



**comune di trieste**

ALLEGATO N. 2

# **rendiconto della gestione**

# **2020**

## **relazione della giunta comunale**

**Trieste**

# RELAZIONE SULLA GESTIONE ANNO 2020

*Ai sensi dell'art.231 TUEL  
dell'art.11 – comma 6 – D.Lgs.118/11  
e dell'art.2427 cod. civ.*

*Analisi tecnica della gestione finanziaria,  
economica e patrimoniale e dei servizi*

## INDICE

Premessa	pag. 4
Criteri di formazione	pag. 5
Criteri di valutazione	pag. 6
Struttura della relazione	pag. 7

### **PARTE PRIMA LE PRINCIPALI VOCI DEL CONTO DEL BILANCIO**

#### **LA GESTIONE FINANZIARIA**

Principali variazioni alle previsioni finanziarie intervenute in corso d'esercizio	pag. 8
<b>1. Il risultato della gestione finanziaria</b>	pag. 11
1.1 La composizione del risultato d'amministrazione	pag. 12
1.1.1 L'indicazione delle quote accantonate del risultato d'amministrazione	pag. 14
1.1.2 L'indicazione delle quote vincolate del risultato d'amministrazione	pag. 15
1.1.3 Determinazione del risultato d'amministrazione	pag. 15
1.2 La gestione di competenza	pag. 17
1.2.1 L'equilibrio del bilancio corrente	pag. 19
1.2.2 L'equilibrio del bilancio investimenti	pag. 21
1.2.3 L'equilibrio del bilancio movimento fondi	pag. 23
1.2.4 L'equilibrio del bilancio di terzi	pag. 23
1.3 La gestione dei residui compreso il fondo cassa iniziale	pag. 24
1.4 La gestione di cassa	pag. 27
<b>2. Il rispetto dei vincoli di finanza pubblica 2020</b>	pag. 30
<b>3. Analisi dell'entrata</b>	pag. 33
3.1 Analisi delle entrate per titoli	pag. 33
3.2 Analisi dei titoli di entrata	pag. 35
3.2.1 Titolo 1° Le Entrate tributarie	pag. 35
3.2.1.1 Analisi delle voci più significative del Titolo 1°	pag. 37
3.2.2 Titolo 2° Le Entrate da trasferimenti correnti	pag. 38
3.2.3 Titolo 3° Le Entrate extratributarie	pag. 39
3.2.3.1 Analisi delle voci più significative del Titolo 3°	pag. 41
3.2.4 Titolo 4° Le Entrate in conto capitale	pag. 42

3.2.5	Titolo 5° Le Entrate da riduzione di attività finanziarie	pag. 43
3.2.6	Titolo 6° Le Entrate da accensione di prestiti	pag. 44
3.2.7.1	Capacità di indebitamento residua	pag. 46
3.2.7.2	Strumenti finanziari derivati	pag. 47
3.2.7.3	Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente	pag. 47
3.2.8	Titolo 7° Le Entrate da anticipazione da Istituto Tesoriere / Cassiere	pag. 48
3.2.9	Criteri di contabilizzazione delle anticipazioni ed informativa supplementare	pag. 48
3.2.10	Titolo 9° Le Entrate per conto di terzi	pag. 48
<b>4.</b>	<b>Analisi dell'avanzo 2019 applicato nell'esercizio 2020</b>	pag. 49
<b>5.</b>	<b>Il Fondo pluriennale vincolato</b>	pag. 50
5.1	Il Fondo pluriennale vincolato – Parte Entrata	pag. 50
5.2	Il Fondo pluriennale vincolato – Parte Spesa	pag. 50
<b>6.</b>	<b>Analisi della spesa</b>	pag. 51
6.1	Analisi della spesa per titoli	pag. 51
6.2	Analisi dei titoli della spesa	pag. 55
6.2.1	Titolo 1° Spese correnti	pag. 55
6.2.1.1	I macroaggregati della spesa corrente	pag. 58
6.2.2	Titolo 2° Spese in conto capitale	pag. 58
6.2.2.1	I macroaggregati della spesa in conto capitale	pag. 61
6.2.3.	Titolo 3° Spese per incremento di attività finanziarie	pag. 61
6.2.4.	Titolo 4° Spese per rimborso prestiti	pag. 62
6.2.5.	Titolo 5° Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere	pag. 62
6.2.5.1	Criteri di contabilizzazione delle anticipazioni ed informativa supplementare	pag. 62
6.2.6.	Titolo 7° Le spese per conto di terzi	pag. 63
<b>7.</b>	<b>Analisi delle variazioni alle previsioni finanziarie</b>	pag. 64
	<b>APPENDICI DI ANALISI</b>	pag. 66
	<b>PARTE SECONDA – LA CONTABILITÀ ECONOMICO – PATRIMONIALE</b>	pag. 73
	<b>PARTE TERZA - ATTIVITA' DEI SERVIZI</b>	

## PREMESSA

La presente relazione, redatta dalla Giunta ai sensi dell'art. 231 TUEL è predisposta secondo le modalità previste dall'art. 11, comma 6, del D.Lgs. 118/2011 e successive modificazioni nonché dell'art. 2427 del Codice Civile, ed afferisce al Rendiconto della gestione 2020.

Le principali attività svolte nel corso dell'anno 2020 ed i loro riflessi in termini finanziari, economici e patrimoniali, sono illustrati, al fine di permetterne una approfondita conoscibilità, nel proseguo del presente documento, mentre nella tabella che segue sono riportate le risultanze riepilogative con riferimento agli accertamenti ed incassi delle entrate nonché degli impegni e dei pagamenti delle spese.

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI COMPETENZA E RESIDUI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI COMPETENZA E RESIDUI
Fondo cassa al 01/01/2020		158.011.561,55			
Utilizzo Avanzo di Amm/ne	38.404.427,71		Disavanzo di amm/ne	0,00	
F.P.V. parte corrente	5.803.265,57				
F.P.V. parte capitale	57.300.298,20				
TIT.1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	110.852.794,52	109.984.702,94	Tit.1 - Spese correnti	303.201.176,92	286.543.189,95
Tit.2 - Trasf.correnti	186.467.836,93	188.678.232,56	FPV di parte corrente	10.864.264,73	
Tit.3 - Entrate extratributarie	44.420.359,33	47.729.940,55	Tit.2 - Spese in c/capitale	48.872.997,11	42.114.209,76
Tit.4 - Entrate C/capitale	41.183.579,93	32.177.726,55	F.P.V. in c/capitale	53.507.049,50	
Tit.5- Entrate da riduzione attività finanziarie	5.625.015,36	2.665.581,71	Tit.3 - Spese per incremento attività finanziarie	5.092.720,77	5.090.023,55
<b>Totale entrate finali</b>	<b>€ 388.549.586,07</b>	<b>€ 381.236.184,31</b>	<b>Totale spese finali</b>	<b>€ 421.538.209,03</b>	<b>€ 333.747.423,26</b>
Tit.6 - Accensione di prestiti	5.700.000,00	6.400.000,00	Tit.4 - Rimborso di prestiti	3.916.860,16	3.916.860,16
Tit. 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere	0,00	0,00	Tit.5 - Chiusura anticip.da ist.tesoriere	0,00	0,00
Tit.9 - Entrate c/terzi e partite di giro	48.077.289,91	47.436.127,25	Tit.7 - Spese c/terzi e partite di giro	48.077.289,91	47.442.931,63
<b>Totale entrate dell'esercizio</b>	<b>€ 442.326.875,98</b>	<b>€ 435.072.311,56</b>	<b>Totale spese dell'esercizio</b>	<b>€ 473.532.359,10</b>	<b>€ 385.107.215,05</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>	<b>€ 543.834.867,46</b>	<b>€ 593.083.873,11</b>	<b>TOTALE COMPLESSIVO SPESE</b>	<b>€ 473.532.359,10</b>	<b>€ 385.107.215,05</b>
<b>DISAVANZO DELL'ESERCIZIO</b>	<b>€ 0,00</b>		<b>AVANZO DI COMPETENZA /FONDO CASSA</b>	<b>€ 70.302.508,36</b>	<b>€ 207.976.658,06</b>
<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	<b>€ 543.834.867,46</b>	<b>€ 593.083.873,11</b>	<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	<b>€ 543.834.867,46</b>	<b>€ 593.083.873,11</b>

Tali valori sono stati determinati, oltre che dalla ordinaria ed istituzionale attività dell'ente, anche in relazione alla rilevanza degli accantonamenti effettuati ai fondi rischi ed oneri di competenza.

### **Fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio**

Non vi sono fatti di rilievo da segnalare ai sensi dell'art. 231, comma 1, del TUEL e dell'art. 11, comma 6 del D. Lgs. n. 118/2011.

## CRITERI DI FORMAZIONE

Il Rendiconto della gestione 2020 sottoposto all'approvazione è stato redatto in riferimento alle previsioni di cui agli artt. 227 e successivi del TUEL e dei Postulati di cui all'allegato n. 1 del D.Lgs. n. 118/2011, ed in particolare:

- il Conto del bilancio, ai sensi dell'art. 228 del TUEL e dell'art. 3, comma 4, del D.Lgs. n.118/2011 e successive modifiche;
- il Conto Economico e lo Stato Patrimoniale, ai sensi dell'art. 229 del TUEL, del postulato (principio generale) n. 17 relativo alla competenza economica di cui all'allegato n.1 del D.Lgs. n. 118/2011 e successive modifiche, e del principio applicato n. 3 della contabilità economico – patrimoniale di cui all'allegato n. 4/3 del D.Lgs. n. 118/2011 e successive modifiche;
- la modulistica di bilancio utilizzata per la presentazione dei dati è conforme a quella prevista dall'allegato n. 10 del D.Lgs. n. 118/2011 e successive modifiche;
- gli allegati sono quelli previsti dall'art. 11, comma 4, del D.Lgs. n. 118/2011 e successive modifiche nonché dall'art. 227, comma 5, del TUEL.

Gli importi esposti in Rendiconto afferiscono ad operazioni registrate ed imputate nel rispetto del principio della competenza finanziaria di cui al punto n. 2 del Principio contabile applicato della contabilità finanziaria (Allegato n. 4/2 D. Lgs. 118/2011).

Ai sensi delle prescrizioni di cui al Principio contabile applicato della contabilità economico patrimoniale (Allegato 4/3 al D. Lgs. 118/2011), il risultato economico d'esercizio è stato determinato considerando anche i componenti non rilevati in contabilità finanziaria, quali:

- le quote di ammortamento relative alle immobilizzazioni materiali ed immateriali utilizzate;
- le eventuali quote di accantonamento ai fondi rischi ed oneri futuri;
- le perdite su crediti e gli accantonamenti al fondo svalutazione crediti;
- le variazioni patrimoniali relative agli esercizi pregressi che si sono tradotte in oneri/costi e proventi/ricavi nel corso dell'esercizio, nonché ogni altro componente economico da contabilizzare nel rispetto del principio della competenza economica e della prudenza (ad esempio sopravvenienze e insussistenze).

Le informazioni contabili rappresentano fedelmente ed in modo veritiero le operazioni ed i fatti che sono accaduti durante l'esercizio, essendo gli stessi stati rilevati contabilmente secondo la loro natura finanziaria, economica e patrimoniale in conformità alla loro sostanza effettiva e, quindi, alla realtà economica che li ha generati e ai contenuti della stessa, e non solamente secondo le regole e le norme vigenti che ne disciplinano la contabilizzazione formale.

## **CRITERI DI VALUTAZIONE**

Il procedimento di formazione del Rendiconto implica l'effettuazione di stime: ne consegue che la correttezza dei dati non si riferisce soltanto all'esattezza aritmetica, bensì alla ragionevolezza ed all'applicazione oculata e corretta dei procedimenti di valutazione adottati nella stesura del rendiconto e del bilancio d'esercizio.

La valutazione delle voci o poste contabili è stata fatta ispirandosi a criteri generali della prudenza, della competenza economica e della continuità e costanza delle attività istituzionali.

L'applicazione del principio della prudenza ha comportato la valutazione individuale degli elementi componenti le singole voci delle attività o passività patrimoniali, per evitare compensi di partite tra componenti negative che dovevano essere riconosciute e componenti positive da non riconoscere in quanto non realizzate.

In ottemperanza al principio della competenza economica, l'effetto delle operazioni e degli altri eventi è stato rilevato contabilmente ed attribuito all'esercizio al quale tali operazioni ed eventi si riferiscono e non a quello in cui si concretizzano i relativi movimenti finanziari.

La continuità di applicazione dei criteri di valutazione nel tempo rappresenta elemento necessario ai fini della comparabilità delle valutazioni tra i documenti contabili del bilancio di previsione e della rendicontazione e delle singole e sintetiche valutazioni nel tempo, anche connesse con i processi gestionali.

## **STRUTTURA DELLA RELAZIONE**

Al fine di facilitare la lettura e la contestualizzazione delle informazioni (prescritte dall'art. 11, comma 6, del D.Lgs. n. 118/2011 e successive modifiche) che questo elaborato deve fornire, la trattazione è stata organizzata in tre parti:

- la PRIMA PARTE, dedicata all'analisi della principali voci del conto del bilancio e della gestione finanziaria che, attraverso il Conto del Bilancio, analizza il risultato di amministrazione distinguendo le due differenti gestioni: quella di competenza e quella dei residui;
- le APPENDICI DI ANALISI, dedicate all'approfondimento di taluni aspetti critici della gestione dell'ente, attraverso la valorizzazione e l'analisi degli indicatori finanziari del rendiconto.

# PARTE 1<sup>^</sup>

## LE PRINCIPALI VOCI DEL CONTO DEL BILANCIO LA GESTIONE FINANZIARIA

### PRINCIPALI VARIAZIONI ALLE PREVISIONI FINANZIARIE INTERVENUTE IN CORSO D'ESERCIZIO

Il Bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2020 ed il documento unico di programmazione (DUP) sono stati approvati dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 16 del 08/04/2020.

Nel corso dell'esercizio risultano essere stati adottati i seguenti provvedimenti di variazione:

#### Variazioni di bilancio di competenza del Consiglio Comunale

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 150 del 22/04/2020 ratificata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 09/06/2020;
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 184 del 28/05/2020 ratificata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 20/07/2020;
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 194 del 04/06/2020 ratificata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 20/07/2020;
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 219 del 19/06/2020 ratificata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 20/07/2020;
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 260 del 23/07/2020 ratificata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 08/09/2020;
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 309 del 13/08/2020 ratificata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 del 28/09/2020;
- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 50 del 16/11/2020
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 497 del 30/11/2020 ratificata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 59 del 15/12/2020;

#### Variazioni di bilancio di competenza della Giunta Comunale

applicazione di avanzo vincolato in esercizio provvisorio

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 57 del 15/02/2021

riaccertamento dei residui attivi e passivi

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 131 del 29/03/2020

variazioni compensative tra macroaggregati dello stesso programma e missione

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 36 del 03/02/2020 (in esercizio provvisorio)
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 185 del 28/05/2020
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 235 del 29/06/2020
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 261 del 13/07/2020
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 319 del 20/08/2020

spesa del personale

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 30/01/2020 (in esercizio provvisorio)
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 357 del 14/07/2020
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 500 del 30/11/2020

variazioni compensative tra macroaggregati dello stesso programma e missione e trasferimenti

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 159 del 11/05/2020
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 347 del 10/09/2020
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 452 del 12/11/2020

variazioni di trasferimenti e variazioni di cassa

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 546 del 17/12/2020

variazioni di trasferimenti

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 17/02/2020 (in esercizio provvisorio)
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 140 del 03/04/2020 (in esercizio provvisorio)
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 521 del 10/12/2020

variazioni di cassa

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 158 del 11/05/2020
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 570 del 28/12/2020

applicazioni di avanzo presunto in esercizio provvisorio

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 85 del 24/02/2020
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 135 del 26/03/2020

Prelevamenti dal fondo di riserva

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 153 del 29/04/2020
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 196 del 04/06/2020
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 219 del 19/06/2020
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 263 del 23/07/2020
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 277 del 04/08/2020
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 278 del 04/08/2020
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 308 del 13/08/2020
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 329 del 27/08/2020
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 407 del 12/10/2020
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 472 del 17/11/2020
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 482 del 23/11/2020

Variazioni di bilancio di competenza del Responsabile del Servizio Finanziario

applicazione di avanzo vincolato

- Determina n. 979 del 18/0/2020
- Determina n. 1138 del 15/06/2020
- Determina n. 1594 del 04/08/2020
- Determina n. 1730 del 20/08/2020
- Determina n. 1860 del 03/09/2020

Nel corso dell'esercizio 2020 sono stati approvati i seguenti atti relativi alla verifica della salvaguardia degli equilibri di bilancio:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 35 del 20/07/2020 – Salvaguardia degli equilibri e assestamento generale di bilancio

Nel corso dell'esercizio 2020 risulta essere stata iscritta a bilancio una quota di Avanzo di Amministrazione per € 38.404.427,71.

Sono inoltre stati adottati diversi provvedimenti di variazioni compensative del PEG di cui all'art. 175 c. 5 quater lett. a) del D.Lgs. 267/00, nonché provvedimenti di variazione fra gli stanziamenti riguardanti il FPV e gli stanziamenti correlati ai sensi dell'art. 175, c. 5 quater lett. b) del D.Lgs. 267/00.

## 1. IL RISULTATO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

Tra le prime informazioni che la relazione sulla gestione deve fornire - dopo quelle di carattere generale e relative ai criteri di valutazione adottati (già trattati in premessa) -, l'art. 11, comma 6, lettera b) del D.Lgs. n. 118/2011 prescrive l'illustrazione delle "principali voci del conto del bilancio".

Tale previsione è motivata dalla centralità che il Conto del bilancio riveste nel sistema del rendiconto, avendo la funzione di rappresentare sinteticamente le risultanze della gestione, ponendo a confronto i dati di previsione, eventualmente modificati ed integrati a seguito di variazioni intervenute nel corso dell'anno, con quelli finali.

Questo documento evidenzia, infatti, un insieme molto ricco di informazioni che interessano la gestione di competenza e di cassa, oltre a quella dei residui, per giungere alla determinazione del risultato di amministrazione che, a sua volta, si compone della somma di risultati parziali, anch'essi utili ai fini della nostra indagine, così come meglio evidenziato nei successivi paragrafi.

Partendo dall'analisi dei risultati complessivi dell'azione di governo, rileviamo che, nel nostro ente, l'esercizio si chiude con il seguente risultato finanziario di amministrazione:

RISULTATO COMPLESSIVO DELLA GESTIONE			
	RESIDUI	COMPETENZA	Totale
Fondo cassa al 01/01/2020			158.011.561,55
INCASSI	53.619.822,44	381.452.489,12	435.072.311,56
PAGAMENTI	59.893.723,65	325.213.491,40	385.107.215,05
Saldo di cassa al 31/12/2020			207.976.658,06
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31/12			0,00
Fondo cassa al 31/12/2020			207.976.658,06
RESIDUI ATTIVI	49.294.863,39	60.874.386,86	110.169.250,25
RESIDUI PASSIVI	29.524.904,46	83.947.553,47	113.472.457,93
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti			10.864.264,73
Fondo pluriennale vincolato per spese c/capitale			53.507.049,50
<b>RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE</b>			<b>140.302.136,15</b>

Tali valori sono stati determinati in osservanza delle prescrizioni di cui al punto 9.2 del Principio contabile applicato della contabilità finanziaria.

In linea generale si può affermare che un risultato positivo (avanzo di amministrazione) costituisce un indice positivo per la gestione ed evidenza, al termine dell'esercizio, la capacità dell'ente di coprire le spese correnti e quelle d'investimento con un adeguato flusso di entrate. Al contrario, un risultato negativo (disavanzo di amministrazione) indica una scarsa capacità di previsione nell'andamento delle entrate che inevitabilmente conduce, al termine dell'esercizio, ad un valore complessivo delle spese che non trova integralmente copertura da parte delle entrate.

Rifacendoci a quanto fissato dal legislatore per l'individuazione delle condizioni di deficitarietà ai sensi dell'art. 242 del TUEL e dei successivi Decreti Ministeriali, si può ritenere che, valori dell'avanzo o del disavanzo di amministrazione di competenza particolarmente elevati e comunque superiori al 5% delle entrate correnti potrebbero misurare stati patologici se non trovano una adeguata giustificazione in alcuni eventi eccezionali verificatisi nel corso della gestione. L'avanzo disponibile registrato a consuntivo ammonta ad Euro 9.053.808,69 a fronte di un'entrata corrente complessiva di Euro 341.958.751,63.

### **1.1 La composizione del risultato d'amministrazione**

Il **risultato d'amministrazione** può essere ulteriormente analizzato e letto in funzione dell'eventuale utilizzabilità dei fondi che lo costituiscono distinguendo, ai sensi dell'art. 187 del TUEL, la quota libera, destinata, vincolata ed accantonata. In particolare, mutuando lo schema rappresentativo proposto dall'allegato n. 10, lettera a), al D.Lgs. n. 118/2011, è possibile distinguere:

#### **I. la parte accantonata, che è costituita:**

- a) dall'accantonamento al Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità;
- b) dagli ulteriori accantonamenti per passività potenziali, fondi spese e rischi (quali ad esempio quelli relativi alla copertura di perdite delle partecipate, dei rischi di soccombenza nei contenziosi legali in corso, al trattamento di fine mandato del Sindaco, degli utili derivanti dall'applicazione del metodo del patrimonio netto nella valutazione delle partecipazioni iscritte a patrimonio).

#### **II. la parte vincolata, che è costituita:**

- a) da entrate per le quali le leggi, nazionali o regionali, o i principi contabili individuano un vincolo di specifica destinazione alla spesa;
- b) da trasferimenti, erogati da soggetti terzi (anche non PA) a favore dell'ente per una specifica finalità di utilizzo;
- c) da mutui ed altri finanziamenti contratti per la realizzazione di investimenti determinati;
- d) da entrate straordinarie, non aventi natura ricorrente, per le quali l'amministrazione ha formalmente attribuito una specifica destinazione, secondo i limiti e le modalità di cui al punto 9.2, lettera d), del Principio contabile applicato della contabilità finanziaria;

**III. la parte destinata agli investimenti, costituita da entrate in conto capitale, senza vincoli di specifica destinazione, non spese.**

E' appena il caso di ricordare che non figurano tra le componenti il risultato d'amministrazione le risorse, già accertate ed imputate, destinate a finanziare impegni (relativi ad investimenti o ad altre spese pluriennali) imputati ai futuri esercizi, le quali trovano iscrizione nel relativo fondo pluriennale vincolato stanziato in spesa.

La composizione del risultato d'amministrazione al 31/12/2020 del nostro ente è così riassumibile:

<b>COMPOSIZIONE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31/12/2020</b>	
<b>A) RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31/12/2020</b>	<b>140.302.136,15</b>
PARTE ACCANTONATA	
Fondo Crediti di dubbia esigibilità	44.376.397,23
Fondo contenziosi	5.429.176,67
Accantonamenti diversi	6.849.255,01
<b>B) TOTALE PARTE ACCANTONATA</b>	<b>56.654.828,91</b>
PARTE VINCOLATA	
Vincoli derivanti da leggi o da principi contabili	4.717.732,72
Vincoli derivanti da trasferimenti	20.441.413,73
Vincoli derivanti da contrazione di mutui	4.793.272,49
Vincoli formalmente attribuiti dall'Ente	42.249.349,19
Altri vincoli	0,00
<b>C) TOTALE PARTE VINCOLATA</b>	<b>72.201.768,13</b>
<b>D) PARTE DESTINATA AGLI INVESTIMENTI</b>	<b>1.762.613,88</b>
<b>TOTALE PARTE DISPONIBILE (E) = A - B - C - D</b>	<b>9.682.925,23</b>

Nella parte vincolata dell'avanzo di amministrazione, tra i vincoli formalmente attribuiti dall'Ente, è stato inserito l'importo di Euro 12.250.000,00 da destinare al finanziamento delle opere pubbliche nel corso dell'anno 2020.

### 1.1.1 Indicazione delle quote accantonate del risultato d'amministrazione

Con riferimento alle prescrizioni obbligatorie di cui all'art. 11, comma 6, lettera d), del D.Lgs. n.118/2011, che prevede l'indicazione analitica delle quote vincolate ed accantonate del risultato d'amministrazione, nonché del punto 9.11.4, lettera b), del Principio contabile applicato della programmazione che prevede il riporto delle tabelle 1, 2 e 3 nella presente relazione allegata al rendiconto, si evidenzia quanto segue:

#### Analisi delle risorse evidenziate nel prospetto del risultato di amministrazione

Descrizione	Risorse accantonate al 01/01/2020	Utilizzo/rettifiche accantonamenti	Accantonamenti da stanziamenti	Totale
Fondo Crediti di dubbia esigibilità	44.635.641,17	0,00	259.243,94	44.376.397,23
Fondo futuri aumenti contrattuali	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo rischi spese legali	207.276,67	0,00	5.221.900,00	5.429.176,67
Accantonamenti diversi	3.017.827,33	0,00	3.831.427,68	6.849.255,01
<b>Totali</b>	<b>47.860.745,17</b>	<b>0,00</b>	<b>9.312.571,62</b>	<b>56.654.828,91</b>

In relazione al Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità, si evidenzia che lo stesso è stato quantificato con il metodo ordinario con accantonamento superiore al 100% dell'importo risultante dal calcolo, raffrontando gli incassi annui con i Residui Attivi alla data del 01/01 dell'ultimo quinquennio. Il maggior accantonamento rispetto al minimo previsto dalla normativa è stato disposto a fini prudenziali, sulla Tipologia 1010100 "Imposte e Tasse" e sulla Tipologia 3010000 "Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni".

Relativamente al Fondo rischi spese legali, sono state accantonate poste per euro 5.429.176,67.

E' stato adeguato il fondo accantonamento a salvaguardia degli equilibri di bilancio, in considerazione degli effetti a medio e lungo termine della crisi sanitaria legata all'epidemia COVID2019. L'importo accantonato a consuntivo è pari a 3.000.000,00 di Euro.

Si evidenzia, infine, che i dati di pre-consuntivo degli Organismi controllati e/o partecipati, come per altro i dati dei bilanci degli anni precedenti, non hanno evidenziato dati negativi per i quali si rende necessario procedere ad accantonamenti di quote di avanzo di amministrazione.

### 1.1.2 Indicazione delle quote vincolate del risultato d'amministrazione

DETTAGLIO QUOTE VINCOLATE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2020	
PARTE CORRENTE	IMPORTI
Utilizzo vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	3.990.018,90
Utilizzo vincoli derivanti da trasferimenti	7.419.564,41
Utilizzo vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	0,00
Utilizzo vincoli formalmente attribuiti dall'ente	3.274.897,90
Utilizzo altri vincoli da specificare	0,00
<b>TOTALE AVANZO VINCOLATO PARTE CORRENTE</b>	<b>14.684.481,21</b>
<b>PARTE INVESTIMENTI</b>	
Utilizzo vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	727.713,82
Utilizzo vincoli derivanti da trasferimenti	13.021.849,32
Utilizzo vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	4.793.272,49
Utilizzo vincoli formalmente attribuiti dall'ente	38.974.451,29
Utilizzo altri vincoli da specificare	0,00
<b>TOTALE AVANZO VINCOLATO PARTE INVESTIMENTI</b>	<b>57.517.286,92</b>
<b>TOTALE QUOTA VINCOLATA ANNO 2020</b>	<b>72.201.768,13</b>

### 1.1.3 Determinazione del risultato d'amministrazione

Passando all'analisi della composizione del risultato sulla base della variabile temporale degli addendi, così come evidenziati nella precedente tabella denominata "Il risultato complessivo della gestione", si evince che lo stesso può essere analizzato distinguendo:

- a) il **risultato della gestione di competenza**;
- b) il **risultato della gestione dei residui**, comprensivo del fondo cassa iniziale.

La somma algebrica dei due addendi permette di ottenere il valore complessivo del risultato di amministrazione ma, nello stesso tempo, l'analisi disaggregata fornisce informazioni per quanti, a vario titolo, si interessano ad una lettura più approfondita del Conto consuntivo dell'ente locale.

Il risultato di amministrazione può derivare da differenti combinazioni delle due gestioni (competenza e residui): in altre parole, l'avanzo può derivare sia dalla somma di due risultati parziali positivi, sia da un saldo attivo di una delle due gestioni in grado di compensare valori negativi dell'altra.

<b>GESTIONE COMPETENZA</b>		
<b>Riscossioni</b>	381.452.489,12	
<b>Pagamenti</b>	325.213.491,40	
<b>Differenza</b>		56.238.997,72
<b>Residui attivi</b>	60.874.386,86	
<b>Residui passivi</b>	83.947.553,47	
<b>Differenza</b>		-23.073.166,61
<b>Avanzo della gestione di competenza</b>		<b>33.165.831,11</b>
<b>GESTIONE DEI RESIDUI</b>		
<b>Fondo cassa al 01/01/2020</b>	158.011.561,55	
<b>Riscossioni</b>	53.619.822,44	
<b>Pagamenti</b>	59.893.723,65	
<b>Differenza</b>		151.737.660,34
<b>Residui attivi</b>	49.294.863,39	
<b>Residui passivi</b>	29.524.904,46	
<b>Differenza</b>		19.769.958,93
<b>Avanzo della gestione residui</b>		<b>171.507.619,27</b>
<b>DETERMINAZIONE DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2020</b>		
<b>Avanzo della gestione di competenza</b>	33.165.831,11	
<b>Avanzo della gestione residui</b>	171.507.619,27	
<b>Avanzo di amministrazione intermedio</b>		204.673.450,38
<b>di cui Fondo Pluriennale Vincolato p/corrente</b>		10.864.264,73
<b>di cui Fondo Pluriennale Vincolato p/capitale</b>		53.507.049,50
<b>Risultato di amministrazione 2020</b>		<b>140.302.136,15</b>

## 1.2 La gestione di competenza

Con il termine “*gestione di competenza*” si fa riferimento a quella parte della gestione ottenuta considerando solo le operazioni finanziarie relative all'esercizio in corso, senza, cioè, esaminare quelle generate da fatti accaduti negli anni precedenti e non ancora conclusi.

Questa gestione evidenzia, infatti, il risultato ottenuto quale differenza tra gli accertamenti e gli impegni dell'esercizio, a loro volta distinti in una gestione di cassa ed in una dei residui, con risultati parziali che concorrono alla determinazione del risultato totale.

I risultati della **gestione di competenza** (di cassa e residui), se positivi, evidenziano la capacità dell'ente di acquisire ricchezza e destinarla a favore della collettività amministrata. Allo stesso modo risultati negativi portano a concludere che l'ente ha dato vita ad una quantità di spese superiori alle risorse raccolte che, se non adeguatamente compensate dalla gestione residui, determinano un risultato finanziario negativo.

Il risultato di questa gestione, di norma, evidenzia la capacità da parte dell'ente di prevedere dei flussi di entrata e di spesa, sia nella fase di impegno/accertamento che in quella di pagamento/riscossione, tali da consentire il pareggio finanziario (Principio dell'equilibrio di bilancio) non solo in fase previsionale ma anche durante l'intero anno.

Non a caso l'art. 193 del TUEL impone il rispetto, durante la gestione e nelle variazioni di bilancio, del pareggio finanziario e di tutti gli equilibri stabiliti in bilancio per la copertura delle spese correnti e per il finanziamento degli investimenti, secondo le norme del testo unico, con particolare riferimento agli equilibri di competenza e di cassa del bilancio.

Al termine dell'esercizio, pertanto, una attenta gestione dovrebbe dar luogo ad un risultato, di pareggio o positivo, in grado di dimostrare la capacità dell'ente di conseguire un adeguato flusso di risorse (accertamento di entrate) tale da assicurare la copertura finanziaria degli impegni di spesa assunti.

In generale, si può ritenere che un risultato della gestione di competenza positivo (avanzo) evidenzia una equilibrata e corretta gestione, mentre un valore negativo trova generalmente la sua giustificazione nel verificarsi di eventi imprevedibili che hanno modificato le iniziali previsioni attese.

Bisogna, però, aggiungere che il dato risultante da questa analisi deve essere considerato congiuntamente all'avanzo di amministrazione applicato che può coprire eventuali differenze tra entrate accertate e spese impegnate. In altri termini, risultati della gestione di competenza negativi potrebbero essere stati coperti dall'utilizzo di risorse disponibili, quali l'avanzo di amministrazione dell'anno precedente.

Non sempre, quindi, questa situazione è sintomatica di squilibri di bilancio, in quanto potrebbe essere stata dettata da precise scelte politiche che hanno portato ad una politica del risparmio negli anni precedenti da destinare poi alle maggiori spese dell'anno in cui l'avanzo viene ad essere applicato.

Con riferimento alla gestione di competenza del nostro ente, ci troviamo di fronte ad una situazione contabile di competenza così sintetizzabile:

IL RISULTATO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA	
Accertamenti di competenza (+)	442.326.875,98
Impegni di competenza (-)	409.161.044,87
Quota FPV iscritta in entrata al 01/01/2020 (+)	63.103.563,77
Impegni confluiti in FPV al 31/12/2020 (-)	64.371.314,23
<b>AVANZO/DISAVANZO</b>	<b>31.898.080,65</b>
Avanzo di amministrazione applicato (+)	38.404.427,71
<b>SALDO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA</b>	<b>70.302.508,36</b>

Per una corretta evidenza degli importi relativi agli equilibri che lo Stato valuta ai fini del rispetto dei vincoli di finanza pubblica il saldo sopraindicato va corretto con gli importi relativi agli accantonamenti ed ai vincoli di stanziamento maturati in conto competenza come da prospetto che segue.

EQUILIBRIO DEL RISULTATO DI COMPETENZA	
Saldo della gestione di competenza	70.302.508,36
Risorse accantonate stanziato nel bilancio dell'esercizio 2020 (-)	10.794.083,74
Risorse vincolate nel bilancio (-)	53.296.310,21
<b>Equilibrio</b>	<b>6.212.114,41</b>

Il valore “*segnaletico*” del risultato della gestione di competenza si arricchisce di ulteriori significati se viene disaggregato ed analizzato, secondo una classificazione ormai fatta propria dalla dottrina e dal legislatore, in quattro principali componenti ciascuna delle quali evidenzia un particolare aspetto della gestione.

Il **Bilancio corrente** è deputato ad evidenziare le entrate e le spese finalizzate ad assicurare l'ordinaria gestione dell'ente, oltre al sostenimento di quelle spese che non presentano effetti sugli esercizi successivi

Il **Bilancio investimenti** è volto a descrivere le somme destinate alla realizzazione di infrastrutture o all'acquisizione di beni mobili che trovano utilizzo per più esercizi nell'ente e che incrementano o decrementano il patrimonio del Comune

Il **Bilancio per movimenti di fondi** è finalizzato a presentare quelle poste compensative di entrata e di spesa che hanno riflessi solo sugli aspetti finanziari della gestione senza influenzare quelli economici.

Il **Bilancio della gestione per conto di terzi** sintetizza posizioni anch'esse compensative e correlate di entrate e di uscite estranee al patrimonio dell'ente.

Questa suddivisione, con riferimento ai dati del nostro ente, trova adeguata specificazione nella tabella che segue:

ENTRATE A FINANZIAMENTO PARTE CORRENTE	341.740.990,78
SPESE CORRENTI	303.201.176,92
<b>SALDO DI PARTE CORRENTE</b>	<b>38.539.813,86</b>
ENTRATE A FINANZIAMENTO PARTE INVESTIMENTI	46.883.579,93
SPESE C/CAPITALE	48.872.997,11
<b>SALDO DI PARTE INVESTIMENTI</b>	<b>-1.989.417,18</b>
Entrata tit.5	5.625.015,36
Spese tit.3	5.092.720,77
<b>SALDO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	<b>532.294,59</b>
Entrata tit.9	48.077.289,91
Spese tit.7	48.077.289,91
<b>SALDO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	<b>0,00</b>
<b>SALDO GESTIONE DI COMPETENZA</b>	<b>37.082.691,27</b>

### 1.2.1 L'equilibrio del Bilancio corrente

Il bilancio corrente trova una sua implicita definizione nell'articolo 162, comma 6, del D.Lgs. n.267/2000 che così recita:

*“... le previsioni di competenza relative alle spese correnti sommate alle previsioni di competenza relative ai trasferimenti in c/capitale, al saldo negativo delle partite finanziarie e alle quote di capitale delle rate di ammortamento dei mutui e degli altri prestiti, con l'esclusione dei rimborsi anticipati, non possono essere complessivamente superiori alle previsioni di competenza dei primi tre titoli dell'entrata, ai contributi destinati al rimborso dei prestiti e all'utilizzo dell'avanzo di competenza di parte corrente e non possono avere altra forma di finanziamento, salvo le eccezioni tassativamente indicate nel principio applicato alla contabilità finanziaria necessarie a garantire elementi di flessibilità degli equilibri di bilancio ai fini del rispetto del principio dell'integrità.”*

Ne consegue che, anche in sede di rendicontazione, appare indispensabile verificare se questo vincolo iniziale abbia trovato concreta attuazione al termine dell'esercizio, confrontando tra loro, in luogo delle previsioni di entrata e di spesa, accertamenti ed impegni della gestione di competenza.

In generale, potremmo sostenere che il bilancio corrente misura la quantità di entrate destinate all'ordinaria gestione dell'ente, cioè da utilizzare per il pagamento del personale, delle spese d'ufficio, dei beni di consumo, per i fitti e per tutte quelle uscite che non trovano utilizzo solo nell'anno in corso nel processo erogativo (c.d. spese di funzionamento).

Nel nostro ente, al termine dell'esercizio, è possibile riscontrare una situazione contabile quale quella riportata nella tabella seguente:

<b>EQUILIBRI DI PARTE CORRENTE COMPETENZA</b>	<b>IMPORTI</b>	<b>IMPORTI</b>
Entrata tit.1	110.852.794,52	
Entrata tit.2	186.467.836,93	
Entrata tit.3	44.420.359,33	
FPV di entrata corrente	5.803.265,57	
<b>Totale entrate</b>		<b>347.544.256,35</b>
Spesa tit.1	-303.201.176,92	
Spesa tit.4	-3.916.860,16	
FPV di spesa corrente	-10.864.264,73	
<b>Totale spese</b>		<b>-317.982.301,81</b>
<b>SALDO</b>		<b>29.561.954,54</b>
Avanzo di amministrazione a fin. spese correnti		6.431.729,98
Entrate correnti a finanziamento di spese di investimento		-13.125.322,76
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti (per estinzione anticipata di prestiti)		0,00
Entrata tit. 4.02.06 contributi agli investimenti destinati al rimborso di prestiti		4.511.987,97
<b>RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE</b>		<b>27.380.349,73</b>
Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio 2020		10.794.083,74
Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio		10.348.914,57
<b>EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE</b>		<b>6.237.351,42</b>

### **1.2.2 L'equilibrio del Bilancio investimenti**

Se il bilancio corrente misura la differenza tra le entrate e le spese di breve termine, il bilancio investimenti analizza il sistema di relazioni tra fonti ed impieghi relative a quelle che partecipano per più esercizi nei processi di produzione e di erogazione dei servizi dell'ente.

In particolare, le spese che l'ente sostiene per gli investimenti sono quelle finalizzate alla realizzazione ed acquisto di impianti, opere e beni non destinati all'uso corrente. Tali spese permettono di assicurare le infrastrutture necessarie per l'esercizio delle sue funzioni istituzionali, per l'attuazione dei servizi pubblici e per promuovere e consolidare lo sviluppo sociale ed economico della popolazione.

Contabilmente le spese di investimento sono inserite nel bilancio ai titoli II e III della spesa e, per la maggior parte, trovano specificazione nel Programma triennale dei lavori pubblici.

L'Ente, ai sensi dell'art. 199 del TUEL, può provvedere al finanziamento delle spese di investimento mediante:

- l'utilizzo di entrate correnti destinate per legge agli investimenti;
- l'utilizzo di entrate derivanti dall'alienazione di beni;
- la contrazione di mutui passivi;
- l'utilizzo di entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale dello Stato o delle Regioni o di altri enti del settore pubblico allargato;
- l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione ai sensi dell'art. 187 TUEL;
- l'utilizzo dell'avanzo di parte corrente, eccedente rispetto alle spese correnti ed alle quote capitali dei prestiti.

Si ritiene opportuno precisare che, generalmente, il ricorso al credito è la principale forma di copertura delle spese d'investimento, tale misura si ripercuote sul bilancio gestionale dell'Ente per l'intera durata del periodo di ammortamento del finanziamento. Ne deriva che la copertura delle quote di interesse deve essere finanziata o con una riduzione delle spese correnti oppure con un incremento delle entrate correnti.

L'equilibrio parziale del bilancio investimenti può essere determinato confrontando le entrate per investimenti esposte nei titoli IV, V e VI (con l'esclusione delle somme, quali gli oneri di urbanizzazione, che sono già state esposte nel Bilancio corrente, e le somme per riscossione crediti e altre attività finanziarie) con le spese dei titoli II e III da cui sottrarre l'intervento "concessioni di crediti" che, come vedremo, dovrà essere ricompreso nel successivo equilibrio di bilancio.

Tenendo conto del vincolo legislativo previsto dal bilancio corrente, l'equilibrio è rispettato:

- in fase di redazione del bilancio di previsione, confrontando i dati attesi;

- in fase di rendicontazione, confrontando gli accertamenti e gli impegni.  
In particolare, nella successiva tabella si evidenzia qual è l'apporto di ciascuna risorsa di entrata alla copertura della spesa per investimenti.

L'eventuale differenza negativa deve trovare copertura o attraverso un risultato positivo dell'equilibrio corrente (avanzo economico) oppure attraverso l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione che dovrà essere stato specificatamente vincolato alla realizzazione di investimenti.

Nel nostro ente, al termine dell'esercizio, è possibile riscontrare una situazione contabile quale quella riportata nella tabella sottostante:

<b>EQUILIBRI DI PARTE CAPITALE COMPETENZA 2020</b>	<b>IMPORTI</b>	<b>IMPORTI</b>
Entrata tit.4	41.183.579,93	
Entrata tit.5	5.625.015,36	
Entrata tit.6	5.700.000,00	
FPV parte entrata per investimenti	57.300.298,20	
Avanzo di amministrazione a finanziamento spese di investimento	31.972.697,73	
<b>Totale entrate</b>		<b>141.781.591,22</b>
Spesa tit.2	-48.872.997,11	
FPV di spesa per investimenti	-53.507.049,50	
<b>Totale spese</b>		<b>-102.380.046,61</b>
<b>SALDO</b>		<b>39.401.544,61</b>
Entrata tit. 4.02.06 contributi agli investimenti destinati al rimborso di prestiti		-4.511.987,97
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti		0,00
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili		13.125.322,76
Entrate tit. 5.02 riscossione crediti a breve termine		-66.983,76
Entrate tit. 5.03 riscossione crediti di medio-lungo termine		-20.831,60
Entrate tit. 5.04 riscossione crediti a medio lungo termine		-5.000.000,00
Spese tit. 3.01 acquisizioni attività finanziarie		-500,00
<b>SALDO PARTE INVESTIMENTI</b>		<b>42.926.564,04</b>

### 1.2.3 L'equilibrio del Bilancio movimento fondi

Il bilancio dell'ente, oltre alla sezione "corrente" ed a quella "per investimenti", si compone di altre voci che evidenziano partite compensative che non incidono sulle spese di consumo né tanto meno sul patrimonio dell'ente.

Nel caso in cui queste vedano quale soggetto attivo l'ente locale avremo il cosiddetto "Bilancio per movimento di fondi". Dallo stesso termine si comprende che quest'ultimo pone in correlazione tutti quei flussi finanziari di entrata e di uscita diretti ad assicurare un adeguato livello di liquidità all'ente senza influenzare le due precedenti gestioni.

Ancora più specificatamente sono da considerare appartenenti a detta sezione di bilancio tutte le permutazioni finanziarie previste nell'anno. In particolare, sono da ricomprendere in esso:

- a) le anticipazioni di cassa e i relativi rimborsi;
- b) i finanziamenti a breve termine e le uscite per la loro restituzione;
- c) le concessioni e le riscossioni di crediti.

Nel nostro ente, al termine dell'esercizio, è possibile riscontrare una situazione contabile quale quella che segue:

EQUILIBRIO PARTITE FINANZIARIE	IMPORTI
Entrata tit. 5.02 riscossione crediti a breve termine	66.983,76
Entrate tit. 5.03 riscossione crediti a medio lungo termine	20.831,60
Spese tit. 3.02 concessione crediti a breve termine	-92.220,77
<b>SALDO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	<b>-4.405,41</b>

### 1.2.4 L'equilibrio del Bilancio di terzi

Il Bilancio dei servizi in conto terzi o delle partite di giro, infine, comprende tutte quelle operazioni poste in essere dall'ente in nome e per conto di altri soggetti, in assenza di qualsiasi discrezionalità ed autonomia decisionale da parte dello stesso.

Le entrate e le spese per servizi per conto di terzi nel bilancio sono collocate rispettivamente al Titolo 9° ed al Titolo 7° ed hanno un effetto figurativo perché l'Ente è, al tempo stesso, creditore e debitore.

Sulla base di quanto disposto dall'art. 168 del TUEL e del punto n. 7, del Principio contabile applicato della contabilità finanziaria, nelle entrate e nelle spese per i servizi per conto terzi si possono far rientrare i movimenti finanziari relativi alle seguenti fattispecie: le ritenute d'imposta sui redditi, le somme destinate al servizio economato oltre ai depositi contrattuali, le somme relative ad operazioni svolte dall'ente in qualità di capofila, la gestione della contabilità svolta per conto di altro ente, la riscossione di tributi e di altre entrate per conto di terzi.

Le correlazioni delle voci di entrata e di spesa (previsioni nel bilancio di previsione, accertamenti ed impegni in sede consuntiva) presuppongono un equilibrio che, pertanto, risulta rispettato se si verifica la seguente relazione:

## Entrate c/terzi e partite di giro = Spese c/terzi e partite di giro

In particolare, nella tabella si evidenzia qual è stato l'apporto di ciascuna entrata e spesa al conseguimento della suddetta eguaglianza.

EQUILIBRIO PARTITE DI GIRO E SERVIZI C/TERZI	IMPORTI
Entrata tit.9	48.077.289,91
Spese tit.7	48.077.289,91
<b>SALDO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	<b>0,00</b>

### 1.3 La gestione dei residui compreso il fondo cassa iniziale

Accanto alla gestione di competenza non può essere sottovalutato, nella determinazione del risultato complessivo, il ruolo della gestione residui.

Tale gestione, a differenza di quella di competenza, misura l'andamento e lo smaltimento dei residui relativi agli esercizi precedenti ed è rivolta principalmente al riscontro dell'avvenuto riaccertamento degli stessi, verificando se sussistono ancora le condizioni per un loro mantenimento nel rendiconto quali voci di credito o di debito.

A riguardo l'articolo 228, comma 3, del TUEL dispone che *“Prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l'ente locale provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'art. 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.”*

In linea generale, l'eliminazione di residui attivi produce una diminuzione del risultato di gestione, mentre una riduzione di quelli passivi, per il venir meno dei presupposti giuridici, produce un aumento del risultato di gestione.

Proprio per ottenere un risultato finale attendibile, è stato chiesto ai Dirigenti responsabili di Dipartimento/Servizio una attenta analisi dei presupposti per la loro sussistenza, giungendo al termine di detta attività a determinare il complessivo dei residui attivi e passivi riportati nel Conto del Bilancio.

Generalmente una corretta attività di impegno di spesa e di accertamento delle entrate non dovrebbe dar luogo a sostanziali modifiche nei valori dei residui negli anni, se si escludono eventi eccezionali e, comunque, non prevedibili.

I residui attivi possono subire un incremento (accertamenti non contabilizzati) o un decremento (accertamenti nulli) in grado di influenzare positivamente o negativamente il risultato complessivo della gestione.

I residui passivi, invece, non possono subire un incremento rispetto al valore riportato dall'anno precedente, mentre potrebbero essere ridotti venendo meno il rapporto giuridico che ne è alla base.

In tal caso si verrebbe a migliorare il risultato finanziario in quanto nella sostanza si determina una riduzione dei debiti.

Si può pertanto concludere che l'avanzo o il disavanzo di amministrazione può essere influenzato dalla gestione residui a seguito del sopraggiungere di nuovi crediti (residui attivi) e del venir meno di debiti (residui passivi) o di crediti (residui attivi).

IL RISULTATO DELLA GESTIONE RESIDUI	IMPORTI
Riscossioni	53.619.822,44
Pagamenti	59.893.723,65
<b>Incidenza sul saldo di cassa al 31 dicembre 2020</b>	<b>-6.273.901,21</b>
Residui attivi	49.294.863,39
Residui passivi	29.524.904,46
<b>Incidenza gestione residui al 31 dicembre 2020</b>	<b>19.769.958,93</b>

Volendo approfondire ulteriormente l'analisi di questa gestione, possiamo distinguere i residui dividendoli secondo l'appartenenza alle varie componenti di bilancio e confrontando i valori riportati dagli anni precedenti (residui iniziali) con quelli impegnati/accertati nel corso dell'ultimo esercizio.

COMPOSIZIONE ED ANALISI DELLA GESTIONE DEI RESIDUI ATTIVI	Residui Iniziali	Residui riaccertati	Scostamento	% di scostamento
TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	40.854.671,38	39.269.385,08	-1.585.286,30	-3,88%
TITOLO 2 - Trasferimenti correnti	9.909.980,68	6.875.177,13	-3.034.803,55	-30,62%
TITOLO 3 - Entrate extratributarie	37.991.122,86	21.264.519,44	-16.726.603,42	-44,03%
TITOLO 4 - Entrate in conto capitale	18.586.439,61	27.281.879,29	8.695.439,68	46,78%
TITOLO 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	8.835.418,46	11.786.532,54	2.951.114,08	33,40%
TITOLO 6 - Accensione prestiti	1.400.000,00	700.000,00	-700.000,00	-50,00%
TITOLO 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00%
TITOLO 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	10.710.981,48	2.991.756,77	-7.719.224,71	-72,07%
<b>TOTALE</b>	<b>128.288.614,47</b>	<b>110.169.250,25</b>	<b>-18.119.364,22</b>	<b>-14,12%</b>
SCOMPOSIZIONE ED ANALISI DELLA GESTIONE DEI RESIDUI PASSIVI	Residui Iniziali	Residui riaccertati	Scostamento	% di scostamento
TITOLO 1 - Spese correnti	73.250.905,75	75.425.217,56	2.174.311,81	2,97%
TITOLO 2 - Spese in conto capitale	22.761.628,39	27.654.286,07	4.892.657,68	21,50%

TITOLO 3 - Spese per incremento attività finanziarie	262.644,28	265.341,50	2.697,22	100,00%
TITOLO 4 - Rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00%
TITOLO 5 - Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00%
TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	17.853.641,89	10.127.612,80	-7.726.029,09	-43,27%
<b>TOTALE</b>	<b>114.128.820,31</b>	<b>113.472.457,93</b>	<b>-656.362,38</b>	<b>-0,58%</b>

A conclusione di questo capitolo dedicato alla gestione dei residui, si forniscono le seguenti ulteriori informazioni:

### **Residui con anzianità superiore ai 5 anni e di maggiore consistenza**

Per ottemperare alle previsioni dell'art. 11, comma 6, lettera e), del D.Lgs. n. 118/2011, in merito alle ragioni della persistenza ed alla fondatezza dei residui con anzianità superiore a 5 anni (precedenti cioè al 2015) e di maggiore consistenza (> di euro 100.000,00), si riportano le informazioni sui residui attivi e passivi nelle seguenti tabelle:

#### **RESIDUI ATTIVI**

Anno Residuo	Descrizione accertamento a residuo	Importo
2009	09181 PROGRAMMI "CONTRATTI DI QUARTIERE II"- Intervento di v.Negri 9,11,13,15,17,19,21,23,25	505.975,96
2014	Riscossione della tassa per lo smaltimento dei rifiuti TRIBUTO PROV. - TARI 2014	218.892,17
2015	TARI 2015 TEFA	200.655,78

#### **RESIDUI PASSIVI**

Anno Residuo	Descrizione impegno a residuo passivo	Importo
1999	RIMBORSO AL CONCESS. QUOTE INESIGIBILI TRIBUTI	600.919,95
2008	CONTRATTI DI LOCAZIONE E CONCESSIONI PASSIVE IN SCADENZA - ANNO 2008	128.427,56
2009	CONTRATTI DI LOCAZIONE E CONCESSIONI PASSIVE IN SCADENZA - ANNO 2009	210.000,00
2009	09181 PROGRAMMI "CONTRATTI DI QUARTIERE II"- Intervento di v.Negri 9,11,13,15,17,19,21,23,25	505.975,96
2010	CONTRATTI DI LOCAZIONE E CONCESSIONI PASSIVE IN SCADENZA - ANNO 2010	216.222,74

2011	CONTRATTI DI LOCAZIONE E CONCESSIONI PASSIVE IN SCADENZA - ANNO 2011	210.000,00
2012	Contratti di locazione e concessioni passive in scadenza. Anno 2012 - Foro Ulpiano 1-Pal.Giustizia 1	210.000,00
2013	Contratti di locazione e concessioni passive in scadenza. Anno 2013	210.000,00
2013	GLOBAL SERVICE 2013-2018	144.057,95
2014	TARI 2014. Tributo provinciale per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione ed igiene dell'ambiente	226.697,53
2014	GLOBAL SERVICE appalto uffici periodo 1/7/2012-30/06/2017	126.441,14
2014	Contratti di locazione e concessioni passive in scadenza. Anno 2014 16/4-11/3-5958	187.000,00
2015	Aggi della Esatto S.p.A. sulle somme incassate per sanzioni amministrative. 2015. Prot. 7/2/31/1-201	113.788,27
2015	Tributo prov. esercizio funzioni tutela, protez. ed igiene ambiente - TARI 2015 I-59/1/15-29(3345	125.042,89
2015	00008 GIARDINO PUBBLICO DE TOMMASINI - OPERE A VERDE, IMP.IRRIG. E SMALT.ACQUE, RIPAVIM. - FIN.MUTUO	333.652,96

#### **1.4 La gestione di cassa**

Un discorso ulteriore deve essere effettuato analizzando la gestione di cassa che, per effetto:

- della reintroduzione delle previsioni di cassa nel bilancio, operata dal nuovo ordinamento finanziario armonizzato;
- della nuova formulazione dell'art. 162, comma 6, TUEL secondo cui "Il bilancio di previsione è deliberato ... garantendo un fondo di cassa finale non negativo";
- del permanere della stringente disciplina della Tesoreria;
- del rispetto dei tempi medi di pagamento;

ha ormai assunto una rilevanza strategica sia per l'amministrazione dell'ente che per i controlli sullo stesso.

L'oculata gestione delle movimentazioni di cassa, per motivazioni non solo di carattere normativo ma anche legate alla contingente realtà socio-economica, è diventata prassi necessaria ed inderogabile per tutti gli operatori dell'Ente, sia in fase di previsione, di gestione che di rendicontazione perché, oltre che garantire - di fatto - il perseguimento di uno dei principi di bilancio, permette di evitare, o quantomeno contenere, possibili deficit monetari che comportano il ricorso alle onerose anticipazioni di tesoreria.

La verifica dell'entità degli incassi e dei pagamenti e l'analisi sulla capacità di smaltimento dei residui forniscono interessanti informazioni sull'andamento complessivo dei flussi monetari e sul perseguimento degli equilibri prospettici.

I valori risultanti dal Conto del bilancio sono allineati con il Conto del tesoriere rimesso nei termini di legge e parificato da questa amministrazione.

Il risultato della gestione di cassa coincide con il fondo di cassa di fine esercizio o, nel caso in cui il risultato fosse negativo, con l'anticipazione di tesoreria. Ne consegue che il Fondo di cassa finale non può essere negativo, se non nel caso di permanenza, a fine esercizio, dell'utilizzo dell'anticipazione di tesoreria.

La voce "Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre" evidenzia eventuali pignoramenti effettuati presso la Tesoreria Unica e che, al termine dell'anno, non hanno trovato ancora una regolarizzazione nelle scritture contabili dell'ente.

RISULTATO DELLA GESTIONE DI CASSA	GESTIONE	
	RESIDUI	COMPETENZA
Fondo cassa al 01/01/2020		158.011.561,55
INCASSI	53.619.822,44	381.452.489,12
PAGAMENTI	59.893.723,65	325.213.491,40
Saldo di cassa al 31/12/2020		207.976.658,06
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31/12		0,00
<b>Fondo cassa al 31/12/2020</b>		<b>207.976.658,06</b>

Dalla tabella si evince che il risultato complessivo della gestione di cassa, al pari di quanto visto per la gestione complessiva, può essere scomposto in due parti: una prima riferita alla gestione di competenza ed una seconda a quella dei residui.

L'analisi dei risultati di competenza dimostra la capacità dell'ente di trasformare, in tempi brevi, accertamenti ed impegni in flussi finanziari di entrata e di uscita e, nello stesso tempo, di verificare se lo stesso è in grado di produrre un flusso continuo di risorse monetarie tale da soddisfare le esigenze di pagamento, evitando il ricorso ad anticipazioni di tesoreria o a dilazioni di pagamento con addebito degli interessi passivi.

In un'analisi disaggregata, inoltre, il risultato complessivo può essere analizzato attraverso le componenti fondamentali del bilancio cercando di evidenziare quale di queste partecipa più attivamente al conseguimento del risultato. Un discorso del tutto analogo può essere effettuato per la gestione residui, dove occorre rilevare che un risultato positivo del flusso di cassa, compensando anche eventuali deficienze di quella di competenza, può generare effetti positivi sulla gestione monetaria complessiva.

I dati riferibili alla gestione di cassa del 2020, distinta tra competenza e residuo, sono sintetizzati nella seguente tabella:

<b>FLUSSI DI CASSA ANNO 2020</b>	<b>Incassi/ pagamenti c/residui</b>	<b>Incassi/ pagamenti c/competenza</b>	<b>Totale incassi/ pagamenti</b>
<b>FONDO CASSA INIZIALE</b>			<b>158.011.561,55</b>
Titolo 1 - Entrate di natura tributaria	23.547.050,26	86.437.652,68	109.984.702,94
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	7.419.564,85	181.258.667,71	188.678.232,56
Titolo 3 - Entrate Extratributarie	9.643.619,50	38.086.321,05	47.729.940,55
<b>Totale Titoli 1+2+3 Entrata (A)</b>	<b>40.610.234,61</b>	<b>305.782.641,44</b>	<b>346.392.876,05</b>
Titolo 1 - Spese correnti	40.814.149,87	245.729.040,08	286.543.189,95
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	0,00	3.916.860,16	3.916.860,16
<b>Totale Titoli 1+4 Spesa (B)</b>	<b>40.814.149,87</b>	<b>249.645.900,24</b>	<b>290.460.050,11</b>
<b>Differenza di parte corrente (C=A-B)</b>	<b>-203.915,26</b>	<b>56.136.741,20</b>	<b>55.932.825,94</b>
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	9.046.499,08	23.131.227,47	32.177.726,55
Titolo 5 - Entrate da riduzione attività finanziarie	2.048.588,56	616.993,15	2.665.581,71
Titolo 6 - Accensione prestiti	1.400.000,00	5.000.000,00	6.400.000,00
<b>Totale Titoli 4+5+6 Entrata (D)</b>	<b>12.495.087,64</b>	<b>28.748.220,62</b>	<b>41.243.308,26</b>
Titolo 2 - Spese in conto capitale	11.542.286,55	30.571.923,21	42.114.209,76
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	676,28	5.089.347,27	5.090.023,55
<b>Totale Titoli 2+3 Spesa (E)</b>	<b>11.542.962,83</b>	<b>35.661.270,48</b>	<b>47.204.233,31</b>
<b>Differenza di parte capitale (F=D-E)</b>	<b>952.124,81</b>	<b>-6.913.049,86</b>	<b>-5.960.925,05</b>
Titolo 7 - Anticipazioni da Istituto Tesoriere	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da Istituto Tesorerie (-)	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	514.500,19	46.921.627,06	47.436.127,25
Titolo 7 - Spese per conto di terzi e partite di giro (-)	7.536.610,95	39.906.320,68	47.442.931,63
<b>FONDO CASSA FINALE</b>			<b>207.976.658,06</b>

### ***Movimentazioni riguardanti le anticipazioni da Istituto Tesoriere***

Con riferimento all'analisi del titolo Titolo 7<sup>^</sup> "Entrate da anticipazione da istituto tesoriere" e del Titolo 5<sup>^</sup> "Spese per la chiusura anticipazioni da istituto tesoriere", anche in relazione alle prescrizioni informative di cui all'art. 11, comma 6, lettera f) del D.Lgs. n. 118/2011, si evidenzia che l'Ente, nel corso dell'esercizio 2020 non ha fatto ricorso ad anticipazioni di Tesoreria.

## 2. IL RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA 2020

Alla luce delle previsioni di entrata e di spesa riportate nella parte precedente, risulta interessante fornire specifiche indicazioni sullo stato di conseguimento del rispetto dei vincoli di finanza pubblica 2020.

Le disposizioni relative al coordinamento della finanza pubblica, in vigore nell'esercizio 2020, sono contenute nella legge regionale n. 18/2015 e successive modifiche ed integrazioni e nella legge n. 145/2018, applicabili agli enti locali della Regione FVG.

I commi da 819 a 827 dell'articolo 1 della legge n. 145/2018 sanciscono i nuovi principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica, ai sensi degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione.

Le norme presenti in tali commi stabiliscono il superamento della disciplina del saldo di competenza in vigore dal 2016 (cd. Pareggio di bilancio) e sono direttamente applicabili agli enti locali della Regione FVG, in forza anche del rinvio operato dal comma 1 dell'articolo 20 della L.R. n.18/2015.

Il nuovo vincolo di finanza pubblica dall'esercizio 2020, ai sensi del comma 821 della citata legge n. 145/2018, coincide quindi con gli equilibri ordinari disciplinati dal D.Lgs. n. 118/2011 (sull'armonizzazione contabile) e dal D.Lgs. n. 267/2000, senza l'ulteriore limite fissato dal saldo tra entrate e spese finali di competenza non negativo.

Gli enti, infatti, si considerano *"...in equilibrio in presenza di un risultato di competenza non negativo..."* desunto *"...dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione previsto dall'allegato 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118."*

Rimangono inalterati gli obiettivi di finanza pubblica contenuti nell'articolo 19, comma 1, lettera b) – "Riduzione debito residuo" e c) – "Contenimento spesa di personale" della legge regionale n. 18/2015, con le precisazioni contenute rispettivamente nell'articolo 4, commi 1 e 2, della legge regionale 27 marzo 2018, n. 12 e nell'articolo 9, comma 6, della legge regionale 28 dicembre 2018, n. 28.

Per quanto riguarda il rispetto dell'obiettivo di riduzione del debito previsto dall'articolo 21 della legge regionale n.18/2015, il comma 1 dell'articolo 4 della legge regionale 27 marzo 2018, n.12 chiarisce che a decorrere dal 2019 gli enti locali sono tenuti a ridurre il proprio debito residuo dello 0,5% rispetto allo stock di debito al 31 dicembre dell'anno precedente, determinato ai fini dei vincoli di finanza pubblica.

Sono esonerati dall'obbligo di riduzione del proprio debito residuo i Comuni per i quali l'ammontare dello stock di debito residuo al 31 dicembre di ciascun anno sia inferiore al 40 per cento del totale degli accertamenti dei primi tre titoli dell'entrata del medesimo esercizio.

Il rispetto di tale obiettivo è dimostrato nella seguente tabella:

AMMONTARE DEL DEBITO AI FINI DEL PATTO DATI A RENDICONTO 2020		IMPORTI
<b>D. Iniz.</b>	Debito al 31/12 anno precedente	106.688.477,24
	<b>a detrarre</b>	
<b>Q lorda</b>	Quota capitale rimborsata*	3.916.860,16
	<b>a detrarre</b>	
<b>Q1</b>	quote rimborsate su indebitamento contratto a fronte di contributo pluriennale da Stato, Regione, UE e altri enti del settore pubblico allargato, per la quota coperta dal contributo stesso	3.777,69
<b>Q2</b>	quote rimborsate su mutui assunti in base alla legge regionale 4/2001, art. 3, commi 37 e segg.	0,00
<b>Q3</b>	quote rimborsate su indebitamento contratto per interventi di edilizia scolastica e per la tutela della pubblica incolumità a fronte di verbali di somma urgenza nella percentuale del 50%	18.302,20
<b>Q4</b>	quote rimborsate su indebitamento contratto per investimenti il cui piano economico finanziario si presenta in equilibrio, senza alcuna contribuzione pubblica sulla gestione	0,00
<b>Q5</b>	quote rimborsate su indebitamento contratto per investimenti destinati alla salvaguardia dei siti Unesco	0,00
<b>Q6</b>	quote rimborsate su indebitamento contratto per investimenti destinati alla realizzazione dei progetti relativi ai Piani integrati di Sviluppo Urbano Sostenibile	0,00
	<b>a sommare</b>	
<b>Q7</b>	riduzioni di mutui e prestiti da altre cause	0,00
<b>Q netta</b>	<b>Quota capitale rimborsata ai fini del patto** (Q lorda + Q7 - Q1, Q2, Q3, Q4, Q5, Q6)</b>	<b>3.894.780,27</b>
	<b>a sommare</b>	
<b>M lordi</b>	Mutui assunti e prestiti obbligazionari emessi *	5.700.000,00
	<b>a detrarre</b>	
<b>M1</b>	indebitamento contratto a fronte di contributo pluriennale da Stato, Regione, UE e altri enti del settore pubblico allargato, per la quota coperta dal contributo stesso	0,00
<b>M2</b>	mutui assunti in base alla legge regionale 4/2001, art. 3, commi 37 e segg.	0,00
<b>M3</b>	indebitamento contratto per interventi di edilizia scolastica e per la tutela della pubblica incolumità a fronte di verbali di somma urgenza nella percentuale del 50%	1.000.000,00
<b>M4</b>	indebitamento contratto per investimenti il cui piano economico finanziario si presenta in equilibrio, senza alcuna contribuzione pubblica sulla gestione	0,00
<b>M5</b>	indebitamento contratto per investimenti destinati salvaguardia siti Unesco	0,00
<b>M6</b>	indebitamento contratti	0,00
<b>M Netti</b>	Mutui assunti e prestiti obbligazionari emessi ai fini del patto (importo netto) ( M lordi - M1, M2, M3, M4, M5, M6)	4.700.000,00
<b>D. Fin.</b>	<b>debito al 31/12 anno in corso (D. Iniz. - Q netta + M netti)</b>	<b>107.493.696,97</b>
	<b>Variazione debito % ( (D.Fin. - D.Iniz.) / D.Iniz)</b>	<b>0,75%</b>
*vengono sommati eventuali debiti pluriennali		

In relazione al contenimento della spesa di personale, gli enti locali assicurano tale contenimento nei limiti del valore medio del triennio 2011-2013, come previsto dall'articolo 22 della legge regionale n. 18/2015 e con le precisazioni previste dall'articolo 9, comma 6, della legge regionale n. 28/2018.

Pertanto, nell'esercizio 2020 il valore della spesa di personale non deve superare il valore medio del medesimo aggregato del triennio 2011-2013.

Sono considerate spese di personale anche quelle sostenute per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all' articolo 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali).

Il rispetto di tale obiettivo è dimostrato nella seguente tabella:

Monitoraggio spesa di personale - Dati a consuntivo 2020	Importo
<b>SPESA DI PERSONALE DI CUI AL MACROAGGREGATO 101</b>	<b>91.944.636,67</b>
a sommare:	10344,51
ACQUISTO DI SERVIZI DA AGENZIE DI LAVORO INTERINALE	
SPESE PER LAVORI SOCIALMENTE UTILI E/O LAVORI DI PUBBLICA UTILITA'	0,00
SPESE PER CANTIERI DI LAVORO	92.475,86
SPESE PER COLLABORAZIONI COORDINATE E A PROGETTO	28.662,15
SPESE PER ALTRE FORME DI LAVORO FLESSIBILE	0,00
SPESE PER TIROCINI FORMATIVI	0,00
SPESE PER IL PERSONALE DI CUI ALL'ART. 110 DEL DLGS 267/2000	1.278.049,08
RIMBORSI DOVUTI PER SPESE PERSONALE IN COMANDO, DISTACCO, CONVENZIONE, ECC.	41.812,39
<b>TOTALE SPESA DI PERSONALE</b>	<b>93.395.980,66</b>
a detrarre:	0,00
LAVORI SOCIALMENTE UTILI E/O LAVORI DI PUBBLICA UTILITA' PER LA QUOTA FINANZIATA DALLA REGIONE	
CANTIERI DI LAVORO PER LA QUOTA FINANZIATA DALLA REGIONE	92.475,86
RIMBORSI RICEVUTI PER SPESE PERSONALE IN COMANDO, DISTACCO, CONVENZIONE, ECC.	134.894,47
EVENTUALI ONERI PER RINNOVI CONTRATTUALI	511.843,05
a sommare: IRAP	4.582.500,00
<b>A) TOTALE SPESA DI PERSONALE NETTA ANNO 2020</b>	<b>97.239.267,28</b>
<b>B) TOTALE SPESA DI PERSONALE NETTA VALORE MEDIO TRIENNIO 2011-2013</b>	<b>101.386.598,69</b>
<b>DIFFERENZA (B-A)</b>	<b>4.147.331,41</b>

### **3. ANALISI DELL'ENTRATA**

Conclusa l'analisi del risultato finanziario complessivo e di quelli parziali, con questo capitolo approfondiamo i contenuti delle singole parti del Conto del bilancio, analizzando separatamente l'Entrata e la Spesa.

L'Ente locale, per sua natura, è caratterizzato dall'esigenza di massimizzare la soddisfazione degli utenti-cittadini attraverso l'erogazione di servizi che trovano la copertura finanziaria in una precedente attività di acquisizione delle risorse. L'attività di ricerca delle fonti di finanziamento, sia per la copertura della spesa corrente che di quella d'investimento, costituisce il primo momento dell'attività di programmazione. Da essa e dall'ammontare delle risorse che sono state preventivate, distinte a loro volta per natura e caratteristiche, conseguono le successive previsioni di spesa.

Per questa ragione l'analisi si sviluppa prendendo in considerazione dapprima le entrate, cercando di evidenziare le modalità in cui le stesse finanziano la spesa al fine di perseguire gli obiettivi definiti.

In particolare, l'analisi della parte Entrata che segue parte da una ricognizione sui titoli per poi passare ad approfondire i contenuti di ciascuno di essi.

#### **3.1 Analisi delle entrate per titoli**

L'intera manovra di acquisizione delle risorse, posta in essere da questa amministrazione nel corso dell'anno 2020, è sintetizzata nell'analisi per titoli riportata nella tabella sottostante; dalla sua lettura si comprende come i valori complessivi siano stati determinati e, di conseguenza, quali scelte l'amministrazione abbia posto in essere nell'anno.

Il primo livello di classificazione delle entrate prevede la suddivisione delle stesse in "Titoli", i quali richiamano la "natura" e "la fonte di provenienza".

In particolare:

- il "Titolo 1" comprende le entrate aventi natura tributaria, contributiva e perequativa per le quali l'ente ha una certa discrezionalità impositiva attraverso appositi regolamenti, nel rispetto della normativa dei tributi locali di tempo in tempo vigente;
- il "Titolo 2" vede iscritte le entrate provenienti da trasferimenti correnti dallo Stato, da altri enti del settore pubblico allargato e, in genere, da economie terze. Esse sono finalizzate alla gestione corrente e, cioè, ad assicurare l'ordinaria e giornaliera attività dell'ente;
- il "Titolo 3" sintetizza tutte le entrate di natura extratributaria, per la maggior parte costituite da proventi di natura patrimoniale propria o derivanti dall'erogazione di servizi pubblici o dai proventi delle società partecipate;

- il "Titolo 4" è costituito da entrate in conto capitale, derivanti da alienazione di beni e da trasferimenti dello Stato o di altri enti del settore pubblico allargato diretti a finanziare le spese d'investimento;
- il "Titolo 5" propone le entrate da riduzione di attività finanziarie, relative alle alienazioni di attività finanziarie ed altre operazioni finanziarie che non costituiscono debito per l'ente;
- il "Titolo 6" comprende le entrate ottenute da soggetti terzi sotto forma di indebitamento a breve, medio e lungo termine;
- il "Titolo 7" che accoglie le entrate relative a finanziamenti a breve termine erogate in c/anticipazione dall'istituto tesoriere.

Nella tabella seguente, con riferimento alla Parte Entrata del Conto del Bilancio 2020, sono riportati gli accertamenti di competenza registrati a consuntivo 2019 raffrontati agli accertamenti di competenza registrati a consuntivo 2020 nonché lo scostamento percentuale tra gli importi dei due anni.

ENTRATE PER TITOLI	Accertamenti 2019	Accertamenti 2020	Scostamento %
Titolo 1 - Entrate di natura tributaria	114.615.174,80	110.852.794,52	-3,28%
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	178.086.953,17	186.467.836,93	4,71%
Titolo 3 - Entrate Extratributarie	59.705.003,78	44.420.359,33	-25,60%
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	27.271.406,61	41.183.579,93	51,01%
Titolo 5 - Entrate da riduzione attività finanziarie	13.180.601,26	5.625.015,36	-57,32%
Titolo 6 - Accensione prestiti	1.400.000,00	5.700.000,00	307,14%
Titolo 7 - Anticipazioni da Istituto Tesoriere	0,00	0,00	0,00%
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	51.471.673,60	48.077.289,91	-6,59%
<b>TOTALE ENTRATA</b>	<b>445.730.813,22</b>	<b>442.326.875,98</b>	<b>-0,76%</b>

Nella tabella seguente, oltre agli importi degli accertamenti e degli incassi di competenza, è riportato anche il valore in percentuale che indica la quota di partecipazione di ciascun titolo alla determinazione del volume complessivo delle entrate.

<b>CONSUNTIVO 2020 - ENTRATE PER TITOLI</b>	<b>Accertamenti di competenza</b>	<b>%</b>	<b>Incassi di competenza</b>	<b>%</b>
Titolo 1 - Entrate di natura tributaria	110.852.794,52	25,06%	86.437.652,68	22,66%
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	186.467.836,93	42,16%	181.258.667,71	47,52%
Titolo 3 - Entrate Extratributarie	44.420.359,33	10,04%	38.086.321,05	9,98%
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	41.183.579,93	9,31%	23.131.227,47	6,06%
Titolo 5 - Entrate da riduzione attività finanziarie	5.625.015,36	1,27%	616.993,15	0,16%
Titolo 6 - Accensione prestiti	5.700.000,00	1,29%	5.000.000,00	1,31%
Titolo 7 - Anticipazioni da Istituto Tesoriere	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	48.077.289,91	10,87%	46.921.627,06	12,30%
<b>TOTALE ENTRATA</b>	<b>442.326.875,98</b>	<b>100,00%</b>	<b>381.452.489,12</b>	<b>100,00%</b>

### **3.2 Analisi dei titoli di entrata**

L'analisi condotta finora sulle entrate ha riguardato esclusivamente i "Titoli" e, cioè, le aggregazioni di massimo livello che, quantunque forniscano una prima indicazione sulle fonti dell'entrata e sulla loro natura, non sono sufficienti per una valutazione complessiva della politica di raccolta delle fonti di finanziamento per la quale è più interessante verificare come i singoli titoli siano composti.

Per sopperire alle carenze informative, si propone una lettura di ciascuno di essi per "tipologie", cioè secondo una articolazione prevista dallo stesso legislatore.

#### **3.2.1 Titolo 1° Le Entrate tributarie**

Le entrate tributarie rappresentano una voce particolarmente importante nell'intera politica di reperimento delle risorse posta in essere da questa Amministrazione, consapevole dei riflessi che una eccessiva pressione fiscale possa determinare sulla crescita del tessuto economico del territorio amministrato.

Allo stesso tempo occorre tener presente che il progressivo processo di riduzione delle entrate da trasferimenti da parte dello Stato e della Regione impone all'Amministrazione di non poter ridurre le aliquote e le tariffe delle imposte e tasse comunali senza incidere negativamente sulla qualità e quantità dei servizi offerti ai cittadini.

Nella tabella seguente, con riferimento alle Tipologie del Titolo 1° “Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa”, sono riportati gli accertamenti di competenza registrati a consuntivo 2019 raffrontati agli accertamenti di competenza registrati a consuntivo 2020 nonché lo scostamento percentuale tra gli importi dei due anni.

ENTRATE PER TIPOLOGIE	Accertamenti 2019	Accertamenti 2020	Scostamento %
Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	114.578.412,21	110.834.671,44	-3,27%
Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi	36.762,59	18.123,08	-50,70%
<b>Totale TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>	<b>114.615.174,80</b>	<b>110.852.794,52</b>	<b>-3,28%</b>

Nelle tabella sottostante viene presentata la composizione del titolo 1° dell'Entrata con riferimento agli accertamenti risultanti dal rendiconto 2020 analizzati per Tipologia di entrata con evidenza della percentuale rispetto al totale del Titolo.

CONSUNTIVO 2020 - TITOLO 1°: TIPOLOGIE	Accertamenti di competenza	%	Incassi di competenza	%
Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	110.834.671,44	99,98%	86.419.529,60	99,98%
Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi	18.123,08	0,02%	18.123,08	0,02%
<b>Totale TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>	<b>110.852.794,52</b>	<b>100,00%</b>	<b>86.437.652,68</b>	<b>100,00%</b>

Al riguardo si evidenzia come, con l'approvazione dei decreti attuativi del federalismo fiscale ed in particolare con le disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 23/2011, confermate e integrate nella copiosa legislazione susseguitasi, il panorama delle entrate tributarie dei Comuni ha subito una sostanziale modifica sia in termini quantitativi che qualitativi.

Le entrate tributarie sono suddivise dal legislatore in cinque "tipologie" delle quali le prime tre misurano le diverse forme di contribuzione (diretta o indiretta) dei cittadini alla gestione dell'ente.

Tra queste, quelle di interesse per il Comune di Trieste sono:

1) la Tipologia 101 “Imposte, tasse e proventi assimilati” che raggruppa, com'è intuibile tutte quelle forme di prelievo coattivo effettuate direttamente dall'ente nei limiti della propria capacità impositiva, senza alcuna controprestazione da parte dell'amministrazione, nonché i corrispettivi versati dai cittadini contribuenti a fronte di specifici servizi o controprestazioni dell'ente anche se in alcuni casi non direttamente richiesti.

La normativa relativa a tale voce risulta in continua evoluzione. Attualmente in essa trovano allocazione:

- l'imposta municipale propria (IMU);
- l'imposta di soggiorno introdotta dal Comune di Trieste nel 2018;
- la tassa rifiuti (TARI).

2) la Tipologia 104 “Compartecipazioni di tributi” che accoglie le somme relative all’addizionale comunale all’IRPEF e le somme spettanti al Comune come compartecipazione ai risultati delle attività di contrasto all’evasione al pagamento dei tributi erariali.

### 3.2.1.1 Analisi delle voci del Titolo 1°

Gli accertamenti delle entrate del Titolo 1° ammontano a complessivi euro 110.852.794,52. Le entrate registrate a consuntivo 2020 sono state le seguenti:

DESCRIZIONE	Previsione definitiva	Accertamenti	%
<b>Tipologia 101 – Imposte, tasse e proventi assimilati</b>			
Imposta Municipale Propria - IMU	50.403.277,37	49.223.283,40	-2,34%
Imposta comunale sugli immobili (ICI)	972.270,13	1.018.747,37	4,78%
Addizionale comunale all’IRPEF	24.144.418,00	20.280.309,21	-16,00%
Imposta di soggiorno	1.358.500,00	949.425,64	-30,11%
Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani (TARSU e TARI)	38.119.449,62	38.123.886,84	0,01%
Imposta sulla Pubblicità e diritti pubbliche affissioni	850.000,00	1.036.129,77	21,90%
Tassa sui Servizi comunali - TASI	36.330,74	56.248,54	54,82%
Altre	143.030,72	146.640,67	100,00%
<b>Tipologia 104 – Compartecipazioni di tributi</b>			
Altre compartecipazioni a comuni	20.000,00	18.123,08	-9,38%
<b>Totale TITOLO 1 – Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>	<b>116.047.276,58</b>	<b>110.852.794,52</b>	<b>-4,48%</b>

### 3.2.2 Titolo 2° Le Entrate da trasferimenti correnti

Abbiamo già sottolineato, nelle relazioni degli anni passati, come il ritorno verso un modello di "federalismo fiscale" veda le realtà locali direttamente investite di un sempre maggiore potere impositivo all'interno di una regolamentazione primaria da parte dello Stato, che, di contro, ha determinato una progressiva riduzione dei trasferimenti statali e regionali.

In particolare, con l'introduzione del Fondo sperimentale di riequilibrio (dal 2013 sostituito con il Fondo di Solidarietà) e la contestuale soppressione dei trasferimenti erariali, le voci della tipologia 101 si sono fortemente ridimensionate, in quanto comprendono oggi esclusivamente l'ex Fondo sviluppo investimenti e i trasferimenti erariali eventualmente non fiscalizzati. Inoltre, per quanto riguarda i Comuni del territorio regionale, il sistema dei trasferimenti statali è sostituito dai trasferimenti regionali vista la particolare Autonomia Statutaria in materia di finanza locale riconosciuta alla Regione Friuli Venezia Giulia.

In questo contesto di riferimento deve essere letto il Titolo 2° delle Entrate, nel quale le varie categorie misurano la contribuzione da parte dello Stato, della Regione, di organismi dell'Unione europea e di altri Enti del settore pubblico allargato finalizzata sia ad assicurare l'ordinaria gestione dell'ente che ad erogare i servizi di propria competenza.

Nell'ambito dei trasferimenti dallo Stato concessi al Comune di Trieste per far fronte all'epidemia da Coronavirus in particolare si evidenziano i seguenti trasferimenti:

- Fondo per le funzioni fondamentali per Euro 13.898.282,01;
- Fondi per ristori specifici di minori entrate per Euro 3.499.459,00;
- Fondi per ristori specifici di maggiori spese per Euro 3.249.582,00.

Nella tabella seguente, con riferimento alle Tipologie del Titolo 2° "Entrate da trasferimenti correnti", sono riportati gli accertamenti di competenza registrati a consuntivo 2019 raffrontati agli accertamenti di competenza registrati a consuntivo 2020 nonché lo scostamento percentuale tra gli importi dei due anni.

ENTRATE PER TIPOLOGIE	Accertamenti 2019	Accertamenti 2020	Scostamento %
Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	177.508.414,62	185.332.766,88	4,41%
Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie	24.667,52	20.045,14	-18,74%
Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	314.309,15	681.400,07	116,79%
Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00	15.400,00	0,00%
Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	239.561,88	418.224,84	74,58%
<b>Totale TITOLO 2 - Trasferimenti correnti</b>	<b>178.086.953,17</b>	<b>186.467.836,93</b>	<b>4,71%</b>

Nelle tabella sottostante viene presentata la composizione del Titolo 2° dell'Entrata con riferimento agli accertamenti risultanti dal rendiconto 2020 analizzati per Tipologia di entrata con evidenza della percentuale rispetto al totale del Titolo.

CONSUNTIVO 2020 - TITOLO 2°: TIPOLOGIE	Accertamenti di competenza	%	Incassi di competenza	%
Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	185.332.766,88	99,39%	180.464.096,18	99,56%
Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie	20.045,14	0,01%	20.045,14	0,01%
Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	681.400,07	0,37%	596.105,07	0,33%
Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	15.400,00	0,01%	15.050,00	0,01%
Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	418.224,84	0,22%	163.371,32	0,09%
<b>Totale TITOLO 2 - Trasferimenti correnti</b>	<b>186.467.836,93</b>	<b>100,00%</b>	<b>181.258.667,71</b>	<b>100,00%</b>

### 3.2.3 Titolo 3° Le Entrate extratributarie

Le Entrate extratributarie (Titolo 3°) costituiscono il terzo componente nella definizione dell'ammontare complessivo delle risorse destinate al finanziamento della spesa corrente. Sono compresi in questo Titolo i proventi dei servizi pubblici, i proventi dei beni dell'ente, gli interessi sulle anticipazioni e crediti, gli utili netti delle aziende speciali e partecipate, i dividendi di società e altre poste residuali come i proventi diversi.

Nella tabella seguente, con riferimento alle Tipologie del Titolo 3° "Entrate extratributarie", sono riportati gli accertamenti di competenza registrati a consuntivo 2019 raffrontati agli accertamenti di competenza registrati a consuntivo 2020 nonché lo scostamento percentuale tra gli importi dei due anni.

ENTRATE PER TIPOLOGIE	Accertamenti 2019	Accertamenti 2020	Scostamento %
Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	37.366.790,27	25.148.600,70	-32,70%
Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	8.488.574,43	6.030.135,94	-28,96%
Tipologia 300: Interessi attivi	708.431,63	189.507,17	-73,25%
Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale	9.010.182,08	8.501.308,55	-5,65%
Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	4.131.025,37	4.550.806,97	10,16%
<b>Totale TITOLO 3 - Entrate extratributarie</b>	<b>59.705.003,78</b>	<b>44.420.359,33</b>	<b>-25,60%</b>

Nella tabella sottostante viene presentata la composizione del Titolo 3° dell'Entrata con riferimento agli accertamenti risultanti dal rendiconto 2020 analizzati per Tipologia di entrata con evidenza della percentuale rispetto al totale del Titolo.

CONSUNTIVO 2020 - TITOLO 3°: TIPOLOGIE	Accertamenti di competenza	%	Incassi di competenza	%
Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	25.148.600,70	56,62%	21.514.007,23	56,49%
Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	6.030.135,94	13,58%	3.888.614,60	10,21%
Tipologia 300: Interessi attivi	189.507,17	0,43%	189.314,81	0,50%
Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale	8.501.308,55	19,14%	8.464.549,95	22,22%
Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	4.550.806,97	10,24%	4.029.834,46	10,58%
<b>Totale TITOLO 3 - Entrate extratributarie</b>	<b>44.420.359,33</b>	<b>100,00%</b>	<b>38.086.321,05</b>	<b>100,00%</b>

L'analisi in termini percentuali non sempre fornisce delle informazioni omogenee per una corretta analisi spazio-temporale e necessita, quindi, di adeguate precisazioni. Non tutti i servizi sono, infatti, gestiti direttamente dagli enti e, pertanto, a parità di prestazioni erogate, sono riscontrabili anche notevoli scostamenti tra i valori. Questi ultimi sono rinvenibili anche all'interno del medesimo ente, nel caso in cui nel corso degli anni si adotti una differente modalità di gestione dei servizi.

La tipologia 100, ad esempio, riassume in sé, oltre ai proventi della gestione patrimoniale, anche l'insieme dei servizi istituzionali, a domanda individuale e produttivi erogati dall'ente nei confronti della collettività amministrata, ma non sempre questi vengono gestiti direttamente dall'ente.

Ne consegue che il rapporto di partecipazione della tipologia 100 al totale del Titolo 3 deve essere oggetto di approfondimenti, in caso di scostamenti sensibili, al fine di accertare se si sono verificati:

- a) incrementi o decrementi del numero dei servizi offerti;
- b) modifiche nella forma di gestione dei servizi;
- c) variazioni della qualità e quantità in ciascun servizio offerto.

L'analisi sulla redditività dei servizi deve inoltre essere effettuata considerando anche la tipologia 400 che misura le gestioni di servizi effettuate attraverso organismi esterni aventi autonomia giuridica o finanziaria. Ne consegue che questo valore deve essere oggetto di confronto congiunto con il primo, cioè con quello relativo ai servizi gestiti in economia, al fine di trarre un giudizio complessivo sull'andamento dei servizi a domanda individuale e produttivi attivati dall'ente.

### 3.2.3.1 Analisi delle voci più significative del Titolo 3°

Gli accertamenti delle entrate del Titolo 3° ammontano a complessivi euro 44.420.359,33, a fronte di una previsione di entrata assestata pari ad Euro 49.972.985,41.

Le entrate più rilevanti sono state le seguenti:

DESCRIZIONE	Previsione definitiva	Accertamenti	%
Proventi gestione farmacie	2.700.000,00	2.052.620,09	-23,98%
Proventi da servizio asili nido	1.200.000,00	1.149.445,16	-4,21%
Proventi da servizio mensa scolastica	1.950.000,00	1.709.953,72	-12,31%
Proventi da servizio residenzialità	6.814.008,77	6.144.965,30	-9,82%
Proventi servizio sport (bagni diurni, bagni marini e complessi sportivi)	158.400,00	522.842,86	230,08%
Proventi da servizi integrazione scolastica	352.000,00	595.525,96	69,18%
Canone concessione servizio gas	2.070.000,00	2.077.163,86	0,35%
Fitti reali immobili comunali	2.124.464,18	1.964.576,60	-7,53%
Concessioni di immobili comunali nell'ambito di Porto Vecchio	557.144,05	1.145.793,83	252,62%
Fitti reali stabili comunali	1.941.196,40	1.804.308,82	-7,05%
Canoni concessioni e diritti reali di godimento	0,00	0,00	100,00%
Fitti reali di terreni comunali	288.000,00	223.916,37	-22,25%
Proventi concessioni cimiteriali	700.000,00	732.529,25	4,65%
Proventi gestione parcheggi	1.660.000,00	2.389.172,53	43,93%
COSAP	3.539.718,31	2.051.691,33	-42,04%
DESCRIZIONE	Previsione definitiva	Accertamenti	%
Sanzioni cds	3.582.000,00	4.730.217,92	32,06%
Interessi attivi	264.113,52	189.507,17	-28,25%
Dividendi da partecipate diverse e enti fondazionali	2.863.269,00	2.944.310,25	2,83%
Dividendi Hera spa	5.556.998,30	5.556.998,30	0,00%
Rimborso da Acegas cassa pensioni comunale per impiegati cessata ACEGA	675.728,91	675.728,88	0,00%

DESCRIZIONE	Previsione definitiva	Accertamenti	%
I.V.A. (autofatture reverse charge)	500.000,00	410.885,47	-17,82%
Rimborsi, recuperi e restituzione di somme di competenza Area Risorse Umane (cap. 96500)	958.940,00	278.625,09	-70,94%
Fondi incentivanti per il personale art. 113 D.Lgs 50/2016 (P.F. E.3.05.99.02.000)	400.041,00	146.716,56	-63,32%
Altre Entrate Titolo 3	9.116.692,97	4.779.768,21	-47,57%

### 3.2.4 Titolo 4° Le Entrate in conto capitale

Il Titolo 4° rappresenta il primo aggregato delle entrate in conto capitale, sarebbe a dire delle entrate che contribuiscono, insieme a quelle dei Titoli 5° e 6°, al finanziamento delle spese d'investimento ed all'acquisizione di beni utilizzabili per più esercizi, nei processi produttivi/erogativi dell'ente locale.

Anche per le entrate del Titolo 4° il legislatore ha presentato un'articolazione per tipologie, così come riportate nella seguente tabella.

Nella tabella seguente, con riferimento alle Tipologie del Titolo 4° "Entrate in conto capitale", sono riportati gli accertamenti di competenza registrati a consuntivo 2019 raffrontati agli accertamenti di competenza registrati a consuntivo 2020 nonché lo scostamento percentuale tra gli importi dei due anni.

ENTRATE PER TIPOLOGIE	Accertamenti 2019	Accertamenti 2020	Scostamento %
Tipologia 100: Tributi in conto capitale	0,00	0,00	0,00%
Tipologia 200: Contributi agli investimenti	23.972.887,47	32.169.381,99	34,19%
Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00%
Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	910.073,43	7.371.888,50	710,03%
Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	2.388.445,71	1.642.309,44	-31,24%
<b>Totale TITOLO 4 - Entrate in conto capitale</b>	<b>27.271.406,61</b>	<b>41.183.579,93</b>	<b>51,01%</b>

Nelle tabella sottostante viene presentata la composizione del Titolo 4° dell'Entrata con riferimento agli accertamenti risultanti dal rendiconto 2020 analizzati per Tipologia di entrata con evidenza della percentuale rispetto al totale del Titolo.

CONSUNTIVO 2020 - TITOLO 4°: TIPOLOGIE	Accertamenti di competenza	%	Incassi di competenza	%
Tipologia 100: Tributi in conto capitale	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Tipologia 200: Contributi agli investimenti	32.169.381,99	78,11%	17.637.029,53	76,25%
Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	7.371.888,50	17,90%	3.851.885,50	16,65%
Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	1.642.309,44	3,99%	1.642.309,44	7,10%
<b>Totale TITOLO 4 - Entrate in conto capitale</b>	<b>41.183.579,93</b>	<b>100,00%</b>	<b>23.131.224,47</b>	<b>100,00%</b>

### 3.2.5 Titolo 5° Le Entrate da riduzione di attività finanziarie

Il Titolo 5 accoglie le entrate relative ad alienazioni di attività finanziarie oltre che ad operazioni di credito che non costituiscono fonti di finanziamento per l'ente.

Nella tabella seguente, con riferimento alle Tipologie del Titolo 5° "Entrate da riduzione di attività finanziarie", sono riportati gli accertamenti di competenza registrati a consuntivo 2019 raffrontati agli accertamenti di competenza registrati a consuntivo 2020 nonché lo scostamento percentuale tra gli importi dei due anni.

ENTRATE PER TIPOLOGIE	Accertamenti 2019	Accertamenti 2020	Scostamento %
Tipologia 100: Alienazione di attività finanziarie	12.963.116,50	537.200,00	-95,86%
Tipologia 200: Riscossione crediti di breve termine	50.818,10	66.983,76	31,81%
Tipologia 300: Riscossione crediti di medio-lungo termine	166.666,66	20.831,60	-87,50%
Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	5.000.000,00	0,00%
<b>Totale TITOLO 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie</b>	<b>13.180.601,26</b>	<b>5.625.015,36</b>	<b>-57,32%</b>

Nelle tabella sottostante viene presentata la composizione del Titolo 5° dell'Entrata con riferimento agli accertamenti risultanti dal rendiconto 2020 analizzati per Tipologia di entrata con evidenza della percentuale rispetto al totale del Titolo.

CONSUNTIVO 2020 - TITOLO 5°: TIPOLOGIE	Accertamenti di competenza	%	Incassi di competenza	%
Tipologia 100: Alienazione di attività finanziarie	537.200,00	9,55%	537.200,00	87,07%
Tipologia 200: Riscossione crediti di breve termine	66.983,76	1,19%	58.961,55	9,56%
Tipologia 300: Riscossione crediti di medio-lungo termine	20.831,60	0,37%	20.831,60	3,38%
Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	5.000.000,00	88,89%	0,00	0,00%
<b>Totale TITOLO 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie</b>	<b>5.625.015,36</b>	<b>100,00%</b>	<b>616.993,15</b>	<b>100,00%</b>

### 3.2.6 Titolo 6° Le Entrate da accensione di prestiti

La politica degli investimenti posta in essere dal nostro ente non è stata finanziata esclusivamente da contributi pubblici e privati e da entrate proprie (iscritte nel Titolo 4 delle entrate) ma anche facendo ricorso all'indebitamento in un'ottica di contenimento della spesa per oneri a servizio del debito degli esercizi futuri.

Nel Titolo 6 trovano allocazione le entrate rinvenienti dalla nascita di un rapporto debitorio nei confronti di un soggetto finanziatore (banca, Cassa DD.PP., Credito Sportivo, sottoscrittori di obbligazioni) con destinazione vincolata, nel loro utilizzo, alla realizzazione degli investimenti.

Il legislatore, coerentemente a quanto fatto negli altri titoli, ha previsto anche per esso un'articolazione secondo ben definite tipologie, nella quale tiene conto sia della durata del finanziamento che del soggetto erogante.

Nel corso del 2020 sono stati contratti mutui per in un importo complessivo di Euro 5.700.000,00 di cui Euro 5.000.000,00 con la Cassa Depositi e Prestiti S.p.A. e i rimanenti Euro 700.000,00 con l'Istituto del Credito Sportivo.

Per quanto riguarda la gestione attiva dello stock di indebitamento, con la Deliberazione consiliare 19 del 19 maggio 2020, è stata approvata una operazione di ristrutturazione del debito caratterizzata dalla sostanziale equivalenza finanziaria (uguaglianza tra il valore attuale dei flussi di rimborso del prestito originario e di quello rinegoziato sulla base dei fattori di sconto applicati) e recante un doppio beneficio in quanto non solo si caratterizzava per la sospensione del pagamento delle quote capitale in scadenza nel 2020 ma riduceva l'ammontare di quelle degli anni futuri per effetto dell'allungamento previsto della durata dei piani di ammortamento, contribuendo così all'equilibrio del bilancio 2020 nonché rafforzando l'equilibrio dei bilanci degli anni futuri.

L'operazione ha comportato la rinegoziazione di ben 207 mutui aventi un totale debito residuo di Euro 72.759.209,39.

Infine, sempre nell'annualità 2020, al fine di consentire agli Enti Locali di disporre di risorse finanziarie aggiuntive per sostenere la riduzione delle entrate e le maggiori spese conseguenti agli effetti indotti dalla diffusione della pandemia, è stata data la possibilità di sospendere il pagamento delle quote capitale di mutui in essere con altri Istituti Bancari.

Con la Deliberazione giunta n 175 del 22 maggio 2020 il Comune di Trieste ha autorizzato l'operazione di sospensione del pagamento delle quote capitale scadenti nel 2020 di 6 mutui accesi con l'Istituto del Credito Sportivo, con traslazione di un anno dei relativi piani di ammortamento.

Questa operazione ha permesso all'amministrazione di differire il pagamento delle quote capitale per un importo pari ad Euro 283.333,34 su un debito residuo di Euro 3.900.000,00.

Grazie a queste operazioni, nonostante l'accensione anche di nuovi prestiti, nell'anno 2020 il Comune di Trieste ha rimborsato quote capitale pari ad Euro 2.983.092,57 (con evidente considerevole riduzione rispetto le annualità precedenti).

Nella tabella seguente, con riferimento alle Tipologie del Titolo 6° "Entrate da accensione di prestiti", sono riportati gli accertamenti di competenza registrati a consuntivo 2019 raffrontati agli accertamenti di competenza registrati a consuntivo 2020 nonché lo scostamento percentuale tra gli importi dei due anni.

<b>ENTRATE PER TIPOLOGIE</b>	<b>Accertamenti 2019</b>	<b>Accertamenti 2020</b>	<b>Scostamento %</b>
Tipologia 100: Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00%
Tipologia 200: Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00%
Tipologia 300: Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	1.400.000,00	5.700.000,00	307,14%
Tipologia 400: Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00%
<b>Totale TITOLO 6 - Accensione prestiti</b>	<b>1.400.000,00</b>	<b>5.700.000,00</b>	<b>307,14%</b>

Nelle tabella sottostante viene presentata la composizione del Titolo 6° dell'Entrata con riferimento agli accertamenti risultanti dal rendiconto 2020 analizzati per Tipologia di entrata con evidenza della percentuale rispetto al totale del Titolo.

CONSUNTIVO 2020 - TITOLO 6°: TIPOLOGIE	Accertamenti di competenza	%	Incassi di competenza	%
Tipologia 100: Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Tipologia 200: Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Tipologia 300: Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	5.700.000,00	100,00%	5.000.000,00	0,00%
Tipologia 400: Altre forme di indebitamento	0,00	0,00%	0,00	0,00%
<b>Totale TITOLO 6 - Accensione prestiti</b>	<b>5.700.000,00</b>	<b>100,00%</b>	<b>5.000.000,00</b>	<b>-12,28%</b>

### 3.2.7.1 Capacità di indebitamento residua

Com'è noto, agli enti locali è concessa la facoltà di assumere nuove forme di finanziamento solo se sussistono particolari condizioni previste dalla legge: l'articolo 204 del TUEL sancisce, infatti, che *"... l'ente locale può assumere nuovi mutui e accedere ad altre forme di finanziamento reperibili sul mercato solo se l'importo annuale degli interessi, sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate e a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 12 per cento, per l'anno 2011, l'8 per cento, per gli anni dal 2012 al 2014, e il 10 per cento, a decorrere dall'anno 2015, delle entrate relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui"*.

Il ricorso all'indebitamento, oltre che a valutazioni di convenienza economica (si ricorda che l'accensione di un mutuo determina di norma il consolidamento della spesa per interessi per un periodo di circa 15/20 anni, finanziabile con il ricorso a nuove entrate o con la riduzione delle altre spese correnti), è subordinato al rispetto di alcuni vincoli legislativi. Tra questi la capacità di indebitamento costituisce un indice sintetico di natura giuscontabile che limita la possibilità di contrarre debiti per gli scopi previsti dalla normativa vigente.

Nella tabella sottostante è riportato il calcolo della capacità di indebitamento residua alla data del 01/01/2021 tenendo conto dei mutui assunti nel corso dell'anno 2020.

DESCRIZIONE VOCI DI CALCOLO	IMPORTI
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo 1°)	114.601.619,64
2) Trasferimenti correnti (titolo 2°)	169.690.117,57
3) Entrate extratributarie (titolo 3°)	61.150.950,67
<b>TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI (RENDICONTO 2018)</b>	<b>345.442.687,88</b>
<b>MASSIMO DI SPESA ANNUALE [(Titolo 1 + 2 + 3) x 10%] (A)</b>	<b>34.544.268,79</b>
<b>SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI</b>	
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2020	4.248.946,25
Contributi erariali in c/interessi su mutui	1.970.903,57
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	0,00
<b>Quota interessi "potenziale" per nuovo debito*</b>	<b>32.266.226,11</b>

\*Attenzione: rispetto vincoli di finanza pubblica sul indebitamento

Dalla tabella emerge che il Comune di Trieste nell'esercizio 2020 ha ampiamente rispettato i limiti della propria capacità di indebitamento calcolata con riferimento ai dati del Conto del Bilancio 2020.

### **3.2.7.2 Strumenti finanziari derivati**

In riferimento alle prescrizioni di cui all'art. 11, comma 6, lettera k) del D.Lgs. n. 118/2011, relative agli obblighi di illustrazione degli impegni e degli oneri sostenuti dall'ente, derivanti da contratti relativi a strumenti finanziari derivati o da contratti di finanziamento che includono una componente derivata, si evidenzia che il nostro Ente non ha sottoscritto contratti in strumenti derivati.

### **3.2.7.3 Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente**

L'Ente non ha rilasciato garanzie a favori di terzi.

### **3.2.8 Titolo 7° Le entrate da anticipazione da istituto tesoriere/cassiere**

Il titolo 7 delle entrate evidenzia l'entità delle risorse accertate per effetto dell'eventuale ricorso all'anticipazione di tesoreria.

Ai sensi dell'articolo all'art. 3, comma 17, della Legge 350/2003, le anticipazioni di tesoreria non costituiscono debito dell'ente, in quanto destinate a fronteggiare temporanee esigenze di liquidità e destinate ad essere chiuse entro l'esercizio. Pertanto, alla data del 31 dicembre di ciascun esercizio, l'ammontare delle entrate accertate e riscosse derivanti da anticipazioni deve corrispondere all'ammontare delle spese impegnate e pagate per la chiusura delle stesse.

Le entrate derivanti dalle anticipazioni di tesoreria e le corrispondenti spese riguardanti la chiusura delle anticipazioni di tesoreria sono contabilizzate nel rispetto del principio contabile generale n. 4, dell'integrità, per il quale le entrate e le spese devono essere registrate per il loro intero importo, al lordo delle correlate spese e entrate. Al fine di consentire la contabilizzazione al lordo, il principio contabile generale della competenza finanziaria n. 16, prevede che gli stanziamenti riguardanti i rimborsi delle anticipazioni erogate dal tesoriere non hanno carattere autorizzatorio.

Ai sensi del punto 3.26 del principio contabile applicato della competenza finanziaria, nel rendiconto è possibile esporre il saldo al 31 dicembre dell'anticipazione attivata al netto dei relativi rimborsi. In tal caso, bisogna dar conto di tutte le movimentazioni effettuate nel corso dell'esercizio sui capitoli di entrata e di spesa riguardanti l'anticipazione, evidenziando l'utilizzo medio e l'utilizzo massimo dell'anticipazione nel corso dell'anno. Nel corso del 2020 il Comune non ha attivato l'anticipazione di Tesoreria.

### **3.2.9 Criteri di contabilizzazione delle anticipazioni ed informativa supplementare**

Con riferimento all'anticipazione di tesoreria, l'art. 11, comma 6, lettera f) del D.Lgs. n. 118/2011 prevede un obbligo di informativa supplementare in riferimento all'elenco delle movimentazioni effettuate nel corso dell'esercizio sui capitoli di entrata e di spesa riguardanti l'anticipazione, evidenziando l'utilizzo medio e l'utilizzo massimo dell'anticipazione nel corso dell'anno, nel caso in cui il conto del bilancio, in deroga al principio generale della integrità, espone il saldo al 31 dicembre dell'anticipazione attivata al netto dei relativi rimborsi. Si evidenzia che questo Comune nel corso dell'esercizio 2020 non ha fatto ricorso ad anticipazioni di Tesoreria.

### **3.2.10 Titolo 9° Le entrate per conto di terzi**

Il Titolo 9 afferisce ad entrate poste in essere dal Comune in nome e per conto di terzi in assenza di qualsiasi discrezionalità ed autonomia decisionale da parte dello stesso. Rinviano al precedente capitolo relativo a "*L'equilibrio del Bilancio di terzi*" ed al successivo dedicato al "*Titolo 7° della spesa*" per ulteriori approfondimenti, nella successiva tabella la spesa del titolo viene presentata suddivisa nelle varie tipologie.

CONSUNTIVO 2020 - TITOLO 9°: TIPOLOGIE	Accertamenti di competenza	%	Incassi di competenza	%
Tipologia 100: Entrate per partite di giro	44.265.652,90	92,07%	43.454.924,68	92,61%
Tipologia 200: Entrate per conto terzi	3.811.637,01	7,93%	3.466.702,38	7,39%
<b>Totale TITOLO 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro</b>	<b>48.077.289,91</b>	<b>100,00%</b>	<b>46.921.627,06</b>	<b>100,00%</b>

#### 4. ANALISI DELL'AVANZO 2019 APPLICATO NELL'ESERCIZIO 2020

Prima di procedere all'analisi della spesa relativa all'esercizio 2020 è opportuno analizzare l'utilizzo effettuato nel corso dell'esercizio dell'avanzo di amministrazione; l'art. 11, comma 6, lett. c) del D.Lgs. n. 118/2011 prescrive, infatti, uno specifico obbligo informativo per *“le principali variazioni alle previsioni finanziarie intervenute in corso d'anno, comprendendo l'utilizzazione dei fondi di riserva e gli utilizzi delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione al 1° gennaio dell'esercizio precedente, distinguendo i vincoli derivanti dalla legge e dai principi contabili, dai trasferimenti, da mutui e altri finanziamenti, vincoli formalmente attribuiti dall'ente”*.

Al fine di comprendere meglio le scelte poste in essere dall'Amministrazione nel corso dell'ultimo esercizio finanziario ed anche per ottemperare al dettato normativo, nella tabella seguente viene presentato l'utilizzo effettuato dell'avanzo, nella sua ripartizione tra le **spese correnti** e **spese d'investimento**: a tal proposito, si ricorda che l'avanzo determinato con il rendiconto dell'anno 2019 pari ad **euro 109.067.791,94** è stato applicato al bilancio 2020 per l'importo complessivo di **euro 38.404.427,71**.

AVANZO	BILANCIO 2020
Avanzo applicato per spese correnti	6.431.729,98
Avanzo applicato per spese in conto capitale	31.972.697,73
<b>Totale avanzo applicato</b>	<b>38.404.427,71</b>

Le norme contabili dispongono che l'avanzo di amministrazione può essere utilizzato preferibilmente per la copertura di spese di investimento ma anche per la copertura di spese correnti; in caso di risultato di amministrazione negativo, l'Ente deve procedere alla sua iscrizione nella parte spesa corrente del bilancio dell'annualità successiva al rendiconto in cui si è registrato il disavanzo. Si evidenzia che sia l'operazione di riaccertamento ordinario sia il rendiconto dell'esercizio 2020 si sono chiusi con risultati positivi, non facendo emergere alcun disavanzo.

## 5. Il Fondo pluriennale vincolato

Il fondo pluriennale vincolato è un saldo finanziario, costituito da risorse già accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata.

Trattasi di un saldo finanziario che garantisce la copertura di spese imputate agli esercizi successivi a quello in corso, che nasce dall'esigenza di applicare il principio della competenza finanziaria c.d. potenziata e rendere evidente la distanza temporale intercorrente tra l'acquisizione dei finanziamenti e l'effettivo impiego di tali risorse.

### 5.1 Il Fondo pluriennale vincolato - Parte Entrata

L'ammontare complessivo del fondo iscritto in entrata, distinto in parte corrente e in conto capitale, è pari alla sommatoria degli accantonamenti riguardanti il fondo iscritti nella spesa del rendiconto precedente, nei singoli programmi cui si riferiscono tali spese.

La tabella che segue riporta, distinto per la parte corrente e la parte in conto capitale, il valore di questi due fondi.

FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 01/01/2020 - Parte Entrata	IMPORTO
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	5.803.265,57
Fondo pluriennale vincolato di parte capitale	57.300.298,20
<b>Totale Fondo pluriennale vincolato stanziato in entrata sul bilancio al 01/01/2020</b>	<b>63.103.563,77</b>

### 5.2 Il Fondo pluriennale vincolato - Parte Spesa

Per quanto concerne la spesa, il fondo pluriennale vincolato stanziato tra le spese è costituito da due componenti logicamente distinte:

- 1) la quota di risorse accertate negli esercizi precedenti che costituisce la copertura di spese già impegnate negli esercizi precedenti a quello cui si riferisce il rendiconto e imputate agli esercizi successivi;
- 2) le risorse accertate nel corso dell'esercizio, destinate a costituire la copertura di spese impegnate nel corso dell'esercizio, con imputazione agli esercizi successivi.

La tabella che segue riporta, distinto per la parte corrente e la parte in conto capitale il valore dei citati fondi.

FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31/12/2020 - Parte Spesa	IMPORTO
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	10.864.264,73
Fondo pluriennale vincolato di parte capitale	53.507.049,50
<b>Totale Fondo pluriennale vincolato stanziato in spesa sul bilancio al 31/12/2020</b>	<b>64.371.314,23</b>

## 6. ANALISI DELLA SPESA

L'analisi della parte relativa alla spesa del rendiconto permette di cogliere gli effetti delle scelte operate dall'Amministrazione nel corso del 2019 oltre che comprendere l'utilizzo delle risorse già esaminate nei precedenti capitoli. E tale conoscibilità risulta esaltata dalla struttura della spesa proposta dal rinnovato ordinamento contabile che, com'è noto, privilegia l'aspetto funzionale (ed il riferimento al COFOG) rispetto a quello economico, prevedendo come primi due livelli di spesa rispettivamente le Missioni (al posto delle Funzioni) ed i Programmi. I programmi, a loro volta, sono ripartiti in Titoli e Macroaggregati.

Pur condividendo la rilevanza informativa della classificazione funzionale proposta dal legislatore, in questa sede, per agevolare il processo di lettura del rendiconto si è ritenuto opportuno mantenere anche per la spesa la stessa logica di presentazione delle entrate, analizzandola dapprima per Titoli, per passare successivamente alla loro scomposizione in Missioni.

### 6.1 Analisi della spesa per Titoli

Il nuovo sistema contabile, nel ridisegnare la struttura della parte spesa del bilancio, ha modificato anche la precedente articolazione dei relativi **Titoli** che, pur costituendo ancora i principali aggregati economici di spesa, presentano una nuova articolazione.

I "Titoli" di spesa raggruppano i valori in riferimento alla loro "natura" e "fonte di provenienza":

In particolare:

- **Titolo 1°** riporta le **spese correnti**, cioè quelle destinate a finanziare l'ordinaria gestione caratterizzata da spese non aventi effetti duraturi sugli esercizi successivi;
- **Titolo 2°** presenta le **spese in conto capitale** e cioè quelle spese dirette a finanziare l'acquisizione di beni a fecondità ripetuta;
- **Titolo 3°** descrive le somme da destinare a **spese per incremento di attività finanziarie** (partecipazioni, azioni e conferimenti di capitale);
- **Titolo 4°** evidenzia le somme **spese per il rimborso delle quote capitali dei prestiti** contratti;

Solo per le Missioni 60 "Anticipazioni finanziarie" e 99 "Servizi per conto terzi" sono previsti, rispettivamente, anche i seguenti:

- **Titolo 5°** sintetizza le chiusure delle **anticipazioni di cassa** aperte presso il tesoriere;
- **Titolo 7°** riassume le somme per **partite di giro**.

Come per le entrate anche in questo caso l'analisi dei singoli Titoli della parte Spesa del Bilancio viene compiuta separatamente nel prosieguo della presente relazione.

Il quadro generale della situazione contabile del nostro Ente che emerge dal Conto del Bilancio 2020 si presenta come riportato nelle tabelle seguenti dove le spese vengono ripartite per Titolo, con un confronto con i dati consuntivi 2019 e mettendo in evidenza l'impegnato di competenza con i relativi pagamenti, e per Missione, anche qui con un confronto con i dati consuntivi 2019 e mettendo in evidenza l'impegnato di competenza con i relativi pagamenti.

#### Impegni per Titoli a rendiconto 2019 ed impegni a rendiconto 2020

SPESE PER TITOLI	Impegni 2019	Impegni 2020	Scostamento %
Tit.1 - Spese correnti	329.285.371,67	303.201.176,92	-7,92%
Tit.2 - Spese in c/capitale	40.904.032,18	48.872.997,11	19,48%
Tit.3 – Spese per incremento di attività finanziarie	312.786,10	5.092.720,77	1528,18%
Tit.4 - Rimborso di prestiti	12.118.865,25	3.916.860,16	-67,68%
Tit.5 - Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00%
Tit.7 - Spese c/terzi e partite di giro	51.471.673,60	48.077.289,91	-6,59%
<b>TOTALE SPESA</b>	<b>434.092.728,80</b>	<b>409.161.044,87</b>	<b>-5,74%</b>

#### Impegni per Titoli a rendiconto 2020 e relativi pagamenti in conto competenza

SPESE PER TITOLI	Impegni di competenza	%	Pagamenti di competenza	%
Tit.1 - Spese correnti	303.201.176,92	74,10%	245.729.040,08	75,56%
Tit.2 - Spese in c/capitale	48.872.997,11	11,94%	30.571.923,21	9,40%
Tit.3 – Spese per incremento di attività finanziarie	5.092.720,77	1,24%	5.089.347,27	1,56%
Tit.4 - Rimborso di prestiti	3.916.860,16	0,96%	3.916.860,16	1,20%
Tit.5 - Chiusura anticip. da ist. tesoriere	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Tit.7 - Spese c/terzi e partite di giro	48.077.289,91	11,75%	39.906.320,68	12,27%
<b>TOTALE SPESA</b>	<b>409.161.044,87</b>	<b>100,00%</b>	<b>325.213.491,40</b>	<b>100,00%</b>

## Impegni per Missioni a rendiconto 2019 ed impegni a rendiconto 2020

SPESE PER MISSIONI	Impegni 2019	Impegni 2020	Scostamento %
MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	99.346.101,18	76.594.325,07	-22,90%
MISSIONE 02 – Giustizia	0,00	0,00	0,00%
MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza	15.077.695,33	14.672.582,01	-2,69%
MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio	35.747.209,10	34.342.872,57	-3,93%
MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	26.828.004,95	32.530.610,02	21,26%
MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo l	11.810.644,43	9.274.592,57	-21,47%
MISSIONE 07 - Turismo	1.766.048,69	1.148.081,17	-34,99%
MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	2.068.386,77	1.995.333,93	-3,53%
MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	43.343.462,09	46.003.452,64	6,14%
MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	20.008.987,84	17.000.343,11	-15,04%
MISSIONE 11 - Soccorso civile	36.775,13	37.678,09	2,46%
MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	107.756.699,38	116.937.554,26	8,52%
MISSIONE 13 - Tutela della salute	0,00	0,00	0,00%
MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	6.689.870,39	6.588.677,36	-1,51%
MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00%
MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	66,67	0,00	-100,00%
MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	22.238,00	40.792,00	83,43%
MISSIONE 50 - Debito pubblico	12.118.865,25	3.916.860,16	-67,68%
MISSIONE 99 – Servizi per conto terzi	51.471.673,60	48.077.289,91	-6,59%
<b>TOTALE SPESA</b>	<b>434.092.728,80</b>	<b>409.161.044,87</b>	<b>-5,74%</b>

Impegni per Missioni a rendiconto 2020 e relativi pagamenti in conto competenza.

SPESE PER MISSIONI	Impegni di competenza	%	Pagamenti di competenza	%
MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	76.594.325,07	18,72%	58.783.680,08	18,08%
MISSIONE 02 – Giustizia	0,00	0,00%	0,00	0,00%
MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza	14.672.582,01	3,59%	13.288.465,86	4,09%
MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio	34.342.872,57	8,39%	28.010.372,89	8,61%
MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	32.530.610,02	7,95%	20.168.864,19	6,20%
MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo l	9.274.592,57	2,27%	6.607.433,30	2,03%
MISSIONE 07 - Turismo	1.148.081,17	0,28%	487.911,69	0,15%
MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1.995.333,93	0,49%	1.793.423,77	0,55%
MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	46.003.452,64	11,24%	39.866.333,02	12,26%
MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	17.000.343,11	4,15%	10.466.441,07	3,22%
MISSIONE 11 - Soccorso civile	37.678,09	0,01%	17.320,92	0,01%
MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	116.937.554,26	28,58%	96.520.268,77	29,68%
MISSIONE 13 - Tutela della salute	0,00	0,00%	0,00	0,00%
MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	6.588.677,36	1,61%	5.379.795,00	1,65%
MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00%	0,00	0,00%
MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00%	0,00	0,00%
MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	40.792,00	0,01%	0,00	0,00%
MISSIONE 50 - Debito pubblico	3.916.860,16	0,96%	3.916.860,16	1,20%
MISSIONE 99 – Servizi per conto terzi	48.077.289,91	11,75%	39.906.320,68	12,27%
<b>TOTALE SPESA</b>	<b>409.161.044,87</b>	<b>100,00%</b>	<b>325.213.491,40</b>	<b>100,00%</b>

## 6.2 Analisi dei titoli della spesa

### 6.2.1 - Titolo 1° - Spese correnti

Le **spese correnti** trovano iscrizione nel **Titolo 1°**, all'interno delle Missioni e dei Programmi, e ricomprendono gli oneri previsti per l'ordinaria attività dell'Ente, il funzionamento della "macchina comunale" e per l'erogazione ai cittadini dei servizi pubblici attivati.

Per una lettura più precisa delle risultanze di bilancio è opportuno disaggregare tale spesa, distinguendola in Missioni secondo una classificazione funzionale.

La classificazione per Missioni non è decisa liberamente dall'Ente ma risponde ad una precisa esigenza evidenziata dal legislatore nell'articolo 12 del Decreto Legislativo n. 118 del 2011. La norma richiamata prevede che le Amministrazioni pubbliche territoriali adottino schemi di bilancio articolati per Missioni e Programmi che evidenzino le finalità della spesa, allo scopo di assicurare maggiore trasparenza e confrontabilità delle informazioni riguardanti il processo di allocazione delle risorse pubbliche e la destinazione delle stesse alle politiche pubbliche settoriali.

Le **Missioni** rappresentano le **funzioni principali** e gli obiettivi strategici perseguiti dalle Amministrazioni pubbliche territoriali, utilizzando risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate, e sono definite in relazione al riparto di competenze di cui agli articoli 117 e 118 del Titolo V della Costituzione, tenendo conto anche di quelle individuate per il bilancio dello Stato.

Nella seguente tabella viene evidenziata la ripartizione per Missione degli **impegni** registrati sul Titolo 1° del conto del bilancio 2019 e degli impegni registrati sul Titolo 1° del conto del bilancio 2020.

<b>TITOLO 1 - MISSIONI</b>	<b>Impegni 2019</b>	<b>Impegni 2020</b>	<b>%</b>
MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	93.731.819,50	64.526.015,71	-31,16%
MISSIONE 02 – Giustizia	0,00	0,00	0,00%
MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza	14.781.611,07	14.436.551,86	-2,33%
MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio	32.917.158,94	30.156.639,15	-8,39%
MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	16.673.826,41	14.418.201,15	-13,53%
MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	6.049.754,18	6.373.276,31	5,35%
MISSIONE 07 - Turismo	1.766.048,69	1.146.853,65	-35,06%
MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1.815.848,07	1.767.419,61	-2,67%
MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	41.987.724,97	43.490.737,18	3,58%
MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	7.103.760,55	7.088.268,09	-0,22%
MISSIONE 11 - Soccorso civile	36.775,13	37.678,09	2,46%
MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	106.248.698,40	113.884.904,22	7,19%
MISSIONE 13 - Tutela della salute	0,00	0,00	0,00%
MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	6.150.041,09	5.833.839,90	-5,14%
MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00%
MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	66,67	0,00	-100,00%
MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	22.238,00	40.792,00	83,43%
<b>TOTALE TITOLO 1</b>	<b>329.285.371,67</b>	<b>303.201.176,92</b>	<b>-7,92%</b>

Nella seguente tabella vengono evidenziati gli impegni di spesa ed i correlativi pagamenti di competenza del Titolo 1° della spesa nel conto del bilancio 2020.

<b>TITOLO 1 - MISSIONI</b>	<b>Impegni di competenza</b>	<b>%</b>	<b>Pagamenti di competenza</b>	<b>%</b>
MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	64.526.015,71	21,28%	48.810.337,67	19,86%
MISSIONE 02 – Giustizia	0,00	0,00%	0,00	0,00%
MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza	14.436.551,86	4,76%	13.245.980,92	5,39%
MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio	30.156.639,15	9,95%	24.530.879,30	9,98%
MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	14.418.201,15	4,76%	11.224.704,29	4,57%
MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	6.373.276,31	2,10%	4.342.303,99	1,77%
MISSIONE 07 - Turismo	1.146.853,65	0,38%	487.911,69	0,20%
MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1.767.419,61	0,58%	1.645.857,48	0,67%
MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	43.490.737,18	14,34%	37.517.774,15	15,27%
MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	7.088.268,09	2,34%	4.900.620,23	1,99%
MISSIONE 11 - Soccorso civile	37.678,09	0,01%	17.320,92	0,01%
MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	113.884.904,22	37,56%	94.277.665,29	38,37%
MISSIONE 13 - Tutela della salute	0,00	0,00%	0,00	0,00%
MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	5.833.839,90	1,92%	4.727.684,15	1,92%
MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00%	0,00	0,00%
MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00%	0,00	0,00%
MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	40.792,00	0,01%	0,00	0,00%
<b>TOTALE TITOLO 1</b>	<b>303.201.176,92</b>	<b>100,00%</b>	<b>245.729.040,08</b>	<b>100,00%</b>

### 6.2.1.1 - I macroaggregati della Spesa corrente

Il secondo livello di classificazione economica della spesa (dopo i Titoli) è rappresentato dai **Macroaggregati**, che identificano le stesse in funzione della **natura delle spese**.

La ripartizione del Titolo 1° per Macroaggregati è riepilogata nella tabella che segue:

TITOLO 1° - MACROAGGREGATI	IMPEGNI ANNO 2020	%
Redditi da lavoro dipendente	96.338.755,65	31,77%
Imposte e tasse a carico dell'ente	4.941.523,10	1,63%
Acquisto di beni e servizi	145.706.248,72	48,06%
Trasferimenti correnti	37.246.134,84	12,28%
Trasferimenti di tributi	0,00	0,00%
Fondi perequativi	0,00	0,00%
Interessi passivi	4.217.456,48	1,39%
Altre spese per redditi di capitale	0,00	0,00%
Rimborsi e poste correttive delle entrate	10.828.392,69	3,57%
Altre spese correnti	3.922.665,44	1,29%
<b>TOTALE MACROAGGREGATI DEL TITOLO 1 - SPESA CORRENTE</b>	<b>303.201.176,92</b>	<b>100,00%</b>

### 6.2.2 - Titolo 2° - Spese in conto capitale

Con il termine "*Spesa in conto capitale*" generalmente si fa riferimento a tutti quegli oneri necessari per l'acquisizione di beni a fecondità ripetuta indispensabili per l'esercizio delle funzioni di competenza dell'ente.

La spesa in conto capitale impegnata nel Titolo 2° riassume, quindi, l'entità delle somme finalizzate all'acquisizione di beni diretti ad incrementare il patrimonio dell'ente.

Anche per questa parte della spesa possono essere sviluppate le stesse considerazioni in precedenza effettuate per la parte corrente: l'analisi condotta confrontando l'entità di spesa per missione, rispetto al totale complessivo del titolo, evidenzia l'orientamento dell'amministrazione nella soddisfazione di taluni bisogni della collettività piuttosto che verso altri.

La destinazione delle spese per investimento verso talune finalità rispetto ad altre evidenzia l'effetto delle scelte strutturali poste in atto dall'Amministrazione e della loro incidenza sulla composizione quantitativa e qualitativa del patrimonio: in presenza di scarse risorse, infatti, è opportuno revisionare il patrimonio dell'Ente anche in funzione

della destinazione di ogni singolo cespite che lo compone, provvedendo anche alla eventuale alienazione di quelli che, per localizzazione o per natura, non sono direttamente utilizzabili per l'erogazione dei servizi.

Nella seguente tabella viene evidenziata la ripartizione per Missione degli impegni registrati sul Titolo 2° del conto del bilancio 2019 e degli impegni registrati sul Titolo 2° del conto del bilancio 2020.

<b>TITOLO 2° - MISSIONI</b>	<b>Impegni 2019</b>	<b>Impegni 2020</b>	<b>%</b>
MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	5.563.463,58	6.975.588,59	25,38%
MISSIONE 02 – Giustizia	0,00	0,00	0,00%
MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza	296.084,26	236.030,15	-20,28%
MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio	2.830.050,16	4.186.233,42	47,92%
MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	10.154.178,54	18.112.408,87	78,37%
MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	5.760.890,25	2.901.316,26	-49,64%
MISSIONE 07 - Turismo	0,00	1.227,52	0,00%
MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	252.538,70	227.914,32	-9,75%
MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela territorio e ambiente	1.355.737,12	2.512.715,46	85,34%
MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	12.905.227,29	9.912.075,02	-23,19%
MISSIONE 11 - Soccorso civile	0,00	0,00	0,00%
MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1.246.032,98	3.052.650,04	144,99%
MISSIONE 13 - Tutela della salute	0,00	0,00	0,00%
MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	539.829,30	754.837,46	39,83%
MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00%
MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00%
MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00%
<b>TOTALE TITOLO 2</b>	<b>40.904.032,18</b>	<b>48.872.997,11</b>	<b>19,48%</b>

Nella seguente tabella vengono evidenziati gli impegni di spesa ed i correlativi pagamenti di competenza del Titolo 2° della spesa nel conto del bilancio 2020.

<b>TITOLO 2 - MISSIONI</b>	<b>Impegni di competenza</b>	<b>%</b>	<b>Pagamenti di competenza</b>	<b>%</b>
MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	6.975.588,59	14,27%	4.883.995,14	15,98%
MISSIONE 02 – Giustizia	0,00	0,00%	0,00	0,00%
MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza	236.030,15	0,48%	42.484,94	0,14%
MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio	4.186.233,42	8,57%	3.479.493,59	11,38%
MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	18.112.408,87	37,06%	8.944.159,90	29,26%
MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo l.	2.901.316,26	5,94%	2.265.129,31	7,41%
MISSIONE 07 - Turismo	1.227,52	0,00%	0,00	0,00%
MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	227.914,32	0,47%	147.566,29	0,95%
MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2.512.715,46	5,14%	2.348.558,87	7,68%
MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	9.912.075,02	20,28%	5.565.820,84	18,21%
MISSIONE 11 - Soccorso civile	0,00	0,00%	0,00	0,00%
MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	3.052.650,04	6,25%	2.242.603,48	7,34%
MISSIONE 13 - Tutela della salute	0,00	0,00%	0,00	0,00%
MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	754.837,46	1,54%	652.110,85	2,13%
MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00%	0,00	0,00%
MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00%	0,00	0,00%
MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00%	0,00	0,00%
<b>TOTALE TITOLO 2°</b>	<b>48.872.997,11</b>	<b>100,00%</b>	<b>30.571.923,21</b>	<b>100,47%</b>

### 6.2.2.1 - I macroaggregati della Spesa in c/capitale

In una diversa lettura delle risultanze, appare interessante avere conoscenza dell'articolazione degli impegni di spesa classificati per fattori produttivi, ovvero secondo la distinzione prevista dal D.Lgs. n. 118/2011 per Macroaggregati come da tabella sotto riportata.

TITOLO 2 - MACROAGGREGATI	ANNO 2020	%
Tributi in conto capitale a carico dell'ente	0,00	0,00%
Investimenti fissi lordi	48.644.485,15	99,53%
Contributi agli investimenti	0,00	0,00%
Trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00%
Altre spese in conto capitale	228.511,96	0,47%
<b>TOTALE MACROAGGREGATI DEL TITOLO 2° - SPESE IN C/CAPITALE</b>	<b>48.872.997,11</b>	<b>100,00%</b>

### 6.2.3 Titolo 3° - Spese per incremento di attività finanziarie

La spesa del Titolo 3° ricomprende gli esborsi relativi a:

- acquisizioni di attività finanziarie (quali partecipazioni e conferimenti di capitale) oltre ad altri prodotti finanziari permessi dalla normativa vigente in materia;
- concessione crediti di breve periodo a Amministrazioni Locali oltre che ad organismi interni e/o unità locali dell'amministrazione e ad imprese e famiglie;
- concessione crediti a medio lungo termine a Amministrazioni Locali oltre che ad organismi interni e/o unità locali dell'amministrazione e ad imprese e famiglie;
- versamenti a depositi bancari.

Tale distinzione trova conferma nella riclassificazione per Macroaggregati del Titolo, secondo quanto evidenziato nella seguente tabella.

TITOLO 3 - MACROAGGREGATI	ANNO 2020	%
Acquisizioni di attività finanziarie	500,00	0,01%
Concessioni di crediti a breve termine	92.220,77	1,81%
Concessioni di crediti a medio-lungo termine	0,00	0
Altre spese per incremento di attività finanziarie	5.000.000,00	98,18%
<b>TOTALE MACROAGGREGATI DEL TITOLO 3° - SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	<b>5.092.720,77</b>	<b>100,00%</b>

#### 6.2.4 - Titolo 4° - Spese per rimborso prestiti

Il Titolo 4° della spesa presenta gli oneri sostenuti nel corso dell'anno per il rimborso delle quote capitale riferite a prestiti contratti dall'Amministrazione. Si ricorda, infatti, che la parte della rata riferita agli interessi passivi è iscritta nel Titolo 1° della spesa.

L'analisi delle "Spese per rimborso di prestiti" si sviluppa esclusivamente per Macroaggregati e permette di comprendere la composizione dello stock di indebitamento, differenziando quelle riferibili a mutui da quelle per rimborso di prestiti obbligazionari.

TITOLO 4° - MACROAGGREGATI	ANNO 2020	%
Rimborso di titoli obbligazionari	1.126.687,32	28,77%
Rimborso prestiti a breve termine	0,00	0,00%
Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio/lungo termine	2.790.172,84	71,23%
Rimborso di altre forme di indebitamento	0,00	0,00%
<b>TOTALE MACROAGGREGATI DEL TITOLO 4° - RIMBORSI DI PRESTITI</b>	<b>3.916.860,16</b>	<b>100,00%</b>

#### 6.2.5 - Titolo 5° - Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere

Così come già visto trattando del Titolo 7° dell'entrata (cui si rinvia per un approfondimento delle correlazioni con il presente Titolo di spesa), il titolo 5° della spesa evidenzia l'entità dei rimborsi di anticipazioni effettuate da parte del Tesoriere per far fronte ad eventuali deficit di cassa.

Come già evidenziato per la parte Entrata, l'Ente nel corso dell'esercizio 2020 non ha utilizzato anticipazioni di Tesoreria.

##### 6.2.5.1 - Criteri di contabilizzazione delle anticipazioni ed informativa supplementare

Come già visto per le entrate da anticipazioni, l'art. 11, comma 6, lettera f) del D.Lgs. n. 118/2011 prevede un obbligo di informativa supplementare in riferimento all'elenco delle movimentazioni effettuate nel corso del 2020 sui capitoli di entrata e di spesa riguardanti l'anticipazione, nel caso in cui il conto del bilancio, in deroga al principio generale della integrità, espone il saldo al 31 dicembre dell'anticipazione attivata al netto dei relativi rimborsi.

A tal fine si da atto che l'Ente non ha fatto ricorso ad anticipazioni di Tesoreria nel corso dell'esercizio 2020.

## 6.2.6 - Titolo 7° Le spese per conto di terzi

Il Titolo 7° afferisce a spese poste in essere in nome e per conto di terzi in assenza di qualsiasi discrezionalità ed autonomia decisionale da parte dello stesso.

Rinviando ai precedenti capitoli relativi a “*L'equilibrio del Bilancio di terzi*” ed al “*Titolo 9° dell'entrata*” per ulteriori approfondimenti, nella successiva tabella viene presentata la spesa del Titolo distinta per Macroaggregati.

TITOLO 7- MACROAGGREGATI	ANNO 2020	%
Uscite per partite di giro	44.265.652,90	92,07%
Uscite per conto terzi	3.811.637,01	7,93%
<b>TOTALE MACROAGGREGATI DEL TITOLO 7° - USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO</b>	<b>48.077.289,91</b>	<b>100,00%</b>

## **7. ANALISI DELLE VARIAZIONI ALLE PREVISIONI FINANZIARIE**

Terminata la rassegna delle voci costituenti le entrate e le spese del conto del bilancio, nel presente paragrafo si evidenziano gli scostamenti intervenuti tra i dati di previsione, risultanti dal bilancio di previsione eventualmente variato, e quelli definitivi, ottenuti ex-post al termine della gestione, confluiti nel conto.

Questo confronto permette di valutare la capacità dell'ente di conseguire gli obiettivi finanziari che lo stesso si era prefisso all'inizio dell'anno.

L'analisi delle variazioni tra previsioni e dati definitivi, sia per l'entrata sia per la spesa, permette di comprendere in modo ancor più approfondito il risultato finanziario di competenza.

Con riferimento alle entrate, occorre distinguere il caso in cui siano riferite al bilancio corrente o a quello investimenti. Nel primo caso, infatti, una scarsa capacità dell'ente di trasformare le previsioni di bilancio in accertamenti può produrre alcuni disequilibri contabili legati al mancato conseguimento degli obiettivi di entrate inizialmente prefissate. Se, al contrario, queste differenze riguardano il bilancio investimenti, il dato pone in evidenza una difficoltà a reperire fonti di finanziamento in conto capitale.

Per quanto riguarda la spesa, un valore particolarmente elevato del tasso di variazione tra previsioni ed impegni migliora, a parità di entrate, il risultato della gestione ma, contestualmente, dimostra l'incapacità di rispondere alle richieste della collettività amministrata attraverso la fornitura dei servizi o la realizzazione delle infrastrutture.

Una corretta attività di programmazione dovrebbe garantire una percentuale di scostamento bassa (nell'ordine del 3-5%) tra previsione iniziale e previsione definitiva riducendo le variazioni di bilancio a quegli eventi imprevedibili che possono verificarsi nel corso della gestione.

Nelle tabelle sottostanti sono riportati, prima per l'entrata e poi per la spesa, gli importi relativi a ciascun componente del bilancio così come risultanti all'inizio dell'esercizio (in sede di predisposizione del bilancio) e, successivamente, al termine dello stesso (a seguito delle variazioni intervenute); di ciascun aggregato viene calcolato altresì lo scostamento percentuale al fine di dare una migliore lettura dei dati contabili.

Si precisa che nella tabella che segue nella prima parte non vengono considerati né l'avanzo di amministrazione applicato tanto al bilancio corrente quanto a quello investimenti né i fondi pluriennali vincolati di parte corrente e di parte capitale; in tal modo, infatti, è possibile valutare la reale capacità dell'ente di concretizzare, nel corso della gestione, le previsioni di entrata e di spesa formulate all'inizio dell'anno.

E' stato in ogni caso inserito anche il totale comprensivo di avanzo e fondi pluriennali vincolati.

CONFRONTO TRA PREVISIONI ED ACCERTAMENTI 2020	PREVISIONI INIZIALI (A)	PREVISIONI ASSESTATE (B)	% Scarto (B/A)	ACCERTAMENTI COMPETENZA (C)	% Scarto (C/B)
Titolo 1 - Entrate di natura tributaria	117.730.140,50	116.047.276,58	98,57%	110.852.794,52	95,52%
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	157.351.951,77	186.220.564,13	118,35%	186.467.836,93	100,13%
Titolo 3 - Entrate Extratributarie	66.876.659,36	49.972.985,41	74,72%	44.420.359,33	88,89%
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	82.313.432,37	79.506.452,28	96,59%	41.183.579,93	51,80%
Titolo 5 - Entrate da riduzione attività finanziarie	570.831,60	6.108.031,60	1070,02%	5.625.015,36	92,09%
Titolo 6 - Accensione prestiti	9.400.000,00	9.400.000,00	100,00%	5.700.000,00	60,64%
Titolo 7 - Anticipazioni da Istituto Tesoriere	40.000.000,00	40.000.000,00	100,00%	0,00	0,00%
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi partite di giro	145.962.660,00	145.962.660,00	100,00%	48.077.289,91	32,94%
<b>TOTALE TITOLI</b>	<b>620.205.675,60</b>	<b>633.217.970,00</b>	<b>102,10%</b>	<b>442.326.875,98</b>	<b>69,85%</b>
Utilizzo avanzo presunto di amministrazione	39.426.660,61	38.404.427,71	97,41%		
Fondo pluriennale vincolato	55.430.223,71	63.103.563,77	113,84%		
<b>TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE (compreso avanzo e FPV)</b>	<b>715.062.559,92</b>	<b>734.725.961,48</b>	<b>102,75%</b>		
CONFRONTO TRA PREVISIONI ED IMPEGNI 2020	PREVISIONI INIZIALI (A)	PREVISIONI ASSESTATE (B)	% Scarto (B/A)	IMPEGNI COMPETENZA (C)	% Scarto (C/B)
TITOLO 1 - Spese correnti	332.308.753,21	362.043.982,16	108,95%	303.201.176,92	83,75%
TITOLO 2 - Spese in conto capitale	161.916.705,44	177.250.067,54	109,47%	48.872.997,11	27,57%
TITOLO 3 - Spese per incremento attività finanziarie	550.000,00	5.550.500,00	1009,18%	5.092.720,77	91,75%
TITOLO 4 - Rimborso prestiti	9.528.164,14	3.918.751,78	41,13%	3.916.860,16	99,95%
TITOLO 5 - Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere	40.000.000,00	40.000.000,00	100,00%	0,00	0,00%
TITOLO 7 - Spese per conto terzi partite di giro	145.962.660,00	145.962.660,00	100,00%	48.077.289,91	32,94%
<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>690.266.282,79</b>	<b>734.725.961,48</b>	<b>106,44%</b>	<b>409.161.044,87</b>	<b>55,69%</b>

## APPENDICI DI ANALISI

Il D.Lgs 118/2011, come modificato dal D.Lgs.126/2014, all'articolo 18 bis prevede che gli Enti Locali ed organismi strumentali debbano adottare un sistema di indicatori semplici denominato "piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio".

Tali indicatori sono stati definiti per gli enti locali (allegati 1 e 2) e i loro organismi ed enti strumentali in contabilità finanziaria con Decreto del Ministero dell'interno 22/12/2015.

Secondo tali norme gli enti locali ed i loro Enti e Organismi strumentali allegano il Piano degli indicatori sia al bilancio di previsione che al rendiconto della gestione.

Il Decreto definisce pertanto due diversi modelli, quello relativo al Bilancio di Previsione e quello relativo al Rendiconto della Gestione.

Il Piano degli indicatori analizza:

- le variabili più significative del bilancio per valutare la complessiva situazione finanziaria dell'Ente
- la composizione delle entrate e alla relativa capacità di riscossione
- la composizione delle spese per Missioni e Programmi e alla capacità dell'Amministrazione di pagare i debiti negli esercizi di riferimento del bilancio di previsione.

Il Piano degli indicatori, dopo l'approvazione dei documenti contabili, dovrà essere pubblicato sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione stessa, nella sezione «trasparenza, valutazione e merito», accessibile dalla pagina principale.

Oltre agli indicatori relativi alla capacità di riscossione delle entrate e di pagamento delle spese, i cui dati trovano riscontro nelle tabelle già riportate nelle parti precedenti della presente relazione, il Piano individua una serie di indicatori sintetici, atti ad evidenziare eventuali criticità nella gestione finanziaria dell'Ente.

L'analisi di tali indici fornisce pertanto utili informazioni sul Rendiconto, tra i quali riteniamo importante evidenziare:

<b>1</b>	<b>Rigidità strutturale del bilancio</b>	<b>32,54%</b>
L'indicatore analizza l'incidenza delle spese rigide, quali quelle relative al personale ed al rimborso dei prestiti, rispetto al totale delle entrate correnti		

<b>2</b>	<b>Entrate correnti</b>	
<b>2.1</b>	<b>Incidenza accertamenti di parte corrente sulle previsioni iniziali di parte corrente</b>	<b>99,85%</b>
L'indicatore analizza la capacità di programmazione iniziale delle entrate dell'Ente		
<b>2.2</b>	<b>Incidenza accertamenti di parte corrente sulle previsioni definitive di parte corrente</b>	<b>96,93%</b>
L'indicatore analizza la capacità di monitoraggio e di adeguamento della programmazione delle entrate dell'Ente nel corso dell'esercizio		
<b>2.3</b>	<b>Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente</b>	<b>45,40%</b>
L'indicatore analizza la capacità di programmazione iniziale delle entrate proprie dell'Ente		
<b>2.4</b>	<b>Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente</b>	<b>44,08%</b>
L'indicatore analizza la capacità di monitoraggio e di adeguamento della programmazione delle entrate proprie dell'Ente nel corso dell'esercizio		
<b>2.5</b>	<b>Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni iniziali di parte corrente</b>	<b>92,89%</b>
L'indicatore analizza la capacità di riscossione delle entrate dell'Ente rispetto alla programmazione iniziale. Individua pertanto la capacità di programmare i propri flussi finanziari nell'arco dell'intero esercizio.		
<b>2.6</b>	<b>Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni definitiva di parte corrente</b>	<b>103,00%</b>
L'indicatore analizza la capacità di riscossione delle entrate dell'Ente rispetto alla programmazione definitiva. Individua pertanto la capacità di programmare i propri flussi finanziari. L'indicatore, se letto in relazione al precedente, potrebbe evidenziare significativi scostamenti tra le previsioni di flussi finanziari iniziali e gli effettivi in corso d'esercizio.		
<b>2.7</b>	<b>Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente</b>	<b>42,29%</b>
L'indicatore analizza la capacità di riscossione delle entrate propri dell'Ente rispetto alla programmazione iniziale. Individua pertanto la capacità di programmare i propri flussi finanziari nell'arco dell'intero esercizio.		
<b>2.8</b>	<b>Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente</b>	<b>46,89%</b>
L'indicatore analizza la capacità di riscossione delle entrate proprie dell'Ente rispetto alla programmazione definitiva. Individua pertanto la capacità di programmare i propri flussi finanziari.		

<b>3</b>	<b>Anticipazioni dell'Istituto tesoriere</b>	
<b>3.1</b>	<b>Utilizzo medio Anticipazioni di tesoreria</b>	<b>0,00</b>
<b>3.2</b>	<b>Anticipazione chiuse solo contabilmente</b>	<b>0,00</b>
<b>4</b>	<b>Spese di personale</b>	
<b>4.1</b>	<b>Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente</b>	<b>34,85%</b>
<b>4.2</b>	<b>Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale</b>	<b>8,13%</b>
<b>4.3</b>	<b>Incidenza della spesa di personale flessibile rispetto al totale della spesa di personale</b>	<b>1,02%</b>
<b>4.4</b>	<b>Spesa di personale procapite</b>	<b>€ 505,33</b>

I sopra esposti indicatori esaminano la spesa relativa al personale, in relazione agli impegni complessivi di parte corrente, nonché l'incidenza del salario accessorio e del lavoro flessibile sul totale della spesa per il personale impegnata nel corso dell'esercizio.

<b>5</b>	<b>Esternalizzazione dei servizi</b>	
<b>5.1</b>	<b>Indicatore di esternalizzazione dei servizi</b>	<b>28,26%</b>
L'indicatore analizza l'incidenza della spesa per contratti di servizi e trasferimenti correnti alle imprese, anche partecipate, rispetto al totale della spesa corrente impegnata a bilancio.		

<b>6</b>	<b>Interessi passivi</b>	
<b>6.1</b>	<b>Incidenza interessi passivi sulle entrate correnti</b>	<b>1,24%</b>
<b>6.2</b>	<b>Incidenza degli interessi sulle anticipazioni sul totale della spesa per interessi passivi</b>	<b>0,00%</b>
<b>6.3</b>	<b>Incidenza degli interessi di mora sul totale della spesa per interessi passivi</b>	<b>0,24%</b>

L'indicatore evidenzia il livello di indebitamento dell'Ente e rientra nei limiti previsti dalla normativa vigente.

<b>7</b>	<b>Investimenti</b>	
<b>7.1</b>	<b>Incidenza investimenti sul totale della spesa corrente e in conto capitale</b>	<b>13,82%</b>

<b>7.2</b>	<b>Investimenti diretti procapite (in valore assoluto)</b>	<b>€ 238,69</b>
<b>7.3</b>	<b>Contributi agli investimenti procapite (in valore assoluto)</b>	<b>€ 0,00</b>
<b>7.4</b>	<b>Investimenti complessivi procapite (in valore assoluto)</b>	<b>€ 238,69</b>
<b>7.5</b>	<b>Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente</b>	<b>78,61%</b>
<b>7.6</b>	<b>Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie</b>	<b>1,09%</b>
<b>7.7</b>	<b>Quota investimenti complessivi finanziati da debito</b>	<b>11,72%</b>

Gli indicatori evidenziano l'incidenza delle spese di investimento sul bilancio complessivo dell'Ente e sulle risorse acquisite.

<b>8</b>	<b>Analisi dei residui</b>	
<b>8.1</b>	<b>Incidenza nuovi residui passivi di parte corrente su stock residui passivi correnti</b>	<b>76,20%</b>
L'indicatore mette in relazione gli importi relativi ai residui passivi di competenza sulle spese correnti, rispetto al totale dei residui passivi per spese correnti. Il risultato evidenzia la prevalenza di residui derivanti dall'esercizio di competenza e la marginalità di spese correnti mantenute a residuo passivo negli esercizi precedenti e non ancora liquidate.		
<b>8.2</b>	<b>Incidenza nuovi residui passivi in c/capitale su stock residui passivi in conto capitale al 31 dicembre</b>	<b>66,18%</b>
L'indicatore mette in relazione gli importi relativi ai residui passivi di competenza della parte in c/capitale, rispetto al totale dei residui passivi per spese in c/capitale. Il risultato evidenzia la prevalenza di residui derivanti dall'esercizio di competenza e la marginalità di spese di investimento mantenute a residuo passivo negli esercizi precedenti e non ancora liquidate.		
<b>8.3</b>	<b>Incidenza nuovi residui passivi per incremento attività finanziarie su stock residui passivi per incremento attività finanziarie al 31 dicembre</b>	<b>1,27%</b>
L'indicatore analizza i residui del titolo 3 della spesa (Spese per incremento di attività finanziarie). Su tali poste di bilancio non risultano stanziamenti a residuo.		
<b>8.4</b>	<b>Incidenza nuovi residui attivi di parte corrente su stock residui attivi di parte corrente</b>	<b>53,14%</b>
L'indicatore analizza i residui dei titoli 1-2-3 della spesa nel loro complesso derivanti dalla gestione di competenza, con il complesso dei residui passivi dei medesimi titoli.		
<b>8.5</b>	<b>Incidenza nuovi residui attivi in c/capitale su stock residui attivi in c/capitale</b>	<b>66,17%</b>
L'indicatore analizza i residui del titolo 4 della spesa (Spese per rimborso prestiti).		

<b>8.6</b>	<b>Incidenza nuovi residui attivi per riduzione di attività finanziarie su stock residui attivi per riduzione di attività finanziarie</b>	<b>42,49%</b>
L'indicatore analizza i residui del titolo 5 della spesa (Spese per chiusura anticipazione di Tesoreria).		

<b>9</b>	<b>Smaltimento debiti non finanziari</b>	
<b>9.1</b>	<b>Smaltimento debiti commerciali nati nell'esercizio</b>	<b>70,59%</b>
L'indicatore mette in relazione gli impegni di competenza con i relativi pagamenti, al fine di verificare la capacità di pagamento da parte dell'Ente nel corso dell'esercizio dei debiti commerciali maturati nell'esercizio medesimo		
<b>9.2</b>	<b>Smaltimento debiti commerciali nati negli esercizi precedenti</b>	<b>55,20%</b>
L'indicatore mette in relazione i residui esistenti al 01/01 con i relativi pagamenti, al fine di verificare la capacità di pagamento da parte dell'Ente dei debiti commerciali maturati negli esercizi precedenti		
<b>9.3</b>	<b>Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati nell'esercizio</b>	<b>83,28%</b>
L'indicatore mette in relazione gli impegni di competenza con i relativi pagamenti, al fine di verificare la capacità di pagamento da parte dell'Ente nel corso dell'esercizio dei debiti verso altre pubbliche amministrazioni maturati nell'esercizio medesimo		
<b>9.4</b>	<b>Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati negli esercizi precedenti</b>	<b>43,90%</b>
L'indicatore mette in relazione i residui esistenti al 01/01 con i relativi pagamenti, al fine di verificare la capacità di pagamento da parte dell'Ente dei debiti verso altre pubbliche amministrazioni maturati negli esercizi precedenti		
<b>9.5</b>	<b>Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti</b>	<b>-12,11</b>
L'indicatore analizza i tempi medi di pagamento dell'Ente. Come previsto dal D.P.C.M. 22/09/2014, il dato risulta essere il conteggio della media dei giorni che superano i 30 gg. previsti ordinariamente per il pagamento delle prestazioni.		

<b>10</b>	<b>Debiti finanziari</b>	
<b>10.1</b>	<b>Incidenza estinzioni anticipate debiti finanziari</b>	<b>0,00%</b>
L'indicatore mette in relazione il rapporto tra le poste utilizzate nel corso dell'esercizio per estinzione anticipata di debiti e i debiti finanziari ancora risultanti al 31/12		
<b>10.2</b>	<b>Incidenza estinzioni ordinarie debiti finanziari</b>	<b>3,66%</b>
L'indicatore mette in relazione l'incidenza delle quote capitale sostenute nel corso dell'esercizio (sia per rate di ammortamento che per estinzione anticipata) con debiti finanziari ancora risultanti al 31/12		

<b>10.3</b>	<b>Sostenibilità debiti finanziari</b>	<b>1,06%</b>
L'indicatore mette in relazione l'incidenza delle rate di ammortamento dei prestiti (interessi passivi + quota capitale) con le entrate correnti dell'Ente (titoli 1-2-3 Entrata)		
<b>10.4</b>	<b>Indebitamento procapite (in valore assoluto)</b>	<b>€437,88</b>
L'indicatore misura il debito pro/capite, calcolato raffrontando il debito residuo al 31/12 con la popolazione residente (dati Popolazione residente al 31 dicembre 2016 n° 203.767 abitanti)		
<b>11</b>	<b>Composizione dell'Avanzo</b>	
<b>11.1</b>	<b>Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo</b>	<b>6,90%</b>
L'indicatore misura la percentuale di incidenza dell'avanzo libero sul totale dell'avanzo risultante alla chiusura del Rendiconto		
<b>11.2</b>	<b>Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo</b>	<b>1,26%</b>
L'indicatore misura la percentuale di incidenza dell'avanzo destinato ad investimenti sul totale dell'avanzo risultante alla chiusura del Rendiconto		
<b>11.3</b>	<b>Incidenza quota accantonata nell'avanzo presunto</b>	<b>40,38%</b>
L'indicatore misura la percentuale di incidenza dell'avanzo accantonato (F.C.D.E., Fondo rischi, altri fondi) sul totale dell'avanzo risultante alla chiusura del Rendiconto		
<b>11.4</b>	<b>Incidenza quota vincolata nell'avanzo</b>	<b>51,46%</b>
L'indicatore misura la percentuale di incidenza dell'avanzo vincolato sul totale dell'avanzo risultante alla chiusura del Rendiconto		

<b>12</b>	<b>Disavanzo di amministrazione</b>	
<b>12.1</b>	<b>Quota disavanzo ripianato nell'esercizio</b>	<b>0,00%</b>
In caso di miglioramento del disavanzo finale rispetto a quello iniziale L'indicatore misura la percentuale di miglioramento delle quote di ripiano del disavanzo recuperate nell'anno (disavanzo al 01/01 - disavanzo al 31/12) con la quota di disavanzo ancora risultante alla chiusura del Rendiconto		
<b>12.2</b>	<b>Incremento del disavanzo rispetto all'esercizio precedente</b>	<b>0,00%</b>
In caso di peggioramento del disavanzo finale rispetto a quello iniziale L'indicatore misura la percentuale di peggioramento delle quote di ripiano del disavanzo recuperate nell'anno (disavanzo al 31/12 - disavanzo al 01/01) con la quota di disavanzo ancora risultante alla chiusura del Rendiconto		
<b>12.3</b>	<b>Sostenibilità patrimoniale del disavanzo</b>	<b>0,00%</b>
L'indicatore mette in relazione il disavanzo risultante alla chiusura del rendiconto con il Patrimonio Netto dell'Ente		

<b>12.4</b>	<b>Sostenibilità disavanzo a carico dell'esercizio</b>	<b>0,00%</b>
L'indicatore mette in relazione la quota di disavanzo iscritto in spesa nel conto del bilancio con le entrate correnti accertate nell'esercizio (Titoli 1-2-3 Entrata)		

<b>13</b>	<b>Debiti fuori bilancio</b>	
<b>13.1</b>	<b>Debiti riconosciuti e finanziati</b>	<b>0,01%</b>
L'indicatore misura l'incidenza dei debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati rispetto agli impegni di parte corrente e di parte capitale del Rendiconto (tit.1 e 2 Spesa)		
<b>13.2</b>	<b>Debiti in corso di riconoscimento</b>	<b>0,00%</b>
L'indicatore misura l'incidenza dei debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento rispetto alle entrate correnti accertate nell'esercizio (Titoli 1-2-3 Entrata).		
<b>13.3</b>	<b>Debiti riconosciuti e in corso di riconoscimento</b>	<b>0,00%</b>
L'indicatore misura l'incidenza dei debiti fuori bilancio nel loro complesso (sia riconosciuti che in corso di riconoscimento) rispetto alle entrate correnti accertate nell'esercizio (Titoli 1-2-3 Entrata). Tende a verificare la capacità dell'Ente a dare copertura ai debiti in corso di riconoscimento.		

<b>14</b>	<b>Fondo pluriennale vincolato</b>	
<b>14.1</b>	<b>Utilizzo del FPV</b>	<b>64,96%</b>
L'indicatore mette in relazione la quota di FPV iscritta in entrata a bilancio dedotte le quote di FPV non utilizzate nel corso dell'esercizio e rinviate ad esercizi successivi, rispetto al totale del FPV iscritto in entrata. Viene pertanto misurata la % di utilizzo del FPV iscritto in entrata.		
<b>15</b>	<b>Partite di giro e conto terzi</b>	
<b>15.1</b>	<b>Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata</b>	<b>14,08%</b>
L'indicatore mette in relazione gli accertamenti per partite di giro e servizi conto terzi, al netto delle poste di movimentazione dei fondi vincolati, con il totale delle entrate correnti (Tit.1-2-3 Entrata) accertate a rendiconto		
<b>15.2</b>	<b>Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita</b>	<b>15,86%</b>
L'indicatore mette in relazione gli impegni per partite di giro e servizi conto terzi, al netto delle poste di movimentazione dei fondi vincolati, con il totale delle spese correnti (Tit.1 Spesa) impegnate a rendiconto		

Si evidenzia che tali poste sono notevolmente influenzate dalla gestione IVA in split-payment, le cui poste transitano sulle partite di giro.

## PARTE 2^

# LA CONTABILITÀ ECONOMICO – PATRIMONIALE

### PREMESSE

Nell'ambito di tale sistema integrato la contabilità economico patrimoniale affianca la contabilità finanziaria, che costituisce il sistema contabile principale e fondamentale per fini autorizzatori e di rendicontazione della gestione, per rilevare i costi/oneri e i ricavi/proventi derivanti dalle transazioni poste in essere da una amministrazione pubblica (come definite nell'ambito del principio applicato della contabilità finanziaria) al fine di:

- rappresentare le “utilità economiche” acquisite ed utilizzate nel corso di un esercizio, anche se non direttamente collegate ai relativi movimenti finanziari e partecipare al miglioramento del processo di programmazione finanziaria;
- partecipare alla costruzione del conto del patrimonio, e rilevare, in particolare, le variazioni del patrimonio dell'ente che costituiscono un indicatore dei risultati della gestione;
- permettere l'elaborazione del conto consolidato di ciascuna amministrazione pubblica con i propri enti e organismi strumentali, aziende, società e altri organismi controllati;
- conseguire le altre finalità previste dalla legge e, in particolare, consentire ai vari portatori d'interesse di acquisire ulteriori informazioni concernenti la gestione delle singole amministrazioni pubbliche.

### CONTO ECONOMICO

Il conto economico evidenzia il risultato economico dell'esercizio. Esso fornisce una rappresentazione delle operazioni di gestione, mediante una sintesi dei componenti positivi e negativi di reddito che hanno contribuito a determinare l'utile o la perdita. I componenti positivi e negativi di reddito sono raggruppati in modo da fornire significativi risultati intermedi

Con le classi A (componenti positivi della gestione) e B (componenti negativi della gestione) si confrontano i ricavi relativi alla gestione caratteristica e alla gestione accessoria, costituenti il valore della produzione, con i costi della produzione classificati per natura. Le classi C (proventi ed oneri finanziari) e D (rettifiche di valore attività finanziarie) sono relative ai componenti positivi e negativi e alle rettifiche di valore riferiti alla gestione finanziaria. Nella classe E (proventi ed oneri straordinari) sono ricompresi i componenti straordinari della gestione.

Particolarmente significativo è il risultato dell'attività caratteristica (classi A e B), che identifica i componenti positivi di reddito generati da operazioni che si manifestano in via

continuativa e nel settore rilevante per lo svolgimento della gestione, e che identificano e qualificano la parte peculiare e distintiva dell'attività svolta dall'Amministrazione.

### **Il risultato della gestione**

Come rappresentato nella seguente tabella riassuntiva, il risultato della gestione 2020 evidenzia un utile di **Euro 41.950.198,96**, in sensibile riduzione rispetto al risultato del 2019 111.216.931,07, nonché rispetto al risultato di Euro 65.846.036,95 del 2018, e di Euro 118.309.235,32 del 2017.

	CONTO ECONOMICO	2020	2019	differenza
A)	COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE	359.017.025,05	367.635.701,17	-8.618.676,12
B)	COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE	322844494,29	347.603.857,38	-24.759.363,09
A-B)	DIFFERENZA FRA COMPONENTI POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE	36.172.530,76	20.031.843,79	16.140.686,97
C1)	PROVENTI FINANZIARI	8.690.815,72	9.718.613,71	-1.027.797,99
C2)	ONERI FINANZIARI	4.217.456,48	4.580.552,52	-363.096,04
C)	TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI	4.473.359,24	5.138.061,19	-664.701,95
D)	RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	-977.401,72	977.401,72
E1)	PROVENTI STRAORDINARI	29.965.277,31	106.519.202,92	-76.553.925,61
E2)	ONERI STRAORDINARI	24.078.468,35	14.912.275,10	9.166.193,25
E)	TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI	5.886.808,96	91.606.927,82	-85.720.118,86
	<b>RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)</b>	<b>46.532.698,96</b>	<b>115.799.431,08</b>	<b>-69.266.732,12</b>
	IMPOSTE	4.582.500,00	4.582.500,00	0,00
	<b>RISULTATO D'ESERCIZIO</b>	<b>41.950.198,96</b>	<b>111.216.931,08</b>	<b>-69.266.732,12</b>

La gestione caratteristica presenta un saldo positivo di Euro 36.172.530,76, nettamente in aumento rispetto al valore di Euro 20.031.843,79, del 2019 (che si era invece mantenuto in linea con il risultato di Euro 19.994.840,42 del 2018).

Nell'ambito dei componenti positivi della gestione caratteristica, si evidenzia quanto segue:

- **Proventi da tributi.** La voce comprende i proventi di natura tributaria (imposte, tasse, addizionali, partecipazioni, ecc.) di competenza economica dell'esercizio, ovvero i tributi propri e i tributi propri derivati, accertati nell'esercizio in contabilità finanziaria. Nel rispetto del divieto di compensazione delle partite, gli importi sono iscritti al lordo dei compensi pagati per la riscossione. I relativi costi sostenuti sono evidenziati tra i costi della gestione, alla voce "Prestazioni di servizi".
- **Proventi da trasferimenti correnti.** La voce comprende tutti i proventi da trasferimenti correnti all'Ente dallo Stato, dalla Regione, da organismi comunitari ed internazionali, da altre amministrazioni pubbliche e da altri soggetti, accertati

nell'esercizio. I trasferimenti a destinazione vincolata correnti sono imputati all'esercizio di competenza degli oneri alla cui copertura sono destinati.

- **Quota annuale di contributi agli investimenti.** Rileva la quota di competenza dell'esercizio di contributi agli investimenti già accertati dall'Ente in precedenti esercizi, destinati a investimenti. Vista l'impossibilità e l'onerosità di determinare una correlazione diretta tra l'immobilizzazione ed il suo contributo, la dottrina è comunque pressoché concorde nell'applicare una percentuale forfettaria che si aggiri tra il 2% ed il 4% dei contributi agli investimenti trasferiti al Comune ed al fine di rilevare la quota annua di ricavo. Nel rispetto del principio di continuità dell'azione amministrativa, la quota di competenza dell'esercizio viene mantenuta al 4%.
- **Contributi agli investimenti.** Distinti contabilmente dalla voce precedente, trattasi dei contributi accertati nell'anno corrente ed imputati, sempre nella misura del 4%, direttamente nell'anno in corso, con rinvio della rilevazione della restante parte del 96% nei Conti Economici degli futuri esercizi, nell'ambito della voce "Quota annuale di contributi agli investimenti".
- **Proventi derivanti dalla gestione dei beni.** La voce comprende i ricavi relativi alla gestione dei beni iscritti tra le immobilizzazioni dello stato patrimoniale, quali locazioni e concessioni. Gli accertamenti dei ricavi e proventi da servizi pubblici registrati nell'esercizio in contabilità finanziaria (al netto dell'IVA se dovuta) costituiscono ricavi di competenza dell'esercizio, fatte salve le rettifiche e le integrazioni effettuate in sede di scritture di assestamento economico al fine di considerare ratei attivi e risconti passivi.
- **Ricavi delle vendite di beni.** La voce comprende i ricavi relativi alla gestione dei beni iscritti nell'attivo circolante dello stato patrimoniale (rimanenze), nel rispetto del principio della competenza economica (al netto dell'IVA se dovuta).
- **Ricavi e proventi dalle prestazioni di servizi.** Vi rientrano i proventi derivanti dall'erogazione di servizi pubblici istituzionali, a domanda individuale o produttivo, di competenza economica dell'esercizio (al netto dell'IVA se dovuta).
- **Altri ricavi e proventi diversi.** Si tratta di una voce avente natura residuale (nel caso del Comune nella natura ma non nell'importo), relativa a proventi di competenza economica dell'esercizio, non riconducibili ad altre voci del conto economico e che non rivestono carattere straordinario. Deve essere rilevata in questa voce anche la quota annuale di ricavi pluriennali per l'importo corrispondente alla diminuzione dei risconti passivi. Comprende, inoltre, i ricavi derivanti dallo svolgimento delle attività fiscalmente rilevanti. I valori sono rilevati analogamente alle voci precedenti.

Nell'ambito dei componenti negativi della gestione caratteristica, si evidenzia quanto segue:

- **Acquisti di materie prime e/o beni di consumo.** Sono iscritti in tale voce i costi per l'acquisto di materie prime, merci e beni di consumo necessari al funzionamento dell'attività ordinaria dell'ente. Gli impegni di natura finanziaria sono rettificati dell'importo dell'IVA a credito.
- **Prestazioni di servizi.** Rientrano in tale voce i costi relativi all'acquisizione di servizi connessi alla gestione operativa. Gli impegni di natura finanziaria sono rettificati dell'importo dell'IVA a credito.

- **Utilizzo di beni di terzi.** I costi rilevati in questa voce derivano dalle spese per le varie forme di utilizzo di beni di terzi. Gli impegni di natura finanziaria sono rettificati dell'importo dell'IVA a credito.
- **Trasferimenti correnti.** Questa voce comprende gli oneri per le risorse finanziarie correnti trasferite dall'Ente ad altre amministrazioni pubbliche o a privati senza controprestazione, o in conto esercizio per l'attività svolta da enti che operano per la popolazione ed il territorio.
- **Contributi agli investimenti.** Questa voce comprende i contributi agli investimenti che costituiscono costi di carattere straordinario di competenza economica dell'esercizio.
- **Personale.** In questa voce vanno iscritti tutti i costi sostenuti nell'esercizio per il personale dipendente (retribuzione, straordinari, indennità, oneri previdenziali e assicurativi a carico dell'ente, gli accantonamenti riguardanti il personale, trattamento di fine rapporto e simili), liquidati in contabilità finanziaria ed integrati nel rispetto del principio della competenza economica dell'esercizio. La voce non comprende i componenti straordinari di costo derivanti, ad esempio, da arretrati (compresi quelli contrattuali), ricompresi tra gli oneri straordinari alla voce "Altri oneri straordinari", e l'IRAP relativa, che è stata rilevata nella voce "Imposte". La differenza deriva da ratei passivi.
- **Quote di ammortamento dell'esercizio e svalutazioni.** Vanno incluse tutte le quote di ammortamento delle immobilizzazioni immateriali e materiali iscritte nello stato patrimoniale. Trova allocazione in tale voce anche la quota di costo relativa ai costi pluriennali che, nel rispetto del principio della competenza, sono ripartiti su più esercizi. La procedura di ammortamento è necessaria per le immobilizzazioni la cui utilizzazione è limitata nel tempo in quanto soggette a deperimento o obsolescenza. Sono stati applicati i parametri di cui alla seguente tabella:

Tipologia beni	Coefficiente annuo	Tipologia beni	Coefficiente annuo
Mezzi di trasporto stradali leggeri	20%	Equipaggiamento e vestiario	20%
Mezzi di trasporto stradali pesanti	10%	Materiale bibliografico	5%
Automezzi ad uso specifico	10%	Mobili e arredi per ufficio	10%
Mezzi di trasporto aerei	5%	Mobili e arredi per alloggi e pertinenze	10%
Mezzi di trasporto marittimi	5%	Mobili e arredi per locali ad uso specifico	10%
Macchinari per ufficio	20%	Strumenti musicali	20%
Impianti e attrezzature	5%	Opere dell'ingegno – Software prodotto	20%
Hardware	25%	Altri beni demaniali	3%
Fabbricati civili ad uso abitativo commerciale istituzionale	2%	Infrastrutture demaniali e non demaniali	3%
Fabbricati demaniali	2%	Beni Immateriali	20,00%

Non sono soggetti all'ammortamento:

- i beni non soggetti a deperimento e consumo: in generale i terreni, in quanto hanno una vita utile illimitata (fanno eccezione le cave ed i siti utilizzati per le discariche) e i materiali preziosi e gli oggetti di valore;

- i beni, mobili ed immobili, qualificati come "beni culturali" ai sensi dell'art. 2 del D.lgs 42/2004 – Codice dei beni culturali e del paesaggio - o "beni soggetti a tutela" ai sensi dell'art. 136 del medesimo decreto.

Non si rilevano svalutazioni di crediti in quanto l'importo corrispondente ai depennamenti dei crediti conservati nelle immobilizzazioni finanziarie è stato assorbito mediante utilizzo di parte del fondo svalutazione.

**Variazione delle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo.** In tale voce rientra la variazione delle rimanenze di materie prime, merci e beni di consumo acquistate e non utilizzate alla chiusura dell'esercizio. Essa è pari alla differenza tra il valore iniziale ed il valore finale delle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo. La valutazione delle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo è effettuata secondo i criteri di cui all'art. 2426 n. 9 del codice civile.

- **Accantonamenti ai fondi costi futuri e ai fondi rischi.** Tali voci costituiscono uno dei collegamenti tra la contabilità finanziaria e la contabilità economico-patrimoniale. Gli accantonamenti confluiti nel risultato di amministrazione finanziario devono presentare lo stesso importo dei corrispondenti accantonamenti effettuati in contabilità economico-patrimoniale. Vengono pertanto effettuati:
  - accantonamento per altri rischi per Euro 8.521.900,00 (di cui 3.000.000 per la salvaguardia degli equilibri di bilancio e 5.521.900,00 per rischi da contenzioso) ed Euro 5.052,00 ad altri accantonamenti (indennità fine mandato del Sindaco);
  - accantonamento al fondo rinnovo per rinnovi contrattuali per Euro 826.375,68;
  - nessun accantonamento al fondo crediti di dubbia e difficile esazione in quanto il fondo è risultato sovrabbondante ed è stato pertanto leggermente ridotto.
- **Oneri e costi diversi di gestione.** E' una voce residuale, nella quale vanno rilevati gli oneri e i costi della gestione di competenza economica dell'esercizio non classificabili nelle voci precedenti. Comprende i tributi diversi da imposte sul reddito e IRAP.

La gestione finanziaria (da intendersi quale sommatoria algebrica delle voci C e D del Conto Economico) comprende i proventi ed oneri finanziari e le rettifiche di valore delle attività patrimoniali; presenta un saldo positivo di Euro 4.473.359,24, in lieve aumento rispetto al valore del 2019 di Euro 4.160.659,47, in diminuzione però rispetto al risultato del 2018 di Euro 5.701.253,99.

- Proventi da partecipazioni. Tale voce comprende:
  - utili e dividendi da società controllate e partecipate. In tale voce si collocano gli importi relativi alla distribuzione di utili e dividendi di società controllate e partecipate;
  - avanzi distribuiti ai soci. In tale voce si collocano gli avanzi della gestione distribuiti da enti ed organismi strumentali, aziende speciali, consorzi dell'Ente (per il Comune di Trieste non ricorre la fattispecie);
  - altri utili e dividendi. In tale voce si collocano gli importi relativi alla distribuzione di utili e dividendi di società diverse da quelle controllate e partecipate.

- Altri proventi finanziari. In tale voce si collocano gli importi relativi agli interessi attivi di competenza economica dell'esercizio;
- Interessi e altri oneri finanziari. La voce accoglie gli oneri finanziari di competenza economica dell'esercizio;
- Rivalutazioni e svalutazioni. In tale voce (non presente) sono inserite le svalutazione dei crediti di finanziamento e le variazioni di valore delle partecipazioni.

La gestione straordinaria comprende i proventi ed oneri straordinari; presenta un saldo positivo di Euro 5.886.808,96 ed assume per il primo anno una dimensione fisiologica.

Nel 2019 il risultato era stato di Euro 91.606.927,81, più che raddoppiato rispetto agli Euro 44.732.442,54 del 2018.

DESCRIZIONE	COSTI STRAORDINARI	RICAVI STRAORDINARI
<b>Permessi di costruire</b>		<b>1.642.309,44</b>
<b>Insussistenze del passivo, di cui:</b>		<b>15.127.340,85</b>
<i>Depennamento di residui passivi</i>	14.561.392,66	
<i>Riduzione fondo crediti di difficile esazione</i>	259.243,94	
<i>Adeguamento fondo contributi agli investimenti</i>	306.704,25	
<b>Altre sopravvenienze attive, di cui:</b>		<b>11.717.300,44</b>
<i>Incrementi archivi e collezioni museali</i>	5.318.673,50	
<i>Maggiori residui attivi</i>	4981689,58	
<i>Quota competenza sopravvenienza conferito reti Acegas Spa</i>	1.084.869,36	
<i>Entrate da rimborsi di imposte dirette</i>	332.068,00	
<b>Plusvalenze patrimoniali, di cui:</b>		<b>1.478.326,58</b>
<i>Plusvalenza da alienazione di Fabbricati industriali e costruzioni leggere</i>	0,00	
<i>Plusvalenza da alienazione di diritti reali</i>	1.296.660,00	
<i>Plusvalenza da cessione di terreni</i>	181.666,58	
<b>TOTALI PROVENTI STRAORDINARI</b>		<b>29.965.277,31</b>
<b>Soppravvenienze passive e insussistenze dell'attivo, di cui:</b>		<b>22.982.850,93</b>
<i>Depennamento di residui attivi al netto della quota conservata nel Conto del Patrimonio</i>	19.974.904,97	
<i>Accantonamento equilibri di bilancio non registrato nel 2019</i>	3.000.000,00	
<i>Altre insussistenze dell'attivo</i>	7.945,96	
<b>Minusvalenze da Alienazioni, di cui:</b>		<b>480.737,84</b>
<i>Minusvalenza da alienazione di Fabbricati industriali e costruzioni leggere</i>	479.193,28	
<i>Minusvalenza da alienazione di beni mobili</i>	1.544,56	
<b>Altri oneri straordinari, di cui</b>		<b>614.879,58</b>
<i>Rimborsi in conto capitale a Famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso</i>	128.040,87	

Rimborsi in conto capitale a Imprese di somme non dovute o incassate in eccesso	130.709,85	
Rettifiche in sede di calcolo dell'IVA indettabile	351.155,84	
Arretrati per oneri per il personale in quiescenza	4.973,02	
<b>TOTALI COSTI STRAORDINARI</b>		<b>24.078.468,35</b>
<b>TOTALE PROVENTI E ONERI STRAORDINARI</b>		<b>5.886.808,96</b>

Il risultato prima delle imposte ammonta pertanto ad Euro 46.532.698,96. Nel 2019 tale valore ammontava ad Euro 115.799.431,07. Completano i costi di gestione le imposte d'esercizio sul reddito (IRAP attività produttive). L'importo, di diretta derivazione finanziaria, di conferma di Euro 4.582.500,00.

## STATO PATRIMONIALE

Lo stato patrimoniale evidenzia il patrimonio dell'Ente mettendo a confronto attività e passività. Attraverso questo documento è possibile individuare quali sono le fonti di capitale e quali sono gli investimenti effettuati. La struttura del documento prevede:

- le attività, ossia le modalità d'impiego dei mezzi del soggetto economico ed è a sua volta ripartita in due grandi categorie:
  - le attività immobilizzate o fixed assets, ovvero gli investimenti di lunga durata;
  - le attività correnti o current assets, ovvero tutti i beni che si presume siano trasformabili molto velocemente in denaro liquido;
- le passività, ossia le fonti di finanziamento del soggetto economico, a loro volta formate da tre componenti:
  - capitale netto, nel quale rientra il capitale sociale ossia il capitale "impiegato" dai proprietari / amministratori;
  - prestiti a lungo termine, ovvero quelli che devono essere pagati a scadenza superiore all'anno (o secondo altra accezione oltre i 18 mesi);
  - passività correnti: sono i debiti che devono essere onorati entro l'anno.

	STATO PATRIMONIALE ATTIVO	2020	2019	differenza
	Crediti vs. lo stato ed altre pubbliche amministrazioni pubbliche per la partecipazione al fondo dotazione	0,00	0,00	0,00
<b>A</b>	<b>TOTALE CREDITI VS. PARTECIPANTI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	Immobilizzazioni immateriali	82.859,62	163.813,44	-80.953,82
	Immobilizzazioni materiali	2.032.371.429,45	2.012.968.578,97	19.402.850,48
	Immobilizzazioni finanziarie	153.368.629,32	143.627.887,28	9.740.742,04
<b>B</b>	<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI</b>	<b>2.185.822.918,39</b>	<b>2.156.760.279,69</b>	<b>29.062.638,70</b>
	Rimanenze	942.285,29	914.231,86	28.053,43

	Crediti	129.683.372,45	147.964.038,04	-18.280.665,59
	Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	0,00	0,00	0,00
	Disponibilità liquide	219.468.330,13	166.546.480,69	52.921.849,44
<b>C</b>	<b>TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE</b>	<b>350.093.987,87</b>	<b>315.424.750,59</b>	<b>34.669.237,28</b>
	Ratei e risconti	32.316,63	0,00	32.316,63
<b>D</b>	<b>TOTALE RATEI E RISCONTI</b>	<b>32.316,63</b>	<b>0,00</b>	<b>32.316,63</b>
	<b>TOTALE DELL'ATTIVO</b>	<b>2.535.949.222,89</b>	<b>2.472.185.030,28</b>	<b>52.610.753,70</b>

	STATO PATRIMONIALE PASSIVO	2020	2019	differenza
	Fondo di dotazione	262.023.058,92	410.496.886,80	-148.473.827,88
	Riserve	1.536.776.340,90	1.275.351.503,48	261.424.837,42
	Risultato d'esercizio	41.950.198,96	111.216.931,07	-69.266.732,11
<b>A</b>	<b>TOTALE PATRIMONIO NETTO</b>	<b>1.840.749.598,78</b>	<b>1.797.065.321,35</b>	<b>43.684.277,43</b>
	Fondi per rischi ed oneri	94.623.732,36	83.256.529,46	11.367.202,90
<b>B</b>	<b>TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI</b>	<b>94.623.732,36</b>	<b>83.256.529,46</b>	<b>11.367.202,90</b>
	Trattamento di fine rapporto	0,00	0,00	0,00
<b>C</b>	<b>TOTALE T.F.R.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	Debiti di finanziamento	109.054.095,80	107.140.327,61	1.913.768,19
	Debiti verso fornitori	46.799.549,36	55.472.005,22	-8.672.455,86
	Acconti	0,00	0,00	0,00
	Debiti per trasferimenti e contributi	9.871.304,38	6.679.185,21	3.192.119,17
	Altri debiti	62.097.908,33	54.852.367,81	7.245.540,52
<b>D</b>	<b>TOTALE DEBITI</b>	<b>227.822.857,87</b>	<b>224.143.885,85</b>	<b>3.678.972,02</b>
	Ratei passivi	5.416.641,66	3.485.622,60	1.931.019,06
	Risconti passivi	367.336.392,22	364.233.671,02	3.102.721,20
<b>E</b>	<b>TOTALE RATEI RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI</b>	<b>372.753.033,88</b>	<b>367.719.293,62</b>	<b>5033740,26</b>
	<b>TOTALE DEL PASSIVO</b>	<b>2.535.949.222,89</b>	<b>2.472.185.030,28</b>	<b>63.764.192,61</b>

Come si evince dai prospetti sopra riportati la differenza tra la variazione delle Attività e delle Passività coincide con il reddito d'esercizio che, a pareggio, si colloca all'interno del Patrimonio Netto.

### **Elementi Patrimoniali Attivi**

Gli elementi patrimoniali destinati a essere utilizzati durevolmente dall'ente sono iscritti tra le immobilizzazioni. Condizione per l'iscrizione di nuovi beni patrimoniali materiali ed immateriali tra le immobilizzazioni (stato patrimoniale) è il verificarsi, alla data del 31 dicembre, dell'effettivo passaggio del titolo di proprietà dei beni stessi.

Nel rispetto del principio di contabilità finanziaria potenziata, si precisa che le immobilizzazioni, dovendo essere altresì correlate con i rispettivi Inventari e Registri, sono contabilizzate al valore fatturato entro la fine dell'esercizio. Gli impegni iscritti tra i debiti in ottemperanza alle regole di rivalutazione / svalutazione vengono conservati tra i "Debiti verso fornitori" fino a naturale estinzione per pagamento o deperimento.

Da ultimo si precisa che, al fine di rappresentare correttamente la svalutazione dei crediti immobilizzati già stralciati dal Conto del Bilancio e l'accantonamento corrispondente alla quota di avanzo vincolato ai crediti tuttora in essere, avendo a disposizione un solo fondo ripilografico, si è optato per collocare il fondo svalutazione crediti nel passivo.

Di seguito la composizione della voce:

- **Immobilizzazioni immateriali.** Le immobilizzazioni immateriali sono iscritte al costo di acquisizione o se acquisiti dall'ente a titolo gratuito (ad es. in forza di donazioni di diritti di brevetto e di utilizzazione di opere dell'ingegno) in base al valore normale. Si evidenzia che, per effetto di un'imperfetta distribuzione dei fondi di ammortamento stabilita dai principi contabili, per consentire una corretta rappresentazione dei valori (con segno positivo) è stato necessario ricollocare alcune poste all'interno della categoria residuale.
- **Immobilizzazioni Materiali.** Le immobilizzazioni materiali sono distinte in beni demaniali e beni patrimoniali disponibili e indisponibili. Alla fine dell'esercizio, le immobilizzazioni materiali devono essere fisicamente esistenti presso l'amministrazione pubblica o essere assegnate ad altri soggetti sulla base di formali provvedimenti assunti dall'ente. Le immobilizzazioni sono iscritte nello stato patrimoniale al costo di acquisizione dei beni o di produzione, se realizzato in economia (inclusivo di eventuali oneri accessori d'acquisto, quali le spese notarili, le tasse di registrazione dell'atto, gli onorari per la progettazione, ecc.), al netto delle quote di ammortamento. Non si segnalano variazioni di rilievo, fatte salve le capitalizzazioni.

1) Beni demaniali:	2) Altre immobilizzazioni materiali:
▪ Terreni	▪ Terreni
▪ Fabbricati	▪ Fabbricati
▪ Infrastrutture	▪ Impianti e macchinari
▪ Altri beni demaniali	▪ Attrezzature industriali e commerciali
	▪ Mezzi di trasporto

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Macchine per ufficio e hardware</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mobili e arredi</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Infrastrutture</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Diritti reali di godimento</li> </ul>
3) Immobilizzazioni in corso ed acconti	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Altri beni materiali</li> </ul>

Si evidenzia l'iscrizione nella voce Impianti di alcune poste acquisite quali beni mobili nell'imputazione originaria in contabilità finanziaria, in esito alla riconsiderazione delle fatture pervenute, per un ammontare complessivo di minima rilevanza pari ad Euro 129.948,07.

**Le immobilizzazioni in corso** costituiscono parte del patrimonio dell'ente, costituito da cespiti di proprietà e piena disponibilità dell'ente non ancora utilizzabili perché in fase di realizzazione o, sebbene realizzati, non ancora fruibili. Le immobilizzazioni in corso o lavori in economia, devono essere valutate al costo di produzione. Le variazioni riguardano in aumento per gli stati di avanzamento dei lavori ed in diminuzione la capitalizzazione di opere concluse e di interventi migliorativi sul patrimonio.

- **Immobilizzazioni finanziarie.** Le immobilizzazioni finanziarie (partecipazioni, titoli, crediti concessi, ecc) sono iscritte sulla base del criterio del costo di acquisto, rettificato dalle perdite di valore che, alla data di chiusura dell'esercizio, si ritengono durevoli.
  - **Azioni.** Per le partecipazioni azionarie immobilizzate, il criterio di valutazione è quello del costo, ridotto delle perdite durevoli di valore (art. 2426 n. 1 e n. 3 codice civile). Le partecipazioni in imprese controllate e partecipate sono valutate in base al "metodo del patrimonio netto" di cui all'art. 2426 n. 4 codice civile. Le perdite sono state portate a conto economico. Come da previsione dei nuovi principi contabili in vigore dal 2017, in assenza dei dati di bilancio sono stati acquisiti i valori di pre-consuntivo. Gli utili derivanti dall'applicazione del metodo del patrimonio netto hanno determinato l'iscrizione di una specifica riserva del patrimonio netto vincolata (Riserva di rivalutazione).
  - **Partecipazioni non azionarie.** I criteri di iscrizione e valutazione sono analoghi a quelli valevoli per le azioni. Dal 2019 i principi contabili prevedono che anche le partecipazioni in enti, pubblici e privati, controllati e partecipati che molti enti non hanno che sin qui valorizzato (fondazioni, aziende speciali, consorzi, eccetera) sono valutate in base al "metodo del patrimonio netto". Il valore così ottenuto è iscritto in apposita riserva del patrimonio netto, da utilizzarsi in caso di devoluzione del patrimonio per cessazione dell'Ente.
  - **Titoli.** A seconda che si tratti di titoli immobilizzati o destinati allo scambio, si applicano i criteri previsti dall'art. 2426 codice civile. Per i titoli quotati non è necessario far ricorso ad un esperto esterno. La fattispecie non ricorre nella contabilità dell'Ente.
  - **I crediti concessi dall'ente.** Il valore è determinato dallo stock di crediti concessi, risultante alla fine dell'esercizio precedente, più gli accertamenti per riscossione crediti imputati all'esercizio in corso e agli esercizi successivi a

fronte di impegni assunti nell'esercizio per concessioni di credito, al netto degli incassi realizzati per riscossioni di crediti.

L'**Attivo Circolante** è costituito dall'insieme degli impieghi di breve durata (destinati ad essere convertiti in disponibilità in genere entro un anno) e dei mezzi liquidi:

- **Rimanenze di Magazzino.** Le giacenze di magazzino (materie prime, secondarie e di consumo; semilavorati; prodotti in corso di lavorazione; prodotti finiti; lavori in corso su ordinazione) vanno valutate al minore fra costo e valore di presumibile realizzazione desunto dall'andamento del mercato (art. 2426, n. 9, codice civile).
- **Crediti.** Corrispondono al totale dei Residui attivi, con le seguenti eccezioni:
  - non comprendono i "Crediti di breve periodo a tasso agevolato a Famiglie" che, pur rientrando nei Residui attivi, sono collocati tra le Immobilizzazioni finanziarie;
  - non comprendono alcuni crediti del titolo 3° (quota di crediti per IVA non confluiti nella dichiarazione finale), del titolo 4° (alienazioni non ancora formalizzate) e del titolo 5° (quote di mutui non somministrate);
  - comprendono, di converso alcune poste relative all'IVA stimate sulla base dalla bozza della dichiarazione 2020.
- **Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni.** Le azioni e i titoli detenuti per la vendita nei casi consentiti dalla legge, sono valutati al minore fra il costo di acquisizione e il presumibile valore di realizzo desumibile dall'andamento del mercato. Tale fattispecie non ricorre nella contabilità dell'Ente.
- **Disponibilità liquide.** Nel rispetto delle norme del Testo Unico degli enti locali gli enti locali sono tenuti a distinguere la cassa libera dalla cassa vincolata. Nel piano dei conti patrimoniale le disponibilità liquide sono articolate nelle seguenti voci:
  - **Conto di tesoreria**, che comprende il conto "Istituto tesoriere/cassiere", nel quale, nel rispetto delle regole della Tesoreria Unica, sono registrati i movimenti del conto corrente di tesoreria gestito dal tesoriere, unitariamente alla contabilità speciale di tesoreria unica presso la Banca d'Italia. In altre parole, per l'ente, le disponibilità liquide versate nel conto corrente bancario di tesoreria e nella contabilità speciale di tesoreria unica costituiscono un unico fondo, al quale si versa e si preleva. E' il tesoriere che gestisce i versamenti e i prelievi tra i due conti (non oggetto di rilevazione contabile da parte dell'ente);
  - **Altri depositi bancari e postali:** trattasi delle disponibilità giacenti presso la Cassa Depositi e Prestiti S.p.a;
  - **Assegni;**
  - **Denaro e valori in cassa.**

I **ratei e risconti** sono iscritti e valutati in conformità a quanto precisato dall'art. 2424-bis, comma 6, codice civile.

- I **ratei attivi** sono rappresentati, rispettivamente, dalle quote di ricavi/proventi che avranno manifestazione finanziaria futura (accertamento dell'entrata), ma che devono, per competenza, essere attribuiti all'esercizio in chiusura (ad es. fitti attivi). Le quote di competenza dei singoli esercizi si determinano in ragione del tempo di utilizzazione delle risorse economiche (beni e servizi) il cui ricavo/provento deve essere imputato. Si evidenzia la presenza di una posta relativa all'acconto del 70% per la realizzazione di due postazione aggiuntive per il servizio di bike-sharing.

- I **risconti attivi** sono rappresentati rispettivamente dalle quote di costi che hanno avuto manifestazione finanziaria nell'esercizio (liquidazione della spesa/pagamento), ma che vanno rinviati in quanto di competenza di futuri esercizi. La determinazione dei risconti attivi avviene considerando il periodo di validità della prestazione, indipendentemente dal momento della manifestazione finanziaria. La fattispecie non ricorre nelle scritture contabili dell'Ente.

### **Elementi Patrimoniali Passivi**

Gli elementi patrimoniali passivi sono suddivisi in **Fondi rischi ed oneri, Fondo TFR, Debiti, Ratei, Risconti e Contributi agli Investimenti**.

Per differenza con l'Attivo, si ricava il **Patrimonio Netto**, declinato in fondo di dotazione, riserve, risultati dei precedenti esercizi. Nella presente relazione viene trattato in testa alle passività, rispettando la collocazione nel Modello Ministeriale dello Stato Patrimoniale.

- **Patrimonio netto.** Per la denominazione e la classificazione del capitale o fondo di dotazione dell'ente e delle riserve si applicano i criteri indicati nel documento OIC n. 28 "Il patrimonio netto", nei limiti in cui siano compatibili con i principi di contabilità pubblica:
  - Il **fondo di dotazione** rappresenta la parte indisponibile del patrimonio netto, a garanzia della struttura patrimoniale dell'ente. Il fondo di dotazione può essere alimentato mediante destinazione degli risultati economici positivi di esercizio sulla base di apposita delibera del Consiglio in sede di approvazione del rendiconto della gestione. In seguito all'entrata in vigore dei nuovi principi contabili, una parte del fondo di dotazione è stata scorporata per costituire una riserva (indisponibile) per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali.
  - Le **riserve** costituiscono la parte del patrimonio netto che, in caso di perdita, è primariamente utilizzabile per la copertura, a garanzia del fondo di dotazione previa apposita delibera del Consiglio. Al pari del fondo di dotazione, sono alimentate anche mediante destinazione dei **risultati economici** positivi di esercizio, con apposita delibera del Consiglio in occasione dell'approvazione del rendiconto della gestione. Per i Comuni, la quota dei **permessi di costruire** che - nei limiti stabiliti dalla legge - non è destinata al finanziamento delle spese correnti, costituisce incremento delle riserve. Le riserve possono essere infine costituite da apporti di **capitale** da altre pubbliche amministrazioni. Si evidenzia che le **Riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali** corrispondono al valore netto inserito nell'Attivo Patrimoniale. Parte del risultato d'esercizio andrà obbligatoriamente accantonato in tale posta per pari importo ai saldi di tali elementi attivi. L'ultima riserva della sottostante tabella corrisponde al patrimonio netto **delle partecipazioni senza valore di liquidazione**.

Si evidenzia che le Riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali sono state integrate per Euro 259.690.758,95 mediante utilizzo dell'utile dell'esercizio precedente per Euro 111.216.931,08 e per la restante parte mediante decremento del fondo di dotazione.

- **Risultato economico dell'esercizio:**

**In sede di effettuazione delle scritture contabili di apertura dell'anno 2021, si formula l'indirizzo di procedere al riporto a nuovo dell'utile 2020 di Euro 41.950.198,96.**

- **Fondi per rischi e oneri.** Alla data di chiusura del rendiconto della gestione occorre valutare i necessari accantonamenti a fondi rischi e oneri destinati a coprire perdite o debiti aventi natura determinata, esistenza certa o probabile, ammontare o data di sopravvenienza indeterminati alla chiusura dell'esercizio. Fattispecie tipiche delle amministrazioni pubbliche sono rappresentate da eventuali controversie con il personale o con i terzi, per le quali occorre stanziare a chiusura dell'esercizio un accantonamento commisurato all'esborso che si stima di dover sostenere al momento della definizione della controversia; la stima dei suddetti accantonamenti deve essere attendibile e, pertanto, è necessario avvalersi delle opportune fonti informative, quali le stime effettuate dai legali o dai Responsabili della gestione. Le passività che danno luogo ad accantonamenti a fondi per rischi e oneri sono di due tipi:

- accantonamenti per passività certe, il cui ammontare o la cui data di estinzione sono indeterminati. Si tratta in sostanza di fondi oneri, ossia di costi, spese e perdite di competenza dell'esercizio in corso per obbligazioni già assunte alla data del rendiconto della gestione o altri eventi già verificatisi (maturati) alla stessa data ma non ancora definiti esattamente nell'ammontare o nella data di estinzione.
- accantonamenti per passività la cui esistenza è solo probabile, si tratta delle cosiddette "passività potenziali" o fondi rischi.

Come deciso in fase di avvio della nuova contabilità armonizzata, si conferma la collocazione in questa sezione del Fondo Svalutazione Crediti. L'eccedenza rispetto al fondo di carattere finanziario deriva dalla conservazione a patrimonio dell'importo corrispondente al totale dei crediti di dubbia esigibilità. Il decremento corrisponde ai crediti immobilizzati depennati.

- **Trattamento di Fine Rapporto.** Nel bilancio dei Comuni tale voce non viene valorizzata, non essendo la posta a carico dei medesimi.
- **Debiti.** I debiti sono passività di natura determinata ed esistenza certa, che rappresentano obbligazioni a pagare importi determinati di solito ad una data stabilita:

**1. Debiti da finanziamento.** Sono determinati dalla somma algebrica del debito all'inizio dell'esercizio più gli accertamenti sulle accensioni di prestiti effettuati nell'esercizio meno i pagamenti per rimborso di prestiti. Per effetto della collocazione in questa sezione anche dei debiti a breve termine derivanti dal mancato pagamento delle rate in scadenza (che per il Comune di Trieste deriva da ragioni tecniche solo per poche fattispecie ed ha una dilazione di pochi giorni rispetto alla scadenza del 31/12/nnnn) si crea uno scollamento tra l'evidenza del debito residuo ed il saldo dei debiti di finanziamento. Nella stessa sezione vanno infine collocate per disposizione di legge interessi di mora e interessi diversi che solo in senso lato possono essere considerati derivanti da finanziamenti.

- 2. Debiti verso fornitori.** I debiti funzionamento verso fornitori sono iscritti nello stato patrimoniale solo se corrispondenti a obbligazioni giuridiche perfezionate esigibili per le quali il servizio è stato reso o è avvenuto lo scambio dei beni. Per le spese del Titolo 2° sono pertanto iscritti i residui corrispondenti a fatture pervenute. I debiti sono esposti al loro valore nominale. L'importo iniziale risente delle operazioni di armonizzazione (iscrizione di tutti i residui anche del Titolo 2° della spesa) e sarà progressivamente ridotto da pagamenti o depennamenti.
  - 3. Debiti per trasferimenti e contributi.** I debiti per trasferimenti sono presenti in quota preponderante.
  - 4. Altri Debiti.** Analogamente a quanto precisato nell'attivo, si da atto che è stato considerato l'importo dell'IVA fatturata corrispondente alla dichiarazione annuale.
- **Ratei e Risconti e Contributi agli investimenti.** I ratei e risconti sono iscritti e valutati in conformità a quanto precisato dall'art. 2424-bis, comma 6, codice civile:
    - 1. I ratei passivi** sono rappresentati, rispettivamente, dalle quote di costi/oneri che avranno manifestazione finanziaria futura (liquidazione della spesa), ma che devono, per competenza, essere attribuiti all'esercizio in chiusura (ad es., quote di fitti passivi o premi di assicurazione con liquidazione posticipata). Nel caso dell'ente si tratta di importi che si trovano nel fondo pluriennale vincolato, riferiti alla spesa di personale (titolo 1, macroaggregato 1).
    - 2. I risconti passivi** sono rappresentati dalle quote di ricavi che hanno avuto manifestazione finanziaria nell'esercizio (accertamento dell'entrata/incasso), ma che vanno rinviati in quanto di competenza di futuri esercizi. La determinazione dei risconti passivi avviene considerando il periodo di validità della prestazione, indipendentemente dal momento della manifestazione finanziaria. In particolare, oltre al risconto delle "Altre sopravvenienze attive" (che si riferisce all'imputazione della quota di competenza del valore delle reti dei servizi pubblici locali conferite in proprietà ad Acegas S.p.A. con contestualmente attribuzione di pacchetto azionario che si esaurirà nel corso del 2027, importo residuo Euro 7.051.640,53), si aggiunge – da quest'anno – il corrispettivo per il diritto di superficie per la realizzazione del Centro Congressi in Porto Vecchio (importo residuo 1.522.500,00), che si esaurirà nel 2040.
    - 3. Le concessioni pluriennali ed i contributi agli investimenti** comprendono la quota non di competenza dell'esercizio rilevata tra i ricavi nel corso dell'esercizio in cui il relativo credito è stato accertato, e sospesa alla fine dell'esercizio. Nel caso dell'Ente, annualmente i contributi da investimenti sospesi sono ridotti attraverso la rilevazione di un provento (quota annuale di contributo agli investimenti), come già precedentemente argomentato, di importo stimato nella misura del 4%.

## Conti d'ordine

In calce allo stato patrimoniale sono previsti i Conti d'ordine.

Rappresentano annotazioni di memoria, a corredo della situazione patrimoniale - finanziaria esposta dallo stato patrimoniale; essi non costituiscono attività e passività in senso proprio, ma svolgono una funzione informativa su operazioni che, pur non influenzando quantitativamente sul patrimonio o sul risultato economico dell'esercizio, possono influenzare tali grandezze in esercizi successivi.

I conti d'ordine comprendono le garanzie, gli impegni e i beni di terzi.

CONTI D'ORDINE		2020	2019	differenza
	Impegni finanziari per costi anni futuri	58.954.672,57	59.617.941,17	-663.268,60
	Beni di terzi in uso	8.274.113,94	8.028.126,11	245.987,83
	<b>TOTALE CONTI D'ORDINE</b>	<b>67.228.786,51</b>	<b>67.646.067,28</b>	<b>-417.280,77</b>

La voce "Impegni finanziari per costi anni futuri" corrisponde al FPV al 31/12/2019, al netto della quota corrispondente a spese di personale, che viene invece iscritta tra i costi d'esercizio ed in contropartita tra i ratei passivi, quest'anno per Euro 5.416.641,66 (Euro 3.485.622,60 nel 2019, contro Euro 4.689.110,68 nel 2018).

**La voce "Beni di terzi in uso" riassume tutte le poste in custodia al Comune di Trieste che non confluiscono nel Conto di Tesoreria in quanto formate gestioni finanziarie separate, da titoli o da garanzie.**

**RENDICONTO DELLA GESTIONE 2020**

**PARTE TERZA – ATTIVITA' DEI SERVIZI**

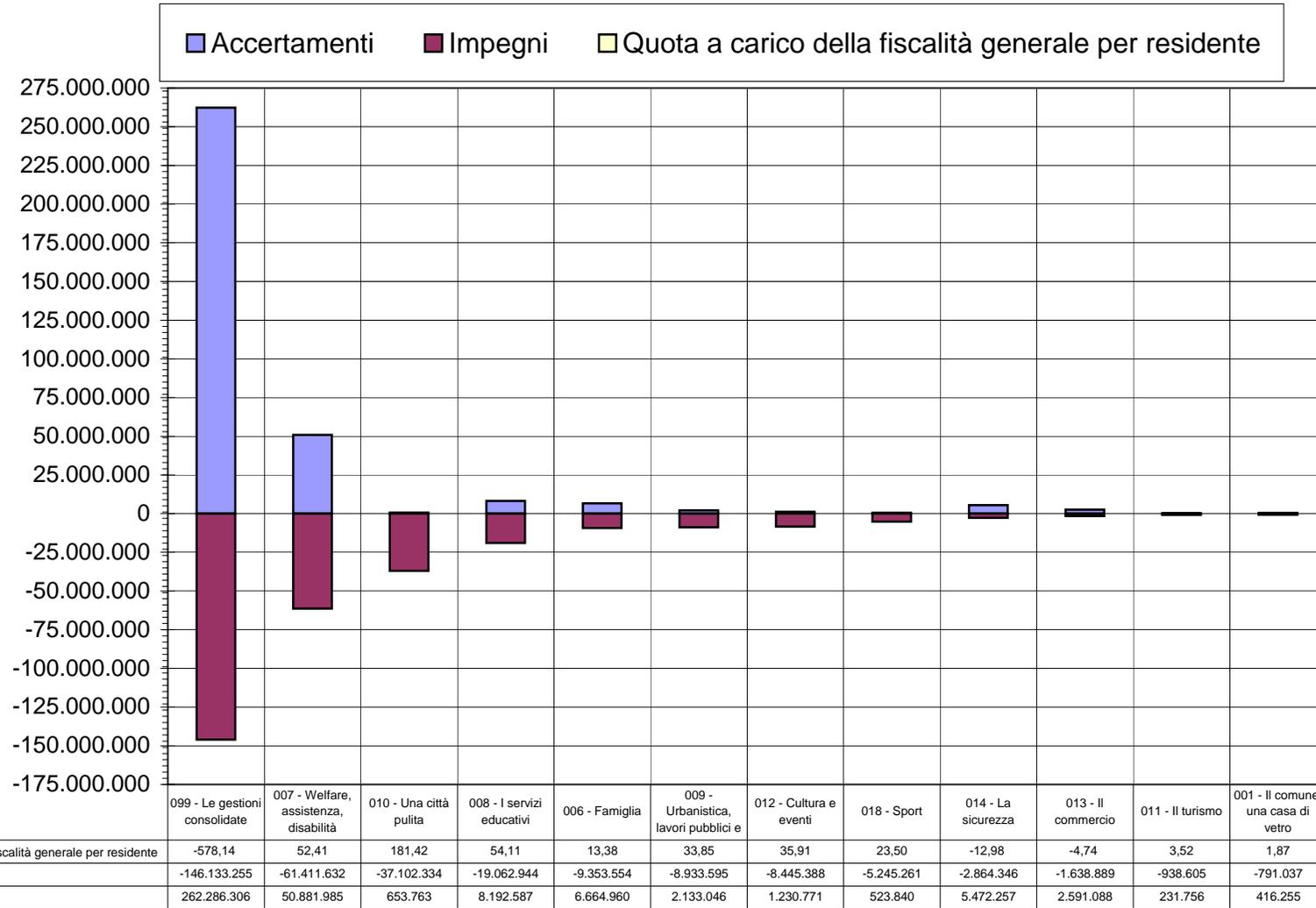
**SOMMARIO**  
**PARTE TERZA**

ANALISI DELLE SOMME IMPEGNATE E ACCERTATE RISPETTO AI TEMI (IMPEGNI DECRESCENTI).....	1
ANALISI DELLE SOMME IMPEGNATE E ACCERTATE RISPETTO AI TEMI (ACCERTAMENTI DECRESCENTI).....	2
ANALISI DELLA SPESA PER NATURA RISPETTO A MACROAGGREGATI E TEMI.....	3
<b>TEMA: 001 – IL COMUNE, UNA CASA DI VETRO.....</b>	<b>4</b>
AZIONE: 001-001 - TRASPARENZA, PARTECIPAZIONE E COLLABORAZIONE.....	6
AZIONE: 001-002 - IL CAPITALE UMANO.....	7
AZIONE: 001-099 - LE ALTRE AZIONI.....	12
<b>TEMA: 002 – UN NUOVO PATTO DI PARTECIPAZIONE CON I CITTADINI.....</b>	<b>14</b>
AZIONE: 002-001 - CITTADINANZA ATTIVA.....	16
AZIONE: 002-002 - L'AGENDA DIGITALE.....	17
<b>TEMA: 003 – SBUROCRATIZZAZIONE E "L'ANGELO DELLA BUROCRAZIA" PER LE IMPRESE.....</b>	<b>19</b>
AZIONE: 003-001 - L'ANGELO DELLA BUROCRAZIA.....	21
AZIONE: 003-002 - POR-FESR.....	22
AZIONE: 003-099 - LE ALTRE AZIONI.....	23
<b>TEMA: 004 – IL LAVORO.....</b>	<b>24</b>
AZIONE: 004-001 - AZIONI DI SOSTEGNO A OCCUPAZIONE E SISTEMA D'INTEGRAZIONE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO. .	25
<b>TEMA: 005 – I GIOVANI E LE INIZIATIVE DI SCAMBIO.....</b>	<b>26</b>
AZIONE: 005-001 - IL RILANCIO DI ATTIVITÀ CULTURALI E DI AGGREGAZIONE.....	28
<b>TEMA: 006 – FAMIGLIA.....</b>	<b>30</b>
AZIONE: 006-001 - AGEVOLARE CONCRETAMENTE LE FAMIGLIE.....	32

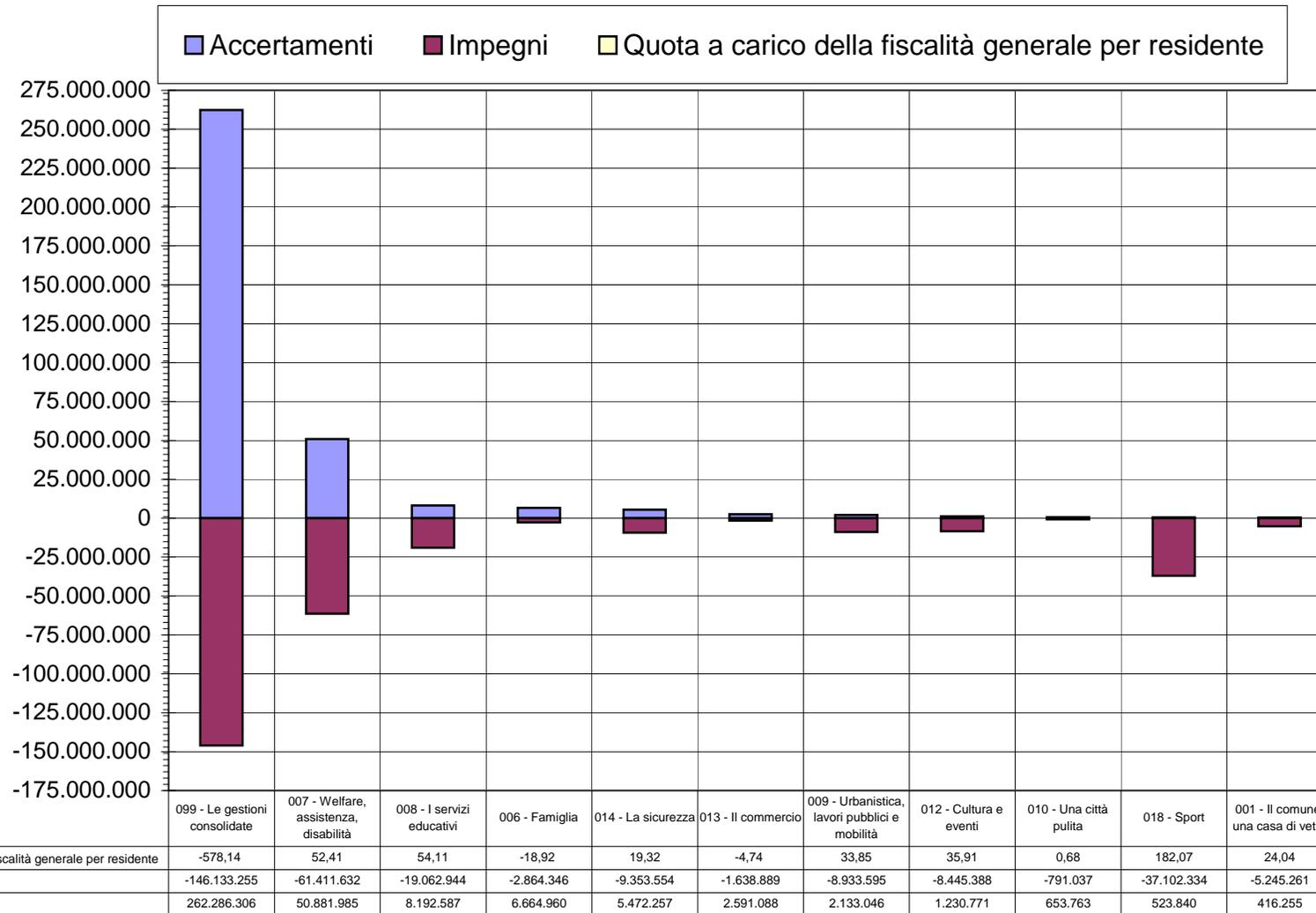
<b>TEMA: 007 – WELFARE, ASSISTENZA, DISABILITÀ.....</b>	<b>33</b>
AZIONE: 007-001 – UN SISTEMA DI WELFARE MODERNO.....	35
AZIONE: 007-002 – COME GESTIRE LE RISORSE.....	37
AZIONE: 007-003 – UNA CITTÀ A MISURA DI PERSONA.....	38
AZIONE: 007-005 – UNO SPORTELLO UNICO AMIANTO.....	39
AZIONE: 007-099 – LE ALTRE AZIONI.....	40
<b>TEMA: 008 – I SERVIZI EDUCATIVI.....</b>	<b>42</b>
AZIONE: 008-001 – NUOVI ASILI NIDO.....	44
AZIONE: 008-002 – NUOVI PROGETTI PER I RICREATORI COMUNALI.....	45
AZIONE: 008-004 – MENSA SCOLASTICA.....	46
AZIONE: 008-005 – NIDI.....	47
AZIONE: 008-006 – CENTRI ESTIVI E RICRESTATE.....	49
AZIONE: 008-099 – LE ALTRE AZIONI.....	50
<b>TEMA: 009 – URBANISTICA, LAVORI PUBBLICI E MOBILITA'.....</b>	<b>52</b>
AZIONE: 009-001 – L'URBANISTICA.....	54
AZIONE: 009-002 – IL PROGETTO "TRIESTE CITTÀ GIARDINO".....	57
AZIONE: 009-003 – I LAVORI PUBBLICI.....	58
AZIONE: 009-004 – LA MOBILITÀ.....	66
AZIONE: 009-099 – LE ALTRE AZIONI.....	67
<b>TEMA: 010 – UNA CITTÀ PULITA.....</b>	<b>70</b>
AZIONE: 010-001 – LA PULIZIA E IL DECORO CITTADINO.....	72
<b>TEMA: 011 – IL TURISMO.....</b>	<b>73</b>
AZIONE: 011-099 – LE ALTRE AZIONI.....	75
<b>TEMA: 012 – CULTURA ED EVENTI.....</b>	<b>77</b>
AZIONE: 012-002 – I MUSEI E LE BIBLIOTECHE.....	79
AZIONE: 012-099 – LE ALTRE AZIONI.....	84
<b>TEMA: 013 – IL COMMERCIO.....</b>	<b>92</b>
AZIONE: 013-099 – LE ALTRE AZIONI.....	94

<b>TEMA: 014 – LA SICUREZZA.....</b>	<b>96</b>
AZIONE: 014-001 – LA RIORGANIZZAZIONE DELLA POLIZIA LOCALE.....	98
AZIONE: 014-002 – GLI ALTRI INTERVENTI PER LA SICUREZZA.....	99
AZIONE: 014-099 – LE ALTRE AZIONI.....	100
<b>TEMA: 016 – L'UNIVERSITA' E LA RICERCA.....</b>	<b>102</b>
AZIONE: 016-001 – LE INIZIATIVE A FAVORE DI STUDENTI E GIOVANI LAUREATI.....	104
<b>TEMA: 018 – SPORT.....</b>	<b>105</b>
AZIONE: 018-099 – LE ALTRE AZIONI.....	107
<b>TEMA: 019 – RAPPORTO TRA LE ISTITUZIONI.....</b>	<b>110</b>
AZIONE: 019-002 – I RAPPORTI CON L'UNIONE EUROPEA E CON IL COMITATO DELLE REGIONI.....	112
AZIONE: 019-099 – LE ALTRE AZIONI.....	113
<b>TEMA: 021 – PORTO VECCHIO.....</b>	<b>114</b>
AZIONE: 021-001 – IL PROCESSO DI RIQUALIFICAZIONE.....	115
<b>TEMA: 099 – LE GESTIONI CONSOLIDATE.....</b>	<b>116</b>
AZIONE: 099-001 – FARMACIE.....	118
AZIONE: 099-002 – AMBIENTE ED ENERGIA.....	119
AZIONE: 099-003 – INTERVENTI A SOSTEGNO DI IMMIGRATI E IMMIGRATI MINORI.....	121
AZIONE: 099-004 – PARI OPPORTUNITÀ.....	122
AZIONE: 099-005 – DEMANIO E PATRIMONIO.....	123
AZIONE: 099-006 – ORGANI ISTITUZIONALI.....	126
AZIONE: 099-098 – SPESA DI PERSONALE.....	128
AZIONE: 099-099 – LE ALTRE GESTIONI CONSOLIDATE.....	129

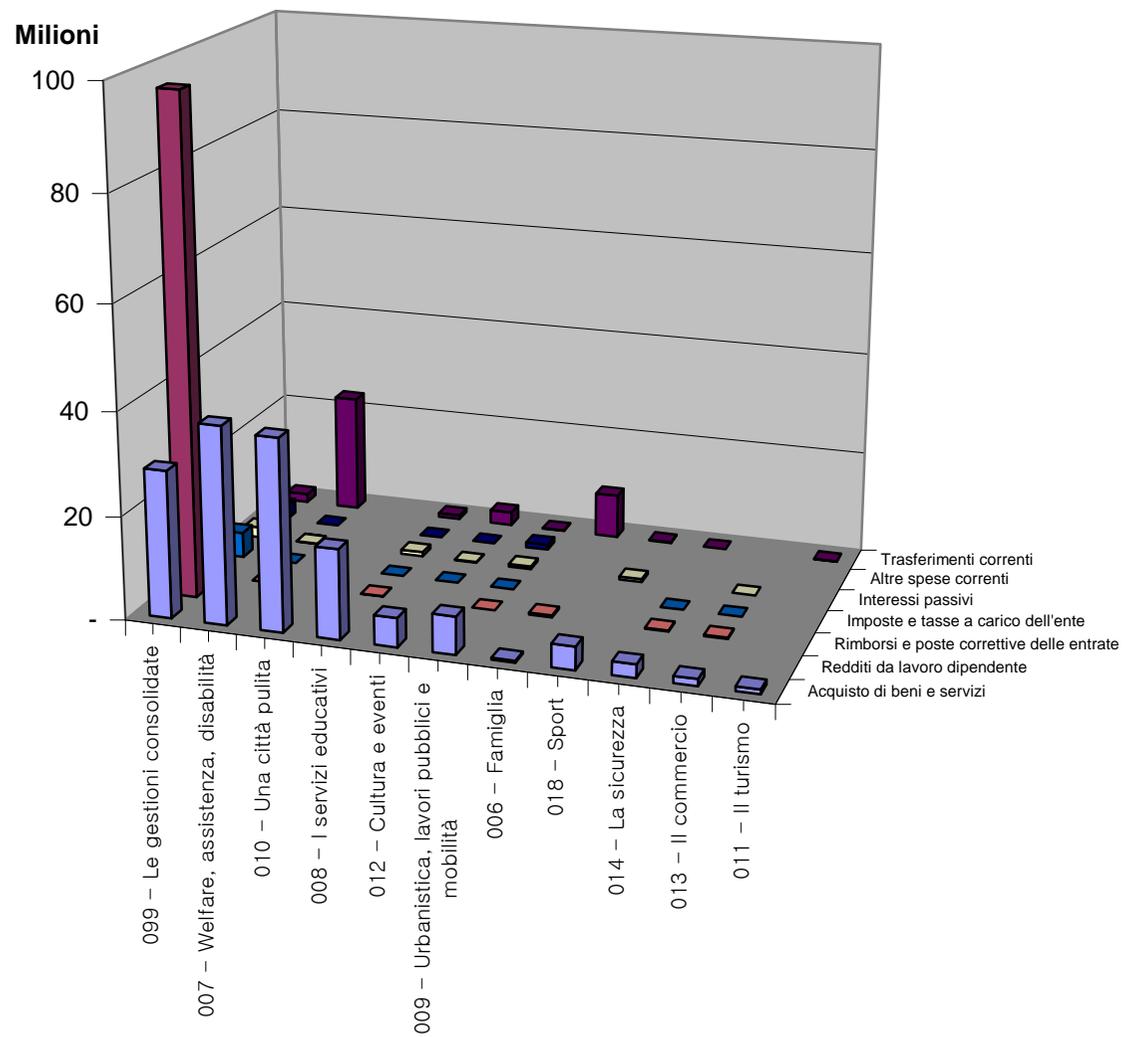
**Analisi di parte corrente impegnata e accertata anno 2020 rispetto ai Temi  
(impegni decrescenti)**



**Analisi di parte corrente impegnata e accertata anno 2020 rispetto ai Temi  
(accertamenti decrescenti)**

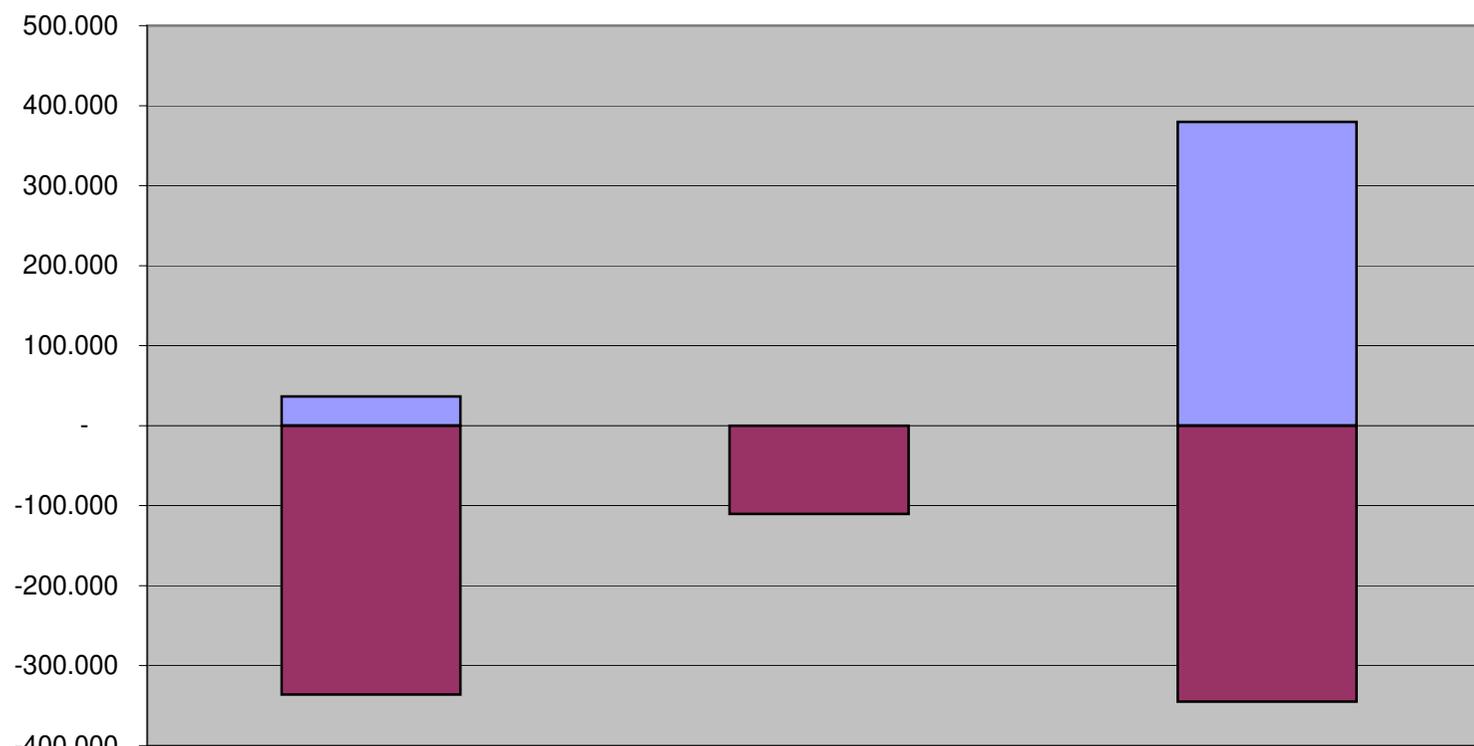


## Analisi della spesa corrente 2020 per macroaggregato e Temi



## **TEMA: 001 – IL COMUNE, UNA CASA DI VETRO**

Analisi delle somme impegnate e accertate anno 2020 rispetto al Tema  
001- IL COMUNE, UNA CASA DI VETRO



	00101 - Trasparenza Partecipazione e Collaborazione	00102 - Il capitale umano	00199 - Le altre azioni
Quota a carico della fiscalità generale per residente	1,47	0,54	-0,17
Accertamenti	36.623	-	379.632
Impegni	-336.069	-110.164	-344.804

## **AZIONE 001-001 – IL COMUNE, UNA CASA DI VETRO – TRASPARENZA, PARTECIPAZIONE E COLLABORAZIONE**

### **CENTRO DI COSTO: DU000 INNOVAZIONE E SERVIZI GENERALI**

Il 2020 ha confermato l'Ufficio Comunicazione e i relativi sportelli (Ufficio Relazioni con il Pubblico, InformaGiovani, Europe Direct - Eurodesk) quale punto di riferimento centrale per i cittadini, nella sua attività di informazione istituzionale, anche durante l'emergenza. E' stato garantito, anche a seguito della riorganizzazione delle modalità di accesso agli sportelli, il dialogo con i cittadini, sia in presenza che rafforzando il servizio di informazioni telefoniche dell'URP, nonché attraverso l'aggiornamento costante dei contenuti del portale web istituzionale, siti tematici, pagine FB, ecc. L'InformaGiovani ha implementato l'attività di consulenza individuale su appuntamento.

L'attività di advertising istituzionale ha offerto un'opportunità aggiuntiva d'informazione e promozione dei servizi nel contesto emergenziale.

Accanto a questi canali di informazione, la cui attività è stata svolta anche in attuazione delle strategie comunicative del social media team, una nuova piattaforma open source per le segnalazioni online, SensorTrieste, è andata a sostituire quella precedente, previa formazione di tutti gli operatori e referenti coinvolti, al fine di razionalizzare e ottimizzare la gestione di questo tipo di segnalazioni.

L'Ufficio Comunicazione ha potuto offrire (in presenza) il proprio servizio anche in occasione di due importanti e consolidati eventi cittadini: Maker Faire e Barcolana.

L'Ufficio Europe Direct nel corso del 2020 ha elaborato il progetto, anche con la collaborazione della P.O. Giovani, e successivamente presentato domanda di partecipazione al (nuovo) bando europeo di finanziamento per il funzionamento dei Centri di Informazione europea Europe Direct (2021-2025). In collaborazione con Eurodesk sono state realizzate le iniziative del piano di comunicazione 2020, come da convenzione con la Commissione Europea, in primis il progetto Party con l'Europa. Laddove, considerato il contesto di emergenza, non è stato possibile svolgere le attività previste in presenza, le stesse sono state realizzate in modalità virtuale (videoconferenze, videotutorial, ecc.). Sempre garantite le consulenze individuali, su appuntamento, nonché la promozione dell'informazione e delle opportunità europee anche attraverso la newsletter.

### **CENTRO DI COSTO: ST100 RISORSE UMANE**

Nel corso dell'anno l'UPD ha continuato a svolgere un ruolo preminente nello svolgimento delle funzioni disciplinari, posto che la competenza dei dirigenti rimane limitata alla titolarità dell'applicazione dei soli rimproveri verbali, fatta eccezione delle peculiari azioni da attuarsi nell'immediato a fronte di eventuali situazioni riconducibili all'ipotesi dei cosiddetti "furbetti del cartellino", che rimangono di competenza dirigenziale.

Conseguentemente, la consulenza giuridica e procedurale a favore dei dirigenti, pur sussistente, in tale ambito è quindi risultata marginale rispetto ai compiti complessivamente svolti dall'Ufficio, che ha garantito il rispetto dei termini procedurali e proceduto al prescritto monitoraggio annuale.

Per quanto attiene alle funzioni svolte, l'UPD ha provveduto alla raccolta delle segnalazioni di violazioni dei codici di comportamento e delle condotte illecite o irregolari dei dipendenti, anche se provenienti dall'esterno, informandone quindi il dirigente del Servizio Risorse Umane ed il Responsabile Anticorruzione per gli eventuali provvedimenti del caso. L'UPD ha inoltre provveduto, sulla base dei dati raccolti e degli esiti dei conseguenti accertamenti, alla stesura dello schema di relazione per il monitoraggio annuale sull'attuazione dei codici di comportamento.

## **AZIONE 001-002 – IL COMUNE, UNA CASA DI VETRO – IL CAPITALE UMANO**

### **CENTRO DI COSTO: AT000 DIREZIONE GENERALE E RISORSE UMANE**

#### Organi Istituzionali

Come di consueto l'attività è consistita nel costante monitoraggio riferito all'evoluzione normativa in materia di ordinamento degli enti locali e status degli amministratori locali operando un coordinamento tra disciplina nazionale e regionale a cui si aggiungono le norme in materia di trasparenza, incompatibilità ed inconfiribilità, con peculiare riguardo all'applicabilità agli amministratori locali ed ai soggetti designati e nominati in rappresentanza dell'Ente, tuttavia a seguito dell'emergenza epidemiologica Covid-19, iniziata nel 2020, la situazione si è andata evolvendo ed è emersa impellente un'ulteriore necessità, quella di definire e introdurre processi dematerializzati che consentissero, da un lato, il completo adempimento del mandato elettorale da parte degli amministratori senza restrizione alcuna e, dall'altro, una corretta gestione del flusso digitale dei documenti da parte della struttura, gestione caratterizzata da certezza delle fasi e dal coordinamento dei soggetti coinvolti nelle attribuzioni conclusive. L'attività si è rivolta ad un'analisi dello stato di fatto ai fini della redazione di una Relazione illustrativa circa gli sviluppi possibili a fronte degli strumenti informatici posseduti.

#### Organizzazione, Trasparenza e Anticorruzione

Il 2020 può considerarsi un anno rodato in cui gli esiti della riorganizzazione per Dipartimenti, già consolidati, la razionalizzazione dell'anticorruzione, l'effettuazione dei controlli interni e la disciplina della trasparenza e della privacy hanno impresso solidità all'organizzazione e reso possibile affrontare l'emergenza epidemiologica in maniera coordinata e quasi senza contraccolpi. Si è naturalmente sviluppato il metodo di lavoro in formato digitale, oltre che con l'introduzione del Lavoro Agile in Emergenza su larga scala, anche con l'utilizzazione di piattaforme informatiche per la partecipazione a corsi obbligatori, nelle materie dell'anticorruzione, codice di comportamento e privacy, per la totalità dei dipendenti in possesso di strumentazione in grado di supportare le stesse piattaforme, e con l'azione da remoto anche per l'attività condotta dai gruppi di lavoro del controllo interno.

Il supporto consulenziale fornito dall'ufficio Organizzazione Trasparenza e Anticorruzione in materia di privacy e trasparenza ha consentito, pur nella situazione di emergenza, la piena applicazione degli istituti in questione, anche con l'avvalimento dei pareri del responsabile della Protezione dei Dati, con cui si è mantenuto un costante contatto da remoto. Se in qualche ambito si è travalicato occasionalmente dall'ordinario fluire dell'azione amministrativa ciò non ha alterato nel complesso il regolare andamento dato che ogni ostacolo è stato prontamente ridimensionato o superato.

### **CENTRO DI COSTO: DZ000 POLIZIA LOCALE, SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE**

Nel corso del 2020, causa emergenza Covid 19, non si sono potuti tenere corsi di formazione in presenza ma in un'ottica di miglioramento del servizio fornito alla collettività, ed al fine di riuscire a fornire comunque la formazione necessaria anche in termini di sicurezza e prevenzione del contagio da Covid19, tutto il personale ha partecipato al corso on-line RSO E-LEARNING COVID-19: FORMAZIONE E INFORMAZIONE PER I LAVORATORI, PREPOSTI E DIRIGENTI della durata di 45 minuti.

Importante anche l'attività svolta in tema di prevenzione del fenomeno della corruzione così come previsto dal vigente Piano Anticorruzione dell'Ente e che si è svolta attraverso la piattaforma PA360; in questo caso il personale del Dipartimento ha seguito obbligatoriamente i seguenti 2 corsi di 3 ore ciascuno:

- L'IMPARZIALITÀ DEL DIPENDENTE PUBBLICO QUALE MISURA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE
- L'APPLICAZIONE DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR) NELLA P.A.: INDICAZIONI OPERATIVE

L'adesione dell'Ente a questa piattaforma ha inoltre permesso che, ciascun dipendente del Dipartimento previo assenso da parte del proprio responsabile, potesse partecipare ad altri corsi on line presenti in catalogo e quindi nonostante la pandemia la formazione, seppur ai minimi termini, è proseguita.

## **CENTRO DI COSTO: ST100 RISORSE UMANE**

La P.O. Formazione, Qualità e Sviluppo, approvato il Piano di Formazione che è stato sviluppato per le due annualità, 2020 e 2021, ha erogato attività formative privilegiando, in particolare nella prima parte dell'anno, la formazione residenziale, svolta all'interno dell'Ente, affidandola principalmente ai dipendenti formatori iscritti all'Albo dei formatori aziendali curando nel contempo le procedure per consentire ai dipendenti di fruire, per contenuti molto specialistici, di attività di formazione esterne all'Ente.

La situazione emergenziale legata alla pandemia ha fortemente condizionato l'erogazione di attività formative in presenza. La P.O. Formazione, Qualità e Sviluppo ha adattato i processi di formazione a questa nuova realtà, trasformando la formazione in presenza in formazione a distanza. Per potere operare con efficacia all'interno della realtà virtuale l'ufficio si è attivato per acquistare piattaforme digitali di videoconferenza per l'erogazione della formazione a distanza, e di webcam, adattatori per cuffie e casse, che consentano ai corsisti di adattare la propria postazione pc così da fruire fattivamente delle attività didattiche.

Nel corso dell'anno sono stati curati con particolare attenzione le attività di formazione legate a processi strategici, che risultano di particolare rilevanza organizzativa, quali ad esempio la formazione sul Building Innovation Modeling (BIM).

L'ufficio segue trasversalmente la formazione di tutto l'Ente e ne gestisce centralmente le risorse finanziarie, attraverso un lavoro di controllo e di coordinamento con gli uffici che curano la formazione specialistica, quale ad esempio il Servizio Centrale di Prevenzione e Protezione. L'obiettivo primario è razionalizzare la spesa di formazione attraverso un'erogazione più efficace delle attività formative ed un migliore utilizzo delle risorse a beneficio dell'azione formativa di Ente ed in linea con i principi di armonizzazione del bilancio.

Per portare un significativo incremento di qualità e quantità dell'offerta formativa pur nell'ambito di una razionalizzazione delle spese, la P.O. Formazione, Qualità e Sviluppo ha implementato la ricerca di iniziative formative da sviluppare a costo zero attivando importanti collaborazioni a livello locale e nazionale. E' stata quindi valorizzata l'attività di ricerca di formazione finanziata attraverso i canali attivati all'interno dell'Ente Regione o derivanti da soggetti diversi (Regione FVG, ANCI FVG, COMPA FVG, SNA, FORMEZ, INPS, AIF, IFEL, ecc.) e attraverso attività di monitoraggio del web alla ricerca di risorse formative che non comportano spese per l'Ente. Di particolare interesse la creazione e cura di un catalogo di iniziative formative gratuite, sviluppato con la collaborazione di altre amministrazioni pubbliche e diffuso a livello nazionale, posto in evidenza nella rete Intranet ed Internet e fruibile da parte di tutti i dipendenti.

L'ufficio ha inoltre proseguito a collaborare fattivamente con l'Associazione Italiana Formatori attraverso scambi di buone pratiche e di lavoro in un'ottica di condivisione ed aiuto reciproco ed è entrato a far parte del gruppo di lavoro di AIF Pubblica Amministrazione.

La P.O. Formazione Qualità e Sviluppo ha collaborato con i soggetti incaricati della progettazione della sede del Centro di Formazione permanente, localizzato nell'edificio Palazzina ex Casa della Piccola Amministrazione del Porto Vecchio e con gli altri soggetti coinvolti nei lavori di ristrutturazione, al fine di consentire un adeguamento dell'edificio rispetto alle funzioni al quale lo stesso sarà adibito, e questo ha portato all'approvazione del Progetto preliminare della sede.

### **P.O. Procedimenti disciplinari**

La P.O. si è occupata di attuare le previsioni normative e contrattuali in materia e di seguire il complessivo iter previsto per lo svolgimento dei procedimenti disciplinari, i quali sono avviati in numero direttamente correlato alle condotte irregolari poste in essere da parte dei dipendenti ed in reazione agli illeciti disciplinari, penali e civili / amministrativi commessi dagli stessi e ritualmente segnalati.

L'Ufficio ha proceduto gestendo direttamente l'intera procedura nelle situazioni in cui si sono verificate le violazioni maggiormente rilevanti, pertanto richiedenti una sanzione superiore al rimprovero verbale, ed inoltre svolgendo un ruolo di consulenza e supporto ai dirigenti nei casi in cui essi sono stati titolati a procedere autonomamente a fronte di condotte e correlate sanzioni di minore gravità o qualora essi siano stati responsabili della segnalazione dei fatti più gravi.

La P.O. si è occupata, altresì, di fornire consulenze giuridico-procedurali sia ad altri settori dell'Ente sia ad altri Enti.

La cura esercitata nello sviluppo dei passi procedurali e istruttori, in una materia spesso caratterizzata da un alto indice di litigiosità, ha contribuito a limitare il contenzioso; ciononostante, nel corso dell'anno 2020 l'Ufficio ha avviato ex novo 33 procedimenti, concludendone 31 ed irrogando direttamente 26 sanzioni.

P.O. Gestione Giuridica Affari Generali Relazioni Sindacali e Sorveglianza Sanitaria

In collaborazione con la P.O. Gestione economica, previdenziale, liquidazione pensioni e Contratto decentrato Integrativo anche nel 2020 è proseguito il controllo delle procedure adottate con riferimento alla rilevazione e alla gestione delle presenze e assenze del personale comunale, anche in riscontro a segnalazioni specifiche e/o dettagliate. Nell'ambito di tale attività si è assicurato il massimo supporto informativo/operativo nei confronti delle strutture dell'ente, sia con riferimento agli aspetti tecnici dell'applicativo SSD, sia in merito alle regole applicative. Nel febbraio 2020, a seguito dell'adozione da parte dell'Ente del buono pasto elettronico, si è provveduto a implementare l'applicativo SSD, introducendo la funzionalità relativa al calcolo automatico del diritto al buono pasto.

Con riferimento alle comunicazioni inerenti le assenze per malattia si è provveduto ad attivare il sistema IVR (Interactive Voice Response) per la ricezione e registrazione automatizzata, che consente una più efficiente gestione delle stesse.

Anche nel 2020 è proseguita la gestione della convenzione con l'ASUGI per l'attività di sorveglianza sanitaria a favore del personale dell'Ente. Al fine di garantire anche in questo ambito una maggiore efficienza al servizio e l'implementazione dell'utilizzo di strumenti informatici è stato introdotto a inizio 2020 un apposito applicativo per la programmazione degli accertamenti. Sempre con riferimento all'attività di sorveglianza sanitaria, nel corso del 2020, è stata stipulata convenzione triennale per il monitoraggio sanitario dei volontari della protezione civile, della cui gestione si occupa in via diretta il Servizio Protezione Civile e Servizio Amministrativo nell'ambito del Dipartimento Polizia Locale, Sicurezza e Protezione Civile. Infine, di concerto con la P.O. Gestione economica, previdenziale, liquidazione pensioni e Contratto decentrato Integrativo Gestione, la P.O. Gestione Giuridica Affari Generali Relazioni sindacali e Sorveglianza Sanitari ha applicato i criteri concordati al tavolo di contrattazione ai fini della formazione della graduatoria per la predisposizione della graduatoria e l'individuazione dei beneficiari per le progressioni economiche orizzontali con decorrenza 1.1.2020 e 1.10.2020 .

#### **CENTRO DI COSTO: ST200 SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE SUI LUOGHI DI LAVORO**

Il Servizio di Prevenzione e Protezione sui Luoghi di Lavoro ha svolto, per l'anno in oggetto, le attività istituzionali proprie di cui al D.Lgs. 81/08 e quelle formative derivanti dall'applicazione degli Accordi Stato-Regioni del 21.12.2011.

In tale ambito il Servizio ha curato direttamente la formazione degli addetti antincendio incaricati dai Datori di lavoro dell'Ente ed il loro aggiornamento, codificato questo dalla Circ. Prot. 12653 del 23/02/11 della Direzione Centrale del Corpo dei Vigili del Fuoco. A causa del proclamato stato di emergenza dovuto all'espandersi della pandemia da Covid 19 non è stato possibile completare gli aggiornamenti formativi degli addetti antincendio e primo soccorso. Si ricorda che, a seguito dell'evolversi della situazione di criticità sono stati emanati, a livello governativo, dei provvedimenti che prorogano la validità della formazione ricevuta in tema di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro, al 30 aprile 2021, ragione per cui gli addetti individuati e precedentemente formati, stanno beneficiando di tali provvedimenti.

A seguito dell'evolversi della criticità dovuta alla pandemia è stata erogata una formazione al personale a distanza (FAD) sulle tematiche legate alla pandemia ed al conseguente rischio biologico. Tale formazione ha previsto l'acquisto di un pacchetto di licenze software per un primo blocco di 1500 utenze, seguito da un ulteriore pacchetto di 300 utenze. Accanto alla formazione a distanza è stata erogata una formazione in presenza per tutte le attività lavorative che dovevano avvenire in presenza. Questo ha comportato un notevole sforzo organizzativo e didattico per il personale docente del SPP che ha dovuto operare nella fase iniziale dell'emergenza nelle strutture residenziali per anziani gestite dall'Ente, formando direttamente gli operatori sanitari (infermieri/e professionali e OSS), erogando la formazione ad ogni cambio turno al fine di istruire in maniera celere e compiuta sulle idonee procedure di vestizione e svestizione del personale che doveva accedere ai reparti Covid. Successivamente è stata erogata formazione in presenza al personale dei servizi sociali che opera sul territorio prestando il proprio servizio nelle case degli utenti ed al personale di

vigilanza operativo sul territorio. E' stata erogata la formazione in presenza anche alle figure individuate dall'Amministrazione a svolgere il servizio di vigilanza davanti alle scuole. Per la formazione ci si è avvalsi della docenza di personale interno abilitato per tali compiti ed iscritto all'albo interno dei formatori.

Ulteriori corsi di formazione ed aggiornamento sono stati erogati tramite soggetti esterni individuati mediante MePA per coprire le esigenze formative antincendio nelle strutture residenziali per anziani.

Sono stati programmati, avviati e conclusi corsi abilitanti BLS (Basic Life Support Defibrillation) a personale non sanitario individuato dai rispettivi datori di lavoro dell'Ente. Gli stessi soggetti sono poi stati inseriti nel registro informatizzato dei DAE che a sua volta è inserito nel sistema informativo gestionale del "118" regionale ed è in relazione con gli altri archivi informatici del Sistema Informativo Socio Sanitario Regionale (SISSR). Nel registro sono riportati i dati relativi al tipo di DAE e l'elenco del personale laico autorizzato all'esecuzione della rianimazione cardiopolmonare con defibrillazione.

### **CENTRO DI COSTO: SW500 SCUOLA ED EDUCAZIONE**

Garantire una formazione di qualità con una cornice pedagogica di riferimento per un numero elevato di educatori ed insegnanti quali quelli dei servizi educativi e scolastici (820 dipendenti) rappresenta, specialmente in epoca Covid un obiettivo ambizioso. Grazie alla convenzione con il Dipartimento di Scienze Umanistiche dell'Università degli Studi di Trieste è stato possibile garantire a tutto il personale educativo/insegnante quanto già avviato e programmato attraverso un lavoro di forte riorganizzazione e ripensamento. In particolare sono state messe in atto strategie in grado di recuperare la dimensione di elaborazione e confronto dei singoli gruppi di lavoro, valorizzando e riaffermando il ruolo fondamentale del coordinatore pedagogico come formatore permanente dello staff a lui assegnato e come nodo strutturale essenziale per legare la teoria alla pratica educativa, sempre lavorando da remoto.

Considerate le difficoltà legate all'andamento dell'emergenza si è comunque cercato di dare continuità alla modalità organizzativa introdotta nel corso degli anni precedenti, basata sui tre gruppi di lavoro denominati "Gruppi Formazione" (uno per servizio). Hanno invece subito un prolungato arresto le attività di auto formazione tra insegnanti ed educatori che, considerata la funzione strategica, riprenderanno non appena le normative vigenti lo consentiranno.

L'offerta di formazione in digitale all'interno del nostro Ente, che ha interessato ambiti e settori ancora non direttamente toccati da iniziative formative, è stata garantita grazie alla collaborazione con l'Ufficio Formazione Centrale a tutto il personale amministrativo del Servizio Scuola ed Educazione con un'offerta di corsi ed eventi online.

Complessivamente sono stati avviati 25 percorsi che hanno coinvolto 108 dipendenti tra Posizioni Amministrative, dipendenti categoria D e dipendenti categoria C e B.

#### **PERSONALE AMMINISTRATIVO SERVIZIO SCUOLA ED EDUCAZIONE**

Nell'ambito delle risorse umane, si sono ultimate le procedure di stabilizzazioni di vario personale dei servizi educativi e scolastici, che ha portato all'assunzione a tempo indeterminato di n. 14 unità di operatori tra personale insegnante, educativo. Inoltre sono in corso le procedure concorsuali per la copertura degli ulteriori posti vacanti nei tre servizi (nidi d'infanzia, scuole dell'infanzia, ricreatori/servizi di integrazione scolastica), le cui graduatorie verranno utilizzate oltre che per eventuali nuove assunzioni, ove normativamente previste, anche per le assunzioni di personale educativo ed insegnante a tempo determinato e supplente.

Riguardo alla comunicazione, in collaborazione con gli Assessorati al Personale e all'Innovazione, si sono ultimate le attivazioni delle diverse modalità di semplificazione delle comunicazioni da e per le sedi dei servizi con tutti gli Uffici centrali, dotando le strutture esterne di postazione informatica espressamente dedicata al personale per la gestione in autonomia delle funzionalità di intranet, gestione della rilevazione automatizzata delle presenze e posta elettronica, consentendo a tutti i dipendenti di accedere alle principali funzionalità informatiche di Ente, superando tutta la posta cartacea. Infine sono state acquistate ulteriori dotazioni informatiche (stampanti multifunzione, 210 tablet e PC portatili) da assegnare alle sedi, strumentazioni che saranno in grado di sanare un ormai anacronistico gap organizzativo e funzionale.

**CENTRO DI COSTO: SZ300 SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE E SERVIZIO AMMINISTRATIVO (POLIZIA LOCALE)**

Nel corso del 2020 è proseguita la tutela della fasce deboli (monitoraggio zone sensibili, iniziative di divulgazione, il tutto nel rispetto dei limiti imposti dalla normativa Covid 19).

Importante anche l'attività svolta in tema di prevenzione del fenomeno della corruzione così come previsto dal vigente Piano Anticorruzione dell'Ente che ha visto tra le varie cose l'effettuazione di controlli previsti a livello amministrativo .

Importante anche l'attività in tema di prevenzione del fenomeno della corruzione, così come previsto dal vigente Piano Anticorruzione dell'Ente, che si è svolta, anche, attraverso la piattaforma PA360; in questo caso il personale del Dipartimento ha seguito obbligatoriamente i seguenti 2 corsi di 3 ore ciascuno:

- L'IMPARZIALITÀ DEL DIPENDENTE PUBBLICO QUALE MISURA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE;
- L'APPLICAZIONE DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR) NELLA P.A.: INDICAZIONI OPERATIVE.

E' stato effettuato inoltre un incontro con i titolari di Posizione Organizzativa finalizzato ad individuare soluzioni concrete a possibili sviluppi di fenomeni corruttivi in seno all'organizzazione del Corpo.

## **AZIONE 001-099 – IL COMUNE, UNA CASA DI VETRO – LE ALTRE AZIONI**

### **CENTRO DI COSTO: DV000 SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTI E PARTECIPAZIONI SOCIETARIE**

Nel corso dell'anno 2020 è stata assicurata la gestione delle attività connesse al sistema di pianificazione, programmazione e controllo, nel rispetto della normativa vigente, secondo quanto previsto dai regolamenti dell'Ente. Sono stati quindi elaborati i principali documenti di programmazione e rendicontazione ed è proseguito il processo di revisione quali/quantitativa dell'attività stessa, nell'ottica del miglioramento delle prestazioni e al fine di una sempre maggiore integrazione tra i documenti di performance, quelli di programmazione finanziaria nonché con il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione.

E' da rilevare che il PdP è stato aggiornato tenuto conto delle disposizioni emanate in materia di smart working, con la previsione di un set di indicatori atti a misurare l'impatto del lavoro agile (anche in emergenza) sulla performance dell'ente, con focus specifico su diversi ambiti quali, ad esempio, quello dell'organizzazione e dell'innovazione tecnologica.

Relativamente alla gestione integrata/informatizzata del processo di consolidamento dei dati di rendiconto del Bilancio del Comune con i dati di Bilancio delle società partecipate è stato introdotto - anche se risulta ancora in fase di perfezionamento - l'uso dell'applicativo J-smart che ha permesso la creazione e l'aggiornamento della banca dati degli organismi partecipati da cui discendono tutte le fasi del consolidamento dei dati di bilancio, con un significativo miglioramento dell'efficacia delle procedure

In tema "partecipate", si rileva che, con D.C. n. 05 del 20/01/2020, il "Regolamento sul sistema di pianificazione, programmazione e controlli interni" è stato modificato ed integrato al fine di adeguarne il testo alle sostanziali modifiche di carattere normativo ed organizzativo intervenute nel tempo in tema di controllo sugli organismi partecipati.

E' proseguita l'attività di sensibilizzazione di tutti gli organismi che rientrano nel perimetro di consolidamento del bilancio dell'Ente al rispetto degli adempimenti previsti in materia di prevenzione della corruzione di cui alla L. 190/12.

### **CENTRO DI COSTO: ST100 RISORSE UMANE**

Direzione di servizio

A tutela del benessere delle persone al lavoro rappresenta uno dei modi per valorizzare ed efficientare il capitale umano, al fine di una migliore azione amministrativa, che sia maggiormente soddisfacente per l'utenza, che ne è la destinataria, ma anche per chi la eroga.

La figura dello psicologo del lavoro assume il suo rilievo all'interno di quest'ottica e si pone come una figura consulenziale interna, a sostegno delle lavoratrici e dei lavoratori, dei gruppi di lavoro e di chi ha la responsabilità della loro gestione.

L'attività dello sportello psicologico di ascolto, mirato al sostegno della motivazione e alla prevenzione del burn out lavorativo, ha visto un numero progressivo di accessi nel corso dell'anno, con un notevole incremento durante il lockdown grazie all'iniziativa "Insieme attraverso le parole".

L'attività di prevenzione e gestione del rischio stress lavoro correlato si è svolta attraverso numerosi interventi formativi sul tema, dalla quale ha preso vita una proposta formativa aggiuntiva dedicata al personale delle scuole dell'infanzia, che si è dovuta interrompere a causa del lockdown ma che ha ottenuto degli alti livelli di gradimento.

La valorizzazione del Capitale umano passa anche attraverso una adeguata selezione delle risorse e la psicologa del lavoro ha affiancato varie commissioni di concorso, per un bilancio motivazionale e di competenze in entrata, ed in particolare ha predisposto le prove concorsuali orali per il concorso di educatori di scuola dell'infanzia, producendo del materiale concorsuale originale ed inedito, funzionale a soddisfare la richiesta del bando di "colloquio in situazione".

Nel corso del 2020 sono stati perseguiti gli obiettivi programmatici e gestionali assegnati alla PO Benessere Organizzativo, Pari Opportunità, Organismi di Parità ai fini della promozione ed attuazione concreta del principio delle pari opportunità e della valorizzazione delle differenze nelle politiche del personale, ottenendo il pieno conseguimento dei risultati.

Si è svolta regolarmente nel periodo dal 1/1 al 31/12, la valutazione individuale del personale non titolare di Posizione Organizzativa o di incarico dirigenziale, nelle tre fasi previste di assegnazione dell'obiettivo, di

verifica intermedia e di valutazione finale. L'intero processo è stato portato alla sua conclusione con l'espletamento della fase della valutazione finale entro il 15 febbraio 2021. In corso d'anno è stato attivato uno Sportello Valutazione avente la finalità di supportare il gruppo dei quadri intermedi (ORI) nella gestione del processo al fine di uniformare i criteri valutativi e di veicolare la trasmissione della cultura della valutazione all'interno dell'Ente.

Sono state monitorate le azioni contenute nel Piano delle Azioni Positive 2020-2022, approvato con deliberazione giunta n. 645 dd. 9.12.2019 ed ai sensi dell'art.42 del Decr.Lgs. n.198/2006, causa emergenza pandemica alcuni eventi sono stati riprogrammati on line,

Di seguito alcuni progetti modificati nell'anno:

- Lavoro Agile in Emergenza LAE: in seguito all'emergenza pandemica dovuta da Covid-19 è stato dato avvio al Lavoro Agile nel rispetto della normativa prevista per l'emergenza. Tale modalità lavorativa si è inserita nel processo di innovazione dell'organizzazione del lavoro avviata nell'Ente allo scopo di stimolare il cambiamento strutturale del funzionamento della pubblica amministrazione, in direzione di una maggiore efficacia dell'azione amministrativa, della produttività del lavoro e di orientamento ai risultati e di agevolare la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro;

- il progetto "4 passi per l'Organizzazione", rivolto al personale a limitata integrazione lavorativa che necessita di una collocazione lavorativa in un contesto protetto, che consenta loro di acquisire o di ripristinare il livello minimo di competenze, trasversali e specifiche, per essere inseriti nel circuito della mobilità interna. La struttura operativa costituita ad hoc ha monitorato costantemente in termini di indicatori di processo e di risultato, i dipendenti coinvolti nel progetto si sono inseriti con successo nel contesto lavorativo;

- "Oggi lavoro con Mamma e Papà", giunta alla sua ottava edizione si è svolta "In diretta da casa" a favore dei figli e delle figlie di ogni età del personale comunale che si trovava a fronteggiare l'emergenza prestando servizio presso le strutture dei Servizi dichiarati indifferibili o presso le proprie abitazioni in modalità Lavoro Agile in Emergenza (LAE).

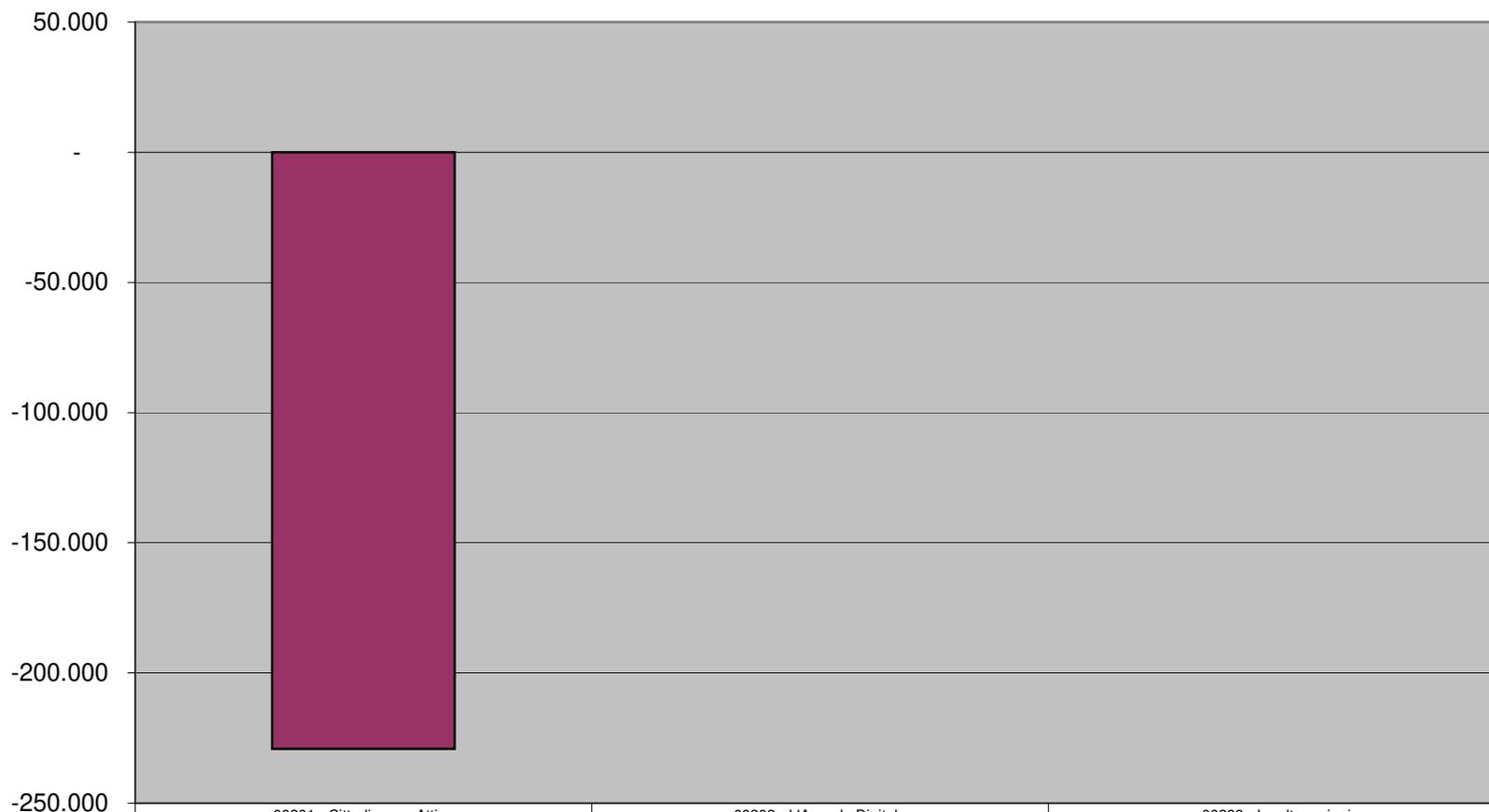
La parte di programma relativa alle attività di carattere ordinario e ripetitivo, con particolare riguardo alla gestione della segreteria del Comitato Unico di Garanzia è stata gestita secondo i consolidati standard qualitativi.

P.O. Gestione Giuridica Affari Generali Relazioni Sindacali e Sorveglianza Sanitaria

E' proseguita anche nel corso del 2020 l'attività di dematerializzazione dei fascicoli personali cartacei del personale dell'Ente. Si è inoltre assicurata la gestione informatizzata delle istanze relative agli istituti contrattuali dei dipendenti, in parte attraverso l'implementazione di nuovi codici nell'applicativo SSD, in parte potenziando la sezione Intranet dedicata alla modulistica e privilegiando la trasmissione e la gestione telematica delle richieste del personale dell'Ente.

## **TEMA: 002 – UN NUOVO PATTO DI PARTECIPAZIONE CON I CITTADINI**

Analisi delle somme impegnate e accertate anno 2020 rispetto al Tema  
002 - UN NUOVO PATTO DI PARTECIPAZIONE CON I CITTADINI



	00201 - Cittadinanza Attiva	00202 - L'Agenda Digitale	00299 - Le altre azioni
Quota a carico della fiscalità generale per residente	1,12	-	-
Accertamenti	-	-	-
Impegni	-229.127	-	-

**AZIONE 002-001 UN NUOVO PATTO DI PARTECIPAZIONE CON I CITTADINI –  
CITTADINANZA ATTIVA**

**CENTRO DI COSTO: SU600 SERVIZI DEMOGRAFICI**

Nel corso del 2020 si è ipotizzata una possibile ridefinizione dei confini della VI circoscrizione.  
L'iter per l'allestimento degli uffici del rinnovato edificio “multifunzione” di via dei Macelli I si è concluso a fine dicembre 2020.

## **AZIONE 002-002 UN NUOVO PATTO DI PARTECIPAZIONE CON I CITTADINI – L'AGENDA DIGITALE**

### **CENTRO DI COSTO: DU000 INNOVAZIONE E SERVIZI GENERALI**

Consiglio Comunale Online: Sono stati forniti tutti gli strumenti tecnologici hardware e software per consentire la convocazione del Consiglio Comunale in modalità online. In particolare è stato scelto e contrattualizzato il software per effettuare la videoconferenza audio/video (con possibilità di collegarsi con o senza video, su dispositivi pc fissi e portatili e su dispositivi mobili quali smartphone e tablet), è stato scelto e contrattualizzato il software per effettuare le votazioni online, è stato fornito a tutti i componenti del consiglio un tablet per la connessione e dematerializzazione della documentazione. Nel corso del 2020, pertanto, quasi tutte le riunioni si sono svolte in modalità online: solo una piccola parte delle riunioni si è tenuta in presenza presso la sala del Consiglio Regionale FVG.

Implementazione dello smart working: E' stata fornita la possibilità di accedere alle risorse interne dell'Ente da casa a circa 900 dipendenti. L'attività ha visto diverse fasi, una prima attività emergenziale in cui la priorità è stata fornire gli strumenti software per utilizzare le risorse interne, una seconda fase di consolidamento dell'infrastruttura di connessione dall'esterno per mettere in sicurezza i collegamenti ed una terza fase, svolta in parallelo con la seconda, per fornire materiale hardware di proprietà dell'Ente al numero più ampio possibile di dipendenti per l'utilizzo da remoto. Infine, nell'ultima parte dell'anno, contestualmente ad una completa sostituzione ed ammodernamento dell'infrastruttura di firewalling, è stata avviata un'attività di monitoraggio dell'utilizzo delle risorse, volta a riprogettare e definire una nuova infrastruttura di collegamento nel corso dell'anno successivo.

Implementazione di programmi e progetti volti a realizzare la transizione al digitale dell'Ente attraverso la dematerializzazione e la digitalizzazione dei processi e dei servizi per l'attuazione delle misure previste dal Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), dal "Piano Triennale" e dalle linee guida dell' AGID, sia tramite interventi diretti sia dando supporto alle iniziative delle altre Strutture dell'Ente: sono stati implementati gli accessi tramite SPID ai portali dell'Ente e verificata l'accessibilità dei siti ai sensi della legge 4/2004

E' stata garantita la continuità di copertura, in particolare nella gestione dell'emergenza, della presenza dell'Ente sui social media e sul web secondo quanto previsto dall'architettura di comunicazione integrata tra i diversi canali di comunicazione istituzionale.

Sperimentazione e progressiva introduzione di strumenti e tecnologie innovative per la relazione ed i servizi on line con i cittadini e le imprese: è stato implementato il chatbot per le informazioni relative ai servizi demografici.

### **CENTRO DI COSTO: DZ000 POLIZIA LOCALE, SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE**

Nel corso del 2020 la Polizia Locale ha continuato a manifestare la sua vicinanza alla popolazione attraverso l'utilizzo della comunicazione 'digitale'; comunicazione che consente risposte sempre più rapide alle varie istanze.

Al fine di avere una comunicazione 'digitale' sempre al passo con le nuove tecnologie è proseguito il progetto connesso al consolidamento del Social Media Team, in collaborazione con il Servizio Comunicazione e il Servizio Sistemi Informativi.

Il Dipartimento Polizia Locale, Sicurezza e Protezione Civile ha proseguito la sua opera con particolare riguardo alla trasparenza, alla comunicazione ed allo scambio di informazioni con gli organi di stampa e i cittadini mediante le nuove tecnologie disponibili ed in tal senso si evidenziano i seguenti dati per quanto concerne l'anno in esame :

- Comuni-Chiamo, risposte: 118 (attivo fino al 30.09.2020)
- Comunicati stampa pubblicati: 108
- Comunicazione smart con i giornalisti (via whatsapp): 1.800 comunicazioni con i media
- Risposte ai cittadini ed Istituzioni (no temi Covid): 1.051

- Agente Gianna (pagina Facebook gestita dalla PL):
- 15.000 risposte (stimate) a messaggi privati
- 600 post pubblicati (comprende: programmazione, ricerca, redazione, stile, infografica, selezione immagini)
- % di risposta alle domande (commenti o messaggi privati): 98%
- funzione interattiva e di servizio alla cittadinanza
- funzione educativa (conoscere le norme)
- Covid: dal manifestarsi della pandemia in poi, la pagina è stata un costante riferimento interattivo per il cittadino
- Pagina web del Comune: costante aggiornamento delle procedure di accesso agli atti di pertinenza del Dipartimento
- Sito web PL: costante aggiornamento

Inoltre va tenuto presente che il dato delle comunicazioni veicolate attraverso la pagina Facebook Agente Gianna va ulteriormente integrato, poiché tutte le comunicazioni di pubblico servizio indicizzate dagli hashtag #AvvisoTS e #AllertameteoTS, sono state pubblicate contemporaneamente anche su (circa 900 avvisi):

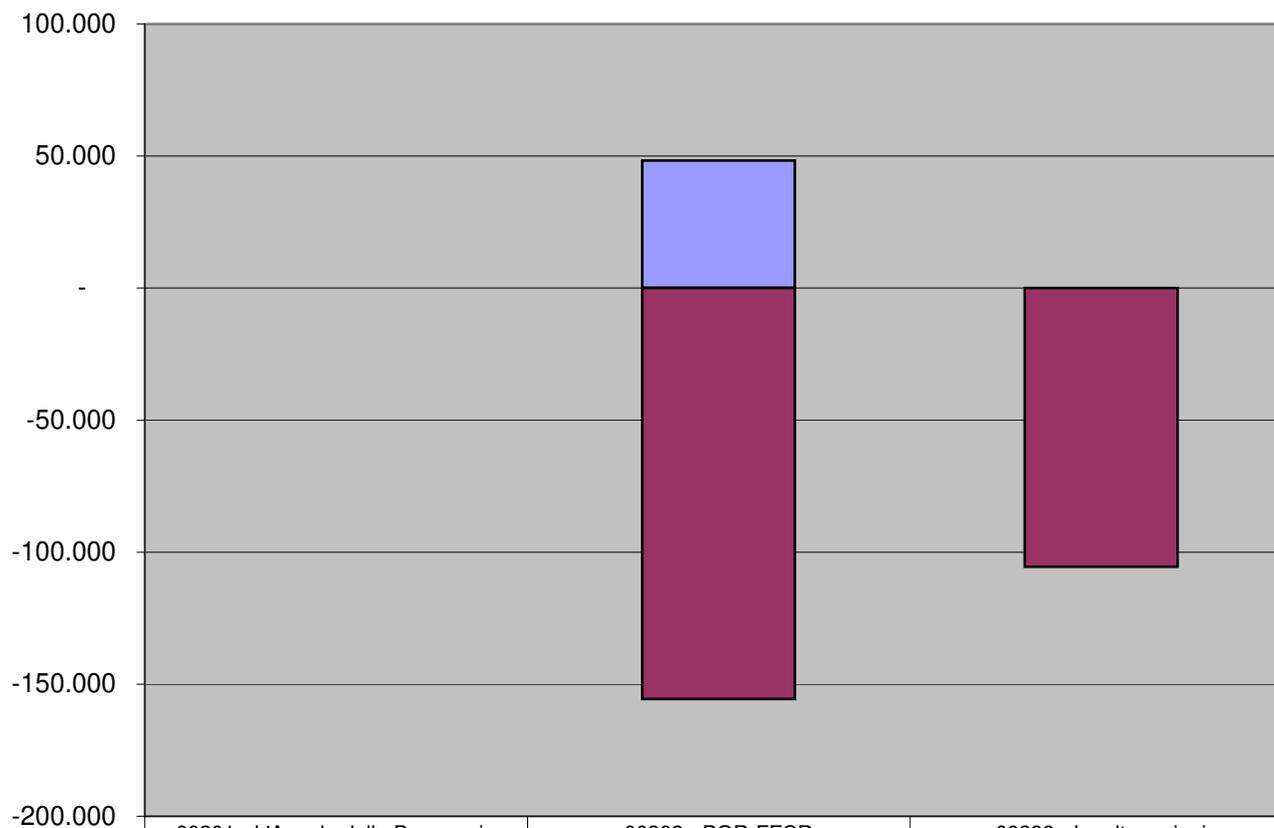
- Twitter/ComunediTrieste
- Facebook/ComunediTrieste
- Telegram/ComunediTrieste
- ACI Luce Verde

Il dato più evidente, connesso alla pandemia da COVID19 in relazione alla comunicazione in ambito digitale, è l'aumento dell'attività sulla pagina FB le cui caratteristiche peculiari (facilità d'interazione da smartphone, velocità delle risposte, assenza di burocrazia) hanno reso la piattaforma estremamente attiva, rimandando ai dati suesposti.

Nel corso del 2020 la comunicazione, attraverso mail o messaggi sui social si è incrementata nel periodo dell'epidemia in quanto la cittadinanza richiedeva informazioni in tempo reale sui comportamenti da seguire a seguito dell'emanazione dei nuovi d.p.c.m. ed ordinanze regionali. Sul tema, è stata fornita risposta a circa 5.000 email.

## **TEMA: 003 – SBUROCRATIZZAZIONE E "L'ANGELO DELLA BUROCRAZIA" PER LE IMPRESE**

Analisi delle somme impegnate e accertate anno 2020 rispetto al Tema  
003 - SBUROCRATIZZAZIONE E "L'ANGELO DELLA BUROCRAZIA" PER LE IMPRESE



Quota a carico della fiscalità generale per residente	-	0,53	0,52
Accertamenti	-	48.283	-
Impegni	-	-155.594	-105.465

**AZIONE 003-001 SBUROCRATIZZAZIONE E “L'ANGELO DELLA BUROCRAZIA” PER LE  
IMPRESE – L'ANGELO DELLA BUROCRAZIA**

**CENTRO DI COSTO: DU000 INNOVAZIONE E SERVIZI GENERALI**

Sono stati consolidati i servizi già basati sulla piattaforma VBG nell'ambito dello SUAP / SUE e di altri altri sportelli telematici già operativi (accesso atti dell'Archivio Generale).

E' stata valutata la modalità di presentazione domande di occupazione suolo pubblico sulla stessa piattaforma.

## **AZIONE 003-002 SBUROCRATIZZAZIONE E “L'ANGELO DELLA BUROCRAZIA” PER LE IMPRESE – POR-FESR**

### **CENTRO DI COSTO: DK000 LAVORI PUBBLICI, FINANZA DI PROGETTO E PARTENARIATI**

Nel quadro delle iniziative finanziate attraverso le risorse del Programma Operativo Regionale del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale - POR FESR 2014-2020, per realizzare un progetto di sostegno alle imprese esistenti ed alle nuove imprese del settore BioHighTech ed HighTech, nel quadro delle iniziative volte a dare valore aggiunto alle attività di ricerca ed innovazione presenti nel territorio, opera un apposito ufficio in capo al Comune di Trieste.

È proseguito regolarmente il lavoro del team di esperti incaricati per lo svolgimento delle attività di coordinamento delle attività e delle misure (tempistiche, bandi, rapporti con enti finanziatori) e gestione amministrativa e finanziaria nonché di controllo degli interventi.

### **CENTRO DI COSTO: DU000 INNOVAZIONE E SERVIZI GENERALI**

Nel corso del 2020 è stata completata la fornitura degli arredi e degli allestimenti dell'Urban Center di Corso Cavour 2/2. E' stata completata l'attivazione della rete WiFi che aveva visto l'avvio tramite l'adesione alla Convenzione Consip “Reti Locali 6”. Sono state completate le procedure di gara attinenti alla fornitura dei beni necessari a dare piena funzionalità al FAB LAB dimostrativo. E' stata completata la gara per l'avvio del servizio di Gestione e Animazione rivolto alle imprese innovative del settore Bio/high Tech. Il servizio ha avuto inizio 01 gennaio 2021 e consentirà di dare avvio alle attività e ai servizi rivolti alle imprese del settore, con particolare attenzione alle start up aziendali e alla nascita di compagini imprenditoriali da esperienze di ricerca avanzata, tramite il meccanismo di spin-off. IL soggetto gestore garantirà la possibilità di accedere agli spazi e ai servizi sia a soggetti imprenditoriali che alla cittadinanza dando avvio alla piena operatività della struttura.

## **AZIONE 003-099 SBUROCRATIZZAZIONE E “L'ANGELO DELLA BUROCRAZIA” PER LE IMPRESE – LE ALTRE AZIONI**

### **CENTRO DI COSTO: SM600 ATTIVITÀ ECONOMICHE**

Nel corso dell'anno 2020 è stato dato un forte impulso all'informatizzazione dei procedimenti afferenti all'Ufficio Commercio Artigianato e Strutture Ricettive che grazie alla collaborazione dell'Ufficio SUAP sono stati resi disponibili in gran parte in modalità on line tramite portale.

La trasmissione delle istanze tramite SUAP presenta infatti ricadute positive sia dal punto di vista dell'utenza esterna in termini di semplificazione e di facilitazione dell'interazione degli operatori economici con la P.A., che di efficientamento dei processi di gestione amministrativa delle pratiche.

La digitalizzazione risponde peraltro al massimo alle esigenze del contesto attuale in cui va ridotto il più possibile l'accesso fisico dell'utenza e facilitata la gestione da remoto dei procedimenti in smart working.

Nell'anno 2020 è stata inoltre portata avanti l'attività di analisi del database del software gestionale attualmente in uso e sono state fornite al soggetto esterno, fornitore dei servizi di assistenza tecnica, le specifiche necessarie per intervenire e apportare le correzioni al database in modo da poter avere tramite estrazioni dal sistema un quadro aggiornato delle attività commerciali in sede fissa presenti a livello cittadino.

Per quanto riguarda il processo relativo all'aggiornamento del Piano Commercio, uffici e professionisti incaricati hanno lavorato nel corso dell'anno sulla base dei nuovi indirizzi della Giunta, producendo uno strumento sostanzialmente ricognitorio dei precedenti adeguamenti, che realizza una armonizzazione della pianificazione di settore agli strumenti di pianificazione generale. Gli elaborati che compongono lo strumento necessitano ancora di alcune correzioni di dettaglio e saranno presentati all'Amministrazione per l'adozione nel corso del primo semestre 2021.

Si è poi partecipato al tavolo tecnico regionale per l'aggiornamento della normativa regionale per il settore commercio (L.R. 29/2005).

## **TEMA: 004 – IL LAVORO**

## **AZIONE 004-001 IL LAVORO - LE AZIONI DI SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE E IL SISTEMA DI INTEGRAZIONE DELLE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO**

### **CENTRO DI COSTO: ST100 – RISORSE UMANE**

#### **P.O. PROGETTI SPECIALI, TIROCINI E ATTIVITA' EXTRALAVORATIVE**

In linea con quanto programmato in ordine alla partecipazione del Comune ad iniziative di sostegno del reddito di categorie di lavoratori particolarmente colpite dall'attuale crisi economica, anche nel 2020 l'Ufficio si è dedicato alla gestione accentrata delle procedure per la partecipazione del Comune ai bandi di finanziamento regionale per l'attuazione di progetti di Lavori di Pubblica Utilità e di Cantieri di lavoro sul verde in favore di persone disoccupate.

I lavori di pubblica utilità (LPU)

Nell'ambito dei finanziamenti erogati dall'Amministrazione regionale alle Pubbliche Amministrazioni, al fine di sostenere l'inserimento lavorativo a tempo determinato dei residenti nel Friuli Venezia Giulia, disoccupati da almeno 12 mesi, nel corso del 2020 si è giunti all'approvazione e ammissione a finanziamento regionale di 12 progetti di lavori di pubblica utilità in favore di persone disoccupate e gestione delle selezioni per l'individuazione dei soggetti attuatori di tali progetti, prevedendo il coinvolgimento di complessive 36 unità di lavoratori da impiegare, ciascuno per 180 giorni e per 30 ore settimanali.

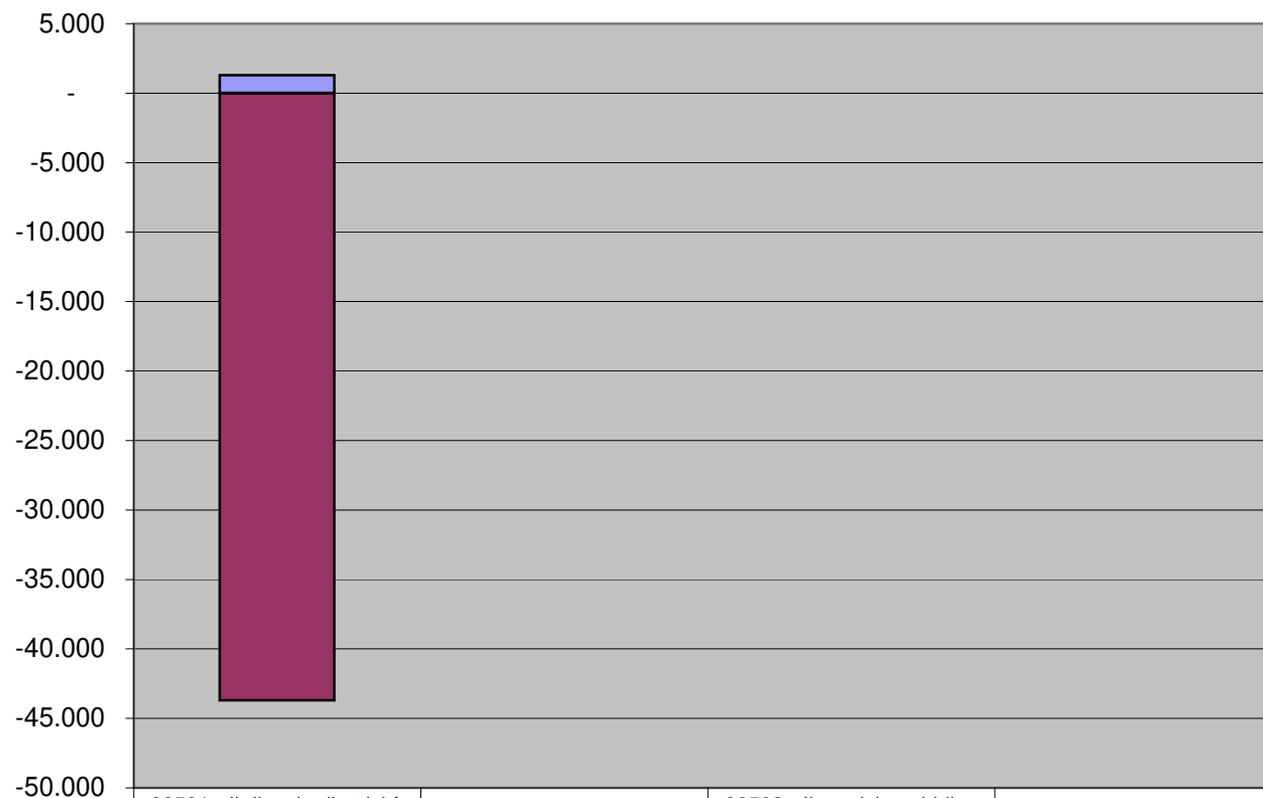
Cantieri di lavoro

Nell'ambito dei progetti denominati "Cantieri di lavoro" (diretti a favorire l'inserimento lavorativo di soggetti disoccupati, in specifiche attività temporanee e straordinarie poste in essere da Comuni o loro forme associative) sono stati immessi in servizio per l'anno 2019 (prevedendo una durata di 6 mesi e un'articolazione di 32,5 ore settimanali per attività di manutenzione e sistemazione degli spazi verdi pubblici) 20 lavoratori; pur prevedendo una durata complessiva del progetto pari a 8 mesi l'emergenza epidemiologica ha imposto una sospensione nel periodo da marzo 2020 a giugno 2020. Il progetto iniziato ad agosto 2019 ha pertanto trovato conclusione nel settembre 2020.

Sono inoltre state avviate le procedure per la partecipazione da parte del Comune al bando di finanziamento regionale con riferimento all'anno 2020 per l'attuazione del progetto di Cantieri di lavoro.

## **TEMA: 005 – I GIOVANI E LE INIZIATIVE DI SCAMBIO**

Analisi delle somme impegnate e accertate anno 2020 rispetto al Tema  
005 - I GIOVANI E LE INIZIATIVE DI SCAMBIO



	00501 - Il rilancio di attività culturali e di aggregazione	00502 - Gli stage formativi	00503 - Il servizio pubblico interattivo scolastico	00599 - Le altre azioni
Quota a carico della fiscalità generale per residente	0,21	-	-	-
Accertamenti	1.299	-	-	-
Impegni	-43.700	-	-	-

## **AZIONE 005-001 I GIOVANI E LE INIZIATIVE DI SCAMBIO - IL RILANCIO DI ATTIVITÀ CULTURALI E DI AGGREGAZIONE**

### **CENTRO DI COSTO: DW000 SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURA E SPORT**

Il 2020 si apre per il PAG Progetto Area Giovani con un'esplosione di partecipazione dei gruppi giovanili accreditati che, alla fine di febbraio, a seguito di una verifica delle attività istituzionali, vede accreditate 115 realtà under 35 attive presso il Polo Giovani Toti, con progettualità mature frutto anche di una sempre maggiore interazione delle associazioni tra loro. In tale periodo, la frequenza media di giovani 18/35 al Polo si attesta oltre le 1200 presenze settimanali, in un arco orario molto ampio, grazie anche all'utilizzo autonomo degli spazi di molti gruppi a tal fine adeguatamente formati.

Il 2021 però si connota purtroppo anche come l'anno caratterizzato dall'evento eccezionale della pandemia da SarsCov2/Covid – 19, fatto che ha indubbiamente condizionato l'attività del PAG Progetto Area Giovani in tutte le sue diverse declinazioni. Sostanzialmente, quindi, la programmazione realizzata nei primi mesi dell'anno, vede una sua pesante interruzione dal mese di marzo e un graduale riavvio dal mese di luglio, fatto che in linea generale obbliga necessariamente ad alcune creative riorganizzazioni delle attività.

Tale limite però, grazie all'attivo apporto dello staff, si è trasformato in una risorsa che ha attinto con naturalezza a quelli che sono i contesti più frequentati dai ragazzi e dai giovani adulti: ovvero i canali di comunicazione online e i social media. Da ciò nascono delle sperimentazioni che tendono a trasformare l'interazione e l'attività in presenza in format digitali che consentono di mantenere una continuità e un buon livello di attività sui canali social: la pagina Facebook Progetto Area Giovani, il profilo Instagram e il sito stesso diventano a quel punto la scena principale attraverso cui le varie realtà si esprimono e dialogano tra di loro.

Uno dei prodotti di tale feconda sperimentazione sono le PAG Pills, ovvero dei micro prodotti digitali che, connotati da una grafica originale, comunicano con regolarità da marzo a giugno le attività dei vari gruppi giovanili, consentendo una notevole visibilità e un numeroso riscontro di followers.

Con tale modalità, viene anche sviluppato il progetto PAG programmato in collaborazione con 12 soggetti istituzionali e giovanili in occasione dell'evento ESOE 2020, European Science Open Forum, che ha luogo nel settembre 2020 dopo uno slittamento causato dalla pandemia. Il PAG presenta pertanto un'offerta digitale che va sotto il titolo di GreenCities4Young, che raccoglie 12 diversi prodotti video (speech, poesie, interviste, ecc.) focalizzate sui temi ambientali e prodotti dalle realtà giovanili del PAG.

Allo stesso modo, si realizza l'evento Trieste Estate Giovani 2021, la kermesse estiva che gioco forza deve trovare una modalità organizzativa non in presenza. Vengono così prodotte due serate musicali mandate in onda sull'emittente locale Tele4, che vedono sfilare sullo schermo 16 gruppi giovanili in location particolarmente suggestive della città, che in tal modo hanno la possibilità di guadagnare l'attenzione del pubblico nonostante le avverse condizioni.

Anche l'attività e gli eventi espositivi programmati per Fittke\_2020, calendario di attività riservate agli under 35 nella saletta espositiva gestita da PAG alle spalle di piazza Unità, hanno visto trasposta la loro programmazione in un formato online accanto alla normale offerta alla cittadinanza (drasticamente ridotta per la capienza della sala ridotta da 25 a 3 visitatori). Nel complesso, la sinergia delle due modalità di fruizione ha consentito di registrare circa 800 presenze fisiche alle mostre e molte visualizzazioni degli eventi fatti girare sui social media. In tutto, gli eventi presentati nella sala Fittke sono stati 15, con circa 250 giornate di apertura al pubblico.

Il progetto Chromopolis\_La città del futuro, giunto al suo quarto anno, invece ha goduto di una posizione di privilegio, dato che colloca il suo periodo di svolgimento nei mesi estivi in cui si è registrato un relativo allentamento delle condizioni restrittive rispetto alla prevenzione del contagio pandemico. E' pertanto stato possibile realizzare una serie di prestigiosi interventi artistici di giovani talenti della street art, ovvero:

- il murales sito su un edificio di proprietà ATER Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale, detto dei Puffi (rione di Borgo san Sergio), a cura dei fratelli Sara e Davide Comelli. L'opera, dal titolo ImmaginAZIONE, ha visto la collaborazione dell'associazione Kallipolis, oltre che di ATER, ed è stato realizzato in occasione della 52.a edizione della Barcolana;

- il murales dedicato a Nadia Toffa, giovane giornalista d'inchiesta recentemente scomparsa, a cura dell'artista triestino Davide Bonato su un edificio privato nel cuore del quartiere di Servola, luogo simbolo della rinascita dopo la storica chiusura dell'impianto siderurgico della Ferriera dopo moltissimi anni di lotte contro l'impatto inquinante della stessa sulla popolazione;

- lo StreetSart Festival (ottobre 2020), kermesse di street art realizzata per lo più nel distretto degli impianti sportivi del quartiere di Valmaura (Stadio Rocco e Stadio Grezar) a completare quello che si può oggi connotare come un museo a cielo aperto della street art. Al Festival di livello nazionale, realizzato in collaborazione con INWARD – Osservatorio Nazionale sulla Creatività Urbana, hanno partecipato gli artisti dell'associazione Macross, Cadmio, l'artista siciliano Poki con la collaborazione dell'associazione Casa dell'Arte di Trieste, oltre che gli allievi di Edilmaster

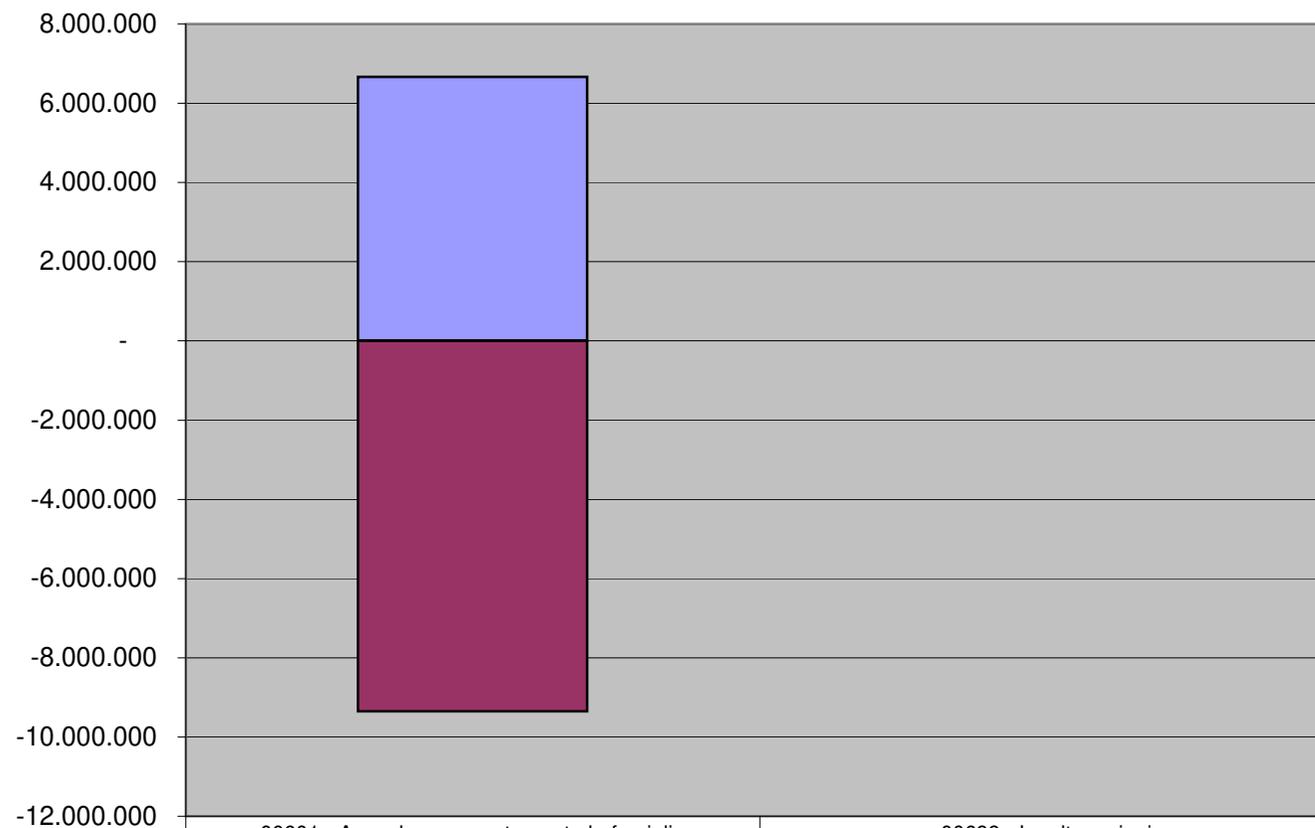
– La Scuola Edile che, sotto la guida della docente e artista Elisa Vladilo, hanno realizzato un murales di stile geometrico sullo stadio Grezar.

In occasione della SEM Settimana Europea della Mobilità 2021, il PAG ha realizzato un byke tour sperimentale per turisti e cittadini interessati, per illustrare le opere di street art del distretto di Valmaura e quelle realizzate dal 2017 nell'ambito di Chromopolis.

Da citare nel corso del 2020 anche la riprogettazione dello spazio incompiuto, il cosiddetto il manufatto, di piazzale Valmaura, svolto in una positiva sinergia tra PAG, il Dipartimento dei Lavori Pubblici ed Edilmaster, con i suoi allievi impegnati nel periodo di didattica a distanza in un percorso di Project Work. L'esito è stato una proposta esecutiva che di fatto lancia la rinascita di quello spazio, con offerte rivolte alla cittadinanza ma soprattutto ai giovani: l'ipotesi dei giovani studenti comprende un campetto di street soccer e street basket, arricchito da offerte di vario genere che valorizzano lo spazio in modo intelligente e accogliente (postazioni per giochi della mente, punti di ricarica di biciclette elettriche e dei device elettronici, panchine, spazi verdi, ecc.).

## **TEMA: 006 – FAMIGLIA**

Analisi delle somme impegnate e accertate anno 2020 rispetto al Tema  
006 - FAMIGLIA



	00601 - Agevolare concretamente le famiglie	00699 - Le altre azioni
Quota a carico della fiscalità generale per residente	13,19	-
Accertamenti	6.664.960	-
Impegni	-9.353.554	-

## **AZIONE 006-001 FAMIGLIA – AGEVOLARE CONCRETAMENTE LE FAMIGLIE**

### **CENTRO DI COSTO: SH700 SERVIZIO SOCIALE COMUNALE**

E' proseguita l'attività dello Sportello Carta Famiglia (che si occupa di raccogliere gran parte delle domande volte ad ottenere contributi economici a favore delle famiglie: incentivo natalità, abbattimento rette servizi educativi per la prima infanzia, contributo famiglie numerose, ecc.). Molto utile, per facilitare l'accesso ai cittadini, si è dimostrato il sistema elimina-code, anche in cloud, che è andato a integrare i servizi "tradizionali" di elimina-code (multi-coda, multi-sportello, ecc.) con un gestore di prenotazioni, la cui implementazione ha ottenuto il risultato di ridurre le attese, ed evitare le code, quest'ultimo rivelatosi fattore essenziale soprattutto in concomitanza con le misure di prevenzione del contagio da Coronavirus.

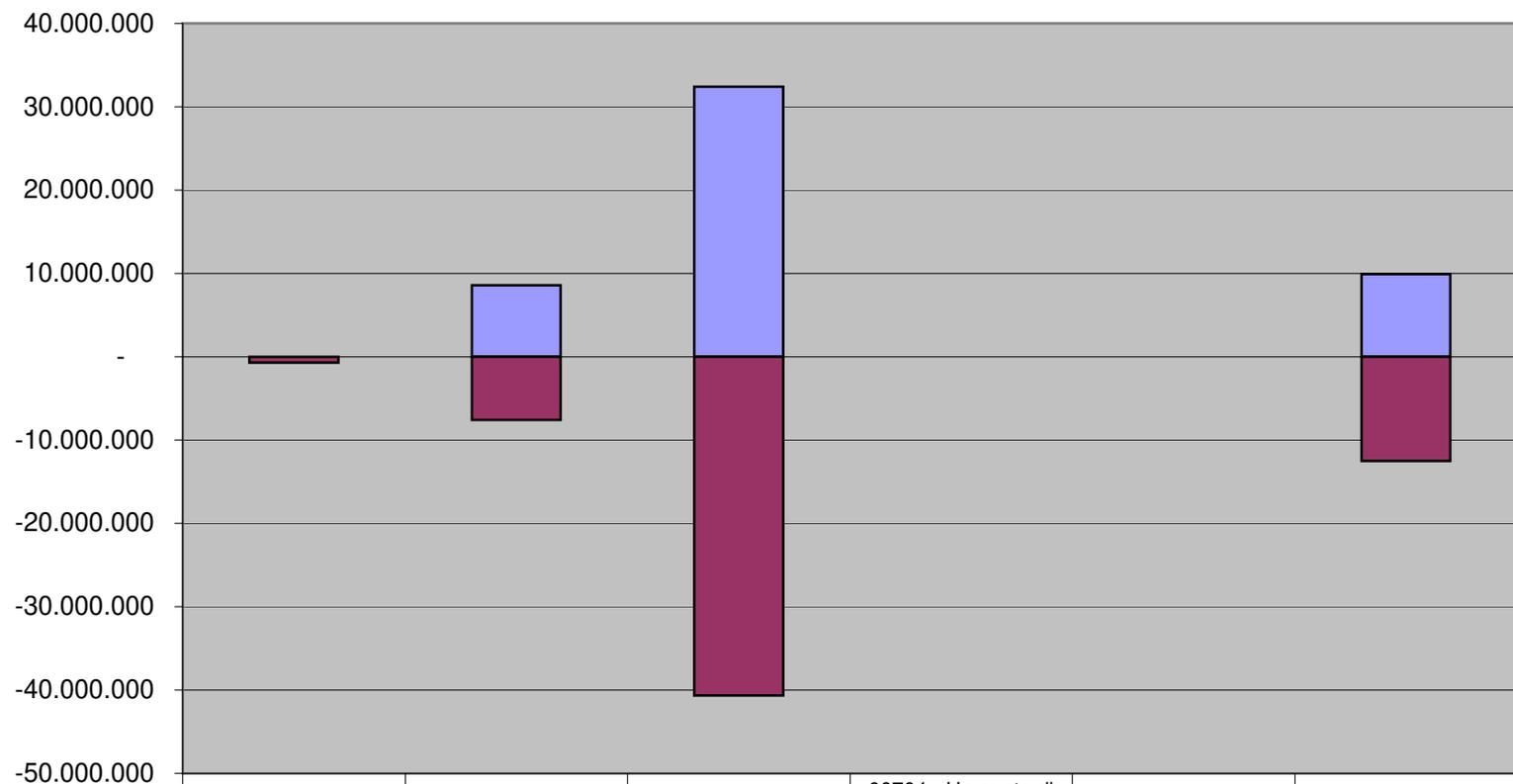
L'obiettivo dell'implementazione del sistema di gestione informatica delle domande è stato raggiunto: su 4544 domande complessive per procedure di nuova domanda e/o rinnovo carta famiglia e incentivo natalità 3837 domande sono state presentate per email/pec (con una percentuale superiore all'80%), e le domande per i servizi per la prima infanzia e i contributi sostitutivi del periodo maggio/agosto sono state presentate solo su piattaforma on line (con una percentuale del 100%).

Come ogni anno, sono stati approvati i bandi per il sostegno alle locazioni.

Le domande accolte sono state 1649, per un ammontare di spesa pari a circa 3.200.000,00 euro (di cui 474.000,00 euro la quota di compartecipazione da parte dell'Ente).

## **TEMA: 007 – WELFARE, ASSISTENZA, DISABILITÀ**

Analisi delle somme impegnate e accertate anno 2020 rispetto al Tema  
007 - WELFARE, ASSISTENZA, DISABILITÀ



	00701 - Un sistema di welfare moderno	00702 - Come gestire le risorse	00703 - Una città a misura di persona	00704 - Un punto di informazioni integrato (sportello unico)	00705 - Uno sportello unico amianto	00799 - Le altre azioni
Quota a carico della fiscalità generale per residente	3,36	-4,85	40,46	-	-	12,69
Accertamenti	1.578	8.580.373	32.402.065	-	-	9.897.968
Impegni	-686.900	-7.591.589	-40.648.126	-	-	-12.485.017

## **AZIONE 007-001 WELFARE, ASSISTENZA, DISABILITÀ - UN SISTEMA DI WELFARE MODERNO**

### **CENTRO DI COSTO: SH700 SERVIZIO SOCIALE COMUNALE**

E' stata implementata la disponibilità delle aziende "in obbligo L 68/99", per l'attivazione di tirocini formativi e/o tirocini volti all'assunzione per persone con disabilità, in collaborazione con il Collocamento Mirato e/o con le Associazioni di Categoria: con il supporto consulenziale e tecnico operativo del SILL, anche in modalità telematica, ci sono state 5 assunzioni e sono state coinvolte 10 nuove aziende.

Sono stati attivati 15 nuovi tirocini per persone con disabilità c/o aziende private, non "in obbligo L 68/99", segnalate dalle associazioni di Categoria. In seguito a tirocinio positivo o intervento di mediazione/consulenza del SILL sono state effettuate 5 assunzioni.

E' stato implementato il numero di aziende disponibili ad accogliere Tirocini Inclusivi (i.e. Borse lavoro "disagio" per minori, giovani e adulti), segnalate dalle Associazioni di Categoria. A seguito di Tirocinio positivo o di intervento di mediazione del SILL sono state effettuate 22 assunzioni prevalentemente di giovani. In pieno lock down, e anche successivamente, diverse aziende che collaboravano con il SILL, soprattutto supermercati, hanno assunto giovani inseriti nei percorsi del SILL e che avevano acquisito competenze spendibili nel mondo del lavoro.

A causa dell'emergenza pandemica si sono adottate modalità di lavoro diversificate pur di continuare ad operare a favore della propria utenza: si sono intensificati i contatti telematici/ telefonici sia con gli utenti che con le aziende per trattative di assunzione e/o per supporto all'assunzione (selezione dei candidati afferenti al SILL o già inseriti nei percorsi formativi SILL).

La maggior parte delle selezioni di persone con disabilità sono state effettuate in videochiamata con il supporto degli operatori SILL. L'esito è stato più che soddisfacente: 10 assunzioni di persone con disabilità. Buoni risultati anche per i tirocinanti SILL in situazione di disagio giovani e adulti: 24 assunzioni.

Il SILL ha altresì provveduto a riorganizzare le modalità di lavoro applicando le direttive del DPREG 57/2018 in materia di tirocini inclusivi (BL Disagio), seguendo le Linee Guida, ovvero le "Modalità Tecnico operative per l'attivazione di Tirocini Inclusivi in favore di persone prese in carico dai Servizi Sociali e Sanitari - art.38 del Regolamento emanato con DPREG 57/2018".

Il percorso previsto con il "Caffè Filosofico" è stato cambiato, perché a causa dell'emergenza epidemiologica non è stato possibile sviluppare le attività previste (inerenti la "comunicazione verbale e non verbale nella relazione: movimento, voce e rappresentazione di sé" per il rafforzamento delle competenze trasversali a sostegno del percorso di integrazione lavorativa del gruppo giovani con disabilità), per il quale l'attività "in presenza" sarebbe stata fondamentale. Pertanto, è stata modificata la tipologia del progetto ed è stato sviluppato un percorso di rafforzamento delle competenze trasversali compatibile con le modalità online.

Sempre a seguito dell'emergenza Covid, che per mesi ha bloccato i percorsi formativi/tirocini/borse lavoro in azienda e che rende tutt'ora difficile la ripartenza, soprattutto per le persone più fragili, il SILL ha rafforzato e/o introdotto nuove modalità di intervento adeguando, rafforzando ed implementando la Preformazione.

Questo ha permesso alla maggior parte delle persone inserite nei percorsi di integrazione lavorativa di continuare la propria formazione rafforzando autonomie, conoscenze e competenze anche in situazione di crisi.

L'attività preformativa (corsi, laboratori ecc...) è stata rafforzata in modo esponenziale, in quanto rivolta anche alle persone già in tirocinio. Grazie a tali attività, i tecnici dell'inserimento lavorativo sono riusciti a contenere il vuoto formativo e l'isolamento sociale derivanti dalla sospensione dei tirocinii durante il lockdown e dalla difficile ripresa delle attività produttive.

Diverse sono state le iniziative di formazione online, individualizzate, per piccoli gruppi, gruppi classe, co-progettate dal SILL assieme agli Enti di Formazione:

- coprogettazione con Enti formativi e sviluppo di 2 corsi sulle competenze trasversali:

per l'autonomia: gruppo giovani con Disabilità

per la ricerca attiva di lavoro: gruppo adulti con Disabilità

- coprogettazione con Enti formativi e sviluppo di 3 corsi di Sviluppo delle competenze lavorative:

per lavori generici di ausiliariato: gruppo donne adulte con Disabilità

per lavori generici di segreteria in studi professionali: gruppo adulti con Disabilità

- coprogettazione con Enti formativi e aziende agricole e sviluppo di 1 corso nel campo dell'agricoltura sociale:

per lavori agricoli, pascolo e allevamento ovini del gruppo giovani con Disabilità: il corso, rivolto alle persone con disabilità complessa, causa l'emergenza Covid e la difficoltà negli spostamenti fuori Comune (Carso) è stato sostituito, in accordo con l'Ente di formazione, da un corso di ristorazione tipica, realizzabile all'interno dei laboratori dell'Ente di Formazione;

- coprogettazione con Enti formativi e cooperazione sociale/imprenditoria profit e sviluppo di 13 corsi:

per la comunicazione multimediale: gruppo giovani

per competenze trasversali ricerca attiva del lavoro e/o orientamento lavori edili: gruppo giovani

## **AZIONE 007-002 WELFARE, ASSISTENZA, DISABILITÀ - COME GESTIRE LE RISORSE**

### **CENTRO DI COSTO: SH700 SERVIZIO SOCIALE COMUNALE**

Il consolidamento della gestione della presa in carico dei beneficiari del reddito di cittadinanza e, in via residuale, delle misure regionali ancora in erogazione, è proseguito nonostante la pandemia.

L'attività progettuale di competenza del servizio sociale relativa al Reddito di Cittadinanza (gestione dei patti) ha subito sostanziali modificazioni operative nel corso del 2020, ovviamente a causa della pandemia, considerata la sospensione delle condizionalità dei patti.

Nella seconda parte del 2020, anche a seguito della parziale ripresa dell'operatività maggiormente in presenza, si è rimodulata l'attività di stesura patti, con convocazioni dirette o tramite incontri a distanza.

La procedura tecnica prevista (analisi preliminare, quadro analisi, progetto/patto) e il monitoraggio delle situazioni proseguiranno anche in futuro, anche tenuto conto del necessario rispetto delle misure di protezione stabilite dalle normative anti Covid e relativi protocolli di sicurezza, prevalentemente attraverso incontri online. Sarà anche implementato l'utilizzo della piattaforma Gepi anche in relazione ai progressivi aggiornamenti di tale sistema.

Anche il raccordo con i soggetti della rete (ASUGI / Servizi Specialistici, CPI, COR) è stato realizzato in modalità online, nell'ottica di un monitoraggio congiunto delle situazioni, laddove previsto.

Nei periodi di sospensione dell'erogazione di RdC o per i non aventi diritto, i cittadini in stato di bisogno sono stati sostenuti attraverso altre forme di sostegno economico, stante la particolare fragilità di una parte crescente di persone/nuclei riscontrata in questo periodo.

Si è provveduto ad elaborare l'istruttoria per la presentazione ed erogazione delle domande di buoni acquisto per generi alimentari (sia in modalità digitale, sia cartacea), a seguito dello stanziamento assegnato dal governo agli Enti locali (cui si sono aggiunti contributi da altri Enti e da privati) per aiutare le famiglie in difficoltà economica a causa della pandemia: nel corso del 2020 sono state processate 4772 domande (di cui 3898 accolte) e sono stati erogati complessivamente circa 2.600.000,00 euro.

Il monitoraggio degli utenti in carico, soprattutto attraverso contatti telefonici, ha superato ampiamente la previsione di almeno 1.000 contatti.

Si è altresì proceduto ad avviare i controlli sulle dichiarazioni presentate ai fini Isee (Determinazione Dirigenziale 1947/2020).

E' stata redatta una proposta di regolamento per l'accesso agli alloggi comunali temporanei, con l'obiettivo di creare uniformità nei criteri di accesso e di assegnazione, tramite condivisione con le équipes territoriali delle modalità di assegnazione e di monitoraggio, stante la conoscenza della casistica e dei bisogni emergenti nel contesto cittadino.

Sono stati effettuati quasi tutti i trasferimenti degli inquilini degli alloggi Cad per consentire i lavori di ristrutturazione della palazzina di via San Biagio 3 (erano previsti 5) Solo una famiglia restava ancora presente, ma con impegno a spostarsi entro febbraio 2021, con trasloco già programmato.

## **AZIONE 007-003 WELFARE, ASSISTENZA, DISABILITÀ - UNA CITTÀ A MISURA DI PERSONA**

### **CENTRO DI COSTO: SH700 SERVIZIO SOCIALE COMUNALE**

E' stato avviato il nuovo appalto per i servizi inerenti interventi domiciliari rivolti alle persone di tutte le età, principalmente anziani e disabili, aventi problemi di autonomia funzionale, problemi relazionali e di autogoverno. Si sono realizzate le azioni necessarie alla sua esecuzione: nello specifico, è stato necessario verificare l'andamento dell'erogazione dei servizi ed in particolare il coordinamento degli interventi, visto il passaggio da un unico lotto di interventi garantiti da un'Associazione Temporanea di Impresa unica a quattro diversi lotti (interventi domiciliari, interventi di manutenzione alloggio e di degrado abitativo, servizi di telecontatto, servizi di monitoraggio e valutazione). Sono stati promossi una decina di incontri, con i soggetti appaltatori e con il coordinatore generale per il monitoraggio dell'attività di programmazione e la puntuale verifica dell'attività.

Applicazione delle nuove linee guida regionali sull'abitare inclusivo: nella realtà della città di Trieste sono già state attuate sperimentazioni di domiciliarità innovativa e di abitare possibile, che hanno visto la partecipazione del Comune di Trieste sia come soggetto firmatario dei relativi atti di partenariato che, a livello operativo, degli Assistenti Sociali del territorio nella predisposizione dei progetti individuali.

Tali realtà prevedono l'iniziativa di un soggetto del territorio che predispone soluzioni alloggiative di piccole dimensioni finalizzate a garantire cura e assistenza personalizzate a soggetti non autosufficienti, con una particolare attenzione allo sviluppo delle reti sociali ed alla vicinanza con i soggetti di cura presenti sul territorio.

Finora, solo per le iniziative di domiciliarità innovativa, è stato previsto da parte della Regione Friuli Venezia Giulia la possibilità di sostenere le persone nel pagamento dei costi assistenziali tramite il Fondo Autonomia Possibile, fondo regionale trasferito agli Ambiti Socio Assistenziali per sostenere le persone non autosufficienti nel pagamento di risorse assistenziali presso il proprio domicilio.

Due recenti delibere della Regione Friuli Venezia Giulia hanno ridefinito i criteri per l'autorizzazione delle forme di abitare inclusivo e riformulato le regole che sottostanno alla progettazione degli interventi assistenziali da parte delle équipes professionali territoriali, prevedendo la possibilità di attuare nuovi progetti ad alta integrazione sociale e sanitaria.

Concretamente, sono state avviate tre convenzioni di partenariato presso altrettanti alloggi siti rispettivamente in Piazza Goldoni 5, Via Baseggio 38 e via San Francesco 58.

In linea con la generale necessità di offrire servizi specializzati alle persone disabili, in sede di Comitato tecnico, riunitosi 4 volte nel 2020, ci si è confrontati sull'andamento sia dei servizi semiresidenziali che dei servizi residenziali e in particolare, visto lo stato d'emergenza, in tale sede sono stati visionati ed approvati i protocolli per il riavvio in sicurezza delle attività dei centri diurni.

In continuità con un percorso avviato già nel 2018, di costruzione e monitoraggio dei progetti personalizzati a sostegno della domiciliarità delle persone con disabilità, e per una migliore attribuzione e gestione delle risorse, sono stati rivisti gli strumenti amministrativi e le schede tecniche delle prestazioni. In particolare, alla luce delle nuove modifiche regionali, è stata revisionata la bozza dei contributi finalizzati a favore dei disabili proponendo nuovi criteri di erogazione che tengano conto della gravità della disabilità, della capacità economica del nucleo e delle finalità dell'intervento quali la realizzazione di progetti di vita autonoma o semi-autonoma, il sostegno della mobilità e interventi economici finalizzati all'inclusione sociale delle persone con gravi disabilità.

Sono state monitorate le progettualità individualizzate relative alla domiciliarità delle persone con disabilità realizzate sostenute da un contributo regionale, correlate ai due assi di finanziamento "Dopo di Noi" e "Vita Indipendente". I report di monitoraggio sono stati condivisi periodicamente con l'area welfare di comunità - area disabilità.

### **CENTRO DI COSTO: DH000 SERVIZI E POLITICHE SOCIALI**

Per quanto riguarda l'Organizzazione per soggiorni estivi per disabili (obiettivo 17-SH400.014 ) sono stati organizzati anche per il 2020 i soggiorni estivi per disabili, mantenendo l'organizzazione dei soggiorni estivi con le modalità consolidate negli anni precedenti;

in riferimento all'avvio comunità alloggio via Weiss ( obiettivo 17-SH400.017 ) è stato inserito in capitolato d'appalto per i servizi di via Weiss (lotto2), anche la richiesta di un progetto qualitativo per avere la possibilità di avviare nell'ambito della medesimo contratto, la Comunità alloggio quale servizio analogo all'appalto bandito.

## **AZIONE 007-005 WELFARE, ASSISTENZA, DISABILITÀ - UNO SPORTELLO UNICO AMIANTO**

### **CENTRO DI COSTO: ST200 SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE SUI LUOGHI DI LAVORO**

Nell'annualità di riferimento il Servizio di Prevenzione e Protezione sui Luoghi di Lavoro ha continuato i sopralluoghi prodromici all'effettuazione dei campionamenti di materiale, sia compatto che friabile, relativamente a tutte le situazioni di incertezza derivanti da misurazioni effettuate precedentemente da parte di diversi soggetti nelle strutture non educative di proprietà dell'Ente, che davano luogo a risultati incerti per la tipologia del campionamento utilizzato (MOCF). Nella seconda parte dell'anno si è iniziata la mappatura sugli immobili di proprietà comunale extrascolastici (musei, strutture sportive, biblioteche, uffici, ecc.) effettuando una serie di sopralluoghi preventivi per valutare l'entità dei successivi campionamenti con tecnologia SEM mediante affidamento in MePA a soggetto abilitato.

Tutti i campionamenti con esito positivo effettuati, sono stati inseriti nell'applicativo regionale ARAM (archivio regionale amianto) assegnando ad ogni struttura un codice di identificazione tramite il quale poter accedere ai finanziamenti regionali per le operazioni di bonifica e lo smaltimento presso le discariche autorizzate.

## AZIONE 007-099 WELFARE, ASSISTENZA, DISABILITÀ – LE ALTRE AZIONI

### CENTRO DI COSTO: SH700 SERVIZIO SOCIALE COMUNALE

Integrazione operativa fra il SSSEd e i servizi scolastico ed extrascolastico per bambini con disabilità: si sono svolti numerosi incontri con le diverse realtà operanti sul territorio per l'avvio della collaborazione con dirigenti scolastici e docenti in funzione dell'integrazione di progetti educativi SSSEd, negli ambiti della tutela e del contrasto della dispersione scolastica, e di quelli di sostegno scolastico e extrascolastico per i minori di età con disabilità, e la ripresa dell'interlocuzione formale con gli Ambiti scolastici. In particolare è stato realizzato il "Progetto per l'inclusione scolastica e sociale di bambini e ragazzi con disabilità" approvato con deliberazione n. 592/2019 che prevede l'attuazione di percorsi di inclusione scolastica e di inserimento sociale in contesti extrascolastico mediante la realizzazione di 7 progetti realizzati nei seguenti istituti scolastici:

- 1) Istituto Comprensivo di via Commerciale
- 2) Istituto Dante Alighieri
- 3) Istituto Comprensivo Iqbal Masih
- 4) Istituto Comprensivo Italo Svevo
- 5) Istituto Comprensivo San Giovanni
- 6) I.S.I.S. Da Vinci, Carli, Sandrinelli
- 7) I.S.I.S. Giosué Carducci, Dante Alighieri

Nel corso dell'anno è stato sviluppato un piano di monitoraggio delle attività finalizzato alla verifica del raggiungimento dei risultati attesi quali il miglioramento nella gestione delle ore di sostegno degli alunni con disabilità e il miglioramento qualitativo dei percorsi di integrazione.

Nel 2020, a causa dello stato d'emergenza epidemiologica da Covid 19, in collaborazione con le realtà scolastiche, il servizio è stato riorganizzato prevedendo sia interventi a distanza che interventi di supporto individuale. Da giugno 2020, di concerto con i principali gestori di servizi educativi quali ricreatori, centri estivi privati e pubblici, è stato avviato il servizio di supporto educativo extrascolastico. A settembre 2020, con la ripresa delle attività scolastiche per l'anno 2020/2021, è stato avviato il nuovo ciclo di sostegno invernale.

Sono proseguiti i progetti, le azioni e gli interventi in favore di minori di età e dei loro familiari, nelle diversificate articolazioni del sistema integrato di servizi educativi residenziali, semiresidenziali, domiciliari e territoriali (Albo dei fornitori) e didattico-educativi e/o disposte dalle Autorità giudiziarie e/o derivate dai protocolli vigenti (Procedure comuni per la presa in carico integrata socio-sanitaria; Continuità delle cure per bambini e ragazzi con bisogni complessi; Tempo sospeso; DICAM; Protocollo operativo per l'affido), nonché proprie dei progetti multidisciplinari e interistituzionali ("Non uno di meno" e "Qualcuno con cui correre" per il contrasto alla dispersione scolastica; "Buone pratiche contro la pedofilia" per la prevenzione della pedofilia e del bullismo; Centro per le famiglie per l'educazione alla genitorialità; "Ritornare sui nostri passi. Idee innovative per il contrasto alla povertà educativa minorile" per il contrasto alla devianza; ; "Care leavers", per la realizzazione di progetti di avvio all'autonomia di ragazzi neo-maggiorenni in uscita da esperienze fuori dalla famiglia - affido e comunità; utilizzo delle Linee guida per gli incontri protetti e/o facilitanti e dell'Accordo per il buon andamento degli incontri revisionati nel 2019).

E' proseguita l'azione di promozione della cultura dell'affido in collaborazione con l'associazione di settore. Sono stati avviati la formalizzazione dei rapporti interistituzionali tra Ambito Triestino e Ambito Carso giuliano per la condivisione del Protocollo operativo per l'affido, e si è consolidata la prassi per l'affido di minori stranieri non accompagnati.

Con l'obiettivo di ridurre gli allontanamenti dei minori di età dai nuclei familiari: sono state revisionate le metodologie "P.I.P.P.I.", articolate nelle "Linee di indirizzo nazionali per gli interventi con bambini e famiglie in situazione di vulnerabilità", in collaborazione con l'Università di Padova (LabRIEF, Laboratorio di ricerca e intervento in educazione familiare; FISPPA, Dipartimento di filosofia, sociologia, pedagogia e psicologia applicata) per il coinvolgimento delle famiglie e l'integrazione con l'Asugi, le istituzioni scolastiche e i soggetti del privato sociale e per l'utilizzo di strumenti tecnici per valutazione e affrontamento di situazioni di rischio. E' proseguita la formazione degli operatori, estesa all'area tematica Adulti del SSC, ai servizi educativi comunali, alle forze dell'ordine (locali e nazionali), ai contesti scolastici statali nonché al personale del privato sociale.

Si è provveduto all'adeguamento delle Linee Guida per l'Albo dei fornitori dei servizi educativi ed è continuata la collaborazione con la Regione ai fini dell'emanazione di standard regionali per le strutture educative residenziali e semiresidenziali.

Secondo quanto convenuto tra gli Ambiti Triestino e Carso Giuliano e l'ASUITs sono proseguite le azioni previste nei tavoli tecnici degli obiettivi 5.1, 5.2, 10.1 e 10.2 del Piano di Zona 2013-2015 (2016 2017 2018 2019).

E' stato necessario riorganizzare il sistema di accoglienza in emergenza in comunità prevedendo apposite strutture per la quarantena.

Per rispondere alle necessità delle persone in emergenza abitativa e creare delle opportunità di accoglienza per persone singole o interi nuclei familiari, il Comune di Trieste ha offerto nel tempo, attraverso apposite convenzioni con soggetti del terzo settore, soluzioni di accoglienza e alloggi protetti per ospitalità temporanea, tramite interventi di pronta accoglienza, con servizi differenziati per tipologia di offerta/servizio svolto.

In coerenza con la normativa nazionale e regionale esistente e con il mandato istituzionale del Comune di Trieste, nel 2020 si è ritenuto opportuno sviluppare un unico progetto per tutti i servizi di questo ambito, con la predisposizione e attivazione di un servizio di accoglienza a bassa soglia presso strutture, con le eventuali necessarie autorizzazioni, ove sia garantito anche il supporto sociale ed educativo, sì da operare in modo maggiormente efficiente ed organico e ridurre i costi di gestione collegati alla attuale parcellizzazione degli interventi programmati.

E' stata avviata una procedura ad evidenza pubblica per selezionare gli operatori capaci di rispondere alle esigenze del territorio del Comune e ai numeri sempre crescenti di persone in situazione di emergenza abitativa e disagio, ed è stato approvato il rinnovo per 3 anni della convenzione per l'intera struttura del Teresiano. Il numero totale dei posti ora disponibili per i senza fissa dimora sulle 24 ore è pari a 150.

Nel corso del 2020 è stato anche organizzato un servizio per l'isolamento fiduciario delle persone senza fissa dimora, propedeutico all'inserimento in una struttura, come previsto dalle linee guida regionali. Sono transitate in questi percorsi più di 100 persone.

Nell'ambito della regia di sistema e del coordinamento del processo del Piano di Zona, si è proceduto anche per l'anno 2020 all'elaborazione del programma attuativo annuale (PAA) secondo quanto previsto dalle "Linee guida per la predisposizione dei Piani di Zona" della Regione Friuli Venezia Giulia del 2012.

Come previsto, sono stati avviati 3 progetti ministeriali FAMI: "Street Link", in coprogettazione con Asugi e 2001 Agenzia Sociale, "Arco", in coprogettazione con IRES, ICS, Caritas, Lybra, Fio.psd, e "LGNet".

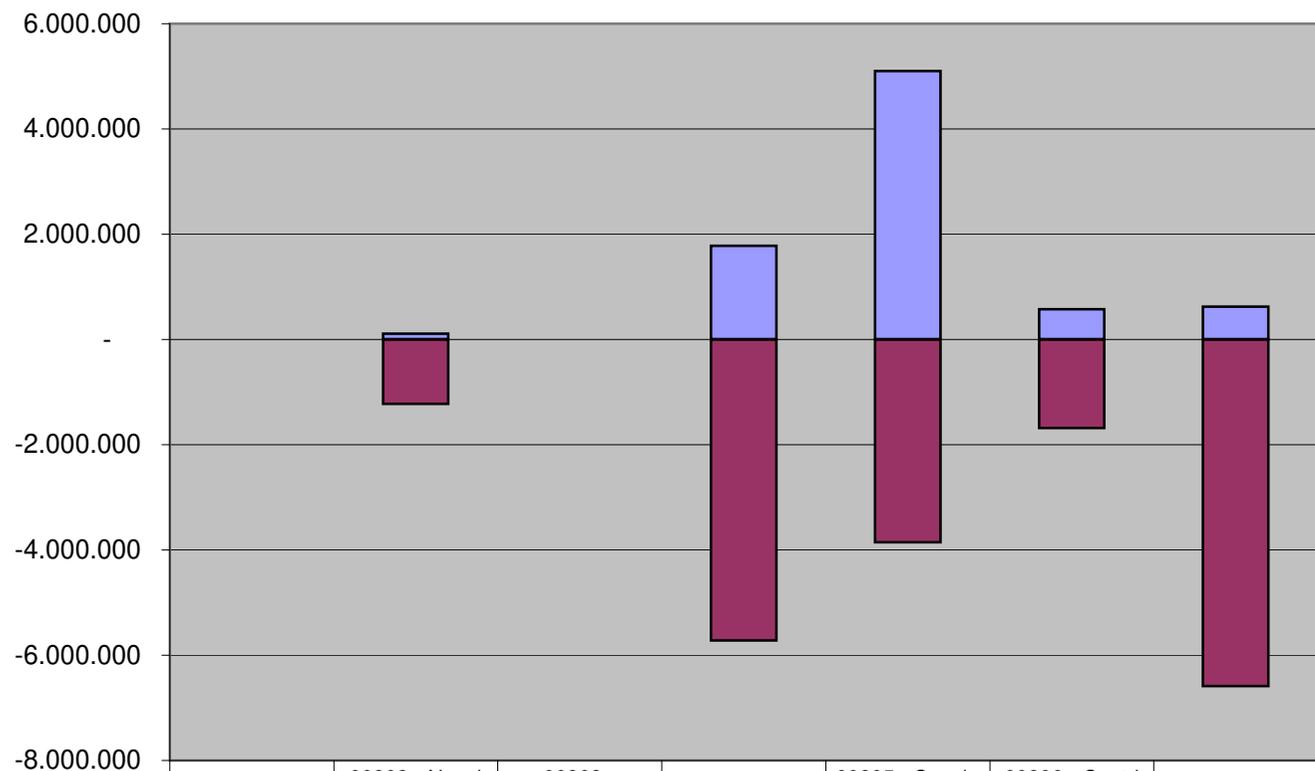
E' proseguito l'aggiornamento della Carta dei Servizi del Dipartimento, documento di impegno e trasparenza dell'Amministrazione nei confronti dei cittadini, con il quale l'Ente si dota di una serie di indicatori per poter comunicare, quantificare e misurare la qualità del servizio erogato e si impegna al miglioramento continuo dei Servizi. L'Ufficio di Direzione, Programmazione e Controllo dell'Ambito si è impegnato anche nel coordinamento dell'aggiornamento tempestivo e costante delle pagine della ReteCivica dedicate al Sociale, in particolare per la verifica e l'aggiornamento dei procedimenti della Rete Civica.

Nella sua funzione di controllo sulle attività esternalizzate, l'Ufficio di Direzione, Programmazione e Controllo dell'Ambito ha monitorato la procedura di erogazione dei buoni spesa "Covid" con modalità informatica: almeno 4000 buoni sono stati erogati con questa modalità.

A gennaio 2020 sono stati avviati i due nuovi progetti di Servizio Civile Nazionale "Persone al centro" e "Quasi amici" che hanno coinvolto 18 giovani volontari in attività di supporto a persone ospiti delle strutture residenziali comunali per anziani e disabili e sul territorio a favore di nuclei familiari seguiti dal Servizio Sociale Comunale o ospiti dei Condomini solidali e del Centro Assistenza Domiciliare del Comune di Trieste.

## **TEMA: 008 – I SERVIZI EDUCATIVI**

Analisi delle somme impegnate e accertate anno 2020 rispetto al Tema  
008 - I SERVIZI EDUCATIVI



	00801 - Nuovi asili nido	00802 - Nuovi progetti per i ricreatori	00803 - Investire sul personale	00804 - Mensa scolastica	00805 - Scuole dell'infanzia - Nidi	00806 - Centri Estivi e Ricrestate	00899 - Le altre azioni
Quota a carico della fiscalità generale per residente	-	5,45	-	19,32	-6,12	5,45	29,24
Accertamenti	-	113.126	-	1.779.471	5.101.238	573.416	625.336
Impegni	-	-1.224.622	-	-5.716.887	-3.853.798	-1.683.173	-6.584.463

## **AZIONE 008-001 I SERVIZI EDUCATIVI - NUOVI ASILI NIDO**

### **CENTRO DI COSTO: SK600 EDILIZIA SCOLASTICA E SPORTIVA, PROGRAMMI COMPLESSI**

Nell'ambito del programma di opere pubbliche erano previsti due importanti interventi nell'ambito della edilizia scolastica – asili nido; il primo riguardava l'adeguamento funzionale dell'asilo TuttiBimbi (ora San Giusto) e il secondo era riferibile al complesso degli interventi presso l'area della ex caserma Chiarle sede peraltro dell'asilo Nuvola Olga. Per l'asilo TuttiBimbi (oggi San Giusto) si è trattato di un intervento di adeguamento funzionale al fine rendere la struttura fruibile per le finalità e il numero di bambini da ospitare; l'intervento si è concluso alla fine di dicembre 2020 con consegna dello stesso e messa in esercizio dopo la epifania 2021.

Il nuovo asilo nel complesso della ex caserma Chiarle, ove è insediato l'asilo Nuvola Olga, è un intervento destinato ad integrare l'operatività della Nuvola Olga (al quale sarà collegato) e funzionalmente suddiviso in tre lotti funzionali. Il lotto 0 che prevedeva la demolizione della ex Caserma Chiarle si è concluso nell'autunno 2020; il lotto 1 comprende la progettazione e esecuzione dei lavori dell'asilo. Il lotto 2 la sistemazione della area esterna.

Lotto I: è stata espletata la gara per la individuazione dei progettisti (gara sopra soglia) che a causa di un iter funestato da due ricorsi amministrativi ha potuto concludersi con la identificazione del gruppo di progettazione solo a fine estate 2020. Sono seguite le operazioni di stipula del contratto, la prima bozza di master plan distributivo dell'asilo che è stata sottoposta per le opportune valutazioni sia ai Servizi Educativi che al SPP aziendale. Il nulla osta al prosieguo è intervenuto tra gennaio e febbraio 2021 e ora la progettazione (marzo 2021) è in corso.

## **AZIONE 008-002 I SERVIZI EDUCATIVI - NUOVI PROGETTI PER I RICREATORI COMUNALI**

### **CENTRO DI COSTO: SW500 SCUOLA ED EDUCAZIONE**

I Ricreatori comunali confermano lo storico ruolo educativo/formativo con le loro offerte di attività volte a qualificare il tempo libero di bambini e ragazzi, supportando inoltre le famiglie nella conciliazione del tempo di lavoro e di cura, in complementarietà con la scuola, con l'attività del SIS

I Ricreatori funzionano con personale comunale da settembre a giugno con orario pomeridiano (servizio d'integrazione scolastica, tornei ed attività sportiva, rassegne teatrali, attività ludico-creative, attività musicali, iniziative carnevalesche, laboratori) e da giugno a settembre in versione Ricrestate con apertura al mattino (attività all'aperto, uscite balneari, escursioni, scoperta del territorio).

Tutti i progetti e le programmazioni sono stati sospesi a partire da metà febbraio, qualche giorno prima della chiusura totale per emergenza Covid 19. La festa di Carnevale si è svolta regolarmente presso il ricreatorio Gentilli e il rione di Servola, con la partecipazione di tutti i ricreatori.

I ricreatori comunali hanno attivato in analogia alle istituzioni scolastiche, le attività a distanza e il materiale utilizzato per coinvolgere i bambini/ragazzi è stato ampiamente pubblicato sul nuovo portale Scuola & Educazione a Distanza.

Con la riapertura delle scuole e degli altri servizi educativi, anche i Ricreatori hanno riavviato l'attività in presenza strutturando i percorsi giuridico-organizzativi per la frequenza in sicurezza e la redazione di un protocollo di funzionamento.

Per rispettare le stringenti misure di sicurezza imposte a livello nazionale e regionale, il servizio è stato ripensato in funzione anticovid con la collaborazione dei Dirigenti Scolastici e delle famiglie con cui è stato sottoscritto il Patto di Intesa e Corresponsabilità, individuando nuove modalità organizzative coerenti con le regole per la prevenzione della diffusione del contagio.

Significativo esempio di rimodulazione è rappresentato dal SIS del Ricreatorio Brunner, collegato alla Scuola Statale Tarabochia, che ha assunto le caratteristiche di struttura succursale del ricreatorio con un'organizzazione autonoma e con un programma di attività interamente svolto nella sede scolastica con gli stessi orari dei ricreatori comunali.

Alla riapertura, al fine di supportare le famiglie e per continuità di frequenza hanno avuto accesso in primis gli iscritti al Servizio di Integrazione Scolastica. Testata la solidità del sistema attivato in presenza di posti ancora disponibili, sempre nel rispetto delle capienze previste per ogni struttura, l'iscrizione è stata aperta agli utenti che frequentano i Ricreatori anche in risposta alle numerose sollecitazioni giunte dalle famiglie dal territorio.

Subito dopo l'inizio dell'anno scolastico, è stato avviato e garantito anche il servizio di preaccoglimento a favore dei minori che frequentano le scuole primarie cittadine e sono iscritti al SIS.

A conferma dell'impegno inteso a promuovere e valorizzare i Ricreatori Comunali quale esempio di servizio educativo esportabile anche sul territorio nazionale, si è scelto di partecipare al bando "EduCare" promosso dal Dipartimento per le politiche della famiglia della Presidenza del Consiglio dei Ministri, con il progetto "La via per crescere giocando". Il progetto, che prevede il recupero dei giochi tradizionali all'aperto e l'attività specifica di arrampicata sportiva con parete attrezzata itinerante tra le sedi di ricreatorio, è stato approvato e finanziato con un contributo di Euro 150.000,00 e verrà realizzato nell'anno 2020/2021.

## **AZIONE 008-004 I SERVIZI EDUCATIVI - MENSA SCOLASTICA**

### **CENTRO DI COSTO: SW500 SCUOLA ED EDUCAZIONE**

Nel corso dell'anno 2020 sono proseguite le gestioni dei due lotti in cui il servizio di mensa scolastica è suddiviso (Lotto 1, avviata il 01.09.2015, e Lotto 2, avviata il 04.07.2016).

A seguito dell'emergenza sanitaria da Covid-19 il servizio di mensa scolastica, strettamente connesso al funzionamento delle Istituzioni Scolastiche, è stato sospeso dal 27.02.2020 e fino alla fine dell'anno scolastico/educativo 2019/2020 ed è ripreso il 15 giugno 2020 in occasione dei centri estivi comunali, con posticipo delle scadenze contrattuali al 31.12.2020 per il lotto 1 e al 31.12.2021 per il lotto 2.

Il lotto 1 è stato rinnovato, come da previsione contrattuale, per il periodo 01.01.2021/31.12.2025.

Sulla base di quanto previsto dalla Deliberazione ANAC n. 1022 d.d. 25.11.2020, si è definita con le ditte appaltatrici la quantificazione dei maggiori oneri di esercizio dovuti all'adeguamento alle misure di contenimento del contagio da Covid-19, che hanno comportato un maggiore investimento, soprattutto in materia di sicurezza nell'erogazione del servizio.

Nel corso del 2020 entrambi gli appalti sono stati oggetto di attività di monitoraggio e verifica dell'andamento del servizio nonché di misurazione della qualità delle prestazioni, anche grazie all'attività degli organismi di controllo (Commissioni Mensa) previsti nei capitolati di appalto e nei nuovi Regolamenti delle scuole dell'infanzia e dei servizi 0-3 comunali, che prevedono la diretta partecipazione delle famiglie e del personale scolastico nelle attività di monitoraggio e verifica.

Sebbene fortemente condizionata dalla sospensione del servizio, è proseguita l'attività di monitoraggio dello spreco alimentare eseguita dagli appaltatori, volta a misurare in tutte le scuole la quantità di cibo confezionata e non distribuita e la quantità di cibo distribuita e non consumata che rimane nei piatti.

E' stato confermato il sistema semplificato di accertamento dei requisiti necessari per ottenere i benefici sulla tariffazione del servizio di mensa scolastica (esonero/riduzione tariffa) che ha consentito di facilitare la fruizione delle agevolazioni da parte delle famiglie.

E' proseguito l'intervento di sostegno al reddito attivato nel 2017 a favore dei lavoratori impiegati nel Lotto 2 dell'appalto per il servizio di mensa scolastica, transitati nei ruoli organici del nuovo appaltatore dal precedente gestore del servizio con decurtazioni individuali delle ore lavorate, con prestazioni nuove, autonome, diverse e completamente separate, anche temporalmente, dall'appalto per il servizio di mensa scolastica, che hanno intensificato le pulizie straordinarie delle cucine e delle sale mensa delle strutture comunali e statali.

Per supportare le famiglie nella delicata e difficoltosa contingenza congiunturale, l'Amministrazione comunale ha inteso mantenere inalterate le tariffe di fruizione del servizio.

## **AZIONE 008-005 I SERVIZI EDUCATIVI - SCUOLE DELL'INFANZIA – NIDI**

### **CENTRO DI COSTO: SW500 SCUOLA ED EDUCAZIONE**

L'emergenza sanitaria da Covid 19 ha portato a ripensare profondamente contenuti ed organizzazione dei servizi educativi, riorganizzazione che ha assunto sin da subito carattere prioritario per garantire la massima sicurezza e il rispetto delle norme vigenti, trasformando dall'oggi al domani, le attività quotidiane in attività telematiche senza mai spezzare il legame con i bambini e le famiglie.

A ciò ha significativamente contribuito il nuovo portale Scuola & Educazione a Distanza che rappresenta la prima esperienza di documentazione fruibile delle attività dei servizi educativi comunali.

Per riavviare poi l'apertura in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021, si sono adottati specifici "Protocolli di Funzionamento" di nidi e scuole dell'infanzia, nonché di un "Protocollo Operativo per la gestione dei casi positivi Covid-19.

In collaborazione con le famiglie dei bambini iscritti, è stato elaborato uno specifico "Patto Educativo di Intesa e Corresponsabilità per il contenimento della diffusione del contagio da COVID-19", confermando l'impegno per la salvaguardia della salute individuale e di gruppo, reciprocamente e consapevolmente assunto e condiviso.

L'attività di programmazione educativa e didattica delle scuole dell'infanzia comunali, con specifico riferimento alla gestione dei piani dell'offerta formativa (PTOF con linee guida di servizio e di struttura), in epoca emergenziale, si è confermata il fondamentale strumento identitario della singola scuola, in un'ottica di riconoscimento e supporto alle specificità e peculiarità, pur se all'interno di una cornice di indirizzo unitaria.

Nel 2020, nel Piano Triennale di Offerta Formativa (P.T.O.F.), oltre alle tradizionali attività didattiche-educative, sono state inserite nelle Scuole dell'Infanzia Comunali progettualità in continuità con l'anno precedente.

E' stata presentata la domande relativa al Bando regionale per il finanziamento degli interventi previsti nel Piano dell'Offerta Formativa (P.O.F.), educazione musicale e teatrale e l'avvicinamento alla lingua inglese.

A seguito del contributo concesso dal MIBACT per il "Fondo per la promozione della lettura, della tutela e della valorizzazione del patrimonio librario (D.L. 24.04.2017, n. 50 convertito nella L. 21.06.2017, n. 96), le Scuole dell'Infanzia hanno potuto valorizzare le proprie biblioteche scolastiche, acquistando arredi per promuovere la "sala lettura" di ciascuna scuola nonché libri per bambini atti a favorirne la promozione del libro.

Anche nei nidi d'infanzia quindi sono stati adottati specifici progetti educativi in coerenza con le linee guida dei Servizi Educativi del Comune esplicitate nei documenti programmatici, che ne costituiscono la cornice di riferimento pedagogico, e che hanno contribuito ad offrire, mirati all'età dei bambini coinvolti, percorsi educativi di attività motorie, grafiche ed espressive, musicali, di narrazione, di espressione corporea, di promozione di stili di vita sani e di consapevole interazione con l'ambiente.

Le numerose cessazioni dal servizio del personale ausiliario dei servizi educativi e scolastici hanno dato luogo all'attivazione di specifici appalti per lo svolgimento delle prestazioni ausiliarie in alcuni servizi educativi e scolastici, al fine di continuare a garantire il buon funzionamento dei servizi stessi.

E' stata confermata l'attivazione di rapporti convenzionali triennali con soggetti titolari di nidi d'infanzia non comunali per la messa a disposizione di posti a favore degli utenti inseriti nelle graduatorie comunali ed è stato altresì confermato il numero di posti convenzionati.

Parimenti sono state confermate le precedenti modalità capaci di coniugare la trasparenza e la parità di accesso al sistema del convenzionamento comunale da parte degli operatori privati.

L'assegnazione dei posti avviene infatti sulla base delle preferenze espresse dalle famiglie in sede di iscrizione, avuto riguardo all'ordine di graduatoria.

E' anche proseguito il convenzionamento con la Federazione Italiana Scuole Materne (F.I.S.M.) per la messa a disposizione di posti di scuola dell'infanzia a favore del Comune finalizzata ad ampliare l'offerta comunale.

Nell'ambito della collaborazione con i soggetti gestori di servizi per la prima infanzia finalizzata al rafforzamento del sistema educativo integrato dei servizi pubblici, è stato attivato a favore dei servizi

educativi domiciliari (SED) a gestione individuale, un percorso di formazione e supervisione pedagogica curato dai Coordinatori pedagogici comunali.

E' proseguita altresì l'attività di controllo sui servizi socio-educativi per la prima infanzia sia in fase di avvio dell'attività dietro presentazione della SCIA sia in costanza di funzionamento.

A seguito dell'entrata in vigore dell'istituto dell'accreditamento dei servizi socio-educativi per la prima infanzia, previsto dall'art. 36 del D.P.Reg. n. 230/2011, sono stati accreditati da parte del Comune tutti i servizi 0/3 anni a gestione propria nonché i servizi a gestione privata, che ne hanno fatto richiesta, previa specifica istruttoria svolta dall'ASUGI.

## **AZIONE 008-006 I SERVIZI EDUCATIVI - CENTRI ESTIVI E RICRESTATE**

### **CENTRO DI COSTO: SW500 SCUOLA ED EDUCAZIONE**

L'estate 2020 ha registrato un avvio estremamente difficoltoso sul piano della produzione normativa.

Dopo la sospensione di tutte le attività educative e scolastiche dal mese di febbraio e a fronte dei tradizionali periodi di apertura dei Ricrestate, di norma dalla fine dell'anno scolastico, soltanto con il p. 21 dell'Ordinanza contingibile e urgente n. 14/PC del Presidente della Regione FVG dd. 17.05.2020, è stato inizialmente consentito lo svolgimento dei "centri estivi" e dei "ricrestate", nonché di "progetti sperimentali ed innovativi.

Con le successive Linee guida regionali, previste dall'art. 1 c. 1 lett. c) del DPCM 17.05.2020, approvate con Deliberazione della Giunta Regionale n. 758 dd. 22.05.2020 e successivamente sostituite da quelle approvate con Deliberazione della Giunta Regionale n. 802 dd. 29.05.2020 ad immediato ridosso dell'avvio delle attività, è stato possibile per l'Amministrazione Comunale approvare la propria Deliberazione di indirizzo n. 200 dd. 04.06.2020, che ha dato il via ai "centri estivi" e ai "ricrestate 2020", svolti con misure eccezionali di prevenzione e contenimento del contagio da COVID-19 e con consistente impiego di risorse straordinarie.

Il "Ricrestate 2020" pertanto, assieme ai "Centri Estivi", sono stati i primi servizi educativi a riaprire in presenza sul territorio dopo il lockdown, assolvendo a un'importantissima funzione di ritrovata interazione sociale, aggregazione, vita in comunità.

A partire dal mese di giugno, sul nostro territorio si è realizzata una importante e significativa esperienza di messa in sinergia di risorse, competenze pubbliche ed esperienza e peculiarità del terzo settore. Infatti, oltre ad avviare il Ricrestate in tutte le sedi dei Ricreatori, in tempi strettissimi sono state attivate convenzioni con associazioni e società sportive (utilizzando in buona parte contributi statali messi a disposizione per fronteggiare l'emergenza). In questo modo, per mantenere un'offerta quantitativamente significativa a fronte della drastica riduzione dei rapporti numerici, determinata dalle misure di contenimento del contagio, è stato possibile ampliare il numero di posti messi a disposizione all'utenza e la realizzazione dei relativi servizi e attività.

Alla tradizionale offerta si è aggiunta quale sede di Ricrestate anche il Servizio di Integrazione Collodi.

Si sono ugualmente svolte le tradizionali attività di centro estivo per i bambini in età di nido d'infanzia, scuola dell'infanzia e scuola primaria, con gestione in appalto mediante opzione di rinnovo e con modalità organizzative molto diverse in linea con le stringenti misure di sicurezza adottate a livello nazionale e regionale peraltro a ridosso della programmata apertura del servizio (nuovi più restrittivi rapporti numerici fra bambini ed operatori, stabilità dei gruppi di bambini per tutto il tempo di svolgimento delle attività, necessità di adottare frequenti misure di pulizia e disinfezione degli ambienti e degli oggetti, necessità di garantire agli operatori adeguata formazione sulla prevenzione della diffusione del contagio, necessità di garantire la fornitura dei previsti DPI ...), con un incremento esponenziale dei costi.

L'ulteriore stanziamento di Euro 1.000.000,00.- ha permesso, oltre al rinnovo dell'appalto centri estivi 2020 e all'ampliamento del medesimo secondo quanto previsto dal Codice dei Contratti, di provvedere all'attivazione di ulteriori appalti a favore di ditte specializzate, garantendo così la medesima offerta di posti degli anni precedenti.

## **AZIONE 008-099 I SERVIZI EDUCATIVI – LE ALTRE AZIONI**

### **CENTRO DI COSTO: DW000 SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURA E SPORT**

Nel corso dell'anno 2020 è proseguita la formazione base e specifica per il personale neo assunto, e per il personale assunto a tempo determinato con incarico annuale ai sensi dell'art. 37 del D Lgs 81/08, nonché i corsi di Primo Soccorso e gli aggiornamenti triennali, ai sensi dell'art. 45 D. Lgs. 81/08 e i corsi Addetti Antincendio Rischio Medio o Alto, ai sensi dell'art. 37 comma 9 del D. Lgs. 81/08 con aggiornamenti triennali, di cui alla Lett. Circ. n. 2987 dd. 23.02.2011 del Ministero dell'Interno per il personale individuato idoneo e nominato dal Datore di Lavoro. Nel settore culturale sono stati individuati e nominati 25 nuovi addetti antincendio e 19 nuovi addetti Primo Soccorso.

Nel corso dell'anno è continuata la verifica della presenza negli archivi dell'Amministrazione comunale del Certificato di "prima formazione", al fine di avviare i dipendenti che ne fossero privi ad un nuovo percorso formativo. I Piani di Miglioramento, sono stati oggetto di revisione annuale con il loro adeguamento al sistema SGSL (Sistema della Gestione della Salute sul Lavoro).

### **CENTRO DI COSTO: SW500 SCUOLA ED EDUCAZIONE**

E' stata potenziata la gamma dei servizi educativi gestiti col metodo on line, per offrire alle famiglie una sempre maggiore accessibilità e trasparenza nella domanda e nel controllo delle prestazioni svolte nonché l'adeguamento della piattaforma informatica per l'acquisizione delle modifiche intervenute a livello normativo e regolamentare, rispettivamente nelle gestioni contabili delle fatturazioni dei servizi e nelle modalità di funzionamento e di accesso agli stessi. Le iscrizioni ai servizi di nido e scuola dell'infanzia e al servizio di integrazione scolastica (SIS) sono state garantite con modalità telematica.

E' stato attivato uno specifico sportello informazioni ed accoglienza che ha fornito assistenza nella compilazione delle varie domande di iscrizione.

A far data dalle iscrizioni per l'anno educativo scolastico 2021/2022 è stato garantito agli utenti l'accesso al portale delle iscrizioni on line attraverso SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) in ossequio all'articolo 24, comma 4, del D.L. n.76/2020 convertito in legge n. 120 dell'11/09/2020.

Le iscrizioni si sono svolte nei seguenti periodi:

nidi e scuole dell'infanzia dal 13 al 31 gennaio 2020

S.I.S. dal 7 al 13 gennaio 2020

Sempre nell'ottica della valorizzazione dei servizi educativi e della promozione delle relazioni, della comunicazione e dell'alleanza con le famiglie, è stato creato il nuovo portale Scuola & Educazione a Distanza, nato dall'idea di condividere con l'intera cittadinanza una parte delle attività realizzate da nidi, scuole dell'infanzia e ricreatori del Comune di Trieste durante il periodo di sospensione delle attività dovuto alle misure di contenimento del contagio da Covid-19.

Il progetto ha avuto l'obiettivo di diventare un portale complementare alle attività in presenza, affiancando famiglie e bambini anche fuori dalle strutture.

Il portale è di facile accesso, suddiviso per servizi ed articolato per contenitori tematici. Per ogni attività è indicata inoltre l'età consigliata per la fruizione.

Nella sua homepage, permette di essere reindirizzati alla pagina Triestescuolaonline e al portale del Comune di Trieste: una possibilità di raccordo informativo che può aiutare i visitatori nella ricerca ulteriore di informazioni utili.

Attualmente oltre 300 sono i materiali pubblicati.

L'11 gennaio 2020 si è svolta la "Giornata dell'Infanzia" dedicata alle famiglie dei bambini in procinto di iscriversi per la prima volta ai Nidi e alle Scuole dell'Infanzia, quale vetrina unica nel panorama regionale in cui le singole realtà educative 0-6 hanno potuto confrontarsi. Rispetto all'edizione precedente, significativo è stato il coinvolgimento dei soggetti privati.

L'evento ha preceduto gli "open day" previsti dal 14 al 17 gennaio 2020, in tutte le strutture per mettere le famiglie nella condizione di visionare direttamente la realtà concreta di ogni singola sede educativa.

Con Deliberazione Giunta n. 535 dd. 23.11.2020, è stato approvato il recupero dell'antico nome "San Giusto" per il nido d'infanzia sito in Via Caboro n. 2, ex "Tuttibimbi"; al termine degli interventi di restauro e di risanamento conservativo conclusosi a fine dicembre 2020.

A causa della sospensione delle attività educative e delle attività scolastiche conseguente all'emergenza sanitaria da Covid 19, è stata sospesa, come in facoltà delle Stazioni Appaltanti ai sensi dell'art. 107 del Codice dei Contratti, l'esecuzione dell'appalto del servizio di trasporto per le uscite didattiche dei bambini delle scuole dell'infanzia, anche al

fine di consentire alle ditte appaltatrici di recuperare i mancati introiti quando le uscite didattiche potranno nuovamente essere effettuate in sicurezza.

E' stata sospesa anche l'esecuzione dell'appalto del servizio di trasporto dei bambini frequentanti le scuole primarie Lona e Manna ed iscritti al S.I.S., finalizzato a consentire ai minori e ai loro educatori di raggiungere il ricreatorio di appartenenza in modo agevole e sicuro. Tale appalto è stato riavviato a partire dal mese di settembre 2020 con la ripresa delle attività scolastiche in presenza.

E' stato attivato, per l'a.s. 2020/2021, uno specifico servizio di trasporto scolastico dedicato, su richiesta del Dirigente scolastico di riferimento e delle famiglie degli alunni della scuola secondaria di primo grado "Dante Alighieri", verso la sede provvisoriamente assegnata causa Covid-19 presso "ex Carducci" e ritorno.

Analogo servizio di trasporto scolastico è stato attivato per gli alunni della scuola dell'infanzia statale "Don Marzari", trasferiti provvisoriamente in una sede a Prosecco a causa dei lavori che interessano la sede naturale di Opicina.

Sono continuate le riunioni del Tavolo interassessorile costituito dagli Assessori a Scuola ed Educazione e ai Lavori pubblici e ai rispettivi Servizi al fine di un'armonizzazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici di competenza comunale.

Nell'ambito delle azioni rivolte al diritto allo studio è proseguita l'attività di erogazione dei libri di testo alle famiglie per le scuole primarie (L.R. 13/2018). E' stata garantita l'erogazione delle spese di funzionamento previste dalla L. n.23/1996 per le scuole statali primarie e secondarie di primo grado, così suddivise:

€ 27.000,00 per le scuole dell'infanzia

€ 88.200,00 per le scuole statali primarie

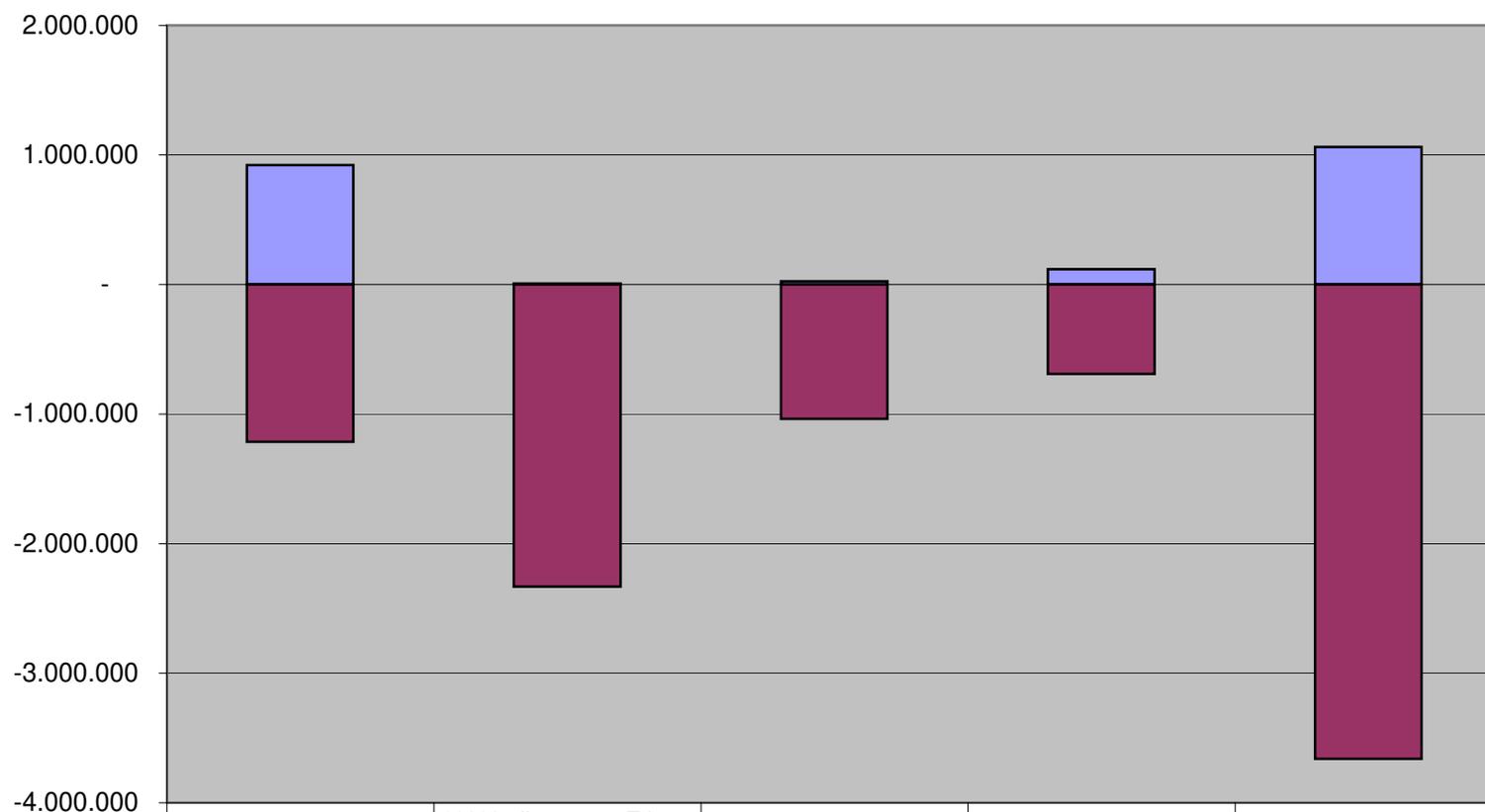
€ 101.290,00 per le scuole statali secondarie di primo grado

Sono stati tempestivamente trasferiti alle scuole statali i fondi previsti dalla L.R. n. 13/18, e sono state attuate le misure a sostegno del diritto allo studio, tramite il "PACCHETTO SCUOLA" con l'erogazione di 1.389 contributi alle famiglie per un tot. di € 200.000,00.

E' stato garantito il supporto logistico necessario per il corretto funzionamento delle sedi scolastiche di competenza comunale ad es. traslochi, allestimenti, ristrutturazioni anche a seguito dell'emergenza Covid 19.

## **TEMA: 009 – URBANISTICA, LAVORI PUBBLICI E MOBILITA'**

Analisi delle somme impegnate e accertate anno 2020 rispetto al Tema  
009 - URBANISTICA, LAVORI PUBBLICI E MOBILITÀ



Quota a carico della fiscalità generale per residente	1,43	11,41	4,96	2,81	12,76
Accertamenti	920.424	7.843	24.514	117.738	1.062.527
Impegni	-1.212.532	-2.332.822	-1.035.779	-690.393	-3.662.067

## **AZIONE 009-001 URBANISTICA, LAVORI PUBBLICI E MOBILITÀ - L'URBANISTICA**

### **CENTRO DI COSTO: DM000 TERRITORIO, ECONOMIA, AMBIENTE E MOBILITÀ**

Si è provveduto a sviluppare le attività di miglioramento delle condizioni di sicurezza e regolazione della mobilità e traffico nell'ambito del territorio comunale grazie ad un' adeguata gestione della segnaletica stradale effettuata tramite appalti di lavori pubblici progettati e diretti dal personale comunale interno.

Piani attuativi e accordi di Programma

Implementazione del Sistema Informativo Territoriale

E' proseguita l'attività di monitoraggio dei Piani Attuativi in essere, l'approvazione di Piani Attuativi di iniziativa Privata e delle loro varianti, la redazione degli elaborati di progetto del Nuovo Piano del Centro Storico e l'adozione dello stesso.

Sempre per il PPCS è stata prodotta la relazione di adeguamento del Piano al Piano paesaggistico Regionale e l'attivazione del tavolo di confronto con le autorità sovraordinate; attività quest'ultime divenute obbligatorie con gli ultimi aggiornamenti normativi regionali. La digitalizzazione dei documenti dell'Ufficio è stata ulteriormente implementata al fine di poter gestire le istruttorie in rete e attraverso le modalità VPN. L'ufficio ha contribuito alla predisposizione dei contenuti delle variante al PRGC di maggior rilievo. Per il comprensorio dell'ex Maddalena è stato approvata la ridefinizione dell' Accordo di Programma ed è proseguita l'attività per la messa a punto della convenzione relativa al permesso di Costruire per la realizzazione dell'intervento insistente sull'intero comprensorio, effettuando il coordinamento tra le parti coinvolte per il raggiungimento dell'obiettivo; effettuando la mediazione tra Enti coinvolti ASUGI, ATER e parte privata per la ridefinizione del testo del nuovo Accordo di Programma approvato nel novembre del 2020 per la variante del Piano dell'ex magazzino SILOS, sono proseguite le attività istruttorie,, predisposizione elaborati di variante al PRGC, tenutesi diversi incontri con il proponente per approfondimenti sul progetto e con soggetti istituzionali (Regione, TPL, Soprintendenza Archeologica) per verifiche sui contenuti e sul procedimento. A seguito di soprappiù normativa regionale sono proseguiti i tavoli tecnici con servizi interni ed enti esterni per affinare la sistemazione del progetto dell'autostazione, del sistema della viabilità e dei parcheggi. Per il Piano DEHORS è proseguita l'attività di istruttoria delle modifiche al Piano stesso pervenute all'ufficio e l'incontro con le parti interessate.

L'Ufficio ha inoltre proseguito nella collaborazione all'iter relative ai ricorsi di privati contro il nuovo PRGC trasposti al Consiglio di Stato

E' stata adottato l'avvio alla procedura di assoggettabilità a Valutazione Ambientale Strategica ai sensi dell'art. 12 D.lgs 152/06 e s.m.i. con individuazione delle autorità competenti. l'assoggettabilità per la Variante al PRGC di Cattinara relativa all'adeguamento del Piano alle esigenze ospedaliere nell'attrezzare il comprensorio per affrontare le emergenze epidemiche con un incremento della cubatura della struttura stessa.

Vi è stata la prosecuzione del progetto di dematerializzazione dell'archivio tecnico ed inoltre è proseguito il processo di informatizzazione delle attività dell'ufficio anche attraverso la dematerializzazione dei documenti cartacei.

La digitalizzazione dei documenti è stata ulteriormente implementata anche mediante il ricorso a supporto esterno con lo scopo di accelerare la dematerializzazione del cartaceo, si prosegue con l'attività del SIT e l'omogeneizzazione delle banche dati alle coordinate nazionali;

Nel corso dell'anno è stata approvata la variante inerente il comprensorio della ex Fiera.

### **CENTRO DI COSTO: SM500 STRADE E VERDE PUBBLICO**

Nel 2020 il Servizio ha svolto la propria attività istituzionale consistente nella progettazione e nell'esecuzione delle nuove opere pubbliche, nella prosecuzione delle opere iniziate negli anni precedenti, nonché nelle manutenzioni straordinarie ed ordinarie del patrimonio esistente, come previsto nel Programma annuale delle O.O.P.P. 2019 e nel DUP 2020-2022.

I tecnici del Servizio hanno provveduto alla progettazione ed alla direzione dei lavori e al coordinamento della sicurezza, verificato la regolarità dei lavori eseguiti dalle ditte appaltatrici, hanno redatto gli atti contabili e si è provveduto alla liquidazione degli stati avanzamento lavori.

Il personale del Servizio , nel corso del 2020, è stato inoltre impegnato per l'istruzione e rilascio delle pratiche relative all'attività istituzionale ma riguardanti specifiche richieste individuali:

n. 36 - autorizzazioni allo scarico (domestici e/o civili e industriali)

n. 67 - dichiarazioni inizio lavori (D.I.A.)

n. 13 - rilascio pareri richiesti da Servizi comunali

### **CENTRO DI COSTO: SM400 EDILIZIA PRIVATA ED EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA, PAESAGGIO**

La materia edilizia e urbanistica è sempre in evoluzione e pertanto costante è stato il suo adeguamento mediante l'elaborazione di interpretazioni e relative pubblicazioni sulle pagine Web del sito dell'Edilizia, anche nell'ottica di offrire all'utenza servizi sempre più di qualità.

Inoltre, è sempre continuato l'adeguamento dei procedimenti in materia di edilizia, urbanistica ed impiantistica, condiviso con Regione FVG, altre Istituzioni e Ordini professionali, a seguito di aggiornamenti o di approfondimenti ed interpretazioni.

Dal 2019, è ormai risaputo, gli interventi edilizi e i procedimenti di accesso alle pratiche edilizie vengono gestiti interamente dal portale dell'Edilizia Privata, permettendo così di essere in linea con la digitalizzazione dei processi di cui al Codice Amministrazione Digitale.

Durante l'anno è rimasta continua la risoluzione delle eventuali criticità gestionali e la prosecuzione dell'attività di implementazione del portale (front-office e back-office). Parimenti è proseguita anche l'acquisizione da parte del personale interno di competenze informatiche, gestionali e tecniche, del sistema. Gli appuntamenti sono stati gestiti completamente online.

La verifica dell'effettiva chiusura degli interventi edilizi avviati con pratiche ante 2015, al fine di verificare l'effettiva chiusura dell'intervento o diversamente al fine di avviare il relativo procedimento sanzionatorio, ha avuto esito positivo. Nel 2020 sono state recuperate e trattate 58 pratiche edilizie non concluse, per alcune delle quali sono seguiti la Segnalazione Certificata Agibilità, l'accertamento compatibilità paesaggistica, l'integrazione degli impianti o il recupero di eventuali oneri non corrisposti integralmente. Per alcune sono ancora in corso degli accertamenti.

### **CENTRO DI COSTO: SM700 AMBIENTE ED ENERGIA**

L'Ufficio Zoofilo ha svolto un'azione di tutela e cura volta al benessere animale tenendo conto della gestione ambientale nell'ottica di un corretto rapporto uomo-animale-ambiente, attraverso azioni di tutela degli animali di affezione con interventi diretti, o tramite convenzioni, ovvero, attuando altresì azioni di disinfestazione da zanzare ed animali dannosi all'ambiente o alla salute. Nell'anno 2020 l'Ufficio Zoofilo ha svolto la sua attività volta alla realizzazione del progetto integrato di tutela zoofilo-ambientale al fine di migliorare la convivenza uomo-animale e sensibilizzare la cittadinanza in merito alla tutela ed al benessere degli animali che ha comportato per la sua realizzazione una serie di azioni poste in essere nel corso dell'anno, in particolare:

- si è dato corso al programma di disinfestazione dalle zanzare per gli anni 2020-2021, finanziato con fondi regionali ai sensi della L.R. 2/1985 e s.m.i, tramite la ditta ECOLINE DI LENARDUZZI ANDREA individuata tramite il MEPA; sono stati effettuati interventi di disinfestazione sia in aree cimiteriali, sia in varie aree cittadine nonché negli edifici scolastici, contrastando in tal modo la presenza di detti insetti nocivi alla salute dell'uomo, nell'ambito del territorio comunale;

- in esecuzione a quanto previsto dalla L.R. 20/2012 si è dato avvio alla nuova Convenzione, di durata biennale, con decorrenza dall'1.1.2020, con la società Allevamento delle Vallate Boscato Vincenzo di Boscato Rosa, Carla e Umberto s.s. di Cormons (GO) per il servizio di accoglimento di cani randagi, abbandonati e/o rinunciati, di cui alla determinazione dirigenziale 3860/2019, provvedendo anche alla verifica dell'attività, che viene svolta in favore degli animali, sia sotto l'aspetto del mantenimento che di quello sanitario ed educativo, tramite l'analisi della documentazione trimestrale fornita dall'Allevamento stesso anche ai fini della liquidazione delle fatture;

- si è provveduto altresì con fondi regionali, ai sensi della L.R.2/1985 e s.m.i., alla prosecuzione del programma di derattizzazione nell'ambito del territorio comunale, sia su aree pubbliche che in strutture comunali. Sono stati eseguiti cicli di derattizzazione e di controllo da parte della ditta IL GIRASOLE DI COPAT STEFANO, alla quale, con determinazione dirigenziale 3550/2019 del 21/11/2019 esecutiva in pari data è stata affidata alla medesima ditta, l'esecuzione del servizio in argomento per gli anni 2020-2021. Si è provveduto inoltre a valutare le richieste pervenute dalla cittadinanza e ad intervenire dove necessario, incrementando il servizio;

- si è provveduto infine a garantire la prosecuzione della campagna di sterilizzazione felina ai sensi dell'art. 23 della L.R. 20/2012 e s.m.i affidando per l'anno 2020, con determinazione dirigenziale n. 3832/2019, in convenzione, l'esecuzione degli interventi all'Associazione Il Gattile ONLUS, alla Clinica Veterinaria San Giacomo, all'E.N.P.A, alla Clinica Veterinaria NUR ed alla clinica veterinaria Animal Farm; nel corso dell'anno 2020 sono stati eseguiti 220 interventi di sterilizzazione felina.

**CENTRO DI COSTO: SU600 SERVIZI DEMOGRAFICI**

Prosegue l'attività di gestione e aggiornamento dello stradario e della numerazione civica con relativa georeferenziazione, e l'attività di assegnazione di nuovi numeri civici con relativi sopralluoghi, e di controllo delle basi territoriali propedeutico allo svolgimento Censimento Permanente.

E' stata avviata l'istruttoria per ciascuna delle richieste di intitolazione ricevute nel corso dell'anno per l'esame da parte della Commissione consultiva per la Toponomastica. E' giunta a conclusione l'intitolazione agli agenti della Polizia di Stato Rotta e Demenego.

**AZIONE 009-002 URBANISTICA, LAVORI PUBBLICI E MOBILITÀ - IL PROGETTO  
"TRIESTE CITTÀ GIARDINO"**

**CENTRO DI COSTO: DK000 LAVORI PUBBLICI, FINANZA DI PROGETTO E PARTENARIATI**

Budget per servizi informatici.

**CENTRO DI COSTO: SM500 STRADE E VERDE PUBBLICO**

Nel corso del 2020 il Servizio ha svolto la propria attività istituzionale di manutenzione e tutela del verde urbano compatibilmente con le limitazioni imposte dalla pandemia da Covid-19. Ha cercato di portare a compimento quelle opere e quegli interventi già programmati per rendere più accogliente la città mediante la valorizzazione del contesto urbano. Si è lavorato soprattutto sulla cura e lo sviluppo del patrimonio arboreo e, in generale, sul mantenimento del decoro, dell'igiene urbana e della sicurezza per i cittadini, soprattutto in un periodo così delicato. Si è operato adeguandosi di volta in volta alle norme applicabili e, nel contempo, prevedendo interventi o modalità tali per non ridurre la fruibilità di spazi aperti al pubblico in un periodo di grande richiesta. È rimasto costante l'impegno al mantenimento del premio denominato "Marchio nazionale di qualità dell'ambiente di vita - azioni ambientali, decoro e verde urbano, fioriture" conseguito nel 2019.

Nel corso dell'anno si sono svolte in regia diretta una serie di attività con riflesso immediato sulle aree di diretta gestione. Oltre alla regolare cura e manutenzione delle stesse, si è intervenuti, a seconda della stagionalità e della necessità, con interventi specifici, sia ordinari che straordinari, nonché con attività di pronto intervento. Tutte le operazioni sono state eseguite da personale formato e aggiornato periodicamente, dotato di attrezzature a norma di legge, sottoposte a controlli periodici.

Si segnala inoltre che continua la collaborazione, prevista in base al Regolamento del Verde, con cittadini e/o associazioni per l'affidamento di aree verdi pubbliche e convenzioni per adottare un'aiuola.

## **AZIONE 009-003 URBANISTICA, LAVORI PUBBLICI E MOBILITÀ - I LAVORI PUBBLICI**

### **CENTRO DI COSTO: DK000 LAVORI PUBBLICI, FINANZA DI PROGETTO E PARTENARIATI**

Espletata regolarmente l'attività di valutazione sul possibile utilizzo degli strumenti di partenariato pubblico privato, per la valorizzazione di beni di proprietà del Comune, tramite interventi a carico dei privati in alternativa alle procedure di appalto.

### **CENTRO DI COSTO: SK600 EDILIZIA SCOLASTICA E SPORTIVA, PROGRAMMI COMPLESSI**

In linea generale il 2020 è stata una annualità caratterizzata dalla emergenza epidemiologica COVID 19 che ha di fatto limitato notevolmente le attività tipiche di affidamento e realizzazione di lavori pubblici; l'evidenza maggiore si è avuta a seguito della emanazione delle linee guida da parte della >Presidenza del Consiglio dei Ministri di concerto con il Comitato Tecnico Scientifico relative alla riapertura dei plessi scolastici per l'anno scolastico 2020-2021. Tali linee guida hanno interessato sia aspetti strutturali degli edifici scolastici (distanziamento e conseguente aumento di aule a causa della diminuzione del rapporto alunni/m<sup>2</sup>) e sia aspetti logistici (mense e banchi di utilizzo). A seguito del bando di finanziamento emesso dal MIUR sono stati progettati, appaltati ed eseguiti i lavori (sfruttando le deroghe al codice degli appalti previste dai vari decreti statali) nei vari plessi scolastici in crisi di spazi a seguito del distanziamento previsto dal CTS nonché si è proceduto all'acquisto di attrezzature per la didattica (banchi aule, banchi mensa). L'operazione per circa un milione di euro è stata completata in tempo utile per l'apertura dell'anno scolastico 2020-2021 avvenuta il 14.09.2020.

Inoltre sono state noleggiati moduli abitativi prefabbricati ad uso aule scolastiche installati presso la scuola Trubar di Basovizza e Cok di Opicina; ciò permetterà l'esecuzione dei lavori di manutenzione straordinaria presso gli edifici di entrambi i plessi.

Si sono aggiudicati gli appalti di servizi di ingegneria e architettura per l'asilo Chiarle per la scuola Caprin e si è conclusa la progettazione dell'adeguamento della Fonda Savio; si sono quasi conclusi i lavori presso il plesso del Duca D'Aosta.

Ulteriori operazioni hanno riguardato gli impianti sportivi e nello specifico il campo di via Locchi, il campo San Luigi e il Campo Vesna che sono stati oggetto di progettazione, affidamento e contrattualizzazione; i lavori del complesso di via Locchi si sono conclusi nel 2020 mentre gli altri sono in fase di esecuzione.

Si è proceduto al completamento opere presso il centro sportivo di Cologna (Draghicchio) e si sono effettuati interventi manutentivi "pesanti" sulla copertura della piscina di Altura e nei vari impianti sportivi territoriali.

Le azioni messe in atto toccano due aspetti fondamentali, il primo relativo alla predisposizione delle schede di Verifica Sismica di Livello 0, di cui al Decreto Capo Dipartimento Funzione Civile n. 3685 dd. 21/10/2003, già completate da tempo.

Il secondo aspetto è relativo alle verifiche tecniche necessarie per la valutazione dei livelli di adeguatezza sismica degli edifici scolastici, consistenti in analisi di Vulnerabilità Sismica, inclusi i rilievi e le indagini sperimentali sui materiali strutturali e sul suolo di fondazione.

L'indice di Vulnerabilità sismica:

dal primo luglio 2009 è diventata obbligatoria l'applicazione delle nuove norme tecniche delle costruzioni, di cui al DM 14 gennaio 2008 e dal 2010 il Comune di Trieste è stato classificato in zona Sismica 3 (in una scala amministrativa che prevede la classificazione del territorio in quattro zone, da uno a quattro, dove la quattro che è quella meno pericolosa).

dal 22 marzo 2018 inoltre è diventata obbligatoria l'applicazione delle Nuove Norme Tecniche delle Costruzioni, di cui al Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti di concerto con il Ministero dell'Interno e il Dipartimento della Protezione civile (NTC2018), che elimina i riferimenti alle quattro zone sismiche, sostituendoli, in continuità con le NTC08, con indicazioni sui valori tecnici di accelerazione di sito.

Nel mese di marzo 2013 è scaduto, dopo ripetute proroghe, il termine ultimo entro il quale gli edifici e le opere di interesse strategico e/o rilevanti dovevano essere sottoposti a cura dei rispettivi proprietari ad una verifica tecnica per stabilirne il grado di sicurezza nel caso di evento sismico. L'obbligo di sottoporre gli edifici alla verifica di sicurezza sismica si riferisce a tutti gli edifici e le opere di interesse strategico e/o rilevanti, in qualsiasi zona sismica si trovino, indipendentemente dai programmi e dai finanziamenti stabiliti a livello nazionale o regionale. In particolare, ai sensi delle norme vigenti, è obbligatoria la verifica ma non lo è l'intervento: a seconda dell'esito della verifica il proprietario dell'edificio deve programmare eventuali interventi da realizzare entro il periodo di tempo previsto dalle norme, in funzione appunto dei risultati della verifica stessa (vedasi l'art. 2.3 delle O.P.C.M. 3274/2003)

Al termine della verifica della vulnerabilità sismica obbligatoria, nel caso in cui l'opera non sia pienamente in grado di sopportare i livelli di azione sismica previsti dalle norme vigenti, le stesse norme prevedono che non si debba pensare

di imporre l'obbligatorietà dell'intervento o del cambiamento di destinazione d'uso o, addirittura, la messa fuori servizio dell'opera: le decisioni da adottare dovranno necessariamente essere calibrate sulle singole situazioni (in relazione alla gravità dell'inadeguatezza, alle conseguenze, alle disponibilità economiche e sulle implicazioni in termini di pubblica incolumità). Saranno i proprietari o i gestori delle singole opere, siano essi enti pubblici o privati o singoli cittadini, a definire il provvedimento più idoneo, eventualmente individuando uno o più livelli delle azioni, commisurati alla vita nominale restante e alla classe d'uso, rispetto ai quali si rende necessario effettuare l'intervento di incremento della sicurezza entro un tempo prestabilito. (tratto dalla Circolare del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca n° 6329 d.d. 20/06/2017)

Per raggiungere l'obiettivo sono state messe in campo le seguenti iniziative:

le verifiche tecniche necessarie per la valutazione dei livelli di adeguatezza sismica degli edifici scolastici, particolarmente complesse e specialistiche, verranno affidate a soggetti specializzati ed abilitati, da individuare con specifiche procedure di gara

è stata effettuata la gara per il servizio di ingegneria diagnostica predisposto per la verifica tecnica di sicurezza strutturale, vulnerabilità sismica e classificazione del rischio sismico per una prima tranche di edifici, che prevede la verifica dei seguenti sette edifici scolastici,

- Scuola dell'Infanzia "FERRANTE APORTI" - Pendice dello Scoglietto, 20

- Nido d'Infanzia "ZUCCHERO FILATO" - Vicolo dell'Edera, 1

- Scuola dell'Infanzia "di MELARA" e Scuola Primaria "SANDRO PERTINI" e Scuola Secondaria di 1° Grado "FRANCESCO RIMONDO" e Ricreatorio "ANNA FRANK" - Via Carlo Forlanini, 30

- Scuola dell'Infanzia "GIANI STUPARICH" e Scuola Primaria "VIRGILIO GIOTTI" e Scuola Secondaria di 1° Grado "CARLO STUPARICH" - Strada di Rozzol, 61

- Scuola dell'Infanzia e Primaria "RUGGERO MANNA" e Scuola Secondaria di 1° grado "GUIDO CORSI" - Via Sant'Anastasio, 13/Via Ruggero Manna, 5

- Scuola dell'Infanzia "CUCCIOLI" e Scuola Primaria "UMBERTO GASPARDIS" - Via Vittorino da Feltre 8 / Via Casimiro Donadoni, 28

- Scuola Secondaria di 1° grado "FRATELLI FONDA SAVIO" e "ALESSANDRO MANZONI" - Via Giovanni Pascoli, 14  
la scelta degli edifici da inserire nella prima tranche di finanziamento è stata effettuata in base ad una serie di parametri che hanno permesso di individuare gli edifici scolastici esposti a maggior rischio, quali il posizionamento dell'edificio in base alle indagini geologiche di microzonazione, al numero complessivo di persone presenti, emergenze locali specifiche, ecc.)

Inoltre, con altro finanziamento, è stata eseguita la verifica tecnica di sicurezza strutturale, vulnerabilità e classificazione del rischio sismico degli edifici siti in via A. Manzoni nn. 10,12 e 14, che ospitano l'Asilo Nido "Lo scoiattolo" e la Scuola Materna Comunale "La Barchetta"

Si effettuerà Nei vari piani triennali delle opere pubbliche succedutisi nel corso degli anni si sono previste procedure di scelta del contraente inoltre la gara per i servizi di ingegneria diagnostica propedeutici alla verifica tecnica di sicurezza strutturale, vulnerabilità sismica e classificazione del rischio sismico per una seconda tranche di edifici, che prevede in prima battuta la verifica dei seguenti otto edifici scolastici,

Scuola Primaria "ELIO MORPURGO" - Scala Campi Elisi 4 – intervento non finanziato nel PTO -

Nido d'Infanzia "ELMER" e Scuola dell'Infanzia "GIOCHI DELLE STELLE" e Scuola Primaria "ALDO PADOA" - Via Carlo Archi 4 – intervento non finanziato nel PTO -

Scuola dell'Infanzia "BRUNO MUNARI" e Scuola Primaria "DOMENICO ROSSETTI" - Via Riccardo Zandonai 4 – intervento non finanziato nel PTO -

Scuole Secondarie di 1° grado "LIONELLO STOCK" - Via Gian Rinaldo Carli I – intervento non finanziato nel PTO -

Scuola dell'Infanzia "MARINA SPACCINI" e Scuola Primaria "NAZARIO SAURO" - Via Vittoria Colonna 1/Via Tigor 3 – diagnosi prevista inizio 2020 -

Scuola Primaria "DUCA D'AOSTA" - Via Amerigo Vespucci 2

Scuola dell'Infanzia "MIELA REINA" e Scuola Primaria "FERRUCCIO DARDI" - Via Ugo Polonio 4/Via Giotto 2

Scuola dell'Infanzia "IL TEMPO MAGICO" e Scuola Primaria "ANITA PITTONI" - Via Giorgio Vasari 23

parallelamente si avvierà un programma di adeguamento/miglioramento sismico degli edifici scolastici, con la previsione di adeguate risorse finanziarie per l'affidamento dei relativi lavori, sempre però nell'ottica di una programmazione sostenibile.

### 3. VERIFICA DEGLI ELEMENTI NON STRUTTURALI

Da attuare in conformità alla scheda inserita nelle linee guida per il rilevamento della vulnerabilità degli elementi non strutturali nelle scuole, elaborate dal gruppo di lavoro istituito dal presidente del consiglio superiore dei lavori pubblici, allegato all'intesa della conferenza unificata del 28 gennaio 2009 (g.u. n. 33 del 10 febbraio 2009).

La verifica degli elementi non strutturali, in corso da anni, è uno degli obblighi contenuti nell'appalto di Global Service, che opera sulle manutenzioni ordinarie nell'ambito degli edifici scolastici.

### 4. MONITORAGGIO SULLA STABILITÀ DEI SOFFITTI E LE CONSEGUENTI AZIONI DI MESSA IN SICUREZZA

Verso la fine del 2014, il Servizio Edilizia Scolastica è intervenuto presso la Scuola "De Tommasini – Kosovel", ove era stata rinvenuta una controsoffittatura realizzata con tecnologia "Perret", resa tragicamente famosa dall'episodio di crollo nel Liceo Scientifico Darwin in Torino. In via cautelativa, ed in ossequio al principio di precauzione, il Servizio ritenne di far abbattere il predetto controsoffitto che manifestava evidenti segni di ammaloramento (fessurazioni).

Successivamente, nel corso del 2015, in occasione di alcuni appalti di lavori intrapresi in altri edifici scolastici per differenti finalità come, per esempio, Scuola dell'infanzia "Delfino Blu", Scuole secondarie di primo grado "Caprin" e "Dante Alighieri", emersero alcuni episodi di sfondellamento dei solai (pignatte in laterizio e sottostante intonaco): da ultimo, altri simili episodi di sfondellamento o distacco di intonaci si manifestarono presso le scuole "Zupancich", "Duca D'Aosta", "Manna-Corsi", "Fonda Savio";

In relazione ai predetti multipli episodi, il Servizio Edilizia Scolastica, ritenendo che essi potessero essere indice della gravità ed estensione del fenomeno, avviò, in un'ottica di prevenzione ed in applicazione del principio di precauzione, una vasta campagna di indagine preliminare finalizzata a conoscere la situazione dei solai delle scuole in modo da poter definire il problema, quantificare il budget, pianificare ed attuare le necessarie misure di messa in sicurezza e risanamento.

La tipologia di indagine scelta, basata su indagini diagnostiche non distruttive è in grado di rilevare le zone di soffitto ammalorate, restituendo una gradazione cromatica corrispondente a diversi gradi di priorità di intervento suddivisa in 5 fasce-colore:

- tratteggiato rosso: zone pericolose, intervento immediato o dichiarazione di inagibilità;
- rosso: zone pessime, interventi pianificati nell'arco di 6-12 mesi;
- blu: zone scadenti, monitoraggi periodico con frequenza 4-5 anni;
- verde: zone mediocri, monitoraggi periodici con frequenza 7-8 anni;
- bianco: zone normali, monitoraggi decennali;

Il protocollo utilizzato è composto da diverse analisi non distruttive quali:

analisi termografica

analisi costruttiva

analisi sonica manuale

analisi sonica strumentale

il Servizio ha quindi selezionato, dopo aver testato il sistema su tre edifici scolastici - DANTE ALIGHIERI, DELFINO BLU e LA CAPRIOLA - una prima tranche di edifici scolastici ritenuti, per vetustà e per tipologia costruttiva, più sensibili in termini di probabilità di riscontrare ammaloramenti dei solai potenzialmente pericolosi per gli utenti. Considerata l'urgenza in relazione al rischio sotteso, il Servizio ha provveduto all'affidamento della predetta campagna di indagini statiche su solai, controsoffitti e corpi appesi della predetta prima tranche di 18 scuole con più alta priorità,

- 1 ZUPANCICH via Caravaggio, 4
- 2 C. SUVICH via Kandler, 10
- 3 F.LLI FONDA SAVIO via Pascoli, 14
- 4 ROLI via S. Forti, 15
- 5 CAPRIN Salita di Zugnano, 5
- 6 AZZURRA via Puccini, 63
- 7 DUCA D'AOSTA via Vespucci, 2
- 8 ITALO SVEVO via Svevo, 15
- 9 POLLITZER via dell'Istria, 70
- 10 ISOLA DEI TESORI vicolo delle Rose, 5
- 11 FERRANTE APPORTI via Pendice Scoglietto, 20
- 12 NORDIO Via Pendice Scoglietto, 22
- 13 SEMI DI MELA - NUVOLA via P. Veronese, 14
- 14 TUTTI I BIMBI via Caboro, 2
- 15 ALTURA via Monte Peralba, 19
- 16 FRUTTI DI BOSCO via Pineta, 1
- 17 RENA NOVA via Antenorei, 14
- 18 IQBAL MASIH via Forlanini, 32

Nella prima tranche di indagini, il 31,6% del totale dei soffitti ispezionati sono risultati in condizioni tali da dover intervenire nel più breve tempo possibile, in quanto evidenziate dalle analisi come zone "tratteggiate rosse", "rosse" e zone adiacenti e limitrofe che, pertanto, come osservato nelle esperienze acquisite sul campo, sono soggette a rapido degrado e a progressiva estensione delle zone di pericolo, e quindi da computare tra quelle sulle quali occorre intervenire per giungere a una soluzione definitiva del problema.

## RENDICONTO DELLA GESTIONE 2020 RELAZIONE ILLUSTRATIVA – PARTE TERZA – ATTIVITA' DEI SERVIZI

---

Vista la situazione emergente dai primi controlli che avevano evidenziato un diffuso ammaloramento dei soffitti, si è ritenuto essenziale estendere l'esecuzione delle indagini di stabilità a tutto il patrimonio scolastico del Comune.

Tutto ciò considerato, e visti i contributi messi a disposizione dal MIUR per la predetta finalità (LEGGE N. 13 luglio 2015, art. 1 co. 177, che finanzia esclusivamente le indagini ma non le opere di risanamento), il Servizio ha istruito ed espletato due distinte procedure MEPA per l'individuazione di altrettanti appaltatori in grado di eseguire, in parallelo, i medesimi sondaggi su una seconda tranche di 30 scuole, ritenute di grado di priorità di rischio immediatamente inferiore rispetto alla prima tranche di 18 scuole in priorità massima;

- Lotto 1 -

1 SILVESTRI via Nazario Sauro, 73  
2 di via PALLINI via Pallini, 2  
3 TRE CASSETTE via Petracco, 10  
4 PRIMI VOLI via Mamiani, 2  
5 RENA NUOVA via degli Antenorei, 14  
6 BORGO FELICE via del Pane Bianco, 14  
7 TOR CUCHERNA via dell'Asilo, 4  
8 STELLA MARINA via di Ponziana, 32  
9 CIRILLO METODIO starda di Fiume, 511  
10 MARIO CODERMAZ via Pindemonte, 11

- Lotto 2 -

1 PINKO TOMAZIC Località Trebiciano, 33  
2 MILCINSKI via Marchesetti, 16 - 18  
3 TRUBAR via Ivo Gruden, 19  
4 SIRK Località Santa Croce, 217  
5 di via Vallicula via Vallicula, 11  
6 di Longera Strada per Longera, 240  
7 MARCELLO FRAULINI "B" Largo Tommaseo, 17  
8 ELVIRA KRALJ Località Trebiciano, 30  
9 FABIO FILZI ATTIGLIO GREGO Strada di Guardiella, 9  
10 SAN GIUSTO MARTIRE via Trissino, 12  
11 ATTIGLIO DEGRASSI FRANCE BEVK piazzale Monte Re, 2  
12 GABRIELE FOSCHIATTI via Benussi, 15  
13 di SANTA CROCE Santa Croce, 442  
14 MARINA SPACCINI via Colonna, 1  
15 GIANNI RODARI JEAN PLAGET via Pagano, 8  
16 FRAN SALESKI FINZIGAR via del Cerreto, 19  
17 AUGUST CERNIGOJ Località Prosecco, 177  
18 VITTORIO LONGO via Commerciale, 162  
19 di Prosecco e MARIJAN STOKA Località Prosecco, 185  
20 DON MARZARI COK piazzale Monte Re, 2/2

L'esecuzione delle indagini è stata completata nel 2020.

La riapertura delle graduatorie finanziate dal MIUR, ha permesso di eseguire ulteriori indagini diagnostiche dei soffitti dei seguenti edifici scolastici:

1 LONA via San Mauro, 14  
2 TOMIZZA via Commerciale, 164  
3 ILLERSBERG/VRABEC via Gruden, 34

Con determinazione dirigenziale n. 1759 del 01/07/2019 è stato disposto di aggiudicare i servizi "Cod. Op. 18067 "Sondaggi soffitti 2018" per l'effettuazione di indagini diagnostiche sulla stabilità dei solai degli edifici scolastici del Comune di Trieste" alla Ditta Tecnoindagini S.r.l.

Le scuole oggetto di indagine sono state:

- 1) ELIO MORPURGO Scala Campi Elisi 4;
- 2) ANTONIO BERGAMAS via dell'Istria 45;
- 3) UMBERTO SABA Salita di Gretta 34/2;
- 4) GUIDO BRUNNER via delle Ginestre 1;

- 5) MUZIO DE TOMMASINI, slovena SRECKO KOSOVEL via di Basovizza 5, 7;
- 6) BIAGIO MARIN via Marco Praga 6;
- 7) MUZIO DE TOMMASINI (succursale di PROSECCO), slovena FRAN LEVSTIK, VENEZIAN Località Prosecco 595

Con verbale di somma urgenza dd. 25/10/2019, si è provveduto a mettere in sicurezza i seguenti edifici, risultati abbinognevoli di intervento immediato, prevedendo una spesa pari a euro 63.440,00: (l'importo è stato successivamente finanziato dalla Regione FVG tramite Decreto n° 5330/TERINF del 26/11/2019, Prenumero 5591 ai sensi della L.R. 15/2014, art. 7, comma 8: interventi urgenti su edifici scolastici.

- 1) ELIO MORPURGO Scala Campi Elisi 4;
- 2) UMBERTO SABA Salita di Gretta 34/2;
- 3) BIAGIO MARIN Via Marco Praga 6;

Le seguenti scuole hanno presentato situazioni di rischio non immediato e gli interventi sono stati previsti tramite A. Q.

- 1) ANTONIO BERGAMAS via dell'Istria 45;
- 2) GUIDO BRUNNER via delle Ginestre 1;

Le seguenti scuole non hanno presentato situazioni di pericolo immediato e gli interventi verranno inserite nella futura programmazione dell'Ente:

- 1) MUZIO DE TOMMASINI, slovena SRECKO KOSOVEL via di Basovizza 5, 7
- 2) MUZIO DE TOMMASINI (succursale di PROSECCO), slovena FRAN LEVSTIK, VENEZIAN Località Prosecco 595

Interventi in programma:

Con decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 8 agosto 2019, n. 784 per l'annualità 2020 è stato finanziato un Piano straordinario per le verifiche sui solai e sui controsoffitti degli edifici pubblici adibiti ad uso scolastico. Il Ministero ha pertanto indetto una procedura pubblica nazionale per l'erogazione di contributi ed il Comune di Trieste ha presentato domanda di finanziamento per i seguenti edifici scolastici:

- 1) SILVIO RUTTERI, JULIUS KUGY, MAURIZIO DE TOMMASINI (suc. di BANNE) via di Basovizza 60
- 2) IL TEMPO MAGICO, ANITA PITTONI via Giorgio Vasari 23
- 3) CARLO COLLODI via San Pasquale 95
- 4) RUGGERO MANNA, GUIDO CORSI" via Sant'Anastasio 13 / via Ruggero Manna 5
- 5) PIETRO ADDOBBATI Salita di Gretta 38/1
- 6) EMO TARABOCHIA via dei Giacinti 7
- 7) GIANI STUPARICH, VIRGILIO GIOTTI, CARLO STUPARICH Strada di Rozzol 61
- 8) DON LUIGI MILANI, GIANCARLO ROLI" (succursale di Altura) via Alpi Giulie 23
- 9) BRUNO MUNARI, DOMENICO ROSSETTI via Riccardo Zandonai 4
- 10) SERGIO LAGHI Strada di Fiume 155
- 11) LIONELLO STOCK via Gian Rinaldo Carli 1

Campagna di interventi per la messa in sicurezza:

Ad oggi, sono stati ispezionati 61 su un totale di 110 edifici a destinazione scolastica (asili nido, scuole infanzia, scuole primarie e scuole secondarie di primo grado), per un totale di circa 120.000 mq. sondati,

Parallelamente sono stati affidati gli interventi di messa in sicurezza sulle parti classificate pericolose, per distacchi di intonaco e/o sfondellamento dei solai, tramite verbali di "somma urgenza" e "Accordi Quadro"

Gli interventi di messa in sicurezza sulle parti classificate pericolose, per distacchi di intonaco e/o sfondellamento dei solai hanno riguardato una superficie di circa 22.300 mq,

Restano da completare i sondaggi e le eventuali opere di messa in sicurezza di 49 edifici a destinazione scolastica non ancora soggetti a indagine.

Le azioni messe in atto dall'Amministrazione comunale, in un quadro complessivo di azioni volte a monitorare la sicurezza degli edifici scolastici, hanno interessato più campagne oggetto di indagine sulla stabilità dell'intradosso dei solai, agendo sia con fondi propri che con fondi statali del MIUR ed in particolare:

sono stati controllati un totale di 51 edifici a destinazione scolastica (asili nido, scuole infanzia, scuole primarie e scuole secondarie di primo grado),

la superficie monitorata è stata di circa 120.000 mq.

gli interventi di messa in sicurezza sulle parti classificate pericolose, per distacchi di intonaco e/o sfondellamento dei solai hanno già riguardato una superficie di 18.000 mq, attraverso appositi appalti proseguirà l'attività di monitoraggio sulla stabilità dei soffitti e le conseguenti azioni di messa in sicurezza su tutto il patrimonio scolastico.

#### 5. MONITORAGGIO SULLA PRESENZA DI MATERIALI CONTENENTI AMIANTO E CONSEGUENTI AZIONI DI MESSA IN SICUREZZA

L'Amministrazione comunale ha predisposto la mappatura dell'amianto presente negli edifici scolastici ed in particolare:

sono stati bonificati circa 13.900 mq di pavimenti di vinilamianto con la sottostante colla contenente amianto, più circa 615 m di tubazioni coibentate con materiali contenenti amianto, attraverso appositi appalti proseguirà l'attività di bonifica di materiali contenenti amianto, su tutto il patrimonio scolastico.

#### 6. Edifici scolastici

Per quanto riguarda la Legge Regionale 34 del 20 ottobre 2017 (Disciplina organica della gestione dei rifiuti e principi di economia circolare), l'Amministrazione comunale, previa mappatura e censimento di tutti gli edifici scolastici di proprietà (circa 160), ha inserito nell'applicativo ARAM tutti gli edifici scolastici con MCA ancora presente (sia friabile che compatto) ad esclusione degli edifici con le bonifiche in corso (2) e di quelli al momento in attesa dei risultati delle analisi di campionamenti ambientali eseguiti dall'Arpa (sette edifici);

#### 9. PREVENZIONE INCENDI

Il D.M. 26 agosto 1992 fissava inizialmente il termine di 5 anni per l'adeguamento delle attività scolastiche esistenti. Tale termine è stato prorogato più volte nel corso degli anni.

E' stato pubblicato il decreto legge convertito e coordinato (legge 8 agosto 2019 n. 81) che reimposta i termini di adeguamento antincendio degli edifici scolastici secondo il seguente scadenziario;

I) strutture adibite a servizi scolastici proroga al 31.12.2021

II) asili nido proroga al 31.12.2022

Il patrimonio edilizio scolastico comprende 110 edifici.

Le azioni messe in atto toccano due aspetti fondamentali, il primo relativo alla predisposizione della progettazione antincendio, propedeutica a definire tutti gli interventi e la relativa spesa necessaria ad adeguare tutte le strutture scolastiche.

Il secondo aspetto riguarda l'esecuzione delle necessarie opere edilizie ed impiantistiche atte alla presentazione della Segnalazione Certificata Inizio Attività e ove necessario l'ottenimento del Certificato di Prevenzione Incendi per gli edifici scolastici di categoria C (alto rischio)

Per queste motivazioni è necessario dotare ciascun edificio della progettazione antincendio atta a definire tutti gli interventi e la relativa spesa necessaria ad adeguare tutte le strutture scolastiche.

è stata effettuata la gara per il servizio di architettura ed ingegneria avente ad oggetto la progettazione antincendio su n. 16 edifici scolastici, con una spesa complessiva prevista di euro 300.000,00:

- Scuola dell'Infanzia "SILVIO RUTTERI" e Scuola Primaria "JULIUS KUGY" e Scuola Secondaria di 1° grado "MAURIZIO DE TOMMASINI" (suc. di BANNE) - Via di Basovizza, 60
- Scuola Secondaria di 1° grado "ANTONIO BERGAMAS" - Via dell'Istria, 45
- Scuola Primaria slovena "OTON ZUPANCIC" e Scuola Secondaria di 1° grado slovena "S.S. CIRILLO E METODIO" - Via Caravaggio, 4
- Scuola dell'Infanzia "GIANI STUPARICH" e Scuola Primaria "VIRGILIO GIOTTI" e Scuola Secondaria di 1° Grado "CARLO STUPARICH" - Strada di Rozzol, 61
- Scuola Secondarie di 1° grado "PIETRO ADDOBBATI" - Salita di Gretta, 38/1
- Scuola Primaria "VENEZIAN" e Scuole Secondarie di 1° Grado italiana "MAURIZIO DE TOMMASINI" (succursale di PROSECCO) e slovena "FRAN LEVSTIK" - Località Prosecco, 595
- Scuola Secondaria di 1° grado "GIUSEPPE CAPRIN" - Salita di Zugnano, 5
- Scuola Secondaria di 1° grado "MARIO CODERMATZ" - Via Ippolito Pindemonte, 11
- Scuola Primaria "SAN GIUSTO MARTIRE" - Via Giangiorgio Trissino, 12
- Scuola Primaria "CARLO COLLODI" - Via San Pasquale, 95
- Scuola Primaria "DOMENICO LOVISATO" e Scuola Secondaria di 1° grado "ITALO SVEVO" - Via Italo Svevo, 15
- Scuola dell'Infanzia e Primaria "SERGIO LAGHI" - Strada di Fiume, 155
- Scuola dell'Infanzia "MARCELLO FRAULINI A" e Scuola Primaria "CARLO LONA" - Via San Mauro, 14
- Scuole Secondarie di 1° grado "LIONELLO STOCK" - Via Gian Rinaldo Carli, 1
- Scuola dell'Infanzia "BRUNO MUNARI" e Scuola Primaria "DOMENICO ROSSETTI" - Via Riccardo Zandonai, 4
- Scuola dell'Infanzia "JEAN PIAGET" e Scuola Primaria "GIANNI RODARI" - Via Giuseppe Pagano, 8

parallelamente si avvierà un programma di adeguamento alle norme di prevenzione incendi degli edifici scolastici privi di CPI, con la previsione di adeguate risorse finanziarie propedeutiche all'affidamento delle progettazioni e dei relativi lavori di adeguamento normativo, sempre però nell'ottica di una programmazione sostenibile.

### **CENTRO DI COSTO: SK700 EDILIZIA PUBBLICA**

Nell'ambito del programma europeo POR-FESR 2014-2020, il Servizio Edilizia Pubblica ha eseguito, nel corso del 2020, la maggior parte dei lavori di efficientamento energetico del complesso edilizio della casa di riposo per anziani non autosufficienti di via De Marchesetti, il cui progetto aveva ottenuto il relativo finanziamento nel 2017. I lavori erano stati aggiudicati e consegnati nel corso del 2019. Attualmente i lavori sono in fase di chiusura.

Nel corso del 2020, nell'ambito del finanziamento PRUSST, il progetto di nuova edificazione di un asilo nido, di una autorimessa e di un parco urbano, nel cuore del quartiere di Roiano, è stato completato, approvato e avviato alla gara di appalto: i nuovi importanti servizi contribuiranno a rinnovare e migliorare l'assetto urbano dell'intero ambito urbano. Attualmente, l'appalto è stato aggiudicato in forma definitiva ed è imminente l'avvio dei lavori.

Il Servizio si è inoltre occupato della realizzazione, nell'ambito del finanziamento statale PRIUS a.4 - Miglioramento della fruibilità e del decoro urbano del parco di Villa Revoltella, dei lavori di ripristino di muri di sostegno e di restauro del Tempietto: i lavori sono stati eseguiti nei tempi programmati e completati nel corso del 2020.

### **CENTRO DI COSTO: SK900 COORDINAMENTO ATTIVITÀ DI SUPPORTO E EDILIZIA SCOLASTICA SCUOLE SUPERIORI**

Due sono state le direttrici di attività del servizio:

1. attuazione degli interventi quale stazione appaltante in delegazione amministrativa per conto della ex UTI Giuliana ora EDR Trieste per gli interventi di adeguamento sismico, prevenzione incendi ed efficientamento energetico degli istituti Dante e del Nautico Carli;

2. aggiornamento del dossier sicurezza dipartimentale consistente nel monitoraggio degli interventi e delle necessità legate alla sicurezza degli edifici e delle strutture di competenza comunale.

Per la parte 1:

a) DANTE: affidato l'incarico per la stesura dello studio di fattibilità tecnico economica e modellazione strutturale dell'immobile propedeutica alla progettazione di adeguamento antisismico; studio di fattibilità acquisito in autunno 2020 e trasmesso alla EDR Trieste per il proseguo; importo lavori 5.000.000 euro;

b) Nautico Carli: approvazione del primo lotto di 1.500.000 euro (su un finanziamento complessivo di 3.000.000 euro) relativo all'adeguamento strutturale; indizione procedura di gara e affidamento lavori.

Per la parte 2:

Il Comune di Trieste, pur in vigenza di stringenti vincoli di bilancio dovuti al Patto di stabilità, ha attivato negli ultimi anni una serie mirata di azioni volte a perseguire l'obiettivo di innalzare il grado di sicurezza degli edifici scolastici. Il patrimonio edilizio scolastico si compone di 110 edifici (scuole, asili d'infanzia, medie e ricreatori).

Queste operazioni stanno impegnando i bilanci comunali, quelli passati come quelli futuri, con somme cospicue conseguenti anche alla vastità del patrimonio edilizio ed alla vetustà dello stesso: molti edifici risalgono, infatti, alla fine dell'800 o all'inizio del secolo scorso e sono individuati quali Beni Culturali. Tutto ciò impone programmazioni articolate e complesse sulle quali il Comune è costantemente impegnato, con progetti seguiti da Architetti in presenza di beni culturali.

Lo spettro delle varie azioni compone un quadro unitario di attenzione alle varie problematiche, siano esse relative alla stabilità dei soffitti, come agli elementi non strutturali degli edifici come anche alle verifiche sismiche, la bonifica dei materiali contenenti amianto e la prevenzione incendi con attività mirate e dedicate; le risorse ad esse destinate danno evidenza di un impegno rilevante.

Nello specifico di ogni problematica trattata sono state poste in essere metodiche volte ad ottenere risultati conseguenti a disposizioni di legge ma anche, di volta in volta, considerando il contesto sensibile nel quale si va ad operare, non da ultima la compatibilità con lo svolgimento delle regolari funzioni scolastiche.

La sintesi che segue riguarda i temi della vulnerabilità sismica, la stabilità degli elementi non strutturali, la stabilità dei soffitti, la bonifica dei materiali contenenti amianto, la prevenzione incendi, la statica degli alberi, la ricognizione e il monitoraggio degli ponti e riporta interventi realizzati, o in atto, in un arco temporale dal 2014 ad oggi.

Ulteriori temi si sono evidenziati nel corso degli anni e che possono essere incardinati all'interno delle analisi della sicurezza; tra essi possiamo declinare alcuni che interessano tipicamente il settore dell'azione delle pubbliche amministrazioni:

a) verifica giochi/attrezzature in aree verdi attrezzate;

b) luoghi di lavoro ai sensi Dlgs n. 81/08 in cui operano lavoratori dell'Ente;

c) vulnerabilità sismica di immobili/strutture di competenza del Comune di Trieste;

d) sicurezza della rete di viabilità comunale

**CENTRO DI COSTO: SM500 STRADE E VERDE PUBBLICO**

Nel 2020 l'ufficio Strade ha svolto la propria attività istituzionale consistente nell'esecuzione delle opere iniziate negli anni precedenti, nonché nelle manutenzioni ordinarie del patrimonio esistente, con particolare riferimento alle opere di manutenzione ordinaria e straordinaria e di riqualificazione aventi ad oggetto strade, marciapiedi, percorsi speciali per disabili, piazze cittadine, scalinate, gallerie.

I tecnici del Servizio hanno provveduto alla progettazione delle opere previste nel Programma annuale delle O.O.P.P. 2020 e nel DUP 2020-2022 per un totale di euro 5.64587,12 (spesa investimento).

Il personale dell'ufficio Strade, nel corso del 2020 è stato inoltre impegnato per l'istruzione e rilascio delle pratiche relative all'attività istituzionale ma riguardanti specifiche richieste individuali:

- costruzione, autorizzazione revocche e/o rinunce di passi carrabili n. 403
- permessi di transito in deroga ai limiti di peso ed eccezionali n. 300
- autorizzazioni scavi e manomissioni del manto stradale n. 1600
- richieste risarcimento per sinistri n. 144
- svincolo cauzioni n. 35
- rilascio pareri richiesti da Servizi comunali n. 320

E' stata effettuata la manutenzione delle carreggiate, dei marciapiedi, nonché la riparazione di guard rails, da parte delle maestranze comunali calcolati in n. 3.750 gli interventi fatti in regia diretta;

Oltre alla consueta attività amministrativa, è stato dato puntuale riscontro alle mozioni, interrogazioni e segnalazioni presentate dai privati cittadini (circa 1.534), rispondendo su temi di stretta competenza.

## **AZIONE 009-004 URBANISTICA, LAVORI PUBBLICI E MOBILITÀ - LA MOBILITÀ**

### **CENTRO DI COSTO: DM000 TERRITORIO, ECONOMIA, AMBIENTE E MOBILITÀ**

Si è provveduto ad eseguire nuovi interventi di riassetto della viabilità e della sosta anche in relazione alle previsioni del piano di messa in sicurezza di assi e nodi stradali.

Sono stati attuati interventi per il miglioramento della mobilità e dell'accessibilità degli spazi stradali nell'ambito del territorio comunale.

Sono stati attuati progetti per la manutenzione e nuova apposizione di segnaletica stradale finalizzati a migliorare la mobilità pedonale e ciclabile nonché la sicurezza stradale di tutti gli utenti della strada.

Sono state eseguite verifiche e predisposti atti per consentire la posa di porta biciclette nell'ambito del territorio comunale.

Come negli anni precedenti, nonostante le problematiche indotte dall'emergenza Covid-19, è stata organizzata nel mese di settembre la settimana europea della mobilità con un programma imperniato sul tema "Emissioni zero, mobilità per tutti".

Si è rinnovata l'attività che ha dato la possibilità ai dipendenti comunali interessati di acquistare l'abbonamento annuale al servizio di trasporto pubblico locale e ferroviario fruendo di modalità di pagamento agevolate.

Si è provveduto con diversificati interventi al riassetto della viabilità e della sosta per il miglioramento delle condizioni di circolazione veicolare/pedonale e all'ottimizzazione degli spazi stradali cercando di aumentare l'offerta di sosta.

Sono stati pianificati ulteriori interventi per la messa in sicurezza di assi e nodi stradali attraverso la predisposizione di schemi progettuali di semplificazione/ottimizzazione delle manovre veicolari nei nodi viari e di riqualificazione degli assi viari.

### **CENTRO DI COSTO: DZ000 POLIZIA LOCALE, SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE**

La presenza della Polizia Locale specie nei primi mesi del 2020 è stata concentrata nella prevenzione e repressione di comportamenti che potessero favorire il diffondersi del contagio da Covid19 ma proprio questa puntuale presenza ha permesso un controllo puntuale del territorio cittadino consolidando la collaborazione con gli uffici competenti al fine di migliorare la mobilità urbana anche in termini di segnaletica e/o ripristino dei manufatti stradali.

### **CENTRO DI COSTO: SZ300 SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE E SERVIZIO AMMINISTRATIVO (POLIZIA LOCALE)**

L'attività di educazione alla mobilità sostenibile e sicurezza stradale nelle scuole si è svolta regolarmente nelle scuole secondarie di primo e secondo grado mentre a causa Covid 19 le scuole dell'infanzia sono state penalizzate soprattutto per le uscite al campo scuola calendarizzate in primavera. Complessivamente sono state raggiunte 38 scuole su 73 prenotate e incontrando circa 2.100 studenti.

Le scuole superiori raggiunte sono state 8 con 916 ragazzi su 9 scuole richiedenti, le scuole medie sono state 5 su 7 con 464 ragazzi presenti, le scuole primarie 7 su 17 con 401 bambini, le scuole dell'infanzia sono state 15 su 34 raggiungendo 373 bambini. Inoltre siamo riusciti a portare a termine un progetto pedibus e un incontro Ready2go (campagna promossa in collaborazione con l'ACI per sensibilizzare i neo patentati ai rischi connessi all'assunzione di sostanze alcoliche e stupefacenti alla guida di veicoli) incontrando complessivamente altri 87 ragazzi.

## **AZIONE 009-099 URBANISTICA, LAVORI PUBBLICI E MOBILITÀ - LE ALTRE AZIONI**

### **CENTRO DI COSTO: DM000 TERRITORIO, ECONOMIA, AMBIENTE E MOBILITÀ**

E' stata sviluppata l'attività di collaborazione e supporto ad altri Enti con particolare riferimento ai temi relativi al Porto Vecchio, alla ciclabilità e alla mobilità sull'intero territorio comunale.

Si è consolidata l'attività svolta dall'ufficio di multi- governance nel sistema città-porto.

Sono stati sviluppati alcuni studi/progetti per lo sviluppo di soluzioni innovative di mobilità sostenibile all'interno del Porto Vecchio.

Implementazione del Sistema Informativo Territoriale

E' proseguita l'attività di monitoraggio prevista dal programma di Riqualificazione delle Periferie di Melara con la messa a punto della documentazione necessaria e il coordinamento interno tra i servizi coinvolti, le amministrazioni esterne e il Gruppo di Monitoraggio in sede alla Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Coordinamento strumenti di pianificazione urbanistica

Per il Piano Paesaggistico regionale, si è provveduto a recepire in sede definizione della procedura di approvazione del PPCS concordata con il MiC e la Regione, l'attività di coordinamento tra l'ufficio e gli enti preposti finalizzata alla vestizione dei vincoli delle aree di notevole interesse paesaggistico ricadenti nella perimetrazione del centro storico.

Attività di coordinamento dei Servizi dell'Area

Collaborazione con Enti ed Istituzioni

Prosegue l'attività di collaborazione/supporto ad altri Enti, in particolare per quanto attiene le tematiche del Centro Storico, a quelle del Bando Periferie e di altre attività di competenza della Regione (pareri, etc), nonché delle attività legate ad Accordi di Programma e pianificazione attuativa

E' proseguita la collaborazione con Enti ed Istituzioni in termini di applicazione della normativa di riferimento con l'attiva partecipazione a conferenze di servizi/tavoli tecnici/incontri operativi/convegni riguardanti le materie di competenza del Dipartimento e dei suoi Servizi, con particolare riferimento all'attività di aggiornamento del Piano Regolatore del Porto (referente Autorità di Sistema Portuale Mare Adriatico Orientale) e di supporto alla pianificazione territoriale in capo al Consorzio di Sviluppo Locale dell'Area Giuliana.

### **CENTRO DI COSTO: SM500 STRADE E VERDE PUBBLICO**

Per quanto riguardano le spese in parte corrente del bilancio assegnate a questo Servizio, queste si possono suddividere in due filoni: il primo relativo alle spese di gestione e manutenzione ordinaria dei servizi (cimiteriali, illuminazione pubblica, fontane/fontanelle/idranti); il secondo, molto esiguo rispetto al precedente, relativo al funzionamento degli uffici attraverso l'acquisto di beni e materiali di consumo. Si evidenzia che anche per l'anno 2020 la struttura Gestione e Contratti di Servizio, nell'ambito del Servizio Strade e Verde Pubblico, incardinato nel Dipartimento Territorio Economia Ambiente e Mobilità, l'organico è rimasto inalterato e ridotto per quanto attiene le risorse umane assegnate per poter attivare il miglioramento dei controlli tecnici sui servizi esternalizzati. E' mancata l'assegnazione a questo Servizio dei 2 dipendenti tecnici richiesti oltre al funzionario contabile ed al collaboratore amministrativo a supporto della Direzione del Servizio. Nonostante tutto gli obiettivi di gestione ordinaria e di investimento sono stati raggiunti. Si descrivono qui di seguito, suddivisi per argomenti, le attività assegnate e svolte.

Gestione dei cimiteri cittadini: oltre alla gestione ordinaria dei servizi funerari e cimiteriali è proseguita la gestione dei pregressi progetti in corso di esecuzione delle manutenzioni straordinarie a servizio dei cimiteri comunali, dei servizi igienici al cimitero ex Militare e dell'ossario comune del cimitero di Santa Croce). Inoltre si sono conclusi gli interventi relativi al restauro della tomba della famiglia Sartorio sita nel colonnato monumentale di Sant'Anna.

Sono stati inoltre portati a termine gli interventi di ripristino e sostituzione dell'impianto di illuminazione a servizio dei loculi colombari afferenti i campi 31-32-33-34-35 del Cimitero comunale di Sant'Anna.

Nel corso dell'anno 2020 si sono concluse le attività del tavolo tecnico avviato con il Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo di Trieste e il gestore dei cimiteri, AcegasApsAmga, per la classificazione di 244 tombe per le quali le concessioni risultano decadute.

Nel corso dell'anno, in forma congiunta con altre strutture dell'Ente, si è conclusa la fase istruttoria volta alla definizione del quadro comparativo di raffronto nel merito delle proposte di iniziativa privata pervenute a questo Comune per la gestione dei servizi cimiteriali.

E' stata avviata una convezione con la Edimaster - Scuola Edile di Trieste per l'effettuazione di laboratori didattici presso il cimitero comunale di Sant'Anna.

Nel corso dell'anno sono stati gestiti dagli uffici gli appalti in essere per lo svolgimento di funerali a titolo gratuito per indigenza dei familiari o per disinteresse e per il trasporto delle salme al civico obitorio di persone decedute su

pubblica via o su chiamata da parte delle forze dell'ordine. E' sempre stata garantita la continuità dei suddetti compiti istituzionali.

Gestione Illuminazione Pubblica: oltre alla gestione ordinaria degli impianti di illuminazione Pubblica, è proseguita la gestione dei pregressi progetti annuali di Rinnovi e di Manutenzioni Straordinarie ancora in esecuzione.

Nel corso dell'anno, in forma congiunta con altre strutture dell'Ente, si è conclusa la fase istruttoria volta alla definizione del quadro comparativo di raffronto nel merito delle proposte di iniziativa privata pervenute a questo Comune per la gestione degli impianti di illuminazione pubblica ed altri servizi.

Gestione fontane, fontanelle ed idranti: per le suddette, nonché per gli idranti stradali, si è provveduto a garantire la regolare funzionalità degli impianti. Gli uffici hanno eseguito controlli tecnici, compatibilmente con le risorse umane a disposizione, per il mantenimento degli standard dei servizi erogati.

#### **CENTRO DI COSTO: DK000 LAVORI PUBBLICI, FINANZA DI PROGETTO E PARTENARIATI**

Budget per spese di rappresentanza, organizzazione eventi e tirocini formativi curriculari finanziati dal fondo innovazione.

La direzione del Dipartimento Lavori Pubblici svolge la propria attività di controllo direzionale attraverso un monitoraggio delle attività riferibili ai lavori pubblici e, in sinergia con gli organi istituzionali, indirizzando l'attività del Dipartimento verso gli obiettivi prefissati in fase di pianificazione, attraverso un'attività di coordinamento tra i Servizi e di ottimizzazione delle risorse. Provvede al coordinamento per l'inserimento e la trasmissione dei dati alle Autorità, Enti e Ministeri preposti ai vari monitoraggi di legge. D'intesa con il responsabile del Servizio Finanziario, controlla l'attività programmata per il rispetto delle norme di contabilità pubblica e provvede alla stesura della proposta di piano triennale ed elenco annuale delle opere pubbliche.

Sono continuate anche le attività di supporto relative agli interventi nelle aree urbane caratterizzate da fenomeni di inquinamento del suolo effettuate ai sensi della L.R. 14/2016 art. 3.

#### **CENTRO DI COSTO: SK600 EDILIZIA SCOLASTICA E SPORTIVA, PROGRAMMI COMPLESSI**

Di particolare interesse sono state attivate le seguenti:

1. rinnovamento dell'armamento ferroviario della linea tramviaria Trieste – Opicina; appalto aggiudicato nella tarda primavera 2020 e lavori iniziati in autunno dello stesso anno. Opera particolarmente sensibile per la cittadinanza stante il fermo imposto al funzionamento della trenovia a seguito dell'incidente intervenuto anni fa;
2. Acquario comunale; sono stati appaltati i lavori di adeguamento normativo e di prevenzione incendi dell'acquario comunale e gli stessi sono iniziati nell'estate del 2020. L'intervento permetterà un ammodernamento logistico dell'acquario al fine di "aggiornarlo" secondo gli schemi attuali relativi a strutture divulgative e scientifiche;
3. sono state chiuse le attività del PISUS mediante la rendicontazione finale alla presidenza del consiglio dei ministri.

#### **CENTRO DI COSTO: SK700 EDILIZIA PUBBLICA**

Il Servizio ha gestito, nel corso del 2020, la gara di appalto del servizio pluriennale di Facility Management, in Global Service, dedicato alla manutenzione ordinaria e servizi correlati degli edifici destinati a Uffici, Musei, Strutture assistenziali e Bagni marini. Il nuovo appalto è stato aggiudicato in via definitiva nel 2020, a seguito di una complessa gestione della verifica delle offerte anomale, che ha comportato l'esclusione di due concorrenti, cui è seguita una fase di ricorso al Tar con esito favorevole all'Ente. Il nuovo appalto è stato consegnato il primo febbraio 2021.

Ha gestito senza soluzione di continuità le manutenzioni ordinarie in regia diretta, mantenendo gli standard di intervento, nonostante la progressiva riduzione dell'organico dell'officina, dovuta al mancato turn over.

Ha gestito i lavori degli Accordi Quadro di manutenzione ordinaria e straordinaria edili ed impiantistici appaltati precedentemente, per le seguenti categorie di edifici: beni patrimoniali con destinazione d'uso varia, edifici abitativi, autorimesse, edifici destinati ad uffici, strutture assistenziali, edifici ecclesiastici.

Ha condotto la realizzazione di numerosi interventi puntuali: - lavori di recupero dell'edificio di via Dei Macelli, per la collocazione di un nuovo Centro civico (completati); - lavori e sondaggi volti alla verifica della vulnerabilità sismica della sede del Municipio di Piazza Unità (completati); lavori per la realizzazione di spazi di coabitazione sociale in Casa Capon (lavori in corso di esecuzione). Ha gestito la progettazione dei lavori di ristrutturazione dell'edificio denominato ex Meccanografico, con destinazione Uffici e Servizi Finanziari (progetto esecutivo attualmente in fase di

chiusura) e dei lavori di messa in sicurezza delle facciate dell'edificio di Passo Costanzi 2 destinato a uffici (progetto esecutivo attualmente in via di approvazione); ha aggiudicato i lavori di ristrutturazione e adeguamento alle norme di una palazzina CAD destinata ad alloggi sociali (lavori attualmente in corso di consegna) e i lavori di recupero di 4 alloggi sfitti, anche ai fini di efficientamento energetico, con finanziamento regionale L.R. 80 (lavori attualmente in corso di esecuzione).

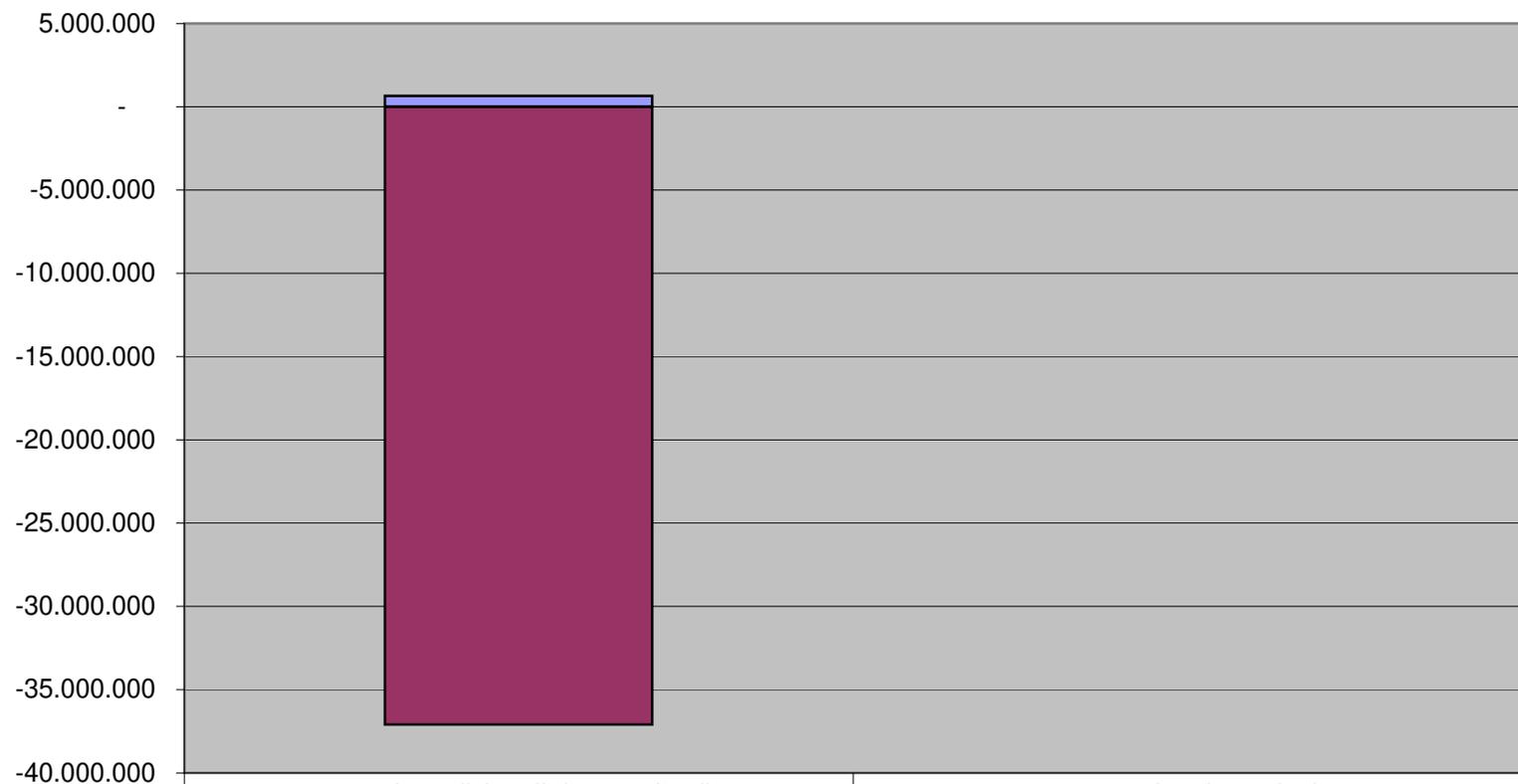
**CENTRO DI COSTO: SZ300 SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE E SERVIZIO AMMINISTRATIVO (DELLA POLIZIA LOCALE)**

La mobilità intesa soprattutto come mobilità e fruizione del territorio cittadino da parte dei soggetti disabili è sempre oggetto di costante monitoraggio da parte del competente Ufficio Permessi che, a seguito di una minuziosa revisione dei propri archivi, ha lavorato in sinergia con il personale operativo delle strutture territoriali per richiedere controlli mirati e verifiche che in svariati casi necessitavano di un approfondimento, con particolare riguardo ai parcheggi personalizzati per disabili (sia a seguito di segnalazioni da parte di terzi, sia a seguito di differenze riscontrate tra la situazione reale e la documentazione agli atti).

Di pari passo sono state raccolte le segnalazioni pervenute da parte del personale operativo, per dare seguito ai successivi controlli documentali sulle risultanze agli atti.

## **TEMA: 010 – UNA CITTA' PULITA**

Analisi delle somme impegnate e accertate anno 2020 rispetto al Tema  
010 - UNA CITTÀ PULITA



	01001 - La pulizia e Il decoro cittadino	01099 - Le altre azioni
Quota a carico della fiscalità generale per residente	178,84	-
Accertamenti	653.763	-
Impegni	-37.102.334	-

## **AZIONE 010-001 UNA CITTÀ PULITA - LA PULIZIA E IL DECORO CITTADINO**

### **CENTRO DI COSTO: SM700 AMBIENTE ED ENERGIA**

IGIENE URBANA: il comma 654 dell'art. 1 della Legge 27.12.2013 n. 147 prevede che debba essere assicurata la copertura integrale dei costi di investimento e di esercizio relativi al servizio di Igiene Urbana.

Il disposto del D.P.R. 27.4.1999 n. 158 e s.m.i. prevede la redazione di un apposito Piano Economico Finanziario che comprende la descrizione della modalità di svolgimento del servizio di gestione dei rifiuti urbani nonché la relativa componente economico-finanziaria, con determinazione dei costi operativi di gestione, dei costi comuni e dei costi d'uso del capitale.

Ai fini della determinazione della tassa sui rifiuti (TARI), AcegasApsAmga S.p.A., gestore del servizio di gestione dei rifiuti urbani, predispose il Piano Economico Finanziario (PEF) che, in applicazione della Deliberazione n. 443/2019 dell'ARERA (Autorità di Regolazione per l'Energia, Reti e Ambiente), viene validato dall'AUSIR (Autorità Unica per i Servizi Idrici e i Rifiuti) della Regione FVG.

A tale scopo, con deliberazione n.29/06/2020 dell'Ausir è stato validato il PEF del Servizio di Igiene Urbana per l'anno 2020, comprensivo dei costi del gestore AcegasApsAmga SpA, del gestore secondario Esatto SpA e del Comune, per l'importo complessivo di euro 37.589.347,20 (IVA inclusa).

Nell'ambito della gestione del servizio di igiene urbana, oltre alla raccolta ed allo smaltimento dei rifiuti urbani e speciali assimilati, AcegasApsAmga S.p.A. è tenuta contrattualmente a svolgere una serie di servizi accessori ed aggiuntivi, non riconducibili alla gestione dei rifiuti urbani (D.P.R. 158/1999): a tal fine va predisposto apposito provvedimento deliberativo di approvazione dei medesimi denominato "Extra PEF", redatto sulla scorta della documentazione presentata dal gestore AcegasApsAmga S.p.A.

Con Deliberazione n. 564 dd. 21 dicembre 2020 la Giunta comunale ha approvato il preventivo di spesa e modalità realizzazione, da parte di AcegasApsAmga S.p.A., dei servizi accessori ed aggiuntivi per il triennio 2020-21-22. Per l'esecuzione di tali servizi è stato presentato dal gestore apposito documento denominato "Gestione Servizio Igiene Urbana Contratto Rep. 51872 art. 2 - EXTRAPEF 2020/22", sulla base del quale le attività non a PEF sono state quantificate in euro 2.016.968,64 per il 2020 (IVA inclusa) e stimate in euro 1.270.752,00 (iva inclusa) per ciascuna delle annualità 2021 e 2022.

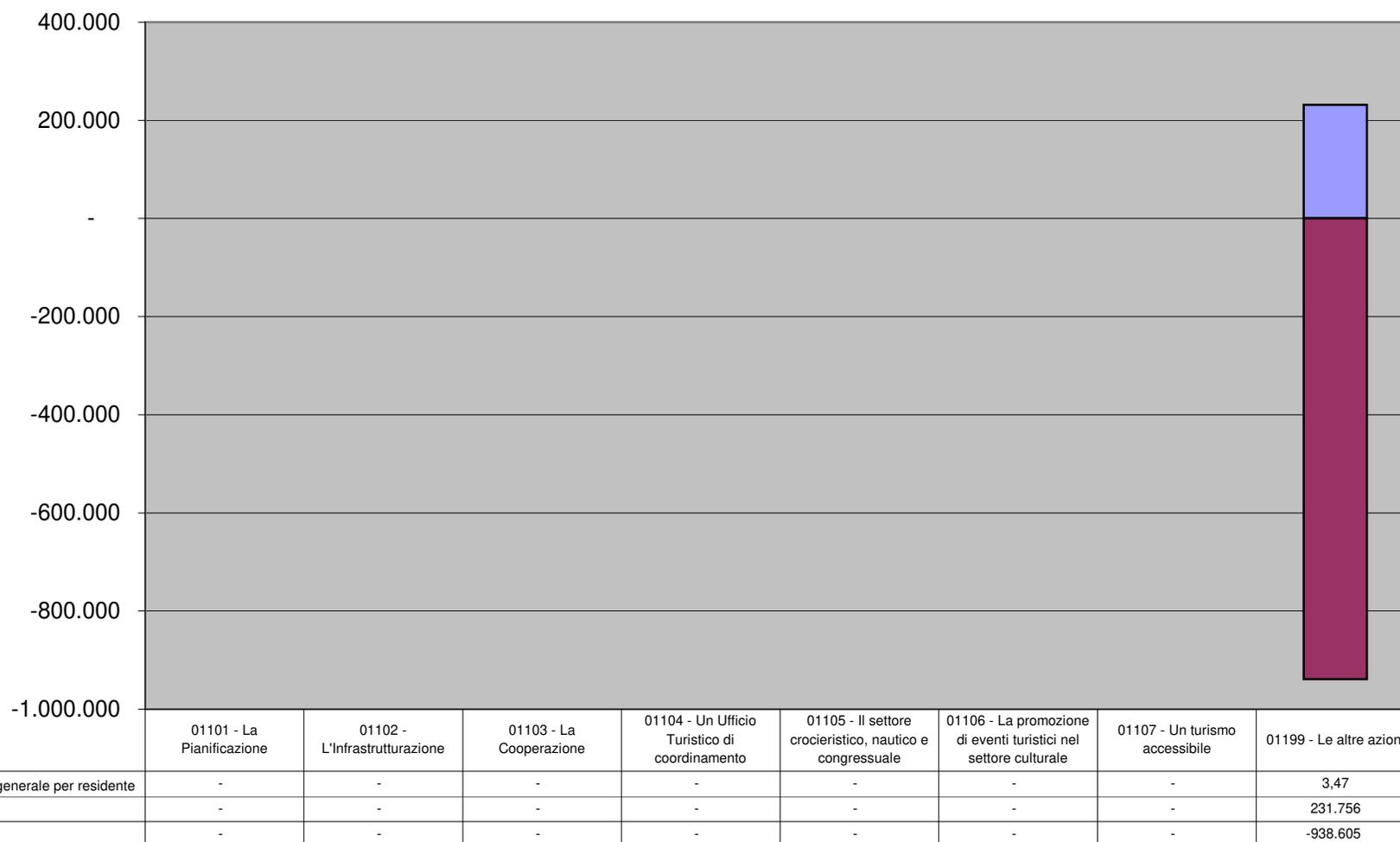
SERVIZI OPERATIVI: l'attività dei servizi operativi viene svolta sia in propria regia con personale dipendente, sia a mezzo appalti.

ATTIVITA' DI FACCHINAGGIO: per quanto concerne il facchinaggio svolto tramite appalto, si è aderito con Determinazione dirigenziale n.1907/2020 al "Contratto quadro facchinaggio per i servizi di facchinaggio e trasporto 2020-2023 del Comune di Trieste", stipulato dalla Centrale Unica di Committenza della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, avvalendosi della R.T.I. COOPSERVICE SOC. COOP. P. A. - SCALO FLUVIALE SOCIETA' COOPERATIVA per il periodo 1.10.2020- 6.05.2023. Il valore del contratto ammonta ad euro 701.978,64 euro (IVA compresa).

Inoltre, con Det. Dir. 2854/2020 è stato affidato un appalto per il servizio di facchinaggio a bassa specializzazione (convenzione con cooperativa sociale di tipo B) a partire dal 5.11.2020 e per la durata di 24 mesi alla Cooperativa Germano – Società Cooperativa Sociale. Il valore del contratto ammonta ad euro 90.995,13 (IVA compresa).

## **TEMA: 011 – IL TURISMO**

Analisi delle somme impegnate e accertate anno 2020 rispetto al Tema  
011 - IL TURISMO



## **AZIONE 011-099 IL TURISMO - LE ALTRE AZIONI**

### **CENTRO DI COSTO: DV000 SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTI E PARTECIPAZIONI SOCIETARIE**

Con riferimento all'anno 2020 è innanzitutto da rilevare che, come ben noto, il settore del turismo è stato fortemente penalizzato a causa delle restrizioni imposte per contenere l'epidemia da COVID19.

Sono state comunque assicurate le ordinarie attività di gestione dell'imposta di soggiorno quali il monitoraggio, il controllo, la messa in mora e il sanzionamento dei gestori non in regola con gli adempimenti previsti dal regolamento, l'attività di implementazione del software di gestione Tourist Tax nonché il controllo dei conti agente.

Nell'anno di riferimento, inoltre, è stata predisposta una modifica del Regolamento per la disciplina dell'imposta di soggiorno, al fine di attuare una semplificazione degli adempimenti tra cui allineamento data dichiarazione e versamento, razionalizzazione sanzioni e introduzione compensazione.

### **CENTRO DI COSTO: SW700 PROMOZIONE TURISTICA EVENTI CULTURALI E SPORTIVI**

Nell'anno 2019 nel Comune di Trieste si sono registrate 1.008.303 presenze turistiche, superando l'importante traguardo del milione di presenze annue al quale l'Amministrazione mirava fin dall'insediamento nel 2016. Il costante aumento del flusso turistico degli ultimi anni ha consolidato il ruolo di prim'ordine della città quale luogo di attrazione del Friuli Venezia Giulia a livello nazionale e internazionale, a fianco dei consolidati luoghi regionali di villeggiatura stagionale, estiva e invernale. Trieste, con la sua vocazione, posizione geografica e sviluppo urbanistico di impronta mitteleuropea, si è posta infatti come location attrattiva con una stagionalità diffusa e un'offerta articolata in grado di offrire un'esperienza di viaggio che unisce cultura, storia, ambiente, enogastronomia, patrimonio architettonico ed eventi di intrattenimento, riuscendo a soddisfare le esigenze di un target diversificato, sia per età che per interessi.

L'emergenza sanitaria causata dalla pandemia da Covid-19, con le conseguenti limitazioni agli spostamenti, ha purtroppo ridotto drasticamente il flusso annuale delle presenze turistiche, quasi dimezzandolo, interrompendo imprevedibilmente il positivo trend di crescita registrato fino alle festività natalizie del 2019.

Nonostante ciò, anche nell'anno 2020, è proseguita - per quanto possibile - l'attività mirata alla promozione e allo sviluppo turistico della città.

Anche durante il periodo di lock down, sono continuati gli incontri del Tavolo Tecnico del Turismo - composto dal Comune, da PromoTurismoFVG e dalle Associazioni maggiormente rappresentative dei titolari delle strutture ricettive, istituito a seguito dell'introduzione nel 2018 dell'imposta di soggiorno, il cui gettito è destinato a finanziare interventi migliorativi dell'offerta turistica, in base alle intese raggiunte in seno al tavolo stesso. E' stata confermata la destinazione del gettito dell'imposta, ridotto notevolmente a causa della pandemia, suddivisa in tre filoni - Infrastrutture, Eventi e Promozione -. Nell'ambito del filone "Infrastrutture" sono state destinate risorse per i lavori presso il Magazzino 26 del Porto Vecchio, in particolare per la realizzazione della sala polifunzionale sita al terzo piano dell'immobile; nell'ambito del filone "Eventi" sono stati sostenuti, in particolare, Trieste Estate, la Barcolana e il progetto "Natale".

Diversi eventi in programma nell'anno sono stati sospesi a causa della pandemia. Nel mese di febbraio 2020 si è potuta svolgere la tradizionale sfilata del Carnevale Carsico, mentre hanno avuto luogo soltanto alcune iniziative rionali previste nel calendario del Carnevale di Trieste, che ha visto annullata la sfilata finale cittadina.

La 18° edizione del concorso internazionale di moda ITS, da luglio è stata posticipata ad ottobre, ed è stata realizzata senza pubblico e trasmessa in streaming sui canali web del soggetto organizzatore. Il Festival Internazionale di musica celtica Triskell è stato rinviato da giugno a settembre, ma si è potuto realizzare con la presenza di pubblico, con l'adozione di tutte le misure previste dai protocolli anti COVID.

L'Amministrazione ha voluto garantire anche nel 2020 la tradizionale decorazione natalizia della città, riproponendo l'allestimento di piazza dell'Unità d'Italia con i 24 abeti, il presepe e la grande stella cometa, il posizionamento di ulteriori abeti nelle principali piazze del centro e dei vari rioni cittadini e in prossimità di diversi luoghi di culto. Si è provveduto inoltre all'allestimento delle luminarie stradali sospese, senza alcuna partecipazione finanziaria da parte dei commercianti, data la particolare situazione di difficoltà economica del settore. L'illuminazione natalizia cittadina è stata ulteriormente arricchita, valorizzando il Castello di San Giusto, luogo simbolo della città, mediante una illuminazione architettonica ad hoc della torretta della Casa del Capitano.

Durante il periodo delle festività natalizie è stato riproposto, considerato il positivo riscontro dell'edizione 2019, il concerto "Christmas in Trieste", registrato senza pubblico nella chiesa di Santa Maria Maggiore e trasmesso successivamente su RAI3 e sulla televisione slovena. Sono stati registrati, sempre senza la presenza di pubblico, anche alcuni concerti dell'Orchestra della Fondazione Teatro Lirico G. Verdi, mandati in onda su Telequattro, e il "Concerto

di Capodanno – la musica del passato, la speranza del futuro” trasmesso il primo gennaio 2021 in streaming sul canale Youtube del Comune.

Nel 2020 le attività promozionali programmate hanno subito una battuta d'arresto nella prima parte dell'anno a causa della situazione pandemica mondiale. Sono state comunque avviate diverse iniziative di promozione a partire dalla fine del lock down - grazie alla destinazione a tale attività di parte del gettito derivante dall'imposta di soggiorno - realizzate nell'ambito della convenzione in essere con PromoTurismoFVG.

E' proseguita l'iniziativa “gift for guests”, in occasione della riapertura temporanea della mostra su Escher, sviluppata con la collaborazione dei rappresentanti delle strutture ricettive.

Nell'ambito delle attività di promozione della rassegna Trieste Estate, svolta in forma ridotta e con un format misto di eventi con e senza pubblico, sono stati realizzati 10 brevi video promozionali degli eventi, utilizzati nella campagna di social advertising, localizzata sul mercato italiano (focus triveneto) e austriaco. Sono stati acquistati spazi pubblicitari sulla piattaforma Taboola e messi in onda brevi spot sulla televisione austriaca ORF2.

Gli eventi di Trieste Estate sono stati registrati e pubblicati sul canale YouTube del Comune di Trieste, con creazione di landing page anche sulla piattaforma Discover Trieste.

Sono stati inoltre prodotti n. 5 spot promozionali tematici (mare, cultura, outdoor, glam/shopping, enogastronomia), che identificano le caratteristiche peculiari di attrazione turistica di Trieste, lanciati su diversi canali mediatici, con l'obiettivo di rilancio turistico della città post Covid 19.

E' stata realizzata una campagna promozionale mirata online sia dell'immagine “natalizia” della città (“Magica Trieste”), che degli eventi organizzati senza pubblico nel periodo delle festività di fine anno, trasmessi su emittenti televisive e sui canali web e social.

E' proseguita l'attività di promozione della città attraverso la piattaforma digitale turistica DiscoverTrieste, che rappresenta un brand affermato e ben posizionato, gestita dalla fine del 2019 da PromoTurismoFVG in virtù della convenzione in essere con il Comune.

L'Infopoint turistico aperto in via sperimentale nel 2019 in collaborazione con PromoTurismoFVG, presso il Magazzino 26 del Porto Vecchio, ha dovuto chiudere nel mese di marzo a causa dell'emergenza COVID ed è stato riaperto soltanto in occasione di ESOF2020. E' stato chiuso anche il Visitor Center comunale con servizio di informazione, accoglienza turistica e bookshop attivo presso il castello di San Giusto. Analogamente anche l'Infopoint regionale di piazza Unità, attivato a fine 2019 e gestito da PromoTurismoFVG nell'ambito della Convenzione stipulata con il Comune a seguito dell'introduzione dell'imposta di soggiorno, è potuto rimanere aperto solo nei primi mesi dell'anno e successivamente soltanto per brevi periodi in occasione di particolari eventi.

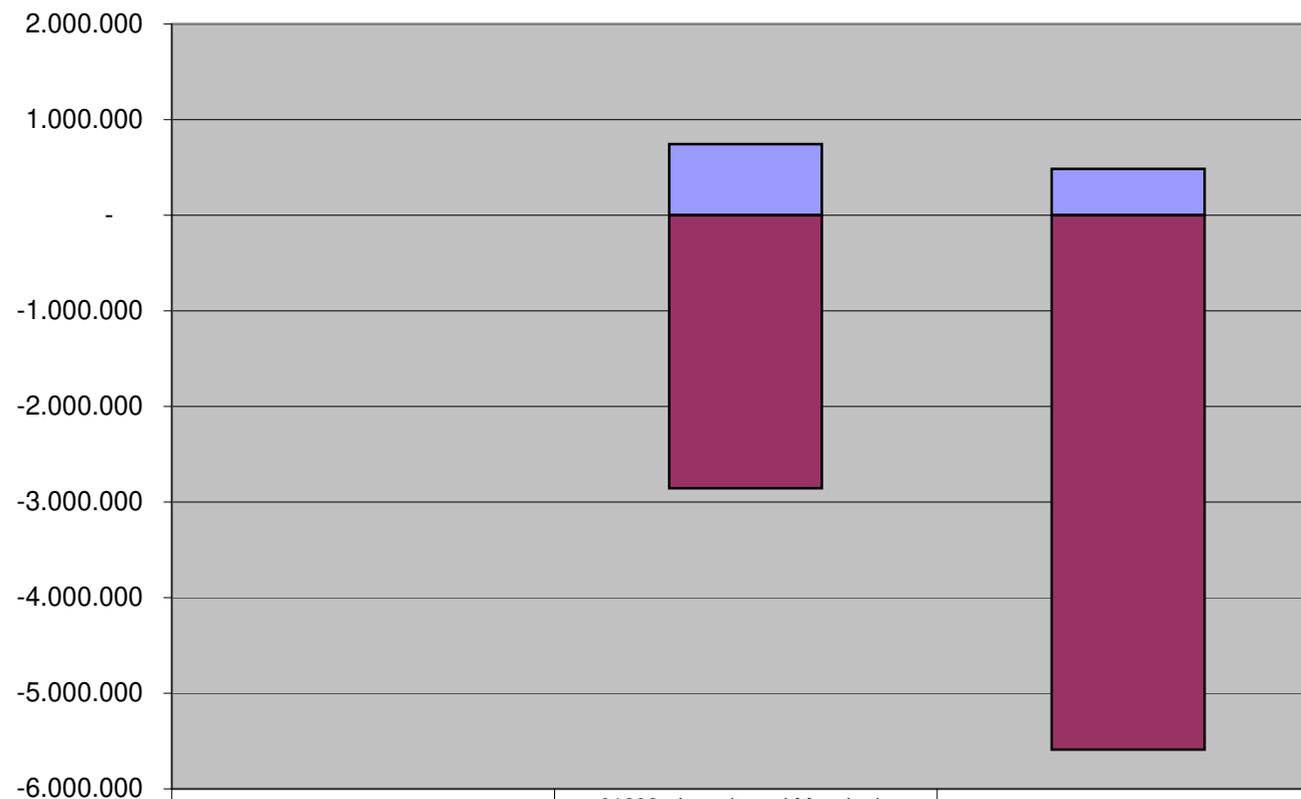
Nel mese di giugno è stato inaugurato il nuovo sistema di itinerari turistici TriesteMetro, realizzato nell'ambito dell'intervento B3 – Percorsi culturali tematici del progetto PISUS – Trieste Città Attiva – Cultura, Turismo, Sostenibilità, grazie alla collaborazione di diversi Dipartimenti del Comune (Dipartimento Scuola, Educazione, Turismo, Cultura e Sport, Dipartimento Territorio, Economia, Ambiente e Mobilità, Dipartimento Innovazione e Servizi Generali). TriesteMetro traccia 7 linee di itinerari ciascuno di diverso colore (Storico, Letterario, Comunità Culture Religioni, Scienze Arti Tecnologia, Architetonico, Naturalistico Sportivo, Trieste in un giorno). Percorrendo ciascuno di essi si incontrano le uscite che conducono agli itinerari di approfondimento. Sono dislocati 100 totem stradali, è consultabile il sito web, scaricabile la app mobile e disponibili anche pieghevoli informativi sia on line che cartacei. Il turista può inoltre consultare la pubblicazione VisiTS, realizzata nell'ambito del progetto Civitas Portis per scegliere come muoversi in modo sostenibile per visitare la città lungo gli itinerari individuando i punti di interscambio di mezzi di trasporto sostenibile.

E' proseguita la collaborazione con i soggetti partecipanti al Gruppo di Azione Locale GAL CARSO – LAS KRAS atta a promuovere lo sviluppo, il miglioramento e la valorizzazione delle risorse locali dell'area omogenea del Carso.

Nell'ambito della partecipazione all'Associazione Nazionale Città dell'Olio, è stato realizzato un tour cicloturistico organizzato in occasione della VI edizione della giornata nazionale della camminata tra gli olivi, lungo un tragitto che unisce i percorsi Alpe Adria Trail e Parenzana.

## **TEMA: 012 – CULTURA ED EVENTI**

Analisi delle somme impegnate e accertate anno 2020 rispetto al Tema  
012 - CULTURA ED EVENTI



	01201 - Gli eventi	01202 - La cultura: i Musei e le Biblioteche	01299 - Le altre azioni
Quota a carico della fiscalità generale per residente	-	10,36	25,04
Accertamenti	-	744.559	486.213
Impegni	-	-2.856.271	-5.589.117

## **AZIONE 012-002 CULTURA ED EVENTI - LA CULTURA: I MUSEI E LE BIBLIOTECHE**

### **CENTRO DI COSTO: SK700 EDILIZIA PUBBLICA**

Nell'ambito di questo Programma, il Servizio Edilizia Pubblica ha realizzato i lavori degli Accordi Quadro di manutenzione straordinaria edili ed impiantistici appaltati precedentemente per le Strutture Teatrali di proprietà del comune, a fini conservativi e di adeguamento alle norme: in particolare ha completato la ristrutturazione nel teatro Rossetti di un livello di camerini per gli artisti.

### **CENTRO DI COSTO: SW600 MUSEI E BIBLIOTECHE**

#### **SERVIZIO MUSEI E BIBLIOTECHE**

Nel corso del 2020, il Servizio Musei e Biblioteche ha proseguito nelle attività di:

1. Omogeneizzazione di procedure e strategie tra i diversi istituti afferenti al nuovo Servizio, nell'ottica di una più efficace articolazione dell'offerta culturale e dell'erogazione dei servizi.

2. Valorizzazione delle raccolte storico-artistiche, scientifico-naturalistiche, fotografiche, bibliografiche, archivistiche e documentarie, attraverso:

- realizzazione di esposizioni e di iniziative pubbliche di approfondimento su singoli nuclei tematici delle collezioni;
- prosecuzione degli interventi di revisione degli inventari con relativa campagna fotografica al fine di documentare esaurientemente e con foto aggiornate le raccolte;
- prosecuzione degli interventi di inventariazione e di catalogazione informatizzata del repertorio fotografico e bibliografico;
- interventi di restauro di opere e di restauro e digitalizzazione di documenti ai fini della loro conservazione e valorizzazione anche in contesti espositivi;
- iniziative di approfondimento tematico sulle raccolte e nelle sedi dei singoli istituti museali, specialmente nel periodo estivo, nell'ottica della valorizzazione in chiave turistica del patrimonio, anche attraverso aperture straordinarie in orario seralenotturno, con incontri, proiezioni, spettacoli e visite guidate tematiche alle collezioni permanenti ed alle mostre temporanee allestite nei singoli Musei
- iniziative di promozione alla lettura anche nelle sedi dei singoli istituti bibliotecari e museali, mediante incontri, laboratori, spettacoli, conferenze e presentazione di libri.

3. Aggiornamento dei percorsi espositivi attraverso l'allestimento di nuove sezioni ed il miglioramento dell'accessibilità fisica, linguistica, culturale, psichica e sensoriale, il rinnovamento dell'apparato didascalico e la predisposizione di materiali multimediali che vengano ad affiancare il sistema di audio guide, ove già esistente, e che con esso possano interagire, in maniera da rendere più stimolante e coinvolgente la visita.

4. Realizzazione di mostre temporanee all'interno delle diverse strutture afferenti al servizio nell'ottica della promozione delle rispettive raccolte e del consolidamento di rapporti di parternariato e collaborazione con istituti culturali consimili, pubblici e privati, in ambito nazionale e internazionale.

5. Proseguimento del progetto "Catalogo unico" per il Sistema Bibliotecario Giuliano con la catalogazione delle varie raccolte nel catalogo elettronico del Polo TSA del Servizio Bibliotecario Nazionale.

6. Realizzazione di interventi di aggiornamento dei percorsi espositivi, in un contesto che continua a interessare in particolare, con interventi ristrutturazione o di riqualificazione strutturale, Palazzo Biserini, sede storica della Biblioteca Civica in Piazza Hortis, il Civico Museo di Guerra per la Pace "Diego de Henriquez", l'Aquario Marino, la Risiera di San Sabba e il Magazzino 26 in Porto Vecchio, sede del futuro nuovo Museo del Mare.

L'evoluzione della crisi pandemica ha costretto in corso d'opera ad una costante limitazione e ad una quasi quotidiana riprogrammazione delle attività, a fronte della forzata chiusura delle strutture per buona parte dell'anno. Ciò ha posto il servizio nelle condizioni di potenziare e, in alcuni casi, di attivare ex-novo modalità digitali di valorizzazione e fruizione del patrimonio, con una massiccia presenza dei singoli istituti sul web e sui canali social.

#### **MUSEI STORICI E ARTISTICI**

Per quanto riguarda specificatamente i Musei Storici e Artistici, le azioni sopra richiamate, con particolare riguardo i punti 2, 3, 4 e 5, hanno interessato la totalità dei dodici istituti afferenti al raggruppamento, vale a dire:

- Civico Museo Revoltella

- Civico Museo d'antichità J. J. Winckelmann (già Civico Museo di Storia ed Arte) -
- Orto Lapidario e Lapidario Tergestino
- Civico Museo del Castello di San Giusto - Armeria
- Civico Museo Sartorio
- Civico Museo d'Arte Orientale
- Civico Museo Teatrale "Carlo Schmidl"
- Civico Museo di Storia Patria
- Civico Museo Morpurgo
- Civico Museo del Risorgimento
- Civico Museo della Risiera di San Sabba – Monumento nazionale
- Civico Museo di Guerra per la Pace "Diego de Henriquez
- Fototeca dei Civici Musei di Storia ed Arte

Significative risorse ed energie sono state investite nella prosecuzione degli interventi necessari all'allestimento della nuova sezione dedicata alla Seconda Guerra Mondiale negli hangar 8 e 10 del Museo "de Henriquez", con bonifiche e restauri dei mezzi, la predisposizione dell'apparato testuale e iconografico del nuovo allestimento e l'avvio della progettazione grafica ed esecutiva del medesimo.

Nella ricorrenza del 170° anniversario della nascita dell'archeologo, paleontologo e botanico Carlo de Marchesetti, sono state inaugurate tre nuove sale del Winckelmann dedicate alla Preistoria. Marchesetti e la Preistoria sono stati al centro anche dei quattro appuntamenti estivi nel Giardino del Capitano con una nuova edizione della rassegna «Archeologia di Sera». Gli spazi esterni (Orto Lapidario e Giardino del Capitano) del Winckelmann sono stati inoltre teatro di una ripresa dello spettacolo itinerante «Morire per quattro monete» del Teatro Stabile del Friuli Venezia Giulia e di una nuova edizione di «Legiomania. Tre giorni di arti, mestieri, vita quotidiana a combattimenti nella Tergeste romana».

Sul versante delle rievocazioni storiche, il Castello di San Giusto ha proposto, in tutta la fine settimana tra l'inizio di agosto e l'inizio di ottobre, «Le stagioni delle armi», percorso animato di visite guidate in costume alla scoperta della vita del Castello nel XVII secolo, con la presentazione della figura del soldato con gli abiti e l'equipaggiamento dell'epoca e i suoi compiti, la spiegazione dell'uso dei cannoni e delle armi da fuoco, l'illustrazione delle armi da taglio e le dimostrazioni didattiche di scherma seicentesca.

Le iniziative di approfondimento tematico sulle raccolte e nelle sedi dei singoli istituti museali nell'ottica della valorizzazione anche in chiave turistica del patrimonio, quali incontri, proiezioni, spettacoli e visite guidate tematiche alle collezioni permanenti ed alle mostre temporanee allestite nei singoli Musei hanno subito una drastica contrazione a fronte, come esplicitato in premessa, dell'evoluzione della situazione pandemica e delle conseguenti chiusure e restrizioni. Ciò è valso in particolare per le tradizionali rassegne «Il Lunedì dello Schmidl» e «Le stanze della musica» dello "Schmidl". Quest'ultimo, di contro, è risultato vincitore nel mese di maggio, del concorso «Opera tua», di Coop Alleanza 3.0, ottenendo la sponsorizzazione tecnica per il restauro di un prezioso fortepiano inglese del secondo Settecento.

Tutti gli istituti del raggruppamento dei Musei Storici e Artistici hanno proposto (alcuni con cadenza quotidiana, altri con cadenza settimanale) approfondimenti sul web e sui canali social di singoli reperti e di nuclei di collezioni.

Sul versante delle mostre temporanee, il 2020 ha preso avvio con gli ultimi giorni di apertura di alcune mostre inaugurate ad ottobre del 2019, segnatamente le mostre fotografiche «Martin Parr. Life's a Beach» al Museo Revoltella, «Tsukiji a Tokyo e la Pescheria di Trieste: dismissioni a confronto» al Museo d'Arte Orientale, «Vedute e visioni di Porto Vecchio negli scatti della Fototeca dei Civici Musei di Storia ed Arte e dintorni» alla

Sala Selva di Palazzo Gopceovich, e «Premio Musei Civici» al Civico Museo Sartorio (25.10.2019-13.04.2020), tutte in occasione del Festival Trieste Photo Days e nell'ottica della valorizzazione del patrimonio della Fototeca dei Civici Musei di Storia ed Arte.

La collaborazione con Trieste Photo Days si è rinnovata con le mostre a ottobre 2020 con la mostra «This is not Korea. Immagini delle due Coree» all'Orientale e la nuova edizione del «Premio Musei Civici» al Sartorio.

Quest'ultimo ha ospitato anche la mostra «Questa volta metti in scena... Il blu come l'oro» in collaborazione con l'Associazione Culturale OperaViva, mentre l'Orientale ha proposto «La testa del drago. I primi mattoni della Grande Muraglia in un album di fotografie italiane di inizio Novecento», in coorganizzazione con l'Associazione Culturale Nuove Vie della Seta, in occasione della prima Trieste Chinese Week.

Il Revoltella ha prodotto e allestito la mostra «Trieste Settanta. Arte e sperimentazione»: in esposizione opere di artisti (grafica, pittura e scultura), testimonianze di operatori culturali e un ricco materiale documentativo sulla produzione artistica della Trieste degli anni Settanta, in un fitto dialogo tra opere appartenenti alle collezioni del Museo e opere provenienti da collezioni private e appartenenti ad artisti protagonisti del periodo e tuttora operanti.

Il Revoltella ha inoltre ospitato la mostra «I miei pùpoli. Gaetano Kanizsa scienziato ed artista», prima mostra sulle due espressioni della creatività visiva di un grande della psicologia del Novecento, a cura del Dipartimento di Scienze della Vita dell'Università degli Studi di Trieste nell'ambito di ESOF.

«Bruno Chersicla. Trieste Teatro d'Europa» è il titolo infine della mostra che lo Schmidl ha allestito nella Sala Selva di Palazzo Gopcevich: in mostra opere dell'artista triestino (1937-2013) di proprietà dei Civici Musei (oltre allo “Schmidl”, il Revoltella e lo Sveviano) e del Teatro Stabile del Friuli Venezia Giulia, assieme a quelle messe a disposizione dagli eredi e da alcuni amici, per un omaggio corale con particolare attenzione all'esperienza collettiva, a vent'anni esatti dalla sua realizzazione, del mega-graffito di Piazza Unità entrato nel Guinness dei primati quale dipinto più grande del mondo, nonché al rapporto di Chersicla con la sua città natale sui binari del teatro e della musica.

#### MUSEI SCIENTIFICI.

Nel corso del 2020 i Musei scientifici hanno posto in essere diverse strategie volte alla promozione e alla valorizzazione delle collezioni. In tutti gli istituti si è dato seguito agli interventi di revisione degli inventari con relativa campagna fotografica al fine di documentare esaurientemente le raccolte.

In un anno caratterizzato dal ricorso a una diffusa attività lavorativa secondo le modalità del lavoro agile, i Musei scientifici e in particolare il Museo Civico di Storia Naturale e l'Orto Botanico, hanno aggiornato e incrementato in modo sostanziale le pagine web dei singoli istituti favorendo la conoscenza delle collezioni anche nel lungo periodo di chiusura al pubblico.

Parallelamente anche l'attività di studio ha conosciuto uno sviluppo costante anche favorendo i contatti con l'Università degli Studi di Trieste e con la Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio del Friuli Venezia Giulia.

#### MUSEO STORIA NATURALE.

Rilevante è stata l'attività di studio sulle singole sezioni del Museo con diverse ricerche e approfondimenti sulle raccolte, spesso accompagnati da risistemazioni, revisione degli inventari, conduzione sistematica di campagne fotografiche per una corretta identificazione dei beni relativi a intere sezioni.

Parallelamente è realizzata una nuova sezione espositiva dedicata a “Predatori e prede” che comprende alcuni tra i più grandi animali naturalizzati del museo e pensata come un viaggio tra erbivori e carnivori di ogni parte del mondo: tigri, leoni, antilopi, orsi polari, lupi, coccodrilli, buoi muschiati, orsi, giaguari, renne e animali insoliti e rarissimi come l'Okapi e lo Stambecco del Siemen.

La pandemia non ha consentito la realizzazione di tradizioni appuntamento come il ciclo di conferenze “La scienza racconta” e la rassegna del cinema documentario sulla preistoria dell'uomo “Palaeomovies Film Festival”.

E' stata invece confermata la presenza del Museo alla manifestazione “Trieste Next 2020 SCIENCE FOR THE PLANET. 100 proposte per la vita che verrà” con uno stand dedicato al tema delle evoluzioni, degli adattamenti, dei trucchi e delle difese, nell'evolversi naturale della vita. Sono stati per l'occasione esposti degli esemplari naturalizzati particolarmente significativi dal punto di vista della convergenza evolutiva, dell'adattamento all'ambiente, degli strumenti di difesa, toccando anche argomenti di stretta attualità come la convivenza con i virus e la tutela della biodiversità.

Supporto all'attività di tutela e valorizzazione dello Speleovivarium Erwin Pichl e Centro d'Interpretazione Ambientale dell'Abisso di Trebiciano attraverso il rinnovo della convenzione pluriennale con la Società Adriatica di Speleologia di Trieste.

Sul fronte delle pubblicazioni è stato dato alle stampe il n. 61 degli Atti del Civico Museo di Storia Naturale, periodico di lunga tradizione nato subito dopo l'istituzione del gabinetto zoologico (1848) intestato all'Arciduca Ferdinando Massimiliano ed editato senza soluzione di continuità nei decenni seguenti, divenendo, dal primo dopoguerra, espressione dell'attenzione per la ricerca del Museo Civico di Storia Naturale.

Museo del Mare - Nel corso del 2020 si è perfezionata la catalogazione dei reperti e con l'assunzione, per ogni bene, di almeno un'immagine fotografica.

Sono stati avviati diversi e importanti interventi di manutenzione conservativa su opere su carta, su strumenti e imbarcazioni.

Importante è stato anche il lavoro di analisi delle raccolte al fine di delineare, assieme alla Fondazione Micheletti e allo studio associato Pedron/La Tegola, il progetto di allestimento del Museo al terzo piano del Magazzino 26, ala nord. Qui, a fine del 2020, è stato trasferito il 95% delle collezioni.

Durante l'intero corso dell'anno, curatori e preparatori del Museo Civico di Storia Naturale e del Civico Museo del Mare, sono stati impegnati nell'assicurare informazioni e contributi tecnico-scientifici per la progettazione del futuro grande polo museale collocato nell'ala sud del Magazzino 26, Porto Vecchio di Trieste e affidata all'ATI guidata dallo studio dell'architetto Guillermo Vazquez Consuegra.

#### AQUARIO MARINO.

La struttura è stata interessata da un intervento di ristrutturazione che si concluderà nel 2021. In questa fase il personale scientifico dell'Aquario è stato impegnato nella cura degli animali al fine di ridurre al minimo il possibile stress legato alle varie fasi del cantiere. Durante l'anno sono state elaborate le schede di tutte le specie presenti e diversi testi in previsione della nuova didascalizzazione delle vasche, dei rettilari e della stesura di una guida.

Orto Botanico - Nel 2020 l'Orto, a causa della pandemia, non ha potuto rinnovare gli appuntamenti della manifestazione "Invasati. Tutti pazzi per i fiori". Non sono tuttavia mancate le occasioni di sviluppo e di crescita dell'Istituto: nel corso dell'anno è stato sviluppato, anche grazie al supporto di specialisti, un percorso dedicato a valorizzare le piante e i fiori richiamati nei sonetti e nelle composizioni di Shakespeare.

Sul fronte del mantenimento delle collezioni botaniche numerosi sono state le azioni di cura e, al fine di agevolare i singoli lavori di giardinaggio, sono stati fatti interventi di manutenzione e riparazione di impianti, macchinari e attrezzature.

E' stata data alle stampe un'ulteriore pubblicazione della serie "Quaderni didattici" dell'Orto Botanico dedicata a "Cultivar locali, PAT e Presidi Slow Food in Friuli Venezia Giulia".

#### SISTEMA BIBLIOTECARIO GIULIANO – Biblioteca Hortis "Biblioteca centro sistema".

Durante il periodo di lavoro con le modalità del "lavoro agile" i bibliotecari di quasi tutte le istituzioni si sono concentrati sulla catalogazione di documenti che richiedono particolare cura e attenzione (recupero pregresso, fondi speciali o doni di pregio). Chi ha lavorato in sede con la Biblioteca chiusa si è occupato della gestione del patrimonio e della revisione delle raccolte.

Collegando l'importanza attribuita al lavoro sul patrimonio con i bisogni digitali che sempre più si evidenziano il SBG ha iniziato un'indagine per la realizzazione di una Biblioteca Digitale del Sistema prendendo contatto con i gestori delle piattaforme più consolidate (MLOL e 4Science). Il sistema sta sperimentando negli ultimi anni progetti nell'ambito delle Digital Humanities anche grazie al supporto di stagisti.

Nel 2020 la Biblioteca Hortis ha ospitato tre stagisti del Master in Digital Humanities di Ca' Foscari che ha portato alla realizzazione di un prototipo di edizione elettronica del «Canzoniere» manoscritto di Umberto Saba datato 1920. Si tratta di un'edizione genetica/evolutiva del testo: nella marcatura xml sono stati evidenziati gli elementi del manoscritto che lo stesso Saba, in successive stesure, ha cancellato e sostituito con penne o matite di colore diverso.

Per le celebrazioni dell'anniversario dei 200 anni della Hortis in Palazzo Biserini è in corso un progetto di digitalizzazione dei fondi storici finalizzato alla sua pubblicazione su piattaforma Internet Culturale ed all'allestimento della mostra virtuale. Il progetto ha dato l'occasione di attivare una collaborazione continuativa tra la Biblioteca civica Hortis, l'Archivio Tecnico Disegni del Comune di Trieste e la Biblioteca dell'Archivio Generale del

Comune al fine di incrociare e integrare le rispettive competenze professionali e ottimizzare risorse, anche tecnologiche, per la catalogazione informatizzata, la digitalizzazione di stampe e disegni, la conservazione e valorizzazione degli oggetti digitali.

Sempre per celebrare i "200 anni di Palazzo Biserini" la biblioteca Hortis ha progettato la digitalizzazione - fra gli altri - di 3 manoscritti delle «Vite degli Uomini illustri» di Petrarca, la cui riproduzione è programmata nel 2021. I tre codici sono stati descritti nel 2020 nel Censimento dei Manoscritti delle Biblioteche Italiane (Manus).

Le biblioteche del SBG nel periodo di lockdown hanno intensificato le attività che si possono svolgere a distanza e in particolare si è intensificata la comunicazione sui canali social attivi volti a migliorare:

1. la promozione della biblioteca digitale e dei servizi digitali
2. la valorizzazione del patrimonio delle singole biblioteche e dei musei letterari
3. al sostegno della didattica a distanza col proporre e segnalare risorse su web utili a insegnanti e studenti.

Il SBG ha istituito la biblioteca itinerante BILL – Biblioteca della legalità SBG, nell'ambito del progetto leggiAMO 0/18 della Regione FVG, nato per diffondere la cultura della legalità e della giustizia tra le giovani generazioni attraverso la promozione della lettura e volto alla costruzione di cittadini responsabili che coniughino cultura e senso civico. Avendo apprezzato la qualità del progetto, il SBG ha deciso di costituire una propria BILL per metterla a disposizione delle biblioteche per ragazzi, delle biblioteche scolastiche ed anche di quelle presenti all'interno del carcere.

Il Museo Petrarcesco Piccolomineo ha partecipato attivamente all'acquisizione di pubblicazioni di pregio, acquistando 6 esemplari di edizioni antiquarie. Per quanto riguarda la valorizzazione del patrimonio museale, nei mesi di gennaio e febbraio, sono state effettuate visite guidate alla mostra "Francesco Petrarca ed Enea Silvio Piccolomini nel tempo", anche con gruppi scolastici. Il Museo ha acquisito al patrimonio nuove edizioni e proseguito con il recupero delle notizie pregresse. Sono proseguite nel solo mese di febbraio le conferenze, "Il Petrarca che rimane: ricezione, mito, suggestioni", consistente in un ciclo di incontri su Francesco Petrarca nella civiltà Europea, fino alla chiusura per l'epidemia di Covid.

Si è partecipato al progetto Material Evidence in Incunabula (MEI), del Consortium of European Research Libraries (CERL), un database progettato per registrare e ricercare i dati materiali (o di copia specifica, di post-produzione, o di

provenienza) dei libri stampati nel 15° secolo, descrivendo prima in SBN - e poi nel Data base di MEI - 40 esemplari di edizioni del '400 e inserendo i nomi personali e istituzionali collegati al Thesaurus del CERL.

Per quanto riguarda la Conservazione e la Tutela del Patrimonio della Biblioteca Civica "A. Hortis" sono stati effettuati i restauri degli esemplari di 6 periodici locali dell'Ottocento. La Sezione antica della Biblioteca è stata impegnata nella catalogazione della Sezione R.P.Misc., che, per quanto riguarda il Libro antico, ha interessato 313 pubblicazioni.

E' stata effettuata la catalogazione degli esemplari di edizioni di Giacomo Casanova presenti in Biblioteca, da cui è stata scritto un articolo pubblicato sulla rivista Casanoviana 3 (2020). Il Museo Joyce ha organizzato il tradizionale evento «Bloomsday. Una festa per Joyce» in modalità streaming riuscendo a mettere assieme nella giornata canonica del 16 giugno una nutrita serie di appuntamenti dedicati all'episodio «I buoi del sole» del romanzo «Ulisse», ambientato in un ospedale. Fra gli eventi diversi collegamenti on-line con ospiti dall'Italia e dall'estero (Dublino e Saint-Géréand-les-Puy), la messa in onda di uno spettacolo teatrale filmato realizzato dall'Armonia – Associazione tra le Compagnie Teatrali Triestine appositamente per l'evento e quella di un concerto ispirato all'opera di Joyce scritto dal compositore Giorgio Coslovich ed eseguito da due importanti musicisti inglesi della scena progressive rock.

Il Museo Sveviano ha aperto i battenti in tutte le giornate in cui ciò è stato concesso per offrire ai visitatori la mostra inaugurata il 19 dicembre del 2019, «Come si mette le ali alle navi» dedicata al lavoro di Ettore Schmitz per la fabbrica di vernici sottomarine dei suoceri Veneziani. Inoltre ha dato vita anche in questa occasione alla manifestazione «Buon Compleanno Svevo», che ricorda l'anniversario di nascita dello scrittore il 19 dicembre,

organizzando una tavola rotonda in diretta streaming sul tema della psicoanalisi nell'opera di Svevo con ospiti da Parigi, Bruxelles e Pisa e mandando quindi in onda uno spettacolo filmato appositamente scritto e interpretato da Diana Hoebel dal titolo «La perla in fondo al mare», anch'esso incentrato sul tema dell'inconscio e della psicoanalisi in rapporto a Svevo. Entrambi i musei hanno intensificato la comunicazione tramite i canali social e web, mantenendo in tal modo un contatto con il proprio pubblico e promuovendo le attività online.

Il Progetto LETS – Letteratura Trieste, messo a punto in occasione della candidatura di Trieste a Città della Letteratura Unesco nel 2019, ha proseguito la sua azione curando la realizzazione del progetto di allestimento del previsto Museo della Letteratura che ora è allo stadio esecutivo. E' stata realizzata solo parzialmente l'edizione 2020 della manifestazione «Units & Lets», in collaborazione con il Dipartimento di Studi Umanistici

dell'Università di Trieste, di cui sono stati realizzati due appuntamenti su 5, a causa delle mutate norme per la realizzazione di eventi in presenza di pubblico. Si prevede tuttavia di recuperare gli eventi cancellati a novembre 2020 nella successiva edizione della manifestazione nella primavera del 2021. Sempre nell'ambito del progetto LETS, il Servizio Musei e Biblioteche ha allestito, nella sala "Attilio Selva", la mostra «Da Giannetto a Mastro Remo: i libri per ragazzi della civica di Trieste». La mostra è stata inaugurata il 17 dicembre in modalità virtuale ma, essendo stata prorogata al 2 maggio 2021, potrà essere visitata anche in presenza quando le limitazioni in atto saranno superate.

L'Archivio Diplomatico ha offerto assistenza a numerosi studiosi e ha curato il riordino e l'inventariazione dei propri fondi. Inoltre ha organizzato a febbraio 2020 un evento in ricordo di Anna Gruber e ha partecipato con un podcast alla Notte degli Archivi all'interno della manifestazione Archivissima.

A settembre 2020 è uscito anche il volume «Penso a te, che sei tutt'uno con la poesia di tuo padre: lettere inedite di Anita Pittoni e Linuccia Saba (1957-1966)».

L'Emeroteca Tomizza durante il 2020 ha proposto in consultazione e in prestito i maggiori quotidiani nazionali ed esteri e più di 680 titoli di periodici correnti.

La Biblioteca Quarantotti Gambini e la Biblioteca Stelio Mattioni hanno offerto all'utenza prima informazione, consultazione a scaffale aperto, emeroteca e servizio ragazzi, promuovendo l'utilizzo della piattaforma MLOL per il prestito dei libri elettronici.

Come programma «Nati per Leggere» si è riusciti ad organizzare un solo evento all'aperto durante l'estate; le attività di promozione della lettura generalmente svolte in modalità laboratoriale sono state surrogate con attività tramite le piattaforme social istituzionali.

Le attività si sono per lo più concentrate sulla revisione e riorganizzazione delle raccolte e sull'acquisto di numerosi nuovi documenti stante il finanziamento MIBACT.

## **AZIONE 012-099 CULTURA ED EVENTI - LE ALTRE AZIONI**

### **CENTRO DI COSTO: AT000 DIREZIONE GENERALE E RISORSE UMANE**

#### Gabinetto del Sindaco

Prosegue l'attività del Gabinetto del Sindaco, per quanto concerne l'avvio e nel perfezionamento delle istruttorie relative all'erogazione dei contributi economici a sostegno dei quattro principali Teatri stabili cittadini, previa verifica, laddove previsto dalle normative/statuti vigenti, del rendiconto delle spese di gestione.

Nell'anno 2020 il livello di contribuzione è rimasto sostanzialmente invariato rispetto a quanto erogato nell'anno precedente. L'ammontare dei contributi erogati ai 4 principali teatri cittadini nel 2020 è stato di € 2.437.055,16.- a fronte di un importo erogato per il 2018 di € 2.413.238,36.-.

Al Teatro G. Verdi è stato concesso un contributo complessivo di € 1.722.000,00,- di cui 1.700.000,00.-, previsto dal Piano di risanamento predisposto dall'Ente teatrale per il periodo 2016-2018, approvato dal Consiglio di Indirizzo della Fondazione medesima in data 25/11/16, successivamente approvato con Decreto del Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo, di concerto con il Ministro dell'Economia e Finanze e ulteriormente prorogato per effetto della L. 145/2018, art. 1, commi 602 e 603, che ha esteso i vincoli del piano di risanamento delle Fondazioni lirico-sinfoniche fino al 31/12/2020.

Al Teatro Rossetti è stato garantito un contributo complessivo sostanzialmente in linea con quello dello scorso anno di complessivi € 602.571,46.- mentre al Teatro La Contrada è stato concesso un contributo complessivo di € 84.000,00.- con un aumento di € 34.000,00.- rispetto al 2020 in ragione delle difficoltà incontrate dal teatro (che è teatro ad iniziativa privata quindi con meno finanziamenti pubblici a disposizione) a causa della pandemia da covid-19 e delle sospensioni e chiusure di attività che ne sono derivate nel corso dell'anno.

L'Ufficio di Gabinetto prosegue inoltre nelle attività di relazione con i Teatri ed i loro organismi sia con la concessione a terzi a noleggio gratuito delle sale teatrali nell'ambito delle giornate a propria disposizione in base ai contratti/convenzioni in essere con i medesimi, sia per la realizzazione di manifestazioni proprie dell'Amministrazione che per le coorganizzazioni attivate con soggetti terzi.

**CENTRO DI COSTO: DW000 SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURA E SPORT**

La Direzione del Dipartimento Scuola Educazione Promozione Turistica Cultura e Sport ha svolto attività di programmazione, coordinamento ed impulso dei Servizi del Dipartimento. In particolare, ha curato la gestione accentrata del bilancio raccogliendo i dati forniti dai Servizi e predisponendo, a livello di Dipartimento, la documentazione per la redazione del DUP, del bilancio di previsione, del rendiconto di gestione, del riaccertamento dei residui e del programma biennale degli acquisti di beni e servizi. Ha, inoltre, coadiuvato il Servizio competente per quanto riguarda gli aspetti contabili relativi all'utilizzo del gettito dell'imposta di soggiorno sulla base delle intese raggiunte al Tavolo Tecnico del Turismo composto dal Comune di Trieste, da PromoTurismoFVG e dalle Associazioni maggiormente rappresentative dei titolari delle strutture ricettive interessate.

Costituisce punto di riferimento e consulenza amministrativa per i servizi culturali ed educativi per atti complessi, nonché per l'attività degli Assessorati del Dipartimento.

In alcuni procedimenti affianca i Servizi per quanto riguarda gli aspetti amministrativi e gestionali, predispone la documentazione per lo svolgimento di appalti di servizi e concessioni e segue le attività di gestione dei servizi culturali. In tale ambito ha curato la gestione del servizio di sorveglianza, biglietteria-bookshop ed assistenza al pubblico al fine di garantire la fruizione e valorizzazione dei beni culturali mediante l'apertura al pubblico di mostre e musei. Essendo il servizio in scadenza, ha provveduto alla predisposizione della documentazione e all'avvio della gara per l'affidamento del servizio per il prossimo triennio tenendo conto della nuova articolazione dell'orario delle sedi museali e delle esigenze di riqualificazione dell'offerta museale.

La Direzione vigila sull'esecuzione della concessione del servizio di gestione del centro servizi alla produzione musicale – Casa della Musica e sull'attività della Cappella Civica, che accompagna con il canto sacro le liturgie nella Cattedrale di S. Giusto e conserva e promuove una tradizione musicale che rappresenta un patrimonio di cultura dell'intera comunità cittadina. Si rileva che le sopraindicate realtà culturali hanno dovuto ridurre le loro attività nell'anno 2020 a seguito delle misure adottate per il contenimento della diffusione del virus Covid-19.

La Direzione ha provveduto al rinnovo della convenzione con la Diocesi per l'erogazione delle obbligazioni civilistiche e degli oneri amministrativi.

Nell'ambito delle azioni di valorizzazione del Porto Vecchio, al fine di incrementare l'attrattività del nascente Polo Museale, ha svolto un'intensa attività di progettazione, seguendo la fase dell'aggiudicazione e curando l'esecuzione degli appalti per la realizzazione all'interno del Magazzino 26 di un Infopoint turistico culturale e di una nuova Sala Polifunzionale per eventi culturali e musicali.

Nell'ottica di un maggior controllo della spesa, è stata perseguita la gestione centralizzata degli acquisti, realizzata attraverso la rilevazione del fabbisogno, raccolta delle varie richieste provenienti dai Servizi del Dipartimento tramite la compilazione delle schede di programmazione, aggiornate annualmente ed accorpate per tipologia merceologica.

Centralizzando la raccolta del fabbisogno è stata inoltre assolta la funzione di raccordo con l'Ufficio Provveditorato, per quanto riguarda alcune tipologie di materiali di consumo facenti capo all'Ente. E' stata altresì svolta la funzione di collegamento fra le necessità espresse dai vari Servizi del Dipartimento e la Farmacia comunale per quanto concerne i prodotti sanitari, coordinando gli ordini in sinergia con l'Ufficio "Gestione delle attività amministrative delle residenze" del Dipartimento Servizi e Politiche Sociali che è preposto all'impegno di spesa.

La situazione contingente ed inaspettata, rappresentata dall'emergenza epidemiologica da COVID-19 ha avuto la precedenza sulla gestione ordinaria degli acquisti programmati, che hanno subito uno slittamento temporale rispetto al consueto, dando invece ampio spazio a tutti gli acquisti che sono stati considerati indispensabili a garantire la prevenzione ed il contenimento della diffusione del COVID-19 e il raggiungimento dei parametri di sicurezza richiesti per la gestione e la ripresa delle attività. Tra questi la riapertura dei servizi educativi nel periodo estivo (Ricrestate), per i quali si è provveduto all'acquisto di prodotti per lo svolgimento delle attività di pulizia e sanificazione, di giochi didattici per la realizzazione delle proposte educative da svolgere in sicurezza ed altre tipologie di beni.

Sono state affrontate situazioni caratterizzate da estrema urgenza, in un momento in cui il reperimento sul mercato di alcuni prodotti era particolarmente difficile, l'Ufficio Acquisti è riuscito a soddisfare le diversificate richieste nel rispetto delle tempistiche e con le modalità necessarie ai Servizi interessati.

A partire dalla fase di individuazione e definizione dei prodotti, l'Ufficio ha seguito il processo di acquisizione dando priorità alle richieste segnalate dai Servizi ed inerenti l'emergenza epidemiologica, proseguendo quindi con l'acquisizione dei beni programmati, seguendone il processo nei vari momenti, dall'espletamento delle procedure di gara sino alla consegna, verifica e gestione della liquidazione inoltrando, in caso di beni durevoli, la comunicazione di acquisizione all'Ufficio preposto all'inventariazione dei beni mobili, passaggio necessario per favorire l'aggiornamento dell'inventario e la corretta individuazione della collocazione dei beni suddetti.

Sono stati acquistati i beni richiesti nell'ambito della rilevazione del fabbisogno, accorpate in base alla categoria merceologica rilevata, quali ad esempio prodotti di agraria, vestiario e dispositivi di protezione individuale,

elettrodomestici, articoli sportivi, attrezzature audio ed accessori musicali, legname ed altre tipologie, oltre a procedere all'acquisto di arredi e complementi d'arredo da destinare ai diversi Servizi ed Uffici del Dipartimento. In particolare l'Ufficio Acquisti ha provveduto al completo allestimento degli ambienti del nido d'infanzia comunale "Tuttibimbi" neo denominato "San Giusto", immobile oggetto di risanamento conservativo, garantendo la fornitura con posa in opera di arredi da interno (armadi, sedie, tavoli, arredi morbidi, ...) e complementi d'arredo (protezioni/paraspigoli, copritermosifoni, tende, ...).

Inoltre l'Ufficio ha provveduto sia all'acquisizione di beni comuni richiesti dal Dipartimento che alla fornitura di prodotti peculiari, determinati dalle specificità dei diversi Servizi fra i quali si evidenziano quelli atti a garantire il mantenimento qualitativo delle attività dei Musei e delle Biblioteche.

In particolare sono stati acquistati beni tesi alla tutela, archiviazione, conservazione, valorizzazione e catalogazione del patrimonio culturale dell'Ente ed al mantenimento degli standard di qualità dei Civici Musei e delle Biblioteche. Si è provveduto infatti all'acquisto di accessori per i termoisolanti del Civico Museo Sartorio e Morpurgo e con l'acquisto di ripiani compatibili sono stati implementati gli archivi della Biblioteca al fine di ampliare lo spazio a disposizione per la catalogazione e la conservazione dei beni.

Degni di nota l'acquisizione dei beni atti a garantire il proseguimento delle attività di studio di carattere scientifico, come ad esempio l'acquisto di una fotocamera per il microscopio e di una macchina fotografica, beni destinati rispettivamente al Civico Museo di Storia Naturale e al Museo del Mare. Per il Civico Acquario Marino si è provveduto all'acquisto di una particolare sonda, utile a favorire la conservazione della fauna e della flora presenti negli acquari, garantendo il monitoraggio delle condizioni ambientali degli stessi.

Infine, grazie al finanziamento derivato dal contributo della Regione Friuli Venezia Giulia per il sostegno del Sistema Bibliotecario Giuliano per l'anno 2020 ai sensi della L.R. 23/2015 si è potuto provvedere, fra gli altri, anche all'acquisto delle attrezzature e prodotti hardware per la Biblioteca Attilio Hortis.

Nell'ambito delle azioni di valorizzazione del Porto Vecchio, al fine di incrementare l'attrattività del nascente Polo Museale, si è completata la progettazione ed iniziata l'esecuzione degli appalti per la realizzazione all'interno del Magazzino 26 di un Infopoint turistico culturale e di una nuova Sala Polifunzionale che sarà denominata Sala Luttazzi per eventi culturali con una capienza di circa 325 spettatori.

#### **CENTRO DI COSTO: SK700 EDILIZIA PUBBLICA**

Nell'ambito di questo programma, il Servizio Edilizia Pubblica ha eseguito i lavori di tutti gli Accordi Quadro di manutenzione straordinaria edili ed impiantistici, precedentemente appaltati, delle Strutture Museali dell'Ente, contribuendo efficacemente alla riqualificazione dei siti di interesse della Città.

Ha affidato e condotto i lavori di recupero di una parte del magazzino 26 del Porto vecchio, finalizzati ad accogliere l'organizzazione dell'Immaginario Scientifico: la prima fase di tale opera è stata completata ed è già in esercizio. E' in corso di completamento la seconda.

Ha affidato e condotto i lavori di recupero di una ulteriore zona del magazzino 26 del Porto vecchio, finalizzati ad attività museali varie. I lavori sono in corso di completamento.

#### **CENTRO DI COSTO: SW700 PROMOZIONE TURISTICA EVENTI CULTURALI E SPORTIVI**

Al fine di perseguire in modo sempre più incisivo il connubio cultura / intrattenimento / turismo, sono stati pianificate nel corso del 2020 iniziative di varia natura (mostre, concerti, spettacoli, eventi sportivi ...) finalizzate ad alimentare ulteriormente l'offerta culturale e l'attrattività della nostra città diventata, negli ultimi anni, protagonista dei grandi circuiti turistici.

Con l'inizio della diffusione della pandemia da Covid- 19 già dai primi mesi dell'anno, la programmazione è stata drasticamente stravolta e solo alcuni degli eventi e delle mostre previsti si sono potuti realizzare, talvolta con chiusure e riavvii a singhiozzo, in linea con la costante evoluzione dello scenario dell'epidemia e della normativa mirata a contenerla e sempre con la precisa volontà di sfruttare ogni momento possibile per dar vita all'attività cultura e d'intrattenimento anche con finalità di impulso e sostegno al settore.

#### **EVENTI SPAZI INTERNI**

Due le grandi mostre realizzate nell'ex Pescheria - Salone degli Incanti, lo spazio espositivo più suggestivo della città, nonché forte impulso alle attività culturali in Porto Vecchio, nell'ottica di perseguire azioni di valorizzazione e promozione dell'area, in particolare dei due edifici storici già oggetto di restauro conservativo, la Centrale Idrodinamica e il Magazzino 26. Si sono organizzati alcuni eventi di prestigio presso i teatri cittadini e si è cercato di garantire un'attività espositiva il più continuativa possibile nelle sale del centro cittadino, la sala Comunale d'Arte, la

Sala U. Veruda, la cui concessione è disciplinata dai Regolamenti comunali in materia. Confermato, anche se in una veste tutta nuova, l'appuntamento con Trieste Estate, rassegna che caratterizza e anima dal 2004 l'estate cittadina.

#### EX PESCHERIA – SALONE DEGLI INCANTI

Nell'ambito di una programmazione determinata dalla pandemia, si è cercato di garantire la maggior continuità possibile di apertura e utilizzo della struttura, mediante la realizzazione di due grandi mostre.

La mostra "Escher", inaugurata il 18 dicembre 2019, realizzata in collaborazione con Arthemisia exhibit srl. Ha visto l'esposizione di più di 200 opere che hanno reso l'artista Maurits Cornelis Escher, uno dei più amati e celebri in tutto il mondo. L'esposizione, che stava riscuotendo un grande successo di pubblico, è stata sospesa i primi di marzo a causa della pandemia da Covid- 19, per poi riaprire per un breve periodo tra giugno e luglio.

Dopo le incertezze dell'estate, nella seconda parte dell'anno, in occasione dell'evento ESOF2020, posticipato da luglio a settembre a causa della pandemia, l'ex Pescheria ha accolto la mostra "Cyborn - La nascita dell'uomo artificiale", realizzata in collaborazione con la Fondazione Internazionale Trieste per il progresso e la libertà delle scienze, soggetto promotore di ESOF2020, con l'Istituto Nazionale di Fisica Nucleare e l'Istituto Italiano di Tecnologia. Una mostra multimediale, interattiva e spettacolare, seppur fortemente rivista a causa delle restrizioni per il contenimento della pandemia, a tema scientifico, che ha raccontato come possiamo esplorare, conoscere e studiare il corpo umano, grazie a idee e tecnologie sviluppate con la ricerca.

E' stata l'ultima mostra dell'anno, perché in autunno, con l'acuirsi della pandemia, l'attività espositiva è stata nuovamente sospesa.

Tutti i tradizionali appuntamenti d'autunno, quale ad esempio la mostra/mercato dell'antiquariato TriesteAntiqua, la manifestazione Trieste Tattoo Expo, la mostra in occasione della regata velica Barcolana non si sono potuti realizzare a causa della pandemia.

#### PORTO VECCHIO

Entrati nel possesso del Comune di Trieste a decorrere dal 7 settembre 2017, i tre edifici storici del Porto Vecchio già oggetto di restauro conservativo, il Magazzino 26, la Centrale Idrodinamica e la Sottostazione Elettrica, sono stati assegnati al Servizio Promozione Turistica, Eventi Culturali e Sportivi e rappresentano il nucleo per il rilancio dell'intero comprensorio.

L'Amministrazione Comunale in questi anni ha profuso importanti sforzi per la progressiva riconversione e riqualificazione dell'area di Porto Vecchio al fine di farla divenire un punto strategico di sviluppo, da cui possa trarre beneficio l'intero territorio cittadino, perseguendo fortemente la valorizzazione del comprensorio con il fine di qualificarlo anche come polo culturale della città.

Nel corso dell'ultimo triennio si sono via via intensificate le iniziative culturali organizzate nel comprensorio, a partire dalla mostra temporanea realizzata nella Centrale Idrodinamica nel corso dell'anno 2016 con il riallestimento della collezione dei beni del Lloyd.

Per il 2020, anche in questo caso l'avvento della pandemia ha segnato pesantemente l'attività.

Dopo l'inaugurazione a dicembre 2019 del nuovo spazio dedicato all'informazione turistica e alla promozione del turismo congressuale, (Infopoint), altra tappa importante nel percorso di rilancio del comprensorio, è stata l'inaugurazione, il 9 ottobre 2020, sempre presso il Magazzino 26, della nuova sede dell'Immaginario Scientifico Science Center, museo della scienza interattivo e sperimentale che ha per scopo la promozione e la diffusione della cultura scientifica e tecnologica.

Nel corso del 2020 si è dato inoltre avvio ai lavori di riqualificazione della sala conferenze del terzo piano, trasformata in sala polifunzionale, finalizzati a consentire la realizzazione di rassegne teatrali, concerti spettacoli, conferenze, il tutto al fine di incrementare l'attrattività del sito e renderlo sempre più familiare a cittadini e turisti.

Nelle sale site ai piani I e II del Magazzino 26, nei brevi periodi in cui la normativa lo ha consentito, è stata realizzata un'unica mostra, "Morje-naše življenje/Il mare la nostra vita", in coorganizzazione con l'Unione Circoli Culturali Sloveni – ZSKD, nel mese di ottobre, mentre le mostre fotografiche immediatamente successive, programmate per il mese di novembre e organizzate nell'ambito del festival ZEROPIXEL" a cura dell'Associazione Acquamarina, non si sono potute aprire a causa di un nuovo DPCM che ha sospeso nuovamente le attività culturali.

Nell'adiacente Centrale Idrodinamica, sempre nei brevi intervalli di tempo in cui la normativa lo ha consentito, sono state organizzate alcune mostre, un convegno ("EURO BIOHIGHTECH", 1\_4 settembre), su iniziativa propria del Comune di Trieste e in collaborazione con soggetti terzi, ed alcuni eventi privati. Tra le mostre, "In viaggio con Marco Polo", fino al 1° marzo 2020, quindi in autunno, "PLASTIC OCENE. L'antropizzazione del mare" (2\_11 ottobre) nell'ambito di Barcolana e l'ultima esposizione "Visioni di Tergeste futura" nell'ambito del Trieste Science+Fiction Festival, nel periodo 15 ottobre\_8 novembre. La Centrale Idrodinamica è stata anche location per alcune riprese (per la realizzazione del programma televisivo "I nostri Angeli" in coorganizzazione con la Fondazione Luchetta Ota D'Angelo Hrovatin) e in particolare, in novembre, della performance "BANDITA" nell'ambito della manifestazione "UFO - residenze artistiche" a cura del Teatro La Contrada e della registrazione di alcuni concerti della Nuova

## RENDICONTO DELLA GESTIONE 2020

### RELAZIONE ILLUSTRATIVA – PARTE TERZA – ATTIVITA' DEI SERVIZI

---

Orchestra Busoni, eventi in linea con le nuove modalità di attività artistica, senza pubblico e con riprese per la successiva diffusione sui canali social, sorte nel rispetto della normativa anti-Covid.

La Sottostazione Elettrica è stata concessa in uso alla FIT - Fondazione Internazionale Trieste - quale sede organizzativa/direzionale degli eventi PROESOF e della manifestazione ESOF2020, fino al 30.09.2020, termine poi prorogato fino al 31.12.2020, per permettere alla Fondazione di adempiere alla rendicontazione delle attività connesse all'evento; è in corso di valutazione la nuova destinazione dell'immobile.

Nel corso del 2020 vi è stata l'istituzione sperimentale di una linea di trasporto pubblico locale che ha collegato il Magazzino 26 in Porto Vecchio con il centro città, con partenza da piazza della Borsa, nel periodo gennaio - aprile 2020.

#### LEZIONI DI STORIA

Tra gli eventi di prestigio organizzati presso i teatri cittadini, grande rilievo rivestono i cicli di "Lezioni" che si sono susseguiti negli anni. Organizzati dal Comune di Trieste su proposta e cura della casa editrice Laterza, con il sostegno della Fondazione CRTrieste, di AcegasApsAmga, società del Gruppo Hera, ed in collaborazione con "Il Piccolo", sono state realizzate, nella sala grande del Teatro Verdi, le "Lezioni di storia" con alcuni dei grandi protagonisti della storia italiana, che hanno guidato gli spettatori, con un linguaggio chiaro, coinvolgente e avvincente, in un viaggio di conoscenza tra passato e presente, alla riscoperta di epoche e personaggi storici, figure filosofiche, arte. Tra novembre 2019 e marzo 2020, è stato organizzato il ciclo "I volti del potere", che ha ottenuto grandissimo riscontro di pubblico, tanto che è stata garantita la trasmissione in streaming delle "lezioni" al fine di consentirne la più ampia fruizione. Nel dettaglio, gli appuntamenti nel 2020 sono stati

- domenica 19 gennaio 2020

Maria Giuseppina Muzzarelli /

Caterina da Siena, il potere di una madre non madre

- domenica 9 febbraio 2020

Maurizio Viroli

Machiavelli, il potere della parola e delle armi

- domenica 16 febbraio 2020

Paolo Galluzzi

Galileo, il potere della scienza

- domenica 23 febbraio 2020

Alessandro Barbero

Napoleone, il potere delle idee,

mentre si è reso necessario annullare l'ultimo appuntamento, in programma domenica 15 marzo 2020, con Valeria Palumbo sul tema "Eleonora Duse, il potere della finzione".

#### CONTRIBUTI E COORGANIZZAZIONI DI ATTIVITA' CULTURALI

Nel corso del 2020, pur nella ridotta attività dovuta alle limitazioni imposte dall'emergenza sanitaria, è proseguito il sostegno e la collaborazione alle iniziative legate alla cultura realizzate sul territorio comunale, attraverso l'assegnazione di contributi, il supporto logistico-organizzativo della coorganizzazione e/o l'assunzione diretta di spese per servizi connessi alla realizzazione degli eventi, nel rispetto del "Regolamento per la concessione di contributi ed altri vantaggi economici ....".

In particolare sono stati assegnati contributi per la realizzazione dei seguenti eventi culturali:

Associazione Alpe Adria Cinema - Trieste Film Festival - 32a edizione

Associazione Maremetraggio ShorTS – international film festival Maremetraggio - 21a edizione

La Cappella Underground Trieste Science+Fiction – Festival Internazionale della Fantascienza 2020

Associazione culturale Anno Uno - Festival Internazionale del Cinema e delle Arti I Mille Occhi - 19a edizione

Associazione Casa del Cinema di Trieste Esterno/Giorno - Passeggiata alla scoperta del cinema di Trieste e della Regione FVG

Associazione culturale Mattador - Premio internazionale per la sceneggiatura MATTADOR dedicato a Matteo Caenazzo

Associazione Chamber Music - Stagione concertistica 2020

Associazione culturale Arte e Musica Concerti al Castello 2020

Nuova Orchestra da Camera Ferruccio Busoni - Attività artistica dell'Orchestra Ferruccio Busoni per l'anno 2020.

E' stato inoltre sostenuto il "22° Festival Scacchistico Internazionale di Trieste", in coorganizzazione con la Società Scacchistica Triestina 1904 A.S.D., tenutosi dal 29 agosto al 5 settembre 2020, nelle sale dell'NH Hotel.

#### TRIESTE ESTATE e TRIESTE ESTATE ... D'AUTUNNO

Nel periodo estivo è stata riproposta, in un format totalmente rivisto, la manifestazione Trieste Estate, l'importante rassegna che caratterizza l'estate cittadina, con momenti aggregativi incentrati sulla musica, il teatro, il cinema e

spettacoli vari di intrattenimento, che negli anni aveva visto un progressivo ampliamento, sia in termini di location sia di offerta culturale.

Considerazioni a parte per l'edizione 2020, anno fortemente e tristemente caratterizzato dalla pandemia da Covid-19, che ha drasticamente modificato, e in parte interrotto, le usuali modalità di fare spettacolo e cultura, nonché le abitudini di vita di tutti. Trieste Estate non si è fermata bensì è stata reinventata, con grande sforzo e con la precisa volontà dell'amministrazione di lanciare un segnale di continuità della rassegna, ripresa dell'attività culturale e rilancio turistico, pur nell'eccezionalità delle circostanze. Si è trattato di un'edizione completamente rivista alla luce della situazione determinata dall'epidemia e delle conseguenti misure di contenimento, con un ridotto ma eterogeneo cartellone estivo di spettacoli e una fruibilità "ibrida", ovvero con esecuzioni sia in presenza che in assenza di pubblico, prevedendo per tutti gli eventi la produzione (con riprese audio e video e successivi montaggi) per la diffusione degli stessi su canali social e digital. In tutto sono stati realizzati 58 spettacoli con pubblico (per un totale di 2.230 spettatori) e 23 con sole riprese, allestiti sul Barione Rotondo del Castello di S.Giusto, nel giardino del Museo Sartorio, nella Centrale Idrodinamica del Porto Vecchio, al Museo dell'antichità Winckelmann, nel Parco e nel Castello di Miramare. Inoltre, alla luce dell'allentamento delle misure di contenimento, è stata realizzata una prosecuzione autunnale della rassegna "Trieste Estate 2020", con un cartellone di iniziative culturali e spettacoli eterogenei di ampia fruibilità dal 12 settembre al 25 ottobre 2020, in piazza Verdi, nell'ottica di animare il centro cittadino e di offrire ulteriori momenti di aggregazione e intrattenimento anche nel periodo immediatamente successivo all'estate e di avvicinamento alla stagione autunnale, quando ancora le condizioni meteorologiche consentono la fruizione di eventi all'aperto, nonché di dare un segnale di continuità della manifestazione estiva e di vivacità dell'attività culturale. 45 gli spettacoli organizzati, con una presenza di pubblico stimata in quasi 5.200 spettatori.

#### ESOF2020

In sinergia con la Fondazione Internazionale Trieste per il Progresso e la Libertà delle Scienze, è stato organizzato l'EuroScience Open Forum 2020 (ESOF2020), inizialmente in programma dal 5 al 9 luglio 2020, la più rilevante manifestazione europea focalizzata sul dibattito tra scienza, tecnologia, società e politica, assegnata alla nostra città, che ha coinvolto non solo l'area di Porto Vecchio individuata nel progetto "vincitore" presentato dalla citata Fondazione in occasione della candidatura, ma anche tutta la città con iniziative di avvicinamento, che avrebbero dovuto culminare - tra giugno e luglio 2020 - con il cosiddetto Festival "Science in the City", per precedere e accompagnare l'evento principale, animando il centro cittadino con iniziative dedicate alla scienza e alla tecnologia, con l'obiettivo di valorizzare e rafforzare, in modo sempre più stabile, la diffusione della cultura scientifica sia tra i cittadini, sia ai fini di sviluppare il turismo culturale scientifico sul territorio. A causa della pandemia da Covid-19 il grande evento è stato posticipato dal 2 al 6 settembre 2020 ed integralmente rivisto e riprogrammato, con i convegni e le conferenze di ESOF2020 fruibili prevalentemente in modalità on line e l'organizzazione degli appuntamenti del "Science in the City Festival" nel puntuale rispetto della normativa per il contenimento della pandemia; nell'ambito del Festival era inclusa la mostra "Cyborn - La nascita dell'uomo artificiale", allestita nell'ex Pescheria - Salone degli Incanti, nel periodo 1 settembre\_10 novembre 2020.

#### SALE ESPOSITIVE

Nella Sala U.Veruda sono state allestite le seguenti mostre:

Circolo Aziendale Fincantieri – Wärtsilä Italia, mostra "TRIESTE è..."

Trieste contemporanea, mostra "Vedrai colori che son contenti. Elisa Vladilo. Interventi ambientali 1995-2019."

Associazione Culturale "La Biennale Giuliana d'Arte", XV Rassegna di arte contemporanea la Biennale di Trieste

Associazione C01, nell'ambito di ESOF2020, mostra "Naturopografie di Roberto Ghezzi. Un dialogo tra arte, natura e uomo"

Medici con l'Africa CUAMM, mostra "Sguardi capovolti"

Servizio Scuola e Educazione, mostra/punto informativo nell'ambito del progetto "NEXT 2020"

Cooperativa Sociale Trieste Integrazione a marchio ANFFAS, mostra "The Beautiful Life"

Associazione culturale dotART, mostra fotografica "Tributo a Alex Webb" nell'ambito del Festival Trieste Photo Days 2020

mentre sono state riprogrammate per l'anno 2021 le seguenti esposizioni che pur in calendario, a causa della pandemia non hanno potuto aver luogo:

Giulia Crimaldi, mostra personale "Bora vs Scirocco"

Fondazione L. Caraian, "33° premio "Lilian Caraian" Arti figurative

Fondazione Bambini e Autismo onlus, mostra "Mosaicamente: Omaggio al Genio – Leonardo da Vinci"

Associazione culturale 6idea, mostra "Cento Leoni in Città"

Da segnalare che, nel caso di alcune altre mostre in programma, i soggetti organizzatori hanno rinunciato a causa della situazione emergenziale in corso.

Nella sala Comunale d'Arte hanno esposto i seguenti artisti

Giorgio Rutter, mostra "0.30.90."

Laureen Crossman, mostra "Indispensabile incertezza... colore necessario"

Liliana Svava, mostra postuma di Duilio Svava

Maria Ravalico, mostra postuma Ireneo Ravalico "Barche"

Flavio Girolomini, mostra "C'è poco tempo"

mentre sono state riprogrammate per l'anno 2021 le seguenti esposizioni che, a causa della pandemia, non hanno potuto aver luogo:

Livio Zoppolato Per Postuma Tullio Clamar

Martina Cernetic

Adriana Rigonat

Alessandra Rossi

Giorgio Schumann

Alpina Della Martina

Stefania Dei Rossi.

Il forzato arresto dell'attività culturale ed espositiva ha consentito però di fruire di un'importante finestra temporale per provvedere ad alcuni interventi di manutenzione, e, in alcuni casi, di importante riqualificazione, delle sale e degli spazi, opportunità che il Servizio ha saputo cogliere. In tale ottica sono stati realizzati interventi presso la sala espositiva U. Veruda, con il ripristino dell'impianto elettrico, presso la Centrale Idrodinamica con sistemazione e pitturazione su ampie porzioni di pareti ammalorate o deteriorate, oltre ai già descritti lavori di riqualificazione della sala conferenze al terzo piano del Magazzino 26, riqualificata in sala polifunzionale.

#### EVENTI SU SUOLO PUBBLICO

Così come le attività culturali, anche le attività di intrattenimento, quali concerti, eventi e manifestazioni, anche sportive, in spazi urbani all'aperto, hanno subito annullamenti e rinvii a causa della pandemia.

La Fondazione Luchetta Ota D'Angelo Hrovatin ha posticipato la manifestazione "Link - Premio Luchetta incontra", Festival del buon giornalismo, dal tradizionale mese di maggio ad ottobre; pur con tutte le limitazioni imposte dalle misure anticontagio, dall'1 al 4 ottobre Trieste è tornata ad essere capitale del giornalismo internazionale, con incontri, dialoghi, interviste dedicati al mondo dell'informazione e ai suoi protagonisti, che, nell'anno del Covid, hanno riportato il "buon giornalismo" in presenza, in piazza Unità, cuore della città, assicurando il massimo rispetto delle norme di sicurezza previste per gli eventi pubblici. Ventidue appuntamenti che, nel rispetto del distanziamento, hanno registrato un sistematico "sold out"; moltissimi i nomi che si sono avvicinati, fra gli altri, Giovanni Minoli, Corrado Augias, Luccia Annunziata, Corrado Formigli, Tiziana Ferrario, nonché il Ministro per lo Sviluppo Economico Stefano Patuanelli, intervenuto in video collegamento nella giornata conclusiva.

Annullato purtroppo il "Festival Show," manifestazione musicale che negli anni passati si svolgeva tradizionalmente durante l'estate in località turistiche o storiche del Nord Italia, in particolare del Veneto e del Friuli Venezia Giulia; negli ultimi due anni la Finalissima del tour si era svolta a Trieste, in piazza Unità, donando risonanza e prestigio alla città.

Anche la realizzazione della "Barcolana", la storica regata velica internazionale in programma la seconda domenica di ottobre, tradizionalmente accompagnata da un tripudio di eventi a terra e in mare, rivolti a cittadini, ospiti e turisti, è stata messa fortemente in bilico a causa dell'emergenza Covid-19: si è reso necessario rivedere, alla luce delle disposizioni anti Covid, le modalità di svolgimento della regata (purtroppo poi annullata per maltempo), nonché ridurre drasticamente gli eventi collaterali, applicando un rigido protocollo sanitario.

Sempre nel rispetto dei protocolli finalizzati a prevenire e ridurre il rischio di contagio da Covid-19, si è svolta - domenica 18 ottobre 2020 - la quarta edizione delle "Corsa dei Castelli", che punta a dare risalto alla città sotto il profilo sportivo, ma anche dal punto di vista turistico grazie alla presenza di Rai Sport e Sky e alla collaborazione con BNL per Telethon, in considerazione del fascino del suo tracciato, 10 km con partenza dal Castello di Miramare e arrivo al Castello di San Giusto, con la partecipazione di atleti di altissimo livello.

Ad inizio d'anno, prima dell'arrivo dell'emergenza sanitaria, si è svolta "La Corsa della Bora", un'apprezzata e partecipata competizione di corsa in montagna a carattere internazionale che propone più percorsi per ogni livello di preparazione ed impegno, da affrontare con lo spirito del viaggio e del divertimento tra Mare e Carso.

Tra le altre manifestazioni realizzate, "Cammina per il tuo Cuore", camminata nell'ambito della campagna nazionale di sensibilizzazione alle patologie cardiovascolari, e "Walk!#0 Evento Pilota", un evento performativo sperimentale svoltosi a fine settembre nel Bosco Bazzoni.

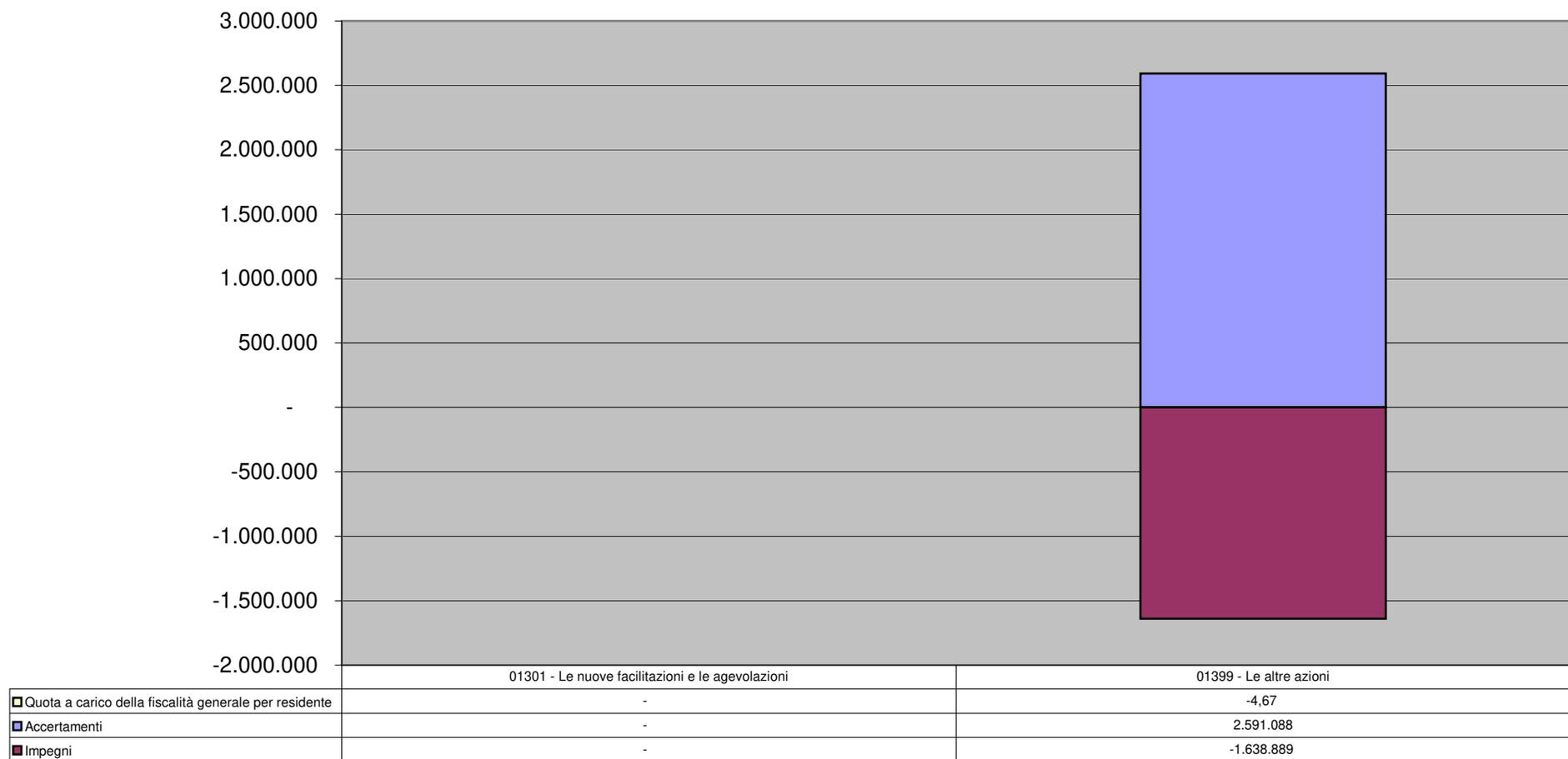
L'unico grande concerto che è stato possibile realizzare compatibilmente con le misure antiCovid ha visto protagonista il cantante Brunori Sas, uno dei più influenti e apprezzati artisti del panorama musicale italiano degli ultimi dieci anni, che ha eseguito il suo "Concerto al tramonto" nella suggestiva cornice del Porto Vecchio, nello spazio antistante i Magazzini 27 e 28, corredato da un'affascinante scenografia di giochi di luce sulla Centrale Idrodinamica, il concerto ha avuto un ottimo riscontro da parte del pubblico: i mille biglietti disponibili (limite massimo delle presenze imposto dalle disposizioni antiCovid) sono stati esauriti in pochi minuti.

E' inoltre proseguita l'attività consolidata di:

verifica sul territorio sul posizionamento delle strutture concesse e del rispetto delle prescrizioni imposte;  
gestione della “Commissione Tecnica Comunale di Vigilanza sui Pubblici Spettacoli” con funzioni di informazione, convocazioni, raccolta documentazione, sopralluoghi, redazione e inoltro verbali, gestione archivio, liquidazione spettanze componenti esterni;  
gestione della coorganizzazione con “Film Commission FVG” per la realizzazione di riprese televisive e cinematografiche nel territorio comunale  
gestione della piattaforma “Art the city” dedicata agli artisti di strada.

## **TEMA: 013 – IL COMMERCIO**

Analisi delle somme impegnate e accertate anno 2020 rispetto al Tema  
013 - IL COMMERCIO



## AZIONE 013-099 IL COMMERCIO - LE ALTRE AZIONI

### **CENTRO DI COSTO: SK700 EDILIZIA PUBBLICA**

Nell'ambito di questo programma, il Servizio Edilizia Pubblica ha realizzato e concluso i lavori degli Accordi Quadro di manutenzione straordinaria edili ed impiantistici, precedentemente appaltati, delle Strutture Mercatali dell'Ente, contribuendo efficacemente alla conservazione e all'adeguamento alle norme igienico sanitarie degli edifici di riferimento.

### **CENTRO DI COSTO: SM600 ATTIVITÀ ECONOMICHE**

L'anno 2020 è stato un anno particolare, in cui l'insorgere della pandemia da Covid-19 ha comportato, oltre che il blocco di numerose attività, una rivoluzione nelle modalità operative dell'Ente. Si è riusciti, infatti, grazie all'intenso lavoro dei Sistemi Informativi del Comune e all'impegno dell'ufficio per l'organizzazione e il coordinamento del personale assegnato, a proseguire con l'attività ordinaria dell'Ufficio svolta da casa in Lavoro Agile da parte della quasi totalità del personale dell'Ufficio, garantendo così il servizio alla cittadinanza anche durante il "lockdown".

Nell'ambito dell'attività di organizzazione, coorganizzazione e autorizzazione di manifestazioni volte alla promozione economica della nostra Città, si è provveduto ad autorizzare tutte le manifestazioni che si sono potute tenere nel rispetto delle norme nazionali e regionali in materia di contenimento del contagio da Covid-19, con gran fatica da parte degli Uffici nel costante aggiornamento e interpretazione delle norme in continua evoluzione.

Il medesimo impegno è stato profuso per garantire le attività di mercato sul territorio, che hanno potuto continuare ad operare previa adozione di misure da parte del Comune atte a contenere il rischio da contagio da Covid-19 (perimetrazione area mercatale, individuazione entrate e uscite, contingentamento visitatori, cartellonistica con comportamenti dovuti anti-covid, ecc.).

Per quanto riguarda gli eventi organizzati dal Comune per la valorizzazione e promozione del comparto commerciale, a causa della situazione in atto, non si è potuta tenere nessuna delle tradizionali manifestazioni comunali (Luna Park primaverile, Notte dei Saldi, Fiera e Luna Park di San Martino, Fiera di San Nicolò, Mercatini di Natale, allestimento Piste di ghiaccio, Luna Park invernale).

Nonostante ciò, considerata l'incertezza delle percorribilità o meno dello svolgimento delle manifestazioni in relazione ai continui sviluppi normativi in funzione della situazione dei contagi, gli Uffici hanno provveduto ad avviare comunque le procedure necessarie per l'organizzazione delle manifestazioni, nell'ottica di essere preparati nell'eventualità di qualche apertura normativa in tal senso.

In tale ottica sono state completate le procedure per l'assegnazione – mediante bandi pubblici delle concessioni relative all'organizzazione della manifestazione comunale "Mercatini di Natale" per il triennio 2020-2022 e delle aree comunali per l'allestimento delle piste di ghiaccio. E' stato fatto il possibile per cercare soluzioni alternative per la Fiera di San Nicolò al fine di poterla comunque organizzare anche in forma ridotta, come pure per il Luna Park invernale, che alla fine non si sono potute realizzare a causa dei divieti normativi. Al fine di supportare le categorie economiche degli attrazionisti di spettacoli viaggianti, ove possibile, sono state autorizzate giostre singole.

Non essendo stato possibile organizzare per rischi di assembramento le tradizionali iniziative di valorizzazione e promozione del comparto commerciale (quali la Notte dei Saldi e altri eventi coorganizzati estivi e autunnali), si è deciso di aderire all'iniziativa "Trieste Color Saturdays" proposta dalle Associazioni di categoria CONFCOMMERCIO TRIESTE e FIPE TRIESTE nel periodo luglio-ottobre, volta ad animare la città coinvolgendo i cittadini e commercianti in un gioco di colori che regali un colpo d'occhio su Trieste al fine di attrarre anche visitatori e acquirenti dal resto della regione o da oltre confine. A tal fine è stata finanziata una consistente campagna pubblicitaria che garantisca la massima adesione all'iniziativa e la buona riuscita della stessa.

Nel corso dell'anno si sono tenuti numerosi incontri con i professionisti cui è stato affidato il servizio per la redazione di un documento di programmazione e pianificazione delle attività di commercio su aree pubbliche", sia interni all'ufficio che con il coinvolgimento dei Servizi comunali coinvolti (Verde pubblico, Ufficio Tecnico del Traffico, Edilizia Privata per la funzione di tutela della Qualità Urbana) e dei soggetti esterni interessati (Soprintendenza, associazioni di categoria quali Confcommercio, Confartigianato, URES, FIPE, SINAGI). Sono state individuate le soluzioni pianificatorie coerenti e rispettose della normativa nazionale e regolamentare in vigore giungendo al completamento della bozza di documento che verrà presentata per l'approvazione agli organi competenti nel primo semestre del 2021.

**CENTRO DI COSTO: SZ300 SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE E SERVIZIO AMMINISTRATIVO (DELLA POLIZIA LOCALE)**

Nell'annualità 2020, i Mercati sono stati interessati dalle azioni di contrasto all'emergenza da COVID-19 con il risultato più che positivo che le strutture mercatali sono state in grado di fronteggiare la situazione emergenziale, mantenendo comunque una continuità nelle attività di vendita.

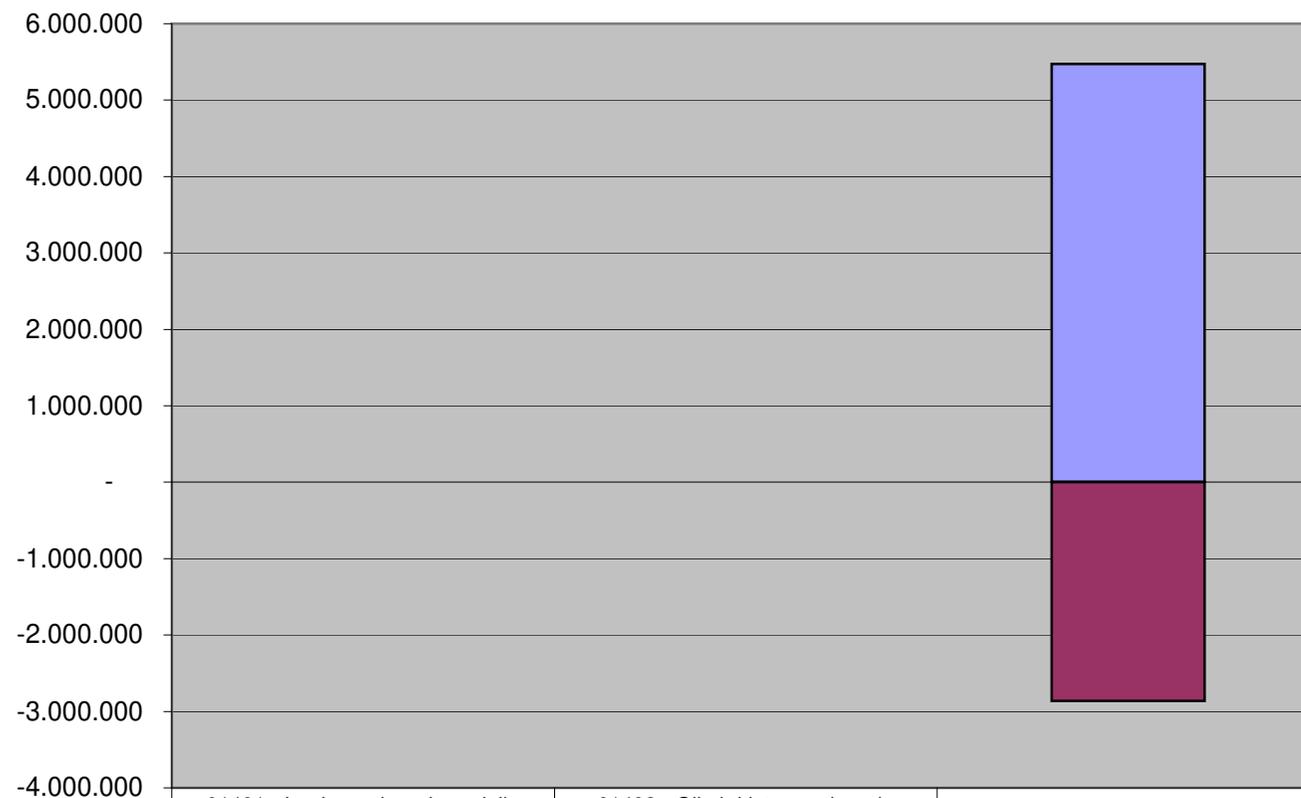
In raccordo con quanto programmato in tema di efficientamento, l'Ufficio Mercati ha gestito le verifiche ed i controlli sulle condizioni di operatività delle sedi in materia di sicurezza ed igiene dei luoghi di lavoro, realizzando anche una serie di interventi di manutenzione a carattere correttivo ed, ove possibile, preventivo. In particolare, il Mercato Ittico all'Ingrosso è stato interessato da importanti interventi di consolidamento e messa in sicurezza delle strutture galleggianti a mare a servizio della banchina di ormeggio.

Ancora, in tema di mantenimento dei parametri di sicurezza impiantistica, l'anno 2020 ha visto anche l'ottenimento del rinnovo biennale del certificato di verifica degli impianti elettrici e di messa a terra rilasciato dall'A.S.U.G.I. relativamente a tre sedi di attività, il Mercato Ortofrutticolo all'Ingrosso, il Mercato Ittico all'Ingrosso ed il Mercato Coperto di via Carducci.

Sul versante della sicurezza alimentare, si osserva che la corretta gestione delle misure contenute nel Piano di Autocontrollo igienico-sanitario attivo sul Mercato Ittico all'Ingrosso ha consentito alla struttura di ottenere risultati positivi da parte degli organi di controllo sanitario in occasione delle verifiche periodiche.

## **TEMA: 014 – LA SICUREZZA**

Analisi delle somme impegnate e accertate anno 2020 rispetto al Tema  
014 - LA SICUREZZA



	01401 - La riorganizzazione della polizia locale	01402 - Gli altri interventi per la sicurezza	01499 - Le altre azioni
Quota a carico della fiscalità generale per residente	-	-	-12,80
Accertamenti	-	-	5.472.257
Impegni	-	-	-2.864.346

## **AZIONE 014-001 LA SICUREZZA - LA RIORGANIZZAZIONE DELLA POLIZIA LOCALE**

### **CENTRO DI COSTO: DZ000 POLIZIA LOCALE, SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE**

L'emergenza pandemica comportato alcuni ritardi nei lavori connessi all'armeria da istituire presso la Caserma San Sebastiano e, pertanto, è stata posticipata la collegata riorganizzazione con i trasferimenti del personale operativo nelle strutture armate. Si è comunque provveduto a definire il piano dei trasferimenti approvato in comitato di Dipartimento.

L'emergenza covid19 ed il periodo di lockdown nazionale imposto a partire dal 9 marzo 2020 ha richiesto la riorganizzazione degli orari di apertura degli uffici, per un periodo soltanto su appuntamento, nonché la riorganizzazione del lavoro per consentire agli operatori amministrativi di poter svolgere la propria attività LAE per lo svolgimento di attività effettuabili anche da remoto.

La pandemia in atto non ha però bloccato i lavori per la creazione del nuovo nucleo denominato Nucleo Contrasto Violenza, Stalking e Abusi creato nel marzo 2020, la creazione di tale nucleo ha già portato all'avvio di attività di indagine con significativi risultati nell'ambito dei reati c.d. "codice rosso".

### **CENTRO DI COSTO: SZ300 SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE E SERVIZIO AMMINISTRATIVO (DELLA POLIZIA LOCALE)**

L'emergenza pandemica ha comportato alcuni ritardi nei lavori connessi all'armeria da istituire presso la Caserma San Sebastiano e, pertanto, è stata posticipata la collegata riorganizzazione con i trasferimenti del personale operativo nelle strutture armate. Si è comunque provveduto a definire il piano dei trasferimenti approvato in comitato di Dipartimento.

L'emergenza covid19 ed il periodo di lockdown nazionale imposto a partire dal 9 marzo 2020 ha richiesto la riorganizzazione degli orari di apertura degli uffici, soltanto su appuntamento, nonché la riorganizzazione del lavoro per consentire agli operatori amministrativi di poter svolgere la propria attività LAE per lo svolgimento di attività effettuabili anche da remoto.

La pandemia in atto non ha però bloccato i lavori per la creazione del nuovo nucleo denominato Nucleo Contrasto Violenza, Stalking e Abusi creato nel marzo 2020. La creazione di tale nucleo ha già portato all'avvio di attività di indagine con significativi risultati nell'ambito dei reati c.d. "codice rosso".

Nel 2020 a causa dell'emergenza Covid-19 è stato richiesto un ulteriore sforzo logistico al fine di creare percorsi obbligatori per evitare assembramenti, coordinare i vari interventi di sanificazione e fornire, agli operatori, i dispositivi atti al contenimento del contagio da Covid-19 (Dpi).

Sono state affrontate anche le problematiche relative alla gestione del personale venuto a contatto con individui positivi al Covid-19 con l'individuazione ed attuazione di procedure di sanificazione degli ambienti e veicoli.

Sono cominciati inoltre, nel corso del 2020, i lavori per la predisposizione del locale armeria presso la Caserma San Sebastiano, propedeutici all'armamento di parte del personale operativo.

## **AZIONE 014-002 LA SICUREZZA - GLI ALTRI INTERVENTI PER LA SICUREZZA**

### **CENTRO DI COSTO: DZ000 POLIZIA LOCALE, SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE**

La pandemia da Covid19 ha da un lato annullato o reso meno fruibili le varie iniziative programmate sull'intero territorio comunale ma dall'altro ha richiesto, un costante impegno sul territorio comunale in collaborazione con la locale Questura e sotto la regia della Prefettura cittadina al fine di effettuare controlli atti a prevenire e/o reprimere comportamenti che potessero contribuire alla diffusione del virus (iniziative private di pubblici esercizi, manifestazioni non autorizzate).

Nel contempo sono proseguite , emergenza permettendo, le ordinarie azioni di controllo del territorio atte a prevenire e/o reprimere comportamenti contrari al decoro urbano ma anche al fine di garantire la sicurezza dei cittadini con una capillare presenza sul territorio anche mediante effettuazione di controlli sul traffico leggero e pesante mediante l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche.

La moderna sicurezza cittadina non può prescindere da un impianto di video sorveglianza perfettamente funzionante ed accessibile alle Forze di Polizia. In tal senso è proseguita l'opera di implementazione del sistema mediante l'attivazione dei primi lettori targhe sulle video camere poste sulle vie di accesso della città nonché l'opera di manutenzione delle stesse ed i primi impianti sull'altipiano carsico.

## AZIONE 014-099 LA SICUREZZA - LE ALTRE AZIONI

### CENTRO DI COSTO: DZ000 POLIZIA LOCALE, SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE

L'insorgere della pandemia a partire da febbraio 2020 ha comportato un mutamento della vita sociale e lavorativa dell'intera nazione; le attività commerciali così come le abitudini dei consumatori hanno fortemente risentito della pandemia che ha di fatto condizionato e bloccato per tutto il resto dell'anno la situazione anche delle strutture ricettive; il periodo storico di riferimento non ha permesso di controllare capillarmente le attività de quo in quanto per mancanza di ospiti le stesse risultavano per la gran parte chiuse; si' e' comunque proceduto laddove possibile a monitorare l'attività; in città sono state verificate quarantadue situazioni; e' stata elevata una sanzione amministrativa e sono state effettuate tre segnalazioni all'Autorità Giudiziaria.

Pur con le limitazioni poste in essere dai disposti normativi nazionali e regionali i pubblici esercizi hanno operato nel corso dell'anno; forti le limitazioni delle attività in particolare in alcuni periodi; i controlli hanno inteso verificare il rispetto delle norme anti covid ed in particolare il rispetto degli orari, dell'affollamento e delle distanze tra le persone; diversi i pubblici esercizi oggetto di verifiche; tremilanovecentoventotto gli esercizi controllati di cui quarantadue sanzionati amministrativamente e tre sono state le situazioni di rilevanza penale accertate.

La pandemia ha bloccato per diversi mesi le attività nei cantieri edili fino a maggio sono stati effettuati quindici accessi nei cantieri per verificare la correttezza del rispetto delle norme anti covid e sanzionate sei situazioni;

nella seconda parte dell'anno, con la possibilità di svolgere tali tipi di attività, c'è stata invece una notevole ripresa dei lavori che ha evidenziato un'ottima e consolidata sinergia del Nucleo di Polizia Edilizia sia con gli uffici comunali che con quelli di riferimento regionali, dei Vigili del Fuoco, dell'Asugi e dell'Ispettorato del Lavoro; sono stati effettuati con i succitati organi di controllo un'ottantina di interventi; numerosi sono stati i sequestri penali e variegata le deleghe ricevute in materia specifica dall'Autorità Giudiziaria. Tra le operazioni di maggior rilevanza si ricordano quelle che hanno interessato l'ex Campo Profughi di Padriciano e la scoperta della costruzione abusiva di una strada e di vari manufatti in una parte rilevante della Strada Costiera. A seguito dell'attività dell'ufficio si impediva ulteriore deturpamento paesaggistico, si sequestrava l'area e si provvedeva a informare la Procura.

L'attività d'indagine di Polizia Giudiziaria non è stata scalfita dalla pandemia in corso. Infatti, a seguito di attività d'indagine correlata ad episodi di violenza familiare, dopo l'arresto del responsabile, veniva avviata attività d'indagine su un traffico illecito di stupefacenti tra la Spagna e l'Italia. Unitamente a personale della Polizia di Stato le operazioni portavano a luglio ad un primo rocambolesco arresto a Barcola con il sequestro di 100 grammi di cocaina e qualche mese dopo a quello di un suo correo.

Successivamente, sempre nell'ambito di tale Operazione coordinata dalla Procura della Repubblica, il personale del Nucleo operava distinte attività di controllo del territorio che portavano ad ulteriori due arresti a settembre, con contestuale sequestro di ingente quantitativo di marijuana, eroina e denaro contante quale provento di spaccio.

In agosto, sul lungomare di Barcola alla presenza di numerosi bagnanti avveniva per futili motivi la selvaggia aggressione di due ragazzi, uno dei quali subiva lesioni importanti al volto. L'attività d'indagine portava dopo pochi giorni all'individuazione del responsabile che veniva deferito all'A.G. per lesioni personali aggravate.

Ad ottobre si verificavano a pochi giorni uno dall'altro due episodi di spaccio che vedevano coinvolti altrettanti minori all'interno del Giardino Pubblico. Dopo aver fatto uso dello stupefacente entrambi si erano sentiti male: mentre per uno si era reso necessario l'intervento dell'ambulanza all'interno del Parco, il secondo nei giorni successivi al malore era ricorso alle cure mediche. Gli operatori del Nucleo dopo specifica attività d'indagine erano risaliti ai responsabili, entrambi minorenni, deferiti alla Procura dei minori.

A novembre personale operante dava l'avvio ad un'Operazione antidroga nelle frazioni carsiche e procedeva all'arresto di due soggetti, il sequestro di un ingente quantitativo di eroina e di 20.000 euro in contanti provento di spaccio.

Alla fine dello stesso mese il Nucleo Anti Violenza, dopo brevissima attività d'indagine, arrestava in flagranza del reato ex 572 C.P. una badante georgiana. Nei suoi confronti e della figlia si procedeva altresì anche per il reato di furto aggravato continuato in concorso e furto in abitazione, fatti questi accertati a seguito dei servizi contestuali di pedinamento e alle successive perquisizioni domiciliari delegate dall'A.G. precedente.

Costante è stata la collaborazione sia con le altre Forze dell'Ordine in termini di controlli congiunti ma anche per l'adozione di linee operative comuni atte a contrastare l'espandersi dell'epidemia in atto.

La pandemia in atto non ha comunque bloccato i lavori per la creazione del Laboratorio di Falso Documentale che è stato presentato il 23 settembre 2020. E' un sistema che serve per identificare e rilevare i documenti falsi e ciò assume una valenza particolare in una città di confine come Trieste dove le implicazioni sono tantissime. Un sistema destinato a svilupparsi con il contributo della Regione e ad integrarsi per essere condiviso con tutte le forze dell'ordine, garantendo una marcia in più sul fronte della sicurezza del nostro territorio.

Il sistema operativo, del valore di 30 mila euro, dispone di apparecchi portatili in dotazione agli agenti della Polizia locale operativi strada, che possono effettuare così una prima verifica dei documenti presentati rimandando ad

eventuali difformità e contraffazioni che poi possono essere accertate e approfondite attraverso le apparecchiature (SCD Fast) collocate in un apposito ufficio costituito all'interno della caserma San Sebastiano della Polizia locale.

### **CENTRO DI COSTO: SZ300 SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE E SERVIZIO AMMINISTRATIVO (DELLA POLIZIA LOCALE)**

La pandemia da Covid-19 ha da un lato annullato o reso meno fruibili le varie iniziative programmate sull'intero territorio comunale ma dall'altro ha richiesto un costante impegno sul territorio comunale in collaborazione con la locale Questura, sotto la regia della Prefettura al fine di effettuare controlli atti a prevenire e/o reprimere comportamenti che potessero contribuire alla diffusione del virus (iniziative private di pubblici esercizi, manifestazioni non autorizzate), redigendo i report relativi a tale attività.

La Protezione Civile comunale, ha visto, sempre per l'emergenza Covid-19, un'intensificazione della propria attività; l'attività svolta è risultata molto impegnativa con l'impiego giornaliero di volontari per sopperire alle esigenze della popolazione colpita dalla malattia o in quarantena provvedendo alla consegna dei beni essenziali, nonché, nel periodo marzo-luglio, anche all'asporto dei rifiuti. Tale attività, a partire dal mese di agosto, è stata espletata da una ditta specializzata sempre coordinata dalla squadra comunale di Protezione Civile.

La pandemia e i problemi ad essa connessi, anche con l'utilizzo dello Smart Work, non hanno bloccato l'attività amministrativa collegata alla gestione dei verbali siano essi Codice della Strada che extra Codice della Strada.

Tramite le nuove apparecchiature tecnologiche, è stata digitalizzata l'attività di acquisizione dei verbali direttamente nel gestionale per la rilevazione delle infrazioni al dispositivo dell'art. 142 C.D.S. Si è portato a regime anche la procedura di notifica di detti verbali ai proprietari di veicoli immatricolati in Slovenia, Croazia, Germania e Austria (con verbale tradotto nella lingua madre e corredato di tutti i moduli previsti dalla vigente normativa).

Tutti i verbali elevati per violazioni al codice della strada elevati nel 2018 sono stati oggetto di controllo e di inoltre ai relativi contravventori di lettera di cortesia con la quali li si invitava a definire le loro pendenze dettagliatamente riportate. A seguito della loro spedizione si è provveduto a fornire le dovute informazioni ai cittadini che hanno richiesto dei chiarimenti. Tutta l'attività propedeutica di verifica e controllo è finalizzata all'eliminazione di tutte le possibili problematiche che comporterebbero un successivo contenzioso con il cittadino, la bontà di detta azione è suffragata dalla quasi totale assenza di ricorsi sulle ingiunzioni fiscali.

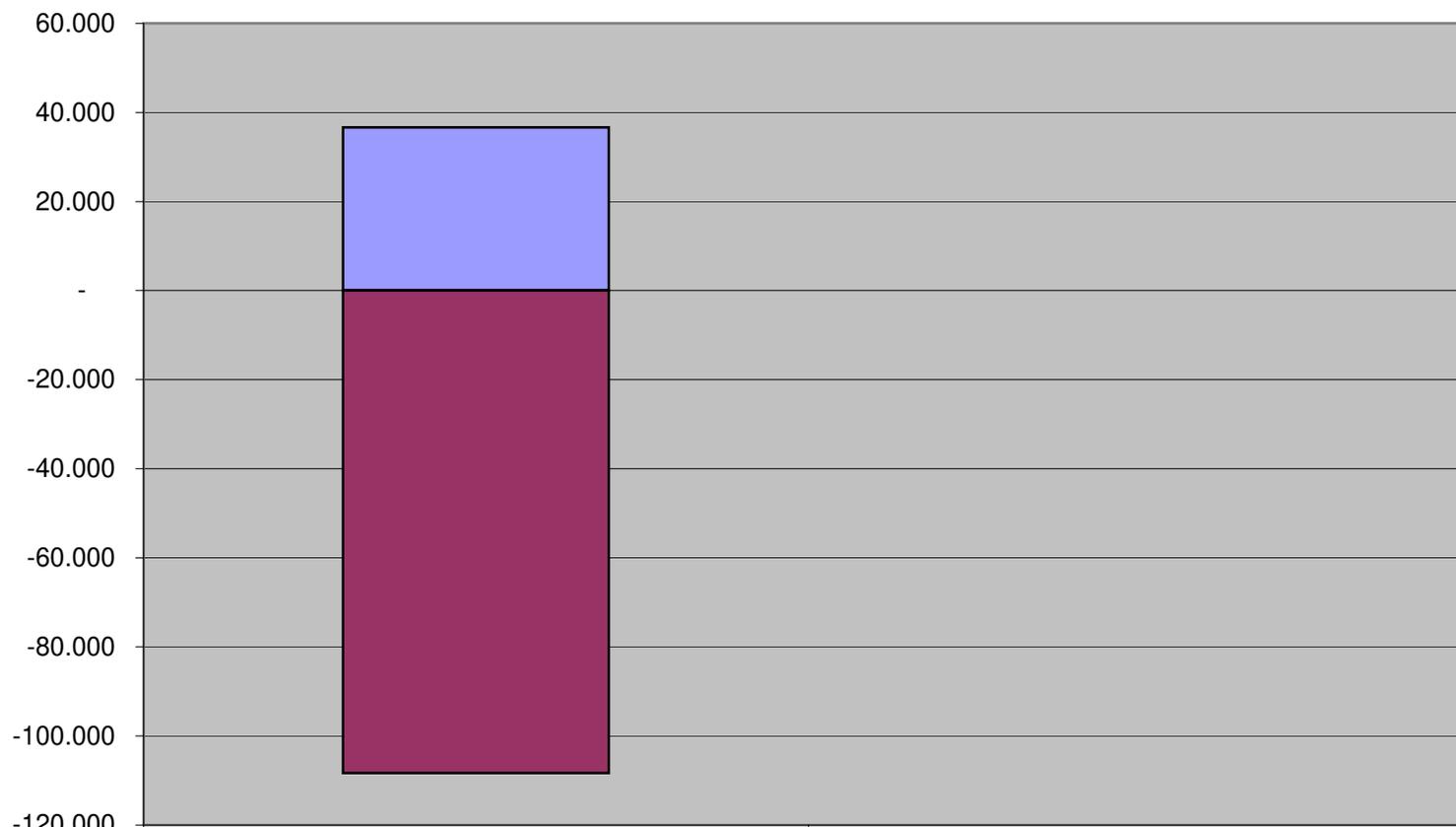
Nel corso del 2020 sono stati registrati / notificati, 369 verbali elevati per violazione al Regolamento di Polizia Urbana e 278 verbali elevati per DASPO. Sono state redatte e notificate le ordinanze per tutti i verbali non pagati ed elevati fino al mese di ottobre 2020.

Nel corso del 2020 l'attività di supporto economico alle attività operative di Polizia Locale ha spaziato su vari ambiti, dai presidi di protezione anti COVID-19 (prima che tali acquisti venissero centralizzati a livello del Servizio di Prevenzione e Protezione), alle strumentazioni a supporto dell'attività di Polizia Giudiziaria.

Particolare attenzione è stata data allo sviluppo capillare ed approfondito di tutta la documentazione tecnica prodromica all'avvio della gara per la realizzazione dell'armeria all'interno della Caserma San Sebastiano. E' stata avviata l'esecuzione degli interventi necessari per adeguare il locale nel quale sarà realizzata l'armeria, ed è stato predisposto il capitolato tecnico (unitamente agli atti ad esso correlati) per la fornitura con posa in opera di un sistema integrato di armadi informatizzati, sistemi di allarme, varchi protetti e software di gestione: nel mese di dicembre è stato pubblicato il relativo bando di gara.

## **TEMA: 016 – L'UNIVERSITA' E LA RICERCA**

Analisi delle somme impegnate e accertate anno 2020 rispetto al Tema  
016 - L'UNIVERSITÀ E LA RICERCA



	01601 - Le Iniziative a favore di studenti e giovani laureati	01699 - Le altre azioni
Quota a carico della fiscalità generale per residente	0,35	-
Accertamenti	36.636	-
Impegni	-108.341	-

## **AZIONE 016-001 L'UNIVERSITÀ E LA RICERCA - LE INIZIATIVE A FAVORE DI STUDENTI E GIOVANI LAUREATI**

### **CENTRO DI COSTO: SW500 SCUOLA ED EDUCAZIONE**

Il protocollo Trieste Città della Conoscenza, che riunisce tutti gli enti di ricerca presenti sul territorio con la finalità di promuovere presso il grande pubblico la conoscenza della scienza, ha coordinato anche in questo periodo di pandemia da Covid-19 la realizzazione di importanti eventi divulgativi: "Trieste Next" e "Famelab ITALIA", contribuendo alla visibilità di Trieste significativamente avviata con l'evento "Esof 2020".

Nell'ottica finalizzata ad avvicinare la scienza al grande pubblico cittadino, della regione ed ai turisti in visita alla città, si è realizzata la nona edizione di "Trieste Next - "Science for the Planet" dal 25 al 27 settembre, durante la quale tutti gli enti scientifici del territorio hanno mostrato le loro attività di ricerca con laboratori e attività di divulgazione scientifica. Negli stand della manifestazione, appositamente gestiti con le dovute precauzioni relative al contenimento della pandemia da Covid 19, gli enti scientifici del territorio hanno esposto le loro attività di ricerca mediante laboratori, conferenze e attività destinate alle scuole di ogni ordine e grado. Molto importante è stato inoltre l'inserimento nella manifestazione Trieste Next della prima edizione della Fiera dell'Archeologia realizzata in coorganizzazione con alcune importanti associazioni culturali del territorio.

A settembre 2020 si è tenuta a Trieste, oltre la usuale selezione regionale (Famelab Trieste – Talking Science), la finale italiana del progetto "Famelab ITALIA – Talking Science" talent-show per giovani ricercatori scientifici con il talento della comunicazione volto a spiegare al pubblico in modo accessibile e divertente gli argomenti scientifici.

Sono stati realizzati interventi educativi volti a supportare le tradizionali iniziative delle scuole comunali e statali per il Giorno della Memoria e per il Giorno del Ricordo, nel più ampio contesto del programma pluriennale approvato dalla Giunta Municipale. Nello specifico per quanto riguarda la Giornata del Ricordo tutto il progetto si è svolto regolarmente entro febbraio con spettacoli teatrali e visite al magazzino 18; per quanto riguarda l'iniziativa legata al Giorno della Memoria e nello specifico al viaggio al campo di concentramento di Terezin, si è potuta realizzare solo la parte didattica fino a febbraio, il resto della programmazione è stata annullata causa l'epidemia da Covid 19.

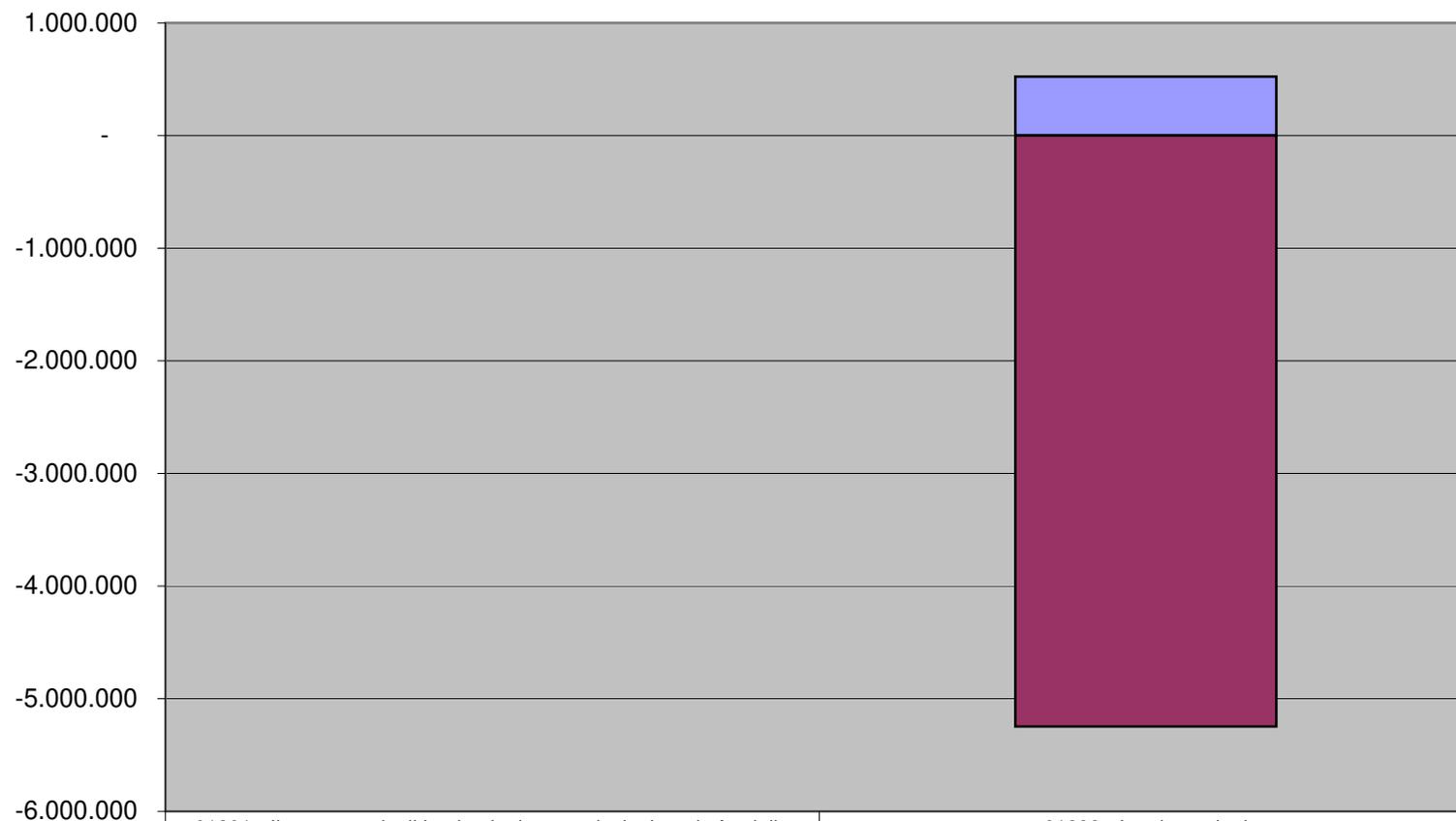
E' stato bandito il progetto "SPAZI.AMO", attraverso l'emanazione, causa Covid 19, di un bando biennale per la realizzazione di progettualità educative e/o ludico-ricreative promosse da comitati e associazioni di genitori ed ex allievi. Sono stati finanziati, per un tot. di € 40.000,00, n.18 progetti che si sono, in parte, realizzati nei giardini e negli spazi scolastici ed educativi comunali.

Non si è potuta realizzare causa Covid 19 la tradizionale e positiva esperienza dello scambio tra gli studenti degli atenei di Trieste e Graz che, grazie allo storico gemellaggio tra le due città, ogni anno portava alcuni studenti della città austriaca a fare un'esperienza di tirocinio nel mese di luglio presso le principali aziende di Trieste.

Stante la partecipazione strategica del Comune di Trieste, nella qualità di socio fondatore, alla Fondazione di Partecipazione "I.T.S. Nuove Tecnologia per la vita A. Volta" e alla Fondazione di Partecipazione "Accademia Nautica dell'Adriatico", sono state attuate misure di promozione volte ad attrarre sempre più studenti nei corsi di alta specializzazione attivati.

## **TEMA: 018 – SPORT**

Analisi delle somme impegnate e accertate anno 2020 rispetto al Tema  
018 - SPORT



Quota a carico della fiscalità generale per residente

-

23,17

Accertamenti

-

523.840

Impegni

-

-5.245.261

## AZIONE 018-099 SPORT - LE ALTRE AZIONI

### **CENTRO DI COSTO: DK000 LAVORI PUBBLICI, FINANZA DI PROGETTO E PARTENARIATI**

Procedono le attività di riqualificazione e miglioramento prestazionale degli impianti sportivi.

### **CENTRO DI COSTO: SK600 EDILIZIA SCOLASTICA E SPORTIVA, PROGRAMMI COMPLESSI**

La peculiarità della presenza di numerose associazioni sportive cittadine connessa con la presenza di un elevato numero di impianti sportivi ha reso necessario un ragionamento in termini gestionali al fine di programmare per i prossimi anni un appalto di global servizi impianti sportivi sulla scorta di quelli già esistenti per gli edifici scolastici e per l'edilizia pubblica. Tale necessità permetterebbe una riorganizzazione delle manutenzioni ordinarie sia a chiamata che programmate al fine di dare risposte sempre più veloci alle istanze delle associazioni che gestiscono gli impianti.

Come ricordato sopra sono stati previsti e effettuati e/o programmi e/o progettati adeguamento presso:

1. campo Vesna
2. campo San Luigi
3. impianto di Cologna
4. piscina di Altura
5. impianto della Roianese
6. illuminazione notturna di alcuni impianti

### **CENTRO DI COSTO: SK800 GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE**

Gli uffici hanno provveduto alla gestione diretta degli impianti sportivi stadio Rocco, Palazzetto dello Sport di Chiarbola e stadio Grezar tramite il personale comunale, garantendo l'attività ordinaria di gare e allenamenti, con il rilascio delle autorizzazioni d'uso e, ove necessario, delle autorizzazioni di P.S.

A seguito delle disposizioni di legge impartite dalle autorità competenti per limitare la diffusione del Covid-19, il Palazzetto dello Sport di Chiarbola è stato utilizzato prevalentemente per le attività della Pallamano (allenamenti e gare della prima squadra e delle giovanili) e del pattinaggio, con la sospensione delle attività amatoriali e delle attività delle associazioni onlus a supporto di categorie svantaggiate.

Si è provveduto all'acquisizione di beni e di servizi per il funzionamento degli impianti sportivi, nonché per lo svolgimento delle gare casalinghe della Triestina presso lo stadio Rocco (presidio impianti elettrici, ascensori, videosorveglianza), provvedendo a far eseguire, quando richiesto, gli interventi di manutenzione necessari per il regolare funzionamento dell'impianto di videosorveglianza.

A seguito dell'esecuzione dei lavori di rifacimento dei manti erbosi degli stadi Rocco e Grezar, il servizio per la cura e la manutenzione dei manti erbosi degli stadi è stato appaltato a ditte esterne, per il mantenimento delle condizioni di idoneità dei terreni di gioco, in conformità agli standard UEFA.

Successivamente si è continuato a far ricorso a ditte specializzate, al fine di mantenere, per quanto riguarda lo stadio Rocco, le condizioni ottimali adeguate al livello di omologazione dell'impianto sportivo, e per garantire, per quanto riguarda lo stadio Grezar, le condizioni ottimali del terreno di gioco al fine di consentire, oltre all'attività dell'atletica, anche gli allenamenti della prima squadra della Triestina; a tale proposito, in un'ottica di ottimizzazione e razionalizzazione della gestione dei campi, è stata avviata una gara per l'appalto triennale del servizio ad un'unica ditta specializzata.

Sono stati effettuati, tramite ditte specializzate, gli interventi di manutenzione delle aree verdi del Palachiarbola e della palestra comunale Cobolli di via della Valle, nonché la verifica delle linee vita presso lo stadio Rocco.

Presso gli impianti sportivi a gestione diretta sono stati eseguiti interventi di manutenzione, sia dell'impianto idrico che dei serramenti, oltre al ripristino di una delle torri faro di illuminazione del campo di gioco dello stadio Rocco, nonché la sostituzione dei maniglioni antipanico sulle porte in alluminio nello stesso.

Presso lo stadio Rocco è stato effettuato l'intervento di sostituzione delle batterie dell'UPS e presso il Palachiarbola sono stati sostituiti gli UPS e il relativo parco batterie.

Nell'ambito delle misure per contrastare la diffusione del Covid-19, si è provveduto all'acquisto di 34 sanificatori per ambienti e superfici, da installare negli spogliatoi e in altri locali dello stadio Rocco, dello stadio Grezar e del Palachiarbola; si è provveduto inoltre ad acquistare una macchina lavapavimenti per la pulizia dei parquet del Palachiarbola.

Per quanto riguarda gli impianti in concessione, sono state avviate una verifica e una revisione delle attuali modalità di gestione, che hanno portato ad individuare alcune criticità nei rapporti con i concessionari, che segnalano sempre più spesso la necessità di prolungare la durata della concessione, per poter accedere ai finanziamenti necessari per eseguire le manutenzioni degli impianti sportivi; a tale proposito è stato predisposto un atto per l'approvazione da parte del Consiglio Comunale, che stabilisce i criteri generali e le direttive per la concessione ultranovennale degli impianti sportivi comunali, a fronte dell'impegno da parte dei concessionari di provvedere a lavori di manutenzione straordinaria, ampliamento e rinnovamento delle strutture.

E' stata avviata ed è ancora in corso l'elaborazione di nuovi schemi di concessione, anche per definire la concessione a terzi dello stadio Grezar e della pista di atletica del campo Bologna, con l'obiettivo di individuare procedure e modalità per migliorare la fruibilità delle strutture sportive, nel rispetto della normativa vigente in materia di concessioni.

Si è sviluppata una maggiore sinergia con gli uffici competenti del Dipartimento Lavori Pubblici, per il monitoraggio della situazione manutentiva degli impianti sportivi, anche con la valutazione delle proposte di interventi da parte dei concessionari e delle proposte di ristrutturazione dei campi in disuso.

Per quanto riguarda l'utilizzo delle palestre scolastiche in orario extracurricolare, apposita Commissione presieduta dal Comune si è riunita e ha effettuato le assegnazioni, proseguendo con il monitoraggio delle criticità segnalate.

E' stato deciso di prorogare la convenzione con la APD Tergestina, per poter effettuare approfondimenti e definire nuove tariffe e nuove modalità di gestione delle palestre comunali.

#### **BAGNO PUBBLICO VERONESE**

Il Bagno Pubblico di Via Veronese, inaugurato nell'aprile del 1915, è l'ultima struttura superstite di un'istituzione, che aveva come scopo la creazione e l'esercizio di stabilimenti pubblici destinati per ragioni d'igiene alle classi meno abbienti, fruibili verso modico prezzo in ogni stagione dell'anno.

Nel 2020, a seguito dell'emergenza sanitaria Covid-19 la struttura è rimasta chiusa dal mese di marzo. Nel mentre sono proseguiti i lavori edilizi di adeguamento impiantistico dell'edificio, nell'attesa di poter riattivare quanto meno il servizio di docce nella seconda parte del 2021, qualora si attenuino le criticità dettate dall'emergenza sanitaria.

#### **STABILIMENTO BALNEARE "ALLA LATERNA"**

Nei primi mesi del 2020 sono proseguiti i servizi di elioterapia offerti dallo stabilimento "Alla Lanterna", in concessione dall'Autorità Portuale di Trieste e, quando le condizioni sanitarie dettate dalla pandemia lo hanno consentito, ha avuto svolgimento anche la stagione balneare estiva nel corso della quale è stata attivata la conduzione complessiva con un rimodulamento degli appalti per i servizi di salvamento e pulizie. Nel corso della prima estate con il Covid -19 e' stato sperimentato per la prima volta, con ottimi riscontri, il servizio di accoglienza al pubblico svolto a cura di un'efficiente società locale di sorveglianza.

La stagione è risultata particolarmente gradita agli utenti grazie alle scelte anti affollamento all'insegna del contingentamento, dettate dall'emergenza sanitaria, con rinnovata particolare attenzione alla qualità del servizio rivolto ai soggetti portatori di disabilità.

E' stato inoltre sperimentato nell'estate 2020 e sarà consolidato nel 2021 il servizio delle nuove casse automatiche, che hanno sostituito il sistema di pagamento manuale del biglietto di ingresso, gestito dal personale comunale assegnato alla struttura. Le casse, inizialmente funzionanti solo con monete, sono state fornite a fine estate di apposito modulo per l'accettazione delle banconote e il rilascio dei resti in moneta.

L'emergenza sanitaria ha reso necessaria l'attivazione nel 2020 di una procedura alternativa per l'erogazione di abbonamenti, con la prenotazione del posto presso lo stabilimento. Il sistema attivato ha escluso la necessità per il pubblico di accedere agli uffici amministrativi poiché, effettuato il pagamento tramite bonifico, gli aventi diritto potevano ritirare l'abbonamento direttamente presso lo stabilimento.

#### **LUNGOMARE DI BARCOLA**

Per il lungomare di Barcola, che comprende tra l'altro l'area della spiaggia libera pubblica attrezzata "Topolini", sono stati attivati e rimodulati nell'estate 2020 gli appalti per il servizio di salvamento e per le pulizie con un intervento garantito, a conclusione di quest'ultimo appalto, nel fine settimana dedicato alla manifestazione "Barcolana 2020".

### **CENTRO DI COSTO: SW700 PROMOZIONE TURISTICA EVENTI CULTURALI E SPORTIVI**

Nel corso del 2020, pur nella ridotta attività dovuta alle limitazioni imposte dall'emergenza sanitaria, è proseguito il sostegno e la collaborazione alle iniziative legate allo sport realizzate sul territorio comunale, attraverso l'assegnazione di contributi, il supporto logistico-organizzativo della coorganizzazione, per lo più mediante la concessione, alle associazioni richiedenti, degli impianti sportivi a titolo non oneroso e/o attraverso l'assunzione diretta di spese per servizi connessi alla realizzazione degli eventi, nel rispetto del "Regolamento per la concessione di contributi ed altri vantaggi economici ....".

In particolare sono stati assegnati contributi per la realizzazione dei seguenti eventi sportivi:

ASD Torneo Città di Trieste – XXXIX° Ed Torneo Città di Trieste di Calcio

ASD Torneo Città di Trieste – Torneo Internazionale di Calcio Femminile

ASD Accademia Scacchi – 3° Torneo Inter. Starhotels Savoia Excelsior Palace

nonchè per il sostegno dei Campionati a cura delle seguenti Associazioni:

ASD Circolo Marina N. Sauro

ASD Trieste Atletica

ASD Centro Gioco Sport Coselli

ASD Artistica 81

ASD Cus Trieste

ASD Servolana

ASD Virtus Pallavolo

ASD Sportiamo

SSD Asz Gaja

ASD Junior Alpina Baseball e Softball.

Nell'ambito delle coorganizzazioni, sono state sostenute le seguenti manifestazioni:

Stadio "Rocco"

partita di calcio di Serie A femminile Tavagnacco – Juventus, organizzata dall'A.S.D. Tavagnacco

Stadio "Grezar"

13° Meeting di Atletica Leggera, organizzato dall'ASD Polisportiva Triveneto

Palachiarbola

Campionato Nazionale di Wushu degli Enti di Promozione Sportiva Coni, organizzato dall'Associazione Nazionale "Centri Sportivi Aziendali e Industriali" - Comitato Provinciale di Trieste.

Campionato regionale indoor di tiro con l'arco, organizzato dall'ASD Archery Team,

Memorial Verzier, organizzato dall'ASD Nuova Oma

nonché:

Torneo Città di Trieste ATP Challenger, svoltosi presso il Tennis Club Triestino, organizzato dall'A.S.D. Tennis Events

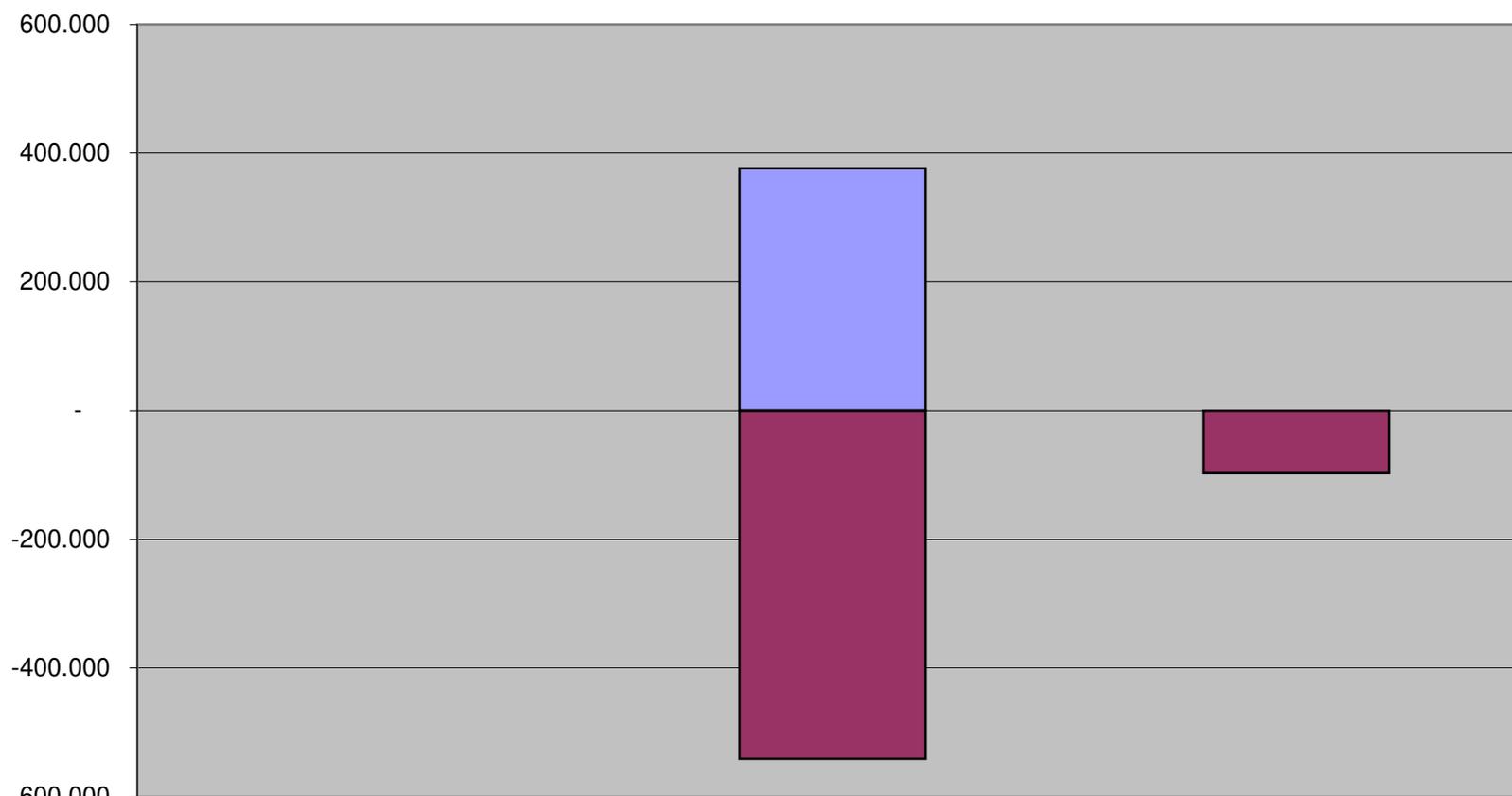
Friuli Venezia Giulia

Campionati Italiani Assoluti a Squadre di Dama, svoltisi presso l'Hotel Savoia Excelsior Palace Trieste e Caffè degli Specchi, organizzati dall'A.S.D. Circolo damistico triestino.

Le associazioni sportive cittadine hanno potuto inoltre beneficiare, anche nel 2020, dei ricorrenti contributi per l'acquisto di equipaggiamento sportivo assegnati annualmente in applicazione dell'art.37, comma III della L.R. 10/88; in particolare sono risultate beneficiare n. 64 Associazioni Sportive Dilettantistiche.

## **TEMA: 019 – RAPPORTO TRA LE ISTITUZIONI**

Analisi delle somme impegnate e accertate anno 2020 rispetto al Tema  
019 -RAPPORTO TRA LE ISTITUZIONI



	01901 - I rapporti con la Regione FVG	01902 - I rapporti con l'Unione Europea e con il Comitato delle Regioni	01999 - Le altre azioni
Quota a carico della fiscalità generale per residente	-	0,81	0,48
Accertamenti	-	376.157	-
Impegni	-	-540.915	-97.196

**AZIONE 019-002 RAPPORTO TRA LE ISTITUZIONI - I RAPPORTI CON L'UNIONE  
EUROPEA E CON IL COMITATO DELLE REGIONI**

**CENTRO DI COSTO: DM000 TERRITORIO, ECONOMIA, AMBIENTE E MOBILITÀ**

Sono state sviluppate e concluse le attività previste nel progetto europeo Civitas Portis anche attraverso il confronto con le altre città partner coinvolte nel progetto.

## **AZIONE 019-099 RAPPORTO TRA LE ISTITUZIONI - LE ALTRE AZIONI**

### **CENTRO DI COSTO: DM000 TERRITORIO, ECONOMIA, AMBIENTE E MOBILITÀ**

E' proseguita la gestione del rapporto concessorio dell'area di Park Bovedo. In particolare nel corso del 2020 vi è stata la predisposizione con delibera di giunta e atti conseguenti di integrazione e modifica del disciplinare della concessione in oggetto in seguito alla richiesta di ampliamento delle modalità di utilizzo e della destinazione dell'area in concessione.

### **CENTRO DI COSTO: SK600 EDILIZIA SCOLASTICA E SPORTIVA, PROGRAMMI COMPLESSI**

Le fonti di finanziamento che riguardano l'edilizia scolastica e l'impiantistica sportiva originano essenzialmente da tre filoni; un primo filone relativo ai bandi del Ministero per la istruzione (MIUR) che si basano su finanziamenti anche a livello comunitario, un secondo filone legato alla erogazione di fondi da parte della Regione Friuli Venezia Giulia e un terzo filone classico legato agli istituti classici di credito quale CdP e Credito sportivo.

In tale contesto la rete dei rapporti ha permesso sempre di ottenere i risultati sperati quali ad esempio il finanziamento per l'edilizia scolastica a seguito pandemia Covid 19 che nel 2021 è in fase di rendicontazione.

### **CENTRO DI COSTO: SV200 SERVIZIO GESTIONE FINANZIARIA, FISCALE ED ECONOMALE**

Nel corso dell'anno 2020 è proseguita l'attività di assistenza tecnica relativamente ai progetti 'Agenda Urbana' del POR FESR 2014-2020 e 'PORTIS' di HORIZON 2020, che è stato esteso a novembre a causa anche all'emergenza Covid 19. Sono stati inoltre presentati i seguenti nuovi progetti:

- 'PART-Y Partecipazione e giovani: la città come laboratorio di equità', seguito dall'Area Educazione, Polo Toti, con attività strutturate, anche internazionali, di coinvolgimento e partecipazione civica dei giovani, previste nel periodo 2020-2023. Sul totale di 248.854 euro sono previsti 30.545 euro per il Comune. Il programma di riferimento è ERASMUS PLUS.

- 'Interventi di adeguamento e di adattamento funzionale degli spazi e delle aule didattiche in conseguenza dell'emergenza sanitaria da COVID- 19'. Seguito dai Lavori Pubblici, previsto nel 2020, è inserito nel programma PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse II – Infrastrutture per l'Istruzione, e raccoglie 670.000 euro di finanziamento.

E' stata inoltre presentata la candidatura della città di Trieste quale membro della rete UNESCO delle Learning cities con attività di predisposizione del dossier di candidatura ed attività di lobby in Italia ed all'estero.

Come ormai consuetudine, è proseguita durante tutto il 2020 la regolare redazione ed invio della Newsletter mensile a circolazione interna sulle opportunità di finanziamento dell'Unione Europea.

## **TEMA: 021 – PORTO VECCHIO**

## **AZIONE 021-001 PORTO VECCHIO - IL PROCESSO DI RIQUALIFICAZIONE**

### **CENTRO DI COSTO: DM000 TERRITORIO, ECONOMIA, AMBIENTE E MOBILITÀ**

Si è proseguito con le attività finalizzate ad attivare il processo di sviluppo, riqualificazione e valorizzazione del porto vecchio.

E' stata sviluppata la progettazione degli interventi di riqualificazione ed infrastrutturazione del porto vecchio – 2° lotto (collegamento del polo espositivo/museale a largo città di Santos). Nel corso dell'anno è proseguito il processo di riqualificazione del PV con la predisposizione delle documentazione propedeutica alla stipula dell'Accordo di Programma, in tal senso è stato concluso positivamente il percorso di valutazione ambientale strategica, acquisiti i pareri come seguono: Direzione Centrale difesa dell'Ambiente, Energia e Sviluppo Sostenibile – Servizio difesa del suolo, Direzione Centrale difesa dell'Ambiente, Energia e Sviluppo Sostenibile – Servizio geologico, Parere commissione paesaggio Commissione per il Paesaggio e la Qualità Urbana del Comune di Trieste, tenuto tavoli tecnici per una condivisione in linea tecnica dell'Adp.

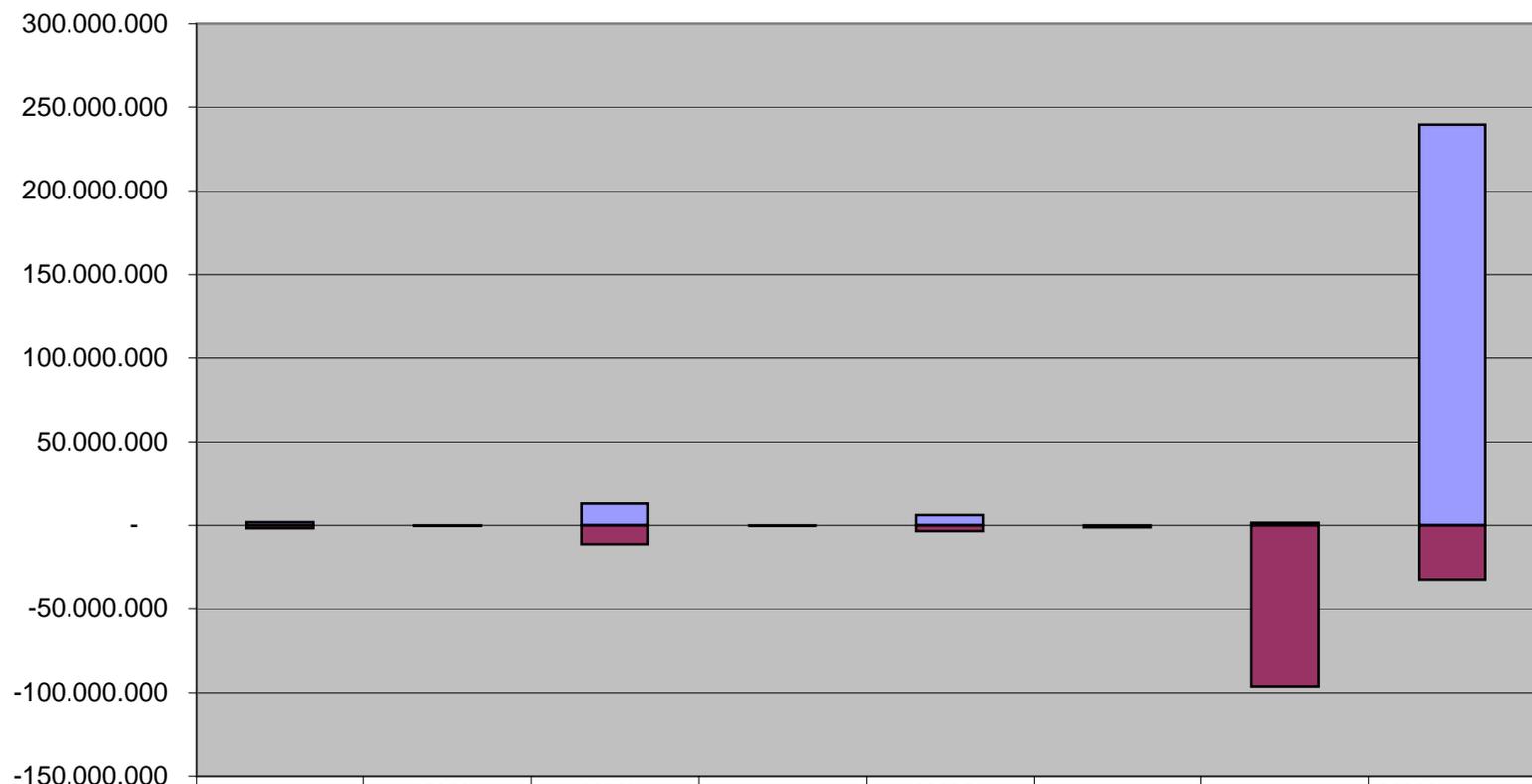
Nell'ambito dei finanziamenti ricevuti dal Ministero sono stati ultimati i lavori di infrastrutturazione e riqualificazione della viabilità previsti nel 1° lotto di Porto Vecchio (collegamento di viale Miramare al polo espositivo/museale) ed inoltre, si è proceduto allo sviluppo del progetto per l'infrastrutturazione e riqualificazione della viabilità del 2° lotto del Porto Vecchio.

### **CENTRO DI COSTO: SK700 EDILIZIA PUBBLICA**

Nel corso del 2020 è stata redatta, da progettisti esterni precedentemente incaricati, sotto la supervisione degli uffici, la progettazione definitiva del Nuovo Museo del Mare, per un valore complessivo di 33.000.000 di euro, nell'ambito del finanziamento derivante da un Protocollo di Intesa del maggio 2016 tra la Presidenza del Consiglio dei Ministri, il Mibact, la Regione FVG, il Comune di Trieste e l'Autorità Portuale, per la valorizzazione delle aree del Porto Vecchio, e dai conseguenti e successivi Accordi Operativi tra il Ministero, l'Ente Beneficiario e gli Enti Attuatori del programma. E' stata avviata, nel dicembre 2020, apposita Conferenza di Servizi asincrona semplificata per la raccolta dei pareri sul progetto da parte degli Enti esterni, che si è poi conclusa all'inizio del 2021.

## **TEMA: 099 – LE GESTIONI CONSOLIDATE**

Analisi delle somme impegnate e accertate anno 2020 rispetto al Tema  
099 - LE GESTIONI CONSOLIDATE



	09901 - Farmacie	09902 - Ambiente ed Energia	09903 - Interventi a sostegno di	09904 - Pari opportunità	09905 - Demanio e Patrimonio	09906 - Organi Istituzionali	09998 - Spesa di personale	09999 - Le altre gestioni consolidate
Quota a carico della fiscalità generale per residente	-1,84	0,26	-8,83	0,11	-13,32	5,66	464,95	-1.016,93
Accertamenti	2.052.620	48.850	13.013.795	17.000	6.119.918	-	1.495.793	239.538.330
Impegni	-1.678.103	-101.192	-11.213.786	-39.172	-3.405.675	-1.153.898	-96.252.603	-32.288.826

## **AZIONE 099-001 LE GESTIONI CONSOLIDATE - FARMACIE**

### **CENTRO DI COSTO: DH000 SERVIZI E POLITICHE SOCIALI**

Per quanto riguarda il progetto webscreening (obiettivo 17-SH400.033) è proseguito quello del colon retto co continuità di adesione al progetto in collaborazione con ASUGI; i numeri ormai consolidati nel corso degli anni, hanno creato una visione della farmacia quale fornitrice anche di servizi aggiuntivi; Si rileva come le farmacie comunali mantengano il loro orientamento volto al sociale, con iniziative solidaristiche quale l'annuale raccolta del farmaco per i bisognosi svolta in collaborazione con il Banco Farmaceutico.

## AZIONE 099-002 LE GESTIONI CONSOLIDATE - AMBIENTE ED ENERGIA

### CENTRO DI COSTO: SM700 AMBIENTE ED ENERGIA

Ai fini della tutela dall'inquinamento elettromagnetico, con particolare attenzione all'abitato di Conconello, ARPA-FVG ha continuato ad effettuare, ai sensi della L.R. 3/2011 e del D.Lgs 259/2003 e s.m.i., una campagna di misure di campo elettrico, nell'anno 2020, volta a verificare il rispetto dei limiti di esposizione della popolazione interessata negli stessi punti di misura presi a riferimento rispetto alle misurazioni effettuate negli anni precedenti. Attualmente sono in corso di delocalizzazione vari impianti di radiodiffusione sonora dall'abitato di Conconello, previa acquisizione dell'autorizzazione da parte del Ministero dello Sviluppo Economico (MISE), sui due nuovi tralicci realizzati dalle società Monte Barbara S.r.l., Gestione Postazioni Nord Est S.r.l., e Radio Punto Zero S.r.l sul Monte Belvedere ai fini della tutela della salute degli abitanti di Conconello;

- in materia di energia ed impianti è stata svolta attività tecnica, a seguito di competenze trasferite ai Comuni con L.R. 3/2011 e L.R. 19/2012 e loro s.m.i. ed altre norme di settore, tramite apposito incarico professionale affidato, a seguito di selezione pubblica con determinazione dirigenziale 2548/2019 della durata di 24 mesi decorrenti dall'1/1/2020. Il professionista ha redatto apposite relazioni mensili sull'attività svolta nel 2020 ai fini della successiva liquidazione dei compensi approvati con apposite determinazioni dirigenziali;

- verifica degli impianti tecnologici: sulla base delle segnalazioni pervenute da parte dei cittadini e/o della Polizia Locale -Nucleo di Polizia edilizia e Nucleo di Polizia ambientale, sono state effettuate le disamine dei verbali relativi a verifiche sugli impianti tecnologici installati. A seguito di tali istruttorie sono state inviate ai proprietari/responsabili degli impianti le richieste di messa a norma al fine di certificare il rispetto delle vigenti norme.

- al fine di gestire le problematiche relative all'inquinamento acustico è stata stipulata una Convenzione con ARPA-FVG in data 21.10.2020 (approvata con determinazione dirigenziale n. 2169/2020 dell'1.10.2020 esecutiva dal 5.10.2020) per il periodo 2020-2022. In base alla precedente Convenzione con validità fino al 30/9/2020, a seguito di segnalazioni da parte della cittadinanza, è stata eseguita n. 1 verifica fonometrica, nel corso del 2020, per la misurazione del rumore a cui sono seguiti provvedimenti sanzionatori per il contrasto di detto inquinamento acustico. ARPA - FVG inoltre ha rilasciato appositi pareri tecnici relativi a n. 118 autorizzazioni emesse nell'anno 2020, atte a contenere l'attività rumorosa dei cantieri edili; sono state rilasciate altresì nel corso del medesimo anno n. 28 autorizzazioni per manifestazioni sonore temporanee nel rispetto dei limiti acustici di legge;

- per quanto attiene alla attività in materia di inquinamento dell'acqua e del suolo è stata stipulata, sempre in data 21.10.2020, apposita Convenzione con ARPA-FVG, (approvata con determinazione dirigenziale n. 2170/2020 dell'1.10.2020 esecutiva dal 5.10.2020) al fine di avere il necessario supporto tecnico, riferito agli adempimenti di competenza del Comune in merito a verifiche riferite alle procedure operative ed amministrative previste dal D.Lgs.152/2006, per il verificarsi di un evento potenzialmente in grado di contaminare un sito o all'atto di individuazione di contaminazione storiche che possano comportare rischi di aggravamento dei siti;

- gestione rapporti con enti ed istituzioni in merito alle problematiche ambientali della Ferriera: il Servizio Ambiente ed Energia ha partecipato alle riunioni e Conferenze dei Servizi presso il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare in merito alla tutela degli aspetti ambientali dello stabilimento siderurgico, nonché presso il Ministero dello Sviluppo Economico in relazione alla stesura dell'Accordo di Programma ex art. 252-bis del D.Lgs. 152/2006 (ai fini dell'attuazione del Progetto Integrato di messa in sicurezza, di riconversione industriale e sviluppo economico produttivo nell'area della Ferriera) approvato e firmato nel 2020 dai soggetti coinvolti, che ha portato alla dismissione e demolizione dell'ex area a caldo dello stabilimento. A tal fine in data 18.6.2020 è stata approvata la deliberazione giunta, immediatamente esecutiva, avente ad oggetto: " Approvazione del testo ed autorizzazione alla sottoscrizione dell'Accordo di Programma per l'attuazione del progetto integrato di messa in sicurezza, riconversione industriale e sviluppo economico produttivo nell'area della Ferriera di Servola" stipulato ai sensi e per gli effetti dell'articolo 252-bis del D.Lgs. 152/2006 e s.m.i."

- a seguito della deliberazione giunta n. 599 del 27.11.2017 e della determinazione dirigenziale n. 3547/2017 del 30.11.2017 di impegno di spesa, in data 10.01.2018 è stato stipulato un nuovo Accordo di collaborazione con Area Science Park, ai sensi dell'art. 15 della L. 241/1990 e s.m.i., per offrire alla cittadinanza, tramite apposito sportello, consulenza in materia di fonti rinnovabili d'energia e risparmio energetico anche volto all'abbattimento delle emissioni di anidride carbonica (CO<sub>2</sub>) in atmosfera, perseguendo altresì gli obiettivi del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile (PAES). Con deliberazioni giuntali n. 205 del 10.5.2018 e n. 18 del 23.1.2020 sono stati approvati rispettivamente il "Il Rapporto di attuazione del PAES" ed il "III Rapporto di attuazione del PAESC". I documenti contengono gli aggiornamenti dei dati sui consumi energetici nell'ambito del territorio comunale, l'Inventario di Monitoraggio delle

RENDICONTO DELLA GESTIONE 2020  
RELAZIONE ILLUSTRATIVA – PARTE TERZA – ATTIVITA' DEI SERVIZI

---

Emissioni (IME). Nel corso del 2020 è proseguito il monitoraggio dei dati per detto PAES e tale attività è stata rendicontata quadrimestralmente, da parte di Area Science Park, con apposite relazioni.

Con deliberazione consiliare n. 57 del 23.9.2019 il Comune di Trieste ha aderito al "Patto dei Sindaci per il Clima e l'Energia"-EUROPA (PAESC) in tema di tutela ambientale, contenimento delle emissioni inquinanti ed adattamento agli impatti dei cambiamenti climatici al fine di redigere il nuovo Piano entro due anni dalla sottoscrizione del Patto.

## **AZIONE 099-003 LE GESTIONI CONSOLIDATE - INTERVENTI A SOSTEGNO DI IMMIGRATI E IMMIGRATI MINORI**

### **CENTRO DI COSTO: SH700 SERVIZIO SOCIALE COMUNALE**

Sono proseguiti i servizi di accoglienza di minori stranieri non accompagnati di ambo i sessi, di età compresa tra i 12 e i 18 anni, reperiti nell'ambito del territorio del Comune di Trieste, i cui flussi sono in costante incremento in ogni stagione dell'anno; per far fronte a tale situazione, sono state intraprese azioni finalizzate a implementare l'elenco dei fornitori e quindi il numero di comunità convenzionate con il Comune al fine di garantire un numero complessivo di posti sufficiente ed adeguato a rispondere al bisogno, estendendo l'elenco anche a soggetti non presenti sul territorio regionale purché disponibili e in possesso dei requisiti. Sono proseguite le attività di monitoraggio e controllo congiunto con le forze dell'ordine, ed in particolare con la Polizia Locale, per garantire la rispondenza agli standard richiesti in tutte le strutture, e le azioni per adeguare le convenzioni in essere con le strutture/comunità Msn alle nuove disposizioni e linee guida ministeriali e regionali relative alle modalità di gestione dell'accoglienza, nonché azioni propedeutiche alla creazione e/o acquisizione di un software gestionale per la banca dati informativa, il flusso delle presenze, la rendicontazione e la fatturazione delle strutture, con il fine precipuo di agevolare e rendere maggiormente efficiente l'estrapolazione dei dati necessari per formalizzare le domande di rimborso costi al Ministero ed alla Regione Friuli Venezia Giulia.

E' stato inoltre aggiudicato nel 2020 un bando di gara per accoglienze in emergenza, volto a realizzare servizi di pronta accoglienza e quarantena prima dell'inserimento nelle strutture dedicate.

Il Ministero dell'Interno - Dipartimento per le libertà civili e l'immigrazione, con D.L. del 4 ottobre 2018, n. 113, convertito con modificazioni in Legge 1 dicembre 2018, n. 132, ha riformato il Sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati, rinominato "Sistema di protezione per i titolari di protezione internazionale e per i minori stranieri non accompagnati" (SIPROIMI), intervenendo sulla tipologia dei destinatari (solo titolari di protezione internazionale, minori stranieri non accompagnati e titolari di permesso di soggiorno per casi speciali come le vittime di tratta, per violenza domestica, per grave sfruttamento lavorativo, per cure mediche e per chi ha ottenuto un permesso di soggiorno per calamità nel Paese di origine o per atti di particolare valore civile).

Il Sistema Centrale dello SPRAR/SIPROIMI ha avviato le procedure per le attività di accoglienza per il triennio 01/01/2020 – 31/12/2022, per cui si è ritenuto di aderire alla prosecuzione degli interventi di accoglienza integrata nel Sistema SPRAR/SIPROIMI per il triennio 2020/2022, con le modalità, i termini, i patti e le condizioni di adesione alla rete introdotti dal nuovo decreto (/Decreto Sicurezza),

Si è pertanto avviata e conclusa una procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento del sistema di protezione, in base alla nuova formulazione normativa, per i titolari di protezione internazionale.

E' stata inviata al Ministero dell'Interno una relazione di monitoraggio degli interventi SPRAR in collaborazione con il Revisore.

### **CENTRO DI COSTO: ST100 RISORSE UMANE**

La parte di programma relativa alle attività di carattere ordinario e ripetitivo, con particolare riguardo alla gestione della segreteria della Consulta degli Immigrati, è stata gestita secondo i consolidati standard qualitativi dalla PO Benessere Organizzativo, Pari Opportunità, Organismi di Parità. Su proposta della Consulta sono state organizzate iniziative in occasione di Giornate Internazionali dedicate ai temi di competenza della Consulta che causa covid sono state sospese.

## AZIONE 099-004 LE GESTIONI CONSOLIDATE - PARI OPPORTUNITÀ

### CENTRO DI COSTO: ST100 RISORSE UMANE

La PO Benessere Organizzativo, Pari Opportunità, Organismi di Parità nel corso del 2020 ha perseguito gli obiettivi programmatici e gestionali assegnati ottenendo il pieno conseguimento dei risultati.

La parte di programma relativa alle attività di carattere ordinario e ripetitivo, con particolare riguardo alla gestione dei progetti proposti della Commissione Pari Opportunità è stata gestita secondo i consolidati standard qualitativi, su proposta della Commissione si è dato seguito alla terza edizione della "Campagna dinamica contro gli stereotipi di genere" dal titolo Indipendenza economica, violenza psicologica, controllo, mediante l'affissione di immagini sugli autobus urbani,

Si illustrano di seguito le principali attività:

- per diffondere la cultura delle pari opportunità tra donna e uomo in occasione della Giornata Internazionale della Donna (8 marzo) sono state organizzate iniziative culturali ed eventi, causa lockdown il calendario ha subito modifiche nella programmazione che è stata spalmata sull'intero anno: consolidamento della collaborazione con la Consulta Femminile di Trieste acquisendo la gestione del concorso Concorso Internazionale di Scrittura Femminile "Città di Trieste" oltre all'organizzazione della cerimonia di premiazione della XVI edizione, concerto "Musicalmente Donna" a cura del Trieste Flute Ensemble, concerto "Spirito, carne, anima: l'universo femminile dal mille al...novecento" a cura del Conservatorio di musica "G. Tartini", , cerimonia di premiazione della III edizione del Concorso artistico letterario "Parole, suoni e colori contro la violenza sulle donne" in collaborazione con il GOAP, seminario "Donne nel rinascimento" a cura dell'Associazione Teatrale Culturale Le Muse Orfane, seminario "Donne e filosofia" ed evento "Voglio andare lassù. Breve storia delle sorelle Grassi" a cura dell'Associazione Casa Internazionale delle Donne – Trieste, mostra fotografica "Fuori dove la parità non esiste" a cura dell'Associazione Fotografafredonna;
- in occasione della Giornata Internazionale contro la violenza sulle Donne (25 novembre) per il quinto anno è stato realizzato il progetto "MAI! Nemmeno con un fiore" con l'organizzazione di iniziative culturali ed eventi che causa emergenza pandemica si sono svolti on line su varie piattaforme: mostra "Manifesto per mille mani", videoconferenza "Kurdistan: 25 novembre 2019-25 novembre 2020" e "presentazione del fondo Melita Richter Malabota" a cura dell'Associazione Casa Internazionale delle Donne di Trieste, spettacolo teatrale "Dialogo di una prostituta di Dacia Maraini" a cura dell'APS Parole Controvento, laboratorio "Rifiorire" a cura della Lega Italiana Lotta contro i Tumori (LILT) sezione di Trieste, bando della IV edizione del Concorso artistico-letterario "Parole, Suoni e colori contro la violenza sulle donne rivolto ai/le giovani dai 14 ai 19 anni, realizzazione del progetto "Wall of Dolls" con l'installazione artistica presso il muro di recinzione di Parco Bazzoni a cura della Wall of Dolls Onlus;
- è proseguito con ottimi risultati il progetto "No alla violenza" a cura dell'Associazione Luna e L'Altra, rivolto a studenti e studentesse degli Istituti Scolastici di Secondo Grado, che in collaborazione con il teatro Miela ha proposto lo spettacolo "Io non sono un numero" alla quale hanno partecipato complessivamente 612 studenti e studentesse di sei istituti scolastici, come di consueto la visione è stata seguita da un successivo momento di confronto moderato da esperte;
- si è concluso con ottimi risultati il Progetto "L.E.I. Legalità Eguaglianza Identità" a cura del Comune di Trieste, costituitosi in ATS con la Consigliera di Parità area vasta Trieste, L'Associazione di volontariato di donne LUNA E L'ALTRA, l'Ordine dei Giornalisti FVG, SIL-Società Italiana Letterate, L'Associazione culturale GRAIA e La Cappella Underground, con il contributo della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento Pari Opportunità, gli eventi programmati per il 2020 causa emergenza pandemica, dopo un primo arresto per lockdown, sono stati riprogrammati e proposti on line.

## **AZIONE 099-005 LE GESTIONI CONSOLIDATE - DEMANIO E PATRIMONIO**

### **CENTRO DI COSTO: DK000 LAVORI PUBBLICI, FINANZA DI PROGETTO E PARTENARIATI**

Effettuato l'aggiornamento annuale del piano valorizzazioni e alienazioni e le attività di esplorazione del mercato finalizzate alla valorizzazione dell'area di campo Marzio.

### **CENTRO DI COSTO: SK700 EDILIZIA PUBBLICA**

Nell'ambito di questo programma, il Servizio Edilizia Pubblica ha gestito nel corso del 2020 gli appalti precedentemente aggiudicati di manutenzione straordinaria dei manufatti (recinzioni e muri di sostegno) insistenti sui Terreni patrimoniali del Comune, a fini di consolidamento, nel rispetto delle norme antisismiche: in particolare, si tratta di lavori di contenimento di pendii e scarpate, compatibilmente con le risorse di volta in volta stanziato allo scopo.

### **CENTRO DI COSTO: SK800 GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE**

#### **GESTIONE FABBRICATI PATRIMONIALI**

E' stata formalizzata la proroga del contratto di locazione per il Teatro Rossetti fino al 14/02/2021, nell'attesa di pervenire alla stipulazione del contratto definitivo, condizionato dal rinnovo dell'adesione, da parte del Comune di Trieste, all'Associazione Teatro Stabile del Friuli Venezia Giulia, operazione che dovrà essere poi recepita con Decreto Regionale.

Il 10 agosto 2020 è stata adottata la Deliberazione giunta n. 304, con cui è stata approvata la concessione di parte dell'edificio denominato Magazzino 26 in Porto Vecchio, al "Laboratorio dell'Immaginario Scientifico", al fine della realizzazione della nuova sede dello Science Centre Immaginario Scientifico. Il Science Centre Immaginario Scientifico (IS) è un museo della scienza interattivo e sperimentale e appartiene alla tipologia dei "musei di nuova generazione", ovvero dei science centre di scuola anglosassone. Il centro adotta infatti le peculiari tecniche espositive proprie dei musei interattivi, con la presenza di postazioni interattive (exhibit hands-on) che invitano il pubblico a sperimentare e "toccare con mano" i fenomeni naturali, e con l'utilizzo di metodologie di animazione didattica informale, ovvero laboratori tematici, interattivi e di tinkering.

#### **VALORIZZAZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE**

Nel 2020 si è proseguito con l'analisi del patrimonio comunale allo scopo di individuare immobili non più idonei alle attività istituzionali, svolgendo conseguentemente tutte le attività tecniche di regolarizzazione tra lo stato in natura/accatamento e la produzione dell'attestato di prestazione energetica dell'immobile (APE), necessarie alla messa in vendita di tali beni.

E' stato approvato il piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari 2020-2022, allegato al bilancio di previsione, contenente i programmi triennali dell'Amministrazione comunale.

Nel 2020 sono stati affidati n.5 incarichi professionali per servizi tecnici attinenti alla stima di complessi edilizi di particolare complessità (EX Mensa CRDA di via Carli, Villa Cosulich, via Gatteri 4/via Giotto 2, ex Istituto professionale di Stato "Galvani" di via Combi 13 e 15, ex Sacra Hosteria di via Campo Marzio 7, 9, 11 e 13).

#### **IMMOBILI DI PORTO VECCHIO**

E' proseguita l'attività di verifica tecnica degli immobili in Porto Vecchio finalizzata al loro utilizzo nel breve termine e per essere destinati a sedi di alcuni uffici comunali.

#### **COMPENSORIO "BROLETTO"**

Nel corso del 2020 sono proseguiti gli atti propedeutici alla stipula del contratto di alienazione dei beni di proprietà comunale, strumentali all'attività del nuovo gestore del servizio di trasporto pubblico locale, individuato in via definitiva a seguito di una fase di contenzioso. Si tratta degli immobili presenti nel comprensorio denominato "Broletto".

Il contratto definitivo è stato stipulato in data 19 novembre 2020.

#### VIA MARZIALE E AREE DI MANOVRA ERTA SANT'ANNA E BORGO S. NAZARIO

Nel contesto del comprensorio "Broletto" è proseguito l'iter tecnico-amministrativo preliminare all'acquisto da ex AMT dell'immobile di via Marziale e delle aree di manovra bus di Erta Sant'Anna e Borgo S. Nazario, che a titolo oneroso saranno messi a disposizione del nuovo gestore del trasporto pubblico locale.

#### PALAZZO CARCIOTTI

Nel 2020 hanno avuto luogo alcuni ulteriori contatti preliminari all'eventuale proposta di acquisto. Sono stati effettuati sopralluoghi con soggetti interessati ed è stata ricevuta una richiesta di prelazione, che non ha avuto successivo seguito.

#### VIA OSPITALE 12

Nel 2020 sempre nell'ottica di valorizzare mediante alienazione il patrimonio non utilizzato direttamente per scopi istituzionali, è stato seguito e coordinato lo sviluppo amministrativo dell'iter complesso della pratica immobiliare di vendita dell'immobile di via dell'Ospitale 12, che prevedeva anche l'impegno futuro alla costituzione del diritto di superficie sulla porzione di sottosuolo. Per completare gli ultimi adempimenti amministrativi, il rogito è stato rinviato al 2021.

E' emersa nel 2020 l'idea di sperimentare procedure semplificate di alienazione ed altre modalità di valorizzazione degli immobili comunali, da attuarsi anche attraverso strumenti innovativi, che verranno approfonditi e testati, se possibile, nel 2021.

#### COMPENSORI PEEP

Nel 2020 sono proseguite le attività di riconversione del diritto di superficie in diritto di piena proprietà per la sostituzione dell'originaria convenzione dei compensori PEEP per quanto riguarda la richiesta dei proprietari privati che non hanno ancora aderito alle operazioni immobiliari poste in essere dal Comune di Trieste sulla base della L. 448/1998 e normativa successiva.

#### DEMANIO MARITTIMO

Nel 2020 sono state esercitate le funzioni amministrative delegate dalla L.R. 22/2006 e dalla L.R. 10/2017 in relazione alle 102 concessioni di beni del demanio marittimo, aventi finalità turistico ricreativa e si è provveduto alla gestione delle 12 concessioni per usi diversi.

Per le concessioni demaniali ad uso turistico-ricreativo è stata avviata negli ultimi mesi del 2020 la procedura di proroga al 2033 come previsto dalla legge 145/2018, art. 1, commi 682 e 683, nelle more della definizione del giudizio sulla legittimità delle proroghe stesse.

Similmente, nel 2020 è stata avviata anche la procedura di rinnovo delle concessioni demaniali relative agli usi diversi.

In particolare, in accordo con la Capitaneria di Porto di Trieste, è stato aggiornato per l'estate 2020 il contenuto della ordinanza per la sicurezza balneare emanata dal Sindaco.

Nel 2020 si è conclusa positivamente l'esperienza triennale di commercio itinerante sull'area demaniale marittima denominata Lungomare Benedetto Croce riguardante n. 6 autorizzazioni concesse nel 2018 (n. 3 per il settore merceologico alimentare e n. 3 per il settore non alimentare).

Si è proceduto nel 2020 all'aggiornamento della cartellonistica di sicurezza nelle aree del demanio marittimo di competenza, avendo particolare riguardo alla necessità di garantire la traduzione dei testi, come prescritto dall'ordinanza per la sicurezza balneare n. 35/2018.

Come di consueto, nell'ottica di una gestione coordinata e coerente delle risorse demaniali in collaborazione con la Regione Friuli Venezia Giulia, sono stati censiti i dati riguardanti le concessioni demaniali gestite per l'aggiornamento delle banche dati ministeriali.

È inoltre proseguita l'attività di gestione delle entrate derivanti dal pagamento dei canoni per le concessioni demaniali marittime, con incassi mediamente pari a circa 76.000,00 euro per le concessioni turistico ricreative e pari a circa 12.000,00.- euro per le concessioni destinate a usi diversi.

#### USI CIVICI

Nel 2020 è proseguita la gestione ordinaria dei Comitati in regime di proroga, per i quali si procederà non appena possibile all'indizione di elezioni approfondendo in particolare i profili attinenti alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle aree verdi di competenza.

Per il Comitato di Opicina sono state valutate le possibili soluzioni per ovviare all'impossibilità di garantire operatività all'organo a seguito di carenza dei componenti (rimasti solo in due). E' apparsa ottimale la soluzione di individuare un Commissario per la gestione ordinaria, rinviando ogni decisione in merito al 2021.

#### AREE VERDI

Oltre a condurre la gestione ordinaria di locazione dei terreni patrimoniali, sono state eseguite istruttorie e predisposti provvedimenti per il rinnovo e nuove stipule di locazioni/concessioni terreni, finalizzato all'incremento delle entrate derivanti dai canoni e regolarizzazioni di occupazioni abusive.

E' proseguita, inoltre, la gestione dell'attività ordinaria degli orti sociali urbani e si è svolta l'attività propedeutica alle nuove assegnazioni presso gli orti sociali urbani di Via Navali/Via Dandolo, di Strada di Fiume e di quelli di Opicina denominati "Le Mandrie".

#### POLITICHE ABITATIVE

Nel contesto delle due Convenzioni ATER, una concernente il mandato per la gestione di 663 alloggi per sfrattati e la seconda l'amministrazione/gestione dell'edilizia sovvenzionata comunale di circa 1000 alloggi, è stata monitorata l'attività dell'ATER medesima con interscambio di informazioni e conseguente approvazione dei relativi rendiconti.

Anche nel contesto della Convenzione stipulata con la Fondazione Caccia Burlo Garofolo si è esercitata analoga attività di monitoraggio per la gestione e l'amministrazione di 126 unità abitative di proprietà del Comune, destinate a famiglie impossibilitate a procurarsi un'abitazione per le loro precarie condizioni economiche, approvando il relativo rendiconto di gestione.

Un ulteriore valorizzazione immobiliare dipenderà dall'esito di un eventuale bando di gara per la concessione degli immobili ex ARDISS.

#### ATTIVITA' ORDINARIA

La gestione ordinaria del patrimonio immobiliare con locazioni e concessioni attive è proseguita mediante stipule e rinnovi contrattuali.

Si continua ad attuare il costante monitoraggio delle entrate derivanti dai canoni di utilizzo del patrimonio, con recupero di partite, anche consistenti e difficili da esigere, con particolare considerazione rispetto all'andamento attuale del mercato del commercio.

Inoltre proseguono le attività in materia di gestioni condominiali.

#### PARCHEGGI

Prosegue con l'ausilio di Esatto Spa la gestione ordinaria dei parcheggi mediante i controlli di routine sugli stalli a raso e mediante l'analisi del CMO (Coefficiente Medio di Occupazione) dei parcheggi in struttura. In particolare è stato ribadito l'attuale sistema di spostamento automatico, con presa d'atto dirigenziale, alla tariffa superiore qualora il CMO nell'ultimo anno risulti al 100% e siano presenti domande in lista d'attesa pari ad almeno il 50% del numero dei posti della struttura e alla tariffa inferiore qualora nell'ultimo anno il CMO risulti inferiore al 50%. Si è proceduto, inoltre, all'implementazione degli abbonamenti nei parcheggi di recente consegna ad Esatto. Con deliberazione giuntales si è proceduto al restyling delle tariffe dei parcheggi in struttura, rinominando, in conformità alle tariffe per i parcheggi a raso, le diverse fasce di tariffe dei parcheggi in struttura in "tariffa azzurra" (parcheggi a bassa richiesta), "tariffa verde" (parcheggi a media richiesta) "tariffa gialla" (parcheggi ad alta richiesta), "tariffa rossa" (parcheggi ad altissima richiesta). Inoltre è stata inserita una zona tariffaria denominata "tariffa viola" con una tariffa superiore del 20% dell'attuale tariffa più alta. Oltre a ciò il Park San Giovanni è stato inserito nella zona tariffaria rossa.

## AZIONE 099-006 LE GESTIONI CONSOLIDATE - ORGANI ISTITUZIONALI

### CENTRO DI COSTO: AT000 DIREZIONE GENERALE E RISORSE UMANE

#### Gabinetto del Sindaco

L'attività consolidata del Gabinetto del Sindaco si configura come attività di supporto alle azioni del Sindaco nella realizzazione del suo programma di mandato. Il Servizio svolge, fra le altre, le attività di segreteria della Segreteria Particolare del Sindaco, curandone l'agenda e gli appuntamenti nonché curando la predisposizione delle deleghe del Sindaco in organismi e sedute nelle quali è convocato direttamente o in qualità di legale rappresentante dell'Ente.

Il Servizio si occupa del coordinamento e dell'organizzazione delle attività di rappresentanza e di cerimoniale, curando il protocollo delle manifestazioni ufficiali e delle festività civili e religiose nelle quali è direttamente coinvolta l'Amministrazione. Il Servizio inoltre applica la disciplina relativa alla concessione di vantaggi di qualsiasi genere (provvidenze diverse da contributi in denaro, coorganizzazioni e concessione di patrocinii) prevista dal vigente Regolamento. Nel 2020 tutte le attività afferenti a questi ambiti sono state fortemente condizionate dalle limitazioni imposte allo svolgimento di eventi e cerimonie a causa della pandemia da Covid-19, con una riduzione considerevole del numero di eventi realizzati ed una complessiva revisione organizzativa delle poche realizzate, per rispondere alle disposizioni anticovid dettate a livello nazionale. E' stato inoltre implementato il lavoro in smart working con la conseguente revisione organizzativa dei procedimenti di competenza.

Nel 2020 sono state curate n. 19 cerimonie istituzionali ricorrenti mentre sono state curate 3 cerimonie straordinarie di cui la più importante è stata la cerimonia, curata in sinergia con la locale Prefettura e gli altri Enti coinvolti, in occasione del trasferimento del Narodni Dom all'SKGZ e alla SSO, con relativa approvazione del Protocollo d'Intesa su proposta del Ministero dell'Interno. Alla cerimonia hanno preso parte i Presidenti della Repubblica Italiana e Slovena. E' sta inoltre curata la cerimonia per il conferimento della cittadinanza onoraria postuma ai due agenti della Polizia di Stato, Demenego e Rotta, uccisi a Trieste, nel 2019, e quella di inaugurazione del nuovo Centro Congressi in Porto Vecchio.

Nel 2020 sono stati coordinati n. 20 incontri in Salotto Azzurro. Per quanto attiene ai procedimenti per il conferimento delle onorificenze del Comune di Trieste, nel 2020, è stata conferita la Cittadinanza Onoraria ai due agenti uccisi Demenego e Rotta, è stato conferito n. 1 Sigillo trecentesco e nessuna medaglia bronzea.

Per quanto riguarda la concessione di provvidenze, è stata ricevuta una sola istanza per la concessione di uno striscione, di 2 targhe e di una coppa per il "Memorial Figli delle Stelle" in memoria degli agenti Demenego e Rotta, organizzato dall'Associazione ASD Primorec. A causa della pandemia non sono state ricevute istanze di coorganizzazione per le cerimonie commemorative e le manifestazioni di storica tradizione per la città, tutte sospese. Per quanto riguarda infine la concessione a noleggio gratuito delle sale teatrali, sono state istruite n. 7 istruttorie di coorganizzazione e n. 8 istruttorie per la concessione a noleggio gratuito della Sala del Teatro Bobbio. Sono inoltre state rese disponibili ad altri servizi comunali n. 15 utilizzi di sale per iniziative sia a cura propria che in coorganizzazione.

Sono state avviate n. 81 istruttorie per la concessione del Patrocinio di cui 70 conclusesi positivamente.

Nell'ambito delle attività ordinarie, il Servizio ha curato la protocollazione e la trattazione della corrispondenza del Sindaco e dell'Ufficio di Gabinetto, ha seguito le procedure relative all'acquisizione dei beni di consumo e di prestazioni di servizi necessari a garantire le attività del Servizio stesso, curando anche l'iter delle fatturazioni attive e passive di propria competenza. Ha provveduto all'erogazione delle quote associative ad Enti e Associazioni cui il Comune aderisce in varie forme ed ha curato la predisposizione delle nomine e delle designazioni di rappresentanti dell'amministrazione in Enti, Istituzioni, Fondazioni e in ogni altro organismo ove sia prevista la presenza di un rappresentante. Si è occupato infine della gestione del personale assegnato sotto il profilo delle presenze/assenze e di tutta la gestione giuridica di pertinenza.

Ha predisporre i dati per la stesura del Bilancio di Previsione e del Consuntivo, compilando ed aggiornando i report per il Controllo di Gestione, predisponendo tutte le relazioni di competenza del Gabinetto del Sindaco ed ottemperando a quanto previsto nel PEG in merito agli obiettivi trasversali assegnati all'intero Ente. Anche per quanto riguarda gli obiettivi specifici del Servizio, i medesimi sono stati pienamente raggiunti.

Ha provvedendo alla tempestiva pubblicazione sul sito di Retecivica, sezione trasparenza, degli atti dovuti ed ha provveduto al monitoraggio dei tempi procedurali. Ha infine provveduto ad attuare le misure di prevenzione della corruzione individuando le attività più a rischio e misurando l'indice di valutazione della probabilità e l'indice di valutazione dell'impatto nonché la valutazione complessiva del rischio.

L'Ufficio Stampa ha curato i rapporti con gli organi di informazione per la divulgazione di informazioni sulle attività dell'ente, convocando n. 240 conferenze stampa e divulgando 1865 comunicati stampa. L'Ufficio Immagini ha continuato a svolgere la propria attività di documentazione fotografica ed audiovisiva della vita dell'Ente producendo 297 nuovi servizi fotografici, 30 servizi fotografici su immagini di repertorio e 14 servizi filmati.

#### Organi Istituzionali

Nell'ambito dell'attività di supporto giuridico trasversale alla struttura in ordine all'iter procedimentale deliberativo che si estrinseca attraverso le iniziative correlate e strumentali alla funzione degli Organi Collegiali e loro organismi interni e attraverso le funzioni di supporto e sostegno operativo alle finalità istituzionali, attraverso una funzione di coordinamento e consulenza all'ente nel suo complesso con attività finalizzate anche al perseguimento di procedure e schemi propositivi omogenei e funzionali nell'anno 2020 ci si è trovati del tutto estemporaneamente a stravolgere le metodiche usuali. A seguito, infatti, del verificarsi dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019 (Coronavirus) e delle misure di contenimento introdotte a livello nazionale per la gestione di tale emergenza, nel corso del 2020, con decreti del Presidente del Consiglio comunale e del Sindaco, è stata disciplinata la modalità di svolgimento delle riunioni degli Organi collegiali tramite videoconferenza. La sperimentazione, anche se forzata ed emergenziale, ha portato indubbi elementi di razionalizzazione del processo, fra cui una considerevole riduzione dell'uso dei documenti cartacei.

#### **CENTRO DI COSTO: DK000 LAVORI PUBBLICI, FINANZA DI PROGETTO E PARTENARIATI**

Sono state attuate le iniziative legate alla valorizzazione di Porto Vecchio, finalizzate alla costituzione di una società veicolo per la realizzazione delle tappe di avvicinamento all'evento Esos 2020 che si è svolto regolarmente nonostante le problematiche legate alla pandemia in corso.

Prosegue la trattativa con la Cassa Depositi e Prestiti, attuale proprietario dell'immobile ex caserma di via Rossetti, finalizzata all'acquisizione dell'area tramite permuta o valorizzazione di altri beni.

## **AZIONE 099-098 LE GESTIONI CONSOLIDATE – SPESA DI PERSONALE**

### **CENTRO DI COSTO: ST100 RISORSE UMANE**

Nel corso del 2020, nonostante la situazione pandemica, si sono mantenuti gli standard qualitativi attraverso una graduale sostituzione del personale cessato; si è garantita l'efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa potenziando le varie strutture amministrative dell'ente con assunzioni mirate di personale come dettagliate all'azione 099099.

## **AZIONE 099-099 LE GESTIONI CONSOLIDATE - LE ALTRE GESTIONI CONSOLIDATE**

### **CENTRO DI COSTO: DM000 DIREZIONE TERRITORIO, ECONOMIA, AMBIENTE E MOBILITÀ**

Sono state prese in carico da AcegasApsAmga ed Hera Luce le reti di servizi afferenti al Porto Vecchio realizzate nell'ambito del progetto di riqualificazione e infrastrutturazione del porto vecchio 1° lotto.  
Prosecuzione delle attività connesse alla individuazione e valorizzazione dei beni da alienare.

### **CENTRO DI COSTO: SM700 AMBIENTE ED ENERGIA**

In occasione del Referendum costituzionale che si è tenuto il 20 e 21 settembre 2020 si è provveduto all'allestimento dei seggi in 238 sezioni elettorali in 50 edifici cittadini (DIM 471/2020 e DAD 2231/2020).

### **CENTRO DI COSTO: DU000 INNOVAZIONE E SERVIZI GENERALI**

16-SLI00.003 - Notificazione atti - Malgrado le limitazioni operative imposte dalla pandemia e da alcuni pensionamenti, l'ufficio è riuscito a garantire gli standard qualitativi nella notificazione degli atti. Inoltre, l'attivazione digitalizzata di procedure quali le richieste di rimborso spese di notifica, ora fatte a mezzo PEC, oltre a contribuire a ridurre i costi per i servizi postali, ha agevolato l'efficienza operata del personale abilitato ad operare in LAE (lavoro agile d'emergenza).

17-SC300.006 - Gestione del Protocollo e dell'Archivio Generale - Trattandosi di gestione consolidata i principali risultati attesi consistono in:

- evasione delle richieste di prestito presentate all'Archivio Generale;
- gestione del diritto di accesso esercitato presso l'Archivio Generale anche tramite portale, gestione che, a causa dell'emergenza covid-19 e delle relative restrizioni all'accesso alla sala studio, ha visto l'erogazione del servizio attraverso la creazione di una sala studio virtuale per la consultazione da remoto di fascicoli archivistici;
- protocollazione e smistamento degli atti in arrivo all'Ente, con contestuale dematerializzazione di alcune tipologie di istanze (pacchetto scuola, fondo autonomia possibile e comunicazione dati trasgressore per la decurtazione dei punti patente) per agevolare il lavoro di alcuni uffici in modalità LAE;
- spedizione della posta in partenza;
- allestimento dei nuovi depositi archivistici presso il comprensorio di via Revoltella 29 e trasferimento del materiale già in outsourcing.

17-SLI00.003 – Gestione registro DAT – Con l'emanazione del Decreto n. 168 del 10 dicembre 2019 del Ministero della Salute è stata introdotta la registrazione digitale delle DAT nella Banca dati nazionale. Nel corso dell'anno si è provveduto a istituire la procedura interna per adempiere a tale disposizione e si è successivamente iniziato alla registrazione e caricamento nella Banca dati nazionale delle oltre mille DAT depositate presso il Comune sin dall'istituzione del registro. Tale attività, sebbene rallentata dall'emergenza COVID-19, è proseguita nel corso di tutto il 2020 consentendo di raggiungere l'obiettivo di completare l'operazione di digitalizzazione entro i primi mesi del 2021.

Servizi Generali: Gestione centro stampa e ufficio editoria elettronica: nel corso del 2020 è stata riattivata l'operatività del centro stampa, operatività precedentemente interrotta per problemi tecnici, Permangono i limiti operativi derivanti dalla scarsità di addetti con adeguate competenze tecniche.

Gestione autisti e veicoli assegnati: servizio sempre garantito per le necessità dei vari uffici dell'ente nonostante le problematiche organizzative derivanti dalla pandemia COVID-19.

Navetta cimiero monumentale S,Anna: il servizio è stato sospeso a causa delle problematiche igienico-sanitarie derivanti dalla pandemia COVID-19, Si conta di riattivarlo nel 2021. Gestione e ricevimento del pubblico nei palazzi istituzionali: oltre alla consueta attività di monitoraggio delle regolarità di esecuzione del servizio, a seguito delle sopravvenute esigenze derivanti dall'emergenza COVID-19, è stato necessario riorganizzare la tipologia di servizio e rinforzarlo in alcune postazioni per far fronte alle più stringenti disposizioni di sicurezza sanitaria.

Per quanto riguarda la prima direttrice, ovvero la sperimentazione di un servizio cloud relativamente ai dischi di rete e l'introduzione di nuovi strumenti per la condivisione e la collaborazione in modalità digitale, nel corso del 2020 si è completato come previsto il setup dell'ambiente di test nel cloud SPC.

Le attività di predisposizione di tutto il necessario per effettuare un trasferimento dei dati di una parte dei dischi di rete dell'Ente (la parte chiamata D0, relativa al Dipartimento Innovazione) e, quindi poter iniziare a lavorare in un ambiente di produzione ospitato in cloud sono state completate secondo le previsioni. L'ambiente è stato utilizzato

solo dal personale tecnico a fini sperimentali. L'effettivo avvio dell'utilizzo del servizio cloud per tutti gli utenti del Dipartimento avverrà nella prima parte del 2021.

Relativamente all'introduzione di nuovi strumenti per la condivisione e la collaborazione in modalità digitale, sono state ampliate le utenze aziendali abilitate all'utilizzo di Dropbox ed è stata predisposta una ricca sezione informativa e di autoapprendimento nella intranet aziendale specifica per quanto riguarda Dropbox ed il suo utilizzo. Inoltre, quale strumento di condivisione snella dei processi di lavoro, si è introdotto l'uso di Trello.

Da segnalare, sempre nell'ambito dei nuovi strumenti di lavoro in modalità digitale, l'estensione su vasta scala dell'utilizzo della VPN aziendale correlata allo smart working che ha visto decuplicare gli utenti attivi, portando il personale tecnico e ricostruire da zero l'intera infrastruttura per far fronte alle nuove richieste computazionali, di collegamento e di bilanciamento dei carichi di lavoro indotti sull'infrastruttura di rete.

Per quanto concerne il wi-fi cittadino la situazione rimane immutata nel 2020 dopo che nell'anno precedente si erano aggiunti una trentina di punti di copertura delle direttrici del centro cittadino e delle Rive, mentre per quanto riguarda il sistema di videosorveglianza cittadina si evidenzia come si sia proceduto ad aggiornare e sostituire alcune telecamere obsolete e nel contempo sono state aggiunti nuovi punti di osservazione nella zona dell'altipiano di Opicina, in particolare telecamere di lettura targhe e telecamere di contesto.

#### **CENTRO DI COSTO: SU500 APPALTI E CONTRATTI**

Con riferimento all'Attività di economato provveditorato: sviluppo e analisi razionalizzazione efficientamento della dotazione strumentale (stampanti) del Comune (obiettivo 14-AE000.005) il Servizio Appalti e Contratti ha provveduto ad indire una gara d'appalto per lo studio della razionalizzazione ed efficientamento della dotazione strumentale (stampanti) in uso negli uffici, presso le strutture educative, presso i Musei e in generale in tutte le strutture generali ottenendo una proposta di razionalizzazione della dotazione strumentale in corso di attuazione

Con riferimento alle Procedure di acquisizione servizi a livello centralizzato - attività di sanificazione per emergenza COVID-19 (obiettivo: 14-AE000.006) e alle Procedure di acquisizione servizi a livello centralizza - indizione gare assicurative lotti property e responsabilità civile generale (obiettivo 14-AE000.006 ) Obiettivo attività di sanificazione per emergenza COVID-19: si dà atto che nel corso del 2020 il Servizio Appalti e Contratti ha provveduto ad attivare costanti affidamenti al fine di garantire le sanificazioni necessarie per fronteggiare l'emergenza Covid in linea con le direttive ministeriali, nonché ad avviare ed aggiudicare un nuovo appalto "a misura" di pronto intervento per i casi di positività Covid.

Inoltre il Servizio ha adottato gli adeguamenti contrattuali al servizio di pulizia vigente resi necessari per garantire da un lato l'attuazione del "Piano di rientro aziendale" adottato dal Comune di Trieste dall'altro il rispetto dei protocolli di sicurezza Covid relativi al servizio di pulizia per le strutture educative dell'Ente.

Obiettivo Procedure di acquisizione servizi a livello centralizza - indizione gare assicurative lotti property e responsabilità civile generale:

Il Servizio Appalti e Contratti ha provveduto ad avviare ed aggiudicare la gara ad evidenza pubblica relativamente al servizio assicurativo di responsabilità civile generale/RCO del Comune di Trieste, periodo iniziale di contratto dalle ore 24.00 del 30/04/2020 alle ore 24.00 del 30/04/2023, Il servizio è stato aggiudicato alla Compagnia Assicurativa LLOYD'S Insurance Company S.A, Brussel (Belgio).

Il Servizio inoltre ha provveduto ad avviare ed aggiudicare la gara ad evidenza pubblica per l'affidamento del servizio assicurativo All Risks Property/Opere d'Arte del Comune di Trieste, periodo iniziale di contratto dalle ore 24.00 del 31/08/2020 alle ore 24.00 del 30/04/2023, Il servizio è stato aggiudicato alla XL INSURANCE COMPANY in co - assicurazione con GENERALI ITALIA S. p. A.

Con riferimento alla Gestione dei procedimenti di evidenza pubblica dell'Ente - espletamento gare per lo svolgimento delle attività negli stabilimenti balneari e la realizzazione del Polo espositivo Magazzino 26 (obiettivo 17-SC300.004 ) le procedure di gara si sono svolte nei tempi utili a soddisfare le esigenze dell'amministrazione e non hanno dato luogo a contenziosi.

Con riferimento alla Gestione dei procedimenti di stipula di contratti e convenzioni dell'Ente per lo svolgimento delle attività negli stabilimenti balneari e la realizzazione del Polo espositivo Magazzino 26 ( obiettivo 17-SC300.005 ) i rapporti contrattuali sono stati formalizzati nei tempi e con i contenuti previsti.

#### **CENTRO DI COSTO: SU600 SERVIZI DEMOGRAFICI**

L'attività relativa allo sportello virtuale riservato agli ordini professionali, imprese e dipendenti comunali ha avuto un ulteriore incremento, rispondendo anche alle richieste di certificazione provenienti da privati cittadini.

Il servizio a domicilio (abitazioni private e case di cura) riservato alle fasce più deboli della popolazione ha avuto un notevole incremento.

Nel corso del 2020 è stata attuata un'apertura straordinaria degli sportelli, per ridurre i tempi di attesa degli appuntamenti per il rilascio delle CIE.

**ATTUAZIONE ANPR** - in seguito al primo presubentro in ANPR, è proseguita la fase di controllo e correzione delle anomalie al fine della bonifica dei dati che consentirà il subentro, l'installazione e la configurazione dei presidi hardware e software e la formazione del personale degli Uffici demografici.

**ELETTORALE** – Nel 2020 per la prima volta si sono svolte le consultazioni referendarie con un rigido protocollo sanitario e di sicurezza, per prevenire il rischio di contagio da Covid-19 e, contemporaneamente, garantire il regolare svolgimento del procedimento elettorale, che ha avuto un significativo impatto sull'organizzazione delle operazioni elettorali comunali.

Nel 2020 la dematerializzazione delle liste elettorali si è completata con il pdf anche delle liste generali.

**CENSIMENTO PERMANENTE** – nei primi mesi del 2020 si è provveduto al controllo dell'attività svolta dai rilevatori e dai coordinatori e si è provveduto alla liquidazione dei compensi spettanti. L'Istat nella seduta del 23 luglio 2020, a seguito dell'emergenza sanitaria ed epidemiologica da Covid-19 e le misure adottate dal Governo per il contenimento della diffusione del contagio, ha assunto la decisione di non realizzare nel 2020 le indagini campionarie del Censimento.

**RILEVAMENTO PREZZI AL CONSUMO E INDAGINI CAMPIONARIE SULLA POPOLAZIONE** – L'attività di rilevazione dei prezzi al consumo fino ad aprile 2020 ha visto la sospensione di tutte le attività di raccolta dati che richiedevano la presenza fisica dei rilevatori presso gli esercizi commerciali. Successivamente, tali rilevazioni e quelle relative alle indagini campionarie sulla popolazione si sono svolte con la visita presso i punti vendita, la visita dei siti web, le richieste per mail e/o l'intervista telefonica, in linea con le indicazioni operative date da ISTAT. Le nuove modalità di rilevazione hanno favorito il LAE tra il personale assegnato all'ufficio prezzi.

#### **CENTRO DI COSTO: DV000 SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTI E PARTECIPAZIONI SOCIETARIE**

Nel corso dell'anno che si è da poco concluso, è stata assicurata continuità all'attività ordinaria collegata alla predisposizione e gestione del bilancio, del PEG (finanziario) e del conto consuntivo.

In particolare, è stata assicurata un'attenta attività di gestione del bilancio collegata al rispetto degli equilibri correlati all'emergenza COVID19.

Nel 2020 è proseguita l'azione diretta al conseguimento dell'equità fiscale tra i contribuenti ed al recupero dell'evasione ai tributi comunali ed erariali con il fine di aumentare il gettito delle risorse finanziarie a disposizione del Bilancio comunale per l'erogazione dei servizi ai cittadini. A fronte dell'attività posta in essere, le entrate da recupero evasione ICI/IMU sono state pari ad € 2.349.458,51.

In materia di gestione dell'Imposta sugli immobili nel 2020, l'attività degli uffici si è concentrata sulle aree ed immobili appartenenti al demanio portuale marittimo in continuità con le attività svolte negli anni precedenti, a fronte di un consolidato della giurisprudenza di Cassazione che ha confermato la debenza dell'IMU da parte dei concessionari demaniali.

Nel corso dell'anno 2020 si è inoltre proceduto alla modifica del Regolamento Generale delle Entrate comunali ed alla predisposizione dell'addendum al contratto del servizio con Esatto al fine di completare il processo di esternalizzazione delle attività di gestione delle entrate comunali attribuendo anche alla società il potere di svolgere le attività di accertamento IMU e TARI nonché le relative procedure di contenzioso tributario.

Sempre nell'anno 2020, in collaborazione con i Dipartimenti Polizia Locale e Territorio, Economi, Ambiente e Mobilità, e con la società Esatto spa, si è proceduto, ai sensi della Legge 160/2019 alla elaborazione del Regolamento per l'istituzione e disciplina del Canone Unico Patrimoniale e Mercati che hanno sostituito, tra gli altri, l'imposta di Pubblicità e il canone COSAP.

#### **CENTRO DI COSTO: SV200 SERVIZIO GESTIONE FINANZIARIA, FISCALE ED ECONOMALE**

Nel corso dell'anno 2020 il Servizio ha garantito lo svolgimento degli ordinari adempimenti connessi alla gestione della contabilità finanziaria e fiscale dell'Ente nonché di quelli relativi agli ordinativi di entrata e spesa.

L'esercizio è stato caratterizzato dalla necessità di tenere sotto controllo tutte le spese relative all'emergenza sanitaria globale, derivante dall'epidemia da COVID-19.

A tal fine è stato creato una tipologia di codifica "ad hoc" da assegnare a tutti gli impegni correlati a tale situazione emergenziale, al fine di procedere ad un costante monitoraggio delle spese Covid, soprattutto in relazione all'obbligo di rendicontazione del Fondo per l'esercizio delle funzioni fondamentali degli Enti Locali previsto all'art.106 del DL. 19 maggio 2020 n. 34, come convertito dalla Legge 17 luglio n. 77 e s.m.i, da effettuarsi nel 2021.

E' proseguita l'attività posta in essere già nel 2019 relativa all'attivazione del sistema PAGOPA per l'effettuazione dei pagamenti elettronici a favore della Pubblica Amministrazione così come quella relativa al monitoraggio dello stock del

## RENDICONTO DELLA GESTIONE 2020

### RELAZIONE ILLUSTRATIVA – PARTE TERZA – ATTIVITA' DEI SERVIZI

---

debito ed al monitoraggio degli indicatori dei tempi di pagamento: Indice di Tempestività dei Pagamenti trimestrale ed annuale (ITP), indicatore dei tempi medi di pagamento e indicatore di ritardo annuale dei pagamenti.

Inoltre si rileva che è stata attivata la nuova procedura di liquidazione on line delle fatture elettroniche e non , in sostituzione della trasmissione cartacea dei documenti, rendendo il sistema più snello ed efficiente. Conseguentemente è stato attivato un servizio di conservazione digitale di tali atti che ha sostituito l'archiviazione cartacea liberando risorse da destinare ad altre attività.

Nel corso dell'anno 2020, è stata assicurata l'attività relativa alla gestione delle procedure fiscali, giuridiche e previdenziali riguardanti i compensi degli amministratori, delle borse lavoro, dei co.co.co e degli LSU e l'invio dei flussi di pagamento alla Tesoreria tramite PEC in sostituzione del ruolo cartaceo con conseguente dematerializzazione.

E' stato altresì definitivamente portato a compimento il processo di dematerializzazione della documentazione relativa ai cedolini ed alle Certificazioni Uniche, con la piena messa a regime della piattaforma SSA (Self Service Assimilati),

Sul fronte della contrazione di nuovo debito, nel corso del 2020 sono stati contratti mutui con la Cassa Depositi e Prestiti SpA e con l'Istituto Credito Sportivo.

Sul fronte della gestione attiva del debito, sono state effettuate operazioni di ristrutturazione dell'indebitamento dirette a ridurre gli oneri a servizio del debito a carico del bilancio comunale.

E' da rilevare che con la diffusione dell'emergenza sanitaria, l'equilibrio dei bilanci degli enti locali è stato sottoposto a fortissime sollecitazioni consistenti in minori entrate e maggiori spese necessarie per il contrasto diretto al virus e per mitigare gli effetti economici e sociali sulle famiglie e sulle imprese.

Conseguentemente il dl 18/20 ha differito il pagamento delle quote di capitale delle rate di mutui in scadenza nell'anno 2020 concessi dalla Cassa Depositi e Prestiti e trasferiti al Ministero dell'economia e delle finanze.

Inoltre la Cassa Depositi e prestiti ha deliberato un'operazione straordinaria di ristrutturazione del debito consistente in una vasta operazione di rinegoziazione dei mutui in essere. Il comune, con DC 19/20 ha autorizzato l'operazione di ristrutturazione del debito; tale operazione ha comportato la rinegoziazione di ben 207 mutui accessi con la Cassa Depositi e Prestiti S.p.A., consentendo al comune una consistente risparmio sul rimborso della quota capitale dovuta nell'anno 2020.

E' stata altresì autorizzata un'operazione di sospensione del pagamento delle quote capitale scadenti nel 2020 di 6 mutui con l'Istituto di Credito Sportivo.

#### **CENTRO DI COSTO: ST100 RISORSE UMANE**

P.O. Gestione Economica, Previdenziale, Liquidazione Pensioni e Contratto decentrato Integrativo.

L'attività che impegna la PO costituisce attività vincolata in quanto disciplinata da norme contrattuali e di legge. La finalità è di garantire l'efficienza e l'efficacia delle azioni per rispondere agli adempimenti previsti dalle norme e alle attese dei dipendenti.

E' continuata anche per l'anno 2020 la gestione delle pensioni degli ex dipendenti ACEGA che fanno capo alla Cassa Pensioni Comunale, gestione che comprende oltre all'elaborazione dei cedolini pensione mensili, anche alla gestione dei decessi (considerata l'età dei percettori, la quantità è piuttosto elevata) con conseguenti rapporti con istituti bancari ed eredi. Compito della P.O. è il rapporto semestrale con il Casellario Centrale dei pensionati anche la predisposizione delle CU. Non ha ancora avuto successo il tentativo di trasferire all'Inps tale incombenza.

Sono state effettuate le progressioni orizzontali così come previste nell'accordo stralcio al CCDIA 2019 - 2021 sottoscritto il 11 aprile 2019 – 2021 sottoscritto il 22 dicembre 2020.

L'attività che impegna la PO costituisce attività vincolata in quanto disciplinata da norme contrattuali e di legge. La finalità è di garantire l'efficienza e l'efficacia delle azioni per rispondere agli adempimenti previsti dalle norme e alle attese dei dipendenti.

Attività, quest'ultima, che ha risentito moltissimo della particolare situazione emergenziale dell'anno 2020 che si è caratterizzata dall'impossibilità di rapportarsi in presenza con i colleghi limitando le relazioni e quindi anche le spiegazioni.

L'Ufficio è il primo luogo dove i colleghi si possono rivolgere per avere istruzioni su materia fiscale (dalle detrazioni ai bonus recentemente istituiti dal Governo), ma anche per essere informati sulla possibilità di pensionamento, alla luce delle notizie sulla modifica dei limiti dell'accesso alla pensione come successe nel 2019 quando entrò in vigore la famosa quota 100.

L'applicazione pratica dei Contratti sia di primo livello che i contratti integrativi aziendali occupa parte del tempo per le spiegazioni e le indicazioni a tutto l'Ente, nel suo complesso sia prima delle liquidazioni che dopo la liquidazione in busta paga dei compensi e delle indennità erogate.

P.O. Gestione del fabbisogno di personale

A partire da febbraio 2020, periodo caratterizzato purtroppo dalla pandemia da Covid-19, il susseguirsi dei vari DPCM nazionali ha impedito lo svolgimento delle procedure concorsuali (eccetto nel periodo estivo, durante il quale è stata effettuata una procedura selettiva che si sta concludendo, svolta nel rispetto di apposito protocollo sanitario elaborato

dal Servizio Prevenzione e Protezione per lo svolgimento dei concorsi, al fine di evitare il contagio). E' stato necessario procedere ad assunzioni straordinarie ed urgenti con procedure semplificate per sopperire alla aumentata necessità di personale nelle case di riposo comunali, come pure di numerose unità nei profili educativi per consentire l'apertura delle strutture educative comunali in presenza, nel rispetto delle normativa specifica.

Durante questo periodo è stato possibile procedere a alcune assunzioni in diversi profili di cat. C, D e PLA solo attingendo da graduatorie di altri enti che ne hanno concesso l'utilizzo, mediante scorrimento di graduatorie di procedure di stabilizzazione già espletate in precedenza per profili educativi, a seguito di convenzione con la Regione per la copertura della quota d'obbligo di personale diversamente abile al termine di tirocini, ed è stato possibile espletare 2 nuove procedure di stabilizzazione per soli titoli con le relative assunzioni ed una procedura riservata al personale dirigenziale a tempo determinato in possesso di determinati requisiti richiesti da specifica normativa regionale che prevedeva solo prove orali.

#### UFFICIO PROGETTI SPECIALI, TIROCINI E ATTIVITA' EXTRALAVORATIVE

##### Gestione incarichi extralavorativi

Con riferimento alla gestione degli incarichi extralavorativi anche nel 2020 l'ufficio ha curato la gestione dell'intero processo relativo alla concessione dell'autorizzazione allo svolgimento degli incarichi extralavorativi, monitorando l'iter complessivo dalla concessione dell'atto autorizzativo alla gestione dei rapporti con i soggetti conferenti e degli adempimenti di legge in materia di anagrafe delle prestazioni. Inoltre ha fornito supporto operativo al Servizio Ispettivo comunale nello svolgimento dei controlli di competenza, il tutto con lo scopo di garantire il rispetto del principio di esclusività del rapporto di pubblico impiego.

##### Prestazione lavoro di pubblica utilità per persone detenute

In attuazione della Convenzione in essere con la Casa Circondariale di Trieste si è provveduto all'approvazione di diversi progetti di lavori di pubblica utilità in favore di persone detenute in tale istituto di pena e alla gestione giuridica ed assicurativa di conseguenti rapporti di lavoro di pubblica utilità. Nel corso dell'annualità 2020 si è inoltre giunti alla stipula della nuova convenzione quinquennale con la Casa Circondariale di Trieste.

##### Prestazione lavoro di pubblica utilità in pena sostitutiva

I soggetti ammessi alla pena sostitutiva del Lavoro di Pubblica Utilità (anche nell'ambito della messa alla prova) possono svolgere attività non retribuita a favore della collettività presso il Comune di Trieste, grazie a due convenzioni sottoscritte con il Tribunale di Trieste.

Per lo svolgimento di lavori di pubblica utilità quale pena sostitutiva di pene detentive brevi o quale forma di definizione alternativa del processo, ha registrato un incremento di richieste di inserimento, che è stato supportato dagli uffici, anche con un piano di impiego dei lavoratori in collaborazione con l'UDEPE, e dai servizi comunali in attività di custodia di strutture museali, di manutenzione del verde pubblico e di aree patrimoniali e in attività impiegate a supporto di uffici amministrativi.

#### **CENTRO DI COSTO: ST200 SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE SUI LUOGHI DI LAVORO**

Il Sistema di Gestione della Sicurezza sul Lavoro ha avuto nel corso dell'anno un'implementazione dei modelli definiti per l'inquadramento documentale degli atti inerenti la sicurezza sui luoghi di lavoro. Tale metodologia è stata incrementata anche nei protocolli sanitari, creando un'utile simbiosi tra modellazione e sorveglianza sanitaria, con l'istituzione, di concerto con il Medico Competente, dei G.O.E. (Gruppi Omogenei di Esposizione), il che ha permesso una notevole riduzione per accorpamento, delle posizioni lavorative esposte.

Si è inoltre aggiornata la modulistica derivante dall'applicazione del sistema in relazione alle mutazioni di macrostruttura introdotte nell'Ente.

A seguito della diffusione della Sars-Cov-2 e dell'effetto pandemico generato, l'Amministrazione ha accentrato nello scrivente Servizio, il fornitore e distributore dei DPI (dispositivi di protezione individuale) necessari a proteggere i lavoratori dell'Ente che operano in presenza. Ciò ha comportato un notevole sforzo di regia per garantire l'approvvigionamento e distribuzione ai Servizi richiedenti di tutti i DPI necessari, correlati dell'opportuna segnaletica di sicurezza, attrezzature per l'igienizzazione e loro distribuzione, con prelievi al fondo di riserva dell'Ente per l'acquisto di quanto necessario a contrasto della fase pandemica.

E' stato anche deciso di istituire, mediante l'approvazione della delibera giunta n. 198 dd. 4 giugno 2020, un Comitato per la gestione dell'emergenza per il rientro in presenza del personale nella c.d. Fase 2 del Covid-19 al quale partecipa, nella veste di presidente del Comitato, il RSPP.

Il lavoro del Comitato si è tradotto nell'emanazione di una serie di DAD a regolamentazione delle fasi di riavvio di diversi servizi sul territorio, ottenute a seguito di riunioni con i diversi soggetti componenti il Comitato e dal confronto con gli organi sanitari di vigilanza attivi sul territorio (ASUGI). Il Comitato è tuttora attivo stante il perdurare della fase emergenziale dovuta alla pandemia.

**CENTRO DI COSTO: SA400 AVVOCATURA**

Nel corso del 2020 ci sono stati 123 procedimenti nuovi, che, in relazione all'Autorità giudiziaria competente, possono essere suddivisi come di seguito specificato:

- GIUDICE DI PACE 27
- TRIBUNALE 74
- CORTE D'APPELLO 5
- CORTE DI CASSAZIONE 2
- T.A.R. 19
- CONSIGLIO DI STATO 8
- PROCEDIMENTI PENALI 28

Nello stesso anno sono state pure trattate le cause pendenti per un numero complessivo di 740, è stata curata la stesura di 54 pareri, richiesti dai vari uffici comunali, e seguite 31 nuove procedure fallimentari.

Le spese sostenute in relazione all'attività processuale nel corso dell'anno sono state pari ad euro 5.243,41.

Nel corso del 2020 sono state emesse 58 sentenze di cui 34 favorevoli all'Amministrazione e 24 sfavorevoli, 56 contenziosi sono stati trattati in via extragiudiziale.

L'Avvocatura Civica nello svolgimento delle proprie funzioni di assistenza, rappresentanza e difesa del Comune nelle cause giudiziali attive e passive proprie dell'Ente, innanzi a tutte le Autorità di ogni ordine e grado, ha affrontato questioni rilevanti non solo da un punto giuridico, ma anche politico – amministrativo, ambientale, culturale.

In particolare si è occupata, con esito favorevole al Comune, della questione attinente le concessioni demaniali marittime e di utilizzo delle aree oggetto di sdemanializzazione, in cui ha visto soddisfatta la legittima pretesa di adeguamento del canone annuale.

Per quanto concerne le gare d'appalto e i criteri di aggiudicazione dei medesimi importanti sentenze innanzi al Consiglio di Stato hanno confermato la piena legittimità dell'agire del Comune.

Le difese in giudizio, seguite dai legali della Civica Avvocatura, hanno consentito un notevole risparmio di spesa per l'Ente.

L'attività dell'Avvocatura Civica si è inoltre estrinsecata mediante l'espressione di pareri richiesti dai Direttori dei vari Dipartimenti dell'Ente, fornendo indicazioni legali utili ai fini della prevenzione di eventuali conflitti giudiziari.

**CENTRO DI COSTO: SZ300 SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE E SERVIZIO AMMINISTRATIVO (DELLA POLIZIA LOCALE)**

Tramite l'Ufficio Gestione Autoparco e l'Ufficio Gestione Economica e Contabile si è fatto fronte a tutte le attività pertinenti alla corretta manutenzione dei veicoli comunali, programmando e coordinando i singoli interventi sulla base delle necessità evidenziate dalle varie strutture. In particolare, alla luce dell'emergenza epidemiologica in atto, è stato posta particolare attenzione all'esecuzione - su richiesta - degli interventi di pulizia e di sanificazione dei veicoli.

I dati relativi agli interventi di manutenzione, al chilometraggio ed all'età dei singoli veicoli (sia del Dipartimento, sia di tutto l'Ente) sono stati analizzati ed ordinati al fine di poter essere impiegati nelle scelte relative a possibili sostituzioni di mezzi obsoleti con veicoli nuovi, dal minor costo di gestione e - possibilmente - minore impatto ambientale.

E' stata svolta una minuziosa attività di controllo sul corretto utilizzo delle fuel card e sul corretto adempimento degli obblighi contrattuali assunti dal fornitore delle fuel card stesse.

Rilevante l'attività svolta in ambito informatico, sia a supporto dei colleghi in Smart Work sia per la predisposizione delle nuove tecnologie impiegate per l'effettuazione delle riunioni in modalità on-line. Di particolare importanza strategica va segnalata l'attività svolta a supporto della creazione del Laboratorio di Falso Documentale nonché del nuovo Nucleo Contrasto Violenza, Stalking e Abusi.