



comune di trieste

# PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022

**Trieste**



comune di trieste

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE**  
**2020-2022**  
**PIANO DELLA PRESTAZIONE 2020-2022**

**Trieste**

## INDICE PIANO DELLA PRESTAZIONE

|  |          |
|--|----------|
| <b>ALBERO DELLA PRESTAZIONE - MANDATO ISTITUZIONALE E AREE STRATEGICHE</b> | <b>I</b> |
|--|----------|

|                            |          |
|----------------------------|----------|
| <b>MACROSTRUTTURE 2020</b> | <b>7</b> |
|----------------------------|----------|

### **SA400 – AVVOCATURA CIVICA**

|                                      |    |
|--------------------------------------|----|
| • PIANO DELLA PRESTAZIONE.....       | 11 |
| • PORTAFOGLIO ATTIVITÀ PRODOTTI..... | 12 |

### **AT000 – DIREZIONE GENERALE E RISORSE UMANE**

|                                      |    |
|--------------------------------------|----|
| • PIANO DELLA PRESTAZIONE.....       | 13 |
| • PORTAFOGLIO ATTIVITÀ PRODOTTI..... | 14 |

### **ST100 – RISORSE UMANE**

|                                      |    |
|--------------------------------------|----|
| • PIANO DELLA PRESTAZIONE.....       | 17 |
| • PORTAFOGLIO ATTIVITÀ PRODOTTI..... | 19 |

### **ST200 – SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE SUI LUOGHI DI LAVORO**

|                                      |    |
|--------------------------------------|----|
| • PIANO DELLA PRESTAZIONE.....       | 23 |
| • PORTAFOGLIO ATTIVITÀ PRODOTTI..... | 24 |

### **DH000 – DIREZIONE - DIPARTIMENTO SERVIZI E POLITICHE SOCIALI**

|                                      |    |
|--------------------------------------|----|
| • PIANO DELLA PRESTAZIONE.....       | 25 |
| • PORTAFOGLIO ATTIVITÀ PRODOTTI..... | 26 |

### **SH700 – SERVIZIO SOCIALE COMUNALE**

|                                      |    |
|--------------------------------------|----|
| • PIANO DELLA PRESTAZIONE.....       | 29 |
| • PORTAFOGLIO ATTIVITÀ PRODOTTI..... | 32 |

**DK000 – DIREZIONE - DIPARTIMENTO LAVORI PUBBLICI, FINANZA DI PROGETTO E PARTENARIATI**

|                                |    |
|--------------------------------|----|
| • PIANO DELLA PRESTAZIONE..... | 39 |
|--------------------------------|----|

**SK600 – EDILIZIA SCOLASTICA E SPORTIVA, PROGRAMMI COMPLESSI**

|                                |    |
|--------------------------------|----|
| • PIANO DELLA PRESTAZIONE..... | 41 |
|--------------------------------|----|

|                                      |    |
|--------------------------------------|----|
| • PORTAFOGLIO ATTIVITÀ PRODOTTI..... | 43 |
|--------------------------------------|----|

**SK700 – SERVIZIO EDILIZIA PUBBLICA**

|                                |    |
|--------------------------------|----|
| • PIANO DELLA PRESTAZIONE..... | 45 |
|--------------------------------|----|

|                                      |    |
|--------------------------------------|----|
| • PORTAFOGLIO ATTIVITÀ PRODOTTI..... | 46 |
|--------------------------------------|----|

**SK800 – GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE**

|                                |    |
|--------------------------------|----|
| • PIANO DELLA PRESTAZIONE..... | 47 |
|--------------------------------|----|

|                                      |    |
|--------------------------------------|----|
| • PORTAFOGLIO ATTIVITÀ PRODOTTI..... | 48 |
|--------------------------------------|----|

**SK900 – COORDINAMENTO ALLE ATTIVITÀ DI SUPPORTO E EDILIZIA SCOLASTICA SCUOLE SUPERIORI**

|                                |    |
|--------------------------------|----|
| • PIANO DELLA PRESTAZIONE..... | 51 |
|--------------------------------|----|

**DM000 – DIREZIONE - DIPARTIMENTO TERRITORIO, ECONOMIA, AMBIENTE E MOBILITÀ**

|                                |    |
|--------------------------------|----|
| • PIANO DELLA PRESTAZIONE..... | 52 |
|--------------------------------|----|

|                                      |    |
|--------------------------------------|----|
| • PORTAFOGLIO ATTIVITÀ PRODOTTI..... | 54 |
|--------------------------------------|----|

**SM400 – EDILIZIA PRIVATA E RESIDENZIALE PUBBLICA, PAESAGGIO**

|                                |    |
|--------------------------------|----|
| • PIANO DELLA PRESTAZIONE..... | 56 |
|--------------------------------|----|

|                                     |    |
|-------------------------------------|----|
| •PORTAFOGLIO ATTIVITÀ PRODOTTI..... | 57 |
|-------------------------------------|----|

**SM500 – STRADE E VERDE PUBBLICO**

|                                |    |
|--------------------------------|----|
| • PIANO DELLA PRESTAZIONE..... | 59 |
|--------------------------------|----|

|                                     |    |
|-------------------------------------|----|
| •PORTAFOGLIO ATTIVITÀ PRODOTTI..... | 61 |
|-------------------------------------|----|

**SM600 – ATTIVITÀ ECONOMICHE**

|                                |    |
|--------------------------------|----|
| • PIANO DELLA PRESTAZIONE..... | 68 |
|--------------------------------|----|

|                                      |    |
|--------------------------------------|----|
| • PORTAFOGLIO ATTIVITÀ PRODOTTI..... | 69 |
|--------------------------------------|----|

**SM700 – AMBIENTE ED ENERGIA**

|                                |    |
|--------------------------------|----|
| • PIANO DELLA PRESTAZIONE..... | 72 |
|--------------------------------|----|

|                                      |    |
|--------------------------------------|----|
| • PORTAFOGLIO ATTIVITÀ PRODOTTI..... | 74 |
|--------------------------------------|----|



**DU000 - DIREZIONE - DIPARTIMENTO INNOVAZIONE E SERVIZI GENERALI**

|                                      |    |
|--------------------------------------|----|
| • PIANO DELLA PRESTAZIONE.....       | 76 |
| • PORTAFOGLIO ATTIVITÀ PRODOTTI..... | 78 |

**SU500 - APPALTI E CONTRATTI**

|                                      |    |
|--------------------------------------|----|
| • PIANO DELLA PRESTAZIONE.....       | 81 |
| • PORTAFOGLIO ATTIVITÀ PRODOTTI..... | 82 |

**SU600 – SERVIZI DEMOGRAFICI**

|                                      |    |
|--------------------------------------|----|
| • PIANO DELLA PRESTAZIONE.....       | 84 |
| • PORTAFOGLIO ATTIVITÀ PRODOTTI..... | 85 |

**DV000 – DIREZIONE - DIPARTIMENTO SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTI E PARTECIPAZIONI SOCIETARIE**

|                                      |    |
|--------------------------------------|----|
| • PIANO DELLA PRESTAZIONE.....       | 87 |
| • PORTAFOGLIO ATTIVITÀ PRODOTTI..... | 88 |

**SV200 – SERVIZIO GESTIONE FINANZIARIA, FISCALE ED ECONOMALE**

|                                      |    |
|--------------------------------------|----|
| • PIANO DELLA PRESTAZIONE.....       | 92 |
| • PORTAFOGLIO ATTIVITÀ PRODOTTI..... | 93 |

**DW000 – DIREZIONE - DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURA E SPORT**

|                                |    |
|--------------------------------|----|
| • PIANO DELLA PRESTAZIONE..... | 94 |
|--------------------------------|----|

**SW500 – SCUOLA ED EDUCAZIONE**

|                                      |    |
|--------------------------------------|----|
| • PIANO DELLA PRESTAZIONE.....       | 95 |
| • PORTAFOGLIO ATTIVITÀ PRODOTTI..... | 97 |

**SW600 – MUSEI E BIBLIOTECHE**

|                                      |     |
|--------------------------------------|-----|
| • PIANO DELLA PRESTAZIONE.....       | 104 |
| • PORTAFOGLIO ATTIVITÀ PRODOTTI..... | 106 |

**SW700 – SERVIZIO PROMOZIONE TURISTICA, EVENTI CULTURALI E SPORTIVI**

|                                      |     |
|--------------------------------------|-----|
| • PIANO DELLA PRESTAZIONE.....       | 115 |
| • PORTAFOGLIO ATTIVITÀ PRODOTTI..... | 116 |

**DZ000 – DIREZIONE - DIPARTIMENTO POLIZIA LOCALE, SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE**

- PIANO DELLA PRESTAZIONE..... I 18
- PORTAFOGLIO ATTIVITÀ PRODOTTI..... I 20

**SZ300 – SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE E SERVIZIO AMMINISTRATIVO (DELLA POLIZIA LOCALE)**

- PIANO DELLA PRESTAZIONE..... I 22
- PORTAFOGLIO ATTIVITÀ PRODOTTI..... I 24

# **ALBERO DELLA PRESTAZIONE**

**Albero della Prestazione: collegamento tra mandato istituzionale e aree strategiche**

| <b>TEMI</b>  | <b>TEMI_AZIONI</b>  |
|--|---|
| <b>001 - Il comune, una casa di vetro</b>                                    | 001001 - Trasparenza Partecipazione e Collaborazione  |
|  | 001002 - Il capitale umano  |
|  | 001099 - le altre azioni  |
| <b>002 - Un nuovo patto di partecipazione con i cittadini</b>                | 002001 - Cittadinanza Attiva  |
|  | 002002 - L'Agenda Digitale  |
|  | 002099 - Le altre azioni  |
| <b>003 - Sburocratizzazione e "l'angelo della burocrazia" per le imprese</b> | 003001 - L'Angelo della Burocrazia  |
|  | 003002 - POR-FESR   |
|  | 003099 - Le altre azioni  |
| <b>004 - Il lavoro</b>   | 004001 - Le azioni di sostegno all'occupazione e il sistema di integrazione delle politiche attive del lavoro                     |
|  | 004002 - La riorganizzazione e l'efficientamento della macchina comunale, la sburocratizzazione dei procedimenti e delle pratiche |
|  | 004099 - Le altre azioni  |
| <b>005 - I giovani e le iniziative di scambio</b>                            | 005001 - Il rilancio di attività culturali e di aggregazione  |
|  | 005002 - Gli stage formativi  |
|  | 005003 - Il servizio pubblico interattivo scolastico  |
|  | 005099 - Le altre azioni  |

|  |   |
|--|---|
| <b>006 - Famiglia</b>                                | 006001 - Agevolare concretamente le famiglie                  |
|  | 006099 - Le altre azioni                                      |
| <b>007 - Welfare, assistenza, disabilità</b>         | 007001 - Un sistema di welfare moderno                        |
|  | 007002 - Come gestire le risorse                              |
|  | 007003 - Una città a misura di persona                        |
|  | 007004 - Un punto di informazioni integrato (sportello unico) |
|  | 007005 - Uno sportello unico amianto                          |
|  | 007099 - Le altre azioni                                      |
| <b>008 - I servizi educativi</b>                     | 008001 - Nuovi asili nido                                     |
|  | 008002 - Nuovi progetti per i ricreatori comunali             |
|  | 008003 - Investire sul personale educativo                    |
|  | 008004 - Mensa scolastica                                     |
|  | 008005 - Scuole dell'infanzia - Nidi                          |
|  | 008006 - Centri Estivi e Ricrestate                           |
|  | 008099 - Le altre azioni                                      |
| <b>009 - Urbanistica, lavori pubblici e mobilità</b> | 009001 - L'urbanistica  |
|  | 009002 - Il progetto "Trieste città giardino"                 |
|  | 009003 - I Lavori Pubblici                                    |
|  | 009004 - La Mobilità  |
|  | 009004 - Le altre azioni                                      |
| <b>010 - Una città pulita</b>                        | 010001 - La pulizia e Il decoro cittadino                     |
|  | 010099 - Le altre azioni                                      |

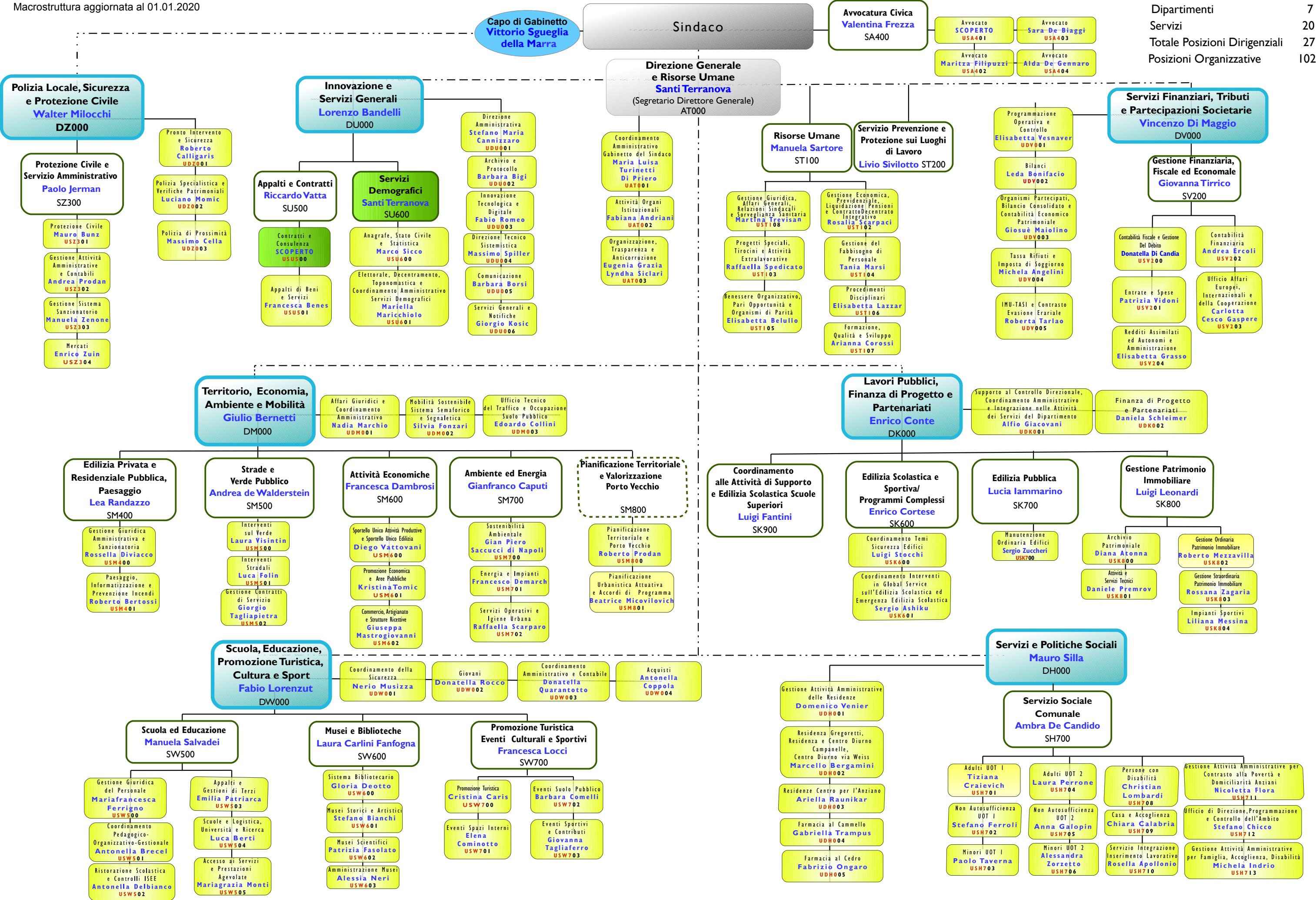
|  |  |
|--|--|
| <b>011 - Il turismo</b>                | 011001 - La Pianificazione                                       |
|  | 011002 - L'Infrastrutturazione                                   |
|  | 011003 - La Cooperazione   |
|  | 011004 - Un Ufficio Turistico di coordinamento                   |
|  | 011005 - Il settore crocieristico, nautico e congressuale        |
|  | 011006 - La promozione di eventi turistici nel settore culturale |
|  | 011007 - Un turismo accessibile                                  |
|  | 011099 - Le altre azioni   |
| <b>012 - Cultura e eventi</b>          | 012001 - Gli eventi  |
|  | 012002 - La cultura: i Musei e le Biblioteche                    |
|  | 012099 - Le altre azioni   |
| <b>013 - Il commercio</b>              | 013001 - Le nuove facilitazioni e le agevolazioni                |
|  | 013099 - Le altre azioni   |
| <b>014 - La sicurezza</b>              | 014001 - La riorganizzazione della polizia locale                |
|  | 014002 - Gli altri interventi per la sicurezza                   |
|  | 014099 - Le altre azioni   |
| <b>015 - La Sanità</b>                 | 015001 - La riforma della Sanità                                 |
|  | 015099 - Le altre azioni   |
| <b>016 - L'università e la ricerca</b> | 016001 - Le Iniziative a favore di studenti e giovani laureati   |
|  | 016099 - Le altre azioni   |
| <b>017 - Scienza e innovazione</b>     | 017001 - Il turismo scientifico e congressuale                   |
|  | 017099 - Le altre azioni   |

|  |  |
|--|--|
| <b>018 - Sport</b>                       | 018001 - Il recupero degli impianti e le agevolazioni per le famiglie    |
|  | 018099 - Le altre azioni   |
| <b>019 - Rapporto tra le istituzioni</b> | 019001 - I rapporti con la Regione FVG                                   |
|  | 019002 - I rapporti con l'Unione Europea e con il Comitato delle Regioni |
|  | 019099 - Le altre azioni   |
| <b>020 - Accoglienza e immigrazione</b>  | 020001 - L'accoglienza   |
|  | 020002 - L'immigrazione  |
|  | 020099 - Le altre azioni   |
| <b>021 - Porto vecchio</b>               | 021001 - Il processo di riqualificazione                                 |
|  | 021099 - Le altre azioni   |
| <b>022 - Ferriera</b>                    | 022001 - Le azioni da intraprendere in campo ambientale                  |
|  | 022099 - Le altre azioni   |
| <b>023 - EZIT e SIN</b>                  | 023001 - Un nuovo consorzio industriale                                  |
|  | 023099 - Le altre azioni   |
| <b>024 - Le UTI</b>                      | 024001 - Le UTI  |
|  | 024099 - Le altre azioni   |
| <b>025 - Area metropolitana</b>          | 025001 - Le funzioni di Area Vasta                                       |
|  | 025099 - Le altre azioni   |
| <b>026 - I grandi progetti</b>           | 026001 - La rivitalizzazione delle rive                                  |
|  | 026099 - Le altre azioni   |

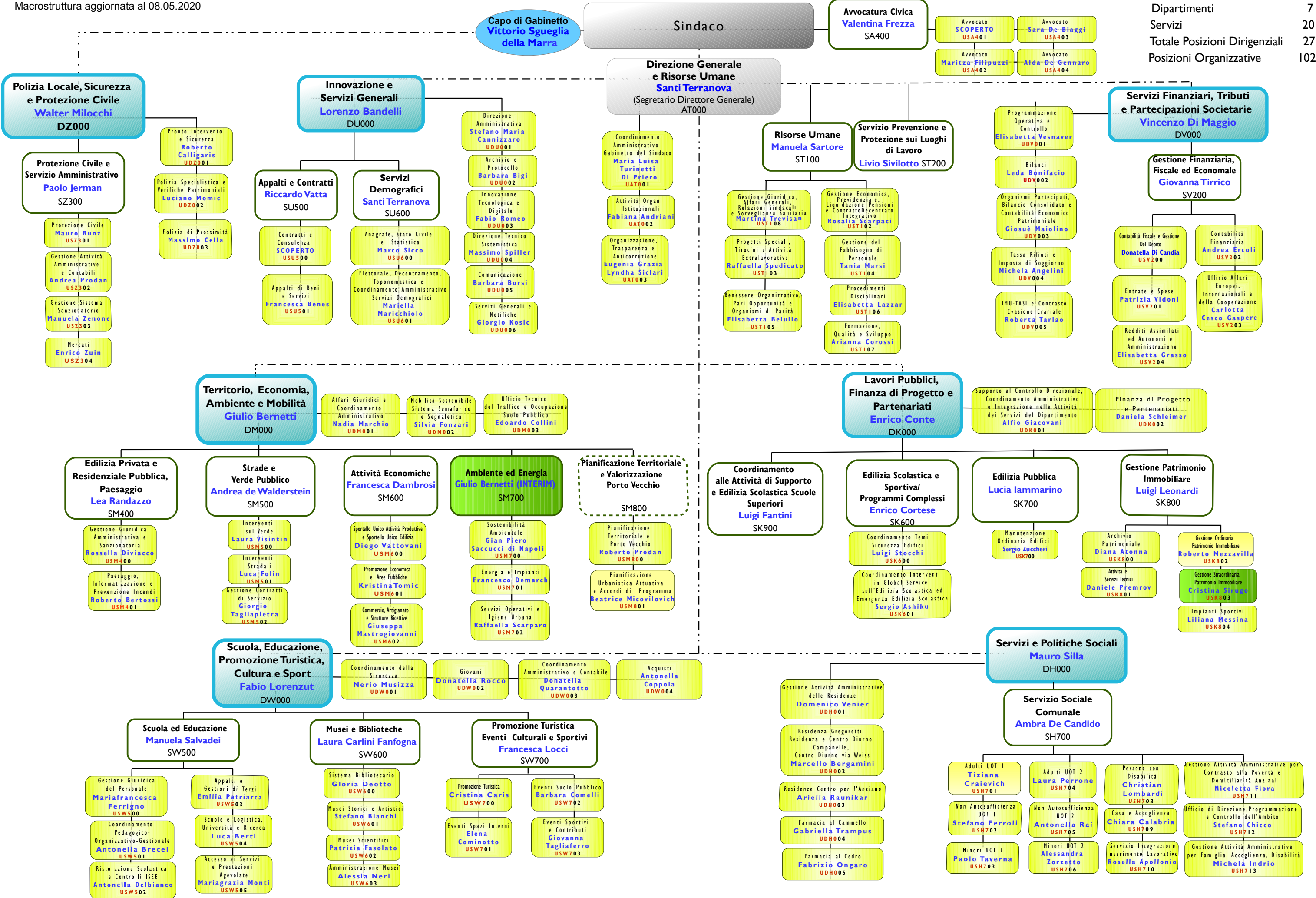
|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| <b>099 - Le gestioni consolidate</b> | 099001 - Farmacie  |
|                                      | 099002 - Ambiente ed Energia                                   |
|                                      | 099003 - Interventi a sostegno di immigrati e immigrati minori |
|                                      | 099004 - Pari opportunità                                      |
|                                      | 099005 - Demanio e Patrimonio                                  |
|                                      | 099006 - Organi Istituzionali                                  |
|                                      | 099098 - Spesa di personale                                    |
|                                      | 099099 - Le altre gestioni consolidate                         |



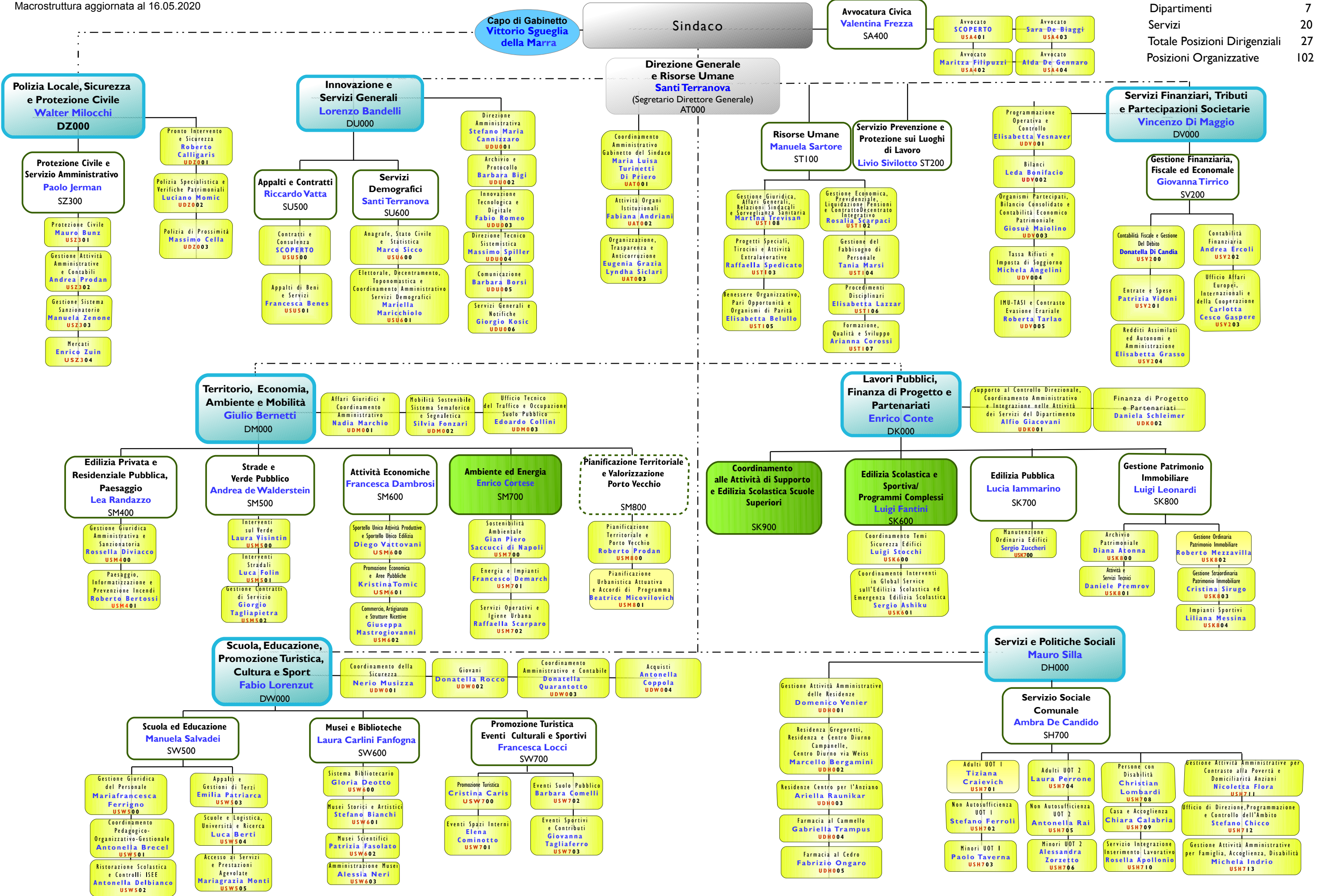
# *MACROSTRUTTURE 2020*











## Piano delle Prestazioni 2020

### SA400 - CdC - Advocatura Civica

**Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1001 Trasparenza Partecipazione e Collaborazione**

|                             |   | Peso        | 2020 | 2021 | 2022 |
|-----------------------------|---|-------------|------|------|------|
| <i>Attività di sviluppo</i> | 20-SA400.002 - Attuazione della trasparenza                   | 1,00        |      |      |      |
|                             | 20-SA400.S01 - Attuazione normativa privacy                   | 1,00        |      |      |      |
|                             | 20-SA400.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili | 1,00        |      |      |      |
|                             | <b>Totale</b>   | <b>3,00</b> |      |      |      |

**Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1002 Il capitale umano**

|                             |  | Peso        | 2020 | 2021 | 2022 |
|-----------------------------|--|-------------|------|------|------|
| <i>Attività di sviluppo</i> | 20-SA400.003 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione | 2,02        |      |      |      |
|                             | <b>Totale</b>  | <b>2,02</b> |      |      |      |

**Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1099 le altre azioni**

|                             |  | Peso        | 2020 | 2021 | 2022 |
|-----------------------------|--|-------------|------|------|------|
| <i>Attività di sviluppo</i> | 20-SA400.001 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate | 1,00        |      |      |      |
|                             | <b>Totale</b>  | <b>1,00</b> |      |      |      |

**Strategia : Tema - 99 Le gestioni consolidate - Azione - 99099 Le altre gestioni consolidate**

|                             |   | Peso         | 2020 | 2021 | 2022 |
|-----------------------------|---|--------------|------|------|------|
| <i>Attività ordinaria</i>   | 20-SA400.007 - Contenzioso Giudice di Pace  | 2,00         |      |      |      |
|                             | 20-SA400.008 - Attività giudiziaria civile  | 2,00         |      |      |      |
|                             | 20-SA400.009 - Attività giudiziaria amministrativa                                    | 2,00         |      |      |      |
|                             | 20-SA400.010 - Attività giudiziaria penale  | 2,00         |      |      |      |
|                             | 20-SA400.011 - Contenzioso Corte di Cassazione  | 2,00         |      |      |      |
|                             | 20-SA400.012 - Espressione di pareri  | 2,00         |      |      |      |
| <i>Attività di sviluppo</i> | 20-SA400.004 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG | 2,00         |      |      |      |
|                             | <b>Totale</b>   | <b>14,00</b> |      |      |      |

**Indicatori di Prodotto o Processo (KPI)**

**SA400 - Servizio - Advocatura Civica**

Valore 2017      Valore 2018      Valore 2019

**00076 - cassazione: contenzioso**

|  |      |      |      |
|--|------|------|------|
| 00157-numero cause definite al 31/12 davanti alla Cassazione (III grado) | 8,00 | 1,00 | 2,00 |
| 08218-Numero errori procedurali  | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

**00140 - Giudice di pace: contenzioso**

|  |       |       |       |
|--|-------|-------|-------|
| 00140-numero cause in corso al 31/12 proposte al giudice di pace | 95,00 | 93,00 | 89,00 |
| 08219-numero errori procedurali                                  | 0,00  | 0,00  | 0,00  |

**00165 - magistratura amministrativa contenzioso**

|  |        |        |        |
|--|--------|--------|--------|
| 00141-numero cause in corso al 31/12 proposte alla Magistratura amm.va in I grado  | 263,00 | 274,00 | 256,00 |
| 00145-numero cause in corso al 31/12 proposte alla Magistratura amm.va in II grado | 42,00  | 42,00  | 46,00  |
| 08220-numero errori procedurali  | 0,00   | 0,00   | 0,00   |

**00166 - magistratura civile: contenzioso**

|  |        |        |        |
|--|--------|--------|--------|
| 00143-numero cause in corso al 31/12 proposte alla Magistratura civile in I grado  | 231,00 | 258,00 | 269,00 |
| 00147-numero cause in corso al 31/12 proposte alla Magistratura civile in II grado | 32,00  | 35,00  | 31,00  |
| 08221-numero errori procedurali  | 0,00   | 0,00   | 0,00   |

**00221 - pareri legali**

|                                |       |       |       |
|--------------------------------|-------|-------|-------|
| 00174-numero pareri richiesti  | 53,00 | 47,00 | 56,00 |
| 00175-numero pareri rilasciati | 53,00 | 47,00 | 56,00 |

**00297 - totale contenzioso**

|                                 |        |        |       |
|---------------------------------|--------|--------|-------|
| 00161-numero cause definite     | 215,00 | 217,00 | 72,00 |
| 08190-Numero errori procedurali | 0,00   | 0,00   | 0,00  |

**00924 - Servizi Legali**

|  |        |        |        |
|--|--------|--------|--------|
| 09499-N. contenziosi avviati nell'anno | 186,00 | 190,00 | 131,00 |
|--|--------|--------|--------|

**00938 - licenze**

|   |       |      |      |
|---|-------|------|------|
| 09628-N. licenze software acquisite e rinnovate nell'anno | 11,00 | 0,00 | 2,00 |
|---|-------|------|------|

## Piano delle Prestazioni 2020

### AT000 - CdC - Direzione Generale e Risorse Umane

**Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1001 Trasparenza Partecipazione e Collaborazione**

|                      |   | Peso        | 2020 | 2021 | 2022 |
|----------------------|---|-------------|------|------|------|
| Attività di sviluppo | 14-SL000.019 - Attuazione della trasparenza                   | 2,06        |      |      |      |
|                      | 20-AT000.S01 - Attuazione normativa privacy                   | 2,00        |      |      |      |
|                      | 20-AT000.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili | 2,00        |      |      |      |
| <b>Totale</b>        |   | <b>6,06</b> |      |      |      |

**Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1002 Il capitale umano**

|                      |  | Peso        | 2020 | 2021 | 2022 |
|----------------------|--|-------------|------|------|------|
| Attività ordinaria   | 14-SA100.002 - Valutazione   | 2,02        |      |      |      |
|                      | 14-SA100.003 - Trasparenza, anticorruzione, e controlli interni    | 2,01        |      |      |      |
|                      | 14-SA100.015 - Organizzazione                                      | 2,01        |      |      |      |
| Attività di sviluppo | 19-AT000.005 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione | 2,01        |      |      |      |
| <b>Totale</b>        |  | <b>8,05</b> |      |      |      |

**Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1099 le altre azioni**

|                      |  | Peso        | 2020 | 2021 | 2022 |
|----------------------|--|-------------|------|------|------|
| Attività di sviluppo | 15-SA100.016 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate | 4,00        |      |      |      |
| <b>Totale</b>        |  | <b>4,00</b> |      |      |      |

**Strategia : Tema - 12 Cultura e eventi - Azione - 12099 Le altre azioni**

|                    |   | Peso        | 2020 | 2021 | 2022 |
|--------------------|---|-------------|------|------|------|
| Attività ordinaria | 14-SA200.001 - Sostegno economico alle attività dei 4 maggiori teatri cittadini, anche in relazione agli obblighi normativi e contrattuali in essere. | 8,50        |      |      |      |
| <b>Totale</b>      |   | <b>8,50</b> |      |      |      |

**Strategia : Tema - 99 Le gestioni consolidate - Azione - 99006 Organi Istituzionali**

|                    |  | Peso         | 2020 | 2021 | 2022 |
|--------------------|--|--------------|------|------|------|
| Attività ordinaria | 14-SA100.005 - Iter procedimentale deliberazioni supporto giuridico tecnico-procedurale alla struttura   | 17,00        |      |      |      |
|                    | 14-SA100.006 - Studio e monitoraggio evoluzione della normativa applicabile agli amministratori locali   | 17,00        |      |      |      |
|                    | 14-SA200.002 - Applicazione della disciplina relativa alla concessione di vantaggi economici e provvidenze diverse da contributi in denaro, alle coorganizzazioni e alla concessione di patrocinii | 17,00        |      |      |      |
|                    | 18-AT000.003 - Ricognizione e liquidazione delle quote associative dovute  | 17,00        |      |      |      |
| <b>Totale</b>      |  | <b>68,00</b> |      |      |      |

## Indicatori di Prodotto o Processo (KPI)

### AT000 - Direzione Generale e Risorse Umane

Valore 2017      Valore 2018      Valore 2019

#### 00023 - Assistenza agli organi istituzionali: Consiglio Comunale

|  |        |        |        |
|--|--------|--------|--------|
| 00096-Consiglio Comunale: numero sedute convocate                                  | 36,00  | 29,00  | 29,00  |
| 00098-Consiglio Comunale: numero deliberazioni adottate                            | 65,00  | 69,00  | 86,00  |
| 08013-Numero disservizi nelle attività di assistenza                               | 0,00   | 0,00   | 0,00   |
| 08089-rispetto dei tempi procedurali (per tutti i procedimenti istruiti) - (sì/no) | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| 09739-n° consiglieri comunali  | 40,00  | 40,00  | 40,00  |

#### 00025 - Assistenza agli organi istituzionali: Giunta Comunale

|  |        |        |        |
|--|--------|--------|--------|
| 00107-Giunta Comunale: numero deliberazioni adottate                               | 689,00 | 694,00 | 705,00 |
| 00110-Giunta Comunale: numero verbalizzanti  | 1,00   | 1,00   | 1,00   |
| 08014-Numero disservizi nelle attività di assistenza                               | 0,00   | 0,00   | 0,00   |
| 08090-rispetto dei tempi procedurali (per tutti i procedimenti istruiti) - (sì/no) | 100,00 | 100,00 | 100,00 |

#### 00026 - Assistenza agli organi istituzionali: Gruppi Consiliari

|  |      |       |       |
|--|------|-------|-------|
| 00111-Gruppi consiliari: numero addetti            | 2,00 | 2,00  | 2,00  |
| 05250-Numero Gruppi Consiliari costituiti al 31/12 | 9,00 | 10,00 | 10,00 |

#### 00505 - Traduzioni sloveno/italiano

|                            |        |        |        |
|----------------------------|--------|--------|--------|
| 09744-N.di cartelle        | 777,50 | 585,32 | 525,00 |
| 09745-N.di interpretazioni | 22,00  | 10,00  | 7,00   |
| 09751-N.di richieste       | 258,00 | 204,00 | 154,00 |

#### 00622 - erogazione di quote associative a cui il comune aderisce in qualità di socio o in altre forme

|  |           |           |           |
|--|-----------|-----------|-----------|
| 05850-importo complessivo per quote associative versato nell' anno | 55.374,19 | 58.265,59 | 51.743,91 |
|--|-----------|-----------|-----------|

#### 00624 - sostegno economico ad eventi culturali, sportivi e di intrattenimento (contributi finanziari)

|   |              |              |              |
|---|--------------|--------------|--------------|
| 05840-n° domande presentate nell' anno                      | 5,00         | 5,00         | 4,00         |
| 05841-n° domande accolte nell' anno                         | 4,00         | 4,00         | 4,00         |
| 05842-importo complessivo per contributi erogati nell' anno | 2.392.788,05 | 2.409.178,45 | 2.436.740,37 |
| 09341-n° domande istruite nell'anno                         | 5,00         | 5,00         | 4,00         |



### Indicatori di Prodotto o Processo (KPI)

#### **00625 - sostegno economico ad eventi culturali, sportivi e di intrattenimento: altre forme agevolative (coppe, medaglie,...)**

|  |       |      |      |
|--|-------|------|------|
| 05847-n° domande presentate nell' anno                     | 15,00 | 2,00 | 2,00 |
| 05848-n° domande accolte nell' anno                        | 15,00 | 2,00 | 2,00 |
| 09129-n° domande istruite                                  | 15,00 | 2,00 | 2,00 |
| 09130-n° domande inoltrate ad altri servizi per competenza | 0,00  | 0,00 | 0,00 |

#### **00626 - sostegno economico ad eventi culturali, sportivi e di intrattenimento: collaborazione (stampa inviti,...)**

|  |      |      |      |
|--|------|------|------|
| 05843-n° domande presentate nell' anno | 7,00 | 3,00 | 7,00 |
| 05844-n° domande accolte nell' anno    | 5,00 | 3,00 | 4,00 |

#### **00627 - sostegno economico ad eventi culturali, sportivi e di intrattenimento: concessione del patrocinio**

|   |        |        |        |
|---|--------|--------|--------|
| 05845-n° domande presentate nell' anno  | 154,00 | 157,00 | 158,00 |
| 05846-n° domande accolte nell' anno     | 132,00 | 139,00 | 142,00 |
| 09105-n° domande istruite               | 154,00 | 157,00 | 158,00 |
| 09131-n° domande non accolte nell' anno | 22,00  | 18,00  | 16,00  |

#### **00629 - Attività dell'OIV con riferimento alla trasparenza e anticorruzione**

|   |      |      |        |
|---|------|------|--------|
| 06414-n. riunioni dell'OIV                      | 4,00 | 2,00 | 1,00   |
| 06435-Grado di trasparenza dell'amministrazione |      |      | 100,00 |

#### **00630 - Supporto alla valutazione dei dirigenti**

|   |       |       |       |
|---|-------|-------|-------|
| 06418-n° dirigenti valutati             | 30,00 | 31,00 | 30,00 |
| 06421-n° ricorsi                        | 0,00  | 0,00  | 0,00  |
| 06422-n° riunioni Nucleo di Valutazione | 3,00  | 4,00  | 2,00  |

#### **00805 - Albo Pretorio**

|   |        |        |        |
|---|--------|--------|--------|
| 08015-numero deliberazioni adottate   | 754,00 | 763,00 | 791,00 |
| 08016-numero deliberazioni pubblicate   | 773,00 | 761,00 | 794,00 |
| 08091-rispetto dei tempi procedurali - (si/no) per integrazione efficacia deliberazioni | 100,00 | 100,00 | 100,00 |

#### **00816 - nomine e designazioni di rappresentanti del Comune**

|  |        |        |        |
|--|--------|--------|--------|
| 08094-tempestività degli adempimenti (si/no) | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
|--|--------|--------|--------|

**Indicatori di Prodotto o Processo (KPI)**

**00856 - Collaborazione e coorganizzazioni manifestazioni e convegni**

|  |      |       |       |
|--|------|-------|-------|
| 08246-Numero collaborazioni e coorganizzazioni (richieste)         | 9,00 | 12,00 | 20,00 |
| 08247-Numero collaborazioni e coorganizzazioni (pratiche istruite) | 9,00 | 12,00 | 20,00 |
| 09104-Numero collaborazioni e coorganizzazioni (pratiche accolte)  | 9,00 | 12,00 | 17,00 |

**00857 - Comunicati stampa**

|                                     |          |          |          |
|-------------------------------------|----------|----------|----------|
| 08248-Numero comunicati (richiesti) | 1.960,00 | 2.035,00 | 2.060,00 |
| 08249-Numero comunicati (diffusi)   | 1.960,00 | 2.035,00 | 2.060,00 |

## Piano delle Prestazioni 2020

### ST100 - CdC - Risorse Umane

**Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1001 Trasparenza Partecipazione e Collaborazione**

|                      |  | Peso        | 2020 | 2021 | 2022 |
|----------------------|--|-------------|------|------|------|
| Attività ordinaria   | 16-AQ000.02 - Collaborare con il Responsabile per la prevenzione della corruzione ai fini dello svolgimento delle attività previste dall'art. 15, commi 1, 2 e 3 del D.P.R. n. 62/2013 | 2,06        |      |      |      |
|                      | 18-ST100.004 - Attuazione della trasparenza  | 2,06        |      |      |      |
| Attività di sviluppo | 20-ST100.S01- Attuazione normativa privacy   | 1,00        |      |      |      |
| <b>Totale</b>        |  | <b>5,12</b> |      |      |      |

**Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1002 Il capitale umano**

|                      |  | Peso         | 2020 | 2021 | 2022 |
|----------------------|--|--------------|------|------|------|
| Attività ordinaria   | 14-SL000.005 - Formazione interna ed esterna all'Ente  | 2,01         |      |      |      |
|                      | 14-SL000.006 - Controllo e coordinamento contabile delle risorse finanziarie per attività formative  | 2,01         |      |      |      |
|                      | 14-SL000.012 - Piano triennale delle assunzioni  | 2,01         |      |      |      |
|                      | 15-AQ000.C02a - Gestione del personale: rilevazione delle presenze SSD   | 2,01         |      |      |      |
|                      | 17-AQ000.002 - Coordinamento percorsi di formazione erogati all'interno della Regione Friuli Venezia Giulia  | 2,01         |      |      |      |
|                      | 17-AQ000.003 - Gestione Contratto Decentrato integrativo: valutazione della performance collettiva, predisposizione liquidazione dei compensi incentivanti | 2,01         |      |      |      |
|                      | 17-SD300.003 - Predisposizione del nuovo appalto e gestione del protocollo sanitario   | 2,01         |      |      |      |
|                      | 18-ST100.001 - Gestione progressioni economiche  | 2,01         |      |      |      |
|                      | 18-ST100.003 - Reazione agli illeciti disciplinari, penali e civile - amministrativi dei dipendenti  | 2,01         |      |      |      |
| Attività di sviluppo | 19-ST100.001 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione   | 2,01         |      |      |      |
| <b>Totale</b>        |  | <b>20,10</b> |      |      |      |

**Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1099 le altre azioni**

|                      |   | Peso | 2020 | 2021 | 2022 |
|----------------------|---|------|------|------|------|
| Attività ordinaria   | 14-SL000.011 - Azioni positive - CUG (Comitato Unico di Garanzia)   | 4,80 |      |      |      |
|                      | 15-AQ000.024 - Valutazione della performance individuale del personale non dirigente e non incaricato di P.O.   | 4,80 |      |      |      |
|                      | 17-AQ000.004 - Attività di consulenza interna per la valutazione e gestione del rischio stress lavoro correlato ai Datori di Lavoro   | 4,80 |      |      |      |
|                      | 17-AQ000.005 - Iniziative di sviluppo organizzativo e innovazione non tecnologica: promozione della cultura della valutazione e della gestione per competenze, promozione del paradigma gestionale del benessere organizzativo. | 4,80 |      |      |      |
|                      | 17-AQ000.006 - Progetto di studio e programmazione di attività finalizzate alla dematerializzazione / informatizzazione dei fascicoli personali cartacei  | 4,80 |      |      |      |
| Attività di sviluppo | 17-SQ100.001 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate  | 4,80 |      |      |      |

## Piano delle Prestazioni 2020

20-ST100.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili 1,00

**Totale** 29,80

**Strategia : Tema - 4 Il lavoro - Azione - 4001 Le azioni di sostegno all'occupazione e il sistema di integrazione delle politiche attive del lavoro**

|  | Peso          | 2020 | 2021 | 2022 |
|--|---------------|------|------|------|
| Attività ordinaria 14-SL000.014 - Cantiere di lavoro in favore di persone disoccupate  | 50,00         |      |      |      |
| 14-SL000.016 - Progetti di lavori di pubblica utilità in favore di persone disoccupate | 50,00         |      |      |      |
| <b>Totale</b>  | <b>100,00</b> |      |      |      |

**Strategia : Tema - 99 Le gestioni consolidate - Azione - 99003 Interventi a sostegno di immigrati e immigrati minori**

|  | Peso         | 2020 | 2021 | 2022 |
|--|--------------|------|------|------|
| Attività ordinaria 14-SL000.004 - Diritti Umani: progetti e iniziative contro la discriminazione anche in collaborazione con la Consulta degli Immigrati Residenti | 25,00        |      |      |      |
| <b>Totale</b>  | <b>25,00</b> |      |      |      |

**Strategia : Tema - 99 Le gestioni consolidate - Azione - 99004 Pari opportunità**

|   | Peso          | 2020 | 2021 | 2022 |
|---|---------------|------|------|------|
| Attività ordinaria 14-SL000.001 - Pari opportunità: realizzazione progetti per la diffusione di una cultura antidiscriminatoria anche in collaborazione con la Commissione Pari Opportunità ed in convenzione con le Associazioni femminili | 33,00         |      |      |      |
| 14-SL000.002 - Eventi: Progetto no alla violenza tra i giovani  | 34,00         |      |      |      |
| 20-ST100.001 - Organizzazione attività finalizzate a promuovere la crescita di una cultura dell'uguaglianza   | 33,00         |      |      |      |
| <b>Totale</b>   | <b>100,00</b> |      |      |      |

**Strategia : Tema - 99 Le gestioni consolidate - Azione - 99099 Le altre gestioni consolidate**

|   | Peso        | 2020 | 2021 | 2022 |
|---|-------------|------|------|------|
| Attività ordinaria 14-SL000.015 - Gestione incarichi extralavorativi; anagrafe delle prestazioni e supporto al servizio ispettivo   | 1,66        |      |      |      |
| 17-AQ000.007 - Controllo e coordinamento contabile delle risorse finanziarie: predisposizione proposta di stanziamento di competenza e Fondo Vincolato Pluriennale della spesa di personale dell'Ente | 1,66        |      |      |      |
| Attività di sviluppo 14-SL000.022 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG  | 1,66        |      |      |      |
| <b>Totale</b>   | <b>4,98</b> |      |      |      |

**Indicatori di Prodotto o Processo (KPI)**

**ST100 - Servizio - Risorse Umane**

Valore 2017                      Valore 2018                      Valore 2019

**00130 - formazione del personale a gestione centrale**

|   |          |           |          |
|---|----------|-----------|----------|
| 00375-S gg di formazione esterna (per Area/Servizio/qualifica/sesso)          | 3.995,00 | 8.409,00  | 2.292,00 |
| 00376-S gg di formazione interna (per Area/Servizio/qualifica/sesso)          | 5.799,00 | 12.970,00 | 8.763,00 |
| 00378-numero totale partecipanti ai corsi (per Area/Servizio/qualifica/sesso) | 2.043,00 | 1.701,00  | 2.039,00 |

**00133 - gestione del personale**

|  |        |        |        |
|--|--------|--------|--------|
| 08239-totale richieste (congedi/aspettative)   | 411,00 | 309,00 | 425,00 |
| 08240-totale pratiche istruite (congedi/aspettative)   | 411,00 | 309,00 | 425,00 |
| 08488-numero visite richieste c/o Azienda Sanitaria per cambio mansioni/dispensa effettuate dall'Amministrazione | 7,00   | 2,00   | 4,00   |
| 08489-numero visite effettuate c/o Azienda Sanitaria per cambio mansioni/dispensa richieste da dipendenti        | 23,00  | 25,00  | 17,00  |
| 08527-N° visite fiscali effettuate   | 87,00  | 333,00 | 337,00 |
| 08528-N. visite fiscali richieste  | 108,00 | 429,00 | 350,00 |
| 09132-numero visite richieste c/o Azienda Sanitaria per cambio mansioni/dispensa richieste dall'Amministrazione  | 7,00   | 2,00   | 4,00   |
| 09521-N. dipendenti del Comune assegnati agli Uffici giudiziari  | 1,00   | 1,00   | 1,00   |

**00231 - Procedimenti disciplinari**

|  |       |       |       |
|--|-------|-------|-------|
| 00112-Numero dei procedimenti disciplinari avviati dall'UPD nell'anno                                      | 39,00 | 47,00 | 34,00 |
| 00113-Numero dei procedimenti disciplinari conclusi dall'UPD nell'anno                                     | 34,00 | 28,00 | 51,00 |
| 00114-Numero procedimenti disciplinari pendenti al 31/12 a seguito di procedimento penale                  |       | 5,00  | 3,00  |
| 08009-Numero dei procedimenti disciplinari avviati dall'UPD nell'anno nel rispetto dei termini procedurali | 39,00 | 47,00 | 34,00 |
| 08147-Numero dei procedimenti disciplinari conclusi nell'anno dall'UPD (nel rispetto dei termini)          | 34,00 | 28,00 | 51,00 |
| 08148-Numero dei procedimenti disciplinari nell'anno non conclusi (nel rispetto dei termini)               | 11,00 | 19,00 | 2,00  |
| 08535-n° rimproveri verbali o scritti, multe di importo pari al massimo a 4 ore di retribuzione            | 13,00 | 15,00 | 28,00 |
| 08536-n° sospensioni dal servizio da 11 gg fino max 6 m  | 2,00  | 0,00  | 4,00  |
| 08537-n° sospensioni dal servizio fino max 10 gg   | 12,00 | 4,00  | 3,00  |

## Indicatori di Prodotto o Processo (KPI)

### **00243 - reclutamento del personale**

|  |        |        |        |
|--|--------|--------|--------|
| 00368-numero concorsi conclusi nell'anno (graduatorie approvate) | 19,00  | 18,00  | 9,00   |
| 00371-numero nuovi assunti nell'anno                             | 361,00 | 359,00 | 558,00 |
| 00372-numero dipendenti passati in qualifica superiore           | 0,00   | 99,00  | 5,00   |
| 09703-n. concorsi banditi nell'anno                              | 23,00  | 17,00  | 15,00  |

### **00807 - Conciliazione**

|  |      |      |      |
|--|------|------|------|
| 08045-numero casi  | 3,00 | 0,00 | 6,00 |
| 08046-numero tentativi di conciliazione esperiti           | 3,00 | 0,00 | 0,00 |
| 09185-numero procedure che si sono estinte anticipatamente | 4,00 | 0,00 | 1,00 |

### **00808 - Prerogative sindacali**

|   |        |        |        |
|---|--------|--------|--------|
| 08051-n° comunicazioni previste dalle norme di riferimento (dovute)     | 65,00  | 60,00  | 59,00  |
| 08052-n° comunicazioni previste dalle norme di riferimento (effettuate) | 65,00  | 60,00  | 59,00  |
| 09117-n° controlli richiesti dalla normativa vigente (dovuti)           | 440,00 | 590,00 | 524,00 |
| 09118-n° controlli richiesti dalla normativa vigente (espletati)        | 440,00 | 590,00 | 524,00 |

### **00809 - Gestione relazioni sindacali**

|  |        |        |       |
|--|--------|--------|-------|
| 08053-n° calendarizzazioni richieste dalle strutture   | 46,00  | 60,00  | 31,00 |
| 08054-n° calendarizzazioni disposte per conto delle strutture                                | 46,00  | 60,00  | 31,00 |
| 08055-n° richieste di assistenza da parte delle strutture                                    | 480,00 | 450,00 | 27,00 |
| 08058-n° interventi di assistenza erogati  | 480,00 | 450,00 | 27,00 |
| 09145-Comunicazioni ai fini della misurazione della rappresentatività sindacale (dovute)     | 15,00  | 22,00  | 1,00  |
| 09146-Comunicazioni ai fini della misurazione della rappresentatività sindacale (effettuate) | 15,00  | 22,00  | 1,00  |
| 09147-Comunicazioni entro i termini tassativi previsti dalla normativa (dovute)              | 10,00  | 42,00  | 51,00 |
| 09148-Comunicazioni entro i termini tassativi previsti dalla normativa (effettuate)          | 10,00  | 42,00  | 51,00 |

### **00810 - Cessazione rapporto di lavoro**

|   |      |       |       |
|---|------|-------|-------|
| 08059-tempo medio di definizione riliquidazione pensione      | 0,00 | 10,00 | 10,00 |
| 09090-n° giorni per la definizione delle pratiche di pensione | 3,00 | 3,00  | 3,00  |

### Indicatori di Prodotto o Processo (KPI)

#### **00842 - Tirocini di formazione e orientamento**

|  |       |       |       |
|--|-------|-------|-------|
| 08149-Numero convenzioni attive ad inizio anno   | 30,00 | 33,00 | 33,00 |
| 08150-Numero convenzioni attivate nell'anno  | 9,00  | 7,00  | 8,00  |
| 08151-Numero convenzioni attive a fine anno  | 34,00 | 37,00 | 35,00 |
| 08160-Durata media dei tirocini con laureati e studenti laureati attivi nell'anno (mesi/persona) | 5,00  | 3,34  | 0,00  |
| 08211-Durata media dei tirocini con studenti universitari attivi nell'anno (mesi/persona)        | 3,06  | 3,87  | 3,40  |
| 08212-Durata media dei tirocini con studenti diplomati attivi nell'anno (mesi/persona)           | 0,00  | 0,00  | 0,00  |
| 08213-Durata media dei tirocini con studenti non diplomati attivi nell'anno (mesi/persona)       | 0,88  | 0,38  | 0,54  |

#### **00843 - Cantieri di Lavoro**

|  |       |        |        |
|--|-------|--------|--------|
| 08182-Numero richieste liquidazione compensi cantieristici pervenute nell'anno | 84,00 | 103,00 | 112,00 |
| 08183-Numero richieste liquidazione compensi cantieristici evase nell'anno     | 84,00 | 103,00 | 112,00 |

#### **00844 - Incarichi extra lavorativi**

|  |        |        |        |
|--|--------|--------|--------|
| 08178-Numero nuove richieste di autorizzazione | 278,00 | 202,00 | 174,00 |
| 08179-Numero richieste evase                   | 278,00 | 202,00 | 174,00 |

#### **00854 - Tesserini riconoscimento**

|   |        |        |        |
|---|--------|--------|--------|
| 08236-Numero badge conformi al nuovo modello, rilasciati nell'anno, (comprensivi anche di quelli rilasciati perché danneggiati) | 907,00 | 850,00 | 421,00 |
|---|--------|--------|--------|

#### **00898 - Consulenza psicologica**

|  |       |      |      |
|--|-------|------|------|
| 09342-numero richieste di valutazioni di tipo psicologico  | 11,00 | 4,00 | 1,00 |
| 09343-numero di valutazioni di tipo psicologico effettuate | 11,00 | 4,00 | 1,00 |

#### **00917 - Borse Lavoro per persone detenute**

|  |      |      |      |
|--|------|------|------|
| 09443-numero richieste liquidazione borse lavoro pervenute nell'anno | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 09444-numero richieste liquidazione borse lavoro evase nell'anno     | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

### Indicatori di Prodotto o Processo (KPI)

#### **00918 - Progetti di Lavori Socialmente Utili**

|  |        |       |      |
|--|--------|-------|------|
| 09445-numero richieste liquidazione compensi LSU pervenute nell'anno | 213,00 | 57,00 | 1,00 |
| 09446-numero richieste liquidazione compensi LSU evase nell'anno     | 213,00 | 57,00 | 1,00 |
| 09447-numero rendicontazioni dovute alla Regione FVG nell'anno       | 4,00   | 4,00  | 2,00 |
| 09448-numero rendicontazioni effettuate alla Regione FVG nell'anno   | 4,00   | 4,00  | 2,00 |

#### **01133 - gestione del personale**

|  |      |      |      |
|--|------|------|------|
| 08538-n° licenziamenti con preavviso   | 1,00 | 0,00 | 0,00 |
| 08539-n° licenziamenti senza preavviso | 1,00 | 1,00 | 0,00 |

#### **08430 - Part-time**

|  |       |       |       |
|--|-------|-------|-------|
| 08167-Numero domande di trasformazione evase nell'anno   | 22,00 | 31,00 | 33,00 |
| 08169-Numero domande di modifica pervenute nell'anno     | 13,00 | 21,00 | 15,00 |
| 08170-Numero domande di modifica evase nell'anno         | 13,00 | 21,00 | 15,00 |
| 08173-Numero domande di rientro a TP pervenute nell'anno | 12,00 | 13,00 | 10,00 |
| 08174-Numero domande di rientro a TP evase nell'anno     | 12,00 | 13,00 | 10,00 |

#### **08474 - Supporto al servizio ispettivo**

|   |      |      |      |
|---|------|------|------|
| 09101-numero di controlli a campione effettuati | 1,00 | 1,00 | 1,00 |
|---|------|------|------|

#### **08476 - Applicazione dell'istituto contrattuale del diritto allo studio**

|                            |       |       |       |
|----------------------------|-------|-------|-------|
| 09115-n° domande pervenute | 17,00 | 17,00 | 21,00 |
| 09116-n° domande istruite  | 14,00 | 17,00 | 21,00 |

#### **08488 - Relazioni sindacali (contrattazione, concertazione, consultazione, informazione)**

|                                     |       |       |       |
|-------------------------------------|-------|-------|-------|
| 08384-n. incontri di concertazione  | 0,00  | 0,00  | 0,00  |
| 09383-n. incontri di contrattazione | 5,00  | 12,00 | 15,00 |
| 09385-n. incontri di consultazione  | 0,00  | 0,00  | 0,00  |
| 09386-n. incontri di informazione   | 28,00 | 20,00 | 13,00 |



## Piano delle Prestazioni 2020

### ST200 - CdC - Servizio Prevenzione e Protezione sui Luoghi di Lavoro

**Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1001 Trasparenza Partecipazione e Collaborazione**

|                      |   | Peso | 2020 | 2021 | 2022 |
|----------------------|---|------|------|------|------|
| Attività di sviluppo | 18-ST200.001 - Attuazione della trasparenza | 2,06 |      |      |      |
| <b>Totale</b>        |   | 2,06 |      |      |      |

**Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1002 Il capitale umano**

|                      |   | Peso  | 2020 | 2021 | 2022 |
|----------------------|---|-------|------|------|------|
| Attività ordinaria   | 17-SD300.001 - Formazione di tutti gli addetti alle misure di primo soccorso individuati dai datori di lavoro | 2,01  |      |      |      |
|                      | 20-ST200.001 - Formazione di tutti gli addetti alle misure antincendio individuati dai datori di lavoro       | 1,50  |      |      |      |
| Attività di sviluppo | 15-SD300.008 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate                    | 2,01  |      |      |      |
|                      | 19-ST200.001 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione  | 2,01  |      |      |      |
|                      | 20-ST200.S01- Attuazione normativa privacy  | 1,50  |      |      |      |
|                      | 20-ST200.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili   | 1,00  |      |      |      |
| <b>Totale</b>        |   | 10,03 |      |      |      |

**Strategia : Tema - 7 Welfare, assistenza, disabilità - Azione - 7005 Uno sportello unico amianto**

|                    |   | Peso   | 2020 | 2021 | 2022 |
|--------------------|---|--------|------|------|------|
| Attività ordinaria | 15-SD300.003 - Attività di bonifica dei rifiuti di amianto in tutti gli edifici scolastici di proprietà comunale                | 50,00  |      |      |      |
|                    | 17-SD300.002 - Attività di bonifica dei rifiuti di amianto negli edifici extrascolastici di proprietà comunale luoghi di lavoro | 50,00  |      |      |      |
| <b>Totale</b>      |   | 100,00 |      |      |      |

**Strategia : Tema - 99 Le gestioni consolidate - Azione - 99099 Le altre gestioni consolidate**

|                    |  | Peso | 2020 | 2021 | 2022 |
|--------------------|--|------|------|------|------|
| Attività ordinaria | 15-SD300.004 - Informatizzazione delle procedure per la registrazione statistica degli infortuni sul lavoro con sistema SGSL | 1,66 |      |      |      |
| <b>Totale</b>      |  | 1,66 |      |      |      |

**Indicatori di Prodotto o Processo (KPI)**

**ST200 - Servizio Prevenzione e Protezione sui Luoghi di lavoro**

Valore 2017                      Valore 2018                      Valore 2019

**00355 - formazione lavoratori in materia di sicurezza**

|   |          |          |          |
|---|----------|----------|----------|
| 03530-N. giornate di formazione - ex d.lgs. 81/08 | 1.455,00 | 2.163,00 | 2.324,00 |
|---|----------|----------|----------|

**00612 - documenti di valutazione dei rischi per tutte le Aree comunali**

|   |        |        |        |
|---|--------|--------|--------|
| 06371-grado di diffusione dei documenti | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
|---|--------|--------|--------|

**00613 - coordinamento referenti e assistenza alle Aree ed ai Servizi comunali**

|   |        |        |        |
|---|--------|--------|--------|
| 06377-n° giornate/lavoro dedicate nell'anno (stima) | 210,00 | 160,00 | 180,00 |
|---|--------|--------|--------|

**00614 - documenti valutazione rischio incendi e piani d'emergenza: visione e controllo critico per approvazione**

|  |      |      |      |
|--|------|------|------|
| 06379-n° documenti fascicolati acquisiti nell'anno da terzi (GS) | 3,00 | 3,00 | 0,00 |
|--|------|------|------|

|   |      |      |      |
|---|------|------|------|
| 06380-n° documenti approvati e recepiti | 3,00 | 3,00 | 0,00 |
|---|------|------|------|

**00615 - formazione/qualificazione lavoratori designati o incaricati**

|                                       |        |          |          |
|---------------------------------------|--------|----------|----------|
| 06381-n° dipendenti formati nell'anno | 630,00 | 1.068,00 | 1.581,00 |
|---------------------------------------|--------|----------|----------|

|                                      |          |          |           |
|--------------------------------------|----------|----------|-----------|
| 06383-n° ore di formazione nell'anno | 5.450,00 | 7.180,00 | 10.417,00 |
|--------------------------------------|----------|----------|-----------|

**00619 - formazione e aggiornamento professionale addetti SCPP**

|  |       |       |       |
|--|-------|-------|-------|
| 06389-n° addetti che hanno partecipato nell'anno a corsi, seminari, incontri formativi, ecc. | 22,00 | 14,00 | 12,00 |
|--|-------|-------|-------|

|   |       |       |       |
|---|-------|-------|-------|
| 08008-n° giornate di formazione, autoformazione e aggiornamento professionale | 27,00 | 18,00 | 30,00 |
|---|-------|-------|-------|

**08471 - Piani di valutazione dei rischi per appalti di servizi e forniture**

|  |       |       |       |
|--|-------|-------|-------|
| 08256-numero richieste da parte delle varie Aree | 21,00 | 22,00 | 38,00 |
|--|-------|-------|-------|

|  |       |       |       |
|--|-------|-------|-------|
| 08257-numero piani predisposti a seguito delle richieste pervenute | 21,00 | 22,00 | 38,00 |
|--|-------|-------|-------|

## Piano delle Prestazioni 2020

### DH000 - CdC - Direzione - Dipartimento Servizi e Politiche Sociali

**Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1001 Trasparenza Partecipazione e Collaborazione**

|                      |   | Peso        | 2020 | 2021 | 2022 |
|----------------------|---|-------------|------|------|------|
| Attività di sviluppo | 14-AH000.013 - Attuazione della trasparenza | 2,06        |      |      |      |
|                      | 20-DH000.S01- Attuazione normativa privacy  | 2,00        |      |      |      |
|                      | <b>Totale</b>                               | <b>4,06</b> |      |      |      |

**Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1002 Il capitale umano**

|                      |  | Peso        | 2020 | 2021 | 2022 |
|----------------------|--|-------------|------|------|------|
| Attività di sviluppo | 19-AH000.001 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione | 2,01        |      |      |      |
|                      | <b>Totale</b>  | <b>2,01</b> |      |      |      |

**Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1099 le altre azioni**

|                      |  | Peso        | 2020 | 2021 | 2022 |
|----------------------|--|-------------|------|------|------|
| Attività di sviluppo | 15-AH000.016 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate | 4,00        |      |      |      |
|                      | 20-DH000.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili                              | 1,00        |      |      |      |
|                      | <b>Totale</b>  | <b>5,00</b> |      |      |      |

**Strategia : Tema - 7 Welfare, assistenza, disabilità - Azione - 7003 Una città a misura di persona**

|                    |   | Peso         | 2020 | 2021 | 2022 |
|--------------------|---|--------------|------|------|------|
| Attività ordinaria | 14-SH400.019 - Aggiornamento piano di manutenzione ordinaria e straordinaria strutture per anziani e disabili | 10,00        |      |      |      |
|                    | 17-SH400.014 - Organizzazione per soggiorni estivi per disabili   | 10,00        |      |      |      |
|                    | 17-SH400.017 - Avvio comunità alloggio via Weiss  | 10,00        |      |      |      |
|                    | 17-SH400.021 - Riclassificazione strutture secondo il nuovo dpgr 144/2015                                     | 10,00        |      |      |      |
|                    | <b>Totale</b>   | <b>40,00</b> |      |      |      |

**Strategia : Tema - 7 Welfare, assistenza, disabilità - Azione - 7099 Le altre azioni**

|                      |   | Peso        | 2020 | 2021 | 2022 |
|----------------------|---|-------------|------|------|------|
| Attività di sviluppo | 20-DH000.002 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG | 9,00        |      |      |      |
|                      | <b>Totale</b>   | <b>9,00</b> |      |      |      |

**Strategia : Tema - 99 Le gestioni consolidate - Azione - 99001 Farmacie**

|                    |   | Peso          | 2020 | 2021 | 2022 |
|--------------------|---|---------------|------|------|------|
| Attività ordinaria | 17-SH400.033 - Progetto webscreening                                  | 33,00         |      |      |      |
|                    | 17-SH400.034 - Gestione nuovo appalto integrato farmaci               | 34,00         |      |      |      |
|                    | 20-DH000.001 - Progetto di massima ristrutturazione Farmacie Comunali | 33,00         |      |      |      |
|                    | <b>Totale</b>   | <b>100,00</b> |      |      |      |

### Indicatori di Prodotto o Processo (KPI)

#### **DH000 - Servizio Direzione di Dipartimento - Dipartimento Servizi e Politiche Sociali**

Valore 2017      Valore 2018      Valore 2019

##### **00043 - assistenza economica: contributi a integrazione rette di ricovero in residenze per anziani in strutture non comunali**

|  |        |        |        |
|--|--------|--------|--------|
| 01546-numero utenti con contributi in strutture non comunali al 31/12 dell'anno in corso | 269,00 | 227,00 | 198,00 |
|--|--------|--------|--------|

##### **00044 - assistenza economica: contributi a integrazione rette di ricovero in residenze per anziani in strutture comunali**

|  |        |        |        |
|--|--------|--------|--------|
| 01563-numero utenti con contributi in strutture comunali al 31/12 dell'anno in corso | 236,00 | 248,00 | 289,00 |
|--|--------|--------|--------|

|  |              |              |              |
|--|--------------|--------------|--------------|
| 33333-Contributi totali erogati ad utenti servizi residenziali | 1.704.982,00 | 1.632.500,00 | 1.741.941,00 |
|--|--------------|--------------|--------------|

##### **00072 - case di riposo: casa Gregoretti**

|  |       |       |        |
|--|-------|-------|--------|
| 01693-numero domande inevase al 31/12 dell'anno precedente | 61,00 | 86,00 | 133,00 |
|--|-------|-------|--------|

|   |       |       |        |
|---|-------|-------|--------|
| 01695-numero domande presentate nell'anno | 56,00 | 58,00 | 233,00 |
|---|-------|-------|--------|

|  |       |       |       |
|--|-------|-------|-------|
| 01696-numero domande accolte nell'anno | 34,00 | 33,00 | 56,00 |
|--|-------|-------|-------|

|                                |           |            |           |
|--------------------------------|-----------|------------|-----------|
| 01721-giorni-letto disponibili | 33.580,00 | 311.787,00 | 33.215,00 |
|--------------------------------|-----------|------------|-----------|

|                                  |       |       |       |
|----------------------------------|-------|-------|-------|
| 05349-n° posti letto disponibili | 91,00 | 91,00 | 91,00 |
|----------------------------------|-------|-------|-------|

##### **00073 - case di riposo: centro per l'anziano**

|   |        |       |        |
|---|--------|-------|--------|
| 01591-numero domande presentate nell'anno | 151,00 | 99,00 | 251,00 |
|---|--------|-------|--------|

|  |       |       |       |
|--|-------|-------|-------|
| 01592-numero domande accolte nell'anno | 94,00 | 75,00 | 77,00 |
|--|-------|-------|-------|

|                        |      |      |      |
|------------------------|------|------|------|
| 01616-numero strutture | 1,00 | 1,00 | 1,00 |
|------------------------|------|------|------|

|                                  |        |        |        |
|----------------------------------|--------|--------|--------|
| 05350-n° posti letto disponibili | 195,00 | 203,00 | 203,00 |
|----------------------------------|--------|--------|--------|

##### **00074 - case di riposo: totali (somma di tutte le strutture escluso CAD)**

|  |        |        |  |
|--|--------|--------|--|
| 05298-numero domande servizi residenziali presentate nell'anno | 104,00 | 115,00 |  |
|--|--------|--------|--|

|   |       |       |       |
|---|-------|-------|-------|
| 05299-numero domande servizi residenziali accolte nell'anno | 43,00 | 35,00 | 35,00 |
|---|-------|-------|-------|

|                              |        |        |        |
|------------------------------|--------|--------|--------|
| 05306-numero utenti al 31/12 | 274,00 | 274,00 | 213,00 |
|------------------------------|--------|--------|--------|

##### **00245 - residenza Campanelle**

|  |      |      |      |
|--|------|------|------|
| 02081-numero domande inevase al 31/12 dell'anno precedente | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|--|------|------|------|

|  |      |      |      |
|--|------|------|------|
| 02083-numero domande accolte nell'anno | 1,00 | 0,00 | 2,00 |
|--|------|------|------|

**Indicatori di Prodotto o Processo (KPI)**

**00246 - residenza campanelle: centro diurno (CEM)**

|   |      |      |      |
|---|------|------|------|
| 02132-numero domande presentate nell'anno | 2,00 | 1,00 | 0,00 |
| 02133-numero domande accolte nell'anno    | 1,00 | 1,00 | 0,00 |

**00883 - Farmacie comunali**

|                            |      |      |      |
|----------------------------|------|------|------|
| 08521-n° farmacie comunali | 2,00 | 2,00 | 2,00 |
|----------------------------|------|------|------|

**00905 - Strutture Assistenziali**

|  |       |       |       |
|--|-------|-------|-------|
| 08522-n° strutture socio-sanitarie del comune (anche non gestite direttamente) | 91,00 | 91,00 | 77,00 |
|--|-------|-------|-------|

**01883 - Farmacie comunali**

|  |            |            |            |
|--|------------|------------|------------|
| 09486-Farmacia al Cammello - Rapporto tra le vendite di medicinali con ricette rimborsabili dalle mutue e l'ammontare delle vendite per contanti nelle Farmacie comunali | 0,41       | 0,65       | 0,72       |
| 09488-Farmacia al Cammello - Importo totale delle vendite di medicinali con ricette rimborsabili dalle mutue   | 390.334,58 | 556.322,56 | 450.189,00 |
| 09498-Farmacia al Cammello - Giornate annue di apertura  | 297,00     | 282,00     | 267,00     |

**lbXjW**

**Prodotto: 00044 - assistenza economica: contributi a integrazione rette di ricovero in residenze per anziani in strutture comunali**

| Indice   | Tipo       | Anno | Risultato |
|--|------------|------|-----------|
| Contributo medio per utente-Rapporto contributi erogati ad utenti e n. utenti con contributi in strutture comunali e non | Efficienza | 2017 | 3.376,20  |
|  | Efficienza | 2018 | 3.436,84  |
|  | Efficienza | 2019 | 3.576,88  |

## Piano delle Prestazioni 2020

### SH700 - CdC - Servizio Sociale Comunale

**Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1001 Trasparenza Partecipazione e Collaborazione**

|                      |   | Peso        | 2020 | 2021 | 2022 |
|----------------------|---|-------------|------|------|------|
| Attività di sviluppo | 18-SH500.005 - Attuazione della trasparenza | 2,06        |      |      |      |
|                      | 20-SH700.S01 - Attuazione normativa privacy | 1,00        |      |      |      |
|                      | <b>Totale</b>                               | <b>3,06</b> |      |      |      |

**Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1002 Il capitale umano**

|                      |  | Peso        | 2020 | 2021 | 2022 |
|----------------------|--|-------------|------|------|------|
| Attività di sviluppo | 19-SH500.001 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione | 2,02        |      |      |      |
|                      | <b>Totale</b>  | <b>2,02</b> |      |      |      |

**Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1099 le altre azioni**

|                      |  | Peso        | 2020 | 2021 | 2022 |
|----------------------|--|-------------|------|------|------|
| Attività di sviluppo | 15-SH200.029 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate | 4,70        |      |      |      |
|                      | 20-SH700.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili                              | 1,00        |      |      |      |
|                      | <b>Totale</b>  | <b>5,70</b> |      |      |      |

**Strategia : Tema - 6 Famiglia - Azione - 6001 Agevolare concretamente le famiglie**

|                    |   | Peso          | 2020 | 2021 | 2022 |
|--------------------|---|---------------|------|------|------|
| Attività ordinaria | 18-SH600.001 - Implementazione sistema sportello carta famiglia | 100,00        |      |      |      |
|                    | <b>Totale</b>   | <b>100,00</b> |      |      |      |

**Strategia : Tema - 7 Welfare, assistenza, disabilità - Azione - 7001 Un sistema di welfare moderno**

|                    |  | Peso          | 2020 | 2021 | 2022 |
|--------------------|--|---------------|------|------|------|
| Attività ordinaria | 17-SH400.007 - Implementazione ventaglio aziende ospitanti, in collaborazione con le Associazioni di Categoria | 50,00         |      |      |      |
|                    | 18-SH600.003 - Applicazione direttive regionali in materia di Tirocini e Borse Lavoro                          | 50,00         |      |      |      |
|                    | <b>Totale</b>  | <b>100,00</b> |      |      |      |

**Strategia : Tema - 7 Welfare, assistenza, disabilità - Azione - 7002 Come gestire le risorse**

|                    |   | Peso          | 2020 | 2021 | 2022 |
|--------------------|---|---------------|------|------|------|
| Attività ordinaria | 20-SH700.002 - Attuazione procedure relative al reddito di cittadinanza                   | 25,00         |      |      |      |
|                    | 20-SH700.005 - Predisposizione proposta regolamento per l'accesso agli alloggi temporanei | 25,00         |      |      |      |
|                    | 20-SH700.006 - Implementazione Preformazione  | 25,00         |      |      |      |
|                    | 20-SH700.007 - Aggiornamento Caffè Filosofico   | 25,00         |      |      |      |
|                    | <b>Totale</b>   | <b>100,00</b> |      |      |      |

**Strategia : Tema - 7 Welfare, assistenza, disabilità - Azione - 7003 Una città a misura di persona**

|                    |   | Peso  | 2020 | 2021 | 2022 |
|--------------------|---|-------|------|------|------|
| Attività ordinaria | 17-SH400.016 - Prosecuzione del centro diurno innovativo per disabili anziani                               | 15,00 |      |      |      |
|                    | 18-SH500.001 - Ampliamento e ridefinizione delle Procedure e dei progetti relativi alla domiciliarità delle | 15,00 |      |      |      |

## Piano delle Prestazioni 2020

|  |              |  |  |  |
|--|--------------|--|--|--|
| persone con disabilità   |              |  |  |  |
| 20-SH700.001 - Applicazione delle nuove linee guida regionali sull'abitare inclusivo | 15,00        |  |  |  |
| 20-SH700.003 - Avvio esecuzione nuovo appalto assistenza domiciliare                 | 15,00        |  |  |  |
| <b>Totale</b>  | <b>60,00</b> |  |  |  |

**Strategia : Tema - 7 Welfare, assistenza, disabilità - Azione - 7099 Le altre azioni**

|                           |  | Peso         | 2020 | 2021 | 2022 |
|---------------------------|--|--------------|------|------|------|
| <i>Attività ordinaria</i> | 14-AH000.001 - Regia di sistema e coordinamento del processo del Piano di Zona   | 10,00        |      |      |      |
|                           | 14-AH000.004 - Aggiornamento annuale e applicazione della Carta dei Servizi del Dipartimento Servizi e Politiche Sociali   | 10,00        |      |      |      |
|                           | 14-AH000.008 - Avvio ed attuazione dei progetti di Servizio Civile   | 10,00        |      |      |      |
|                           | 14-SH200.003 - Interventi e servizi territoriali per favorire la socialità e la domiciliarità degli anziani  | 6,00         |      |      |      |
|                           | 15-AH000.C69 - Potenziamento del controllo sulle attività esternalizzate   | 10,00        |      |      |      |
|                           | 17-AH000.001 - Sviluppo del sistema informativo  | 10,00        |      |      |      |
|                           | 17-SH200.002 - Integrazione operativa SSSEd e servizi scolastico ed extrascolastico per bambini con disabilità   | 6,00         |      |      |      |
|                           | 17-SH400.023 - Predisposizione di un piano operativo per l'emergenza freddo redatto in collaborazione con la rete di soggetti che collaborano alla gestione del progetto | 10,00        |      |      |      |
|                           | 19-SH500.001 - Sviluppo e implementazione interventi per i minori  | 9,00         |      |      |      |
|                           | 20-SH700.004 - Sviluppo programma Habitat – Microaree, visto l'avvio del nuovo appalto   | 10,00        |      |      |      |
|                           | <b>Totale</b>  | <b>91,00</b> |      |      |      |

**Strategia : Tema - 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione - 9099 Le altre azioni**

|                             |  | Peso        | 2020 | 2021 | 2022 |
|-----------------------------|--|-------------|------|------|------|
| <i>Attività di sviluppo</i> | 20-SH700.S03 - Reperimento delle entrate in conto capitale | 3,00        |      |      |      |
|                             | <b>Totale</b>  | <b>3,00</b> |      |      |      |

**Strategia : Tema - 99 Le gestioni consolidate - Azione - 99003 Interventi a sostegno di immigrati e immigrati minori**

|                           |  | Peso         | 2020 | 2021 | 2022 |
|---------------------------|--|--------------|------|------|------|
| <i>Attività ordinaria</i> | 17-SH400.025 - Nuovo Bando SPRAR con aggiornamento a nuove direttive nazionali e nuove modalità di gestione dei richiedenti asilo in coerenza con il Decreto Sicurezza | 25,00        |      |      |      |
|                           | 17-SH400.028 - Nuove modalità di gestione della struttura dei servizi di Accoglienza e Bassa Soglia  | 25,00        |      |      |      |
|                           | 18-SH600.002 - Aggiornamento dell'elenco fornitori accoglienza minori stranieri non accompagnati (Misna)   | 25,00        |      |      |      |
|                           | <b>Totale</b>  | <b>75,00</b> |      |      |      |

**Strategia : Tema - 99 Le gestioni consolidate - Azione - 99099 Le altre gestioni consolidate**

|                             |   | Peso | 2020 | 2021 | 2022 |
|-----------------------------|---|------|------|------|------|
| <i>Attività di sviluppo</i> | 14-SH200.028 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG | 1,66 |      |      |      |



## Piano delle Prestazioni 2020

|               |      |
|---------------|------|
| <b>Totale</b> | 1,66 |
|---------------|------|

**Indicatori di Prodotto o Processo (KPI)**

**SH700 - Servizio Sociale Comunale**

Valore 2017                      Valore 2018                      Valore 2019

**00002 - TERESIANO: accoglienza adulti e famiglie in situazione di disagio: residenti**

|                               |       |       |       |
|-------------------------------|-------|-------|-------|
| 05861-numero utenti nell'anno | 60,00 | 55,00 | 94,00 |
|-------------------------------|-------|-------|-------|

**00003 - accoglienza adulti in situazione di disagio: progetto SPRAR**

|   |       |       |       |
|---|-------|-------|-------|
| 00850-numero utenti al 31/12 dell'anno in corso | 90,00 | 89,00 | 77,00 |
|---|-------|-------|-------|

**00004 - VILLA STELLA MATTUTINA: accoglienza adulti e famiglie in situazione di disagio:residenti**

|   |       |       |      |
|---|-------|-------|------|
| 00764-numero utenti al 31/12 dell'anno in corso | 28,00 | 16,00 | 8,00 |
|---|-------|-------|------|

**00005 - accoglienza minori non accompagnati**

|                               |        |        |          |
|-------------------------------|--------|--------|----------|
| 00896-numero utenti nell'anno | 385,00 | 602,00 | 1.052,00 |
|-------------------------------|--------|--------|----------|

|                        |       |       |       |
|------------------------|-------|-------|-------|
| 00901-numero strutture | 19,00 | 26,00 | 43,00 |
|------------------------|-------|-------|-------|

**00007 - accoglienza adulti e famiglie in situazione di disagio**

|   |          |          |          |
|---|----------|----------|----------|
| 05521-N° persone accolte (Centro Diurno a bassa soglia) | 1.940,00 | 2.600,00 | 2.351,00 |
|---|----------|----------|----------|

|   |        |        |          |
|---|--------|--------|----------|
| 05526-N° persone accolte (progetto accoglienza nord est - emergenza freddo) | 395,00 | 500,00 | 2.596,00 |
|---|--------|--------|----------|

**00008 - accoglienza adulti e famiglie in situazione di disagio (Progetti Casa)**

|  |       |       |       |
|--|-------|-------|-------|
| 05522-N° nucleo familiare accolti progetto ABC | 13,00 | 13,00 | 11,00 |
|--|-------|-------|-------|

|                                       |        |        |       |
|---------------------------------------|--------|--------|-------|
| 05523-N° persone accolte progetto ABC | 120,00 | 120,00 | 18,00 |
|---------------------------------------|--------|--------|-------|

**00009 - contributo affitti privati**

|   |          |          |          |
|---|----------|----------|----------|
| 05524-Utenti beneficiari del contributo | 1.545,00 | 1.545,00 | 1.719,00 |
|---|----------|----------|----------|

**00015 - Minori - Progetti di contrasto all'istituzionalizzazione impropria con interventi a favore di persone a rischio di esclusione sociale, anche di minore età**

|   |       |       |       |
|---|-------|-------|-------|
| 05878-N° di progetti educativi attivati nell'anno (deistituzionalizzazione) per persone minorenni | 38,00 | 30,00 | 19,00 |
|---|-------|-------|-------|

|   |      |      |      |
|---|------|------|------|
| 05881-N° di progetti educativi attivati nell'anno (deistituzionalizzazione) per persone infra21enni | 4,00 | 3,00 | 2,00 |
|---|------|------|------|

### Indicatori di Prodotto o Processo (KPI)

#### **00027 - assistenza domiciliare - SAD e SAD con prodotti**

|  |            |            |        |
|--|------------|------------|--------|
| 09375-n° utenti nell'anno (Servizio Assistenza Domiciliare)    | 253,00     | 245,00     | 259,00 |
| 09390-n° totale ore di assistenza erogate in SAD (dato TS-KPI) | 138.350,50 | 144.619,00 |        |
| 19376-n° utenti adulti assistiti                               | 34,00      | 28,00      | 242,00 |
| 19377-n° utenti minori assistiti                               | 4,00       | 7,00       | 17,00  |

#### **00031 - assistenza domiciliare: utenti con soli pasti a domicilio**

|                               |       |       |       |
|-------------------------------|-------|-------|-------|
| 09351-numero utenti nell'anno | 34,00 | 37,00 | 21,00 |
|-------------------------------|-------|-------|-------|

#### **00032 - assistenza domiciliare: utenti con sole pulizie**

|                               |        |        |       |
|-------------------------------|--------|--------|-------|
| 09352-numero utenti nell'anno | 127,00 | 127,00 | 88,00 |
|-------------------------------|--------|--------|-------|

#### **00033 - assistenza domiciliare: utenti con solo pasti + pulizie**

|                               |       |       |       |
|-------------------------------|-------|-------|-------|
| 19354-numero utenti nell'anno | 27,00 | 31,00 | 24,00 |
|-------------------------------|-------|-------|-------|

#### **00035 - assistenza economica: Fondo per l'Autonomia Possibile**

|                                       |          |          |          |
|---------------------------------------|----------|----------|----------|
| 00575-N. progetti a favore di anziani | 1.626,00 | 1.720,00 | 1.929,00 |
|---------------------------------------|----------|----------|----------|

#### **00036 - assistenza economica: assegno di maternità**

|                              |        |        |        |
|------------------------------|--------|--------|--------|
| 05862-numero assegni erogati | 233,00 | 247,00 | 210,00 |
| 05863-numero utenti          | 244,00 | 256,00 | 224,00 |

#### **00038 - assistenza economica: barriere architettoniche**

|  |       |       |       |
|--|-------|-------|-------|
| 01796-numero domande inevase al 31/12 dell'anno precedente | 9,00  | 5,00  | 6,00  |
| 01797-numero domande presentate nell'anno                  | 23,00 | 27,00 | 21,00 |
| 01798-numero domande evase nell'anno                       | 18,00 | 24,00 | 17,00 |

#### **00039 - Sostegno del figlio minore**

|                                 |       |       |       |
|---------------------------------|-------|-------|-------|
| 05866-numero domande presentate | 35,00 | 32,00 | 35,00 |
| 05867-numero domande accolte    | 22,00 | 29,00 | 30,00 |

### Indicatori di Prodotto o Processo (KPI)

#### **00042 - assistenza economica: cittadini residenti**

|   |            |            |              |
|---|------------|------------|--------------|
| 01121-numero domande presentate nell'anno     | 1.653,00   | 1.877,00   |              |
| 01122-numero domande accolte nell'anno        | 1.035,00   | 1.312,00   | 1.824,00     |
| 01129-importo complessivo erogato per sussidi | 736.439,04 | 805.693,37 | 1.340.685,44 |
| 05571-nuclei assistiti nell'anno              | 518,00     | 630,00     | 1.509,00     |

#### **00045 - assistenza economica: contributi a integrazione rette di ricovero in residenze per disabili**

|  |       |       |       |
|--|-------|-------|-------|
| 01815-numero domande accolte nell'anno | 22,00 | 18,00 | 15,00 |
| 01821-numero utenti al 31/12           | 75,00 | 86,00 | 78,00 |

#### **00047 - assistenza economica: contributi finalizzati disabili**

|  |       |       |       |
|--|-------|-------|-------|
| 01830-numero domande inevase al 31/12 dell'anno precedente | 0,00  | 0,00  | 0,00  |
| 01832-numero domande accolte nell'anno                     | 87,00 | 61,00 | 80,00 |

#### **00051 - assistenza economica: interventi didattici e logopedici**

|  |       |       |       |
|--|-------|-------|-------|
| 01866-numero domande accolte nell'anno | 12,00 | 13,00 | 12,00 |
|--|-------|-------|-------|

#### **00060 - Autorizzazione al funzionamento delle strutture di accoglimento assistenziale**

|   |      |       |      |
|---|------|-------|------|
| 00598-numero domande presentate nell'anno | 8,00 | 12,00 | 6,00 |
| 00599-numero domande accolte nell'anno    | 8,00 | 12,00 | 6,00 |

#### **00068 - CAD: residenti anziani**

|   |       |       |       |
|---|-------|-------|-------|
| 01571-numero domande presentate nell'anno         | 8,00  | 4,00  | 11,00 |
| 01572-numero domande accolte nell'anno            | 7,00  | 4,00  | 11,00 |
| 01578-numero strutture                            | 6,00  | 6,00  | 6,00  |
| 01579-numero posti letto disponibili (n° alloggi) | 84,00 | 72,00 | 58,00 |

#### **00069 - CAD: residenti sociale**

|   |       |       |       |
|---|-------|-------|-------|
| 01586-numero utenti al 31/12 dell'anno in corso | 51,00 | 44,00 | 84,00 |
|---|-------|-------|-------|

#### **00078 - contribuzione per frequenza centri diurni per anziani**

|   |        |        |        |
|---|--------|--------|--------|
| 00606-n° persone autosufficienti nei centri diurni cittadini (strutture soggette a contributo del comune) nel corso dell'anno | 500,00 | 512,00 | 490,00 |
| 04870-numero centri diurni per persone autosufficienti  | 3,00   | 3,00   | 3,00   |

### Indicatori di Prodotto o Processo (KPI)

#### **00079 - centri diurni per disabili convenzionati**

|   |        |       |        |
|---|--------|-------|--------|
| 01920-numero domande presentate nell'anno | 14,00  | 15,00 | 12,00  |
| 01921-numero domande accolte nell'anno    | 14,00  | 15,00 | 12,00  |
| 01929-numero utenti al 31/12              | 184,00 | 16,00 | 191,00 |

#### **00171 - mensa (refettorio v. Venezian)**

|   |          |          |          |
|---|----------|----------|----------|
| 01361-totale unità di prestazione (numero complessivo di pasti erogati) | 5.420,00 | 7.541,00 | 8.467,00 |
| 05585-numero utenti raggiunti nell' anno                                | 57,00    | 66,00    | 65,00    |

#### **00247 - residenze e comunità convenzionate**

|  |       |       |       |
|--|-------|-------|-------|
| 02143-numero domande accolte nell'anno | 10,00 | 38,00 | 41,00 |
| 02153-N° posti letto                   | 56,00 | 50,00 | 50,00 |

#### **00272 - servizio di integrazione ed inserimento lavorativo**

|   |        |        |        |
|---|--------|--------|--------|
| 02247-numero domande presentate nell'anno | 130,00 | 125,00 | 138,00 |
| 02248-numero domande accolte nell'anno    | 45,00  | 45,00  | 35,00  |

#### **00275 - servizio di sostegno socio educativo minori**

|   |        |        |        |
|---|--------|--------|--------|
| 05874-numero utenti (individuali) nell'anno | 109,00 | 116,00 | 129,00 |
|---|--------|--------|--------|

#### **00278 - servizio di trasporto attrezzato + taxi externalizzati: contributi**

|  |       |       |       |
|--|-------|-------|-------|
| 02286-numero domande inevase al 31/12 dell'anno precedente | 0,00  | 0,00  | 0,00  |
| 02288-numero domande accolte nell'anno                     | 43,00 | 43,00 | 55,00 |

#### **00283 - sostegno educativo per disabili minori e adulti**

|                                 |       |       |      |
|---------------------------------|-------|-------|------|
| 02445-domande inevase nell'anno | 13,00 | 16,00 | 0,00 |
|---------------------------------|-------|-------|------|

#### **00285 - sostegno educativo per disabili scolastico**

|  |        |        |        |
|--|--------|--------|--------|
| 02463-numero domande accolte nell'anno | 453,00 | 511,00 | 571,00 |
| 02469-numero utenti al 31/12           | 453,00 | 511,00 | 571,00 |

#### **00446 - UTS N° 1 - (area professionale)**

|   |      |       |       |
|---|------|-------|-------|
| 04902-N° assistenti sociali in servizio (si intende il numero corrispondente all'equivalente tempo pieno) | 9,00 | 10,00 | 10,00 |
|---|------|-------|-------|

### Indicatori di Prodotto o Processo (KPI)

#### **00447 - UTS N° 2 - (area professionale)**

|   |       |       |       |
|---|-------|-------|-------|
| 04935-N° assistenti sociali in servizio (si intende il numero corrispondente all'equivalente tempo pieno) | 18,00 | 18,00 | 17,00 |
|---|-------|-------|-------|

#### **00448 - UTS N° 3 - (area professionale)**

|   |       |       |       |
|---|-------|-------|-------|
| 04942-N° assistenti sociali in servizio (si intende il numero corrispondente all'equivalente tempo pieno) | 22,00 | 25,00 | 23,00 |
|---|-------|-------|-------|

#### **00449 - UTS N° 4 - (area professionale)**

|   |       |       |       |
|---|-------|-------|-------|
| 04953-N° assistenti sociali in servizio (si intende il numero corrispondente all'equivalente tempo pieno) | 15,00 | 15,00 | 14,00 |
|---|-------|-------|-------|

#### **00839 - Pronto Intervento Domiciliare**

|   |        |        |       |
|---|--------|--------|-------|
| 08130-n° utenti anziani nell'anno DOMICILIARE | 130,00 | 145,00 | 76,00 |
|---|--------|--------|-------|

|                           |       |       |       |
|---------------------------|-------|-------|-------|
| 08131-n° ricoveri anziani | 47,00 | 52,00 | 38,00 |
|---------------------------|-------|-------|-------|

|                          |       |      |      |
|--------------------------|-------|------|------|
| 08132-n° ricoveri adulti | 12,00 | 6,00 | 3,00 |
|--------------------------|-------|------|------|

|   |        |        |        |
|---|--------|--------|--------|
| 08134-numero utenti Pronto Intervento Domiciliare nell'anno (interventi + ricoveri) | 201,00 | 219,00 | 123,00 |
|---|--------|--------|--------|

|  |      |       |      |
|--|------|-------|------|
| 08139-n° utenti adulti nell'anno DOMICILIARE | 5,00 | 15,00 | 6,00 |
|--|------|-------|------|

|                                  |          |          |          |
|----------------------------------|----------|----------|----------|
| 09374-n° pasti erogati nell'anno | 1.546,00 | 1.824,00 | 1.122,00 |
|----------------------------------|----------|----------|----------|

#### **00840 - ADI per non autosufficienti- appalto**

|                               |        |        |        |
|-------------------------------|--------|--------|--------|
| 09355-numero utenti nell'anno | 178,00 | 173,00 | 176,00 |
|-------------------------------|--------|--------|--------|

#### **00889 - Carta famiglia**

|                                       |        |        |        |
|---------------------------------------|--------|--------|--------|
| 09454-numero totale domande nell'anno | 267,00 | 848,00 | 791,00 |
|---------------------------------------|--------|--------|--------|

#### **00899 - Anziani -Servizi Domiciliari**

|  |        |        |        |
|--|--------|--------|--------|
| 09348-Totale utenti servizi domiciliari nell'anno (compresi pulizie e pasti) | 551,00 | 556,00 | 655,00 |
|--|--------|--------|--------|

|                                 |           |           |           |
|---------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| 09349-N° totale pasti (SAD+ADI) | 48.414,00 | 49.602,00 | 43.339,00 |
|---------------------------------|-----------|-----------|-----------|

#### **00908 - Servizi per la gestione degli alloggi**

|  |       |       |       |
|--|-------|-------|-------|
| 08558-n° alloggi di edilizia popolare assegnati nell' anno | 12,00 | 15,00 | 15,00 |
|--|-------|-------|-------|

#### **00961 - licenze**

|   |      |      |      |
|---|------|------|------|
| 09671-N. licenze software acquisite e rinnovate nell'anno | 1,00 | 1,00 | 2,00 |
|---|------|------|------|

**Indicatori di Prodotto o Processo (KPI)**

**00962 - assistenza**

|  |          |          |          |
|--|----------|----------|----------|
| 09672-N. anziani assistiti -TOTALE   | 4.230,00 | 4.699,00 | 4.635,00 |
| 09673-N. disabili assistiti -TOTALE  | 1.190,00 | 1.291,00 | 2.683,00 |
| 09674-N. minori assistiti -TOTALE  | 1.423,00 | 1.291,00 | 1.304,00 |
| 09675-N. adulti in difficoltà assistiti - TOTALE                               | 6.167,00 | 6.621,00 | 5.911,00 |
| 09676-N. alloggi di edilizia popolare assegnati nel corso dell'anno (legge 15) | 12,00    | 10,00    | 5,00     |

**00963 - contratti**

|  |      |      |      |
|--|------|------|------|
| 09678-N. contratti di acquisto stipulati (in forma pubblica ed in altre forme) | 1,00 | 1,00 | 1,00 |
|--|------|------|------|

**01884 - ufficio casa - gestione**

|  |        |        |        |
|--|--------|--------|--------|
| 09510-numero domande alloggi per sfrattati pervenute                 | 41,00  | 53,00  | 38,00  |
| 09511-numero domande alloggi di emergenza pervenute                  | 10,00  | 22,00  |        |
| 09516-N. di unità familiari in attesa di assegnazione di un alloggio | 312,00 | 315,00 | 120,00 |

## Indici

**Prodotto: 00027 - assistenza domiciliare - SAD e SAD con prodotti**

| Indice  | Tipo      | Anno | Risultato |
|---|-----------|------|-----------|
| Estensione SAD (per 1000 ab.)-Rapporto % n. utenti e popolazione residente al 31/12 | Efficacia | 2017 | 0,46      |
|   | Efficacia | 2018 | 0,46      |
|   | Efficacia | 2019 | 0,46      |

| Indice   | Tipo       | Anno | Risultato |
|--|------------|------|-----------|
| Spesa minima per utente SAD-Rapporto spesa complessiva SAD e n. utenti | Efficienza | 2017 | 4.630,93  |
|  | Efficienza | 2018 | 4.794,34  |
|  | Efficienza | 2019 | 3.710,69  |



## Piano delle Prestazioni 2020

### DK000 - Cdc - Direzione - Dipartimento Lavori Pubblici, Finanza di Progetto e Partenariati

**Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1001 Trasparenza Partecipazione e Collaborazione**

|                      |   | Peso        | 2020 | 2021 | 2022 |
|----------------------|---|-------------|------|------|------|
| Attività di sviluppo | 18-AK000.001 - Attuazione della trasparenza                   | 2,06        |      |      |      |
|                      | 20-DK000.S01 - Attuazione normativa privacy                   | 2,00        |      |      |      |
|                      | 20-DK000.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili | 2,00        |      |      |      |
|                      | <b>Totale</b>   | <b>6,06</b> |      |      |      |

**Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1002 Il capitale umano**

|                      |  | Peso        | 2020 | 2021 | 2022 |
|----------------------|--|-------------|------|------|------|
| Attività di sviluppo | 19-AK000.001 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione | 2,01        |      |      |      |
|                      | <b>Totale</b>  | <b>2,01</b> |      |      |      |

**Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1099 le altre azioni**

|                      |  | Peso        | 2020 | 2021 | 2022 |
|----------------------|--|-------------|------|------|------|
| Attività di sviluppo | 15-AO000.011 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate | 4,00        |      |      |      |
|                      | <b>Totale</b>  | <b>4,00</b> |      |      |      |

**Strategia : Tema - 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione - 9003 I Lavori Pubblici**

|                    |   | Peso        | 2020 | 2021 | 2022 |
|--------------------|---|-------------|------|------|------|
| Attività ordinaria | 14-SF800.003 - Gestione Project Financing | 8,00        |      |      |      |
|                    | <b>Totale</b>                             | <b>8,00</b> |      |      |      |

**Strategia : Tema - 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione - 9099 Le altre azioni**

|                    |   | Peso         | 2020 | 2021 | 2022 |
|--------------------|---|--------------|------|------|------|
| Attività ordinaria | 14-AO000.003 - Monitoraggio lavori pubblici   | 4,00         |      |      |      |
|                    | 17-AO000.02 - Manutenzione per 'Altre infrastrutture per ambiente e territorio' di cui al Programma Triennale dei Lavori Pubblici | 4,00         |      |      |      |
|                    | 16-AO000.002 - reperimento delle entrate in conto capitale  | 4,00         |      |      |      |
| <b>Totale</b>      |   | <b>12,00</b> |      |      |      |

**Strategia : Tema - 18 Sport - Azione - 18099 Le altre azioni**

|                           |  | Peso         | 2020 | 2021 | 2022 |
|---------------------------|--|--------------|------|------|------|
| Attività di miglioramento | 15-AO000.012 - Manutenzione per 'Sport e Spettacolo' di cui al Programma Triennale dei Lavori Pubblici | 17,00        |      |      |      |
|                           | <b>Totale</b>  | <b>17,00</b> |      |      |      |

**Strategia : Tema - 99 Le gestioni consolidate - Azione - 99005 Demanio e Patrimonio**

|                    |   | Peso         | 2020 | 2021 | 2022 |
|--------------------|---|--------------|------|------|------|
| Attività ordinaria | 14-AC000.007 - Approvazione e attuazione piano valorizzazioni e alienazioni | 8,00         |      |      |      |
|                    | 18-AU000.004 - Valorizzazione area campo Marzio                             | 8,00         |      |      |      |
| <b>Totale</b>      |   | <b>16,00</b> |      |      |      |

**Strategia : Tema - 99 Le gestioni consolidate - Azione - 99006 Organi Istituzionali**

## Piano delle Prestazioni 2020

### Strategia : Tema - 99 Le gestioni consolidate - Azione - 99006 Organi Istituzionali

|                    |  | Peso         | 2020 | 2021 | 2022 |
|--------------------|--|--------------|------|------|------|
| Attività ordinaria | 18-AK000.03 - Iniziative legate alla valorizzazione di Porto Vecchio, possibile costituzione di una società veicolo per la realizzazione delle tappe di avvicinamento ad evento Esosf 2020 | 16,00        |      |      |      |
|                    | 18-AU000.008 - Acquisire la proprietà dell'immobile ex caserma di via Rossetti   | 16,00        |      |      |      |
|                    | <b>Totale</b>  | <b>32,00</b> |      |      |      |

### Strategia : Tema - 99 Le gestioni consolidate - Azione - 99099 Le altre gestioni consolidate

|                      |   | Peso        | 2020 | 2021 | 2022 |
|----------------------|---|-------------|------|------|------|
| Attività di sviluppo | 18-AK000.002 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG | 2,70        |      |      |      |
|                      | <b>Totale</b>   | <b>2,70</b> |      |      |      |

## Piano delle Prestazioni 2020

### SK600 - Cdc - Edilizia Scolastica e Sportiva, Programmi Complessi

**Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1001 Trasparenza Partecipazione e Collaborazione**

|                      |   | Peso        | 2020 | 2021 | 2022 |
|----------------------|---|-------------|------|------|------|
| Attività di sviluppo | 18-SK200.001 - Attuazione della trasparenza | 2,06        |      |      |      |
|                      | 20-SK600.S01 - Attuazione normativa privacy | 1,00        |      |      |      |
| <b>Totale</b>        |   | <b>3,06</b> |      |      |      |

**Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1002 Il capitale umano**

|                      |  | Peso        | 2020 | 2021 | 2022 |
|----------------------|--|-------------|------|------|------|
| Attività di sviluppo | 19-SK200.001 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione | 2,01        |      |      |      |
| <b>Totale</b>        |  | <b>2,01</b> |      |      |      |

**Strategia : Tema - 8 I servizi educativi - Azione - 8001 Nuovi asili nido**

|                           |   | Peso          | 2020 | 2021 | 2022 |
|---------------------------|---|---------------|------|------|------|
| Attività di miglioramento | 17-SO300.004 - Manutenzione per 'Edilizia sociale e scolastica' di cui al Programma Triennale dei Lavori Pubblici | 100,00        |      |      |      |
| <b>Totale</b>             |   | <b>100,00</b> |      |      |      |

**Strategia : Tema - 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione - 9003 I Lavori Pubblici**

|                           |   | Peso         | 2020 | 2021 | 2022 |
|---------------------------|---|--------------|------|------|------|
| Attività ordinaria        | 14-SF800.001 - Manutenzione edifici scolastici  | 8,00         |      |      |      |
|                           | 17-SF800.001 - Interventi di demolizione di opere abusive   | 8,00         |      |      |      |
| Attività di miglioramento | 17-SO300.002 - Ristrutturazione per 'Edilizia sociale e scolastica' di cui al Programma Triennale dei Lavori Pubblici | 8,00         |      |      |      |
|                           | 17-SO300.003 - Ristrutturazione per 'Edilizia sociale e scolastica' di cui al Programma Triennale dei Lavori Pubblici | 8,00         |      |      |      |
|                           | 17-SO300.005 - Manutenzione per 'Edilizia sociale e scolastica' di cui al Programma Triennale dei Lavori Pubblici     | 7,00         |      |      |      |
|                           | 17-SO300.006 - Manutenzione per 'Edilizia sociale e scolastica' di cui al Programma Triennale dei Lavori Pubblici     | 7,00         |      |      |      |
|                           | 17-SO300.007 - Manutenzione per 'Edilizia sociale e scolastica' di cui al Programma Triennale dei Lavori Pubblici     | 7,00         |      |      |      |
| Attività di sviluppo      | 14-SF800.014 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG                                 | 8,00         |      |      |      |
|                           | 14-SF800.015 - reperimento delle entrate in conto capitale  | 8,00         |      |      |      |
|                           | 15-SF800.017 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate                            | 8,00         |      |      |      |
|                           | 20-SK600.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili   | 5,00         |      |      |      |
| <b>Totale</b>             |   | <b>82,00</b> |      |      |      |

**Strategia : Tema - 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione - 9099 Le altre azioni**

|                    |   | Peso | 2020 | 2021 | 2022 |
|--------------------|---|------|------|------|------|
| Attività ordinaria | 14-AM000.004 - Piano Città: controllo, monitoraggio e gestione convenzione con il MIT | 3,00 |      |      |      |

## Piano delle Prestazioni 2020

|                           |   |              |  |  |  |
|---------------------------|---|--------------|--|--|--|
| Attività di miglioramento | 14-AM000.005 - PRUSST: controllo, monitoraggio e gestione accordo di progr. Con MIT                               | 3,00         |  |  |  |
|                           | 14-AM000.006 - Programma innovativo porti e stazioni - Controllo, monitoraggio e gestione prot.d'intesa con MIT   | 3,00         |  |  |  |
|                           | 17-SO300.020 - Programma di riqualificazione della periferia Nord-Est - Rozzol Melara                             | 3,00         |  |  |  |
|                           | 17-SO300.008 - Manutenzione per 'Edilizia sociale e scolastica' di cui al Programma Triennale dei Lavori Pubblici | 3,00         |  |  |  |
|                           | 17-SO300.009 - Manutenzione per 'Edilizia sociale e scolastica' di cui al Programma Triennale dei Lavori Pubblici | 3,00         |  |  |  |
| <b>Totale</b>             |   | <b>18,00</b> |  |  |  |

### Strategia : Tema - 18 Sport - Azione - 18099 Le altre azioni

|                           |  | Peso         | 2020 | 2021 | 2022 |
|---------------------------|--|--------------|------|------|------|
| Attività di miglioramento | 17-SO300.011 - Manutenzione per 'Sport e Spettacolo' di cui al Programma Triennale dei Lavori Pubblici | 17,00        |      |      |      |
| <b>Totale</b>             |  | <b>17,00</b> |      |      |      |

### Strategia : Tema - 19 Rapporto tra le istituzioni - Azione - 19099 Le altre azioni

|                    |   | Peso         | 2020 | 2021 | 2022 |
|--------------------|---|--------------|------|------|------|
| Attività ordinaria | 14-AM000.001 - PISUS: controllo e monitoraggio di tutte le attività e gestione convenzione con la Regione | 33,00        |      |      |      |
| <b>Totale</b>      |   | <b>33,00</b> |      |      |      |

### Strategia : Tema - 99 Le gestioni consolidate - Azione - 99002 Ambiente ed Energia

|                    |                    | Peso         | 2020 | 2021 | 2022 |
|--------------------|--------------------|--------------|------|------|------|
| Attività ordinaria | 14-AM000.003 - POD | 20,00        |      |      |      |
| <b>Totale</b>      |                    | <b>20,00</b> |      |      |      |

**Indicatori di Prodotto o Processo (KPI)**

**SK600 - Servizio Edilizia Scolastica e Sportiva, Programmi Complessi**

Valore 2017                      Valore 2018                      Valore 2019

**00316 - uffici tecnici (diversi)**

|  |      |      |      |
|--|------|------|------|
| 09517-N. di interventi per prevenire calamità naturali                       | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 09518-N di interventi a seguito di calamità naturali                         | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 09525-N. opere pubbliche realizzate con e senza collaudo effettuato al 31/12 | 7,00 | 7,00 | 4,00 |

**00321 - uffici tecnici (diversi)**

|  |       |       |       |
|--|-------|-------|-------|
| 03639-n° opere nuove progettate nell'anno con incarico esterno | 1,00  | 2,00  | 10,00 |
| 03640-n° opere nuove progettate nell'anno con incarico interno | 7,00  | 4,00  | 13,00 |
| 03642-n° opere nuove aggiudicate nell'anno - gare              | 24,00 | 15,00 | 22,00 |

**00484 - edilizia scolastica**

|  |            |            |            |
|--|------------|------------|------------|
| 02671-numero plessi scolastici comunali  | 89,00      | 110,00     | 110,00     |
| 02672-numero mq edifici scolastici comunali complessivi  | 273.281,75 | 284.346,00 | 284.346,00 |
| 02673-numero plessi privi di barriere architettoniche  | 51,00      | 51,00      | 51,00      |
| 02674-numero plessi conformi alla normativa anti-incendio  | 71,00      | 48,00      | 48,00      |
| 02675-numero plessi conformi alla normativa sulla sicurezza elettrica                                      | 87,00      | 21,00      | 21,00      |
| 02676-numero plessi conformi alla normativa sulla sicurezza sul lavoro                                     | 72,00      | 72,00      | 72,00      |
| 02677-numero mq edifici scolastici comunali sottoposti a manutenzione nell'anno                            | 273.281,75 | 284.346,00 | 284.346,00 |
| 02681-giorni di attività didattica programmata nell'anno scolastico relativa ai plessi scolastici comunali | 224,00     | 224,00     | 227,00     |

**00859 - Programmi complessi**

|   |      |      |      |
|---|------|------|------|
| 08254-Numero programmi di riqualificazione e sviluppo (predisposti) | 1,00 | 0,00 | 0,00 |
| 08255-Numero programmi innovativi in ambito urbano (predisposti)    | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

## Indici

**Prodotto: 00484 - edilizia scolastica**

| Indice  | Tipo     | Anno | Risultato |
|---|----------|------|-----------|
| Accessibilità plessi scolastici-Rapporto tra n. plessi privi di barriere architettoniche e n. plessi comunali | Generico | 2017 | 0,57      |
|   | Generico | 2018 | 0,46      |
|   | Generico | 2019 | 0,46      |

| Indice  | Tipo      | Anno | Risultato |
|---|-----------|------|-----------|
| Copertura interventi di edilizia scolastica in relazione ai mq mantenuti nell'anno-Rapporto n. mq edifici scolastici sottoposti a manutenzione nell'anno/n. mq edifici scolastici complessivi | Efficacia | 2017 | 1,00      |
|   | Efficacia | 2018 | 1,00      |
|   | Efficacia | 2019 | 1,00      |

## Piano delle Prestazioni 2020

### SK700 - Cdc - Edilizia Pubblica

**Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1001 Trasparenza Partecipazione e Collaborazione**

|                      |   | Peso        | 2020 | 2021 | 2022 |
|----------------------|---|-------------|------|------|------|
| Attività di sviluppo | 18-SK300.002 - Attuazione della trasparenza                   | 2,06        |      |      |      |
|                      | 20-SK700.S01 - Attuazione normativa privacy                   | 1,00        |      |      |      |
|                      | 20-SK700.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili | 1,00        |      |      |      |
| <b>Totale</b>        |   | <b>4,06</b> |      |      |      |

**Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1002 Il capitale umano**

|                      |  | Peso        | 2020 | 2021 | 2022 |
|----------------------|--|-------------|------|------|------|
| Attività di sviluppo | 19-SK300.001 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione | 2,01        |      |      |      |
| <b>Totale</b>        |  | <b>2,01</b> |      |      |      |

**Strategia : Tema - 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione - 9099 Le altre azioni**

|                           |   | Peso         | 2020 | 2021 | 2022 |
|---------------------------|---|--------------|------|------|------|
| Attività ordinaria        | 14-SF500.004 - Attività ordinaria di manutenzione edifici in regia diretta  | 4,00         |      |      |      |
|                           | 17-SF500.001 - Manutenzione ordinaria uffici, strutture assistenziali, musei, bagni marini con appalto di servizi in Global Service         | 4,00         |      |      |      |
| Attività di miglioramento | 17-SF500.009 - Manutenzione per 'Edilizia sociale e scolastica' di cui al Programma Triennale dei Lavori Pubblici                           | 4,00         |      |      |      |
|                           | 17-SF500.013 - Manutenzione per 'Edilizia Abitativa' di cui al Programma Triennale dei Lavori Pubblici                                      | 4,00         |      |      |      |
|                           | 17-SF500.020 - Manutenzione per 'Direzionale e amministrativo' di cui al Programma Triennale dei Lavori Pubblici                            | 4,00         |      |      |      |
|                           | 17-SF500.022 - Manutenzione per 'Altre infrastrutture pubbliche non altrove classificate' di cui al Programma Triennale dei Lavori Pubblici | 4,00         |      |      |      |
| Attività di sviluppo      | 14-SF500.009 - Reperimento delle entrate in conto capitale  | 4,00         |      |      |      |
|                           | 15-SF500.010 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate  | 4,00         |      |      |      |
| <b>Totale</b>             |   | <b>32,00</b> |      |      |      |

**Strategia : Tema - 12 Cultura e eventi - Azione - 12099 Le altre azioni**

|                           |  | Peso        | 2020 | 2021 | 2022 |
|---------------------------|--|-------------|------|------|------|
| Attività di miglioramento | 17-SF500.017 - Manutenzione per 'Beni culturali' di cui al Programma Triennale dei Lavori Pubblici | 8,50        |      |      |      |
| <b>Totale</b>             |  | <b>8,50</b> |      |      |      |

**Strategia : Tema - 21 Porto vecchio - Azione - 21001 Il processo di riqualificazione**

|                           |   | Peso         | 2020 | 2021 | 2022 |
|---------------------------|---|--------------|------|------|------|
| Attività di miglioramento | 17-SF500.014 - Nuova costruzione per 'Beni Culturali' di cui al Programma Triennale dei Lavori Pubblici | 25,00        |      |      |      |
| <b>Totale</b>             |   | <b>25,00</b> |      |      |      |

**Indicatori di Prodotto o Processo (KPI)****SK700 - Servizio Edilizia Pubblica**

Valore 2017      Valore 2018      Valore 2019

**00322 - uffici tecnici (diversi)**

|   |              |               |               |
|---|--------------|---------------|---------------|
| 03617-n° opere nuove progettate nell'anno (progetto preliminare) con incarico interno | 0,00         | 7,00          | 1,00          |
| 03618-importo complessivo di opere nuove progettate nell'anno (progetto preliminare)  | 0,00         | 34.746.838,41 | 4.606.844,90  |
| 03619-n° opere nuove progettate nell'anno (progetto definitivo) con incarico esterno  | 0,00         | 0,00          | 0,00          |
| 03620-n° opere nuove progettate nell'anno   | 13,00        | 13,00         | 9,00          |
| 03621-importo complessivo di opere nuove progettate nell'anno                         | 3.531.700,00 | 43.773.460,99 | 10.611.229,92 |
| 09526-N. opere pubbliche realizzate con e senza collaudo effettuato al 31/12          | 11,00        | 8,00          | 11,00         |

**00608 - Manutenzioni ordinarie: gestione appalti**

|   |            |            |            |
|---|------------|------------|------------|
| 06332-edifici comunali iva rilevante - n° interventi                | 7,00       | 7,00       | 3,00       |
| 06333-edifici comunali iva non rilevante -n° interventi             | 11,00      | 7,00       | 9,00       |
| 06334-case di civile abitazione - n° interventi                     | 21,00      | 25,00      | 25,00      |
| 09370-palazzo di giustizia ed uffici giudiziari - costo complessivo | 0,00       | 0,00       | 0,00       |
| 09371-edifici comunali iva rilevante - costo complessivo            | 21.580,45  | 16.866,18  | 26.885,14  |
| 09372-edifici comunali iva non rilevante - costo complessivo        | 51.945,02  | 27.211,91  | 42.931,62  |
| 09373-case di civile abitazione - costo complessivo                 | 119.135,48 | 109.137,28 | 156.535,50 |

**00912 - attività di controllo global service**

|                                   |          |          |          |
|-----------------------------------|----------|----------|----------|
| 09433-numero richieste interventi | 2.643,00 | 2.719,00 | 2.587,00 |
|-----------------------------------|----------|----------|----------|

**00913 - autorizzazione di opere migliorative global service**

|                                    |       |       |       |
|------------------------------------|-------|-------|-------|
| 09435-numero interventi realizzati | 58,00 | 56,00 | 60,00 |
|------------------------------------|-------|-------|-------|

**00914 - gestione interventi eseguiti in regia diretta**

|                                    |        |        |        |
|------------------------------------|--------|--------|--------|
| 09438-numero interventi effettuati | 600,00 | 625,00 | 682,00 |
|------------------------------------|--------|--------|--------|



## Piano delle Prestazioni 2020

### SK800 - Cdc - Gestione Patrimonio Immobiliare

**Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1001 Trasparenza Partecipazione e Collaborazione**

|                      |   | Peso        | 2020 | 2021 | 2022 |
|----------------------|---|-------------|------|------|------|
| Attività di sviluppo | 18-SU100.002 - Attuazione della trasparenza | 2,06        |      |      |      |
|                      | 20-SK800.S01 - Attuazione normativa privacy | 1,00        |      |      |      |
| <b>Totale</b>        |   | <b>3,06</b> |      |      |      |

**Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1002 Il capitale umano**

|                      |  | Peso        | 2020 | 2021 | 2022 |
|----------------------|--|-------------|------|------|------|
| Attività di sviluppo | 19-SU100.001 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione | 2,01        |      |      |      |
| <b>Totale</b>        |  | <b>2,01</b> |      |      |      |

**Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1099 le altre azioni**

|                      |  | Peso        | 2020 | 2021 | 2022 |
|----------------------|--|-------------|------|------|------|
| Attività di sviluppo | 15-SC200.012 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate | 4,70        |      |      |      |
| <b>Totale</b>        |  | <b>4,70</b> |      |      |      |

**Strategia : Tema - 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione - 9099 Le altre azioni**

|                      |  | Peso        | 2020 | 2021 | 2022 |
|----------------------|--|-------------|------|------|------|
| Attività di sviluppo | 14-SC200.011 - Reperimento delle entrate in conto capitale | 4,00        |      |      |      |
| <b>Totale</b>        |  | <b>4,00</b> |      |      |      |

**Strategia : Tema - 18 Sport - Azione - 18099 Le altre azioni**

|                    |   | Peso         | 2020 | 2021 | 2022 |
|--------------------|---|--------------|------|------|------|
| Attività ordinaria | 17-SG500.001 - Gestione diretta impianti sportivi | 17,00        |      |      |      |
|                    | 18-SW400.001 - CONCESSIONI IMPIANTISTICA SPORTIVA | 17,00        |      |      |      |
| <b>Totale</b>      |   | <b>34,00</b> |      |      |      |

**Strategia : Tema - 99 Le gestioni consolidate - Azione - 99005 Demanio e Patrimonio**

|                           |   | Peso         | 2020 | 2021 | 2022 |
|---------------------------|---|--------------|------|------|------|
| Attività ordinaria        | 14-SC200.005 - Gestione aree verdi patrimoniali   | 7,00         |      |      |      |
|                           | 14-SC200.006 - Gestione parcheggi   | 7,00         |      |      |      |
|                           | 14-SC200.007 - Gestione del demanio marittimo   | 7,00         |      |      |      |
|                           | 14-SC200.008 - Gestione fabbricati patrimoniali   | 7,00         |      |      |      |
|                           | 14-SC200.009 - Logistica e valorizzazione immobiliare                                       | 7,00         |      |      |      |
|                           | 18-SU100.001 - Completamento gestione PEEP  | 7,00         |      |      |      |
| Attività di miglioramento | 20-SK800.001 - Manutenzione per altra edilizia pubblica di cui all'elenco beni durevoli     | 7,00         |      |      |      |
|                           | 20-SK800.002 - Manutenzione per Edilizia abitativa pubblica di cui all'elenco beni durevoli | 7,00         |      |      |      |
| Attività di sviluppo      | 14-SC200.010 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG       | 7,00         |      |      |      |
|                           | 20-SK800.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili                               | 7,00         |      |      |      |
| <b>Totale</b>             |   | <b>70,00</b> |      |      |      |

**Indicatori di Prodotto o Processo (KPI)**

**SK800 - Servizio Gestione e Patrimonio Immobiliare**

Valore 2017                      Valore 2018                      Valore 2019

**00062 - bagni pubblici**

|   |           |          |          |
|---|-----------|----------|----------|
| 03106-giorni di apertura totali (periodo) | 176,00    | 153,00   | 135,00   |
| 03109-numero totale presenze              | 2.840,00  | 2.300,00 | 1.890,00 |
| 03118-provento totale                     | 10.831,50 | 7.915,00 | 2.586,50 |
| 06431-numero utenti                       | 2.700,00  | 2.250,00 | 1.800,00 |

**00141 - grandi impianti sportivi**

|  |      |      |      |
|--|------|------|------|
| 03034-numero di grandi impianti sportivi | 3,00 | 3,00 | 3,00 |
|--|------|------|------|

**00143 - grandi impianti sportivi (palazzetto Chiarbola)**

|  |           |           |           |
|--|-----------|-----------|-----------|
| 03057-numero utenti pubblico (gare/manifestazioni) | 18.500,00 | 17.000,00 | 17.000,00 |
| 03058-numero utenti società (allenamenti)          | 32.000,00 | 28.000,00 | 28.000,00 |

**00144 - grandi impianti sportivi (stadio Grezar)**

|  |          |          |          |
|--|----------|----------|----------|
| 03071-numero utenti pubblico (gare/manifestazioni) | 6.000,00 | 6.000,00 | 6.000,00 |
| 03072-numero utenti società (allenamenti)          | 8.000,00 | 8.000,00 | 8.000,00 |

**00145 - grandi impianti sportivi (stadio Rocco)**

|  |           |           |           |
|--|-----------|-----------|-----------|
| 03085-numero utenti pubblico (gare/manifestazioni) | 56.000,00 | 72.000,00 | 72.000,00 |
| 03086-numero utenti società (allenamenti)          | 5.200,00  | 6.000,00  | 6.000,00  |

**00149 - altri impianti sportivi**

|  |            |            |            |
|--|------------|------------|------------|
| 05345-proventi totali da altri impianti sportivi   | 150.000,00 | 150.000,00 | 150.000,00 |
| 05346-costo totale diretto altri impianti sportivi | 380.000,00 | 380.000,00 | 380.000,00 |

**00152 - impianti sportivi in concessione**

|  |       |       |       |
|--|-------|-------|-------|
| 03097-numero utenti pubblico                       |       | 0,00  | 0,00  |
| 03098-numero utenti scuole                         |       | 0,00  | 0,00  |
| 03099-numero utenti società                        |       | 0,00  | 0,00  |
| 03100-numero di impianti sportivi (in concessione) | 43,00 | 43,00 | 43,00 |

**Indicatori di Prodotto o Processo (KPI)**

**00227 - piscine**

|                             |            |            |            |
|-----------------------------|------------|------------|------------|
| 03120-numero utenti società | 80.000,00  | 78.500,00  | 78.500,00  |
| 03121-numero utenti scuole  | 38.000,00  | 40.000,00  | 40.000,00  |
| 03122-numero utenti liberi  | 145.000,00 | 150.000,00 | 150.000,00 |

**00288 - stabilimenti balneari**

|   |            |            |            |
|---|------------|------------|------------|
| 03022-giorni di apertura totali (periodo) | 258,00     | 358,00     | 353,00     |
| 03025-numero totale presenze              | 158.000,00 | 159.000,00 | 149.000,00 |
| 03032-provento totale                     | 152.923,00 | 157.752,00 | 147.747,00 |

**00317 - uffici tecnici (diversi)**

|   |       |      |      |
|---|-------|------|------|
| 03472-numero addetti (per categoria/profilo)        | 10,00 | 8,00 | 8,00 |
| 03473-n° incarichi professionali in corso nell'anno | 0,00  | 4,00 | 0,00 |

**00459 - Locazioni Attive (terreni)**

|   |       |       |        |
|---|-------|-------|--------|
| 05018-numero richieste di interventi su alberature su terreni patrimoniali        | 55,00 | 60,00 | 38,00  |
| 06402-numero richieste di interventi di pulizia su terreni patrimoniali           | 88,00 | 98,00 | 148,00 |
| 06403-numero richieste di occupazione temporanea di terreni patrimoniali          | 8,00  | 12,00 | 18,00  |
| 08141-numero pratiche istruite per rinnovo/regolariz./avvio locazioni/concessioni | 36,00 | 68,00 | 144,00 |

**00460 - Concessioni e Locazioni attive e passive**

|  |            |            |            |
|--|------------|------------|------------|
| 05020-numero contratti di locazione attiva ad uso abitativo            | 356,00     | 98,00      | 86,00      |
| 05021-ammontare delle entrate accertate per contratti ad uso abitativo | 606.467,00 | 652.558,90 | 351.077,24 |
| 05026-numero contratti di locazione passiva                            | 4,00       | 4,00       | 3,00       |

### Indicatori di Prodotto o Processo (KPI)

#### **00461 - Ufficio Espropri**

|   |      |      |      |
|---|------|------|------|
| 05037-numero pratiche di esproprio gestite in corso d'anno  | 0,00 | 1,00 | 1,00 |
| 05038-numero pratiche per le quali è avvenuto il deposito atti all'Albo Pretorio                                  | 0,00 | 1,00 | 0,00 |
| 05039-numero pratiche per le quali è stata definita l'indennità provvisoria dal Servizio Tecnico                  | 0,00 | 1,00 | 1,00 |
| 05040-numero pratiche per le quali è avvenuta la comunicazione dell'indennità provvisoria di esproprio al privato | 0,00 | 1,00 | 1,00 |
| 05045-numero decreti registrati   | 0,00 | 0,00 | 1,00 |
| 05046-numero decreti pubblicati   | 0,00 | 0,00 | 1,00 |
| 05047-numero decreti notificati   | 0,00 | 0,00 | 1,00 |
| 09497-numero procedimenti di esproprio avviati nell'anno  | 0,00 | 1,00 | 0,00 |

#### **00469 - Consultazione Archivio proprietà immobiliari comunali - rapporti con il pubblico**

|   |          |          |          |
|---|----------|----------|----------|
| 05067-numero ore di apertura al Pubblico dell'ufficio             | 200,00   | 108,00   | 104,00   |
| 05068-numero richieste di consultazione (sia esterne che interne) | 2.050,00 | 1.900,00 | 1.600,00 |

#### **00470 - Rilascio pareri tecnici agli altri uffici comunali**

|  |       |       |       |
|--|-------|-------|-------|
| 05069-numero sopralluoghi effettuati       | 50,00 | 50,00 | 12,00 |
| 05070-numero istruttorie tecniche eseguite | 37,00 | 35,00 | 12,00 |
| 05071-numero pareri tecnici rilasciati     | 19,00 | 21,00 | 6,00  |

#### **00877 - coordinamento rapporti con gli utenti (Unità di Progetto PEEP)**

|  |        |        |       |
|--|--------|--------|-------|
| 09172-numero di informazioni rilasciate          | 300,00 | 350,00 | 80,00 |
| 09173-numero di richieste pervenute dagli utenti | 150,00 | 173,00 | 50,00 |

## Piano delle Prestazioni 2020

### SK900 - Cdc - Coordinamento alle Attività di Supporto e Edilizia Scolastica Scuole Superiori

**Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1001 Trasparenza Partecipazione e Collaborazione**

|                      |   | Peso | 2020 | 2021 | 2022 |
|----------------------|---|------|------|------|------|
| Attività di sviluppo | 19-SK900.004 - Attuazione della trasparenza | 1,74 |      |      |      |
| <b>Totale</b>        |   | 1,74 |      |      |      |

**Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1002 Il capitale umano**

|                      |  | Peso | 2020 | 2021 | 2022 |
|----------------------|--|------|------|------|------|
| Attività di sviluppo | 19-SK900.005 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione | 1,50 |      |      |      |
| <b>Totale</b>        |  | 1,50 |      |      |      |

**Strategia : Tema - 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione - 9003 I Lavori Pubblici**

|                           |   | Peso  | 2020 | 2021 | 2022 |
|---------------------------|---|-------|------|------|------|
| Attività ordinaria        | 19-SK900.003 - Monitoraggio e aggiornamento del dossier sicurezza   | 5,00  |      |      |      |
| Attività di miglioramento | 19-SK900.001 - Manutenzione per 'Edilizia Sociale e Scolastica' di cui al Programma Triennale dei Lavori Pubblici | 5,00  |      |      |      |
| <b>Totale</b>             |   | 10,00 |      |      |      |

**Strategia : Tema - 18 Sport - Azione - 18099 Le altre azioni**

|                           |  | Peso  | 2020 | 2021 | 2022 |
|---------------------------|--|-------|------|------|------|
| Attività di miglioramento | 19-SK900.002 - Manutenzione per 'Sport e Spettacolo' di cui al Programma Triennale dei Lavori Pubblici | 16,00 |      |      |      |
| <b>Totale</b>             |  | 16,00 |      |      |      |

## Piano delle Prestazioni 2020

### DM000 - Cdc - Direzione - Dipartimento Territorio, Economia, Ambiente e Mobilità

**Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1001 Trasparenza Partecipazione e Collaborazione**

|                      |   | Peso        | 2020 | 2021 | 2022 |
|----------------------|---|-------------|------|------|------|
| Attività di sviluppo | 14-SF100.011 - Attuazione della trasparenza | 2,06        |      |      |      |
|                      | 20-DM000.S01 - Attuazione normativa privacy | 2,00        |      |      |      |
|                      | <b>Totale</b>                               | <b>4,06</b> |      |      |      |

**Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1002 Il capitale umano**

|                      |  | Peso        | 2020 | 2021 | 2022 |
|----------------------|--|-------------|------|------|------|
| Attività di sviluppo | 19-AM000.002 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione | 2,01        |      |      |      |
|                      | <b>Totale</b>  | <b>2,01</b> |      |      |      |

**Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1099 le altre azioni**

|                      |  | Peso        | 2020 | 2021 | 2022 |
|----------------------|--|-------------|------|------|------|
| Attività di sviluppo | 15-AM000.012 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate | 4,70        |      |      |      |
|                      | 20-DM000.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili                              | 1,00        |      |      |      |
|                      | <b>Totale</b>  | <b>5,70</b> |      |      |      |

**Strategia : Tema - 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione - 9001 L'urbanistica**

|                    |   | Peso         | 2020 | 2021 | 2022 |
|--------------------|---|--------------|------|------|------|
| Attività ordinaria | 14-SF100.006 - Piani attuativi e accordi di Programma                                 | 10,00        |      |      |      |
|                    | 15-AM000.C40 - Implementazione del Sistema Informativo Territoriale                   | 10,00        |      |      |      |
|                    | 17-SF100.002 - Prosecuzione del progetto di dematerializzazione dell'archivio tecnico | 10,00        |      |      |      |
|                    | 20-DM000.003 - Interventi di segnaletica stradale                                     | 10,00        |      |      |      |
|                    | <b>Totale</b>   | <b>40,00</b> |      |      |      |

**Strategia : Tema - 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione - 9004 La Mobilità**

|                    |   | Peso         | 2020 | 2021 | 2022 |
|--------------------|---|--------------|------|------|------|
| Attività ordinaria | 14-SF900.005 - Sviluppo della mobilità pedonale e ciclabile   | 7,70         |      |      |      |
|                    | 14-SF900.006 - Casa lavoro: agevolazioni, trasporti e parcheggi   | 7,70         |      |      |      |
|                    | 18-SF900.001 - Settimana della mobilità   | 7,70         |      |      |      |
|                    | 18-SF900.002 - Riassetto della viabilità e della sosta  | 7,69         |      |      |      |
|                    | 18-SM100.002 - Pianificazione di interventi per la messa in sicurezza di assi e nodi stradali           | 7,69         |      |      |      |
|                    | 20-DM000.004 - Progettazione/esecuzione di interventi per al messa in sicurezza di assi e nodi stradali | 6,00         |      |      |      |
|                    | <b>Totale</b>   | <b>44,48</b> |      |      |      |

**Strategia : Tema - 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione - 9099 Le altre azioni**

|                    |  | Peso | 2020 | 2021 | 2022 |
|--------------------|--|------|------|------|------|
| Attività ordinaria | 18-AM000.001 - Attività di coordinamento dei Servizi dell'Area | 4,00 |      |      |      |
|                    | 18-AM000.002 - Collaborazione con Enti ed Istituzioni          | 4,00 |      |      |      |
|                    | 16-AM000.004 - reperimento delle entrate in conto capitale     | 4,00 |      |      |      |

## Piano delle Prestazioni 2020

|               |       |
|---------------|-------|
| <b>Totale</b> | 12,00 |
|---------------|-------|

**Strategia : Tema - 19 Rapporto tra le istituzioni - Azione - 19002 I rapporti con l'Unione Europea e con il Comitato delle Regioni**

|                    |   | Peso   | 2020 | 2021 | 2022 |
|--------------------|---|--------|------|------|------|
| Attività ordinaria | 17-SF900.002 - Sviluppo delle attività previste dal progetto europeo Civitas Portis | 100,00 |      |      |      |
| <b>Totale</b>      |   | 100,00 |      |      |      |

**Strategia : Tema - 19 Rapporto tra le istituzioni - Azione - 19099 Le altre azioni**

|                    |   | Peso  | 2020 | 2021 | 2022 |
|--------------------|---|-------|------|------|------|
| Attività ordinaria | 20-DM000.001 - Gestione di un rapporto di concessione nell'ambito del Park Bovedo | 34,00 |      |      |      |
| <b>Totale</b>      |   | 34,00 |      |      |      |

**Strategia : Tema - 21 Porto vecchio - Azione - 21001 Il processo di riqualificazione**

|                    |   | Peso  | 2020 | 2021 | 2022 |
|--------------------|---|-------|------|------|------|
| Attività ordinaria | 18-SM100.001 - Avvio programmazione e definizione degli interventi infrastrutturali   | 25,00 |      |      |      |
|                    | 19-AM000.001 - Avvio processo di riqualificazione e valorizzazione urbanistica del Porto Vecchio                                | 25,00 |      |      |      |
|                    | 20-DM000.002 - Definizione di un'adeguata struttura per la trasformazione, valorizzazione e gestione dell'area di Porto Vecchio | 25,00 |      |      |      |
| <b>Totale</b>      |   | 75,00 |      |      |      |

**Strategia : Tema - 99 Le gestioni consolidate - Azione - 99099 Le altre gestioni consolidate**

|                      |   | Peso | 2020 | 2021 | 2022 |
|----------------------|---|------|------|------|------|
| Attività ordinaria   | 18-AU000.003 - Attività connesse al trasferimento della proprietà delle aree e immobili del Porto Vecchio | 2,70 |      |      |      |
| Attività di sviluppo | 14-SF100.014 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG                     | 2,70 |      |      |      |
| <b>Totale</b>        |   | 5,40 |      |      |      |

**Indicatori di Prodotto o Processo (KPI)****DM000 - Servizio Direzione di Dipartimento M**

Valore 2017 Valore 2018 Valore 2019

**00223 - pianificazione territoriale**

|   |      |      |      |
|---|------|------|------|
| 09483-N. piani commerciali generali elaborati e varianti di dettaglio | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|---|------|------|------|

**00226 - pianificazione urbana**

|  |        |        |        |
|--|--------|--------|--------|
| 03317-numero certificati di destinazione urbanistica richiesti | 459,00 | 613,00 | 455,00 |
|--|--------|--------|--------|

|   |        |        |        |
|---|--------|--------|--------|
| 03318-numero certificati di destinazione urbanistica rilasciati | 456,00 | 594,00 | 447,00 |
|---|--------|--------|--------|

**00259 - segnaletica stradale**

|  |           |           |           |
|--|-----------|-----------|-----------|
| 02402-mq di segnaletica orizzontale ridipinta+ nuova | 47.517,00 | 32.109,00 | 49.977,00 |
|--|-----------|-----------|-----------|

|   |        |        |        |
|---|--------|--------|--------|
| 02404-numero segnaletica verticale sostituita + nuova | 450,00 | 418,00 | 626,00 |
|---|--------|--------|--------|

|   |          |          |        |
|---|----------|----------|--------|
| 09459-n. interventi di manutenzione segnaletica eseguiti nell'anno (in regia diretta) | 1.571,00 | 1.495,00 | 635,00 |
|---|----------|----------|--------|

**00352 - pianificazione, impulso, coordinamento, supervisione servizi dell'area**

|  |        |        |        |
|--|--------|--------|--------|
| 03524-grado di raggiungimento degli obiettivi da parte dei servizi dell'area | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
|--|--------|--------|--------|

**00806 - pianificazione traffico e trasporti**

|  |        |        |        |
|--|--------|--------|--------|
| 08017-Piano urbano del traffico (si/no) al 31/12 | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
|--|--------|--------|--------|

|  |       |       |       |
|--|-------|-------|-------|
| 08025-lunghezza totale delle piste ciclabili (in km) | 11,00 | 22,00 | 22,00 |
|--|-------|-------|-------|

|   |          |          |          |
|---|----------|----------|----------|
| 08028-anno dell'ultimo aggiornamento al PGU | 2.013,00 | 2.013,00 | 2.013,00 |
|---|----------|----------|----------|

|  |            |            |            |
|--|------------|------------|------------|
| 08038-superficie totale delle aree pedonali urbane (in mq) | 101.528,00 | 101.528,00 | 101.528,00 |
|--|------------|------------|------------|

|   |           |           |           |
|---|-----------|-----------|-----------|
| 08039-superficie totale delle zone pedonali a traffico limitato (in mq) | 19.842,00 | 19.842,00 | 19.842,00 |
|---|-----------|-----------|-----------|

**00946 - licenze**

|   |       |      |      |
|---|-------|------|------|
| 09648-N. licenze software acquisite e rinnovate nell'anno | 12,00 | 8,00 | 5,00 |
|---|-------|------|------|

**01223 - pianificazione territoriale**

|  |          |          |          |
|--|----------|----------|----------|
| 00005-superficie totale del Comune (ha) al 31/12 | 8.485,00 | 8.485,00 | 8.485,00 |
|--|----------|----------|----------|

|   |      |      |      |
|---|------|------|------|
| 00011-Piano regolatore approvato (si/no) al 31/12 | 1,00 | 0,00 | 0,00 |
|---|------|------|------|

|  |      |      |      |
|--|------|------|------|
| 00012-Piano regolatore adottato (si/no) al 31/12 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|--|------|------|------|



**Indicatori di Prodotto o Processo (KPI)**

**01226 - pianificazione urbana**

|   |      |      |      |
|---|------|------|------|
| 03304-anni intercorsi dall'approvazione dell'ultimo PRG | 2,00 | 3,00 | 4,00 |
|---|------|------|------|

**01475 - Pianificazione urbanistica**

|  |      |      |      |
|--|------|------|------|
| 05093-numero piani particolareggiati d'iniziativa pubblica adottati  | 0,00 | 0,00 | 1,00 |
| 05094-numero piani particolareggiati d'iniziativa privata adottati   | 0,00 | 1,00 | 1,00 |
| 05095-numero piani particolareggiati d'iniziativa pubblica approvati | 0,00 | 0,00 | 1,00 |
| 05096-numero piani particolareggiati d'iniziativa privata approvati  | 1,00 | 0,00 | 0,00 |
| 05097-numero piani particolareggiati in istruttoria                  | 3,00 | 4,00 | 4,00 |
| 05098-numero piani particolareggiati presentati                      | 1,00 | 0,00 | 4,00 |

## Piano delle Prestazioni 2020

### SM400 - Cdc - Edilizia Privata e Residenziale Pubblica, Paesaggio

**Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1002 Il capitale umano**

|                      |  | Peso | 2020 | 2021 | 2022 |
|----------------------|--|------|------|------|------|
| Attività di sviluppo | 19-SM200.002 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione | 2,01 |      |      |      |
|                      | <b>Totale</b>  | 2,01 |      |      |      |

**Strategia : Tema - 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione - 9001 L'urbanistica**

|                    |  | Peso  | 2020 | 2021 | 2022 |
|--------------------|--|-------|------|------|------|
| Attività ordinaria | 18-SM200.002 - Digitalizzazione e gestione informatica dell'Edilizia Privata                   | 10,00 |      |      |      |
|                    | 20-SM400.001 - Adeguamento costante e dinamico in materia edilizia e urbanistica               | 10,00 |      |      |      |
|                    | 20-SM400.002 - Vigilanza sulla corretta chiusura dei procedimenti edilizi non conclusi al 2015 | 10,00 |      |      |      |
|                    | <b>Totale</b>  | 30,00 |      |      |      |

**Strategia : Tema - 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione - 9004 La Mobilità**

|                      |  | Peso  | 2020 | 2021 | 2022 |
|----------------------|--|-------|------|------|------|
| Attività di sviluppo | 14-SF900.013 - Attuazione della trasparenza  | 7,69  |      |      |      |
|                      | 14-SF900.016 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG      | 7,69  |      |      |      |
|                      | 15-SF900.017 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate | 7,69  |      |      |      |
|                      | 20-SM400.S01 - Attuazione normativa privacy  | 5,00  |      |      |      |
|                      | 20-SM400.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili                              | 5,00  |      |      |      |
|                      | <b>Totale</b>  | 33,07 |      |      |      |

**Indicatori di Prodotto o Processo (KPI)**

**SM400 - Servizio Edilizia Privata e Residenziale Pubblica, Paesaggio**

Valore 2017      Valore 2018      Valore 2019

**00001 - abusivismo edilizio**

|   |       |       |       |
|---|-------|-------|-------|
| 09106-numero richieste di accertamento di conformità/n°SCIA in sanatoria presentate | 83,00 | 50,00 | 55,00 |
| 09111-numero accertamenti di conformità/n° oblazioni versate                        | 24,00 | 17,00 | 20,00 |

**00061 - autorizzazioni paesaggistiche**

|  |        |        |        |
|--|--------|--------|--------|
| 03323-numero autorizzazioni paesaggistiche richieste nell'anno                         | 645,00 | 628,00 | 481,00 |
| 03324-numero autorizzazioni paesaggistiche rilasciate (fra quelle richieste nell'anno) | 575,00 | 485,00 | 369,00 |

**00097 - permessi di costruire (attività edilizia)**

|   |       |       |       |
|---|-------|-------|-------|
| 03337-numero permessi di costruire richiesti          | 72,00 | 75,00 | 69,00 |
| 03338-numero permessi di costruire rilasciati         | 83,00 | 53,00 | 29,00 |
| 08250-oneri di urbanizzazione pregressi da introitare | 0,00  | 0,00  | 0,00  |
| 08251-oneri di urbanizzazione pregressi introitati    | 0,00  | 0,00  | 0,00  |

**00122 - denunce di inizio attività (DIA)**

|  |          |          |          |
|--|----------|----------|----------|
| 03344-n. C.I.L.A.- S.C.I.A. ricevute       | 1.248,00 | 1.599,00 | 1.490,00 |
| 06361-numero ordini sospensione lavori DIA | 113,00   | 67,00    | 135,00   |

**Indicatori di Prodotto o Processo (KPI)**

**00609 - Certificazioni e attività varie**

|   |        |        |          |
|---|--------|--------|----------|
| 03284-numero richieste di visione atti presentate   | 711,00 | 810,00 | 1.157,00 |
| 03285-numero richieste di visione atti soddisfatte  | 711,00 | 810,00 | 1.157,00 |
| 03286-numero copie di atti (comprese copie conformi) richieste                                  | 246,00 | 417,00 | 359,00   |
| 03287-numero copie di atti (comprese copie conformi) rilasciate                                 | 246,00 | 417,00 | 359,00   |
| 03288-numero certificazioni per idoneità alloggiative richiesti nell'anno                       | 435,00 | 459,00 | 480,00   |
| 03289-numero certificazioni per idoneità alloggiative rilasciati fra quelle richieste nell'anno | 408,00 | 440,00 | 458,00   |
| 03290-numero certificati di abitabilità e agibilità richiesti                                   | 541,00 | 743,00 | 651,00   |
| 03292-numero proroghe e volturazioni richieste  | 91,00  | 111,00 | 70,00    |
| 03293-numero proroghe e volturazioni rilasciate   | 83,00  | 89,00  | 63,00    |
| 09121-numero dei DURC pervenuti   | 0,00   | 0,00   | 0,00     |
| 09122-numero dei DURC verificati  | 0,00   | 0,00   | 0,00     |

## Piano delle Prestazioni 2020

### SM500 - Cdc - Strade e Verde Pubblico

**Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1001 Trasparenza Partecipazione e Collaborazione**

|                      |   | Peso        | 2020 | 2021 | 2022 |
|----------------------|---|-------------|------|------|------|
| Attività di sviluppo | 18-SK400.001 - Attuazione della trasparenza | 2,06        |      |      |      |
|                      | 20-SM500.S01 - Attuazione normativa privacy | 1,00        |      |      |      |
|                      | <b>Totale</b>                               | <b>3,06</b> |      |      |      |

**Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1002 Il capitale umano**

|                      |  | Peso        | 2020 | 2021 | 2022 |
|----------------------|--|-------------|------|------|------|
| Attività di sviluppo | 19-SK400.001 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione | 2,01        |      |      |      |
|                      | <b>Totale</b>  | <b>2,01</b> |      |      |      |

**Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1099 le altre azioni**

|                      |  | Peso        | 2020 | 2021 | 2022 |
|----------------------|--|-------------|------|------|------|
| Attività di sviluppo | 15-SF600.009 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate | 4,70        |      |      |      |
|                      | 20-SM500.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili                              | 1,00        |      |      |      |
|                      | <b>Totale</b>  | <b>5,70</b> |      |      |      |

**Strategia : Tema - 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione - 9001 L'urbanistica**

|                           |  | Peso         | 2020 | 2021 | 2022 |
|---------------------------|--|--------------|------|------|------|
| Attività di miglioramento | 15-SF600.012 - Manutenzione per 'Stradali' di cui al Programma Triennale dei Lavori Pubblici | 10,00        |      |      |      |
|                           | <b>Totale</b>  | <b>10,00</b> |      |      |      |

**Strategia : Tema - 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione - 9002 Il progetto "Trieste città giardino"**

|                           |  | Peso          | 2020 | 2021 | 2022 |
|---------------------------|--|---------------|------|------|------|
| Attività ordinaria        | 14-SF700.001 - Garantire la manutenzione dei giardini provvedendo alla fornitura dei materiali di giardinaggio                                 | 20,00         |      |      |      |
|                           | 14-SF700.002 - Garantire il funzionamento del servizio con particolare riferimento alla manutenzione delle attrezzature e dei luoghi di lavoro | 20,00         |      |      |      |
|                           | 14-SF700.003 - Garantire la manutenzione delle aiuole in centro città  | 20,00         |      |      |      |
| Attività di miglioramento | 15-SF700.014 - Manutenzione per 'Altre infrastrutture per ambiente e territorio' di cui al Programma Triennale dei Lavori Pubblici             | 20,00         |      |      |      |
|                           | 15-SF700.017 - Manutenzione per 'Stradali' di cui al Programma Triennale dei Lavori Pubblici   | 20,00         |      |      |      |
|                           | <b>Totale</b>  | <b>100,00</b> |      |      |      |

**Strategia : Tema - 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione - 9099 Le altre azioni**

|                           |   | Peso | 2020 | 2021 | 2022 |
|---------------------------|---|------|------|------|------|
| Attività ordinaria        | 14-SO100.003 - Prosecuzione della gestione dei precedenti progetti di Illuminazione Pubblica, Opere Cimiteriali, Fontane e Idranti in corso di esecuzione | 3,00 |      |      |      |
|                           | 17-SO100.001 - Manutenzione per 'Produzione e distribuzione di energia elettrica' di cui al Programma Triennale dei Lavori Pubblici                       | 3,00 |      |      |      |
| Attività di miglioramento | 17-SO100.02 - Restauro per 'Beni Culturali' di cui al   | 4,00 |      |      |      |

## Piano delle Prestazioni 2020

|                      |   |       |  |  |  |
|----------------------|---|-------|--|--|--|
| Attività di sviluppo | Programma Triennale dei Lavori Pubblici in fase di approvazione |       |  |  |  |
|                      | 14-SF600.008 - Reperimento delle entrate in conto capitale      | 3,00  |  |  |  |
|                      | <b>Totale</b>   | 13,00 |  |  |  |

**Strategia : Tema - 99 Le gestioni consolidate - Azione - 99099 Le altre gestioni consolidate**

|                      |   | Peso | 2020 | 2021 | 2022 |
|----------------------|---|------|------|------|------|
| Attività di sviluppo | 14-SF600.007 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG | 1,66 |      |      |      |
|                      | <b>Totale</b>   | 1,66 |      |      |      |

**Indicatori di Prodotto o Processo (KPI)**

**SM500 - Servizio Strade e Verde Pubblico**

Valore 2017                      Valore 2018                      Valore 2019

**00010 - servizio idrico integrato (acqua, acquedotti, fognatura)**

|                               |               |               |               |
|-------------------------------|---------------|---------------|---------------|
| 00023-mc di acqua erogata     | 23.472.589,00 | 23.998.629,73 | 22.378.689,61 |
| 00024-numero abitanti serviti | 204.195,00    | 204.403,00    | 203.886,00    |

**00120 - depurazione**

|  |            |            |            |
|--|------------|------------|------------|
| 00032-numero impianti di depurazione (e capacità relativa)                     | 4,00       | 4,00       | 3,00       |
| 00034-capacità produttiva complessiva degli impianti (in abitanti equivalenti) | 288.200,00 | 288.200,00 | 258.000,00 |

**00150 - illuminazione strade cittadine**

|   |               |               |               |
|---|---------------|---------------|---------------|
| 00074-lunghezza strade comunali illuminate (in km)                                  | 239,00        | 241,00        | 243,53        |
| 00075-numero di punti luce  | 23.243,00     | 23.381,00     | 23.563,00     |
| 00076-energia consumata (in kwh)  | 12.452.220,00 | 13.705.527,00 | 13.055.168,00 |
| 09249-efficienza energetica   | 104,84        | 105,40        | 112,28        |
| 09270-Tot. spesa del conto consuntivo per consumi energetici illuminazione pubblica | 2.490.445,00  | 2.993.919,00  | 2.990.800,00  |

**00151 - illuminazioni votive**

|                                  |        |        |        |
|----------------------------------|--------|--------|--------|
| 00077-numero domande presentate  | 690,00 | 697,00 | 623,00 |
| 00078-numero domande soddisfatte | 690,00 | 697,00 | 623,00 |

**00170 - manutenzione stradale**

|   |            |            |            |
|---|------------|------------|------------|
| 03235-lunghezza totale rete stradale comunale (in km)   | 381,00     | 381,00     | 381,00     |
| 09458-n. interventi di manutenzione strade eseguiti nell'anno (in regia diretta)                          | 5.920,00   | 5.350,00   | 5.473,00   |
| 09887-Spesa impegnata per interventi di manutenzione ordinaria effettuati nell'anno (Tit.1-Funz.8-Serv.1) | 400.024,06 | 451.014,38 | 231.982,12 |
| 09888-Spesa stanziata per interventi di manutenzione ordinaria effettuati nell'anno (Tit.1-Funz.8-Serv.1) | 431.379,62 | 452.759,62 | 310.750,60 |

## Indicatori di Prodotto o Processo (KPI)

### **00220 - parchi, giardini, verde pubblico (patrimonio di)**

|   |              |            |            |
|---|--------------|------------|------------|
| 03271-numero macchine operatrici (incluse attrezzature a motore)      | 73,00        | 73,00      | 73,00      |
| 03588-superficie complessiva di aree verdi, parchi e giardini (in ha) | 252,00       | 252,00     | 252,00     |
| 08079-numero cittadini volontari per la gestione delle aree verdi     | 3,00         | 4,00       | 6,00       |
| 22222-Tot spesa impegnata per manutenzione verde                      | 1.209.980,15 | 925.293,53 | 925.922,25 |

### **00292 - strade**

|   |        |        |        |
|---|--------|--------|--------|
| 00007-lunghezza delle strade esterne (km) (=strade comunali e vicinali di uso pubblico, compresa l'eventuale quota di strade consortili) al 31/12 | 79,00  | 79,00  | 79,00  |
| 00008-lunghezza delle strade esterne (cod. 1007) in territorio montano al 31/12   | 0,00   | 0,00   | 0,00   |
| 00009-lunghezza delle strade interne centro abitato (km) al 31/12   | 302,00 | 302,00 | 302,00 |
| 00010-lunghezza delle strade interne centro abitato (cod. 1009) in territorio montano al 31/12  | 0,00   | 0,00   | 0,00   |

### **00315 - Ufficio tecnico-(Relazione al Conto annuale)**

|  |      |      |      |
|--|------|------|------|
| 09530-N. opere pubbliche realizzate con e senza collaudo effettuato al 31/12 | 5,00 | 2,00 | 2,00 |
|--|------|------|------|

### **00318 - uffici tecnici (diversi)**

|  |              |              |              |
|--|--------------|--------------|--------------|
| 03737-importo complessivo di opere nuove progettate nell'anno (progetto preliminare) | 191.237,59   | 747.000,00   | 0,00         |
| 03740-importo complessivo di opere nuove progettate nell'anno (progetto definitivo)  | 0,00         | 448.365,00   | 0,00         |
| 03743-importo complessivo di opere nuove progettate nell'anno                        | 3.701.000,00 | 4.641.730,00 | 3.172.360,10 |
| 03745-importo complessivo di opere nuove aggiudicate nell'anno -gare                 | 2.580.066,61 | 2.205.425,00 | 4.226.793,26 |
| 03747-importo complessivo per varianti ad opere in corso approvate nell'anno         | 228.342,31   | 104.323,63   | 385.493,99   |
| 03751-importo complessivo per riserve ad opere in corso accolte nell'anno            | 0,00         | 0,00         | 0,00         |
| 09528-N. opere pubbliche realizzate con e senza collaudo effettuato al 31/12         | 16,00        | 17,00        | 26,00        |

### **00319 - uffici tecnici (diversi)**

|  |           |           |      |
|--|-----------|-----------|------|
| 03720-importo complessivo di opere nuove progettate nell'anno (progetto preliminare) | 0,00      | 0,00      | 0,00 |
| 03723-importo complessivo di opere nuove progettate nell'anno (progetto definitivo)  | 32.120,00 | 65.000,00 | 0,00 |
| 03726-importo complessivo di opere nuove progettate nell'anno                        | 32.120,00 | 65.000,00 | 0,00 |
| 09527-N. opere pubbliche realizzate con e senza collaudo effettuato al 31/12         | 0,00      | 0,00      | 1,00 |



**Indicatori di Prodotto o Processo (KPI)**

**00386 - manutenzione delle aree di sosta**

|  |          |          |          |
|--|----------|----------|----------|
| 03590-numero di aree di sosta esistenti (panchine) | 1.547,00 | 1.547,00 | 1.554,00 |
|--|----------|----------|----------|

**00388 - manutenzione degli alberi**

|  |           |           |           |
|--|-----------|-----------|-----------|
| 03263-numero alberi censiti nelle aree di verde pubblico   | 16.139,00 | 17.084,00 | 18.469,00 |
| 03264-numero nuovi alberi messi a dimora   | 141,00    | 170,00    | 80,00     |
| 03265-numero alberi abbattuti  | 219,00    | 153,00    | 398,00    |
| 03267-numero interventi di potatura  | 2.512,00  | 2.873,00  | 2.963,00  |
| 03268-sinistri causati da alberature (caduta accidentale di alberi, rami, etc. su cose e/o persone) su aree di competenza comunale | 25,00     | 17,00     | 21,00     |

**00480 - Servizi funerari: conduzione del contratto di servizio**

|                                   |       |       |       |
|-----------------------------------|-------|-------|-------|
| 05141-numero standard verificati  | 60,00 | 60,00 | 60,00 |
| 05142-numero sanzioni su standard | 0,00  | 0,00  | 0,00  |

**00954 - contratti**

|  |      |      |       |
|--|------|------|-------|
| 09661-N. contratti di acquisto stipulati (in forma pubblica ed in altre forme) | 4,00 | 9,00 | 17,00 |
|--|------|------|-------|

## Indici

### Prodotto: 00150 - illuminazione strade cittadine

| Indice   | Tipo       | Anno | Risultato |
|--|------------|------|-----------|
| Efficienza energetica-Rapporto tra energia consumata/n. punti luce | Efficienza | 2017 | 535,74    |
|  | Efficienza | 2018 | 586,18    |
|  | Generico   | 2019 | 554,05    |

| Indice   | Tipo      | Anno | Risultato |
|--|-----------|------|-----------|
| Punti luce sul totale strade Comunali-Rapporto lunghezza tot rete stradale comunale/piste ciclabili rispetto a n. punti luce | Efficacia | 2017 | 59,29     |
|  | Efficacia | 2018 | 58,02     |
|  | Efficacia | 2019 | 58,47     |

| Indice  | Tipo       | Anno | Risultato |
|---|------------|------|-----------|
| Risparmio energetico per utilizzo punti luce basso consumo-Rapporto tra n. punti luce/n. punti luce a basso consumo | Efficienza | 2017 | 0,99      |
|   | Efficienza | 2018 | 0,99      |
|   | Efficienza | 2019 | 0,98      |

| Indice  | Tipo       | Anno | Risultato |
|---|------------|------|-----------|
| Spesa media illuminazione pubblica-Rapporto lunghezza tot rete stradale/piste ciclabili e tot spesa del conto consuntivo per consumi illuminazione pubblica | Efficienza | 2017 | 6.353,18  |
|   | Efficienza | 2018 | 7.429,08  |
|   | Efficienza | 2019 | 7.421,34  |

| Indice  | Tipo      | Anno | Risultato |
|---|-----------|------|-----------|
| Strade comunali illuminate (%)-Rapporto lunghezza tot rete stradale comunale/piste ciclabili rispetto alla lunghezza strade comunali illuminate | Efficacia | 2017 | 0,61      |
|   | Efficacia | 2018 | 0,60      |
|   | Efficacia | 2019 | 0,60      |

**Prodotto: 00170 - manutenzione stradale**

| Indice  | Tipo       | Anno | Risultato |
|---|------------|------|-----------|
| Densità interventi manutenzione strade-Rapporto tra n. interventi di manutenzione stradale eseguiti nell'anno e lunghezza totale rete stradale comunale | Efficienza | 2017 | 15,54     |
|   | Efficienza | 2018 | 14,04     |
|   | Efficienza | 2019 | 14,36     |

| Indice  | Tipo       | Anno | Risultato |
|---|------------|------|-----------|
| Disponibilità di spesa per Km-Rapporto tra spesa stanziata per interventi di manutenzione ordinaria effettuati nell'anno e lunghezza tot rete stradale comunale | Efficienza | 2017 | 1.132,23  |
|   | Efficienza | 2018 | 1.188,35  |
|   | Efficienza | 2019 | 815,62    |

| Indice   | Tipo     | Anno | Risultato |
|--|----------|------|-----------|
| Qualità delle strade-Rapporto tra n. richieste risarcimento danni per sinistri causati da anomalie stradali pervenute all'Ente nell'anno e lunghezza tot rete stradale | Generico | 2017 | 0,21      |
|  | Generico | 2018 | 0,06      |
|  | Generico | 2019 | 0,14      |

| Indice | Tipo | Anno | Risultato |
|--------|------|------|-----------|
|--------|------|------|-----------|

| Indice  | Tipo       | Anno | Risultato |
|---|------------|------|-----------|
| Spesa media per Km-Rapporto tra spesa impegnata per interventi di manutenzione ordinaria effettuati nell'anno e la lunghezza tot rete stradale comunale | Efficienza | 2017 | 1.049,93  |
|   | Efficienza | 2018 | 1.183,76  |
|   | Efficienza | 2019 | 608,88    |

**Prodotto: 00220 - parchi, giardini, verde pubblico (patrimonio di)**

| Indice  | Tipo     | Anno | Risultato |
|---|----------|------|-----------|
| Estensione verde pubblico-Rapporto tra superficie complessiva di aree verdi, parchi, giardini e superficie totale del Comune al 31/12 (in ha) | Generico | 2017 | 0,03      |
|   | Generico | 2018 | 0,03      |
|   | Generico | 2019 | 0,03      |

| Indice  | Tipo       | Anno | Risultato |
|---|------------|------|-----------|
| Spesa media manutenzione verde pubblico-Rapporto tra tot spesa impegnata manutenzione verde e sup compl aree verdi, parchi e giardini | Efficienza | 2017 | 4.801,51  |
|   | Efficienza | 2018 | 3.671,80  |
|   | Efficienza | 2019 | 3.674,29  |

**Prodotto: 00388 - manutenzione degli alberi**

| Indice  | Tipo      | Anno | Risultato |
|---|-----------|------|-----------|
| Copertura servizio di potatura alberi-Rapporto tra n. interventi potatura/n. alberi censiti aree verde pubblico | Efficacia | 2017 | 0,16      |
|   | Efficacia | 2018 | 0,17      |
|   | Efficacia | 2019 | 0,16      |

| Indice   | Tipo     | Anno | Risultato |
|--|----------|------|-----------|
| Incidenza danni causati da alberature-Rapporto sinistri causati da alberature su aree comunali/n. alberi censiti aree verde pubblico | Generico | 2017 | 0,00      |

| Indice | Tipo     | Anno | Risultato |
|--------|----------|------|-----------|
|        | Generico | 2018 | 0,00      |
|        | Generico | 2019 | 0,00      |

| Indice  | Tipo     | Anno | Risultato |
|---|----------|------|-----------|
| Sostituzione alberi-Rapporto n. nuovi alberi piantati/n. alberi abbattuti | Generico | 2017 | 0,64      |
|   | Generico | 2018 | 1,11      |
|   | Generico | 2019 | 0,20      |

## Piano delle Prestazioni 2020

### SM600 - CdC - Attività Economiche

**Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1001 Trasparenza Partecipazione e Collaborazione**

|                      |   | Peso        | 2020 | 2021 | 2022 |
|----------------------|---|-------------|------|------|------|
| Attività di sviluppo | 20-SM600.S01 - Attuazione normativa privacy | 1,00        |      |      |      |
| <b>Totale</b>        |   | <b>1,00</b> |      |      |      |

**Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1002 Il capitale umano**

|                      |  | Peso        | 2020 | 2021 | 2022 |
|----------------------|--|-------------|------|------|------|
| Attività di sviluppo | 19-SY100.002 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione | 2,01        |      |      |      |
| <b>Totale</b>        |  | <b>2,01</b> |      |      |      |

**Strategia : Tema - 3 Sburocratizzazione e "l'angelo della burocrazia" per le imprese - Azione - 3099 Le altre azioni**

|                    |   | Peso          | 2020 | 2021 | 2022 |
|--------------------|---|---------------|------|------|------|
| Attività ordinaria | 17-AS000.008 - Semplificazione e Digitalizzazione dei procedimenti per le imprese                       | 34,00         |      |      |      |
|                    | 18-SY100.001 - Attività ed iniziative di valorizzazione e promozione del comparto commerciale cittadino | 33,00         |      |      |      |
|                    | 18-SY100.002 - Adeguamento del Piano del Commercio  | 33,00         |      |      |      |
| <b>Totale</b>      |   | <b>100,00</b> |      |      |      |

**Strategia : Tema - 13 Il commercio - Azione - 13099 Le altre azioni**

|                      |   | Peso         | 2020 | 2021 | 2022 |
|----------------------|---|--------------|------|------|------|
| Attività ordinaria   | 14-AE000.013 - Gestione diretta delle fiere comunali, dei mercati rionali su area pubblica, commercio ambulante. Procedimenti autorizzativi | 17,00        |      |      |      |
|                      | 16-AS000.002 - Sicurezza nei luoghi di lavoro   | 17,00        |      |      |      |
|                      | 18-SY100.003 - Revisione del Regolamento del Commercio su Aree pubbliche e relativo Piano territoriale                                      | 16,00        |      |      |      |
| Attività di sviluppo | 14-SE300.001 - Attuazione della trasparenza   | 17,00        |      |      |      |
|                      | 20-SM600.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili   | 16,00        |      |      |      |
| <b>Totale</b>        |   | <b>83,00</b> |      |      |      |

**Strategia : Tema - 99 Le gestioni consolidate - Azione - 99005 Demanio e Patrimonio**

|                      |   | Peso        | 2020 | 2021 | 2022 |
|----------------------|---|-------------|------|------|------|
| Attività di sviluppo | 18-SY100.005 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG | 7,00        |      |      |      |
| <b>Totale</b>        |   | <b>7,00</b> |      |      |      |

**Strategia : Tema - 99 Le gestioni consolidate - Azione - 99099 Le altre gestioni consolidate**

|                      |  | Peso        | 2020 | 2021 | 2022 |
|----------------------|--|-------------|------|------|------|
| Attività di sviluppo | 17-SS100.002 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate | 1,66        |      |      |      |
| <b>Totale</b>        |  | <b>1,66</b> |      |      |      |

**Indicatori di Prodotto o Processo (KPI)**

**SM600 - Servizio Attività Economiche**

Valore 2017                      Valore 2018                      Valore 2019

**00089 - SUAP**

|  |          |          |          |
|--|----------|----------|----------|
| 02446-N. controlli effettuati dall'amministrazione sulle informazioni e i dati forniti in autocertificazione dall'utenza | 488,00   | 566,00   | 614,00   |
| 02450-N. pratiche evase oltre i termini temporali stabiliti  | 19,00    | 48,00    | 195,00   |
| 02451-N. complessivo pratiche presentate nell'anno   | 2.521,00 | 2.783,00 | 3.041,00 |

**00090 - commercio ambulante (mercati area pubblica)**

|   |        |        |        |
|---|--------|--------|--------|
| 09522-numero aree mercatali, posteggi di vendita singoli e/o isolati, fiere comunali, mercatino antiquariato e usato istituite sul territorio | 54,00  | 64,00  | 69,00  |
| 09523-numero di posteggi istituiti  | 662,00 | 658,00 | 682,00 |
| 09524-indice % di occupazione dei posteggi istituiti  | 65,00  | 71,00  | 71,00  |

**00091 - commercio permanente**

|  |      |      |       |
|--|------|------|-------|
| 02438-totale domande di autorizzazione | 3,00 | 7,00 | 15,00 |
|--|------|------|-------|

**00868 - Strutture ricettive turistiche**

|                           |        |          |          |
|---------------------------|--------|----------|----------|
| 09254-n° strutture attive | 989,00 | 1.265,00 | 1.548,00 |
|---------------------------|--------|----------|----------|

**00870 - Esercizi pubblici**

|  |        |        |       |
|--|--------|--------|-------|
| 09244-Apertura nuovi esercizi pubblici - n° autorizzazioni | 111,00 | 69,00  | 83,00 |
| 09246-Cessazioni attività - n° comunicazioni               | 160,00 | 105,00 | 96,00 |

**00871 - Attività artigianali (barbieri, parrucchieri, estetisti)**

|  |       |       |       |
|--|-------|-------|-------|
| 09241-Apertura nuove attività -n° autorizzazioni | 22,00 | 27,00 | 38,00 |
| 09243-Cessazioni attività - n° comunicazioni     | 24,00 | 18,00 | 21,00 |

**00872 - Esercizi commerciali**

|   |        |        |        |
|---|--------|--------|--------|
| 09238-Apertura nuovi esercizi commerciali - n° D.I.A. | 211,00 | 158,00 | 173,00 |
| 09240-Cessazioni di attività - n° comunicazioni       | 239,00 | 163,00 | 195,00 |

**Indicatori di Prodotto o Processo (KPI)**

**00876 - Concessioni per occupazione spazi pubblici**

|   |        |        |        |
|---|--------|--------|--------|
| 09178-numero concessioni per occupazione con tavoli e sedie per attività di somministrazione per e.p. | 176,00 | 229,00 | 239,00 |
| 09179-numero concessioni per occupazione con cantieri per attività edilizia                           | 253,00 | 493,00 | 577,00 |
| 09180-numero concessioni per occupazione per altre occupazioni  | 291,00 | 267,00 | 607,00 |

**08490 - Autorizzazioni per grandi strutture commerciali (1500mq<sup>15000di superficie coperta)**

|  |      |      |      |
|--|------|------|------|
| 09757-n.autorizzazioni richieste             | 0,00 | 4,00 | 0,00 |
| 09759-n. autorizzazioni rilasciate nell'anno | 0,00 | 2,00 | 0,00 |



## Indici

**Prodotto: 00089 - SUAP**

| Indice  | Tipo     | Anno | Risultato |
|---|----------|------|-----------|
| Estensione dei controlli su autocertificazioni-Rapporto n. controlli effettuati dall'amm.ne su autocertificazioni e tot domande di autorizzazione | Generico | 2017 | 162,67    |
|   | Generico | 2018 | 80,86     |
|   | Generico | 2019 | 40,93     |

| Indice   | Tipo      | Anno | Risultato |
|--|-----------|------|-----------|
| Rotazione imprese-Rapporto tra apertura nuovi esercizi e cessazioni attività | Efficacia | 2017 | 0,94      |
|  | Efficacia | 2018 | 0,89      |
|  | Efficacia | 2019 | 0,94      |

| Indice  | Tipo     | Anno | Risultato |
|---|----------|------|-----------|
| Tempestività evasione pratiche-Rapporto n. pratiche evase oltre i termini/tot domande di autorizzazione | Generico | 2017 | 6,33      |
|   | Generico | 2018 | 6,86      |
|   | Generico | 2019 | 13,00     |

## Piano delle Prestazioni 2020

### SM700 - CdC - Ambiente ed Energia

**Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1001 Trasparenza Partecipazione e Collaborazione**

|                      |   | Peso        | 2020 | 2021 | 2022 |
|----------------------|---|-------------|------|------|------|
| Attività di sviluppo | 14-SF300.010 - Attuazione della trasparenza                   | 2,06        |      |      |      |
|                      | 20-SM700.S01 - Attuazione normativa privacy                   | 1,00        |      |      |      |
|                      | 20-SM700.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili | 1,00        |      |      |      |
|                      | <b>Totale</b>   | <b>4,06</b> |      |      |      |

**Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1002 Il capitale umano**

|                      |  | Peso        | 2020 | 2021 | 2022 |
|----------------------|--|-------------|------|------|------|
| Attività di sviluppo | 19-SM300.001 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione | 2,01        |      |      |      |
|                      | <b>Totale</b>  | <b>2,01</b> |      |      |      |

**Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1099 le altre azioni**

|                      |  | Peso        | 2020 | 2021 | 2022 |
|----------------------|--|-------------|------|------|------|
| Attività di sviluppo | 15-SF300.014 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate | 4,80        |      |      |      |
|                      | <b>Totale</b>  | <b>4,80</b> |      |      |      |

**Strategia : Tema - 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione - 9001 L'urbanistica**

|                    |   | Peso         | 2020 | 2021 | 2022 |
|--------------------|---|--------------|------|------|------|
| Attività ordinaria | 18-SM300.003 - Convenzione con canile privato per ricovero cani ex L.R. 20/2012 | 10,00        |      |      |      |
|                    | <b>Totale</b>   | <b>10,00</b> |      |      |      |

**Strategia : Tema - 10 Una città pulita - Azione - 10001 La pulizia e Il decoro cittadino**

|                    |   | Peso          | 2020 | 2021 | 2022 |
|--------------------|---|---------------|------|------|------|
| Attività ordinaria | 14-SF300.004 - Approvazione Servizi Accessori (Extra PEF)   | 33,00         |      |      |      |
|                    | 18-SM300.001 - Attività di facchinaggio e traslochi a servizio dei diversi servizi comunali   | 33,00         |      |      |      |
|                    | 20-SM700.001 - Attività di programmazione e controllo Piano Economico Finanziario (PEF) parte Gestore del Servizio di Igiene Urbana | 34,00         |      |      |      |
|                    | <b>Totale</b>   | <b>100,00</b> |      |      |      |

**Strategia : Tema - 99 Le gestioni consolidate - Azione - 99002 Ambiente ed Energia**

|                    |  | Peso         | 2020 | 2021 | 2022 |
|--------------------|--|--------------|------|------|------|
| Attività ordinaria | 17-SF300.002 - Attività di verifica impianti tecnologici D.M. 37/2008  | 20,00        |      |      |      |
|                    | 17-SF300.003 - Attività tecnica in materia di energia e impianti   | 20,00        |      |      |      |
|                    | 18-SM300.008 - Gestione rapporti con enti ed istituzioni in merito alle problematiche ambientali della Ferriera    | 20,00        |      |      |      |
|                    | 18-SM300.009 - Accordo Quadro con Area Science Park per continuazione attività Piano di Azione Energia Sostenibile | 20,00        |      |      |      |
|                    | <b>Totale</b>  | <b>80,00</b> |      |      |      |

**Strategia : Tema - 99 Le gestioni consolidate - Azione - 99099 Le altre gestioni consolidate**

## Piano delle Prestazioni 2020

**Strategia : Tema - 99 Le gestioni consolidate - Azione - 99099 Le altre gestioni consolidate**

|                      |   | Peso | 2020 | 2021 | 2022 |
|----------------------|---|------|------|------|------|
| Attività ordinaria   | 18-SM300.002 - Logistica elettorale   | 1,66 |      |      |      |
| Attività di sviluppo | 14-SF300.013 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG | 1,66 |      |      |      |
| <b>Totale</b>        |   | 3,32 |      |      |      |

## Indicatori di Prodotto o Processo (KPI)

### **SM700 - Servizio Ambiente ed Energia**

|  | Valore 2017   | Valore 2018   | Valore 2019   |
|--|---------------|---------------|---------------|
| <b>00147 - igiene urbana</b>   |               |               |               |
| 00071-n° unità immobiliari servite   | 148.750,00    | 150.582,00    | 150.088,00    |
| 00073-quantità di rifiuti smaltiti (in tonnellate)   | 95.372,60     | 96.897,66     | 97.667,53     |
| 03424-costo totale diretto   | 32.670.619,31 | 32.307.149,55 | 35.437.950,00 |
| 08557-percentuale di raccolta differenziata di rifiuti   | 41,14         | 41,20         | 44,75         |
| <b>00148 - igiene urbana: funzioni residue comunali</b>  |               |               |               |
| 05123-numero reclami/segnalazioni gestiti  | 996,00        | 857,00        | 547,00        |
| 05124-numero interrogazioni e mozioni  | 37,00         | 14,00         | 18,00         |
| 05125-numero atti (delibere/determine) approvati   | 21,00         | 22,00         | 3,00          |
| <b>00159 - Pianificazione del territorio</b>   |               |               |               |
| 03380-numero gg in cui si superano le soglie previste di monossido di carbonio (CO)                                    | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| 05785-numero gg in cui si superano le soglie di informazione per ozono (O3)  | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| 05786-numero gg in cui si superano le soglie di allarme per ozono (O3)   | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| 05787-numero gg in cui si superano le soglie previste di polveri sottili (PM10)  | 13,00         | 16,00         | 19,00         |
| <b>00239 - provveditorato: servizi in economia - diversi</b>   |               |               |               |
| 02608-n° richieste pervenute (magazzino entrata/uscita, falegnami, tappezzeri, trasporti in economia/esternalizzati)   | 1.476,00      | 878,00        | 910,00        |
| 02609-n° richieste soddisfatte (magazzino entrata/uscita, falegnami, tappezzeri, trasporti in economia/esternalizzati) | 1.476,00      | 878,00        | 910,00        |
| <b>00305 - Ufficio Zoofilo</b>   |               |               |               |
| 09088-n° richieste di accoglimento dei cani presentate   | 7,00          | 17,00         | 9,00          |
| 09089-n° richieste di accoglimento cani evase dall'ufficio zoofilo   | 7,00          | 17,00         | 9,00          |
| 09473-n° contatti medi giornalieri con l'utenza  | 22,00         | 22,00         | 23,00         |
| <b>00477 - igiene urbana: Osservatorio ambientale</b>  |               |               |               |
| 05117-numero giornate di verifica  | 340,00        | 235,00        | 218,00        |

**Indicatori di Prodotto o Processo (KPI)**

**00478 - Inceneritore: conduzione del contratto di servizio**

|   |              |              |              |
|---|--------------|--------------|--------------|
| 05126-numero liquidazioni fatture smaltimento rifiuti | 11,00        | 12,00        | 10,00        |
| 05127-importo liquidato                               | 6.598.888,51 | 6.274.006,78 | 6.326.542,52 |

**00488 - salvaguardia della salute e dell'igiene pubblica**

|                                 |       |       |      |
|---------------------------------|-------|-------|------|
| 05789-n° richieste d' ordinanza | 18,00 | 20,00 | 8,00 |
| 05790-n° ordinanze emesse       | 2,00  | 3,00  | 3,00 |

**00489 - rimozione di rifiuti**

|                                 |       |       |       |
|---------------------------------|-------|-------|-------|
| 05792-n° richieste d' ordinanza | 35,00 | 43,00 | 21,00 |
| 05793-n° ordinanze emesse       | 17,00 | 20,00 | 15,00 |

**00490 - autorizzazioni per manifestazioni sonore temporanee**

|  |       |       |        |
|--|-------|-------|--------|
| 05288-numero autorizzazioni richieste  | 28,00 | 35,00 | 115,00 |
| 05289-numero autorizzazioni rilasciate | 26,00 | 34,00 | 108,00 |

**00491 - autorizzazioni per cantieri rumorosi**

|  |        |        |        |
|--|--------|--------|--------|
| 05290-numero autorizzazioni richieste  | 103,00 | 144,00 | 147,00 |
| 05291-numero autorizzazioni rilasciate | 103,00 | 142,00 | 147,00 |

## Piano delle Prestazioni 2020

### DU000 - CdC - Direzione - Innovazione e Servizi Generali

**Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1001 Trasparenza Partecipazione e Collaborazione**

|                    |  | Peso        | 2020 | 2021 | 2022 |
|--------------------|--|-------------|------|------|------|
| Attività ordinaria | 20-DU000.004 - Promozione dei servizi e delle attività istituzionali attraverso gli sportelli (URP – Informagiovani – Centro di Informazione Europea Europe Direct – Eurodesk), l'Ufficio Mobile e mediante la realizzazione e partecipazione ad eventi pubblici | 2,00        |      |      |      |
|                    | 20-DU000.005 - Gestione, verifica e aggiornamento del portale istituzionale, della piattaforma per le segnalazioni online e attuazione della strategia del social media team   | 2,00        |      |      |      |
| <b>Totale</b>      |  | <b>4,00</b> |      |      |      |

**Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1002 Il capitale umano**

|                      |  | Peso        | 2020 | 2021 | 2022 |
|----------------------|--|-------------|------|------|------|
| Attività di sviluppo | 19-AU000.001 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione | 2,01        |      |      |      |
| <b>Totale</b>        |  | <b>2,01</b> |      |      |      |

**Strategia : Tema - 2 Un nuovo patto di partecipazione con i cittadini - Azione - 2002 L'Agenda Digitale**

|                    |  | Peso         | 2020 | 2021 | 2022 |
|--------------------|--|--------------|------|------|------|
| Attività ordinaria | 20-DU000.002 - Trasformazione Digitale (digitalizzazione, semplificazione, strategia web e social media) | 50,00        |      |      |      |
| <b>Totale</b>      |  | <b>50,00</b> |      |      |      |

**Strategia : Tema - 3 Sburocratizzazione e "l'angelo della burocrazia" per le imprese - Azione - 3001 L'Angelo della Burocrazia**

|                    |   | Peso          | 2020 | 2021 | 2022 |
|--------------------|---|---------------|------|------|------|
| Attività ordinaria | 19-AY000.001 - Armonizzazione degli strumenti per la gestione telematica dei servizi online | 100,00        |      |      |      |
| <b>Totale</b>      |   | <b>100,00</b> |      |      |      |

**Strategia : Tema - 3 Sburocratizzazione e "l'angelo della burocrazia" per le imprese - Azione - 3002 POR-FESR**

|                    |                                     | Peso          | 2020 | 2021 | 2022 |
|--------------------|-------------------------------------|---------------|------|------|------|
| Attività ordinaria | 16-AS000.001 - POR FESR 2014 - 2020 | 100,00        |      |      |      |
| <b>Totale</b>      |                                     | <b>100,00</b> |      |      |      |

**Strategia : Tema - 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione - 9099 Le altre azioni**

|                      |  | Peso        | 2020 | 2021 | 2022 |
|----------------------|--|-------------|------|------|------|
| Attività di sviluppo | 20-DU000.S03 - Reperimento delle entrate in conto capitale | 3,00        |      |      |      |
| <b>Totale</b>        |  | <b>3,00</b> |      |      |      |

**Strategia : Tema - 99 Le gestioni consolidate - Azione - 99099 Le altre gestioni consolidate**

|                    |  | Peso | 2020 | 2021 | 2022 |
|--------------------|--|------|------|------|------|
| Attività ordinaria | 16-SL100.003 - Notificazione atti  | 2,50 |      |      |      |
|                    | 17-SC300.006 - Gestione del Protocollo e dell'Archivio Generale                  | 3,00 |      |      |      |
|                    | 17-SL100.003 - D.A.T.  | 3,00 |      |      |      |
|                    | 20-DU000.001 - Servizi generali  | 2,00 |      |      |      |
|                    | 20-DU000.003 - Infrastrutture per la digitalizzazione dei servizi e la sicurezza | 2,00 |      |      |      |
| Attività di        | 14-SE300.001 - Attuazione della trasparenza                                      | 2,50 |      |      |      |

## Piano delle Prestazioni 2020

|          |  |              |  |  |
|----------|--|--------------|--|--|
| sviluppo | 14-SE300.001 - Attuazione della trasparenza  |              |  |  |
|          | 14-SE300.014 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG      | 2,60         |  |  |
|          | 15-AS000.038 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate | 2,50         |  |  |
|          | 20-DU000.S01 - Attuazione normativa privacy  | 2,00         |  |  |
|          | 20-DU000.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili                              | 2,00         |  |  |
|          | <b>Totale</b>  | <b>24,10</b> |  |  |

**Indicatori di Prodotto o Processo (KPI)**

**DU000 - Servizio Direzione di Dipartimento U**

Valore 2017      Valore 2018      Valore 2019

**00156 - informatica: assistenza tecnica**

|  |          |          |           |
|--|----------|----------|-----------|
| 00188-numero interventi di assistenza tecnica eseguiti | 6.017,00 | 8.052,00 | 13.653,00 |
|--|----------|----------|-----------|

**00157 - informatica: gestione Intranet**

|  |        |        |        |
|--|--------|--------|--------|
| 00195-punti di accesso rete dati wan + man | 135,00 | 135,00 | 138,00 |
|--|--------|--------|--------|

**00212 - Notifiche**

|  |          |          |          |
|--|----------|----------|----------|
| 00248-n° atti notificati nell'anno su richiesta di uffici comunali | 7.079,00 | 7.028,00 | 6.959,00 |
|--|----------|----------|----------|

|  |          |          |          |
|--|----------|----------|----------|
| 00249-n° atti notificati per conto di altre PA | 4.688,00 | 5.239,00 | 4.342,00 |
|--|----------|----------|----------|

**00235 - Protocollo**

|   |            |            |            |
|---|------------|------------|------------|
| 00241-n° atti protocollati in entrata nell'anno | 153.936,00 | 159.415,00 | 176.285,00 |
|---|------------|------------|------------|

|  |           |           |           |
|--|-----------|-----------|-----------|
| 08541-n° atti protocollati in uscita dall'Ente | 85.162,00 | 86.605,00 | 85.379,00 |
|--|-----------|-----------|-----------|

**00240 - provveditorato: servizi in economia - legatoria**

|                              |        |        |      |
|------------------------------|--------|--------|------|
| 02610-n° richieste pervenute | 647,00 | 264,00 | 0,00 |
|------------------------------|--------|--------|------|

|                                |        |        |      |
|--------------------------------|--------|--------|------|
| 02611-n° richieste soddisfatte | 647,00 | 264,00 | 0,00 |
|--------------------------------|--------|--------|------|

**00241 - provveditorato: servizi in economia - stamperia**

|                              |          |          |       |
|------------------------------|----------|----------|-------|
| 02613-n° richieste pervenute | 1.396,00 | 1.169,00 | 10,00 |
|------------------------------|----------|----------|-------|

|                                |          |          |       |
|--------------------------------|----------|----------|-------|
| 02614-n° richieste soddisfatte | 1.396,00 | 1.169,00 | 10,00 |
|--------------------------------|----------|----------|-------|

**00268 - servizi generali: automobilistico e recapito corrispondenza**

|                                 |      |      |      |
|---------------------------------|------|------|------|
| 00250-n° automezzi in dotazione | 2,00 | 3,00 | 3,00 |
|---------------------------------|------|------|------|

|                  |      |      |      |
|------------------|------|------|------|
| 00251-n° autisti | 6,00 | 5,00 | 4,00 |
|------------------|------|------|------|

|                                      |          |          |          |
|--------------------------------------|----------|----------|----------|
| 00252-n° ore complessive di missione | 2.267,50 | 2.295,50 | 2.241,50 |
|--------------------------------------|----------|----------|----------|

|                               |           |           |           |
|-------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| 00253-S km percorsi nell'anno | 11.993,00 | 14.919,00 | 16.250,00 |
|-------------------------------|-----------|-----------|-----------|



### Indicatori di Prodotto o Processo (KPI)

#### **00273 - servizio di posta esterna**

|  |           |           |           |
|--|-----------|-----------|-----------|
| 03570-n° spedizioni tramite R.R.R. (comprensivo delle racc. smart) | 13.976,00 | 13.205,00 | 13.768,00 |
| 09466-n° raccomandate spedite con il sistema smart                 | 5.710,00  | 3.041,00  | 8.088,00  |
| 09469-n° pec in partenza   | 29.858,00 | 35.523,00 | 42.177,00 |

#### **00294 - telefonia**

|  |        |        |        |
|--|--------|--------|--------|
| 00204-numero apparecchi di telefonia mobile      | 857,00 | 799,00 | 830,00 |
| 00205-numero di linee telefoniche migrate a VOIP | 80,00  | 80,00  | 80,00  |

#### **00356 - gestione e valorizzazione fondi archivistici**

|   |          |           |          |
|---|----------|-----------|----------|
| 03561-metri lineari di materiale riordinato nell'anno | 415,00   | 263,40    | 334,40   |
| 03563-numero oggetti digitalizzati nell'anno          | 4.624,00 | 11.033,00 | 5.178,00 |

#### **00380 - informatizzazione strumenti di corredo per la gestione degli archivi**

|   |       |       |       |
|---|-------|-------|-------|
| 03564-n° anni informatizzati per registri di protocollo | 29,00 | 21,00 | 22,00 |
|---|-------|-------|-------|

#### **00600 - Europe Direct Information Centre - EDIC**

|   |          |           |           |
|---|----------|-----------|-----------|
| 06313-numero contatti sportello/e-mail/telefono                 | 9.700,00 | 18.315,00 | 13.868,00 |
| 06316-numero volontari avviati al Servizio Volontariato Europeo | 4,00     | 6,00      | 3,00      |

#### **00601 - informagiovani**

|   |          |          |          |
|---|----------|----------|----------|
| 06318-numero contatti sportello/e-mail/telefono | 2.972,00 | 2.834,00 | 2.759,00 |
|---|----------|----------|----------|

#### **00602 - Rete Civica**

|   |              |              |              |
|---|--------------|--------------|--------------|
| 06320-numero accessi nell'anno            | 1.649.189,00 | 1.736.198,00 | 3.061.315,00 |
| 09755-Numero pagine visitate              | 6.644.828,00 | 7.298.592,00 | 7.891.153,00 |
| 09756-Visualizzazione Triestecity/YouTube | 64.291,00    | 3.105.597,00 | 66.055,00    |

#### **00603 - URP**

|  |          |          |          |
|--|----------|----------|----------|
| 06305-numero segnalazioni pervenute                  | 2.762,00 | 3.455,00 | 3.375,00 |
| 08561-n° punti di servizio di informazione turistica | 1,00     | 1,00     | 1,00     |

#### **00932 - Servizi di rete**

|  |       |       |       |
|--|-------|-------|-------|
| 09617-n. punti di accesso wi-fi pubblici | 64,00 | 70,00 | 97,00 |
|--|-------|-------|-------|

**Indicatori di Prodotto o Processo (KPI)**

**00987 - Funzionamento-Servizi di supporto**

|  |            |            |            |
|--|------------|------------|------------|
| 09730-n.sedi comunali custodite            | 79,00      | 83,00      | 85,00      |
| 09731-Superficie delle sedi comunali in mq | 296.053,23 | 318.293,23 | 320.693,23 |

## Piano delle Prestazioni 2020

### SU500 - Cdc - Appalti e Contratti

**Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1001 Trasparenza Partecipazione e Collaborazione**

|                             |   | Peso        | 2020 | 2021 | 2022 |
|-----------------------------|---|-------------|------|------|------|
| <i>Attività di sviluppo</i> | 18-SU300.001 - Attuazione della trasparenza                   | 2,05        |      |      |      |
|                             | 20-SU500.S01 - Attuazione normativa privacy                   | 1,00        |      |      |      |
|                             | 20-SU500.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili | 1,00        |      |      |      |
|                             | <b>Totale</b>   | <b>4,05</b> |      |      |      |

**Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1002 Il capitale umano**

|                             |  | Peso        | 2020 | 2021 | 2022 |
|-----------------------------|--|-------------|------|------|------|
| <i>Attività di sviluppo</i> | 19-SU300.001 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione | 2,01        |      |      |      |
|                             | <b>Totale</b>  | <b>2,01</b> |      |      |      |

**Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1099 le altre azioni**

|                             |   | Peso        | 2020 | 2021 | 2022 |
|-----------------------------|---|-------------|------|------|------|
| <i>Attività di sviluppo</i> | 16-SC300.05 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate | 4,80        |      |      |      |
|                             | <b>Totale</b>   | <b>4,80</b> |      |      |      |

**Strategia : Tema - 99 Le gestioni consolidate - Azione - 99099 Le altre gestioni consolidate**

|                             |  | Peso        | 2020 | 2021 | 2022 |
|-----------------------------|--|-------------|------|------|------|
| <i>Attività ordinaria</i>   | 14-AE000.005 - Attività di economato provveditorato                                      | 1,66        |      |      |      |
|                             | 14-AE000.006 - Procedure di acquisizione servizi a livello centralizzato                 | 1,66        |      |      |      |
|                             | 17-SC300.004 - Gestione dei procedimenti di evidenza pubblica dell'Ente                  | 1,66        |      |      |      |
|                             | 17-SC300.005 - Gestione dei procedimenti di stipula di contratti e convenzioni dell'Ente | 1,66        |      |      |      |
| <i>Attività di sviluppo</i> | 15-SC300.009 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG    | 1,66        |      |      |      |
|                             | <b>Totale</b>  | <b>8,30</b> |      |      |      |

**Indicatori di Prodotto o Processo (KPI)**

**SU500 - Servizio Appalti e Contratti**

Valore 2017                      Valore 2018                      Valore 2019

**00100 - contratti, convenzioni, concessioni**

|  |          |          |          |
|--|----------|----------|----------|
| 06710-n° complessivo atti stipulati (somma-7001,7002,7003,7004,3566,7005,3567,3568,5505,3569,7006) | 2.609,00 | 2.355,00 | 2.051,00 |
| 08044-n° complessivo richieste di stipulazione   | 2.751,00 | 2.379,00 | 2.035,00 |
| 09120-n° atti non stipulati (sospesi/ritirati/archiviati)  | 142,00   | 24,00    | 0,00     |

**00236 - provveditorato: acquisto beni**

|   |      |      |      |
|---|------|------|------|
| 02592-numero gare effettuate nell'anno  | 5,00 | 4,00 | 4,00 |
| 02594-numero gare aggiudicate nell'anno | 5,00 | 4,00 | 4,00 |

**00237 - provveditorato: acquisto servizi**

|   |       |       |       |
|---|-------|-------|-------|
| 02600-numero gare effettuate nell'anno  | 5,00  | 4,00  | 4,00  |
| 02602-numero gare aggiudicate nell'anno   | 4,00  | 4,00  | 4,00  |
| 02603-numero richieste di risarcimento danni per sinistri causati da anomalie stradali pervenute all'Ente nell'anno (dato TS-KPI) | 80,00 | 24,00 | 55,00 |

**00274 - gare di appalto**

|                             |       |       |        |
|-----------------------------|-------|-------|--------|
| 06711-totale gare espletate | 73,00 | 69,00 | 103,00 |
| 08049-totale gare indette   | 73,00 | 69,00 | 103,00 |

**00846 - Magazzino cancelleria**

|  |           |           |           |
|--|-----------|-----------|-----------|
| 08191-Valore magazzino (inizio anno)     | 23.435,11 | 22.111,92 | 26.314,21 |
| 08192-Valore magazzino (fine anno)       | 21.826,50 | 26.314,21 | 0,00      |
| 08195-Valore beni acquistati (nell'anno) | 7.366,07  | 7.840,27  | 10.889,90 |

**01100 - contratti, convenzioni, concessioni**

|  |       |       |        |
|--|-------|-------|--------|
| 07001-n° contratti per lavori stipulati (atti di sottomissione, cottimi, ecc.)       | 49,00 | 68,00 | 81,00  |
| 07002-n° contratti per pratiche immobiliari (compravendite, cessioni, servitù, ecc.) | 33,00 | 20,00 | 33,00  |
| 07003-n° convenzioni urbanistiche  | 1,00  | 5,00  | 12,00  |
| 07007-n° complessivo atti stipulati (somma-7001,7002,7003)                           | 83,00 | 93,00 | 126,00 |

**Indicatori di Prodotto o Processo (KPI)**

**02100 - contratti, convenzioni, concessioni**

|   |          |          |          |
|---|----------|----------|----------|
| 03566-n° contratti di lavoro autonomo stipulati                                     | 140,00   | 161,00   | 106,00   |
| 03567-n° contratti di locazione stipulati   | 27,00    | 66,00    | 36,00    |
| 03568-n° concessioni stipulate (escluse concessioni cimiteriali)                    | 54,00    | 83,00    | 54,00    |
| 03569-n° concessioni cimiteriali stipulate  | 2.111,00 | 1.828,00 | 1.620,00 |
| 05505-n° contratti di altra natura - comodati                                       | 17,00    | 18,00    | 16,00    |
| 07004-n° contratti per servizi e per forniture                                      | 122,00   | 60,00    | 36,00    |
| 07005-n° convenzioni (escluse le convenzioni urbanistiche)                          | 22,00    | 14,00    | 12,00    |
| 07006-n° atti cimiteriali di altra natura   | 33,00    | 32,00    | 45,00    |
| 07008-n° complessivo atti stipulati (somma-7004,3566,7005,3567,3568,5505,3569,7006) | 2.526,00 | 2.262,00 | 1.925,00 |

## Piano delle Prestazioni 2020

### SU600 - Cdc - Servizi Demografici

**Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1001 Trasparenza Partecipazione e Collaborazione**

|                      |   | Peso        | 2020 | 2021 | 2022 |
|----------------------|---|-------------|------|------|------|
| Attività di sviluppo | 14-SL100.011 - Attuazione della trasparenza                   | 2,05        |      |      |      |
|                      | 20-SU600.S01- Attuazione normativa privacy                    | 1,00        |      |      |      |
|                      | 20-SU600.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili | 1,00        |      |      |      |
|                      | <b>Totale</b>   | <b>4,05</b> |      |      |      |

**Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1002 Il capitale umano**

|                      |  | Peso        | 2020 | 2021 | 2022 |
|----------------------|--|-------------|------|------|------|
| Attività di sviluppo | 19-SU400.003 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione | 2,01        |      |      |      |
|                      | <b>Totale</b>  | <b>2,01</b> |      |      |      |

**Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1099 le altre azioni**

|                      |  | Peso        | 2020 | 2021 | 2022 |
|----------------------|--|-------------|------|------|------|
| Attività di sviluppo | 15-SL100.015 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate | 4,80        |      |      |      |
|                      | <b>Totale</b>  | <b>4,80</b> |      |      |      |

**Strategia : Tema - 2 Un nuovo patto di partecipazione con i cittadini - Azione - 2001 Cittadinanza Attiva**

|                    |   | Peso          | 2020 | 2021 | 2022 |
|--------------------|---|---------------|------|------|------|
| Attività ordinaria | 14-SL100.001 - Analisi logistica sedi e territorio delle Circoscrizioni e stesura revisione regolamento | 100,00        |      |      |      |
|                    | <b>Totale</b>   | <b>100,00</b> |      |      |      |

**Strategia : Tema - 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione - 9001 L'urbanistica**

|                    |  | Peso         | 2020 | 2021 | 2022 |
|--------------------|--|--------------|------|------|------|
| Attività ordinaria | 14-SL100.002 - Gestione dello stradario comunale | 10,00        |      |      |      |
|                    | <b>Totale</b>                                    | <b>10,00</b> |      |      |      |

**Strategia : Tema - 99 Le gestioni consolidate - Azione - 99099 Le altre gestioni consolidate**

|                      |   | Peso         | 2020 | 2021 | 2022 |
|----------------------|---|--------------|------|------|------|
| Attività ordinaria   | 14-SL100.006 - Riorganizzazione e digitalizzazione dei Servizi e degli Uffici Demografici | 1,66         |      |      |      |
|                      | 16-SL100.001 - Attuazione ANPR  | 1,66         |      |      |      |
|                      | 18-SL100.001 - Censimento permanente  | 1,66         |      |      |      |
|                      | 18-SU400.006 - Rilevamento prezzi al consumo e indagini campionarie sulla popolazione     | 1,66         |      |      |      |
|                      | 20-SU600.001 - Dematerializzazione delle liste elettorali                                 | 2,00         |      |      |      |
| Attività di sviluppo | 14-SL100.014 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG     | 1,66         |      |      |      |
|                      | <b>Totale</b>   | <b>10,30</b> |      |      |      |

**Indicatori di Prodotto o Processo (KPI)****SU600 - Servizi Demografici**

Valore 2017      Valore 2018      Valore 2019

**00016 - anagrafe**

|   |          |           |           |
|---|----------|-----------|-----------|
| 00282-n° iscrizioni anagrafiche (immigrazioni)    | 5.026,00 | 5.100,00  | 4.078,00  |
| 00283-n° cancellazioni anagrafiche (emigrazioni)  | 3.395,00 | 3.556,00  | 3.652,00  |
| 00291-n° pratiche AIRE                            | 3.795,00 | 4.795,00  | 4.987,00  |
| 00294-n° carte d'identità elettroniche rilasciate | 5.554,00 | 10.428,00 | 24.693,00 |

**00077 - centri civici**

|                                      |           |           |           |
|--------------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| 00286-n° certificazioni rilasciate   | 84.558,00 | 86.462,00 | 89.537,00 |
| 00293-n° carte d'identità rilasciate | 18.290,00 | 18.945,00 | 25.685,00 |

**00118 - decentramento (per ciascuna Circoscrizione)**

|   |        |        |        |
|---|--------|--------|--------|
| 00326-n° pareri espressi (n° atti esaminati dal Consiglio)  | 220,00 | 177,00 | 215,00 |
| 00327-n° pareri richiesti (n° atti sottoposti al Consiglio) | 220,00 | 177,00 | 215,00 |
| 03579-n° mozioni  | 364,00 | 239,00 | 166,00 |

**00126 - elettorale**

|   |          |           |           |
|---|----------|-----------|-----------|
| 00311-n° variazioni alle liste elettorali (iscritti e cancellati)   | 7.946,00 | 9.691,00  | 10.029,00 |
| 00312-n° variazioni (indirizzo, sezione, generalità)                | 6.803,00 | 7.570,00  | 6.023,00  |
| 00317-numero certificazioni elettorali emesse                       | 2.536,00 | 11.648,00 | 1.963,00  |
| 00318-numero tessere elettorali permanenti emesse (nuove+duplicati) | 6.170,00 | 16.962,00 | 9.117,00  |

**00289 - statistica**

|  |            |            |            |
|--|------------|------------|------------|
| 00180-numero interviste annue                                  | 95,00      | 6.673,00   | 7.656,00   |
| 00182-Popolazione 0-36 mesi residente nel Comune (dato TS-KPI) | 5.430,00   | 5.273,00   | 5.144,00   |
| 00184-Popolazione residente nel Comune al 31/12 (dato TS-KPI)  | 203.871,00 | 203.800,00 | 202.598,00 |

**00291 - stato civile**

|   |           |           |           |
|---|-----------|-----------|-----------|
| 09635-N. eventi registrati nel registro stato civile - TOTALE | 17.260,00 | 17.288,00 | 17.875,00 |
|---|-----------|-----------|-----------|

**Indicatori di Prodotto o Processo (KPI)**

**00296 - toponomastica**

|                                  |      |      |      |
|----------------------------------|------|------|------|
| 00186-Nuove intitolazioni viarie | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|----------------------------------|------|------|------|

**00940 - contratti**

|  |       |       |       |
|--|-------|-------|-------|
| 09631-N. contratti di acquisto stipulati (in forma pubblica ed in altre forme) | 28,00 | 80,00 | 77,00 |
|--|-------|-------|-------|



## Piano delle Prestazioni 2020

### DV000 - CdC - Direzione - Servizi Finanziari, Tributi e Partecipazioni Societarie

**Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1001 Trasparenza Partecipazione e Collaborazione**

|                      |   | Peso        | 2020 | 2021 | 2022 |
|----------------------|---|-------------|------|------|------|
| Attività di sviluppo | 14-SE100.021 - Attuazione della trasparenza                   | 2,06        |      |      |      |
|                      | 20-DV000.S01 - Attuazione normativa privacy                   | 2,00        |      |      |      |
|                      | 20-DV000.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili | 2,00        |      |      |      |
|                      | <b>Totale</b>   | <b>6,06</b> |      |      |      |

**Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1002 Il capitale umano**

|                      |  | Peso        | 2020 | 2021 | 2022 |
|----------------------|--|-------------|------|------|------|
| Attività di sviluppo | 19-AV000.001 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione | 2,01        |      |      |      |
|                      | <b>Totale</b>  | <b>2,01</b> |      |      |      |

**Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1099 le altre azioni**

|                      |  | Peso        | 2020 | 2021 | 2022 |
|----------------------|--|-------------|------|------|------|
| Attività ordinaria   | 20-DV000.001 - Armonizzazione dei sistemi contabili e di gestione del ciclo della programmazione e controllo | 1,00        |      |      |      |
|                      | 15-AR000.030 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate                   | 4,70        |      |      |      |
| Attività di sviluppo |  |             |      |      |      |
|                      | <b>Totale</b>  | <b>5,70</b> |      |      |      |

**Strategia : Tema - 11 Il turismo - Azione - 11099 Le altre azioni**

|                    |  | Peso         | 2020 | 2021 | 2022 |
|--------------------|--|--------------|------|------|------|
| Attività ordinaria | 17-AR000.003 - Gestione imposta di soggiorno | 34,00        |      |      |      |
|                    | <b>Totale</b>                                | <b>34,00</b> |      |      |      |

**Strategia : Tema - 99 Le gestioni consolidate - Azione - 99099 Le altre gestioni consolidate**

|                      |   | Peso        | 2020 | 2021 | 2022 |
|----------------------|---|-------------|------|------|------|
| Attività ordinaria   | 14-AE000.070 - Pianificazione Strategica (Pianificazione economico-finanziaria)       | 1,66        |      |      |      |
|                      | 14-SE100.017 - Attività di contrasto all'evasione ICI, IMU, TARSU, TARES, TARI E TASI | 1,66        |      |      |      |
|                      | 14-SE100.024 - reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG | 1,66        |      |      |      |
|                      | 14-SE100.025 - Reperimento delle entrate in conto capitale                            | 1,66        |      |      |      |
| Attività di sviluppo |   |             |      |      |      |
|                      | <b>Totale</b>   | <b>6,64</b> |      |      |      |

**Indicatori di Prodotto o Processo (KPI)**

**DV000 - Servizio Direzione di Dipartimento GYf j ]n]: ]bUbn]Uf]žHf]Vi H`Y`DUfHfWdUh]cb]`GcVfYfUf]Y**

Valore 2017

Valore 2018

Valore 2019

**00123 - distribuzione energia elettrica**

|   |               |               |               |
|---|---------------|---------------|---------------|
| 00044-numero unità immobiliari servite (n° misuratori = n° clienti) | 858,00        | 848,00        | 915,00        |
| 00046-energia erogata (in kwh)                                      | 30.000.000,00 | 28.883.695,00 | 30.000.000,00 |

**00983 - Gestione tributi: IMU**

|   |           |            |            |
|---|-----------|------------|------------|
| 09724-numero unità immobiliari                      | 97.245,00 | 100.119,00 | 103.235,00 |
| 09729-numero accertamenti ICI/IMU emessi dal Comune | 518,00    | 1.017,00   | 881,00     |
| 19725-numero famiglie                               | 32.376,00 | 33.298,00  | 34.079,00  |
| 19726-numero imprese                                | 1.092,00  | 1.111,00   | 1.155,00   |
| 19727-numero domande rimborso ICI/IMU evase         | 147,00    | 160,00     | 107,00     |
| 19728-importo rimborsi ICI/IMU eseguiti             | 94.734,80 | 80.582,27  | 67.122,33  |

**02440 - Gestione servizi ai contribuenti**

|  |               |               |               |
|--|---------------|---------------|---------------|
| 04805-numero avvisi preventivi-bollettini ICI/IMU (dato TS-KPI)                            | 33.468,00     | 34.409,00     | 35.234,00     |
| 04806-numero cartelle/ingiunzioni di pagamento ICI/IMU (dato TS-KPI)                       | 173,00        | 170,00        | 4,00          |
| 04810-numero ricorsi ricevuti nell'anno dall'Ente per servizi svolti ICI-IMU (dato TS-KPI) | 16,00         | 89,00         | 64,00         |
| 09760-Riscossioni ICI/IMU  | 48.036.787,42 | 47.506.778,21 | 48.229.330,66 |
| 09764-Entrate da recupero evasione ICI/IMU   | 173.122,04    | 1.325.141,24  | 2.104.633,42  |

**Indicatori di Prodotto o Processo (KPI)**

**03440 - Gestione servizi ai contribuenti**

|   |               |               |               |
|---|---------------|---------------|---------------|
| 04744-numero utenze commerciali   | 11.374,00     | 12.211,00     | 11.938,00     |
| 04745-numero seconde case   | 8.651,00      | 8.459,00      | 8.569,00      |
| 04801-numero domande rimborso TARSU/TARES/TARI evase  | 478,00        | 536,00        | 270,00        |
| 04804-numero avvisi di accertamento definitivi TARSU/Tares/Tari   | 1.001,00      | 1.226,00      | 102,00        |
| 04816-numero avvisi preventivi-bollettini TARSU/TARES/TARI (dato TS-KPI)/totale contribuenti TARSU/TARES/TARI | 110.681,00    | 111.376,00    | 110.231,00    |
| 04817-numero cartelle/ingiunzioni di pagamento TARSU/TARES/TARI (dato TS-KPI)                                 | 820,00        | 10.114,00     | 14.480,00     |
| 04834-numero ricorsi ricevuti nell'anno dall'Ente per servizi svolti TARI/TARSU/TARES (dato TS-KPI)           | 6,00          | 5,00          | 1,00          |
| 08068-numero abitazioni   | 100.332,00    | 100.437,00    | 100.469,00    |
| 09366-numero box -depositi -posti macchina  | 28.709,00     | 29.269,00     | 29.323,00     |
| 09762-Riscossioni TARSU/TARES/TARI  | 31.998.987,30 | 29.297.751,68 | 30.565.151,19 |
| 09763-Accertamenti TARSU/TARES/TARI   | 34.314.423,94 | 34.462.761,76 | 36.597.396,87 |
| 09765-Entrate da recupero evasione TARSU/TARES/TARI   | 756.736,00    | 365.144,39    | 433.763,78    |

## Indici

### Prodotto: 02150 - Illuminazione strade cittadine

| Indice   | Tipo       | Anno | Risultato |
|--|------------|------|-----------|
| Efficienza energetica-Rapporto tra energia consumata/n. punti luce | Efficienza | 2017 | 535,74    |
|  | Efficienza | 2018 | 586,18    |
|  | Efficienza | 2019 | 554,05    |

| Indice  | Tipo       | Anno | Risultato |
|---|------------|------|-----------|
| Spesa media illuminazione pubblica-Rapporto lunghezze rete stradale comunale/piste ciclabili rispetto al totale spesa del conto consuntivo per consumi illuminazione pubblica | Efficienza | 2017 | 6.353,18  |
|   | Efficienza | 2018 | 7.429,08  |
|   | Efficienza | 2019 | 7.421,34  |

### Prodotto: 02440 - Gestione servizi ai contribuenti

| Indice  | Tipo      | Anno | Risultato |
|---|-----------|------|-----------|
| Capacità di riscossione (ICI/IMU)-Rapporto % riscossioni/accertamenti | Efficacia | 2017 | 97,28     |
|   | Efficacia | 2018 | 98,87     |
|   | Efficacia | 2019 | 98,12     |

| Indice   | Tipo     | Anno | Risultato |
|--|----------|------|-----------|
| Livello ricorso (ICI/IMU)-Rapporto % n. ricorsi ricevuti nell'anno/n. accertamenti e altre tipologie di avvisi | Generico | 2017 | 0,05      |
|  | Generico | 2018 | 0,26      |
|  | Generico | 2019 | 0,18      |

| Indice  | Tipo       | Anno | Risultato |
|---|------------|------|-----------|
| Recupero evasione tributaria (ICI/IMU)-Rapporto % entrate da recupero evasione/accertamenti | Efficienza | 2017 | 0,35      |
|   | Efficienza | 2018 | 0,33      |
|   | Efficienza | 2019 | 4,28      |

**Prodotto: 03440 - Gestione servizi ai contribuenti**

| Indice   | Tipo      | Anno | Risultato |
|--|-----------|------|-----------|
| Capacità di riscossione (TARSU/TARES/TARI)-Rapporto % accertamenti/riscossioni | Efficacia | 2017 | 107,24    |
|  | Efficacia | 2018 | 117,63    |
|  | Efficacia | 2019 | 119,74    |

| Indice  | Tipo     | Anno | Risultato |
|---|----------|------|-----------|
| Livello ricorso (TARSU/TARES/TARI)-Rapporto % n. ricorsi ricevuti nell'anno/n. accertamenti e altre tipologie di avvisi | Generico | 2017 | 0,01      |
|   | Generico | 2018 | 0,00      |
|   | Generico | 2019 | 0,00      |

| Indice  | Tipo       | Anno | Risultato |
|---|------------|------|-----------|
| Recupero evasione tributaria (TARSU/TARES/TARI)-Rapporto % entrate da recupero evasione/riscossioni | Efficienza | 2017 | 2,36      |
|   | Efficienza | 2018 | 1,25      |
|   | Efficienza | 2019 | 1,42      |

## Piano delle Prestazioni 2020

### SV200 - CdC - Servizio Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale

**Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1001 Trasparenza Partecipazione e Collaborazione**

|                      |   | Peso        | 2020 | 2021 | 2022 |
|----------------------|---|-------------|------|------|------|
| Attività di sviluppo | 18-SV100.001 - Attuazione della trasparenza                   | 2,05        |      |      |      |
|                      | 20-SV200.S01 - Attuazione normativa privacy                   | 1,00        |      |      |      |
|                      | 20-SV200.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili | 1,00        |      |      |      |
|                      | <b>Totale</b>   | <b>4,05</b> |      |      |      |

**Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1002 Il capitale umano**

|                      |  | Peso        | 2020 | 2021 | 2022 |
|----------------------|--|-------------|------|------|------|
| Attività di sviluppo | 19-SV100.001 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione | 2,01        |      |      |      |
|                      | <b>Totale</b>  | <b>2,01</b> |      |      |      |

**Strategia : Tema - 19 Rapporto tra le istituzioni - Azione - 19099 Le altre azioni**

|                    |                                      | Peso         | 2020 | 2021 | 2022 |
|--------------------|--------------------------------------|--------------|------|------|------|
| Attività ordinaria | 14-AE000.008 - Progettazione europea | 33,00        |      |      |      |
|                    | <b>Totale</b>                        | <b>33,00</b> |      |      |      |

**Strategia : Tema - 99 Le gestioni consolidate - Azione - 99005 Demanio e Patrimonio**

|                      |   | Peso        | 2020 | 2021 | 2022 |
|----------------------|---|-------------|------|------|------|
| Attività di sviluppo | 18-SV100.003 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG | 7,00        |      |      |      |
|                      | <b>Totale</b>   | <b>7,00</b> |      |      |      |

**Strategia : Tema - 99 Le gestioni consolidate - Azione - 99099 Le altre gestioni consolidate**

|                      |  | Peso        | 2020 | 2021 | 2022 |
|----------------------|--|-------------|------|------|------|
| Attività ordinaria   | 14-SE100.004 - Gestione Fiscale  | 1,66        |      |      |      |
|                      | 14-SE100.007 - Studio, analisi ed approfondimento delle norme amministrative, fiscali e contributive nazionali e locali per pagamenti indennità e contributi redditi assimilati al lavoro dipendente | 2,00        |      |      |      |
|                      | 17-SR100.002 - Gestione finanziaria  | 1,66        |      |      |      |
| Attività di sviluppo | 17-SR100.010 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate   | 1,66        |      |      |      |
|                      | <b>Totale</b>  | <b>6,98</b> |      |      |      |

**Indicatori di Prodotto o Processo (KPI)**

**SV200 - Servizio Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale**

Valore 2017

Valore 2018

Valore 2019

**00075 - Cassa Economale**

|   |            |           |           |
|---|------------|-----------|-----------|
| 02579-numero totale anticipazioni nell'anno       | 674,00     | 707,00    | 486,00    |
| 02580-valore complessivo anticipazioni effettuate | 609.193,22 | 70.309,46 | 73.508,30 |

**00441 - Servizi finanziari-Spese (Relazione al Conto annuale)**

|  |               |               |               |
|--|---------------|---------------|---------------|
| 06030-Spesa per gettoni di presenza e indennità di funzione dell'Organo politico | 1.095.816,70  | 946.313,00    | 990.493,66    |
| 06031-Spesa sostenuta per l'O.I.V. o analogo organismo                           | 16.697,41     | 16.697,41     | 16.697,41     |
| 06032-spesa sostenuta per programmi di prevenzione di calamità naturali          | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| 06033-spesa sostenuta per interventi a seguito di calamità naturali              | 0,00          | 0,00          | 0,00          |
| 06034-spesa per la manutenzione e la tutela del verde urbano                     | 1.175.612,95  | 1.472.917,48  | 1.328.739,61  |
| 06035-spesa complessivamente sostenuta per la raccolta dei rifiuti               | 32.799.232,79 | 34.334.191,27 | 35.437.950,00 |

**04262 - Servizi Finanziari**

|   |        |        |        |
|---|--------|--------|--------|
| 06019-numero professionisti e lavoratori occasionali pagati           | 165,00 | 193,00 | 259,00 |
| 06020-numero collaboratori coordinati e continuativi gestiti e pagati | 575,00 | 907,00 | 12,00  |
| 06021-numero amministratori gestiti e pagati                          | 193,00 | 171,00 | 182,00 |

## Piano delle Prestazioni 2020

### DW000 - CdC - Direzione di Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Cultura e Sport

**Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1001 Trasparenza Partecipazione e Collaborazione**

|                      |   | Peso        | 2020 | 2021 | 2022 |
|----------------------|---|-------------|------|------|------|
| Attività di sviluppo | 18-AW000.001 - Attuazione della trasparenza                   | 2,06        |      |      |      |
|                      | 20-DW000.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili | 2,00        |      |      |      |
| <b>Totale</b>        |   | <b>4,06</b> |      |      |      |

**Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1002 Il capitale umano**

|                      |  | Peso        | 2020 | 2021 | 2022 |
|----------------------|--|-------------|------|------|------|
| Attività ordinaria   | 14-AP000.003 - FORMAZIONE SICUREZZA LUOGHI DI LAVORO               | 2,01        |      |      |      |
| Attività di sviluppo | 19-AW000.001 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione | 2,01        |      |      |      |
| <b>Totale</b>        |  | <b>4,02</b> |      |      |      |

**Strategia : Tema - 5 I giovani e le iniziative di scambio - Azione - 5001 Il rilancio di attività culturali e di aggregazione**

|                    |  | Peso          | 2020 | 2021 | 2022 |
|--------------------|--|---------------|------|------|------|
| Attività ordinaria | 17-SG100.003 - Trieste Estate Giovani      | 50,00         |      |      |      |
|                    | 17-SG100.004 - PAG - Progetto Area Giovani | 50,00         |      |      |      |
| <b>Totale</b>      |  | <b>100,00</b> |      |      |      |

**Strategia : Tema - 8 I servizi educativi - Azione - 8099 Le altre azioni**

|                    |   | Peso        | 2020 | 2021 | 2022 |
|--------------------|---|-------------|------|------|------|
| Attività ordinaria | 14-AP000.004 - RAZIONALIZZAZIONE E MANUTENZIONE degli immobili a destinazione scolastica, sportiva, turistica e museale | 9,10        |      |      |      |
| <b>Totale</b>      |   | <b>9,10</b> |      |      |      |

**Strategia : Tema - 12 Cultura e eventi - Azione - 12099 Le altre azioni**

|                      |  | Peso         | 2020 | 2021 | 2022 |
|----------------------|--|--------------|------|------|------|
| Attività ordinaria   | 14-AP000.002 - ATTIVITA' CONSOLIDATA   | 8,50         |      |      |      |
| Attività di sviluppo | 14-AP000.016 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG      | 8,50         |      |      |      |
|                      | 15-AP000.017 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate | 8,50         |      |      |      |
|                      | 20-DW000.S01 - Attuazione normativa privacy  | 8,00         |      |      |      |
| <b>Totale</b>        |  | <b>33,50</b> |      |      |      |



## Piano delle Prestazioni 2020

### SW500 - CdC - Scuola ed Educazione

**Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1002 Il capitale umano**

|                      |   | Peso        | 2020 | 2021 | 2022 |
|----------------------|---|-------------|------|------|------|
| Attività ordinaria   | 14-SI100.016 - FORMAZIONE E PIANO INTERNO DELLA FORMAZIONE GENERALE E SPECIALISTICA   | 2,01        |      |      |      |
|                      | 18-SW100.001 - SEMPLIFICAZIONE DEI FLUSSI INFORMATIVI DA E PER LE STRUTTURE E DIFFUSIONE DEI SISTEMI INFORMATIVI A GESTIONE INDIVIDUALE | 2,01        |      |      |      |
|                      | 19-SW100.001 - POTENZIAMENTO DELLE DOTAZIONI ORGANICHE - PROCEDURE CONCORSUALI  | 2,01        |      |      |      |
| Attività di sviluppo | 19-SW100.004 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione  | 2,01        |      |      |      |
| <b>Totale</b>        |   | <b>8,04</b> |      |      |      |

**Strategia : Tema - 8 I servizi educativi - Azione - 8002 Nuovi progetti per i ricreatori comunali**

|                    |  | Peso          | 2020 | 2021 | 2022 |
|--------------------|--|---------------|------|------|------|
| Attività ordinaria | 17-SI100.008 - AZIONI DI POTENZIAMENTO DELLE DOTAZIONI E DELLE ATTIVITA' DEI RICREATORI COMUNALI | 100,00        |      |      |      |
| <b>Totale</b>      |  | <b>100,00</b> |      |      |      |

**Strategia : Tema - 8 I servizi educativi - Azione - 8004 Mensa scolastica**

|                    |  | Peso          | 2020 | 2021 | 2022 |
|--------------------|--|---------------|------|------|------|
| Attività ordinaria | 14-AP000.005 - GESTIONE E CONTROLLO DEL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA (SCUOLE E SIS)  | 17,00         |      |      |      |
|                    | 18-SW100.003 - Intervento di sostegno al reddito a favore dei lavoratori impiegati nell'appalto per il servizio di mensa scolastica (lotto 2 - SCUOLE) | 17,00         |      |      |      |
|                    | 18-SW100.005 - Gestione e controllo del servizio di mensa scolastica (NIDI-CENTRI ESTIVI)  | 17,00         |      |      |      |
|                    | 18-SW100.006 - Intervento di sostegno al reddito a favore dei lavoratori impiegati nell'appalto per il servizio di mensa scolastica (LOTTO 2 - NIDI)   | 17,00         |      |      |      |
|                    | 20-SW500.001 - VALUTAZIONE DELLE OPZIONI DI RINNOVO PER I LOTTI 1 E 2 (SCUOLE E SIS)   | 16,00         |      |      |      |
|                    | 20-SW500.003 - VALUTAZIONE DELLE OPZIONI DI RINNOVO PER I LOTTI 1 E 2 (NIDI-CENTRI ESTIVI)   | 16,00         |      |      |      |
| <b>Totale</b>      |  | <b>100,00</b> |      |      |      |

**Strategia : Tema - 8 I servizi educativi - Azione - 8005 Scuole dell'infanzia - Nidi**

|                      |   | Peso  | 2020 | 2021 | 2022 |
|----------------------|---|-------|------|------|------|
| Attività ordinaria   | 17-SI100.001 - Attività delle scuole dell'infanzia comunali   | 12,50 |      |      |      |
|                      | 17-SI100.009 - Convenzionamento con i gestori privati - Rilevanza della scelta delle famiglie                                   | 9,00  |      |      |      |
|                      | 18-SI100.001 - Creazione della sezione museale "le scuole dell'infanzia comunali a Trieste"                                     | 9,50  |      |      |      |
|                      | 18-SW100.002 - LA "GIORNATA DELL'INFANZIA"  | 12,50 |      |      |      |
|                      | 20-SW500.004 - REALIZZAZIONE DI SISTEMI DI VIDEOSORVEGLIANZA NEI SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI COMUNALI PER LA FASCIA 0-6 ANNI | 8,00  |      |      |      |
| Attività di sviluppo | 14-SI100.006 - Attuazione della trasparenza   | 10,00 |      |      |      |

## Piano delle Prestazioni 2020

|  |               |  |  |  |
|--|---------------|--|--|--|
| 14-SI100.017 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG      | 12,50         |  |  |  |
| 15-SI100.018 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate | 10,00         |  |  |  |
| 20-SW500.S01 - Attuazione normativa privacy  | 8,00          |  |  |  |
| 20-SW500.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili                              | 8,00          |  |  |  |
| <b>Totale</b>  | <b>100,00</b> |  |  |  |

### Strategia : Tema - 8 I servizi educativi - Azione - 8006 Centri Estivi e Ricrestate

|  | Peso          | 2020 | 2021 | 2022 |
|--|---------------|------|------|------|
| Attività ordinaria 17-SI100.010 - Garantire la realizzazione delle attività di centro estivo e di Ricrestate | 100,00        |      |      |      |
| <b>Totale</b>  | <b>100,00</b> |      |      |      |

### Strategia : Tema - 8 I servizi educativi - Azione - 8099 Le altre azioni

|  | Peso         | 2020 | 2021 | 2022 |
|--|--------------|------|------|------|
| Attività ordinaria 14-SG100.004 - RAZIONALIZZAZIONE E MANUTENZIONE EDILIZIA SCOLASTICA                   | 9,09         |      |      |      |
| 14-SG100.005 - DIRITTO ALLO STUDIO   | 9,09         |      |      |      |
| 14-SG100.006 - INTERVENTI, SERVIZI ED OPPORTUNITA' PER ALUNNI E STUDENTI                                 | 9,09         |      |      |      |
| 17-SI100.003 - Revisione dei regolamenti dei servizi educativi e scolastici                              | 9,09         |      |      |      |
| 17-SI100.004 - Applicazione del requisito d'accesso ai servizi sull'adempimento degli obblighi vaccinali | 9,09         |      |      |      |
| 17-SI100.005 - POTENZIAMENTO DELLE ISCRIZIONI ON LINE E ADEGUAMENTI DELLA PIATTAFORMA INFORMATICA        | 9,09         |      |      |      |
| 17-SI100.007 - Sviluppo dell'organizzazione specialistica dei servizi                                    | 9,09         |      |      |      |
| 18-SW100.004 - Applicazione del nuovo regolamento comunale in materia di ISEE                            | 9,09         |      |      |      |
| 19-SW100.003 - SERVIZIO DI INTEGRAZIONE SCOLASTICA E PERCORSI SPERIMENTALI                               | 9,09         |      |      |      |
| 20-SW500.002 - SERVIZIO DI TRASPORTO DIDATTICO E DI SUPPORTO ALLE ATTIVITA'                              | 9,09         |      |      |      |
| <b>Totale</b>  | <b>90,90</b> |      |      |      |

### Strategia : Tema - 16 L'università e la ricerca - Azione - 16001 Le Iniziative a favore di studenti e giovani laureati

|   | Peso          | 2020 | 2021 | 2022 |
|---|---------------|------|------|------|
| Attività ordinaria 17-SG100.001 - Divulgazione scientifica e Trieste città della Conoscenza | 50,00         |      |      |      |
| 19-SW100.002 - PROGETTI IN CO-ORGANIZZAZIONE CON LE SCUOLE                                  | 50,00         |      |      |      |
| <b>Totale</b>   | <b>100,00</b> |      |      |      |

**Indicatori di Prodotto o Processo (KPI)**

**SW500 - Servizio Scuola ed Educazione**

Valore 2017      Valore 2018      Valore 2019

**00020 - asili nido comunali**

|  |              |              |               |
|--|--------------|--------------|---------------|
| 02682-numero domande presentate nell'anno (asili nido comunali)                | 1.125,00     | 1.093,00     | 1.141,00      |
| 02683-numero domande accolte nell'anno   | 777,00       | 746,00       | 741,00        |
| 02684-numero utenti accolti all'inizio dell'anno scolastico                    | 587,00       | 549,00       | 594,00        |
| 02686-numero utenti accolti in corso d'anno                                    | 754,00       | 746,00       | 741,00        |
| 02687-numero posti disponibili in asili nido                                   | 768,00       | 765,00       | 765,00        |
| 02688-numero asili nido  | 18,00        | 18,00        | 18,00         |
| 02694-numero gg di apertura (periodo) nell'anno scolastico                     | 197,00       | 197,00       | 195,00        |
| 02695-numero ore di apertura (orario) nell'anno scolastico                     | 1.970,00     | 1.970,00     | 1.950,00      |
| 02699-retta standard asili nido tempo pieno senza riduzioni ISEE (dato TS-KPI) | 500,99       | 500,99       | 500,99        |
| 02702-numero addetti totale  | 284,00       | 282,00       | 237,00        |
| 02703-numero educatori   | 220,00       | 223,00       | 201,00        |
| 02704-costi totale diretti asili nido  | 9.795.149,14 | 9.892.242,14 | 12.808.654,00 |
| 02705-provento totale scuole materne comunali                                  | 1.618.777,09 | 1.606.743,57 | 1.355.715,00  |

**00021 - asili nido in convenzione**

|   |        |        |        |
|---|--------|--------|--------|
| 02724-numero posti disponibili (asili nido convenzionati) | 178,00 | 221,00 | 198,00 |
| 02725-numero asili nido convenzionati                     | 18,00  | 18,00  | 16,00  |

### Indicatori di Prodotto o Processo (KPI)

#### **00057 - attività diurne estive**

|  |            |            |            |
|--|------------|------------|------------|
| 02901-n° sedi centri estivi  | 13,00      | 13,00      | 12,00      |
| 02902-n° ricreatori al mattino   | 12,00      | 12,00      | 12,00      |
| 02908-provento totale (dei centri estivi)  | 112.317,14 | 117.719,23 | 117.668,37 |
| 04818-Provento totale (Ricreatori al mattino)  | 176.633,56 | 186.818,75 | 218.317,64 |
| 05799-numero domande accolte centri estivi (totali per tutti i turni/tipi di servizio)     | 3.059,00   | 3.122,00   | 3.218,00   |
| 05800-numero domande accolte ricreatori (totali per tutti i turni/tipi di servizio)        | 3.426,00   | 3.728,00   | 3.708,00   |
| 05801-numero domande presentate centri estivi (totali per tutti i turni/tipi di servizio)  | 5.264,00   | 4.144,00   | 3.435,00   |
| 05802-numero domande presentate ricreatori (totali per tutti i turni/tipi di servizio)     | 3.493,00   | 3.253,00   | 3.320,00   |
| 05803-numero utenti frequentanti centri estivi (totali per tutti i turni/tipi di servizio) | 2.659,00   | 2.052,00   | 1.958,00   |
| 05804-numero utenti frequentanti ricreatori (totali per tutti i turni/tipi di servizio)    | 2.172,00   | 2.389,00   | 2.886,00   |

#### **00125 - Istruzione pubblica: strutture**

|  |            |            |            |
|--|------------|------------|------------|
| 02827-scuole elementari: numero utenti iscritti                                  | 7.085,00   | 7.078,00   | 7.047,00   |
| 02834-scuole medie: numero utenti iscritti                                       | 4.898,00   | 5.002,00   | 5.168,00   |
| 04830-importo complessivo erogato alle scuole statali per spese di funzionamento | 216.490,00 | 216.490,00 | 216.490,00 |
| 04831-numero Istituti beneficiari dei trasferimenti per spese di funzionamento   | 18,00      | 18,00      | 18,00      |

#### **00162 - Istruzione pubblica: provvidenze**

|  |            |            |            |
|--|------------|------------|------------|
| 04819-numero complessivo scuole beneficiarie dei contributi per materiale didattico  | 100,00     | 96,00      | 96,00      |
| 04820-importo complessivo erogato per contributi alle scuole per materiale didattico | 250.000,00 | 250.000,00 | 216.270,55 |
| 04821-numero beneficiari di abbonamenti bus gratuiti                                 | 0,00       | 0,00       | 0,00       |
| 04822-numero domande di abbonamenti bus gratuiti                                     | 0,00       | 0,00       | 0,00       |
| 04823-numero beneficiari rimborso libri di testo per scuole medie                    | 598,00     | 708,00     | 738,00     |
| 04824-importo complessivo rimborso libri di testo per scuole medie                   | 129.126,00 | 127.070,00 | 120.570,00 |
| 04825-numero beneficiari borse di studio   | 0,00       | 0,00       | 0,00       |
| 04826-importo complessivo borse di studio  | 0,00       | 0,00       | 0,00       |
| 04827-numero beneficiari erogazione gratuita libri di testo                          | 7.085,00   | 7.078,00   | 7.047,00   |

### Indicatori di Prodotto o Processo (KPI)

#### **00211 - nido leggero**

|  |       |       |       |
|--|-------|-------|-------|
| 02733-numero domande presentate nell'anno (nido leggero) | 23,00 | 18,00 | 16,00 |
| 02734-numero domande accolte nell'anno (nido leggero)    | 30,00 | 31,00 | 47,00 |
| 02745-numero posti disponibili                           | 30,00 | 30,00 | 28,00 |
| 02751-numero nidi leggeri                                | 3,00  | 3,00  | 3,00  |

#### **00244 - refezione scolastica**

|  |              |              |              |
|--|--------------|--------------|--------------|
| 02838-numero sedi mense scolastiche            | 108,00       | 108,00       | 108,00       |
| 02839-numero pasti erogati                     | 1.455.107,00 | 1.746.785,00 | 1.505.933,00 |
| 02843-numero domande presentate                | 9.974,00     | 10.232,00    | 10.443,00    |
| 02844-numero domande soddisfatte               | 9.974,00     | 10.232,00    | 10.443,00    |
| 02845-numero addetti (comunali)                | 4,00         | 3,00         | 3,00         |
| 02846-numero strutture (cucine)                | 40,00        | 40,00        | 40,00        |
| 02847-posti a sedere disponibili               | 9.757,00     | 10.232,00    | 10.443,00    |
| 02848-superficie complessiva (in mq)           | 7.000,00     | 7.000,00     | 7.000,00     |
| 06051-provento totale (anno scolastico chiuso) | 3.111.820,24 | 3.300.688,38 | 3.154.003,96 |

#### **00251 - ricreatori comunali**

|  |        |        |        |
|--|--------|--------|--------|
| 02925-numero ricreatori                                    | 12,00  | 12,00  | 12,00  |
| 04833-numero medio giornaliero frequentanti (per mese M-F) | 619,00 | 845,00 | 813,00 |

### Indicatori di Prodotto o Processo (KPI)

#### **00255 - scuole materne comunali**

|   |          |          |          |
|---|----------|----------|----------|
| 02763-numero utenti potenziali (criterio di stima)          | 4.784,00 | 4.611,00 | 4.584,00 |
| 02764-numero domande presentate nell'anno                   | 1.174,00 | 1.133,00 | 1.096,00 |
| 02765-numero domande accolte nell'anno                      | 1.160,00 | 1.000,00 | 1.033,00 |
| 02768-numero utenti accolti all'inizio dell'anno scolastico | 2.444,00 | 2.329,00 | 2.299,00 |
| 02770-numero utenti accolti in corso d'anno                 | 76,00    | 107,00   | 151,00   |
| 02773-numero gg di apertura (periodo) nell'anno scolastico  | 186,00   | 188,00   | 185,00   |
| 02774-numero ore di apertura (orario) nell'anno scolastico  | 1.767,00 | 1.786,00 | 1.757,50 |
| 02776-numero personale amministrativo                       | 3,00     | 3,00     | 3,00     |
| 02777-numero personale docente                              | 285,00   | 301,00   | 303,00   |
| 02778-numero personale non docente                          | 113,00   | 133,00   | 131,00   |
| 02779-numero posti disponibili                              | 2.444,00 | 2.375,00 | 2.366,00 |
| 05260-numero scuole materne comunali                        | 29,00    | 29,00    | 29,00    |

#### **00256 - scuole materne convenzionate**

|   |          |          |          |
|---|----------|----------|----------|
| 02787-numero utenti potenziali (criterio di stima)  | 173,00   | 146,00   | 163,00   |
| 02788-numero domande presentate nell'anno           | 59,00    | 41,00    | 49,00    |
| 02789-numero domande accolte nell'anno              | 12,00    | 16,00    | 15,00    |
| 02803-numero posti disponibili                      | 36,00    | 36,00    | 36,00    |
| 05261-numero scuole materne convenzionate           | 5,00     | 5,00     | 5,00     |
| 05733-numero gg di apertura (periodo) (anno solare) | 186,00   | 188,00   | 185,00   |
| 05734-numero ore di apertura (orario) (anno solare) | 1.767,00 | 1.786,00 | 1.757,50 |

#### **00280 - Servizio Integrativo Scolastico-SIS**

|   |          |          |          |
|---|----------|----------|----------|
| 02875-numero posti disponibili            | 1.452,00 | 1.584,00 | 1.452,00 |
| 02877-numero sedi di SIS                  | 14,00    | 14,00    | 14,00    |
| 02879-numero domande presentate nell'anno | 1.425,00 | 406,00   | 485,00   |
| 02880-numero domande accolte nell'anno    | 1.271,00 | 1.292,00 | 330,00   |

**Indicatori di Prodotto o Processo (KPI)**

**01244 - refezione scolastica**

|   |            |            |            |
|---|------------|------------|------------|
| 09378-n° pasti scuole dell'infanzia statali | 189.428,00 | 198.053,00 | 184.675,00 |
|---|------------|------------|------------|

**02244 - refezione scolastica**

|                                |            |            |            |
|--------------------------------|------------|------------|------------|
| 09379-n° pasti scuole primarie | 549.686,00 | 555.381,00 | 531.462,00 |
|--------------------------------|------------|------------|------------|

**03244 - refezione scolastica**

|                             |           |           |           |
|-----------------------------|-----------|-----------|-----------|
| 09380-n° pasti scuole medie | 32.211,00 | 31.710,00 | 34.556,00 |
|-----------------------------|-----------|-----------|-----------|

**04244 - refezione scolastica**

|  |            |            |            |
|--|------------|------------|------------|
| 09377-n° pasti scuole dell'infanzia comunali | 349.793,00 | 421.876,00 | 411.206,00 |
|--|------------|------------|------------|

**05244 - refezione scolastica**

|                           |            |            |            |
|---------------------------|------------|------------|------------|
| 09376-n° pasti asili nido | 126.207,00 | 126.270,00 | 126.484,00 |
|---------------------------|------------|------------|------------|

**06244 - refezione scolastica**

|                       |            |            |            |
|-----------------------|------------|------------|------------|
| 09381-n° pasti S.I.S. | 184.911,00 | 120.817,00 | 195.729,00 |
|-----------------------|------------|------------|------------|

**07244 - refezione scolastica**

|                              |           |           |           |
|------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| 09382-n° pasti centri estivi | 23.997,00 | 18.002,00 | 21.821,00 |
|------------------------------|-----------|-----------|-----------|

## Indici

### Prodotto: 00020 - asili nido comunali

| Indice  | Tipo       | Anno | Risultato |
|---|------------|------|-----------|
| Contributo utenti ai costi per posto in nido-Rapporto provento tot scuole materne/n. posti disponibili asili nido | Efficienza | 2017 | 2.107,78  |
|   | Efficienza | 2018 | 2.100,32  |
|   | Efficienza | 2019 | 1.772,18  |

| Indice   | Tipo      | Anno | Risultato |
|--|-----------|------|-----------|
| Propensione alla richiesta del servizio asili nido-Rapporto % n. domande dell'anno per asili nido comunali/leggero e pop 0-36 m residente nel Comune | Efficacia | 2017 | 21,14     |
|  | Efficacia | 2018 | 21,07     |
|  | Efficacia | 2019 | 22,49     |

| Indice  | Tipo       | Anno | Risultato |
|---|------------|------|-----------|
| Spesa media per posti in nido-Rapporto costo totale asili nido/n. posti disponibili in asili nido | Efficienza | 2017 | 12.754,10 |
|   | Efficienza | 2018 | 12.931,04 |
|   | Efficienza | 2019 | 16.743,34 |

| Indice   | Tipo      | Anno | Risultato |
|--|-----------|------|-----------|
| Tasso di copertura della domanda effettiva-Rapporto % n. posti disponibili in asili nido/convenzionati e n. dom presentate nell'anno nidi comunali/leggeri | Efficacia | 2017 | 82,40     |
|  | Efficacia | 2018 | 88,75     |
|  | Efficacia | 2019 | 83,23     |



| Indice   | Tipo      | Anno | Risultato |
|--|-----------|------|-----------|
| Tasso di copertura della domanda potenziale-Rapporto % n. posti disponibili in asili nido comunali/convenzionati e pop 0-36 m residente nel Comune | Efficacia | 2017 | 17,42     |
|  | Efficacia | 2018 | 18,70     |
|  | Efficacia | 2019 | 18,72     |

**Prodotto: 00255 - scuole materne comunali**

| Indice   | Tipo       | Anno | Risultato |
|--|------------|------|-----------|
| % autonomia finanziaria scuole materne comunali-Rapporto % provento tot scuole materne comunali/spesa complessiva scuole dell'infanzia | Efficienza | 2017 | 12,43     |
|  | Efficienza | 2018 | 12,87     |
|  | Efficienza | 2019 | 8,88      |

## Piano delle Prestazioni 2020

### SW600 - CdC - Musei e Biblioteche

**Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1001 Trasparenza Partecipazione e Collaborazione**

|                      |   | Peso        | 2020 | 2021 | 2022 |
|----------------------|---|-------------|------|------|------|
| Attività di sviluppo | 14-SG600.009 - Attuazione della trasparenza                   | 2,05        |      |      |      |
|                      | 20-SW600.S01 - Attuazione normativa privacy                   | 1,00        |      |      |      |
|                      | 20-SW600.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili | 1,00        |      |      |      |
|                      | <b>Totale</b>   | <b>4,05</b> |      |      |      |

**Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1002 Il capitale umano**

|                      |  | Peso        | 2020 | 2021 | 2022 |
|----------------------|--|-------------|------|------|------|
| Attività di sviluppo | 19-SW200.001 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione | 2,01        |      |      |      |
|                      | 19-SW600.001 - Reperimento delle entrate in conto capitale         | 2,01        |      |      |      |
|                      | <b>Totale</b>  | <b>4,02</b> |      |      |      |

**Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1099 le altre azioni**

|                      |  | Peso        | 2020 | 2021 | 2022 |
|----------------------|--|-------------|------|------|------|
| Attività di sviluppo | 15-SG600.013 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate | 4,80        |      |      |      |
|                      | <b>Totale</b>  | <b>4,80</b> |      |      |      |

**Strategia : Tema - 12 Cultura e eventi - Azione - 12002 La cultura: i Musei e le Biblioteche**

|                    |   | Peso | 2020 | 2021 | 2022 |
|--------------------|---|------|------|------|------|
| Attività ordinaria | 14-SG100.001 - VALORIZZAZIONE CULTURALE E TURISTICA DELLA CITTA'  | 6,00 |      |      |      |
|                    | 14-SG100.002 - VALORIZZAZIONE FONDI BIBLIOTECA ATTILIO HORTIS   | 6,00 |      |      |      |
|                    | 14-SG100.003 - PROMOZIONE DELLA LETTURA E DELLE BIBLIOTECHE   | 6,00 |      |      |      |
|                    | 14-SG600.002 - MUSEO ARTE MODERNA REVOLTELLA: INTERVENTI E ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE E DEL PATRIMONIO                           | 6,00 |      |      |      |
|                    | 14-SG600.004 - CIVICO MUSEO DI GUERRA PER LA PACE 'DIEGO DE HENRIQUEZ': INTERVENTI E ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE E DEL PATRIMONIO | 6,00 |      |      |      |
|                    | 14-SG600.005 - CIVICO MUSEO DEL RISORGIMENTO E SACRARIO OBERDAN: INTERVENTI E ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE E DEL PATRIMONIO        | 6,00 |      |      |      |
|                    | 14-SG600.006 - CIVICO MUSEO DI STORIA ED ARTE: INTERVENTI E ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE E DEL PATRIMONIO                          | 6,00 |      |      |      |
|                    | 14-SG600.007 - CIVICO MUSEO DELLA RISIERA DI SAN SABBA: INTERVENTI E ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE E DEL PATRIMONIO                 | 6,00 |      |      |      |
|                    | 16-SG600.01 - CIVICO MUSEO SARTORIO: INTERVENTI E ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE E DEL PATRIMONIO                                    | 6,00 |      |      |      |
|                    |   |      |      |      |      |

## Piano delle Prestazioni 2020

|   |               |  |  |  |
|---|---------------|--|--|--|
| 16-SG600.03 - CIVICO MUSEO TEATRALE 'CARLO SCHMIDL': INTERVENTI E ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE E DEL PATRIMONIO                  | 6,00          |  |  |  |
| 16-SG600.04 - CASTELLO DI SAN GIUSTO: INTERVENTI E ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE E DEL PATRIMONIO                                 | 5,00          |  |  |  |
| 16-SG600.05 - CIVICO MUSEO DELLA CIVILTÀ ISTRIANA, FIUMANA E DALMATA: INTERVENTI E ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE E DEL PATRIMONIO | 5,00          |  |  |  |
| 17-SG600.001 - CIVICO MUSEO ORIENTALE: INTERVENTI E ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE E DEL PATRIMONIO                                | 5,00          |  |  |  |
| 17-SG600.002 - CIVICO MUSEO DI STORIA PATRIA E MORPURGO: INTERVENTI E ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE E DEL PATRIMONIO              | 5,00          |  |  |  |
| 18-SW200.001 - CIVICO MUSEO DI STORIA NATURALE: INTERVENTI E ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE E DEL PATRIMONIO                       | 5,00          |  |  |  |
| 18-SW200.002 - CIVICO MUSEO DEL MARE: INTERVENTI E ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE E DEL PATRIMONIO                                 | 5,00          |  |  |  |
| 18-SW200.003 - CIVICO AQUARIO MARINO: INTERVENTI E ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE E DEL PATRIMONIO                                 | 5,00          |  |  |  |
| 18-SW200.004 - CIVICO ORTO BOTANICO: INTERVENTI E ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE E DEL PATRIMONIO                                  | 5,00          |  |  |  |
| <b>Totale</b>   | <b>100,00</b> |  |  |  |

### Strategia : Tema - 12 Cultura e eventi - Azione - 12099 Le altre azioni

|                      |   | Peso        | 2020 | 2021 | 2022 |
|----------------------|---|-------------|------|------|------|
| Attività di sviluppo | 14-SG600.012 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG | 8,50        |      |      |      |
|                      | <b>Totale</b>   | <b>8,50</b> |      |      |      |

**Indicatori di Prodotto o Processo (KPI)**

**SW600 - Servizio Musei e Biblioteche**

Valore 2017      Valore 2018      Valore 2019

**00006 - "Civico Acquario Marino"**

|  |           |           |           |
|--|-----------|-----------|-----------|
| 02385-giorni complessivi di apertura nell'anno (inclusi festivi) | 312,00    | 314,00    | 313,00    |
| 02387-numero complessivo visitatori nell'anno                    | 53.407,00 | 53.384,00 | 54.480,00 |

**00063 - Biblioteca Civica: fruizione delle collezioni**

|  |            |            |            |
|--|------------|------------|------------|
| 03144-numero postazioni disponibili per la consultazione on line | 10,00      | 10,00      | 10,00      |
| 03150-giorni complessivi di apertura nell'anno (inclusi festivi) | 277,00     | 277,00     | 286,00     |
| 03152-numero iscritti Biblioteca Civica                          | 1.152,00   | 1.287,00   | 1.307,00   |
| 03153-numero prestiti Biblioteca Civica                          | 11.256,00  | 13.886,00  | 11.400,00  |
| 03154-numero consultazioni                                       | 15.023,00  | 29.938,00  | 15.989,00  |
| 03155-numero presenze  | 171.700,00 | 167.517,00 | 146.945,00 |
| 06701-n. ore apertura settimanale Biblioteca Civica              | 54,00      | 54,00      | 54,00      |

**00064 - Biblioteca Civica: gestione delle collezioni**

|  |            |            |            |
|--|------------|------------|------------|
| 03158-numero totale volumi posseduti (Biblioteca Civica)     | 492.593,00 | 496.457,00 | 501.631,00 |
| 03159-numero volumi acquistati nell'anno (Biblioteca Civica) | 1.262,00   | 978,00     | 1.913,00   |
| 03161-metri lineari disponibili                              | 17.500,00  | 17.500,00  | 17.500,00  |
| 03165-numero volumi catalogati nel catalogo informatizzato   | 220.160,00 | 226.949,00 | 232.444,00 |

### Indicatori di Prodotto o Processo (KPI)

#### **00065 - sistema bibliotecario urbano: biblioteca Quarantotti Gambini**

|   |            |            |            |
|---|------------|------------|------------|
| 03175-numero totale volumi posseduti (Biblioteca Quarantotti Gambini)     | 46.738,00  | 47.167,00  | 48.886,00  |
| 03182-giorni complessivi di apertura nell'anno (inclusi festivi)          | 326,00     | 299,00     | 300,00     |
| 05190-numero volumi acquistati nell'anno (Biblioteca Quarantotti Gambini) | 836,00     | 695,00     | 1.283,00   |
| 05193-numero volumi in consultazione libera                               | 46.738,00  | 47.167,00  | 48.886,00  |
| 05196-numero prestiti Biblioteca Quarantotti Gambini                      | 72.718,00  | 62.963,00  | 61.534,00  |
| 05198-numero presenze   | 145.261,00 | 140.405,00 | 122.281,00 |
| 05199-numero iscritti Biblioteca Quarantotti Gambini                      | 9.076,00   | 10.454,00  | 14.736,00  |
| 06708-numero ore di apertura settimanale Biblioteca Quarantotti Gambini   | 46,00      | 46,00      | 46,00      |
| 06709-numero iscritti attivi  | 5.295,00   | 6.663,00   | 4.177,00   |

#### **00083 - CMSA: Civico Museo di Storia e Arte ed Orto Lapidario**

|  |          |           |           |
|--|----------|-----------|-----------|
| 02957-proventi totali  | 0,00     | 0,00      | 2.966,19  |
| 02961-numero complessivo visitatori nell'anno (esposizione permanente) | 9.518,00 | 40.948,00 | 58.708,00 |
| 04003-giorni complessivi di apertura nell'anno (compresi festivi)      | 314,00   | 311,00    | 313,00    |

#### **00084 - CMSA: biblioteca e fototeca**

|  |              |              |              |
|--|--------------|--------------|--------------|
| 00400-numero totale fotografie possedute                   | 2.800.000,00 | 2.820.000,00 | 2.840.000,00 |
| 02968-numero totale volumi posseduti                       | 60.691,00    | 61.378,00    | 62.462,00    |
| 06338-numero ricerche specialistiche soddisfatte nell'anno | 1.435,00     | 2.200,00     | 2.288,00     |

#### **00187 - Museo del Mare**

|  |          |          |          |
|--|----------|----------|----------|
| 02398-giorni complessivi di apertura nell'anno (inclusi festivi) | 315,00   | 308,00   | 185,00   |
| 02974-numero complessivo visitatori nell'anno                    | 9.048,00 | 9.544,00 | 8.556,00 |

#### **00188 - Museo del Mare: biblioteca**

|   |           |           |           |
|---|-----------|-----------|-----------|
| 02981-numero totale volumi/monografie/periodici/posseduti/posseduti | 93.897,00 | 94.728,00 | 20.321,00 |
|---|-----------|-----------|-----------|

#### **00192 - Museo di Storia Naturale**

|  |           |           |           |
|--|-----------|-----------|-----------|
| 02986-giorni complessivi di apertura nell'anno (inclusi festivi) | 315,00    | 319,00    | 315,00    |
| 02988-numero complessivo visitatori nell'anno                    | 21.361,00 | 20.545,00 | 23.361,00 |

## Indicatori di Prodotto o Processo (KPI)

### **00193 - Museo di Storia Naturale: biblioteca scientifica**

|   |            |            |            |
|---|------------|------------|------------|
| 03000-numero totale volumi/monografie/periodici/posseduti | 207.389,00 | 207.891,00 | 207.891,00 |
|---|------------|------------|------------|

### **00196 - Museo di Storia Naturale: sale da conferenza**

|  |       |      |      |
|--|-------|------|------|
| 02993-numero domande di utilizzo pervenute (interne/esterne) | 14,00 | 4,00 | 6,00 |
| 02994-numero domande di utilizzo soddisfatte                 | 7,00  | 4,00 | 6,00 |

### **00198 - Museo Joyceiano**

|   |          |          |          |
|---|----------|----------|----------|
| 02373-numero complessivo visitatori nell'anno             | 7.053,00 | 7.840,00 | 9.805,00 |
| 02374-numero esposizioni temporanee organizzate nell'anno | 2,00     | 2,00     | 2,00     |

### **00201 - Museo Revoltella: esposizione permanente**

|   |           |           |           |
|---|-----------|-----------|-----------|
| 04641-numero complessivo visitatori nell'anno                       | 31.451,00 | 46.491,00 | 62.111,00 |
| 04652-giorni complessivi di apertura nell'anno (inclusi festivi)    | 359,00    | 317,00    | 312,00    |
| 04665-numero opere catalogate nell'anno (inclusi gli aggiornamenti) | 47,00     | 46,00     | 40,00     |
| 04672-numero opere restaurate nell'anno                             | 30,00     | 15,00     | 21,00     |

### **00202 - Museo Revoltella: biblioteca**

|   |        |        |        |
|---|--------|--------|--------|
| 05428-numero utenti accolti nell' anno    | 387,00 | 415,00 | 503,00 |
| 05429-numero iscrizioni utenti nell' anno | 104,00 | 126,00 | 84,00  |

### **00205 - Museo Revoltella: auditorium**

|  |          |          |          |
|--|----------|----------|----------|
| 02970-numero domande di utilizzo pervenute (interne/esterne)                     | 78,00    | 80,00    | 90,00    |
| 02971-numero domande di utilizzo soddisfatte                                     | 56,00    | 79,00    | 89,00    |
| 02972-numero complessivo di giornate di utilizzo per conferenze (e assimilabili) | 95,00    | 119,00   | 130,00   |
| 05434-proventi noleggio sala   | 4.641,26 | 6.613,46 | 6.491,17 |

### **00207 - Museo Sceviano**

|  |          |          |          |
|--|----------|----------|----------|
| 02366-numero complessivo visitatori nell'anno                    | 7.053,00 | 7.840,00 | 9.805,00 |
| 02368-giorni complessivi di apertura nell'anno (inclusi festivi) | 299,00   | 301,00   | 303,00   |

### **00214 - Orto Botanico**

|  |        |        |        |
|--|--------|--------|--------|
| 03003-giorni complessivi di apertura nell'anno (inclusi festivi) | 253,00 | 298,00 | 337,00 |
|--|--------|--------|--------|

### Indicatori di Prodotto o Processo (KPI)

#### **00328 - CMSA:Civico Museo di Guerra per la pace D. de Henriquez**

|  |           |           |           |
|--|-----------|-----------|-----------|
| 04523-numero complessivo visitatori nell'anno                    | 9.529,00  | 9.248,00  | 10.070,00 |
| 04534-giorni complessivi di apertura nell'anno (inclusi festivi) | 313,00    | 313,00    | 309,00    |
| 06351-proventi totali  | 21.021,01 | 20.653,00 | 23.432,29 |

#### **00329 - Castello di San Giusto**

|  |            |            |            |
|--|------------|------------|------------|
| 00393-proventi totali  | 182.198,00 | 255.421,00 | 299.309,40 |
| 00394-giorni complessivi di apertura nell'anno (inclusi festivi) | 313,00     | 340,00     | 338,00     |
| 00396-numero complessivo visitatori nell'anno                    | 117.264,00 | 127.718,00 | 127.321,00 |

#### **00334 - Civico Museo Teatrale Schmidl: archivi, biblioteca, fototeca e centro di documentazione**

|  |        |        |        |
|--|--------|--------|--------|
| 00399-numero ricerche specialistiche soddisfatte nell'anno | 795,00 | 689,00 | 825,00 |
| 03495-numero posti disponibili nelle sale di lettura       | 8,00   | 8,00   | 8,00   |

#### **00338 - CMSA:Civico Museo di Guerra per la pace D. de Henriquez: biblioteca**

|  |           |           |           |
|--|-----------|-----------|-----------|
| 03498-numero totale volumi posseduti                       | 12.950,00 | 12.950,00 | 13.000,00 |
| 03499-numero posti disponibili nelle sale di lettura       | 18,00     | 18,00     | 18,00     |
| 06352-numero ricerche specialistiche soddisfatte nell'anno | 85,00     | 82,00     | 80,00     |

#### **00410 - CMSA: tipologia (Gruppo Civici Musei di Storia ed Arte)**

|  |       |       |       |
|--|-------|-------|-------|
| 02966-numero istituzioni   | 14,00 | 14,00 | 14,00 |
| 06336-numero esposizioni temporanee organizzate nell'anno e manifestazioni | 74,00 | 84,00 | 32,00 |
| 06337-numero volumi/quaderni pubblicati nell'anno o ristampati             | 3,00  | 0,00  | 7,00  |

#### **00414 - Civico Museo Teatrale Schmidl**

|  |          |           |           |
|--|----------|-----------|-----------|
| 04586-numero complessivo visitatori nell'anno                    | 5.147,00 | 18.535,00 | 20.322,00 |
| 04593-giorni complessivi di apertura nell'anno (inclusi festivi) | 314,00   | 324,00    | 348,00    |
| 06353-numero opere esposte                                       | 4.010,00 | 4.010,00  | 4.010,00  |
| 06354-numero opere possedute al 31/12                            | 5.090,00 | 5.090,00  | 5.091,00  |

### Indicatori di Prodotto o Processo (KPI)

#### **00429 - CMSA:Civico Museo Morpurgo**

|   |        |          |          |
|---|--------|----------|----------|
| 04417-numero complessivo visitatori nell'anno                     | 763,00 | 1.089,00 | 1.582,00 |
| 04426-giorni complessivi di apertura nell'anno (compresi festivi) | 54,00  | 54,00    | 64,00    |
| 06350-proventi da sbigliettamento                                 | 0,00   | 0,00     | 1.077,04 |
| 09151-proventi da utilizzo spazi                                  | 0,00   | 0,00     | 0,00     |

#### **00430 - CMSA:Civico Museo di Storia Patria (Archivio consultabile a richiesta)**

|  |        |          |          |
|--|--------|----------|----------|
| 04365-numero complessivo utenti nell'anno (consultazione archivio)                 | 83,00  | 53,00    | 20,00    |
| 04374-giorni complessivi di apertura nell'anno inclusi festivi (museo più archivi) | 54,00  | 54,00    | 64,00    |
| 09097-visitatori museo   | 763,00 | 1.089,00 | 1.582,00 |

#### **00431 - CMSA:Civico Museo del Risorgimento**

|  |        |          |           |
|--|--------|----------|-----------|
| 04313-numero complessivo visitatori nell'anno                    | 671,00 | 6.057,00 | 10.270,00 |
| 04322-giorni complessivi di apertura nell'anno (inclusi festivi) | 29,00  | 151,00   | 219,00    |
| 06347-proventi totali  | 0,00   | 0,00     | 540,78    |

#### **00432 - CMSA:Civico Museo Sartorio**

|  |          |           |          |
|--|----------|-----------|----------|
| 04261-numero complessivo visitatori nell'anno                    | 7.158,00 | 12.459,00 | 7.262,00 |
| 04270-giorni complessivi di apertura nell'anno (inclusi festivi) | 314,00   | 311,00    | 235,00   |
| 05356-proventi da sbigliettamento                                | 0,00     | 0,00      | 0,00     |

#### **00433 - CMSA:Civico Museo del Castello di San Giusto**

|  |            |            |            |
|--|------------|------------|------------|
| 04209-numero complessivo visitatori nell'anno                    | 117.264,00 | 127.718,00 | 127.321,00 |
| 04218-giorni complessivi di apertura nell'anno (inclusi festivi) | 313,00     | 340,00     | 338,00     |

#### **00435 - CMSA:Civico Museo di Arte Orientale**

|  |          |           |           |
|--|----------|-----------|-----------|
| 04049-proventi totali  | 0,00     | 0,00      | 2.254,43  |
| 04053-numero complessivo visitatori nell'anno                    | 6.768,00 | 10.598,00 | 12.906,00 |
| 04062-giorni complessivi di apertura nell'anno (inclusi festivi) | 314,00   | 269,00    | 211,00    |



### Indicatori di Prodotto o Processo (KPI)

#### **00436 - CMSA:Lapidario tergestino al Bastione Lallo**

|  |            |            |            |
|--|------------|------------|------------|
| 04469-numero complessivo visitatori nell'anno                    | 117.264,00 | 127.718,00 | 127.321,00 |
| 04478-giorni complessivi di apertura nell'anno (inclusi festivi) | 313,00     | 340,00     | 338,00     |

#### **00437 - CMSA:Civico Museo della Risiera di San Sabba**

|  |            |            |            |
|--|------------|------------|------------|
| 04157-numero complessivo visitatori nell'anno                    | 107.797,00 | 119.872,00 | 137.164,00 |
| 04166-giorni complessivi di apertura nell'anno (inclusi festivi) | 363,00     | 363,00     | 354,00     |
| 05358-proventi totali  | 34.633,42  | 51.397,73  | 54.584,00  |

#### **00485 - Altre attività**

|   |       |      |      |
|---|-------|------|------|
| 05210-numero spettacoli organizzati nell'anno | 4,00  | 5,00 | 9,00 |
| 05212-numero eventi organizzati nell'anno     | 20,00 | 4,00 | 5,00 |

#### **00502 - museo petrarchesco piccolomineo**

|  |        |          |          |
|--|--------|----------|----------|
| 05616-esposizioni                                | 1,00   | 1,00     | 1,00     |
| 08069-numero complessivo di visitatori nell'anno | 886,00 | 1.718,00 | 1.334,00 |

#### **00849 - Foiba di Basovizza**

|   |           |            |            |
|---|-----------|------------|------------|
| 08205-numero visitatori (solo servizio didattico) | 1.173,00  | 963,00     | 1.352,00   |
| 08487-numero visitatori (non paganti)             | 96.788,00 | 105.324,00 | 122.394,00 |

#### **00863 - sistema bibliotecario urbano: biblioteca Stelio Mattioni**

|   |           |           |           |
|---|-----------|-----------|-----------|
| 09308-numero totale volumi posseduti (Biblioteca Stelio Mattioni)     | 35.808,00 | 37.696,00 | 38.119,00 |
| 09310-giorni complessivi di apertura nell'anno (inclusi festivi)      | 301,00    | 300,00    | 301,00    |
| 09311-numero volumi acquistati nell'anno (Biblioteca Stelio Mattioni) | 1.693,00  | 1.894,00  | 2.284,00  |
| 09312-numero volumi in consultazione libera                           | 33.106,00 | 37.696,00 | 38.119,00 |
| 09315-numero prestiti Biblioteca Stelio Mattioni                      | 48.826,00 | 43.717,00 | 43.475,00 |
| 09316-numero presenze   | 47.552,00 | 53.097,00 | 51.000,00 |
| 09317-numero iscritti Biblioteca Stelio Mattioni                      | 5.405,00  | 6.180,00  | 6.744,00  |
| 09323-numero ore di apertura settimanale Biblioteca Stelio Mattioni   | 24,00     | 24,00     | 24,00     |
| 09324-numero iscritti attivi  | 2.833,00  | 3.022,00  | 3.424,00  |

**Indicatori di Prodotto o Processo (KPI)**

**00864 - Servizi per la cultura**

|  |      |      |      |
|--|------|------|------|
| 08526-n° biblioteche, mediateche ed emeroteche | 4,00 | 4,00 | 4,00 |
|--|------|------|------|

**00903 - Biblioteca Civica: Emeroteca Piazza Hortis**

|                                      |       |       |       |
|--------------------------------------|-------|-------|-------|
| 09368-n° ore di apertura settimanale | 91,00 | 91,00 | 91,00 |
|--------------------------------------|-------|-------|-------|

**00922 - CMSA:servizio didattico**

|   |          |        |        |
|---|----------|--------|--------|
| 09456-Numero richieste visite per servizio didattico pervenute e non disdette | 2.100,00 | 841,00 | 834,00 |
|---|----------|--------|--------|

|  |          |        |        |
|--|----------|--------|--------|
| 09457-Numero richieste visite per servizio didattico evase | 2.100,00 | 841,00 | 834,00 |
|--|----------|--------|--------|

**00973 - servizi per la cultura**

|   |      |      |      |
|---|------|------|------|
| 09698-N. strutture musei, mostre permanenti, gallerie e pinacoteche | 2,00 | 2,00 | 2,00 |
|---|------|------|------|

|  |      |      |      |
|--|------|------|------|
| 09699-N. biblioteche, mediateche ed emeroteche | 1,00 | 1,00 | 1,00 |
|--|------|------|------|

**00975 - contratti**

|  |      |      |      |
|--|------|------|------|
| 09705-N. contratti di acquisto stipulati (in forma pubblica ed in altre forme) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|--|------|------|------|

**00978 - servizi per la cultura**

|   |      |      |      |
|---|------|------|------|
| 09713-N. strutture musei, mostre permanenti, gallerie e pinacoteche | 3,00 | 3,00 | 4,00 |
|---|------|------|------|

**00979 - eventi**

|  |       |       |       |
|--|-------|-------|-------|
| 09715-n. eventi culturali organizzati direttamente o patrocinati | 11,00 | 12,00 | 10,00 |
|--|-------|-------|-------|

**08472 - Acquario Marino: sale da conferenza**

|  |      |      |      |
|--|------|------|------|
| 09092-n° domande di utilizzo pervenute (interne) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|--|------|------|------|

|  |      |      |      |
|--|------|------|------|
| 09093-n° domande di utilizzo pervenute (esterne) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|--|------|------|------|

|  |      |      |      |
|--|------|------|------|
| 09094-n° domande di utilizzo soddisfatte | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|--|------|------|------|

## Indici

**Prodotto: 00864 - Servizi per la cultura**

| Indice   | Tipo      | Anno | Risultato |
|--|-----------|------|-----------|
| Copertura domanda effettiva biblioteche-Rapporto n. prestiti complessivi/n. iscritti complessivi | Efficacia | 2017 | 8,49      |
|  | Efficacia | 2018 | 6,73      |
|  | Efficacia | 2019 | 5,11      |

| Indice   | Tipo      | Anno | Risultato |
|--|-----------|------|-----------|
| Copertura domanda potenziale biblioteche-Rapporto tra n. di iscritti complessivi e popolazione al 31/12 x 1000 | Efficacia | 2017 | 76,68     |
|  | Efficacia | 2018 | 87,93     |
|  | Efficacia | 2019 | 112,47    |

| Indice  | Tipo      | Anno | Risultato |
|---|-----------|------|-----------|
| Copertura territorio (biblioteche, mediateche ed emeroteche)-Rapporto tra n. biblioteche, mediateche ed emeroteche/pop residente nel Comune al 31/12 x 1000 | Efficacia | 2017 | 0,02      |
|   | Efficacia | 2018 | 0,02      |
|   | Efficacia | 2019 | 0,02      |

| Indice  | Tipo     | Anno | Risultato |
|---|----------|------|-----------|
| Estensione orario biblioteche-Rapporto n. ore apertura settimanale di tutte le bibl/n. bibl | Generico | 2017 | 31,00     |
|   | Generico | 2018 | 31,00     |
|   | Generico | 2019 | 31,00     |

| <b>Indice</b>   | <b>Tipo</b> | <b>Anno</b> | <b>Risultato</b> |
|---|-------------|-------------|------------------|
| Incremento catalogo biblioteche-Rapporto n. volumi acquistati/n. volumi posseduti | Efficacia   | 2017        | 0,01             |
|   | Efficacia   | 2018        | 0,01             |
|   | Efficacia   | 2019        | 0,01             |

| <b>Indice</b>  | <b>Tipo</b> | <b>Anno</b> | <b>Risultato</b> |
|--|-------------|-------------|------------------|
| Informatizzazione catalogo biblioteche-Rapporto volumi nel catalogo informatico/volumi tot posseduti | Generico    | 2017        | 0,38             |
|  | Generico    | 2018        | 0,39             |
|  | Generico    | 2019        | 0,39             |

| <b>Indice</b>   | <b>Tipo</b> | <b>Anno</b> | <b>Risultato</b> |
|---|-------------|-------------|------------------|
| Informatizzazione strutture bibliotecarie-Rapporto n. postazioni consultazione on line/n. biblioteche, mediateche ed emeroteche | Generico    | 2017        | 2,50             |
|   | Generico    | 2018        | 2,50             |
|   | Generico    | 2019        | 2,50             |

| <b>Indice</b>   | <b>Tipo</b> | <b>Anno</b> | <b>Risultato</b> |
|---|-------------|-------------|------------------|
| Spesa media servizio biblioteche-Rapporto tra spesa annua per biblioteche e numero di ore di apertura | Efficienza  | 2017        | 380,68           |
|   | Efficienza  | 2018        | 358,14           |
|   | Efficienza  | 2019        | 398,07           |

## Piano delle Prestazioni 2020

### SW700 - CdC - Servizio Promozione Turistica, Eventi Culturali e Sportivi

**Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1001 Trasparenza Partecipazione e Collaborazione**

|                      |   | Peso        | 2020 | 2021 | 2022 |
|----------------------|---|-------------|------|------|------|
| Attività di sviluppo | 18-SW300.001 - Attuazione della trasparenza                   | 2,05        |      |      |      |
|                      | 20-SW700.S01 - Attuazione normativa privacy                   | 1,00        |      |      |      |
|                      | 20-SW700.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili | 1,00        |      |      |      |
|                      | <b>Totale</b>   | <b>4,05</b> |      |      |      |

**Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1002 Il capitale umano**

|                      |  | Peso        | 2020 | 2021 | 2022 |
|----------------------|--|-------------|------|------|------|
| Attività di sviluppo | 19-SW300.003 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione | 2,01        |      |      |      |
|                      | <b>Totale</b>  | <b>2,01</b> |      |      |      |

**Strategia : Tema - 11 Il turismo - Azione - 11099 Le altre azioni**

|                    |  | Peso         | 2020 | 2021 | 2022 |
|--------------------|--|--------------|------|------|------|
| Attività ordinaria | 14-AE000.009 - Promozione turistica della città  | 33,00        |      |      |      |
|                    | 19-SY100.001 - Iniziative di servizi e interventi di promozione dell'offerta turistica del territorio collegate all'imposta di Soggiorno | 33,00        |      |      |      |
|                    | <b>Totale</b>  | <b>66,00</b> |      |      |      |

**Strategia : Tema - 12 Cultura e eventi - Azione - 12099 Le altre azioni**

|                      |   | Peso         | 2020 | 2021 | 2022 |
|----------------------|---|--------------|------|------|------|
| Attività ordinaria   | 14-AP000.001 - PROMOZIONE DELLA CULTURA: REALIZZAZIONE DI MOSTRE ED EVENTI CULTURALI  | 8,50         |      |      |      |
|                      | 14-SG600.001 - PROMOZIONE DELLA CULTURA CITTADINA ATTRAVERSO L'ORGANIZZAZIONE DI MOSTRE NELLE SALE COMUNALI, COORGANIZZAZIONI E ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI FINANZIARI | 8,50         |      |      |      |
|                      | 17-SP200.001 - Realizzazione eventi su suolo pubblico   | 8,00         |      |      |      |
|                      | 19-SW300.001 - EUROSCIENCE OPEN FORUM 2020 (ESOF2020)   | 8,00         |      |      |      |
|                      | 17-SP200.002 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate  | 8,00         |      |      |      |
| Attività di sviluppo |   |              |      |      |      |
|                      | <b>Totale</b>   | <b>41,00</b> |      |      |      |

**Strategia : Tema - 18 Sport - Azione - 18099 Le altre azioni**

|                    |                               | Peso         | 2020 | 2021 | 2022 |
|--------------------|-------------------------------|--------------|------|------|------|
| Attività ordinaria | 14-SG500.006 - MANIFESTAZIONI | 16,00        |      |      |      |
|                    | <b>Totale</b>                 | <b>16,00</b> |      |      |      |

**Strategia : Tema - 99 Le gestioni consolidate - Azione - 99099 Le altre gestioni consolidate**

|                      |   | Peso        | 2020 | 2021 | 2022 |
|----------------------|---|-------------|------|------|------|
| Attività di sviluppo | 14-SG500.007 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG | 1,66        |      |      |      |
|                      | <b>Totale</b>   | <b>1,66</b> |      |      |      |

**Indicatori di Prodotto o Processo (KPI)**

**SW700 - Servizio Promozione Turistica, Eventi Culturali e Sportivi**

Valore 2017                      Valore 2018                      Valore 2019

**00102 - contributi per attività sportive**

|  |            |            |            |
|--|------------|------------|------------|
| 03018-numero domande presentate nell'anno                  | 45,00      | 37,00      | 40,00      |
| 03019-numero domande accolte nell'anno                     | 29,00      | 22,00      | 22,00      |
| 03020-importo complessivo per contributi erogato nell'anno | 205.500,00 | 243.966,00 | 147.650,28 |

**00169 - altri eventi (Grandi Mostre)**

|  |           |           |           |
|--|-----------|-----------|-----------|
| 02953-numero eventi (mostre nell'ex Pescheria)               | 3,00      | 4,00      | 4,00      |
| 02956-numero presenze complessive (mostre nell'ex Pescheria) | 36.525,00 | 65.532,00 | 98.404,00 |

**00418 - Sala comunale d'arte di P.zza Unità**

|   |        |        |        |
|---|--------|--------|--------|
| 00402-numero domande pervenute per mostre personali | 31,00  | 25,00  | 30,00  |
| 00403-numero domande accolte per mostre personali   | 13,00  | 14,00  | 14,00  |
| 03509-numero giorni di apertura nell'anno           | 320,00 | 309,00 | 299,00 |

**00419 - Sala espositiva di Palazzo Costanzi**

|  |           |           |           |
|--|-----------|-----------|-----------|
| 03500-numero giorni di apertura nell'anno        | 289,00    | 270,00    | 270,00    |
| 03504-numero complessivo di visitatori nell'anno | 20.472,00 | 19.256,00 | 22.895,00 |

**00420 - Sala espositiva dell'Albo Pretorio**

|   |          |       |          |
|---|----------|-------|----------|
| 00405-numero giorni di apertura nell'anno     | 164,00   | 23,00 | 120,00   |
| 00407-numero complessivo visitatori nell'anno | 9.542,00 | 18,51 | 1.170,00 |

**00451 - sostegno economico (cod. 452) mediante: contributi finanziari**

|  |           |           |           |
|--|-----------|-----------|-----------|
| 04977-numero domande accolte nell'anno                     | 26,00     | 23,00     | 19,00     |
| 04978-importo complessivo per contributi erogato nell'anno | 33.500,00 | 57.850,00 | 77.894,05 |
| 05188-numero domande presentate nell'anno                  | 31,00     | 25,00     | 20,00     |

**00453 - sostegno economico (cod. 452) mediante: altre forme agevolative - provvidenze**

|   |      |       |       |
|---|------|-------|-------|
| 04980-numero domande presentate nell'anno | 9,00 | 22,00 | 19,00 |
| 04981-numero domande accolte nell'anno    | 8,00 | 15,00 | 12,00 |

**Indicatori di Prodotto o Processo (KPI)**

**00504 - sostegno economico (cod. 452) mediante: organizzazione congiunta di manifestazioni**

|                             |            |            |            |
|-----------------------------|------------|------------|------------|
| 05443-spesa complessiva     | 207.528,77 | 154.865,77 | 156.249,07 |
| 05444-n° domande accolte    | 22,00      | 18,00      | 76,00      |
| 05445-n° domande presentate | 27,00      | 19,00      | 94,00      |

**00906 - Servizi per la cultura**

|  |      |      |      |
|--|------|------|------|
| 08524-n° strutture musei, mostre, gallerie | 7,00 | 7,00 | 7,00 |
|--|------|------|------|

**00907 - Eventi riservati all'Area o realizzati in collaborazione con altri Servizi dell'Area**

|                     |      |       |       |
|---------------------|------|-------|-------|
| 09500-numero eventi | 6,00 | 15,00 | 11,00 |
|---------------------|------|-------|-------|

## Piano delle Prestazioni 2020

### DZ000 - CdC - Direzione - Dipartimento Polizia Locale, Sicurezza e Protezione Civile

**Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1001 Trasparenza Partecipazione e Collaborazione**

|                      |   | Peso        | 2020 | 2021 | 2022 |
|----------------------|---|-------------|------|------|------|
| Attività di sviluppo | 18-AZ000.002 - Attuazione della trasparenza                   | 2,06        |      |      |      |
|                      | 20-DZ000.S01- Attuazione normativa privacy                    | 2,00        |      |      |      |
|                      | 20-DZ000.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili | 2,00        |      |      |      |
|                      | <b>Totale</b>   | <b>6,06</b> |      |      |      |

**Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1002 Il capitale umano**

|                    |  | Peso        | 2020 | 2021 | 2022 |
|--------------------|--|-------------|------|------|------|
| Attività ordinaria | 14-SD200.008 - Formazione del personale appartenente all'area      | 2,01        |      |      |      |
|                    | 19-AZ000.005 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione | 2,01        |      |      |      |
|                    | <b>Totale</b>  | <b>4,02</b> |      |      |      |

**Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1099 le altre azioni**

|                      |  | Peso        | 2020 | 2021 | 2022 |
|----------------------|--|-------------|------|------|------|
| Attività di sviluppo | 15-AD000.014 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate | 4,70        |      |      |      |
|                      | <b>Totale</b>  | <b>4,70</b> |      |      |      |

**Strategia : Tema - 2 Un nuovo patto di partecipazione con i cittadini - Azione - 2002 L'Agenda Digitale**

|                    |  | Peso         | 2020 | 2021 | 2022 |
|--------------------|--|--------------|------|------|------|
| Attività ordinaria | 17-AD000.001 - Gestione, organizzazione ed implementazione delle comunicazioni digitali con l'utenza con particolare riferimento all'utilizzo dei social media | 50,00        |      |      |      |
|                    | <b>Totale</b>  | <b>50,00</b> |      |      |      |

**Strategia : Tema - 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione - 9004 La Mobilità**

|                    |  | Peso         | 2020 | 2021 | 2022 |
|--------------------|--|--------------|------|------|------|
| Attività ordinaria | 18-SZ100.010 - Condivisione, con il Dipartimento competente in materia di pianificazione territoriale e servizi connessi alle strade di competenza comunale, di linee guida e interventi in materia di mobilità urbana   | 7,69         |      |      |      |
|                    | 19-AZ000.004 - Fornire in maniera strutturale segnalazioni relative a necessità d'intervento di manutenzione su strade o marciapiedi ovvero nuove proposte migliorative della segnaletica stradale nonché controlli del corretto ripristino a seguito di interventi di terzi sul manto stradale. | 7,69         |      |      |      |
|                    | <b>Totale</b>  | <b>15,38</b> |      |      |      |

**Strategia : Tema - 14 La sicurezza - Azione - 14001 La riorganizzazione della polizia locale**

|                    |  | Peso         | 2020 | 2021 | 2022 |
|--------------------|--|--------------|------|------|------|
| Attività ordinaria | 14-AD000.006 - Riorganizzazione delle strutture interne dell'Area                          | 20,00        |      |      |      |
|                    | 19-AZ000.001 - Attività di coordinamento del Servizio e degli uffici di diretta dipendenza | 20,00        |      |      |      |
|                    | <b>Totale</b>  | <b>40,00</b> |      |      |      |



## Piano delle Prestazioni 2020

### Strategia : Tema - 14 La sicurezza - Azione - 14002 Gli altri interventi per la sicurezza

|                    |   | Peso   | 2020 | 2021 | 2022 |
|--------------------|---|--------|------|------|------|
| Attività ordinaria | 18-SZ100.005 - Attuazione di strumenti a tutela della sicurezza urbana in occasione di eventi di particolare rilevanza  | 20,00  |      |      |      |
|                    | 19-AZ000.002 - Armamento di parte del Corpo della Polizia Locale  | 20,00  |      |      |      |
|                    | 20-DZ000.004 - Gestione sistema di videosorveglianza cittadina  | 20,00  |      |      |      |
|                    | 20-DZ000.005 - Controllo traffico pesante e leggero mediante l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche  | 20,00  |      |      |      |
|                    | 20-DZ000.006 - Presidio del territorio comunale come azione sia di controllo sul decoro e degrado urbano ma anche di ausilio alla sicurezza dei turisti e dei cittadini | 20,00  |      |      |      |
|                    | <b>Totale</b>   | 100,00 |      |      |      |

### Strategia : Tema - 14 La sicurezza - Azione - 14099 Le altre azioni

|                    |  | Peso  | 2020 | 2021 | 2022 |
|--------------------|--|-------|------|------|------|
| Attività ordinaria | 14-SD100.007 - Controlli di polizia edilizia anche in collaborazione con gli altri Enti preposti                                   | 7,00  |      |      |      |
|                    | 17-SD100.003 - Gestione ordinaria delle attività di presidio del territorio e delle attività di polizia stradale                   | 7,00  |      |      |      |
|                    | 18-SZ100.001 - Gestione dell'attività del Nucleo di P.G.   | 7,00  |      |      |      |
|                    | 18-SZ100.002 - Controlli a tutela dei consumatori in ambito commerciale  | 7,00  |      |      |      |
|                    | 18-SZ100.003 - Controlli al fine di prevenire e reprimere episodi di discariche abusive  | 7,00  |      |      |      |
|                    | 20-DZ000.001 - Collaborazione con la Regione FVG e le altre Forze di Polizia in ambito formativo, operativo e di videosorveglianza | 8,00  |      |      |      |
|                    | 20-DZ000.002 - Esos 2020 - gestione servizi di competenza  | 8,00  |      |      |      |
|                    | 20-DZ000.003 - Istituzione Laboratorio Falso Documentale a cura del Nucleo di P.G. in collaborazione con NTS e RM                  | 8,00  |      |      |      |
|                    | <b>Totale</b>  | 59,00 |      |      |      |

**Indicatori di Prodotto o Processo (KPI)**

**DZ000 - Servizio Direzione Dipartimento Polizia Locale, Sicurezza e Protezione Civile**

Valore 2017                      Valore 2018                      Valore 2019

**00104 - Corpo PM: sala operativa**

|                            |           |           |           |
|----------------------------|-----------|-----------|-----------|
| 02511-n° chiamate ricevute | 59.500,00 | 63.200,00 | 64.500,00 |
|----------------------------|-----------|-----------|-----------|

**00105 - Corpo PM: commercio fisso e informazioni**

|   |       |        |       |
|---|-------|--------|-------|
| 02513-n° infrazioni alle norme in materia di commercio rilevate | 17,00 | 179,00 | 75,00 |
|---|-------|--------|-------|

|   |       |       |       |
|---|-------|-------|-------|
| 02515-n° infrazioni alle norme in materia di esercizi pubblici rilevate | 56,00 | 47,00 | 88,00 |
|---|-------|-------|-------|

|   |      |      |      |
|---|------|------|------|
| 02517-n° infrazioni alle norme in materia di strutture ricettive rilevate | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|---|------|------|------|

**00110 - Corpo PM: polizia edilizia ed ambientale**

|   |           |           |           |
|---|-----------|-----------|-----------|
| 05171-n° totale ore lavorate per attività di polizia edilizia | 10.900,00 | 11.663,00 | 14.776,00 |
|---|-----------|-----------|-----------|

**00111 - Corpo PM: servizi operativi e pronto intervento**

|  |        |        |        |
|--|--------|--------|--------|
| 02493-numero totale sequestri e fermi amministrativi | 760,00 | 792,00 | 823,00 |
|--|--------|--------|--------|

|  |           |           |           |
|--|-----------|-----------|-----------|
| 02496-numero totale infrazioni al Cds rilevate | 63.298,00 | 79.216,00 | 92.332,00 |
|--|-----------|-----------|-----------|

|  |      |      |      |
|--|------|------|------|
| 02503-numero di incidenti rilevati con esito mortale | 6,00 | 3,00 | 4,00 |
|--|------|------|------|

|   |        |        |        |
|---|--------|--------|--------|
| 02504-numero di incidenti rilevati con danni alle persone | 787,00 | 788,00 | 729,00 |
|---|--------|--------|--------|

|   |          |          |          |
|---|----------|----------|----------|
| 02505-numero di incidenti rilevati con danni solo alle cose | 1.030,00 | 1.237,00 | 1.185,00 |
|---|----------|----------|----------|

|   |       |       |       |
|---|-------|-------|-------|
| 02506-numero totale interventi per ordine pubblico effettuati | 31,00 | 36,00 | 49,00 |
|---|-------|-------|-------|

**00112 - Corpo PM: servizi pubblici e taxi**

|   |        |        |        |
|---|--------|--------|--------|
| 02550-n° mezzi per servizio pubblico di trasporto controllati | 116,00 | 165,00 | 329,00 |
|---|--------|--------|--------|

|                              |      |      |      |
|------------------------------|------|------|------|
| 02551-n° infrazioni rilevate | 3,00 | 0,00 | 0,00 |
|------------------------------|------|------|------|

**00115 - Corpo PM: servizio rimozioni in concessione**

|                                      |          |          |          |
|--------------------------------------|----------|----------|----------|
| 05174-n° totale rimozioni effettuate | 1.838,00 | 1.761,00 | 1.757,00 |
|--------------------------------------|----------|----------|----------|

## Indici

**Prodotto: 00111 - Corpo PM: servizi operativi e pronto intervento**

| Indice  | Tipo      | Anno | Risultato |
|---|-----------|------|-----------|
| Incidenti stradali mortali-Rapporto % n. incidenti rilevati con esito mortale e n. incidenti rilevati con danni alle persone o solo alle cose | Efficacia | 2017 | 0,33      |
|   | Efficacia | 2018 | 0,15      |
|   | Efficacia | 2019 | 0,21      |

## Piano delle Prestazioni 2020

### SZ300 - CdC - Servizio Protezione Civile e Servizio Amministrativo (della Polizia Locale)

**Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1001 Trasparenza Partecipazione e Collaborazione**

|                      |   | Peso        | 2020 | 2021 | 2022 |
|----------------------|---|-------------|------|------|------|
| Attività di sviluppo | 14-SD200.015 - Attuazione della trasparenza                   | 2,05        |      |      |      |
|                      | 20-SZ300.S01 - Attuazione normativa privacy                   | 2,00        |      |      |      |
|                      | 20-SZ300.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili | 2,00        |      |      |      |
|                      | <b>Totale</b>   | <b>6,05</b> |      |      |      |

**Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1002 Il capitale umano**

|                    |   | Peso        | 2020 | 2021 | 2022 |
|--------------------|---|-------------|------|------|------|
| Attività ordinaria | 17-SD200.005 - Coordinamento di interventi formativi e promozionali della tutela delle fasce deboli | 2,01        |      |      |      |
|                    | 19-SZ200.002 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione                                  | 2,01        |      |      |      |
| <b>Totale</b>      |   | <b>4,02</b> |      |      |      |

**Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1099 le altre azioni**

|                      |  | Peso        | 2020 | 2021 | 2022 |
|----------------------|--|-------------|------|------|------|
| Attività di sviluppo | 15-SD200.019 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate | 4,80        |      |      |      |
| <b>Totale</b>        |  | <b>4,80</b> |      |      |      |

**Strategia : Tema - 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione - 9004 La Mobilità**

|                    |  | Peso        | 2020 | 2021 | 2022 |
|--------------------|--|-------------|------|------|------|
| Attività ordinaria | 14-SD200.004 - Coordinamento 'progetto educazione alla mobilità' | 7,07        |      |      |      |
| <b>Totale</b>      |  | <b>7,07</b> |      |      |      |

**Strategia : Tema - 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione - 9099 Le altre azioni**

|                    |   | Peso        | 2020 | 2021 | 2022 |
|--------------------|---|-------------|------|------|------|
| Attività ordinaria | 14-SD200.006 - Implementazione del monitoraggio sull'utilizzo dei permessi per disabili, in sinergia con le strutture operative | 3,00        |      |      |      |
| <b>Totale</b>      |   | <b>3,00</b> |      |      |      |

**Strategia : Tema - 13 Il commercio - Azione - 13099 Le altre azioni**

|                    |  | Peso         | 2020 | 2021 | 2022 |
|--------------------|--|--------------|------|------|------|
| Attività ordinaria | 14-AE000.001 - Razionalizzazione ed efficientamento della gestione strutture mercatali | 17,00        |      |      |      |
| <b>Totale</b>      |  | <b>17,00</b> |      |      |      |

**Strategia : Tema - 14 La sicurezza - Azione - 14001 La riorganizzazione della polizia locale**

|                    |  | Peso  | 2020 | 2021 | 2022 |
|--------------------|--|-------|------|------|------|
| Attività ordinaria | 14-SD200.009 - Riorganizzazione delle strutture interne dell'Area                                | 20,00 |      |      |      |
|                    | 20-SZ300.001 - Gestione funzionale e logistica della struttura denominata Caserma San Sebastiano | 20,00 |      |      |      |
|                    | 20-SZ300.002 - Avvio gestione funzionale e logistica della nuova struttura dell'Altipiano        | 20,00 |      |      |      |

## Piano delle Prestazioni 2020

**Totale** 60,00

**Strategia : Tema - 14 La sicurezza - Azione - 14099 Le altre azioni**

|                           |   | Peso  | 2020 | 2021 | 2022 |
|---------------------------|---|-------|------|------|------|
| <i>Attività ordinaria</i> | 14-SD100.005 - Assistenza e coordinamento eventi sul territorio comunale  | 6,70  |      |      |      |
|                           | 14-SD200.001 - Sviluppo delle sinergie tra associazioni di volontariato, il Gruppo Comunale dei Volontari ed il Servizio Protezione Civile regionale                                      | 5,26  |      |      |      |
|                           | 17-SD200.002 - Lettere pre procedura coattiva ed emissione ingiunzione fiscale relative alle sanzioni amministrative inerenti al Codice della Strada, per il tramite della società Esatto | 5,26  |      |      |      |
|                           | 17-SD200.003 - Emissione delle ordinanze-ingiunzione relative alle sanzioni amministrative non codice della strada  | 5,26  |      |      |      |
|                           | 17-SD200.004 - Gestione delle procedure relative a nuove modalità di acquisizione dei dati delle infrazioni al Codice della Strada  | 5,26  |      |      |      |
|                           | 17-SD200.008 - Gestione del gruppo comunale di Protezione Civile  | 5,26  |      |      |      |
|                           | 20-SZ300.003 - Sviluppo delle attività amministrative ed economiche finalizzate all'acquisizione delle nuove strumentazioni tecnologiche per la Polizia Locale                            | 8,00  |      |      |      |
| <b>Totale</b>             |   | 41,00 |      |      |      |

**Strategia : Tema - 99 Le gestioni consolidate - Azione - 99099 Le altre gestioni consolidate**

|                             |  | Peso | 2020 | 2021 | 2022 |
|-----------------------------|--|------|------|------|------|
| <i>Attività ordinaria</i>   | 17-SD200.001 - Supporto tecnico e informatico all'utilizzo delle tecnologie in dotazione alla Polizia Locale | 1,66 |      |      |      |
|                             | 19-SZ200.001 - Gestione e manutenzione del parco veicolare comunale  | 1,66 |      |      |      |
| <i>Attività di sviluppo</i> | 14-SD200.018 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG                        | 1,66 |      |      |      |
| <b>Totale</b>               |  | 4,98 |      |      |      |

**Indicatori di Prodotto o Processo (KPI)**

**SZ300 - Servizio Protezione Civile e Servizio Amministrativo (della Polizia Locale)**

Valore 2017

Valore 2018

Valore 2019

**00103 - Corpo PM - sanzioni amministrative**

|   |           |           |           |
|---|-----------|-----------|-----------|
| 02487-numero totale di sanzioni amministrative rilevate escluse quelle relative ai Regolamenti Comunali | 64.597,00 | 80.374,00 | 93.126,00 |
|---|-----------|-----------|-----------|

**00108 - Corpo PM: infrazioni a Regolamenti comunali**

|                             |        |          |          |
|-----------------------------|--------|----------|----------|
| 02533-n° sanzioni comminate | 834,00 | 1.158,00 | 1.189,00 |
|-----------------------------|--------|----------|----------|

**00172 - mercati all'ingrosso: ortofrutticolo**

|                       |            |            |            |
|-----------------------|------------|------------|------------|
| 03440-proventi totale | 269.898,96 | 263.157,50 | 242.772,85 |
|-----------------------|------------|------------|------------|

**00173 - mercati all'ingrosso: ittico**

|                       |            |            |            |
|-----------------------|------------|------------|------------|
| 03404-proventi totali | 167.582,32 | 175.006,71 | 159.117,52 |
|-----------------------|------------|------------|------------|

**00174 - mercati coperti: Silos**

|  |      |      |      |
|--|------|------|------|
| 03443-totale mq di superficie occupata dai mercati | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|--|------|------|------|

|                       |      |      |      |
|-----------------------|------|------|------|
| 03449-proventi totali | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|-----------------------|------|------|------|

**00176 - mercati coperti: v. Carducci e B.go S. Sergio**

|                       |           |            |           |
|-----------------------|-----------|------------|-----------|
| 03466-provento totali | 96.934,13 | 112.873,77 | 82.848,87 |
|-----------------------|-----------|------------|-----------|

**00314 - mercati coperti: Borgo San Sergio**

|                       |          |          |          |
|-----------------------|----------|----------|----------|
| 03458-provento totali | 6.707,84 | 6.872,69 | 6.941,40 |
|-----------------------|----------|----------|----------|

**Indicatori di Prodotto o Processo (KPI)**

**00402 - Corpo PM: infrazioni al Codice della Strada**

|   |           |           |           |
|---|-----------|-----------|-----------|
| 02497-n° sanzioni elevate per divieto di sosta (dato TS-KPI)                          | 45.265,00 | 58.506,00 | 63.810,00 |
| 02498-n° sanzioni elevate per ingresso in ZTL (dato TS-KPI)                           | 2.750,00  | 2.916,00  | 2.793,00  |
| 02499-n° sanzioni rilevate con autovelox e telelaser (dato TS-KPI)                    | 2.909,00  | 6.255,00  | 13.181,00 |
| 02537-n° ricorsi al Prefetto trattati   | 417,00    | 476,00    | 515,00    |
| 02538-n° ricorsi al Giudice di Pace trattati  | 65,00     | 86,00     | 108,00    |
| 02539-n° verbali iscritti a ruolo   | 10.137,00 | 8.524,00  | 8.906,00  |
| 05187-n° verbali elevati per violazioni al Codice della Strada                        | 56.642,00 | 71.732,00 | 83.711,00 |
| 09364-n° ricorsi al Giudice di Pace trattati con esito favorevole all'Amministrazione | 16,00     | 31,00     | 22,00     |
| 09365-n° ricorsi al Prefetto trattati con esito favorevole all'Amministrazione        | 103,00    | 87,00     | 79,00     |

**01103 - Corpo PM - Parco veicolare**

|  |            |            |            |
|--|------------|------------|------------|
| 02485-numero automezzi in dotazione          | 49,00      | 52,00      | 54,00      |
| 02486-numero chilometri complessivi percorsi | 848.000,00 | 731.000,00 | 542.273,00 |

## Indici

**Prodotto: 00402 - Corpo PM: infrazioni al Codice della Strada**

| Indice   | Tipo     | Anno | Risultato |
|--|----------|------|-----------|
| Contravvenzioni automatizzate-Rapporto % n. sanzioni rilevate con mezzi strumentali e n. tot infrazioni amm.ve al Cds rilevate | Generico | 2017 | 4,60      |
|  | Generico | 2018 | 7,90      |
|  | Generico | 2019 | 14,28     |

| Indice  | Tipo     | Anno | Risultato |
|---|----------|------|-----------|
| Livello di contestazione-Rapporto % n. verbali contestati e n. tot verbali emessi | Generico | 2017 | 0,76      |
|   | Generico | 2018 | 0,71      |
|   | Generico | 2019 | 0,67      |

| Indice  | Tipo      | Anno | Risultato |
|---|-----------|------|-----------|
| Livello di pagamento delle contravvenzioni-Rapporto % n. contravvenzioni pagate/elevate nell'anno | Efficacia | 2017 | 83,99     |
|   | Efficacia | 2018 | 89,24     |
|   | Efficacia | 2019 | 90,35     |





comune di trieste

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

**2020-2022**

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2020



comune di trieste

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE  
**2020-2022**

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2020

*- Elenco Obiettivi per Centro di Costo*

## Elenco Obiettivi Pluriennali per Centro di Costo

**Dipartimento: AA000-Sindaco****Centro di Costo: SA400 - CdC - Avvocatura Civica****Tipologia: Attività Ordinaria**

| Prospetto  | Peso su Prospetto | Riferimento Strategia |
|--|-------------------|-----------------------|
| 20-SA400.007 - Contenzioso Giudice di Pace         | 5                 | 99.99099              |
| 20-SA400.008 - Attività giudiziaria civile         | 15                | 99.99099              |
| 20-SA400.009 - Attività giudiziaria amministrativa | 20                | 99.99099              |
| 20-SA400.010 - Attività giudiziaria penale         | 15                | 99.99099              |
| 20-SA400.011 - Contenzioso Corte di Cassazione     | 15                | 99.99099              |
| 20-SA400.012 - Espressione di pareri               | 10                | 99.99099              |

**Tipologia: Prospetto di Sviluppo**

| Prospetto  | Peso su Prospetto | Riferimento Strategia |
|--|-------------------|-----------------------|
| 20-SA400.001 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate | 4                 | 1.1099                |
| 20-SA400.002 - Attuazione della trasparenza  | 3                 | 1.1001                |
| 20-SA400.003 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione                         | 3                 | 1.1002                |
| 20-SA400.004 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG      | 3                 | 99.99099              |
| 20-SA400.S01 - Attuazione normativa privacy  | 4                 | 1.1001                |
| 20-SA400.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili                              | 3                 | 1.1001                |

**Totali per Centro di Costo: SA400 - CdC - Avvocatura Civica****100**

**Dipartimento: AT000-Direzione Generale e Risorse Umane****Centro di Costo: AT000 - CdC - Direzione Generale e Risorse Umane****Tipologia: Attività Ordinaria**

| <b>Prospetto</b>  | <b>Peso su Prospetto</b> | <b>Riferimento Strategia</b> |
|---|--------------------------|------------------------------|
| 14-SA100.002 - Valutazione  | 9                        | 1.1002                       |
| 14-SA100.003 - Trasparenza, anticorruzione, e controlli interni   | 12                       | 1.1002                       |
| 14-SA100.005 - Iter procedimentale deliberazioni supporto giuridico tecnico-procedurale alla struttura  | 14                       | 99.99006                     |
| 14-SA100.006 - Studio e monitoraggio evoluzione della normativa applicabile agli amministratori locali  | 14                       | 99.99006                     |
| 14-SA100.015 - Organizzazione   | 7                        | 1.1002                       |
| 14-SA200.001 - Sostegno economico alle attività dei 4 maggiori teatri cittadini, anche in relazione agli obblighi normativi e contrattuali in essere.   | 10                       | 12.12099                     |
| 14-SA200.002 - Applicazione della disciplina relativa alla concessione di vantaggi economici e provvidenze diverse da contributi in denaro, alle coorganizzazioni e alla concessione di patrocini | 15                       | 99.99006                     |
| 18-AT000.003 - Ricognizione e liquidazione delle quote associative dovute   | 3                        | 99.99006                     |

**Tipologia: Prospetto di Sviluppo**

| <b>Prospetto</b>   | <b>Peso su Prospetto</b> | <b>Riferimento Strategia</b> |
|--|--------------------------|------------------------------|
| 14-SL000.019 - Attuazione della trasparenza  | 3                        | 1.1001                       |
| 15-SA100.016 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate | 4                        | 1.1099                       |
| 19-AT000.005 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione                         | 3                        | 1.1002                       |
| 20-AT000.S01 - Attuazione normativa privacy  | 3                        | 1.1001                       |
| 20-AT000.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili                              | 3                        | 1.1001                       |

**Totali per Centro di Costo: AT000 - CdC - Direzione Generale e Risorse Umane****100**

**Centro di Costo: ST100 - CdC - Risorse Umane****Tipologia: Attività Ordinaria**

| <b>Prospetto</b>  | <b>Peso su Prospetto</b> | <b>Riferimento Strategia</b> |
|---|--------------------------|------------------------------|
| 14-SL000.001 - Pari opportunità: realizzazione progetti per la diffusione di una cultura antidiscriminatoria anche in collaborazione con la Commissione Pari Opportunità ed in convenzione con le Associazioni femminili        | 3                        | 99.99004                     |
| 14-SL000.002 - Eventi: Progetto no alla violenza tra i giovani  | 3                        | 99.99004                     |
| 14-SL000.004 - Diritti Umani: progetti e iniziative contro la discriminazione anche in collaborazione con la Consulta degli Immigrati Residenti   | 3                        | 99.99003                     |
| 14-SL000.005 - Formazione interna ed esterna all'Ente   | 4                        | 1.1002                       |
| 14-SL000.006 - Controllo e coordinamento contabile delle risorse finanziarie per attività formative   | 4                        | 1.1002                       |
| 14-SL000.011 - Azioni positive - CUG (Comitato Unico di Garanzia)   | 4                        | 1.1099                       |
| 14-SL000.012 - Piano triennale delle assunzioni   | 4                        | 1.1002                       |
| 14-SL000.014 - Cantiere di lavoro in favore di persone disoccupate  | 2                        | 4.4001                       |
| 14-SL000.015 - Gestione incarichi extralavorativi; anagrafe delle prestazioni e supporto al servizio ispettivo  | 4                        | 99.99099                     |
| 14-SL000.016 - Progetti di lavori di pubblica utilità in favore di persone disoccupate  | 3                        | 4.4001                       |
| 15-AQ000.024 - Valutazione della performance individuale del personale non dirigente e non incaricato di P.O.   | 5                        | 1.1099                       |
| 15-AQ000.C02a - Gestione del personale: rilevazione delle presenze SSD  | 4                        | 1.1002                       |
| 16-AQ000.02 - Collaborare con il Responsabile per la prevenzione della corruzione ai fini dello svolgimento delle attività previste dall'art. 15, commi 1, 2 e 3 del D.P.R. n. 62/2013  | 2                        | 1.1001                       |
| 17-AQ000.002 - Coordinamento percorsi di formazione erogati all'interno della Regione Friuli Venezia Giulia   | 3                        | 1.1002                       |
| 17-AQ000.003 - Gestione Contratto Decentrato integrativo: valutazione della performance collettiva, predisposizione liquidazione dei compensi incentivanti  | 5                        | 1.1002                       |
| 17-AQ000.004 - Attività di consulenza interna per la valutazione e gestione del rischio stress lavoro correlato ai Datori di Lavoro   | 3                        | 1.1099                       |
| 17-AQ000.005 - Iniziative di sviluppo organizzativo e innovazione non tecnologica: promozione della cultura della valutazione e della gestione per competenze, promozione del paradigma gestionale del benessere organizzativo. | 4                        | 1.1099                       |
| 17-AQ000.006 - Progetto di studio e programmazione di attività finalizzate alla dematerializzazione / informatizzazione dei fascicoli personali cartacei  | 3                        | 1.1099                       |
| 17-AQ000.007 - Controllo e coordinamento contabile delle risorse finanziarie: predisposizione proposta di stanziamento di competenza e Fondo Vincolato Pluriennale della spesa di personale dell'Ente                           | 3                        | 99.99099                     |

| Prospetto  | Peso su Prospetto | Riferimento Strategia |
|--|-------------------|-----------------------|
| 17-SD300.003 - Predisposizione del nuovo appalto e gestione del protocollo sanitario                       | 5                 | 1.1002                |
| 18-ST100.001 - Gestione progressioni economiche  | 4                 | 1.1002                |
| 18-ST100.003 - Reazione agli illeciti disciplinari, penali e civile - amministrativi dei dipendenti        | 3                 | 1.1002                |
| 20-ST100.001 - Organizzazione attività finalizzate a promuovere la crescita di un cultura dell'uguaglianza | 2                 | 99.99004              |

**Tipologia: Prospetto di Sviluppo**

| Prospetto  | Peso su Prospetto | Riferimento Strategia |
|--|-------------------|-----------------------|
| 14-SL000.022 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG      | 3                 | 99.99099              |
| 17-SQ100.001 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate | 4                 | 1.1099                |
| 18-ST100.004 - Attuazione della trasparenza  | 3                 | 1.1001                |
| 19-ST100.001 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione                         | 3                 | 1.1002                |
| 20-ST100.S01- Attuazione normativa privacy   | 4                 | 1.1001                |
| 20-ST100.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili                              | 3                 | 1.1099                |

**Totali per Centro di Costo: ST100 - CdC - Risorse Umane****100**

**Centro di Costo: ST200 - CdC - Servizio Prevenzione e Protezione sui Luoghi di Lavoro****Tipologia: Attività Ordinaria**

| <b>Prospetto</b>  | <b>Peso su Prospetto</b> | <b>Riferimento Strategia</b> |
|---|--------------------------|------------------------------|
| 15-SD300.003 - Attività di bonifica dei rifiuti di amianto in tutti gli edifici scolastici di proprietà comunale                | 10                       | 7.7005                       |
| 15-SD300.004 - Informatizzazione delle procedure per la registrazione statistica degli infortuni sul lavoro con sistema SGSL    | 10                       | 99.99099                     |
| 17-SD300.001 - Formazione di tutti gli addetti alle misure di primo soccorso individuati dai datori di lavoro                   | 20                       | 1.1002                       |
| 17-SD300.002 - Attività di bonifica dei rifiuti di amianto negli edifici extrascolastici di proprietà comunale luoghi di lavoro | 24                       | 7.7005                       |
| 20-ST200.001 - Formazione di tutti gli addetti alle misure antincendio individuati dai datori di lavoro                         | 20                       | 1.1002                       |

**Tipologia: Prospetto di Sviluppo**

| <b>Prospetto</b>   | <b>Peso su Prospetto</b> | <b>Riferimento Strategia</b> |
|--|--------------------------|------------------------------|
| 15-SD300.008 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate | 4                        | 1.1002                       |
| 18-ST200.001 - Attuazione della trasparenza  | 3                        | 1.1001                       |
| 19-ST200.001 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione                         | 3                        | 1.1002                       |
| 20-ST200.S01- Attuazione normativa privacy   | 3                        | 1.1002                       |
| 20-ST200.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili                              | 3                        | 1.1002                       |

**Totali per Centro di Costo: ST200 - CdC - Servizio Prevenzione e Protezione sui Luoghi di Lavoro****100**

**Dipartimento: DH000-Dipartimento Servizi e Politiche Sociali****Centro di Costo: DH000 - CdC - Direzione - Dipartimento Servizi e Politiche Sociali****Tipologia: Attività Ordinaria**

| <b>Prospetto</b>  | <b>Peso su Prospetto</b> | <b>Riferimento Strategia</b> |
|---|--------------------------|------------------------------|
| 14-SH400.019 - Aggiornamento piano di manutenzione ordinaria e straordinaria strutture per anziani e disabili | 4                        | 7.7003                       |
| 17-SH400.014 - Organizzazione per soggiorni estivi per disabili   | 10                       | 7.7003                       |
| 17-SH400.017 - Avvio comunità alloggio via Weiss  | 13                       | 7.7003                       |
| 17-SH400.021 - Riclassificazione strutture secondo il nuovo dpgr 144/2015                                     | 14                       | 7.7003                       |
| 17-SH400.033 - Progetto webscreening  | 5                        | 99.99001                     |
| 17-SH400.034 - Gestione nuovo appalto integrato farmaci   | 4                        | 99.99001                     |
| 20-DH000.001 - Progetto di massima ristrutturazione Farmacie Comunali   | 30                       | 99.99001                     |

**Tipologia: Prospetto di Sviluppo**

| <b>Prospetto</b>   | <b>Peso su Prospetto</b> | <b>Riferimento Strategia</b> |
|--|--------------------------|------------------------------|
| 14-AH000.013 - Attuazione della trasparenza  | 3                        | 1.1001                       |
| 15-AH000.016 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate | 4                        | 1.1099                       |
| 19-AH000.001 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione                         | 3                        | 1.1002                       |
| 20-DH000.002 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG      | 3                        | 7.7099                       |
| 20-DH000.S01- Attuazione normativa privacy   | 4                        | 1.1001                       |
| 20-DH000.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili                              | 3                        | 1.1099                       |

**Totali per Centro di Costo: DH000 - CdC - Direzione - Dipartimento Servizi e Politiche Sociali****100**



**Centro di Costo: SH700 - CdC - Servizio Sociale Comunale****Tipologia: Attività Ordinaria**

| <b>Prospetto</b>   | <b>Peso su Prospetto</b> | <b>Riferimento Strategia</b> |
|--|--------------------------|------------------------------|
| 14-AH000.001 - Regia di sistema e coordinamento del processo del Piano di Zona   | 3                        | 7.7099                       |
| 14-AH000.004 - Aggiornamento annuale e applicazione della Carta dei Servizi del Dipartimento Servizi e Politiche Sociali   | 3                        | 7.7099                       |
| 14-AH000.008 - Avvio ed attuazione dei progetti di Servizio Civile   | 3                        | 7.7099                       |
| 14-SH200.003 - Interventi e servizi territoriali per favorire la socialità e la domiciliarità degli anziani  | 3                        | 7.7099                       |
| 15-AH000.C69 - Potenziamento del controllo sulle attività esternalizzate   | 5                        | 7.7099                       |
| 17-AH000.001 - Sviluppo del sistema informativo  | 3                        | 7.7099                       |
| 17-SH200.002 - Integrazione operativa SSSEd e servizi scolastico ed extrascolastico per bambini con disabilità   | 3                        | 7.7099                       |
| 17-SH400.007 - Implementazione ventaglio aziende ospitanti, in collaborazione con le Associazioni di Categoria   | 3                        | 7.7001                       |
| 17-SH400.016 - Prosecuzione del centro diurno innovativo per disabili anziani  | 4                        | 7.7003                       |
| 17-SH400.023 - Predisposizione di un piano operativo per l'emergenza freddo redatto in collaborazione con la rete di soggetti che collaborano alla gestione del progetto | 3                        | 7.7099                       |
| 17-SH400.025 - Nuovo Bando SPRAR con aggiornamento a nuove direttive nazionali e nuove modalità di gestione dei richiedenti asilo in coerenza con il Decreto Sicurezza   | 2                        | 99.99003                     |
| 17-SH400.028 - Nuove modalità di gestione della struttura dei servizi di Accoglienza e Bassa Soglia  | 4                        | 99.99003                     |
| 18-SH500.001 - Ampliamento e ridefinizione delle Procedure e dei progetti relativi alla domiciliarità delle persone con disabilità                                       | 2                        | 7.7003                       |
| 18-SH600.001 - Implementazione sistema sportello carta famiglia  | 3                        | 6.6001                       |
| 18-SH600.002 - Aggiornamento dell'elenco fornitori accoglienza minori stranieri non accompagnati (Misna)   | 4                        | 99.99003                     |
| 18-SH600.003 - Applicazione direttive regionali in materia di Tirocini e Borse Lavoro  | 3                        | 7.7001                       |
| 19-SH500.001 - Sviluppo e implementazione interventi per i minori  | 3                        | 7.7099                       |
| 20-SH700.001 - Applicazione delle nuove linee guida regionali sull'abitare inclusivo   | 2                        | 7.7003                       |
| 20-SH700.002 - Attuazione procedure relative al reddito di cittadinanza  | 5                        | 7.7002                       |
| 20-SH700.003 - Avvio esecuzione nuovo appalto assistenza domiciliare   | 3                        | 7.7003                       |

| Prospetto   | Peso su Prospetto | Riferimento Strategia |
|---|-------------------|-----------------------|
| 20-SH700.004 - Sviluppo programma Habitat – Microaree, visto l'avvio del nuovo appalto    | 3                 | 7.7099                |
| 20-SH700.005 - Predisposizione proposta regolamento per l'accesso agli alloggi temporanei | 3                 | 7.7002                |
| 20-SH700.006 - Implementazione Preformazione  | 3                 | 7.7002                |
| 20-SH700.007 - Aggiornamento Caffè Filosofico   | 3                 | 7.7002                |

**Tipologia: Prospetto di Sviluppo**

| Prospetto  | Peso su Prospetto | Riferimento Strategia |
|--|-------------------|-----------------------|
| 14-SH200.028 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG      | 3                 | 99.99099              |
| 15-SH200.029 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate | 4                 | 1.1099                |
| 18-SH500.005 - Attuazione della trasparenza  | 4                 | 1.1001                |
| 19-SH500.001 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione                         | 3                 | 1.1002                |
| 20-SH700.S01 - Attuazione normativa privacy  | 3                 | 1.1001                |
| 20-SH700.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili                              | 4                 | 1.1099                |
| 20-SH700.S03 - Reperimento delle entrate in conto capitale                                 | 3                 | 9.9099                |

**Totali per Centro di Costo: SH700 - CdC - Servizio Sociale Comunale****100**

**Dipartimento: DK000-Dipartimento Lavori Pubblici, Finanza di Progetto e Partenariati****Centro di Costo: DK000 - Cdc - Direzione - Dipartimento Lavori Pubblici, Finanza di Progetto e Partenariati****Tipologia: Attività Ordinaria**

| <b>Prospetto</b>  | <b>Peso su Prospetto</b> | <b>Riferimento Strategia</b> |
|---|--------------------------|------------------------------|
| 14-AC000.007 - Approvazione e attuazione piano valorizzazioni e alienazioni   | 9                        | 99.99005                     |
| 14-AO000.003 - Monitoraggio lavori pubblici   | 12                       | 9.9099                       |
| 14-SF800.003 - Gestione Project Financing   | 11                       | 9.9003                       |
| 18-AK000.03 - Iniziative legate alla valorizzazione di Porto Vecchio, possibile costituzione di una società veicolo per la realizzazione delle tappe di avvicinamento ad evento Esos 2020 | 9                        | 99.99006                     |
| 18-AU000.004 - Valorizzazione area campo Marzio   | 9                        | 99.99005                     |
| 18-AU000.008 - Acquisire la proprietà dell'immobile ex caserma di via Rossetti  | 9                        | 99.99006                     |

**Tipologia: Prospetto di Miglioramento**

| <b>Prospetto</b>  | <b>Peso su Prospetto</b> | <b>Riferimento Strategia</b> |
|---|--------------------------|------------------------------|
| 15-AO000.012 - Manutenzione per 'Sport e Spettacolo' di cui al Programma Triennale dei Lavori Pubblici                            | 9                        | 18.18099                     |
| 17-AO000.02 - Manutenzione per 'Altre infrastrutture per ambiente e territorio' di cui al Programma Triennale dei Lavori Pubblici | 8                        | 9.9099                       |

**Tipologia: Prospetto di Sviluppo**

| <b>Prospetto</b>   | <b>Peso su Prospetto</b> | <b>Riferimento Strategia</b> |
|--|--------------------------|------------------------------|
| 15-AO000.011 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate | 4                        | 1.1099                       |
| 16-AO000.002 - reperimento delle entrate in conto capitale                                 | 3                        | 9.9099                       |
| 18-AK000.001 - Attuazione della trasparenza  | 4                        | 1.1001                       |
| 18-AK000.002 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG      | 3                        | 99.99099                     |
| 19-AK000.001 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione                         | 3                        | 1.1002                       |
| 20-DK000.S01 - Attuazione normativa privacy  | 3                        | 1.1001                       |
| 20-DK000.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili                              | 4                        | 1.1001                       |

**Totali per Centro di Costo: DK000 - Cdc - Direzione - Dipartimento Lavori Pubblici, Finanza di Progetto e Partnernariati**

---

**100**

**Centro di Costo: SK600 - Cdc - Edilizia Scolastica e Sportiva, Programmi Complessi****Tipologia: Attività Ordinaria**

| <b>Prospetto</b>  | <b>Peso su Prospetto</b> | <b>Riferimento Strategia</b> |
|---|--------------------------|------------------------------|
| 14-AM000.001 - PISUS: controllo e monitoraggio di tutte le attività e gestione convenzione con la Regione       | 4                        | 19.19099                     |
| 14-AM000.003 - POD  | 3                        | 99.99002                     |
| 14-AM000.004 - Piano Città: controllo, monitoraggio e gestione convenzione con il MIT                           | 3                        | 9.9099                       |
| 14-AM000.005 - PRUSST: controllo, monitoraggio e gestione accordo di progr. Con MIT                             | 2                        | 9.9099                       |
| 14-AM000.006 - Programma innovativo porti e stazioni - Controllo, monitoraggio e gestione prot.d'intesa con MIT | 2                        | 9.9099                       |
| 14-SF800.001 - Manutenzione edifici scolastici  | 8                        | 9.9003                       |
| 17-SF800.001 - Interventi di demolizione di opere abusive   | 1                        | 9.9003                       |
| 17-SO300.020 - Programma di riqualificazione della periferia Nord-Est - Rozzol Melara                           | 3                        | 9.9099                       |

**Tipologia: Prospetto di Miglioramento**

| <b>Prospetto</b>  | <b>Peso su Prospetto</b> | <b>Riferimento Strategia</b> |
|---|--------------------------|------------------------------|
| 17-SO300.002 - Ristrutturazione per 'Edilizia sociale e scolastica' di cui al Programma Triennale dei Lavori Pubblici | 7                        | 9.9003                       |
| 17-SO300.003 - Ristrutturazione per 'Edilizia sociale e scolastica' di cui al Programma Triennale dei Lavori Pubblici | 6                        | 9.9003                       |
| 17-SO300.004 - Manutenzione per 'Edilizia sociale e scolastica' di cui al Programma Triennale dei Lavori Pubblici     | 5                        | 8.8001                       |
| 17-SO300.005 - Manutenzione per 'Edilizia sociale e scolastica' di cui al Programma Triennale dei Lavori Pubblici     | 3                        | 9.9003                       |
| 17-SO300.006 - Manutenzione per 'Edilizia sociale e scolastica' di cui al Programma Triennale dei Lavori Pubblici     | 5                        | 9.9003                       |
| 17-SO300.007 - Manutenzione per 'Edilizia sociale e scolastica' di cui al Programma Triennale dei Lavori Pubblici     | 5                        | 9.9003                       |
| 17-SO300.008 - Manutenzione per 'Edilizia sociale e scolastica' di cui al Programma Triennale dei Lavori Pubblici     | 5                        | 9.9099                       |
| 17-SO300.009 - Manutenzione per 'Edilizia sociale e scolastica' di cui al Programma Triennale dei Lavori Pubblici     | 8                        | 9.9099                       |
| 17-SO300.011 - Manutenzione per 'Sport e Spettacolo' di cui al Programma Triennale dei Lavori Pubblici                | 6                        | 18.18099                     |

**Tipologia: Prospetto di Sviluppo**

| <b>Prospetto</b> | <b>Peso su</b> | <b>Riferimento</b> |
|------------------|----------------|--------------------|
|------------------|----------------|--------------------|

|  | Prospetto  | Strategia |
|--|------------|-----------|
| 14-SF800.014 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG                | 3          | 9.9003    |
| 14-SF800.015 - reperimento delle entrate in conto capitale   | 3          | 9.9003    |
| 15-SF800.017 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate           | 4          | 9.9003    |
| 18-SK200.001 - Attuazione della trasparenza  | 4          | 1.1001    |
| 19-SK200.001 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione                                   | 3          | 1.1002    |
| 20-SK600.S01 - Attuazione normativa privacy  | 3          | 1.1001    |
| 20-SK600.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili  | 4          | 9.9003    |
| <b>Totali per Centro di Costo: SK600 - Cdc - Edilizia Scolastica e Sportiva, Programmi Complessi</b> | <b>100</b> |           |

**Centro di Costo: SK700 - Cdc - Edilizia Pubblica****Tipologia: Attività Ordinaria**

| <b>Prospetto</b>  | <b>Peso su Prospetto</b> | <b>Riferimento Strategia</b> |
|---|--------------------------|------------------------------|
| 14-SF500.004 - Attività ordinaria di manutenzione edifici in regia diretta  | 3                        | 9.9099                       |
| 17-SF500.001 - Manutenzione ordinaria uffici, strutture assistenziali, musei, bagni marini con appalto di servizi in Global Service | 9                        | 9.9099                       |

**Tipologia: Prospetto di Miglioramento**

| <b>Prospetto</b>  | <b>Peso su Prospetto</b> | <b>Riferimento Strategia</b> |
|---|--------------------------|------------------------------|
| 17-SF500.009 - Manutenzione per 'Edilizia sociale e scolastica' di cui al Programma Triennale dei Lavori Pubblici                           | 1                        | 9.9099                       |
| 17-SF500.013 - Manutenzione per 'Edilizia Abitativa' di cui al Programma Triennale dei Lavori Pubblici                                      | 5                        | 9.9099                       |
| 17-SF500.014 - Nuova costruzione per 'Beni Culturali' di cui al Programma Triennale dei Lavori Pubblici                                     | 30                       | 21.21001                     |
| 17-SF500.017 - Manutenzione per 'Beni culturali' di cui al Programma Triennale dei Lavori Pubblici  | 1                        | 12.12099                     |
| 17-SF500.020 - Manutenzione per 'Direzionale e amministrativo' di cui al Programma Triennale dei Lavori Pubblici                            | 1                        | 9.9099                       |
| 17-SF500.022 - Manutenzione per 'Altre infrastrutture pubbliche non altrove classificate' di cui al Programma Triennale dei Lavori Pubblici | 30                       | 9.9099                       |

**Tipologia: Prospetto di Sviluppo**

| <b>Prospetto</b>   | <b>Peso su Prospetto</b> | <b>Riferimento Strategia</b> |
|--|--------------------------|------------------------------|
| 14-SF500.009 - Reperimento delle entrate in conto capitale                                 | 3                        | 9.9099                       |
| 15-SF500.010 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate | 4                        | 9.9099                       |
| 18-SK300.002 - Attuazione della trasparenza  | 3                        | 1.1001                       |
| 19-SK300.001 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione                         | 3                        | 1.1002                       |
| 20-SK700.S01 - Attuazione normativa privacy  | 4                        | 1.1001                       |
| 20-SK700.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili                              | 3                        | 1.1001                       |

**Totali per Centro di Costo: SK700 - Cdc - Edilizia Pubblica****100**

**Centro di Costo: SK800 - Cdc - Gestione Patrimonio Immobiliare****Tipologia: Attività Ordinaria**

| <b>Prospetto</b>                                      | <b>Peso su Prospetto</b> | <b>Riferimento Strategia</b> |
|---|--------------------------|------------------------------|
| 14-SC200.005 - Gestione aree verdi patrimoniali       | 2                        | 99.99005                     |
| 14-SC200.006 - Gestione parcheggi                     | 10                       | 99.99005                     |
| 14-SC200.007 - Gestione del demanio marittimo         | 9                        | 99.99005                     |
| 14-SC200.008 - Gestione fabbricati patrimoniali       | 10                       | 99.99005                     |
| 14-SC200.009 - Logistica e valorizzazione immobiliare | 10                       | 99.99005                     |
| 17-SG500.001 - Gestione diretta impianti sportivi     | 9                        | 18.18099                     |
| 18-SU100.001 - Completamento gestione PEEP            | 10                       | 99.99005                     |
| 18-SW400.001 - CONCESSIONI IMPIANTISTICA SPORTIVA     | 8                        | 18.18099                     |

**Tipologia: Prospetto di Miglioramento**

| <b>Prospetto</b>  | <b>Peso su Prospetto</b> | <b>Riferimento Strategia</b> |
|---|--------------------------|------------------------------|
| 20-SK800.001 - Manutenzione per altra edilizia pubblica di cui all'elenco beni durevoli     | 4                        | 99.99005                     |
| 20-SK800.002 - Manutenzione per Edilizia abitativa pubblica di cui all'elenco beni durevoli | 4                        | 99.99005                     |

**Tipologia: Prospetto di Sviluppo**

| <b>Prospetto</b>   | <b>Peso su Prospetto</b> | <b>Riferimento Strategia</b> |
|--|--------------------------|------------------------------|
| 14-SC200.010 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG      | 3                        | 99.99005                     |
| 14-SC200.011 - Reperimento delle entrate in conto capitale                                 | 3                        | 9.9099                       |
| 15-SC200.012 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate | 4                        | 1.1099                       |
| 18-SU100.002 - Attuazione della trasparenza  | 4                        | 1.1001                       |
| 19-SU100.001 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione                         | 3                        | 1.1002                       |
| 20-SK800.S01 - Attuazione normativa privacy  | 3                        | 1.1001                       |



| Prospetto  | Peso su<br>Prospetto | Riferimento<br>Strategia |
|--|----------------------|--------------------------|
| 20-SK800.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili                    | 4                    | 99.99005                 |
| <b>Totali per Centro di Costo: SK800 - Cdc - Gestione Patrimonio Immobiliare</b> | <b>100</b>           |                          |

**Centro di Costo: SK900 - Cdc - Coordinamento alle Attività di Supporto e Edilizia Scolastica Scuole Superiori****Tipologia: Attività Ordinaria**

| <b>Prospetto</b>  | <b>Peso su Prospetto</b> | <b>Riferimento Strategia</b> |
|---|--------------------------|------------------------------|
| 19-SK900.003 - Monitoraggio e aggiornamento del dossier sicurezza | 10                       | 9.9003                       |

**Tipologia: Prospetto di Miglioramento**

| <b>Prospetto</b>  | <b>Peso su Prospetto</b> | <b>Riferimento Strategia</b> |
|---|--------------------------|------------------------------|
| 19-SK900.001 - Manutenzione per 'Edilizia Sociale e Scolastica' di cui al Programma Triennale dei Lavori Pubblici | 40                       | 9.9003                       |
| 19-SK900.002 - Manutenzione per 'Sport e Spettacolo' di cui al Programma Triennale dei Lavori Pubblici            | 40                       | 18.18099                     |

**Tipologia: Prospetto di Sviluppo**

| <b>Prospetto</b>   | <b>Peso su Prospetto</b> | <b>Riferimento Strategia</b> |
|--|--------------------------|------------------------------|
| 19-SK900.004 - Attuazione della trasparenza                        | 5                        | 1.1001                       |
| 19-SK900.005 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione | 5                        | 1.1002                       |

**Totali per Centro di Costo: SK900 - Cdc - Coordinamento alle Attività di Supporto e Edilizia Scolastica Scuole Superiori****100**

**Dipartimento: DM000-Dipartimento Territorio, Economia, Ambiente e Mobilità****Centro di Costo: DM000 - Cdc - Direzione - Dipartimento Territorio, Economia, Ambiente e Mobilità****Tipologia: Attività Ordinaria**

| <b>Prospetto</b>  | <b>Peso su Prospetto</b> | <b>Riferimento Strategia</b> |
|---|--------------------------|------------------------------|
| 14-SF100.006 - Piani attuativi e accordi di Programma   | 5                        | 9.9001                       |
| 14-SF900.005 - Sviluppo della mobilità pedonale e ciclabile   | 2                        | 9.9004                       |
| 14-SF900.006 - Casa lavoro: agevolazioni, trasporti e parcheggi   | 1                        | 9.9004                       |
| 15-AM000.C40 - Implementazione del Sistema Informativo Territoriale   | 1                        | 9.9001                       |
| 17-SF100.002 - Prosecuzione del progetto di dematerializzazione dell'archivio tecnico   | 2                        | 9.9001                       |
| 17-SF900.002 - Sviluppo delle attività previste dal progetto europeo Civitas Portis   | 6                        | 19.19002                     |
| 18-AM000.001 - Attività di coordinamento dei Servizi dell'Area  | 5                        | 9.9099                       |
| 18-AM000.002 - Collaborazione con Enti ed Istituzioni   | 4                        | 9.9099                       |
| 18-AU000.003 - Attività connesse al trasferimento della proprietà delle aree e immobili del Porto Vecchio                       | 4                        | 99.99099                     |
| 18-SF900.001 - Settimana della mobilità   | 3                        | 9.9004                       |
| 18-SF900.002 - Riassetto della viabilità e della sosta  | 7                        | 9.9004                       |
| 18-SM100.001 - Avvio programmazione e definizione degli interventi infrastrutturali   | 6                        | 21.21001                     |
| 18-SM100.002 - Pianificazione di interventi per la messa in sicurezza di assi e nodi stradali                                   | 6                        | 9.9004                       |
| 19-AM000.001 - Avvio processo di riqualificazione e valorizzazione urbanistica del Porto Vecchio                                | 7                        | 21.21001                     |
| 20-DM000.001 - Gestione di un rapporto di concessione nell'ambito del Park Bovedo   | 2                        | 19.19099                     |
| 20-DM000.002 - Definizione di un'adeguata struttura per la trasformazione, valorizzazione e gestione dell'area di Porto Vecchio | 4                        | 21.21001                     |
| 20-DM000.003 - Interventi di segnaletica stradale   | 5                        | 9.9001                       |
| 20-DM000.004 - Progettazione/esecuzione di interventi per al messa in sicurezza di assi e nodi stradali                         | 6                        | 9.9004                       |

**Tipologia: Prospetto di Sviluppo**

| <b>Prospetto</b> | <b>Peso su Prospetto</b> | <b>Riferimento Strategia</b> |
|------------------|--------------------------|------------------------------|
|------------------|--------------------------|------------------------------|

| Prospetto   | Peso su Prospetto | Riferimento Strategia |
|---|-------------------|-----------------------|
| 14-SF100.011 - Attuazione della trasparenza   | 4                 | 1.1001                |
| 14-SF100.014 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG                               | 3                 | 99.99099              |
| 15-AM000.012 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate                          | 4                 | 1.1099                |
| 16-AM000.004 - reperimento delle entrate in conto capitale  | 3                 | 9.9099                |
| 19-AM000.002 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione  | 3                 | 1.1002                |
| 20-DM000.S01 - Attuazione normativa privacy   | 3                 | 1.1001                |
| 20-DM000.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili   | 4                 | 1.1099                |
| <b>Totali per Centro di Costo: DM000 - Cdc - Direzione - Dipartimento Territorio, Economia, Ambiente e Mobilità</b> | <b>100</b>        |                       |

**Centro di Costo: SM400 - Cdc - Edilizia Privata e Residenziale Pubblica, Paesaggio****Tipologia: Attività Ordinaria**

| <b>Prospetto</b>   | <b>Peso su Prospetto</b> | <b>Riferimento Strategia</b> |
|--|--------------------------|------------------------------|
| 18-SM200.002 - Digitalizzazione e gestione informatica dell'Edilizia Privata                   | 40                       | 9.9001                       |
| 20-SM400.001 - Adeguamento costante e dinamico in materia edilizia e urbanistica               | 20                       | 9.9001                       |
| 20-SM400.002 - Vigilanza sulla corretta chiusura dei procedimenti edilizi non conclusi al 2015 | 20                       | 9.9001                       |

**Tipologia: Prospetto di Sviluppo**

| <b>Prospetto</b>   | <b>Peso su Prospetto</b> | <b>Riferimento Strategia</b> |
|--|--------------------------|------------------------------|
| 14-SF900.013 - Attuazione della trasparenza  | 3                        | 9.9004                       |
| 14-SF900.016 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG      | 3                        | 9.9004                       |
| 15-SF900.017 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate | 4                        | 9.9004                       |
| 19-SM200.002 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione                         | 3                        | 1.1002                       |
| 20-SM400.S01 - Attuazione normativa privacy  | 4                        | 9.9004                       |
| 20-SM400.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili                              | 3                        | 9.9004                       |

**Totali per Centro di Costo: SM400 - Cdc - Edilizia Privata e Residenziale Pubblica, Paesaggio****100**

**Centro di Costo: SM500 - Cdc - Strade e Verde Pubblico****Tipologia: Attività Ordinaria**

| <b>Prospetto</b>  | <b>Peso su Prospetto</b> | <b>Riferimento Strategia</b> |
|---|--------------------------|------------------------------|
| 14-SF700.001 - Garantire la manutenzione dei giardini provvedendo alla fornitura dei materiali di giardinaggio  | 7                        | 9.9002                       |
| 14-SF700.002 - Garantire il funzionamento del servizio con particolare riferimento alla manutenzione delle attrezzature e dei luoghi di lavoro            | 7                        | 9.9002                       |
| 14-SF700.003 - Garantire la manutenzione delle aiuole in centro città   | 7                        | 9.9002                       |
| 14-SO100.003 - Prosecuzione della gestione dei precedenti progetti di Illuminazione Pubblica, Opere Cimiteriali, Fontane e Idranti in corso di esecuzione | 7                        | 9.9099                       |

**Tipologia: Prospetto di Miglioramento**

| <b>Prospetto</b>  | <b>Peso su Prospetto</b> | <b>Riferimento Strategia</b> |
|---|--------------------------|------------------------------|
| 15-SF600.012 - Manutenzione per 'Stradali' di cui al Programma Triennale dei Lavori Pubblici  | 13                       | 9.9001                       |
| 15-SF700.014 - Manutenzione per 'Altre infrastrutture per ambiente e territorio' di cui al Programma Triennale dei Lavori Pubblici  | 10                       | 9.9002                       |
| 15-SF700.017 - Manutenzione per 'Stradali' di cui al Programma Triennale dei Lavori Pubblici  | 10                       | 9.9002                       |
| 17-SO100.001 - Manutenzione per 'Produzione e distribuzione di energia elettrica' di cui al Programma Triennale dei Lavori Pubblici | 7                        | 9.9099                       |
| 17-SO100.02 - Restauro per 'Beni Culturali' di cui al Programma Triennale dei Lavori Pubblici in fase di approvazione               | 8                        | 9.9099                       |

**Tipologia: Prospetto di Sviluppo**

| <b>Prospetto</b>   | <b>Peso su Prospetto</b> | <b>Riferimento Strategia</b> |
|--|--------------------------|------------------------------|
| 14-SF600.007 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG      | 3                        | 99.99099                     |
| 14-SF600.008 - Reperimento delle entrate in conto capitale                                 | 3                        | 9.9099                       |
| 15-SF600.009 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate | 4                        | 1.1099                       |
| 18-SK400.001 - Attuazione della trasparenza  | 4                        | 1.1001                       |
| 19-SK400.001 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione                         | 3                        | 1.1002                       |
| 20-SM500.S01- Attuazione normativa privacy   | 3                        | 1.1001                       |
| 20-SM500.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili                              | 4                        | 1.1099                       |

**Totali per Centro di Costo: SM500 - Cdc - Strade e Verde Pubblico**

---

**100**

**Centro di Costo: SM600 - CdC - Attività Economiche****Tipologia: Attività Ordinaria**

| <b>Prospetto</b>  | <b>Peso su Prospetto</b> | <b>Riferimento Strategia</b> |
|---|--------------------------|------------------------------|
| 14-AE000.013 - Gestione diretta delle fiere comunali, dei mercati rionali su area pubblica, commercio ambulante. Procedimenti autorizzativi | 10                       | 13.13099                     |
| 16-AS000.002 - Sicurezza nei luoghi di lavoro   | 10                       | 13.13099                     |
| 17-AS000.008 - Semplificazione e Digitalizzazione dei procedimenti per le imprese   | 20                       | 3.3099                       |
| 18-SY100.001 - Attività ed iniziative di valorizzazione e promozione del comparto commerciale cittadino                                     | 20                       | 3.3099                       |
| 18-SY100.002 - Adeguamento del Piano del Commercio  | 10                       | 3.3099                       |
| 18-SY100.003 - Revisione del Regolamento del Commercio su Aree pubbliche e relativo Piano territoriale                                      | 10                       | 13.13099                     |

**Tipologia: Prospetto di Sviluppo**

| <b>Prospetto</b>   | <b>Peso su Prospetto</b> | <b>Riferimento Strategia</b> |
|--|--------------------------|------------------------------|
| 14-SE300.001 - Attuazione della trasparenza  | 3                        | 13.13099                     |
| 17-SS100.002 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate | 4                        | 99.99099                     |
| 18-SY100.005 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG      | 3                        | 99.99005                     |
| 19-SY100.002 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione                         | 3                        | 1.1002                       |
| 20-SM600.S01 - Attuazione normativa privacy  | 4                        | 1.1001                       |
| 20-SM600.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili                              | 3                        | 13.13099                     |

**Totali per Centro di Costo: SM600 - CdC - Attività Economiche****100**



**Centro di Costo: SM700 - CdC - Ambiente ed Energia****Tipologia: Attività Ordinaria**

| <b>Prospetto</b>  | <b>Peso su Prospetto</b> | <b>Riferimento Strategia</b> |
|---|--------------------------|------------------------------|
| 14-SF300.004 - Approvazione Servizi Accessori (Extra PEF)   | 7                        | 10.10001                     |
| 17-SF300.002 - Attività di verifica impianti tecnologici D.M.37/2008  | 8                        | 99.99002                     |
| 17-SF300.003 - Attività tecnica in materia di energia e impianti  | 6                        | 99.99002                     |
| 18-SM300.001 - Attività di facchinaggio e traslochi a servizio dei diversi servizi comunali   | 6                        | 10.10001                     |
| 18-SM300.002 - Logistica elettorale   | 6                        | 99.99099                     |
| 18-SM300.003 - Convenzione con canile privato per ricovero cani ex L.R. 20/2012   | 14                       | 9.9001                       |
| 18-SM300.008 - Gestione rapporti con enti ed istituzioni in merito alle problematiche ambientali della Ferriera                     | 10                       | 99.99002                     |
| 18-SM300.009 - Accordo Quadro con Area Science Park per continuazione attività Piano di Azione Energia Sostenibile                  | 7                        | 99.99002                     |
| 20-SM700.001 - Attività di programmazione e controllo Piano Economico Finanziario (PEF) parte Gestore del Servizio di Igiene Urbana | 16                       | 10.10001                     |

**Tipologia: Prospetto di Sviluppo**

| <b>Prospetto</b>   | <b>Peso su Prospetto</b> | <b>Riferimento Strategia</b> |
|--|--------------------------|------------------------------|
| 14-SF300.010 - Attuazione della trasparenza  | 3                        | 1.1001                       |
| 14-SF300.013 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG      | 3                        | 99.99099                     |
| 15-SF300.014 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate | 4                        | 1.1099                       |
| 19-SM300.001 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione                         | 3                        | 1.1002                       |
| 20-SM700.S01 - Attuazione normativa privacy  | 4                        | 1.1001                       |
| 20-SM700.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili                              | 3                        | 1.1001                       |

**Totali per Centro di Costo: SM700 - CdC - Ambiente ed Energia****100**

**Dipartimento: DU000-Dipartimento Innovazione e Servizi Generali****Centro di Costo: DU000 - CdC - Direzione - Innovazione e Servizi Generali****Tipologia: Attività Ordinaria**

| Prospetto  | Peso su Prospetto | Riferimento Strategia |
|--|-------------------|-----------------------|
| 16-AS000.001 - POR FESR 2014 - 2020  | 8                 | 3.3002                |
| 16-SL100.003 - Notificazione atti  | 5                 | 99.99099              |
| 17-SC300.006 - Gestione del Protocollo e dell'Archivio Generale  | 10                | 99.99099              |
| 17-SL100.003 - D.A.T.  | 5                 | 99.99099              |
| 19-AY000.001 - Armonizzazione degli strumenti per la gestione telematica dei servizi online  | 10                | 3.3001                |
| 20-DU000.001 - Servizi generali  | 7                 | 99.99099              |
| 20-DU000.002 - Trasformazione Digitale (digitalizzazione, semplificazione, strategia web e social media)   | 10                | 2.2002                |
| 20-DU000.003 - Infrastrutture per la digitalizzazione dei servizi e la sicurezza   | 5                 | 99.99099              |
| 20-DU000.004 - Promozione dei servizi e delle attività istituzionali attraverso gli sportelli (URP – Informagiovani – Centro di Informazione Europea Europe Direct – Eurodesk), l'Ufficio Mobile e mediante la realizzazione e partecipazione ad eventi pubblici | 8                 | 1.1001                |
| 20-DU000.005 - Gestione, verifica e aggiornamento del portale istituzionale, della piattaforma per le segnalazioni online e attuazione della strategia del social media team   | 8                 | 1.1001                |

**Tipologia: Prospetto di Sviluppo**

| Prospetto  | Peso su Prospetto | Riferimento Strategia |
|--|-------------------|-----------------------|
| 14-SE300.001 - Attuazione della trasparenza  | 4                 | 99.99099              |
| 14-SE300.014 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG      | 3                 | 99.99099              |
| 15-AS000.038 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate | 4                 | 99.99099              |
| 19-AU000.001 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione                         | 3                 | 1.1002                |
| 20-DU000.S01 - Attuazione normativa privacy  | 3                 | 99.99099              |
| 20-DU000.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili                              | 4                 | 99.99099              |
| 20-DU000.S03 - Reperimento delle entrate in conto capitale                                 | 3                 | 9.9099                |

**Totali per Centro di Costo: DU000 - CdC - Direzione - Innovazione e Servizi Generali**

**100**

**Centro di Costo: SU500 - Cdc - Appalti e Contratti****Tipologia: Attività Ordinaria**

| <b>Prospetto</b>   | <b>Peso su Prospetto</b> | <b>Riferimento Strategia</b> |
|--|--------------------------|------------------------------|
| 14-AE000.005 - Attività di economato provveditorato                                      | 20                       | 99.99099                     |
| 14-AE000.006 - Procedure di acquisizione servizi a livello centralizzato                 | 20                       | 99.99099                     |
| 17-SC300.004 - Gestione dei procedimenti di evidenza pubblica dell'Ente                  | 20                       | 99.99099                     |
| 17-SC300.005 - Gestione dei procedimenti di stipula di contratti e convenzioni dell'Ente | 20                       | 99.99099                     |

**Tipologia: Prospetto di Sviluppo**

| <b>Prospetto</b>  | <b>Peso su Prospetto</b> | <b>Riferimento Strategia</b> |
|---|--------------------------|------------------------------|
| 15-SC300.009 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG     | 3                        | 99.99099                     |
| 16-SC300.05 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate | 4                        | 1.1099                       |
| 18-SU300.001 - Attuazione della trasparenza   | 3                        | 1.1001                       |
| 19-SU300.001 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione                        | 3                        | 1.1002                       |
| 20-SU500.S01 - Attuazione normativa privacy   | 4                        | 1.1001                       |
| 20-SU500.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili                             | 3                        | 1.1001                       |

**Totali per Centro di Costo: SU500 - Cdc - Appalti e Contratti****100**

**Centro di Costo: SU600 - Cdc - Servizi Demografici****Tipologia: Attività Ordinaria**

| <b>Prospetto</b>  | <b>Peso su Prospetto</b> | <b>Riferimento Strategia</b> |
|---|--------------------------|------------------------------|
| 14-SL100.001 - Analisi logistica sedi e territorio delle Circoscrizioni e stesura revisione regolamento | 5                        | 2.2001                       |
| 14-SL100.002 - Gestione dello stradario comunale  | 10                       | 9.9001                       |
| 14-SL100.006 - Riorganizzazione e digitalizzazione dei Servizi e degli Uffici Demografici               | 20                       | 99.99099                     |
| 16-SL100.001 - Attuazione ANPR  | 20                       | 99.99099                     |
| 18-SL100.001 - Censimento permanente  | 5                        | 99.99099                     |
| 18-SU400.006 - Rilevamento prezzi al consumo e indagini campionarie sulla popolazione                   | 10                       | 99.99099                     |
| 20-SU600.001 - Dematerializzazione delle liste elettorali   | 10                       | 99.99099                     |

**Tipologia: Prospetto di Sviluppo**

| <b>Prospetto</b>   | <b>Peso su Prospetto</b> | <b>Riferimento Strategia</b> |
|--|--------------------------|------------------------------|
| 14-SL100.011 - Attuazione della trasparenza  | 3                        | 1.1001                       |
| 14-SL100.014 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG      | 3                        | 99.99099                     |
| 15-SL100.015 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate | 4                        | 1.1099                       |
| 19-SU400.003 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione                         | 3                        | 1.1002                       |
| 20-SU600.S01- Attuazione normativa privacy   | 4                        | 1.1001                       |
| 20-SU600.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili                              | 3                        | 1.1001                       |

**Totali per Centro di Costo: SU600 - Cdc - Servizi Demografici****100**

**Dipartimento: DV000-Dipartimento Servizi Finanziari, Tributi e Partecipazioni Societarie****Centro di Costo: DV000 - CdC - Direzione - Servizi Finanziari, Tributi e Partecipazioni Societarie****Tipologia: Attività Ordinaria**

| <b>Prospetto</b>   | <b>Peso su Prospetto</b> | <b>Riferimento Strategia</b> |
|--|--------------------------|------------------------------|
| 14-AE000.070 - Pianificazione Strategica (Pianificazione economico-finanziaria)                              | 30                       | 99.99099                     |
| 14-SE100.017 - Attività di contrasto all'evasione ICI, IMU, TARSU, TARES, TARI E TASI                        | 16                       | 99.99099                     |
| 17-AR000.003 - Gestione imposta di soggiorno   | 15                       | 11.11099                     |
| 20-DV000.001 - Armonizzazione dei sistemi contabili e di gestione del ciclo della programmazione e controllo | 15                       | 1.1099                       |

**Tipologia: Prospetto di Sviluppo**

| <b>Prospetto</b>   | <b>Peso su Prospetto</b> | <b>Riferimento Strategia</b> |
|--|--------------------------|------------------------------|
| 14-SE100.021 - Attuazione della trasparenza  | 4                        | 1.1001                       |
| 14-SE100.024 - reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG      | 3                        | 99.99099                     |
| 14-SE100.025 - Reperimento delle entrate in conto capitale                                 | 3                        | 99.99099                     |
| 15-AR000.030 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate | 4                        | 1.1099                       |
| 19-AV000.001 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione                         | 3                        | 1.1002                       |
| 20-DV000.S01 - Attuazione normativa privacy  | 3                        | 1.1001                       |
| 20-DV000.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili                              | 4                        | 1.1001                       |

**Totali per Centro di Costo: DV000 - CdC - Direzione - Servizi Finanziari, Tributi e Partecipazioni Societarie****100**

**Centro di Costo: SV200 - CdC - Servizio Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale****Tipologia: Attività Ordinaria**

| <b>Prospetto</b>   | <b>Peso su Prospetto</b> | <b>Riferimento Strategia</b> |
|--|--------------------------|------------------------------|
| 14-AE000.008 - Progettazione europea   | 16                       | 19.19099                     |
| 14-SE100.004 - Gestione Fiscale  | 16                       | 99.99099                     |
| 14-SE100.007 - Studio, analisi ed approfondimento delle norme amministrative, fiscali e contributive nazionali e locali per pagamenti indennità e contributi redditi assimilati al lavoro dipendente | 16                       | 99.99099                     |
| 17-SR100.002 - Gestione finanziaria  | 32                       | 99.99099                     |

**Tipologia: Prospetto di Sviluppo**

| <b>Prospetto</b>   | <b>Peso su Prospetto</b> | <b>Riferimento Strategia</b> |
|--|--------------------------|------------------------------|
| 17-SR100.010 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate | 4                        | 99.99099                     |
| 18-SV100.001 - Attuazione della trasparenza  | 3                        | 1.1001                       |
| 18-SV100.003 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG      | 3                        | 99.99005                     |
| 19-SV100.001 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione                         | 3                        | 1.1002                       |
| 20-SV200.S01 - Attuazione normativa privacy  | 4                        | 1.1001                       |
| 20-SV200.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili                              | 3                        | 1.1001                       |

**Totali per Centro di Costo: SV200 - CdC - Servizio Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale****100**

**Dipartimento:** DW000-Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Cultura e Sport

**Centro di Costo:** DW000 - CdC - Direzione di Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Cultura e Sport

**Tipologia:** Attività Ordinaria

| Prospetto   | Peso su Prospetto | Riferimento Strategia |
|---|-------------------|-----------------------|
| 14-AP000.002 - ATTIVITA' CONSOLIDATA  | 52                | 12.12099              |
| 14-AP000.003 - FORMAZIONE SICUREZZA LUOGHI DI LAVORO  | 10                | 1.1002                |
| 14-AP000.004 - RAZIONALIZZAZIONE E MANUTENZIONE degli immobili a destinazione scolastica, sportiva, turistica e museale | 6                 | 8.8099                |
| 17-SG100.003 - Trieste Estate Giovani   | 6                 | 5.5001                |
| 17-SG100.004 - PAG - Progetto Area Giovani  | 6                 | 5.5001                |

**Tipologia:** Prospetto di Sviluppo

| Prospetto  | Peso su Prospetto | Riferimento Strategia |
|--|-------------------|-----------------------|
| 14-AP000.016 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG      | 3                 | 12.12099              |
| 15-AP000.017 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate | 4                 | 12.12099              |
| 18-AW000.001 - Attuazione della trasparenza  | 3                 | 1.1001                |
| 19-AW000.001 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione                         | 3                 | 1.1002                |
| 20-DW000.S01 - Attuazione normativa privacy  | 4                 | 12.12099              |
| 20-DW000.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili                              | 3                 | 1.1001                |

**Totali per Centro di Costo:** DW000 - CdC - Direzione di Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Cultura e Sport

100



**Centro di Costo: SW500 - CdC - Scuola ed Educazione****Tipologia: Attività Ordinaria**

| <b>Prospetto</b>   | <b>Peso su Prospetto</b> | <b>Riferimento Strategia</b> |
|--|--------------------------|------------------------------|
| 14-AP000.005 - GESTIONE E CONTROLLO DEL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA (SCUOLE E SIS)  | 6                        | 8.8004                       |
| 14-SG100.004 - RAZIONALIZZAZIONE E MANUTENZIONE EDILIZIA SCOLASTICA  | 1                        | 8.8099                       |
| 14-SG100.005 - DIRITTO ALLO STUDIO   | 2                        | 8.8099                       |
| 14-SG100.006 - INTERVENTI, SERVIZI ED OPPORTUNITA' PER ALUNNI E STUDENTI   | 1                        | 8.8099                       |
| 14-SI100.016 - FORMAZIONE E PIANO INTERNO DELLA FORMAZIONE GENERALE E SPECIALISTICA  | 2                        | 1.1002                       |
| 17-SG100.001 - Divulgazione scientifica e Trieste città della Conoscenza   | 4                        | 16.16001                     |
| 17-SI100.001 - Attività delle scuole dell'infanzia comunali  | 9                        | 8.8005                       |
| 17-SI100.003 - Revisione dei regolamenti dei servizi educativi e scolastici  | 1                        | 8.8099                       |
| 17-SI100.004 - Applicazione del requisito d'accesso ai servizi sull'adempimento degli obblighi vaccinali   | 1                        | 8.8099                       |
| 17-SI100.005 - POTENZIAMENTO DELLE ISCRIZIONI ON LINE E ADEGUAMENTI DELLA PIATTAFORMA INFORMATICA  | 1                        | 8.8099                       |
| 17-SI100.007 - Sviluppo dell'organizzazione specialistica dei servizi  | 2                        | 8.8099                       |
| 17-SI100.008 - AZIONI DI POTENZIAMENTO DELLE DOTAZIONI E DELLE ATTIVITA' DEI RICREATORI COMUNALI   | 9                        | 8.8002                       |
| 17-SI100.009 - Convenzionamento con i gestori privati - Rilevanza della scelta delle famiglie  | 2                        | 8.8005                       |
| 17-SI100.010 - Garantire la realizzazione delle attività di centro estivo e di Ricrestate  | 9                        | 8.8006                       |
| 18-SI100.001 - Creazione della sezione museale "le scuole dell'infanzia comunali a Trieste"  | 1                        | 8.8005                       |
| 18-SW100.001 - SEMPLIFICAZIONE DEI FLUSSI INFORMATIVI DA E PER LE STRUTTURE E DIFFUSIONE DEI SISTEMI INFORMATIVI A GESTIONE INDIVIDUALE                | 1                        | 1.1002                       |
| 18-SW100.002 - LA "GIORNATA DELL'INFANZIA"   | 2                        | 8.8005                       |
| 18-SW100.003 - Intervento di sostegno al reddito a favore dei lavoratori impiegati nell'appalto per il servizio di mensa scolastica (lotto 2 - SCUOLE) | 1                        | 8.8004                       |
| 18-SW100.004 - Applicazione del nuovo regolamento comunale in materia di ISEE  | 1                        | 8.8099                       |
| 18-SW100.005 - Gestione e controllo del servizio di mensa scolastica (NIDI-CENTRI ESTIVI)  | 6                        | 8.8004                       |

| Prospetto  | Peso su Prospetto | Riferimento Strategia |
|--|-------------------|-----------------------|
| 18-SW100.006 - Intervento di sostegno al reddito a favore dei lavoratori impiegati nell'appalto per il servizio di mensa scolastica (LOTTO 2 - NIDI) | 1                 | 8.8004                |
| 19-SW100.001 - POTENZIAMENTO DELLE DOTAZIONI ORGANICHE - PROCEDURE CONCORSUALI   | 5                 | 1.1002                |
| 19-SW100.002 - PROGETTI IN CO-ORGANIZZAZIONE CON LE SCUOLE   | 2                 | 16.16001              |
| 19-SW100.003 - SERVIZIO DI INTEGRAZIONE SCOLASTICA E PERCORSI SPERIMENTALI   | 3                 | 8.8099                |
| 20-SW500.001 - VALUTAZIONE DELLE OPZIONI DI RINNOVO PER I LOTTI 1 E 2 (SCUOLE E SIS)   | 1                 | 8.8004                |
| 20-SW500.002 - SERVIZIO DI TRASPORTO DIDATTICO E DI SUPPORTO ALLE ATTIVITA'  | 4                 | 8.8099                |
| 20-SW500.003 - VALUTAZIONE DELLE OPZIONI DI RINNOVO PER I LOTTI 1 E 2 (NIDI-CENTRI ESTIVI)   | 1                 | 8.8004                |
| 20-SW500.004 - REALIZZAZIONE DI SISTEMI DI VIDEOSORVEGLIANZA NEI SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI COMUNALI PER LA FASCIA 0-6 ANNI                      | 1                 | 8.8005                |
| <b>Tipologia: Prospetto di Sviluppo</b>  |                   |                       |
| Prospetto  | Peso su Prospetto | Riferimento Strategia |
| 14-SI100.006 - Attuazione della trasparenza  | 3                 | 8.8005                |
| 14-SI100.017 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG  | 3                 | 8.8005                |
| 15-SI100.018 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate   | 4                 | 8.8005                |
| 19-SW100.004 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione   | 3                 | 1.1002                |
| 20-SW500.S01 - Attuazione normativa privacy  | 4                 | 8.8005                |
| 20-SW500.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili  | 3                 | 8.8005                |
| <b>Totali per Centro di Costo: SW500 - CdC - Scuola ed Educazione</b>  | <b>100</b>        |                       |

**Centro di Costo: SW600 - CdC - Musei e Biblioteche****Tipologia: Attività Ordinaria**

| <b>Prospetto</b>  | <b>Peso su Prospetto</b> | <b>Riferimento Strategia</b> |
|---|--------------------------|------------------------------|
| 14-SG100.001 - VALORIZZAZIONE CULTURALE E TURISTICA DELLA CITTA'  | 7                        | 12.12002                     |
| 14-SG100.002 - VALORIZZAZIONE FONDI BIBLIOTECA ATTILIO HORTIS   | 6                        | 12.12002                     |
| 14-SG100.003 - PROMOZIONE DELLA LETTURA E DELLE BIBLIOTECHE   | 4                        | 12.12002                     |
| 14-SG600.002 - MUSEO ARTE MODERNA REVOLTELLA: INTERVENTI E ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE E DEL PATRIMONIO                           | 5                        | 12.12002                     |
| 14-SG600.004 - CIVICO MUSEO DI GUERRA PER LA PACE 'DIEGO DE HENRIQUEZ': INTERVENTI E ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE E DEL PATRIMONIO | 7                        | 12.12002                     |
| 14-SG600.005 - CIVICO MUSEO DEL RISORGIMENTO E SACRARIO OBERDAN: INTERVENTI E ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE E DEL PATRIMONIO        | 2                        | 12.12002                     |
| 14-SG600.006 - CIVICO MUSEO DI STORIA ED ARTE: INTERVENTI E ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE E DEL PATRIMONIO                          | 6                        | 12.12002                     |
| 14-SG600.007 - CIVICO MUSEO DELLA RISIERA DI SAN SABBA: INTERVENTI E ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE E DEL PATRIMONIO                 | 3                        | 12.12002                     |
| 16-SG600.01 - CIVICO MUSEO SARTORIO: INTERVENTI E ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE E DEL PATRIMONIO                                    | 2                        | 12.12002                     |
| 16-SG600.03 - CIVICO MUSEO TEATRALE 'CARLO SCHMIDL': INTERVENTI E ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE E DEL PATRIMONIO                    | 3                        | 12.12002                     |
| 16-SG600.04 - CASTELLO DI SAN GIUSTO: INTERVENTI E ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE E DEL PATRIMONIO                                   | 4                        | 12.12002                     |
| 16-SG600.05 - CIVICO MUSEO DELLA CIVILTÀ ISTRIANA,FIUMANA E DALMATA: INTERVENTI E ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE E DEL PATRIMONIO    | 2                        | 12.12002                     |
| 17-SG600.001 - CIVICO MUSEO ORIENTALE: INTERVENTI E ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE E DEL PATRIMONIO                                  | 2                        | 12.12002                     |
| 17-SG600.002 - CIVICO MUSEO DI STORIA PATRIA E MORPURGO: INTERVENTI E ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE E DEL PATRIMONIO                | 2                        | 12.12002                     |
| 18-SW200.001 - CIVICO MUSEO DI STORIA NATURALE: INTERVENTI E ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE E DEL PATRIMONIO                         | 5                        | 12.12002                     |
| 18-SW200.002 - CIVICO MUSEO DEL MARE: INTERVENTI E ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE E DEL PATRIMONIO                                   | 7                        | 12.12002                     |
| 18-SW200.003 - CIVICO AQUARIO MARINO: INTERVENTI E ATTIVITA'DI VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE E DEL PATRIMONIO                                    | 6                        | 12.12002                     |
| 18-SW200.004 - CIVICO ORTO BOTANICO: INTERVENTI E ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE E DEL PATRIMONIO                                    | 3                        | 12.12002                     |

**Tipologia: Prospetto di Sviluppo**

| Prospetto  | Peso su Prospetto | Riferimento Strategia |
|--|-------------------|-----------------------|
| 14-SG600.009 - Attuazione della trasparenza  | 4                 | 1.1001                |
| 14-SG600.012 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG      | 3                 | 12.12099              |
| 15-SG600.013 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate | 4                 | 1.1099                |
| 19-SW200.001 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione                         | 3                 | 1.1002                |
| 19-SW600.001 - Reperimento delle entrate in conto capitale                                 | 3                 | 1.1002                |
| 20-SW600.S01- Attuazione normativa privacy   | 3                 | 1.1001                |
| 20-SW600.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili                              | 4                 | 1.1001                |
| <b>Totali per Centro di Costo: SW600 - CdC - Musei e Biblioteche</b>                       | <b>100</b>        |                       |

**Centro di Costo: SW700 - CdC - Servizio Promozione Turistica, Eventi Culturali e Sportivi****Tipologia: Attività Ordinaria**

| <b>Prospetto</b>  | <b>Peso su Prospetto</b> | <b>Riferimento Strategia</b> |
|---|--------------------------|------------------------------|
| 14-AE000.009 - Promozione turistica della città   | 10                       | 11.11099                     |
| 14-AP000.001 - PROMOZIONE DELLA CULTURA: REALIZZAZIONE DI MOSTRE ED EVENTI CULTURALI  | 10                       | 12.12099                     |
| 14-SG500.006 - MANIFESTAZIONI   | 10                       | 18.18099                     |
| 14-SG600.001 - PROMOZIONE DELLA CULTURA CITTADINA ATTRAVERSO L'ORGANIZZAZIONE DI MOSTRE NELLE SALE COMUNALI, COORGANIZZAZIONI E ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI FINANZIARI | 10                       | 12.12099                     |
| 17-SP200.001 - Realizzazione eventi su suolo pubblico   | 10                       | 12.12099                     |
| 19-SW300.001 - EUROSCIENZE OPEN FORUM 2020 (ESOF2020)   | 20                       | 12.12099                     |
| 19-SY100.001 - Iniziative di servizi e interventi di promozione dell'offerta turistica del territorio collegate all'imposta di Soggiorno                              | 10                       | 11.11099                     |

**Tipologia: Prospetto di Sviluppo**

| <b>Prospetto</b>   | <b>Peso su Prospetto</b> | <b>Riferimento Strategia</b> |
|--|--------------------------|------------------------------|
| 14-SG500.007 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG      | 3                        | 99.99099                     |
| 17-SP200.002 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate | 4                        | 12.12099                     |
| 18-SW300.001 - Attuazione della trasparenza  | 3                        | 1.1001                       |
| 19-SW300.003 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione                         | 3                        | 1.1002                       |
| 20-SW700.S01 - Attuazione normativa privacy  | 4                        | 1.1001                       |
| 20-SW700.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili                              | 3                        | 1.1001                       |

**Totali per Centro di Costo: SW700 - CdC - Servizio Promozione Turistica, Eventi Culturali e Sportivi****100**

**Dipartimento: DZ000-Dipartimento Polizia Locale, Sicurezza e Protezione Civile****Centro di Costo: DZ000 - CdC - Direzione - Dipartimento Polizia Locale, Sicurezza e Protezione Civile****Tipologia: Attività Ordinaria**

| <b>Prospetto</b>   | <b>Peso su Prospetto</b> | <b>Riferimento Strategia</b> |
|--|--------------------------|------------------------------|
| 14-AD000.006 - Riorganizzazione delle strutture interne dell'Area  | 5                        | 14.14001                     |
| 14-SD100.007 - Controlli di polizia edilizia anche in collaborazione con gli altri Enti preposti   | 4                        | 14.14099                     |
| 14-SD200.008 - Formazione del personale appartenente all'area  | 3                        | 1.1002                       |
| 17-AD000.001 - Gestione, organizzazione ed implementazione delle comunicazioni digitali con l'utenza con particolare riferimento all'utilizzo dei social media   | 5                        | 2.2002                       |
| 17-SD100.003 - Gestione ordinaria delle attività di presidio del territorio e delle attività di polizia stradale   | 4                        | 14.14099                     |
| 18-SZ100.001 - Gestione dell'attività del Nucleo di P.G.   | 6                        | 14.14099                     |
| 18-SZ100.002 - Controlli a tutela dei consumatori in ambito commerciale  | 4                        | 14.14099                     |
| 18-SZ100.003 - Controlli al fine di prevenire e reprimere episodi di scariche abusive  | 4                        | 14.14099                     |
| 18-SZ100.005 - Attuazione di strumenti a tutela della sicurezza urbana in occasione di eventi di particolare rilevanza   | 4                        | 14.14002                     |
| 18-SZ100.010 - Condivisione, con il Dipartimento competente in materia di pianificazione territoriale e servizi connessi alle strade di competenza comunale, di linee guida e interventi in materia di mobilità urbana   | 4                        | 9.9004                       |
| 19-AZ000.001 - Attività di coordinamento del Servizio e degli uffici di diretta dipendenza   | 5                        | 14.14001                     |
| 19-AZ000.002 - Armamento di parte del Corpo della Polizia Locale   | 5                        | 14.14002                     |
| 19-AZ000.004 - Fornire in maniera strutturale segnalazioni relative a necessità d'intervento di manutenzione su strade o marciapiedi ovvero nuove proposte migliorative della segnaletica stradale nonché controlli del corretto ripristino a seguito di interventi di terzi sul manto stradale. | 3                        | 9.9004                       |
| 20-DZ000.001 - Collaborazione con la Regione FVG e le altre Forze di Polizia in ambito formativo, operativo e di videosorveglianza   | 5                        | 14.14099                     |
| 20-DZ000.002 - Esos 2020 - gestione servizi di competenza  | 4                        | 14.14099                     |
| 20-DZ000.003 - Istituzione Laboratorio Falso Documentale a cura del Nucleo di P.G. in collaborazione con NTS e RM  | 6                        | 14.14099                     |
| 20-DZ000.004 - Gestione sistema di videosorveglianza cittadina   | 6                        | 14.14002                     |
| 20-DZ000.005 - Controllo traffico pesante e leggero mediante l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche   | 3                        | 14.14002                     |
| 20-DZ000.006 - Presidio del territorio comunale come azione sia di controllo sul decoro e degrado urbano ma anche di ausilio alla sicurezza dei turisti e dei cittadini  | 4                        | 14.14002                     |

**Tipologia: Prospetto di Sviluppo**

| <b>Prospetto</b>  | <b>Peso su Prospetto</b> | <b>Riferimento Strategia</b> |
|---|--------------------------|------------------------------|
| 15-AD000.014 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate                              | 4                        | 1.1099                       |
| 18-AZ000.002 - Attuazione della trasparenza   | 3                        | 1.1001                       |
| 19-AZ000.005 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione  | 3                        | 1.1002                       |
| 20-DZ000.S01- Attuazione normativa privacy  | 3                        | 1.1001                       |
| 20-DZ000.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili   | 3                        | 1.1001                       |
| <b>Totali per Centro di Costo: DZ000 - CdC - Direzione - Dipartimento Polizia Locale, Sicurezza e Protezione Civile</b> | <b>100</b>               |                              |

**Centro di Costo: SZ300 - CdC - Servizio Protezione Civile e Servizio Amministrativo (della Polizia Locale)****Tipologia: Attività Ordinaria**

| <b>Prospetto</b>  | <b>Peso su Prospetto</b> | <b>Riferimento Strategia</b> |
|---|--------------------------|------------------------------|
| 14-AE000.001 - Razionalizzazione ed efficientamento della gestione strutture mercatali  | 5                        | 13.13099                     |
| 14-SD100.005 - Assistenza e coordinamento eventi sul territorio comunale  | 4                        | 14.14099                     |
| 14-SD200.001 - Sviluppo delle sinergie tra associazioni di volontariato, il Gruppo Comunale dei Volontari ed il Servizio Protezione Civile regionale                                      | 6                        | 14.14099                     |
| 14-SD200.004 - Coordinamento 'progetto educazione alla mobilità'  | 2                        | 9.9004                       |
| 14-SD200.006 - Implementazione del monitoraggio sull'utilizzo dei permessi per disabili, in sinergia con le strutture operative   | 3                        | 9.9099                       |
| 14-SD200.009 - Riorganizzazione delle strutture interne dell'Area   | 5                        | 14.14001                     |
| 17-SD200.001 - Supporto tecnico e informatico all'utilizzo delle tecnologie in dotazione alla Polizia Locale  | 7                        | 99.99099                     |
| 17-SD200.002 - Lettere pre procedura coattiva ed emissione ingiunzione fiscale relative alle sanzioni amministrative inerenti al Codice della Strada, per il tramite della società Esatto | 5                        | 14.14099                     |
| 17-SD200.003 - Emissione delle ordinanze-ingiunzione relative alle sanzioni amministrative non codice della strada  | 5                        | 14.14099                     |
| 17-SD200.004 - Gestione delle procedure relative a nuove modalità di acquisizione dei dati delle infrazioni al Codice della Strada  | 6                        | 14.14099                     |
| 17-SD200.005 - Coordinamento di interventi formativi e promozionali della tutela delle fasce deboli   | 5                        | 1.1002                       |
| 17-SD200.008 - Gestione del gruppo comunale di Protezione Civile  | 6                        | 14.14099                     |
| 19-SZ200.001 - Gestione e manutenzione del parco veicolare comunale   | 5                        | 99.99099                     |
| 20-SZ300.001 - Gestione funzionale e logistica della struttura denominata Caserma San Sebastiano  | 5                        | 14.14001                     |
| 20-SZ300.002 - Avvio gestione funzionale e logistica della nuova struttura dell'Altipiano   | 6                        | 14.14001                     |
| 20-SZ300.003 - Sviluppo delle attività amministrative ed economiche finalizzate all'acquisizione delle nuove strumentazioni tecnologiche per la Polizia Locale                            | 5                        | 14.14099                     |

**Tipologia: Prospetto di Sviluppo**

| <b>Prospetto</b>  | <b>Peso su Prospetto</b> | <b>Riferimento Strategia</b> |
|---|--------------------------|------------------------------|
| 14-SD200.015 - Attuazione della trasparenza   | 3                        | 1.1001                       |
| 14-SD200.018 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG | 3                        | 99.99099                     |



| Prospetto  | Peso su<br>Prospetto | Riferimento<br>Strategia |
|--|----------------------|--------------------------|
| 15-SD200.019 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate                                   | 4                    | 1.1099                   |
| 19-SZ200.002 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione   | 3                    | 1.1002                   |
| 20-SZ300.S01 - Attuazione normativa privacy  | 4                    | 1.1001                   |
| 20-SZ300.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili  | 3                    | 1.1001                   |
| <b>Totali per Centro di Costo: SZ300 - CdC - Servizio Protezione Civile e Servizio Amministrativo (della Polizia Locale)</b> | <b>100</b>           |                          |



comune di trieste

# PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE **2020-2022**

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2020

*- Elenco Obiettivi per Aree Strategiche del Mandato Istituzionale*

## Elenco Obiettivi Pluriennali per Linee Strategiche

Tema: 01 - Il comune, una casa di vetro

Azione: 1001-Trasparenza Partecipazione e Collaborazione

| Cod. Dipartimento | Cod. Servizio | Prospetto  | Inizio     | Fine       | Peso Strategia |
|-------------------|---------------|--|------------|------------|----------------|
| A_AT000           | AT000         | 14-SL000.019 - Attuazione della trasparenza  | 01/08/2017 | 31/12/2022 | 2,06           |
| A_AT000           | AT000         | 20-AT000.S01 - Attuazione normativa privacy  | 01/01/2020 | 31/12/2022 | 2,00           |
| A_AT000           | AT000         | 20-AT000.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili  | 01/01/2020 | 31/12/2022 | 2,00           |
| D_DH000           | DH000         | 14-AH000.013 - Attuazione della trasparenza  | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 2,06           |
| D_DH000           | DH000         | 20-DH000.S01 - Attuazione normativa privacy  | 01/01/2020 | 31/12/2022 | 2,00           |
| D_DK000           | DK000         | 18-AK000.001 - Attuazione della trasparenza  | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 2,06           |
| D_DK000           | DK000         | 20-DK000.S01 - Attuazione normativa privacy  | 01/01/2020 | 31/12/2022 | 2,00           |
| D_DK000           | DK000         | 20-DK000.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili  | 01/01/2020 | 31/12/2022 | 2,00           |
| D_DM000           | DM000         | 14-SF100.011 - Attuazione della trasparenza  | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 2,06           |
| D_DM000           | DM000         | 20-DM000.S01 - Attuazione normativa privacy  | 01/01/2020 | 31/12/2022 | 2,00           |
| D_DU000           | DU000         | 20-DU000.004 - Promozione dei servizi e delle attività istituzionali attraverso gli sportelli (URP – Informagiovani – Centro di Informazione Europea Europe Direct – Eurodesk), l'Ufficio Mobile e mediante la realizzazione e partecipazione ad eventi pubblici | 01/01/2020 | 31/12/2022 | 2,00           |
| D_DU000           | DU000         | 20-DU000.005 - Gestione, verifica e aggiornamento del portale istituzionale, della piattaforma per le segnalazioni online e attuazione della strategia del social media team   | 01/01/2020 | 31/12/2022 | 2,00           |
| D_DV000           | DV000         | 14-SE100.021 - Attuazione della trasparenza  | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 2,06           |
| D_DV000           | DV000         | 20-DV000.S01 - Attuazione normativa privacy  | 01/01/2020 | 31/12/2022 | 2,00           |
| D_DV000           | DV000         | 20-DV000.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili  | 01/01/2020 | 31/12/2022 | 2,00           |
| D_DW000           | DW000         | 18-AW000.001 - Attuazione della trasparenza  | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 2,06           |
| D_DW000           | DW000         | 20-DW000.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili  | 01/01/2020 | 31/12/2022 | 2,00           |
| D_DZ000           | DZ000         | 18-AZ000.002 - Attuazione della trasparenza  | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 2,06           |
| D_DZ000           | DZ000         | 20-DZ000.S01 - Attuazione normativa privacy  | 01/01/2020 | 31/12/2022 | 2,00           |
| D_DZ000           | DZ000         | 20-DZ000.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili  | 01/01/2020 | 31/12/2022 | 2,00           |
| A_AA000           | SA400         | 20-SA400.002 - Attuazione della trasparenza  | 01/01/2020 | 31/12/2022 | 1,00           |
| A_AA000           | SA400         | 20-SA400.S01 - Attuazione normativa privacy  | 01/01/2020 | 31/12/2022 | 1,00           |
| A_AA000           | SA400         | 20-SA400.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili  | 01/01/2020 | 31/12/2022 | 1,00           |
| D_DH000           | SH700         | 18-SH500.005 - Attuazione della trasparenza  | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 2,06           |
| D_DH000           | SH700         | 20-SH700.S01 - Attuazione normativa privacy  | 01/01/2020 | 31/12/2022 | 1,00           |
| D_DK000           | SK600         | 18-SK200.001 - Attuazione della trasparenza  | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 2,06           |
| D_DK000           | SK600         | 20-SK600.S01 - Attuazione normativa privacy  | 01/01/2020 | 31/12/2022 | 1,00           |
| D_DK000           | SK700         | 18-SK300.002 - Attuazione della trasparenza  | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 2,06           |

| Cod. Dipartimento | Cod. Servizio | Prospetto  | Inizio     | Fine       | Peso Strategia |
|-------------------|---------------|--|------------|------------|----------------|
| D_DK000           | SK700         | 20-SK700.S01 - Attuazione normativa privacy  | 01/01/2020 | 31/12/2022 | 1,00           |
| D_DK000           | SK700         | 20-SK700.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili  | 01/01/2020 | 31/12/2022 | 1,00           |
| D_DK000           | SK800         | 18-SU100.002 - Attuazione della trasparenza  | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 2,06           |
| D_DK000           | SK800         | 20-SK800.S01 - Attuazione normativa privacy  | 01/01/2020 | 31/12/2022 | 1,00           |
| D_DK000           | SK900         | 19-SK900.004 - Attuazione della trasparenza  | 01/08/2019 | 31/12/2022 | 1,74           |
| D_DM000           | SM500         | 18-SK400.001 - Attuazione della trasparenza  | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 2,06           |
| D_DM000           | SM500         | 20-SM500.S01 - Attuazione normativa privacy  | 01/01/2020 | 31/12/2022 | 1,00           |
| D_DM000           | SM600         | 20-SM600.S01 - Attuazione normativa privacy  | 01/01/2020 | 31/12/2022 | 1,00           |
| D_DM000           | SM700         | 14-SF300.010 - Attuazione della trasparenza  | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 2,06           |
| D_DM000           | SM700         | 20-SM700.S01 - Attuazione normativa privacy  | 01/01/2020 | 31/12/2022 | 1,00           |
| D_DM000           | SM700         | 20-SM700.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili  | 01/01/2020 | 31/12/2022 | 1,00           |
| A_AT000           | ST100         | 16-AQ000.02 - Collaborare con il Responsabile per la prevenzione della corruzione ai fini dello svolgimento delle attività previste dall'art. 15, commi 1, 2 e 3 del D.P.R. n. 62/2013 | 01/08/2017 | 31/12/2022 | 2,06           |
| A_AT000           | ST100         | 18-ST100.004 - Attuazione della trasparenza  | 01/01/2018 | 31/12/2022 | 2,06           |
| A_AT000           | ST100         | 20-ST100.S01 - Attuazione normativa privacy  | 01/01/2020 | 31/12/2022 | 1,00           |
| A_AT000           | ST200         | 18-ST200.001 - Attuazione della trasparenza  | 01/01/2018 | 31/12/2022 | 2,06           |
| D_DU000           | SU500         | 18-SU300.001 - Attuazione della trasparenza  | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 2,05           |
| D_DU000           | SU500         | 20-SU500.S01 - Attuazione normativa privacy  | 01/01/2020 | 31/12/2022 | 1,00           |
| D_DU000           | SU500         | 20-SU500.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili  | 01/01/2020 | 31/12/2022 | 1,00           |
| D_DU000           | SU600         | 14-SL100.011 - Attuazione della trasparenza  | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 2,05           |
| D_DU000           | SU600         | 20-SU600.S01 - Attuazione normativa privacy  | 01/01/2020 | 31/12/2022 | 1,00           |
| D_DU000           | SU600         | 20-SU600.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili  | 01/01/2020 | 31/12/2022 | 1,00           |
| D_DV000           | SV200         | 18-SV100.001 - Attuazione della trasparenza  | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 2,05           |
| D_DV000           | SV200         | 20-SV200.S01 - Attuazione normativa privacy  | 01/01/2020 | 31/12/2022 | 1,00           |
| D_DV000           | SV200         | 20-SV200.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili  | 01/01/2020 | 31/12/2022 | 1,00           |
| D_DW000           | SW600         | 14-SG600.009 - Attuazione della trasparenza  | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 2,05           |
| D_DW000           | SW600         | 20-SW600.S01 - Attuazione normativa privacy  | 01/01/2020 | 31/12/2022 | 1,00           |
| D_DW000           | SW600         | 20-SW600.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili  | 01/01/2020 | 31/12/2022 | 1,00           |
| D_DW000           | SW700         | 18-SW300.001 - Attuazione della trasparenza  | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 2,05           |
| D_DW000           | SW700         | 20-SW700.S01 - Attuazione normativa privacy  | 01/01/2020 | 31/12/2022 | 1,00           |
| D_DW000           | SW700         | 20-SW700.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili  | 01/01/2020 | 31/12/2022 | 1,00           |
| D_DZ000           | SZ300         | 14-SD200.015 - Attuazione della trasparenza  | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 2,05           |
| D_DZ000           | SZ300         | 20-SZ300.S01 - Attuazione normativa privacy  | 01/01/2020 | 31/12/2022 | 2,00           |
| D_DZ000           | SZ300         | 20-SZ300.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili  | 01/01/2020 | 31/12/2022 | 2,00           |

Totali per Azione: 1001-Trasparenza Partecipazione e Collaborazione

---

100,00

## Azione: 1002-II capitale umano

| Cod. Dipartimento | Cod. Servizio | Prospetto  | Inizio     | Fine       | Peso Strategia |
|-------------------|---------------|--|------------|------------|----------------|
| A_AT000           | AT000         | 14-SA100.002 - Valutazione   | 01/08/2017 | 31/12/2022 | 2,02           |
| A_AT000           | AT000         | 14-SA100.003 - Trasparenza, anticorruzione, e controlli interni  | 01/08/2017 | 31/12/2022 | 2,01           |
| A_AT000           | AT000         | 14-SA100.015 - Organizzazione  | 01/08/2017 | 31/12/2022 | 2,01           |
| A_AT000           | AT000         | 19-AT000.005 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione   | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 2,01           |
| D_DH000           | DH000         | 19-AH000.001 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione   | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 2,01           |
| D_DK000           | DK000         | 19-AK000.001 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione   | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 2,01           |
| D_DM000           | DM000         | 19-AM000.002 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione   | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 2,01           |
| D_DU000           | DU000         | 19-AU000.001 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione   | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 2,01           |
| D_DV000           | DV000         | 19-AV000.001 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione   | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 2,01           |
| D_DW000           | DW000         | 14-AP000.003 - FORMAZIONE SICUREZZA LUOGHI DI LAVORO   | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 2,01           |
| D_DW000           | DW000         | 19-AW000.001 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione   | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 2,01           |
| D_DZ000           | DZ000         | 14-SD200.008 - Formazione del personale appartenente all'area  | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 2,01           |
| D_DZ000           | DZ000         | 19-AZ000.005 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione   | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 2,01           |
| A_AA000           | SA400         | 20-SA400.003 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione   | 01/01/2020 | 31/12/2022 | 2,02           |
| D_DH000           | SH700         | 19-SH500.001 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione   | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 2,02           |
| D_DK000           | SK600         | 19-SK200.001 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione   | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 2,01           |
| D_DK000           | SK700         | 19-SK300.001 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione   | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 2,01           |
| D_DK000           | SK800         | 19-SU100.001 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione   | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 2,01           |
| D_DK000           | SK900         | 19-SK900.005 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione   | 01/08/2019 | 31/12/2022 | 1,50           |
| D_DM000           | SM400         | 19-SM200.002 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione   | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 2,01           |
| D_DM000           | SM500         | 19-SK400.001 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione   | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 2,01           |
| D_DM000           | SM600         | 19-SY100.002 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione   | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 2,01           |
| D_DM000           | SM700         | 19-SM300.001 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione   | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 2,01           |
| A_AT000           | ST100         | 14-SL000.005 - Formazione interna ed esterna all'Ente  | 01/08/2017 | 31/12/2022 | 2,01           |
| A_AT000           | ST100         | 14-SL000.006 - Controllo e coordinamento contabile delle risorse finanziarie per attività formative  | 01/08/2017 | 31/12/2022 | 2,01           |
| A_AT000           | ST100         | 14-SL000.012 - Piano triennale delle assunzioni  | 01/08/2017 | 31/12/2022 | 2,01           |
| A_AT000           | ST100         | 15-AQ000.C02a - Gestione del personale: rilevazione delle presenze SSD   | 01/08/2017 | 31/12/2022 | 2,01           |
| A_AT000           | ST100         | 17-AQ000.002 - Coordinamento percorsi di formazione erogati all'interno della Regione Friuli Venezia Giulia  | 01/08/2017 | 31/12/2022 | 2,01           |
| A_AT000           | ST100         | 17-AQ000.003 - Gestione Contratto Decentrato integrativo: valutazione della performance collettiva, predisposizione liquidazione dei compensi incentivanti | 01/08/2017 | 31/12/2022 | 2,01           |
| A_AT000           | ST100         | 17-SD300.003 - Predisposizione del nuovo appalto e gestione del protocollo sanitario   | 01/01/2018 | 31/12/2022 | 2,01           |
| A_AT000           | ST100         | 18-ST100.001 - Gestione progressioni economiche  | 01/01/2018 | 31/12/2022 | 2,01           |
| A_AT000           | ST100         | 18-ST100.003 - Reazione agli illeciti disciplinari, penali e civile - amministrativi dei dipendenti  | 01/01/2018 | 31/12/2022 | 2,01           |
| A_AT000           | ST100         | 19-ST100.001 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione   | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 2,01           |

| Cod. Dipartimento | Cod. Servizio | Prospetto   | Inizio     | Fine       | Peso Strategia |
|-------------------|---------------|---|------------|------------|----------------|
| A_AT000           | ST200         | 17-SD300.001 - Formazione di tutti gli addetti alle misure di primo soccorso individuati dai datori di lavoro                           | 01/01/2018 | 31/12/2022 | 2,01           |
| A_AT000           | ST200         | 20-ST200.001 - Formazione di tutti gli addetti alle misure antincendio individuati dai datori di lavoro                                 | 01/01/2020 | 31/12/2022 | 1,50           |
| A_AT000           | ST200         | 15-SD300.008 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate  | 01/01/2018 | 31/12/2022 | 2,01           |
| A_AT000           | ST200         | 19-ST200.001 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione  | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 2,01           |
| A_AT000           | ST200         | 20-ST200.S01 - Attuazione normativa privacy   | 01/01/2020 | 31/12/2022 | 1,50           |
| A_AT000           | ST200         | 20-ST200.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili   | 01/01/2020 | 31/12/2022 | 1,00           |
| D_DU000           | SU500         | 19-SU300.001 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione  | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 2,01           |
| D_DU000           | SU600         | 19-SU400.003 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione  | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 2,01           |
| D_DV000           | SV200         | 19-SV100.001 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione  | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 2,01           |
| D_DW000           | SW500         | 14-SI100.016 - FORMAZIONE E PIANO INTERNO DELLA FORMAZIONE GENERALE E SPECIALISTICA   | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 2,01           |
| D_DW000           | SW500         | 18-SW100.001 - SEMPLIFICAZIONE DEI FLUSSI INFORMATIVI DA E PER LE STRUTTURE E DIFFUSIONE DEI SISTEMI INFORMATIVI A GESTIONE INDIVIDUALE | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 2,01           |
| D_DW000           | SW500         | 19-SW100.001 - POTENZIAMENTO DELLE DOTAZIONI ORGANICHE - PROCEDURE CONCORSUALI  | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 2,01           |
| D_DW000           | SW500         | 19-SW100.004 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione  | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 2,01           |
| D_DW000           | SW600         | 19-SW200.001 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione  | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 2,01           |
| D_DW000           | SW600         | 19-SW600.001 - Reperimento delle entrate in conto capitale  | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 2,01           |
| D_DW000           | SW700         | 19-SW300.003 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione  | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 2,01           |
| D_DZ000           | SZ300         | 17-SD200.005 - Coordinamento di interventi formativi e promozionali della tutela delle fasce deboli                                     | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 2,01           |
| D_DZ000           | SZ300         | 19-SZ200.002 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione  | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 2,01           |

Totali per Azione: 1002-II capitale umano

100,00

## Azione: 1099-le altre azioni

| Cod. Dipartimento | Cod. Servizio | Prospetto   | Inizio     | Fine       | Peso Strategia |
|-------------------|---------------|---|------------|------------|----------------|
| A_AT000           | AT000         | 15-SA100.016 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate  | 01/08/2017 | 31/12/2022 | 4,00           |
| D_DH000           | DH000         | 15-AH000.016 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate  | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 4,00           |
| D_DH000           | DH000         | 20-DH000.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili   | 01/01/2020 | 31/12/2022 | 1,00           |
| D_DK000           | DK000         | 15-AO000.011 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate  | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 4,00           |
| D_DM000           | DM000         | 15-AM000.012 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate  | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 4,70           |
| D_DM000           | DM000         | 20-DM000.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili   | 01/01/2020 | 31/12/2022 | 1,00           |
| D_DV000           | DV000         | 20-DV000.001 - Armonizzazione dei sistemi contabili e di gestione del ciclo della programmazione e controllo  | 01/01/2020 | 31/12/2022 | 1,00           |
| D_DV000           | DV000         | 15-AR000.030 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate  | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 4,70           |
| D_DZ000           | DZ000         | 15-AD000.014 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate  | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 4,70           |
| A_AA000           | SA400         | 20-SA400.001 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate  | 01/01/2020 | 31/12/2022 | 1,00           |
| D_DH000           | SH700         | 15-SH200.029 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate  | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 4,70           |
| D_DH000           | SH700         | 20-SH700.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili   | 01/01/2020 | 31/12/2022 | 1,00           |
| D_DK000           | SK800         | 15-SC200.012 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate  | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 4,70           |
| D_DM000           | SM500         | 15-SF600.009 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate  | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 4,70           |
| D_DM000           | SM500         | 20-SM500.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili   | 01/01/2020 | 31/12/2022 | 1,00           |
| D_DM000           | SM700         | 15-SF300.014 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate  | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 4,80           |
| A_AT000           | ST100         | 14-SL000.011 - Azioni positive - CUG (Comitato Unico di Garanzia)   | 01/08/2017 | 31/12/2022 | 4,80           |
| A_AT000           | ST100         | 15-AQ000.024 - Valutazione della performance individuale del personale non dirigente e non incaricato di P.O.   | 01/08/2017 | 31/12/2022 | 4,80           |
| A_AT000           | ST100         | 17-AQ000.004 - Attività di consulenza interna per la valutazione e gestione del rischio stress lavoro correlato ai Datori di Lavoro   | 01/08/2017 | 31/12/2022 | 4,80           |
| A_AT000           | ST100         | 17-AQ000.005 - Iniziative di sviluppo organizzativo e innovazione non tecnologica: promozione della cultura della valutazione e della gestione per competenze, promozione del paradigma gestionale del benessere organizzativo. | 01/08/2017 | 31/12/2022 | 4,80           |
| A_AT000           | ST100         | 17-AQ000.006 - Progetto di studio e programmazione di attività finalizzate alla dematerializzazione / informatizzazione dei fascicoli personali cartacei  | 01/08/2017 | 31/12/2022 | 4,80           |
| A_AT000           | ST100         | 17-SQ100.001 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate  | 01/08/2017 | 31/12/2022 | 4,80           |
| A_AT000           | ST100         | 20-ST100.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili   | 01/01/2020 | 31/12/2022 | 1,00           |
| D_DU000           | SU500         | 16-SC300.05 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate   | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 4,80           |
| D_DU000           | SU600         | 15-SL100.015 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate  | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 4,80           |
| D_DW000           | SW600         | 15-SG600.013 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate  | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 4,80           |
| D_DZ000           | SZ300         | 15-SD200.019 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate  | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 4,80           |

Totali per Azione: 1099-le altre azioni

100,00



Tema: 02 - Un nuovo patto di partecipazione con i cittadini

Azione: 2001-Cittadinanza Attiva

| Cod. Dipartimento | Cod. Servizio | Prospetto   | Inizio     | Fine       | Peso Strategia |
|-------------------|---------------|---|------------|------------|----------------|
| D_DU000           | SU600         | 14-SL100.001 - Analisi logistica sedi e territorio delle Circoscrizioni e stesura revisione regolamento | 01/01/2019 | 31/12/2021 | 100,00         |

Totali per Azione: 2001-Cittadinanza Attiva

---

100,00

## Azione: 2002-L'Agenda Digitale

| Cod. Dipartimento | Cod. Servizio | Prospetto  | Inizio     | Fine       | Peso Strategia |
|-------------------|---------------|--|------------|------------|----------------|
| D_DU000           | DU000         | 20-DU000.002 - Trasformazione Digitale (digitalizzazione, semplificazione, strategia web e social media)   | 01/01/2020 | 31/12/2022 | 50,00          |
| D_DZ000           | DZ000         | 17-AD000.001 - Gestione, organizzazione ed implementazione delle comunicazioni digitali con l'utenza con particolare riferimento all'utilizzo dei social media | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 50,00          |

Totali per Azione: 2002-L'Agenda Digitale

---

100,00

Tema: 03 - Sburocratizzazione e "l'angelo della burocrazia" per le imprese

Azione: 3001-L'Angelo della Burocrazia

| Cod.<br>Dipartimento | Cod. Servizio | Prospetto   | Inizio     | Fine       | Peso<br>Strategia |
|----------------------|---------------|---|------------|------------|-------------------|
| D_DU000              | DU000         | 19-AY000.001 - Armonizzazione degli strumenti per la gestione telematica dei servizi online | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 100,00            |

Totali per Azione: 3001-L'Angelo della Burocrazia

---

100,00

Azione: 3002-POR-FESR

| Cod.<br>Dipartimento | Cod. Servizio | Prospetto                           | Inizio     | Fine       | Peso<br>Strategia |
|----------------------|---------------|-------------------------------------|------------|------------|-------------------|
| D_DU000              | DU000         | 16-AS000.001 - POR FESR 2014 - 2020 | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 100,00            |

Totali per Azione: 3002-POR-FESR

---

100,00

## Azione: 3099-Le altre azioni

| Cod. Dipartimento | Cod. Servizio | Prospetto   | Inizio     | Fine       | Peso Strategia |
|-------------------|---------------|---|------------|------------|----------------|
| D_DM000           | SM600         | 17-AS000.008 - Semplificazione e Digitalizzazione dei procedimenti per le imprese                       | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 34,00          |
| D_DM000           | SM600         | 18-SY100.001 - Attività ed iniziative di valorizzazione e promozione del comparto commerciale cittadino | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 33,00          |
| D_DM000           | SM600         | 18-SY100.002 - Adeguamento del Piano del Commercio  | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 33,00          |

Totali per Azione: 3099-Le altre azioni

---

100,00

Tema: 04 - Il lavoro

Azione: 4001-Le azioni di sostegno all'occupazione e il sistema di integrazione delle politiche attive del lavoro

| Cod. Dipartimento | Cod. Servizio | Prospetto  | Inizio     | Fine       | Peso Strategia |
|-------------------|---------------|--|------------|------------|----------------|
| A_AT000           | ST100         | 14-SL000.014 - Cantiere di lavoro in favore di persone disoccupate                     | 01/08/2017 | 31/12/2022 | 50,00          |
| A_AT000           | ST100         | 14-SL000.016 - Progetti di lavori di pubblica utilità in favore di persone disoccupate | 01/08/2017 | 31/12/2022 | 50,00          |

Totali per Azione: 4001-Le azioni di sostegno all'occupazione e il sistema di integrazione delle politiche attive del lavoro

---

100,00

Tema: 05 - I giovani e le iniziative di scambio

Azione: 5001-II rilancio di attività culturali e di aggregazione

| Cod. Dipartimento | Cod. Servizio | Prospetto                                  | Inizio     | Fine       | Peso Strategia |
|-------------------|---------------|--|------------|------------|----------------|
| D_DW000           | DW000         | 17-SG100.003 - Trieste Estate Giovani      | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 50,00          |
| D_DW000           | DW000         | 17-SG100.004 - PAG - Progetto Area Giovani | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 50,00          |

Totali per Azione: 5001-II rilancio di attività culturali e di aggregazione

---

100,00

Tema: 06 - Famiglia

Azione: 6001-Agevolare concretamente le famiglie

| Cod.<br>Dipartimento | Cod. Servizio | Prospetto   | Inizio     | Fine       | Peso<br>Strategia |
|----------------------|---------------|---|------------|------------|-------------------|
| D_DH000              | SH700         | 18-SH600.001 - Implementazione sistema sportello carta famiglia | 01/01/2020 | 31/12/2022 | 100,00            |

Totali per Azione: 6001-Agevolare concretamente le famiglie

---

100,00



Tema: 07 - Welfare, assistenza, disabilità

Azione: 7001-Un sistema di welfare moderno

| Cod. Dipartimento | Cod. Servizio | Prospetto  | Inizio     | Fine       | Peso Strategia |
|-------------------|---------------|--|------------|------------|----------------|
| D_DH000           | SH700         | 17-SH400.007 - Implementazione ventaglio aziende ospitanti, in collaborazione con le Associazioni di Categoria | 01/01/2020 | 31/12/2022 | 50,00          |
| D_DH000           | SH700         | 18-SH600.003 - Applicazione direttive regionali in materia di Tirocini e Borse Lavoro                          | 01/11/2019 | 31/12/2022 | 50,00          |

Totali per Azione: 7001-Un sistema di welfare moderno

---

100,00

## Azione: 7002-Come gestire le risorse

| Cod. Dipartimento | Cod. Servizio | Prospetto   | Inizio     | Fine       | Peso Strategia |
|-------------------|---------------|---|------------|------------|----------------|
| D_DH000           | SH700         | 20-SH700.002 - Attuazione procedure relative al reddito di cittadinanza                   | 01/01/2020 | 31/12/2022 | 25,00          |
| D_DH000           | SH700         | 20-SH700.005 - Predisposizione proposta regolamento per l'accesso agli alloggi temporanei | 01/01/2020 | 31/12/2020 | 25,00          |
| D_DH000           | SH700         | 20-SH700.006 - Implementazione Preformazione  | 01/01/2020 | 31/12/2021 | 25,00          |
| D_DH000           | SH700         | 20-SH700.007 - Aggiornamento Caffè Filosofico   | 01/01/2020 | 31/12/2021 | 25,00          |

Totali per Azione: 7002-Come gestire le risorse

---

100,00

## Azione: 7003-Una città a misura di persona

| Cod. Dipartimento | Cod. Servizio | Prospetto  | Inizio     | Fine       | Peso Strategia |
|-------------------|---------------|--|------------|------------|----------------|
| D_DH000           | DH000         | 14-SH400.019 - Aggiornamento piano di manutenzione ordinaria e straordinaria strutture per anziani e disabili                      | 01/11/2019 | 31/12/2022 | 10,00          |
| D_DH000           | DH000         | 17-SH400.014 - Organizzazione per soggiorni estivi per disabili  | 01/01/2020 | 31/12/2022 | 10,00          |
| D_DH000           | DH000         | 17-SH400.017 - Avvio comunità alloggio via Weiss   | 01/01/2020 | 31/12/2022 | 10,00          |
| D_DH000           | DH000         | 17-SH400.021 - Riclassificazione strutture secondo il nuovo dpgr 144/2015  | 01/01/2020 | 31/12/2022 | 10,00          |
| D_DH000           | SH700         | 17-SH400.016 - Prosecuzione del centro diurno innovativo per disabili anziani  | 01/01/2020 | 31/12/2022 | 15,00          |
| D_DH000           | SH700         | 18-SH500.001 - Ampliamento e ridefinizione delle Procedure e dei progetti relativi alla domiciliarità delle persone con disabilità | 01/01/2019 | 31/12/2020 | 15,00          |
| D_DH000           | SH700         | 20-SH700.001 - Applicazione delle nuove linee guida regionali sull'abitare inclusivo   | 01/01/2020 | 31/12/2022 | 15,00          |
| D_DH000           | SH700         | 20-SH700.003 - Avvio esecuzione nuovo appalto assistenza domiciliare   | 01/01/2020 | 31/12/2022 | 15,00          |

Totali per Azione: 7003-Una città a misura di persona

---

100,00

## Azione: 7005-Uno sportello unico amianto

| Cod. Dipartimento | Cod. Servizio | Prospetto   | Inizio     | Fine       | Peso Strategia |
|-------------------|---------------|---|------------|------------|----------------|
| A_AT000           | ST200         | 15-SD300.003 - Attività di bonifica dei rifiuti di amianto in tutti gli edifici scolastici di proprietà comunale                | 01/01/2018 | 31/12/2022 | 50,00          |
| A_AT000           | ST200         | 17-SD300.002 - Attività di bonifica dei rifiuti di amianto negli edifici extrascolastici di proprietà comunale luoghi di lavoro | 01/01/2018 | 31/12/2022 | 50,00          |

Totali per Azione: 7005-Uno sportello unico amianto

---

100,00

## Azione: 7099-Le altre azioni

| Cod. Dipartimento | Cod. Servizio | Prospetto  | Inizio     | Fine       | Peso Strategia |
|-------------------|---------------|--|------------|------------|----------------|
| D_DH000           | DH000         | 20-DH000.002 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG  | 01/01/2020 | 31/12/2022 | 9,00           |
| D_DH000           | SH700         | 14-AH000.001 - Regia di sistema e coordinamento del processo del Piano di Zona   | 01/11/2019 | 31/12/2022 | 10,00          |
| D_DH000           | SH700         | 14-AH000.004 - Aggiornamento annuale e applicazione della Carta dei Servizi del Dipartimento Servizi e Politiche Sociali   | 01/11/2019 | 31/12/2022 | 10,00          |
| D_DH000           | SH700         | 14-AH000.008 - Avvio ed attuazione dei progetti di Servizio Civile   | 01/01/2020 | 31/12/2022 | 10,00          |
| D_DH000           | SH700         | 14-SH200.003 - Interventi e servizi territoriali per favorire la socialità e la domiciliarità degli anziani  | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 6,00           |
| D_DH000           | SH700         | 15-AH000.C69 - Potenziamento del controllo sulle attività esternalizzate   | 01/11/2019 | 31/12/2022 | 10,00          |
| D_DH000           | SH700         | 17-AH000.001 - Sviluppo del sistema informativo  | 01/11/2019 | 31/12/2022 | 10,00          |
| D_DH000           | SH700         | 17-SH200.002 - Integrazione operativa SSSEd e servizi scolastico ed extrascolastico per bambini con disabilità   | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 6,00           |
| D_DH000           | SH700         | 17-SH400.023 - Predisposizione di un piano operativo per l'emergenza freddo redatto in collaborazione con la rete di soggetti che collaborano alla gestione del progetto | 01/11/2019 | 31/12/2022 | 10,00          |
| D_DH000           | SH700         | 19-SH500.001 - Sviluppo e implementazione interventi per i minori  | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 9,00           |
| D_DH000           | SH700         | 20-SH700.004 - Sviluppo programma Habitat – Microaree, visto l'avvio del nuovo appalto   | 01/01/2020 | 31/12/2022 | 10,00          |

Totali per Azione: 7099-Le altre azioni

100,00

Tema: 08 - I servizi educativi

Azione: 8001-Nuovi asili nido

| Cod. Dipartimento | Cod. Servizio | Prospetto   | Inizio     | Fine       | Peso Strategia |
|-------------------|---------------|---|------------|------------|----------------|
| D_DK000           | SK600         | 17-SO300.004 - Manutenzione per 'Edilizia sociale e scolastica' di cui al Programma Triennale dei Lavori Pubblici | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 100,00         |

Totali per Azione: 8001-Nuovi asili nido

---

100,00

Azione: 8002-Nuovi progetti per i ricreatori comunali

| Cod. Dipartimento | Cod. Servizio | Prospetto  | Inizio     | Fine       | Peso Strategia |
|-------------------|---------------|--|------------|------------|----------------|
| D_DW000           | SW500         | 17-SI100.008 - AZIONI DI POTENZIAMENTO DELLE DOTAZIONI E DELLE ATTIVITA' DEI RICREATORI COMUNALI | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 100,00         |

Totali per Azione: 8002-Nuovi progetti per i ricreatori comunali

---

100,00

## Azione: 8004-Mensa scolastica

| Cod. Dipartimento | Cod. Servizio | Prospetto  | Inizio     | Fine       | Peso Strategia |
|-------------------|---------------|--|------------|------------|----------------|
| D_DW000           | SW500         | 14-AP000.005 - GESTIONE E CONTROLLO DEL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA (SCUOLE E SIS)  | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 17,00          |
| D_DW000           | SW500         | 18-SW100.003 - Intervento di sostegno al reddito a favore dei lavoratori impiegati nell'appalto per il servizio di mensa scolastica (lotto 2 - SCUOLE) | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 17,00          |
| D_DW000           | SW500         | 18-SW100.005 - Gestione e controllo del servizio di mensa scolastica (NIDI-CENTRI ESTIVI)  | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 17,00          |
| D_DW000           | SW500         | 18-SW100.006 - Intervento di sostegno al reddito a favore dei lavoratori impiegati nell'appalto per il servizio di mensa scolastica (LOTTO 2 - NIDI)   | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 17,00          |
| D_DW000           | SW500         | 20-SW500.001 - VALUTAZIONE DELLE OPZIONI DI RINNOVO PER I LOTTI 1 E 2 (SCUOLE E SIS)   | 01/01/2020 | 31/12/2020 | 16,00          |
| D_DW000           | SW500         | 20-SW500.003 - VALUTAZIONE DELLE OPZIONI DI RINNOVO PER I LOTTI 1 E 2 (NIDI-CENTRI ESTIVI)   | 01/01/2020 | 31/12/2020 | 16,00          |

Totali per Azione: 8004-Mensa scolastica

---

100,00



## Azione: 8005-Scuole dell'infanzia - Nidi

| Cod. Dipartimento | Cod. Servizio | Prospetto   | Inizio     | Fine       | Peso Strategia |
|-------------------|---------------|---|------------|------------|----------------|
| D_DW000           | SW500         | 17-SI100.001 - Attività delle scuole dell'infanzia comunali   | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 12,50          |
| D_DW000           | SW500         | 17-SI100.009 - Convenzionamento con i gestori privati - Rilevanza della scelta delle famiglie                                   | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 9,00           |
| D_DW000           | SW500         | 18-SI100.001 - Creazione della sezione museale "le scuole dell'infanzia comunali a Trieste"                                     | 01/01/2019 | 31/12/2021 | 9,50           |
| D_DW000           | SW500         | 18-SW100.002 - LA "GIORNATA DELL'INFANZIA"  | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 12,50          |
| D_DW000           | SW500         | 20-SW500.004 - REALIZZAZIONE DI SISTEMI DI VIDEOSORVEGLIANZA NEI SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI COMUNALI PER LA FASCIA 0-6 ANNI | 01/01/2020 | 31/12/2022 | 8,00           |
| D_DW000           | SW500         | 14-SI100.006 - Attuazione della trasparenza   | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 10,00          |
| D_DW000           | SW500         | 14-SI100.017 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG   | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 12,50          |
| D_DW000           | SW500         | 15-SI100.018 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate                                      | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 10,00          |
| D_DW000           | SW500         | 20-SW500.S01 - Attuazione normativa privacy   | 01/01/2020 | 31/12/2022 | 8,00           |
| D_DW000           | SW500         | 20-SW500.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili   | 01/01/2020 | 31/12/2022 | 8,00           |

Totali per Azione: 8005-Scuole dell'infanzia - Nidi

100,00

Azione: 8006-Centri Estivi e Ricrestate

| Cod. Dipartimento | Cod. Servizio | Prospetto   | Inizio     | Fine       | Peso Strategia |
|-------------------|---------------|---|------------|------------|----------------|
| D_DW000           | SW500         | 17-SI100.010 - Garantire la realizzazione delle attività di centro estivo e di Ricrestate | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 100,00         |

Totali per Azione: 8006-Centri Estivi e Ricrestate

100,00

## Azione: 8099-Le altre azioni

| Cod. Dipartimento | Cod. Servizio | Prospetto   | Inizio     | Fine       | Peso Strategia |
|-------------------|---------------|---|------------|------------|----------------|
| D_DW000           | DW000         | 14-AP000.004 - RAZIONALIZZAZIONE E MANUTENZIONE degli immobili a destinazione scolastica, sportiva, turistica e museale | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 9,10           |
| D_DW000           | SW500         | 14-SG100.004 - RAZIONALIZZAZIONE E MANUTENZIONE EDILIZIA SCOLASTICA   | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 9,09           |
| D_DW000           | SW500         | 14-SG100.005 - DIRITTO ALLO STUDIO  | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 9,09           |
| D_DW000           | SW500         | 14-SG100.006 - INTERVENTI, SERVIZI ED OPPORTUNITA' PER ALUNNI E STUDENTI  | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 9,09           |
| D_DW000           | SW500         | 17-SI100.003 - Revisione dei regolamenti dei servizi educativi e scolastici   | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 9,09           |
| D_DW000           | SW500         | 17-SI100.004 - Applicazione del requisito d'accesso ai servizi sull'adempimento degli obblighi vaccinali                | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 9,09           |
| D_DW000           | SW500         | 17-SI100.005 - POTENZIAMENTO DELLE ISCRIZIONI ON LINE E ADEGUAMENTI DELLA PIATTAFORMA INFORMATICA                       | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 9,09           |
| D_DW000           | SW500         | 17-SI100.007 - Sviluppo dell'organizzazione specialistica dei servizi   | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 9,09           |
| D_DW000           | SW500         | 18-SW100.004 - Applicazione del nuovo regolamento comunale in materia di ISEE   | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 9,09           |
| D_DW000           | SW500         | 19-SW100.003 - SERVIZIO DI INTEGRAZIONE SCOLASTICA E PERCORSI SPERIMENTALI  | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 9,09           |
| D_DW000           | SW500         | 20-SW500.002 - SERVIZIO DI TRASPORTO DIDATTICO E DI SUPPORTO ALLE ATTIVITA'   | 01/01/2020 | 31/12/2022 | 9,09           |

Totali per Azione: 8099-Le altre azioni

100,00

Tema: 09 - Urbanistica, lavori pubblici e mobilità

Azione: 9001-L'urbanistica

| Cod. Dipartimento | Cod. Servizio | Prospetto  | Inizio     | Fine       | Peso Strategia |
|-------------------|---------------|--|------------|------------|----------------|
| D_DM000           | DM000         | 14-SF100.006 - Piani attuativi e accordi di Programma  | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 10,00          |
| D_DM000           | DM000         | 15-AM000.C40 - Implementazione del Sistema Informativo Territoriale                            | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 10,00          |
| D_DM000           | DM000         | 17-SF100.002 - Prosecuzione del progetto di dematerializzazione dell'archivio tecnico          | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 10,00          |
| D_DM000           | DM000         | 20-DM000.003 - Interventi di segnaletica stradale  | 01/01/2020 | 31/12/2022 | 10,00          |
| D_DM000           | SM400         | 18-SM200.002 - Digitalizzazione e gestione informatica dell'Edilizia Privata                   | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 10,00          |
| D_DM000           | SM400         | 20-SM400.001 - Adeguamento costante e dinamico in materia edilizia e urbanistica               | 01/01/2020 | 31/12/2022 | 10,00          |
| D_DM000           | SM400         | 20-SM400.002 - Vigilanza sulla corretta chiusura dei procedimenti edilizi non conclusi al 2015 | 01/01/2020 | 31/12/2022 | 10,00          |
| D_DM000           | SM500         | 15-SF600.012 - Manutenzione per 'Stradali' di cui al Programma Triennale dei Lavori Pubblici   | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 10,00          |
| D_DM000           | SM700         | 18-SM300.003 - Convenzione con canile privato per ricovero cani ex L.R. 20/2012                | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 10,00          |
| D_DU000           | SU600         | 14-SL100.002 - Gestione dello stradario comunale   | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 10,00          |

Totali per Azione: 9001-L'urbanistica

100,00

## Azione: 9002-II progetto "Trieste città giardino"

| Cod. Dipartimento | Cod. Servizio | Prospetto  | Inizio     | Fine       | Peso Strategia |
|-------------------|---------------|--|------------|------------|----------------|
| D_DM000           | SM500         | 14-SF700.001 - Garantire la manutenzione dei giardini provvedendo alla fornitura dei materiali di giardinaggio                                 | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 20,00          |
| D_DM000           | SM500         | 14-SF700.002 - Garantire il funzionamento del servizio con particolare riferimento alla manutenzione delle attrezzature e dei luoghi di lavoro | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 20,00          |
| D_DM000           | SM500         | 14-SF700.003 - Garantire la manutenzione delle aiuole in centro città  | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 20,00          |
| D_DM000           | SM500         | 15-SF700.014 - Manutenzione per 'Altre infrastrutture per ambiente e territorio' di cui al Programma Triennale dei Lavori Pubblici             | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 20,00          |
| D_DM000           | SM500         | 15-SF700.017 - Manutenzione per 'Stradali' di cui al Programma Triennale dei Lavori Pubblici   | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 20,00          |

Totali per Azione: 9002-II progetto "Trieste città giardino"

---

100,00

## Azione: 9003-I Lavori Pubblici

| Cod. Dipartimento | Cod. Servizio | Prospetto   | Inizio     | Fine       | Peso Strategia |
|-------------------|---------------|---|------------|------------|----------------|
| D_DK000           | DK000         | 14-SF800.003 - Gestione Project Financing   | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 8,00           |
| D_DK000           | SK600         | 14-SF800.001 - Manutenzione edifici scolastici  | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 8,00           |
| D_DK000           | SK600         | 17-SF800.001 - Interventi di demolizione di opere abusive   | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 8,00           |
| D_DK000           | SK600         | 17-SO300.002 - Ristrutturazione per 'Edilizia sociale e scolastica' di cui al Programma Triennale dei Lavori Pubblici | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 8,00           |
| D_DK000           | SK600         | 17-SO300.003 - Ristrutturazione per 'Edilizia sociale e scolastica' di cui al Programma Triennale dei Lavori Pubblici | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 8,00           |
| D_DK000           | SK600         | 17-SO300.005 - Manutenzione per 'Edilizia sociale e scolastica' di cui al Programma Triennale dei Lavori Pubblici     | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 7,00           |
| D_DK000           | SK600         | 17-SO300.006 - Manutenzione per 'Edilizia sociale e scolastica' di cui al Programma Triennale dei Lavori Pubblici     | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 7,00           |
| D_DK000           | SK600         | 17-SO300.007 - Manutenzione per 'Edilizia sociale e scolastica' di cui al Programma Triennale dei Lavori Pubblici     | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 7,00           |
| D_DK000           | SK600         | 14-SF800.014 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG                                 | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 8,00           |
| D_DK000           | SK600         | 14-SF800.015 - reperimento delle entrate in conto capitale  | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 8,00           |
| D_DK000           | SK600         | 15-SF800.017 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate                            | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 8,00           |
| D_DK000           | SK600         | 20-SK600.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili   | 01/01/2020 | 31/12/2022 | 5,00           |
| D_DK000           | SK900         | 19-SK900.003 - Monitoraggio e aggiornamento del dossier sicurezza   | 01/08/2019 | 31/12/2020 | 5,00           |
| D_DK000           | SK900         | 19-SK900.001 - Manutenzione per 'Edilizia Sociale e Scolastica' di cui al Programma Triennale dei Lavori Pubblici     | 01/08/2019 | 31/12/2022 | 5,00           |

Totali per Azione: 9003-I Lavori Pubblici

100,00

## Azione: 9004-La Mobilità

| Cod. Dipartimento | Cod. Servizio | Prospetto  | Inizio     | Fine       | Peso Strategia |
|-------------------|---------------|--|------------|------------|----------------|
| D_DM000           | DM000         | 14-SF900.005 - Sviluppo della mobilità pedonale e ciclabile  | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 7,70           |
| D_DM000           | DM000         | 14-SF900.006 - Casa lavoro: agevolazioni, trasporti e parcheggi  | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 7,70           |
| D_DM000           | DM000         | 18-SF900.001 - Settimana della mobilità  | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 7,70           |
| D_DM000           | DM000         | 18-SF900.002 - Riassetto della viabilità e della sosta   | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 7,69           |
| D_DM000           | DM000         | 18-SM100.002 - Pianificazione di interventi per la messa in sicurezza di assi e nodi stradali  | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 7,69           |
| D_DM000           | DM000         | 20-DM000.004 - Progettazione/esecuzione di interventi per al messa in sicurezza di assi e nodi stradali  | 01/01/2020 | 31/12/2022 | 6,00           |
| D_DZ000           | DZ000         | 18-SZ100.010 - Condivisione, con il Dipartimento competente in materia di pianificazione territoriale e servizi connessi alle strade di competenza comunale, di linee guida e interventi in materia di mobilità urbana   | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 7,69           |
| D_DZ000           | DZ000         | 19-AZ000.004 - Fornire in maniera strutturale segnalazioni relative a necessità d'intervento di manutenzione su strade o marciapiedi ovvero nuove proposte migliorative della segnaletica stradale nonché controlli del corretto ripristino a seguito di interventi di terzi sul manto stradale. | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 7,69           |
| D_DM000           | SM400         | 14-SF900.013 - Attuazione della trasparenza  | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 7,69           |
| D_DM000           | SM400         | 14-SF900.016 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG  | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 7,69           |
| D_DM000           | SM400         | 15-SF900.017 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate   | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 7,69           |
| D_DM000           | SM400         | 20-SM400.S01 - Attuazione normativa privacy  | 01/01/2020 | 31/12/2022 | 5,00           |
| D_DM000           | SM400         | 20-SM400.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili  | 01/01/2020 | 31/12/2022 | 5,00           |
| D_DZ000           | SZ300         | 14-SD200.004 - Coordinamento 'progetto educazione alla mobilità'   | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 7,07           |

Totali per Azione: 9004-La Mobilità

100,00

## Azione: 9099-Le altre azioni

| Cod. Dipartimento | Cod. Servizio | Prospetto   | Inizio     | Fine       | Peso Strategia |
|-------------------|---------------|---|------------|------------|----------------|
| D_DK000           | DK000         | 14-AO000.003 - Monitoraggio lavori pubblici   | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 4,00           |
| D_DK000           | DK000         | 17-AO000.02 - Manutenzione per 'Altre infrastrutture per ambiente e territorio' di cui al Programma Triennale dei Lavori Pubblici                         | 01/01/2020 | 31/12/2022 | 4,00           |
| D_DK000           | DK000         | 16-AO000.002 - reperimento delle entrate in conto capitale  | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 4,00           |
| D_DM000           | DM000         | 18-AM000.001 - Attività di coordinamento dei Servizi dell'Area  | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 4,00           |
| D_DM000           | DM000         | 18-AM000.002 - Collaborazione con Enti ed Istituzioni   | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 4,00           |
| D_DM000           | DM000         | 16-AM000.004 - reperimento delle entrate in conto capitale  | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 4,00           |
| D_DU000           | DU000         | 20-DU000.S03 - Reperimento delle entrate in conto capitale  | 01/01/2020 | 31/12/2022 | 3,00           |
| D_DH000           | SH700         | 20-SH700.S03 - Reperimento delle entrate in conto capitale  | 01/01/2020 | 31/12/2022 | 3,00           |
| D_DK000           | SK600         | 14-AM000.004 - Piano Città: controllo, monitoraggio e gestione convenzione con il MIT   | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 3,00           |
| D_DK000           | SK600         | 14-AM000.005 - PRUSST: controllo, monitoraggio e gestione accordo di progr. Con MIT   | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 3,00           |
| D_DK000           | SK600         | 14-AM000.006 - Programma innovativo porti e stazioni - Controllo, monitoraggio e gestione prot.d'intesa con MIT   | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 3,00           |
| D_DK000           | SK600         | 17-SO300.020 - Programma di riqualificazione della periferia Nord-Est - Rozzol Melara   | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 3,00           |
| D_DK000           | SK600         | 17-SO300.008 - Manutenzione per 'Edilizia sociale e scolastica' di cui al Programma Triennale dei Lavori Pubblici   | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 3,00           |
| D_DK000           | SK600         | 17-SO300.009 - Manutenzione per 'Edilizia sociale e scolastica' di cui al Programma Triennale dei Lavori Pubblici   | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 3,00           |
| D_DK000           | SK700         | 14-SF500.004 - Attività ordinaria di manutenzione edifici in regia diretta  | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 4,00           |
| D_DK000           | SK700         | 17-SF500.001 - Manutenzione ordinaria uffici, strutture assistenziali, musei, bagni marini con appalto di servizi in Global Service                       | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 4,00           |
| D_DK000           | SK700         | 17-SF500.009 - Manutenzione per 'Edilizia sociale e scolastica' di cui al Programma Triennale dei Lavori Pubblici   | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 4,00           |
| D_DK000           | SK700         | 17-SF500.013 - Manutenzione per 'Edilizia Abitativa' di cui al Programma Triennale dei Lavori Pubblici  | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 4,00           |
| D_DK000           | SK700         | 17-SF500.020 - Manutenzione per 'Direzionale e amministrativo' di cui al Programma Triennale dei Lavori Pubblici  | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 4,00           |
| D_DK000           | SK700         | 17-SF500.022 - Manutenzione per 'Altre infrastrutture pubbliche non altrove classificate' di cui al Programma Triennale dei Lavori Pubblici               | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 4,00           |
| D_DK000           | SK700         | 14-SF500.009 - Reperimento delle entrate in conto capitale  | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 4,00           |
| D_DK000           | SK700         | 15-SF500.010 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate  | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 4,00           |
| D_DK000           | SK800         | 14-SC200.011 - Reperimento delle entrate in conto capitale  | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 4,00           |
| D_DM000           | SM500         | 14-SO100.003 - Prosecuzione della gestione dei precedenti progetti di Illuminazione Pubblica, Opere Cimiteriali, Fontane e Idranti in corso di esecuzione | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 3,00           |
| D_DM000           | SM500         | 17-SO100.001 - Manutenzione per 'Produzione e distribuzione di energia elettrica' di cui al Programma Triennale dei Lavori Pubblici                       | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 3,00           |
| D_DM000           | SM500         | 17-SO100.02 - Restauro per 'Beni Culturali' di cui al Programma Triennale dei Lavori Pubblici in fase di approvazione                                     | 01/01/2020 | 31/12/2022 | 4,00           |
| D_DM000           | SM500         | 14-SF600.008 - Reperimento delle entrate in conto capitale  | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 3,00           |
| D_DZ000           | SZ300         | 14-SD200.006 - Implementazione del monitoraggio sull'utilizzo dei permessi per disabili, in sinergia con le strutture operative                           | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 3,00           |

Totali per Azione: 9099-Le altre azioni

100,00



Tema: 10 - Una città pulita

Azione: 10001-La pulizia e il decoro cittadino

| Cod. Dipartimento | Cod. Servizio | Prospetto   | Inizio     | Fine       | Peso Strategia |
|-------------------|---------------|---|------------|------------|----------------|
| D_DM000           | SM700         | 14-SF300.004 - Approvazione Servizi Accessori (Extra PEF)   | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 33,00          |
| D_DM000           | SM700         | 18-SM300.001 - Attività di facchinaggio e traslochi a servizio dei diversi servizi comunali   | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 33,00          |
| D_DM000           | SM700         | 20-SM700.001 - Attività di programmazione e controllo Piano Economico Finanziario (PEF) parte Gestore del Servizio di Igiene Urbana | 01/01/2020 | 31/12/2022 | 34,00          |

Totali per Azione: 10001-La pulizia e il decoro cittadino

---

100,00

Tema: 11 - Il turismo

Azione: 11099-Le altre azioni

| Cod. Dipartimento | Cod. Servizio | Prospetto  | Inizio     | Fine       | Peso Strategia |
|-------------------|---------------|--|------------|------------|----------------|
| D_DV000           | DV000         | 17-AR000.003 - Gestione imposta di soggiorno   | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 34,00          |
| D_DW000           | SW700         | 14-AE000.009 - Promozione turistica della città  | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 33,00          |
| D_DW000           | SW700         | 19-SY100.001 - Iniziative di servizi e interventi di promozione dell'offerta turistica del territorio collegate all'imposta di Soggiorno | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 33,00          |

Totali per Azione: 11099-Le altre azioni

---

100,00

Tema: 12 - Cultura e eventi

Azione: 12002-La cultura: i Musei e le Biblioteche

| Cod. Dipartimento | Cod. Servizio | Prospetto   | Inizio     | Fine       | Peso Strategia |
|-------------------|---------------|---|------------|------------|----------------|
| D_DW000           | SW600         | 14-SG100.001 - VALORIZZAZIONE CULTURALE E TURISTICA DELLA CITTA'  | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 6,00           |
| D_DW000           | SW600         | 14-SG100.002 - VALORIZZAZIONE FONDI BIBLIOTECA ATTILIO HORTIS   | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 6,00           |
| D_DW000           | SW600         | 14-SG100.003 - PROMOZIONE DELLA LETTURA E DELLE BIBLIOTECHE   | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 6,00           |
| D_DW000           | SW600         | 14-SG600.002 - MUSEO ARTE MODERNA REVOLTELLA: INTERVENTI E ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE E DEL PATRIMONIO                           | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 6,00           |
| D_DW000           | SW600         | 14-SG600.004 - CIVICO MUSEO DI GUERRA PER LA PACE 'DIEGO DE HENRIQUEZ': INTERVENTI E ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE E DEL PATRIMONIO | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 6,00           |
| D_DW000           | SW600         | 14-SG600.005 - CIVICO MUSEO DEL RISORGIMENTO E SACRARIO OBERDAN: INTERVENTI E ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE E DEL PATRIMONIO        | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 6,00           |
| D_DW000           | SW600         | 14-SG600.006 - CIVICO MUSEO DI STORIA ED ARTE: INTERVENTI E ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE E DEL PATRIMONIO                          | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 6,00           |
| D_DW000           | SW600         | 14-SG600.007 - CIVICO MUSEO DELLA RISIERA DI SAN SABBA: INTERVENTI E ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE E DEL PATRIMONIO                 | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 6,00           |
| D_DW000           | SW600         | 16-SG600.01 - CIVICO MUSEO SARTORIO: INTERVENTI E ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE E DEL PATRIMONIO                                    | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 6,00           |
| D_DW000           | SW600         | 16-SG600.03 - CIVICO MUSEO TEATRALE 'CARLO SCHMIDL': INTERVENTI E ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE E DEL PATRIMONIO                    | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 6,00           |
| D_DW000           | SW600         | 16-SG600.04 - CASTELLO DI SAN GIUSTO: INTERVENTI E ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE E DEL PATRIMONIO                                   | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 5,00           |
| D_DW000           | SW600         | 16-SG600.05 - CIVICO MUSEO DELLA CIVILTÀ ISTRIANA,FIUMANA E DALMATA: INTERVENTI E ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE E DEL PATRIMONIO    | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 5,00           |
| D_DW000           | SW600         | 17-SG600.001 - CIVICO MUSEO ORIENTALE: INTERVENTI E ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE E DEL PATRIMONIO                                  | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 5,00           |
| D_DW000           | SW600         | 17-SG600.002 - CIVICO MUSEO DI STORIA PATRIA E MORPURGO: INTERVENTI E ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE E DEL PATRIMONIO                | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 5,00           |
| D_DW000           | SW600         | 18-SW200.001 - CIVICO MUSEO DI STORIA NATURALE: INTERVENTI E ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE E DEL PATRIMONIO                         | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 5,00           |
| D_DW000           | SW600         | 18-SW200.002 - CIVICO MUSEO DEL MARE: INTERVENTI E ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE E DEL PATRIMONIO                                   | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 5,00           |
| D_DW000           | SW600         | 18-SW200.003 - CIVICO AQUARIO MARINO: INTERVENTI E ATTIVITA'DI VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE E DEL PATRIMONIO                                    | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 5,00           |
| D_DW000           | SW600         | 18-SW200.004 - CIVICO ORTO BOTANICO: INTERVENTI E ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE E DEL PATRIMONIO                                    | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 5,00           |

Totali per Azione: 12002-La cultura: i Musei e le Biblioteche

100,00

Azione: 12099-Le altre azioni

| Cod. Dipartimento | Cod. Servizio | Prospetto   | Inizio     | Fine       | Peso Strategia |
|-------------------|---------------|---|------------|------------|----------------|
| A_AT000           | AT000         | 14-SA200.001 - Sostegno economico alle attività dei 4 maggiori teatri cittadini, anche in relazione agli obblighi normativi e contrattuali in essere.                 | 01/08/2017 | 31/12/2022 | 8,50           |
| D_DW000           | DW000         | 14-AP000.002 - ATTIVITA' CONSOLIDATA  | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 8,50           |
| D_DW000           | DW000         | 14-AP000.016 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG   | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 8,50           |
| D_DW000           | DW000         | 15-AP000.017 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate  | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 8,50           |
| D_DW000           | DW000         | 20-DW000.S01 - Attuazione normativa privacy   | 01/01/2020 | 31/12/2022 | 8,00           |
| D_DK000           | SK700         | 17-SF500.017 - Manutenzione per 'Beni culturali' di cui al Programma Triennale dei Lavori Pubblici  | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 8,50           |
| D_DW000           | SW600         | 14-SG600.012 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG   | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 8,50           |
| D_DW000           | SW700         | 14-AP000.001 - PROMOZIONE DELLA CULTURA: REALIZZAZIONE DI MOSTRE ED EVENTI CULTURALI  | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 8,50           |
| D_DW000           | SW700         | 14-SG600.001 - PROMOZIONE DELLA CULTURA CITTADINA ATTRAVERSO L'ORGANIZZAZIONE DI MOSTRE NELLE SALE COMUNALI, COORGANIZZAZIONI E ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI FINANZIARI | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 8,50           |
| D_DW000           | SW700         | 17-SP200.001 - Realizzazione eventi su suolo pubblico   | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 8,00           |
| D_DW000           | SW700         | 19-SW300.001 - EUROSCIENCE OPEN FORUM 2020 (ESOF2020)   | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 8,00           |
| D_DW000           | SW700         | 17-SP200.002 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate  | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 8,00           |

Totali per Azione: 12099-Le altre azioni

100,00

Tema: 13 - Il commercio

Azione: 13099-Le altre azioni

| Cod. Dipartimento | Cod. Servizio | Prospetto   | Inizio     | Fine       | Peso Strategia |
|-------------------|---------------|---|------------|------------|----------------|
| D_DM000           | SM600         | 14-AE000.013 - Gestione diretta delle fiere comunali,dei mercati rionali su area pubblica,commercio ambulante. Procedimenti autorizzativi | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 17,00          |
| D_DM000           | SM600         | 16-AS000.002 - Sicurezza nei luoghi di lavoro   | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 17,00          |
| D_DM000           | SM600         | 18-SY100.003 - Revisione del Regolamento del Commercio su Aree pubbliche e relativo Piano territoriale                                    | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 16,00          |
| D_DM000           | SM600         | 14-SE300.001 - Attuazione della trasparenza   | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 17,00          |
| D_DM000           | SM600         | 20-SM600.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili   | 01/01/2020 | 31/12/2022 | 16,00          |
| D_DZ000           | SZ300         | 14-AE000.001 - Razionalizzazione ed efficientamento della gestione strutture mercatali  | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 17,00          |

Totali per Azione: 13099-Le altre azioni

100,00

Tema: 14 - La sicurezza

Azione: 14001-La riorganizzazione della polizia locale

| Cod. Dipartimento | Cod. Servizio | Prospetto  | Inizio     | Fine       | Peso Strategia |
|-------------------|---------------|--|------------|------------|----------------|
| D_DZ000           | DZ000         | 14-AD000.006 - Riorganizzazione delle strutture interne dell'Area                                | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 20,00          |
| D_DZ000           | DZ000         | 19-AZ000.001 - Attività di coordinamento del Servizio e degli uffici di diretta dipendenza       | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 20,00          |
| D_DZ000           | SZ300         | 14-SD200.009 - Riorganizzazione delle strutture interne dell'Area                                | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 20,00          |
| D_DZ000           | SZ300         | 20-SZ300.001 - Gestione funzionale e logistica della struttura denominata Caserma San Sebastiano | 01/01/2020 | 31/12/2022 | 20,00          |
| D_DZ000           | SZ300         | 20-SZ300.002 - Avvio gestione funzionale e logistica della nuova struttura dell'Altipiano        | 01/01/2020 | 31/12/2020 | 20,00          |

Totali per Azione: 14001-La riorganizzazione della polizia locale

---

100,00

## Azione: 14002-Gli altri interventi per la sicurezza

| Cod. Dipartimento | Cod. Servizio | Prospetto   | Inizio     | Fine       | Peso Strategia |
|-------------------|---------------|---|------------|------------|----------------|
| D_DZ000           | DZ000         | 18-SZ100.005 - Attuazione di strumenti a tutela della sicurezza urbana in occasione di eventi di particolare rilevanza  | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 20,00          |
| D_DZ000           | DZ000         | 19-AZ000.002 - Armamento di parte del Corpo della Polizia Locale  | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 20,00          |
| D_DZ000           | DZ000         | 20-DZ000.004 - Gestione sistema di videosorveglianza cittadina  | 01/01/2020 | 31/12/2022 | 20,00          |
| D_DZ000           | DZ000         | 20-DZ000.005 - Controllo traffico pesante e leggero mediante l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche  | 01/01/2020 | 31/12/2022 | 20,00          |
| D_DZ000           | DZ000         | 20-DZ000.006 - Presidio del territorio comunale come azione sia di controllo sul decoro e degrado urbano ma anche di ausilio alla sicurezza dei turisti e dei cittadini | 01/01/2020 | 31/12/2022 | 20,00          |

Totali per Azione: 14002-Gli altri interventi per la sicurezza

---

100,00

## Azione: 14099-Le altre azioni

| Cod. Dipartimento | Cod. Servizio | Prospetto   | Inizio     | Fine       | Peso Strategia |
|-------------------|---------------|---|------------|------------|----------------|
| D_DZ000           | DZ000         | 14-SD100.007 - Controlli di polizia edilizia anche in collaborazione con gli altri Enti preposti  | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 7,00           |
| D_DZ000           | DZ000         | 17-SD100.003 - Gestione ordinaria delle attività di presidio del territorio e delle attività di polizia stradale  | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 7,00           |
| D_DZ000           | DZ000         | 18-SZ100.001 - Gestione dell'attività del Nucleo di P.G.  | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 7,00           |
| D_DZ000           | DZ000         | 18-SZ100.002 - Controlli a tutela dei consumatori in ambito commerciale   | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 7,00           |
| D_DZ000           | DZ000         | 18-SZ100.003 - Controlli al fine di prevenire e reprimere episodi di discariche abusive   | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 7,00           |
| D_DZ000           | DZ000         | 20-DZ000.001 - Collaborazione con la Regione FVG e le altre Forze di Polizia in ambito formativo, operativo e di videosorveglianza  | 01/01/2020 | 31/12/2022 | 8,00           |
| D_DZ000           | DZ000         | 20-DZ000.002 - Esos 2020 - gestione servizi di competenza   | 01/01/2020 | 31/12/2020 | 8,00           |
| D_DZ000           | DZ000         | 20-DZ000.003 - Istituzione Laboratorio Falso Documentale a cura del Nucleo di P.G. in collaborazione con NTS e RM   | 01/01/2020 | 31/12/2020 | 8,00           |
| D_DZ000           | SZ300         | 14-SD100.005 - Assistenza e coordinamento eventi sul territorio comunale  | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 6,70           |
| D_DZ000           | SZ300         | 14-SD200.001 - Sviluppo delle sinergie tra associazioni di volontariato, il Gruppo Comunale dei Volontari ed il Servizio Protezione Civile regionale                                      | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 5,26           |
| D_DZ000           | SZ300         | 17-SD200.002 - Lettere pre procedura coattiva ed emissione ingiunzione fiscale relative alle sanzioni amministrative inerenti al Codice della Strada, per il tramite della società Esatto | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 5,26           |
| D_DZ000           | SZ300         | 17-SD200.003 - Emissione delle ordinanze-ingiunzione relative alle sanzioni amministrative non codice della strada  | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 5,26           |
| D_DZ000           | SZ300         | 17-SD200.004 - Gestione delle procedure relative a nuove modalità di acquisizione dei dati delle infrazioni al Codice della Strada  | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 5,26           |
| D_DZ000           | SZ300         | 17-SD200.008 - Gestione del gruppo comunale di Protezione Civile  | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 5,26           |
| D_DZ000           | SZ300         | 20-SZ300.003 - Sviluppo delle attività amministrative ed economiche finalizzate all'acquisizione delle nuove strumentazioni tecnologiche per la Polizia Locale                            | 01/01/2020 | 31/12/2022 | 8,00           |

Totali per Azione: 14099-Le altre azioni

100,00



Tema: 16 - L'università e la ricerca

Azione: 16001-Le Iniziative a favore di studenti e giovani laureati

| Cod. Dipartimento | Cod. Servizio | Prospetto  | Inizio     | Fine       | Peso Strategia |
|-------------------|---------------|--|------------|------------|----------------|
| D_DW000           | SW500         | 17-SG100.001 - Divulgazione scientifica e Trieste città della Conoscenza | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 50,00          |
| D_DW000           | SW500         | 19-SW100.002 - PROGETTI IN CO-ORGANIZZAZIONE CON LE SCUOLE               | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 50,00          |

Totali per Azione: 16001-Le Iniziative a favore di studenti e giovani laureati

---

100,00

Tema: 18 - Sport

Azione: 18099-Le altre azioni

| Cod. Dipartimento | Cod. Servizio | Prospetto  | Inizio     | Fine       | Peso Strategia |
|-------------------|---------------|--|------------|------------|----------------|
| D_DK000           | DK000         | 15-AO000.012 - Manutenzione per 'Sport e Spettacolo' di cui al Programma Triennale dei Lavori Pubblici | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 17,00          |
| D_DK000           | SK600         | 17-SO300.011 - Manutenzione per 'Sport e Spettacolo' di cui al Programma Triennale dei Lavori Pubblici | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 17,00          |
| D_DK000           | SK800         | 17-SG500.001 - Gestione diretta impianti sportivi  | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 17,00          |
| D_DK000           | SK800         | 18-SW400.001 - CONCESSIONI IMPIANTISTICA SPORTIVA  | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 17,00          |
| D_DK000           | SK900         | 19-SK900.002 - Manutenzione per 'Sport e Spettacolo' di cui al Programma Triennale dei Lavori Pubblici | 01/08/2019 | 31/12/2022 | 16,00          |
| D_DW000           | SW700         | 14-SG500.006 - MANIFESTAZIONI  | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 16,00          |

Totali per Azione: 18099-Le altre azioni

---

100,00

Tema: 19 - Rapporto tra le istituzioni

Azione: 19002-I rapporti con l'Unione Europea e con il Comitato delle Regioni

| Cod. Dipartimento | Cod. Servizio | Prospetto   | Inizio     | Fine       | Peso Strategia |
|-------------------|---------------|---|------------|------------|----------------|
| D_DM000           | DM000         | 17-SF900.002 - Sviluppo delle attività previste dal progetto europeo Civitas Portis | 01/01/2019 | 31/12/2020 | 100,00         |

Totali per Azione: 19002-I rapporti con l'Unione Europea e con il Comitato delle Regioni

---

100,00

Azione: 19099-Le altre azioni

| Cod. Dipartimento | Cod. Servizio | Prospetto   | Inizio     | Fine       | Peso Strategia |
|-------------------|---------------|---|------------|------------|----------------|
| D_DM000           | DM000         | 20-DM000.001 - Gestione di un rapporto di concessione nell'ambito del Park Bovedo                         | 01/01/2020 | 31/12/2022 | 34,00          |
| D_DK000           | SK600         | 14-AM000.001 - PISUS: controllo e monitoraggio di tutte le attività e gestione convenzione con la Regione | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 33,00          |
| D_DV000           | SV200         | 14-AE000.008 - Progettazione europea  | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 33,00          |

Totali per Azione: 19099-Le altre azioni

---

100,00

Tema: 21 - Porto vecchio

Azione: 21001-II processo di riqualificazione

| Cod. Dipartimento | Cod. Servizio | Prospetto   | Inizio     | Fine       | Peso Strategia |
|-------------------|---------------|---|------------|------------|----------------|
| D_DM000           | DM000         | 18-SM100.001 - Avvio programmazione e definizione degli interventi infrastrutturali   | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 25,00          |
| D_DM000           | DM000         | 19-AM000.001 - Avvio processo di riqualificazione e valorizzazione urbanistica del Porto Vecchio                                | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 25,00          |
| D_DM000           | DM000         | 20-DM000.002 - Definizione di un'adeguata struttura per la trasformazione, valorizzazione e gestione dell'area di Porto Vecchio | 01/01/2020 | 31/12/2022 | 25,00          |
| D_DK000           | SK700         | 17-SF500.014 - Nuova costruzione per 'Beni Culturali' di cui al Programma Triennale dei Lavori Pubblici                         | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 25,00          |

Totali per Azione: 21001-II processo di riqualificazione

---

100,00

Tema: 99 - Le gestioni consolidate

Azione: 99001-Farmacie

| Cod. Dipartimento | Cod. Servizio | Prospetto   | Inizio     | Fine       | Peso Strategia |
|-------------------|---------------|---|------------|------------|----------------|
| D_DH000           | DH000         | 17-SH400.033 - Progetto webscreening                                  | 01/11/2019 | 31/12/2022 | 33,00          |
| D_DH000           | DH000         | 17-SH400.034 - Gestione nuovo appalto integrato farmaci               | 01/01/2020 | 31/12/2021 | 34,00          |
| D_DH000           | DH000         | 20-DH000.001 - Progetto di massima ristrutturazione Farmacie Comunali | 01/01/2020 | 31/12/2020 | 33,00          |

Totali per Azione: 99001-Farmacie

---

100,00

## Azione: 99002-Ambiente ed Energia

| Cod. Dipartimento | Cod. Servizio | Prospetto  | Inizio     | Fine       | Peso Strategia |
|-------------------|---------------|--|------------|------------|----------------|
| D_DK000           | SK600         | 14-AM000.003 - POD   | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 20,00          |
| D_DM000           | SM700         | 17-SF300.002 - Attività di verifica impianti tecnologici D.M.37/2008   | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 20,00          |
| D_DM000           | SM700         | 17-SF300.003 - Attività tecnica in materia di energia e impianti   | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 20,00          |
| D_DM000           | SM700         | 18-SM300.008 - Gestione rapporti con enti ed istituzioni in merito alle problematiche ambientali della Ferriera    | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 20,00          |
| D_DM000           | SM700         | 18-SM300.009 - Accordo Quadro con Area Science Park per continuazione attività Piano di Azione Energia Sostenibile | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 20,00          |

Totali per Azione: 99002-Ambiente ed Energia

---

100,00

## Azione: 99003-Interventi a sostegno di immigrati e immigrati minori

| Cod. Dipartimento | Cod. Servizio | Prospetto  | Inizio     | Fine       | Peso Strategia |
|-------------------|---------------|--|------------|------------|----------------|
| D_DH000           | SH700         | 17-SH400.025 - Nuovo Bando SPRAR con aggiornamento a nuove direttive nazionali e nuove modalità di gestione dei richiedenti asilo in coerenza con il Decreto Sicurezza | 01/11/2019 | 31/12/2022 | 25,00          |
| D_DH000           | SH700         | 17-SH400.028 - Nuove modalità di gestione della struttura dei servizi di Accoglienza e Bassa Soglia  | 01/11/2019 | 31/12/2022 | 25,00          |
| D_DH000           | SH700         | 18-SH600.002 - Aggiornamento dell'elenco fornitori accoglienza minori stranieri non accompagnati (Misna)   | 01/11/2019 | 31/12/2022 | 25,00          |
| A_AT000           | ST100         | 14-SL000.004 - Diritti Umani: progetti e iniziative contro la discriminazione anche in collaborazione con la Consulta degli Immigrati Residenti                        | 01/08/2017 | 31/12/2022 | 25,00          |

Totali per Azione: 99003-Interventi a sostegno di immigrati e immigrati minori

---

100,00



## Azione: 99004-Pari opportunità

| Cod. Dipartimento | Cod. Servizio | Prospetto  | Inizio     | Fine       | Peso Strategia |
|-------------------|---------------|--|------------|------------|----------------|
| A_AT000           | ST100         | 14-SL000.001 - Pari opportunità: realizzazione progetti per la diffusione di una cultura antidiscriminatoria anche in collaborazione con la Commissione Pari Opportunità ed in convenzione con le Associazioni femminili | 01/08/2017 | 31/12/2022 | 33,00          |
| A_AT000           | ST100         | 14-SL000.002 - Eventi: Progetto no alla violenza tra i giovani   | 01/08/2017 | 31/12/2022 | 34,00          |
| A_AT000           | ST100         | 20-ST100.001 - Organizzazione attività finalizzate a promuovere la crescita di un cultura dell'uguaglianza   | 01/01/2020 | 31/12/2020 | 33,00          |

Totali per Azione: 99004-Pari opportunità

100,00

## Azione: 99005-Demanio e Patrimonio

| Cod. Dipartimento | Cod. Servizio | Prospetto   | Inizio     | Fine       | Peso Strategia |
|-------------------|---------------|---|------------|------------|----------------|
| D_DK000           | DK000         | 14-AC000.007 - Approvazione e attuazione piano valorizzazioni e alienazioni                 | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 8,00           |
| D_DK000           | DK000         | 18-AU000.004 - Valorizzazione area campo Marzio   | 01/01/2019 | 31/12/2020 | 8,00           |
| D_DK000           | SK800         | 14-SC200.005 - Gestione aree verdi patrimoniali   | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 7,00           |
| D_DK000           | SK800         | 14-SC200.006 - Gestione parcheggi   | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 7,00           |
| D_DK000           | SK800         | 14-SC200.007 - Gestione del demanio marittimo   | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 7,00           |
| D_DK000           | SK800         | 14-SC200.008 - Gestione fabbricati patrimoniali   | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 7,00           |
| D_DK000           | SK800         | 14-SC200.009 - Logistica e valorizzazione immobiliare                                       | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 7,00           |
| D_DK000           | SK800         | 18-SU100.001 - Completamento gestione PEEP  | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 7,00           |
| D_DK000           | SK800         | 20-SK800.001 - Manutenzione per altra edilizia pubblica di cui all'elenco beni durevoli     | 01/01/2020 | 31/12/2022 | 7,00           |
| D_DK000           | SK800         | 20-SK800.002 - Manutenzione per Edilizia abitativa pubblica di cui all'elenco beni durevoli | 01/01/2020 | 31/12/2022 | 7,00           |
| D_DK000           | SK800         | 14-SC200.010 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG       | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 7,00           |
| D_DK000           | SK800         | 20-SK800.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili                               | 01/01/2020 | 31/12/2022 | 7,00           |
| D_DM000           | SM600         | 18-SY100.005 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG       | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 7,00           |
| D_DV000           | SV200         | 18-SV100.003 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG       | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 7,00           |

Totali per Azione: 99005-Demanio e Patrimonio

100,00

## Azione: 99006-OrganI Istituzionali

| Cod. Dipartimento | Cod. Servizio | Prospetto   | Inizio     | Fine       | Peso Strategia |
|-------------------|---------------|---|------------|------------|----------------|
| A_AT000           | AT000         | 14-SA100.005 - Iter procedimentale deliberazioni supporto giuridico tecnico-procedurale alla struttura  | 01/08/2017 | 31/12/2022 | 17,00          |
| A_AT000           | AT000         | 14-SA100.006 - Studio e monitoraggio evoluzione della normativa applicabile agli amministratori locali  | 01/08/2017 | 31/12/2022 | 17,00          |
| A_AT000           | AT000         | 14-SA200.002 - Applicazione della disciplina relativa alla concessione di vantaggi economici e provvidenze diverse da contributi in denaro, alle coorganizzazioni e alla concessione di patrocini | 01/08/2017 | 31/12/2022 | 17,00          |
| A_AT000           | AT000         | 18-AT000.003 - Ricognizione e liquidazione delle quote associative dovute   | 01/01/2018 | 31/12/2022 | 17,00          |
| D_DK000           | DK000         | 18-AK000.03 - Iniziative legate alla valorizzazione di Porto Vecchio, possibile costituzione di una società veicolo per la realizzazione delle tappe di avvicinamento ad evento Esos 2020         | 01/01/2019 | 31/12/2020 | 16,00          |
| D_DK000           | DK000         | 18-AU000.008 - Acquisire la proprietà dell'immobile ex caserma di via Rossetti  | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 16,00          |

Totali per Azione: 99006-OrganI Istituzionali

100,00

Azione: 99099-Le altre gestioni consolidate

| Cod. Dipartimento | Cod. Servizio | Prospetto   | Inizio     | Fine       | Peso Strategia |
|-------------------|---------------|---|------------|------------|----------------|
| D_DK000           | DK000         | 18-AK000.002 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG   | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 2,70           |
| D_DM000           | DM000         | 18-AU000.003 - Attività connesse al trasferimento della proprietà delle aree e immobili del Porto Vecchio   | 01/01/2019 | 31/12/2021 | 2,70           |
| D_DM000           | DM000         | 14-SF100.014 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG   | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 2,70           |
| D_DU000           | DU000         | 16-SL100.003 - Notificazione atti   | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 2,50           |
| D_DU000           | DU000         | 17-SC300.006 - Gestione del Protocollo e dell'Archivio Generale   | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 3,00           |
| D_DU000           | DU000         | 17-SL100.003 - D.A.T.   | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 3,00           |
| D_DU000           | DU000         | 20-DU000.001 - Servizi generali   | 01/01/2020 | 31/12/2022 | 2,00           |
| D_DU000           | DU000         | 20-DU000.003 - Infrastrutture per la digitalizzazione dei servizi e la sicurezza  | 01/01/2020 | 31/12/2022 | 2,00           |
| D_DU000           | DU000         | 14-SE300.001 - Attuazione della trasparenza   | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 2,50           |
| D_DU000           | DU000         | 14-SE300.014 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG   | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 2,60           |
| D_DU000           | DU000         | 15-AS000.038 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate  | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 2,50           |
| D_DU000           | DU000         | 20-DU000.S01 - Attuazione normativa privacy   | 01/01/2020 | 31/12/2022 | 2,00           |
| D_DU000           | DU000         | 20-DU000.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili   | 01/01/2020 | 31/12/2022 | 2,00           |
| D_DV000           | DV000         | 14-AE000.070 - Pianificazione Strategica (Pianificazione economico-finanziaria)   | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 1,66           |
| D_DV000           | DV000         | 14-SE100.017 - Attività di contrasto all'evasione ICI, IMU, TARSU, TARES, TARI E TASI   | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 1,66           |
| D_DV000           | DV000         | 14-SE100.024 - reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG   | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 1,66           |
| D_DV000           | DV000         | 14-SE100.025 - Reperimento delle entrate in conto capitale  | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 1,66           |
| A_AA000           | SA400         | 20-SA400.007 - Contenzioso Giudice di Pace  | 01/01/2020 | 31/12/2022 | 2,00           |
| A_AA000           | SA400         | 20-SA400.008 - Attività giudiziaria civile  | 01/01/2020 | 31/12/2022 | 2,00           |
| A_AA000           | SA400         | 20-SA400.009 - Attività giudiziaria amministrativa  | 01/01/2020 | 31/12/2022 | 2,00           |
| A_AA000           | SA400         | 20-SA400.010 - Attività giudiziaria penale  | 01/01/2020 | 31/12/2022 | 2,00           |
| A_AA000           | SA400         | 20-SA400.011 - Contenzioso Corte di Cassazione  | 01/01/2020 | 31/12/2022 | 2,00           |
| A_AA000           | SA400         | 20-SA400.012 - Espressione di pareri  | 01/01/2020 | 31/12/2022 | 2,00           |
| A_AA000           | SA400         | 20-SA400.004 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG   | 01/01/2020 | 31/12/2022 | 2,00           |
| D_DH000           | SH700         | 14-SH200.028 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG   | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 1,66           |
| D_DM000           | SM500         | 14-SF600.007 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG   | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 1,66           |
| D_DM000           | SM600         | 17-SS100.002 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate  | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 1,66           |
| D_DM000           | SM700         | 18-SM300.002 - Logistica elettorale   | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 1,66           |
| D_DM000           | SM700         | 14-SF300.013 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG   | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 1,66           |
| A_AT000           | ST100         | 14-SL000.015 - Gestione incarichi extralavorativi; anagrafe delle prestazioni e supporto al servizio ispettivo  | 01/08/2017 | 31/12/2022 | 1,66           |
| A_AT000           | ST100         | 17-AQ000.007 - Controllo e coordinamento contabile delle risorse finanziarie: predisposizione proposta di stanziamento di competenza e Fondo Vincolato Pluriennale della spesa di personale dell'Ente | 01/08/2017 | 31/12/2022 | 1,66           |
| A_AT000           | ST100         | 14-SL000.022 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG   | 01/08/2017 | 31/12/2022 | 1,66           |

| Cod. Dipartimento | Cod. Servizio | Prospetto  | Inizio     | Fine       | Peso Strategia |
|-------------------|---------------|--|------------|------------|----------------|
| A_AT000           | ST200         | 15-SD300.004 - Informatizzazione delle procedure per la registrazione statistica degli infortuni sul lavoro con sistema SGSL   | 01/01/2018 | 31/12/2022 | 1,66           |
| D_DU000           | SU500         | 14-AE000.005 - Attività di economato provveditorato  | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 1,66           |
| D_DU000           | SU500         | 14-AE000.006 - Procedure di acquisizione servizi a livello centralizzato   | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 1,66           |
| D_DU000           | SU500         | 17-SC300.004 - Gestione dei procedimenti di evidenza pubblica dell'Ente  | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 1,66           |
| D_DU000           | SU500         | 17-SC300.005 - Gestione dei procedimenti di stipula di contratti e convenzioni dell'Ente   | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 1,66           |
| D_DU000           | SU500         | 15-SC300.009 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG  | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 1,66           |
| D_DU000           | SU600         | 14-SL100.006 - Riorganizzazione e digitalizzazione dei Servizi e degli Uffici Demografici  | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 1,66           |
| D_DU000           | SU600         | 16-SL100.001 - Attuazione ANPR   | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 1,66           |
| D_DU000           | SU600         | 18-SL100.001 - Censimento permanente   | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 1,66           |
| D_DU000           | SU600         | 18-SU400.006 - Rilevamento prezzi al consumo e indagini campionarie sulla popolazione  | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 1,66           |
| D_DU000           | SU600         | 20-SU600.001 - Dematerializzazione delle liste elettorali  | 01/01/2020 | 31/12/2020 | 2,00           |
| D_DU000           | SU600         | 14-SL100.014 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG  | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 1,66           |
| D_DV000           | SV200         | 14-SE100.004 - Gestione Fiscale  | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 1,66           |
| D_DV000           | SV200         | 14-SE100.007 - Studio, analisi ed approfondimento delle norme amministrative, fiscali e contributive nazionali e locali per pagamenti indennità e contributi redditi assimilati al lavoro dipendente | 01/11/2019 | 31/12/2022 | 2,00           |
| D_DV000           | SV200         | 17-SR100.002 - Gestione finanziaria  | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 1,66           |
| D_DV000           | SV200         | 17-SR100.010 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate   | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 1,66           |
| D_DW000           | SW700         | 14-SG500.007 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG  | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 1,66           |
| D_DZ000           | SZ300         | 17-SD200.001 - Supporto tecnico e informatico all'utilizzo delle tecnologie in dotazione alla Polizia Locale   | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 1,66           |
| D_DZ000           | SZ300         | 19-SZ200.001 - Gestione e manutenzione del parco veicolare comunale  | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 1,66           |
| D_DZ000           | SZ300         | 14-SD200.018 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG  | 01/01/2019 | 31/12/2022 | 1,66           |

Totali per Azione: 99099-Le altre gestioni consolidate

100,00



comune di trieste

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE  
**2020-2022**

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2020

*- Schede Obiettivo per Responsabile*

## INDICE SCHEDE OBIETTIVO PER RESPONSABILE

### SA400 – AVVOCATURA CIVICA

- PIANO DETTAGLIATO OBIETTIVI.....1
- ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE UMANE.....7

### AT000 – DIREZIONE GENERALE E RISORSE UMANE

- PIANO DETTAGLIATO OBIETTIVI.....8

### ST100 – RISORSE UMANE

- PIANO DETTAGLIATO OBIETTIVI.....14

### ST200 – SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE SUI LUOGHI DI LAVORO

- PIANO DETTAGLIATO OBIETTIVI.....26

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DIPARTIMENTO AT000.....30

### DH000 – DIREZIONE - DIPARTIMENTO SERVIZI E POLITICHE SOCIALI

- PIANO DETTAGLIATO OBIETTIVI.....33

### SH700 – SERVIZIO SOCIALE COMUNALE

- PIANO DETTAGLIATO OBIETTIVI.....38

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DIPARTIMENTO DH000.....49

**DK000 – DIREZIONE - DIPARTIMENTO LAVORI PUBBLICI, FINANZA DI PROGETTO E PARTENARIATI**

- PIANO DETTAGLIATO OBIETTIVI.....53

**SK600 – EDILIZIA SCOLASTICA E SPORTIVA, PROGRAMMI COMPLESSI**

- PIANO DETTAGLIATO OBIETTIVI.....59

**SK700 – SERVIZIO EDILIZIA PUBBLICA**

- PIANO DETTAGLIATO OBIETTIVI.....68

**SK800 – GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE**

- PIANO DETTAGLIATO OBIETTIVI.....75

**SK900 – COORDINAMENTO ALLE ATTIVITÀ DI SUPPORTO ED EDILIZIA SCOLASTICA SCUOLE SUPERIORI**

- PIANO DETTAGLIATO OBIETTIVI.....82

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DIPARTIMENTO DK000.....84

**DM000 – DIREZIONE - DIPARTIMENTO TERRITORIO, ECONOMIA, AMBIENTE E MOBILITÀ**

- PIANO DETTAGLIATO OBIETTIVI.....88

**SM400 – EDILIZIA PRIVATA E RESIDENZIALE PUBBLICA, PAESAGGIO**

- PIANO DETTAGLIATO OBIETTIVI.....98

**SM500 – STRADE E VERDE PUBBLICO**

- PIANO DETTAGLIATO OBIETTIVI.....102



**SM600 – ATTIVITÀ ECONOMICHE**

- PIANO DETTAGLIATO OBIETTIVI.....109

**SM700 – AMBIENTE ED ENERGIA**

- PIANO DETTAGLIATO OBIETTIVI.....114

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DIPARTIMENTO DM000.....120

**DU000 - DIREZIONE – DIPARTIMENTO INNOVAZIONE E SERVIZI GENERALI**

- PIANO DETTAGLIATO OBIETTIVI.....125

**SU500 - APPALTI E CONTRATTI**

- PIANO DETTAGLIATO OBIETTIVI.....132

**SU600 – SERVIZI DEMOGRAFICI**

- PIANO DETTAGLIATO OBIETTIVI.....136

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DIPARTIMENTO DU000.....141

**DV000 – DIREZIONE – DIPARTIMENTO SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTI E PARTECIPAZIONI SOCIETARIE**

- PIANO DETTAGLIATO OBIETTIVI.....145

**SV200 – SERVIZIO GESTIONE FINANZIARIA, FISCALE ED ECONOMALE**

- PIANO DETTAGLIATO OBIETTIVI.....150

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DIPARTIMENTO DV000.....155

**DW000 – DIREZIONE - DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURA E SPORT**

- PIANO DETTAGLIATO OBIETTIVI.....157

**SW500 – SCUOLA ED EDUCAZIONE**

- PIANO DETTAGLIATO OBIETTIVI.....161

**SW600 – MUSEI E BIBLIOTECHE**

- PIANO DETTAGLIATO OBIETTIVI.....177

**SW700 – SERVIZIO PROMOZIONE TURISTICA, EVENTI CULTURALI E SPORTIVI**

- PIANO DETTAGLIATO OBIETTIVI.....189

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DIPARTIMENTO DW000.....194

**DZ000 – DIREZIONE - DIPARTIMENTO POLIZIA LOCALE, SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE**

- PIANO DETTAGLIATO OBIETTIVI.....201

**SZ300 – SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE E SERVIZIO AMMINISTRATIVO (DELLA POLIZIA LOCALE)**

- PIANO DETTAGLIATO OBIETTIVI.....212

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE DIPARTIMENTO DZ000.....222

## PIANO DEGLI OBIETTIVI 2020

| SA400 - CdC - Avvocatura Civica (SA400CDC)   |                              |                  | Responsabile: FREZZA VALENTINA |      |                                  |
|--|------------------------------|------------------|--------------------------------|------|----------------------------------|
| 20-SA400.007 - Contenzioso Giudice di Pace   |                              |                  | ATTIVITA' ORDINARIA            |      | Durata : 01/01/2020 - 31/12/2022 |
| Peso : 5.0   |                              |                  |                                |      |                                  |
| Strategia : Tema - 99 Le gestioni consolidate - Azione - 99099 Le altre gestioni consolidate                             |                              |                  |                                |      |                                  |
| Obiettivo  | Organigramma                 | Responsabile     | Durata                         | Peso | Attivo                           |
| 3 - Applicazione pratica dell'autonomia di giudizio e di scelta strategica nello svolgimento dell'attività professionale | B2001 - Avvocatura (B2001)   | FREZZA VALENTINA | 01/01/2020 _ 31/12/2020        | 35.0 | X                                |
| Indicatore<br>esecuzione dell'azione   | Tipologia<br>Fatto/Non Fatto |                  |                                |      |                                  |
| 4 - Cooperazione e condivisione informazioni   | B2001 - Avvocatura (B2001)   | FREZZA VALENTINA | 01/01/2020 _ 31/12/2020        | 30.0 | X                                |
| Indicatore<br>esecuzione dell'azione   | Tipologia<br>Fatto/Non Fatto |                  |                                |      |                                  |
| 5 - Rispetto dei tempi processuali ed efficacia nell'organizzazione del lavoro   | B2001 - Avvocatura (B2001)   | FREZZA VALENTINA | 01/01/2020 _ 31/12/2020        | 35.0 | X                                |
| Indicatore<br>esecuzione dell'azione   | Tipologia<br>Fatto/Non Fatto |                  |                                |      |                                  |
|  |                              |                  |                                |      |                                  |
| 20-SA400.008 - Attività giudiziaria civile   |                              |                  | ATTIVITA' ORDINARIA            |      | Durata : 01/01/2020 - 31/12/2022 |
| Peso : 15.0  |                              |                  |                                |      |                                  |
| Strategia : Tema - 99 Le gestioni consolidate - Azione - 99099 Le altre gestioni consolidate                             |                              |                  |                                |      |                                  |
| Obiettivo  | Organigramma                 | Responsabile     | Durata                         | Peso | Attivo                           |
| 6 - Applicazione pratica dell'autonomia di giudizio e di scelta strategica nello svolgimento dell'attività professionale | B2001 - Avvocatura (B2001)   | FREZZA VALENTINA | 01/01/2020 _ 31/12/2020        | 35.0 | X                                |
| Indicatore<br>esecuzione dell'azione   | Tipologia<br>Fatto/Non Fatto |                  |                                |      |                                  |
| 11 - Cooperazione e condivisione informazioni  | B2001 - Avvocatura (B2001)   | FREZZA VALENTINA | 01/01/2020 _ 31/12/2020        | 30.0 | X                                |
| Indicatore<br>esecuzione dell'azione   | Tipologia<br>Fatto/Non Fatto |                  |                                |      |                                  |

COMUNE DI TRIESTE

|  |                            |                              |                         |                                  |        |
|--|----------------------------|------------------------------|-------------------------|----------------------------------|--------|
| 12 - Rispetto dei tempi processuali ed efficacia nell'organizzazione del lavoro  | B2001 - Avvocatura (B2001) | FREZZA VALENTINA             | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 35.0                             | X      |
| Indicatore<br>esecuzione dell'azione   |                            | Tipologia<br>Fatto/Non Fatto |                         |                                  |        |
| 20-SA400.009 - Attività giudiziaria amministrativa   |                            | ATTIVITA' ORDINARIA          |                         | Durata : 01/01/2020 - 31/12/2022 |        |
| Peso : 20.0  |                            |                              |                         |                                  |        |
| Strategia : Tema - 99 Le gestioni consolidate - Azione - 99099 Le altre gestioni consolidate                               |                            |                              |                         |                                  |        |
| Obiettivo  | Organigramma               | Responsabile                 | Durata                  | Peso                             | Attivo |
| 14 - Applicazione pratica dell'autonomia di giudizio e di scelta strategica nello svolgimento dell'attività professionale  | B2001 - Avvocatura (B2001) | FREZZA VALENTINA             | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 35.0                             | X      |
| Indicatore<br>esecuzione dell'azione   |                            | Tipologia<br>Fatto/Non Fatto |                         |                                  |        |
| 15 - Cooperazione e condivisione informazioni  | B2001 - Avvocatura (B2001) | FREZZA VALENTINA             | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 30.0                             | X      |
| Indicatore<br>esecuzione dell'azione   |                            | Tipologia<br>Fatto/Non Fatto |                         |                                  |        |
| 16 - Rispetto dei tempi processuali ed efficacia nell'organizzazione del lavoro  | B2001 - Avvocatura (B2001) | FREZZA VALENTINA             | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 35.0                             | X      |
| Indicatore<br>esecuzione dell'azione   |                            | Tipologia<br>Fatto/Non Fatto |                         |                                  |        |
| 20-SA400.010 - Attività giudiziaria penale   |                            | ATTIVITA' ORDINARIA          |                         | Durata : 01/01/2020 - 31/12/2022 |        |
| Peso : 15.0  |                            |                              |                         |                                  |        |
| Strategia : Tema - 99 Le gestioni consolidate - Azione - 99099 Le altre gestioni consolidate                               |                            |                              |                         |                                  |        |
| Obiettivo  | Organigramma               | Responsabile                 | Durata                  | Peso                             | Attivo |
| 17 - Applicazione pratica dell'autonomia di giudizio e di scelta strategica nello svolgimento dell'attività professionale. | B2001 - Avvocatura (B2001) | FREZZA VALENTINA             | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 35.0                             | X      |
| Indicatore<br>esecuzione dell'azione   |                            | Tipologia<br>Fatto/Non Fatto |                         |                                  |        |
| 18 - Cooperazione e condivisione informazioni  | B2001 - Avvocatura (B2001) | FREZZA VALENTINA             | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 30.0                             | X      |

|  |                            |                     |                         |                                  |        |
|--|----------------------------|---------------------|-------------------------|----------------------------------|--------|
| Indicatore   |                            | Tipologia           |                         |                                  |        |
| esecuzione dell'azione   |                            | Fatto/Non Fatto     |                         |                                  |        |
| 19 - Rispetto dei tempi processuali ed efficacia nell'organizzazione del lavoro  | B2001 - Avvocatura (B2001) | FREZZA VALENTINA    | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 35.0                             | X      |
| Indicatore   |                            | Tipologia           |                         |                                  |        |
| esecuzione dell'azione   |                            | Fatto/Non Fatto     |                         |                                  |        |
| 20-SA400.011 - Contenzioso Corte di Cassazione   |                            | ATTIVITA' ORDINARIA |                         | Durata : 01/01/2020 - 31/12/2022 |        |
| Peso : 15.0  |                            |                     |                         |                                  |        |
| Strategia : Tema - 99 Le gestioni consolidate - Azione - 99099 Le altre gestioni consolidate                               |                            |                     |                         |                                  |        |
| Obiettivo  | Organigramma               | Responsabile        | Durata                  | Peso                             | Attivo |
| 20 - Applicazione pratica dell'autonomia di giudizio e di scelta strategica nello svolgimento dell'attività professionale. | B2001 - Avvocatura (B2001) | FREZZA VALENTINA    | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 35.0                             | X      |
| Indicatore   |                            | Tipologia           |                         |                                  |        |
| esecuzione dell'azione   |                            | Fatto/Non Fatto     |                         |                                  |        |
| 21 - Cooperazione e condivisione informazioni  | B2001 - Avvocatura (B2001) | FREZZA VALENTINA    | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 30.0                             | X      |
| Indicatore   |                            | Tipologia           |                         |                                  |        |
| esecuzione dell'azione   |                            | Fatto/Non Fatto     |                         |                                  |        |
| 22 - Rispetto dei tempi processuali ed efficacia nell'organizzazione del lavoro  | B2001 - Avvocatura (B2001) | FREZZA VALENTINA    | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 35.0                             | X      |
| Indicatore   |                            | Tipologia           |                         |                                  |        |
| esecuzione dell'azione   |                            | Fatto/Non Fatto     |                         |                                  |        |
| 20-SA400.012 - Espressione di pareri   |                            | ATTIVITA' ORDINARIA |                         | Durata : 01/01/2020 - 31/12/2022 |        |
| Peso : 10.0  |                            |                     |                         |                                  |        |
| Strategia : Tema - 99 Le gestioni consolidate - Azione - 99099 Le altre gestioni consolidate                               |                            |                     |                         |                                  |        |
| Obiettivo  | Organigramma               | Responsabile        | Durata                  | Peso                             | Attivo |
| 23 - Applicazione pratica dell'autonomia di giudizio e di scelta strategica nello svolgimento dell'attività professionale. | B2001 - Avvocatura (B2001) | FREZZA VALENTINA    | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 35.0                             | X      |
| Indicatore   |                            | Tipologia           |                         |                                  |        |
| esecuzione dell'azione   |                            | Fatto/Non Fatto     |                         |                                  |        |

COMUNE DI TRIESTE

|   |                            |  |                         |                                  |        |
|---|----------------------------|--|-------------------------|----------------------------------|--------|
| 24 - Cooperazione e condivisione informazioni   | B2001 - Avvocatura (B2001) | FREZZA VALENTINA   | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 30.0                             | X      |
| Indicatore<br>esecuzione dell'azione  |                            | Tipologia<br>Fatto/Non Fatto                               |                         |                                  |        |
| 25 - Rispetto dei tempi processuali ed efficacia nell'organizzazione del lavoro   | B2001 - Avvocatura (B2001) | FREZZA VALENTINA   | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 35.0                             | X      |
| Indicatore<br>esecuzione dell'azione  |                            | Tipologia<br>Fatto/Non Fatto                               |                         |                                  |        |
| 20-SA400.001 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate  |                            | ATTIVITA' DI SVILUPPO                                      |                         | Durata : 01/01/2020 - 31/12/2022 |        |
| Peso : 4.0  |                            |  |                         |                                  |        |
| Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1099 le altre azioni   |                            |  |                         |                                  |        |
| Obiettivo   | Organigramma               | Responsabile   | Durata                  | Peso                             | Attivo |
| 9 - Verifica dell'utilizzazione delle risorse e comunicazione all'ufficio Bilanci anche negativa  | B2001 - Avvocatura (B2001) | FREZZA VALENTINA   | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 100.0                            | X      |
| Indicatore<br>Rispetto dei tempi<br>Verifica dell'utilizzazione delle risorse nei termini stabiliti   |                            | Tipologia<br>Verifica puntualità<br><br>Entro il30/09/2020 |                         |                                  |        |
| 20-SA400.002 - Attuazione della trasparenza   |                            | ATTIVITA' DI SVILUPPO                                      |                         | Durata : 01/01/2020 - 31/12/2022 |        |
| Peso : 3.0  |                            |  |                         |                                  |        |
| Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1001 Trasparenza Partecipazione e Collaborazione   |                            |  |                         |                                  |        |
| Obiettivo   | Organigramma               | Responsabile   | Durata                  | Peso                             | Attivo |
| 7 - Rispetto degli obblighi previsti dall'allegato "Sezione Amministrazione trasparente" di cui al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2020-2022 approvato con D.G. n. 19 d.d. 27/01/2020 | B2001 - Avvocatura (B2001) | FREZZA VALENTINA   | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 100.0                            | X      |
| Indicatore<br>esecuzione dell'azione  |                            | Tipologia<br>Fatto/Non Fatto                               |                         |                                  |        |
| 20-SA400.003 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione  |                            | ATTIVITA' DI SVILUPPO                                      |                         | Durata : 01/01/2020 - 31/12/2022 |        |
| Peso : 3.0  |                            |  |                         |                                  |        |
| Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1002 Il capitale umano   |                            |  |                         |                                  |        |
| Obiettivo   | Organigramma               | Responsabile   | Durata                  | Peso                             | Attivo |
| 1 - Esame e formalizzazione del flusso dei procedimenti o processi in modo da   | B2001 - Avvocatura (B2001) | FREZZA VALENTINA   | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 50.0                             | X      |

COMUNE DI TRIESTE

|  |                            |                       |              |                                  |       |        |
|--|----------------------------|-----------------------|--------------|----------------------------------|-------|--------|
| garantire la tracciabilità e la replicabilità ai sensi dell'art. 9 del codice di comportamento generale  | B2001 - Avvocatura (B2001) | FREZZA VALENTINA      | 01/01/2020   | 31/12/2020                       | 50.0  |        |
| Indicatore   |                            | Tipologia             |              |                                  |       |        |
| Raggiungimento valore minimo   |                            | Raggiungimento Target |              |                                  |       |        |
|  |                            | Unità di misura       | Previsto     |                                  |       |        |
| Piano anticorruzione: numero di procedimenti esaminati   |                            | Quantità              | 1,00         |                                  |       |        |
| 2 - Erogazione di attività formativa da parte dei dirigenti i o po delegate di cui devono rendicontarsi gli argomenti trattati, le modalità di svolgimento, i relatori, i destinatari e gli effettivi partecipanti | B2001 - Avvocatura (B2001) | FREZZA VALENTINA      | 01/01/2020   | 31/12/2020                       | 50.0  | X      |
| Indicatore   |                            | Tipologia             |              |                                  |       |        |
| Raggiungimento valore minimo   |                            | Raggiungimento Target |              |                                  |       |        |
|  |                            | Unità di misura       | Previsto     |                                  |       |        |
| Piano anticorruzione: numero ore di formazione   |                            | Quantità              | 6,00         |                                  |       |        |
|  |                            |                       |              |                                  |       |        |
| 20-SA400.004 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG  |                            | ATTIVITA' DI SVILUPPO |              | Durata : 01/01/2020 - 31/12/2022 |       |        |
| Peso : 3.0   |                            |                       |              |                                  |       |        |
| Strategia : Tema - 99 Le gestioni consolidate - Azione - 99099 Le altre gestioni consolidate   |                            |                       |              |                                  |       |        |
| Obiettivo  |                            | Organigramma          | Responsabile | Durata                           | Peso  | Attivo |
| 10 - Verifica periodica dell'andamento delle riscossioni sugli accertamenti di competenza dell'anno 2020 e sui residui e comunicazione dei risultati all'area finanziaria - Ufficio Bilanci                        | B2001 - Avvocatura (B2001) | FREZZA VALENTINA      | 01/01/2020   | 31/12/2020                       | 100.0 | X      |
| Indicatore   |                            | Tipologia             |              |                                  |       |        |
| Rispetto dei tempi   |                            | Verifica puntualità   |              |                                  |       |        |
| Verifica andamento riscossioni   |                            | Entro il 30/09/2020   |              |                                  |       |        |
|  |                            |                       |              |                                  |       |        |
| 20-SA400.S01 - Attuazione normativa privacy  |                            | ATTIVITA' DI SVILUPPO |              | Durata : 01/01/2020 - 31/12/2022 |       |        |
| Peso : 4.0   |                            |                       |              |                                  |       |        |
| Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1001 Trasparenza Partecipazione e Collaborazione  |                            |                       |              |                                  |       |        |
| Obiettivo  |                            | Organigramma          | Responsabile | Durata                           | Peso  | Attivo |
| 8 - Aggiornamento del Registro Privacy   | B2001 - Avvocatura (B2001) | FREZZA VALENTINA      | 01/01/2020   | 31/12/2020                       | 100.0 | X      |
| Indicatore   |                            | Tipologia             |              |                                  |       |        |
| esecuzione dell'azione   |                            | Fatto/Non Fatto       |              |                                  |       |        |
|  |                            |                       |              |                                  |       |        |
|  |                            |                       |              |                                  |       |        |

|  |  |                            |                       |                         |                                  |        |
|--|--|----------------------------|-----------------------|-------------------------|----------------------------------|--------|
| 20-SA400.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili  |  |                            | ATTIVITA' DI SVILUPPO |                         | Durata : 01/01/2020 - 31/12/2022 |        |
| Peso : 3.0   |  |                            |                       |                         |                                  |        |
| Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1001 Trasparenza Partecipazione e Collaborazione  |  |                            |                       |                         |                                  |        |
| Obiettivo  |  | Organigramma               | Responsabile          | Durata                  | Peso                             | Attivo |
| 13 - Individuazione entro 30gg. dall'approvazione del PEG di uno o più referente/i qualificato/i per le attività di aggiornamento dell'inventario  |  | B2001 - Avvocatura (B2001) | FREZZA VALENTINA      | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 100.0                            | X      |
| Note : a regime, i compiti del/i referente/i saranno i seguenti:-segnalazione ai Servizi Finanziari della collocazione fisica (con indicazione dell'edificio, piano e stanza di allocazione) dei nuovi beni mobili nell'atto di liquidazione delle fatture di acquisto dei beni stessi, degli eventuali spostamenti delle collocazione fisica o trasferimenti da una Struttura ad un'altra dei beni mobili già a patrimonio dell'Ente; - immediata trasmissione ai Servizi Finanziari dei provvedimenti di dismissione dei beni mobili ai fini della successiva cancellazione degli stessi dall'inventario beni mobili |  |                            |                       |                         |                                  |        |
| Indicatore   |  |                            | Tipologia             |                         |                                  |        |
| esecuzione dell'azione   |  |                            | Fatto/Non Fatto       |                         |                                  |        |



**Piano dettagliato degli obiettivi 2020**  
Assegnazione delle risorse umane alla data dell'1/1/2020

**AA000-Sindaco**

|       |            | CAT                                      | POS | Ore<br>settim | PROFILO PROFESSIONALE                  | Unità | Unità<br>equivalenti |    |      |
|-------|------------|--|-----|---------------|--|-------|----------------------|----|------|
| B2001 | Avvocatura | DIR                                      | R   | 36            | DIRETTORE DI SERVIZIO                  | 1     | 1                    |    |      |
|       |            | D  |     | 36            | FUNZIONARIO DIRETTIVO (AMMINISTRATIVO) | 1     | 1                    |    |      |
|       |            |  |     | 36            | FUNZIONARIO DIRETTIVO (AVVOCATO)       | 3     | 3                    |    |      |
|       |            | C  |     | 30            | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO              | 1     | 0,83                 |    |      |
|       |            |  |     | 36            | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO              | 1     | 1                    |    |      |
|       |            |  |     | 36            | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (RAGIONIERE) | 1     | 1                    |    |      |
|       |            | B  |     | 30            | COLLABORATORE (ADDETTO AL PUBBLICO)    | 1     | 0,83                 |    |      |
|       |            |  |     | 36            | COLLAB. PROF. AMM.VO                   | 1     | 1                    |    |      |
|       |            | Totale Cel B2001                         |     |               |  |       |                      | 10 | 9,66 |
|       |            | (AA000) - TOTALE RISORSE UMANE ASSEGNATE |     |               |  |       |                      | 10 | 9,66 |

| AT000 - CdC - Direzione Generale e Risorse Umane (AT000CDC)   |  |  | Responsabile: SEGRETARIO DIRETTORE GENERALE                        |                               |                                  |             |
|---|--|--|--|-------------------------------|----------------------------------|-------------|
| 14-SA100.002 - Valutazione  |  |  | ATTIVITA' ORDINARIA  |                               | Durata : 01/08/2017 - 31/12/2022 |             |
| Peso : 9.0  |  |  |  |                               |                                  |             |
| Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1002 Il capitale umano   |  |  |  |                               |                                  |             |
| Obiettivo   |  |  | Organigramma   | Responsabile                  | Durata                           | Peso Attivo |
| 1 - Valutazione dei dirigenti e delle posizioni organizzative: anno di valutazione 2019   |  |  | B0007 - Organizzazione, Valutazione e coord. amm.vo (B0007)        | SEGRETARIO DIRETTORE GENERALE | 01/01/2020 _ 31/12/2020          | 100.0 X     |
| Indicatore  |  |  | Tipologia  |                               |                                  |             |
| esecuzione dell'azione  |  |  | Fatto/Non Fatto  |                               |                                  |             |
| 14-SA100.003 - Trasparenza, anticorruzione, e controlli interni   |  |  | ATTIVITA' ORDINARIA  |                               | Durata : 01/08/2017 - 31/12/2022 |             |
| Peso : 12.0   |  |  |  |                               |                                  |             |
| Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1002 Il capitale umano   |  |  |  |                               |                                  |             |
| Obiettivo   |  |  | Organigramma   | Responsabile                  | Durata                           | Peso Attivo |
| 2 - Predisposizione del piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2020-22 e impostazione del monitoraggio dell'attuazione |  |  | B0007 - Organizzazione, Valutazione e coord. amm.vo (B0007)        | SEGRETARIO DIRETTORE GENERALE | 01/01/2020 _ 31/12/2020          | 50.0 X      |
| Indicatore  |  |  | Tipologia  |                               |                                  |             |
| esecuzione dell'azione  |  |  | Fatto/Non Fatto  |                               |                                  |             |
| 3 - Attuazione del piano di auditing 2019 e predisposizione specifiche check list appalti (proroghe e varianti).                                    |  |  | B0007 - Organizzazione, Valutazione e coord. amm.vo (B0007)        | SEGRETARIO DIRETTORE GENERALE | 01/01/2020 _ 31/12/2020          | 50.0 X      |
| Indicatore  |  |  | Tipologia  |                               |                                  |             |
| esecuzione dell'azione  |  |  | Fatto/Non Fatto  |                               |                                  |             |
| 14-SA100.005 - Iter procedimentale deliberazioni supporto giuridico tecnico-procedurale alla struttura  |  |  | ATTIVITA' ORDINARIA  |                               | Durata : 01/08/2017 - 31/12/2022 |             |
| Peso : 14.0   |  |  |  |                               |                                  |             |
| Strategia : Tema - 99 Le gestioni consolidate - Azione - 99006 Organi Istituzionali   |  |  |  |                               |                                  |             |
| Obiettivo   |  |  | Organigramma   | Responsabile                  | Durata                           | Peso Attivo |
| 14 - Consulenza trasversale ai dipartimenti   |  |  | B0000 - Servizi di segreteria generale - Direzione di area (B0000) | SEGRETARIO DIRETTORE GENERALE | 01/01/2020 _ 31/12/2020          | 100.0 X     |
| Indicatore  |  |  | Tipologia  |                               |                                  |             |
| esecuzione dell'azione  |  |  | Fatto/Non Fatto  |                               |                                  |             |
| 14-SA100.006 - Studio e monitoraggio evoluzione della normativa applicabile agli amministratori locali  |  |  | ATTIVITA' ORDINARIA  |                               | Durata : 01/08/2017 - 31/12/2022 |             |

COMUNE DI TRIESTE

| <b>Peso : 14.0</b><br><b>Strategia : Tema - 99 Le gestioni consolidate - Azione - 99006 Organi Istituzionali</b>   |  |                                     |   |      |          |
|--|--|-------------------------------------|---|------|----------|
| Obiettivo  | Organigramma   | Responsabile                        | Durata  | Peso | Attivo   |
| 15 - Trasparenza: attuazione obblighi per gli amministratori locali D.LGS33/2013 in contemperazione con le norme sulla riservatezza contenute nel GDPR2016/679, consulenza agli amministratori locali  | B0000 - Servizi di segreteria generale - Direzione di area (B0000) | SEGRETARIO DIRETTORE GENERALE       | 01/01/2020 _ 31/12/2020   | 60.0 | <b>X</b> |
| <i>Indicatore</i><br>esecuzione dell'azione  |  | <i>Tipologia</i><br>Fatto/Non Fatto |   |      |          |
| 16 - Incompatibilità, inconferibilità e status degli amministratori locali: monitoraggio evoluzione normativa nazionale e regionale applicabile agli amministratori locali e nominati e designati, in rappresentanza dell'ente e adempimenti connessi                | B0000 - Servizi di segreteria generale - Direzione di area (B0000) | SEGRETARIO DIRETTORE GENERALE       | 01/01/2020 _ 31/12/2020   | 40.0 | <b>X</b> |
| <i>Indicatore</i><br>esecuzione dell'azione  |  | <i>Tipologia</i><br>Fatto/Non Fatto |   |      |          |
| <b>14-SA100.015 - Organizzazione</b><br><b>Peso : 7.0</b><br><b>Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1002 Il capitale umano</b>  |  |                                     | <b>ATTIVITA' ORDINARIA</b><br><b>Durata : 01/08/2017 - 31/12/2022</b> |      |          |
| Obiettivo  | Organigramma   | Responsabile                        | Durata  | Peso | Attivo   |
| 4 - Determinazione delle risorse finanziarie per la retribuzione accessoria dei dirigenti per l'anno 2020  | B0007 - Organizzazione, Valutazione e coord. amm.vo (B0007)        | SEGRETARIO DIRETTORE GENERALE       | 01/01/2020 _ 31/12/2020   | 50.0 | <b>X</b> |
| <i>Indicatore</i><br>esecuzione dell'azione  |  | <i>Tipologia</i><br>Fatto/Non Fatto |   |      |          |
| 5 - Predisposizione delibere per l'attuazione dei decreti in materia di emergenza sanitaria (corona virus)   | B0007 - Organizzazione, Valutazione e coord. amm.vo (B0007)        | SEGRETARIO DIRETTORE GENERALE       | 01/01/2020 _ 31/12/2020   | 50.0 | <b>X</b> |
| <i>Indicatore</i><br>esecuzione dell'azione  |  | <i>Tipologia</i><br>Fatto/Non Fatto |   |      |          |
| <b>14-SA200.001 - Sostegno economico alle attività dei 4 maggiori teatri cittadini, anche in relazione agli obblighi normativi e contrattuali in essere.</b><br><b>Peso : 10.0</b><br><b>Strategia : Tema - 12 Cultura e eventi - Azione - 12099 Le altre azioni</b> |  |                                     | <b>ATTIVITA' ORDINARIA</b><br><b>Durata : 01/08/2017 - 31/12/2022</b> |      |          |
| Obiettivo  | Organigramma   | Responsabile                        | Durata  | Peso | Attivo   |

COMUNE DI TRIESTE

|   |   |                               |                                  |      |        |
|---|---|-------------------------------|----------------------------------|------|--------|
| 1 - Definizione degli importi da erogare (anche con verifica dei rendiconti di spesa, ove previsto) a titolo di contributi all'attività (Teatri Stabili e Fondazioni )  | C0000 - Gabinetto del Sindaco - Direzione (C0000) | SEGRETARIO DIRETTORE GENERALE | 01/01/2020 _ 31/12/2020          | 20.0 | X      |
| Indicatore<br>esecuzione dell'azione  |   | Tipologia<br>Fatto/Non Fatto  |                                  |      |        |
| 2 - Predisposizione e sottoscrizione degli atti di concessione e liquidazione degli importi assegnati   | C0000 - Gabinetto del Sindaco - Direzione (C0000) | SEGRETARIO DIRETTORE GENERALE | 01/01/2020 _ 31/12/2020          | 80.0 | X      |
| Indicatore<br>esecuzione dell'azione  |   | Tipologia<br>Fatto/Non Fatto  |                                  |      |        |
|   |   |                               |                                  |      |        |
| 14-SA200.002 - Applicazione della disciplina relativa alla concessione di vantaggi economici e provvidenze diverse da contributi in denaro, alle coorganizzazioni e alla concessione di patrocini   |   |                               | ATTIVITA' ORDINARIA              |      |        |
| Peso : 15.0   |   |                               | Durata : 01/08/2017 - 31/12/2022 |      |        |
| Strategia : Tema - 99 Le gestioni consolidate - Azione - 99006 Organi Istituzionali   |   |                               |                                  |      |        |
| Obiettivo   | Organigramma                                      | Responsabile                  | Durata                           | Peso | Attivo |
| 3 - Concessione di coorganizzazioni, benefici, provvidenze in base al vigente Regolamento e delle sale teatrali a noleggio gratuito con aggiornamento costante delle evidenze degli utilizzi complessivamente effettuati per ciascuna sala teatrale | C0000 - Gabinetto del Sindaco - Direzione (C0000) | SEGRETARIO DIRETTORE GENERALE | 01/01/2020 _ 31/12/2020          | 75.0 | X      |
| Indicatore<br>esecuzione dell'azione  |   | Tipologia<br>Fatto/Non Fatto  |                                  |      |        |
| 4 - Concessione del Patrocinio in base a quanto disposto dal vigente Regolamento  | C0000 - Gabinetto del Sindaco - Direzione (C0000) | SEGRETARIO DIRETTORE GENERALE | 01/01/2020 _ 31/12/2020          | 25.0 | X      |
| Indicatore<br>esecuzione dell'azione  |   | Tipologia<br>Fatto/Non Fatto  |                                  |      |        |
|   |   |                               |                                  |      |        |
| 18-AT000.003 - Ricognizione e liquidazione delle quote associative dovute   |   |                               | ATTIVITA' ORDINARIA              |      |        |
| Peso : 3.0  |   |                               | Durata : 01/01/2018 - 31/12/2022 |      |        |
| Strategia : Tema - 99 Le gestioni consolidate - Azione - 99006 Organi Istituzionali   |   |                               |                                  |      |        |
| Obiettivo   | Organigramma                                      | Responsabile                  | Durata                           | Peso | Attivo |
| 5 - Acquisizione degli atti necessari alla quantificazione delle quote associative dovute   | C0000 - Gabinetto del Sindaco - Direzione (C0000) | SEGRETARIO DIRETTORE GENERALE | 01/01/2020 _ 31/12/2020          | 30.0 | X      |
| Indicatore<br>esecuzione dell'azione  |   | Tipologia<br>Fatto/Non Fatto  |                                  |      |        |

COMUNE DI TRIESTE

|   |  |  |                               |                         |                                  |        |
|---|--|--|-------------------------------|-------------------------|----------------------------------|--------|
| 6 - Predisposizione degli atti di impegno di spesa e conseguente liquidazione delle quote associative   |  | C0000 - Gabinetto del Sindaco - Direzione (C0000)                  | SEGRETARIO DIRETTORE GENERALE | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 70.0                             | X      |
| Indicatore<br>esecuzione dell'azione  |  | Tipologia<br>Fatto/Non Fatto                                       |                               |                         |                                  |        |
| 14-SL000.019 - Attuazione della trasparenza   |  |  | ATTIVITA' DI SVILUPPO         |                         | Durata : 01/08/2017 - 31/12/2022 |        |
| Peso : 3.0  |  |  |                               |                         |                                  |        |
| Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1001 Trasparenza Partecipazione e Collaborazione   |  |  |                               |                         |                                  |        |
| Obiettivo   |  | Organigramma   | Responsabile                  | Durata                  | Peso                             | Attivo |
| 7 - Rispetto degli obblighi previsti dall'allegato "Sezione Amministrazione trasparente" di cui al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2020-2022 approvato con D.G. n. 19 d.d. 27/01/2020 |  | B0000 - Servizi di segreteria generale - Direzione di area (B0000) | SEGRETARIO DIRETTORE GENERALE | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 100.0                            | X      |
| Indicatore<br>esecuzione dell'azione  |  | Tipologia<br>Fatto/Non Fatto                                       |                               |                         |                                  |        |
| 15-SA100.016 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate  |  |  | ATTIVITA' DI SVILUPPO         |                         | Durata : 01/08/2017 - 31/12/2022 |        |
| Peso : 4.0  |  |  |                               |                         |                                  |        |
| Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1099 le altre azioni   |  |  |                               |                         |                                  |        |
| Obiettivo   |  | Organigramma   | Responsabile                  | Durata                  | Peso                             | Attivo |
| 9 - Verifica dell'utilizzazione delle risorse e comunicazione all'ufficio Bilanci anche negativa  |  | B0000 - Servizi di segreteria generale - Direzione di area (B0000) | SEGRETARIO DIRETTORE GENERALE | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 100.0                            | X      |
| Indicatore<br>Rispetto dei tempi<br>Verifica dell'utilizzazione delle risorse nei termini stabiliti   |  | Tipologia<br>Verifica puntualità                                   |                               |                         |                                  |        |
|   |  | Entro il 30/09/2020  |                               |                         |                                  |        |
| 19-AT000.005 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione  |  |  | ATTIVITA' DI SVILUPPO         |                         | Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022 |        |
| Peso : 3.0  |  |  |                               |                         |                                  |        |
| Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1002 Il capitale umano   |  |  |                               |                         |                                  |        |
| Obiettivo   |  | Organigramma   | Responsabile                  | Durata                  | Peso                             | Attivo |
| 1 - Esame e formalizzazione del flusso dei procedimenti o processi in modo da garantire la tracciabilità e la replicabilità ai sensi dell'art. 9 del codice di comportamento generale                                     |  | B0000 - Servizi di segreteria generale - Direzione di area (B0000) | SEGRETARIO DIRETTORE GENERALE | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 33.0                             | X      |

COMUNE DI TRIESTE

|  |  |  |                               |                         |                                  |        |
|--|--|--|-------------------------------|-------------------------|----------------------------------|--------|
| Indicatore   |  | Tipologia  |                               |                         |                                  |        |
| Raggiungimento valore minimo   |  | Raggiungimento Target  |                               |                         |                                  |        |
|  |  | Unità di misura  | Previsto                      |                         |                                  |        |
| Piano anticorruzione: numero di procedimenti esaminati   |  | Quantità   | 1,00                          |                         |                                  |        |
| 2 - Erogazione di attività formativa da parte dei dirigenti i o po delegate di cui devono rendicontarsi gli argomenti trattati, le modalità di svolgimento, i relatori, i destinatari e gli effettivi partecipanti   |  | B0000 - Servizi di segreteria generale - Direzione di area (B0000) | SEGRETARIO DIRETTORE GENERALE | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 33.0                             | X      |
| Indicatore   |  | Tipologia  |                               |                         |                                  |        |
| Raggiungimento valore minimo   |  | Raggiungimento Target  |                               |                         |                                  |        |
|  |  | Unità di misura  | Previsto                      |                         |                                  |        |
| Piano anticorruzione: numero ore di formazione   |  | Quantità   | 6,00                          |                         |                                  |        |
| 5 - Verifica dei rapporti tra l'Ente e soggetti terzi contraenti/concessionari/destinatari di autorizzazioni/beneficiari, con particolare riferimento alle eventuali relazioni di parentela o affinità nei limiti di cui all'art. 35 cpp (coniugio, parentela e affinità entro il secondi grado)   |  | B0000 - Servizi di segreteria generale - Direzione di area (B0000) | SEGRETARIO DIRETTORE GENERALE | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 34.0                             | X      |
| Note : La verifica delle eventuali relazioni di parentela o affinità tra i titolari, gli amministratori, i soci, i dipendenti, i soggetti terzi e i dirigenti e dipendenti del Comune che non svolgano mere mansioni esecutive, viene effettuata attraverso dichiarazione sostitutiva da parte dei dipendenti interessati. Ogni struttura interessata effeturà il controllo per gli appalti che superano la soglia dei 500.000 Euro e su una percentuale del 10% per gli acquisti che non superano i 2.000 Euro (comunque almeno una unità). |  |  |                               |                         |                                  |        |
| Indicatore   |  | Tipologia  |                               |                         |                                  |        |
| esecuzione dell'azione   |  | Fatto/Non Fatto  |                               |                         |                                  |        |
| 20-AT000.S01 - Attuazione normativa privacy  |  |  | ATTIVITA' DI SVILUPPO         |                         | Durata : 01/01/2020 - 31/12/2022 |        |
| Peso : 3.0   |  |  |                               |                         |                                  |        |
| Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1001 Trasparenza Partecipazione e Collaborazione  |  |  |                               |                         |                                  |        |
| Obiettivo  |  | Organigramma   | Responsabile                  | Durata                  | Peso                             | Attivo |
| 8 - Aggiornamento del Registro Privacy   |  | B0000 - Servizi di segreteria generale - Direzione di area (B0000) | SEGRETARIO DIRETTORE GENERALE | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 100.0                            | X      |
| Indicatore   |  | Tipologia  |                               |                         |                                  |        |
| esecuzione dell'azione   |  | Fatto/Non Fatto  |                               |                         |                                  |        |

|  |  |  |                               |                         |                                  |        |
|--|--|--|-------------------------------|-------------------------|----------------------------------|--------|
| 20-AT000.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili  |  |  | ATTIVITA' DI SVILUPPO         |                         | Durata : 01/01/2020 - 31/12/2022 |        |
| Peso : 3.0   |  |  |                               |                         |                                  |        |
| Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1001 Trasparenza Partecipazione e Collaborazione  |  |  |                               |                         |                                  |        |
| Obiettivo  |  | Organigramma   | Responsabile                  | Durata                  | Peso                             | Attivo |
| 13 - Individuazione entro 30gg. dall'approvazione del PEG di uno o più referente/i qualificato/i per le attività di aggiornamento dell'inventario  |  | B0000 - Servizi di segreteria generale - Direzione di area (B0000) | SEGRETARIO DIRETTORE GENERALE | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 100.0                            | X      |
| Note : a regime, i compiti del/i referente/i saranno i seguenti:-segnalazione ai Servizi Finanziari della collocazione fisica (con indicazione dell'edificio, piano e stanza di allocazione) dei nuovi beni mobili nell'atto di liquidazione delle fatture di acquisto dei beni stessi, degli eventuali spostamenti delle collocazione fisica o trasferimenti da una Struttura ad un'altra dei beni mobili già a patrimonio dell'Ente; - immediata trasmissione ai Servizi Finanziari dei provvedimenti di dismissione dei beni mobili ai fini della successiva cancellazione degli stessi dall'inventario beni mobili |  |  |                               |                         |                                  |        |
| Indicatore   |  |  | Tipologia                     |                         |                                  |        |
| esecuzione dell'azione   |  |  | Fatto/Non Fatto               |                         |                                  |        |

| ST100 - CdC - Risorse Umane (ST100CDC)   |  |  | Responsabile: SARTORE MANUELA |                         |                                  |        |
|--|--|--|-------------------------------|-------------------------|----------------------------------|--------|
| 14-SL000.001 - Pari opportunità: realizzazione progetti per la diffusione di una cultura antidiscriminatoria anche in collaborazione con la Commissione Pari Opportunità ed in convenzione con le Associazioni femminili |  |  | ATTIVITA' ORDINARIA           |                         | Durata : 01/08/2017 - 31/12/2022 |        |
| Peso : 3.0   |  |  |                               |                         |                                  |        |
| Strategia : Tema - 99 Le gestioni consolidate - Azione - 99004 Pari opportunità  |  |  |                               |                         |                                  |        |
| Obiettivo  |  | Organigramma                                 | Responsabile                  | Durata                  | Peso                             | Attivo |
| 19 - Commissione Pari Opportunità: organizzazione e supporto attività previe indicazioni dell'Assessore competente   |  | I0020 - Delega alle pari opportunità (I0020) | SARTORE MANUELA               | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 30.0                             | X      |
| Indicatore<br>esecuzione dell'azione   |  | Tipologia<br>Fatto/Non Fatto                 |                               |                         |                                  |        |
| 20 - Giornata Internazionale della Donna: organizzazione eventi e/o realizzazione progetti di sensibilizzazione della cittadinanza   |  | I0020 - Delega alle pari opportunità (I0020) | SARTORE MANUELA               | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 70.0                             | X      |
| Indicatore<br>esecuzione dell'azione   |  | Tipologia<br>Fatto/Non Fatto                 |                               |                         |                                  |        |
| 14-SL000.002 - Eventi: Progetto no alla violenza tra i giovani   |  |  | ATTIVITA' ORDINARIA           |                         | Durata : 01/08/2017 - 31/12/2022 |        |
| Peso : 3.0   |  |  |                               |                         |                                  |        |
| Strategia : Tema - 99 Le gestioni consolidate - Azione - 99004 Pari opportunità  |  |  |                               |                         |                                  |        |
| Obiettivo  |  | Organigramma                                 | Responsabile                  | Durata                  | Peso                             | Attivo |
| 21 - Progetto L.E.I. - Legalità Eguaglianza Identità: coordinamento, organizzazione e monitoraggio dei progetti  |  | I0020 - Delega alle pari opportunità (I0020) | SARTORE MANUELA               | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 50.0                             | X      |
| Indicatore<br>esecuzione dell'azione   |  | Tipologia<br>Fatto/Non Fatto                 |                               |                         |                                  |        |
| 22 - Giornata Internazionale per l'eliminazione della violenza contro le donne: quinta edizione “Mai nemmeno con un fiore”, organizzazione eventi e/o progetti di sensibilizzazione della cittadinanza                   |  | I0020 - Delega alle pari opportunità (I0020) | SARTORE MANUELA               | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 50.0                             | X      |
| Indicatore<br>esecuzione dell'azione   |  | Tipologia<br>Fatto/Non Fatto                 |                               |                         |                                  |        |
| 14-SL000.004 - Diritti Umani: progetti e iniziative contro la discriminazione anche in collaborazione con la Consulta degli Immigrati Residenti  |  |  | ATTIVITA' ORDINARIA           |                         | Durata : 01/08/2017 - 31/12/2022 |        |
| Peso : 3.0   |  |  |                               |                         |                                  |        |
| Strategia : Tema - 99 Le gestioni consolidate - Azione - 99003 Interventi a sostegno di immigrati e immigrati minori   |  |  |                               |                         |                                  |        |



COMUNE DI TRIESTE

| Obiettivo  | Organigramma                                 | Responsabile                 | Durata                  | Peso                             | Attivo   |
|--|--|------------------------------|-------------------------|----------------------------------|----------|
| 23 - Consulta degli Immigrati Residenti: gestione segreteria, organizzazione e supporto attività previe indicazioni Assessore competente   | I0020 - Delega alle pari opportunità (I0020) | SARTORE MANUELA              | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 100.0                            | <b>X</b> |
| Indicatore<br>esecuzione dell'azione   |  | Tipologia<br>Fatto/Non Fatto |                         |                                  |          |
| <b>14-SL000.005 - Formazione interna ed esterna all'Ente</b><br>Peso : 4.0<br><i>Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1002 Il capitale umano</i>   |  | ATTIVITA' ORDINARIA          |                         | Durata : 01/08/2017 - 31/12/2022 |          |
| Obiettivo  | Organigramma                                 | Responsabile                 | Durata                  | Peso                             | Attivo   |
| 18 - Formazione del personale interna ed esterna – pianificazione ed organizzazione corsi di formazione trasponendo le attività formative in presenza a modalità di erogazione alternative alla presenza e coordinamento di attività di formazione esterna e specialistica | F0006 - Formazione risorse umane (F0006)     | SARTORE MANUELA              | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 80.0                             | <b>X</b> |
| Indicatore<br>esecuzione dell'azione   |  | Tipologia<br>Fatto/Non Fatto |                         |                                  |          |
| 19 - Centro di Formazione Permanente – consulenza per la realizzazione del Centro di Formazione del Comune di Trieste in Porto Vecchio   | F0006 - Formazione risorse umane (F0006)     | SARTORE MANUELA              | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 20.0                             | <b>X</b> |
| Indicatore<br>esecuzione dell'azione   |  | Tipologia<br>Fatto/Non Fatto |                         |                                  |          |
| <b>14-SL000.006 - Controllo e coordinamento contabile delle risorse finanziarie per attività formative</b><br>Peso : 4.0<br><i>Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1002 Il capitale umano</i>   |  | ATTIVITA' ORDINARIA          |                         | Durata : 01/08/2017 - 31/12/2022 |          |
| Obiettivo  | Organigramma                                 | Responsabile                 | Durata                  | Peso                             | Attivo   |
| 20 - Coordinamento centrale della spesa per la formazione - gestione accentrata della spesa di formazione mirata alla razionalizzazione ed ottimizzazione delle attività formative di ente   | F0006 - Formazione risorse umane (F0006)     | SARTORE MANUELA              | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 50.0                             | <b>X</b> |
| Indicatore<br>esecuzione dell'azione   |  | Tipologia<br>Fatto/Non Fatto |                         |                                  |          |
| 21 - Controllo centrale risorse finanziarie inerenti attività di formazione di ente  | F0006 - Formazione risorse umane (F0006)     | SARTORE MANUELA              | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 50.0                             | <b>X</b> |

| Indicatore   |  | Tipologia                                  |                         |                                  |        |
|--|--|--|-------------------------|----------------------------------|--------|
| esecuzione dell'azione   |  | Fatto/Non Fatto                            |                         |                                  |        |
| 14-SL000.011 - Azioni positive - CUG (Comitato Unico di Garanzia)  |  | ATTIVITA' ORDINARIA                        |                         | Durata : 01/08/2017 - 31/12/2022 |        |
| Peso : 4.0   |  |  |                         |                                  |        |
| Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1099 le altre azioni  |  |  |                         |                                  |        |
| Obiettivo  | Organigramma                               | Responsabile                               | Durata                  | Peso                             | Attivo |
| 14 - Piano Azioni Positive: monitoraggio ed attuazione progetti di competenza.   | F0000 - Risorse umane e formazione (F0000) | SARTORE MANUELA                            | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 50.0                             | X      |
| Indicatore   |  | Tipologia                                  |                         |                                  |        |
| esecuzione dell'azione   |  | Fatto/Non Fatto                            |                         |                                  |        |
| 15 - Comitato Unico di Garanzia (CUG): gestione segreteria, organizzazione e supporto attività   |  | F0000 - Risorse umane e formazione (F0000) | SARTORE MANUELA         | 01/01/2020 _ 31/12/2020          | 50.0 X |
| Indicatore   |  | Tipologia                                  |                         |                                  |        |
| esecuzione dell'azione   |  | Fatto/Non Fatto                            |                         |                                  |        |
| 14-SL000.012 - Piano triennale delle assunzioni  |  | ATTIVITA' ORDINARIA                        |                         | Durata : 01/08/2017 - 31/12/2022 |        |
| Peso : 4.0   |  |  |                         |                                  |        |
| Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1002 Il capitale umano  |  |  |                         |                                  |        |
| Obiettivo  | Organigramma                               | Responsabile                               | Durata                  | Peso                             | Attivo |
| 6 - Predisposizione proposta delibera giunta riguardante il piano triennale del fabbisogno 2020-2022 - predisposizione dei relativi bandi di selezione e gestione delle relative procedure | F0001 - Concorsi e Assunzioni (F0001)      | SARTORE MANUELA                            | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 40.0                             | X      |
| Indicatore   |  | Tipologia                                  |                         |                                  |        |
| Raggiungimento valore minimo   |  | Raggiungimento Target                      |                         |                                  |        |
|  |  | Unità di misura                            |                         |                                  |        |
| N° concorsi banditi nell'anno  |  | Previsto                                   |                         |                                  |        |
|  |  | Quantità                                   |                         |                                  |        |
|  |  | 2,00                                       |                         |                                  |        |
| 7 - Effettuazione delle assunzioni a tempo indeterminato e determinato programmate nel piano del fabbisogno di personale 2020-2022   |  | F0001 - Concorsi e Assunzioni (F0001)      | SARTORE MANUELA         | 01/01/2020 _ 31/12/2020          | 60.0 X |

| Indicatore                   | Tipologia             |          |
|------------------------------|-----------------------|----------|
| Raggiungimento valore minimo | Raggiungimento Target |          |
|                              | Unità di misura       | Previsto |
| N° nuovi assunti nell'anno   | Quantità              | 150,00   |

|  |                            |   |
|--|----------------------------|---|
| <b>14-SL000.014 - Cantiere di lavoro in favore di persone disoccupate</b>  | <b>ATTIVITA' ORDINARIA</b> | <b>Durata : 01/08/2017 - 31/12/2022</b> |
| Peso : 2.0   |                            |   |
| <i>Strategia : Tema - 4 Il lavoro - Azione - 4001 Le azioni di sostegno all'occupazione e il sistema di integrazione delle politiche attive del lavoro</i> |                            |   |

| Obiettivo   | Organigramma                                    | Responsabile    | Durata                  | Peso | Attivo   |
|---|---|-----------------|-------------------------|------|----------|
| 24 - gestione delle procedure per la richiesta di finanziamento regionale del progetto dei cantieri di lavoro edizione 2020 | F0007 - Progetti speciali risorse umane (F0007) | SARTORE MANUELA | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 50.0 | <b>X</b> |

| Indicatore             | Tipologia       |
|------------------------|-----------------|
| esecuzione dell'azione | Fatto/Non Fatto |

|  |   |                 |                         |      |          |
|--|---|-----------------|-------------------------|------|----------|
| 25 - gestione economica rapporti di lavoro edizione 2019 | F0007 - Progetti speciali risorse umane (F0007) | SARTORE MANUELA | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 50.0 | <b>X</b> |
|--|---|-----------------|-------------------------|------|----------|

| Indicatore             | Tipologia       |
|------------------------|-----------------|
| esecuzione dell'azione | Fatto/Non Fatto |

|   |                            |   |
|---|----------------------------|---|
| <b>14-SL000.015 - Gestione incarichi extralavorativi; anagrafe delle prestazioni e supporto al servizio ispettivo</b> | <b>ATTIVITA' ORDINARIA</b> | <b>Durata : 01/08/2017 - 31/12/2022</b> |
| Peso : 4.0  |                            |   |
| <i>Strategia : Tema - 99 Le gestioni consolidate - Azione - 99099 Le altre gestioni consolidate</i>                   |                            |   |

| Obiettivo   | Organigramma                                    | Responsabile    | Durata                  | Peso | Attivo   |
|---|---|-----------------|-------------------------|------|----------|
| 26 - gestione degli incarichi extralavorativi: pieno adempimento (rapporto tra domande procedibili pervenute nei termini e domande evase) | F0007 - Progetti speciali risorse umane (F0007) | SARTORE MANUELA | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 50.0 | <b>X</b> |

| Indicatore             | Tipologia       |
|------------------------|-----------------|
| esecuzione dell'azione | Fatto/Non Fatto |

|  |   |                 |                         |      |          |
|--|---|-----------------|-------------------------|------|----------|
| 28 - supporto al servizio ispettivo: rapporto tra numero controlli dovuti / richiesti e numero controlli evasi | F0007 - Progetti speciali risorse umane (F0007) | SARTORE MANUELA | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 50.0 | <b>X</b> |
|--|---|-----------------|-------------------------|------|----------|

| Indicatore             | Tipologia       |
|------------------------|-----------------|
| esecuzione dell'azione | Fatto/Non Fatto |

|   |                            |   |
|---|----------------------------|---|
| <b>14-SL000.016 - Progetti di lavori di pubblica utilità in favore di persone disoccupate</b> | <b>ATTIVITA' ORDINARIA</b> | <b>Durata : 01/08/2017 - 31/12/2022</b> |
|---|----------------------------|---|

COMUNE DI TRIESTE

Peso : 3.0

Strategia : Tema - 4 Il lavoro - Azione - 4001 Le azioni di sostegno all'occupazione e il sistema di integrazione delle politiche attive del lavoro

| Obiettivo  | Organigramma                                    | Responsabile    | Durata                  | Peso  | Attivo |
|--|---|-----------------|-------------------------|-------|--------|
| 27 - gestione della procedura per la richiesta di finanziamento regionale dei progetti di lavoro di pubblica utilità edizione 2020 | F0007 - Progetti speciali risorse umane (F0007) | SARTORE MANUELA | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 100.0 | X      |
| Indicatore<br>esecuzione dell'azione   | Tipologia<br>Fatto/Non Fatto                    |                 |                         |       |        |

15-AQ000.024 - Valutazione della performance individuale del personale non dirigente e non incaricato di P.O.

ATTIVITA' ORDINARIA

Durata : 01/08/2017 - 31/12/2022

Peso : 5.0

Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1099 le altre azioni

| Obiettivo  | Organigramma                               | Responsabile    | Durata                  | Peso | Attivo |
|--|--|-----------------|-------------------------|------|--------|
| 16 - Attività di monitoraggio, controllo e report del processo valutativo; SportelloValutazione: supporto teorico pratico agli Osservatori con Responsabilità Intermedia (ORI) finalizzata a fornire strumenti per una corretta procedura di valutazione | F0000 - Risorse umane e formazione (F0000) | SARTORE MANUELA | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 50.0 | X      |
| Indicatore<br>esecuzione dell'azione   | Tipologia<br>Fatto/Non Fatto               |                 |                         |      |        |

|  |  |                 |                         |      |   |
|--|--|-----------------|-------------------------|------|---|
| 17 - Collegio di Conciliazione: gestione ricorsi all'esito della valutazione individuale | F0000 - Risorse umane e formazione (F0000) | SARTORE MANUELA | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 20.0 | X |
| Indicatore<br>esecuzione dell'azione   | Tipologia<br>Fatto/Non Fatto               |                 |                         |      |   |

|   |  |                 |                         |      |   |
|---|--|-----------------|-------------------------|------|---|
| 18 - Gestione Obiettivi Speciali di Miglioramento – OSM: monitoraggio, controllo e report | F0000 - Risorse umane e formazione (F0000) | SARTORE MANUELA | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 30.0 | X |
| Indicatore<br>esecuzione dell'azione  | Tipologia<br>Fatto/Non Fatto               |                 |                         |      |   |

15-AQ000.C02a - Gestione del personale: rilevazione delle presenze SSD

ATTIVITA' ORDINARIA

Durata : 01/08/2017 - 31/12/2022

Peso : 4.0

Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1002 Il capitale umano

| Obiettivo   | Organigramma                           | Responsabile    | Durata                  | Peso | Attivo |
|---|--|-----------------|-------------------------|------|--------|
| 12 - Attività di miglioramento a seguito dell'attuazione del sistema IVR per la | F0004 - Personale - Gestione giuridica | SARTORE MANUELA | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 40.0 | X      |

COMUNE DI TRIESTE

|   |   |   |                         |                                  |        |
|---|---|---|-------------------------|----------------------------------|--------|
| rilevazione delle assenze per malattia  | (F0004)   | SARTORE MANUELA   | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 40.0                             |        |
| Indicatore<br>esecuzione dell'azione  |   | Tipologia<br>Fatto/Non Fatto                            |                         |                                  |        |
| 13 - Implementazione funzionalità SSD - calcolo automatico del diritto al Buono Pasto Elettronico e ricariche CARD-   | F0004 - Personale - Gestione giuridica (F0004)    | SARTORE MANUELA   | 01/02/2020 _ 31/12/2020 | 60.0                             | X      |
| Indicatore<br>Rispetto dei tempi<br>predisposizione BPE a partire da febbraio 2020  |   | Tipologia<br>Verifica puntualità<br>Entro il 31/12/2020 |                         |                                  |        |
|   |   |   |                         |                                  |        |
| 16-AQ000.02 - Collaborare con il Responsabile per la prevenzione della corruzione ai fini dello svolgimento delle attività previste dall'art. 15, commi 1, 2 e 3 del D.P.R. n. 62/2013<br>Peso : 2.0<br>Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1001 Trasparenza Partecipazione e Collaborazione |   | ATTIVITA' ORDINARIA                                     |                         | Durata : 01/08/2017 - 31/12/2022 |        |
| Obiettivo   | Organigramma                                      | Responsabile  | Durata                  | Peso                             | Attivo |
| 1 - Raccogliere le segnalazioni di violazioni dei codici di comportamento e di condotte illecite dei dipendenti   | B0001 - Ufficio procedimenti disciplinari (B0001) | SARTORE MANUELA   | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 60.0                             | X      |
| Indicatore<br>esecuzione dell'azione  |   | Tipologia<br>Fatto/Non Fatto                            |                         |                                  |        |
| 2 - Stendere la relazione per il monitoraggio annuale sull'attuazione dei codici di comportamento sulla base dei dati raccolti  | B0001 - Ufficio procedimenti disciplinari (B0001) | SARTORE MANUELA   | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 40.0                             | X      |
| Indicatore<br>esecuzione dell'azione  |   | Tipologia<br>Fatto/Non Fatto                            |                         |                                  |        |
|   |   |   |                         |                                  |        |
| 17-AQ000.002 - Coordinamento percorsi di formazione erogati all'interno della Regione Friuli Venezia Giulia<br>Peso : 3.0<br>Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1002 Il capitale umano  |   | ATTIVITA' ORDINARIA                                     |                         | Durata : 01/08/2017 - 31/12/2022 |        |
| Obiettivo   | Organigramma                                      | Responsabile  | Durata                  | Peso                             | Attivo |
| 22 - Ricerca, coordinamento e sviluppo di attività formativa finanziate attraverso i canali attivati all'interno dell'Ente Regione o derivanti da soggetti diversi (ANCI FVG - COMPA, INSIEL, SNA, INPS VALORE PA, AIF, ECC.)   | F0006 - Formazione risorse umane (F0006)          | SARTORE MANUELA   | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 50.0                             | X      |
| Indicatore<br>esecuzione dell'azione  |   | Tipologia<br>Fatto/Non Fatto                            |                         |                                  |        |

COMUNE DI TRIESTE

|   |  |  |                         |                         |                                  |   |
|---|--|--|-------------------------|-------------------------|----------------------------------|---|
| 23 - Formazione strategica rivolta a processi di cambiamento dell'ente: percorsi formativo di sviluppo del ruolo direzionale ed organizzativo con una particolare attenzione al lavoro agile  |  | F0006 - Formazione risorse umane (F0006) | SARTORE MANUELA         | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 50.0                             | X |
| Indicatore<br>esecuzione dell'azione  |  | Tipologia<br>Fatto/Non Fatto             |                         |                         |                                  |   |
| 17-AQ000.003 - Gestione Contratto Decentrato integrativo: valutazione della performance collettiva, predisposizione liquidazione dei compensi incentivanti<br>Peso : 5.0<br>Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1002 Il capitale umano |  |  | ATTIVITA' ORDINARIA     |                         | Durata : 01/08/2017 - 31/12/2022 |   |
| Obiettivo   | Organigramma                               | Responsabile                             | Durata                  | Peso                    | Attivo                           |   |
| 8 - Predisposizione fondo per la contrattazione collettiva decentrata per il Comune di Trieste e Duino Aurisina   | F0003 - Emolumenti (F0003)                 | SARTORE MANUELA                          | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 50.0                    | X                                |   |
| Indicatore<br>Rispetto dei tempi<br>realizzazione entro data  |  | Tipologia<br>Verifica puntualità         |                         |                         |                                  |   |
|   |  | Entro il 18/02/2020                      |                         |                         |                                  |   |
| 9 - predisposizione bozza CCDIA e relativo accordo annuale comprensivo della rlazione al collegio dei revisori dei conti  |  | F0003 - Emolumenti (F0003)               | SARTORE MANUELA         | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 50.0                             | X |
| Indicatore<br>esecuzione dell'azione  |  | Tipologia<br>Fatto/Non Fatto             |                         |                         |                                  |   |
| 17-AQ000.004 - Attività di consulenza interna per la valutazione e gestione del rischio stress lavoro correlato ai Datori di Lavoro<br>Peso : 3.0<br>Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1099 le altre azioni                          |  |  | ATTIVITA' ORDINARIA     |                         | Durata : 01/08/2017 - 31/12/2022 |   |
| Obiettivo   | Organigramma                               | Responsabile                             | Durata                  | Peso                    | Attivo                           |   |
| 25 - Supporto, su richiesta, ai DL per l'aggiornamento del DVR-richio SLC, attività formativa obbligatoria ai sensi della sicurezza e successiva implementazione del piano delle azioni di miglioramento.   | F0000 - Risorse umane e formazione (F0000) | SARTORE MANUELA                          | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 100.0                   | X                                |   |
| Indicatore<br>esecuzione dell'azione  |  | Tipologia<br>Fatto/Non Fatto             |                         |                         |                                  |   |
| 17-AQ000.005 - Iniziative di sviluppo organizzativo e innovazione non tecnologica: promozione della cultura della valutazione e della gestione per competenze, promozione del paradigma gestionale del benessere organizzativo.                                 |  |  | ATTIVITA' ORDINARIA     |                         | Durata : 01/08/2017 - 31/12/2022 |   |

COMUNE DI TRIESTE

| Peso : 4.0<br>Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1099 le altre azioni  |  |   |                         |                                  |          |
|--|--|---|-------------------------|----------------------------------|----------|
| Obiettivo  | Organigramma                                   | Responsabile  | Durata                  | Peso                             | Attivo   |
| 26 - Studio di azioni positive per il benessere organizzativo e monitoraggio periodico del progetto 4 passi per l'organizzazione;  | F0000 - Risorse umane e formazione (F0000)     | SARTORE MANUELA   | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 100.0                            | <b>X</b> |
| Indicatore<br>esecuzione dell'azione   |  | Tipologia<br>Fatto/Non Fatto                            |                         |                                  |          |
| <b>17-AQ000.006 - Progetto di studio e programmazione di attività finalizzate alla dematerializzazione / informatizzazione dei fascicoli personali cartacei</b><br>Peso : 3.0<br>Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1099 le altre azioni   |  |   | ATTIVITA' ORDINARIA     | Durata : 01/08/2017 - 31/12/2022 |          |
| Obiettivo  | Organigramma                                   | Responsabile  | Durata                  | Peso                             | Attivo   |
| 16 - Avvio piattaforma Web per la raccolta delle domande ANF, richiesta /inuncia detrazioni, iscrizione asilo nido aziendale, variazione anagrafica, comunicazione IBAN, domande graduatorie fuori ruolo educatori, dichiarazione TFR  | F0004 - Personale - Gestione giuridica (F0004) | SARTORE MANUELA   | 01/08/2020 _ 31/12/2020 | 50.0                             | <b>X</b> |
| Indicatore<br>Rispetto dei tempi<br>avvio domande on line a partire da agosto 2020   |  | Tipologia<br>Verifica puntualità<br>Entro il 31/12/2020 |                         |                                  |          |
| 17 - Gestione informatizzata istanze relative agli istituti contrattuali del personale dipendente  | F0004 - Personale - Gestione giuridica (F0004) | SARTORE MANUELA   | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 50.0                             | <b>X</b> |
| Indicatore<br>esecuzione dell'azione   |  | Tipologia<br>Fatto/Non Fatto                            |                         |                                  |          |
| <b>17-AQ000.007 - Controllo e coordinamento contabile delle risorse finanziarie: predisposizione proposta di stanziamento di competenza e Fondo Vincolato Pluriennale della spesa di personale dell'Ente</b><br>Peso : 3.0<br>Strategia : Tema - 99 Le gestioni consolidate - Azione - 99099 Le altre gestioni consolidate |  |   | ATTIVITA' ORDINARIA     | Durata : 01/08/2017 - 31/12/2022 |          |
| Obiettivo  | Organigramma                                   | Responsabile  | Durata                  | Peso                             | Attivo   |
| 11 - Predisposizione e controllo degli stanziamenti di bilancio sulla base delle elaborazioni stipendiali trattamento fondamentale e accessorio effettuate per il Comune di Trieste  | F0003 - Emolumenti (F0003)                     | SARTORE MANUELA   | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 100.0                            | <b>X</b> |

| Indicatore  |   | Tipologia           |                         |       |                                  |  |
|---|---|---------------------|-------------------------|-------|----------------------------------|--|
| esecuzione dell'azione  |   | Fatto/Non Fatto     |                         |       |                                  |  |
| 17-SD300.003 - Predisposizione del nuovo appalto e gestione del protocollo sanitario  |   | ATTIVITA' ORDINARIA |                         |       | Durata : 01/01/2018 - 31/12/2022 |  |
| Peso : 5.0  |   |                     |                         |       |                                  |  |
| Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1002 Il capitale umano   |   |                     |                         |       |                                  |  |
| Obiettivo   | Organigramma                                      | Responsabile        | Durata                  | Peso  | Attivo                           |  |
| 14 - avvio e gestione del nuovo calendario informatizzato per la gestione delle visite mediche previste dal Dlgs 81/2008  | F0004 - Personale - Gestione giuridica (F0004)    | SARTORE MANUELA     | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 20.0  | X                                |  |
| Indicatore  |   | Tipologia           |                         |       |                                  |  |
| esecuzione dell'azione  |   | Fatto/Non Fatto     |                         |       |                                  |  |
| 15 - Gestione convenzione ASUGI   | F0004 - Personale - Gestione giuridica (F0004)    | SARTORE MANUELA     | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 80.0  | X                                |  |
| Indicatore  |   | Tipologia           |                         |       |                                  |  |
| esecuzione dell'azione  |   | Fatto/Non Fatto     |                         |       |                                  |  |
| 18-ST100.001 - Gestione progressioni economiche   |   | ATTIVITA' ORDINARIA |                         |       | Durata : 01/01/2018 - 31/12/2022 |  |
| Peso : 4.0  |   |                     |                         |       |                                  |  |
| Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1002 Il capitale umano   |   |                     |                         |       |                                  |  |
| Obiettivo   | Organigramma                                      | Responsabile        | Durata                  | Peso  | Attivo                           |  |
| 10 - Gestione progressioni economiche in conformità al CCDIA verifica risorse economiche  | F0003 - Emolumenti (F0003)                        | SARTORE MANUELA     | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 100.0 | X                                |  |
| Indicatore  |   | Tipologia           |                         |       |                                  |  |
| esecuzione dell'azione  |   | Fatto/Non Fatto     |                         |       |                                  |  |
| 18-ST100.003 - Reazione agli illeciti disciplinari, penali e civile - amministrativi dei dipendenti   |   | ATTIVITA' ORDINARIA |                         |       | Durata : 01/01/2018 - 31/12/2022 |  |
| Peso : 3.0  |   |                     |                         |       |                                  |  |
| Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1002 Il capitale umano   |   |                     |                         |       |                                  |  |
| Obiettivo   | Organigramma                                      | Responsabile        | Durata                  | Peso  | Attivo                           |  |
| 3 - Svolgimento dell'azione disciplinare nelle sue fasi nel rispetto dei termini di legge, per quanto riguarda i procedimenti di competenza diretta, comunicazione tempestiva degli esiti agli uffici preposti per quanto riguarda le conseguenze economiche e giuridiche e sollecito invio del modulo preposto | B0001 - Ufficio procedimenti disciplinari (B0001) | SARTORE MANUELA     | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 70.0  | X                                |  |



COMUNE DI TRIESTE

|   |   |                       |                         |                                  |        |
|---|---|-----------------------|-------------------------|----------------------------------|--------|
| 3 - Svolgimento dell'azione disciplinare nelle sue fasi nel rispetto dei termini di legge, per quanto riguarda i procedimenti di competenza diretta, comunicazione tempestiva degli esiti agli uffici preposti per quanto riguarda le conseguenze economiche e giuridiche e sollecito invio del modulo preposto | B0001 - Ufficio procedimenti disciplinari (B0001)       | SARTORE MANUELA       | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 70.0                             | X      |
| Indicatore<br>esecuzione dell'azione  | Tipologia<br>Fatto/Non Fatto                            |                       |                         |                                  |        |
| 4 - predisposizione di memorie nel contenzioso conseguente all'azione disciplinare e di relazioni nelle costituzioni di parte civile nei procedimenti penali a carico dei dipendenti conseguenti a illeciti di natura disciplinare  | B0001 - Ufficio procedimenti disciplinari (B0001)       | SARTORE MANUELA       | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 30.0                             | X      |
| Indicatore<br>esecuzione dell'azione  | Tipologia<br>Fatto/Non Fatto                            |                       |                         |                                  |        |
| 20-ST100.001 - Organizzazione attività finalizzate a promuovere la crescita di un cultura dell'uguaglianza  |   | ATTIVITA' ORDINARIA   |                         | Durata : 01/01/2020 - 31/12/2020 |        |
| Peso : 2.0  |   |                       |                         |                                  |        |
| Strategia : Tema - 99 Le gestioni consolidate - Azione - 99004 Pari opportunità   |   |                       |                         |                                  |        |
| Obiettivo   | Organigramma  | Responsabile          | Durata                  | Peso                             | Attivo |
| 24 - Gestione programma eventi finanziati da L.R. 24/2019   | I0020 - Delega alle pari opportunità (I0020)            | SARTORE MANUELA       | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 100.0                            | X      |
| Indicatore<br>esecuzione dell'azione  | Tipologia<br>Fatto/Non Fatto                            |                       |                         |                                  |        |
| 14-SL000.022 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG   |   | ATTIVITA' DI SVILUPPO |                         | Durata : 01/08/2017 - 31/12/2022 |        |
| Peso : 3.0  |   |                       |                         |                                  |        |
| Strategia : Tema - 99 Le gestioni consolidate - Azione - 99099 Le altre gestioni consolidate  |   |                       |                         |                                  |        |
| Obiettivo   | Organigramma  | Responsabile          | Durata                  | Peso                             | Attivo |
| 10 - Verifica periodica dell'andamento delle riscossioni sugli accertamenti di competenza dell'anno 2020 e sui residui e comunicazione dei risultati all'area finanziaria - Ufficio Bilanci   | F0000 - Risorse umane e formazione (F0000)              | SARTORE MANUELA       | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 100.0                            | X      |
| Indicatore<br>Rispetto dei tempi<br>Verifica andamento riscossioni  | Tipologia<br>Verifica puntualità<br>Entro il 30/09/2020 |                       |                         |                                  |        |
| 17-SQ100.001 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate  |   | ATTIVITA' DI SVILUPPO |                         | Durata : 01/08/2017 - 31/12/2022 |        |
| Peso : 4.0  |   |                       |                         |                                  |        |

|   |  |                       |                         |                                  |        |
|---|--|-----------------------|-------------------------|----------------------------------|--------|
| Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1099 le altre azioni   |  |                       |                         |                                  |        |
| Obiettivo   | Organigramma                               | Responsabile          | Durata                  | Peso                             | Attivo |
| 9 - Verifica dell'utilizzazione delle risorse e comunicazione all'ufficio Bilanci anche negativa  | F0000 - Risorse umane e formazione (F0000) | SARTORE MANUELA       | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 100.0                            | X      |
| Indicatore  |  | Tipologia             |                         |                                  |        |
| Rispetto dei tempi  |  | Verifica puntualità   |                         |                                  |        |
| Verifica dell'utilizzazione delle risorse nei termini stabiliti   |  | Entro il30/09/2020    |                         |                                  |        |
|   |  |                       |                         |                                  |        |
| 18-ST100.004 - Attuazione della trasparenza   |  | ATTIVITA' DI SVILUPPO |                         | Durata : 01/01/2018 - 31/12/2022 |        |
| Peso : 3.0  |  |                       |                         |                                  |        |
| Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1001 Trasparenza Partecipazione e Collaborazione   |  |                       |                         |                                  |        |
| Obiettivo   | Organigramma                               | Responsabile          | Durata                  | Peso                             | Attivo |
| 7 - Rispetto degli obblighi previsti dall'allegato "Sezione Amministrazione trasparente" di cui al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2020-2022 approvato con D.G. n. 19 d.d. 27/01/2020 | F0000 - Risorse umane e formazione (F0000) | SARTORE MANUELA       | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 100.0                            | X      |
| Indicatore  |  | Tipologia             |                         |                                  |        |
| esecuzione dell'azione  |  | Fatto/Non Fatto       |                         |                                  |        |
|   |  |                       |                         |                                  |        |
| 19-ST100.001 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione  |  | ATTIVITA' DI SVILUPPO |                         | Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022 |        |
| Peso : 3.0  |  |                       |                         |                                  |        |
| Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1002 Il capitale umano   |  |                       |                         |                                  |        |
| Obiettivo   | Organigramma                               | Responsabile          | Durata                  | Peso                             | Attivo |
| 1 - Esame e formalizzazione del flusso dei procedimenti o processi in modo da garantire la tracciabilità e la replicabilità ai sensi dell'art. 9 del codice di comportamento generale                                     | F0000 - Risorse umane e formazione (F0000) | SARTORE MANUELA       | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 50.0                             | X      |
| Indicatore  |  | Tipologia             |                         |                                  |        |
| Raggiungimento valore minimo  |  | Raggiungimento Target |                         |                                  |        |
|   |  | Unità di misura       | Previsto                |                                  |        |
| Piano anticorruzione: numero di procedimenti esaminati  |  | Quantità              | 1,00                    |                                  |        |
|   |  |                       |                         |                                  |        |
| 2 - Erogazione di attività formativa da parte dei dirigenti i o po delegate di cui devono rendicontarsi gli argomenti trattati, le modalità di svolgimento, i relatori, i destinatari e gli effettivi partecipanti        | F0000 - Risorse umane e formazione (F0000) | SARTORE MANUELA       | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 50.0                             | X      |

| Indicatore                                     | Tipologia             |          |
|--|-----------------------|----------|
| Raggiungimento valore minimo                   | Raggiungimento Target |          |
|  | Unità di misura       | Previsto |
| Piano anticorruzione: numero ore di formazione | Quantità              | 6,00     |

|   |                       |                                  |
|---|-----------------------|----------------------------------|
| <b>20-ST100.S01- Attuazione normativa privacy</b>   | ATTIVITA' DI SVILUPPO | Durata : 01/01/2020 - 31/12/2022 |
| Peso : 4.0  |                       |                                  |
| Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1001 Trasparenza Partecipazione e Collaborazione |                       |                                  |

| Obiettivo                              | Organigramma                               | Responsabile    | Durata                  | Peso  | Attivo   |
|--|--|-----------------|-------------------------|-------|----------|
| 8 - Aggiornamento del Registro Privacy | F0000 - Risorse umane e formazione (F0000) | SARTORE MANUELA | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 100.0 | <b>X</b> |

| Indicatore             | Tipologia       |
|------------------------|-----------------|
| esecuzione dell'azione | Fatto/Non Fatto |

|   |                       |                                  |
|---|-----------------------|----------------------------------|
| <b>20-ST100.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili</b>              | ATTIVITA' DI SVILUPPO | Durata : 01/01/2020 - 31/12/2022 |
| Peso : 3.0  |                       |                                  |
| Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1099 le altre azioni |                       |                                  |

| Obiettivo   | Organigramma                               | Responsabile    | Durata                  | Peso  | Attivo   |
|---|--|-----------------|-------------------------|-------|----------|
| 13 - Individuazione entro 30gg. dall'approvazione del PEG di uno o più referente/i qualificato/i per le attività di aggiornamento dell'inventario<br>Note : a regime, i compiti del/i referente/i saranno i seguenti:-segnalazione ai Servizi Finanziari della collocazione fisica (con indicazione dell'edificio, piano e stanza di allocazione) dei nuovi beni mobili nell'atto di liquidazione delle fatture di acquisto dei beni stessi, degli eventuali spostamenti delle collocazione fisica o trasferimenti da una Struttura ad un'altra dei beni mobili già a patrimonio dell'Ente; - immediata trasmissione ai Servizi Finanziari dei provvedimenti di dismissione dei beni mobili ai fini della successiva cancellazione degli stessi dall'inventario beni mobili | F0000 - Risorse umane e formazione (F0000) | SARTORE MANUELA | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 100.0 | <b>X</b> |

| Indicatore             | Tipologia       |
|------------------------|-----------------|
| esecuzione dell'azione | Fatto/Non Fatto |

**ST200 - CdC - Servizio Prevenzione e Protezione sui Luoghi di Lavoro (ST200CDC)** **Responsabile: SIVILOTTO LIVIO****15-SD300.003 - Attività di bonifica dei rifiuti di amianto in tutti gli edifici scolastici di proprietà comunale** ATTIVITA' ORDINARIA Durata : 01/01/2018 - 31/12/2022

Peso : 10.0

Strategia : Tema - 7 Welfare, assistenza, disabilità - Azione - 7005 Uno sportello unico amianto

| Obiettivo  | Organigramma                          | Responsabile           | Durata                  | Peso  | Attivo   |
|--|---------------------------------------|------------------------|-------------------------|-------|----------|
| 3 - Numero di sopralluoghi per la verifica della eventuale presenza di amianto nelle sedi scolastiche comunali | ED300 - Direzione di servizio (ED300) | SIVILOTTO LIVIO        | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 100.0 | <b>X</b> |
| <i>Indicatore</i>  |                                       | <i>Tipologia</i>       |                         |       |          |
| Raggiungimento valore minimo   |                                       | Raggiungimento Target  |                         |       |          |
|  |                                       | <i>Unità di misura</i> | <i>Previsto</i>         |       |          |
| Numero sopralluoghi presso edifici scolastici  |                                       | Quantità               | 15,00                   |       |          |

**15-SD300.004 - Informatizzazione delle procedure per la registrazione statistica degli infortuni sul lavoro con sistema SGSL** ATTIVITA' ORDINARIA Durata : 01/01/2018 - 31/12/2022

Peso : 10.0

Strategia : Tema - 99 Le gestioni consolidate - Azione - 99099 Le altre gestioni consolidate

| Obiettivo  | Organigramma                          | Responsabile     | Durata                  | Peso  | Attivo   |
|--|---------------------------------------|------------------|-------------------------|-------|----------|
| 5 - Trattamento dei dati statistici relativi agli infortuni sul lavoro denunciati nell'anno 2020 | ED300 - Direzione di servizio (ED300) | SIVILOTTO LIVIO  | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 100.0 | <b>X</b> |
| <i>Indicatore</i>  |                                       | <i>Tipologia</i> |                         |       |          |
| esecuzione dell'azione   |                                       | Fatto/Non Fatto  |                         |       |          |

**17-SD300.001 - Formazione di tutti gli addetti alle misure di primo soccorso individuati dai datori di lavoro** ATTIVITA' ORDINARIA Durata : 01/01/2018 - 31/12/2022

Peso : 20.0

Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1002 Il capitale umano

| Obiettivo  | Organigramma                          | Responsabile           | Durata                  | Peso | Attivo   |
|--|---------------------------------------|------------------------|-------------------------|------|----------|
| 6 - Individuazione e designazione di dipendenti in qualità di addetti primo soccorso | ED300 - Direzione di servizio (ED300) | SIVILOTTO LIVIO        | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 50.0 | <b>X</b> |
| <i>Indicatore</i>  |                                       | <i>Tipologia</i>       |                         |      |          |
| Raggiungimento valore minimo   |                                       | Raggiungimento Target  |                         |      |          |
|  |                                       | <i>Unità di misura</i> | <i>Previsto</i>         |      |          |
| Numero addetti formati   |                                       | Quantità               | 80,00                   |      |          |
| 10 - Numero di dipendenti avviati al corso di formazione di primo soccorso           | ED300 - Direzione di servizio (ED300) | SIVILOTTO LIVIO        | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 50.0 | <b>X</b> |

COMUNE DI TRIESTE

|   |  |                                       |                     |                                  |       |        |
|---|--|---------------------------------------|---------------------|----------------------------------|-------|--------|
| 10 - Numero di dipendenti avviati al corso di formazione di primo soccorso  |  | ED300 - Direzione di servizio (ED300) | SIVILOTTO LIVIO     | 01/01/2020 _ 31/12/2020          | 50.0  | X      |
| Indicatore  |  | Tipologia                             |                     |                                  |       |        |
| Raggiungimento valore minimo  |  | Raggiungimento Target                 |                     |                                  |       |        |
|   |  | Unità di misura                       |                     | Previsto                         |       |        |
| Numero addetti formati  |  | Quantità                              |                     | 40,00                            |       |        |
|   |  |                                       |                     |                                  |       |        |
| 17-SD300.002 - Attività di bonifica dei rifiuti di amianto negli edifici extrascolastici di proprietà comunale luoghi di lavoro |  |                                       | ATTIVITA' ORDINARIA | Durata : 01/01/2018 - 31/12/2022 |       |        |
| Peso : 24.0   |  |                                       |                     |                                  |       |        |
| Strategia : Tema - 7 Welfare, assistenza, disabilità - Azione - 7005 Uno sportello unico amianto                                |  |                                       |                     |                                  |       |        |
| Obiettivo   |  | Organigramma                          | Responsabile        | Durata                           | Peso  | Attivo |
| 4 - Numero di sopralluoghi per la verifica della eventuale presenza di amianto negli edifici extrascolastici comunali           |  | ED300 - Direzione di servizio (ED300) | SIVILOTTO LIVIO     | 01/01/2020 _ 31/12/2020          | 100.0 | X      |
| Indicatore  |  | Tipologia                             |                     |                                  |       |        |
| Raggiungimento valore minimo  |  | Raggiungimento Target                 |                     |                                  |       |        |
|   |  | Unità di misura                       |                     | Previsto                         |       |        |
| Numero sopralluoghi presso edifici extrascolastici  |  | Quantità                              |                     | 40,00                            |       |        |
|   |  |                                       |                     |                                  |       |        |
| 20-ST200.001 - Formazione di tutti gli addetti alle misure antincendio individuati dai datori di lavoro                         |  |                                       | ATTIVITA' ORDINARIA | Durata : 01/01/2020 - 31/12/2022 |       |        |
| Peso : 20.0   |  |                                       |                     |                                  |       |        |
| Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1002 Il capitale umano   |  |                                       |                     |                                  |       |        |
| Obiettivo   |  | Organigramma                          | Responsabile        | Durata                           | Peso  | Attivo |
| 11 - Individuazione e designazione di dipendenti in qualità di addetti antincendio  |  | ED300 - Direzione di servizio (ED300) | SIVILOTTO LIVIO     | 01/01/2020 _ 31/12/2020          | 50.0  | X      |
| Indicatore  |  | Tipologia                             |                     |                                  |       |        |
| Raggiungimento valore minimo  |  | Raggiungimento Target                 |                     |                                  |       |        |
|   |  | Unità di misura                       |                     | Previsto                         |       |        |
| Numero addetti formati  |  | Quantità                              |                     | 80,00                            |       |        |
|   |  |                                       |                     |                                  |       |        |
| 12 - Numero di dipendenti avviati al corso di formazione antincendio  |  | ED300 - Direzione di servizio (ED300) | SIVILOTTO LIVIO     | 01/01/2020 _ 31/12/2020          | 50.0  | X      |
| Indicatore  |  | Tipologia                             |                     |                                  |       |        |
| Raggiungimento valore minimo  |  | Raggiungimento Target                 |                     |                                  |       |        |
|   |  | Unità di misura                       |                     | Previsto                         |       |        |
| Numero addetti formati  |  | Quantità                              |                     | 40,00                            |       |        |

|   |  |                                       |                       |                         |                                  |        |
|---|--|---------------------------------------|-----------------------|-------------------------|----------------------------------|--------|
| 15-SD300.008 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate  |  |                                       | ATTIVITA' DI SVILUPPO |                         | Durata : 01/01/2018 - 31/12/2022 |        |
| Peso : 4.0  |  |                                       |                       |                         |                                  |        |
| Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1002 Il capitale umano   |  |                                       |                       |                         |                                  |        |
| Obiettivo   |  | Organigramma                          | Responsabile          | Durata                  | Peso                             | Attivo |
| 9 - Verifica dell'utilizzazione delle risorse e comunicazione all'ufficio Bilanci anche negativa  |  | ED300 - Direzione di servizio (ED300) | SIVILOTTO LIVIO       | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 100.0                            | X      |
| Indicatore  |  |                                       | Tipologia             |                         |                                  |        |
| Rispetto dei tempi  |  |                                       | Verifica puntualità   |                         |                                  |        |
| Verifica dell'utilizzazione delle risorse nei termini stabiliti   |  |                                       | Entro il 30/09/2020   |                         |                                  |        |
|   |  |                                       |                       |                         |                                  |        |
| 18-ST200.001 - Attuazione della trasparenza   |  |                                       | ATTIVITA' DI SVILUPPO |                         | Durata : 01/01/2018 - 31/12/2022 |        |
| Peso : 3.0  |  |                                       |                       |                         |                                  |        |
| Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1001 Trasparenza Partecipazione e Collaborazione   |  |                                       |                       |                         |                                  |        |
| Obiettivo   |  | Organigramma                          | Responsabile          | Durata                  | Peso                             | Attivo |
| 7 - Rispetto degli obblighi previsti dall'allegato "Sezione Amministrazione trasparente" di cui al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2020-2022 approvato con D.G. n. 19 d.d. 27/01/2020 |  | ED300 - Direzione di servizio (ED300) | SIVILOTTO LIVIO       | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 100.0                            | X      |
| Indicatore  |  |                                       | Tipologia             |                         |                                  |        |
| esecuzione dell'azione  |  |                                       | Fatto/Non Fatto       |                         |                                  |        |
|   |  |                                       |                       |                         |                                  |        |
| 19-ST200.001 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione  |  |                                       | ATTIVITA' DI SVILUPPO |                         | Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022 |        |
| Peso : 3.0  |  |                                       |                       |                         |                                  |        |
| Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1002 Il capitale umano   |  |                                       |                       |                         |                                  |        |
| Obiettivo   |  | Organigramma                          | Responsabile          | Durata                  | Peso                             | Attivo |
| 1 - Esame e formalizzazione del flusso dei procedimenti o processi in modo da garantire la tracciabilità e la replicabilità ai sensi dell'art. 9 del codice di comportamento generale                                     |  | ED300 - Direzione di servizio (ED300) | SIVILOTTO LIVIO       | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 50.0                             | X      |
| Indicatore  |  |                                       | Tipologia             |                         |                                  |        |
| Raggiungimento valore minimo  |  |                                       | Raggiungimento Target |                         |                                  |        |
|   |  |                                       | Unità di misura       |                         | Previsto                         |        |
| Piano anticorruzione: numero di procedimenti esaminati  |  |                                       | Quantità              |                         | 1,00                             |        |

COMUNE DI TRIESTE

|  |  |                                       |                       |                         |                                  |                         |       |        |
|--|--|---------------------------------------|-----------------------|-------------------------|----------------------------------|-------------------------|-------|--------|
| 2 - Erogazione di attività formativa da parte dei dirigenti i o po delegate di cui devono rendicontarsi gli argomenti trattati, le modalità di svolgimento, i relatori, i destinatari e gli effettivi partecipanti   |  | ED300 - Direzione di servizio (ED300) | SIVILOTTO LIVIO       | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 50.0                             | X                       |       |        |
| Indicatore   |  | Tipologia                             |                       |                         |                                  |                         |       |        |
| Raggiungimento valore minimo   |  | Raggiungimento Target                 |                       |                         |                                  |                         |       |        |
|  |  | Unità di misura                       |                       | Previsto                |                                  |                         |       |        |
| Piano anticorruzione: numero ore di formazione   |  | Quantità                              |                       | 6,00                    |                                  |                         |       |        |
|  |  |                                       |                       |                         |                                  |                         |       |        |
| 20-ST200.S01- Attuazione normativa privacy   |  |                                       | ATTIVITA' DI SVILUPPO |                         | Durata : 01/01/2020 - 31/12/2022 |                         |       |        |
| Peso : 3.0   |  |                                       |                       |                         |                                  |                         |       |        |
| Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1002 Il capitale umano  |  |                                       |                       |                         |                                  |                         |       |        |
| Obiettivo  |  | Organigramma                          |                       | Responsabile            |                                  | Durata                  | Peso  | Attivo |
| 8 - Aggiornamento del Registro Privacy   |  | ED300 - Direzione di servizio (ED300) |                       | SIVILOTTO LIVIO         |                                  | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 100.0 | X      |
| Indicatore   |  | Tipologia                             |                       |                         |                                  |                         |       |        |
| esecuzione dell'azione   |  | Fatto/Non Fatto                       |                       |                         |                                  |                         |       |        |
|  |  |                                       |                       |                         |                                  |                         |       |        |
| 20-ST200.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili  |  |                                       | ATTIVITA' DI SVILUPPO |                         | Durata : 01/01/2020 - 31/12/2022 |                         |       |        |
| Peso : 3.0   |  |                                       |                       |                         |                                  |                         |       |        |
| Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1002 Il capitale umano  |  |                                       |                       |                         |                                  |                         |       |        |
| Obiettivo  |  | Organigramma                          |                       | Responsabile            |                                  | Durata                  | Peso  | Attivo |
| 13 - Individuazione entro 30gg. dall'approvazione del PEG di uno o più referente/i qualificato/i per le attività di aggiornamento dell'inventario  |  | ED300 - Direzione di servizio (ED300) |                       | SIVILOTTO LIVIO         |                                  | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 100.0 | X      |
| Note : a regime, i compiti del/i referente/i saranno i seguenti:-segnalazione ai Servizi Finanziari della collocazione fisica (con indicazione dell'edificio, piano e stanza di allocazione) dei nuovi beni mobili nell'atto di liquidazione delle fatture di acquisto dei beni stessi, degli eventuali spostamenti delle collocazione fisica o trasferimenti da una Struttura ad un'altra dei beni mobili già a patrimonio dell'Ente; - immediata trasmissione ai Servizi Finanziari dei provvedimenti di dismissione dei beni mobili ai fini della successiva cancellazione degli stessi dall'inventario beni mobili |  |                                       |                       |                         |                                  |                         |       |        |
| Indicatore   |  | Tipologia                             |                       |                         |                                  |                         |       |        |
| esecuzione dell'azione   |  | Fatto/Non Fatto                       |                       |                         |                                  |                         |       |        |

**Piano dettagliato degli obiettivi 2020**  
Assegnazione delle risorse umane alla data dell'1/1/2020

**AT000-Direzione Generale e Risorse Umane**

|  | CAT | POS | Ore<br>settim | PROFILO PROFESSIONALE   | Unità     | Unità<br>equivalenti |
|--|-----|-----|---------------|---|-----------|----------------------|
| <b>B0003 Organi istituzionali</b>                        |     |     |               |   |           |                      |
|  | D   | R   | 30            | FUNZIONARIO DIRETTIVO (AMMINISTRATIVO)                              | 1         | 0,83                 |
|  |     |     | 36            | FUNZIONARIO DIRETTIVO (AMMINISTRATIVO)                              | 1         | 1                    |
|  | C   |     | 30            | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO   | 2         | 1,66                 |
|  |     |     | 36            | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO   | 11        | 11                   |
|  |     |     | 36            | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (TRADUTTORE LINGUA SLOVENA)               | 1         | 1                    |
|  | B   |     | 36            | COLLAB. PROF. AMM.VO  | 3         | 3                    |
| <b>Totale Cel B0003</b>                                  |     |     |               |   | <b>19</b> | <b>18,49</b>         |
| <b>B0005 Albo pretorio</b>                               |     |     |               |   |           |                      |
|  | C   | R   | 36            | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO   | 1         | 1                    |
|  | B   |     | 36            | COLLAB. PROF. AMM.VO  | 1         | 1                    |
| <b>Totale Cel B0005</b>                                  |     |     |               |   | <b>2</b>  | <b>2</b>             |
| <b>B0007 Organizzazione, Valutazione e coord. amm.vo</b> |     |     |               |   |           |                      |
|  | D   | R   | 36            | FUNZIONARIO DIRETTIVO (AMMINISTRATIVO)                              | 2         | 2                    |
|  | C   |     | 36            | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO   | 1         | 1                    |
|  |     |     | 36            | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (RAGIONIERE)                              | 1         | 1                    |
|  | B   |     | 36            | COLLAB. PROF. AMM.VO  | 2         | 2                    |
| <b>Totale Cel B0007</b>                                  |     |     |               |   | <b>6</b>  | <b>6</b>             |
| <b>C0000 Gabinetto del Sindaco - Direzione</b>           |     |     |               |   |           |                      |
|  | DIR | N   | 36            | Capo di Gabinetto   | 1         | 1                    |
|  | D   | R   | 36            | FUNZIONARIO DIRETTIVO (AMMINISTRATIVO)                              | 1         | 1                    |
|  | C   |     | 30            | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO   | 1         | 0,83                 |
|  |     |     | 36            | ISTRUTTORE ADD. STRUTTURE EDUCAT (SUPP. COORD.PEDAGOGICO)           | 1         | 1                    |
|  |     |     | 36            | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO   | 4         | 4                    |
|  |     |     | 36            | ISTRUTTORE ELABORAZIONE DATI (PROGRAMMATORE)                        | 1         | 1                    |
|  | B   |     | 36            | COLLAB. PROF. AMM.VO  | 5         | 5                    |
|  |     |     | 36            | COLLABORATORE (ADDETTO AL PUBBLICO)                                 | 2         | 2                    |
|  |     |     | 36            | COLLABORATORE DEI SERVIZI AUSILIARI DEI NIDI E SCUOLE DELL'INFANZIA | 1         | 1                    |
|  |     |     | 36            | COLLABORATORE DI SERVIZIO (AUTISTA)                                 | 3         | 3                    |
|  |     |     | 36            | COLLABORATORE TECNICO (FOTOGRAFO)                                   | 2         | 2                    |



**Piano dettagliato degli obiettivi 2020**  
Assegnazione delle risorse umane alla data dell'1/1/2020

|   |            |   |    |   | Totale Cel C0000        | 22        | 21,83        |
|---|------------|---|----|---|-------------------------|-----------|--------------|
| <b>C0002 Ufficio stampa</b>               |            |   |    |   |                         |           |              |
|   | <b>D</b>   | R | 36 | FUNZIONARIO DIRETTIVO (ADDETTO UFFICIO STAMPA)                      |                         | 3         | 3            |
|   | <b>B</b>   |   | 36 | COLLAB. PROF. AMM.VO  |                         | 1         | 1            |
|   |            |   |    |   | <b>Totale Cel C0002</b> | <b>4</b>  | <b>4</b>     |
| <b>F0000 Risorse umane e formazione</b>   |            |   |    |   |                         |           |              |
|   | <b>DIR</b> | N | 36 | DIRETTORE   |                         | 1         | 1            |
|   | <b>D</b>   | R | 36 | FUNZIONARIO DIRETTIVO (AMMINISTRATIVO)                              |                         | 4         | 4            |
|   |            |   | 36 | FUNZIONARIO DIRETTIVO (CONTABILE)                                   |                         | 1         | 1            |
|   |            |   | 36 | FUNZIONARIO DIRETTIVO (FORMAZIONE AZIENDALE)                        |                         | 1         | 1            |
|   |            |   | 36 | FUNZIONARIO DIRETTIVO (PSICOLOGO DEL LAVORO)                        |                         | 1         | 1            |
|   |            |   | 36 | FUNZIONARIO DIRETTIVO COORDINATORE (AMMINISTRATIVO)                 |                         | 2         | 2            |
|   |            |   | 36 | FUNZIONARIO SPECIALISTA AMMINISTRATIVO/CONTABILE                    |                         | 1         | 1            |
|   | <b>C</b>   |   | 25 | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (RAGIONIERE)                              |                         | 1         | 0,69         |
|   |            |   | 30 | ISTRUTT.EDUCAT.(SCUOLE DELL'INFANZIA)                               |                         | 1         | 0,83         |
|   |            |   | 30 | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO   |                         | 4         | 3,32         |
|   |            |   | 30 | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (RAGIONIERE)                              |                         | 1         | 0,83         |
|   |            |   | 33 | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO   |                         | 3         | 2,76         |
|   |            |   | 36 | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO   |                         | 21        | 21           |
|   |            |   | 36 | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (RAGIONIERE)                              |                         | 3         | 3            |
|   | <b>B</b>   |   | 24 | COLLAB. PROF. AMM.VO  |                         | 1         | 0,67         |
|   |            |   | 30 | COLLAB. PROF. AMM.VO  |                         | 1         | 0,83         |
|   |            |   | 33 | COLLAB. PROF. AMM.VO  |                         | 1         | 0,92         |
|   |            |   | 36 | COLLAB. PROF. AMM.VO  |                         | 13        | 13           |
|   |            |   | 36 | COLLABORATORE (ADDETTO AL PUBBLICO)                                 |                         | 2         | 2            |
|   |            |   | 36 | COLLABORATORE DEI SERVIZI AUSILIARI DEI NIDI E SCUOLE DELL'INFANZIA |                         | 1         | 1            |
|   | <b>A</b>   |   | 36 | ESECUTORE AUSILIARIO  |                         | 2         | 2            |
|   |            |   |    |   | <b>Totale Cel F0000</b> | <b>66</b> | <b>63,85</b> |
| <b>I0020 Delega alle pari opportunità</b> |            |   |    |   |                         |           |              |
|   | <b>D</b>   | R | 36 | FUNZIONARIO DIRETTIVO (AMMINISTRATIVO)                              |                         | 1         | 1            |
|   | <b>C</b>   |   | 36 | ISTRUTT.EDUCAT.(SCUOLE DELL'INFANZIA)                               |                         | 1         | 1            |
|   |            |   | 36 | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO   |                         | 4         | 4            |
|   | <b>B</b>   |   | 36 | COLLABORATORE SOCIO-SANITARIO (ADDETTO AI SERVIZI TUTELARI)         |                         | 1         | 1            |
|   |            |   |    |   | <b>Totale Cel I0020</b> | <b>7</b>  | <b>7</b>     |

**Piano dettagliato degli obiettivi 2020**  
Assegnazione delle risorse umane alla data dell'1/1/2020

|  |            |          |    |   |  |  |  |            |               |
|--|------------|----------|----|---|--|--|--|------------|---------------|
| <b>N0001 Prevenzione e protezione sui luoghi di lavoro</b> |            |          |    |   |  |  |  |            |               |
|  | <b>DIR</b> | <b>N</b> | 36 | DIRETTORE   |  |  |  | 1          | 1             |
|  | <b>C</b>   | <b>R</b> | 36 | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO   |  |  |  | 1          | 1             |
|  |            |          | 36 | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (RAGIONIERE)                                |  |  |  | 1          | 1             |
|  |            |          | 36 | ISTRUTTORE COORDINATORE FRONT-OFFICE E SICUREZZA PER I MUSEI          |  |  |  | 1          | 1             |
|  |            |          | 36 | ISTRUTTORE TECNICO (ADDETTO ALLA PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI) |  |  |  | 5          | 5             |
|  | <b>B</b>   |          | 36 | COLLAB. PROF. AMM.VO  |  |  |  | 3          | 3             |
| <b>Totale Cel N0001</b>                                    |            |          |    |   |  |  |  | <b>12</b>  | <b>12</b>     |
| <b>(AT000) - TOTALE RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>            |            |          |    |   |  |  |  | <b>138</b> | <b>135,17</b> |

| DH000 - CdC - Direzione - Dipartimento Servizi e Politiche Sociali (DH000CDC)   |  |                              |                         |       | Responsabile: SILLA MAURO        |
|---|--|------------------------------|-------------------------|-------|----------------------------------|
| <b>14-SH400.019 - Aggiornamento piano di manutenzione ordinaria e straordinaria strutture per anziani e disabili</b>                                    |  |                              |                         |       | ATTIVITA' ORDINARIA              |
| Peso : 4.0  |  |                              |                         |       | Durata : 01/11/2019 - 31/12/2022 |
| Strategia : Tema - 7 Welfare, assistenza, disabilità - Azione - 7003 Una città a misura di persona  |  |                              |                         |       |                                  |
| Obiettivo   | Organigramma                                     | Responsabile                 | Durata                  | Peso  | Attivo                           |
| 1 - Predisposizione piano particolareggiato dello spostamento ospiti Casa Bartoli in esecuzione avvio lavori straordinari di efficientamento energetico | G302Y - Centro per l'anziano (G302Y)             | SILLA MAURO                  | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 100.0 | <b>X</b>                         |
| Indicatore<br>esecuzione dell'azione  |  | Tipologia<br>Fatto/Non Fatto |                         |       |                                  |
| <b>17-SH400.014 - Organizzazione per soggiorni estivi per disabili</b>  |  |                              |                         |       | ATTIVITA' ORDINARIA              |
| Peso : 10.0   |  |                              |                         |       | Durata : 01/01/2020 - 31/12/2022 |
| Strategia : Tema - 7 Welfare, assistenza, disabilità - Azione - 7003 Una città a misura di persona  |  |                              |                         |       |                                  |
| Obiettivo   | Organigramma                                     | Responsabile                 | Durata                  | Peso  | Attivo                           |
| 2 - Approvazione atto di affidamento soggiorni estivi 2020 Centro Diurno di Via Weiss   | G525Y - Centro Diurno Disabili Via Weiss (G525Y) | SILLA MAURO                  | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 50.0  | <b>X</b>                         |
| Indicatore<br>esecuzione dell'azione  |  | Tipologia<br>Fatto/Non Fatto |                         |       |                                  |
| Obiettivo   | Organigramma                                     | Responsabile                 | Durata                  | Peso  | Attivo                           |
| 1 - Approvazione atto di affidamento soggiorno presso Centro Diurno Campanelle  | G526Y - Centro Diurno Campanelle (G526Y)         | SILLA MAURO                  | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 50.0  | <b>X</b>                         |
| Indicatore<br>esecuzione dell'azione  |  | Tipologia<br>Fatto/Non Fatto |                         |       |                                  |
| <b>17-SH400.017 - Avvio comunità alloggio via Weiss</b>   |  |                              |                         |       | ATTIVITA' ORDINARIA              |
| Peso : 13.0   |  |                              |                         |       | Durata : 01/01/2020 - 31/12/2022 |
| Strategia : Tema - 7 Welfare, assistenza, disabilità - Azione - 7003 Una città a misura di persona  |  |                              |                         |       |                                  |
| Obiettivo   | Organigramma                                     | Responsabile                 | Durata                  | Peso  | Attivo                           |
| 1 - Inserimento in Capitolato d'Appalto previsione nuova Comunità alloggio di via Weiss per determinazione di offerta tecnico/qualitativa               | G525Y - Centro Diurno Disabili Via Weiss (G525Y) | SILLA MAURO                  | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 100.0 | <b>X</b>                         |
| Indicatore<br>esecuzione dell'azione  |  | Tipologia<br>Fatto/Non Fatto |                         |       |                                  |

|  |  |                                      |                     |                         |                                  |        |
|--|--|--------------------------------------|---------------------|-------------------------|----------------------------------|--------|
| 17-SH400.021 - Riclassificazione strutture secondo il nuovo dpgr 144/2015                                    |  |                                      | ATTIVITA' ORDINARIA |                         | Durata : 01/01/2020 - 31/12/2022 |        |
| Peso : 14.0  |  |                                      |                     |                         |                                  |        |
| Strategia : Tema - 7 Welfare, assistenza, disabilità - Azione - 7003 Una città a misura di persona           |  |                                      |                     |                         |                                  |        |
| Obiettivo  |  | Organigramma                         | Responsabile        | Durata                  | Peso                             | Attivo |
| 2 - Richiesta alla Regione FVG di modifica moduli per non autosufficienti N3 (da Casa Serena a Casa Bartoli) |  | G302Y - Centro per l'anziano (G302Y) | SILLA MAURO         | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 100.0                            | X      |
| Indicatore   |  | Tipologia                            |                     |                         |                                  |        |
| esecuzione dell'azione   |  | Fatto/Non Fatto                      |                     |                         |                                  |        |
|  |  |                                      |                     |                         |                                  |        |
| 17-SH400.033 - Progetto webscreening   |  |                                      | ATTIVITA' ORDINARIA |                         | Durata : 01/11/2019 - 31/12/2022 |        |
| Peso : 5.0   |  |                                      |                     |                         |                                  |        |
| Strategia : Tema - 99 Le gestioni consolidate - Azione - 99001 Farmacie                                      |  |                                      |                     |                         |                                  |        |
| Obiettivo  |  | Organigramma                         | Responsabile        | Durata                  | Peso                             | Attivo |
| 1 - Prosecuzione nell'attuazione del programma di web screening anche per il 2020 della Farmacia al Cammello |  | G002Y - Farmacia al Cammello (G002Y) | SILLA MAURO         | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 50.0                             | X      |
| Indicatore   |  | Tipologia                            |                     |                         |                                  |        |
| esecuzione dell'azione   |  | Fatto/Non Fatto                      |                     |                         |                                  |        |
|  |  |                                      |                     |                         |                                  |        |
| Obiettivo  |  | Organigramma                         | Responsabile        | Durata                  | Peso                             | Attivo |
| 1 - Prosecuzione nell'attuazione del programma di web screening anche per il 2020 della Farmacia al Cedro    |  | G003Y - Farmacia al Cedro (G003Y)    | SILLA MAURO         | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 50.0                             | X      |
| Indicatore   |  | Tipologia                            |                     |                         |                                  |        |
| esecuzione dell'azione   |  | Fatto/Non Fatto                      |                     |                         |                                  |        |
|  |  |                                      |                     |                         |                                  |        |
| 17-SH400.034 - Gestione nuovo appalto integrato farmaci  |  |                                      | ATTIVITA' ORDINARIA |                         | Durata : 01/01/2020 - 31/12/2021 |        |
| Peso : 4.0   |  |                                      |                     |                         |                                  |        |
| Strategia : Tema - 99 Le gestioni consolidate - Azione - 99001 Farmacie                                      |  |                                      |                     |                         |                                  |        |
| Obiettivo  |  | Organigramma                         | Responsabile        | Durata                  | Peso                             | Attivo |
| 2 - Verifica rispetto delle condizioni contrattuali dell'appalto in essere                                   |  | G002Y - Farmacia al Cammello (G002Y) | SILLA MAURO         | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 100.0                            | X      |
| Indicatore   |  | Tipologia                            |                     |                         |                                  |        |
| esecuzione dell'azione   |  | Fatto/Non Fatto                      |                     |                         |                                  |        |
|  |  |                                      |                     |                         |                                  |        |
| 20-DH000.001 - Progetto di massima ristrutturazione Farmacie Comunali  |  |                                      | ATTIVITA' ORDINARIA |                         | Durata : 01/01/2020 - 31/12/2020 |        |

COMUNE DI TRIESTE

|   |                                   |   |                         |                                  |        |
|---|-----------------------------------|---|-------------------------|----------------------------------|--------|
| Peso : 30.0   |                                   |   |                         |                                  |        |
| Strategia : Tema - 99 Le gestioni consolidate - Azione - 99001 Farmacie   |                                   |   |                         |                                  |        |
| Obiettivo   | Organigramma                      | Responsabile  | Durata                  | Peso                             | Attivo |
| 2 - Predisposizione atto di affidamento incarico di massima per studio fattibilità progetto   | G003Y - Farmacia al Cedro (G003Y) | SILLA MAURO   | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 100.0                            | X      |
| Indicatore<br>esecuzione dell'azione  |                                   | Tipologia<br>Fatto/Non Fatto                            |                         |                                  |        |
|   |                                   |   |                         |                                  |        |
| 14-AH000.013 - Attuazione della trasparenza   |                                   | ATTIVITA' DI SVILUPPO                                   |                         | Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022 |        |
| Peso : 3.0  |                                   |   |                         |                                  |        |
| Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1001 Trasparenza Partecipazione e Collaborazione   |                                   |   |                         |                                  |        |
| Obiettivo   | Organigramma                      | Responsabile  | Durata                  | Peso                             | Attivo |
| 7 - Rispetto degli obblighi previsti dall'allegato "Sezione Amministrazione trasparente" di cui al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2020-2022 approvato con D.G. n. 19 d.d. 27/01/2020 | G000Y - Costi generali (G000Y)    | SILLA MAURO   | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 100.0                            | X      |
| Indicatore<br>esecuzione dell'azione  |                                   | Tipologia<br>Fatto/Non Fatto                            |                         |                                  |        |
|   |                                   |   |                         |                                  |        |
| 15-AH000.016 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate  |                                   | ATTIVITA' DI SVILUPPO                                   |                         | Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022 |        |
| Peso : 4.0  |                                   |   |                         |                                  |        |
| Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1099 le altre azioni   |                                   |   |                         |                                  |        |
| Obiettivo   | Organigramma                      | Responsabile  | Durata                  | Peso                             | Attivo |
| 9 - Verifica dell'utilizzazione delle risorse e comunicazione all'ufficio Bilanci anche negativa  | G000Y - Costi generali (G000Y)    | SILLA MAURO   | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 100.0                            | X      |
| Indicatore<br>Rispetto dei tempi<br>Verifica dell'utilizzazione delle risorse nei termini stabiliti   |                                   | Tipologia<br>Verifica puntualità<br>Entro il 30/09/2020 |                         |                                  |        |
|   |                                   |   |                         |                                  |        |
| 19-AH000.001 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione  |                                   | ATTIVITA' DI SVILUPPO                                   |                         | Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022 |        |
| Peso : 3.0  |                                   |   |                         |                                  |        |
| Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1002 Il capitale umano   |                                   |   |                         |                                  |        |
| Obiettivo   | Organigramma                      | Responsabile  | Durata                  | Peso                             | Attivo |
| 1 - Esame e formalizzazione del flusso dei procedimenti o processi in modo da   | G000Y - Costi generali (G000Y)    | SILLA MAURO   | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 33.0                             | X      |

COMUNE DI TRIESTE

|  |                                |                       |            |                                  |        |   |
|--|--------------------------------|-----------------------|------------|----------------------------------|--------|---|
| garantire la tracciabilità e la replicabilità ai sensi dell'art. 9 del codice di comportamento generale  | G000Y - Costi generali (G000Y) | SILLA MAURO           | 01/01/2020 | 31/12/2020                       | 33.0   |   |
| Indicatore   |                                | Tipologia             |            |                                  |        |   |
| Raggiungimento valore minimo   |                                | Raggiungimento Target |            |                                  |        |   |
|  |                                | Unità di misura       | Previsto   |                                  |        |   |
| Piano anticorruzione: numero di procedimenti esaminati   |                                | Quantità              |            | 1,00                             |        |   |
| 2 - Erogazione di attività formativa da parte dei dirigenti o PO delegate di cui devono rendicontarsi gli argomenti trattati, le modalità di svolgimento, i relatori, i destinatari e gli effettivi partecipanti | G000Y - Costi generali (G000Y) | SILLA MAURO           | 01/01/2020 | 31/12/2020                       | 33.0   | X |
| Indicatore   |                                | Tipologia             |            |                                  |        |   |
| Raggiungimento valore minimo   |                                | Raggiungimento Target |            |                                  |        |   |
|  |                                | Unità di misura       | Previsto   |                                  |        |   |
| Piano anticorruzione: numero ore di formazione   |                                | Quantità              |            | 6,00                             |        |   |
| 4 - Emanazione della determina di individuazione dei procedimenti da sottoporre a controllo come previsto dall'art. 21 del Regolamento ISEE approvato con deliberazione consiliare n. 48/2017                    | G000Y - Costi generali (G000Y) | SILLA MAURO           | 01/01/2020 | 31/12/2020                       | 34.0   | X |
| Indicatore   |                                | Tipologia             |            |                                  |        |   |
| Rispetto dei tempi   |                                | Verifica puntualità   |            |                                  |        |   |
| Termine di emanazione della determina  | Entro il 30/06/2020            |                       |            |                                  |        |   |
| 20-DH000.002 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG  |                                | ATTIVITA' DI SVILUPPO |            | Durata : 01/01/2020 - 31/12/2022 |        |   |
| Peso : 3.0   |                                |                       |            |                                  |        |   |
| Strategia : Tema - 7 Welfare, assistenza, disabilità - Azione - 7099 Le altre azioni   |                                |                       |            |                                  |        |   |
| Obiettivo  | Organigramma                   | Responsabile          | Durata     | Peso                             | Attivo |   |
| 10 - Verifica periodica dell'andamento delle riscossioni sugli accertamenti di competenza dell'anno 2020 e sui residui e comunicazione dei risultati all'area finanziaria - Ufficio Bilanci                      | G000Y - Costi generali (G000Y) | SILLA MAURO           | 01/01/2020 | 31/12/2020                       | 100.0  | X |
| Indicatore   |                                | Tipologia             |            |                                  |        |   |
| Rispetto dei tempi   |                                | Verifica puntualità   |            |                                  |        |   |
| Verifica andamento riscossioni   | Entro il 30/09/2020            |                       |            |                                  |        |   |
| 20-DH000.S01- Attuazione normativa privacy   |                                | ATTIVITA' DI SVILUPPO |            | Durata : 01/01/2020 - 31/12/2022 |        |   |
| Peso : 4.0   |                                |                       |            |                                  |        |   |

*Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1001 Trasparenza Partecipazione e Collaborazione*

| <i>Obiettivo</i>                            | <i>Organigramma</i>            | <i>Responsabile</i>                 | <i>Durata</i>           | <i>Peso</i> | <i>Attivo</i> |
|---|--------------------------------|-------------------------------------|-------------------------|-------------|---------------|
| 8 - Aggiornamento del Registro Privacy      | G000Y - Costi generali (G000Y) | SILLA MAURO                         | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 100.0       | <b>X</b>      |
| <i>Indicatore</i><br>esecuzione dell'azione |                                | <i>Tipologia</i><br>Fatto/Non Fatto |                         |             |               |

**20-DH000.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili**

Peso : 3.0

*ATTIVITA' DI SVILUPPO*

Durata : 01/01/2020 - 31/12/2022

*Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1099 le altre azioni*

| <i>Obiettivo</i>  | <i>Organigramma</i>            | <i>Responsabile</i>                 | <i>Durata</i>           | <i>Peso</i> | <i>Attivo</i> |
|---|--------------------------------|-------------------------------------|-------------------------|-------------|---------------|
| 13 - Individuazione entro 30gg. dall'approvazione del PEG di uno o più referente/i qualificato/i per le attività di aggiornamento dell'inventario<br>Note : a regime, i compiti del/i referente/i saranno i seguenti:-segnalazione ai Servizi Finanziari della collocazione fisica (con indicazione dell'edificio, piano e stanza di allocazione) dei nuovi beni mobili nell'atto di liquidazione delle fatture di acquisto dei beni stessi, degli eventuali spostamenti delle collocazione fisica o trasferimenti da una Struttura ad un'altra dei beni mobili già a patrimonio dell'Ente; - immediata trasmissione ai Servizi Finanziari dei provvedimenti di dismissione dei beni mobili ai fini della successiva cancellazione degli stessi dall'inventario beni mobili | G000Y - Costi generali (G000Y) | SILLA MAURO                         | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 100.0       | <b>X</b>      |
| <i>Indicatore</i><br>esecuzione dell'azione   |                                | <i>Tipologia</i><br>Fatto/Non Fatto |                         |             |               |

| SH700 - CdC - Servizio Sociale Comunale (SH70CDC)  |                                   |                     | Responsabile: DE CANDIDO AMBRA   |       |        |
|--|-----------------------------------|---------------------|----------------------------------|-------|--------|
| 14-AH000.001 - Regia di sistema e coordinamento del processo del Piano di Zona   |                                   | ATTIVITA' ORDINARIA | Durata : 01/11/2019 - 31/12/2022 |       |        |
| Peso : 3.0   |                                   |                     |                                  |       |        |
| Strategia : Tema - 7 Welfare, assistenza, disabilità - Azione - 7099 Le altre azioni                                     |                                   |                     |                                  |       |        |
| Obiettivo  | Organigramma                      | Responsabile        | Durata                           | Peso  | Attivo |
| 41 - Avvio progetti ministeriali FAMI  | G200Y - Costi generali (G200Y)    | DE CANDIDO AMBRA    | 01/01/2020 _ 31/12/2020          | 100.0 | X      |
| Indicatore   | Tipologia                         |                     |                                  |       |        |
| Raggiungimento valore minimo   | Raggiungimento Target             |                     |                                  |       |        |
|  | Unità di misura                   | Previsto            |                                  |       |        |
| Invio programmazioni su progetti ministeriali  | Quantità                          | 3,00                |                                  |       |        |
|  |                                   |                     |                                  |       |        |
| 14-AH000.004 - Aggiornamento annuale e applicazione della Carta dei Servizi del Dipartimento Servizi e Politiche Sociali |                                   | ATTIVITA' ORDINARIA | Durata : 01/11/2019 - 31/12/2022 |       |        |
| Peso : 3.0   |                                   |                     |                                  |       |        |
| Strategia : Tema - 7 Welfare, assistenza, disabilità - Azione - 7099 Le altre azioni                                     |                                   |                     |                                  |       |        |
| Obiettivo  | Organigramma                      | Responsabile        | Durata                           | Peso  | Attivo |
| 42 - Verifica e aggiornamento dei procedimenti in Retecivica e produzione di un report                                   | G200Y - Costi generali (G200Y)    | DE CANDIDO AMBRA    | 01/01/2020 _ 31/12/2020          | 100.0 | X      |
| Indicatore   | Tipologia                         |                     |                                  |       |        |
| esecuzione dell'azione   | Fatto/Non Fatto                   |                     |                                  |       |        |
|  |                                   |                     |                                  |       |        |
| 14-AH000.008 - Avvio ed attuazione dei progetti di Servizio Civile   |                                   | ATTIVITA' ORDINARIA | Durata : 01/01/2020 - 31/12/2022 |       |        |
| Peso : 3.0   |                                   |                     |                                  |       |        |
| Strategia : Tema - 7 Welfare, assistenza, disabilità - Azione - 7099 Le altre azioni                                     |                                   |                     |                                  |       |        |
| Obiettivo  | Organigramma                      | Responsabile        | Durata                           | Peso  | Attivo |
| 25 - Impiego di volontari in attività sociali  | G001Y - Progetti speciali (G001Y) | DE CANDIDO AMBRA    | 01/01/2020 _ 31/12/2020          | 100.0 | X      |
| Indicatore   | Tipologia                         |                     |                                  |       |        |
| Raggiungimento valore minimo   | Raggiungimento Target             |                     |                                  |       |        |
|  | Unità di misura                   | Previsto            |                                  |       |        |
| Volontari impiegati in attività sociali  | Quantità                          | 10,00               |                                  |       |        |
|  |                                   |                     |                                  |       |        |
| 14-SH200.003 - Interventi e servizi territoriali per favorire la socialità e la domiciliarità degli anziani              |                                   | ATTIVITA' ORDINARIA | Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022 |       |        |
| Peso : 3.0   |                                   |                     |                                  |       |        |



|   |   |                                    |                         |                                  |        |
|---|---|------------------------------------|-------------------------|----------------------------------|--------|
| Strategia : Tema - 7 Welfare, assistenza, disabilità - Azione - 7099 Le altre azioni  |   |                                    |                         |                                  |        |
| Obiettivo   | Organigramma  | Responsabile                       | Durata                  | Peso                             | Attivo |
| 26 - Rimodulazione e riprogettazione degli interventi per la socialità anziani con modalità alternative   | G001Y - Progetti speciali (G001Y)                           | DE CANDIDO AMBRA                   | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 100.0                            | X      |
| Indicatore<br>esecuzione dell'azione  |   | Tipologia<br>Fatto/Non Fatto       |                         |                                  |        |
| 15-AH000.C69 - Potenziamento del controllo sulle attività esternalizzate  |   | ATTIVITA' ORDINARIA                |                         | Durata : 01/11/2019 - 31/12/2022 |        |
| Peso : 5.0  |   |                                    |                         |                                  |        |
| Strategia : Tema - 7 Welfare, assistenza, disabilità - Azione - 7099 Le altre azioni  |   |                                    |                         |                                  |        |
| Obiettivo   | Organigramma  | Responsabile                       | Durata                  | Peso                             | Attivo |
| 35 - Monitoraggio procedura di erogazione buoni spesa con modalità informatica  | G200Y - Costi generali (G200Y)                              | DE CANDIDO AMBRA                   | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 100.0                            | X      |
| Indicatore<br>Raggiungimento valore minimo  |   | Tipologia<br>Raggiungimento Target |                         |                                  |        |
| N° di buoni spesa erogati con modalità informatica  |   | Unità di misura<br>Quantità        | Previsto<br>1500,00     |                                  |        |
| 17-AH000.001 - Sviluppo del sistema informativo   |   | ATTIVITA' ORDINARIA                |                         | Durata : 01/11/2019 - 31/12/2022 |        |
| Peso : 3.0  |   |                                    |                         |                                  |        |
| Strategia : Tema - 7 Welfare, assistenza, disabilità - Azione - 7099 Le altre azioni  |   |                                    |                         |                                  |        |
| Obiettivo   | Organigramma  | Responsabile                       | Durata                  | Peso                             | Attivo |
| 36 - Proposta di implementazione informatica di nuove procedure e produzione del relativo report  | G200Y - Costi generali (G200Y)                              | DE CANDIDO AMBRA                   | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 100.0                            | X      |
| Indicatore<br>esecuzione dell'azione  |   | Tipologia<br>Fatto/Non Fatto       |                         |                                  |        |
| 17-SH200.002 - Integrazione operativa SSSEd e servizi scolastico ed extrascolastico per bambini con disabilità  |   | ATTIVITA' ORDINARIA                |                         | Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022 |        |
| Peso : 3.0  |   |                                    |                         |                                  |        |
| Strategia : Tema - 7 Welfare, assistenza, disabilità - Azione - 7099 Le altre azioni  |   |                                    |                         |                                  |        |
| Obiettivo   | Organigramma  | Responsabile                       | Durata                  | Peso                             | Attivo |
| 37 - Avvio delle progettualità per il sostegno socio educativo scolastico ed extrascolastico in collaborazione con le diverse realtà operanti sul territorio. | G217Y - Servizio di sostegno socio educativo minori (G217Y) | DE CANDIDO AMBRA                   | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 100.0                            | X      |

| Indicatore                   | Tipologia             |          |
|------------------------------|-----------------------|----------|
| Raggiungimento valore minimo | Raggiungimento Target |          |
|                              | Unità di misura       | Previsto |
| Incontri/riunioni            | Quantità              | 5,00     |

|   |                     |                                  |
|---|---------------------|----------------------------------|
| <b>17-SH400.007 - Implementazione ventaglio aziende ospitanti, in collaborazione con le Associazioni di Categoria</b> | ATTIVITA' ORDINARIA | Durata : 01/01/2020 - 31/12/2022 |
| Peso : 3.0  |                     |                                  |
| Strategia : Tema - 7 Welfare, assistenza, disabilità - Azione - 7001 Un sistema di welfare moderno                    |                     |                                  |

| Obiettivo   | Organigramma   | Responsabile          | Durata                  | Peso  | Attivo |
|---|--|-----------------------|-------------------------|-------|--------|
| 38 - Incontri con aziende per realizzazione tirocinii | G515Y - Servizio di Inserimento Lavorativo (SIL) (G515Y) | DE CANDIDO AMBRA      | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 100.0 | X      |
| Indicatore  |  | Tipologia             |                         |       |        |
| Raggiungimento valore minimo                          |  | Raggiungimento Target |                         |       |        |
|   |  | Unità di misura       | Previsto                |       |        |
| Incontri/riunioni                                     |  | Quantità              | 15.00                   |       |        |

|  |                     |                                  |
|--|---------------------|----------------------------------|
| <b>17-SH400.016 - Prosecuzione del centro diurno innovativo per disabili anziani</b>               | ATTIVITA' ORDINARIA | Durata : 01/01/2020 - 31/12/2022 |
| Peso : 4.0   |                     |                                  |
| Strategia : Tema - 7 Welfare, assistenza, disabilità - Azione - 7003 Una città a misura di persona |                     |                                  |

| Obiettivo  | Organigramma                               | Responsabile     | Durata                  | Peso  | Attivo |
|--|--|------------------|-------------------------|-------|--------|
| 29 - Gestione accoglienze nei centri diurni per disabili in sede di Comitato tecnico. Almeno due incontri. | G509Y - Centri diurni per disabili (G509Y) | DE CANDIDO AMBRA | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 100.0 | X      |
| Indicatore   | Tipologia                                  |                  |                         |       |        |
| esecuzione dell'azione   | Fatto/Non Fatto                            |                  |                         |       |        |

|   |                     |                                  |
|---|---------------------|----------------------------------|
| <b>17-SH400.023 - Predisposizione di un piano operativo per l'emergenza freddo redatto in collaborazione con la rete di soggetti che collaborano alla gestione del progetto</b> | ATTIVITA' ORDINARIA | Durata : 01/11/2019 - 31/12/2022 |
| Peso : 3.0  |                     |                                  |
| Strategia : Tema - 7 Welfare, assistenza, disabilità - Azione - 7099 Le altre azioni  |                     |                                  |

| Obiettivo  | Organigramma  | Responsabile     | Durata                  | Peso  | Attivo   |
|--|---|------------------|-------------------------|-------|----------|
| 31 - Monitoraggio interventi di accoglienza in emergenza | G210Y - Accoglienza adulti in sit. disagio:DE CANDIDO AMBRA Residenti (G210Y) | DE CANDIDO AMBRA | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 100.0 | <b>X</b> |

| Indicatore                   | Tipologia             |
|------------------------------|-----------------------|
| Raggiungimento valore minimo | Raggiungimento Target |
|                              | Unità di misura       |
| Minimo di persone accolte    | Quantità              |
|                              | Previsto              |
|                              | 100,00                |

**17-SH400.025 - Nuovo Bando SPRAR con aggiornamento a nuove direttive nazionali e nuove modalità di gestione dei richiedenti asilo in coerenza con il Decreto Sicurezza** ATTIVITA' ORDINARIA Durata : 01/11/2019 - 31/12/2022  
 Peso : 2.0  
 Strategia : Tema - 99 Le gestioni consolidate - Azione - 99003 Interventi a sostegno di immigrati e immigrati minori

| Obiettivo  | Organigramma   | Responsabile     | Durata                  | Peso  | Attivo |
|--|--|------------------|-------------------------|-------|--------|
| 40 - Monitoraggio degli interventi SPRAR in collaborazione con il Revisore e invio di una relazione al Ministero | G213Y - Accoglienza adulti in disagio: Stranieri rifugiati (G213Y) | DE CANDIDO AMBRA | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 100.0 | X      |
| Indicatore   | Tipologia  |                  |                         |       |        |
| esecuzione dell'azione   | Fatto/Non Fatto  |                  |                         |       |        |

**17-SH400.028 - Nuove modalità di gestione della struttura dei servizi di Accoglienza e Bassa Soglia** ATTIVITA' ORDINARIA Durata : 01/11/2019 - 31/12/2022  
 Peso : 4.0  
 Strategia : Tema - 99 Le gestioni consolidate - Azione - 99003 Interventi a sostegno di immigrati e immigrati minori

| Obiettivo  | Organigramma  | Responsabile     | Durata                  | Peso  | Attivo |
|--|---|------------------|-------------------------|-------|--------|
| 22 - Approvazione nuovo contratto triennale per gestione Teresiano e aumento numero posti di accoglienza stabile | G210Y - Accoglienza adulti in sit. disagio: Residenti (G210Y) | DE CANDIDO AMBRA | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 100.0 | X      |
| Indicatore   | Tipologia   |                  |                         |       |        |
| Raggiungimento valore minimo   | Raggiungimento Target   |                  |                         |       |        |
|  | Unità di misura   |                  | Previsto                |       |        |
| Minimo di persone accolte  | Quantità  |                  | 100,00                  |       |        |

**18-SH500.001 - Ampliamento e ridefinizione delle Procedure e dei progetti relativi alla domiciliarità delle persone con disabilità** ATTIVITA' ORDINARIA Durata : 01/01/2019 - 31/12/2020  
 Peso : 2.0  
 Strategia : Tema - 7 Welfare, assistenza, disabilità - Azione - 7003 Una città a misura di persona

| Obiettivo  | Organigramma   | Responsabile     | Durata                  | Peso  | Attivo   |
|--|--|------------------|-------------------------|-------|----------|
| 23 - Monitoraggio dei progetti effettuati con contributo regionale | G503Y - Assistenza economica: contributi finalizzati (G503Y) | DE CANDIDO AMBRA | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 100.0 | <b>X</b> |

|                                    |  |                       |          |
|------------------------------------|--|-----------------------|----------|
| Indicatore                         |  | Tipologia             |          |
| Raggiungimento valore minimo       |  | Raggiungimento Target |          |
|                                    |  | Unità di misura       | Previsto |
| Progettualità monitorate nell'anno |  | Quantità              | 10,00    |

|   |  |                       |                         |                                  |        |
|---|--|-----------------------|-------------------------|----------------------------------|--------|
| 18-SH600.001 - Implementazione sistema sportello carta famiglia                   |  | ATTIVITA' ORDINARIA   |                         | Durata : 01/01/2020 - 31/12/2022 |        |
| Peso : 3.0  |  |                       |                         |                                  |        |
| Strategia : Tema - 6 Famiglia - Azione - 6001 Agevolare concretamente le famiglie |  |                       |                         |                                  |        |
| Obiettivo   | Organigramma                             | Responsabile          | Durata                  | Peso                             | Attivo |
| 14 - Implementazione sistema di gestione informatica delle domande                | G206Y - Contributi alla Famiglia (G206Y) | DE CANDIDO AMBRA      | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 100.0                            | X      |
| Indicatore  |  | Tipologia             |                         |                                  |        |
| Raggiungimento valore minimo  |  | Raggiungimento Target |                         |                                  |        |
|   |  | Unità di misura       | Previsto                |                                  |        |
| Percentuale di domande online   |  | Quantità              | 80,00                   |                                  |        |

|  |  |                     |                         |                                  |        |
|--|--|---------------------|-------------------------|----------------------------------|--------|
| 18-SH600.002 - Aggiornamento dell'elenco fornitori accoglienza minori stranieri non accompagnati (Misna)             |  | ATTIVITA' ORDINARIA |                         | Durata : 01/11/2019 - 31/12/2022 |        |
| Peso : 4.0   |  |                     |                         |                                  |        |
| Strategia : Tema - 99 Le gestioni consolidate - Azione - 99003 Interventi a sostegno di immigrati e immigrati minori |  |                     |                         |                                  |        |
| Obiettivo  | Organigramma   | Responsabile        | Durata                  | Peso                             | Attivo |
| 15 - Predisposizione di un bando di gara per accoglienze in emergenza  | G227Y - Accoglienza minori stranieri non DE CANDIDO AMBRA accompagnati (G227Y) |                     | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 100.0                            | X      |
| Indicatore   |  | Tipologia           |                         |                                  |        |
| esecuzione dell'azione   |  | Fatto/Non Fatto     |                         |                                  |        |

|  |  |                     |                         |                                  |        |
|--|--|---------------------|-------------------------|----------------------------------|--------|
| 18-SH600.003 - Applicazione direttive regionali in materia di Tirocini e Borse Lavoro              |  | ATTIVITA' ORDINARIA |                         | Durata : 01/11/2019 - 31/12/2022 |        |
| Peso : 3.0   |  |                     |                         |                                  |        |
| Strategia : Tema - 7 Welfare, assistenza, disabilità - Azione - 7001 Un sistema di welfare moderno |  |                     |                         |                                  |        |
| Obiettivo  | Organigramma   | Responsabile        | Durata                  | Peso                             | Attivo |
| 16 - Monitoraggio delle fasi e modalità tecnico-amministrative e produzione di un report           | G515Y - Servizio di Inserimento Lavorativo (SIL) (G515Y) | DE CANDIDO AMBRA    | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 100.0                            | X      |
| Indicatore   |  | Tipologia           |                         |                                  |        |
| esecuzione dell'azione   |  | Fatto/Non Fatto     |                         |                                  |        |

|  |  |   |                     |                         |                                  |        |
|--|--|---|---------------------|-------------------------|----------------------------------|--------|
| 19-SH500.001 - Sviluppo e implementazione interventi per i minori                                  |  |   | ATTIVITA' ORDINARIA |                         | Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022 |        |
| Peso : 3.0   |  |   |                     |                         |                                  |        |
| Strategia : Tema - 7 Welfare, assistenza, disabilità - Azione - 7099 Le altre azioni               |  |   |                     |                         |                                  |        |
| Obiettivo  |  | Organigramma                                  | Responsabile        | Durata                  | Peso                             | Attivo |
| 17 - Riorganizzazione sistema di accoglienza in emergenza in Comunità                              |  | G224Y - Ricoveri minori (G224Y)               | DE CANDIDO AMBRA    | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 100.0                            | X      |
| Indicatore   |  | Tipologia                                     |                     |                         |                                  |        |
| Raggiungimento valore minimo   |  | Raggiungimento Target                         |                     |                         |                                  |        |
|  |  | Unità di misura                               |                     | Previsto                |                                  |        |
| Accoglienze precedute da isolamenti fiduciari  |  | Quantità                                      |                     | 14,00                   |                                  |        |
|  |  |   |                     |                         |                                  |        |
| 20-SH700.001 - Applicazione delle nuove linee guida regionali sull'abitare inclusivo               |  |   | ATTIVITA' ORDINARIA |                         | Durata : 01/01/2020 - 31/12/2022 |        |
| Peso : 2.0   |  |   |                     |                         |                                  |        |
| Strategia : Tema - 7 Welfare, assistenza, disabilità - Azione - 7003 Una città a misura di persona |  |   |                     |                         |                                  |        |
| Obiettivo  |  | Organigramma                                  | Responsabile        | Durata                  | Peso                             | Attivo |
| 28 - Approvazione di almeno una convenzione di partenariato  |  | G001Y - Progetti speciali (G001Y)             | DE CANDIDO AMBRA    | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 100.0                            | X      |
| Indicatore   |  | Tipologia                                     |                     |                         |                                  |        |
| esecuzione dell'azione   |  | Fatto/Non Fatto                               |                     |                         |                                  |        |
|  |  |   |                     |                         |                                  |        |
| 20-SH700.002 - Attuazione procedure relative al reddito di cittadinanza                            |  |   | ATTIVITA' ORDINARIA |                         | Durata : 01/01/2020 - 31/12/2022 |        |
| Peso : 5.0   |  |   |                     |                         |                                  |        |
| Strategia : Tema - 7 Welfare, assistenza, disabilità - Azione - 7002 Come gestire le risorse       |  |   |                     |                         |                                  |        |
| Obiettivo  |  | Organigramma                                  | Responsabile        | Durata                  | Peso                             | Attivo |
| 30 - Distribuzione buoni spesa sulla base di richiesta informatica                                 |  | EH202 - Misura di Sostegno al Reddito (EH202) | DE CANDIDO AMBRA    | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 50.0                             | X      |
| Indicatore   |  | Tipologia                                     |                     |                         |                                  |        |
| Raggiungimento valore minimo   |  | Raggiungimento Target                         |                     |                         |                                  |        |
|  |  | Unità di misura                               |                     | Previsto                |                                  |        |
| Domande buoni spesa processate   |  | Quantità                                      |                     | 4000,00                 |                                  |        |
|  |  |   |                     |                         |                                  |        |
| 43 - Monitoraggio degli utenti in carico anche attraverso contatti telefonici                      |  | EH202 - Misura di Sostegno al Reddito (EH202) | DE CANDIDO AMBRA    | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 50.0                             | X      |

|   |  |                       |          |
|---|--|-----------------------|----------|
| Indicatore                                      |  | Tipologia             |          |
| Raggiungimento valore minimo                    |  | Raggiungimento Target |          |
|   |  | Unità di misura       | Previsto |
| Utenti in carico attraverso contatti telefonici |  | Quantità              | 1000,00  |

|  |                                       |                     |                         |                                  |        |
|--|---------------------------------------|---------------------|-------------------------|----------------------------------|--------|
| 20-SH700.003 - Avvio esecuzione nuovo appalto assistenza domiciliare                               |                                       | ATTIVITA' ORDINARIA |                         | Durata : 01/01/2020 - 31/12/2022 |        |
| Peso : 3.0   |                                       |                     |                         |                                  |        |
| Strategia : Tema - 7 Welfare, assistenza, disabilità - Azione - 7003 Una città a misura di persona |                                       |                     |                         |                                  |        |
| Obiettivo  | Organigramma                          | Responsabile        | Durata                  | Peso                             | Attivo |
| 20 - Azioni di avvio del nuovo appalto attraverso incontri con le cooperative aggiudicatarie       | G107Y - SAD Fornitori esterni (G107Y) | DE CANDIDO AMBRA    | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 100.0                            | X      |

|                        |  |                 |  |
|------------------------|--|-----------------|--|
| Indicatore             |  | Tipologia       |  |
| esecuzione dell'azione |  | Fatto/Non Fatto |  |

|  |                                   |                     |                         |                                  |        |
|--|-----------------------------------|---------------------|-------------------------|----------------------------------|--------|
| 20-SH700.004 - Sviluppo programma Habitat – Microaree, visto l’avvio del nuovo appalto       |                                   | ATTIVITA' ORDINARIA |                         | Durata : 01/01/2020 - 31/12/2022 |        |
| Peso : 3.0   |                                   |                     |                         |                                  |        |
| Strategia : Tema - 7 Welfare, assistenza, disabilità - Azione - 7099 Le altre azioni         |                                   |                     |                         |                                  |        |
| Obiettivo  | Organigramma                      | Responsabile        | Durata                  | Peso                             | Attivo |
| 21 - Azioni di avvio del nuovo appalto attraverso incontri con le cooperative aggiudicatarie | G001Y - Progetti speciali (G001Y) | DE CANDIDO AMBRA    | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 100.0                            | X      |

|                        |  |                 |  |
|------------------------|--|-----------------|--|
| Indicatore             |  | Tipologia       |  |
| esecuzione dell'azione |  | Fatto/Non Fatto |  |

|  |   |                     |                         |                                  |        |
|--|---|---------------------|-------------------------|----------------------------------|--------|
| 20-SH700.005 - Predisposizione proposta regolamento per l'accesso agli alloggi temporanei    |   | ATTIVITA' ORDINARIA |                         | Durata : 01/01/2020 - 31/12/2020 |        |
| Peso : 3.0   |   |                     |                         |                                  |        |
| Strategia : Tema - 7 Welfare, assistenza, disabilità - Azione - 7002 Come gestire le risorse |   |                     |                         |                                  |        |
| Obiettivo  | Organigramma  | Responsabile        | Durata                  | Peso                             | Attivo |
| 32 - Attuazione di procedure di spostamento dagli alloggi CAD                                | G210Y - Accoglienza adulti in sit. disagio: Residenti (G210Y) | DE CANDIDO AMBRA    | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 100.0                            | X      |

|                                     |  |                       |          |
|-------------------------------------|--|-----------------------|----------|
| Indicatore                          |  | Tipologia             |          |
| Raggiungimento valore minimo        |  | Raggiungimento Target |          |
|                                     |  | Unità di misura       | Previsto |
| Nuclei trasferiti dagli alloggi CAD |  | Quantità              | 5,00     |

|   |  |  |                       |                         |                                  |        |
|---|--|--|-----------------------|-------------------------|----------------------------------|--------|
| 20-SH700.006 - Implementazione Preformazione  |  |  | ATTIVITA' ORDINARIA   |                         | Durata : 01/01/2020 - 31/12/2021 |        |
| Peso : 3.0  |  |  |                       |                         |                                  |        |
| Strategia : Tema - 7 Welfare, assistenza, disabilità - Azione - 7002 Come gestire le risorse  |  |  |                       |                         |                                  |        |
| Obiettivo   |  | Organigramma   | Responsabile          | Durata                  | Peso                             | Attivo |
| 33 - Coprogettazione di corsi con Enti formativi  |  | G515Y - Servizio di Inserimento Lavorativo (SIL) (G515Y) | DE CANDIDO AMBRA      | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 100.0                            | X      |
| Indicatore  |  | Tipologia  |                       |                         |                                  |        |
| Raggiungimento valore minimo  |  | Raggiungimento Target                                    |                       |                         |                                  |        |
|   |  | Unità di misura  |                       | Previsto                |                                  |        |
| Coprogettazione corsi   |  | Quantità   |                       | 2,00                    |                                  |        |
|   |  |  |                       |                         |                                  |        |
| 20-SH700.007 - Aggiornamento Caffè Filosofico   |  |  | ATTIVITA' ORDINARIA   |                         | Durata : 01/01/2020 - 31/12/2021 |        |
| Peso : 3.0  |  |  |                       |                         |                                  |        |
| Strategia : Tema - 7 Welfare, assistenza, disabilità - Azione - 7002 Come gestire le risorse  |  |  |                       |                         |                                  |        |
| Obiettivo   |  | Organigramma   | Responsabile          | Durata                  | Peso                             | Attivo |
| 24 - Progetto di sviluppo e produzione di una relazione   |  | G515Y - Servizio di Inserimento Lavorativo (SIL) (G515Y) | DE CANDIDO AMBRA      | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 100.0                            | X      |
| Indicatore  |  | Tipologia  |                       |                         |                                  |        |
| esecuzione dell'azione  |  | Fatto/Non Fatto  |                       |                         |                                  |        |
|   |  |  |                       |                         |                                  |        |
| 14-SH200.028 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG   |  |  | ATTIVITA' DI SVILUPPO |                         | Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022 |        |
| Peso : 3.0  |  |  |                       |                         |                                  |        |
| Strategia : Tema - 99 Le gestioni consolidate - Azione - 99099 Le altre gestioni consolidate  |  |  |                       |                         |                                  |        |
| Obiettivo   |  | Organigramma   | Responsabile          | Durata                  | Peso                             | Attivo |
| 10 - Verifica periodica dell'andamento delle riscossioni sugli accertamenti di competenza dell'anno 2020 e sui residui e comunicazione dei risultati all'area finanziaria - Ufficio Bilanci |  | G600Y - Costi generali Servizio sociale comunale (G600Y) | DE CANDIDO AMBRA      | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 100.0                            | X      |
| Indicatore  |  | Tipologia  |                       |                         |                                  |        |
| Rispetto dei tempi  |  | Verifica puntualità                                      |                       |                         |                                  |        |
| Verifica andamento riscossioni  |  | Entro il 30/09/2020                                      |                       |                         |                                  |        |
|   |  |  |                       |                         |                                  |        |
| 15-SH200.029 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate  |  |  | ATTIVITA' DI SVILUPPO |                         | Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022 |        |
| Peso : 4.0  |  |  |                       |                         |                                  |        |
| Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1099 le altre azioni   |  |  |                       |                         |                                  |        |

| Obiettivo   | Organigramma   | Responsabile          | Durata                  | Peso                             | Attivo |
|---|--|-----------------------|-------------------------|----------------------------------|--------|
| 9 - Verifica dell'utilizzazione delle risorse e comunicazione all'ufficio Bilanci anche negativa  | G600Y - Costi generali Servizio sociale comunale (G600Y) | DE CANDIDO AMBRA      | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 100.0                            | X      |
| Indicatore  |  | Tipologia             |                         |                                  |        |
| Rispetto dei tempi  |  | Verifica puntualità   |                         |                                  |        |
| Verifica dell'utilizzazione delle risorse nei termini stabiliti   |  | Entro il30/09/2020    |                         |                                  |        |
| 18-SH500.005 - Attuazione della trasparenza   |  | ATTIVITA' DI SVILUPPO |                         | Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022 |        |
| Peso : 4.0  |  |                       |                         |                                  |        |
| Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1001 Trasparenza Partecipazione e Collaborazione   |  |                       |                         |                                  |        |
| Obiettivo   | Organigramma   | Responsabile          | Durata                  | Peso                             | Attivo |
| 7 - Rispetto degli obblighi previsti dall'allegato "Sezione Amministrazione trasparente" di cui al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2020-2022 approvato con D.G. n. 19 d.d. 27/01/2020 | G600Y - Costi generali Servizio sociale comunale (G600Y) | DE CANDIDO AMBRA      | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 100.0                            | X      |
| Indicatore  |  | Tipologia             |                         |                                  |        |
| esecuzione dell'azione  |  | Fatto/Non Fatto       |                         |                                  |        |
| 19-SH500.001 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione  |  | ATTIVITA' DI SVILUPPO |                         | Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022 |        |
| Peso : 3.0  |  |                       |                         |                                  |        |
| Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1002 Il capitale umano   |  |                       |                         |                                  |        |
| Obiettivo   | Organigramma   | Responsabile          | Durata                  | Peso                             | Attivo |
| 1 - Esame e formalizzazione del flusso dei procedimenti o processi in modo da garantire la tracciabilità e la replicabilità ai sensi dell'art. 9 del codice di comportamento generale                                     | G600Y - Costi generali Servizio sociale comunale (G600Y) | DE CANDIDO AMBRA      | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 25.0                             | X      |
| Indicatore  |  | Tipologia             |                         |                                  |        |
| Raggiungimento valore minimo  |  | Raggiungimento Target |                         |                                  |        |
|   |  | Unità di misura       | Previsto                |                                  |        |
| Piano anticorruzione: numero di procedimenti esaminati  |  | Quantità              | 1,00                    |                                  |        |
| 2 - Erogazione di attività formativa da parte dei dirigenti i o po delegate di cui devono rendicontarsi gli argomenti trattati, le modalità di svolgimento, i relatori, i destinatari e gli effettivi partecipanti        | G600Y - Costi generali Servizio sociale comunale (G600Y) | DE CANDIDO AMBRA      | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 25.0                             | X      |



COMUNE DI TRIESTE

|  |  |                       |                         |                                  |      |        |
|--|--|-----------------------|-------------------------|----------------------------------|------|--------|
|  | Indicatore   |                       | Tipologia               |                                  |      |        |
|  | Raggiungimento valore minimo                             |                       | Raggiungimento Target   |                                  |      |        |
|  |  |                       | Unità di misura         | Previsto                         |      |        |
|  | Piano anticorruzione: numero ore di formazione           |                       | Quantità                |                                  | 6,00 |        |
|  |  |                       |                         |                                  |      |        |
| 4 - Emanazione della determina di individuazione dei procedimenti da sottoporre a controllo come previsto dall'art. 21 del Regolamento ISEE approvato con deliberazione consiliare n. 48/2017  | G600Y - Costi generali Servizio sociale comunale (G600Y) | DE CANDIDO AMBRA      | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 25.0                             | X    |        |
|  | Indicatore   |                       | Tipologia               |                                  |      |        |
|  | Rispetto dei tempi                                       |                       | Verifica puntualità     |                                  |      |        |
|  | Termine di emanazione della determina                    | Entro il 30/06/2020   |                         |                                  |      |        |
|  |  |                       |                         |                                  |      |        |
| 5 - Verifica dei rapporti tra l'Ente e soggetti terzi contraenti/concessionari/destinatari di autorizzazioni/beneficiari, con particolare riferimento alle eventuali relazioni di parentela o affinità nei limiti di cui all'art. 35 cpp (coniugio, parentela e affinità entro il secondi grado).  | G600Y - Costi generali Servizio sociale comunale (G600Y) | DE CANDIDO AMBRA      | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 25.0                             | X    |        |
| Note : La verifica delle eventuali relazioni di parentela o affinità tra i titolari, gli amministratori, i soci, i dipendenti, i soggetti terzi e i dirigenti e dipendenti del Comune che non svolgano mere mansioni esecutive, viene effettuata attraverso dichiarazione sostitutiva da parte dei dipendenti interessati. Ogni struttura interessata effettuerà il controllo per gli appalti che superano la soglia dei 500.000 Euro e su una percentuale del 10% per gli acquisti che non superano i 2.000 Euro (comunque almeno una unità). |  |                       |                         |                                  |      |        |
|  | Indicatore   |                       | Tipologia               |                                  |      |        |
|  | esecuzione dell'azione                                   |                       | Fatto/Non Fatto         |                                  |      |        |
|  |  |                       |                         |                                  |      |        |
| 20-SH700.S01 - Attuazione normativa privacy  |  | ATTIVITA' DI SVILUPPO |                         | Durata : 01/01/2020 - 31/12/2022 |      |        |
| Peso : 3.0   |  |                       |                         |                                  |      |        |
| Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1001 Trasparenza Partecipazione e Collaborazione  |  |                       |                         |                                  |      |        |
|  | Obiettivo  | Organigramma          | Responsabile            | Durata                           | Peso | Attivo |
| 8 - Aggiornamento del Registro Privacy   | G600Y - Costi generali Servizio sociale comunale (G600Y) | DE CANDIDO AMBRA      | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 100.0                            | X    |        |
|  | Indicatore   |                       | Tipologia               |                                  |      |        |
|  | esecuzione dell'azione                                   |                       | Fatto/Non Fatto         |                                  |      |        |
|  |  |                       |                         |                                  |      |        |
| 20-SH700.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili  |  | ATTIVITA' DI SVILUPPO |                         | Durata : 01/01/2020 - 31/12/2022 |      |        |

Peso : 4.0

Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1099 le altre azioni

| Obiettivo   | Organigramma   | Responsabile     | Durata                  | Peso  | Attivo   |
|---|--|------------------|-------------------------|-------|----------|
| 13 - Individuazione entro 30gg. dall'approvazione del PEG di uno o più referente/i qualificato/i per le attività di aggiornamento dell'inventario<br>Note : a regime, i compiti del/i referente/i saranno i seguenti:-segnalazione ai Servizi Finanziari della collocazione fisica (con indicazione dell'edificio, piano e stanza di allocazione) dei nuovi beni mobili nell'atto di liquidazione delle fatture di acquisto dei beni stessi, degli eventuali spostamenti delle collocazione fisica o trasferimenti da una Struttura ad un'altra dei beni mobili già a patrimonio dell'Ente; - immediata trasmissione ai Servizi Finanziari dei provvedimenti di dismissione dei beni mobili ai fini della successiva cancellazione degli stessi dall'inventario beni mobili | G600Y - Costi generali Servizio sociale comunale (G600Y) | DE CANDIDO AMBRA | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 100.0 | <b>X</b> |
| <i>Indicatore</i><br>esecuzione dell'azione   | <i>Tipologia</i><br>Fatto/Non Fatto                      |                  |                         |       |          |

**20-SH700.S03 - Reperimento delle entrate in conto capitale**

Peso : 3.0

Strategia : Tema - 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione - 9099 Le altre azioni

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Durata : 01/01/2020 - 31/12/2022

| Obiettivo  | Organigramma   | Responsabile     | Durata                  | Peso | Attivo   |
|--|--|------------------|-------------------------|------|----------|
| 11 - Avvio procedure necessarie per pronta riscossione per favorire il contenimento dei residui attivi | G600Y - Costi generali Servizio sociale comunale (G600Y)           | DE CANDIDO AMBRA | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 50.0 | <b>X</b> |
| <i>Indicatore</i><br>Rispetto dei tempi<br>Avvio procedure riscossione per contenimento residui attivi | <i>Tipologia</i><br>Verifica puntualità<br><br>Entro il 31/10/2020 |                  |                         |      |          |
| 12 - Revisione previsioni di entrata di competenza e di cassa ai fini dell'assestamento di bilancio    | G600Y - Costi generali Servizio sociale comunale (G600Y)           | DE CANDIDO AMBRA | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 50.0 | <b>X</b> |
| <i>Indicatore</i><br>Rispetto dei tempi<br>Revisione previsioni entrata competenza e cassa             | <i>Tipologia</i><br>Verifica puntualità<br><br>Entro il 15/10/2020 |                  |                         |      |          |

**Piano dettagliato degli obiettivi 2020**  
Assegnazione delle risorse umane alla data dell'1/1/2020

**DH000-Dipartimento Servizi e Politiche Sociali**

|                                   | CAT        | POS | Ore<br>settim | PROFILO PROFESSIONALE  | Unità     | Unità<br>equivalenti |
|-----------------------------------|------------|-----|---------------|--|-----------|----------------------|
| <b>G000Y Costi generali</b>       |            |     |               |  |           |                      |
|                                   | <b>DIR</b> | R   | 36            | DIRETTORE DI AREA  | 1         | 1                    |
|                                   | <b>D</b>   | N   | 36            | FUNZIONARIO DIRETTIVO (INFORMATICA)  | 1         | 1                    |
|                                   |            | R   | 36            | FUNZIONARIO DIRETTIVO (ASSISTENTE SOCIALE)   | 1         | 1                    |
|                                   |            |     | 36            | FUNZIONARIO DIRETTIVO (ESPERTO IN SVILUPPO DELLA COMUNITA')  | 1         | 1                    |
|                                   |            |     | 36            | FUNZIONARIO DIRETTIVO COORDINATORE (AMMINISTRATIVO)  | 1         | 1                    |
|                                   | <b>C</b>   |     | 36            | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO  | 2         | 2                    |
|                                   |            |     | 36            | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (RAGIONIERE)   | 1         | 1                    |
|                                   | <b>B</b>   |     | 36            | COLLAB. PROF. AMM.VO   | 3         | 3                    |
|                                   |            |     | 36            | COLLABORATORE (ADDETTO AL PUBBLICO)  | 1         | 1                    |
|                                   | <b>A</b>   |     | 36            | ESECUTORE AUSILIARIO   | 1         | 1                    |
| <b>Totale Cel G000Y</b>           |            |     |               |  | <b>13</b> | <b>13</b>            |
| <b>G002Y Farmacia al Cammello</b> |            |     |               |  |           |                      |
|                                   | <b>D</b>   | R   | 36            | FUNZIONARIO DIRETTIVO (FARMACISTA)   | 8         | 8                    |
|                                   | <b>B</b>   |     | 36            | COLLAB. PROF. AMM.VO   | 1         | 1                    |
|                                   |            |     | 36            | COLLABORATORE DI SERVIZIO (COMMESSE DI FARMACIA)   | 2         | 2                    |
| <b>Totale Cel G002Y</b>           |            |     |               |  | <b>11</b> | <b>11</b>            |
| <b>G101Y UOT 1</b>                |            |     |               |  |           |                      |
|                                   | <b>D</b>   | R   | 18            | FUNZIONARIO DIRETTIVO (ASSISTENTE SOCIALE)   | 1         | 0,5                  |
|                                   |            |     | 30            | FUNZIONARIO DIRETTIVO (ASSISTENTE SOCIALE)   | 5         | 4,15                 |
|                                   |            |     | 32            | FUNZIONARIO DIRETTIVO (COORD.SERVIZI EDUCATIVI TERRITORIALI E/O COMUNITARI)  | 1         | 0,89                 |
|                                   |            |     | 36            | FUNZIONARIO DIRETTIVO - COORD.PEDAGOGICO DI SERVI EDUCATIVI (ASILI NIDO, SCUOLE DELL'INFANZIA, RICREATORI, S.I.S.) | 1         | 1                    |
|                                   |            |     | 36            | FUNZIONARIO DIRETTIVO (AMMINISTRATIVO)   | 1         | 1                    |
|                                   |            |     | 36            | FUNZIONARIO DIRETTIVO (ASSISTENTE SOCIALE)   | 53        | 53                   |
|                                   |            |     | 36            | FUNZIONARIO DIRETTIVO (COORD.SERVIZI EDUCATIVI TERRITORIALI E/O COMUNITARI)  | 3         | 3                    |
|                                   | <b>C</b>   |     | 24            | ISTRUTT.EDUCAT.(SCUOLE DELL'INFANZIA)  | 1         | 0,67                 |
|                                   |            |     | 30            | ISTRUTTORE EDUCATIVO (SERVIZI EDUCATIVI TERRITORIALI E/O COMUNITARI)   | 1         | 0,83                 |
|                                   |            |     | 36            | ISTRUTTORE EDUCATIVO (INTEGRAZIONE SCOLASTICA E RICREATORI)  | 1         | 1                    |
|                                   |            |     | 36            | ISTRUTTORE EDUCATIVO (SERVIZI EDUCATIVI TERRITORIALI E/O COMUNITARI)   | 4         | 4                    |
|                                   | <b>B</b>   |     | 24            | COLLABORATORE SOCIO-SANITARIO (ADDETTO AI SERVIZI TUTELARI)  | 2         | 1,34                 |

**Piano dettagliato degli obiettivi 2020**  
Assegnazione delle risorse umane alla data dell'1/1/2020

|   |                                     |   |                  |  |                      |       |
|---|-------------------------------------|---|------------------|--|----------------------|-------|
|   | B                                   | R | 30               | COLLABORATORE SOCIALE DI SOSTEGNO                                | 3                    | 2,49  |
|   |                                     |   | 30               | COLLABORATORE SOCIO-SANITARIO (ADDETTO AI SERVIZI TUTELARI)      | 6                    | 4,98  |
|   |                                     |   | 36               | COLLAB. PROF. AMM.VO   | 10                   | 10    |
|   |                                     |   | 36               | COLLABORATORE (ADDETTO AL PUBBLICO)                              | 2                    | 2     |
|   |                                     |   | 36               | COLLABORATORE SOCIALE DI SOSTEGNO                                | 6                    | 6     |
|   |                                     |   | 36               | COLLABORATORE SOCIO-SANITARIO (ADDETTO AI SERVIZI TUTELARI)      | 26                   | 26    |
|   |                                     |   | Totale Cel G101Y |  |                      |       |
| G201Y Costi generali adulti               |                                     |   |                  |  |                      |       |
|   | D                                   | R | 36               | FUNZIONARIO DIRETTIVO (ADDETTO INSERIMENTO LAVORATIVO)           | 7                    | 7     |
|   |                                     |   | 36               | FUNZIONARIO DIRETTIVO (AMMINISTRATIVO)                           | 1                    | 1     |
|   |                                     |   | 36               | FUNZIONARIO DIRETTIVO (CONTABILE)                                | 1                    | 1     |
|   | C                                   |   | 12               | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO  | 1                    | 0,33  |
|   |                                     |   | 20               | ISTRUTTORE (OPERATORE SOCIALE)                                   | 1                    | 0,56  |
|   |                                     |   | 30               | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO  | 1                    | 0,83  |
|   |                                     |   | 36               | ISTRUTTORE (OPERATORE SOCIALE)                                   | 4                    | 4     |
|   |                                     |   | 36               | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO  | 4                    | 4     |
|   |                                     |   | 36               | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (RAGIONIERE)                           | 2                    | 2     |
|   |                                     |   | B                | 36   | COLLAB. PROF. AMM.VO | 10    |
| 36  | COLLABORATORE (ADDETTO AL PUBBLICO) | 1 |                  | 1  |                      |       |
| Totale Cel G201Y                          |                                     |   |                  |  | 33                   | 31,72 |
| G302Y Centro per l'anziano                |                                     |   |                  |  |                      |       |
|   | D                                   | R | 36               | FUNZIONARIO DIRETTIVO SOCIO SANITARIO (INFERMIERE PROFESSIONALE) | 1                    | 1     |
|   | C                                   |   | 36               | ISTRUTTORE TECNICO (GEOMETRA)                                    | 1                    | 1     |
|   | B                                   |   | 30               | COLLABORATORE SOCIO-SANITARIO (ADDETTO AI SERVIZI TUTELARI)      | 1                    | 0,83  |
|   |                                     |   | 36               | COLLAB. PROF. AMM.VO   | 3                    | 3     |
|   |                                     |   | 36               | COLLABORATORE SOCIALE DI SOSTEGNO                                | 4                    | 4     |
|   |                                     |   | 36               | COLLABORATORE SOCIO-SANITARIO (ADDETTO AI SERVIZI TUTELARI)      | 16                   | 16    |
|   |                                     |   | 36               | COLLABORATORE SOCIO-SANITARIO (ADDETTO MOBILITA')                | 1                    | 1     |
|   |                                     |   | 36               | COLLABORATORE SOCIO-SANITARIO (INFERMIERE GENERICO)              | 1                    | 1     |
|   |                                     |   | 36               | COLLABORATORE TECNICO - COORDINATORE OPERAI                      | 1                    | 1     |
| Totale Cel G302Y                          |                                     |   |                  |  | 29                   | 28,83 |
| G304Y Centro Assistenza Domiciliare (CAD) |                                     |   |                  |  |                      |       |
|   | D                                   | R | 36               | FUNZIONARIO DIRETTIVO (ASSISTENTE SOCIALE)                       | 2                    | 2     |
|   | C                                   |   | 36               | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO  | 1                    | 1     |

**Piano dettagliato degli obiettivi 2020**  
Assegnazione delle risorse umane alla data dell'1/1/2020

|   |            |   |    |  |           |              |
|---|------------|---|----|--|-----------|--------------|
|   | <b>B</b>   | R | 36 | COLLAB. PROF. AMM.VO   | 1         | 1            |
|   |            |   | 36 | COLLABORATORE SOCIALE DI SOSTEGNO                                    | 2         | 2            |
|   |            |   |    | <b>Totale Cel G304Y</b>  | <b>6</b>  | <b>6</b>     |
| <b>G500Y Costi generali</b>                           |            |   |    |  |           |              |
|   | <b>D</b>   | R | 36 | FUNZIONARIO DIRETTIVO (ASSISTENTE SOCIALE)                           | 4         | 4            |
|   |            |   | 36 | FUNZIONARIO DIRETTIVO (ESPERTO IN SVILUPPO DELLA COMUNITA')          | 1         | 1            |
|   | <b>C</b>   |   | 30 | ISTRUTTORE EDUCATIVO (SERVIZI EDUCATIVI TERRITORIALI E/O COMUNITARI) | 1         | 0,83         |
|   |            |   | 36 | ISTRUTTORE EDUCATIVO (INTEGRAZIONE SCOLASTICA E RICREATORI)          | 1         | 1            |
|   |            |   | 36 | ISTRUTTORE EDUCATIVO (SERVIZI EDUCATIVI TERRITORIALI E/O COMUNITARI) | 3         | 3            |
|   | <b>B</b>   |   | 36 | COLLAB. PROF. AMM.VO   | 1         | 1            |
|   |            |   | 36 | COLLABORATORE SOCIALE DI SOSTEGNO                                    | 1         | 1            |
|   |            |   | 36 | COLLABORATORE SOCIO-SANITARIO (ADDETTO AI SERVIZI TUTELARI)          | 3         | 3            |
|   |            |   |    | <b>Totale Cel G500Y</b>  | <b>15</b> | <b>14,83</b> |
| <b>G517Y Residenza Campanelle</b>                     |            |   |    |  |           |              |
|   | <b>D</b>   | R | 33 | FUNZIONARIO DIRETTIVO SOCIO SANITARIO (INFERMIERE PROFESSIONALE)     | 1         | 0,92         |
|   |            |   | 36 | FUNZIONARIO DIRETTIVO (ASSISTENTE SOCIALE)                           | 1         | 1            |
|   | <b>C</b>   |   | 36 | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO  | 1         | 1            |
|   | <b>B</b>   |   | 30 | COLLAB. PROF. AMM.VO   | 1         | 0,83         |
|   |            |   | 36 | COLLAB. PROF. AMM.VO   | 2         | 2            |
|   |            |   | 36 | COLLABORATORE SOCIO-SANITARIO (ADDETTO MOBILITA')                    | 1         | 1            |
|   | <b>A</b>   |   | 36 | ESECUTORE DI SERVIZIO (GENERICO)                                     | 1         | 1            |
|   |            |   |    | <b>Totale Cel G517Y</b>  | <b>8</b>  | <b>7,75</b>  |
| <b>G600Y Costi generali Servizio sociale comunale</b> |            |   |    |  |           |              |
|   | <b>DIR</b> | N | 36 | DIRETTORE  | 1         | 1            |
|   | <b>D</b>   | R | 36 | FUNZIONARIO DIRETTIVO (AMMINISTRATIVO)                               | 3         | 3            |
|   |            |   | 36 | FUNZIONARIO DIRETTIVO (ASSISTENTE SOCIALE)                           | 1         | 1            |
|   |            |   | 36 | FUNZIONARIO DIRETTIVO COORDINATORE (AMMINISTRATIVO)                  | 1         | 1            |
|   |            |   | 36 | FUNZIONARIO SPECIALISTA AMMINISTRATIVO/CONTABILE                     | 1         | 1            |
|   | <b>C</b>   |   | 30 | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO  | 2         | 1,66         |
|   |            |   | 36 | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO  | 10        | 10           |
|   | <b>B</b>   |   | 24 | COLLAB. PROF. AMM.VO   | 1         | 0,67         |
|   |            |   | 30 | COLLAB. PROF. AMM.VO   | 2         | 1,66         |
|   |            |   | 36 | COLLAB. PROF. AMM.VO   | 1         | 1            |
|   | <b>A</b>   |   | 36 | ESECUTORE DI CUSTODIA  | 1         | 1            |

**Piano dettagliato degli obiettivi 2020**  
Assegnazione delle risorse umane alla data dell'1/1/2020

|   |                         |            |               |
|---|-------------------------|------------|---------------|
|   | <b>Totale Cel G600Y</b> | <b>24</b>  | <b>22,99</b>  |
| <b>(DH000) - TOTALE RISORSE UMANE ASSEGNATE</b> |                         | <b>266</b> | <b>258,97</b> |

| DK000 - Cdc - Direzione - Dipartimento Lavori Pubblici, Finanza di Progetto e Partenariati (DK000CDC)   |   |                              | Responsabile: CONTE ENRICO       |       |        |
|---|---|------------------------------|----------------------------------|-------|--------|
| 14-AC000.007 - Approvazione e attuazione piano valorizzazioni e alienazioni   |   | ATTIVITA' ORDINARIA          | Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022 |       |        |
| Peso : 9.0  |   |                              |                                  |       |        |
| Strategia : Tema - 99 Le gestioni consolidate - Azione - 99005 Demanio e Patrimonio   |   |                              |                                  |       |        |
| Obiettivo   | Organigramma                                | Responsabile                 | Durata                           | Peso  | Attivo |
| 23 - Prosecuzione delle attività finalizzate all'approvazione e attuazione del piano valorizzazioni e alienazioni   | EO000 - Lavori pubblici - Direzione (EO000) | CONTE ENRICO                 | 01/01/2020 _ 31/12/2020          | 100.0 | X      |
| Indicatore<br>esecuzione dell'azione  |   | Tipologia<br>Fatto/Non Fatto |                                  |       |        |
|   |   |                              |                                  |       |        |
| 14-AO000.003 - Monitoraggio lavori pubblici   |   | ATTIVITA' ORDINARIA          | Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022 |       |        |
| Peso : 12.0   |   |                              |                                  |       |        |
| Strategia : Tema - 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione - 9099 Le altre azioni  |   |                              |                                  |       |        |
| Obiettivo   | Organigramma                                | Responsabile                 | Durata                           | Peso  | Attivo |
| 21 - Attività di monitoraggio e coordinamento lavori pubblici   | EO000 - Lavori pubblici - Direzione (EO000) | CONTE ENRICO                 | 01/01/2020 _ 31/12/2020          | 100.0 | X      |
| Indicatore<br>esecuzione dell'azione  |   | Tipologia<br>Fatto/Non Fatto |                                  |       |        |
|   |   |                              |                                  |       |        |
| 14-SF800.003 - Gestione Project Financing   |   | ATTIVITA' ORDINARIA          | Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022 |       |        |
| Peso : 11.0   |   |                              |                                  |       |        |
| Strategia : Tema - 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione - 9003 I Lavori Pubblici  |   |                              |                                  |       |        |
| Obiettivo   | Organigramma                                | Responsabile                 | Durata                           | Peso  | Attivo |
| 22 - Attività di gestione degli interventi di partenariato pubblico e privato   | EO000 - Lavori pubblici - Direzione (EO000) | CONTE ENRICO                 | 01/01/2020 _ 31/12/2020          | 100.0 | X      |
| Indicatore<br>esecuzione dell'azione  |   | Tipologia<br>Fatto/Non Fatto |                                  |       |        |
|   |   |                              |                                  |       |        |
| 18-AK000.03 - Iniziative legate alla valorizzazione di Porto Vecchio, possibile costituzione di una società veicolo per la realizzazione delle tappe di avvicinamento ad evento Esos 2020 |   | ATTIVITA' ORDINARIA          | Durata : 01/01/2019 - 31/12/2020 |       |        |
| Peso : 9.0  |   |                              |                                  |       |        |
| Strategia : Tema - 99 Le gestioni consolidate - Azione - 99006 Organi Istituzionali   |   |                              |                                  |       |        |
| Obiettivo   | Organigramma                                | Responsabile                 | Durata                           | Peso  | Attivo |

COMUNE DI TRIESTE

|  |   |                                     |                         |                                  |               |
|--|---|-------------------------------------|-------------------------|----------------------------------|---------------|
| 24 - Coordinamento delle attività e delle iniziative di competenza legate alla valorizzazione del Porto Vecchio e alla costituzione della relativa società pubblica                                | EO000 - Lavori pubblici - Direzione (EO000) | CONTE ENRICO                        | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 100.0                            | <b>X</b>      |
| <i>Indicatore</i><br>esecuzione dell'azione  |   | <i>Tipologia</i><br>Fatto/Non Fatto |                         |                                  |               |
| <b>18-AU000.004 - Valorizzazione area campo Marzio</b><br>Peso : 9.0<br><i>Strategia : Tema - 99 Le gestioni consolidate - Azione - 99005 Demanio e Patrimonio</i>                                 |   | ATTIVITA' ORDINARIA                 |                         | Durata : 01/01/2019 - 31/12/2020 |               |
| <i>Obiettivo</i>   | <i>Organigramma</i>                         | <i>Responsabile</i>                 | <i>Durata</i>           | <i>Peso</i>                      | <i>Attivo</i> |
| 25 - Prosecuzione delle attività finalizzata a identificare le aree da valorizzare nell'area di campo Marzio   | EO000 - Lavori pubblici - Direzione (EO000) | CONTE ENRICO                        | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 100.0                            | <b>X</b>      |
| <i>Indicatore</i><br>esecuzione dell'azione  |   | <i>Tipologia</i><br>Fatto/Non Fatto |                         |                                  |               |
| <b>18-AU000.008 - Acquisire la proprietà dell'immobile ex caserma di via Rossetti</b><br>Peso : 9.0<br><i>Strategia : Tema - 99 Le gestioni consolidate - Azione - 99006 Organi Istituzionali</i>  |   | ATTIVITA' ORDINARIA                 |                         | Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022 |               |
| <i>Obiettivo</i>   | <i>Organigramma</i>                         | <i>Responsabile</i>                 | <i>Durata</i>           | <i>Peso</i>                      | <i>Attivo</i> |
| 26 - Realizzazione dei presupposti economici e giuridici per dar corso all'operazione immobiliare di trasferimento della proprietà del comprensorio dell'ex caserma di via Rossetti                | EO000 - Lavori pubblici - Direzione (EO000) | CONTE ENRICO                        | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 100.0                            | <b>X</b>      |
| <i>Indicatore</i><br>esecuzione dell'azione  |   | <i>Tipologia</i><br>Fatto/Non Fatto |                         |                                  |               |
| <b>15-AO000.012 - Manutenzione per 'Sport e Spettacolo' di cui al Programma Triennale dei Lavori Pubblici</b><br>Peso : 9.0<br><i>Strategia : Tema - 18 Sport - Azione - 18099 Le altre azioni</i> |   | ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO          |                         | Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022 |               |
| <i>Obiettivo</i>   | <i>Organigramma</i>                         | <i>Responsabile</i>                 | <i>Durata</i>           | <i>Peso</i>                      | <i>Attivo</i> |
| 27 - Stadio Grezar - impianto di illuminazione - Approvazione progetto definitivo  | EO000 - Lavori pubblici - Direzione (EO000) | CONTE ENRICO                        | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 100.0                            | <b>X</b>      |
| <i>Indicatore</i><br>esecuzione dell'azione  |   | <i>Tipologia</i><br>Fatto/Non Fatto |                         |                                  |               |
| <b>17-AO000.02 - Manutenzione per 'Altre infrastrutture per ambiente e territorio' di cui al Programma Triennale dei</b>   |   | ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO          |                         | Durata : 01/01/2020 - 31/12/2022 |               |



**Lavori Pubblici**

Peso : 8.0

*Strategia : Tema - 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione - 9099 Le altre azioni*

| Obiettivo   | Organigramma                                | Responsabile                        | Durata                  | Peso  | Attivo   |
|---|---|-------------------------------------|-------------------------|-------|----------|
| 28 - L.R. 14/2016 art. 3 - Interventi nelle aree urbane caratterizzate da fenomeni di inquinamento del suolo - Monitoraggio dell'efficacia degli interventi sul suolo - Approvazione proposta dell'ARPA | EO000 - Lavori pubblici - Direzione (EO000) | CONTE ENRICO                        | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 100.0 | <b>X</b> |
| <i>Indicatore</i><br>esecuzione dell'azione   |   | <i>Tipologia</i><br>Fatto/Non Fatto |                         |       |          |

**15-AO000.011 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate**

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022

Peso : 4.0

*Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1099 le altre azioni*

| Obiettivo  | Organigramma                                | Responsabile   | Durata                  | Peso  | Attivo   |
|--|---|--|-------------------------|-------|----------|
| 9 - Verifica dell'utilizzazione delle risorse e comunicazione all'ufficio Bilanci anche negativa           | EO000 - Lavori pubblici - Direzione (EO000) | CONTE ENRICO   | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 100.0 | <b>X</b> |
| <i>Indicatore</i><br>Rispetto dei tempi<br>Verifica dell'utilizzazione delle risorse nei termini stabiliti |   | <i>Tipologia</i><br>Verifica puntualità<br>Entro il 30/09/2020 |                         |       |          |

**16-AO000.002 - reperimento delle entrate in conto capitale**

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022

Peso : 3.0

*Strategia : Tema - 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione - 9099 Le altre azioni*

| Obiettivo  | Organigramma                                | Responsabile   | Durata                  | Peso | Attivo   |
|--|---|--|-------------------------|------|----------|
| 11 - Avvio procedure necessarie per pronta riscossione per favorire il contenimento dei residui attivi | EO000 - Lavori pubblici - Direzione (EO000) | CONTE ENRICO   | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 50.0 | <b>X</b> |
| <i>Indicatore</i><br>Rispetto dei tempi<br>Avvio procedure riscossione per contenimento residui attivi |   | <i>Tipologia</i><br>Verifica puntualità<br>Entro il 31/10/2020 |                         |      |          |
| 12 - Revisione previsioni di entrata di competenza e di cassa ai fini dell'assestamento di bilancio    | EO000 - Lavori pubblici - Direzione (EO000) | CONTE ENRICO   | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 50.0 | <b>X</b> |

| Indicatore                                      |  | Tipologia           |  |
|---|--|---------------------|--|
| Rispetto dei tempi                              |  | Verifica puntualità |  |
| Revisione previsioni entrata competenza e cassa |  | Entro il 15/10/2020 |  |

|   |   |                       |                         |                                  |        |
|---|---|-----------------------|-------------------------|----------------------------------|--------|
| 18-AK000.001 - Attuazione della trasparenza   |   | ATTIVITA' DI SVILUPPO |                         | Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022 |        |
| Peso : 4.0  |   |                       |                         |                                  |        |
| Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1001 Trasparenza Partecipazione e Collaborazione   |   |                       |                         |                                  |        |
| Obiettivo   | Organigramma                                | Responsabile          | Durata                  | Peso                             | Attivo |
| 7 - Rispetto degli obblighi previsti dall'allegato "Sezione Amministrazione trasparente" di cui al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2020-2022 approvato con D.G. n. 19 d.d. 27/01/2020 | EO000 - Lavori pubblici - Direzione (EO000) | CONTE ENRICO          | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 100.0                            | X      |
| Indicatore  |   | Tipologia             |                         |                                  |        |
| esecuzione dell'azione  |   | Fatto/Non Fatto       |                         |                                  |        |

|   |   |                       |                         |                                  |        |
|---|---|-----------------------|-------------------------|----------------------------------|--------|
| 18-AK000.002 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG   |   | ATTIVITA' DI SVILUPPO |                         | Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022 |        |
| Peso : 3.0  |   |                       |                         |                                  |        |
| Strategia : Tema - 99 Le gestioni consolidate - Azione - 99099 Le altre gestioni consolidate  |   |                       |                         |                                  |        |
| Obiettivo   | Organigramma                                | Responsabile          | Durata                  | Peso                             | Attivo |
| 10 - Verifica periodica dell'andamento delle riscossioni sugli accertamenti di competenza dell'anno 2020 e sui residui e comunicazione dei risultati all'area finanziaria - Ufficio Bilanci | EO000 - Lavori pubblici - Direzione (EO000) | CONTE ENRICO          | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 100.0                            | X      |
| Indicatore  |   | Tipologia             |                         |                                  |        |
| Rispetto dei tempi  |   | Verifica puntualità   |                         |                                  |        |
| Verifica andamento riscossioni  |   | Entro il 30/09/2020   |                         |                                  |        |

|   |   |                       |                         |                                  |        |
|---|---|-----------------------|-------------------------|----------------------------------|--------|
| 19-AK000.001 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione  |   | ATTIVITA' DI SVILUPPO |                         | Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022 |        |
| Peso : 3.0  |   |                       |                         |                                  |        |
| Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1002 Il capitale umano   |   |                       |                         |                                  |        |
| Obiettivo   | Organigramma                                | Responsabile          | Durata                  | Peso                             | Attivo |
| 1 - Esame e formalizzazione del flusso dei procedimenti o processi in modo da garantire la tracciabilità e la replicabilità ai sensi dell'art. 9 del codice di comportamento generale | EO000 - Lavori pubblici - Direzione (EO000) | CONTE ENRICO          | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 50.0                             | X      |

|   |   |                       |                         |                                  |        |
|---|---|-----------------------|-------------------------|----------------------------------|--------|
| Indicatore  |   | Tipologia             |                         |                                  |        |
| Raggiungimento valore minimo  |   | Raggiungimento Target |                         |                                  |        |
|   |   | Unità di misura       | Previsto                |                                  |        |
| Piano anticorruzione: numero di procedimenti esaminati  |   | Quantità              | 1,00                    |                                  |        |
|   |   |                       |                         |                                  |        |
| 2 - Erogazione di attività formativa da parte dei dirigenti o PO delegate di cui devono rendicontarsi gli argomenti trattati, le modalità di svolgimento, i relatori, i destinatari e gli effettivi partecipanti  | EO000 - Lavori pubblici - Direzione (EO000) | CONTE ENRICO          | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 50.0                             | X      |
| Indicatore  |   | Tipologia             |                         |                                  |        |
| Raggiungimento valore minimo  |   | Raggiungimento Target |                         |                                  |        |
|   |   | Unità di misura       | Previsto                |                                  |        |
| Piano anticorruzione: numero ore di formazione  |   | Quantità              | 6,00                    |                                  |        |
|   |   |                       |                         |                                  |        |
| 20-DK000.S01 - Attuazione normativa privacy   |   | ATTIVITA' DI SVILUPPO |                         | Durata : 01/01/2020 - 31/12/2022 |        |
| Peso : 3.0  |   |                       |                         |                                  |        |
| Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1001 Trasparenza Partecipazione e Collaborazione   |   |                       |                         |                                  |        |
| Obiettivo   | Organigramma                                | Responsabile          | Durata                  | Peso                             | Attivo |
| 8 - Aggiornamento del Registro Privacy  | EO000 - Lavori pubblici - Direzione (EO000) | CONTE ENRICO          | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 100.0                            | X      |
| Indicatore  |   | Tipologia             |                         |                                  |        |
| esecuzione dell'azione  |   | Fatto/Non Fatto       |                         |                                  |        |
|   |   |                       |                         |                                  |        |
| 20-DK000.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili   |   | ATTIVITA' DI SVILUPPO |                         | Durata : 01/01/2020 - 31/12/2022 |        |
| Peso : 4.0  |   |                       |                         |                                  |        |
| Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1001 Trasparenza Partecipazione e Collaborazione   |   |                       |                         |                                  |        |
| Obiettivo   | Organigramma                                | Responsabile          | Durata                  | Peso                             | Attivo |
| 13 - Individuazione entro 30gg. dall'approvazione del PEG di uno o più referente/i qualificato/i per le attività di aggiornamento dell'inventario<br>Note : a regime, i compiti del/i referente/i saranno i seguenti:-segnalazione ai Servizi Finanziari della collocazione fisica (con indicazione dell'edificio, piano e stanza di allocazione) dei nuovi beni mobili nell'atto di liquidazione delle fatture di acquisto dei beni stessi, degli eventuali spostamenti delle collocazione fisica o trasferimenti da una Struttura ad un'altra dei beni mobili già a patrimonio dell'Ente; - immediata trasmissione ai Servizi Finanziari dei provvedimenti di dismissione dei beni mobili ai fini della successiva cancellazione degli stessi dall'inventario beni mobili | EO000 - Lavori pubblici - Direzione (EO000) | CONTE ENRICO          | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 100.0                            | X      |

COMUNE DI TRIESTE

13 - Individuazione entro 30gg. dall'approvazione del PEG di uno o più referente/i qualificato/i per le attività di aggiornamento dell'inventario  
 Note : a regime, i compiti del/i referente/i saranno i seguenti:-segnalazione ai Servizi Finanziari della collocazione fisica (con indicazione dell'edificio, piano e stanza di allocazione) dei nuovi beni mobili nell'atto di liquidazione delle fatture di acquisto dei beni stessi, degli eventuali spostamenti delle collocazione fisica o trasferimenti da una Struttura ad un'altra dei beni mobili già a patrimonio dell'Ente; - immediata trasmissione ai Servizi Finanziari dei provvedimenti di dismissione dei beni mobili ai fini della successiva cancellazione degli stessi dall'inventario beni mobili

EO000 - Lavori pubblici - Direzione  
(EO000)

CONTE ENRICO

01/01/2020 \_ 31/12/2020

100.0

**X**

*Indicatore*

esecuzione dell'azione

*Tipologia*

Fatto/Non Fatto

**SK600 - Cdc - Edilizia Scolastica e Sportiva, Programmi Complessi (SK600CDC) Responsabile: FANTINI LUIGI (dal 16/05/2020) - Responsabile CORTESE ENRICO (fino al 15/05/2020)**

|  |                     |                                  |
|--|---------------------|----------------------------------|
| <b>14-AM000.001 - PISUS: controllo e monitoraggio di tutte le attività e gestione convenzione con la Regione</b> | ATTIVITA' ORDINARIA | Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022 |
| Peso : 4.0   |                     |                                  |
| Strategia : Tema - 19 Rapporto tra le istituzioni - Azione - 19099 Le altre azioni                               |                     |                                  |

| Obiettivo  | Organigramma                                | Responsabile                 | Durata                  | Peso | Attivo   |
|--|---|------------------------------|-------------------------|------|----------|
| 14 - Coordinamento ed aggiornamento delle iniziative incluse nel PISUS | N0000 - Lavori pubblici - Direzione (N0000) | FANTINI LUIGI                | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 50.0 | <b>X</b> |
| Indicatore<br>esecuzione dell'azione                                   |   | Tipologia<br>Fatto/Non Fatto |                         |      |          |
| 15 - Monitoraggio attività dei RUP                                     | N0000 - Lavori pubblici - Direzione (N0000) | FANTINI LUIGI                | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 50.0 | <b>X</b> |
| Indicatore<br>esecuzione dell'azione                                   |   | Tipologia<br>Fatto/Non Fatto |                         |      |          |

|  |  |                     |                                  |
|--|--|---------------------|----------------------------------|
| <b>14-AM000.003 - POD</b>  |  | ATTIVITA' ORDINARIA | Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022 |
| Peso : 3.0   |  |                     |                                  |
| Strategia : Tema - 99 Le gestioni consolidate - Azione - 99002 Ambiente ed Energia |  |                     |                                  |

| Obiettivo  | Organigramma                                | Responsabile                 | Durata                  | Peso  | Attivo   |
|--|---|------------------------------|-------------------------|-------|----------|
| 16 - Controllo, monitoraggio e gestione convenzione con il Ministero dell'Ambiente | N0000 - Lavori pubblici - Direzione (N0000) | FANTINI LUIGI                | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 100.0 | <b>X</b> |
| Indicatore<br>esecuzione dell'azione   |   | Tipologia<br>Fatto/Non Fatto |                         |       |          |

|  |  |                     |                                  |
|--|--|---------------------|----------------------------------|
| <b>14-AM000.004 - Piano Città: controllo, monitoraggio e gestione convenzione con il MIT</b> |  | ATTIVITA' ORDINARIA | Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022 |
| Peso : 3.0   |  |                     |                                  |
| Strategia : Tema - 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione - 9099 Le altre azioni |  |                     |                                  |

| Obiettivo   | Organigramma                                | Responsabile                 | Durata                  | Peso  | Attivo   |
|---|---|------------------------------|-------------------------|-------|----------|
| 17 - Coordinamento, attività di monitoraggio e rendicontazione al Ministero | N0000 - Lavori pubblici - Direzione (N0000) | FANTINI LUIGI                | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 100.0 | <b>X</b> |
| Indicatore<br>esecuzione dell'azione  |   | Tipologia<br>Fatto/Non Fatto |                         |       |          |

|  |  |  |                     |                                  |  |
|--|--|--|---------------------|----------------------------------|--|
| <b>14-AM000.005 - PRUSST: controllo, monitoraggio e gestione accordo di progr. Con MIT</b> |  |  | ATTIVITA' ORDINARIA | Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022 |  |
|--|--|--|---------------------|----------------------------------|--|

|   |   |                              |                         |                                  |        |
|---|---|------------------------------|-------------------------|----------------------------------|--------|
| Peso : 2.0  |   |                              |                         |                                  |        |
| Strategia : Tema - 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione - 9099 Le altre azioni                    |   |                              |                         |                                  |        |
| Obiettivo   | Organigramma                                | Responsabile                 | Durata                  | Peso                             | Attivo |
| 18 - Completamento, rendicontazioni connesse alla chiusura del programma  | N0000 - Lavori pubblici - Direzione (N0000) | FANTINI LUIGI                | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 100.0                            | X      |
| Indicatore<br>esecuzione dell'azione  |   | Tipologia<br>Fatto/Non Fatto |                         |                                  |        |
| 14-AM000.006 - Programma innovativo porti e stazioni - Controllo, monitoraggio e gestione prot.d'intesa con MIT |   |                              |                         |                                  |        |
| Peso : 2.0  |   | ATTIVITA' ORDINARIA          |                         | Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022 |        |
| Strategia : Tema - 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione - 9099 Le altre azioni                    |   |                              |                         |                                  |        |
| Obiettivo   | Organigramma                                | Responsabile                 | Durata                  | Peso                             | Attivo |
| 19 - Controllo, monitoraggio, gestione protocollo d'intesa con MIT  | N0000 - Lavori pubblici - Direzione (N0000) | FANTINI LUIGI                | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 100.0                            | X      |
| Indicatore<br>esecuzione dell'azione  |   | Tipologia<br>Fatto/Non Fatto |                         |                                  |        |
| 14-SF800.001 - Manutenzione edifici scolastici  |   |                              |                         |                                  |        |
| Peso : 8.0  |   | ATTIVITA' ORDINARIA          |                         | Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022 |        |
| Strategia : Tema - 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione - 9003 I Lavori Pubblici                  |   |                              |                         |                                  |        |
| Obiettivo   | Organigramma                                | Responsabile                 | Durata                  | Peso                             | Attivo |
| 20 - Gestione della manutenzione degli edifici scolastici mediante contratto di Global Service                  | N0000 - Lavori pubblici - Direzione (N0000) | FANTINI LUIGI                | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 50.0                             | X      |
| Indicatore<br>esecuzione dell'azione  |   | Tipologia<br>Fatto/Non Fatto |                         |                                  |        |
| 21 - Indizione e aggiudicazione del nuovo Global Service  | N0000 - Lavori pubblici - Direzione (N0000) | FANTINI LUIGI                | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 50.0                             | X      |
| Indicatore<br>esecuzione dell'azione  |   | Tipologia<br>Fatto/Non Fatto |                         |                                  |        |
| 17-SF800.001 - Interventi di demolizione di opere abusive   |   |                              |                         |                                  |        |
| Peso : 1.0  |   | ATTIVITA' ORDINARIA          |                         | Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022 |        |
| Strategia : Tema - 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione - 9003 I Lavori Pubblici                  |   |                              |                         |                                  |        |

| Obiettivo   | Organigramma  | Responsabile                 | Durata                     | Peso                             | Attivo |
|---|---|------------------------------|----------------------------|----------------------------------|--------|
| 22 - Demolizione opere abusive - C.O. 18077 - esecuzione lavori   | N0000 - Lavori pubblici - Direzione (N0000)                 | FANTINI LUIGI                | 01/01/2020 _ 31/12/2020    | 100.0                            | X      |
| Indicatore<br>esecuzione dell'azione  |   | Tipologia<br>Fatto/Non Fatto |                            |                                  |        |
| 17-SO300.020 - Programma di riqualificazione della periferia Nord-Est - Rozzol Melara   |   |                              | ATTIVITA' ORDINARIA        | Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022 |        |
| Peso : 3.0  |   |                              |                            |                                  |        |
| Strategia : Tema - 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione - 9099 Le altre azioni  |   |                              |                            |                                  |        |
| Obiettivo   | Organigramma  | Responsabile                 | Durata                     | Peso                             | Attivo |
| 1 - Coordinamento interno ed esterno all'Ente per la realizzazione dei 27 interventi del programma e monitoraggio per la Presidenza del Consiglio dei Ministri  | NM000 - Programmi complessi - direzione di servizio (NM000) | FANTINI LUIGI                | 01/01/2020 _ 31/12/2020    | 100.0                            | X      |
| Indicatore<br>esecuzione dell'azione  |   | Tipologia<br>Fatto/Non Fatto |                            |                                  |        |
| 17-SO300.002 - Ristrutturazione per 'Edilizia sociale e scolastica' di cui al Programma Triennale dei Lavori Pubblici   |   |                              | ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO | Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022 |        |
| Peso : 7.0  |   |                              |                            |                                  |        |
| Strategia : Tema - 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione - 9003 I Lavori Pubblici  |   |                              |                            |                                  |        |
| Obiettivo   | Organigramma  | Responsabile                 | Durata                     | Peso                             | Attivo |
| 23 - Scuola fonda savio C.O. 17075 – ristrutturazione ed adeguamenti norme sicurezza – affidamento progetto esecutivo   | N0000 - Lavori pubblici - Direzione (N0000)                 | FANTINI LUIGI                | 01/01/2020 _ 31/12/2020    | 50.0                             | X      |
| Indicatore<br>esecuzione dell'azione  |   | Tipologia<br>Fatto/Non Fatto |                            |                                  |        |
| 24 - Scuola Fonda Savio C.O. 18171 – interventi di adeguamento/miglioramento sismico, adeguamento alla normativa di prevenzione incendi, adeguamento normativo degli impianti elettrici e speciali ed opere di efficientamento energetico– affidamento progetto esecutivo | N0000 - Lavori pubblici - Direzione (N0000)                 | FANTINI LUIGI                | 01/01/2020 _ 31/12/2020    | 50.0                             | X      |
| Indicatore<br>esecuzione dell'azione  |   | Tipologia<br>Fatto/Non Fatto |                            |                                  |        |
| 17-SO300.003 - Ristrutturazione per 'Edilizia sociale e scolastica' di cui al Programma Triennale dei Lavori Pubblici   |   |                              | ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO | Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022 |        |
| Peso : 6.0  |   |                              |                            |                                  |        |
| Strategia : Tema - 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione - 9003 I Lavori Pubblici  |   |                              |                            |                                  |        |

| Obiettivo  | Organigramma                                | Responsabile                 | Durata                  | Peso                             | Attivo |
|--|---|------------------------------|-------------------------|----------------------------------|--------|
| 25 - Intervento puntuale Scuola Primaria Nazario Sauro C.O. 20111 - Progettazione, esecuzione lavori ed ultimazione lavori | N0000 - Lavori pubblici - Direzione (N0000) | FANTINI LUIGI                | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 100.0                            | X      |
| Indicatore<br>esecuzione dell'azione   |   | Tipologia<br>Fatto/Non Fatto |                         |                                  |        |
|  |   |                              |                         |                                  |        |
| 17-SO300.004 - Manutenzione per 'Edilizia sociale e scolastica' di cui al Programma Triennale dei Lavori Pubblici          |   | ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO   |                         | Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022 |        |
| Peso : 5.0   |   |                              |                         |                                  |        |
| Strategia : Tema - 8 I servizi educativi - Azione - 8001 Nuovi asili nido  |   |                              |                         |                                  |        |
| Obiettivo  | Organigramma                                | Responsabile                 | Durata                  | Peso                             | Attivo |
| 26 - Nuovo Asilo Nido nel comprensorio ex Chiarle - C.O. 17092 - inizio lavori lotto 0                                     | N0000 - Lavori pubblici - Direzione (N0000) | FANTINI LUIGI                | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 100.0                            | X      |
| Indicatore<br>esecuzione dell'azione   |   | Tipologia<br>Fatto/Non Fatto |                         |                                  |        |
|  |   |                              |                         |                                  |        |
| 17-SO300.005 - Manutenzione per 'Edilizia sociale e scolastica' di cui al Programma Triennale dei Lavori Pubblici          |   | ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO   |                         | Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022 |        |
| Peso : 3.0   |   |                              |                         |                                  |        |
| Strategia : Tema - 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione - 9003 I Lavori Pubblici                             |   |                              |                         |                                  |        |
| Obiettivo  | Organigramma                                | Responsabile                 | Durata                  | Peso                             | Attivo |
| 27 - Bonifiche amianto – anno 2019 - C.O. 18071 - Ultimazione lavori   | N0000 - Lavori pubblici - Direzione (N0000) | FANTINI LUIGI                | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 100.0                            | X      |
| Indicatore<br>esecuzione dell'azione   |   | Tipologia<br>Fatto/Non Fatto |                         |                                  |        |
|  |   |                              |                         |                                  |        |
| 17-SO300.006 - Manutenzione per 'Edilizia sociale e scolastica' di cui al Programma Triennale dei Lavori Pubblici          |   | ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO   |                         | Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022 |        |
| Peso : 5.0   |   |                              |                         |                                  |        |
| Strategia : Tema - 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione - 9003 I Lavori Pubblici                             |   |                              |                         |                                  |        |
| Obiettivo  | Organigramma                                | Responsabile                 | Durata                  | Peso                             | Attivo |
| 28 - Adeguamento antisismico Ist. Nautico/Carli - C.O. 19049 - Aggiudicazione lavori                                       | N0000 - Lavori pubblici - Direzione (N0000) | FANTINI LUIGI                | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 100.0                            | X      |
| Indicatore<br>esecuzione dell'azione   |   | Tipologia<br>Fatto/Non Fatto |                         |                                  |        |
|  |   |                              |                         |                                  |        |
|  |   |                              |                         |                                  |        |



|  |  |  |                                   |                                  |
|--|--|--|-----------------------------------|----------------------------------|
| <b>17-SO300.007 - Manutenzione per 'Edilizia sociale e scolastica' di cui al Programma Triennale dei Lavori Pubblici</b> |  |  | <i>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</i> | Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022 |
| Peso : 5.0   |  |  |                                   |                                  |
| <i>Strategia : Tema - 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione - 9003 I Lavori Pubblici</i>                    |  |  |                                   |                                  |

| Obiettivo  | Organigramma                                | Responsabile                        | Durata                  | Peso  | Attivo   |
|--|---|-------------------------------------|-------------------------|-------|----------|
| 29 - Adeguamento antisismico Dante C.O. 19050 - Elaborazione ed invio all'UTI/EDR dello studio di fattibilità tecnico - economico e della modellazione strutturale | N0000 - Lavori pubblici - Direzione (N0000) | FANTINI LUIGI                       | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 100.0 | <b>X</b> |
| <i>Indicatore</i><br>esecuzione dell'azione  |   | <i>Tipologia</i><br>Fatto/Non Fatto |                         |       |          |

|  |  |  |                                   |                                  |
|--|--|--|-----------------------------------|----------------------------------|
| <b>17-SO300.008 - Manutenzione per 'Edilizia sociale e scolastica' di cui al Programma Triennale dei Lavori Pubblici</b> |  |  | <i>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</i> | Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022 |
| Peso : 5.0   |  |  |                                   |                                  |
| <i>Strategia : Tema - 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione - 9099 Le altre azioni</i>                      |  |  |                                   |                                  |

| Obiettivo  | Organigramma                                | Responsabile                        | Durata                  | Peso  | Attivo   |
|--|---|-------------------------------------|-------------------------|-------|----------|
| 30 - Ricreatori - anno 2018 - C.O. 18059 - Esecuzione lavori | N0000 - Lavori pubblici - Direzione (N0000) | FANTINI LUIGI                       | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 100.0 | <b>X</b> |
| <i>Indicatore</i><br>esecuzione dell'azione                  |   | <i>Tipologia</i><br>Fatto/Non Fatto |                         |       |          |

|  |                                   |                                  |
|--|-----------------------------------|----------------------------------|
| <b>17-SO300.009 - Manutenzione per 'Edilizia sociale e scolastica' di cui al Programma Triennale dei Lavori Pubblici</b> | <i>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</i> | Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022 |
| Peso : 8.0   |                                   |                                  |
| <i>Strategia : Tema - 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione - 9099 Le altre azioni</i>                      |                                   |                                  |

| Obiettivo  | Organigramma                                | Responsabile                        | Durata                  | Peso | Attivo   |
|--|---|-------------------------------------|-------------------------|------|----------|
| 31 - I lotto - Interventi di adeguamento e di adattamento funzionale degli spazi e delle aule didattiche in conseguenza dell'emergenza sanitaria da COVID-19 - C.O. 20112 - Progettazione, esecuzione lavori ed ultimazione lavori | N0000 - Lavori pubblici - Direzione (N0000) | FANTINI LUIGI                       | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 50.0 | <b>X</b> |
| <i>Indicatore</i><br>esecuzione dell'azione  |   | <i>Tipologia</i><br>Fatto/Non Fatto |                         |      |          |

|   |   |                                     |                         |      |          |
|---|---|-------------------------------------|-------------------------|------|----------|
| 32 - II lotto - Interventi di adeguamento e di adattamento funzionale degli spazi e delle aule didattiche in conseguenza dell'emergenza sanitaria da COVID-19 - C.O. 20113 - Progettazione, esecuzione lavori ed ultimazione lavori | N0000 - Lavori pubblici - Direzione (N0000) | FANTINI LUIGI                       | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 50.0 | <b>X</b> |
| <i>Indicatore</i><br>esecuzione dell'azione   |   | <i>Tipologia</i><br>Fatto/Non Fatto |                         |      |          |

|   |  |   |                            |                         |                                  |        |
|---|--|---|----------------------------|-------------------------|----------------------------------|--------|
| 17-SO300.011 - Manutenzione per 'Sport e Spettacolo' di cui al Programma Triennale dei Lavori Pubblici  |  |   | ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO |                         | Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022 |        |
| Peso : 6.0  |  |   |                            |                         |                                  |        |
| Strategia : Tema - 18 Sport - Azione - 18099 Le altre azioni  |  |   |                            |                         |                                  |        |
| Obiettivo   |  | Organigramma                                | Responsabile               | Durata                  | Peso                             | Attivo |
| 33 - L.R. 14/2016 – Rifacimento pista di atletica – Campo di Cologna – no rilevante IVA – C.O. 16084 - Ultimazione lavori   |  | N0000 - Lavori pubblici - Direzione (N0000) | FANTINI LUIGI              | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 50.0                             | X      |
| Indicatore<br>esecuzione dell'azione  |  | Tipologia<br>Fatto/Non Fatto                |                            |                         |                                  |        |
| 34 - Impianti sportivi: manutenzioni straordinarie ed adeguamenti alle norme sulla sicurezza - anno 2019 - C.O. 17135 - Elaborazione fasi progettuali, approvazione progetti                |  | N0000 - Lavori pubblici - Direzione (N0000) | FANTINI LUIGI              | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 50.0                             | X      |
| Indicatore<br>esecuzione dell'azione  |  | Tipologia<br>Fatto/Non Fatto                |                            |                         |                                  |        |
| 14-SF800.014 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG   |  |   | ATTIVITA' DI SVILUPPO      |                         | Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022 |        |
| Peso : 3.0  |  |   |                            |                         |                                  |        |
| Strategia : Tema - 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione - 9003 I Lavori Pubblici  |  |   |                            |                         |                                  |        |
| Obiettivo   |  | Organigramma                                | Responsabile               | Durata                  | Peso                             | Attivo |
| 10 - Verifica periodica dell'andamento delle riscossioni sugli accertamenti di competenza dell'anno 2020 e sui residui e comunicazione dei risultati all'area finanziaria - Ufficio Bilanci |  | N0000 - Lavori pubblici - Direzione (N0000) | FANTINI LUIGI              | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 100.0                            | X      |
| Indicatore<br>Rispetto dei tempi<br>Verifica andamento riscossioni  |  | Tipologia<br>Verifica puntualità            |                            |                         |                                  |        |
|   |  | Entro il 30/09/2020                         |                            |                         |                                  |        |
| 14-SF800.015 - reperimento delle entrate in conto capitale  |  |   | ATTIVITA' DI SVILUPPO      |                         | Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022 |        |
| Peso : 3.0  |  |   |                            |                         |                                  |        |
| Strategia : Tema - 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione - 9003 I Lavori Pubblici  |  |   |                            |                         |                                  |        |
| Obiettivo   |  | Organigramma                                | Responsabile               | Durata                  | Peso                             | Attivo |
| 11 - Avvio procedure necessarie per pronta riscossione per favorire il contenimento dei residui attivi  |  | N0000 - Lavori pubblici - Direzione (N0000) | FANTINI LUIGI              | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 50.0                             | X      |

|   |  |                     |  |
|---|--|---------------------|--|
| Indicatore  |  | Tipologia           |  |
| Rispetto dei tempi  |  | Verifica puntualità |  |
| Avvio procedure riscossione per contenimento residui attivi |  | Entro il 31/10/2020 |  |

|   |   |                     |                         |      |   |
|---|---|---------------------|-------------------------|------|---|
| 12 - Revisione previsioni di entrata di competenza e di cassa ai fini dell'assestamento di bilancio | N0000 - Lavori pubblici - Direzione (N0000) | FANTINI LUIGI       | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 50.0 | X |
| Indicatore  |   | Tipologia           |                         |      |   |
| Rispetto dei tempi  |   | Verifica puntualità |                         |      |   |
| Revisione previsioni entrata competenza e cassa   |   | Entro il 15/10/2020 |                         |      |   |

|  |  |                       |  |                                  |  |
|--|--|-----------------------|--|----------------------------------|--|
| 15-SF800.017 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate     |  | ATTIVITA' DI SVILUPPO |  | Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022 |  |
| Peso : 4.0   |  |                       |  |                                  |  |
| Strategia : Tema - 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione - 9003 I Lavori Pubblici |  |                       |  |                                  |  |

|  |   |                     |                         |       |        |
|--|---|---------------------|-------------------------|-------|--------|
| Obiettivo  | Organigramma                                | Responsabile        | Durata                  | Peso  | Attivo |
| 9 - Verifica dell'utilizzazione delle risorse e comunicazione all'ufficio Bilanci anche negativa | N0000 - Lavori pubblici - Direzione (N0000) | FANTINI LUIGI       | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 100.0 | X      |
| Indicatore   |   | Tipologia           |                         |       |        |
| Rispetto dei tempi   |   | Verifica puntualità |                         |       |        |
| Verifica dell'utilizzazione delle risorse nei termini stabiliti                                  |   | Entro il 30/09/2020 |                         |       |        |

|   |  |                       |  |                                  |  |
|---|--|-----------------------|--|----------------------------------|--|
| 18-SK200.001 - Attuazione della trasparenza   |  | ATTIVITA' DI SVILUPPO |  | Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022 |  |
| Peso : 4.0  |  |                       |  |                                  |  |
| Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1001 Trasparenza Partecipazione e Collaborazione |  |                       |  |                                  |  |

|  |   |                 |                         |       |        |
|--|---|-----------------|-------------------------|-------|--------|
| Obiettivo  | Organigramma                                | Responsabile    | Durata                  | Peso  | Attivo |
| 7 - Rispetto degli obblighi previsti dall'allegato "Sezione Amministrazione trasparente" di cui al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2020-2022 approvato con D.G. n. 19 d.d.27/01/2020 | N0000 - Lavori pubblici - Direzione (N0000) | FANTINI LUIGI   | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 100.0 | X      |
| Indicatore   |   | Tipologia       |                         |       |        |
| esecuzione dell'azione   |   | Fatto/Non Fatto |                         |       |        |

|   |  |                       |  |                                  |  |
|---|--|-----------------------|--|----------------------------------|--|
| 19-SK200.001 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione                  |  | ATTIVITA' DI SVILUPPO |  | Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022 |  |
| Peso : 3.0  |  |                       |  |                                  |  |
| Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1002 Il capitale umano |  |                       |  |                                  |  |

|           |              |              |        |      |        |
|-----------|--------------|--------------|--------|------|--------|
| Obiettivo | Organigramma | Responsabile | Durata | Peso | Attivo |
|-----------|--------------|--------------|--------|------|--------|

COMUNE DI TRIESTE

|  |   |                       |                         |                                  |        |
|--|---|-----------------------|-------------------------|----------------------------------|--------|
| 1 - Esame e formalizzazione del flusso dei procedimenti o processi in modo da garantire la tracciabilità e la replicabilità ai sensi dell'art. 9 del codice di comportamento generale  | N0000 - Lavori pubblici - Direzione (N0000) | FANTINI LUIGI         | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 33.0                             | X      |
| Indicatore   |   | Tipologia             |                         |                                  |        |
| Raggiungimento valore minimo   |   | Raggiungimento Target |                         |                                  |        |
|  |   | Unità di misura       | Previsto                |                                  |        |
| Piano anticorruzione: numero di procedimenti esaminati   |   | Quantità              | 1,00                    |                                  |        |
| 2 - Erogazione di attività formativa da parte dei dirigenti i o po delegate di cui devono rendicontarsi gli argomenti trattati, le modalità di svolgimento, i relatori, i destinatari e gli effettivi partecipanti   | N0000 - Lavori pubblici - Direzione (N0000) | FANTINI LUIGI         | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 33.0                             | X      |
| Indicatore   |   | Tipologia             |                         |                                  |        |
| Raggiungimento valore minimo   |   | Raggiungimento Target |                         |                                  |        |
|  |   | Unità di misura       | Previsto                |                                  |        |
| Piano anticorruzione: numero ore di formazione   |   | Quantità              | 6,00                    |                                  |        |
| 5 - Verifica dei rapporti tra l'Ente e soggetti terzi contraenti/concessionari/destinatari di autorizzazioni/beneficiari, con particolare riferimento alle eventuali relazioni di parentela o affinità nei limiti di cui all'art. 35 cpp (coniugio, parentela e affinità entro il secondi grado).<br>Note : La verifica delle eventuali relazioni di parentela o affinità tra i titolari, gli amministratori, i soci, i dipendenti, i soggetti terzi e i dirigenti e dipendenti del Comune che non svolgano mere mansioni esecutive, viene effettuata attraverso dichiarazione sostitutiva da parte dei dipendenti interessati. Ogni struttura interessata effetuerà il controllo per gli appalti che superano la soglia dei 500.000 Euro e su una percentuale del 10% per gli acquisti che non superano i 2.000 Euro (comunque almeno una unità). | N0000 - Lavori pubblici - Direzione (N0000) | FANTINI LUIGI         | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 34.0                             | X      |
| Indicatore   |   | Tipologia             |                         |                                  |        |
| esecuzione dell'azione   |   | Fatto/Non Fatto       |                         |                                  |        |
| 20-SK600.S01 - Attuazione normativa privacy  |   | ATTIVITA' DI SVILUPPO |                         | Durata : 01/01/2020 - 31/12/2022 |        |
| Peso : 3.0   |   |                       |                         |                                  |        |
| Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1001 Trasparenza Partecipazione e Collaborazione  |   |                       |                         |                                  |        |
| Obiettivo  | Organigramma                                | Responsabile          | Durata                  | Peso                             | Attivo |
| 8 - Aggiornamento del Registro Privacy   | N0000 - Lavori pubblici - Direzione         | FANTINI LUIGI         | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 100.0                            | X      |

COMUNE DI TRIESTE

8 - Aggiornamento del Registro Privacy (N0000) FANTINI LUIGI 01/01/2020 31/12/2020 100.0

*Indicatore*  
esecuzione dell'azione

*Tipologia*  
Fatto/Non Fatto

**20-SK600.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili**

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Durata : 01/01/2020 - 31/12/2022

Peso : 4.0

*Strategia : Tema - 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione - 9003 I Lavori Pubblici*

| Obiettivo   | Organigramma                                | Responsabile  | Durata                  | Peso  | Attivo   |
|---|---|---------------|-------------------------|-------|----------|
| 13 - Individuazione entro 30gg. dall'approvazione del PEG di uno o più referente/i qualificato/i per le attività di aggiornamento dell'inventario<br>Note : a regime, i compiti del/i referente/i saranno i seguenti:-segnalazione ai Servizi Finanziari della collocazione fisica (con indicazione dell'edificio, piano e stanza di allocazione) dei nuovi beni mobili nell'atto di liquidazione delle fatture di acquisto dei beni stessi, degli eventuali spostamenti delle collocazione fisica o trasferimenti da una Struttura ad un'altra dei beni mobili già a patrimonio dell'Ente; - immediata trasmissione ai Servizi Finanziari dei provvedimenti di dismissione dei beni mobili ai fini della successiva cancellazione degli stessi dall'inventario beni mobili | N0000 - Lavori pubblici - Direzione (N0000) | FANTINI LUIGI | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 100.0 | <b>X</b> |
| <i>Indicatore</i><br>esecuzione dell'azione   | <i>Tipologia</i><br>Fatto/Non Fatto         |               |                         |       |          |

**SK700 - Cdc - Edilizia Pubblica (SK700CDC)** **Responsabile: IAMMARINO LUCIA**

|   |                            |                                  |
|---|----------------------------|----------------------------------|
| <b>14-SF500.004 - Attività ordinaria di manutenzione edifici in regia diretta</b> | <i>ATTIVITA' ORDINARIA</i> | Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022 |
|---|----------------------------|----------------------------------|

Peso : 3.0

*Strategia : Tema - 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione - 9099 Le altre azioni*

| Obiettivo   | Organigramma  | Responsabile    | Durata                  | Peso  | Attivo   |
|---|---|-----------------|-------------------------|-------|----------|
| 25 - Attività ordinaria di manutenzione edifici in regia diretta - anno 2020<br>Note : Gestione di attività di manutenzione ordinaria in regia diretta con le strutture e il personale dell'officina di via Papiniano e dell'officina di Piazza Piccola- lavori di elettricista e pittore, si prevede di eseguire tutti gli interventi la cui richiesta venga ritenuta congrua rispetto alle risorse a disposizione - anno 2020 | NP000 - Edilizia Pubblica - direzione di servizio (NP000) | IAMMARINO LUCIA | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 100.0 | <b>X</b> |

|   |                                     |
|---|-------------------------------------|
| <i>Indicatore</i><br>esecuzione dell'azione | <i>Tipologia</i><br>Fatto/Non Fatto |
|---|-------------------------------------|

|  |                            |                                  |
|--|----------------------------|----------------------------------|
| <b>17-SF500.001 - Manutenzione ordinaria uffici, strutture assistenziali, musei, bagni marini con appalto di servizi in Global Service</b> | <i>ATTIVITA' ORDINARIA</i> | Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022 |
|--|----------------------------|----------------------------------|

Peso : 9.0

*Strategia : Tema - 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione - 9099 Le altre azioni*

| Obiettivo  | Organigramma  | Responsabile    | Durata                  | Peso | Attivo   |
|--|---|-----------------|-------------------------|------|----------|
| 26 - Global Service - manutenzione ordinaria uffici, strutture assistenziali, musei, bagni marini, impianti speciali ed edilizia varia - anno 2020<br>Note : Global service- controllo a campione delle richieste di messa in sicurezza e manutenzione ordinaria da effettuarsi tramite Global Service- la percentuale dei controlli eseguiti rispetto agli interventi effettivi previsti e' pari al 20% del totale - verifica della fattibilità dei preventivi delle opere migliorative presentate dall'appaltatore del Global Service - autorizzazione all'esecuzione dei lavori, controlli delle conseguenti attività di cantiere, si prevede di verificare il 100% delle opere migliorative realizzate - anno 2020 | NP000 - Edilizia Pubblica - direzione di servizio (NP000) | IAMMARINO LUCIA | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 50.0 | <b>X</b> |

|   |                                     |
|---|-------------------------------------|
| <i>Indicatore</i><br>esecuzione dell'azione | <i>Tipologia</i><br>Fatto/Non Fatto |
|---|-------------------------------------|

|   |   |                 |                         |      |          |
|---|---|-----------------|-------------------------|------|----------|
| 27 - Global Service - manutenzione ordinaria uffici, strutture assistenziali, musei, bagni marini, impianti speciali ed edilizia varia - anno 2020<br>Note : Aggiudicazione definitiva nuovo appalto - gestione del contenzioso - anno 2020 | NP000 - Edilizia Pubblica - direzione di servizio (NP000) | IAMMARINO LUCIA | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 50.0 | <b>X</b> |
|---|---|-----------------|-------------------------|------|----------|

| Indicatore  |   | Tipologia                  |                         |                                  |        |  |
|---|---|----------------------------|-------------------------|----------------------------------|--------|--|
| esecuzione dell'azione  |   | Fatto/Non Fatto            |                         |                                  |        |  |
| <b>17-SF500.009 - Manutenzione per 'Edilizia sociale e scolastica' di cui al Programma Triennale dei Lavori Pubblici</b>  |   | ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO |                         | Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022 |        |  |
| Peso : 1.0  |   |                            |                         |                                  |        |  |
| Strategia : Tema - 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione - 9099 Le altre azioni  |   |                            |                         |                                  |        |  |
| Obiettivo   | Organigramma  | Responsabile               | Durata                  | Peso                             | Attivo |  |
| 14 - C.O. 20109 Riqualificazione edilizia dello stabile sito in Trieste, via Piero della Francesca,4.<br>Note : Richiesta finanziamento e affidamento incarichi di progettazione per le opere specialistiche. | NP000 - Edilizia Pubblica - direzione di servizio (NP000) | IAMMARINO LUCIA            | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 1.0                              | X      |  |
| Indicatore  |   | Tipologia                  |                         |                                  |        |  |
| esecuzione dell'azione  |   | Fatto/Non Fatto            |                         |                                  |        |  |
| 15 - C.O. 18158 Miglioramento dell'accessibilità del Centro per l'Anziano del Comune di Trieste con la sistemazione delle aree esterne.<br>Note : Approvazione progetto di fattibilità.                       | NP000 - Edilizia Pubblica - direzione di servizio (NP000) | IAMMARINO LUCIA            | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 99.0                             | X      |  |
| Indicatore  |   | Tipologia                  |                         |                                  |        |  |
| esecuzione dell'azione  |   | Fatto/Non Fatto            |                         |                                  |        |  |
| <b>17-SF500.013 - Manutenzione per 'Edilizia Abitativa' di cui al Programma Triennale dei Lavori Pubblici</b>   |   | ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO |                         | Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022 |        |  |
| Peso : 5.0  |   |                            |                         |                                  |        |  |
| Strategia : Tema - 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione - 9099 Le altre azioni  |   |                            |                         |                                  |        |  |
| Obiettivo   | Organigramma  | Responsabile               | Durata                  | Peso                             | Attivo |  |
| 16 - C.O.16064 Legge Regionale 80/2014: recupero alloggi di edilizia residenziale pubblica.<br>Note : Aggiudicazione definitiva e stipula contratto.  | NP000 - Edilizia Pubblica - direzione di servizio (NP000) | IAMMARINO LUCIA            | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 100.0                            | X      |  |
| Indicatore  |   | Tipologia                  |                         |                                  |        |  |
| esecuzione dell'azione  |   | Fatto/Non Fatto            |                         |                                  |        |  |
| <b>17-SF500.014 - Nuova costruzione per 'Beni Culturali' di cui al Programma Triennale dei Lavori Pubblici</b>  |   | ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO |                         | Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022 |        |  |
| Peso : 30.0   |   |                            |                         |                                  |        |  |
| Strategia : Tema - 21 Porto vecchio - Azione - 21001 Il processo di riqualificazione  |   |                            |                         |                                  |        |  |

COMUNE DI TRIESTE

| Obiettivo  | Organigramma  | Responsabile                 | Durata                     | Peso | Attivo                           |
|--|---|------------------------------|----------------------------|------|----------------------------------|
| 17 - C.O. 12166 Realizzazione di un Polo Scientifico, Museale e Culturale nel Magazzino 26 del Porto Vecchio (Immaginario Scientifico).<br>Note : Gestione fase esecutiva dei lavori appaltati: ultimazione prima fase.  | NP000 - Edilizia Pubblica - direzione di servizio (NP000) | IAMMARINO LUCIA              | 01/01/2020 _ 31/12/2020    | 40.0 | X                                |
| Indicatore<br>esecuzione dell'azione   |   | Tipologia<br>Fatto/Non Fatto |                            |      |                                  |
| 18 - C.O. 17132 Polo Museale del Porto Vecchio, Magazzino 26 - Nuovo Museo del Mare - Anno 2020<br>Note : Gestione rapporti con Professionisti esterni per la progettazione dell'opera finalizzata all'ottenimento dell'autorizzazione da parte della Soprintendenza ai Monumenti. | NP000 - Edilizia Pubblica - direzione di servizio (NP000) | IAMMARINO LUCIA              | 01/01/2020 _ 31/12/2020    | 40.0 | X                                |
| Indicatore<br>esecuzione dell'azione   |   | Tipologia<br>Fatto/Non Fatto |                            |      |                                  |
| 19 - C.O. 18163 Porto Vecchio - Magazzino 26: Riqualificazione ala sinistra per ampliamento spazio espositivo.<br>Note : Gestione lavori.  | NP000 - Edilizia Pubblica - direzione di servizio (NP000) | IAMMARINO LUCIA              | 01/01/2020 _ 31/12/2020    | 20.0 | X                                |
| Indicatore<br>esecuzione dell'azione   |   | Tipologia<br>Fatto/Non Fatto |                            |      |                                  |
| 17-SF500.017 - Manutenzione per 'Beni culturali' di cui al Programma Triennale dei Lavori Pubblici<br>Peso : 1.0<br>Strategia : Tema - 12 Cultura e eventi - Azione - 12099 Le altre azioni  |   |                              | ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO |      | Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022 |
| Obiettivo  | Organigramma  | Responsabile                 | Durata                     | Peso | Attivo                           |
| 20 - C.O. 18092 Risiera San Sabba:interventi di riqualificazione ed adeguamento antincendio.<br>Note : Affidamento incarichi di progettazione per le opere specialistiche.   | NP000 - Edilizia Pubblica - direzione di servizio (NP000) | IAMMARINO LUCIA              | 01/01/2020 _ 31/12/2020    | 1.0  | X                                |
| Indicatore<br>esecuzione dell'azione   |   | Tipologia<br>Fatto/Non Fatto |                            |      |                                  |
|  |   |                              | 01/01/2020 31/12/2020      |      |                                  |

01/01/2020 31/12/2020



COMUNE DI TRIESTE

|   |   |                 |                         |      |          |
|---|---|-----------------|-------------------------|------|----------|
| 21 - C.O. 18112: Lavori di restauro ed adeguamento antincendio museo Winkelmann - 1° lotto.<br>Note : Affidamento incarichi di progettazione. | NP000 - Edilizia Pubblica - direzione di servizio (NP000) | IAMMARINO LUCIA | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 49.0 | <b>X</b> |
|---|---|-----------------|-------------------------|------|----------|

|                        |                  |
|------------------------|------------------|
| <i>Indicatore</i>      | <i>Tipologia</i> |
| esecuzione dell'azione | Fatto/Non Fatto  |

|  |   |                 |                         |      |          |
|--|---|-----------------|-------------------------|------|----------|
| 22 - C.O. 19152: completamento dei lavori di manutenzione straordinaria del Civico Museo del Risorgimento e Sacario Oberdan.<br>Note : Affidamento incarichi di progettazione. | NP000 - Edilizia Pubblica - direzione di servizio (NP000) | IAMMARINO LUCIA | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 50.0 | <b>X</b> |
|--|---|-----------------|-------------------------|------|----------|

|                        |                  |
|------------------------|------------------|
| <i>Indicatore</i>      | <i>Tipologia</i> |
| esecuzione dell'azione | Fatto/Non Fatto  |

|   |  |  |                                   |                                  |
|---|--|--|-----------------------------------|----------------------------------|
| <b>17-SF500.020 - Manutenzione per 'Direzionale e amministrativo' di cui al Programma Triennale dei Lavori Pubblici</b> |  |  | <i>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</i> | Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022 |
| Peso : 1.0  |  |  |                                   |                                  |
| <i>Strategia : Tema - 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione - 9099 Le altre azioni</i>                     |  |  |                                   |                                  |

| <i>Obiettivo</i>   | <i>Organigramma</i>                                       | <i>Responsabile</i> | <i>Durata</i>           | <i>Peso</i> | <i>Attivo</i> |
|--|---|---------------------|-------------------------|-------------|---------------|
| 23 - C.O. 18162: ristrutturazione ex Meccanografico (con destinazione uffici e servizi finanziari) - 1° lotto.<br>Note : Gestione attività tecniche per la redazione del progetto esecutivo. | NP000 - Edilizia Pubblica - direzione di servizio (NP000) | IAMMARINO LUCIA     | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 100.0       | <b>X</b>      |

|                        |                  |
|------------------------|------------------|
| <i>Indicatore</i>      | <i>Tipologia</i> |
| esecuzione dell'azione | Fatto/Non Fatto  |

|  |                                   |                                  |
|--|-----------------------------------|----------------------------------|
| <b>17-SF500.022 - Manutenzione per 'Altre infrastrutture pubbliche non altrove classificate' di cui al Programma Triennale dei Lavori Pubblici</b> | <i>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</i> | Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022 |
| Peso : 30.0  |                                   |                                  |
| <i>Strategia : Tema - 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione - 9099 Le altre azioni</i>  |                                   |                                  |

| <i>Obiettivo</i>  | <i>Organigramma</i>                                       | <i>Responsabile</i> | <i>Durata</i>           | <i>Peso</i> | <i>Attivo</i> |
|---|---|---------------------|-------------------------|-------------|---------------|
| 24 - C.O.03231 PRUSST:riconversione ex comprensorio Stock UMI 4 e 5 - riqualificazione sede della Polstrada in cessione al Comune.<br>Note : Approvazione progetto esecutivo. | NP000 - Edilizia Pubblica - direzione di servizio (NP000) | IAMMARINO LUCIA     | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 100.0       | <b>X</b>      |

| Indicatore  |   | Tipologia             |                         |                                  |        |  |
|---|---|-----------------------|-------------------------|----------------------------------|--------|--|
| esecuzione dell'azione  |   | Fatto/Non Fatto       |                         |                                  |        |  |
| 14-SF500.009 - Reperimento delle entrate in conto capitale  |   | ATTIVITA' DI SVILUPPO |                         | Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022 |        |  |
| Peso : 3.0  |   |                       |                         |                                  |        |  |
| Strategia : Tema - 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione - 9099 Le altre azioni                  |   |                       |                         |                                  |        |  |
| Obiettivo   | Organigramma  | Responsabile          | Durata                  | Peso                             | Attivo |  |
| 11 - Avvio procedure necessarie per pronta riscossione per favorire il contenimento dei residui attivi        | NP000 - Edilizia Pubblica - direzione di servizio (NP000) | IAMMARINO LUCIA       | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 50.0                             | X      |  |
| Indicatore  |   | Tipologia             |                         |                                  |        |  |
| Rispetto dei tempi  |   | Verifica puntualità   |                         |                                  |        |  |
| Avvio procedure riscossione per contenimento residui attivi   |   | Entro il 31/10/2020   |                         |                                  |        |  |
| 12 - Revisione previsioni di entrata di competenza e di cassa ai fini dell'assestamento di bilancio           | NP000 - Edilizia Pubblica - direzione di servizio (NP000) | IAMMARINO LUCIA       | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 50.0                             | X      |  |
| Indicatore  |   | Tipologia             |                         |                                  |        |  |
| Rispetto dei tempi  |   | Verifica puntualità   |                         |                                  |        |  |
| Revisione previsioni entrata competenza e cassa   |   | Entro il 15/10/2020   |                         |                                  |        |  |
| 15-SF500.010 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate                    |   | ATTIVITA' DI SVILUPPO |                         | Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022 |        |  |
| Peso : 4.0  |   |                       |                         |                                  |        |  |
| Strategia : Tema - 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione - 9099 Le altre azioni                  |   |                       |                         |                                  |        |  |
| Obiettivo   | Organigramma  | Responsabile          | Durata                  | Peso                             | Attivo |  |
| 9 - Verifica dell'utilizzazione delle risorse e comunicazione all'ufficio Bilanci anche negativa              | NP000 - Edilizia Pubblica - direzione di servizio (NP000) | IAMMARINO LUCIA       | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 100.0                            | X      |  |
| Indicatore  |   | Tipologia             |                         |                                  |        |  |
| Rispetto dei tempi  |   | Verifica puntualità   |                         |                                  |        |  |
| Verifica dell'utilizzazione delle risorse nei termini stabiliti   |   | Entro il 30/09/2020   |                         |                                  |        |  |
| 18-SK300.002 - Attuazione della trasparenza   |   | ATTIVITA' DI SVILUPPO |                         | Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022 |        |  |
| Peso : 3.0  |   |                       |                         |                                  |        |  |
| Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1001 Trasparenza Partecipazione e Collaborazione |   |                       |                         |                                  |        |  |
| Obiettivo   | Organigramma  | Responsabile          | Durata                  | Peso                             | Attivo |  |
|   |   |                       | 01/01/2020 _ 31/12/2020 |                                  |        |  |

COMUNE DI TRIESTE

|  |   |   |                         |                                  |               |          |
|--|---|---|-------------------------|----------------------------------|---------------|----------|
| 7 - Rispetto degli obblighi previsti dall'allegato "Sezione Amministrazione trasparente" di cui al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2020-2022 approvato con D.G. n. 19 d.d. 27/01/2020  |   | NP000 - Edilizia Pubblica - direzione di servizio (NP000) | IAMMARINO LUCIA         | 01/01/2020 _ 31/12/2020          | 100.0         | <b>X</b> |
| <i>Indicatore</i><br>esecuzione dell'azione  |   | <i>Tipologia</i><br>Fatto/Non Fatto                       |                         |                                  |               |          |
| <b>19-SK300.001 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione</b><br>Peso : 3.0<br><i>Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1002 Il capitale umano</i>  |   | ATTIVITA' DI SVILUPPO                                     |                         | Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022 |               |          |
| <i>Obiettivo</i>   | <i>Organigramma</i>                                       | <i>Responsabile</i>                                       | <i>Durata</i>           | <i>Peso</i>                      | <i>Attivo</i> |          |
| 1 - Esame e formalizzazione del flusso dei procedimenti o processi in modo da garantire la tracciabilità e la replicabilità ai sensi dell'art. 9 del codice di comportamento generale  | NP000 - Edilizia Pubblica - direzione di servizio (NP000) | IAMMARINO LUCIA   | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 33.0                             | <b>X</b>      |          |
| <i>Indicatore</i><br>Raggiungimento valore minimo  |   | <i>Tipologia</i><br>Raggiungimento Target                 |                         |                                  |               |          |
|  |   | <i>Unità di misura</i>                                    | <i>Previsto</i>         |                                  |               |          |
| Piano anticorruzione: numero di procedimenti esaminati   |   | Quantità  | 1,00                    |                                  |               |          |
| 2 - Erogazione di attività formativa da parte dei dirigenti i o po delegate di cui devono rendicontarsi gli argomenti trattati, le modalità di svolgimento, i relatori, i destinatari e gli effettivi partecipanti   | NP000 - Edilizia Pubblica - direzione di servizio (NP000) | IAMMARINO LUCIA   | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 33.0                             | <b>X</b>      |          |
| <i>Indicatore</i><br>Raggiungimento valore minimo  |   | <i>Tipologia</i><br>Raggiungimento Target                 |                         |                                  |               |          |
|  |   | <i>Unità di misura</i>                                    | <i>Previsto</i>         |                                  |               |          |
| Piano anticorruzione: numero ore di formazione   |   | Quantità  | 6,00                    |                                  |               |          |
| 5 - Verifica dei rapporti tra l'Ente e soggetti terzi contraenti/concessionari/destinatari di autorizzazioni/beneficiari, con particolare riferimento alle eventuali relazioni di parentela o affinità nei limiti di cui all'art. 35 cpp (coniugio, parentela e affinità entro il secondi grado).<br>Note : La verifica delle eventuali relazioni di parentela o affinità tra i titolari, gli amministratori, i soci, i dipendenti, i soggetti terzi e i dirigenti e dipendenti del Comune che non svolgano mere mansioni esecutive, viene effettuata attraverso dichiarazione sostitutiva da parte dei dipendenti interessati. Ogni struttura interessata effettuerà il controllo per gli appalti che superano la soglia dei 500.000 Euro e su una percentuale del 10% per gli acquisti che non superano i 2.000 Euro | NP000 - Edilizia Pubblica - direzione di servizio (NP000) | IAMMARINO LUCIA   | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 34.0                             | <b>X</b>      |          |

COMUNE DI TRIESTE

(comunque almeno una unità).

NP000 - Edilizia Pubblica - direzione di servizio (NP000)

IAMMARINO LUCIA

01/01/2020 31/12/2020

34.0

Indicatore  
esecuzione dell'azione

Tipologia  
Fatto/Non Fatto

**20-SK700.S01 - Attuazione normativa privacy**

Peso : 4.0

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Durata : 01/01/2020 - 31/12/2022

Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1001 Trasparenza Partecipazione e Collaborazione

| Obiettivo                              | Organigramma  | Responsabile    | Durata                  | Peso  | Attivo   |
|--|---|-----------------|-------------------------|-------|----------|
| 8 - Aggiornamento del Registro Privacy | NP000 - Edilizia Pubblica - direzione di servizio (NP000) | IAMMARINO LUCIA | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 100.0 | <b>X</b> |

Indicatore  
esecuzione dell'azione

Tipologia  
Fatto/Non Fatto

**20-SK700.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili**

Peso : 3.0

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Durata : 01/01/2020 - 31/12/2022

Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1001 Trasparenza Partecipazione e Collaborazione

| Obiettivo   | Organigramma  | Responsabile    | Durata                  | Peso  | Attivo   |
|---|---|-----------------|-------------------------|-------|----------|
| 13 - Individuazione entro 30gg. dall'approvazione del PEG di uno o più referente/i qualificato/i per le attività di aggiornamento dell'inventario<br>Note : a regime, i compiti del/i referente/i saranno i seguenti:-segnalazione ai Servizi Finanziari della collocazione fisica (con indicazione dell'edificio, piano e stanza di allocazione) dei nuovi beni mobili nell'atto di liquidazione delle fatture di acquisto dei beni stessi, degli eventuali spostamenti delle collocazione fisica o trasferimenti da una Struttura ad un'altra dei beni mobili già a patrimonio dell'Ente; - immediata trasmissione ai Servizi Finanziari dei provvedimenti di dismissione dei beni mobili ai fini della successiva cancellazione degli stessi dall'inventario beni mobili | NP000 - Edilizia Pubblica - direzione di servizio (NP000) | IAMMARINO LUCIA | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 100.0 | <b>X</b> |

**SK800 - Cdc - Gestione Patrimonio Immobiliare (SK800CDC)****Responsabile: LEONARDI LUIGI****14-SC200.005 - Gestione aree verdi patrimoniali**

ATTIVITA' ORDINARIA

Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022

Peso : 2.0

Strategia : Tema - 99 Le gestioni consolidate - Azione - 99005 Demanio e Patrimonio

| Obiettivo  | Organigramma  | Responsabile                 | Durata                  | Peso  | Attivo   |
|--|---|------------------------------|-------------------------|-------|----------|
| 1 - Ricognizione straordinaria aree verdi locabili | Q6001 - Unità Gestione Patrimonio Immobiliare (Q6001) | LEONARDI LUIGI               | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 100.0 | <b>X</b> |
| Indicatore<br>esecuzione dell'azione               |   | Tipologia<br>Fatto/Non Fatto |                         |       |          |

**14-SC200.006 - Gestione parcheggi**

ATTIVITA' ORDINARIA

Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022

Peso : 10.0

Strategia : Tema - 99 Le gestioni consolidate - Azione - 99005 Demanio e Patrimonio

| Obiettivo  | Organigramma  | Responsabile                 | Durata                  | Peso | Attivo   |
|--|---|------------------------------|-------------------------|------|----------|
| 2 - Assistenza amministrativo-contabile su contenzioso TTP - predisposizione relazione e nota per richiesta di estinzione del debito, in accordo con l'Avvocatura Comunale | Q6000 - Gestione e Controllo Demanio e patrimonio immobiliare - Direzione di servizio (Q6000) | LEONARDI LUIGI               | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 50.0 | <b>X</b> |
| Indicatore<br>esecuzione dell'azione   |   | Tipologia<br>Fatto/Non Fatto |                         |      |          |

| Obiettivo   | Organigramma  | Responsabile                 | Durata                  | Peso | Attivo   |
|---|---|------------------------------|-------------------------|------|----------|
| 3 - Consegna ad Esatto parcheggi di via Rossetti - via di Leo | Q6001 - Unità Gestione Patrimonio Immobiliare (Q6001) | LEONARDI LUIGI               | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 50.0 | <b>X</b> |
| Indicatore<br>esecuzione dell'azione                          |   | Tipologia<br>Fatto/Non Fatto |                         |      |          |

**14-SC200.007 - Gestione del demanio marittimo**

ATTIVITA' ORDINARIA

Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022

Peso : 9.0

Strategia : Tema - 99 Le gestioni consolidate - Azione - 99005 Demanio e Patrimonio

| Obiettivo  | Organigramma                      | Responsabile                 | Durata                  | Peso | Attivo   |
|--|-----------------------------------|------------------------------|-------------------------|------|----------|
| 4 - Adeguamento alle vigenti normative del demanio marittimo | Q6007 - Demanio Marittimo (Q6007) | LEONARDI LUIGI               | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 50.0 | <b>X</b> |
| Indicatore<br>esecuzione dell'azione                         |                                   | Tipologia<br>Fatto/Non Fatto |                         |      |          |

COMUNE DI TRIESTE

|  |  |   |                     |                         |                                  |        |
|--|--|---|---------------------|-------------------------|----------------------------------|--------|
| 5 - Bagni Comunal: adeguamenti gestionali per ottemperare alla normativa anti-Covid19  |  | Q6007 - Demanio Marittimo (Q6007)   | LEONARDI LUIGI      | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 50.0                             | X      |
| Indicatore<br>esecuzione dell'azione   |  | Tipologia<br>Fatto/Non Fatto  |                     |                         |                                  |        |
| 14-SC200.008 - Gestione fabbricati patrimoniali  |  |   | ATTIVITA' ORDINARIA |                         | Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022 |        |
| Peso : 10.0  |  |   |                     |                         |                                  |        |
| Strategia : Tema - 99 Le gestioni consolidate - Azione - 99005 Demanio e Patrimonio  |  |   |                     |                         |                                  |        |
| Obiettivo  |  | Organigramma  | Responsabile        | Durata                  | Peso                             | Attivo |
| 6 - Predisposizione determinazione di proroga al febbraio 2021 della locazione attiva per il Teatro Rossetti   |  | Q6001 - Unità Gestione Patrimonio Immobiliare (Q6001)   | LEONARDI LUIGI      | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 50.0                             | X      |
| Indicatore<br>esecuzione dell'azione   |  | Tipologia<br>Fatto/Non Fatto  |                     |                         |                                  |        |
| Obiettivo  |  | Organigramma  | Responsabile        | Durata                  | Peso                             | Attivo |
| 7 - Attività amministrativa e tecnica comprensorio Broletto - stipula contratto preliminare e definitivo di compravendita  |  | Q6005 - Acquisizioni e vendite (Q6005)  | LEONARDI LUIGI      | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 50.0                             | X      |
| Indicatore<br>esecuzione dell'azione   |  | Tipologia<br>Fatto/Non Fatto  |                     |                         |                                  |        |
| 14-SC200.009 - Logistica e valorizzazione immobiliare  |  |   | ATTIVITA' ORDINARIA |                         | Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022 |        |
| Peso : 10.0  |  |   |                     |                         |                                  |        |
| Strategia : Tema - 99 Le gestioni consolidate - Azione - 99005 Demanio e Patrimonio  |  |   |                     |                         |                                  |        |
| Obiettivo  |  | Organigramma  | Responsabile        | Durata                  | Peso                             | Attivo |
| 8 - Richiesta atti amministrativi propedeutici (autorizzazione MIBACT), finalizzati alla concessione di parte del Magazzino 26 in Porto Vecchio in favore del Laboratorio dell'Immaginario Scientifico e predisposizione bozza di Deliberazione giunta |  | Q6000 - Gestione e Controllo Demanio e patrimonio immobiliare - Direzione di servizio (Q6000) | LEONARDI LUIGI      | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 50.0                             | X      |
| Indicatore<br>esecuzione dell'azione   |  | Tipologia<br>Fatto/Non Fatto  |                     |                         |                                  |        |
| 9 - Istruttoria per la nuova definizione di un nuovo “Regolamento Immobili”  |  | Q6000 - Gestione e Controllo Demanio e patrimonio immobiliare - Direzione di servizio (Q6000) | LEONARDI LUIGI      | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 50.0                             | X      |

| Indicatore   |  | Tipologia           |                         |                                  |        |
|--|--|---------------------|-------------------------|----------------------------------|--------|
| esecuzione dell'azione   |  | Fatto/Non Fatto     |                         |                                  |        |
| <b>17-SG500.001 - Gestione diretta impianti sportivi</b>   |  | ATTIVITA' ORDINARIA |                         | Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022 |        |
| Peso : 9.0   |  |                     |                         |                                  |        |
| Strategia : Tema - 18 Sport - Azione - 18099 Le altre azioni   |  |                     |                         |                                  |        |
| Obiettivo  | Organigramma                                   | Responsabile        | Durata                  | Peso                             | Attivo |
| 10 - Avvio appalti per il servizio di cura e manutenzione manti erbosi Stadi Rocco e Grezar                  | M5004 - Centri sportivi in concessione (M5004) | LEONARDI LUIGI      | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 100.0                            | X      |
| Indicatore   |  | Tipologia           |                         |                                  |        |
| esecuzione dell'azione   |  | Fatto/Non Fatto     |                         |                                  |        |
| <b>18-SU100.001 - Completamento gestione PEEP</b>  |  | ATTIVITA' ORDINARIA |                         | Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022 |        |
| Peso : 10.0  |  |                     |                         |                                  |        |
| Strategia : Tema - 99 Le gestioni consolidate - Azione - 99005 Demanio e Patrimonio                          |  |                     |                         |                                  |        |
| Obiettivo  | Organigramma                                   | Responsabile        | Durata                  | Peso                             | Attivo |
| 11 - Sostituzione/conversione di diritti reali immobiliari dei comprensori PEEP edificati negli anni '70/'80 | Q6005 - Acquisizioni e vendite (Q6005)         | LEONARDI LUIGI      | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 100.0                            | X      |
| Indicatore   |  | Tipologia           |                         |                                  |        |
| esecuzione dell'azione   |  | Fatto/Non Fatto     |                         |                                  |        |
| <b>18-SW400.001 - CONCESSIONI IMPIANTISTICA SPORTIVA</b>   |  | ATTIVITA' ORDINARIA |                         | Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022 |        |
| Peso : 8.0   |  |                     |                         |                                  |        |
| Strategia : Tema - 18 Sport - Azione - 18099 Le altre azioni   |  |                     |                         |                                  |        |
| Obiettivo  | Organigramma                                   | Responsabile        | Durata                  | Peso                             | Attivo |
| 12 - Definizione criteri per la gestione delle palestre  | M5004 - Centri sportivi in concessione (M5004) | LEONARDI LUIGI      | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 50.0                             | X      |
| Indicatore   |  | Tipologia           |                         |                                  |        |
| esecuzione dell'azione   |  | Fatto/Non Fatto     |                         |                                  |        |
| 13 - Revisione e definizione modalità di gestione degli impianti sportivi                                    | M5004 - Centri sportivi in concessione (M5004) | LEONARDI LUIGI      | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 50.0                             | X      |
| Indicatore   |  | Tipologia           |                         |                                  |        |
| esecuzione dell'azione   |  | Fatto/Non Fatto     |                         |                                  |        |

|  |  |  |                                  |                         |                                  |        |
|--|--|--|----------------------------------|-------------------------|----------------------------------|--------|
| 20-SK800.001 - Manutenzione per altra edilizia pubblica di cui all'elenco beni durevoli  |  |  | ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO       |                         | Durata : 01/01/2020 - 31/12/2022 |        |
| Peso : 4.0   |  |  |                                  |                         |                                  |        |
| Strategia : Tema - 99 Le gestioni consolidate - Azione - 99005 Demanio e Patrimonio  |  |  |                                  |                         |                                  |        |
| Obiettivo  |  | Organigramma   | Responsabile                     | Durata                  | Peso                             | Attivo |
| 14 - Approvazione rendiconto ATER- alloggi per sfrattati   |  | Q6001 - Unità Gestione Patrimonio Immobiliare (Q6001)  | LEONARDI LUIGI                   | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 100.0                            | X      |
| Indicatore<br>esecuzione dell'azione   |  |  | Tipologia<br>Fatto/Non Fatto     |                         |                                  |        |
|  |  |  |                                  |                         |                                  |        |
| 20-SK800.002 - Manutenzione per Edilizia abitativa pubblica di cui all'elenco beni durevoli  |  |  | ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO       |                         | Durata : 01/01/2020 - 31/12/2022 |        |
| Peso : 4.0   |  |  |                                  |                         |                                  |        |
| Strategia : Tema - 99 Le gestioni consolidate - Azione - 99005 Demanio e Patrimonio  |  |  |                                  |                         |                                  |        |
| Obiettivo  |  | Organigramma   | Responsabile                     | Durata                  | Peso                             | Attivo |
| 15 - Approvazione rendiconto ATER – edilizia residenziale pubblica   |  | Q6001 - Unità Gestione Patrimonio Immobiliare (Q6001)  | LEONARDI LUIGI                   | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 100.0                            | X      |
| Indicatore<br>esecuzione dell'azione   |  |  | Tipologia<br>Fatto/Non Fatto     |                         |                                  |        |
|  |  |  |                                  |                         |                                  |        |
| 14-SC200.010 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG  |  |  | ATTIVITA' DI SVILUPPO            |                         | Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022 |        |
| Peso : 3.0   |  |  |                                  |                         |                                  |        |
| Strategia : Tema - 99 Le gestioni consolidate - Azione - 99005 Demanio e Patrimonio  |  |  |                                  |                         |                                  |        |
| Obiettivo  |  | Organigramma   | Responsabile                     | Durata                  | Peso                             | Attivo |
| 10 - "Verifica periodica dell'andamento delle riscossioni sugli accertamenti di competenza dell'anno 2020 e sui residui e comunicazione dei risultati all'area finanziaria - Ufficio Bilanci |  | Q6002 - Costi generali di funzionamento uffici (Q6002) | LEONARDI LUIGI                   | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 100.0                            | X      |
| Indicatore<br>Rispetto dei tempi<br>Verifica andamento riscossioni   |  |  | Tipologia<br>Verifica puntualità |                         |                                  |        |
|  |  |  | Entro il30/09/2020               |                         |                                  |        |
|  |  |  |                                  |                         |                                  |        |
| 14-SC200.011 - Reperimento delle entrate in conto capitale   |  |  | ATTIVITA' DI SVILUPPO            |                         | Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022 |        |
| Peso : 3.0   |  |  |                                  |                         |                                  |        |
| Strategia : Tema - 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione - 9099 Le altre azioni   |  |  |                                  |                         |                                  |        |
| Obiettivo  |  | Organigramma   | Responsabile                     | Durata                  | Peso                             | Attivo |
|  |  |  |                                  |                         |                                  |        |

Pagina 70 di 191



COMUNE DI TRIESTE

|   |  |  |                       |                         |                                  |        |
|---|--|--|-----------------------|-------------------------|----------------------------------|--------|
| 11 - Avvio procedure necessarie per pronta riscossione per favorire il contenimento dei residui attivi  |  | Q6002 - Costi generali di funzionamento uffici (Q6002) | LEONARDI LUIGI        | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 50.0                             | X      |
| Indicatore  |  | Tipologia  |                       |                         |                                  |        |
| Rispetto dei tempi  |  | Verifica puntualità                                    |                       |                         |                                  |        |
| Avvio procedure riscossione per contenimento residui attivi   |  | Entro il 31/10/2020                                    |                       |                         |                                  |        |
| 12 - 'Revisione previsioni di entrata di competenza e di cassa ai fini dell'assestamento di bilancio  |  | Q6002 - Costi generali di funzionamento uffici (Q6002) | LEONARDI LUIGI        | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 50.0                             | X      |
| Indicatore  |  | Tipologia  |                       |                         |                                  |        |
| Rispetto dei tempi  |  | Verifica puntualità                                    |                       |                         |                                  |        |
| Revisione previsioni entrata competenza e cassa   |  | Entro il 15/10/2020                                    |                       |                         |                                  |        |
| 15-SC200.012 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate  |  |  | ATTIVITA' DI SVILUPPO |                         | Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022 |        |
| Peso : 4.0  |  |  |                       |                         |                                  |        |
| Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1099 le altre azioni   |  |  |                       |                         |                                  |        |
| Obiettivo   |  | Organigramma   | Responsabile          | Durata                  | Peso                             | Attivo |
| 9 - Verifica dell'utilizzazione delle risorse e comunicazione all'ufficio Bilanci anche negativa  |  | Q6002 - Costi generali di funzionamento uffici (Q6002) | LEONARDI LUIGI        | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 100.0                            | X      |
| Indicatore  |  | Tipologia  |                       |                         |                                  |        |
| Rispetto dei tempi  |  | Verifica puntualità                                    |                       |                         |                                  |        |
| Verifica dell'utilizzazione delle risorse nei termini stabiliti   |  | Entro il 30/09/2020                                    |                       |                         |                                  |        |
| 18-SU100.002 - Attuazione della trasparenza   |  |  | ATTIVITA' DI SVILUPPO |                         | Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022 |        |
| Peso : 4.0  |  |  |                       |                         |                                  |        |
| Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1001 Trasparenza Partecipazione e Collaborazione   |  |  |                       |                         |                                  |        |
| Obiettivo   |  | Organigramma   | Responsabile          | Durata                  | Peso                             | Attivo |
| 7 - Rispetto degli obblighi previsti dall'allegato "Sezione Amministrazione trasparente" di cui al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2020-2022 approvato con D.G. n. 19 d.d. 27/01/2020 |  | Q6002 - Costi generali di funzionamento uffici (Q6002) | LEONARDI LUIGI        | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 100.0                            | X      |
| Indicatore  |  | Tipologia  |                       |                         |                                  |        |
| esecuzione dell'azione  |  | Fatto/Non Fatto  |                       |                         |                                  |        |
| 19-SU100.001 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione  |  |  | ATTIVITA' DI SVILUPPO |                         | Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022 |        |
| Peso : 3.0  |  |  |                       |                         |                                  |        |
| Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1002 Il capitale umano   |  |  |                       |                         |                                  |        |

| Obiettivo  | Organigramma   | Responsabile           | Durata                           | Peso  | Attivo   |
|--|--|------------------------|----------------------------------|-------|----------|
| 1 - Esame e formalizzazione del flusso dei procedimenti o processi in modo da garantire la tracciabilità e la replicabilità ai sensi dell'art. 9 del codice di comportamento generale                              | Q6002 - Costi generali di funzionamento uffici (Q6002) | LEONARDI LUIGI         | 01/01/2020 _ 31/12/2020          | 50.0  | <b>X</b> |
| <i>Indicatore</i>  |  | <i>Tipologia</i>       |                                  |       |          |
| Raggiungimento valore minimo   |  | Raggiungimento Target  |                                  |       |          |
|  |  | <i>Unità di misura</i> | <i>Previsto</i>                  |       |          |
| Piano anticorruzione: numero di procedimenti esaminati   |  | Quantità               | 1,00                             |       |          |
| 2 - Erogazione di attività formativa da parte dei dirigenti i o po delegate di cui devono rendicontarsi gli argomenti trattati, le modalità di svolgimento, i relatori, i destinatari e gli effettivi partecipanti | Q6002 - Costi generali di funzionamento uffici (Q6002) | LEONARDI LUIGI         | 01/01/2020 _ 31/12/2020          | 50.0  | <b>X</b> |
| <i>Indicatore</i>  |  | <i>Tipologia</i>       |                                  |       |          |
| Raggiungimento valore minimo   |  | Raggiungimento Target  |                                  |       |          |
|  |  | <i>Unità di misura</i> | <i>Previsto</i>                  |       |          |
| Piano anticorruzione: numero ore di formazione   |  | Quantità               | 6,00                             |       |          |
| <b>20-SK800.S01 - Attuazione normativa privacy</b>   |  | ATTIVITA' DI SVILUPPO  | Durata : 01/01/2020 - 31/12/2022 |       |          |
| Peso : 3.0   |  |                        |                                  |       |          |
| Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1001 Trasparenza Partecipazione e Collaborazione  |  |                        |                                  |       |          |
| Obiettivo  | Organigramma   | Responsabile           | Durata                           | Peso  | Attivo   |
| 8 - Aggiornamento del Registro Privacy   | Q6002 - Costi generali di funzionamento uffici (Q6002) | LEONARDI LUIGI         | 01/01/2020 _ 31/12/2020          | 100.0 | <b>X</b> |
| <i>Indicatore</i>  |  | <i>Tipologia</i>       |                                  |       |          |
| esecuzione dell'azione   |  | Fatto/Non Fatto        |                                  |       |          |
| <b>20-SK800.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili</b>   |  | ATTIVITA' DI SVILUPPO  | Durata : 01/01/2020 - 31/12/2022 |       |          |
| Peso : 4.0   |  |                        |                                  |       |          |
| Strategia : Tema - 99 Le gestioni consolidate - Azione - 99005 Demanio e Patrimonio  |  |                        |                                  |       |          |
| Obiettivo  | Organigramma   | Responsabile           | Durata                           | Peso  | Attivo   |
| 13 - Individuazione entro 30gg. dall'approvazione del PEG di uno o più referente/i qualificato/i per le attività di aggiornamento dell'inventario  | Q6002 - Costi generali di funzionamento uffici (Q6002) | LEONARDI LUIGI         | 01/01/2020 _ 31/12/2020          | 100.0 | <b>X</b> |
| Note : a regime, i compiti del/i referente/i saranno i seguenti:-segnalazione ai Servizi Finanziari della collocazione fisica (con indicazione dell'edificio, piano e stanza di                                    |  |                        |                                  |       |          |

COMUNE DI TRIESTE

allocazione) dei nuovi beni mobili nell'atto di liquidazione delle fatture di acquisto dei beni stessi, degli eventuali spostamenti delle collocazione fisica o trasferimenti da una Struttura ad un'altra dei beni mobili già a patrimonio dell'Ente; - immediata trasmissione ai Servizi Finanziari dei provvedimenti di dismissione dei beni mobili ai fini della successiva cancellazione degli stessi dall'inventario beni mobili

Q6002 - Costi generali di funzionamento LEONARDI LUIGI  
uffici (Q6002)

01/01/2020 31/12/2020 100.0

*Indicatore*

esecuzione dell'azione

*Tipologia*

Fatto/Non Fatto

**SK900 - Cdc - Coordinamento alle Attività di Supporto e Edilizia Scolastica Scuole Superiori (SK900CDC) Responsabile: FANTINI LUIGI (incarico dirigenziale fino al 15/05/2020)****19-SK900.003 - Monitoraggio e aggiornamento del dossier sicurezza**

ATTIVITA' ORDINARIA

Durata : 01/08/2019 - 31/12/2020

Peso : 10.0

Strategia : Tema - 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione - 9003 I Lavori Pubblici

| Obiettivo   | Organigramma                                 | Responsabile                 | Durata                  | Peso  | Attivo   |
|---|--|------------------------------|-------------------------|-------|----------|
| 3 - Monitoraggio e adeguamento - conclusione acquisizione elementi di aggiornamento del dossier 2018 da parte di tutta l'Area Tecnica | NL000 - Coordinamento amministrativo (NL000) | FANTINI LUIGI                | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 100.0 | <b>X</b> |
| Indicatore<br>esecuzione dell'azione  |  | Tipologia<br>Fatto/Non Fatto |                         |       |          |

**19-SK900.001 - Manutenzione per 'Edilizia Sociale e Scolastica' di cui al Programma Triennale dei Lavori Pubblici**

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Durata : 01/08/2019 - 31/12/2022

Peso : 40.0

Strategia : Tema - 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione - 9003 I Lavori Pubblici

| Obiettivo  | Organigramma                                 | Responsabile                 | Durata                  | Peso  | Attivo   |
|--|--|------------------------------|-------------------------|-------|----------|
| 1 - Adeguamento antisismico Ist. Nautico/Carli - Determina a contrarre | NL000 - Coordinamento amministrativo (NL000) | FANTINI LUIGI                | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 100.0 | <b>X</b> |
| Indicatore<br>esecuzione dell'azione                                   |  | Tipologia<br>Fatto/Non Fatto |                         |       |          |

**19-SK900.002 - Manutenzione per 'Sport e Spettacolo' di cui al Programma Triennale dei Lavori Pubblici**

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Durata : 01/08/2019 - 31/12/2022

Peso : 40.0

Strategia : Tema - 18 Sport - Azione - 18099 Le altre azioni

| Obiettivo   | Organigramma                                 | Responsabile                 | Durata                  | Peso  | Attivo   |
|---|--|------------------------------|-------------------------|-------|----------|
| 2 - Adeguamento antisismico Dante - Incarichi per studio fattibilità tecnico-economico e modellazione strutturale e prove in situ | NL000 - Coordinamento amministrativo (NL000) | FANTINI LUIGI                | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 100.0 | <b>X</b> |
| Indicatore<br>esecuzione dell'azione  |  | Tipologia<br>Fatto/Non Fatto |                         |       |          |

**19-SK900.004 - Attuazione della trasparenza**

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Durata : 01/08/2019 - 31/12/2022

Peso : 5.0

Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1001 Trasparenza Partecipazione e Collaborazione

| Obiettivo   | Organigramma | Responsabile  | Durata                  | Peso  | Attivo   |
|---|--------------|---------------|-------------------------|-------|----------|
| 7 - Rispetto degli obblighi previsti dall'allegato "Sezione Amministrazione | NL000 -      | FANTINI LUIGI | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 100.0 | <b>X</b> |

COMUNE DI TRIESTE

trasparente" di cui al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2020-2022 approvato con D.G. n. 19 d.d. 27/01/2020

Coordinamento amministrativo (NL000) FANTINI LUIGI

01/01/2020 31/12/2020 100.0

| Indicatore   |  | Tipologia             |                         |                                  |        |
|--|--|-----------------------|-------------------------|----------------------------------|--------|
| esecuzione dell'azione   |  | Fatto/Non Fatto       |                         |                                  |        |
| 19-SK900.005 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione   |  | ATTIVITA' DI SVILUPPO |                         | Durata : 01/08/2019 - 31/12/2022 |        |
| Peso : 5.0   |  |                       |                         |                                  |        |
| Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1002 Il capitale umano  |  |                       |                         |                                  |        |
| Obiettivo  | Organigramma                                 | Responsabile          | Durata                  | Peso                             | Attivo |
| 5 - Verifica dei rapporti tra l'Ente e soggetti terzi contraenti/concessionari/destinatari di autorizzazioni/beneficiari, con particolare riferimento alle eventuali relazioni di parentela o affinità nei limiti di cui all'art. 35 cpp (coniugio, parentela e affinità entro il secondi grado).<br>Note : La verifica delle eventuali relazioni di parentela o affinità tra i titolari, gli amministratori, i soci, i dipendenti, i soggetti terzi e i dirigenti e dipendenti del Comune che non svolgano mere mansioni esecutive, viene effettuata attraverso dichiarazione sostitutiva da parte dei dipendenti interessati. Ogni struttura interessata effetuerà il controllo per gli appalti che superano la soglia dei 500.000 Euro e su una percentuale del 10% per gli acquisti che non superano i 2.000 Euro (comunque almeno una unità). | NL000 - Coordinamento amministrativo (NL000) | FANTINI LUIGI         | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 100.0                            | X      |
| Indicatore   |  | Tipologia             |                         |                                  |        |
| esecuzione dell'azione   |  | Fatto/Non Fatto       |                         |                                  |        |

**Piano dettagliato degli obiettivi 2020**  
Assegnazione delle risorse umane alla data dell'1/1/2020

**DK000-Dipartimento Lavori Pubblici, Finanza di Progetto e Partenariati**

|                         | CAT  | POS | Ore<br>settim | PROFILO PROFESSIONALE   | Unità     | Unità<br>equivalenti |
|-------------------------|--|-----|---------------|---|-----------|----------------------|
| <b>EO000</b>            | <b>Lavori pubblici - Direzione</b>               |     |               |   |           |                      |
|                         | <b>DIR</b>                                       | R   | 36            | DIRETTORE   | 1         | 1                    |
| <b>Totale Cel EO000</b> |  |     |               |   | <b>1</b>  | <b>1</b>             |
| <b>M5001</b>            | <b>Attività sportive - Direzione di servizio</b> |     |               |   |           |                      |
|                         | <b>D</b>   | R   | 36            | FUNZIONARIO DIRETTIVO COORDINATORE (AMMINISTRATIVO)                   | 1         | 1                    |
|                         | <b>C</b>   |     | 36            | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO   | 1         | 1                    |
|                         | <b>B</b>   |     | 36            | COLLAB. PROF. AMM.VO  | 1         | 1                    |
| <b>Totale Cel M5001</b> |  |     |               |   | <b>3</b>  | <b>3</b>             |
| <b>M5003</b>            | <b>Centri sportivi in economia</b>               |     |               |   |           |                      |
|                         | <b>D</b>   | R   | 36            | FUNZIONARIO DIRETTIVO (AMMINISTRATIVO)                                | 2         | 2                    |
|                         | <b>C</b>   |     | 36            | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO   | 1         | 1                    |
|                         |  |     | 36            | ISTRUTTORE TECNICO (ADDETTO ALLA PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI) | 1         | 1                    |
|                         | <b>B</b>   |     | 36            | COLLAB. PROF. AMM.VO  | 2         | 2                    |
|                         |  |     | 36            | COLLABORATORE DI MANUTENZIONE   | 6         | 6                    |
|                         |  |     | 36            | COLLABORATORE DI MANUTENZIONE E CUSTODIA                              | 3         | 3                    |
|                         |  |     | 36            | COLLABORATORE DI SERVIZIO (GENERICO)                                  | 2         | 2                    |
|                         |  |     | 36            | COLLABORATORE TECNICO - COORDINATORE OPERAI                           | 1         | 1                    |
|                         | <b>A</b>   |     | 36            | ESECUTORE DI MANUTENZIONE (GENERICO)                                  | 2         | 2                    |
|                         |  |     | 36            | ESECUTORE DI SERVIZIO (GENERICO)                                      | 2         | 2                    |
| <b>Totale Cel M5003</b> |  |     |               |   | <b>22</b> | <b>22</b>            |
| <b>N0000</b>            | <b>Lavori pubblici - Direzione</b>               |     |               |   |           |                      |
|                         | <b>DIR</b>                                       | R   | 36            | DIRETTORE   | 1         | 1                    |
|                         | <b>D</b>   |     | 36            | FUNZIONARIO DIRETTIVO (AMMINISTRATIVO)                                | 1         | 1                    |
|                         |  |     | 36            | FUNZIONARIO DIRETTIVO (ARCHITETTO)                                    | 1         | 1                    |
|                         |  |     | 36            | FUNZIONARIO DIRETTIVO (CONTABILE)                                     | 1         | 1                    |
|                         |  |     | 36            | FUNZIONARIO DIRETTIVO (INGEGNERE)                                     | 3         | 3                    |
|                         |  |     | 36            | FUNZIONARIO DIRETTIVO (TECNICO)                                       | 3         | 3                    |
|                         | <b>C</b>   |     | 24            | ISTRUTTORE TECNICO (GEOMETRA)   | 1         | 0,67                 |
|                         |  |     | 30            | ISTRUTTORE TECNICO (GEOMETRA)   | 1         | 0,83                 |
|                         |  |     | 36            | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO   | 1         | 1                    |

**Piano dettagliato degli obiettivi 2020**  
Assegnazione delle risorse umane alla data dell'1/1/2020

|  |    |   |  |                      |      |       |
|--|----|---|--|----------------------|------|-------|
| C  | R  | 36  | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (RAGIONIERE)             | 1                    | 1    |       |
|  |    | 36  | ISTRUTTORE TECNICO                                 | 1                    | 1    |       |
|  |    | 36  | ISTRUTTORE TECNICO (GEOMETRA)                      | 3                    | 3    |       |
|  |    | 36  | ISTRUTTORE TECNICO (GRAFICO)                       | 1                    | 1    |       |
|  |    | 36  | ISTRUTTORE TECNICO (PERITO)                        | 2                    | 2    |       |
|  |    | 36  | ISTRUTTORE TECNICO ADDETTO AI PROGETTI DI SVILUPPO | 1                    | 1    |       |
|  |    | B   | 36   | COLLAB. PROF. AMM.VO | 1    | 1     |
|  |    |   |  | Totale Cel N0000     | 23   | 22,5  |
| NB002 Manutenzione straordinaria edilizia - reparto manutenzioni |    |   |  |                      |      |       |
| DIR  | R  | 36  | DIRETTORE  | 1                    | 1    |       |
| D  |    | 36  | FUNZIONARIO DIRETTIVO (ARCHITETTO)                 | 2                    | 2    |       |
|  |    | 36  | FUNZIONARIO DIRETTIVO (INGEGNERE)                  | 2                    | 2    |       |
|  |    | 36  | FUNZIONARIO DIRETTIVO (TECNICO)                    | 1                    | 1    |       |
| C  |    | 30  | ISTRUTTORE TECNICO (PERITO)                        | 1                    | 0,83 |       |
|  |    | 36  | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO                          | 2                    | 2    |       |
|  |    | 36  | ISTRUTTORE TECNICO (COORDINATORE OPERAI)           | 2                    | 2    |       |
|  |    | 36  | ISTRUTTORE TECNICO (GEOMETRA)                      | 3                    | 3    |       |
|  |    | 36  | ISTRUTTORE TECNICO (GRAFICO)                       | 1                    | 1    |       |
|  |    | 36  | ISTRUTTORE TECNICO (PERITO)                        | 3                    | 3    |       |
|  | B  | 36  | COLLAB. PROF. AMM.VO                               | 1                    | 1    |       |
|  | 36 | COLLABORATORE (ADDETTO AL PUBBLICO)                                 | 1  | 1                    |      |       |
|  | 36 | COLLABORATORE DEI SERVIZI AUSILIARI DEI NIDI E SCUOLE DELL'INFANZIA | 1  | 1                    |      |       |
|  | 36 | COLLABORATORE DI MANUTENZIONE                                       | 3  | 3                    |      |       |
|  | 36 | COLLABORATORE DI SERVIZIO (ADDETTO CARTOGRAFIA)                     | 1  | 1                    |      |       |
|  |    |   |  | Totale Cel NB002     | 25   | 24,83 |
| NL000 Coordinamento amministrativo                               |    |   |  |                      |      |       |
| DIR  | R  | 36  | DIRETTORE  | 1                    | 1    |       |
| D  |    | 30  | FUNZIONARIO DIRETTIVO (AMMINISTRATIVO)             | 1                    | 0,83 |       |
|  |    | 36  | FUNZIONARIO DIRETTIVO (AMMINISTRATIVO)             | 2                    | 2    |       |
|  |    | 36  | FUNZIONARIO DIRETTIVO (INGEGNERE)                  | 1                    | 1    |       |
|  |    | 36  | FUNZIONARIO DIRETTIVO (TECNICO)                    | 1                    | 1    |       |
|  |    | 36  | FUNZIONARIO SPECIALISTA AMMINISTRATIVO/CONTABILE   | 1                    | 1    |       |
| C  |    | 36  | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO                          | 3                    | 3    |       |
|  |    | 36  | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (RAGIONIERE)             | 2                    | 2    |       |
| B  |    | 30  | COLLAB. PROF. AMM.VO                               | 1                    | 0,83 |       |

**Piano dettagliato degli obiettivi 2020**  
Assegnazione delle risorse umane alla data dell'1/1/2020

|  |                         |   |    |   |           |              |
|--|-------------------------|---|----|---|-----------|--------------|
|  | <b>B</b>                | R | 36 | COLLAB. PROF. AMM.VO                                | 5         | 5            |
|  |                         |   | 36 | COLLABORATORE (ADDETTO AL PUBBLICO)                 | 1         | 1            |
|  | <b>A</b>                |   | 30 | ESECUTORE AUSILIARIO                                | 1         | 0,83         |
|  | <b>Totale Cel NL000</b> |   |    |   | <b>20</b> | <b>19,49</b> |
| <b>NL002 Project Financing</b>   |                         |   |    |   |           |              |
|  | <b>D</b>                | R | 36 | FUNZIONARIO DIRETTIVO (AMMINISTRATIVO)              | 3         | 3            |
|  |                         |   | 36 | FUNZIONARIO DIRETTIVO (TECNICO)                     | 1         | 1            |
|  | <b>B</b>                |   | 36 | COLLABORATORE DI MANUTENZIONE                       | 1         | 1            |
|  | <b>Totale Cel NL002</b> |   |    |   | <b>5</b>  | <b>5</b>     |
| <b>Q6000 Gestione e Controllo Demanio e patrimonio immobiliare - Direzione di servizio</b> |                         |   |    |   |           |              |
|  | <b>DIR</b>              | R | 36 | DIRETTORE   | 1         | 1            |
|  | <b>D</b>                |   | 24 | FUNZIONARIO DIRETTIVO COORDINATORE (AMMINISTRATIVO) | 1         | 0,67         |
|  |                         |   | 36 | FUNZIONARIO DIRETTIVO (AMMINISTRATIVO)              | 2         | 2            |
|  |                         |   | 36 | FUNZIONARIO DIRETTIVO (CONTABILE)                   | 1         | 1            |
|  |                         |   | 36 | FUNZIONARIO DIRETTIVO (TECNICO)                     | 2         | 2            |
|  |                         |   | 36 | FUNZIONARIO DIRETTIVO COORDINATORE (AMMINISTRATIVO) | 2         | 2            |
|  | <b>C</b>                |   | 24 | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO                           | 1         | 0,67         |
|  |                         |   | 30 | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO                           | 1         | 0,83         |
|  |                         |   | 33 | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO                           | 1         | 0,92         |
|  |                         |   | 36 | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO                           | 7         | 7            |
|  |                         |   | 36 | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (RAGIONIERE)              | 1         | 1            |
|  |                         |   | 36 | ISTRUTTORE TECNICO (GEOMETRA)                       | 3         | 3            |
|  |                         |   | 36 | ISTRUTTORE TECNICO (PERITO)                         | 3         | 3            |
|  | <b>B</b>                |   | 18 | COLLAB. PROF. AMM.VO                                | 1         | 0,5          |
|  |                         |   | 30 | COLLAB. PROF. AMM.VO                                | 2         | 1,66         |
|  |                         |   | 33 | COLLAB. PROF. AMM.VO                                | 1         | 0,92         |
|  |                         |   | 36 | COLLAB. PROF. AMM.VO                                | 4         | 4            |
|  |                         |   | 36 | COLLABORATORE (ADDETTO AL PUBBLICO)                 | 1         | 1            |
|  |                         |   | 36 | COLLABORATORE DI MANUTENZIONE                       | 1         | 1            |
|  |                         |   | 36 | COLLABORATORE DI MANUTENZIONE E CUSTODIA            | 2         | 2            |
|  |                         |   | 36 | COLLABORATORE DI SERVIZIO (GENERICO)                | 1         | 1            |
|  |                         |   | 36 | COLLABORATORE TECNICO - COORDINATORE OPERAI         | 1         | 1            |
|  | <b>A</b>                |   | 36 | ESECUTORE DI CUSTODIA                               | 1         | 1            |
|  |                         |   | 36 | ESECUTORE DI SERVIZIO (GENERICO)                    | 1         | 1            |



**Piano dettagliato degli obiettivi 2020**  
Assegnazione delle risorse umane alla data dell'1/1/2020

|  | Totale Cel Q6000 | 42  | 40,17  |
|--|------------------|-----|--------|
| (DK000) - TOTALE RISORSE UMANE ASSEGNATE |                  | 141 | 137,99 |

| DM000 - Cdc - Direzione - Dipartimento Territorio, Economia, Ambiente e Mobilità (DM000CDC)                               |   |                              |                         |       | Responsabile: BERNETTI GIULIO    |  |
|---|---|------------------------------|-------------------------|-------|----------------------------------|--|
| <b>14-SF100.006 - Piani attuativi e accordi di Programma</b>  |   |                              |                         |       | ATTIVITA' ORDINARIA              |  |
| Peso : 5.0  |   |                              |                         |       | Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022 |  |
| Strategia : Tema - 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione - 9001 L'urbanistica                                |   |                              |                         |       |                                  |  |
| Obiettivo   | Organigramma  | Responsabile                 | Durata                  | Peso  | Attivo                           |  |
| 1 - Valutazioni di competenza per accordo di programma Silos ed eventuale predisposizione atti conseguenti                | O2000 - Pianificazione urbana - Direzione di servizio (O2000) | BERNETTI GIULIO              | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 20.0  | <b>X</b>                         |  |
| Indicatore<br>esecuzione dell'azione  |   | Tipologia<br>Fatto/Non Fatto |                         |       |                                  |  |
| 2 - Presentazione proposta di Piano Particolareggiato del Centro Storico all'organo di competenza entro il 31/12/2020     | O2000 - Pianificazione urbana - Direzione di servizio (O2000) | BERNETTI GIULIO              | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 40.0  | <b>X</b>                         |  |
| Indicatore<br>esecuzione dell'azione  |   | Tipologia<br>Fatto/Non Fatto |                         |       |                                  |  |
| 3 - Valutazioni di competenza per accordo di programma Comprensorio Ex-Maddalena e predisposizione degli atti conseguenti | O2000 - Pianificazione urbana - Direzione di servizio (O2000) | BERNETTI GIULIO              | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 20.0  | <b>X</b>                         |  |
| Indicatore<br>esecuzione dell'azione  |   | Tipologia<br>Fatto/Non Fatto |                         |       |                                  |  |
| 4 - AdP di Cattinara nuova viabilità, predisposizione elaborati di variante urbanistica e VAS                             | O2000 - Pianificazione urbana - Direzione di servizio (O2000) | BERNETTI GIULIO              | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 20.0  | <b>X</b>                         |  |
| Indicatore<br>esecuzione dell'azione  |   | Tipologia<br>Fatto/Non Fatto |                         |       |                                  |  |
| <b>14-SF900.005 - Sviluppo della mobilità pedonale e ciclabile</b>  |   |                              |                         |       | ATTIVITA' ORDINARIA              |  |
| Peso : 2.0  |   |                              |                         |       | Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022 |  |
| Strategia : Tema - 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione - 9004 La Mobilità                                  |   |                              |                         |       |                                  |  |
| Obiettivo   | Organigramma  | Responsabile                 | Durata                  | Peso  | Attivo                           |  |
| 1 - Prosecuzione della predisposizione atti di competenza e supporto a Servizio strade per la posa dei porta biciclette   | O7000 - Mobilità e Traffico - Direzione di servizio (O7000)   | BERNETTI GIULIO              | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 100.0 | <b>X</b>                         |  |
| Indicatore<br>esecuzione dell'azione  |   | Tipologia<br>Fatto/Non Fatto |                         |       |                                  |  |
| <b>14-SF900.006 - Casa lavoro: agevolazioni, trasporti e parcheggi</b>  |   |                              |                         |       | ATTIVITA' ORDINARIA              |  |
|   |   |                              |                         |       | Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022 |  |

COMUNE DI TRIESTE

| <b>Peso : 1.0</b><br><b>Strategia : Tema - 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione - 9004 La Mobilità</b>   |   |                                     |                         |   |          |
|--|---|-------------------------------------|-------------------------|---|----------|
| Obiettivo  | Organigramma  | Responsabile                        | Durata                  | Peso                                    | Attivo   |
| 2 - Prosecuzione dell'iniziativa legata alle agevolazioni su trasporto pubblico  | O7000 - Mobilità e Traffico - Direzione di servizio (O7000)                 | BERNETTI GIULIO                     | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 50.0                                    | <b>X</b> |
| <i>Indicatore</i><br>esecuzione dell'azione  |   | <i>Tipologia</i><br>Fatto/Non Fatto |                         |   |          |
| 3 - Prosecuzione della pianificazione della sosta su strada delle categorie specifiche: motocicli, disabili, camper, autoveicoli ecc. (minimo 20 ordinanze)  | O7000 - Mobilità e Traffico - Direzione di servizio (O7000)                 | BERNETTI GIULIO                     | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 50.0                                    | <b>X</b> |
| <i>Indicatore</i><br>esecuzione dell'azione  |   | <i>Tipologia</i><br>Fatto/Non Fatto |                         |   |          |
| <b>15-AM000.C40 - Implementazione del Sistema Informativo Territoriale</b><br><b>Peso : 1.0</b><br><b>Strategia : Tema - 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione - 9001 L'urbanistica</b>                   |   | <b>ATTIVITA' ORDINARIA</b>          |                         | <b>Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022</b> |          |
| Obiettivo  | Organigramma  | Responsabile                        | Durata                  | Peso                                    | Attivo   |
| 5 - Prosecuzione aggiornamento cartografico  | O2000 - Pianificazione urbana - Direzione di servizio (O2000)               | BERNETTI GIULIO                     | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 50.0                                    | <b>X</b> |
| <i>Indicatore</i><br>esecuzione dell'azione  |   | <i>Tipologia</i><br>Fatto/Non Fatto |                         |   |          |
| 6 - Prosecuzione implementazione/aggiornamento del SIT con altre banche dati   | O2000 - Pianificazione urbana - Direzione di servizio (O2000)               | BERNETTI GIULIO                     | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 50.0                                    | <b>X</b> |
| <i>Indicatore</i><br>esecuzione dell'azione  |   | <i>Tipologia</i><br>Fatto/Non Fatto |                         |   |          |
| <b>17-SF100.002 - Prosecuzione del progetto di dematerializzazione dell'archivio tecnico</b><br><b>Peso : 2.0</b><br><b>Strategia : Tema - 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione - 9001 L'urbanistica</b> |   | <b>ATTIVITA' ORDINARIA</b>          |                         | <b>Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022</b> |          |
| Obiettivo  | Organigramma  | Responsabile                        | Durata                  | Peso                                    | Attivo   |
| 1 - Gestione del servizio "cloud" per supporto all'archivio tecnico con l'introduzione della nuova piattaforma DropBox   | O2002 - Piano Regolatore, Certificazioni urbanistiche e Cartografia (O2002) | BERNETTI GIULIO                     | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 50.0                                    | <b>X</b> |

| Indicatore   |   | Tipologia   |                         |                                  |      |        |
|--|---|---|-------------------------|----------------------------------|------|--------|
| esecuzione dell'azione   |   | Fatto/Non Fatto   |                         |                                  |      |        |
| 2 - Prosecuzione implementazione procedure informatizzazione per ORD   | O2002 - Piano Regolatore, Certificazioni urbanistiche e Cartografia (O2002) | BERNETTI GIULIO   | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 50.0                             | X    |        |
| Indicatore   |   | Tipologia   |                         |                                  |      |        |
| esecuzione dell'azione   |   | Fatto/Non Fatto   |                         |                                  |      |        |
| 17-SF900.002 - Sviluppo delle attività previste dal progetto europeo Civitas Portis  |   | ATTIVITA' ORDINARIA   |                         | Durata : 01/01/2019 - 31/12/2020 |      |        |
| Peso : 6.0   |   |   |                         |                                  |      |        |
| Strategia : Tema - 19 Rapporto tra le istituzioni - Azione - 19002 I rapporti con l'Unione Europea e con il Comitato delle Regioni |   |   |                         |                                  |      |        |
| Obiettivo  |   | Organigramma  | Responsabile            | Durata                           | Peso | Attivo |
| 4 - Riunioni tavolo di coordinamento (minimo 3 riunioni)   |   | O7000 - Mobilità e Traffico - Direzione di servizio (O7000) | BERNETTI GIULIO         | 01/01/2020 _ 31/12/2020          | 50.0 | X      |
| Indicatore   |   | Tipologia   |                         |                                  |      |        |
| esecuzione dell'azione   |   | Fatto/Non Fatto   |                         |                                  |      |        |
| 5 - Gestione attività di multigovernance   | O7000 - Mobilità e Traffico - Direzione di servizio (O7000)                 | BERNETTI GIULIO   | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 50.0                             | X    |        |
| Indicatore   |   | Tipologia   |                         |                                  |      |        |
| esecuzione dell'azione   |   | Fatto/Non Fatto   |                         |                                  |      |        |
| 18-AM000.001 - Attività di coordinamento dei Servizi dell'Area   |   | ATTIVITA' ORDINARIA   |                         | Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022 |      |        |
| Peso : 5.0   |   |   |                         |                                  |      |        |
| Strategia : Tema - 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione - 9099 Le altre azioni                                       |   |   |                         |                                  |      |        |
| Obiettivo  |   | Organigramma  | Responsabile            | Durata                           | Peso | Attivo |
| 14 - Analisi delle problematiche tecnico amministrative di competenza del Dipartimento   |   | EM000 - Città, Territorio e Ambiente - Direzione (EM000)    | BERNETTI GIULIO         | 01/01/2020 _ 31/12/2020          | 30.0 | X      |
| Indicatore   |   | Tipologia   |                         |                                  |      |        |
| esecuzione dell'azione   |   | Fatto/Non Fatto   |                         |                                  |      |        |
| 15 - Adeguamento delle procedure alla normativa e supporto alla stesura di atti  | EM000 - Città, Territorio e Ambiente - Direzione (EM000)                    | BERNETTI GIULIO   | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 30.0                             | X    |        |

| Indicatore<br>esecuzione dell'azione  |   | Tipologia<br>Fatto/Non Fatto |                         |                                  |      |        |
|---|---|------------------------------|-------------------------|----------------------------------|------|--------|
| 16 - Riorganizzazione e accentramento ufficio gestione presenze e personale   | EM000 - Città, Territorio e Ambiente - Direzione (EM000)      | BERNETTI GIULIO              | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 30.0                             | X    |        |
| Indicatore<br>esecuzione dell'azione  |   | Tipologia<br>Fatto/Non Fatto |                         |                                  |      |        |
| 17 - Sperimentazione nuovo sistema IVR per comunicazione malattie   | EM000 - Città, Territorio e Ambiente - Direzione (EM000)      | BERNETTI GIULIO              | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 10.0                             | X    |        |
| Indicatore<br>esecuzione dell'azione  |   | Tipologia<br>Fatto/Non Fatto |                         |                                  |      |        |
| 18-AM000.002 - Collaborazione con Enti ed Istituzioni   |   | ATTIVITA' ORDINARIA          |                         | Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022 |      |        |
| Peso : 4.0  |   |                              |                         |                                  |      |        |
| Strategia : Tema - 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione - 9099 Le altre azioni                        |   |                              |                         |                                  |      |        |
| Obiettivo   |   | Organigramma                 | Responsabile            | Durata                           | Peso | Attivo |
| 18 - Partecipazione a conferenze di servizi, tavoli tecnici, incontri operativi e convegni su materie di competenza | EM000 - Città, Territorio e Ambiente - Direzione (EM000)      | BERNETTI GIULIO              | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 90.0                             | X    |        |
| Indicatore<br>esecuzione dell'azione  |   | Tipologia<br>Fatto/Non Fatto |                         |                                  |      |        |
| 19 - Monitoraggio programma riqualificazione delle periferie urbane - bando periferie                               | EM000 - Città, Territorio e Ambiente - Direzione (EM000)      | BERNETTI GIULIO              | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 10.0                             | X    |        |
| Indicatore<br>esecuzione dell'azione  |   | Tipologia<br>Fatto/Non Fatto |                         |                                  |      |        |
| 18-AU000.003 - Attività connesse al trasferimento della proprietà delle aree e immobili del Porto Vecchio           |   | ATTIVITA' ORDINARIA          |                         | Durata : 01/01/2019 - 31/12/2021 |      |        |
| Peso : 4.0  |   |                              |                         |                                  |      |        |
| Strategia : Tema - 99 Le gestioni consolidate - Azione - 99099 Le altre gestioni consolidate                        |   |                              |                         |                                  |      |        |
| Obiettivo   |   | Organigramma                 | Responsabile            | Durata                           | Peso | Attivo |
| 7 - Prosecuzione attività connesse alla individuazione dei beni da alienare   | O2000 - Pianificazione urbana - Direzione di servizio (O2000) | BERNETTI GIULIO              | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 100.0                            | X    |        |

| Indicatore  |   | Tipologia           |                         |                                  |        |
|---|---|---------------------|-------------------------|----------------------------------|--------|
| esecuzione dell'azione  |   | Fatto/Non Fatto     |                         |                                  |        |
| 18-SF900.001 - Settimana della mobilità   |   | ATTIVITA' ORDINARIA |                         | Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022 |        |
| Peso : 3.0  |   |                     |                         |                                  |        |
| Strategia : Tema - 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione - 9004 La Mobilità      |   |                     |                         |                                  |        |
| Obiettivo   | Organigramma  | Responsabile        | Durata                  | Peso                             | Attivo |
| 6 - Gestione delle attività della SEM   | O7000 - Mobilità e Traffico - Direzione di servizio (O7000) | BERNETTI GIULIO     | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 100.0                            | X      |
| Indicatore  |   | Tipologia           |                         |                                  |        |
| esecuzione dell'azione  |   | Fatto/Non Fatto     |                         |                                  |        |
| 18-SF900.002 - Riassetto della viabilità e della sosta  |   | ATTIVITA' ORDINARIA |                         | Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022 |        |
| Peso : 7.0  |   |                     |                         |                                  |        |
| Strategia : Tema - 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione - 9004 La Mobilità      |   |                     |                         |                                  |        |
| Obiettivo   | Organigramma  | Responsabile        | Durata                  | Peso                             | Attivo |
| 7 - Prosecuzione degli studi di sistemazione viaria in relazione alle esigenze del territorio | O7000 - Mobilità e Traffico - Direzione di servizio (O7000) | BERNETTI GIULIO     | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 100.0                            | X      |
| Indicatore  |   | Tipologia           |                         |                                  |        |
| esecuzione dell'azione  |   | Fatto/Non Fatto     |                         |                                  |        |
| 18-SM100.001 - Avvio programmazione e definizione degli interventi infrastrutturali           |   | ATTIVITA' ORDINARIA |                         | Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022 |        |
| Peso : 6.0  |   |                     |                         |                                  |        |
| Strategia : Tema - 21 Porto vecchio - Azione - 21001 Il processo di riqualificazione          |   |                     |                         |                                  |        |
| Obiettivo   | Organigramma  | Responsabile        | Durata                  | Peso                             | Attivo |
| 8 - Appalti per le infrastrutture interne al Porto Vecchio                                    | O7000 - Mobilità e Traffico - Direzione di servizio (O7000) | BERNETTI GIULIO     | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 100.0                            | X      |
| Indicatore  |   | Tipologia           |                         |                                  |        |
| esecuzione dell'azione  |   | Fatto/Non Fatto     |                         |                                  |        |
| 18-SM100.002 - Pianificazione di interventi per la messa in sicurezza di assi e nodi stradali |   | ATTIVITA' ORDINARIA |                         | Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022 |        |
| Peso : 6.0  |   |                     |                         |                                  |        |
| Strategia : Tema - 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione - 9004 La Mobilità      |   |                     |                         |                                  |        |
| Obiettivo   | Organigramma  | Responsabile        | Durata                  | Peso                             | Attivo |

Pagina 80 di 191

COMUNE DI TRIESTE

|   |  |   |                         |                         |                                  |
|---|--|---|-------------------------|-------------------------|----------------------------------|
| 9 - Prosecuzione della valutazione degli interventi del piano di sicurezza stradale   |  | O7000 - Mobilità e Traffico - Direzione di servizio (O7000)   | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 100.0                   | X                                |
| Indicatore<br>esecuzione dell'azione  |  | Tipologia<br>Fatto/Non Fatto                                  |                         |                         |                                  |
| 19-AM000.001 - Avvio processo di riqualificazione e valorizzazione urbanistica del Porto Vecchio                                |  |   | ATTIVITA' ORDINARIA     |                         | Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022 |
| Peso : 7.0  |  |   |                         |                         |                                  |
| Strategia : Tema - 21 Porto vecchio - Azione - 21001 Il processo di riqualificazione  |  |   |                         |                         |                                  |
| Obiettivo   |  | Organigramma  | Responsabile            | Durata                  | Peso Attivo                      |
| 8 - Predisposizione elaborati di variante urbanistica e VAS   |  | O2000 - Pianificazione urbana - Direzione di servizio (O2000) | BERNETTI GIULIO         | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 100.0 X                          |
| Indicatore<br>Rispetto dei tempi<br>Predisposizione elaborati di variante urbanistica e VAS entro la data fissata               |  | Tipologia<br>Verifica puntualità<br>Entro il 30/09/2020       |                         |                         |                                  |
| 20-DM000.001 - Gestione di un rapporto di concessione nell'ambito del Park Bovedo   |  |   | ATTIVITA' ORDINARIA     |                         | Durata : 01/01/2020 - 31/12/2022 |
| Peso : 2.0  |  |   |                         |                         |                                  |
| Strategia : Tema - 19 Rapporto tra le istituzioni - Azione - 19099 Le altre azioni  |  |   |                         |                         |                                  |
| Obiettivo   |  | Organigramma  | Responsabile            | Durata                  | Peso Attivo                      |
| 20 - Verifica adempimenti previsti nel disciplinare per la concessione del Park Bovedo  |  | EM000 - Città, Territorio e Ambiente - Direzione (EM000)      | BERNETTI GIULIO         | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 100.0 X                          |
| Indicatore<br>esecuzione dell'azione  |  | Tipologia<br>Fatto/Non Fatto                                  |                         |                         |                                  |
| 20-DM000.002 - Definizione di un'adeguata struttura per la trasformazione, valorizzazione e gestione dell'area di Porto Vecchio |  |   | ATTIVITA' ORDINARIA     |                         | Durata : 01/01/2020 - 31/12/2022 |
| Peso : 4.0  |  |   |                         |                         |                                  |
| Strategia : Tema - 21 Porto vecchio - Azione - 21001 Il processo di riqualificazione  |  |   |                         |                         |                                  |
| Obiettivo   |  | Organigramma  | Responsabile            | Durata                  | Peso Attivo                      |
| 9 - Supporto alla predisposizione di bozza statuto entro il 31/12/2020  |  | O2000 - Pianificazione urbana - Direzione di servizio (O2000) | BERNETTI GIULIO         | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 100.0 X                          |
| Indicatore<br>esecuzione dell'azione  |  | Tipologia<br>Fatto/Non Fatto                                  |                         |                         |                                  |

|   |   |                              |                         |                                  |        |
|---|---|------------------------------|-------------------------|----------------------------------|--------|
| 20-DM000.003 - Interventi di segnaletica stradale   |   | ATTIVITA' ORDINARIA          |                         | Durata : 01/01/2020 - 31/12/2022 |        |
| Peso : 5.0  |   |                              |                         |                                  |        |
| Strategia : Tema - 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione - 9001 L'urbanistica  |   |                              |                         |                                  |        |
| Obiettivo   | Organigramma  | Responsabile                 | Durata                  | Peso                             | Attivo |
| 1 - Gestione appalti di manutenzione di segnaletica stradale orizzontale, verticale e complementare   | N7003 - Segnaletica (N7003)                                 | BERNETTI GIULIO              | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 100.0                            | X      |
| Indicatore<br>esecuzione dell'azione  |   | Tipologia<br>Fatto/Non Fatto |                         |                                  |        |
| 20-DM000.004 - Progettazione/esecuzione di interventi per al messa in sicurezza di assi e nodi stradali   |   | ATTIVITA' ORDINARIA          |                         | Durata : 01/01/2020 - 31/12/2022 |        |
| Peso : 6.0  |   |                              |                         |                                  |        |
| Strategia : Tema - 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione - 9004 La Mobilità  |   |                              |                         |                                  |        |
| Obiettivo   | Organigramma  | Responsabile                 | Durata                  | Peso                             | Attivo |
| 10 - Gestione appalti di interventi per la mobilità e il traffico   | O7000 - Mobilità e Traffico - Direzione di servizio (O7000) | BERNETTI GIULIO              | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 100.0                            | X      |
| Indicatore<br>esecuzione dell'azione  |   | Tipologia<br>Fatto/Non Fatto |                         |                                  |        |
| 14-SF100.011 - Attuazione della trasparenza   |   | ATTIVITA' DI SVILUPPO        |                         | Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022 |        |
| Peso : 4.0  |   |                              |                         |                                  |        |
| Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1001 Trasparenza Partecipazione e Collaborazione   |   |                              |                         |                                  |        |
| Obiettivo   | Organigramma  | Responsabile                 | Durata                  | Peso                             | Attivo |
| 7 - Rispetto degli obblighi previsti dall'allegato "Sezione Amministrazione trasparente" di cui al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2020-2022 approvato con D.G. n. 19 d.d. 27/01/2020 | EM000 - Città, Territorio e Ambiente - Direzione (EM000)    | BERNETTI GIULIO              | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 100.0                            | X      |
| Indicatore<br>esecuzione dell'azione  |   | Tipologia<br>Fatto/Non Fatto |                         |                                  |        |
| 14-SF100.014 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG   |   | ATTIVITA' DI SVILUPPO        |                         | Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022 |        |
| Peso : 3.0  |   |                              |                         |                                  |        |
| Strategia : Tema - 99 Le gestioni consolidate - Azione - 99099 Le altre gestioni consolidate  |   |                              |                         |                                  |        |
| Obiettivo   | Organigramma  | Responsabile                 | Durata                  | Peso                             | Attivo |
| 10 - Verifica periodica dell'andamento delle riscossioni sugli accertamenti di  | EM000 - Città, Territorio e Ambiente -                      | BERNETTI GIULIO              | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 100.0                            | X      |



COMUNE DI TRIESTE

competenza dell'anno 2020 e sui residui e comunicazione dei risultati all'area finanziaria - Ufficio Bilanci Direzione (EM000) BERNETTI GIULIO 01/01/2020 31/12/2020 100.0

| Indicatore                     | Tipologia           |
|--------------------------------|---------------------|
| Rispetto dei tempi             | Verifica puntualità |
| Verifica andamento riscossioni | Entro il 30/09/2020 |

**15-AM000.012 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate** ATTIVITA' DI SVILUPPO Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022  
 Peso : 4.0  
 Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1099 le altre azioni

| Obiettivo  | Organigramma   | Responsabile    | Durata                  | Peso  | Attivo |
|--|--|-----------------|-------------------------|-------|--------|
| 9 - Verifica dell'utilizzazione delle risorse e comunicazione all'ufficio Bilanci anche negativa | EM000 - Città, Territorio e Ambiente - Direzione (EM000) | BERNETTI GIULIO | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 100.0 | X      |
| Indicatore   | Tipologia  |                 |                         |       |        |
| Rispetto dei tempi   | Verifica puntualità                                      |                 |                         |       |        |
| Verifica dell'utilizzazione delle risorse nei termini stabiliti                                  | Entro il 30/09/2020                                      |                 |                         |       |        |

**16-AM000.004 - reperimento delle entrate in conto capitale** ATTIVITA' DI SVILUPPO Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022  
 Peso : 3.0  
 Strategia : Tema - 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione - 9099 Le altre azioni

| Obiettivo   | Organigramma   | Responsabile        | Durata                  | Peso | Attivo |
|---|--|---------------------|-------------------------|------|--------|
| 11 - Avvio procedure necessarie per pronta riscossione per favorire il contenimento dei residui attiv | EM000 - Città, Territorio e Ambiente - Direzione (EM000) | BERNETTI GIULIO     | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 50.0 | X      |
| Indicatore  |  | Tipologia           |                         |      |        |
| Rispetto dei tempi  |  | Verifica puntualità |                         |      |        |
| Avvio procedure riscossione per contenimento residui attivi   |  | Entro il 31/10/2020 |                         |      |        |

|   |  |  |                 |                         |      |   |
|---|--|--|-----------------|-------------------------|------|---|
| 12 - Revisione previsioni di entrata di competenza e di cassa ai fini dell'assestamento di bilancio |  | EM000 - Città, Territorio e Ambiente - Direzione (EM000) | BERNETTI GIULIO | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 50.0 | X |
| Indicatore  |  | Tipologia  |                 |                         |      |   |
| Rispetto dei tempi  |  | Verifica puntualità                                      |                 |                         |      |   |
| Revisione previsioni entrata competenza e cassa   |  | Entro il 15/10/2020                                      |                 |                         |      |   |

**19-AM000.002 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione** ATTIVITA' DI SVILUPPO Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022  
 Peso : 3.0  
 Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1002 Il capitale umano

| Obiettivo  | Organigramma   | Responsabile           | Durata                           | Peso  | Attivo   |
|--|--|------------------------|----------------------------------|-------|----------|
| 1 - Esame e formalizzazione del flusso dei procedimenti o processi in modo da garantire la tracciabilità e la replicabilità ai sensi dell'art. 9 del codice di comportamento generale                            | EM000 - Città, Territorio e Ambiente - Direzione (EM000) | BERNETTI GIULIO        | 01/01/2020 _ 31/12/2020          | 50.0  | <b>X</b> |
| <i>Indicatore</i>  |  | <i>Tipologia</i>       |                                  |       |          |
| Raggiungimento valore minimo   |  | Raggiungimento Target  |                                  |       |          |
|  |  | <i>Unità di misura</i> | <i>Previsto</i>                  |       |          |
| Piano anticorruzione: numero di procedimenti esaminati   |  | Quantità               | 1,00                             |       |          |
| 2 - Erogazione di attività formativa da parte dei dirigenti o PO delegate di cui devono rendicontarsi gli argomenti trattati, le modalità di svolgimento, i relatori, i destinatari e gli effettivi partecipanti | EM000 - Città, Territorio e Ambiente - Direzione (EM000) | BERNETTI GIULIO        | 01/01/2020 _ 31/12/2020          | 50.0  | <b>X</b> |
| <i>Indicatore</i>  |  | <i>Tipologia</i>       |                                  |       |          |
| Raggiungimento valore minimo   |  | Raggiungimento Target  |                                  |       |          |
|  |  | <i>Unità di misura</i> | <i>Previsto</i>                  |       |          |
| Piano anticorruzione: numero ore di formazione   |  | Quantità               | 6,00                             |       |          |
| <b>20-DM000.S01 - Attuazione normativa privacy</b>   |  | ATTIVITA' DI SVILUPPO  | Durata : 01/01/2020 - 31/12/2022 |       |          |
| Peso : 3.0   |  |                        |                                  |       |          |
| Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1001 Trasparenza Partecipazione e Collaborazione  |  |                        |                                  |       |          |
| Obiettivo  | Organigramma   | Responsabile           | Durata                           | Peso  | Attivo   |
| 8 - Aggiornamento del Registro Privacy   | EM000 - Città, Territorio e Ambiente - Direzione (EM000) | BERNETTI GIULIO        | 01/01/2020 _ 31/12/2020          | 100.0 | <b>X</b> |
| <i>Indicatore</i>  |  | <i>Tipologia</i>       |                                  |       |          |
| esecuzione dell'azione   |  | Fatto/Non Fatto        |                                  |       |          |
| <b>20-DM000.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili</b>   |  | ATTIVITA' DI SVILUPPO  | Durata : 01/01/2020 - 31/12/2022 |       |          |
| Peso : 4.0   |  |                        |                                  |       |          |
| Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1099 le altre azioni  |  |                        |                                  |       |          |
| Obiettivo  | Organigramma   | Responsabile           | Durata                           | Peso  | Attivo   |
| 13 - Individuazione entro 30gg. dall'approvazione del PEG di uno o più referente/i qualificato/i per le attività di aggiornamento dell'inventario  | EM000 - Città, Territorio e Ambiente - Direzione (EM000) | BERNETTI GIULIO        | 01/01/2020 _ 31/12/2020          | 100.0 | <b>X</b> |
| Note : a regime, i compiti del/i referente/i saranno i seguenti:-segnalazione ai Servizi Finanziari della collocazione fisica (con indicazione dell'edificio, piano e stanza di                                  |  |                        |                                  |       |          |

COMUNE DI TRIESTE

allocazione) dei nuovi beni mobili nell'atto di liquidazione delle fatture di acquisto dei beni stessi, degli eventuali spostamenti delle collocazione fisica o trasferimenti da una Struttura ad un'altra dei beni mobili già a patrimonio dell'Ente; - immediata trasmissione ai Servizi Finanziari dei provvedimenti di dismissione dei beni mobili ai fini della successiva cancellazione degli stessi dall'inventario beni mobili

EM000 - Città, Territorio e Ambiente -  
Direzione (EM000)

BERNETTI GIULIO

01/01/2020

31/12/2020

100.0

*Indicatore*

esecuzione dell'azione

*Tipologia*

Fatto/Non Fatto

| SM400 - Cdc - Edilizia Privata e Residenziale Pubblica, Paesaggio (SM400CDC)                   |  |  |              | Responsabile: RANDAZZO LEA       |      |                                  |
|--|--|--|--------------|----------------------------------|------|----------------------------------|
| 18-SM200.002 - Digitalizzazione e gestione informatica dell'Edilizia Privata                   |  | ATTIVITA' ORDINARIA                                      |              | Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022 |      |                                  |
| Peso : 40.0  |  |  |              |                                  |      |                                  |
| Strategia : Tema - 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione - 9001 L'urbanistica     |  |  |              |                                  |      |                                  |
| Obiettivo  |  | Organigramma   | Responsabile | Durata                           | Peso | Attivo                           |
| 14 - Implementazione nuovo Portale Edilizia Privata ed adeguamento sistema                     |  | O8000 - Edilizia privata - Direzione di servizio (O8000) | RANDAZZO LEA | 01/01/2020 _ 31/12/2020          | 60.0 | X                                |
| Indicatore<br>esecuzione dell'azione   |  | Tipologia<br>Fatto/Non Fatto                             |              |                                  |      |                                  |
| 15 - Acquisizione competenze informatiche gestionali e tecniche                                |  | O8000 - Edilizia privata - Direzione di servizio (O8000) | RANDAZZO LEA | 01/01/2020 _ 31/12/2020          | 40.0 | X                                |
| Indicatore<br>esecuzione dell'azione   |  | Tipologia<br>Fatto/Non Fatto                             |              |                                  |      |                                  |
| 20-SM400.001 - Adeguamento costante e dinamico in materia edilizia e urbanistica               |  |  |              | ATTIVITA' ORDINARIA              |      | Durata : 01/01/2020 - 31/12/2022 |
| Peso : 20.0  |  |  |              |                                  |      |                                  |
| Strategia : Tema - 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione - 9001 L'urbanistica     |  |  |              |                                  |      |                                  |
| Obiettivo  |  | Organigramma   | Responsabile | Durata                           | Peso | Attivo                           |
| 16 - Organizzazione tavoli tecnici con Ordini e Collegi  |  | O8000 - Edilizia privata - Direzione di servizio (O8000) | RANDAZZO LEA | 01/01/2020 _ 31/12/2020          | 50.0 | X                                |
| Indicatore<br>esecuzione dell'azione   |  | Tipologia<br>Fatto/Non Fatto                             |              |                                  |      |                                  |
| 17 - Elaborazione interpretazioni e relative pubblicazioni sul sito istituzionale              |  | O8000 - Edilizia privata - Direzione di servizio (O8000) | RANDAZZO LEA | 01/01/2020 _ 31/12/2020          | 50.0 | X                                |
| Indicatore<br>esecuzione dell'azione   |  | Tipologia<br>Fatto/Non Fatto                             |              |                                  |      |                                  |
| 20-SM400.002 - Vigilanza sulla corretta chiusura dei procedimenti edilizi non conclusi al 2015 |  |  |              | ATTIVITA' ORDINARIA              |      | Durata : 01/01/2020 - 31/12/2022 |
| Peso : 20.0  |  |  |              |                                  |      |                                  |
| Strategia : Tema - 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione - 9001 L'urbanistica     |  |  |              |                                  |      |                                  |
| Obiettivo  |  | Organigramma   | Responsabile | Durata                           | Peso | Attivo                           |
|  |  |  |              | 01/01/2020 _ 31/12/2020          |      |                                  |

COMUNE DI TRIESTE

|   |  |  |                         |                                  |               |
|---|--|--|-------------------------|----------------------------------|---------------|
| 18 - Verifica effettiva chiusura interventi edilizi avviati con pratiche ante 2015  | O8000 - Edilizia privata - Direzione di servizio (O8000) | RANDAZZO LEA   | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 40.0                             | <b>X</b>      |
| <i>Indicatore</i><br>esecuzione dell'azione   |  | <i>Tipologia</i><br>Fatto/Non Fatto                            |                         |                                  |               |
| 19 - Valutazione delle pratiche ed eventuale avvio procedimento sanzionatorio   | O8000 - Edilizia privata - Direzione di servizio (O8000) | RANDAZZO LEA   | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 60.0                             | <b>X</b>      |
| <i>Indicatore</i><br>esecuzione dell'azione   |  | <i>Tipologia</i><br>Fatto/Non Fatto                            |                         |                                  |               |
| <b>14-SF900.013 - Attuazione della trasparenza</b><br>Peso : 3.0<br><i>Strategia : Tema - 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione - 9004 La Mobilità</i>   |  | ATTIVITA' DI SVILUPPO  |                         | Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022 |               |
| <i>Obiettivo</i>  | <i>Organigramma</i>                                      | <i>Responsabile</i>  | <i>Durata</i>           | <i>Peso</i>                      | <i>Attivo</i> |
| 7 - Rispetto degli obblighi previsti dall'allegato "Sezione Amministrazione trasparente" di cui al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2020-2022 approvato con D.G. n. 19 d.d. 27/01/2020 | O8000 - Edilizia privata - Direzione di servizio (O8000) | RANDAZZO LEA   | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 100.0                            | <b>X</b>      |
| <i>Indicatore</i><br>esecuzione dell'azione   |  | <i>Tipologia</i><br>Fatto/Non Fatto                            |                         |                                  |               |
| <b>14-SF900.016 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG</b><br>Peso : 3.0<br><i>Strategia : Tema - 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione - 9004 La Mobilità</i>             |  | ATTIVITA' DI SVILUPPO  |                         | Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022 |               |
| <i>Obiettivo</i>  | <i>Organigramma</i>                                      | <i>Responsabile</i>  | <i>Durata</i>           | <i>Peso</i>                      | <i>Attivo</i> |
| 10 - Verifica periodica dell'andamento delle riscossioni sugli accertamenti di competenza dell'anno 2020 e sui residui e comunicazione dei risultati all'area finanziaria - Ufficio Bilanci                               | O8000 - Edilizia privata - Direzione di servizio (O8000) | RANDAZZO LEA   | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 100.0                            | <b>X</b>      |
| <i>Indicatore</i><br>Rispetto dei tempi<br>Verifica andamento riscossioni   |  | <i>Tipologia</i><br>Verifica puntualità<br>Entro il 30/09/2020 |                         |                                  |               |
| <b>15-SF900.017 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate</b><br>Peso : 4.0<br><i>Strategia : Tema - 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione - 9004 La Mobilità</i>        |  | ATTIVITA' DI SVILUPPO  |                         | Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022 |               |
| <i>Obiettivo</i>  | <i>Organigramma</i>                                      | <i>Responsabile</i>  | <i>Durata</i>           | <i>Peso</i>                      | <i>Attivo</i> |

COMUNE DI TRIESTE

|  |  |  |                       |                         |                                  |        |
|--|--|--|-----------------------|-------------------------|----------------------------------|--------|
| 9 - Verifica dell'utilizzazione delle risorse e comunicazione all'ufficio Bilanci anche negativa   |  | O8000 - Edilizia privata - Direzione di servizio (O8000) | RANDAZZO LEA          | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 100.0                            | X      |
| Indicatore   |  | Tipologia  |                       |                         |                                  |        |
| Rispetto dei tempi   |  | Verifica puntualità                                      |                       |                         |                                  |        |
| Verifica dell'utilizzazione delle risorse nei termini stabiliti  |  | Entro il 30/09/2020                                      |                       |                         |                                  |        |
| 19-SM200.002 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione   |  |  | ATTIVITA' DI SVILUPPO |                         | Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022 |        |
| Peso : 3.0   |  |  |                       |                         |                                  |        |
| Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1002 Il capitale umano  |  |  |                       |                         |                                  |        |
| Obiettivo  |  | Organigramma   | Responsabile          | Durata                  | Peso                             | Attivo |
| 1 - Esame e formalizzazione del flusso dei procedimenti o processi in modo da garantire la tracciabilità e la replicabilità ai sensi dell'art. 9 del codice di comportamento generale                              |  | O8000 - Edilizia privata - Direzione di servizio (O8000) | RANDAZZO LEA          | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 50.0                             | X      |
| Indicatore   |  | Tipologia  |                       |                         |                                  |        |
| Raggiungimento valore minimo   |  | Raggiungimento Target                                    |                       |                         |                                  |        |
|  |  | Unità di misura  |                       | Previsto                |                                  |        |
| Piano anticorruzione: numero di procedimenti esaminati   |  | Quantità   |                       | 1,00                    |                                  |        |
| 2 - Erogazione di attività formativa da parte dei dirigenti i o po delegate di cui devono rendicontarsi gli argomenti trattati, le modalità di svolgimento, i relatori, i destinatari e gli effettivi partecipanti |  | O8000 - Edilizia privata - Direzione di servizio (O8000) | RANDAZZO LEA          | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 50.0                             | X      |
| Indicatore   |  | Tipologia  |                       |                         |                                  |        |
| Raggiungimento valore minimo   |  | Raggiungimento Target                                    |                       |                         |                                  |        |
|  |  | Unità di misura  |                       | Previsto                |                                  |        |
| Piano anticorruzione: numero ore di formazione   |  | Quantità   |                       | 6,00                    |                                  |        |
| 20-SM400.S01 - Attuazione normativa privacy  |  |  | ATTIVITA' DI SVILUPPO |                         | Durata : 01/01/2020 - 31/12/2022 |        |
| Peso : 4.0   |  |  |                       |                         |                                  |        |
| Strategia : Tema - 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione - 9004 La Mobilità   |  |  |                       |                         |                                  |        |
| Obiettivo  |  | Organigramma   | Responsabile          | Durata                  | Peso                             | Attivo |
| 8 - Aggiornamento del Registro Privacy   |  | O8000 - Edilizia privata - Direzione di servizio (O8000) | RANDAZZO LEA          | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 100.0                            | X      |
| Indicatore   |  | Tipologia  |                       |                         |                                  |        |
| esecuzione dell'azione   |  | Fatto/Non Fatto  |                       |                         |                                  |        |

|  |  |  |                       |                         |                                  |        |
|--|--|--|-----------------------|-------------------------|----------------------------------|--------|
| 20-SM400.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili  |  |  | ATTIVITA' DI SVILUPPO |                         | Durata : 01/01/2020 - 31/12/2022 |        |
| Peso : 3.0   |  |  |                       |                         |                                  |        |
| Strategia : Tema - 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione - 9004 La Mobilità   |  |  |                       |                         |                                  |        |
| Obiettivo  |  | Organigramma   | Responsabile          | Durata                  | Peso                             | Attivo |
| 13 - Individuazione entro 30gg. dall'approvazione del PEG di uno o più referente/i qualificato/i per le attività di aggiornamento dell'inventario  |  | O8000 - Edilizia privata - Direzione di servizio (O8000) | RANDAZZO LEA          | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 100.0                            | X      |
| Note : a regime, i compiti del/i referente/i saranno i seguenti:-segnalazione ai Servizi Finanziari della collocazione fisica (con indicazione dell'edificio, piano e stanza di allocazione) dei nuovi beni mobili nell'atto di liquidazione delle fatture di acquisto dei beni stessi, degli eventuali spostamenti delle collocazione fisica o trasferimenti da una Struttura ad un'altra dei beni mobili già a patrimonio dell'Ente; - immediata trasmissione ai Servizi Finanziari dei provvedimenti di dismissione dei beni mobili ai fini della successiva cancellazione degli stessi dall'inventario beni mobili |  |  |                       |                         |                                  |        |
| Indicatore   |  |  | Tipologia             |                         |                                  |        |
| esecuzione dell'azione   |  |  | Fatto/Non Fatto       |                         |                                  |        |

| SM500 - Cdc - Strade e Verde Pubblico (SM500CDC)  |   |                       | Responsabile: DE WALDERSTEIN ANDREA |       |        |
|---|---|-----------------------|-------------------------------------|-------|--------|
| 14-SF700.001 - Garantire la manutenzione dei giardini provvedendo alla fornitura dei materiali di giardinaggio  |   | ATTIVITA' ORDINARIA   | Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022    |       |        |
| Peso : 7.0  |   |                       |                                     |       |        |
| Strategia : Tema - 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione - 9002 Il progetto "Trieste città giardino"   |   |                       |                                     |       |        |
| Obiettivo   | Organigramma  | Responsabile          | Durata                              | Peso  | Attivo |
| 1 - Garantire la manutenzione dei giardini provvedendo alla fornitura dei materiali di giardinaggio   | N8001 - Giardini, parchi pubblici, verde stradale, vivaio (N8001) | DE WALDERSTEIN ANDREA | 01/01/2020 _ 31/12/2020             | 100.0 | X      |
| Indicatore  |   | Tipologia             |                                     |       |        |
| esecuzione dell'azione  |   | Fatto/Non Fatto       |                                     |       |        |
| 14-SF700.002 - Garantire il funzionamento del servizio con particolare riferimento alla manutenzione delle attrezzature e dei luoghi di lavoro            |   | ATTIVITA' ORDINARIA   | Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022    |       |        |
| Peso : 7.0  |   |                       |                                     |       |        |
| Strategia : Tema - 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione - 9002 Il progetto "Trieste città giardino"   |   |                       |                                     |       |        |
| Obiettivo   | Organigramma  | Responsabile          | Durata                              | Peso  | Attivo |
| 2 - Garantire il funzionamento del servizio con particolare riferimento alla manutenzione delle attrezzature.   | N8001 - Giardini, parchi pubblici, verde stradale, vivaio (N8001) | DE WALDERSTEIN ANDREA | 01/01/2020 _ 31/12/2020             | 100.0 | X      |
| Indicatore  |   | Tipologia             |                                     |       |        |
| esecuzione dell'azione  |   | Fatto/Non Fatto       |                                     |       |        |
| 14-SF700.003 - Garantire la manutenzione delle aiuole in centro città   |   | ATTIVITA' ORDINARIA   | Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022    |       |        |
| Peso : 7.0  |   |                       |                                     |       |        |
| Strategia : Tema - 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione - 9002 Il progetto "Trieste città giardino"   |   |                       |                                     |       |        |
| Obiettivo   | Organigramma  | Responsabile          | Durata                              | Peso  | Attivo |
| 3 - Garantire la manutenzione delle aiuole in centro città  | N8001 - Giardini, parchi pubblici, verde stradale, vivaio (N8001) | DE WALDERSTEIN ANDREA | 01/01/2020 _ 31/12/2020             | 100.0 | X      |
| Indicatore  |   | Tipologia             |                                     |       |        |
| esecuzione dell'azione  |   | Fatto/Non Fatto       |                                     |       |        |
| 14-SO100.003 - Prosecuzione della gestione dei precedenti progetti di Illuminazione Pubblica, Opere Cimiteriali, Fontane e Idranti in corso di esecuzione |   | ATTIVITA' ORDINARIA   | Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022    |       |        |
| Peso : 7.0  |   |                       |                                     |       |        |



|  |  |                            |                         |                                  |        |  |
|--|--|----------------------------|-------------------------|----------------------------------|--------|--|
| Strategia : Tema - 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione - 9099 Le altre azioni   |  |                            |                         |                                  |        |  |
| Obiettivo  | Organigramma   | Responsabile               | Durata                  | Peso                             | Attivo |  |
| 1 - Restauro e risanamento conservativo Tomba Sartorio sito nel Cimitero di Sant'Anna. Obiettivo: fine lavori entro il 30 ottobre 2020 | EO100 - Coordinamento e Gestione Contratti di Servizio - Direzione (EO100) | DE WALDERSTEIN ANDREA      | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 50.0                             | X      |  |
| Indicatore   |  | Tipologia                  |                         |                                  |        |  |
| Rispetto dei tempi   |  | Verifica puntualità        |                         |                                  |        |  |
| fine dei lavori entro la data  |  | Entro il30/10/2020         |                         |                                  |        |  |
| 2 - Ossario cimitero Santa Croce. Obiettivo: approvazione certificato regolare esecuzione entro il 30 novembre 2020                    | EO100 - Coordinamento e Gestione Contratti di Servizio - Direzione (EO100) | DE WALDERSTEIN ANDREA      | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 50.0                             | X      |  |
| Indicatore   |  | Tipologia                  |                         |                                  |        |  |
| Rispetto dei tempi   |  | Verifica puntualità        |                         |                                  |        |  |
| Approvazione certificato di regolare esecuzione entro la data  |  | Entro il30/11/2020         |                         |                                  |        |  |
|  |  |                            |                         |                                  |        |  |
| 15-SF600.012 - Manutenzione per 'Stradali' di cui al Programma Triennale dei Lavori Pubblici   |  | ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO |                         | Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022 |        |  |
| Peso : 13.0  |  |                            |                         |                                  |        |  |
| Strategia : Tema - 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione - 9001 L'urbanistica   |  |                            |                         |                                  |        |  |
| Obiettivo  | Organigramma   | Responsabile               | Durata                  | Peso                             | Attivo |  |
| 1 - 19154 - Risanamento della strada di collegamento denominata Hudo Leto - approvazione progetto                                      | N7001 - Strade (N7001)   | DE WALDERSTEIN ANDREA      | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 50.0                             | X      |  |
| Indicatore   |  | Tipologia                  |                         |                                  |        |  |
| Rispetto dei tempi   |  | Verifica puntualità        |                         |                                  |        |  |
| approvazione del progetto entro la data  |  | Entro il30/06/2020         |                         |                                  |        |  |
| 2 - 20097 - Risanamenti stradali zona Nord - validazione progetto  | N7001 - Strade (N7001)   | DE WALDERSTEIN ANDREA      | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 50.0                             | X      |  |
| Indicatore   |  | Tipologia                  |                         |                                  |        |  |
| Rispetto dei tempi   |  | Verifica puntualità        |                         |                                  |        |  |
| validazione del progetto entro data  |  | Entro il30/11/2020         |                         |                                  |        |  |
|  |  |                            |                         |                                  |        |  |
| 15-SF700.014 - Manutenzione per 'Altre infrastrutture per ambiente e territorio' di cui al Programma Triennale dei Lavori Pubblici     |  | ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO |                         | Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022 |        |  |
| Peso : 10.0  |  |                            |                         |                                  |        |  |
| Strategia : Tema - 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione - 9002 Il progetto "Trieste città giardino"                      |  |                            |                         |                                  |        |  |

| Obiettivo   | Organigramma   | Responsabile   | Durata                     | Peso                             | Attivo   |
|---|--|--|----------------------------|----------------------------------|----------|
| 1 - 20080 - Manutenzione straordinaria siti strategici - validazione progetto   | N8000 - Verde pubblico - Direzione di servizio (N8000)                     | DE WALDERSTEIN ANDREA  | 01/01/2020 _ 31/12/2020    | 100.0                            | <b>X</b> |
| <i>Indicatore</i><br>Rispetto dei tempi<br>validazione del progetto entro data  |  | <i>Tipologia</i><br>Verifica puntualità<br>Entro il 30/11/2020 |                            |                                  |          |
| <b>15-SF700.017 - Manutenzione per 'Stradali' di cui al Programma Triennale dei Lavori Pubblici</b><br>Peso : 10.0<br><i>Strategia : Tema - 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione - 9002 Il progetto "Trieste città giardino"</i>                  |  |  | ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO | Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022 |          |
| Obiettivo   | Organigramma   | Responsabile   | Durata                     | Peso                             | Attivo   |
| 2 - 18019 - Manutenzione straordinaria alberature lungo i bordi strada e pertinenze stradali - validazione progetto   | N8000 - Verde pubblico - Direzione di servizio (N8000)                     | DE WALDERSTEIN ANDREA  | 01/01/2020 _ 31/12/2020    | 100.0                            | <b>X</b> |
| <i>Indicatore</i><br>Rispetto dei tempi<br>validazione del progetto entro data  |  | <i>Tipologia</i><br>Verifica puntualità<br>Entro il 30/11/2020 |                            |                                  |          |
| <b>17-SO100.001 - Manutenzione per 'Produzione e distribuzione di energia elettrica' di cui al Programma Triennale dei Lavori Pubblici</b><br>Peso : 7.0<br><i>Strategia : Tema - 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione - 9099 Le altre azioni</i> |  |  | ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO | Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022 |          |
| Obiettivo   | Organigramma   | Responsabile   | Durata                     | Peso                             | Attivo   |
| 3 - Proroga del contratto in essere per la manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti di illuminazione pubblica  | EO100 - Coordinamento e Gestione Contratti di Servizio - Direzione (EO100) | DE WALDERSTEIN ANDREA  | 01/01/2020 _ 31/12/2020    | 100.0                            | <b>X</b> |
| <i>Indicatore</i><br>esecuzione dell'azione   |  | <i>Tipologia</i><br>Fatto/Non Fatto                            |                            |                                  |          |
| <b>17-SO100.02 - Restauro per 'Beni Culturali' di cui al Programma Triennale dei Lavori Pubblici in fase di approvazione</b><br>Peso : 8.0<br><i>Strategia : Tema - 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione - 9099 Le altre azioni</i>               |  |  | ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO | Durata : 01/01/2020 - 31/12/2022 |          |
| Obiettivo   | Organigramma   | Responsabile   | Durata                     | Peso                             | Attivo   |

COMUNE DI TRIESTE

|   |  |  |                       |                         |                                  |        |
|---|--|--|-----------------------|-------------------------|----------------------------------|--------|
| 4 - Proroga del contratto in essere per la gestione delle fontane monumentali e fontanelle  |  | EO100 - Coordinamento e Gestione Contratti di Servizio - Direzione (EO100) | DE WALDERSTEIN ANDREA | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 100.0                            | X      |
| Indicatore<br>esecuzione dell'azione  |  | Tipologia<br>Fatto/Non Fatto   |                       |                         |                                  |        |
| 14-SF600.007 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG   |  |  | ATTIVITA' DI SVILUPPO |                         | Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022 |        |
| Peso : 3.0  |  |  |                       |                         |                                  |        |
| Strategia : Tema - 99 Le gestioni consolidate - Azione - 99099 Le altre gestioni consolidate  |  |  |                       |                         |                                  |        |
| Obiettivo   |  | Organigramma   | Responsabile          | Durata                  | Peso                             | Attivo |
| 10 - Verifica periodica dell'andamento delle riscossioni sugli accertamenti di competenza dell'anno 2020 e sui residui e comunicazione dei risultati all'area finanziaria - Ufficio Bilanci |  | N7000 - Strade e Fognature - Direzione di servizio (N7000)                 | DE WALDERSTEIN ANDREA | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 100.0                            | X      |
| Indicatore<br>Rispetto dei tempi<br>Verifica andamento riscossioni  |  | Tipologia<br>Verifica puntualità   |                       |                         |                                  |        |
|   |  | Entro il 30/09/2020  |                       |                         |                                  |        |
| 14-SF600.008 - Reperimento delle entrate in conto capitale  |  |  | ATTIVITA' DI SVILUPPO |                         | Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022 |        |
| Peso : 3.0  |  |  |                       |                         |                                  |        |
| Strategia : Tema - 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione - 9099 Le altre azioni  |  |  |                       |                         |                                  |        |
| Obiettivo   |  | Organigramma   | Responsabile          | Durata                  | Peso                             | Attivo |
| 11 - Avvio procedure necessarie per pronta riscossione per favorire il contenimento dei residui attivi  |  | N7000 - Strade e Fognature - Direzione di servizio (N7000)                 | DE WALDERSTEIN ANDREA | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 50.0                             | X      |
| Indicatore<br>Rispetto dei tempi<br>Avvio procedure riscossione per contenimento residui attivi   |  | Tipologia<br>Verifica puntualità   |                       |                         |                                  |        |
|   |  | Entro il 31/10/2020  |                       |                         |                                  |        |
| 12 - Revisione previsioni di entrata di competenza e di cassa ai fini dell'assestamento di bilancio   |  | N7000 - Strade e Fognature - Direzione di servizio (N7000)                 | DE WALDERSTEIN ANDREA | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 50.0                             | X      |
| Indicatore<br>Rispetto dei tempi<br>Revisione previsioni entrata competenza e cassa   |  | Tipologia<br>Verifica puntualità   |                       |                         |                                  |        |
|   |  | Entro il 15/10/2020  |                       |                         |                                  |        |
| 15-SF600.009 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate  |  |  | ATTIVITA' DI SVILUPPO |                         | Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022 |        |
| Peso : 4.0  |  |  |                       |                         |                                  |        |
| Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1099 le altre azioni   |  |  |                       |                         |                                  |        |

| Obiettivo   | Organigramma   | Responsabile           | Durata                  | Peso            | Attivo                           |
|---|--|------------------------|-------------------------|-----------------|----------------------------------|
| 9 - Verifica dell'utilizzazione delle risorse e comunicazione all'ufficio Bilanci anche negativa  | N7000 - Strade e Fognature - Direzione di servizio (N7000) | DE WALDERSTEIN ANDREA  | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 100.0           | <b>X</b>                         |
| <i>Indicatore</i>   |  | <i>Tipologia</i>       |                         |                 |                                  |
| Rispetto dei tempi  |  | Verifica puntualità    |                         |                 |                                  |
| Verifica dell'utilizzazione delle risorse nei termini stabiliti   |  | Entro il 30/09/2020    |                         |                 |                                  |
| <b>18-SK400.001 - Attuazione della trasparenza</b>  |  |                        | ATTIVITA' DI SVILUPPO   |                 | Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022 |
| Peso : 4.0  |  |                        |                         |                 |                                  |
| Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1001 Trasparenza Partecipazione e Collaborazione   |  |                        |                         |                 |                                  |
| Obiettivo   | Organigramma   | Responsabile           | Durata                  | Peso            | Attivo                           |
| 7 - Rispetto degli obblighi previsti dall'allegato "Sezione Amministrazione trasparente" di cui al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2020-2022 approvato con D.G. n. 19 d.d. 27/01/2020 | N7000 - Strade e Fognature - Direzione di servizio (N7000) | DE WALDERSTEIN ANDREA  | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 100.0           | <b>X</b>                         |
| <i>Indicatore</i>   |  | <i>Tipologia</i>       |                         |                 |                                  |
| esecuzione dell'azione  |  | Fatto/Non Fatto        |                         |                 |                                  |
| <b>19-SK400.001 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione</b>   |  |                        | ATTIVITA' DI SVILUPPO   |                 | Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022 |
| Peso : 3.0  |  |                        |                         |                 |                                  |
| Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1002 Il capitale umano   |  |                        |                         |                 |                                  |
| Obiettivo   | Organigramma   | Responsabile           | Durata                  | Peso            | Attivo                           |
| 1 - Esame e formalizzazione del flusso dei procedimenti o processi in modo da garantire la tracciabilità e la replicabilità ai sensi dell'art. 9 del codice di comportamento generale                                     | N7000 - Strade e Fognature - Direzione di servizio (N7000) | DE WALDERSTEIN ANDREA  | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 33.0            | <b>X</b>                         |
| <i>Indicatore</i>   |  | <i>Tipologia</i>       |                         |                 |                                  |
| Raggiungimento valore minimo  |  | Raggiungimento Target  |                         |                 |                                  |
|   |  | <i>Unità di misura</i> |                         | <i>Previsto</i> |                                  |
| Piano anticorruzione: numero di procedimenti esaminati  |  | Quantità               |                         | 1,00            |                                  |
| 2 - Erogazione di attività formativa da parte dei dirigenti i o po delegate di cui devono rendicontarsi gli argomenti trattati, le modalità di svolgimento, i relatori, i destinatari e gli effettivi partecipanti        | N7000 - Strade e Fognature - Direzione di servizio (N7000) | DE WALDERSTEIN ANDREA  | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 33.0            | <b>X</b>                         |

COMUNE DI TRIESTE

| Indicatore                                     |  | Tipologia             |          |  |  |
|--|--|-----------------------|----------|--|--|
| Raggiungimento valore minimo                   |  | Raggiungimento Target |          |  |  |
|  |  | Unità di misura       | Previsto |  |  |
| Piano anticorruzione: numero ore di formazione |  | Quantità              | 6,00     |  |  |

| 5 - Verifica dei rapporti tra l'Ente e soggetti terzi contraenti/concessionari/destinatari di autorizzazioni/beneficiari, con particolare riferimento alle eventuali relazioni di parentela o affinità nei limiti di cui all'art. 35 cpp (coniugio, parentela e affinità entro il secondi grado)  | N7000 - Strade e Fognature - Direzione di servizio (N7000) | DE WALDERSTEIN ANDREA | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 34.0 | X |
|---|--|-----------------------|-------------------------|------|---|
| Note : La verifica delle eventuali relazioni di parentela o affinità tra i titolari, gli amministratori, i soci, i dipendenti, i soggetti terzi e i dirigenti e dipendenti del Comune che non svolgano mere mansioni esecutive, viene effettuata attraverso dichiarazione sostitutiva da parte dei dipendenti interessati. Ogni struttura interessata effettuerà il controllo per gli appalti che superano la soglia dei 500.000 Euro e su una percentuale del 10% per gli acquisti che non superano i 2.000 Euro (comunque almeno una unità) |  |                       |                         |      |   |
| Indicatore  |  | Tipologia             |                         |      |   |
| esecuzione dell'azione  |  | Fatto/Non Fatto       |                         |      |   |

| 20-SM500.S01- Attuazione normativa privacy  |  | ATTIVITA' DI SVILUPPO |                         | Durata : 01/01/2020 - 31/12/2022 |        |
|---|--|-----------------------|-------------------------|----------------------------------|--------|
| Peso : 3.0  |  |                       |                         |                                  |        |
| Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1001 Trasparenza Partecipazione e Collaborazione |  |                       |                         |                                  |        |
| Obiettivo   | Organigramma   | Responsabile          | Durata                  | Peso                             | Attivo |
| 8 - Aggiornamento del Registro Privacy  | N7000 - Strade e Fognature - Direzione di servizio (N7000) | DE WALDERSTEIN ANDREA | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 100.0                            | X      |
| Indicatore  |  | Tipologia             |                         |                                  |        |
| esecuzione dell'azione  |  | Fatto/Non Fatto       |                         |                                  |        |

| 20-SM500.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili   |  | ATTIVITA' DI SVILUPPO |                         | Durata : 01/01/2020 - 31/12/2022 |        |
|---|--|-----------------------|-------------------------|----------------------------------|--------|
| Peso : 4.0  |  |                       |                         |                                  |        |
| Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1099 le altre azioni   |  |                       |                         |                                  |        |
| Obiettivo   | Organigramma   | Responsabile          | Durata                  | Peso                             | Attivo |
| 13 - Individuazione entro 30gg. dall'approvazione del PEG di uno o più referente/i qualificato/i per le attività di aggiornamento dell'inventario | N7000 - Strade e Fognature - Direzione di servizio (N7000) | DE WALDERSTEIN ANDREA | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 100.0                            | X      |
| Note : a regime, i compiti del/i referente/i saranno i seguenti:-segnalazione ai Servizi  |  |                       |                         |                                  |        |

COMUNE DI TRIESTE

|  |   |                          |            |            |       |
|--|---|--------------------------|------------|------------|-------|
| Finanziari della collocazione fisica (con indicazione dell'edificio, piano e stanza di<br>allocazione) dei nuovi beni mobili nell'atto di liquidazione delle fatture di acquisto dei<br>beni stessi, degli eventuali spostamenti delle collocazione fisica o trasferimenti da<br>una Struttura ad un'altra dei beni mobili già a patrimonio dell'Ente; - immediata<br>trasmissione ai Servizi Finanziari dei provvedimenti di dismissione dei beni mobili ai<br>fini della successiva cancellazione degli stessi dall'inventario beni mobili | N7000 - Strade e Fognature - Direzione<br>di servizio (N7000) | DE WALDERSTEIN<br>ANDREA | 01/01/2020 | 31/12/2020 | 100.0 |
|--|---|--------------------------|------------|------------|-------|

*Indicatore*

esecuzione dell'azione

*Tipologia*

Fatto/Non Fatto

| SM600 - CdC - Attività Economiche (SM600CDC)  |  |   | Responsabile: DAMBROSI FRANCESCA |                         |                                  |
|---|--|---|----------------------------------|-------------------------|----------------------------------|
| 14-AE000.013 - Gestione diretta delle fiere comunali,dei mercati rionali su area pubblica,commercio ambulante.  |  |   | ATTIVITA' ORDINARIA              |                         | Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022 |
| Procedimenti autorizzativi  |  |   |                                  |                         |                                  |
| Peso : 10.0   |  |   |                                  |                         |                                  |
| Strategia : Tema - 13 Il commercio - Azione - 13099 Le altre azioni   |  |   |                                  |                         |                                  |
| Obiettivo   |  | Organigramma  | Responsabile                     | Durata                  | Peso Attivo                      |
| 1 - Gestione procedimenti mercati rionali   |  | P2008 - Altri mercati e posteggi su area pubblica (P2008)       | DAMBROSI FRANCESCA               | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 50.0 X                           |
| Indicatore  |  | Tipologia   |                                  |                         |                                  |
| esecuzione dell'azione  |  | Fatto/Non Fatto   |                                  |                         |                                  |
| 2 - Organizzazione fiere di San Martino e San Nicolò  |  | P2008 - Altri mercati e posteggi su area pubblica (P2008)       | DAMBROSI FRANCESCA               | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 50.0 X                           |
| Indicatore  |  | Tipologia   |                                  |                         |                                  |
| esecuzione dell'azione  |  | Fatto/Non Fatto   |                                  |                         |                                  |
| 16-AS000.002 - Sicurezza nei luoghi di lavoro   |  |   | ATTIVITA' ORDINARIA              |                         | Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022 |
| Peso : 10.0   |  |   |                                  |                         |                                  |
| Strategia : Tema - 13 Il commercio - Azione - 13099 Le altre azioni   |  |   |                                  |                         |                                  |
| Obiettivo   |  | Organigramma  | Responsabile                     | Durata                  | Peso Attivo                      |
| 1 - Attività di competenza per la sede di via del Teatro Romano 7   |  | P2001 - Attività economiche - Affari generali (P2001)           | DAMBROSI FRANCESCA               | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 100.0 X                          |
| Indicatore  |  | Tipologia   |                                  |                         |                                  |
| esecuzione dell'azione  |  | Fatto/Non Fatto   |                                  |                         |                                  |
| 17-AS000.008 - Semplificazione e Digitalizzazione dei procedimenti per le imprese   |  |   | ATTIVITA' ORDINARIA              |                         | Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022 |
| Peso : 20.0   |  |   |                                  |                         |                                  |
| Strategia : Tema - 3 Sburocratizzazione e "l'angelo della burocrazia" per le imprese - Azione - 3099 Le altre azioni  |  |   |                                  |                         |                                  |
| Obiettivo   |  | Organigramma  | Responsabile                     | Durata                  | Peso Attivo                      |
| 1 - Attività di studio, analisi e configurazione finalizzata all'automatizzazione nel portale SUAP dei procedimenti relativi alle strutture ricettive e agli impianti distribuzione carburanti. |  | P4000 - Sportello Unico Attività Produttive - Direzione (P4000) | DAMBROSI FRANCESCA               | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 50.0 X                           |
| Indicatore  |  | Tipologia   |                                  |                         |                                  |
| esecuzione dell'azione  |  | Fatto/Non Fatto   |                                  |                         |                                  |

COMUNE DI TRIESTE

|  |  |   |                              |                         |                                  |        |
|--|--|---|------------------------------|-------------------------|----------------------------------|--------|
| 2 - Attività di studio e analisi finalizzata all'aggiornamento delle procedure e scadenziari del modulo VBG commercio e compatibilizzazione con il modulo SUAP |  | P4000 - Sportello Unico Attività Produttive - Direzione (P4000) | DAMBROSI FRANCESCA           | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 50.0                             | X      |
| Indicatore<br>esecuzione dell'azione   |  |   | Tipologia<br>Fatto/Non Fatto |                         |                                  |        |
| 18-SY100.001 - Attività ed iniziative di valorizzazione e promozione del comparto commerciale cittadino  |  |   | ATTIVITA' ORDINARIA          |                         | Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022 |        |
| Peso : 20.0  |  |   |                              |                         |                                  |        |
| Strategia : Tema - 3 Sburocratizzazione e "l'angelo della burocrazia" per le imprese - Azione - 3099 Le altre azioni   |  |   |                              |                         |                                  |        |
| Obiettivo  |  | Organigramma  | Responsabile                 | Durata                  | Peso                             | Attivo |
| 1 - Organizzazione di eventi per la promozione del comparto commerciale  |  | P0001 - Sviluppo economico (P0001)                              | DAMBROSI FRANCESCA           | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 100.0                            | X      |
| Note : organizzazione di almeno 2 eventi   |  |   |                              |                         |                                  |        |
| Indicatore   |  |   | Tipologia                    |                         |                                  |        |
| Raggiungimento valore minimo   |  |   | Raggiungimento Target        |                         |                                  |        |
|  |  |   | Unità di misura              |                         | Previsto                         |        |
| N° organizzazione eventi   |  |   | Quantità                     |                         | 2,00                             |        |
| 18-SY100.002 - Adeguamento del Piano del Commercio   |  |   | ATTIVITA' ORDINARIA          |                         | Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022 |        |
| Peso : 10.0  |  |   |                              |                         |                                  |        |
| Strategia : Tema - 3 Sburocratizzazione e "l'angelo della burocrazia" per le imprese - Azione - 3099 Le altre azioni   |  |   |                              |                         |                                  |        |
| Obiettivo  |  | Organigramma  | Responsabile                 | Durata                  | Peso                             | Attivo |
| 1 - Aggiornamento dei dati sulle attività commerciali presenti sul territorio cittadino  |  | P2002 - Commercio (P2002)                                       | DAMBROSI FRANCESCA           | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 50.0                             | X      |
| Indicatore   |  |   | Tipologia                    |                         |                                  |        |
| esecuzione dell'azione   |  |   | Fatto/Non Fatto              |                         |                                  |        |
| 2 - supporto alle attività affidate alla società Sicron Polis spa  |  | P2002 - Commercio (P2002)                                       | DAMBROSI FRANCESCA           | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 50.0                             | X      |
| Indicatore   |  |   | Tipologia                    |                         |                                  |        |
| esecuzione dell'azione   |  |   | Fatto/Non Fatto              |                         |                                  |        |
| 18-SY100.003 - Revisione del Regolamento del Commercio su Aree pubbliche e relativo Piano territoriale   |  |   | ATTIVITA' ORDINARIA          |                         | Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022 |        |
| Peso : 10.0  |  |   |                              |                         |                                  |        |
| Strategia : Tema - 13 Il commercio - Azione - 13099 Le altre azioni  |  |   |                              |                         |                                  |        |
| Obiettivo  |  | Organigramma  | Responsabile                 | Durata                  | Peso                             | Attivo |



COMUNE DI TRIESTE

|   |  |   |                       |                         |                                  |        |
|---|--|---|-----------------------|-------------------------|----------------------------------|--------|
| 3 - Valutazione ed elaborazione dei risultati delle attività svolte dall'RTP per la predisposizione della bozza di regolamento  |  | P2008 - Altri mercati e posteggi su area pubblica (P2008) | DAMBROSI FRANCESCA    | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 100.0                            | X      |
| Indicatore<br>esecuzione dell'azione  |  | Tipologia<br>Fatto/Non Fatto                              |                       |                         |                                  |        |
| 14-SE300.001 - Attuazione della trasparenza<br>Peso : 3.0<br>Strategia : Tema - 13 Il commercio - Azione - 13099 Le altre azioni  |  |   | ATTIVITA' DI SVILUPPO |                         | Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022 |        |
| Obiettivo   |  | Organigramma  | Responsabile          | Durata                  | Peso                             | Attivo |
| 7 - Rispetto degli obblighi previsti dall'allegato "Sezione Amministrazione trasparente" di cui al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2020-2022 approvato con D.G. n. 19 d.d. 27/01/2020 |  | P2000 - Attività economiche - Direzione (P2000)           | DAMBROSI FRANCESCA    | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 100.0                            | X      |
| Indicatore<br>esecuzione dell'azione  |  | Tipologia<br>Fatto/Non Fatto                              |                       |                         |                                  |        |
| 17-SS100.002 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate<br>Peso : 4.0<br>Strategia : Tema - 99 Le gestioni consolidate - Azione - 99099 Le altre gestioni consolidate                  |  |   | ATTIVITA' DI SVILUPPO |                         | Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022 |        |
| Obiettivo   |  | Organigramma  | Responsabile          | Durata                  | Peso                             | Attivo |
| 9 - Verifica dell'utilizzazione delle risorse e comunicazione all'ufficio Bilanci anche negativa  |  | P2000 - Attività economiche - Direzione (P2000)           | DAMBROSI FRANCESCA    | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 100.0                            | X      |
| Indicatore<br>Rispetto dei tempi<br>Verifica dell'utilizzazione delle risorse nei termini stabiliti   |  | Tipologia<br>Verifica puntualità<br>Entro il 30/09/2020   |                       |                         |                                  |        |
| 18-SY100.005 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG<br>Peso : 3.0<br>Strategia : Tema - 99 Le gestioni consolidate - Azione - 99005 Demanio e Patrimonio                                |  |   | ATTIVITA' DI SVILUPPO |                         | Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022 |        |
| Obiettivo   |  | Organigramma  | Responsabile          | Durata                  | Peso                             | Attivo |
| 10 - Verifica periodica dell'andamento delle riscossioni sugli accertamenti di competenza dell'anno 2020 e sui residui e comunicazione dei risultati all'area finanziaria - Ufficio Bilanci                               |  | P2000 - Attività economiche - Direzione (P2000)           | DAMBROSI FRANCESCA    | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 100.0                            | X      |

| Indicatore   |   |                    | Tipologia                |       |                                  |
|--|---|--------------------|--------------------------|-------|----------------------------------|
| Rispetto dei tempi   |   |                    | Verifica puntualità      |       |                                  |
| Verifica andamento riscossioni   |   |                    | Entro il 30/09/2020      |       |                                  |
| <b>19-SY100.002 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione</b>  |   |                    | ATTIVITA' DI SVILUPPO    |       | Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022 |
| Peso : 3.0   |   |                    |                          |       |                                  |
| Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1002 Il capitale umano  |   |                    |                          |       |                                  |
| Obiettivo  | Organigramma                                    | Responsabile       | Durata                   | Peso  | Attivo                           |
| 1 - Esame e formalizzazione del flusso dei procedimenti o processi in modo da garantire la tracciabilità e la replicabilità ai sensi dell'art. 9 del codice di comportamento generale                              | P2000 - Attività economiche - Direzione (P2000) | DAMBROSI FRANCESCA | 01/01/2020 _ 31/12/2020  | 50.0  | <b>X</b>                         |
| Indicatore   |   |                    | Tipologia                |       |                                  |
| Raggiungimento valore minimo   |   |                    | Raggiungimento Target    |       |                                  |
|  |   |                    | Unità di misura Previsto |       |                                  |
| Piano anticorruzione: numero di procedimenti esaminati   |   |                    | Quantità 1,00            |       |                                  |
| 2 - Erogazione di attività formativa da parte dei dirigenti i o po delegate di cui devono rendicontarsi gli argomenti trattati, le modalità di svolgimento, i relatori, i destinatari e gli effettivi partecipanti | P2000 - Attività economiche - Direzione (P2000) | DAMBROSI FRANCESCA | 01/01/2020 _ 31/12/2020  | 50.0  | <b>X</b>                         |
| Indicatore   |   |                    | Tipologia                |       |                                  |
| Raggiungimento valore minimo   |   |                    | Raggiungimento Target    |       |                                  |
|  |   |                    | Unità di misura Previsto |       |                                  |
| Piano anticorruzione: numero ore di formazione   |   |                    | Quantità 6,00            |       |                                  |
| <b>20-SM600.S01 - Attuazione normativa privacy</b>   |   |                    | ATTIVITA' DI SVILUPPO    |       | Durata : 01/01/2020 - 31/12/2022 |
| Peso : 4.0   |   |                    |                          |       |                                  |
| Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1001 Trasparenza Partecipazione e Collaborazione  |   |                    |                          |       |                                  |
| Obiettivo  | Organigramma                                    | Responsabile       | Durata                   | Peso  | Attivo                           |
| 8 - Aggiornamento del Registro Privacy   | P2000 - Attività economiche - Direzione (P2000) | DAMBROSI FRANCESCA | 01/01/2020 _ 31/12/2020  | 100.0 | <b>X</b>                         |
| Indicatore   |   |                    | Tipologia                |       |                                  |
| esecuzione dell'azione   |   |                    | Fatto/Non Fatto          |       |                                  |
| <b>20-SM600.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili</b>   |   |                    | ATTIVITA' DI SVILUPPO    |       | Durata : 01/01/2020 - 31/12/2022 |
| Peso : 3.0   |   |                    |                          |       |                                  |

|   |
|---|
| Strategia : Tema - 13 Il commercio - Azione - 13099 Le altre azioni |
|---|

| Obiettivo   | Organigramma                                    | Responsabile                        | Durata                  | Peso  | Attivo   |
|---|---|-------------------------------------|-------------------------|-------|----------|
| 13 - Individuazione entro 30gg. dall'approvazione del PEG di uno o più referente/i qualificato/i per le attività di aggiornamento dell'inventario<br>Note : a regime, i compiti del/i referente/i saranno i seguenti:-segnalazione ai Servizi Finanziari della collocazione fisica (con indicazione dell'edificio, piano e stanza di allocazione) dei nuovi beni mobili nell'atto di liquidazione delle fatture di acquisto dei beni stessi, degli eventuali spostamenti delle collocazione fisica o trasferimenti da una Struttura ad un'altra dei beni mobili già a patrimonio dell'Ente; - immediata trasmissione ai Servizi Finanziari dei provvedimenti di dismissione dei beni mobili ai fini della successiva cancellazione degli stessi dall'inventario beni mobili | P2000 - Attività economiche - Direzione (P2000) | DAMBROSI FRANCESCA                  | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 100.0 | <b>X</b> |
| <i>Indicatore</i><br>esecuzione dell'azione   |   | <i>Tipologia</i><br>Fatto/Non Fatto |                         |       |          |

| SM700 - CdC - Ambiente ed Energia (SM700CDC)   |  |                | Responsabile: CORTESE ENRICO (dal 16/05/2020) - Responsabile CAPUTI GIANFRANCO (fino al 07/05/2020) |      |                                  |
|--|--|----------------|---|------|----------------------------------|
| 14-SF300.004 - Approvazione Servizi Accessori (Extra PEF)                                |  |                | ATTIVITA' ORDINARIA   |      | Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022 |
| Peso : 7.0   |  |                |   |      |                                  |
| Strategia : Tema - 10 Una città pulita - Azione - 10001 La pulizia e Il decoro cittadino |  |                |   |      |                                  |
| Obiettivo  | Organigramma                           | Responsabile   | Durata  | Peso | Attivo                           |
| 1 - Disamina elaborati Servizi Accessori e Aggiuntivi AcegasApsAmga                      | P3001 - Servizio Igiene urbana (P3001) | CORTESE ENRICO | 01/01/2020 _ 31/12/2020   | 50.0 | X                                |
| Indicatore<br>esecuzione dell'azione   | Tipologia<br>Fatto/Non Fatto           |                |   |      |                                  |
| 2 - Predisposizione atto di adozione   | P3001 - Servizio Igiene urbana (P3001) | CORTESE ENRICO | 01/01/2020 _ 31/12/2020   | 50.0 | X                                |
| Indicatore<br>esecuzione dell'azione   | Tipologia<br>Fatto/Non Fatto           |                |   |      |                                  |
| 17-SF300.002 - Attività di verifica impianti tecnologici D.M.37/2008                     |  |                | ATTIVITA' ORDINARIA   |      | Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022 |
| Peso : 8.0   |  |                |   |      |                                  |
| Strategia : Tema - 99 Le gestioni consolidate - Azione - 99002 Ambiente ed Energia       |  |                |   |      |                                  |
| Obiettivo  | Organigramma                           | Responsabile   | Durata  | Peso | Attivo                           |
| 1 - Disamina verbali   | O6001 - Ambiente (O6001)               | CORTESE ENRICO | 01/01/2020 _ 31/12/2020   | 50.0 | X                                |
| Indicatore<br>esecuzione dell'azione   | Tipologia<br>Fatto/Non Fatto           |                |   |      |                                  |
| 2 - Invio prescrizioni/ricieste di messa a norma su accertamenti eseguiti                | O6001 - Ambiente (O6001)               | CORTESE ENRICO | 01/01/2020 _ 31/12/2020   | 50.0 | X                                |
| Indicatore<br>esecuzione dell'azione   | Tipologia<br>Fatto/Non Fatto           |                |   |      |                                  |
| 17-SF300.003 - Attività tecnica in materia di energia e impianti                         |  |                | ATTIVITA' ORDINARIA   |      | Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022 |
| Peso : 6.0   |  |                |   |      |                                  |
| Strategia : Tema - 99 Le gestioni consolidate - Azione - 99002 Ambiente ed Energia       |  |                |   |      |                                  |
| Obiettivo  | Organigramma                           | Responsabile   | Durata  | Peso | Attivo                           |
| 3 - Verifica da relazioni mensili su attività svolta                                     | O6001 - Ambiente (O6001)               | CORTESE ENRICO | 01/01/2020 _ 31/12/2020   | 50.0 | X                                |
| Indicatore<br>esecuzione dell'azione   | Tipologia<br>Fatto/Non Fatto           |                |   |      |                                  |

COMUNE DI TRIESTE

|  |  |  |                     |                         |                                  |        |
|--|--|--|---------------------|-------------------------|----------------------------------|--------|
| 4 - Predisposizione atti di approvazione e liquidazione fatture                              |  | O6001 - Ambiente (O6001)               | CORTESE ENRICO      | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 50.0                             | X      |
| Indicatore<br>esecuzione dell'azione   |  | Tipologia<br>Fatto/Non Fatto           |                     |                         |                                  |        |
| 18-SM300.001 - Attività di facchinaggio e traslochi a servizio dei diversi servizi comunali  |  |  | ATTIVITA' ORDINARIA |                         | Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022 |        |
| Peso : 6.0   |  |  |                     |                         |                                  |        |
| Strategia : Tema - 10 Una città pulita - Azione - 10001 La pulizia e Il decoro cittadino     |  |  |                     |                         |                                  |        |
| Obiettivo  |  | Organigramma                           | Responsabile        | Durata                  | Peso                             | Attivo |
| 4 - Coordinamento attività laboratori  |  | P3001 - Servizio Igiene urbana (P3001) | CORTESE ENRICO      | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 40.0                             | X      |
| Indicatore<br>esecuzione dell'azione   |  | Tipologia<br>Fatto/Non Fatto           |                     |                         |                                  |        |
| 5 - Attività Direttore Esecuzione Contratto e liquidazione fatture                           |  | P3001 - Servizio Igiene urbana (P3001) | CORTESE ENRICO      | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 60.0                             | X      |
| Indicatore<br>esecuzione dell'azione   |  | Tipologia<br>Fatto/Non Fatto           |                     |                         |                                  |        |
| 18-SM300.002 - Logistica elettorale  |  |  | ATTIVITA' ORDINARIA |                         | Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022 |        |
| Peso : 6.0   |  |  |                     |                         |                                  |        |
| Strategia : Tema - 99 Le gestioni consolidate - Azione - 99099 Le altre gestioni consolidate |  |  |                     |                         |                                  |        |
| Obiettivo  |  | Organigramma                           | Responsabile        | Durata                  | Peso                             | Attivo |
| 6 - Allestimento seggie attività correlate   |  | P3001 - Servizio Igiene urbana (P3001) | CORTESE ENRICO      | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 50.0                             | X      |
| Indicatore<br>esecuzione dell'azione   |  | Tipologia<br>Fatto/Non Fatto           |                     |                         |                                  |        |
| 7 - Attività Direttore Esecuzione Contratto e liquidazione fatture                           |  | P3001 - Servizio Igiene urbana (P3001) | CORTESE ENRICO      | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 50.0                             | X      |
| Indicatore<br>esecuzione dell'azione   |  | Tipologia<br>Fatto/Non Fatto           |                     |                         |                                  |        |
| 18-SM300.003 - Convenzione con canile privato per ricovero cani ex L.R. 20/2012              |  |  | ATTIVITA' ORDINARIA |                         | Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022 |        |
| Peso : 14.0  |  |  |                     |                         |                                  |        |
| Strategia : Tema - 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione - 9001 L'urbanistica   |  |  |                     |                         |                                  |        |
| Obiettivo  |  | Organigramma                           | Responsabile        | Durata                  | Peso                             | Attivo |

COMUNE DI TRIESTE

|  |  |                              |                         |                                  |             |
|--|--|------------------------------|-------------------------|----------------------------------|-------------|
| 1 - Verifica documentazioni trimestrali  | E0001 - Interventi di tutela ambientale ed animale (E0001) | CORTESE ENRICO               | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 60.0                             | X           |
| Indicatore<br>esecuzione dell'azione   |  | Tipologia<br>Fatto/Non Fatto |                         |                                  |             |
| 2 - Liquidazione servizio svolto   | E0001 - Interventi di tutela ambientale ed animale (E0001) | CORTESE ENRICO               | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 40.0                             | X           |
| Indicatore<br>esecuzione dell'azione   |  | Tipologia<br>Fatto/Non Fatto |                         |                                  |             |
|  |  |                              |                         |                                  |             |
| 18-SM300.008 - Gestione rapporti con enti ed istituzioni in merito alle problematiche ambientali della Ferriera    |  | ATTIVITA' ORDINARIA          |                         | Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022 |             |
| Peso : 10.0  |  |                              |                         |                                  |             |
| Strategia : Tema - 99 Le gestioni consolidate - Azione - 99002 Ambiente ed Energia                                 |  |                              |                         |                                  |             |
| Obiettivo  |  | Organigramma                 | Responsabile            | Durata                           | Peso Attivo |
| 5 - Predisposizione atti per Accordo di Programma (delibera)   | O6001 - Ambiente (O6001)                                   | CORTESE ENRICO               | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 50.0                             | X           |
| Indicatore<br>esecuzione dell'azione   |  | Tipologia<br>Fatto/Non Fatto |                         |                                  |             |
| 6 - Approvazione Accordo di Programma ex art. 252 bis D.Lgs 152/2006 e s.m.i.                                      | O6001 - Ambiente (O6001)                                   | CORTESE ENRICO               | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 50.0                             | X           |
| Indicatore<br>esecuzione dell'azione   |  | Tipologia<br>Fatto/Non Fatto |                         |                                  |             |
|  |  |                              |                         |                                  |             |
| 18-SM300.009 - Accordo Quadro con Area Science Park per continuazione attività Piano di Azione Energia Sostenibile |  | ATTIVITA' ORDINARIA          |                         | Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022 |             |
| Peso : 7.0   |  |                              |                         |                                  |             |
| Strategia : Tema - 99 Le gestioni consolidate - Azione - 99002 Ambiente ed Energia                                 |  |                              |                         |                                  |             |
| Obiettivo  |  | Organigramma                 | Responsabile            | Durata                           | Peso Attivo |
| 7 - Verifica relazioni quadrimestrali su attività svolta   | O6001 - Ambiente (O6001)                                   | CORTESE ENRICO               | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 60.0                             | X           |
| Indicatore<br>esecuzione dell'azione   |  | Tipologia<br>Fatto/Non Fatto |                         |                                  |             |
| 8 - Liquidazioni prestazioni rese  | O6001 - Ambiente (O6001)                                   | CORTESE ENRICO               | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 40.0                             | X           |

| Indicatore  |  | Tipologia             |                                  |       |        |
|---|--|-----------------------|----------------------------------|-------|--------|
| esecuzione dell'azione  |  | Fatto/Non Fatto       |                                  |       |        |
| 20-SM700.001 - Attività di programmazione e controllo Piano Economico Finanziario (PEF) parte Gestore del Servizio di Igiene Urbana   |  | ATTIVITA' ORDINARIA   | Durata : 01/01/2020 - 31/12/2022 |       |        |
| Peso : 16.0   |  |                       |                                  |       |        |
| Strategia : Tema - 10 Una città pulita - Azione - 10001 La pulizia e Il decoro cittadino  |  |                       |                                  |       |        |
| Obiettivo   | Organigramma                                     | Responsabile          | Durata                           | Peso  | Attivo |
| 3 - Attività di verifica amministrativa e contabile connessa alla gestione del piano economico finanziario di AcegasApsAmga (prestazioni in campo di applicazioni TARI)   | P3001 - Servizio Igiene urbana (P3001)           | CORTESE ENRICO        | 01/01/2020 _ 31/12/2020          | 100.0 | X      |
| Indicatore  |  | Tipologia             |                                  |       |        |
| esecuzione dell'azione  |  | Fatto/Non Fatto       |                                  |       |        |
| 14-SF300.010 - Attuazione della trasparenza   |  | ATTIVITA' DI SVILUPPO | Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022 |       |        |
| Peso : 3.0  |  |                       |                                  |       |        |
| Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1001 Trasparenza Partecipazione e Collaborazione   |  |                       |                                  |       |        |
| Obiettivo   | Organigramma                                     | Responsabile          | Durata                           | Peso  | Attivo |
| 7 - Rispetto degli obblighi previsti dall'allegato "Sezione Amministrazione trasparente" di cui al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2020-2022 approvato con D.G. n. 19 d.d. 27/01/2020 | O6000 - Ambiente - Direzione di servizio (O6000) | CORTESE ENRICO        | 01/01/2020 _ 31/12/2020          | 100.0 | X      |
| Indicatore  |  | Tipologia             |                                  |       |        |
| esecuzione dell'azione  |  | Fatto/Non Fatto       |                                  |       |        |
| 14-SF300.013 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG   |  | ATTIVITA' DI SVILUPPO | Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022 |       |        |
| Peso : 3.0  |  |                       |                                  |       |        |
| Strategia : Tema - 99 Le gestioni consolidate - Azione - 99099 Le altre gestioni consolidate  |  |                       |                                  |       |        |
| Obiettivo   | Organigramma                                     | Responsabile          | Durata                           | Peso  | Attivo |
| 10 - Verifica periodica dell'andamento delle riscossioni sugli accertamenti di competenza dell'anno 2020 e sui residui e comunicazione dei risultati all'area finanziaria - Ufficio Bilanci                               | O6000 - Ambiente - Direzione di servizio (O6000) | CORTESE ENRICO        | 01/01/2020 _ 31/12/2020          | 100.0 | X      |
| Indicatore  |  | Tipologia             |                                  |       |        |
| Rispetto dei tempi  |  | Verifica puntualità   |                                  |       |        |
| Verifica andamento riscossioni  |  | Entro il 30/09/2020   |                                  |       |        |

|  |  |  |                       |                         |                                  |        |
|--|--|--|-----------------------|-------------------------|----------------------------------|--------|
| 15-SF300.014 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate   |  |  | ATTIVITA' DI SVILUPPO |                         | Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022 |        |
| Peso : 4.0   |  |  |                       |                         |                                  |        |
| Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1099 le altre azioni  |  |  |                       |                         |                                  |        |
| Obiettivo  |  | Organigramma                                     | Responsabile          | Durata                  | Peso                             | Attivo |
| 9 - Verifica dell'utilizzazione delle risorse e comunicazione all'ufficio Bilanci anche negativa   |  | O6000 - Ambiente - Direzione di servizio (O6000) | CORTESE ENRICO        | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 100.0                            | X      |
| Indicatore   |  | Tipologia  |                       |                         |                                  |        |
| Rispetto dei tempi   |  | Verifica puntualità                              |                       |                         |                                  |        |
| Verifica dell'utilizzazione delle risorse nei termini stabiliti  |  | Entro il30/09/2020                               |                       |                         |                                  |        |
| 19-SM300.001 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione   |  |  | ATTIVITA' DI SVILUPPO |                         | Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022 |        |
| Peso : 3.0   |  |  |                       |                         |                                  |        |
| Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1002 Il capitale umano  |  |  |                       |                         |                                  |        |
| Obiettivo  |  | Organigramma                                     | Responsabile          | Durata                  | Peso                             | Attivo |
| 1 - Esame e formalizzazione del flusso dei procedimenti o processi in modo da garantire la tracciabilità e la replicabilità ai sensi dell'art. 9 del codice di comportamento generale                              |  | O6000 - Ambiente - Direzione di servizio (O6000) | CORTESE ENRICO        | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 50.0                             | X      |
| Indicatore   |  | Tipologia  |                       |                         |                                  |        |
| Raggiungimento valore minimo   |  | Raggiungimento Target                            |                       |                         |                                  |        |
|  |  | Unità di misura                                  |                       |                         |                                  |        |
| Piano anticorruzione: numero di procedimenti esaminati   |  | Quantità   |                       |                         |                                  |        |
|  |  | Previsto   |                       |                         |                                  |        |
|  |  | 1,00   |                       |                         |                                  |        |
| 2 - Erogazione di attività formativa da parte dei dirigenti i o po delegate di cui devono rendicontarsi gli argomenti trattati, le modalità di svolgimento, i relatori, i destinatari e gli effettivi partecipanti |  | O6000 - Ambiente - Direzione di servizio (O6000) | CORTESE ENRICO        | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 50.0                             | X      |
| Indicatore   |  | Tipologia  |                       |                         |                                  |        |
| Raggiungimento valore minimo   |  | Raggiungimento Target                            |                       |                         |                                  |        |
|  |  | Unità di misura                                  |                       |                         |                                  |        |
| Piano anticorruzione: numero ore di formazione   |  | Quantità   |                       |                         |                                  |        |
|  |  | Previsto   |                       |                         |                                  |        |
|  |  | 6,00   |                       |                         |                                  |        |
| 20-SM700.S01 - Attuazione normativa privacy  |  |  | ATTIVITA' DI SVILUPPO |                         | Durata : 01/01/2020 - 31/12/2022 |        |
| Peso : 4.0   |  |  |                       |                         |                                  |        |
| Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1001 Trasparenza Partecipazione e Collaborazione  |  |  |                       |                         |                                  |        |
| Obiettivo  |  | Organigramma                                     | Responsabile          | Durata                  | Peso                             | Attivo |



COMUNE DI TRIESTE

8 - Aggiornamento del Registro Privacy O6000 - Ambiente - Direzione di servizio CORTESE ENRICO 01/01/2020 \_ 31/12/2020 100.0 X  
(O6000)

| Indicatore             | Tipologia       |
|------------------------|-----------------|
| esecuzione dell'azione | Fatto/Non Fatto |

|  |                              |                                  |
|--|------------------------------|----------------------------------|
| <b>20-SM700.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili</b>   | <i>ATTIVITA' DI SVILUPPO</i> | Durata : 01/01/2020 - 31/12/2022 |
| Peso : 3.0   |                              |                                  |
| <i>Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1001 Trasparenza Partecipazione e Collaborazione</i> |                              |                                  |

| Obiettivo   | Organigramma  | Responsabile   | Durata                  | Peso  | Attivo |
|---|---|----------------|-------------------------|-------|--------|
| 13 - Individuazione entro 30gg. dall'approvazione del PEG di uno o più referente/i qualificato/i per le attività di aggiornamento dell'inventario<br>Note : a regime, i compiti del/i referente/i saranno i seguenti:-segnalazione ai Servizi Finanziari della collocazione fisica (con indicazione dell'edificio, piano e stanza di allocazione) dei nuovi beni mobili nell'atto di liquidazione delle fatture di acquisto dei beni stessi, degli eventuali spostamenti delle collocazione fisica o trasferimenti da una Struttura ad un'altra dei beni mobili già a patrimonio dell'Ente; - immediata trasmissione ai Servizi Finanziari dei provvedimenti di dismissione dei beni mobili ai fini della successiva cancellazione degli stessi dall'inventario beni mobili | O6000 - Ambiente - Direzione di servizio<br>(O6000) | CORTESE ENRICO | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 100.0 | X      |

| Indicatore             | Tipologia       |
|------------------------|-----------------|
| esecuzione dell'azione | Fatto/Non Fatto |

**Piano dettagliato degli obiettivi 2020**  
Assegnazione delle risorse umane alla data dell'1/1/2020

**DM000-Dipartimento Territorio, Economia, Ambiente e Mobilità**

|  | CAT | POS | Ore<br>settim | PROFILO PROFESSIONALE                            | Unità     | Unità<br>equivalenti |
|--|-----|-----|---------------|--|-----------|----------------------|
| <b>EM000 Città, Territorio e Ambiente - Direzione</b>          |     |     |               |  |           |                      |
|  | DIR | R   | 36            | DIRETTORE  | 1         | 1                    |
|  | D   |     | 36            | FUNZIONARIO DIRETTIVO (AMMINISTRATIVO)           | 1         | 1                    |
|  |     |     | 36            | FUNZIONARIO SPECIALISTA AMMINISTRATIVO/CONTABILE | 1         | 1                    |
|  | C   |     | 36            | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO                        | 3         | 3                    |
|  |     |     | 36            | ISTRUTTORE TECNICO - GUARDIA AMBIENTALE          | 1         | 1                    |
|  | B   |     | 36            | COLLAB. PROF. AMM.VO                             | 2         | 2                    |
| <b>Totale Cel EM000</b>  |     |     |               |  | <b>9</b>  | <b>9</b>             |
| <b>N7000 Strade e Fognature - Direzione di servizio</b>        |     |     |               |  |           |                      |
|  | D   | R   | 36            | FUNZIONARIO DIRETTIVO (INGEGNERE)                | 1         | 1                    |
|  | C   |     | 36            | ISTRUTTORE TECNICO (COORDINATORE OPERAI)         | 1         | 1                    |
|  | B   |     | 36            | COLLAB. PROF. AMM.VO                             | 4         | 4                    |
| <b>Totale Cel N7000</b>  |     |     |               |  | <b>6</b>  | <b>6</b>             |
| <b>N7003 Segnaletica</b>                                       |     |     |               |  |           |                      |
|  | D   | N   | 36            | FUNZIONARIO SPECIALISTA AMMINISTRATIVO/CONTABILE | 1         | 1                    |
|  |     | R   | 30            | FUNZIONARIO DIRETTIVO (INGEGNERE)                | 1         | 0,83                 |
|  |     |     | 36            | FUNZIONARIO DIRETTIVO (AMMINISTRATIVO)           | 1         | 1                    |
|  |     |     | 36            | FUNZIONARIO DIRETTIVO (INGEGNERE)                | 2         | 2                    |
|  |     |     | 36            | FUNZIONARIO SPECIALISTA AMMINISTRATIVO/CONTABILE | 1         | 1                    |
|  | C   |     | 36            | ISTRUTT.EDUCAT.(SCUOLE DELL'INFANZIA)            | 1         | 1                    |
|  |     |     | 36            | ISTRUTTORE TECNICO (GEOMETRA)                    | 3         | 3                    |
|  | B   |     | 30            | COLLAB. PROF. AMM.VO                             | 1         | 0,83                 |
| <b>Totale Cel N7003</b>  |     |     |               |  | <b>11</b> | <b>10,66</b>         |
| <b>N8001 Giardini, parchi pubblici, verde stradale, vivaio</b> |     |     |               |  |           |                      |
|  | DIR | R   | 36            | DIRETTORE  | 1         | 1                    |
|  | D   |     | 30            | FUNZIONARIO DIRETTIVO (ARCHITETTO)               | 1         | 0,83                 |
|  |     |     | 36            | FUNZIONARIO DIRETTIVO (AMMINISTRATIVO)           | 1         | 1                    |
|  |     |     | 36            | FUNZIONARIO DIRETTIVO (ARCHITETTO)               | 1         | 1                    |
|  |     |     | 36            | FUNZIONARIO DIRETTIVO (FORESTALE)                | 1         | 1                    |
|  |     |     | 36            | FUNZIONARIO DIRETTIVO (GEOLOGO)                  | 1         | 1                    |

**Piano dettagliato degli obiettivi 2020**  
Assegnazione delle risorse umane alla data dell'1/1/2020

|  |          |      |   |                         |             |
|--|----------|------|---|-------------------------|-------------|
| <b>D</b>   | <b>R</b> | 36   | FUNZIONARIO DIRETTIVO (TECNICO)                     | 2                       | 2           |
|  |          | 36   | FUNZIONARIO DIRETTIVO COORDINATORE (TECNICO)        | 1                       | 1           |
| <b>C</b>   |          | 18   | ISTRUTTORE TECNICO (GEOMETRA)                       | 1                       | 0,5         |
|  |          | 24   | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO                           | 1                       | 0,67        |
|  |          | 30   | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO                           | 5                       | 4,15        |
|  |          | 36   | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO                           | 4                       | 4           |
|  |          | 36   | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (RAGIONIERE)              | 1                       | 1           |
|  |          | 36   | ISTRUTTORE TECNICO - GUARDIA AMBIENTALE             | 1                       | 1           |
|  |          | 36   | ISTRUTTORE TECNICO (COORDINATORE OPERAI)            | 1                       | 1           |
|  |          | 36   | ISTRUTTORE TECNICO (GEOMETRA)                       | 3                       | 3           |
|  |          | 36   | ISTRUTTORE TECNICO (GRAFICO)                        | 1                       | 1           |
|  |          | 36   | ISTRUTTORE TECNICO (PERITO)                         | 4                       | 4           |
| <b>B</b>   |          | 18   | COLLABORATORE TECNICO - COORDINATORE OPERAI         | 1                       | 0,5         |
|  |          | 30   | COLLABORATORE DI MANUTENZIONE                       | 1                       | 0,83        |
|  |          | 32   | COLLABORATORE DI MANUTENZIONE                       | 1                       | 0,89        |
|  |          | 36   | COLLAB. PROF. AMM.VO                                | 6                       | 6           |
|  |          | 36   | COLLABORATORE DI CUSTODIA                           | 1                       | 1           |
|  |          | 36   | COLLABORATORE DI MANUTENZIONE                       | 6                       | 6           |
|  |          | 36   | COLLABORATORE DI SERVIZIO (GENERICO)                | 1                       | 1           |
|  |          | 36   | COLLABORATORE TECNICO - COORDINATORE OPERAI         | 2                       | 2           |
|  |          | 36   | COLLABORATORE TECNICO (DISEGNATORE)                 | 1                       | 1           |
|  |          | 36   | COLLABORATORE TECNICO (FOTOGRAFO)                   | 1                       | 1           |
| <b>A</b>   |          | 30   | ESECUTORE AUSILIARIO                                | 1                       | 0,83        |
|  |          | 36   | ESECUTORE DI MANUTENZIONE (GENERICO)                | 3                       | 3           |
|  |          |      |   | <b>Totale Cel N8001</b> | <b>56</b>   |
|  |          |      |   |                         | <b>53,2</b> |
| <b>O2000 Pianificazione urbana - Direzione di servizio</b> |          |      |   |                         |             |
| <b>D</b>   | <b>R</b> | 19,5 | FUNZIONARIO DIRETTIVO (AMMINISTRATIVO)              | 1                       | 0,54        |
|  |          | 30   | FUNZIONARIO DIRETTIVO COORDINATORE (AMMINISTRATIVO) | 1                       | 0,83        |
|  |          | 36   | FUNZIONARIO DIRETTIVO (ARCHITETTO)                  | 1                       | 1           |
|  |          | 36   | FUNZIONARIO DIRETTIVO (TECNICO)                     | 3                       | 3           |
| <b>C</b>   |          | 30   | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO                           | 1                       | 0,83        |
|  |          | 36   | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO                           | 2                       | 2           |
|  |          | 36   | ISTRUTTORE TECNICO (GEOMETRA)                       | 2                       | 2           |
|  |          | 36   | ISTRUTTORE TECNICO (GRAFICO)                        | 2                       | 2           |
|  |          | 36   | ISTRUTTORE TECNICO (PERITO)                         | 1                       | 1           |

**Piano dettagliato degli obiettivi 2020**  
Assegnazione delle risorse umane alla data dell'1/1/2020

|              |  |   |    |   |           |              |
|--------------|--|---|----|---|-----------|--------------|
|              | <b>B</b>   | R | 36 | COLLAB. PROF. AMM.VO  | 1         | 1            |
|              |  |   | 36 | COLLABORATORE TECNICO (DISEGNATORE)                                 | 1         | 1            |
|              |  |   |    | <b>Totale Cel O2000</b>   | <b>16</b> | <b>15,2</b>  |
| <b>O6000</b> | <b>Ambiente - Direzione di servizio</b>            |   |    |   |           |              |
|              | <b>DIR</b>   | R | 36 | DIRETTORE   | 1         | 1            |
|              | <b>D</b>   |   | 36 | FUNZIONARIO DIRETTIVO (AMMINISTRATIVO)                              | 2         | 2            |
|              |  |   | 36 | FUNZIONARIO DIRETTIVO (TECNICO)                                     | 1         | 1            |
|              |  |   | 36 | FUNZIONARIO DIRETTIVO COORDINATORE (TECNICO)                        | 1         | 1            |
|              | <b>C</b>   |   | 30 | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO   | 1         | 0,83         |
|              |  |   | 36 | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO   | 4         | 4            |
|              |  |   | 36 | ISTRUTTORE TECNICO (COORDINATORE OPERAI)                            | 1         | 1            |
|              | <b>B</b>   |   | 36 | COLLAB. PROF. AMM.VO  | 5         | 5            |
|              |  |   | 36 | COLLABORATORE DEI SERVIZI AUSILIARI DEI NIDI E SCUOLE DELL'INFANZIA | 1         | 1            |
|              |  |   | 36 | COLLABORATORE DI MANUTENZIONE                                       | 1         | 1            |
|              |  |   | 36 | COLLABORATORE DI SERVIZIO (AUTISTA)                                 | 1         | 1            |
|              |  |   | 36 | COLLABORATORE DI SERVIZIO (LAVANDAIO - GUARDAROBIERE)               | 1         | 1            |
|              |  |   | 36 | COLLABORATORE TECNICO - COORDINATORE OPERAI                         | 3         | 3            |
|              |  |   |    | <b>Totale Cel O6000</b>   | <b>23</b> | <b>22,83</b> |
| <b>O7000</b> | <b>Mobilità e Traffico - Direzione di servizio</b> |   |    |   |           |              |
|              | <b>D</b>   | R | 36 | FUNZIONARIO DIRETTIVO (TECNICO)                                     | 2         | 2            |
|              | <b>C</b>   |   | 36 | ISTRUTTORE TECNICO (GEOMETRA)                                       | 2         | 2            |
|              | <b>B</b>   |   | 30 | COLLABORATORE (ADDETTO AL PUBBLICO)                                 | 1         | 0,83         |
|              |  |   | 36 | COLLAB. PROF. AMM.VO  | 1         | 1            |
|              |  |   |    | <b>Totale Cel O7000</b>   | <b>6</b>  | <b>5,83</b>  |
| <b>O8002</b> | <b>Abusivismo ed edilizia privata</b>              |   |    |   |           |              |
|              | <b>PA</b>  | R | 36 | SOTTUFFICIALE DI POLIZIA LOCALE                                     | 1         | 1            |
|              | <b>DIR</b>   | N | 36 | DIRETTORE   | 1         | 1            |
|              | <b>D</b>   | R | 24 | FUNZIONARIO DIRETTIVO COORDINATORE (AMMINISTRATIVO)                 | 1         | 0,67         |
|              |  |   | 27 | FUNZIONARIO DIRETTIVO (AMMINISTRATIVO)                              | 1         | 0,75         |
|              |  |   | 36 | FUNZIONARIO DIRETTIVO (AMMINISTRATIVO)                              | 2         | 2            |
|              |  |   | 36 | FUNZIONARIO DIRETTIVO (ARCHITETTO)                                  | 2         | 2            |
|              |  |   | 36 | FUNZIONARIO DIRETTIVO (ATTIVITA' ESTERNALIZZATE)                    | 1         | 1            |
|              |  |   | 36 | FUNZIONARIO DIRETTIVO (TECNICO)                                     | 2         | 2            |
|              | <b>C</b>   |   | 30 | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO   | 1         | 0,83         |

**Piano dettagliato degli obiettivi 2020**  
Assegnazione delle risorse umane alla data dell'1/1/2020

|       |                                 |    |   |   |                  |                  |       |       |
|-------|---------------------------------|----|---|---|------------------|------------------|-------|-------|
|       | C                               | R  | 30  | ISTRUTTORE TECNICO (GEOMETRA)                       | 2                | 1,66             |       |       |
|       |                                 |    | 36  | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO                           | 4                | 4                |       |       |
|       |                                 |    | 36  | ISTRUTTORE TECNICO (GEOMETRA)                       | 6                | 6                |       |       |
|       |                                 |    | 36  | ISTRUTTORE TECNICO (PERITO)                         | 3                | 3                |       |       |
|       | B                               | 24 | COLLAB. PROF. AMM.VO  | 1   | 0,67             |                  |       |       |
|       |                                 | 36 | COLLAB. PROF. AMM.VO  | 11  | 11               |                  |       |       |
|       |                                 | 36 | COLLABORATORE (ADDETTO AL PUBBLICO)                                 | 5   | 5                |                  |       |       |
|       |                                 | 36 | COLLABORATORE DEI SERVIZI AUSILIARI DEI NIDI E SCUOLE DELL'INFANZIA | 1   | 1                |                  |       |       |
|       |                                 |    |   |   |                  | Totale Cel O8002 | 45    | 43,58 |
|       |                                 |    |   |   |                  |                  |       |       |
| P0001 | Sviluppo economico              |    |   |   |                  |                  |       |       |
|       | D                               | R  | 30  | FUNZIONARIO DIRETTIVO (AMMINISTRATIVO)              | 1                | 0,83             |       |       |
|       |                                 |    | 36  | FUNZIONARIO DIRETTIVO (AMMINISTRATIVO)              | 2                | 2                |       |       |
|       |                                 |    | 36  | FUNZIONARIO DIRETTIVO (CONTABILE)                   | 1                | 1                |       |       |
|       |                                 |    | 36  | FUNZIONARIO DIRETTIVO (TECNICO)                     | 1                | 1                |       |       |
|       | C                               | 30 | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO   | 1   | 0,83             |                  |       |       |
|       |                                 | 36 | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO   | 8   | 8                |                  |       |       |
|       |                                 | 36 | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (RAGIONIERE)                              | 1   | 1                |                  |       |       |
|       |                                 | 36 | ISTRUTTORE ELABORAZIONE DATI (PROGRAMMATORE)                        | 1   | 1                |                  |       |       |
|       | B                               | 36 | COLLAB. PROF. AMM.VO  | 3   | 3                |                  |       |       |
|       |                                 | 36 | COLLABORATORE (ADDETTO AL PUBBLICO)                                 | 2   | 2                |                  |       |       |
|       |                                 |    |   |   | Totale Cel P0001 | 21               | 20,66 |       |
|       |                                 |    |   |   |                  |                  |       |       |
| P2000 | Attività economiche - Direzione |    |   |   |                  |                  |       |       |
|       | DIR                             | N  | 36  | DIRETTORE   | 1                | 1                |       |       |
|       | D                               | R  | 36  | FUNZIONARIO DIRETTIVO (AMMINISTRATIVO)              | 1                | 1                |       |       |
|       |                                 |    | 36  | FUNZIONARIO DIRETTIVO COORDINATORE (AMMINISTRATIVO) | 1                | 1                |       |       |
|       | C                               | 30 | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO   | 1   | 0,83             |                  |       |       |
|       |                                 | 36 | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO   | 2   | 2                |                  |       |       |
|       | B                               | 18 | COLLAB. PROF. AMM.VO  | 1   | 0,5              |                  |       |       |
|       |                                 | 18 | COLLAB. PROF. CULTURALE   | 1   | 0,5              |                  |       |       |
|       |                                 | 24 | COLLAB. PROF. AMM.VO  | 1   | 0,67             |                  |       |       |
|       |                                 | 30 | COLLAB. PROF. AMM.VO  | 2   | 1,66             |                  |       |       |
|       |                                 | 30 | COLLABORATORE (ADDETTO AL PUBBLICO)                                 | 1   | 0,83             |                  |       |       |
|       |                                 | 36 | COLLAB. PROF. AMM.VO  | 6   | 6                |                  |       |       |
|       |                                 | 36 | COLLABORATORE (ADDETTO AL PUBBLICO)                                 | 1   | 1                |                  |       |       |

**Piano dettagliato degli obiettivi 2020**  
Assegnazione delle risorse umane alla data dell'1/1/2020

|   |           |   |    |  | Totale Cel P2000        | 19         | 16,99         |
|---|-----------|---|----|--|-------------------------|------------|---------------|
| <b>P3001 Servizio Igiene urbana</b>             |           |   |    |  |                         |            |               |
|   | <b>PA</b> | R | 36 | SOTTUFFICIALE DI POLIZIA LOCALE                        |                         | 1          | 1             |
|   | <b>C</b>  |   | 36 | ISTRUTT.EDUCAT.(SCUOLE DELL'INFANZIA)                  |                         | 1          | 1             |
|   |           |   | 36 | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO                              |                         | 2          | 2             |
|   | <b>B</b>  |   | 36 | COLLAB. PROF. AMM.VO                                   |                         | 1          | 1             |
|   |           |   | 36 | COLLABORATORE TECNICO DI SERVIZIO - GUARDIA AMBIENTALE |                         | 1          | 1             |
|   |           |   |    |  | <b>Totale Cel P3001</b> | <b>6</b>   | <b>6</b>      |
| <b>Q0004 Occupazione suolo pubblico</b>         |           |   |    |  |                         |            |               |
|   | <b>C</b>  | R | 36 | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO                              |                         | 1          | 1             |
|   | <b>B</b>  |   | 36 | COLLAB. PROF. AMM.VO                                   |                         | 1          | 1             |
|   |           |   |    |  | <b>Totale Cel Q0004</b> | <b>2</b>   | <b>2</b>      |
| <b>(DM000) - TOTALE RISORSE UMANE ASSEGNATE</b> |           |   |    |  |                         | <b>220</b> | <b>211,95</b> |

| DU000 - CdC - Direzione - Innovazione e Servizi Generali (DU000CDC)   |   |                              |                         |       | Responsabile: BANDELLI LORENZO                          |
|---|---|------------------------------|-------------------------|-------|---|
| <b>16-AS000.001 - POR FESR 2014 - 2020</b><br>Peso : 8.0<br>Strategia : Tema - 3 Sburocratizzazione e "l'angelo della burocrazia" per le imprese - Azione - 3002 POR-FESR             |   |                              |                         |       | ATTIVITA' ORDINARIA<br>Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022 |
| Obiettivo   | Organigramma  | Responsabile                 | Durata                  | Peso  | Attivo  |
| 1 - Attuazione misure 4.1 e 4.2a  | Q2000 - Gestione amministrativa sistemi informativi (Q2000) | BANDELLI LORENZO             | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 100.0 | <b>X</b>  |
| Indicatore<br>esecuzione dell'azione  |   | Tipologia<br>Fatto/Non Fatto |                         |       |   |
| <b>16-SL100.003 - Notificazione atti</b><br>Peso : 5.0<br>Strategia : Tema - 99 Le gestioni consolidate - Azione - 99099 Le altre gestioni consolidate                                |   |                              |                         |       | ATTIVITA' ORDINARIA<br>Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022 |
| Obiettivo   | Organigramma  | Responsabile                 | Durata                  | Peso  | Attivo  |
| 1 - Digitalizzazione delle richieste di rimborso delle spese di notifica  | E0004 - Notifiche (E0004)                                   | BANDELLI LORENZO             | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 100.0 | <b>X</b>  |
| Indicatore<br>esecuzione dell'azione  |   | Tipologia<br>Fatto/Non Fatto |                         |       |   |
| <b>17-SC300.006 - Gestione del Protocollo e dell'Archivio Generale</b><br>Peso : 10.0<br>Strategia : Tema - 99 Le gestioni consolidate - Azione - 99099 Le altre gestioni consolidate |   |                              |                         |       | ATTIVITA' ORDINARIA<br>Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022 |
| Obiettivo   | Organigramma  | Responsabile                 | Durata                  | Peso  | Attivo  |
| 1 - Consolidamento dell'attività archivistica presso i nuovi depositi dell'ex Caserma Beleno  | E0002 - Archivio Generale (E0002)                           | BANDELLI LORENZO             | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 50.0  | <b>X</b>  |
| Indicatore<br>esecuzione dell'azione  |   | Tipologia<br>Fatto/Non Fatto |                         |       |   |
| 2 - Estensione dell'utilizzo del software di protocollazione Gifra/Iteratti tra gli uffici dell' Ente   | E0002 - Archivio Generale (E0002)                           | BANDELLI LORENZO             | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 50.0  | <b>X</b>  |
| Indicatore<br>esecuzione dell'azione  |   | Tipologia<br>Fatto/Non Fatto |                         |       |   |

|  |  |   |                              |                         |                                  |        |
|--|--|---|------------------------------|-------------------------|----------------------------------|--------|
| 17-SL100.003 - D.A.T.  |  |   | ATTIVITA' ORDINARIA          |                         | Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022 |        |
| Peso : 5.0   |  |   |                              |                         |                                  |        |
| Strategia : Tema - 99 Le gestioni consolidate - Azione - 99099 Le altre gestioni consolidate                                   |  |   |                              |                         |                                  |        |
| Obiettivo  |  | Organigramma                            | Responsabile                 | Durata                  | Peso                             | Attivo |
| 2 - Avvio registro DAT nazionale   |  | E0005 - Servizi generali (E0005)        | BANDELLI LORENZO             | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 100.0                            | X      |
| Indicatore<br>esecuzione dell'azione   |  |   | Tipologia<br>Fatto/Non Fatto |                         |                                  |        |
| 19-AY000.001 - Armonizzazione degli strumenti per la gestione telematica dei servizi online                                    |  |   | ATTIVITA' ORDINARIA          |                         | Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022 |        |
| Peso : 10.0  |  |   |                              |                         |                                  |        |
| Strategia : Tema - 3 Sburocratizzazione e "l'angelo della burocrazia" per le imprese - Azione - 3001 L'Angelo della Burocrazia |  |   |                              |                         |                                  |        |
| Obiettivo  |  | Organigramma                            | Responsabile                 | Durata                  | Peso                             | Attivo |
| 1 - Censimento degli oneri dei procedimenti ai fini della digitalizzazione dei pagamenti                                       |  | Q2002 - Laboratorio informatico (Q2002) | BANDELLI LORENZO             | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 50.0                             | X      |
| Indicatore<br>esecuzione dell'azione   |  |   | Tipologia<br>Fatto/Non Fatto |                         |                                  |        |
| 2 - Aggiornamento del Piano di digitalizzazione  |  | Q2002 - Laboratorio informatico (Q2002) | BANDELLI LORENZO             | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 50.0                             | X      |
| Indicatore<br>esecuzione dell'azione   |  |   | Tipologia<br>Fatto/Non Fatto |                         |                                  |        |
| 20-DU000.001 - Servizi generali  |  |   | ATTIVITA' ORDINARIA          |                         | Durata : 01/01/2020 - 31/12/2022 |        |
| Peso : 7.0   |  |   |                              |                         |                                  |        |
| Strategia : Tema - 99 Le gestioni consolidate - Azione - 99099 Le altre gestioni consolidate                                   |  |   |                              |                         |                                  |        |
| Obiettivo  |  | Organigramma                            | Responsabile                 | Durata                  | Peso                             | Attivo |
| 1 - Rinnovo assetto della gestione del ricevimento del pubblico nei palazzi istituzionali                                      |  | E0005 - Servizi generali (E0005)        | BANDELLI LORENZO             | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 100.0                            | X      |
| Indicatore<br>esecuzione dell'azione   |  |   | Tipologia<br>Fatto/Non Fatto |                         |                                  |        |



|   |  |  |                     |                         |                                  |        |
|---|--|--|---------------------|-------------------------|----------------------------------|--------|
| 20-DU000.002 - Trasformazione Digitale (digitalizzazione, semplificazione, strategia web e social media)  |  |  | ATTIVITA' ORDINARIA |                         | Durata : 01/01/2020 - 31/12/2022 |        |
| Peso : 10.0   |  |  |                     |                         |                                  |        |
| Strategia : Tema - 2 Un nuovo patto di partecipazione con i cittadini - Azione - 2002 L'Agenda Digitale   |  |  |                     |                         |                                  |        |
| Obiettivo   |  | Organigramma   | Responsabile        | Durata                  | Peso                             | Attivo |
| 1 - Consiglio Comunale on line  |  | Q2004 - Risorse gestione di calcolo centrali (Q2004) | BANDELLI LORENZO    | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 30.0                             | X      |
| Indicatore<br>esecuzione dell'azione  |  | Tipologia<br>Fatto/Non Fatto                         |                     |                         |                                  |        |
| 2 - Implementazione dello smartworking  |  | Q2004 - Risorse gestione di calcolo centrali (Q2004) | BANDELLI LORENZO    | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 70.0                             | X      |
| Indicatore<br>esecuzione dell'azione  |  | Tipologia<br>Fatto/Non Fatto                         |                     |                         |                                  |        |
| 20-DU000.003 - Infrastrutture per la digitalizzazione dei servizi e la sicurezza  |  |  | ATTIVITA' ORDINARIA |                         | Durata : 01/01/2020 - 31/12/2022 |        |
| Peso : 5.0  |  |  |                     |                         |                                  |        |
| Strategia : Tema - 99 Le gestioni consolidate - Azione - 99099 Le altre gestioni consolidate  |  |  |                     |                         |                                  |        |
| Obiettivo   |  | Organigramma   | Responsabile        | Durata                  | Peso                             | Attivo |
| 1 - Implementazione dell'infrastruttura di VPN  |  | Q2005 - Gestione Intranet e Telesorveglianza (Q2005) | BANDELLI LORENZO    | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 50.0                             | X      |
| Indicatore<br>esecuzione dell'azione  |  | Tipologia<br>Fatto/Non Fatto                         |                     |                         |                                  |        |
| 2 - Aggiornamento e implementazione del sistema di videosorveglianza  |  | Q2005 - Gestione Intranet e Telesorveglianza (Q2005) | BANDELLI LORENZO    | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 50.0                             | X      |
| Indicatore<br>esecuzione dell'azione  |  | Tipologia<br>Fatto/Non Fatto                         |                     |                         |                                  |        |
| 20-DU000.004 - Promozione dei servizi e delle attività istituzionali attraverso gli sportelli (URP- Informagiovani - Centro di Informazione Europea Europe Direct – Eurodesk), l'Ufficio Mobile e mediante la realizzazione e partecipazione ad eventi pubblici |  |  | ATTIVITA' ORDINARIA |                         | Durata : 01/01/2020 - 31/12/2022 |        |
| Peso : 8.0  |  |  |                     |                         |                                  |        |
| Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1001 Trasparenza Partecipazione e Collaborazione   |  |  |                     |                         |                                  |        |
| Obiettivo   |  | Organigramma   | Responsabile        | Durata                  | Peso                             | Attivo |

COMUNE DI TRIESTE

|   |   |                              |                         |                                  |        |
|---|---|------------------------------|-------------------------|----------------------------------|--------|
| 1 - Realizzazione delle iniziative del piano di comunicazione 2020 del Centro di Informazione Europea Europe Direct, come da convenzione con la Commissione Europea.  | B5000 - Servizio Comunicazione - ex Direzione di servizio (B5000) | BANDELLI LORENZO             | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 50.0                             | X      |
| Indicatore<br>esecuzione dell'azione  |   | Tipologia<br>Fatto/Non Fatto |                         |                                  |        |
| 2 - Riorganizzazione delle modalità operative e degli accessi, diretti e indiretti, agli sportelli della Comunicazione  | B5000 - Servizio Comunicazione - ex Direzione di servizio (B5000) | BANDELLI LORENZO             | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 50.0                             | X      |
| Indicatore<br>esecuzione dell'azione  |   | Tipologia<br>Fatto/Non Fatto |                         |                                  |        |
| 20-DU000.005 - Gestione, verifica e aggiornamento del portale istituzionale, della piattaforma per le segnalazioni online e attuazione della strategia del social media team<br>Peso : 8.0<br>Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1001 Trasparenza Partecipazione e Collaborazione |   | ATTIVITA' ORDINARIA          |                         | Durata : 01/01/2020 - 31/12/2022 |        |
| Obiettivo   | Organigramma  | Responsabile                 | Durata                  | Peso                             | Attivo |
| 3 - Realizzazione delle attività preparatorie, formative e operative per una razionalizzazione della gestione delle segnalazioni online.  | B5000 - Servizio Comunicazione - ex Direzione di servizio (B5000) | BANDELLI LORENZO             | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 100.0                            | X      |
| Indicatore<br>esecuzione dell'azione  |   | Tipologia<br>Fatto/Non Fatto |                         |                                  |        |
| 14-SE300.001 - Attuazione della trasparenza<br>Peso : 4.0<br>Strategia : Tema - 99 Le gestioni consolidate - Azione - 99099 Le altre gestioni consolidate   |   | ATTIVITA' DI SVILUPPO        |                         | Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022 |        |
| Obiettivo   | Organigramma  | Responsabile                 | Durata                  | Peso                             | Attivo |
| 7 - Rispetto degli obblighi previsti dall'allegato "Sezione Amministrazione trasparente" di cui al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2020-2022 approvato con D.G. n. 19 d.d. 27/01/2020   | EC000 - Servizi di Amministrazione - costi generali (EC000)       | BANDELLI LORENZO             | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 100.0                            | X      |
| Indicatore<br>esecuzione dell'azione  |   | Tipologia<br>Fatto/Non Fatto |                         |                                  |        |
| 14-SE300.014 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG   |   | ATTIVITA' DI SVILUPPO        |                         | Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022 |        |

|   |   |                       |                         |                                  |        |
|---|---|-----------------------|-------------------------|----------------------------------|--------|
| Peso : 3.0  |   |                       |                         |                                  |        |
| Strategia : Tema - 99 Le gestioni consolidate - Azione - 99099 Le altre gestioni consolidate  |   |                       |                         |                                  |        |
| Obiettivo   | Organigramma  | Responsabile          | Durata                  | Peso                             | Attivo |
| 10 - Verifica periodica dell'andamento delle riscossioni sugli accertamenti di competenza dell'anno 2020 e sui residui e comunicazione dei risultati all'area finanziaria - Ufficio Bilanci | EC000 - Servizi di Amministrazione - costi generali (EC000) | BANDELLI LORENZO      | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 100.0                            | X      |
| Indicatore  |   | Tipologia             |                         |                                  |        |
| Rispetto dei tempi  |   | Verifica puntualità   |                         |                                  |        |
| Verifica andamento riscossioni  |   | Entro il 30/09/2020   |                         |                                  |        |
|   |   |                       |                         |                                  |        |
| 15-AS000.038 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate  |   | ATTIVITA' DI SVILUPPO |                         | Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022 |        |
| Peso : 4.0  |   |                       |                         |                                  |        |
| Strategia : Tema - 99 Le gestioni consolidate - Azione - 99099 Le altre gestioni consolidate  |   |                       |                         |                                  |        |
| Obiettivo   | Organigramma  | Responsabile          | Durata                  | Peso                             | Attivo |
| 9 - Verifica dell'utilizzazione delle risorse e comunicazione all'ufficio Bilanci anche negativa  | EC000 - Servizi di Amministrazione - costi generali (EC000) | BANDELLI LORENZO      | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 100.0                            | X      |
| Indicatore  |   | Tipologia             |                         |                                  |        |
| Rispetto dei tempi  |   | Verifica puntualità   |                         |                                  |        |
| Verifica dell'utilizzazione delle risorse nei termini stabiliti   |   | Entro il 30/09/2020   |                         |                                  |        |
|   |   |                       |                         |                                  |        |
| 19-AU000.001 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione  |   | ATTIVITA' DI SVILUPPO |                         | Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022 |        |
| Peso : 3.0  |   |                       |                         |                                  |        |
| Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1002 Il capitale umano   |   |                       |                         |                                  |        |
| Obiettivo   | Organigramma  | Responsabile          | Durata                  | Peso                             | Attivo |
| 1 - Esame e formalizzazione del flusso dei procedimenti o processi in modo da garantire la tracciabilità e la replicabilità ai sensi dell'art. 9 del codice di comportamento generale       | EC000 - Servizi di Amministrazione - costi generali (EC000) | BANDELLI LORENZO      | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 25.0                             | X      |
| Indicatore  |   | Tipologia             |                         |                                  |        |
| Raggiungimento valore minimo  |   | Raggiungimento Target |                         |                                  |        |
|   |   | Unità di misura       | Previsto                |                                  |        |
| Piano anticorruzione: numero di procedimenti esaminati  |   | Quantità              | 1,00                    |                                  |        |
|   |   |                       |                         |                                  |        |
| 2 - Erogazione di attività formativa da parte dei dirigenti i o po delegate di cui devono rendicontarsi gli argomenti trattati, le modalità di svolgimento, i relatori, i                   | EC000 - Servizi di Amministrazione - costi generali (EC000) | BANDELLI LORENZO      | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 25.0                             | X      |

COMUNE DI TRIESTE

|  |  |   |                  |            |            |      |  |
|--|--|---|------------------|------------|------------|------|--|
| destinatari e gli effettivi partecipanti       |  | EC000 - Servizi di Amministrazione - costi generali (EC000) | BANDELLI LORENZO | 01/01/2020 | 31/12/2020 | 25.0 |  |
| Indicatore                                     |  | Tipologia   |                  |            |            |      |  |
| Raggiungimento valore minimo                   |  | Raggiungimento Target                                       |                  |            |            |      |  |
|  |  | Unità di misura   |                  | Previsto   |            |      |  |
| Piano anticorruzione: numero ore di formazione |  | Quantità  |                  | 6,00       |            |      |  |

|  |   |                  |            |            |      |   |
|--|---|------------------|------------|------------|------|---|
| 5 - Verifica dei rapporti tra l'Ente e soggetti terzi contraenti/concessionari/destinatari di autorizzazioni/beneficiari, con particolare riferimento alle eventuali relazioni di parentela o affinità nei limiti di cui all'art. 35 cpp (coniugio, parentela e affinità entro il secondi grado).  | EC000 - Servizi di Amministrazione - costi generali (EC000) | BANDELLI LORENZO | 01/01/2020 | 31/12/2020 | 25.0 | X |
| Note : La verifica delle eventuali relazioni di parentela o affinità tra i titolari, gli amministratori, i soci, i dipendenti, i soggetti terzi e i dirigenti e dipendenti del Comune che non svolgano mere mansioni esecutive, viene effettuata attraverso dichiarazione sostitutiva da parte dei dipendenti interessati. Ogni struttura interessata effettuerà il controllo per gli appalti che superano la soglia dei 500.000 Euro e su una percentuale del 10% per gli acquisti che non superano i 2.000 Euro (comunque almeno una unità). |   |                  |            |            |      |   |
| Indicatore   |   | Tipologia        |            |            |      |   |
| esecuzione dell'azione   |   | Fatto/Non Fatto  |            |            |      |   |

|  |   |                  |            |            |      |   |
|--|---|------------------|------------|------------|------|---|
| 6 - Costituzione e relativo costante aggiornamento di un archivio digitalizzato nominativo dei dispositivi e dotazioni informatiche mobili assegnati | EC000 - Servizi di Amministrazione - costi generali (EC000) | BANDELLI LORENZO | 01/01/2020 | 31/12/2020 | 25.0 | X |
| Indicatore   |   | Tipologia        |            |            |      |   |
| esecuzione dell'azione   |   | Fatto/Non Fatto  |            |            |      |   |

|  |   |                       |            |                                  |        |   |
|--|---|-----------------------|------------|----------------------------------|--------|---|
| 20-DU000.S01 - Attuazione normativa privacy  |   | ATTIVITA' DI SVILUPPO |            | Durata : 01/01/2020 - 31/12/2022 |        |   |
| Peso : 3.0   |   |                       |            |                                  |        |   |
| Strategia : Tema - 99 Le gestioni consolidate - Azione - 99099 Le altre gestioni consolidate |   |                       |            |                                  |        |   |
| Obiettivo  | Organigramma  | Responsabile          | Durata     | Peso                             | Attivo |   |
| 8 - Aggiornamento del Registro Privacy   | EC000 - Servizi di Amministrazione - costi generali (EC000) | BANDELLI LORENZO      | 01/01/2020 | 31/12/2020                       | 100.0  | X |
| Indicatore   |   | Tipologia             |            |                                  |        |   |
| esecuzione dell'azione   |   | Fatto/Non Fatto       |            |                                  |        |   |

|   |  |                       |  |                                  |  |  |
|---|--|-----------------------|--|----------------------------------|--|--|
| 20-DU000.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili |  | ATTIVITA' DI SVILUPPO |  | Durata : 01/01/2020 - 31/12/2022 |  |  |
|---|--|-----------------------|--|----------------------------------|--|--|

Pagina 113 di 191

Peso : 4.0

Strategia : Tema - 99 Le gestioni consolidate - Azione - 99099 Le altre gestioni consolidate

| Obiettivo   | Organigramma  | Responsabile                        | Durata                  | Peso  | Attivo   |
|---|---|-------------------------------------|-------------------------|-------|----------|
| 13 - Individuazione entro 30gg. dall'approvazione del PEG di uno o più referente/i qualificato/i per le attività di aggiornamento dell'inventario<br>Note : a regime, i compiti del/i referente/i saranno i seguenti:-segnalazione ai Servizi Finanziari della collocazione fisica (con indicazione dell'edificio, piano e stanza di allocazione) dei nuovi beni mobili nell'atto di liquidazione delle fatture di acquisto dei beni stessi, degli eventuali spostamenti delle collocazione fisica o trasferimenti da una Struttura ad un'altra dei beni mobili già a patrimonio dell'Ente; - immediata trasmissione ai Servizi Finanziari dei provvedimenti di dismissione dei beni mobili ai fini della successiva cancellazione degli stessi dall'inventario beni mobili | EC000 - Servizi di Amministrazione - costi generali (EC000) | BANDELLI LORENZO                    | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 100.0 | <b>X</b> |
| <i>Indicatore</i><br>esecuzione dell'azione   |   | <i>Tipologia</i><br>Fatto/Non Fatto |                         |       |          |

**20-DU000.S03 - Reperimento delle entrate in conto capitale**

Peso : 3.0

Strategia : Tema - 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione - 9099 Le altre azioni

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Durata : 01/01/2020 - 31/12/2022

| Obiettivo  | Organigramma  | Responsabile                            | Durata                  | Peso | Attivo   |
|--|---|---|-------------------------|------|----------|
| 11 - Avvio procedure necessarie per pronta riscossione per favorire il contenimento dei residui attivi | EC000 - Servizi di Amministrazione - costi generali (EC000) | BANDELLI LORENZO                        | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 50.0 | <b>X</b> |
| <i>Indicatore</i><br>Rispetto dei tempi<br>Avvio procedure riscossione per contenimento residui attivi | <i>Entro il 31/10/2020</i>                                  | <i>Tipologia</i><br>Verifica puntualità |                         |      |          |
| 12 - Revisione previsioni di entrata di competenza e di cassa ai fini dell'assestamento di bilancio    | EC000 - Servizi di Amministrazione - costi generali (EC000) | BANDELLI LORENZO                        | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 50.0 | <b>X</b> |
| <i>Indicatore</i><br>Rispetto dei tempi<br>Revisione previsioni entrata competenza e cassa             | <i>Entro il 15/10/2020</i>                                  | <i>Tipologia</i><br>Verifica puntualità |                         |      |          |

| SU500 - Cdc - Appalti e Contratti (SU500CDC)  |   |                     | Responsabile: VATTA RICCARDO     |       |        |
|---|---|---------------------|----------------------------------|-------|--------|
| 14-AE000.005 - Attività di economato provveditorato   |   | ATTIVITA' ORDINARIA | Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022 |       |        |
| Peso : 20.0   |   |                     |                                  |       |        |
| Strategia : Tema - 99 Le gestioni consolidate - Azione - 99099 Le altre gestioni consolidate                |   |                     |                                  |       |        |
| Obiettivo   | Organigramma  | Responsabile        | Durata                           | Peso  | Attivo |
| 1 - sviluppo e analisi razionalizzazione efficientamento della dotazione strumentale (stampanti) del Comune | I0004 - ufficio Economato (I0004)                   | VATTA RICCARDO      | 01/01/2020 _ 31/12/2020          | 100.0 | X      |
| Indicatore  |   | Tipologia           |                                  |       |        |
| esecuzione dell'azione  |   | Fatto/Non Fatto     |                                  |       |        |
| 14-AE000.006 - Procedure di acquisizione servizi a livello centralizzato                                    |   | ATTIVITA' ORDINARIA | Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022 |       |        |
| Peso : 20.0   |   |                     |                                  |       |        |
| Strategia : Tema - 99 Le gestioni consolidate - Azione - 99099 Le altre gestioni consolidate                |   |                     |                                  |       |        |
| Obiettivo   | Organigramma  | Responsabile        | Durata                           | Peso  | Attivo |
| 2 - inidzione gare assicurative lotti property e responsabilità civile generale                             | I0002 - Ufficio Gestione Appalti di Servizi (I0002) | VATTA RICCARDO      | 01/01/2020 _ 31/12/2020          | 50.0  | X      |
| Indicatore  |   | Tipologia           |                                  |       |        |
| esecuzione dell'azione  |   | Fatto/Non Fatto     |                                  |       |        |
| 3 - attività di sanificazione per emergenza COVID-19  | I0002 - Ufficio Gestione Appalti di Servizi (I0002) | VATTA RICCARDO      | 01/01/2020 _ 31/12/2020          | 50.0  | X      |
| Indicatore  |   | Tipologia           |                                  |       |        |
| esecuzione dell'azione  |   | Fatto/Non Fatto     |                                  |       |        |
| 17-SC300.004 - Gestione dei procedimenti di evidenza pubblica dell'Ente                                     |   | ATTIVITA' ORDINARIA | Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022 |       |        |
| Peso : 20.0   |   |                     |                                  |       |        |
| Strategia : Tema - 99 Le gestioni consolidate - Azione - 99099 Le altre gestioni consolidate                |   |                     |                                  |       |        |
| Obiettivo   | Organigramma  | Responsabile        | Durata                           | Peso  | Attivo |
| 18 - espletamento gare relative alla realizzazione del Polo espositivo Magazzino 26                         | E0006 - Ufficio Contratti (E0006)                   | VATTA RICCARDO      | 01/01/2020 _ 31/12/2020          | 50.0  | X      |
| Indicatore  |   | Tipologia           |                                  |       |        |
| esecuzione dell'azione  |   | Fatto/Non Fatto     |                                  |       |        |
| 19 - espletamento gare per lo svolgimento delle attività negli stabilimenti balneari                        | E0006 - Ufficio Contratti (E0006)                   | VATTA RICCARDO      | 01/01/2020 _ 31/12/2020          | 50.0  | X      |

| Indicatore  |                                   | Tipologia             |                         |                                  |        |
|---|-----------------------------------|-----------------------|-------------------------|----------------------------------|--------|
| esecuzione dell'azione  |                                   | Fatto/Non Fatto       |                         |                                  |        |
| 17-SC300.005 - Gestione dei procedimenti di stipula di contratti e convenzioni dell'Ente  |                                   | ATTIVITA' ORDINARIA   |                         | Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022 |        |
| Peso : 20.0   |                                   |                       |                         |                                  |        |
| Strategia : Tema - 99 Le gestioni consolidate - Azione - 99099 Le altre gestioni consolidate  |                                   |                       |                         |                                  |        |
| Obiettivo   | Organigramma                      | Responsabile          | Durata                  | Peso                             | Attivo |
| 20 - stipula contratti relativi alla realizzazione del Polo espositivo Magazzino 26   | E0006 - Ufficio Contratti (E0006) | VATTA RICCARDO        | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 50.0                             | X      |
| Indicatore  |                                   | Tipologia             |                         |                                  |        |
| esecuzione dell'azione  |                                   | Fatto/Non Fatto       |                         |                                  |        |
| 21 - stipula contratti per lo svolgimento delle attività negli stabilimenti balneari  | E0006 - Ufficio Contratti (E0006) | VATTA RICCARDO        | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 50.0                             | X      |
| Indicatore  |                                   | Tipologia             |                         |                                  |        |
| esecuzione dell'azione  |                                   | Fatto/Non Fatto       |                         |                                  |        |
| 15-SC300.009 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG   |                                   | ATTIVITA' DI SVILUPPO |                         | Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022 |        |
| Peso : 3.0  |                                   |                       |                         |                                  |        |
| Strategia : Tema - 99 Le gestioni consolidate - Azione - 99099 Le altre gestioni consolidate  |                                   |                       |                         |                                  |        |
| Obiettivo   | Organigramma                      | Responsabile          | Durata                  | Peso                             | Attivo |
| 10 - Verifica periodica dell'andamento delle riscossioni sugli accertamenti di competenza dell'anno 2020 e sui residui e comunicazione dei risultati all'area finanziaria - Ufficio Bilanci | E0006 - Ufficio Contratti (E0006) | VATTA RICCARDO        | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 100.0                            | X      |
| Indicatore  |                                   | Tipologia             |                         |                                  |        |
| Rispetto dei tempi  |                                   | Verifica puntualità   |                         |                                  |        |
| Verifica andamento riscossioni  |                                   | Entro il 30/09/2020   |                         |                                  |        |
| 16-SC300.05 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate   |                                   | ATTIVITA' DI SVILUPPO |                         | Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022 |        |
| Peso : 4.0  |                                   |                       |                         |                                  |        |
| Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1099 le altre azioni   |                                   |                       |                         |                                  |        |
| Obiettivo   | Organigramma                      | Responsabile          | Durata                  | Peso                             | Attivo |
| 9 - Verifica dell'utilizzazione delle risorse e comunicazione all'ufficio Bilanci anche negativa  | E0006 - Ufficio Contratti (E0006) | VATTA RICCARDO        | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 100.0                            | X      |

| Indicatore  |                                   |                | Tipologia                |       |                                  |
|---|-----------------------------------|----------------|--------------------------|-------|----------------------------------|
| Rispetto dei tempi  |                                   |                | Verifica puntualità      |       |                                  |
| Verifica dell'utilizzazione delle risorse nei termini stabiliti   |                                   |                | Entro il 30/09/2020      |       |                                  |
| <b>18-SU300.001 - Attuazione della trasparenza</b>  |                                   |                | ATTIVITA' DI SVILUPPO    |       | Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022 |
| Peso : 3.0  |                                   |                |                          |       |                                  |
| Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1001 Trasparenza Partecipazione e Collaborazione   |                                   |                |                          |       |                                  |
| Obiettivo   | Organigramma                      | Responsabile   | Durata                   | Peso  | Attivo                           |
| 7 - Rispetto degli obblighi previsti dall'allegato "Sezione Amministrazione trasparente" di cui al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2020-2022 approvato con D.G. n. 19 d.d. 27/01/2020 | E0006 - Ufficio Contratti (E0006) | VATTA RICCARDO | 01/01/2020 _ 31/12/2020  | 100.0 | <b>X</b>                         |
| Indicatore  |                                   |                | Tipologia                |       |                                  |
| esecuzione dell'azione  |                                   |                | Fatto/Non Fatto          |       |                                  |
| <b>19-SU300.001 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione</b>   |                                   |                | ATTIVITA' DI SVILUPPO    |       | Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022 |
| Peso : 3.0  |                                   |                |                          |       |                                  |
| Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1002 Il capitale umano   |                                   |                |                          |       |                                  |
| Obiettivo   | Organigramma                      | Responsabile   | Durata                   | Peso  | Attivo                           |
| 1 - Esame e formalizzazione del flusso dei procedimenti o processi in modo da garantire la tracciabilità e la replicabilità ai sensi dell'art. 9 del codice di comportamento generale                                     | E0006 - Ufficio Contratti (E0006) | VATTA RICCARDO | 01/01/2020 _ 31/12/2020  | 50.0  | <b>X</b>                         |
| Indicatore  |                                   |                | Tipologia                |       |                                  |
| Raggiungimento valore minimo  |                                   |                | Raggiungimento Target    |       |                                  |
|   |                                   |                | Unità di misura Previsto |       |                                  |
| Piano anticorruzione: numero di procedimenti esaminati  |                                   |                | Quantità 1,00            |       |                                  |
| 2 - Erogazione di attività formativa da parte dei dirigenti i o po delegate di cui devono rendicontarsi gli argomenti trattati, le modalità di svolgimento, i relatori, i destinatari e gli effettivi partecipanti        | E0006 - Ufficio Contratti (E0006) | VATTA RICCARDO | 01/01/2020 _ 31/12/2020  | 50.0  | <b>X</b>                         |
| Indicatore  |                                   |                | Tipologia                |       |                                  |
| Raggiungimento valore minimo  |                                   |                | Raggiungimento Target    |       |                                  |
|   |                                   |                | Unità di misura Previsto |       |                                  |
| Piano anticorruzione: numero ore di formazione  |                                   |                | Quantità 6,00            |       |                                  |
| <b>20-SU500.S01 - Attuazione normativa privacy</b>  |                                   |                | ATTIVITA' DI SVILUPPO    |       | Durata : 01/01/2020 - 31/12/2022 |



|  |                                   |                       |                         |                                  |        |
|--|-----------------------------------|-----------------------|-------------------------|----------------------------------|--------|
| Peso : 4.0   |                                   |                       |                         |                                  |        |
| Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1001 Trasparenza Partecipazione e Collaborazione  |                                   |                       |                         |                                  |        |
| Obiettivo  | Organigramma                      | Responsabile          | Durata                  | Peso                             | Attivo |
| 8 - Aggiornamento del Registro Privacy   | E0006 - Ufficio Contratti (E0006) | VATTA RICCARDO        | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 100.0                            | X      |
| Indicatore   | Tipologia                         |                       |                         |                                  |        |
| esecuzione dell'azione   | Fatto/Non Fatto                   |                       |                         |                                  |        |
|  |                                   |                       |                         |                                  |        |
| 20-SU500.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili  |                                   | ATTIVITA' DI SVILUPPO |                         | Durata : 01/01/2020 - 31/12/2022 |        |
| Peso : 3.0   |                                   |                       |                         |                                  |        |
| Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1001 Trasparenza Partecipazione e Collaborazione  |                                   |                       |                         |                                  |        |
| Obiettivo  | Organigramma                      | Responsabile          | Durata                  | Peso                             | Attivo |
| 13 - Individuazione entro 30gg. dall'approvazione del PEG di uno o più referente/i qualificato/i per le attività di aggiornamento dell'inventario  | E0006 - Ufficio Contratti (E0006) | VATTA RICCARDO        | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 100.0                            | X      |
| Note : a regime, i compiti del/i referente/i saranno i seguenti:-segnalazione ai Servizi Finanziari della collocazione fisica (con indicazione dell'edificio, piano e stanza di allocazione) dei nuovi beni mobili nell'atto di liquidazione delle fatture di acquisto dei beni stessi, degli eventuali spostamenti delle collocazione fisica o trasferimenti da una Struttura ad un'altra dei beni mobili già a patrimonio dell'Ente; - immediata trasmissione ai Servizi Finanziari dei provvedimenti di dismissione dei beni mobili ai fini della successiva cancellazione degli stessi dall'inventario beni mobili |                                   |                       |                         |                                  |        |
| Indicatore   | Tipologia                         |                       |                         |                                  |        |
| esecuzione dell'azione   | Fatto/Non Fatto                   |                       |                         |                                  |        |

**SU600 - Cdc - Servizi Demografici (SU600CDC)** **Responsabile: SEGRETARIO DIRETTORE GENERALE**

|  |                     |                                  |
|--|---------------------|----------------------------------|
| <b>14-SL100.001 - Analisi logistica sedi e territorio delle Circoscrizioni e stesura revisione regolamento</b> | ATTIVITA' ORDINARIA | Durata : 01/01/2019 - 31/12/2021 |
| Peso : 5.0   |                     |                                  |
| Strategia : Tema - 2 Un nuovo patto di partecipazione con i cittadini - Azione - 2001 Cittadinanza Attiva      |                     |                                  |

| Obiettivo  | Organigramma   | Responsabile                  | Durata                  | Peso  | Attivo   |
|--|--|-------------------------------|-------------------------|-------|----------|
| 1 - Affidamento progettazione ed effettuazione della gara per acquisto arredi per la sede di via dei Macelli 1 | Q5051 - Decentramento - organi istituzionali (Q5051) | SEGRETARIO DIRETTORE GENERALE | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 100.0 | <b>X</b> |
| Indicatore<br>esecuzione dell'azione   |  | Tipologia<br>Fatto/Non Fatto  |                         |       |          |

|  |  |                     |                                  |
|--|--|---------------------|----------------------------------|
| <b>14-SL100.002 - Gestione dello stradario comunale</b>                                    |  | ATTIVITA' ORDINARIA | Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022 |
| Peso : 10.0  |  |                     |                                  |
| Strategia : Tema - 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione - 9001 L'urbanistica |  |                     |                                  |

| Obiettivo   | Organigramma                  | Responsabile                  | Durata                  | Peso  | Attivo   |
|---|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------|-------|----------|
| 1 - Prosegue l'attività di gestione e aggiornamento dello stradario e indirizzario comunale su banche dati interne ed esterne | Q5062 - Toponomastica (Q5062) | SEGRETARIO DIRETTORE GENERALE | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 100.0 | <b>X</b> |
| Indicatore<br>esecuzione dell'azione  |                               | Tipologia<br>Fatto/Non Fatto  |                         |       |          |

|  |  |                     |                                  |
|--|--|---------------------|----------------------------------|
| <b>14-SL100.006 - Riorganizzazione e digitalizzazione dei Servizi e degli Uffici Demografici</b> |  | ATTIVITA' ORDINARIA | Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022 |
| Peso : 20.0  |  |                     |                                  |
| Strategia : Tema - 99 Le gestioni consolidate - Azione - 99099 Le altre gestioni consolidate     |  |                     |                                  |

| Obiettivo  | Organigramma                                  | Responsabile                  | Durata                  | Peso  | Attivo   |
|--|---|-------------------------------|-------------------------|-------|----------|
| 1 - Ampliamento servizi sui canali telematici in alternativa agli sportelli fisici per la gestione dell'attività demografica da remoto | Q5005 - Decentramento e Centri civici (Q5005) | SEGRETARIO DIRETTORE GENERALE | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 100.0 | <b>X</b> |
| Indicatore<br>esecuzione dell'azione   |   | Tipologia<br>Fatto/Non Fatto  |                         |       |          |

|  |  |                     |                                  |
|--|--|---------------------|----------------------------------|
| <b>16-SL100.001 - Attuazione ANPR</b>  |  | ATTIVITA' ORDINARIA | Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022 |
| Peso : 20.0  |  |                     |                                  |
| Strategia : Tema - 99 Le gestioni consolidate - Azione - 99099 Le altre gestioni consolidate |  |                     |                                  |

| Obiettivo  | Organigramma             | Responsabile         | Durata                  | Peso  | Attivo   |
|--|--------------------------|----------------------|-------------------------|-------|----------|
| 1 - Prosegue l'attività correlata propedeutica al presubentro in ANPR, con verifiche | Q5002 - Anagrafe (Q5002) | SEGRETARIO DIRETTORE | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 100.0 | <b>X</b> |

COMUNE DI TRIESTE

|   |                            |                                     |                         |                                  |               |  |
|---|----------------------------|-------------------------------------|-------------------------|----------------------------------|---------------|--|
| puntuali delle criticità  | Q5002 - Anagrafe (Q5002)   | GENERALE                            | 01/01/2020              | 31/12/2020                       | 100.0         |  |
| <i>Indicatore</i><br>esecuzione dell'azione   |                            | <i>Tipologia</i><br>Fatto/Non Fatto |                         |                                  |               |  |
| <b>18-SL100.001 - Censimento permanente</b><br>Peso : 5.0<br><i>Strategia : Tema - 99 Le gestioni consolidate - Azione - 99099 Le altre gestioni consolidate</i>  |                            | ATTIVITA' ORDINARIA                 |                         | Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022 |               |  |
| <i>Obiettivo</i>  | <i>Organigramma</i>        | <i>Responsabile</i>                 | <i>Durata</i>           | <i>Peso</i>                      | <i>Attivo</i> |  |
| 1 - Chiusura attività 2019 e riorganizzazione U.C.C.  | Q5061 - Statistica (Q5061) | SEGRETARIO DIRETTORE GENERALE       | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 100.0                            | <b>X</b>      |  |
| <i>Indicatore</i><br>esecuzione dell'azione   |                            | <i>Tipologia</i><br>Fatto/Non Fatto |                         |                                  |               |  |
| <b>18-SU400.006 - Rilevamento prezzi al consumo e indagini campionarie sulla popolazione</b><br>Peso : 10.0<br><i>Strategia : Tema - 99 Le gestioni consolidate - Azione - 99099 Le altre gestioni consolidate</i>                |                            | ATTIVITA' ORDINARIA                 |                         | Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022 |               |  |
| <i>Obiettivo</i>  | <i>Organigramma</i>        | <i>Responsabile</i>                 | <i>Durata</i>           | <i>Peso</i>                      | <i>Attivo</i> |  |
| 2 - Prosegue l'attività di rilevazione dei prezzi al consumo con stesura di bollettini mensili approvati dalla commissione prezzi; proseguono le attività relative alle indagini campionarie sulla popolazione inviate dall'ISTAT | Q5061 - Statistica (Q5061) | SEGRETARIO DIRETTORE GENERALE       | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 100.0                            | <b>X</b>      |  |
| <i>Indicatore</i><br>esecuzione dell'azione   |                            | <i>Tipologia</i><br>Fatto/Non Fatto |                         |                                  |               |  |
| <b>20-SU600.001 - Dematerializzazione delle liste elettorali</b><br>Peso : 10.0<br><i>Strategia : Tema - 99 Le gestioni consolidate - Azione - 99099 Le altre gestioni consolidate</i>  |                            | ATTIVITA' ORDINARIA                 |                         | Durata : 01/01/2020 - 31/12/2020 |               |  |
| <i>Obiettivo</i>  | <i>Organigramma</i>        | <i>Responsabile</i>                 | <i>Durata</i>           | <i>Peso</i>                      | <i>Attivo</i> |  |
| 1 - Predisposizione progetto condiviso con tutti i Comuni dell'ex Provincia, invio al Ministero dell'Interno tramite la locale Prefettura, autorizzazione alla dematerializzazione completa delle liste                           | Q5004 - Elettorale (Q5004) | SEGRETARIO DIRETTORE GENERALE       | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 20.0                             | <b>X</b>      |  |
| <i>Indicatore</i><br>esecuzione dell'azione   |                            | <i>Tipologia</i><br>Fatto/Non Fatto |                         |                                  |               |  |

COMUNE DI TRIESTE

|   |  |   |                                  |                         |                                  |        |
|---|--|---|----------------------------------|-------------------------|----------------------------------|--------|
| 2 - Referendum confermativo 2020 – Effettuazione di tutti gli adempimenti del Comune per il corretto svolgimento della consultazione  |  | Q5004 - Elettorale (Q5004)                                  | SEGRETARIO DIRETTORE GENERALE    | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 80.0                             | X      |
| Indicatore<br>esecuzione dell'azione  |  | Tipologia<br>Fatto/Non Fatto                                |                                  |                         |                                  |        |
| 14-SL100.011 - Attuazione della trasparenza<br>Peso : 3.0<br>Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1001 Trasparenza Partecipazione e Collaborazione  |  |   | ATTIVITA' DI SVILUPPO            |                         | Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022 |        |
| Obiettivo   |  | Organigramma  | Responsabile                     | Durata                  | Peso                             | Attivo |
| 7 - Rispetto degli obblighi previsti dall'allegato "Sezione Amministrazione trasparente" di cui al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2020-2022 approvato con D.G. n. 19 d.d. 27/01/2020 |  | Q5000 - Servizi demografici - Direzione di servizio (Q5000) | SEGRETARIO DIRETTORE GENERALE    | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 100.0                            | X      |
| Indicatore<br>esecuzione dell'azione  |  | Tipologia<br>Fatto/Non Fatto                                |                                  |                         |                                  |        |
| 14-SL100.014 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG<br>Peso : 3.0<br>Strategia : Tema - 99 Le gestioni consolidate - Azione - 99099 Le altre gestioni consolidate                       |  |   | ATTIVITA' DI SVILUPPO            |                         | Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022 |        |
| Obiettivo   |  | Organigramma  | Responsabile                     | Durata                  | Peso                             | Attivo |
| 10 - Verifica periodica dell'andamento delle riscossioni sugli accertamenti di competenza dell'anno 2020 e sui residui e comunicazione dei risultati all'area finanziaria - Ufficio Bilanci                               |  | Q5000 - Servizi demografici - Direzione di servizio (Q5000) | SEGRETARIO DIRETTORE GENERALE    | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 100.0                            | X      |
| Indicatore<br>Rispetto dei tempi<br>Verifica andamento riscossioni  |  | Entro il30/09/2020  | Tipologia<br>Verifica puntualità |                         |                                  |        |
| 15-SL100.015 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate<br>Peso : 4.0<br>Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1099 le altre azioni                             |  |   | ATTIVITA' DI SVILUPPO            |                         | Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022 |        |
| Obiettivo   |  | Organigramma  | Responsabile                     | Durata                  | Peso                             | Attivo |
| 9 - Verifica dell'utilizzazione delle risorse e comunicazione all'ufficio Bilanci anche negativa  |  | Q5000 - Servizi demografici - Direzione di servizio (Q5000) | SEGRETARIO DIRETTORE GENERALE    | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 100.0                            | X      |

|   |  |                     |  |
|---|--|---------------------|--|
| Indicatore  |  | Tipologia           |  |
| Rispetto dei tempi  |  | Verifica puntualità |  |
| Verifica dell'utilizzazione delle risorse nei termini stabiliti |  | Entro il 30/09/2020 |  |

|   |   |                               |                         |                                  |        |
|---|---|-------------------------------|-------------------------|----------------------------------|--------|
| 19-SU400.003 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione  |   | ATTIVITA' DI SVILUPPO         |                         | Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022 |        |
| Peso : 3.0  |   |                               |                         |                                  |        |
| Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1002 Il capitale umano   |   |                               |                         |                                  |        |
| Obiettivo   | Organigramma  | Responsabile                  | Durata                  | Peso                             | Attivo |
| 1 - Esame e formalizzazione del flusso dei procedimenti o processi in modo da garantire la tracciabilità e la replicabilità ai sensi dell'art. 9 del codice di comportamento generale | Q5000 - Servizi demografici - Direzione di servizio (Q5000) | SEGRETARIO DIRETTORE GENERALE | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 50.0                             | X      |
| Indicatore  |   | Tipologia                     |                         |                                  |        |
| Raggiungimento valore minimo  |   | Raggiungimento Target         |                         |                                  |        |
|   |   | Unità di misura               | Previsto                |                                  |        |
| Piano anticorruzione: numero di procedimenti esaminati  |   | Quantità                      | 1,00                    |                                  |        |

|  |  |   |  |                               |  |                         |  |      |  |   |  |
|--|--|---|--|-------------------------------|--|-------------------------|--|------|--|---|--|
| 2 - Erogazione di attività formativa da parte dei dirigenti i o po delegate di cui devono rendicontarsi gli argomenti trattati, le modalità di svolgimento, i relatori, i destinatari e gli effettivi partecipanti |  | Q5000 - Servizi demografici - Direzione di servizio (Q5000) |  | SEGRETARIO DIRETTORE GENERALE |  | 01/01/2020 _ 31/12/2020 |  | 50.0 |  | X |  |
| Indicatore   |  | Tipologia   |  |                               |  |                         |  |      |  |   |  |
| Raggiungimento valore minimo   |  | Raggiungimento Target                                       |  |                               |  |                         |  |      |  |   |  |
|  |  | Unità di misura   |  | Previsto                      |  |                         |  |      |  |   |  |
| Piano anticorruzione: numero ore di formazione   |  | Quantità  |  | 6,00                          |  |                         |  |      |  |   |  |

|   |   |                               |                         |                                  |        |
|---|---|-------------------------------|-------------------------|----------------------------------|--------|
| 20-SU600.S01- Attuazione normativa privacy  |   | ATTIVITA' DI SVILUPPO         |                         | Durata : 01/01/2020 - 31/12/2022 |        |
| Peso : 4.0  |   |                               |                         |                                  |        |
| Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1001 Trasparenza Partecipazione e Collaborazione |   |                               |                         |                                  |        |
| Obiettivo   | Organigramma  | Responsabile                  | Durata                  | Peso                             | Attivo |
| 8 - Aggiornamento del Registro Privacy  | Q5000 - Servizi demografici - Direzione di servizio (Q5000) | SEGRETARIO DIRETTORE GENERALE | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 100.0                            | X      |
| Indicatore  |   | Tipologia                     |                         |                                  |        |
| esecuzione dell'azione  |   | Fatto/Non Fatto               |                         |                                  |        |

|   |  |                       |  |                                  |  |
|---|--|-----------------------|--|----------------------------------|--|
| 20-SU600.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili |  | ATTIVITA' DI SVILUPPO |  | Durata : 01/01/2020 - 31/12/2022 |  |
| Peso : 3.0  |  |                       |  |                                  |  |

|   |
|---|
| Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1001 Trasparenza Partecipazione e Collaborazione |
|---|

| Obiettivo   | Organigramma  | Responsabile                        | Durata                  | Peso  | Attivo   |
|---|---|-------------------------------------|-------------------------|-------|----------|
| 13 - Individuazione entro 30gg. dall'approvazione del PEG di uno o più referente/i qualificato/i per le attività di aggiornamento dell'inventario<br>Note : a regime, i compiti del/i referente/i saranno i seguenti:-segnalazione ai Servizi Finanziari della collocazione fisica (con indicazione dell'edificio, piano e stanza di allocazione) dei nuovi beni mobili nell'atto di liquidazione delle fatture di acquisto dei beni stessi, degli eventuali spostamenti delle collocazione fisica o trasferimenti da una Struttura ad un'altra dei beni mobili già a patrimonio dell'Ente; - immediata trasmissione ai Servizi Finanziari dei provvedimenti di dismissione dei beni mobili ai fini della successiva cancellazione degli stessi dall'inventario beni mobili | Q5000 - Servizi demografici - Direzione di servizio (Q5000) | SEGRETARIO DIRETTORE GENERALE       | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 100.0 | <b>X</b> |
| <i>Indicatore</i><br>esecuzione dell'azione   |   | <i>Tipologia</i><br>Fatto/Non Fatto |                         |       |          |

**Piano dettagliato degli obiettivi 2020**  
Assegnazione delle risorse umane alla data dell'1/1/2020

**DU000-Dipartimento Innovazione e Servizi Generali**

|  | CAT | POS | Ore<br>settim | PROFILO PROFESSIONALE                                       | Unità     | Unità<br>equivalenti |
|--|-----|-----|---------------|---|-----------|----------------------|
| <b>B5000 Servizio Comunicazione - ex Direzione di servizio</b> |     |     |               |   |           |                      |
|  | D   | R   | 36            | FUNZIONARIO DIRETTIVO (AMMINISTRATIVO)                      | 2         | 2                    |
|  |     |     | 36            | FUNZIONARIO DIRETTIVO (EUROPE DIRECT)                       | 1         | 1                    |
|  |     |     | 36            | FUNZIONARIO DIRETTIVO COORDINATORE (SERVIZI SOCIALI)        | 1         | 1                    |
|  | C   |     | 24            | ISTRUTTORE ADDETTO U.R.P.                                   | 1         | 0,67                 |
|  |     |     | 27            | ISTRUTTORE ADDETTO U.R.P.                                   | 1         | 0,75                 |
|  |     |     | 30            | ISTRUTTORE ADDETTO U.R.P.                                   | 2         | 1,66                 |
|  |     |     | 36            | ISTRUTTORE ADDETTO U.R.P.                                   | 1         | 1                    |
|  |     |     | 36            | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO                                   | 3         | 3                    |
| <b>Totale Cel B5000</b>  |     |     |               |   | <b>12</b> | <b>11,08</b>         |
| <b>E0000 Affari Generali e istituzionali - Direzione</b>       |     |     |               |   |           |                      |
|  | PA  | R   | 36            | SOTTUFFICIALE DI POLIZIA LOCALE                             | 1         | 1                    |
|  | DIR |     | 36            | DIRETTORE   | 1         | 1                    |
|  | D   |     | 24            | FUNZIONARIO DIRETTIVO (AMMINISTRATIVO)                      | 1         | 0,67                 |
|  |     |     | 36            | FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO                                  | 1         | 1                    |
|  |     |     | 36            | FUNZIONARIO SPECIALISTA AMMINISTRATIVO/CONTABILE            | 1         | 1                    |
|  | C   |     | 27            | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO                                   | 1         | 0,75                 |
|  |     |     | 36            | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO                                   | 2         | 2                    |
|  |     |     | 36            | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (RAGIONIERE)                      | 1         | 1                    |
|  |     |     | 36            | ISTRUTTORE EDUCATIVO (INTEGRAZIONE SCOLASTICA E RICREATORI) | 1         | 1                    |
|  |     |     | 36            | ISTRUTTORE ELABORAZIONE DATI (PROGRAMMATORE)                | 1         | 1                    |
|  | B   |     | 36            | COLLAB. PROF. AMM.VO  | 4         | 4                    |
|  |     |     | 36            | COLLABORATORE DI SERVIZIO (TELEFONISTA)                     | 2         | 2                    |
|  | A   |     | 36            | ESECUTORE AUSILIARIO  | 1         | 1                    |
| <b>Totale Cel E0000</b>  |     |     |               |   | <b>18</b> | <b>17,42</b>         |
| <b>E0002 Archivio Generale</b>                                 |     |     |               |   |           |                      |
|  | D   | R   | 36            | FUNZIONARIO DIRETTIVO (ARCHIVISTA)                          | 2         | 2                    |
|  | C   |     | 24            | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO                                   | 1         | 0,67                 |
|  |     |     | 30            | ISTRUTTORE CULTURALE (AIUTOBIBLIOTECARIO)                   | 1         | 0,83                 |
|  |     |     | 36            | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO                                   | 10        | 10                   |
|  | B   |     | 18            | COLLAB. PROF. AMM.VO  | 1         | 0,5                  |

**Piano dettagliato degli obiettivi 2020**  
Assegnazione delle risorse umane alla data dell'1/1/2020

|       |                   |                  |                                     |                      |   |   |  |       |       |
|-------|-------------------|------------------|-------------------------------------|----------------------|---|---|--|-------|-------|
| E0005 | Servizi generali  | B                | R                                   | 25                   | COLLAB. PROF. AMM.VO                                | 1   | 0,69                                   |       |       |
|       |                   |                  |                                     | 30                   | COLLAB. PROF. AMM.VO                                | 1   | 0,83                                   |       |       |
|       |                   |                  |                                     | 32                   | COLLAB. PROF. AMM.VO                                | 1   | 0,89                                   |       |       |
|       |                   |                  |                                     | 36                   | COLLAB. PROF. AMM.VO                                | 17  | 17                                     |       |       |
|       |                   |                  |                                     | 36                   | COLLAB. PROF. CULTURALE                             | 1   | 1                                      |       |       |
|       |                   |                  |                                     | 36                   | COLLABORATORE DI MANUTENZIONE                       | 1   |  |       |       |
|       |                   | A                |                                     | 30                   | ESECUTORE AUSILIARIO                                | 1   | 0,83                                   |       |       |
|       |                   |                  | 36                                  | ESECUTORE AUSILIARIO | 1   | 1   |  |       |       |
|       |                   |                  |                                     |                      |   | Totale Cel E0002                                | 39                                     | 37,24 |       |
|       | E0005             | Servizi generali | D                                   | R                    | 36  | FUNZIONARIO DIRETTIVO (ANALISTA PROGRAMMATTORE) | 1                                      | 1     |       |
|       |                   |                  | C                                   |                      | 36  | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO                       | 8                                      | 8     |       |
|       |                   |                  |                                     |                      | 36  | ISTRUTTORE TECNICO (GRAFICO)                    | 1                                      | 1     |       |
|       |                   |                  | B                                   |                      | 30  | COLLAB. PROF. AMM.VO                            | 2                                      | 1,66  |       |
|       |                   |                  |                                     |                      | 36  | COLLAB. PROF. AMM.VO                            | 10                                     | 10    |       |
|       |                   |                  |                                     |                      | 36  | COLLABORATORE DI SERVIZIO (AUTISTA)             | 5                                      | 5     |       |
|       |                   |                  |                                     | 36                   | COLLABORATORE DI SERVIZIO (GENERICO)                | 1   | 1                                      |       |       |
| A     |                   |                  |                                     | 36                   | ESECUTORE AUSILIARIO                                | 4   | 4                                      |       |       |
|       |                   |                  |                                     |                      | Totale Cel E0005                                    | 32  | 31,66                                  |       |       |
| E0006 | Ufficio Contratti | DIR              | N                                   | 36                   | DIRETTORE   | 1   | 1                                      |       |       |
|       |                   | D                | R                                   | 36                   | FUNZIONARIO DIRETTIVO (AMMINISTRATIVO)              | 1   | 1                                      |       |       |
|       |                   |                  |                                     | 36                   | FUNZIONARIO DIRETTIVO COORDINATORE (AMMINISTRATIVO) | 1   | 1                                      |       |       |
|       |                   | C                |                                     | 36                   | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO                           | 4   | 4                                      |       |       |
|       |                   |                  |                                     | 36                   | ISTRUTTORE TECNICO (GEOMETRA)                       | 1   | 1                                      |       |       |
|       |                   | B                |                                     | 33                   | COLLAB. PROF. AMM.VO                                | 1   | 0,92                                   |       |       |
|       |                   |                  |                                     | 36                   | COLLAB. PROF. AMM.VO                                | 7   | 7                                      |       |       |
|       |                   |                  |                                     |                      |   |   | Totale Cel E0006                       | 16    | 15,92 |
|       |                   | I0002            | Ufficio Gestione Appalti di Servizi | D                    | R   | 36  | FUNZIONARIO DIRETTIVO (AMMINISTRATIVO) | 3     | 3     |
| C     |                   |                  |                                     | 30                   | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO                           | 1   | 0,83                                   |       |       |
|       |                   |                  |                                     | 36                   | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO                           | 4   | 4                                      |       |       |
|       |                   |                  |                                     | 36                   | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (RAGIONIERE)              | 1   | 1                                      |       |       |
| B     |                   |                  |                                     | 36                   | COLLAB. PROF. AMM.VO                                | 1   | 1                                      |       |       |



**Piano dettagliato degli obiettivi 2020**  
Assegnazione delle risorse umane alla data dell'1/1/2020

|              |  |   |    |   |           |              |
|--------------|--|---|----|---|-----------|--------------|
|              | <b>B</b>   | R | 36 | COLLABORATORE (ADDETTO AL PUBBLICO)                         | 1         | 1            |
|              |  |   | 36 | COLLABORATORE DI MANUTENZIONE                               | 1         | 1            |
|              |  |   |    | <b>Totale Cel I0002</b>                                     | <b>12</b> | <b>11,83</b> |
| <b>Q2000</b> | <b>Gestione amministrativa sistemi informativi</b> |   |    |   |           |              |
|              | <b>D</b>   | R | 36 | FUNZIONARIO DIRETTIVO (ANALISTA PROGRAMMATTORE)             | 4         | 4            |
|              |  |   | 36 | FUNZIONARIO DIRETTIVO COORDINATORE (INFORMATICA)            | 1         | 1            |
|              | <b>C</b>   |   | 36 | ISTRUTTORE ELABORAZIONE DATI (PROGRAMMATTORE)               | 7         | 7            |
|              | <b>B</b>   |   | 36 | COLLAB. PROF. AMM.VO  | 2         | 2            |
|              |  |   | 36 | COLLABORATORE ELABORAZIONE DATI                             | 1         | 1            |
|              |  |   |    | <b>Totale Cel Q2000</b>                                     | <b>15</b> | <b>15</b>    |
| <b>Q5000</b> | <b>Servizi demografici - Direzione di servizio</b> |   |    |   |           |              |
|              | <b>D</b>   | R | 36 | FUNZIONARIO DIRETTIVO (AMMINISTRATIVO)                      | 2         | 2            |
|              | <b>C</b>   |   | 24 | ISTRUTT.EDUCAT.(SCUOLE DELL'INFANZIA)                       | 1         | 0,67         |
|              |  |   | 30 | ISTRUTTORE EDUCATIVO (INTEGRAZIONE SCOLASTICA E RICREATORI) | 1         | 0,83         |
|              |  |   | 36 | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO                                   | 18        | 18           |
|              | <b>B</b>   |   | 30 | COLLAB. PROF. AMM.VO  | 3         | 2,49         |
|              |  |   | 36 | COLLAB. PROF. AMM.VO  | 16        | 16           |
|              | <b>A</b>   |   | 24 | ESECUTORE AUSILIARIO  | 1         | 0,67         |
|              |  |   | 36 | ESECUTORE AUSILIARIO  | 1         | 1            |
|              |  |   | 36 | ESECUTORE DI CUSTODIA                                       | 1         | 1            |
|              |  |   |    | <b>Totale Cel Q5000</b>                                     | <b>44</b> | <b>42,66</b> |
| <b>Q5051</b> | <b>Decentramento - organi istituzionali</b>        |   |    |   |           |              |
|              | <b>D</b>   | R | 36 | FUNZIONARIO DIRETTIVO (AMMINISTRATIVO)                      | 1         | 1            |
|              |  |   | 36 | FUNZIONARIO DIRETTIVO (TECNICO)                             | 1         | 1            |
|              | <b>C</b>   |   | 35 | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO                                   | 1         | 0,97         |
|              |  |   | 36 | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO                                   | 16        | 16           |
|              |  |   | 36 | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (TRADUTTORE LINGUA SLOVENA)       | 3         | 3            |
|              | <b>B</b>   |   | 24 | COLLAB. PROF. AMM.VO  | 1         | 0,67         |
|              |  |   | 30 | COLLAB. PROF. AMM.VO  | 3         | 2,49         |
|              |  |   | 32 | COLLAB. PROF. AMM.VO  | 1         | 0,89         |
|              |  |   | 36 | COLLAB. PROF. AMM.VO  | 32        | 32           |
|              |  |   | 36 | COLLABORATORE (ADDETTO AL PUBBLICO)                         | 2         | 2            |
|              | <b>A</b>   |   | 24 | ESECUTORE AUSILIARIO  | 1         | 0,67         |
|              |  |   | 36 | ESECUTORE AUSILIARIO  | 4         | 4            |

**Piano dettagliato degli obiettivi 2020**  
Assegnazione delle risorse umane alla data dell'1/1/2020

|   |          |   |    |   | <b>Totale Cel Q5051</b> | <b>66</b>  | <b>64,69</b> |
|---|----------|---|----|---|-------------------------|------------|--------------|
| <b>Q5061 Statistica</b>                         |          |   |    |   |                         |            |              |
|   | <b>D</b> | R | 36 | FUNZIONARIO DIRETTIVO (AMMINISTRATIVO)                              |                         | 1          | 1            |
|   |          |   | 36 | FUNZIONARIO DIRETTIVO (STATISTICA)                                  |                         | 1          | 1            |
|   | <b>C</b> |   | 36 | ISTRUTT.EDUCAT.(SCUOLE DELL'INFANZIA)                               |                         | 1          | 1            |
|   |          |   | 36 | ISTRUTTORE ADD. STRUTTURE EDUCAT (SUPP. COORD.PEDAGOGICO)           |                         | 1          | 1            |
|   |          |   | 36 | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO   |                         | 2          | 2            |
|   | <b>B</b> |   | 36 | COLLAB. PROF. AMM.VO  |                         | 3          | 3            |
|   |          |   | 36 | COLLABORATORE DEI SERVIZI AUSILIARI DEI NIDI E SCUOLE DELL'INFANZIA |                         | 1          | 1            |
|   |          |   | 36 | COLLABORATORE DI SERVIZIO (AUTISTA)                                 |                         | 1          | 1            |
|   |          |   |    |   | <b>Totale Cel Q5061</b> | <b>11</b>  | <b>11</b>    |
| <b>Q5062 Toponomastica</b>                      |          |   |    |   |                         |            |              |
|   | <b>C</b> | R | 36 | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO   |                         | 1          | 1            |
|   |          |   | 36 | ISTRUTTORE TECNICO (PERITO)   |                         | 1          | 1            |
|   | <b>B</b> |   | 36 | COLLAB. PROF. AMM.VO  |                         | 1          | 1            |
|   |          |   |    |   | <b>Totale Cel Q5062</b> | <b>3</b>   | <b>3</b>     |
| <b>(DU000) - TOTALE RISORSE UMANE ASSEGNATE</b> |          |   |    |   |                         | <b>268</b> | <b>261,5</b> |

**DV000 - CdC - Direzione - Servizi Finanziari, Tributi e Partecipazioni Societarie (DV000CDC) Responsabile: DI MAGGIO VINCENZO****14-AE000.070 - Pianificazione Strategica (Pianificazione economico-finanziaria)**

ATTIVITA' ORDINARIA

Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022

Peso : 30.0

Strategia : Tema - 99 Le gestioni consolidate - Azione - 99099 Le altre gestioni consolidate

| Obiettivo   | Organigramma   | Responsabile                 | Durata                  | Peso | Attivo   |
|---|--|------------------------------|-------------------------|------|----------|
| 1 - Riclassificazione dati contabili a seguito della modifica della macrostruttura                                      | I5002 - Ragioneria - Bilanci, Conti consuntivi, Patrimonio (I5002) | DI MAGGIO VINCENZO           | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 30.0 | <b>X</b> |
| Indicatore<br>esecuzione dell'azione  |  | Tipologia<br>Fatto/Non Fatto |                         |      |          |
| 2 - Attività di gestione del bilancio collegata al rispetto degli equilibri di bilancio correlati all'emergenza COVID19 | I5002 - Ragioneria - Bilanci, Conti consuntivi, Patrimonio (I5002) | DI MAGGIO VINCENZO           | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 70.0 | <b>X</b> |
| Indicatore<br>esecuzione dell'azione  |  | Tipologia<br>Fatto/Non Fatto |                         |      |          |

**14-SE100.017 - Attività di contrasto all'evasione ICI, IMU, TARSU, TARES, TARI E TASI**

ATTIVITA' ORDINARIA

Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022

Peso : 16.0

Strategia : Tema - 99 Le gestioni consolidate - Azione - 99099 Le altre gestioni consolidate

| Obiettivo   | Organigramma   | Responsabile                 | Durata                  | Peso | Attivo   |
|---|--|------------------------------|-------------------------|------|----------|
| 1 - Attività di contrasto all'evasione IMU sui beni immobili utilizzati dai concessionari demaniali | EE101 - Contrasto evasione erariale (EE101)                | DI MAGGIO VINCENZO           | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 60.0 | <b>X</b> |
| Indicatore<br>esecuzione dell'azione  |  | Tipologia<br>Fatto/Non Fatto |                         |      |          |
| Obiettivo   | Organigramma   | Responsabile                 | Durata                  | Peso | Attivo   |
| 4 - Redazione nuovo Regolamento generale delle Entrate  | I5000 - Servizio finanziario e tributi - Direzione (I5000) | DI MAGGIO VINCENZO           | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 40.0 | <b>X</b> |
| Indicatore<br>esecuzione dell'azione  |  | Tipologia<br>Fatto/Non Fatto |                         |      |          |

**17-AR000.003 - Gestione imposta di soggiorno**

ATTIVITA' ORDINARIA

Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022

Peso : 15.0

Strategia : Tema - 11 Il turismo - Azione - 11099 Le altre azioni

| Obiettivo | Organigramma | Responsabile | Durata | Peso | Attivo |
|-----------|--------------|--------------|--------|------|--------|
|-----------|--------------|--------------|--------|------|--------|

COMUNE DI TRIESTE

1 - Aggiornamento dei Regolamenti TARI e Imposta di Soggiorno alla L 160/19 I0000 - Risorse economiche e finanziarie DI MAGGIO VINCENZO 01/01/2020 \_ 31/12/2020 100.0 X  
- Direzione (I0000)

| Indicatore             | Tipologia       |
|------------------------|-----------------|
| esecuzione dell'azione | Fatto/Non Fatto |

**20-DV000.001 - Armonizzazione dei sistemi contabili e di gestione del ciclo della programmazione e controllo** ATTIVITA' ORDINARIA Durata : 01/01/2020 - 31/12/2022  
Peso : 15.0  
Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1099 le altre azioni

| Obiettivo   | Organigramma                                       | Responsabile       | Durata                  | Peso | Attivo |
|---|--|--------------------|-------------------------|------|--------|
| 2 - Implementazione e sviluppo della reportistica del nuovo applicativo per il Controllo di Gestione e, più in particolare, di quella relativa al PEG | B0006 - Controllo Strategico e di Gestione (B0006) | DI MAGGIO VINCENZO | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 40.0 | X      |

| Indicatore             | Tipologia       |
|------------------------|-----------------|
| esecuzione dell'azione | Fatto/Non Fatto |

| Obiettivo   | Organigramma   | Responsabile       | Durata                  | Peso | Attivo |
|---|--|--------------------|-------------------------|------|--------|
| 3 - Aggiornamento alla normativa in tema di GAP ai fini della redazione del Bilancio consolidato e del Piano di Razionalizzazione | I5002 - Ragioneria - Bilanci, Conti consuntivi, Patrimonio (I5002) | DI MAGGIO VINCENZO | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 60.0 | X      |

| Indicatore             | Tipologia       |
|------------------------|-----------------|
| esecuzione dell'azione | Fatto/Non Fatto |

**14-SE100.021 - Attuazione della trasparenza** ATTIVITA' DI SVILUPPO Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022  
Peso : 4.0  
Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1001 Trasparenza Partecipazione e Collaborazione

| Obiettivo   | Organigramma   | Responsabile       | Durata                  | Peso  | Attivo |
|---|--|--------------------|-------------------------|-------|--------|
| 7 - Rispetto degli obblighi previsti dall'allegato "Sezione Amministrazione trasparente" di cui al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2020-2022 approvato con D.G. n. 19 d.d. 27/01/2020 | I5000 - Servizio finanziario e tributi - Direzione (I5000) | DI MAGGIO VINCENZO | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 100.0 | X      |

| Indicatore             | Tipologia       |
|------------------------|-----------------|
| esecuzione dell'azione | Fatto/Non Fatto |

**14-SE100.024 - reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG** ATTIVITA' DI SVILUPPO Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022  
Peso : 3.0  
Strategia : Tema - 99 Le gestioni consolidate - Azione - 99099 Le altre gestioni consolidate

| Obiettivo | Organigramma | Responsabile | Durata | Peso | Attivo |
|-----------|--------------|--------------|--------|------|--------|
|-----------|--------------|--------------|--------|------|--------|

COMUNE DI TRIESTE

|   |  |  |                         |                                  |             |
|---|--|--|-------------------------|----------------------------------|-------------|
| 10 - Verifica periodica dell'andamento delle riscossioni sugli accertamenti di competenza dell'anno 2020 e sui residui e comunicazione dei risultati all'area finanziaria - Ufficio Bilanci | I5000 - Servizio finanziario e tributi - Direzione (I5000) | DI MAGGIO VINCENZO   | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 100.0                            | X           |
| Indicatore  |  | Tipologia  |                         |                                  |             |
| Rispetto dei tempi  |  | Verifica puntualità  |                         |                                  |             |
| Verifica andamento riscossioni  |  | Entro il 30/09/2020  |                         |                                  |             |
| 14-SE100.025 - Reperimento delle entrate in conto capitale  |  | ATTIVITA' DI SVILUPPO                                      |                         | Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022 |             |
| Peso : 3.0  |  |  |                         |                                  |             |
| Strategia : Tema - 99 Le gestioni consolidate - Azione - 99099 Le altre gestioni consolidate  |  |  |                         |                                  |             |
| Obiettivo   |  | Organigramma   | Responsabile            | Durata                           | Peso Attivo |
| 11 - Avvio procedure necessarie per pronta riscossione per favorire il contenimento dei residui attivi  | I5000 - Servizio finanziario e tributi - Direzione (I5000) | DI MAGGIO VINCENZO   | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 50.0                             | X           |
| Indicatore  |  | Tipologia  |                         |                                  |             |
| Rispetto dei tempi  |  | Verifica puntualità  |                         |                                  |             |
| Avvio procedure riscossione per contenimento residui attivi   |  | Entro il 31/10/2020  |                         |                                  |             |
| 12 - Revisione previsioni di entrata di competenza e di cassa ai fini dell'assestamento di bilancio   |  | I5000 - Servizio finanziario e tributi - Direzione (I5000) | DI MAGGIO VINCENZO      | 01/01/2020 _ 31/12/2020          | 50.0 X      |
| Indicatore  |  | Tipologia  |                         |                                  |             |
| Rispetto dei tempi  |  | Verifica puntualità  |                         |                                  |             |
| Revisione previsioni entrata competenza e cassa   |  | Entro il 15/10/2020  |                         |                                  |             |
| 15-AR000.030 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate  |  | ATTIVITA' DI SVILUPPO                                      |                         | Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022 |             |
| Peso : 4.0  |  |  |                         |                                  |             |
| Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1099 le altre azioni   |  |  |                         |                                  |             |
| Obiettivo   |  | Organigramma   | Responsabile            | Durata                           | Peso Attivo |
| 9 - Verifica dell'utilizzazione delle risorse e comunicazione all'ufficio Bilanci anche negativa  | I5000 - Servizio finanziario e tributi - Direzione (I5000) | DI MAGGIO VINCENZO   | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 100.0                            | X           |
| Indicatore  |  | Tipologia  |                         |                                  |             |
| Rispetto dei tempi  |  | Verifica puntualità  |                         |                                  |             |
| Verifica dell'utilizzazione delle risorse nei termini stabiliti   |  | Entro il 30/09/2020  |                         |                                  |             |
| 19-AV000.001 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione  |  | ATTIVITA' DI SVILUPPO                                      |                         | Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022 |             |
| Peso : 3.0  |  |  |                         |                                  |             |

*Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1002 Il capitale umano*

| <i>Obiettivo</i>   | <i>Organigramma</i>  | <i>Responsabile</i> | <i>Durata</i>           | <i>Peso</i> | <i>Attivo</i> |
|--|--|---------------------|-------------------------|-------------|---------------|
| 1 - Esame e formalizzazione del flusso dei procedimenti o processi in modo da garantire la tracciabilità e la replicabilità ai sensi dell'art. 9 del codice di comportamento generale  | I5000 - Servizio finanziario e tributi - Direzione (I5000) | DI MAGGIO VINCENZO  | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 33.0        | <b>X</b>      |
| <i>Indicatore</i>  | <i>Tipologia</i>   |                     |                         |             |               |
| Raggiungimento valore minimo   | Raggiungimento Target                                      |                     |                         |             |               |
|  | <i>Unità di misura</i> <i>Previsto</i>                     |                     |                         |             |               |
| Piano anticorruzione: numero di procedimenti esaminati   | Quantità 1,00  |                     |                         |             |               |
| 2 - Erogazione di attività formativa da parte dei dirigenti i o po delegate di cui devono rendicontarsi gli argomenti trattati, le modalità di svolgimento, i relatori, i destinatari e gli effettivi partecipanti   | I5000 - Servizio finanziario e tributi - Direzione (I5000) | DI MAGGIO VINCENZO  | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 33.0        | <b>X</b>      |
| <i>Indicatore</i>  | <i>Tipologia</i>   |                     |                         |             |               |
| Raggiungimento valore minimo   | Raggiungimento Target                                      |                     |                         |             |               |
|  | <i>Unità di misura</i> <i>Previsto</i>                     |                     |                         |             |               |
| Piano anticorruzione: numero ore di formazione   | Quantità 6,00  |                     |                         |             |               |
| 5 - Verifica dei rapporti tra l'Ente e soggetti terzi contraenti/concessionari/destinatari di autorizzazioni/beneficiari, con particolare riferimento alle eventuali relazioni di parentela o affinità nei limiti di cui all'art. 35 cpp (coniugio, parentela e affinità entro il secondi grado).  | I5000 - Servizio finanziario e tributi - Direzione (I5000) | DI MAGGIO VINCENZO  | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 34.0        | <b>X</b>      |
| Note : La verifica delle eventuali relazioni di parentela o affinità tra i titolari, gli amministratori, i soci, i dipendenti, i soggetti terzi e i dirigenti e dipendenti del Comune che non svolgano mere mansioni esecutive, viene effettuata attraverso dichiarazione sostitutiva da parte dei dipendenti interessati. Ogni struttura interessata effettuerà il controllo per gli appalti che superano la soglia dei 500.000 Euro e su una percentuale del 10% per gli acquisti che non superano i 2.000 Euro (comunque almeno una unità). |  |                     |                         |             |               |
| <i>Indicatore</i>  | <i>Tipologia</i>   |                     |                         |             |               |
| esecuzione dell'azione   | Fatto/Non Fatto  |                     |                         |             |               |

**20-DV000.S01 - Attuazione normativa privacy**

Peso : 3.0

*Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1001 Trasparenza Partecipazione e Collaborazione*

| <i>Obiettivo</i> | <i>Organigramma</i> | <i>Responsabile</i> | <i>Durata</i> | <i>Peso</i> | <i>Attivo</i> |
|------------------|---------------------|---------------------|---------------|-------------|---------------|
|------------------|---------------------|---------------------|---------------|-------------|---------------|

COMUNE DI TRIESTE

|  |  |  |                              |                         |                                  |        |
|--|--|--|------------------------------|-------------------------|----------------------------------|--------|
| 8 - Aggiornamento del Registro Privacy   |  | I5000 - Servizio finanziario e tributi - Direzione (I5000) | DI MAGGIO VINCENZO           | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 100.0                            | X      |
| Indicatore<br>esecuzione dell'azione   |  |  | Tipologia<br>Fatto/Non Fatto |                         |                                  |        |
| 20-DV000.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili  |  |  | ATTIVITA' DI SVILUPPO        |                         | Durata : 01/01/2020 - 31/12/2022 |        |
| Peso : 4.0   |  |  |                              |                         |                                  |        |
| Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1001 Trasparenza Partecipazione e Collaborazione  |  |  |                              |                         |                                  |        |
| Obiettivo  |  | Organigramma   | Responsabile                 | Durata                  | Peso                             | Attivo |
| 13 - Individuazione entro 30gg. dall'approvazione del PEG di uno o più referente/i qualificato/i per le attività di aggiornamento dell'inventario  |  | I5000 - Servizio finanziario e tributi - Direzione (I5000) | DI MAGGIO VINCENZO           | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 100.0                            | X      |
| Note : a regime, i compiti del/i referente/i saranno i seguenti:-segnalazione ai Servizi Finanziari della collocazione fisica (con indicazione dell'edificio, piano e stanza di allocazione) dei nuovi beni mobili nell'atto di liquidazione delle fatture di acquisto dei beni stessi, degli eventuali spostamenti delle collocazione fisica o trasferimenti da una Struttura ad un'altra dei beni mobili già a patrimonio dell'Ente; - immediata trasmissione ai Servizi Finanziari dei provvedimenti di dismissione dei beni mobili ai fini della successiva cancellazione degli stessi dall'inventario beni mobili |  |  |                              |                         |                                  |        |
| Indicatore<br>esecuzione dell'azione   |  |  | Tipologia<br>Fatto/Non Fatto |                         |                                  |        |

| SV200 - CdC - Servizio Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale (SV200CDC)   |  |                     | Responsabile: TIRRICO GIOVANNA |                                  |        |
|--|--|---------------------|--------------------------------|----------------------------------|--------|
| 14-AE000.008 - Progettazione europea   |  | ATTIVITA' ORDINARIA |                                | Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022 |        |
| Peso : 16.0  |  |                     |                                |                                  |        |
| Strategia : Tema - 19 Rapporto tra le istituzioni - Azione - 19099 Le altre azioni   |  |                     |                                |                                  |        |
| Obiettivo  | Organigramma   | Responsabile        | Durata                         | Peso                             | Attivo |
| 1 - AT alla gestione dei progetti in corso   | B0008 - Affari internazionali (B0008)                              | TIRRICO GIOVANNA    | 01/01/2020 _ 31/12/2020        | 90.0                             | X      |
| Indicatore<br>esecuzione dell'azione   | Tipologia<br>Fatto/Non Fatto                                       |                     |                                |                                  |        |
| 2 - Newsletter europea   | B0008 - Affari internazionali (B0008)                              | TIRRICO GIOVANNA    | 01/01/2020 _ 31/12/2020        | 10.0                             | X      |
| Indicatore<br>esecuzione dell'azione   | Tipologia<br>Fatto/Non Fatto                                       |                     |                                |                                  |        |
|  |  |                     |                                |                                  |        |
| 14-SE100.004 - Gestione Fiscale  |  | ATTIVITA' ORDINARIA |                                | Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022 |        |
| Peso : 16.0  |  |                     |                                |                                  |        |
| Strategia : Tema - 99 Le gestioni consolidate - Azione - 99099 Le altre gestioni consolidate   |  |                     |                                |                                  |        |
| Obiettivo  | Organigramma   | Responsabile        | Durata                         | Peso                             | Attivo |
| 1 - Rinegoziazione 207 prestiti con CDP e sospensione 6 mutui con Istituto Credito Sportivo per mantenimento equilibri di bilancio   | I5005 - Ragioneria - Contabilità fiscale e programm.finanz (I5005) | TIRRICO GIOVANNA    | 01/01/2020 _ 31/12/2020        | 60.0                             | X      |
| Indicatore<br>esecuzione dell'azione   | Tipologia<br>Fatto/Non Fatto                                       |                     |                                |                                  |        |
| 2 - Studio normativa fiscale connessa all'emergenza COVID-19 e individuazione nuove procedure fiscali  | I5005 - Ragioneria - Contabilità fiscale e programm.finanz (I5005) | TIRRICO GIOVANNA    | 01/01/2020 _ 31/12/2020        | 40.0                             | X      |
| Indicatore<br>esecuzione dell'azione   | Tipologia<br>Fatto/Non Fatto                                       |                     |                                |                                  |        |
|  |  |                     |                                |                                  |        |
| 14-SE100.007 - Studio, analisi ed approfondimento delle norme amministrative, fiscali e contributive nazionali e locali per pagamenti indennità e contributi redditi assimilati al lavoro dipendente |  | ATTIVITA' ORDINARIA |                                | Durata : 01/11/2019 - 31/12/2022 |        |
| Peso : 16.0  |  |                     |                                |                                  |        |
| Strategia : Tema - 99 Le gestioni consolidate - Azione - 99099 Le altre gestioni consolidate   |  |                     |                                |                                  |        |
| Obiettivo  | Organigramma   | Responsabile        | Durata                         | Peso                             | Attivo |
| 1 - Referendum costituzionale - determinazione competenze per pagamento  | I5008 - Ragioneria-Uff. liquidaz. collab. e                        | TIRRICO GIOVANNA    | 01/01/2020 _ 31/12/2020        | 40.0                             | X      |



COMUNE DI TRIESTE

|  |  |                       |                                  |             |               |          |
|--|--|-----------------------|----------------------------------|-------------|---------------|----------|
| compensi ai componenti seggi elettorali  | professionisti (I5008)   | TIRRICO GIOVANNA      | 01/01/2020                       | 31/12/2020  | 40.0          |          |
| <i>Indicatore</i>  |  | <i>Tipologia</i>      |                                  |             |               |          |
| esecuzione dell'azione   |  | Fatto/Non Fatto       |                                  |             |               |          |
| 2 - Adeguamento procedure fiscali e contributive e relative dichiarazioni previdenziali e fiscali alla normativa, con particolare riferimento alla normativa connessa all'emergenza COVID-19 | I5008 - Ragioneria-Uff. liquidaz. collab. e professionisti (I5008) | TIRRICO GIOVANNA      | 01/01/2020                       | 31/12/2020  | 60.0          | <b>X</b> |
| <i>Indicatore</i>  |  | <i>Tipologia</i>      |                                  |             |               |          |
| esecuzione dell'azione   |  | Fatto/Non Fatto       |                                  |             |               |          |
| <b>17-SR100.002 - Gestione finanziaria</b>   |  | ATTIVITA' ORDINARIA   | Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022 |             |               |          |
| Peso : 32.0  |  |                       |                                  |             |               |          |
| Strategia : Tema - 99 Le gestioni consolidate - Azione - 99099 Le altre gestioni consolidate   |  |                       |                                  |             |               |          |
| <i>Obiettivo</i>   | <i>Organigramma</i>  | <i>Responsabile</i>   | <i>Durata</i>                    | <i>Peso</i> | <i>Attivo</i> |          |
| 1 - Attivazione nuova procedura informatizzata delle liquidazioni e acquisizione servizio di conservazione digitale  | EV200 - Direzione di Servizio (EV200)                              | TIRRICO GIOVANNA      | 01/01/2020                       | 31/12/2020  | 20.0          | <b>X</b> |
| <i>Indicatore</i>  |  | <i>Tipologia</i>      |                                  |             |               |          |
| esecuzione dell'azione   |  | Fatto/Non Fatto       |                                  |             |               |          |
| 2 - Analisi tipologie di entrata ed avvio di PagoPA per l'effettuazione dei pagamenti elettronici a favore del Comune di Trieste   | EV200 - Direzione di Servizio (EV200)                              | TIRRICO GIOVANNA      | 01/01/2020                       | 31/12/2020  | 20.0          | <b>X</b> |
| <i>Indicatore</i>  |  | <i>Tipologia</i>      |                                  |             |               |          |
| esecuzione dell'azione   |  | Fatto/Non Fatto       |                                  |             |               |          |
| 3 - Analisi e codifica spese relative all'emergenza COVID-19 per realizzazione query di monitoraggio per rendicontazione   | EV200 - Direzione di Servizio (EV200)                              | TIRRICO GIOVANNA      | 01/01/2020                       | 31/12/2020  | 20.0          | <b>X</b> |
| <i>Indicatore</i>  |  | <i>Tipologia</i>      |                                  |             |               |          |
| esecuzione dell'azione   |  | Fatto/Non Fatto       |                                  |             |               |          |
| 4 - Adempimenti relativi al rispetto dei vincoli di finanza pubblica nazionali e regionali   | EV200 - Direzione di Servizio (EV200)                              | TIRRICO GIOVANNA      | 01/01/2020                       | 31/12/2020  | 40.0          | <b>X</b> |
| <i>Indicatore</i>  |  | <i>Tipologia</i>      |                                  |             |               |          |
| esecuzione dell'azione   |  | Fatto/Non Fatto       |                                  |             |               |          |
| <b>17-SR100.010 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate</b>  |  | ATTIVITA' DI SVILUPPO | Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022 |             |               |          |

|   |  |                       |                         |                                  |        |
|---|--|-----------------------|-------------------------|----------------------------------|--------|
| Peso : 4.0  |  |                       |                         |                                  |        |
| Strategia : Tema - 99 Le gestioni consolidate - Azione - 99099 Le altre gestioni consolidate  |  |                       |                         |                                  |        |
| Obiettivo   | Organigramma   | Responsabile          | Durata                  | Peso                             | Attivo |
| 9 - Verifica dell'utilizzazione delle risorse e comunicazione all'ufficio Bilanci anche negativa  | I5003 - Ragioneria - Contabilità finanziaria (I5003) | TIRRICO GIOVANNA      | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 100.0                            | X      |
| Indicatore  |  | Tipologia             |                         |                                  |        |
| Rispetto dei tempi  |  | Verifica puntualità   |                         |                                  |        |
| Verifica dell'utilizzazione delle risorse nei termini stabiliti   |  | Entro il30/09/2020    |                         |                                  |        |
|   |  |                       |                         |                                  |        |
| 18-SV100.001 - Attuazione della trasparenza   |  | ATTIVITA' DI SVILUPPO |                         | Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022 |        |
| Peso : 3.0  |  |                       |                         |                                  |        |
| Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1001 Trasparenza Partecipazione e Collaborazione   |  |                       |                         |                                  |        |
| Obiettivo   | Organigramma   | Responsabile          | Durata                  | Peso                             | Attivo |
| 7 - Rispetto degli obblighi previsti dall'allegato "Sezione Amministrazione trasparente" di cui al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2020-2022 approvato con D.G. n. 19 d.d. 27/01/2020 | I5003 - Ragioneria - Contabilità finanziaria (I5003) | TIRRICO GIOVANNA      | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 100.0                            | X      |
| Indicatore  |  | Tipologia             |                         |                                  |        |
| esecuzione dell'azione  |  | Fatto/Non Fatto       |                         |                                  |        |
|   |  |                       |                         |                                  |        |
| 18-SV100.003 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG   |  | ATTIVITA' DI SVILUPPO |                         | Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022 |        |
| Peso : 3.0  |  |                       |                         |                                  |        |
| Strategia : Tema - 99 Le gestioni consolidate - Azione - 99005 Demanio e Patrimonio   |  |                       |                         |                                  |        |
| Obiettivo   | Organigramma   | Responsabile          | Durata                  | Peso                             | Attivo |
| 10 - Verifica periodica dell'andamento delle riscossioni sugli accertamenti di competenza dell'anno 2020 e sui residui e comunicazione dei risultati all'area finanziaria - Ufficio Bilanci                               | I5003 - Ragioneria - Contabilità finanziaria (I5003) | TIRRICO GIOVANNA      | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 100.0                            | X      |
| Indicatore  |  | Tipologia             |                         |                                  |        |
| Rispetto dei tempi  |  | Verifica puntualità   |                         |                                  |        |
| Verifica andamento riscossioni  |  | Entro il30/09/2020    |                         |                                  |        |
|   |  |                       |                         |                                  |        |
| 19-SV100.001 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione  |  | ATTIVITA' DI SVILUPPO |                         | Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022 |        |
| Peso : 3.0  |  |                       |                         |                                  |        |
| Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1002 Il capitale umano   |  |                       |                         |                                  |        |
| Obiettivo   | Organigramma   | Responsabile          | Durata                  | Peso                             | Attivo |

COMUNE DI TRIESTE

|   |  |                       |                         |      |   |
|---|--|-----------------------|-------------------------|------|---|
| 1 - Esame e formalizzazione del flusso dei procedimenti o processi in modo da garantire la tracciabilità e la replicabilità ai sensi dell'art. 9 del codice di comportamento generale | I5003 - Ragioneria - Contabilità finanziaria (I5003) | TIRRICO GIOVANNA      | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 50.0 | X |
| Indicatore  |  | Tipologia             |                         |      |   |
| Raggiungimento valore minimo  |  | Raggiungimento Target |                         |      |   |
|   |  | Unità di misura       | Previsto                |      |   |
| Piano anticorruzione: numero di procedimenti esaminati  |  | Quantità              | 1,00                    |      |   |

|  |  |                       |                         |      |   |
|--|--|-----------------------|-------------------------|------|---|
| 2 - Erogazione di attività formativa da parte dei dirigenti i o po delegate di cui devono rendicontarsi gli argomenti trattati, le modalità di svolgimento, i relatori, i destinatari e gli effettivi partecipanti | I5003 - Ragioneria - Contabilità finanziaria (I5003) | TIRRICO GIOVANNA      | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 50.0 | X |
| Indicatore   |  | Tipologia             |                         |      |   |
| Raggiungimento valore minimo   |  | Raggiungimento Target |                         |      |   |
|  |  | Unità di misura       | Previsto                |      |   |
| Piano anticorruzione: numero ore di formazione   |  | Quantità              | 6,00                    |      |   |

|   |  |                       |                         |                                  |        |
|---|--|-----------------------|-------------------------|----------------------------------|--------|
| 20-SV200.S01 - Attuazione normativa privacy   |  | ATTIVITA' DI SVILUPPO |                         | Durata : 01/01/2020 - 31/12/2022 |        |
| Peso : 4.0  |  |                       |                         |                                  |        |
| Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1001 Trasparenza Partecipazione e Collaborazione |  |                       |                         |                                  |        |
| Obiettivo   | Organigramma   | Responsabile          | Durata                  | Peso                             | Attivo |
| 8 - Aggiornamento del Registro Privacy  | I5003 - Ragioneria - Contabilità finanziaria (I5003) | TIRRICO GIOVANNA      | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 100.0                            | X      |
| Indicatore  |  | Tipologia             |                         |                                  |        |
| esecuzione dell'azione  |  | Fatto/Non Fatto       |                         |                                  |        |

|   |  |                       |                         |                                  |        |
|---|--|-----------------------|-------------------------|----------------------------------|--------|
| 20-SV200.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili   |  | ATTIVITA' DI SVILUPPO |                         | Durata : 01/01/2020 - 31/12/2022 |        |
| Peso : 3.0  |  |                       |                         |                                  |        |
| Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1001 Trasparenza Partecipazione e Collaborazione   |  |                       |                         |                                  |        |
| Obiettivo   | Organigramma   | Responsabile          | Durata                  | Peso                             | Attivo |
| 13 - Individuazione entro 30gg. dall'approvazione del PEG di uno o più referente/i qualificato/i per le attività di aggiornamento dell'inventario<br>Note : a regime, i compiti del/i referente/i saranno i seguenti:-segnalazione ai Servizi Finanziari della collocazione fisica (con indicazione dell'edificio, piano e stanza di allocazione) dei nuovi beni mobili nell'atto di liquidazione delle fatture di acquisto dei | I5003 - Ragioneria - Contabilità finanziaria (I5003) | TIRRICO GIOVANNA      | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 100.0                            | X      |

COMUNE DI TRIESTE

|   |  |                  |            |            |       |
|---|--|------------------|------------|------------|-------|
| beni stessi, degli eventuali spostamenti delle collocazione fisica o trasferimenti da una Struttura ad un'altra dei beni mobili già a patrimonio dell'Ente; - immediata trasmissione ai Servizi Finanziari dei provvedimenti di dismissione dei beni mobili ai fini della successiva cancellazione degli stessi dall'inventario beni mobili | I5003 - Ragioneria - Contabilità finanziaria (I5003) | TIRRICO GIOVANNA | 01/01/2020 | 31/12/2020 | 100.0 |
|---|--|------------------|------------|------------|-------|

*Indicatore*

esecuzione dell'azione

*Tipologia*

Fatto/Non Fatto

**Piano dettagliato degli obiettivi 2020**  
Assegnazione delle risorse umane alla data dell'1/1/2020

**DV000-Dipartimento Servizi Finanziari, Tributi e Partecipazioni Societarie**

|   | CAT | POS | Ore<br>settim | PROFILO PROFESSIONALE                            | Unità     | Unità<br>equivalenti |
|---|-----|-----|---------------|--|-----------|----------------------|
| <b>B0006 Controllo Strategico e di Gestione</b>         |     |     |               |  |           |                      |
|   | D   | R   | 36            | FUNZIONARIO DIRETTIVO (AMMINISTRATIVO)           | 1         | 1                    |
|   |     |     | 36            | FUNZIONARIO SPECIALISTA AMMINISTRATIVO/CONTABILE | 1         | 1                    |
|   | C   |     | 30            | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO                        | 1         | 0,83                 |
|   |     |     | 36            | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (RAGIONIERE)           | 1         | 1                    |
| <b>Totale Cel B0006</b>                                 |     |     |               |  | <b>4</b>  | <b>3,83</b>          |
| <b>B0008 Affari internazionali</b>                      |     |     |               |  |           |                      |
|   | D   | N   | 36            | FUNZIONARIO SPECIALISTA AMMINISTRATIVO/CONTABILE | 1         | 1                    |
|   |     | R   | 36            | FUNZIONARIO DIRETTIVO (AFFARI COMUNITARI)        | 2         | 2                    |
|   | B   |     | 36            | COLLAB. PROF. AMM.VO                             | 1         | 1                    |
| <b>Totale Cel B0008</b>                                 |     |     |               |  | <b>4</b>  | <b>4</b>             |
| <b>I5000 Servizio finanziario e tributi - Direzione</b> |     |     |               |  |           |                      |
|   | DIR | R   | 36            | DIRETTORE  | 1         | 1                    |
|   | D   |     | 30            | FUNZIONARIO DIRETTIVO (CONTABILE)                | 2         | 1,66                 |
|   |     |     | 36            | FUNZIONARIO DIRETTIVO (AMMINISTRATIVO)           | 4         | 4                    |
|   |     |     | 36            | FUNZIONARIO DIRETTIVO (CONTABILE)                | 2         | 2                    |
|   |     |     | 36            | FUNZIONARIO SPECIALISTA AMMINISTRATIVO/CONTABILE | 2         | 2                    |
|   | C   |     | 18            | ISTRUTT.EDUCAT.(SCUOLE DELL'INFANZIA)            | 1         | 0,5                  |
|   |     |     | 27            | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO                        | 1         | 0,75                 |
|   |     |     | 30            | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (RAGIONIERE)           | 1         | 0,83                 |
|   |     |     | 34            | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (RAGIONIERE)           | 2         | 1,88                 |
|   |     |     | 36            | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO                        | 2         | 2                    |
|   |     |     | 36            | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (RAGIONIERE)           | 5         | 5                    |
|   |     |     | 36            | ISTRUTTORE ELABORAZIONE DATI (PROGRAMMATORE)     | 1         | 1                    |
|   | B   |     | 36            | COLLAB. PROF. AMM.VO                             | 5         | 5                    |
|   |     |     | 36            | COLLABORATORE (ADDETTO AL PUBBLICO)              | 1         | 1                    |
|   |     |     | 36            | COLLABORATORE DI SERVIZIO (GENERICO)             | 1         | 1                    |
|   | A   |     | 30            | ESECUTORE AUSILIARIO                             | 1         | 0,83                 |
| <b>Totale Cel I5000</b>                                 |     |     |               |  | <b>32</b> | <b>30,45</b>         |

**Piano dettagliato degli obiettivi 2020**  
Assegnazione delle risorse umane alla data dell'1/1/2020

|   |            |          |    |   |  |  |           |              |  |
|---|------------|----------|----|---|--|--|-----------|--------------|--|
| <b>I5003 Ragioneria - Contabilità finanziaria</b>               |            |          |    |   |  |  |           |              |  |
|   | <b>DIR</b> | <b>N</b> | 36 | DIRETTORE   |  |  | 1         | 1            |  |
|   | <b>D</b>   | <b>R</b> | 36 | FUNZIONARIO DIRETTIVO (AMMINISTRATIVO)              |  |  | 2         | 2            |  |
|   |            |          | 36 | FUNZIONARIO DIRETTIVO (CONTABILE)                   |  |  | 1         | 1            |  |
|   |            |          | 36 | FUNZIONARIO DIRETTIVO COORDINATORE (AMMINISTRATIVO) |  |  | 1         | 1            |  |
|   |            |          | 36 | FUNZIONARIO SPECIALISTA AMMINISTRATIVO/CONTABILE    |  |  | 1         | 1            |  |
|   | <b>C</b>   |          | 30 | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO                           |  |  | 1         | 0,83         |  |
|   |            |          | 30 | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (RAGIONIERE)              |  |  | 1         | 0,83         |  |
|   |            |          | 36 | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO                           |  |  | 4         | 4            |  |
|   |            |          | 36 | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (RAGIONIERE)              |  |  | 8         | 8            |  |
|   | <b>B</b>   |          | 36 | COLLAB. PROF. AMM.VO                                |  |  | 2         | 2            |  |
| <b>Totale Cel I5003</b>   |            |          |    |   |  |  | <b>22</b> | <b>21,66</b> |  |
| <b>I5005 Ragioneria - Contabilità fiscale e programm.finanz</b> |            |          |    |   |  |  |           |              |  |
|   | <b>D</b>   | <b>R</b> | 30 | FUNZIONARIO DIRETTIVO (CONTABILE)                   |  |  | 1         | 0,83         |  |
|   |            |          | 36 | FUNZIONARIO DIRETTIVO (AMMINISTRATIVO)              |  |  | 1         | 1            |  |
|   |            |          | 36 | FUNZIONARIO DIRETTIVO COORDINATORE (AMMINISTRATIVO) |  |  | 1         | 1            |  |
|   | <b>C</b>   |          | 30 | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO                           |  |  | 1         | 0,83         |  |
|   |            |          | 30 | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (RAGIONIERE)              |  |  | 1         | 0,83         |  |
|   |            |          | 36 | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (RAGIONIERE)              |  |  | 1         | 1            |  |
| <b>Totale Cel I5005</b>   |            |          |    |   |  |  | <b>6</b>  | <b>5,49</b>  |  |
| <b>I5010 ICI, COSAP</b>   |            |          |    |   |  |  |           |              |  |
|   | <b>D</b>   | <b>R</b> | 36 | FUNZIONARIO DIRETTIVO (AMMINISTRATIVO)              |  |  | 2         | 2            |  |
|   | <b>C</b>   |          | 36 | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO                           |  |  | 3         | 3            |  |
|   |            |          | 36 | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (RAGIONIERE)              |  |  | 2         | 2            |  |
|   |            |          | 36 | ISTRUTTORE TECNICO (PERITO)                         |  |  | 1         | 1            |  |
| <b>Totale Cel I5010</b>   |            |          |    |   |  |  | <b>8</b>  | <b>8</b>     |  |
| <b>I5011 TARSU e altri tributi</b>                              |            |          |    |   |  |  |           |              |  |
|   | <b>D</b>   | <b>R</b> | 36 | FUNZIONARIO DIRETTIVO COORDINATORE (AMMINISTRATIVO) |  |  | 1         | 1            |  |
|   | <b>C</b>   |          | 36 | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO                           |  |  | 4         | 4            |  |
|   |            |          | 36 | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (RAGIONIERE)              |  |  | 1         | 1            |  |
| <b>Totale Cel I5011</b>   |            |          |    |   |  |  | <b>6</b>  | <b>6</b>     |  |
| <b>(DV000) - TOTALE RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>                 |            |          |    |   |  |  | <b>82</b> | <b>79,43</b> |  |

| DW000 - CdC - Direzione di Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Cultura e Sport (DW000CDC)                   |                                     |                              |                         |       |          | Responsabile: LORENZUT FABIO     |
|--|-------------------------------------|------------------------------|-------------------------|-------|----------|----------------------------------|
| <b>14-AP000.002 - ATTIVITA' CONSOLIDATA</b>  |                                     |                              |                         |       |          | ATTIVITA' ORDINARIA              |
| Peso : 52.0  |                                     |                              |                         |       |          | Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022 |
| Strategia : Tema - 12 Cultura e eventi - Azione - 12099 Le altre azioni  |                                     |                              |                         |       |          |                                  |
| Obiettivo  | Organigramma                        | Responsabile                 | Durata                  | Peso  | Attivo   |                                  |
| 3 - Gestione accentrata del bilancio   | M0000 - Cultura - Direzione (M0000) | LORENZUT FABIO               | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 50.0  | <b>X</b> |                                  |
| Indicatore<br>esecuzione dell'azione   |                                     | Tipologia<br>Fatto/Non Fatto |                         |       |          |                                  |
| 4 - Gestione accentrata degli acquisti   | M0000 - Cultura - Direzione (M0000) | LORENZUT FABIO               | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 50.0  | <b>X</b> |                                  |
| Indicatore<br>esecuzione dell'azione   |                                     | Tipologia<br>Fatto/Non Fatto |                         |       |          |                                  |
| <b>14-AP000.003 - FORMAZIONE SICUREZZA LUOGHI DI LAVORO</b>  |                                     |                              |                         |       |          | ATTIVITA' ORDINARIA              |
| Peso : 10.0  |                                     |                              |                         |       |          | Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022 |
| Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1002 Il capitale umano  |                                     |                              |                         |       |          |                                  |
| Obiettivo  | Organigramma                        | Responsabile                 | Durata                  | Peso  | Attivo   |                                  |
| 5 - Organizzazione gestionale del rischio biologico COVID 2019   | M0000 - Cultura - Direzione (M0000) | LORENZUT FABIO               | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 100.0 | <b>X</b> |                                  |
| Indicatore<br>esecuzione dell'azione   |                                     | Tipologia<br>Fatto/Non Fatto |                         |       |          |                                  |
| <b>14-AP000.004 - RAZIONALIZZAZIONE E MANUTENZIONE degli immobili a destinazione scolastica, sportiva, turistica e museale</b> |                                     |                              |                         |       |          | ATTIVITA' ORDINARIA              |
| Peso : 6.0   |                                     |                              |                         |       |          | Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022 |
| Strategia : Tema - 8 I servizi educativi - Azione - 8099 Le altre azioni   |                                     |                              |                         |       |          |                                  |
| Obiettivo  | Organigramma                        | Responsabile                 | Durata                  | Peso  | Attivo   |                                  |
| 6 - Prosecuzione lavori magazzino 26 portovecchio  | M0000 - Cultura - Direzione (M0000) | LORENZUT FABIO               | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 100.0 | <b>X</b> |                                  |
| Indicatore<br>esecuzione dell'azione   |                                     | Tipologia<br>Fatto/Non Fatto |                         |       |          |                                  |
| <b>17-SG100.003 - Trieste Estate Giovani</b>   |                                     |                              |                         |       |          | ATTIVITA' ORDINARIA              |
| Peso : 6.0   |                                     |                              |                         |       |          | Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022 |
| Strategia : Tema - 5 I giovani e le iniziative di scambio - Azione - 5001 Il rilancio di attività culturali e di aggregazione  |                                     |                              |                         |       |          |                                  |

| Obiettivo   | Organigramma                                      | Responsabile  | Durata                  | Peso                             | Attivo |
|---|---|---|-------------------------|----------------------------------|--------|
| 11 - Realizzazione eventi musicali con i giovani artisti  | L2007 - Poli aggregazione giovanile - PAG (L2007) | LORENZUT FABIO  | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 100.0                            | X      |
| Indicatore<br>esecuzione dell'azione  |   | Tipologia<br>Fatto/Non Fatto                            |                         |                                  |        |
| 17-SG100.004 - PAG - Progetto Area Giovani  |   | ATTIVITA' ORDINARIA                                     |                         | Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022 |        |
| Peso : 6.0  |   |   |                         |                                  |        |
| Strategia : Tema - 5 I giovani e le iniziative di scambio - Azione - 5001 Il rilancio di attività culturali e di aggregazione   |   |   |                         |                                  |        |
| Obiettivo   | Organigramma                                      | Responsabile  | Durata                  | Peso                             | Attivo |
| 12 - Chromopolis  | L2007 - Poli aggregazione giovanile - PAG (L2007) | LORENZUT FABIO  | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 100.0                            | X      |
| Indicatore<br>esecuzione dell'azione  |   | Tipologia<br>Fatto/Non Fatto                            |                         |                                  |        |
| 14-AP000.016 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG   |   | ATTIVITA' DI SVILUPPO                                   |                         | Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022 |        |
| Peso : 3.0  |   |   |                         |                                  |        |
| Strategia : Tema - 12 Cultura e eventi - Azione - 12099 Le altre azioni   |   |   |                         |                                  |        |
| Obiettivo   | Organigramma                                      | Responsabile  | Durata                  | Peso                             | Attivo |
| 10 - Verifica periodica dell'andamento delle riscossioni sugli accertamenti di competenza dell'anno 2020 e sui residui e comunicazione dei risultati all'area finanziaria - Ufficio Bilanci | M0000 - Cultura - Direzione (M0000)               | LORENZUT FABIO  | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 100.0                            | X      |
| Indicatore<br>Rispetto dei tempi<br>Verifica andamento riscossioni  |   | Tipologia<br>Verifica puntualità<br>Entro il 30/09/2020 |                         |                                  |        |
| 15-AP000.017 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate  |   | ATTIVITA' DI SVILUPPO                                   |                         | Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022 |        |
| Peso : 4.0  |   |   |                         |                                  |        |
| Strategia : Tema - 12 Cultura e eventi - Azione - 12099 Le altre azioni   |   |   |                         |                                  |        |
| Obiettivo   | Organigramma                                      | Responsabile  | Durata                  | Peso                             | Attivo |
| 9 - Verifica dell'utilizzazione delle risorse e comunicazione all'ufficio Bilanci anche negativa  | M0000 - Cultura - Direzione (M0000)               | LORENZUT FABIO  | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 100.0                            | X      |



| Indicatore  |                                     |                | Tipologia                |       |                                  |
|---|-------------------------------------|----------------|--------------------------|-------|----------------------------------|
| Rispetto dei tempi  |                                     |                | Verifica puntualità      |       |                                  |
| Verifica dell'utilizzazione delle risorse nei termini stabiliti   |                                     |                | Entro il 30/09/2020      |       |                                  |
| <b>18-AW000.001 - Attuazione della trasparenza</b>  |                                     |                | ATTIVITA' DI SVILUPPO    |       | Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022 |
| Peso : 3.0  |                                     |                |                          |       |                                  |
| Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1001 Trasparenza Partecipazione e Collaborazione   |                                     |                |                          |       |                                  |
| Obiettivo   | Organigramma                        | Responsabile   | Durata                   | Peso  | Attivo                           |
| 7 - Rispetto degli obblighi previsti dall'allegato "Sezione Amministrazione trasparente" di cui al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2020-2022 approvato con D.G. n. 19 d.d. 27/01/2020 | M0000 - Cultura - Direzione (M0000) | LORENZUT FABIO | 01/01/2020 _ 31/12/2020  | 100.0 | <b>X</b>                         |
| Indicatore  |                                     |                | Tipologia                |       |                                  |
| esecuzione dell'azione  |                                     |                | Fatto/Non Fatto          |       |                                  |
| <b>19-AW000.001 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione</b>   |                                     |                | ATTIVITA' DI SVILUPPO    |       | Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022 |
| Peso : 3.0  |                                     |                |                          |       |                                  |
| Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1002 Il capitale umano   |                                     |                |                          |       |                                  |
| Obiettivo   | Organigramma                        | Responsabile   | Durata                   | Peso  | Attivo                           |
| 1 - Esame e formalizzazione del flusso dei procedimenti o processi in modo da garantire la tracciabilità e la replicabilità ai sensi dell'art. 9 del codice di comportamento generale                                     | M0000 - Cultura - Direzione (M0000) | LORENZUT FABIO | 01/01/2020 _ 31/12/2020  | 50.0  | <b>X</b>                         |
| Indicatore  |                                     |                | Tipologia                |       |                                  |
| Raggiungimento valore minimo  |                                     |                | Raggiungimento Target    |       |                                  |
|   |                                     |                | Unità di misura Previsto |       |                                  |
| Piano anticorruzione: numero di procedimenti esaminati  |                                     |                | Quantità 1,00            |       |                                  |
| 2 - Erogazione di attività formativa da parte dei dirigenti i o po delegate di cui devono rendicontarsi gli argomenti trattati, le modalità di svolgimento, i relatori, i destinatari e gli effettivi partecipanti        | M0000 - Cultura - Direzione (M0000) | LORENZUT FABIO | 01/01/2020 _ 31/12/2020  | 50.0  | <b>X</b>                         |
| Indicatore  |                                     |                | Tipologia                |       |                                  |
| Raggiungimento valore minimo  |                                     |                | Raggiungimento Target    |       |                                  |
|   |                                     |                | Unità di misura Previsto |       |                                  |
| Piano anticorruzione: numero ore di formazione  |                                     |                | Quantità 6,00            |       |                                  |
| <b>20-DW000.S01 - Attuazione normativa privacy</b>  |                                     |                | ATTIVITA' DI SVILUPPO    |       | Durata : 01/01/2020 - 31/12/2022 |

COMUNE DI TRIESTE

|  |                                     |                       |                                  |       |        |
|--|-------------------------------------|-----------------------|----------------------------------|-------|--------|
| Peso : 4.0   |                                     |                       |                                  |       |        |
| Strategia : Tema - 12 Cultura e eventi - Azione - 12099 Le altre azioni  |                                     |                       |                                  |       |        |
| Obiettivo  | Organigramma                        | Responsabile          | Durata                           | Peso  | Attivo |
| 8 - Aggiornamento del Registro Privacy   | M0000 - Cultura - Direzione (M0000) | LORENZUT FABIO        | 01/01/2020 _ 31/12/2020          | 100.0 | X      |
| Indicatore   | Tipologia                           |                       |                                  |       |        |
| esecuzione dell'azione   | Fatto/Non Fatto                     |                       |                                  |       |        |
|  |                                     |                       |                                  |       |        |
| 20-DW000.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili  |                                     | ATTIVITA' DI SVILUPPO | Durata : 01/01/2020 - 31/12/2022 |       |        |
| Peso : 3.0   |                                     |                       |                                  |       |        |
| Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1001 Trasparenza Partecipazione e Collaborazione  |                                     |                       |                                  |       |        |
| Obiettivo  | Organigramma                        | Responsabile          | Durata                           | Peso  | Attivo |
| 13 - Individuazione entro 30gg. dall'approvazione del PEG di uno o più referente/i qualificato/i per le attività di aggiornamento dell'inventario  | M0000 - Cultura - Direzione (M0000) | LORENZUT FABIO        | 01/01/2020 _ 31/12/2020          | 100.0 | X      |
| Note : a regime, i compiti del/i referente/i saranno i seguenti:-segnalazione ai Servizi Finanziari della collocazione fisica (con indicazione dell'edificio, piano e stanza di allocazione) dei nuovi beni mobili nell'atto di liquidazione delle fatture di acquisto dei beni stessi, degli eventuali spostamenti delle collocazione fisica o trasferimenti da una Struttura ad un'altra dei beni mobili già a patrimonio dell'Ente; - immediata trasmissione ai Servizi Finanziari dei provvedimenti di dismissione dei beni mobili ai fini della successiva cancellazione degli stessi dall'inventario beni mobili |                                     |                       |                                  |       |        |
| Indicatore   | Tipologia                           |                       |                                  |       |        |
| esecuzione dell'azione   | Fatto/Non Fatto                     |                       |                                  |       |        |

| SW500 - CdC - Scuola ed Educazione (SW500CDC)   |  |   | Responsabile: SALVADEI MANUELA |                         |                                  |        |
|---|--|---|--------------------------------|-------------------------|----------------------------------|--------|
| 14-AP000.005 - GESTIONE E CONTROLLO DEL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA (SCUOLE E SIS)   |  |   | ATTIVITA' ORDINARIA            |                         | Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022 |        |
| Peso : 6.0  |  |   |                                |                         |                                  |        |
| Strategia : Tema - 8 I servizi educativi - Azione - 8004 Mensa scolastica   |  |   |                                |                         |                                  |        |
| Obiettivo   |  | Organigramma                                      | Responsabile                   | Durata                  | Peso                             | Attivo |
| 1 - Semplificazione delle modalità di accertamento dei requisiti oggettivi e soggettivi necessari per l'ottenimento di benefici in sede di tariffazione del servizio, con verifiche operate direttamente presso gli Uffici e gli enti titolari delle necessarie banche dati                                     |  | L1040 - Mensa scolastica - costi generali (L1040) | SALVADEI MANUELA               | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 30.0                             | X      |
| Indicatore  |  | Tipologia   |                                |                         |                                  |        |
| esecuzione dell'azione  |  | Fatto/Non Fatto                                   |                                |                         |                                  |        |
| 2 - Direzione esecuzione dell'appalto nel suo complesso, monitoraggio prestazioni e attività delle Commissioni Mensa e gestione delle implicazioni economiche, organizzative e di costo conseguenti alle eventuali ridefinizioni dei servizi in dipendenza delle misure di contenimento da contagio da COVID-19 |  | L1040 - Mensa scolastica - costi generali (L1040) | SALVADEI MANUELA               | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 70.0                             | X      |
| Indicatore  |  | Tipologia   |                                |                         |                                  |        |
| esecuzione dell'azione  |  | Fatto/Non Fatto                                   |                                |                         |                                  |        |
| 14-SG100.004 - RAZIONALIZZAZIONE E MANUTENZIONE EDILIZIA SCOLASTICA   |  |   | ATTIVITA' ORDINARIA            |                         | Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022 |        |
| Peso : 1.0  |  |   |                                |                         |                                  |        |
| Strategia : Tema - 8 I servizi educativi - Azione - 8099 Le altre azioni  |  |   |                                |                         |                                  |        |
| Obiettivo   |  | Organigramma                                      | Responsabile                   | Durata                  | Peso                             | Attivo |
| 1 - Partecipazione ai lavori del Tavolo interassessorile costituito per armonizzare gli interventi di edilizia scolastica con funzioni di raccordo con le strutture interessate e coordinamento dei titolari degli interventi, compatibilmente ed in ottemperanza alle misure di contenimento da contagio COVID |  | L2003 - Istruzione (L2003)                        | SALVADEI MANUELA               | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 60.0                             | X      |
| Indicatore  |  | Tipologia   |                                |                         |                                  |        |
| esecuzione dell'azione  |  | Fatto/Non Fatto                                   |                                |                         |                                  |        |
| 2 - Elaborazione del piano di dimensionamento solastico comunale, con coinvolgimento delle istituzioni scolastiche e contestuale avvio di un'analisi di possibile riorganizzazione dell'utilizzo degli edifici compatibilmente ed in ottemperanza alle misure di contenimento da contagio da COVID-19           |  | L2003 - Istruzione (L2003)                        | SALVADEI MANUELA               | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 40.0                             | X      |

| Indicatore   |                                      | Tipologia           |                         |      |                                  |  |
|--|--------------------------------------|---------------------|-------------------------|------|----------------------------------|--|
| esecuzione dell'azione   |                                      | Fatto/Non Fatto     |                         |      |                                  |  |
| 14-SG100.005 - DIRITTO ALLO STUDIO   |                                      | ATTIVITA' ORDINARIA |                         |      | Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022 |  |
| Peso : 2.0   |                                      |                     |                         |      |                                  |  |
| Strategia : Tema - 8 I servizi educativi - Azione - 8099 Le altre azioni   |                                      |                     |                         |      |                                  |  |
| Obiettivo  | Organigramma                         | Responsabile        | Durata                  | Peso | Attivo                           |  |
| 3 - Erogazione gratuita dei libri di testo per gli alunni delle scuole primarie cittadine  | L2003 - Istruzione (L2003)           | SALVADEI MANUELA    | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 30.0 | X                                |  |
| Indicatore   |                                      | Tipologia           |                         |      |                                  |  |
| esecuzione dell'azione   |                                      | Fatto/Non Fatto     |                         |      |                                  |  |
| 4 - Definizione linee di intervento diritto allo studio: individuazione "Pacchetto-Scuola 2020": erogazione in misura unica di contributi alle famiglie per sussidi didattici, trasporti ecc adeguando modalità di comunicazione e di contatto con utenti alle disposizioni di contenimento da contagio da COVID | L2003 - Istruzione (L2003)           | SALVADEI MANUELA    | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 70.0 | X                                |  |
| Indicatore   |                                      | Tipologia           |                         |      |                                  |  |
| esecuzione dell'azione   |                                      | Fatto/Non Fatto     |                         |      |                                  |  |
| 14-SG100.006 - INTERVENTI, SERVIZI ED OPPORTUNITA' PER ALUNNI E STUDENTI   |                                      | ATTIVITA' ORDINARIA |                         |      | Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022 |  |
| Peso : 1.0   |                                      |                     |                         |      |                                  |  |
| Strategia : Tema - 8 I servizi educativi - Azione - 8099 Le altre azioni   |                                      |                     |                         |      |                                  |  |
| Obiettivo  | Organigramma                         | Responsabile        | Durata                  | Peso | Attivo                           |  |
| 1 - Progettazione delle celebrazioni del Giorno del Ricordo e della Giornata della Memoria - Edizioni 2020, compatibilmente ed in ottemperanza delle misure di contenimento da contagio da COVID-19  | L0002 - Università e ricerca (L0002) | SALVADEI MANUELA    | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 70.0 | X                                |  |
| Indicatore   |                                      | Tipologia           |                         |      |                                  |  |
| esecuzione dell'azione   |                                      | Fatto/Non Fatto     |                         |      |                                  |  |
| Obiettivo  | Organigramma                         | Responsabile        | Durata                  | Peso | Attivo                           |  |
| 5 - Potenziamento e differenziazione linee di intervento per gestione proposte comitati dei genitori per attività sulle/nelle sedi educative e scolastiche, con approvazione del nuovo progetto "Spazi.Amo-2020" adeguando modalità di comunicazione e realizzazione interventi alle disposizioni anti COVID     | L2003 - Istruzione (L2003)           | SALVADEI MANUELA    | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 30.0 | X                                |  |

| Indicatore   |   | Tipologia           |                         |                                  |        |  |
|--|---|---------------------|-------------------------|----------------------------------|--------|--|
| esecuzione dell'azione   |   | Fatto/Non Fatto     |                         |                                  |        |  |
| <b>14-SI100.016 - FORMAZIONE E PIANO INTERNO DELLA FORMAZIONE GENERALE E SPECIALISTICA</b>   |   | ATTIVITA' ORDINARIA |                         | Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022 |        |  |
| Peso : 2.0   |   |                     |                         |                                  |        |  |
| Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1002 Il capitale umano  |   |                     |                         |                                  |        |  |
| Obiettivo  | Organigramma  | Responsabile        | Durata                  | Peso                             | Attivo |  |
| 18 - Potenziamento gruppi di lavoro specialistici per singolo servizio e trasversali per raccolta fabbisogni formativi e di professionalizzazione e loro organizzazione, con incentivo all'autoformazione e con proposta al resto degli operatori, compatibilmente con l'osservanza misure di contenimento COVID | L1000 - Servizi educativi integrati infanzia, giov e fam. (L1000) | SALVADEI MANUELA    | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 50.0                             | X      |  |
| Indicatore   |   | Tipologia           |                         |                                  |        |  |
| esecuzione dell'azione   |   | Fatto/Non Fatto     |                         |                                  |        |  |
| 19 - Definizione del calendario dei percorsi formativi ed autoformativi rielaborato in ottemperanza alle misure di contenimento da contagio da COVID-19, con particolare attenzione all'implementazione dei percorsi di autoformazione ed all'individuazione di modalità di realizzazione anche non in presenza  | L1000 - Servizi educativi integrati infanzia, giov e fam. (L1000) | SALVADEI MANUELA    | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 50.0                             | X      |  |
| Indicatore   |   | Tipologia           |                         |                                  |        |  |
| esecuzione dell'azione   |   | Fatto/Non Fatto     |                         |                                  |        |  |
| <b>17-SG100.001 - Divulgazione scientifica e Trieste città della Conoscenza</b>  |   | ATTIVITA' ORDINARIA |                         | Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022 |        |  |
| Peso : 4.0   |   |                     |                         |                                  |        |  |
| Strategia : Tema - 16 L'università e la ricerca - Azione - 16001 Le Iniziative a favore di studenti e giovani laureati   |   |                     |                         |                                  |        |  |
| Obiettivo  | Organigramma  | Responsabile        | Durata                  | Peso                             | Attivo |  |
| 2 - Realizzazione di attività di divulgazione scientifica rivolte alle scuole di ogni ordine e grado, con particolare riferimento alle attività proposte in vista di ESOF 2020 ed all'inedita realizzazione delal tappa italiana di "FAMELAB" compatibilmente alle misure di contenimento da contagio da COVID-1 | L0002 - Università e ricerca (L0002)                              | SALVADEI MANUELA    | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 30.0                             | X      |  |
| Indicatore   |   | Tipologia           |                         |                                  |        |  |
| esecuzione dell'azione   |   | Fatto/Non Fatto     |                         |                                  |        |  |
| 3 - Programmazione e realizzazione di "TRIESTE NEXT-2020", nel contesto di ESOF 2020, compatibilmente alle misure di contenimento da contagio da COVID-19  | L0002 - Università e ricerca (L0002)                              | SALVADEI MANUELA    | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 70.0                             | X      |  |

| Indicatore   |   | Tipologia           |                         |       |                                  |  |
|--|---|---------------------|-------------------------|-------|----------------------------------|--|
| esecuzione dell'azione   |   | Fatto/Non Fatto     |                         |       |                                  |  |
| <b>17-SI100.001 - Attività delle scuole dell'infanzia comunali</b>   |   | ATTIVITA' ORDINARIA |                         |       | Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022 |  |
| Peso : 9.0   |   |                     |                         |       |                                  |  |
| Strategia : Tema - 8 I servizi educativi - Azione - 8005 Scuole dell'infanzia - Nidi   |   |                     |                         |       |                                  |  |
| Obiettivo  | Organigramma  | Responsabile        | Durata                  | Peso  | Attivo                           |  |
| 1 - Riorganizzazione e rimodulazione delle attività didattiche in modalità telematica in ottemperanza delle misure di contenimento da contagio da COVID-19   | L1002 - Scuole dell'infanzia comunali (L1002)                     | SALVADEI MANUELA    | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 50.0  | X                                |  |
| Indicatore   | Tipologia   |                     |                         |       |                                  |  |
| esecuzione dell'azione   | Fatto/Non Fatto   |                     |                         |       |                                  |  |
| 2 - Ridefinizione dei servizi in fase di riapertura ed avvio dell'anno educativo/scolastico 2020/2021 in ottemperanza delle misure di contenimento da contagio da COVID-19                                   | L1002 - Scuole dell'infanzia comunali (L1002)                     | SALVADEI MANUELA    | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 50.0  | X                                |  |
| Indicatore   | Tipologia   |                     |                         |       |                                  |  |
| esecuzione dell'azione   | Fatto/Non Fatto   |                     |                         |       |                                  |  |
| <b>17-SI100.003 - Revisione dei regolamenti dei servizi educativi e scolastici</b>   |   | ATTIVITA' ORDINARIA |                         |       | Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022 |  |
| Peso : 1.0   |   |                     |                         |       |                                  |  |
| Strategia : Tema - 8 I servizi educativi - Azione - 8099 Le altre azioni   |   |                     |                         |       |                                  |  |
| Obiettivo  | Organigramma  | Responsabile        | Durata                  | Peso  | Attivo                           |  |
| 26 - Analisi e sistematizzazione delle diverse modalità di erogazione dei servizi comunali rivolti ai minori di età a partire dai 6 anni fnalizzate all'elaborazione di un a proposta regolamentare unitaria | L1000 - Servizi educativi integrati infanzia, giov e fam. (L1000) | SALVADEI MANUELA    | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 100.0 | X                                |  |
| Indicatore   | Tipologia   |                     |                         |       |                                  |  |
| esecuzione dell'azione   | Fatto/Non Fatto   |                     |                         |       |                                  |  |
| <b>17-SI100.004 - Applicazione del requisito d'accesso ai servizi sull'adempimento degli obblighi vaccinali</b>  |   | ATTIVITA' ORDINARIA |                         |       | Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022 |  |
| Peso : 1.0   |   |                     |                         |       |                                  |  |
| Strategia : Tema - 8 I servizi educativi - Azione - 8099 Le altre azioni   |   |                     |                         |       |                                  |  |
| Obiettivo  | Organigramma  | Responsabile        | Durata                  | Peso  | Attivo                           |  |
| 22 - Gestione delle procedure di ammissione ai servizi ai sensi della L. n. 119/2017, come modificata dall'art. 8-ter della L. n. 172/2017   | L1000 - Servizi educativi integrati infanzia, giov e fam. (L1000) | SALVADEI MANUELA    | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 30.0  | X                                |  |

COMUNE DI TRIESTE

|  |   |                                     |                         |                                  |               |
|--|---|-------------------------------------|-------------------------|----------------------------------|---------------|
| 22 - Gestione delle procedure di ammissione ai servizi ai sensi della L. n. 119/2017, come modificata dall'art. 8-ter della L. n. 172/2017   | L1000 - Servizi educativi integrati infanzia, giov e fam. (L1000) | SALVADEI MANUELA                    | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 30.0                             | <b>X</b>      |
| <i>Indicatore</i><br>esecuzione dell'azione  |   | <i>Tipologia</i><br>Fatto/Non Fatto |                         |                                  |               |
| 23 - Gestione delle modalità di controllo dell'adempimento degli obblighi vaccinali, in diretto raccordo con la locazle Azienda per i Servizi Sanitari   | L1000 - Servizi educativi integrati infanzia, giov e fam. (L1000) | SALVADEI MANUELA                    | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 70.0                             | <b>X</b>      |
| <i>Indicatore</i><br>esecuzione dell'azione  |   | <i>Tipologia</i><br>Fatto/Non Fatto |                         |                                  |               |
| <b>17-SI100.005 - POTENZIAMENTO DELLE ISCRIZIONI ON LINE E ADEGUAMENTI DELLA PIATTAFORMA INFORMATICA</b><br>Peso : 1.0<br><i>Strategia : Tema - 8 I servizi educativi - Azione - 8099 Le altre azioni</i>  |   | ATTIVITA' ORDINARIA                 |                         | Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022 |               |
| <i>Obiettivo</i>   | <i>Organigramma</i>   | <i>Responsabile</i>                 | <i>Durata</i>           | <i>Peso</i>                      | <i>Attivo</i> |
| 24 - Affinamento delle iscrizioni on-line anche al fine di gestire da remoto i rapporti con l'utenza nei periodi di sospensione dei servizi imposti dalle misure di contenimento da contagio da COVID-19   | L1000 - Servizi educativi integrati infanzia, giov e fam. (L1000) | SALVADEI MANUELA                    | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 40.0                             | <b>X</b>      |
| <i>Indicatore</i><br>esecuzione dell'azione  |   | <i>Tipologia</i><br>Fatto/Non Fatto |                         |                                  |               |
| 25 - Miglioramento del software specifico, anche in raccordo con i gestori privati, in particolare nelle tempistiche di fatturazione dei servizi   | L1000 - Servizi educativi integrati infanzia, giov e fam. (L1000) | SALVADEI MANUELA                    | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 60.0                             | <b>X</b>      |
| <i>Indicatore</i><br>esecuzione dell'azione  |   | <i>Tipologia</i><br>Fatto/Non Fatto |                         |                                  |               |
| <b>17-SI100.007 - Sviluppo dell'organizzazione specialistica dei servizi</b><br>Peso : 2.0<br><i>Strategia : Tema - 8 I servizi educativi - Azione - 8099 Le altre azioni</i>  |   | ATTIVITA' ORDINARIA                 |                         | Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022 |               |
| <i>Obiettivo</i>   | <i>Organigramma</i>   | <i>Responsabile</i>                 | <i>Durata</i>           | <i>Peso</i>                      | <i>Attivo</i> |
| 16 - Consolidamento del metodo di lavoro per staff, coordinamento, gruppi tematici e per funzioni omogenee, con particolare riferimento all'individuazione di modalità di gestione da remoto in costanza della sospensione cogente dei servizi disposta dalle misure di contenimento da contagio da COVID-19 | L1000 - Servizi educativi integrati infanzia, giov e fam. (L1000) | SALVADEI MANUELA                    | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 40.0                             | <b>X</b>      |

| Indicatore  |  | Tipologia   |                     |                         |                                  |        |
|---|--|---|---------------------|-------------------------|----------------------------------|--------|
| esecuzione dell'azione  |  | Fatto/Non Fatto   |                     |                         |                                  |        |
| 17 - Gestione del Tavolo di Coordinamento Pedagogico e del Tavolo dei Referenti Territoriali con particolare riferimento all'individuazione di modalità di gestione da remoto in costanza della sospensione cogente dei servizi disposta dalle misure di contenimento da contagio da COVID-19                 |  | L1000 - Servizi educativi integrati infanzia, giov e fam. (L1000) | SALVADEI MANUELA    | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 60.0                             | X      |
| Indicatore  |  | Tipologia   |                     |                         |                                  |        |
| esecuzione dell'azione  |  | Fatto/Non Fatto   |                     |                         |                                  |        |
|   |  |   |                     |                         |                                  |        |
| 17-SI100.008 - AZIONI DI POTENZIAMENTO DELLE DOTAZIONI E DELLE ATTIVITA' DEI RICREATORI COMUNALI  |  |   | ATTIVITA' ORDINARIA |                         | Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022 |        |
| Peso : 9.0  |  |   |                     |                         |                                  |        |
| Strategia : Tema - 8 I servizi educativi - Azione - 8002 Nuovi progetti per i ricreatori comunali   |  |   |                     |                         |                                  |        |
| Obiettivo   |  | Organigramma  | Responsabile        | Durata                  | Peso                             | Attivo |
| 1 - Riorganizzazione e rimodulazione delle attività ludico/educative e di supporto alle famiglie in modalità telematica in ottemperanza alle misure di contenimento da contagio da COVID-19   |  | L2001 - Ricreatori e Giovani (L2001)                              | SALVADEI MANUELA    | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 50.0                             | X      |
| Indicatore  |  | Tipologia   |                     |                         |                                  |        |
| esecuzione dell'azione  |  | Fatto/Non Fatto   |                     |                         |                                  |        |
| 2 - Ridefinizione dei servizi in fase di riapertura ed avvio dell'anno educativo 2020/2021 in ottemperanza alle misure di contenimento da contagio da COVID-19  |  | L2001 - Ricreatori e Giovani (L2001)                              | SALVADEI MANUELA    | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 50.0                             | X      |
| Indicatore  |  | Tipologia   |                     |                         |                                  |        |
| esecuzione dell'azione  |  | Fatto/Non Fatto   |                     |                         |                                  |        |
|   |  |   |                     |                         |                                  |        |
| 17-SI100.009 - Convenzionamento con i gestori privati - Rilevanza della scelta delle famiglie   |  |   | ATTIVITA' ORDINARIA |                         | Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022 |        |
| Peso : 2.0  |  |   |                     |                         |                                  |        |
| Strategia : Tema - 8 I servizi educativi - Azione - 8005 Scuole dell'infanzia - Nidi  |  |   |                     |                         |                                  |        |
| Obiettivo   |  | Organigramma  | Responsabile        | Durata                  | Peso                             | Attivo |
| 1 - Nuovo convenzionamento con i privati per fruizione posti di servizio prima infanzia (triennio 2020/2023), con attivazione dei posti secondo le preferenze delle famiglie e lo scorrimento della graduatoria di Ente, tenuto conto dei vincoli e dei costi derivanti dalle misure di contenimento COVID-19 |  | L1001 - Servizi educativi per la prima infanzia (L1001)           | SALVADEI MANUELA    | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 40.0                             | X      |
| Indicatore  |  | Tipologia   |                     |                         |                                  |        |
| esecuzione dell'azione  |  | Fatto/Non Fatto   |                     |                         |                                  |        |



COMUNE DI TRIESTE

|   |  |   |                     |                         |                                  |        |
|---|--|---|---------------------|-------------------------|----------------------------------|--------|
| 2 - Supporto e controllo dei servizi per la prima infanzia e utilizzo dell'organismo tecnico di controllo di ambito per le approvazioni dei progetti organizzativi delle attività estive previsti dalle misure di contenimento da contagio da COVID-19  |  | L1001 - Servizi educativi per la prima infanzia (L1001)           | SALVADEI MANUELA    | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 60.0                             | X      |
| Indicatore<br>esecuzione dell'azione  |  | Tipologia<br>Fatto/Non Fatto                                      |                     |                         |                                  |        |
| 17-SI100.010 - Garantire la realizzazione delle attività di centro estivo e di Ricrestate   |  |   | ATTIVITA' ORDINARIA |                         | Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022 |        |
| Peso : 9.0  |  |   |                     |                         |                                  |        |
| Strategia : Tema - 8 I servizi educativi - Azione - 8006 Centri Estivi e Ricrestate   |  |   |                     |                         |                                  |        |
| Obiettivo   |  | Organigramma  | Responsabile        | Durata                  | Peso                             | Attivo |
| 27 - Potenziamento dell'offerta dei centri estivi comunali 2020 con risorse aggiuntive secondo le indicazioni dell'Amministrazione, come da DG n. 200/2020 e gestione dei relativi controlli ispettivi, in ragione dei sostanziali vincoli posti dalle misure di contenimento da contagio da COVID-19 |  | L1000 - Servizi educativi integrati infanzia, giov e fam. (L1000) | SALVADEI MANUELA    | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 50.0                             | X      |
| Indicatore<br>esecuzione dell'azione  |  | Tipologia<br>Fatto/Non Fatto                                      |                     |                         |                                  |        |
| 28 - Potenziamento dell'offerta di "Ricrestate 2020" con apporti del terzo settore come da DG n. 200/2020 e gestione dei relativi controlli ispettivi, in ragione dei sostanziali vincoli posti dalle misure di contenimento da contagio da COVID-19  |  | L1000 - Servizi educativi integrati infanzia, giov e fam. (L1000) | SALVADEI MANUELA    | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 50.0                             | X      |
| Indicatore<br>esecuzione dell'azione  |  | Tipologia<br>Fatto/Non Fatto                                      |                     |                         |                                  |        |
| 18-SI100.001 - Creazione della sezione museale "le scuole dell'infanzia comunali a Trieste"   |  |   | ATTIVITA' ORDINARIA |                         | Durata : 01/01/2019 - 31/12/2021 |        |
| Peso : 1.0  |  |   |                     |                         |                                  |        |
| Strategia : Tema - 8 I servizi educativi - Azione - 8005 Scuole dell'infanzia - Nidi  |  |   |                     |                         |                                  |        |
| Obiettivo   |  | Organigramma  | Responsabile        | Durata                  | Peso                             | Attivo |
| 3 - Supporto al comitato "Le stagioni della scuola" per attività di studio e ricerca propedeutica alla realizzazione della sezione museale nel Castello di San Giusto   |  | L1002 - Scuole dell'infanzia comunali (L1002)                     | SALVADEI MANUELA    | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 100.0                            | X      |
| Indicatore<br>esecuzione dell'azione  |  | Tipologia<br>Fatto/Non Fatto                                      |                     |                         |                                  |        |
| 18-SW100.001 - SEMPLIFICAZIONE DEI FLUSSI INFORMATIVI DA E PER LE STRUTTURE E DIFFUSIONE DEI SISTEMI INFORMATIVI A GESTIONE INDIVIDUALE   |  |   | ATTIVITA' ORDINARIA |                         | Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022 |        |
| Peso : 1.0  |  |   |                     |                         |                                  |        |

| <i>Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1002 Il capitale umano</i>  |   |                                     |                                  |             |               |  |
|---|---|-------------------------------------|----------------------------------|-------------|---------------|--|
| <i>Obiettivo</i>  | <i>Organigramma</i>   | <i>Responsabile</i>                 | <i>Durata</i>                    | <i>Peso</i> | <i>Attivo</i> |  |
| 29 - Consolidamento della procedura di gestione dei flussi documentali da e per le strutture esterne in dipendenza della ridefinizione delle trasmissioni documentali periodiche definita a livello di Ente   | L1000 - Servizi educativi integrati infanzia, giov e fam. (L1000) | SALVADEI MANUELA                    | 01/01/2020 _ 31/12/2020          | 30.0        | <b>X</b>      |  |
| <i>Indicatore</i><br>esecuzione dell'azione   |   | <i>Tipologia</i><br>Fatto/Non Fatto |                                  |             |               |  |
| 30 - Supporto alla gestione autonoma del personale delle strutture esterne di: funzionalità di intranet, informazioni di sistema, modulistica aziendale (posta elettronica, programma gestione presenze), tenuto conto della necessità di operare da remoto in ragione delle misure di contenimento da COVID-19 | L1000 - Servizi educativi integrati infanzia, giov e fam. (L1000) | SALVADEI MANUELA                    | 01/01/2020 _ 31/12/2020          | 70.0        | <b>X</b>      |  |
| <i>Indicatore</i><br>esecuzione dell'azione   |   | <i>Tipologia</i><br>Fatto/Non Fatto |                                  |             |               |  |
| <b>18-SW100.002 - LA "GIORNATA DELL'INFANZIA"</b>   |   | <i>ATTIVITA' ORDINARIA</i>          | Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022 |             |               |  |
| Peso : 2.0  |   |                                     |                                  |             |               |  |
| <i>Strategia : Tema - 8 I servizi educativi - Azione - 8005 Scuole dell'infanzia - Nidi</i>   |   |                                     |                                  |             |               |  |
| <i>Obiettivo</i>  | <i>Organigramma</i>   | <i>Responsabile</i>                 | <i>Durata</i>                    | <i>Peso</i> | <i>Attivo</i> |  |
| 14 - Organizzazione dell'evento "Giornata dell'infanzia 2020" quale momento di presentazione e confronto dell'offerta educativa e didattica per la fascia 0-6 anni cittadina pubblica e privata - Stazione Marittima di Trieste   | L1000 - Servizi educativi integrati infanzia, giov e fam. (L1000) | SALVADEI MANUELA                    | 01/01/2020 _ 31/12/2020          | 70.0        | <b>X</b>      |  |
| <i>Indicatore</i><br>esecuzione dell'azione   |   | <i>Tipologia</i><br>Fatto/Non Fatto |                                  |             |               |  |
| 15 - Organizzazione di momenti di contatto e confronto su tematiche rilevanti per la fasce di età coinvolte, prevedendo anche la partecipazione di esperti e modalità interattive con il pubblico   | L1000 - Servizi educativi integrati infanzia, giov e fam. (L1000) | SALVADEI MANUELA                    | 01/01/2020 _ 31/12/2020          | 30.0        | <b>X</b>      |  |
| <i>Indicatore</i><br>esecuzione dell'azione   |   | <i>Tipologia</i><br>Fatto/Non Fatto |                                  |             |               |  |
| <b>18-SW100.003 - Intervento di sostegno al reddito a favore dei lavoratori impiegati nell'appalto per il servizio di mensa scolastica (lotto 2 - SCUOLE)</b>   |   | <i>ATTIVITA' ORDINARIA</i>          | Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022 |             |               |  |
| Peso : 1.0  |   |                                     |                                  |             |               |  |
| <i>Strategia : Tema - 8 I servizi educativi - Azione - 8004 Mensa scolastica</i>  |   |                                     |                                  |             |               |  |

COMUNE DI TRIESTE

| Obiettivo   | Organigramma  | Responsabile     | Durata  | Peso  | Attivo |
|---|---|------------------|---|-------|--------|
| 3 - Attuazione dell'intervento con predisposizione del relativo contratto e controllo capillare della sua esecuzione  | L1040 - Mensa scolastica - costi generali (L1040)                 | SALVADEI MANUELA | 01/01/2020 _ 31/12/2020                                 | 60.0  | X      |
| Indicatore<br>esecuzione dell'azione  | Tipologia<br>Fatto/Non Fatto                                      |                  |   |       |        |
| 4 - Predisposizione dei report di verifica per l'eventuale rinnovo dell'intervento nell'anno educativo e scolastico 2020/2021 e relativa attuazione   | L1040 - Mensa scolastica - costi generali (L1040)                 | SALVADEI MANUELA | 01/01/2020 _ 31/12/2020                                 | 40.0  | X      |
| Indicatore<br>esecuzione dell'azione  | Tipologia<br>Fatto/Non Fatto                                      |                  |   |       |        |
| 18-SW100.004 - Applicazione del nuovo regolamento comunale in materia di ISEE<br>Peso : 1.0<br>Strategia : Tema - 8 I servizi educativi - Azione - 8099 Le altre azioni   |   |                  | ATTIVITA' ORDINARIA<br>Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022 |       |        |
| Obiettivo   | Organigramma  | Responsabile     | Durata  | Peso  | Attivo |
| 20 - Attivazione per l'anno 2020 dei controlli previsti dalla determinazione dirigenziale n. 872/2020, in attuazione del "Regolamento ISEE. Sistema dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive", per il servizio mensa e adozione dei provvedimenti conseguenti                    | L1000 - Servizi educativi integrati infanzia, giov e fam. (L1000) | SALVADEI MANUELA | 01/01/2020 _ 31/12/2020                                 | 50.0  | X      |
| Indicatore<br>esecuzione dell'azione  | Tipologia<br>Fatto/Non Fatto                                      |                  |   |       |        |
| 21 - Attivazione per l'anno 2020 dei controlli previsti dalla determinazione dirigenziale n. 872/2020, in attuazione del "Regolamento ISEE. Sistema dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive", per i servizi diversi dal servizio mensa e adozione dei provvedimenti conseguenti | L1000 - Servizi educativi integrati infanzia, giov e fam. (L1000) | SALVADEI MANUELA | 01/01/2020 _ 31/12/2020                                 | 50.0  | X      |
| Indicatore<br>esecuzione dell'azione  | Tipologia<br>Fatto/Non Fatto                                      |                  |   |       |        |
| 18-SW100.005 - Gestione e controllo del servizio di mensa scolastica (NIDI-CENTRI ESTIVI)<br>Peso : 6.0<br>Strategia : Tema - 8 I servizi educativi - Azione - 8004 Mensa scolastica  |   |                  | ATTIVITA' ORDINARIA<br>Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022 |       |        |
| Obiettivo   | Organigramma  | Responsabile     | Durata  | Peso  | Attivo |
| 1 - Direzione esecuzione dell'appalto nel suo complesso, monitoraggio prestazioni e   | L1045 - Mensa scolastica asili nido                               | SALVADEI MANUELA | 01/01/2020 _ 31/12/2020                                 | 100.0 | X      |

COMUNE DI TRIESTE

attività delle Commissioni Mensa e gestione delle implicazioni economiche, organizzative e di costo conseguenti alle eventuali ridefinizioni dei servizi in dipendenza dalle misure di contenimento da contagio da COVID-19 (L1045) SALVADEI MANUELA 01/01/2020 31/12/2020 100.0

*Indicatore*  
esecuzione dell'azione

*Tipologia*  
Fatto/Non Fatto

**18-SW100.006 - Intervento di sostegno al reddito a favore dei lavoratori impiegati nell'appalto per il servizio di mensa scolastica (LOTTO 2 - NIDI)** *ATTIVITA' ORDINARIA* Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022  
Peso : 1.0  
*Strategia : Tema - 8 I servizi educativi - Azione - 8004 Mensa scolastica*

| Obiettivo  | Organigramma                                | Responsabile     | Durata                  | Peso | Attivo   |
|--|---|------------------|-------------------------|------|----------|
| 2 - Attuazione dell'intervento con predisposizione del relativo contratto e controllo capillare della sua esecuzione | L1045 - Mensa scolastica asili nido (L1045) | SALVADEI MANUELA | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 60.0 | <b>X</b> |
| <i>Indicatore</i><br>esecuzione dell'azione  | <i>Tipologia</i><br>Fatto/Non Fatto         |                  |                         |      |          |

|   |   |                  |                         |      |          |
|---|---|------------------|-------------------------|------|----------|
| 3 - Predisposizione dei report di verifica per l'eventuale rinnovo dell'intervento nell'anno educativo e scolastico 2020/2021 e relativa attuazione | L1045 - Mensa scolastica asili nido (L1045) | SALVADEI MANUELA | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 40.0 | <b>X</b> |
| <i>Indicatore</i><br>esecuzione dell'azione   | <i>Tipologia</i><br>Fatto/Non Fatto         |                  |                         |      |          |

**19-SW100.001 - POTENZIAMENTO DELLE DOTAZIONI ORGANICHE - PROCEDURE CONCORSUALI** *ATTIVITA' ORDINARIA* Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022  
Peso : 5.0  
*Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1002 Il capitale umano*

| Obiettivo   | Organigramma  | Responsabile     | Durata                  | Peso | Attivo   |
|---|---|------------------|-------------------------|------|----------|
| 31 - Gestione operativa del consolidamento delle dotazioni organiche necessarie alla realizzazione dei servizi a seguito delle procedure di stabilizzazione del personale e concorsuali programmate, compatibilmente con i vincoli posti dalle misure di contenimento da contagio da COVID-19 | L1000 - Servizi educativi integrati infanzia, giov e fam. (L1000) | SALVADEI MANUELA | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 30.0 | <b>X</b> |
| <i>Indicatore</i><br>esecuzione dell'azione   | <i>Tipologia</i><br>Fatto/Non Fatto                               |                  |                         |      |          |

|   |   |                  |                         |      |          |
|---|---|------------------|-------------------------|------|----------|
| 32 - Gestione operativa del personale ausiliario dei servizi nel contesto delle diverse modalità di esecuzione dei servizi ausiliari nelle attività educative scolastiche comunali, anche con riferimento all'impiego straordinario del personale nei | L1000 - Servizi educativi integrati infanzia, giov e fam. (L1000) | SALVADEI MANUELA | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 70.0 | <b>X</b> |
|---|---|------------------|-------------------------|------|----------|

COMUNE DI TRIESTE

Ricrestate nel contesto del rispetto delle misure antiCOVID  
L1000 - Servizi educativi integrati  
infanzia, giov e fam. (L1000)  
SALVADEI MANUELA  
01/01/2020 31/12/2020 70.0

*Indicatore*  
esecuzione dell'azione

*Tipologia*  
Fatto/Non Fatto

**19-SW100.002 - PROGETTI IN CO-ORGANIZZAZIONE CON LE SCUOLE**

ATTIVITA' ORDINARIA

Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022

Peso : 2.0

Strategia : Tema - 16 L'università e la ricerca - Azione - 16001 Le Iniziative a favore di studenti e giovani laureati

| Obiettivo   | Organigramma               | Responsabile     | Durata                  | Peso | Attivo   |
|---|----------------------------|------------------|-------------------------|------|----------|
| 6 - Supporto alle attività promosse dalle scuole cittadine attraverso co-organizzazioni o supporti di vario genere per percorsi ed iniziative coerenti con gli indirizzi di ente compatibilmente con i vincoli posti dalle misure di contenimento da contagio da COVID-19 | L2003 - Istruzione (L2003) | SALVADEI MANUELA | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 60.0 | <b>X</b> |

*Indicatore*  
esecuzione dell'azione

*Tipologia*  
Fatto/Non Fatto

7 - Gestione di progettualità specifiche per l'infanzia e l'adolescenza, diverse da quelle gestite all'interno dei servizi comunali (nidi, scuole d'infanzia, Ricreatori/SIS) o presenti nella programmazione di struttura/di servizio compatibilmente con i vincoli posti dalle misure di contenimento da COVID

L2003 - Istruzione (L2003)

SALVADEI MANUELA

01/01/2020 \_ 31/12/2020

40.0

**X**

*Indicatore*  
esecuzione dell'azione

*Tipologia*  
Fatto/Non Fatto

**19-SW100.003 - SERVIZIO DI INTEGRAZIONE SCOLASTICA E PERCORSI SPERIMENTALI**

ATTIVITA' ORDINARIA

Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022

Peso : 3.0

Strategia : Tema - 8 I servizi educativi - Azione - 8099 Le altre azioni

| Obiettivo  | Organigramma                         | Responsabile     | Durata                  | Peso | Attivo   |
|--|--------------------------------------|------------------|-------------------------|------|----------|
| 3 - Consolidamento dei servizi e/o attività sperimentali ulteriori incentrati sul "doposcuola", in armonia con i bisogni espressi dalle famiglie e compatibilmente con le misure di contenimento da contagio da COVID-19 | L2001 - Ricreatori e Giovani (L2001) | SALVADEI MANUELA | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 40.0 | <b>X</b> |

*Indicatore*  
esecuzione dell'azione

*Tipologia*  
Fatto/Non Fatto

4 - Predisposizione e gestione degli appalti di trasporto e di preaccoglienza necessari al funzionamento del servizio, con relative direzioni dell'esecuzione

L2001 - Ricreatori e Giovani (L2001)

SALVADEI MANUELA

01/01/2020 \_ 31/12/2020

60.0

**X**

COMUNE DI TRIESTE

compatibilmente con le misure di contenimento da contagio da COVID-19 L2001 - Ricreatori e Giovani (L2001) SALVADEI MANUELA 01/01/2020 31/12/2020 60.0

*Indicatore*  
esecuzione dell'azione

*Tipologia*  
Fatto/Non Fatto

**20-SW500.001 - VALUTAZIONE DELLE OPZIONI DI RINNOVO PER I LOTTI 1 E 2 (SCUOLE E SIS)** *ATTIVITA' ORDINARIA* Durata : 01/01/2020 - 31/12/2020  
Peso : 1.0  
*Strategia : Tema - 8 I servizi educativi - Azione - 8004 Mensa scolastica*

| Obiettivo  | Organigramma                                      | Responsabile     | Durata                  | Peso | Attivo   |
|--|---|------------------|-------------------------|------|----------|
| 5 - In conseguenza della sospensione contrattuale disposta a seguito dell'adozione delle misure di contenimento da contagio da COVID-19, ridefinizione delle scadenze contrattuali per i Lotti 1 e 2 | L1040 - Mensa scolastica - costi generali (L1040) | SALVADEI MANUELA | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 50.0 | <b>X</b> |

*Indicatore*  
esecuzione dell'azione

*Tipologia*  
Fatto/Non Fatto

|   |   |                  |                         |      |          |
|---|---|------------------|-------------------------|------|----------|
| 6 - In vista delle scadenze contrattuali così come prorogate a seguito dell'adozione delle misure di contenimento da contagio di COVID-19, effettuazione delle valutazioni delle opzioni di rinnovo per i Lotti 1 e 2, come previsto a livello contrattuale | L1040 - Mensa scolastica - costi generali (L1040) | SALVADEI MANUELA | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 50.0 | <b>X</b> |
|---|---|------------------|-------------------------|------|----------|

*Indicatore*  
esecuzione dell'azione

*Tipologia*  
Fatto/Non Fatto

**20-SW500.002 - SERVIZIO DI TRASPORTO DIDATTICO E DI SUPPORTO ALLE ATTIVITA'** *ATTIVITA' ORDINARIA* Durata : 01/01/2020 - 31/12/2022  
Peso : 4.0  
*Strategia : Tema - 8 I servizi educativi - Azione - 8099 Le altre azioni*

| Obiettivo   | Organigramma                                  | Responsabile     | Durata                  | Peso  | Attivo   |
|---|---|------------------|-------------------------|-------|----------|
| 4 - Riorganizzazione/ridefinizione, in osservanza misure contenimento COVID, appalto trasporto scolastico e appalti di servizio necessari al funzionamento delle strutture (manutenzioni, riparazioni, pulizie straordinarie, disinfestazioni, sanificazioni, servizi ausiliari) e direzioni esecuzione | L1002 - Scuole dell'infanzia comunali (L1002) | SALVADEI MANUELA | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 100.0 | <b>X</b> |

*Indicatore*  
esecuzione dell'azione

*Tipologia*  
Fatto/Non Fatto

**20-SW500.003 - VALUTAZIONE DELLE OPZIONI DI RINNOVO PER I LOTTI 1 E 2 (NIDI-CENTRI ESTIVI)** *ATTIVITA' ORDINARIA* Durata : 01/01/2020 - 31/12/2020  
Peso : 1.0  
*Strategia : Tema - 8 I servizi educativi - Azione - 8004 Mensa scolastica*

| Obiettivo   | Organigramma  | Responsabile                        | Durata                  | Peso                             | Attivo   |
|---|---|-------------------------------------|-------------------------|----------------------------------|----------|
| 4 - In conseguenza della sospensione contrattuale disposta a seguito dell'adozione delle misure di contenimento da contagio da COVID-19, ridefinizione delle scadenze contrattuali per i Lotti 1 e 2  | L1045 - Mensa scolastica asili nido (L1045)                       | SALVADEI MANUELA                    | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 50.0                             | <b>X</b> |
| <i>Indicatore</i><br>esecuzione dell'azione   |   | <i>Tipologia</i><br>Fatto/Non Fatto |                         |                                  |          |
| 5 - In vista delle scadenze contrattuali così come prorogate a seguito dell'adozione delle misure di contenimento da contagio da COVID-19, effettuazione delle valutazioni delle opzioni di rinnovo per i Lotti 1 e 2 come previsto a livello contrattuale  | L1045 - Mensa scolastica asili nido (L1045)                       | SALVADEI MANUELA                    | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 50.0                             | <b>X</b> |
| <i>Indicatore</i><br>esecuzione dell'azione   |   | <i>Tipologia</i><br>Fatto/Non Fatto |                         |                                  |          |
| <b>20-SW500.004 - REALIZZAZIONE DI SISTEMI DI VIDEOSORVEGLIANZA NEI SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI COMUNALI PER LA FASCIA 0-6 ANNI</b><br>Peso : 1.0<br><i>Strategia : Tema - 8 I servizi educativi - Azione - 8005 Scuole dell'infanzia - Nidi</i>   |   |                                     | ATTIVITA' ORDINARIA     | Durata : 01/01/2020 - 31/12/2022 |          |
| Obiettivo   | Organigramma  | Responsabile                        | Durata                  | Peso                             | Attivo   |
| 8 - Collaborazione con i Dipartimenti LLPP e Innovazione Tecnologica per installazione impianti di videosorveglianza nelle strutture educative/scolastiche comunali, con gestione diretta degli adempimenti relativi alla tutela di utenti/operatori, compatibilmente con le misure di contenimento da COVID-19 | L2003 - Istruzione (L2003)  | SALVADEI MANUELA                    | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 100.0                            | <b>X</b> |
| <i>Indicatore</i><br>esecuzione dell'azione   |   | <i>Tipologia</i><br>Fatto/Non Fatto |                         |                                  |          |
| <b>14-SI100.006 - Attuazione della trasparenza</b><br>Peso : 3.0<br><i>Strategia : Tema - 8 I servizi educativi - Azione - 8005 Scuole dell'infanzia - Nidi</i>   |   |                                     | ATTIVITA' DI SVILUPPO   | Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022 |          |
| Obiettivo   | Organigramma  | Responsabile                        | Durata                  | Peso                             | Attivo   |
| 7 - Rispetto degli obblighi previsti dall'allegato "Sezione Amministrazione trasparente" di cui al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2020-2022 approvato con D.G. n. 19 d.d. 27/01/2020   | L1000 - Servizi educativi integrati infanzia, giov e fam. (L1000) | SALVADEI MANUELA                    | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 100.0                            | <b>X</b> |
| <i>Indicatore</i><br>esecuzione dell'azione   |   | <i>Tipologia</i><br>Fatto/Non Fatto |                         |                                  |          |

|   |  |   |                       |                         |                                  |        |
|---|--|---|-----------------------|-------------------------|----------------------------------|--------|
| 14-SI100.017 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG   |  |   | ATTIVITA' DI SVILUPPO |                         | Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022 |        |
| Peso : 3.0  |  |   |                       |                         |                                  |        |
| Strategia : Tema - 8 I servizi educativi - Azione - 8005 Scuole dell'infanzia - Nidi  |  |   |                       |                         |                                  |        |
| Obiettivo   |  | Organigramma  | Responsabile          | Durata                  | Peso                             | Attivo |
| 10 - Verifica periodica dell'andamento delle riscossioni sugli accertamenti di competenza dell'anno 2020 e sui residui e comunicazione dei risultati all'area finanziaria - Ufficio Bilanci |  | L1000 - Servizi educativi integrati infanzia, giov e fam. (L1000) | SALVADEI MANUELA      | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 100.0                            | X      |
| Indicatore  |  | Tipologia   |                       |                         |                                  |        |
| Rispetto dei tempi  |  | Verifica puntualità   |                       |                         |                                  |        |
| Verifica andamento riscossioni  |  | Entro il 30/09/2020   |                       |                         |                                  |        |
|   |  |   |                       |                         |                                  |        |
| 15-SI100.018 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate  |  |   | ATTIVITA' DI SVILUPPO |                         | Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022 |        |
| Peso : 4.0  |  |   |                       |                         |                                  |        |
| Strategia : Tema - 8 I servizi educativi - Azione - 8005 Scuole dell'infanzia - Nidi  |  |   |                       |                         |                                  |        |
| Obiettivo   |  | Organigramma  | Responsabile          | Durata                  | Peso                             | Attivo |
| 9 - Verifica dell'utilizzazione delle risorse e comunicazione all'ufficio Bilanci anche negativa  |  | L1000 - Servizi educativi integrati infanzia, giov e fam. (L1000) | SALVADEI MANUELA      | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 100.0                            | X      |
| Indicatore  |  | Tipologia   |                       |                         |                                  |        |
| Rispetto dei tempi  |  | Verifica puntualità   |                       |                         |                                  |        |
| Verifica dell'utilizzazione delle risorse nei termini stabiliti   |  | Entro il 30/09/2020   |                       |                         |                                  |        |
|   |  |   |                       |                         |                                  |        |
| 19-SW100.004 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione  |  |   | ATTIVITA' DI SVILUPPO |                         | Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022 |        |
| Peso : 3.0  |  |   |                       |                         |                                  |        |
| Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1002 Il capitale umano   |  |   |                       |                         |                                  |        |
| Obiettivo   |  | Organigramma  | Responsabile          | Durata                  | Peso                             | Attivo |
| 1 - Esame e formalizzazione del flusso dei procedimenti o processi in modo da garantire la tracciabilità e la replicabilità ai sensi dell'art. 9 del codice di comportamento generale       |  | L1000 - Servizi educativi integrati infanzia, giov e fam. (L1000) | SALVADEI MANUELA      | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 25.0                             | X      |
| Indicatore  |  | Tipologia   |                       |                         |                                  |        |
| Raggiungimento valore minimo  |  | Raggiungimento Target   |                       |                         |                                  |        |
|   |  | Unità di misura   |                       | Previsto                |                                  |        |
| Piano anticorruzione: numero di procedimenti esaminati  |  | Quantità  |                       | 1,00                    |                                  |        |



COMUNE DI TRIESTE

|   |   |   |                         |                                  |        |
|---|---|---|-------------------------|----------------------------------|--------|
| 2 - Erogazione di attività formativa da parte dei dirigenti i o po delegate di cui devono rendicontarsi gli argomenti trattati, le modalità di svolgimento, i relatori, i destinatari e gli effettivi partecipanti  | L1000 - Servizi educativi integrati infanzia, giov e fam. (L1000) | SALVADEI MANUELA  | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 25.0                             | X      |
| <i>Indicatore</i><br>Raggiungimento valore minimo   |   | <i>Tipologia</i><br>Raggiungimento Target                             |                         |                                  |        |
|   |   | <i>Unità di misura</i><br>Quantità                                    | <i>Previsto</i><br>6,00 |                                  |        |
| Piano anticorruzione: numero ore di formazione  |   |   |                         |                                  |        |
| 4 - Emanazione della determina di individuazione dei procedimenti da sottoporre a controllo come previsto dall'art. 21 del Regolamento ISEE approvato con deliberazione consiliare n. 48/2017   | L1000 - Servizi educativi integrati infanzia, giov e fam. (L1000) | SALVADEI MANUELA  | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 25.0                             | X      |
| <i>Indicatore</i><br>Rispetto dei tempi<br><i>Termine di emanazione della determina</i>   |   | <i>Tipologia</i><br>Verifica puntualità<br><i>Entro il 30/06/2020</i> |                         |                                  |        |
| 5 - Verifica dei rapporti tra l'Ente e soggetti terzi contraenti/concessionari/destinatari di autorizzazioni/beneficiari, con particolare riferimento alle eventuali relazioni di parentela o affinità nei limiti di cui all'art. 35 cpp (coniugio, parentela e affinità entro il secondi grado)<br>Note : La verifica delle eventuali relazioni di parentela o affinità tra i titolari, gli amministratori, i soci, i dipendenti, i soggetti terzi e i dirigenti e dipendenti del Comune che non svolgano mere mansioni esecutive, viene effettuata attraverso dichiarazione sostitutiva da parte dei dipendenti interessati. Ogni struttura interessata effettuerà il controllo per gli appalti che superano la soglia dei 500.000 Euro e su una percentuale del 10% per gli acquisti che non superano i 2.000 Euro (comunque almeno una unità) | L1000 - Servizi educativi integrati infanzia, giov e fam. (L1000) | SALVADEI MANUELA  | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 25.0                             | X      |
| <i>Indicatore</i><br>esecuzione dell'azione   |   | <i>Tipologia</i><br>Fatto/Non Fatto                                   |                         |                                  |        |
| 20-SW500.S01 - Attuazione normativa privacy<br>Peso : 4.0<br><i>Strategia : Tema - 8 I servizi educativi - Azione - 8005 Scuole dell'infanzia - Nidi</i>  |   | ATTIVITA' DI SVILUPPO   |                         | Durata : 01/01/2020 - 31/12/2022 |        |
| Obiettivo   | Organigramma  | Responsabile  | Durata                  | Peso                             | Attivo |
| 8 - Aggiornamento del Registro Privacy  | L1000 - Servizi educativi integrati infanzia, giov e fam. (L1000) | SALVADEI MANUELA  | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 100.0                            | X      |

| Indicatore  |   | Tipologia             |                         |                                  |        |
|---|---|-----------------------|-------------------------|----------------------------------|--------|
| esecuzione dell'azione  |   | Fatto/Non Fatto       |                         |                                  |        |
| 20-SW500.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili   |   | ATTIVITA' DI SVILUPPO |                         | Durata : 01/01/2020 - 31/12/2022 |        |
| Peso : 3.0  |   |                       |                         |                                  |        |
| Strategia : Tema - 8 I servizi educativi - Azione - 8005 Scuole dell'infanzia - Nidi  |   |                       |                         |                                  |        |
| Obiettivo   | Organigramma  | Responsabile          | Durata                  | Peso                             | Attivo |
| 13 - Individuazione entro 30gg. dall'approvazione del PEG di uno o più referente/i qualificato/i per le attività di aggiornamento dell'inventario<br>Note : a regime, i compiti del/i referente/i saranno i seguenti:-segnalazione ai Servizi Finanziari della collocazione fisica (con indicazione dell'edificio, piano e stanza di allocazione) dei nuovi beni mobili nell'atto di liquidazione delle fatture di acquisto dei beni stessi, degli eventuali spostamenti delle collocazione fisica o trasferimenti da una Struttura ad un'altra dei beni mobili già a patrimonio dell'Ente; - immediata trasmissione ai Servizi Finanziari dei provvedimenti di dismissione dei beni mobili ai fini della successiva cancellazione degli stessi dall'inventario beni mobili | L1000 - Servizi educativi integrati infanzia, giov e fam. (L1000) | SALVADEI MANUELA      | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 100.0                            | X      |
| Indicatore  |   | Tipologia             |                         |                                  |        |
| esecuzione dell'azione  |   | Fatto/Non Fatto       |                         |                                  |        |

| SW600 - CdC - Musei e Biblioteche (SW600CDC)  |   |                        | Responsabile: CARLINI FANFOGNA LAURA |                                  |        |
|---|---|------------------------|--------------------------------------|----------------------------------|--------|
| 14-SG100.001 - VALORIZZAZIONE CULTURALE E TURISTICA DELLA CITTA'  |   | ATTIVITA' ORDINARIA    |                                      | Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022 |        |
| Peso : 7.0  |   |                        |                                      |                                  |        |
| Strategia : Tema - 12 Cultura e eventi - Azione - 12002 La cultura: i Musei e le Biblioteche  |   |                        |                                      |                                  |        |
| Obiettivo   | Organigramma  | Responsabile           | Durata                               | Peso                             | Attivo |
| 1 - Iniziative e attivita' nell'ambito di ESOF 2020   | M1000 - Musei di storia ed arte - Direzione di servizio (M1000) | CARLINI FANFOGNA LAURA | 01/01/2020 _ 31/12/2020              | 15.0                             | X      |
| Indicatore<br>esecuzione dell'azione  | Tipologia<br>Fatto/Non Fatto                                    |                        |                                      |                                  |        |
| 2 - valorizzazione musei letterari e avvio procedura allestimento Museo della Letteratura - realizzazione manifestazioni  | M1000 - Musei di storia ed arte - Direzione di servizio (M1000) | CARLINI FANFOGNA LAURA | 01/01/2020 _ 31/12/2020              | 50.0                             | X      |
| Indicatore<br>esecuzione dell'azione  | Tipologia<br>Fatto/Non Fatto                                    |                        |                                      |                                  |        |
| 3 - salvaguardia e ripristino del decoro di monumenti commemorativi   | M1000 - Musei di storia ed arte - Direzione di servizio (M1000) | CARLINI FANFOGNA LAURA | 01/01/2020 _ 31/12/2020              | 35.0                             | X      |
| Indicatore<br>esecuzione dell'azione  | Tipologia<br>Fatto/Non Fatto                                    |                        |                                      |                                  |        |
| 14-SG100.002 - VALORIZZAZIONE FONDI BIBLIOTECA ATTILIO HORTIS   |   | ATTIVITA' ORDINARIA    |                                      | Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022 |        |
| Peso : 6.0  |   |                        |                                      |                                  |        |
| Strategia : Tema - 12 Cultura e eventi - Azione - 12002 La cultura: i Musei e le Biblioteche  |   |                        |                                      |                                  |        |
| Obiettivo   | Organigramma  | Responsabile           | Durata                               | Peso                             | Attivo |
| 1 - iniziativa 200 anni della biblioteca Attilio Hortis - inventariazione, catalogazione, digitalizzazione documenti e fondi archivistici pregressi, antichi e rari | M3001 - Biblioteca civica (M3001)                               | CARLINI FANFOGNA LAURA | 01/01/2020 _ 31/12/2020              | 80.0                             | X      |
| Indicatore<br>esecuzione dell'azione  | Tipologia<br>Fatto/Non Fatto                                    |                        |                                      |                                  |        |
| 2 - monitoraggio e supporto ai lavori di ristrutturazione palazzo Biserini  | M3001 - Biblioteca civica (M3001)                               | CARLINI FANFOGNA LAURA | 01/01/2020 _ 31/12/2020              | 20.0                             | X      |
| Indicatore<br>esecuzione dell'azione  | Tipologia<br>Fatto/Non Fatto                                    |                        |                                      |                                  |        |
| 14-SG100.003 - PROMOZIONE DELLA LETTURA E DELLE BIBLIOTECHE   |   | ATTIVITA' ORDINARIA    |                                      | Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022 |        |

Pagina 154 di 191

COMUNE DI TRIESTE

|   |   |                        |                                  |      |        |
|---|---|------------------------|----------------------------------|------|--------|
| Peso : 4.0  |   |                        |                                  |      |        |
| Strategia : Tema - 12 Cultura e eventi - Azione - 12002 La cultura: i Musei e le Biblioteche  |   |                        |                                  |      |        |
| Obiettivo   | Organigramma  | Responsabile           | Durata                           | Peso | Attivo |
| 1 - realizzazione mostre, spettacoli, laboratori e incontri (mostra letteratura per l'infanzia - Bloomsday - buon compleanno Svevo) anche online  | M3000 - Biblioteca civica - Direzione di servizio (M3000) | CARLINI FANFOGNA LAURA | 01/01/2020 _ 31/12/2020          | 80.0 | X      |
| Indicatore<br>esecuzione dell'azione  | Tipologia<br>Fatto/Non Fatto                              |                        |                                  |      |        |
| 2 - revisione e scarto materiale documentario   | M3000 - Biblioteca civica - Direzione di servizio (M3000) | CARLINI FANFOGNA LAURA | 01/01/2020 _ 31/12/2020          | 20.0 | X      |
| Indicatore<br>esecuzione dell'azione  | Tipologia<br>Fatto/Non Fatto                              |                        |                                  |      |        |
| 14-SG600.002 - MUSEO ARTE MODERNA REVOLTELLA: INTERVENTI E ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE E DEL PATRIMONIO                           |   | ATTIVITA' ORDINARIA    | Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022 |      |        |
| Peso : 5.0  |   |                        |                                  |      |        |
| Strategia : Tema - 12 Cultura e eventi - Azione - 12002 La cultura: i Musei e le Biblioteche  |   |                        |                                  |      |        |
| Obiettivo   | Organigramma  | Responsabile           | Durata                           | Peso | Attivo |
| 1 - mostra Trieste Settanta. Arte e sperimentazione   | M2001 - Museo Revoltella (M2001)                          | CARLINI FANFOGNA LAURA | 01/01/2020 _ 31/12/2020          | 70.0 | X      |
| Indicatore<br>esecuzione dell'azione  | Tipologia<br>Fatto/Non Fatto                              |                        |                                  |      |        |
| 2 - eventi e iniziative di valorizzazione del patrimonio anche in sinergia con soggetti terzi   | M2001 - Museo Revoltella (M2001)                          | CARLINI FANFOGNA LAURA | 01/01/2020 _ 31/12/2020          | 30.0 | X      |
| Indicatore<br>esecuzione dell'azione  | Tipologia<br>Fatto/Non Fatto                              |                        |                                  |      |        |
| 14-SG600.004 - CIVICO MUSEO DI GUERRA PER LA PACE 'DIEGO DE HENRIQUEZ': INTERVENTI E ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE E DEL PATRIMONIO |   | ATTIVITA' ORDINARIA    | Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022 |      |        |
| Peso : 7.0  |   |                        |                                  |      |        |
| Strategia : Tema - 12 Cultura e eventi - Azione - 12002 La cultura: i Musei e le Biblioteche  |   |                        |                                  |      |        |
| Obiettivo   | Organigramma  | Responsabile           | Durata                           | Peso | Attivo |
| 1 - seconda fase allestimento hangar 8 e 10   | M1007 - Museo storico di guerra (M1007)                   | CARLINI FANFOGNA       | 01/01/2020 _ 31/12/2020          | 60.0 | X      |

COMUNE DI TRIESTE

|   |  |                         |                         |             |
|---|--|-------------------------|-------------------------|-------------|
| 1 - seconda fase allestimento hangar 8 e 10   | M1007 - Museo storico di guerra (M1007) LAURA                  | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 60.0                    |             |
| <i>Indicatore</i><br>esecuzione dell'azione   | <i>Tipologia</i><br>Fatto/Non Fatto                            |                         |                         |             |
| 2 - eventi e iniziative di valorizzazione del patrimonio anche in sinergia con soggetti terzi   | M1007 - Museo storico di guerra (M1007) CARLINI FANFOGNA LAURA | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 40.0                    | <b>X</b>    |
| <i>Indicatore</i><br>esecuzione dell'azione   | <i>Tipologia</i><br>Fatto/Non Fatto                            |                         |                         |             |
| <b>14-SG600.005 - CIVICO MUSEO DEL RISORGIMENTO E SACRARIO OBERDAN: INTERVENTI E ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE E DEL PATRIMONIO</b><br>Peso : 2.0<br>Strategia : Tema - 12 Cultura e eventi - Azione - 12002 La cultura: i Musei e le Biblioteche |  |                         |                         |             |
| <i>Obiettivo</i>  | <i>Organigramma</i>  | <i>Responsabile</i>     | <i>Durata</i>           | <i>Peso</i> |
| 1 - attività di valorizzazione del patrimonio in sinergia con la Lega Nazionale in esecuzione della DG 692/2019   | M1051 - Musei di storia ed arte - non ril. IVA (M1051)         | CARLINI FANFOGNA LAURA  | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 100.0       |
| <i>Indicatore</i><br>esecuzione dell'azione   | <i>Tipologia</i><br>Fatto/Non Fatto                            |                         |                         | <b>X</b>    |
| <b>14-SG600.006 - CIVICO MUSEO DI STORIA ED ARTE: INTERVENTI E ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE E DEL PATRIMONIO</b><br>Peso : 6.0<br>Strategia : Tema - 12 Cultura e eventi - Azione - 12002 La cultura: i Musei e le Biblioteche                   |  |                         |                         |             |
| <i>Obiettivo</i>  | <i>Organigramma</i>  | <i>Responsabile</i>     | <i>Durata</i>           | <i>Peso</i> |
| 2 - inaugurazione nuove sale di preistoria e protostoria  | M1051 - Musei di storia ed arte - non ril. IVA (M1051)         | CARLINI FANFOGNA LAURA  | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 40.0        |
| <i>Indicatore</i><br>esecuzione dell'azione   | <i>Tipologia</i><br>Fatto/Non Fatto                            |                         |                         | <b>X</b>    |
| 3 - iniziative e attività di valorizzazione delle collezioni (spettacolo "morire per quattro monete" nell'ambito di Trieste Estate, "archeologia di sera", "legiomania")  | M1051 - Musei di storia ed arte - non ril. IVA (M1051)         | CARLINI FANFOGNA LAURA  | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 60.0        |
| <i>Indicatore</i><br>esecuzione dell'azione   | <i>Tipologia</i><br>Fatto/Non Fatto                            |                         |                         | <b>X</b>    |

|   |  |                        |                         |                                  |        |
|---|--|------------------------|-------------------------|----------------------------------|--------|
| 14-SG600.007 - CIVICO MUSEO DELLA RISIERA DI SAN SABBA: INTERVENTI E ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE E DEL PATRIMONIO   |  |                        | ATTIVITA' ORDINARIA     | Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022 |        |
| Peso : 3.0  |  |                        |                         |                                  |        |
| Strategia : Tema - 12 Cultura e eventi - Azione - 12002 La cultura: i Musei e le Biblioteche  |  |                        |                         |                                  |        |
| Obiettivo   | Organigramma   | Responsabile           | Durata                  | Peso                             | Attivo |
| 4 - cerimonie e ricorrenze celebrative  | M1051 - Musei di storia ed arte - non ril. IVA (M1051) | CARLINI FANFOGNA LAURA | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 50.0                             | X      |
| Indicatore<br>esecuzione dell'azione  | Tipologia<br>Fatto/Non Fatto                           |                        |                         |                                  |        |
| 5 - altre iniziative e attività di valorizzazione del monumento nazionale   | M1051 - Musei di storia ed arte - non ril. IVA (M1051) | CARLINI FANFOGNA LAURA | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 50.0                             | X      |
| Indicatore<br>esecuzione dell'azione  | Tipologia<br>Fatto/Non Fatto                           |                        |                         |                                  |        |
| 16-SG600.01 - CIVICO MUSEO SARTORIO: INTERVENTI E ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE E DEL PATRIMONIO  |  |                        | ATTIVITA' ORDINARIA     | Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022 |        |
| Peso : 2.0  |  |                        |                         |                                  |        |
| Strategia : Tema - 12 Cultura e eventi - Azione - 12002 La cultura: i Musei e le Biblioteche  |  |                        |                         |                                  |        |
| Obiettivo   | Organigramma   | Responsabile           | Durata                  | Peso                             | Attivo |
| 6 - mostre temporanee proprie del servizio musei e biblioteche, nonché in sinergia con altri servizi del comune e/o con soggetti terzi (Trieste Photo Days), presso il Museo Sartorio | M1051 - Musei di storia ed arte - non ril. IVA (M1051) | CARLINI FANFOGNA LAURA | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 50.0                             | X      |
| Indicatore<br>esecuzione dell'azione  | Tipologia<br>Fatto/Non Fatto                           |                        |                         |                                  |        |
| 7 - altre iniziative e attività di valorizzazione della struttura e delle collezioni (eventi Trieste Estate)  | M1051 - Musei di storia ed arte - non ril. IVA (M1051) | CARLINI FANFOGNA LAURA | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 50.0                             | X      |
| Indicatore<br>esecuzione dell'azione  | Tipologia<br>Fatto/Non Fatto                           |                        |                         |                                  |        |
| 16-SG600.03 - CIVICO MUSEO TEATRALE 'CARLO SCHMIDL': INTERVENTI E ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE E DEL PATRIMONIO  |  |                        | ATTIVITA' ORDINARIA     | Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022 |        |
| Peso : 3.0  |  |                        |                         |                                  |        |
| Strategia : Tema - 12 Cultura e eventi - Azione - 12002 La cultura: i Musei e le Biblioteche  |  |                        |                         |                                  |        |

COMUNE DI TRIESTE

| Obiettivo  | Organigramma                                  | Responsabile                        | Durata                           | Peso | Attivo   |
|--|---|-------------------------------------|----------------------------------|------|----------|
| 1 - Mostra "Bruno Chersicla. Trieste teatro d'Europa".   | M1006 - Civico museo teatrale Schmidl (M1006) | CARLINI FANFOGNA LAURA              | 01/01/2020 _ 31/12/2020          | 60.0 | <b>X</b> |
| <i>Indicatore</i><br>esecuzione dell'azione  |   | <i>Tipologia</i><br>Fatto/Non Fatto |                                  |      |          |
| 2 - iniziative e attività di valorizzazione delle collezioni anche in sinergia con soggetti terzi ("i lunedì" dello Schmidl, "le stanze della musica")   | M1006 - Civico museo teatrale Schmidl (M1006) | CARLINI FANFOGNA LAURA              | 01/01/2020 _ 31/12/2020          | 40.0 | <b>X</b> |
| <i>Indicatore</i><br>esecuzione dell'azione  |   | <i>Tipologia</i><br>Fatto/Non Fatto |                                  |      |          |
| <b>16-SG600.04 - CASTELLO DI SAN GIUSTO: INTERVENTI E ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE E DEL PATRIMONIO</b><br>Peso : 4.0<br><i>Strategia : Tema - 12 Cultura e eventi - Azione - 12002 La cultura: i Musei e le Biblioteche</i>                                |   |                                     |                                  |      |          |
|  |   | ATTIVITA' ORDINARIA                 | Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022 |      |          |
| Obiettivo  | Organigramma                                  | Responsabile                        | Durata                           | Peso | Attivo   |
| 1 - "le stagioni delle armi": realizzazione di un ciclo estivo di animazioni storiche integrative al percorso museale.   | M1011 - Castello di S. Giusto (M1011)         | CARLINI FANFOGNA LAURA              | 01/01/2020 _ 31/12/2020          | 40.0 | <b>X</b> |
| <i>Indicatore</i><br>esecuzione dell'azione  |   | <i>Tipologia</i><br>Fatto/Non Fatto |                                  |      |          |
| 2 - aggiornamento percorso espositivo  | M1011 - Castello di S. Giusto (M1011)         | CARLINI FANFOGNA LAURA              | 01/01/2020 _ 31/12/2020          | 20.0 | <b>X</b> |
| <i>Indicatore</i><br>esecuzione dell'azione  |   | <i>Tipologia</i><br>Fatto/Non Fatto |                                  |      |          |
| 3 - gestione eventi e attività' di coordinamento tra le diverse realtà presenti e operanti all'interno del comprensorio del Castello   | M1011 - Castello di S. Giusto (M1011)         | CARLINI FANFOGNA LAURA              | 01/01/2020 _ 31/12/2020          | 40.0 | <b>X</b> |
| <i>Indicatore</i><br>esecuzione dell'azione  |   | <i>Tipologia</i><br>Fatto/Non Fatto |                                  |      |          |
| <b>16-SG600.05 - CIVICO MUSEO DELLA CIVILTÀ ISTRIANA,FIUMANA E DALMATA: INTERVENTI E ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE E DEL PATRIMONIO</b><br>Peso : 2.0<br><i>Strategia : Tema - 12 Cultura e eventi - Azione - 12002 La cultura: i Musei e le Biblioteche</i> |   |                                     |                                  |      |          |
|  |   | ATTIVITA' ORDINARIA                 | Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022 |      |          |

| Obiettivo   | Organigramma                            | Responsabile           | Durata                  | Peso  | Attivo |
|---|---|------------------------|-------------------------|-------|--------|
| 1 - attivita' in sinergia con l'istituto regionale per la cultura istriana ai fini della gestione e valorizzazione della struttura e delle collezioni | M1005 - Musei di storia ed arte (M1005) | CARLINI FANFOGNA LAURA | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 100.0 | X      |
| Indicatore<br>esecuzione dell'azione  | Tipologia<br>Fatto/Non Fatto            |                        |                         |       |        |

| 17-SG600.001 - CIVICO MUSEO ORIENTALE: INTERVENTI E ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE E ATTIVITA' ORDINARIA DEL PATRIMONIO  |  |                        | Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022 |      |        |
|---|--|------------------------|----------------------------------|------|--------|
| Peso : 2.0  |  |                        |                                  |      |        |
| Strategia : Tema - 12 Cultura e eventi - Azione - 12002 La cultura: i Musei e le Biblioteche  |  |                        |                                  |      |        |
| Obiettivo   | Organigramma   | Responsabile           | Durata                           | Peso | Attivo |
| 8 - mostre temporanee proprie del servizio musei e biblioteche, nonché in sinergia con altri servizi del Comune e/o con soggetti terzi (Trieste Photo Days), nelle sale del Museo Orientale | M1051 - Musei di storia ed arte - non ril. IVA (M1051) | CARLINI FANFOGNA LAURA | 01/01/2020 _ 31/12/2020          | 50.0 | X      |
| Indicatore<br>esecuzione dell'azione  | Tipologia<br>Fatto/Non Fatto                           |                        |                                  |      |        |

|   |  |                        |                         |      |   |
|---|--|------------------------|-------------------------|------|---|
| 9 - altre iniziative e attività di valorizzazione della struttura e delle collezioni (capodanno cinese) | M1051 - Musei di storia ed arte - non ril. IVA (M1051) | CARLINI FANFOGNA LAURA | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 50.0 | X |
| Indicatore<br>esecuzione dell'azione  | Tipologia<br>Fatto/Non Fatto                           |                        |                         |      |   |

| 17-SG600.002 - CIVICO MUSEO DI STORIA PATRIA E MORPURGO: INTERVENTI E ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE E DEL PATRIMONIO   |  |                        | Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022 |      |        |
|--|--|------------------------|----------------------------------|------|--------|
| Peso : 2.0   |  |                        |                                  |      |        |
| Strategia : Tema - 12 Cultura e eventi - Azione - 12002 La cultura: i Musei e le Biblioteche   |  |                        |                                  |      |        |
| Obiettivo  | Organigramma   | Responsabile           | Durata                           | Peso | Attivo |
| 10 - attività propedeutiche agli interventi di riqualificazione e rilancio del Museo Morpurgo in sinergia con la Fondazione Morpurgo | M1051 - Musei di storia ed arte - non ril. IVA (M1051) | CARLINI FANFOGNA LAURA | 01/01/2020 _ 31/12/2020          | 50.0 | X      |
| Indicatore<br>esecuzione dell'azione   | Tipologia<br>Fatto/Non Fatto                           |                        |                                  |      |        |

|  |  |                        |                         |      |   |
|--|--|------------------------|-------------------------|------|---|
| 11 - Attività propedeutiche agli interventi di riqualificazione e rilancio del Museo Di Storia Patria in sinergia con la Fondazione Morpurgo | M1051 - Musei di storia ed arte - non ril. IVA (M1051) | CARLINI FANFOGNA LAURA | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 50.0 | X |
|--|--|------------------------|-------------------------|------|---|



| Indicatore   |  | Tipologia              |                         |                                  |        |
|--|--|------------------------|-------------------------|----------------------------------|--------|
| esecuzione dell'azione   |  | Fatto/Non Fatto        |                         |                                  |        |
| 18-SW200.001 - CIVICO MUSEO DI STORIA NATURALE: INTERVENTI E ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE E DEL PATRIMONIO  |  | ATTIVITA' ORDINARIA    |                         | Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022 |        |
| Peso : 5.0   |  |                        |                         |                                  |        |
| Strategia : Tema - 12 Cultura e eventi - Azione - 12002 La cultura: i Musei e le Biblioteche   |  |                        |                         |                                  |        |
| Obiettivo  | Organigramma   | Responsabile           | Durata                  | Peso                             | Attivo |
| 1 - interventi di promozione e valorizzazione delle raccolte: nuove sale e sistemazione depositi   | M4002 - Istituzioni scientifiche (M4002)                   | CARLINI FANFOGNA LAURA | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 40.0                             | X      |
| Indicatore   |  | Tipologia              |                         |                                  |        |
| esecuzione dell'azione   |  | Fatto/Non Fatto        |                         |                                  |        |
| 2 - attivita' di valorizzazione delle collezioni (catalogazioni, pubblicazioni, pubblicazione nuove sezioni sulle pagine web, contributi tecnici per il trasferimento del museo al Magazzino 26)   | M4002 - Istituzioni scientifiche (M4002)                   | CARLINI FANFOGNA LAURA | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 60.0                             | X      |
| Indicatore   |  | Tipologia              |                         |                                  |        |
| esecuzione dell'azione   |  | Fatto/Non Fatto        |                         |                                  |        |
| 18-SW200.002 - CIVICO MUSEO DEL MARE: INTERVENTI E ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE E DEL PATRIMONIO  |  | ATTIVITA' ORDINARIA    |                         | Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022 |        |
| Peso : 7.0   |  |                        |                         |                                  |        |
| Strategia : Tema - 12 Cultura e eventi - Azione - 12002 La cultura: i Musei e le Biblioteche   |  |                        |                         |                                  |        |
| Obiettivo  | Organigramma   | Responsabile           | Durata                  | Peso                             | Attivo |
| 1 - interventi di ricognizione, catalogazione e conservazione del patrimonio: revisione complessiva e invio documentazione per l'ottenimento dell'autorizzazione al trasferimento del museo al Magazzino 26 da parte della soprintendenza          | M4003 - Istituzioni scientifiche-non rilevanti iva (M4003) | CARLINI FANFOGNA LAURA | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 40.0                             | X      |
| Indicatore   |  | Tipologia              |                         |                                  |        |
| esecuzione dell'azione   |  | Fatto/Non Fatto        |                         |                                  |        |
| 2 - trasferimento del Museo del Mare al Magazzino 26, ala nord (affidamenti servizi di supporto per lo storyboard e la progettazione dell'allestimento; elaborazione documenti propedeutici per il trasporto e la realizzazione dell'allestimento) | M4003 - Istituzioni scientifiche-non rilevanti iva (M4003) | CARLINI FANFOGNA LAURA | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 60.0                             | X      |
| Indicatore   |  | Tipologia              |                         |                                  |        |
| esecuzione dell'azione   |  | Fatto/Non Fatto        |                         |                                  |        |

**18-SW200.003 - CIVICO AQUARIO MARINO: INTERVENTI E ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE E DEL PATRIMONIO**

Peso : 6.0

Strategia : Tema - 12 Cultura e eventi - Azione - 12002 La cultura: i Musei e le Biblioteche

ATTIVITA' ORDINARIA

Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022

| Obiettivo   | Organigramma                             | Responsabile                 | Durata                  | Peso | Attivo   |
|---|--|------------------------------|-------------------------|------|----------|
| 3 - salvaguardia e gestione delle specie durante il cantiere per la realizzazione del nuovo acquario e riordino di materiali e depositi | M4002 - Istituzioni scientifiche (M4002) | CARLINI FANFOGNA LAURA       | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 40.0 | <b>X</b> |
| Indicatore<br>esecuzione dell'azione  |  | Tipologia<br>Fatto/Non Fatto |                         |      |          |
| 4 - sopralluoghi, riunioni e contatti per la gestione del cantiere, nonché riordino dei materiali e depositi                            | M4002 - Istituzioni scientifiche (M4002) | CARLINI FANFOGNA LAURA       | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 30.0 | <b>X</b> |
| Indicatore<br>esecuzione dell'azione  |  | Tipologia<br>Fatto/Non Fatto |                         |      |          |
| 5 - avvio ideazione allestimento nuove vasche e impostazione testi esplicativi  | M4002 - Istituzioni scientifiche (M4002) | CARLINI FANFOGNA LAURA       | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 30.0 | <b>X</b> |
| Indicatore<br>esecuzione dell'azione  |  | Tipologia<br>Fatto/Non Fatto |                         |      |          |

**18-SW200.004 - CIVICO ORTO BOTANICO: INTERVENTI E ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE E DEL PATRIMONIO**

Peso : 3.0

Strategia : Tema - 12 Cultura e eventi - Azione - 12002 La cultura: i Musei e le Biblioteche

ATTIVITA' ORDINARIA

Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022

| Obiettivo  | Organigramma                                     | Responsabile                 | Durata                  | Peso | Attivo   |
|--|--|------------------------------|-------------------------|------|----------|
| 1 - interventi di manutenzione per la valorizzazione delle raccolte: lotta agli infestanti, revisione complessiva degli impianti di irrigazione e delle attrezzature | M4021 - Istituzioni scientifiche - orto botanico | CARLINI FANFOGNA LAURA       | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 50.0 | <b>X</b> |
| Indicatore<br>esecuzione dell'azione   |  | Tipologia<br>Fatto/Non Fatto |                         |      |          |
| 2 - interventi di valorizzazione con anche approfondimenti sulle pagine web, partecipazione a Triestestate e stesura di un nuovo "quaderno didattico"                | M4021 - Istituzioni scientifiche - orto botanico | CARLINI FANFOGNA LAURA       | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 50.0 | <b>X</b> |
| Indicatore<br>esecuzione dell'azione   |  | Tipologia<br>Fatto/Non Fatto |                         |      |          |

|   |  |              |                         |                                  |        |  |
|---|--|--------------|-------------------------|----------------------------------|--------|--|
| 14-SG600.009 - Attuazione della trasparenza   |  |              | ATTIVITA' DI SVILUPPO   | Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022 |        |  |
| Peso : 4.0  |  |              |                         |                                  |        |  |
| Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1001 Trasparenza Partecipazione e Collaborazione   |  |              |                         |                                  |        |  |
| Obiettivo   | Organigramma   | Responsabile | Durata                  | Peso                             | Attivo |  |
| 7 - Rispetto degli obblighi previsti dall'allegato "Sezione Amministrazione trasparente" di cui al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2020-2022 approvato con D.G. n. 19 d.d. 27/01/2020 | EG200 - Museo Arte Moderna Revoltella, CARLINI FANFOGNA<br>Musei Civici - cost (EG200) | LAURA        | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 100.0                            | X      |  |
| Indicatore  | Tipologia  |              |                         |                                  |        |  |
| esecuzione dell'azione  | Fatto/Non Fatto  |              |                         |                                  |        |  |
|   |  |              |                         |                                  |        |  |
| 14-SG600.012 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG   |  |              | ATTIVITA' DI SVILUPPO   | Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022 |        |  |
| Peso : 3.0  |  |              |                         |                                  |        |  |
| Strategia : Tema - 12 Cultura e eventi - Azione - 12099 Le altre azioni   |  |              |                         |                                  |        |  |
| Obiettivo   | Organigramma   | Responsabile | Durata                  | Peso                             | Attivo |  |
| 10 - Verifica periodica dell'andamento delle riscossioni sugli accertamenti di competenza dell'anno 2020 e sui residui e comunicazione dei risultati all'area finanziaria - Ufficio Bilanci                               | EG200 - Museo Arte Moderna Revoltella, CARLINI FANFOGNA<br>Musei Civici - cost (EG200) | LAURA        | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 100.0                            | X      |  |
| Indicatore  | Tipologia  |              |                         |                                  |        |  |
| Rispetto dei tempi  | Verifica puntualità  |              |                         |                                  |        |  |
| Verifica andamento riscossioni  | Entro il30/09/2020   |              |                         |                                  |        |  |
|   |  |              |                         |                                  |        |  |
| 15-SG600.013 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate  |  |              | ATTIVITA' DI SVILUPPO   | Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022 |        |  |
| Peso : 4.0  |  |              |                         |                                  |        |  |
| Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1099 le altre azioni   |  |              |                         |                                  |        |  |
| Obiettivo   | Organigramma   | Responsabile | Durata                  | Peso                             | Attivo |  |
| 9 - Verifica dell'utilizzazione delle risorse e comunicazione all'ufficio Bilanci anche negativa  | EG200 - Museo Arte Moderna Revoltella, CARLINI FANFOGNA<br>Musei Civici - cost (EG200) | LAURA        | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 100.0                            | X      |  |
| Indicatore  | Tipologia  |              |                         |                                  |        |  |
| Rispetto dei tempi  | Verifica puntualità  |              |                         |                                  |        |  |
| Verifica dell'utilizzazione delle risorse nei termini stabiliti   | Entro il30/09/2020   |              |                         |                                  |        |  |
|   |  |              |                         |                                  |        |  |
| 19-SW200.001 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione  |  |              | ATTIVITA' DI SVILUPPO   | Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022 |        |  |
| Peso : 3.0  |  |              |                         |                                  |        |  |
| Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1002 Il capitale umano   |  |              |                         |                                  |        |  |

COMUNE DI TRIESTE

| Obiettivo   | Organigramma   | Responsabile           | Durata                           | Peso | Attivo   |
|---|--|------------------------|----------------------------------|------|----------|
| 1 - Esame e formalizzazione del flusso dei procedimenti o processi in modo da garantire la tracciabilità e la replicabilità ai sensi dell'art. 9 del codice di comportamento generale   | EG200 - Museo Arte Moderna Revoltella, Musei Civici - cost (EG200) | CARLINI FANFOGNA LAURA | 01/01/2020 _ 31/12/2020          | 33.0 | <b>X</b> |
| <i>Indicatore</i>   |  | <i>Tipologia</i>       |                                  |      |          |
| Raggiungimento valore minimo  |  | Raggiungimento Target  |                                  |      |          |
|   |  | <i>Unità di misura</i> | <i>Previsto</i>                  |      |          |
| Piano anticorruzione: numero di procedimenti esaminati  |  | Quantità               | 1,00                             |      |          |
| 2 - Erogazione di attività formativa da parte dei dirigenti i o po delegate di cui devono rendicontarsi gli argomenti trattati, le modalità di svolgimento, i relatori, i destinatari e gli effettivi partecipanti  | EG200 - Museo Arte Moderna Revoltella, Musei Civici - cost (EG200) | CARLINI FANFOGNA LAURA | 01/01/2020 _ 31/12/2020          | 33.0 | <b>X</b> |
| <i>Indicatore</i>   |  | <i>Tipologia</i>       |                                  |      |          |
| Raggiungimento valore minimo  |  | Raggiungimento Target  |                                  |      |          |
|   |  | <i>Unità di misura</i> | <i>Previsto</i>                  |      |          |
| Piano anticorruzione: numero ore di formazione  |  | Quantità               | 6,00                             |      |          |
| 5 - Verifica dei rapporti tra l'Ente e soggetti terzi contraenti/concessionari/destinatari di autorizzazioni/beneficiari, con particolare riferimento alle eventuali relazioni di parentela o affinità nei limiti di cui all'art. 35 cpp (coniugio, parentela e affinità entro il secondi grado)<br>Note : La verifica delle eventuali relazioni di parentela o affinità tra i titolari, gli amministratori, i soci, i dipendenti, i soggetti terzi e i dirigenti e dipendenti del Comune che non svolgano mere mansioni esecutive, viene effettuata attraverso dichiarazione sostitutiva da parte dei dipendenti interessati. Ogni struttura interessata effettuerà il controllo per gli appalti che superano la soglia dei 500.000 Euro e su una percentuale del 10% per gli acquisti che non superano i 2.000 Euro (comunque almeno una unità) | EG200 - Museo Arte Moderna Revoltella, Musei Civici - cost (EG200) | CARLINI FANFOGNA LAURA | 01/01/2020 _ 31/12/2020          | 34.0 | <b>X</b> |
| <i>Indicatore</i>   |  | <i>Tipologia</i>       |                                  |      |          |
| esecuzione dell'azione  |  | Fatto/Non Fatto        |                                  |      |          |
| <b>19-SW600.001 - Reperimento delle entrate in conto capitale</b>   |  | ATTIVITA' DI SVILUPPO  | Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022 |      |          |
| Peso : 3.0  |  |                        |                                  |      |          |
| Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1002 Il capitale umano   |  |                        |                                  |      |          |
| Obiettivo   | Organigramma   | Responsabile           | Durata                           | Peso | Attivo   |

COMUNE DI TRIESTE

|  |  |                       |                         |                                  |             |
|--|--|-----------------------|-------------------------|----------------------------------|-------------|
| 11 - Avvio procedure necessarie per pronta riscossione per favorire il contenimento dei residui attivi   | EG200 - Museo Arte Moderna Revoltella, CARLINI FANFOGNA<br>Musei Civici - cost (EG200) | LAURA                 | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 50.0                             | X           |
| Indicatore   |  | Tipologia             |                         |                                  |             |
| Rispetto dei tempi   |  | Verifica puntualità   |                         |                                  |             |
| Avvio procedure riscossione per contenimento residui attivi  |  | Entro il 31/10/2020   |                         |                                  |             |
| 12 - Revisione previsioni di entrata di competenza e di cassa ai fini dell'assestamento di bilancio  | EG200 - Museo Arte Moderna Revoltella, CARLINI FANFOGNA<br>Musei Civici - cost (EG200) | LAURA                 | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 50.0                             | X           |
| Indicatore   |  | Tipologia             |                         |                                  |             |
| Rispetto dei tempi   |  | Verifica puntualità   |                         |                                  |             |
| Revisione previsioni entrata competenza e cassa  |  | Entro il 15/10/2020   |                         |                                  |             |
|  |  |                       |                         |                                  |             |
| 20-SW600.S01- Attuazione normativa privacy   |  | ATTIVITA' DI SVILUPPO |                         | Durata : 01/01/2020 - 31/12/2022 |             |
| Peso : 3.0   |  |                       |                         |                                  |             |
| Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1001 Trasparenza Partecipazione e Collaborazione  |  |                       |                         |                                  |             |
| Obiettivo  |  | Organigramma          | Responsabile            | Durata                           | Peso Attivo |
| 8 - Aggiornamento del Registro Privacy   | EG200 - Museo Arte Moderna Revoltella, CARLINI FANFOGNA<br>Musei Civici - cost (EG200) | LAURA                 | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 100.0                            | X           |
| Indicatore   |  | Tipologia             |                         |                                  |             |
| esecuzione dell'azione   |  | Fatto/Non Fatto       |                         |                                  |             |
|  |  |                       |                         |                                  |             |
| 20-SW600.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili  |  | ATTIVITA' DI SVILUPPO |                         | Durata : 01/01/2020 - 31/12/2022 |             |
| Peso : 4.0   |  |                       |                         |                                  |             |
| Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1001 Trasparenza Partecipazione e Collaborazione  |  |                       |                         |                                  |             |
| Obiettivo  |  | Organigramma          | Responsabile            | Durata                           | Peso Attivo |
| 13 - Individuazione entro 30gg. dall'approvazione del PEG di uno o più referente/i qualificato/i per le attività di aggiornamento dell'inventario  | EG200 - Museo Arte Moderna Revoltella, CARLINI FANFOGNA<br>Musei Civici - cost (EG200) | LAURA                 | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 100.0                            | X           |
| Note : a regime, i compiti del/i referente/i saranno i seguenti:-segnalazione ai Servizi Finanziari della collocazione fisica (con indicazione dell'edificio, piano e stanza di allocazione) dei nuovi beni mobili nell'atto di liquidazione delle fatture di acquisto dei beni stessi, degli eventuali spostamenti delle collocazione fisica o trasferimenti da una Struttura ad un'altra dei beni mobili già a patrimonio dell'Ente; - immediata trasmissione ai Servizi Finanziari dei provvedimenti di dismissione dei beni mobili ai fini della successiva cancellazione degli stessi dall'inventario beni mobili |  |                       |                         |                                  |             |

*Indicatore*  
esecuzione dell'azione

*Tipologia*  
Fatto/Non Fatto

---

| SW700 - CdC - Servizio Promozione Turistica, Eventi Culturali e Sportivi (SW700CDC)   |  |  |                 | Responsabile: LOCCI FRANCESCA    |             |
|---|--|--|-----------------|----------------------------------|-------------|
| 14-AE000.009 - Promozione turistica della città   |  | ATTIVITA' ORDINARIA                      |                 | Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022 |             |
| Peso : 10.0   |  |  |                 |                                  |             |
| Strategia : Tema - 11 Il turismo - Azione - 11099 Le altre azioni   |  |  |                 |                                  |             |
| Obiettivo   |  | Organigramma                             | Responsabile    | Durata                           | Peso Attivo |
| 5 - eventi di animazione in occasione delle festività natalizie e del capodanno   |  | P0002 - Turismo (P0002)                  | LOCCI FRANCESCA | 01/01/2020 _ 31/12/2020          | 100.0 X     |
| Indicatore  |  | Tipologia                                |                 |                                  |             |
| esecuzione dell'azione  |  | Fatto/Non Fatto                          |                 |                                  |             |
|   |  |  |                 |                                  |             |
| 14-AP000.001 - PROMOZIONE DELLA CULTURA: REALIZZAZIONE DI MOSTRE ED EVENTI CULTURALI  |  | ATTIVITA' ORDINARIA                      |                 | Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022 |             |
| Peso : 10.0   |  |  |                 |                                  |             |
| Strategia : Tema - 12 Cultura e eventi - Azione - 12099 Le altre azioni   |  |  |                 |                                  |             |
| Obiettivo   |  | Organigramma                             | Responsabile    | Durata                           | Peso Attivo |
| 3 - Mostra Escher   |  | EG401 - Attività culturali varie (EG401) | LOCCI FRANCESCA | 01/01/2020 _ 31/12/2020          | 50.0 X      |
| Indicatore  |  | Tipologia                                |                 |                                  |             |
| esecuzione dell'azione  |  | Fatto/Non Fatto                          |                 |                                  |             |
|   |  |  |                 |                                  |             |
| Obiettivo   |  | Organigramma                             | Responsabile    | Durata                           | Peso Attivo |
| 4 - Realizzazione rassegna Trieste Estate 2020  |  | M5005 - Manifestazioni estive (M5005)    | LOCCI FRANCESCA | 01/01/2020 _ 31/12/2020          | 50.0 X      |
| Indicatore  |  | Tipologia                                |                 |                                  |             |
| esecuzione dell'azione  |  | Fatto/Non Fatto                          |                 |                                  |             |
|   |  |  |                 |                                  |             |
| 14-SG500.006 - MANIFESTAZIONI   |  | ATTIVITA' ORDINARIA                      |                 | Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022 |             |
| Peso : 10.0   |  |  |                 |                                  |             |
| Strategia : Tema - 18 Sport - Azione - 18099 Le altre azioni  |  |  |                 |                                  |             |
| Obiettivo   |  | Organigramma                             | Responsabile    | Durata                           | Peso Attivo |
| 8 - coorganizzazione eventi sportivi  |  | EG401 - Attività culturali varie (EG401) | LOCCI FRANCESCA | 01/01/2020 _ 31/12/2020          | 100.0 X     |
| Indicatore  |  | Tipologia                                |                 |                                  |             |
| esecuzione dell'azione  |  | Fatto/Non Fatto                          |                 |                                  |             |
|   |  |  |                 |                                  |             |
| 14-SG600.001 - PROMOZIONE DELLA CULTURA CITTADINA ATTRAVERSO L'ORGANIZZAZIONE DI MOSTRE NELLE SALE COMUNALI, COORGANIZZAZIONI E ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI FINANZIARI |  | ATTIVITA' ORDINARIA                      |                 | Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022 |             |

COMUNE DI TRIESTE

| <b>Peso : 10.0</b><br><b>Strategia : Tema - 12 Cultura e eventi - Azione - 12099 Le altre azioni</b>  |  |                 |   |       |          |
|---|--|-----------------|---|-------|----------|
| Obiettivo   | Organigramma                             | Responsabile    | Durata  | Peso  | Attivo   |
| 7 - gestione programma mostre sale comunali e coorganizzazioni in spazi interni   | EG401 - Attività culturali varie (EG401) | LOCCI FRANCESCA | 01/01/2020 _ 31/12/2020   | 60.0  | <b>X</b> |
| Indicatore<br>esecuzione dell'azione  | Tipologia<br>Fatto/Non Fatto             |                 |   |       |          |
| Obiettivo   | Organigramma                             | Responsabile    | Durata  | Peso  | Attivo   |
| 6 - gestione piano di riparto contributi culturali e sportivi   | EG402 - Gestione contributi (EG402)      | LOCCI FRANCESCA | 01/01/2020 _ 31/12/2020   | 40.0  | <b>X</b> |
| Indicatore<br>esecuzione dell'azione  | Tipologia<br>Fatto/Non Fatto             |                 |   |       |          |
| <b>17-SP200.001 - Realizzazione eventi su suolo pubblico</b><br><b>Peso : 10.0</b><br><b>Strategia : Tema - 12 Cultura e eventi - Azione - 12099 Le altre azioni</b>  |  |                 | <b>ATTIVITA' ORDINARIA</b><br><b>Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022</b> |       |          |
| Obiettivo   | Organigramma                             | Responsabile    | Durata  | Peso  | Attivo   |
| 1 - commissioni comunali di vigilanza   | EG403 - Coordinamento eventi (EG403)     | LOCCI FRANCESCA | 01/01/2020 _ 31/12/2020   | 30.0  | <b>X</b> |
| Indicatore<br>esecuzione dell'azione  | Tipologia<br>Fatto/Non Fatto             |                 |   |       |          |
| 2 - eventi su suolo pubblico  | EG403 - Coordinamento eventi (EG403)     | LOCCI FRANCESCA | 01/01/2020 _ 31/12/2020   | 70.0  | <b>X</b> |
| Indicatore<br>esecuzione dell'azione  | Tipologia<br>Fatto/Non Fatto             |                 |   |       |          |
| <b>19-SW300.001 - EUROSOCIENCE OPEN FORUM 2020 (ESOF2020)</b><br><b>Peso : 20.0</b><br><b>Strategia : Tema - 12 Cultura e eventi - Azione - 12099 Le altre azioni</b> |  |                 | <b>ATTIVITA' ORDINARIA</b><br><b>Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022</b> |       |          |
| Obiettivo   | Organigramma                             | Responsabile    | Durata  | Peso  | Attivo   |
| 9 - Coorganizzazione con la Fondazione Internazionale Trieste per Il Progresso e La Liberta' Delle Scienze  | EG401 - Attività culturali varie (EG401) | LOCCI FRANCESCA | 01/01/2020 _ 31/12/2020   | 100.0 | <b>X</b> |
| Indicatore<br>esecuzione dell'azione  | Tipologia<br>Fatto/Non Fatto             |                 |   |       |          |



|   |  |                 |                         |       |                                  |
|---|--|-----------------|-------------------------|-------|----------------------------------|
| 19-SY100.001 - Iniziative di servizi e interventi di promozione dell'offerta turistica del territorio collegate all'imposta di Soggiorno  |  |                 | ATTIVITA' ORDINARIA     |       | Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022 |
| Peso : 10.0   |  |                 |                         |       |                                  |
| Strategia : Tema - 11 Il turismo - Azione - 11099 Le altre azioni   |  |                 |                         |       |                                  |
| Obiettivo   | Organigramma   | Responsabile    | Durata                  | Peso  | Attivo                           |
| 10 - intesa tavolo tecnico del turismo  | P0002 - Turismo (P0002)  | LOCCI FRANCESCA | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 50.0  | X                                |
| Indicatore<br>esecuzione dell'azione  | Tipologia<br>Fatto/Non Fatto   |                 |                         |       |                                  |
| 11 - Convenzione Promoturismo   | P0002 - Turismo (P0002)  | LOCCI FRANCESCA | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 50.0  | X                                |
| Indicatore<br>esecuzione dell'azione  | Tipologia<br>Fatto/Non Fatto   |                 |                         |       |                                  |
| 14-SG500.007 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG   |  |                 | ATTIVITA' DI SVILUPPO   |       | Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022 |
| Peso : 3.0  |  |                 |                         |       |                                  |
| Strategia : Tema - 99 Le gestioni consolidate - Azione - 99099 Le altre gestioni consolidate  |  |                 |                         |       |                                  |
| Obiettivo   | Organigramma   | Responsabile    | Durata                  | Peso  | Attivo                           |
| 10 - Verifica periodica dell'andamento delle riscossioni sugli accertamenti di competenza dell'anno 2020 e sui residui e comunicazione dei risultati all'area finanziaria - Ufficio Bilanci | EG400 - Promozione e Progetti Culturali -LOCCI FRANCESCA<br>costi generali (EG400) |                 | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 100.0 | X                                |
| Indicatore<br>Rispetto dei tempi<br>Verifica andamento riscossioni  | Tipologia<br>Verifica puntualità<br>Entro il 30/09/2020                            |                 |                         |       |                                  |
| 17-SP200.002 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate  |  |                 | ATTIVITA' DI SVILUPPO   |       | Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022 |
| Peso : 4.0  |  |                 |                         |       |                                  |
| Strategia : Tema - 12 Cultura e eventi - Azione - 12099 Le altre azioni   |  |                 |                         |       |                                  |
| Obiettivo   | Organigramma   | Responsabile    | Durata                  | Peso  | Attivo                           |
| 9 - Verifica dell'utilizzazione delle risorse e comunicazione all'ufficio Bilanci anche negativa  | EG400 - Promozione e Progetti Culturali -LOCCI FRANCESCA<br>costi generali (EG400) |                 | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 100.0 | X                                |
| Indicatore<br>Rispetto dei tempi<br>Verifica dell'utilizzazione delle risorse nei termini stabiliti   | Tipologia<br>Verifica puntualità<br>Entro il 30/09/2020                            |                 |                         |       |                                  |

|  |   |                       |                                  |       |        |
|--|---|-----------------------|----------------------------------|-------|--------|
| 18-SW300.001 - Attuazione della trasparenza  |   | ATTIVITA' DI SVILUPPO | Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022 |       |        |
| Peso : 3.0   |   |                       |                                  |       |        |
| Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1001 Trasparenza Partecipazione e Collaborazione  |   |                       |                                  |       |        |
| Obiettivo  | Organigramma  | Responsabile          | Durata                           | Peso  | Attivo |
| 7 - Rispetto degli obblighi previsti dall'allegato "Sezione Amministrazione trasparente" di cui al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2020-2022 approvato con D.G. n. 19 d.d. 27/01/2020  | EG400 - Promozione e Progetti Culturali -LOCCI FRANCESCA costi generali (EG400) |                       | 01/01/2020 _ 31/12/2020          | 100.0 | X      |
| Indicatore   | Tipologia   |                       |                                  |       |        |
| esecuzione dell'azione   | Fatto/Non Fatto   |                       |                                  |       |        |
| 19-SW300.003 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione   |   | ATTIVITA' DI SVILUPPO | Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022 |       |        |
| Peso : 3.0   |   |                       |                                  |       |        |
| Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1002 Il capitale umano  |   |                       |                                  |       |        |
| Obiettivo  | Organigramma  | Responsabile          | Durata                           | Peso  | Attivo |
| 1 - Esame e formalizzazione del flusso dei procedimenti o processi in modo da garantire la tracciabilità e la replicabilità ai sensi dell'art. 9 del codice di comportamento generale  | EG400 - Promozione e Progetti Culturali -LOCCI FRANCESCA costi generali (EG400) |                       | 01/01/2020 _ 31/12/2020          | 33.0  | X      |
| Indicatore   | Tipologia   |                       |                                  |       |        |
| Raggiungimento valore minimo   | Raggiungimento Target   |                       |                                  |       |        |
|  | Unità di misura   |                       | Previsto                         |       |        |
| Piano anticorruzione: numero di procedimenti esaminati   | Quantità  |                       | 1,00                             |       |        |
| 2 - Erogazione di attività formativa da parte dei dirigenti i o po delegate di cui devono rendicontarsi gli argomenti trattati, le modalità di svolgimento, i relatori, i destinatari e gli effettivi partecipanti   | EG400 - Promozione e Progetti Culturali -LOCCI FRANCESCA costi generali (EG400) |                       | 01/01/2020 _ 31/12/2020          | 33.0  | X      |
| Indicatore   | Tipologia   |                       |                                  |       |        |
| Raggiungimento valore minimo   | Raggiungimento Target   |                       |                                  |       |        |
|  | Unità di misura   |                       | Previsto                         |       |        |
| Piano anticorruzione: numero ore di formazione   | Quantità  |                       | 6,00                             |       |        |
| 5 - Verifica dei rapporti tra l'Ente e soggetti terzi contraenti/concessionari/destinatari di autorizzazioni/beneficiari, con particolare riferimento alle eventuali relazioni di parentela o affinità nei limiti di cui all'art. 35 cpp (coniugio, parentela e affinità entro il secondi grado) | EG400 - Promozione e Progetti Culturali -LOCCI FRANCESCA costi generali (EG400) |                       | 01/01/2020 _ 31/12/2020          | 34.0  | X      |
| Note : La verifica delle eventuali relazioni di parentela o affinità tra i titolari, gli   |   |                       |                                  |       |        |

COMUNE DI TRIESTE

amministratori, i soci, i dipendenti, i soggetti terzi e i dirigenti e dipendenti del Comune che non svolgano mere mansioni esecutive, viene effettuata attraverso dichiarazione sostitutiva da parte dei dipendenti interessati. Ogni struttura interessata effettuerà il controllo per gli appalti che superano la soglia dei 500.000 Euro e su una percentuale del 10% per gli acquisti che non superano i 2.000 Euro (comunque almeno una unità)

EG400 - Promozione e Progetti Culturali -LOCCI FRANCESCA  
costi generali (EG400)

01/01/2020 31/12/2020 34.0

*Indicatore*  
esecuzione dell'azione

*Tipologia*  
Fatto/Non Fatto

**20-SW700.S01 - Attuazione normativa privacy**

Peso : 4.0

*Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1001 Trasparenza Partecipazione e Collaborazione*

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Durata : 01/01/2020 - 31/12/2022

| Obiettivo                              | Organigramma   | Responsabile | Durata                  | Peso  | Attivo   |
|--|--|--------------|-------------------------|-------|----------|
| 8 - Aggiornamento del Registro Privacy | EG400 - Promozione e Progetti Culturali -LOCCI FRANCESCA<br>costi generali (EG400) |              | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 100.0 | <b>X</b> |

*Indicatore*  
esecuzione dell'azione

*Tipologia*  
Fatto/Non Fatto

**20-SW700.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili**

Peso : 3.0

*Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1001 Trasparenza Partecipazione e Collaborazione*

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Durata : 01/01/2020 - 31/12/2022

| Obiettivo   | Organigramma   | Responsabile | Durata                  | Peso  | Attivo   |
|---|--|--------------|-------------------------|-------|----------|
| 13 - Individuazione entro 30gg. dall'approvazione del PEG di uno o più referente/i qualificato/i per le attività di aggiornamento dell'inventario<br>Note : a regime, i compiti del/i referente/i saranno i seguenti:-segnalazione ai Servizi Finanziari della collocazione fisica (con indicazione dell'edificio, piano e stanza di allocazione) dei nuovi beni mobili nell'atto di liquidazione delle fatture di acquisto dei beni stessi, degli eventuali spostamenti della collocazione fisica o trasferimenti da una Struttura ad un'altra dei beni mobili già a patrimonio dell'Ente; - immediata trasmissione ai Servizi Finanziari dei provvedimenti di dismissione dei beni mobili ai fini della successiva cancellazione degli stessi dall'inventario beni mobili | EG400 - Promozione e Progetti Culturali -LOCCI FRANCESCA<br>costi generali (EG400) |              | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 100.0 | <b>X</b> |

*Indicatore*  
esecuzione dell'azione

*Tipologia*  
Fatto/Non Fatto

**Piano dettagliato degli obiettivi 2020**  
Assegnazione delle risorse umane alla data dell'1/1/2020

**DW000-Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Cultura e Sport**

|       |   | CAT | POS   | Ore<br>settim        | PROFILO PROFESSIONALE  | Unità                | Unità<br>equivalenti      |       |      |
|-------|---|-----|---|----------------------|--|----------------------|---------------------------|-------|------|
| EG400 | Promozione e Progetti Culturali - costi generali  |     |   |                      |  |                      |                           |       |      |
|       |   | PA  | R   | 36                   | SOTTUFFICIALE DI POLIZIA LOCALE  | 1                    | 1                         |       |      |
|       |   | DIR | N   | 36                   | DIRETTORE  | 1                    | 1                         |       |      |
|       |   | D   | R   | 36                   | FUNZIONARIO DIRETTIVO (AMMINISTRATIVO)   | 2                    | 2                         |       |      |
|       |   |     |   | 36                   | FUNZIONARIO DIRETTIVO COORDINATORE (AMMINISTRATIVO)  | 1                    | 1                         |       |      |
|       |   |     |   | 36                   | FUNZIONARIO SPECIALISTA AMMINISTRATIVO/CONTABILE   | 1                    | 1                         |       |      |
|       |   |     |   | 36                   | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO  | 2                    | 2                         |       |      |
|       |   | C   |   | 36                   | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (RAGIONIERE)   | 1                    | 1                         |       |      |
|       |   |     |   | 36                   | ISTRUTTORE TECNICO (GEOMETRA)  | 1                    | 1                         |       |      |
|       |   |     |   | B                    | 30   | COLLAB. PROF. AMM.VO | 1                         | 0,83  |      |
|       |   |     | 36  | COLLAB. PROF. AMM.VO | 2  | 2                    |                           |       |      |
|       |   |     |   |                      |  | Totale Cel EG400     | 13                        | 12,83 |      |
| L1000 | Servizi educativi integrati infanzia, giov e fam. |     |   |                      |  |                      |                           |       |      |
|       |   | DIR | R   | 36                   | DIRETTORE  | 2                    | 2                         |       |      |
|       |   | D   |   | 25                   | FUNZIONARIO DIRETTIVO (AMMINISTRATIVO)   | 1                    | 0,69                      |       |      |
|       |   |     |   | 30                   | FUNZIONARIO DIRETTIVO (AMMINISTRATIVO)   | 1                    | 0,83                      |       |      |
|       |   |     |   | 36                   | FUNZIONARIO DIRETTIVO - COORD.PEDAGOGICO DI SERVI EDUCATIVI (ASILI NIDO, SCUOLE DELL'INFANZIA, RICREATORI, S.I.S.) | 2                    | 2                         |       |      |
|       |   |     |   | 36                   | FUNZIONARIO DIRETTIVO (AMMINISTRATIVO)   | 4                    | 4                         |       |      |
|       |   |     |   | 36                   | FUNZIONARIO DIRETTIVO (ASSISTENTE SOCIALE)   | 1                    | 1                         |       |      |
|       |   |     |   | 36                   | FUNZIONARIO DIRETTIVO (INGEGNERE)  | 1                    | 1                         |       |      |
|       |   |     |   | 36                   | FUNZIONARIO DIRETTIVO COORDINATORE (AMMINISTRATIVO)  | 4                    | 4                         |       |      |
|       |   |     |   | 36                   | FUNZIONARIO SPECIALISTA AMMINISTRATIVO/CONTABILE   | 1                    | 1                         |       |      |
|       |   |     |   | C                    |  | 18                   | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO | 1     | 0,5  |
|       |   |     |   |                      |  | 24                   | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO | 2     | 1,34 |
|       |   | 30  | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO                                 |                      |  | 2                    | 1,66                      |       |      |
|       |   | 31  | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO                                 |                      |  | 1                    | 0,86                      |       |      |
|       |   | 34  | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO                                 |                      |  | 1                    | 0,94                      |       |      |
|       |   | 36  | ISTRUTT.EDUCAT.(SCUOLE DELL'INFANZIA)                     |                      |  | 2                    | 2                         |       |      |
|       |   | 36  | ISTRUTTORE ADD. STRUTTURE EDUCAT (SUPP. COORD.PEDAGOGICO) |                      |  | 2                    | 2                         |       |      |
|       |   | 36  | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO                                 |                      |  | 22                   | 22                        |       |      |
|       |   |     |   | 36                   | ISTRUTTORE COORDINATORE FRONT-OFFICE E SICUREZZA PER I MUSEI   | 1                    | 1                         |       |      |

**Piano dettagliato degli obiettivi 2020**  
Assegnazione delle risorse umane alla data dell'1/1/2020

|       |   |       |       |   |   |   |      |  |   |   |
|-------|---|-------|-------|---|---|---|------|--|---|---|
| L1001 | Servizi educativi per la prima infanzia | C     | R     | 36  | ISTRUTTORE EDUCATIVO (ASILI NIDO)                           | 4                                       | 4    |  |   |   |
|       |   |       |       | 36  | ISTRUTTORE EDUCATIVO (INTEGRAZIONE SCOLASTICA E RICREATORI) | 2                                       | 2    |  |   |   |
|       |   |       |       | 36  | ISTRUTTORE EDUCATIVO-CULTURALE POLITICHE GIOVANILI          | 4                                       | 4    |  |   |   |
|       |   |       |       | 36  | ISTRUTTORE TECNICO (GEOMETRA)                               | 1                                       | 1    |  |   |   |
|       |   |       |       | 36  | ISTRUTTORE TECNICO (PERITO)                                 | 1                                       | 1    |  |   |   |
|       |   | B     | 24    | COLLAB. PROF. AMM.VO  | 1   | 0,67                                    |      |  |   |   |
|       |   |       | 28,8  | COLLABORATORE DI SERVIZIO (CUOCO)                                   | 1   | 0,8                                     |      |  |   |   |
|       |   |       | 30    | COLLAB. PROF. AMM.VO  | 1   | 0,83                                    |      |  |   |   |
|       |   |       | 31    | COLLAB. PROF. AMM.VO  | 1   | 0,86                                    |      |  |   |   |
|       |   |       | 36    | COLLAB. PROF. AMM.VO  | 20  | 20                                      |      |  |   |   |
|       |   |       | 36    | COLLABORATORE (ADDETTO A STRUTTURE EDUCATIVE)                       | 1   | 1                                       |      |  |   |   |
|       |   |       | 36    | COLLABORATORE (ADDETTO AL PUBBLICO)                                 | 7   | 7                                       |      |  |   |   |
|       |   |       | 36    | COLLABORATORE DEI SERVIZI AUSILIARI DEI NIDI E SCUOLE DELL'INFANZIA | 7   | 7                                       |      |  |   |   |
|       |   |       | 36    | COLLABORATORE DI MANUTENZIONE E CUSTODIA                            | 1   | 1                                       |      |  |   |   |
|       |   |       | 36    | COLLABORATORE DI SERVIZIO (CUOCO)                                   | 3   | 3                                       |      |  |   |   |
|       |   |       | 36    | COLLABORATORE DI SERVIZIO (GENERICO)                                | 1   | 1                                       |      |  |   |   |
|       |   |       | A     | 36  | ESECUTORE DI SERVIZIO (GENERICO)                            | 1                                       | 1    |  |   |   |
|       |   |       |       |   |   | Totale Cel L1000                        | 108  | 104,98   |   |   |
|       |   |       | L1001 | Servizi educativi per la prima infanzia                             | D   | R                                       | 36   | FUNZIONARIO DIRETTIVO - COORD.PEDAGOGICO DI SERVI EDUCATIVI (ASILI NIDO, SCUOLE DELL'INFANZIA, RICREATORI, S.I.S.) | 6 | 6 |
|       |   |       |       |   |   |   |      |  |   |   |
| C     | N                                       | 12    |       |   | ISTR. SUPP. EDUCATIVO (ASILI NIDO)                          | 1                                       | 0,33 |  |   |   |
|       |   | 12    |       |   | ISTRUTTORE EDUCATIVO (ASILI NIDO)                           | 5                                       | 1,65 |  |   |   |
|       |   | 18    |       |   | ISTR. SUPP. EDUCATIVO (ASILI NIDO)                          | 2                                       | 1    |  |   |   |
|       |   | 18    |       |   | ISTRUTTORE EDUCATIVO (ASILI NIDO PT 18)                     | 19                                      | 9,5  |  |   |   |
|       |   | 21,36 |       |   | ISTRUTTORE EDUCATIVO (ASILI NIDO)                           | 1                                       | 0,59 |  |   |   |
|       |   | 24    |       |   | ISTRUTTORE EDUCATIVO (ASILI NIDO PT 24)                     | 1                                       | 0,67 |  |   |   |
|       |   | 36    |       |   | ISTR. SUPP. EDUCATIVO (ASILI NIDO)                          | 4                                       | 4    |  |   |   |
|       |   | 36    |       |   | ISTRUTTORE EDUCATIVO (ASILI NIDO)                           | 2                                       | 2    |  |   |   |
|       |   | R     |       |   | 18  | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO               | 1    | 0,5  |   |   |
|       |   |       |       |   | 18  | ISTRUTTORE EDUCATIVO (ASILI NIDO PT 18) | 40   | 20   |   |   |
|       |   |       |       |   | 18  | ISTRUTTORE EDUCATIVO (ASILI NIDO)       | 1    | 0,5  |   |   |
|       |   |       |       |   | 21,6  | ISTRUTTORE EDUCATIVO (ASILI NIDO)       | 2    | 1,2  |   |   |
|       |   |       |       |   | 22  | ISTRUTTORE EDUCATIVO (ASILI NIDO)       | 1    | 0,61   |   |   |
|       |   |       |       |   | 24  | ISTRUTTORE EDUCATIVO (ASILI NIDO PT 24) | 1    | 0,67   |   |   |

**Piano dettagliato degli obiettivi 2020**  
Assegnazione delle risorse umane alla data dell'1/1/2020

|       |   |   |                  |   |   |       |  |       |      |
|-------|---|---|------------------|---|---|-------|--|-------|------|
| L1002 | Scuole dell'infanzia comunali               | C   | R                | 24  | ISTRUTTORE EDUCATIVO (ASILI NIDO)                           | 7     | 4,69   |       |      |
|       |   |   |                  | 30  | ISTRUTTORE EDUCATIVO (ASILI NIDO PT 30)                     | 2     | 1,66   |       |      |
|       |   |   |                  | 30  | ISTRUTTORE EDUCATIVO (ASILI NIDO)                           | 1     | 0,83   |       |      |
|       |   |   |                  | 36  | ISTRUTT.EDUCAT.(SCUOLE DELL'INFANZIA)                       | 12    | 12   |       |      |
|       |   |   |                  | 36  | ISTRUTTORE ADD. STRUTTURE EDUCAT (SUPP. COORD.PEDAGOGICO)   | 3     | 3  |       |      |
|       |   |   |                  | 36  | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO                                   | 4     | 4  |       |      |
|       |   |   |                  | 36  | ISTRUTTORE EDUCATIVO (ASILI NIDO)                           | 121   | 121  |       |      |
|       |   |   |                  | 36  | ISTRUTTORE EDUCATIVO (INTEGRAZIONE SCOLASTICA E RICREATORI) | 2     | 2  |       |      |
|       |   | B   | 18               | COLLABORATORE DEI SERVIZI AUSILIARI DEI NIDI E SCUOLE DELL'INFANZIA | 4   | 2     |  |       |      |
|       |   |   | 36               | COLLAB. PROF. AMM.VO  | 1   | 1     |  |       |      |
|       |   |   | 36               | COLLABORATORE (ADDETTO A STRUTTURE EDUCATIVE)                       | 1   | 1     |  |       |      |
|       |   |   | 36               | COLLABORATORE DEI SERVIZI AUSILIARI DEI NIDI E SCUOLE DELL'INFANZIA | 39  | 39    |  |       |      |
|       |   |   | Totale Cel L1001 |   |   |       | 284  | 241,4 |      |
|       |   |   |                  |   |   |       |  |       |      |
|       |   |   |                  | D   | R   | 24    | FUNZIONARIO DIRETTIVO - COORD.PEDAGOGICO DI SERVI EDUCATIVI (ASILI NIDO, SCUOLE DELL'INFANZIA, RICREATORI, S.I.S.) | 1     | 0,67 |
|       |   |   |                  |   |   | 36    | FUNZIONARIO DIRETTIVO - COORD.PEDAGOGICO DI SERVI EDUCATIVI (ASILI NIDO, SCUOLE DELL'INFANZIA, RICREATORI, S.I.S.) | 8     | 8    |
|       |   |   |                  | C   | N   | 14,4  | ISTRUTT.EDUCAT.(SCUOLE DELL'INFANZIA)  | 1     | 0,4  |
|       |   |   |                  |   |   | 21,6  | ISTRUTT.EDUCAT.(SCUOLE DELL'INFANZIA)  | 1     | 0,6  |
|       |   |   |                  |   |   | 25,92 | ISTRUTT.EDUCAT.(SCUOLE DELL'INFANZIA)  | 1     | 0,72 |
| 28,8  | ISTRUTT.EDUCAT.(SCUOLE DELL'INFANZIA)       |   |                  |   |   | 1     | 0,8  |       |      |
| 36    | ISTRUTT.EDUCAT.(SCUOLE DELL'INFANZIA)       |   |                  |   |   | 77    | 77   |       |      |
| 36    | ISTRUTT.SUPPL.EDUCAT.(SCUOLE DELL'INFANZIA) |   |                  |   |   | 18    | 18   |       |      |
| R     | 21,6  |   |                  |   | ISTRUTT.EDUCAT.(SCUOLE DELL'INFANZIA)                       | 1     | 0,6  |       |      |
|       | 22  |   |                  |   | ISTRUTT.EDUCAT.(SCUOLE DELL'INFANZIA)                       | 1     | 0,61   |       |      |
|       | 28,8  |   |                  |   | ISTRUTT.EDUCAT.(SCUOLE DELL'INFANZIA)                       | 1     | 0,8  |       |      |
|       | 30  |   |                  |   | ISTRUTT.EDUCAT.(SCUOLE DELL'INFANZIA)                       | 1     | 0,83   |       |      |
|       | 36  |   |                  |   | ISTRUTT.EDUCAT.(SCUOLE DELL'INFANZIA)                       | 195   | 195  |       |      |
|       | 36  |   |                  |   | ISTRUTTORE ADD. STRUTTURE EDUCAT (SUPP. COORD.PEDAGOGICO)   | 2     | 2  |       |      |
|       | B   |   |                  |   | N   | 18    | COLLABORATORE DEI SERVIZI AUSILIARI DEI NIDI E SCUOLE DELL'INFANZIA  | 13    | 6,5  |
|       |   |   |                  |   |   | 18    | COLLABORATORE DEI SERVIZI AUSILIARI DEI NIDI E SCUOLE DELL'INFANZIA  | 12    | 6    |
|       |   |   |                  |   | R   | 21,6  | COLLABORATORE DEI SERVIZI AUSILIARI DEI NIDI E SCUOLE DELL'INFANZIA  | 2     | 1,2  |
| 28,8  |   |   |                  | COLLABORATORE DEI SERVIZI AUSILIARI DEI NIDI E SCUOLE DELL'INFANZIA |   | 1     | 0,8  |       |      |
| 30    |   |   |                  | COLLABORATORE DEI SERVIZI AUSILIARI DEI NIDI E SCUOLE DELL'INFANZIA |   | 1     | 0,83   |       |      |
| 36    |   | COLLABORATORE DEI SERVIZI AUSILIARI DEI NIDI E SCUOLE DELL'INFANZIA | 74               | 74  |   |       |  |       |      |

**Piano dettagliato degli obiettivi 2020**  
Assegnazione delle risorse umane alla data dell'1/1/2020

|       |                      |                                      |       |  | Totale Cel L1002  | 412              | 395,36 |        |
|-------|----------------------|--------------------------------------|-------|--|---|------------------|--------|--------|
| L2001 | Ricreatori e Giovani |                                      |       |  |   |                  |        |        |
|       | D                    | R                                    | 18    | FUNZIONARIO DIRETTIVO - COORD.PEDAGOGICO DI SERVI EDUCATIVI (ASILI NIDO, SCUOLE DELL'INFANZIA, RICREATORI, S.I.S.) |   | 1                | 0,5    |        |
|       |                      |                                      | 36    | FUNZIONARIO DIRETTIVO - COORD.PEDAGOGICO DI SERVI EDUCATIVI (ASILI NIDO, SCUOLE DELL'INFANZIA, RICREATORI, S.I.S.) |   | 3                | 3      |        |
|       | C                    | N                                    | 12    | ISTR.SUPP. EDUCATIVO (INTEGRAZIONE SCOLASTICA)   |   | 1                | 0,33   |        |
|       |                      |                                      | 18    | ISTR.SUPP. EDUCATIVO (INTEGRAZIONE SCOLASTICA)   |   | 3                | 1,5    |        |
|       |                      |                                      | 21,36 | ISTR.SUPP. EDUCATIVO (INTEGRAZIONE SCOLASTICA)   |   | 1                | 0,59   |        |
|       |                      |                                      | 24    | ISTR.SUPP. EDUCATIVO (INTEGRAZIONE SCOLASTICA)   |   | 2                | 1,34   |        |
|       |                      |                                      | 36    | ISTR.SUPP. EDUCATIVO (INTEGRAZIONE SCOLASTICA)   |   | 12               | 12     |        |
|       |                      |                                      | 36    | ISTRUTTORE EDUCATIVO (INTEGRAZIONE SCOLASTICA E RICREATORI)  |   | 15               | 15     |        |
|       |                      | R                                    | 18    | ISTRUTTORE EDUCATIVO (ASILI NIDO PT 18)  |   | 1                | 0,5    |        |
|       |                      |                                      | 18    | ISTRUTTORE EDUCATIVO (INTEGRAZIONE SCOLASTICA E RICREATORI)  |   | 2                | 1      |        |
|       |                      |                                      | 24    | ISTRUTTORE ADD. STRUTTURE EDUCAT (SUPP. COORD.PEDAGOGICO)  |   | 1                | 0,67   |        |
|       |                      |                                      | 24    | ISTRUTTORE EDUCATIVO (INTEGRAZIONE SCOLASTICA E RICREATORI)  |   | 2                | 1,34   |        |
|       |                      |                                      | 26    | ISTRUTTORE EDUCATIVO (INTEGRAZIONE SCOLASTICA E RICREATORI)  |   | 1                | 0,72   |        |
|       |                      |                                      | 28    | ISTRUTTORE EDUCATIVO (INTEGRAZIONE SCOLASTICA E RICREATORI)  |   | 1                | 0,78   |        |
|       |                      |                                      | 28,8  | ISTRUTTORE EDUCATIVO (INTEGRAZIONE SCOLASTICA E RICREATORI)  |   | 1                | 0,8    |        |
|       |                      |                                      | 29    | ISTRUTTORE EDUCATIVO (INTEGRAZIONE SCOLASTICA E RICREATORI)  |   | 1                | 0,81   |        |
|       |                      |                                      | 29,97 | ISTRUTTORE EDUCATIVO (INTEGRAZIONE SCOLASTICA E RICREATORI)  |   | 1                | 0,83   |        |
|       |                      |                                      | 30    | ISTRUTTORE EDUCATIVO (INTEGRAZIONE SCOLASTICA E RICREATORI)  |   | 7                | 5,81   |        |
|       |                      |                                      | 36    | ISTRUTT.EDUCAT.(SCUOLE DELL'INFANZIA)  |   | 1                | 1      |        |
|       |                      |                                      | 36    | ISTRUTTORE ADD. STRUTTURE EDUCAT (SUPP. COORD.PEDAGOGICO)  |   | 3                | 3      |        |
|       |                      |                                      | 36    | ISTRUTTORE EDUCATIVO (INTEGRAZIONE SCOLASTICA E RICREATORI)  |   | 102              | 102    |        |
|       | B                    |                                      |       | 36   | COLLABORATORE (ADDETTO A STRUTTURE EDUCATIVE)                       |                  | 3      | 3      |
|       |                      |                                      |       | 36   | COLLABORATORE DEI SERVIZI AUSILIARI DEI NIDI E SCUOLE DELL'INFANZIA |                  | 3      | 3      |
|       |                      |                                      | 36    | COLLABORATORE DI SERVIZIO (GENERICO)   |   | 1                | 1      |        |
|       | A                    |                                      | 36    | ESECUTORE (AUSILIARIO STRUTTURE EDUCATIVE)   |   | 1                | 1      |        |
|       |                      |                                      | 36    | ESECUTORE DI CUSTODIA  |   | 1                | 1      |        |
|       |                      |                                      |       |  |   | Totale Cel L2001 | 171    | 162,52 |
|       | M0001                | Attività culturali - Affari generali |       |  |   |                  |        |        |
|       |                      | DIR                                  | N     | 36   | DIRETTORE   |                  | 1      | 1      |
|       |                      | D                                    | R     | 36   | FUNZIONARIO DIRETTIVO (AMMINISTRATIVO)                              |                  | 1      | 1      |
|       | 36                   |                                      |       | FUNZIONARIO DIRETTIVO (ANALISTA PROGRAMMATTORE)  |   | 1                | 1      |        |

**Piano dettagliato degli obiettivi 2020**  
Assegnazione delle risorse umane alla data dell'1/1/2020

|              |  |   |    |   |           |              |
|--------------|--|---|----|---|-----------|--------------|
|              | <b>D</b>   | R | 36 | FUNZIONARIO DIRETTIVO COORDINATORE (AMMINISTRATIVO)                 | 1         | 1            |
|              | <b>C</b>   |   | 18 | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO   | 1         | 0,5          |
|              |  |   | 30 | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO   | 1         | 0,83         |
|              |  |   | 32 | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO   | 1         | 0,89         |
|              |  |   | 36 | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO   | 3         | 3            |
|              | <b>B</b>   |   | 30 | COLLAB. PROF. CULTURALE   | 1         | 0,83         |
|              |  |   | 36 | COLLAB. PROF. AMM.VO  | 15        | 15           |
|              |  |   |    | <b>Totale Cel M0001</b>   | <b>26</b> | <b>25,05</b> |
| <b>M2001</b> | <b>Museo Revoltella</b>                          |   |    |   |           |              |
|              | <b>PA</b>  | R | 36 | AGENTE DI POLIZIA LOCALE  | 1         | 1            |
|              | <b>D</b>   |   | 36 | FUNZIONARIO DIRETTIVO (ARCHIVISTA)                                  | 2         | 2            |
|              |  |   | 36 | FUNZIONARIO DIRETTIVO (CONSERVATORE)                                | 5         | 5            |
|              | <b>C</b>   |   | 30 | ISTRUTTORE CULTURALE (AIUTOBIBLIOTECARIO)                           | 1         | 0,83         |
|              |  |   | 36 | ISTRUTT.EDUCAT.(SCUOLE DELL'INFANZIA)                               | 1         | 1            |
|              |  |   | 36 | ISTRUTTORE COORDINATORE FRONT-OFFICE E SICUREZZA PER I MUSEI        | 3         | 3            |
|              |  |   | 36 | ISTRUTTORE CULTURALE  | 3         | 3            |
|              |  |   | 36 | ISTRUTTORE CULTURALE (AIUTOBIBLIOTECARIO)                           | 3         | 3            |
|              |  |   | 36 | ISTRUTTORE CULTURALE (PROGETTISTA ALLESTIMENTI MUSEALI)             | 1         | 1            |
|              | <b>B</b>   |   | 18 | COLLABORATORE ADDETTO AL PUBBLICO E ALLE ESPOSIZIO                  | 1         | 0,5          |
|              |  |   | 24 | COLLABORATORE ADDETTO AL PUBBLICO E ALLE ESPOSIZIO                  | 1         | 0,67         |
|              |  |   | 30 | COLLAB. PROF. CULTURALE   | 1         | 0,83         |
|              |  |   | 30 | COLLABORATORE CULTURALE (FOTOGRAFO)                                 | 1         | 0,83         |
|              |  |   | 36 | COLLAB. PROF. AMM.VO  | 1         | 1            |
|              |  |   | 36 | COLLAB. PROF. CULTURALE   | 4         | 4            |
|              |  |   | 36 | COLLABORATORE ADDETTO AL PUBBLICO E ALLE ESPOSIZIO                  | 12        | 12           |
|              |  |   | 36 | COLLABORATORE CULTURALE (FOTOGRAFO)                                 | 1         | 1            |
|              |  |   | 36 | COLLABORATORE DEI SERVIZI AUSILIARI DEI NIDI E SCUOLE DELL'INFANZIA | 1         | 1            |
|              |  |   | 36 | COLLABORATORE DI SERVIZIO (GENERICO)                                | 3         | 3            |
|              |  |   | 36 | COLLABORATORE TECNICO CULTURALE (PREPARATORE)                       | 1         | 1            |
|              | <b>A</b>   |   | 36 | ESECUTORE DI CUSTODIA   | 5         | 5            |
|              |  |   | 36 | ESECUTORE DI SERVIZIO (GENERICO)                                    | 1         | 1            |
|              |  |   |    | <b>Totale Cel M2001</b>   | <b>53</b> | <b>51,66</b> |
| <b>M3000</b> | <b>Biblioteca civica - Direzione di servizio</b> |   |    |   |           |              |
|              | <b>PA</b>  | R | 36 | SOTTUFFICIALE DI POLIZIA LOCALE                                     | 1         | 1            |
|              | <b>D</b>   |   | 36 | FUNZIONARIO DIRETTIVO (AMMINISTRATIVO)                              | 1         | 1            |



**Piano dettagliato degli obiettivi 2020**  
Assegnazione delle risorse umane alla data dell'1/1/2020

|   |           |   |    |   |           |              |
|---|-----------|---|----|---|-----------|--------------|
|   | <b>D</b>  | R | 36 | FUNZIONARIO DIRETTIVO (BIBLIOTECARIO)                       | 2         | 2            |
|   |           |   | 36 | FUNZIONARIO DIRETTIVO COORDINATORE (CULTURALE)              | 1         | 1            |
|   | <b>C</b>  |   | 24 | ISTRUTTORE CULTURALE (AIUTOBIBLIOTECARIO)                   | 1         | 0,67         |
|   |           |   | 30 | ISTRUTT.EDUCAT.(SCUOLE DELL'INFANZIA)                       | 1         | 0,83         |
|   |           |   | 36 | ISTRUTT.EDUCAT.(SCUOLE DELL'INFANZIA)                       | 1         | 1            |
|   |           |   | 36 | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO                                   | 5         | 5            |
|   |           |   | 36 | ISTRUTTORE CULTURALE (AIUTOBIBLIOTECARIO)                   | 9         | 9            |
|   |           |   | 36 | ISTRUTTORE EDUCATIVO (INTEGRAZIONE SCOLASTICA E RICREATORI) | 1         | 1            |
|   | <b>B</b>  |   | 24 | COLLAB. PROF. AMM.VO  | 1         | 0,67         |
|   |           |   | 30 | COLLAB. PROF. CULTURALE                                     | 3         | 2,49         |
|   |           |   | 36 | COLLAB. PROF. AMM.VO  | 8         | 8            |
|   |           |   | 36 | COLLAB. PROF. CULTURALE                                     | 10        | 10           |
|   |           |   | 36 | COLLABORATORE CULTURALE (FOTOGRAFO)                         | 1         | 1            |
| <b>Totale Cel M3000</b>                               |           |   |    |   | <b>46</b> | <b>44,66</b> |
| <b>M4002 Istituzioni scientifiche</b>                 |           |   |    |   |           |              |
|   | <b>PA</b> | R | 36 | AGENTE DI POLIZIA LOCALE                                    | 1         | 1            |
|   | <b>D</b>  |   | 36 | FUNZIONARIO DIRETTIVO (CONSERVATORE)                        | 2         | 2            |
|   |           |   | 36 | FUNZIONARIO DIRETTIVO (CULTURALE)                           | 1         | 1            |
|   |           |   | 36 | FUNZIONARIO DIRETTIVO COORDINATORE (CULTURALE)              | 1         | 1            |
|   | <b>C</b>  |   | 30 | ISTRUTTORE EDUCATIVO (INTEGRAZIONE SCOLASTICA E RICREATORI) | 1         | 0,83         |
|   |           |   | 36 | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO                                   | 1         | 1            |
|   |           |   | 36 | ISTRUTTORE CULTURALE (MODELLISTA)                           | 1         | 1            |
|   |           |   | 36 | ISTRUTTORE CULTURALE (PREPARATORE INVERTEBRATI)             | 1         | 1            |
|   |           |   | 36 | ISTRUTTORE CULTURALE (PREPARATORE VERTEBRATI)               | 1         | 1            |
|   |           |   | 36 | ISTRUTTORE CULTURALE (VIVARIUM)                             | 1         | 1            |
|   | <b>B</b>  |   | 24 | COLLAB. PROF. AMM.VO  | 1         | 0,67         |
|   |           |   | 36 | COLLAB. PROF. AMM.VO  | 2         | 2            |
|   |           |   | 36 | COLLAB. PROF. CULTURALE                                     | 1         | 1            |
|   |           |   | 36 | COLLABORATORE (GIARDINIERE BOTANICO)                        | 4         | 4            |
|   |           |   | 36 | COLLABORATORE DI SERVIZIO (GENERICO)                        | 1         | 1            |
|   |           |   | 36 | COLLABORATORE TECNICO CULTURALE (PREPARATORE)               | 2         | 2            |
|   | <b>A</b>  |   | 36 | ESECUTORE DI SERVIZIO (GENERICO)                            | 1         | 1            |
| <b>Totale Cel M4002</b>                               |           |   |    |   | <b>23</b> | <b>22,5</b>  |
| <b>M4021 Istituzioni scientifiche - orto botanico</b> |           |   |    |   |           |              |
|   | <b>D</b>  | R | 36 | FUNZIONARIO DIRETTIVO (CURATORE DEL CIVICO ORTO BOTANICO)   | 1         | 1            |

**Piano dettagliato degli obiettivi 2020**  
Assegnazione delle risorse umane alla data dell'1/1/2020

|  |         |    |    |                               |  |                  |                  |     |
|--|---------|----|----|-------------------------------|--|------------------|------------------|-----|
| P0002                                    | Turismo | C  | R  | 18                            | ISTRUTTORE TECNICO (PERITO)                      | 1                | 0,5              |     |
|  |         |    |    | 36                            | ISTRUTTORE CULTURALE                             | 1                | 1                |     |
|  |         | B  |    | 36                            | COLLABORATORE (GIARDINIERE BOTANICO)             | 1                | 1                |     |
|  |         |    | 36 | COLLABORATORE DI MANUTENZIONE | 1  | 1                |                  |     |
|  |         |    |    |                               |  | Totale Cel M4021 | 5                | 4,5 |
|  |         | PA | R  | 36                            | SOTTUFFICIALE DI POLIZIA LOCALE                  | 1                | 1                |     |
|  |         | D  |    | 36                            | FUNZIONARIO DIRETTIVO COORDINATORE (STATISTICA)  | 1                | 1                |     |
|  |         |    |    | 36                            | FUNZIONARIO SPECIALISTA AMMINISTRATIVO/CONTABILE | 1                | 1                |     |
|  |         | C  |    | 36                            | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO                        | 1                | 1                |     |
|  |         |    |    |                               |  |                  | Totale Cel P0002 | 4   |
| (DW000) - TOTALE RISORSE UMANE ASSEGNATE |         |    |    |                               |  | 1145             | 1069,46          |     |

| DZ000 - CdC - Direzione - Dipartimento Polizia Locale, Sicurezza e Protezione Civile (DZ000CDC)  |  |  |                 | Responsabile: MILOCCHI WALTER |      |                                  |
|--|--|--|-----------------|-------------------------------|------|----------------------------------|
| 14-AD000.006 - Riorganizzazione delle strutture interne dell'Area  |  |  |                 | ATTIVITA' ORDINARIA           |      | Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022 |
| Peso : 5.0   |  |  |                 |                               |      |                                  |
| Strategia : Tema - 14 La sicurezza - Azione - 14001 La riorganizzazione della polizia locale   |  |  |                 |                               |      |                                  |
| Obiettivo  |  | Organigramma   | Responsabile    | Durata                        | Peso | Attivo                           |
| 14 - Creazione Nucleo Contrasto Violenza , Stalking e Abusi  |  | H0000 - Polizia Locale e Sicurezza - Direzione (H0000) | MILOCCHI WALTER | 01/01/2020 _ 31/12/2020       | 50.0 | X                                |
| Indicatore   |  | Tipologia  |                 |                               |      |                                  |
| Rispetto dei tempi   |  | Verifica puntualità                                    |                 |                               |      |                                  |
| Creazione nuovo Nucleo   |  | Entro il 31/03/2020                                    |                 |                               |      |                                  |
| 15 - Predisposizione ed attuazione piano trasferimenti interni al Dipartimento   |  | H0000 - Polizia Locale e Sicurezza - Direzione (H0000) | MILOCCHI WALTER | 01/01/2020 _ 31/12/2020       | 50.0 | X                                |
| Indicatore   |  | Tipologia  |                 |                               |      |                                  |
| esecuzione dell'azione   |  | Fatto/Non Fatto  |                 |                               |      |                                  |
| 14-SD100.007 - Controlli di polizia edilizia anche in collaborazione con gli altri Enti preposti   |  |  |                 | ATTIVITA' ORDINARIA           |      | Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022 |
| Peso : 4.0   |  |  |                 |                               |      |                                  |
| Strategia : Tema - 14 La sicurezza - Azione - 14099 Le altre azioni  |  |  |                 |                               |      |                                  |
| Obiettivo  |  | Organigramma   | Responsabile    | Durata                        | Peso | Attivo                           |
| 1 - Controllo del territorio di iniziativa atto a verificare il rispetto delle norme edilizie, con particolare riguardo ai cantieri edili. |  | H1001 - Polizia Locale - Servizio operativo (H1001)    | MILOCCHI WALTER | 01/01/2020 _ 31/12/2020       | 40.0 | X                                |
| Indicatore   |  | Tipologia  |                 |                               |      |                                  |
| esecuzione dell'azione   |  | Fatto/Non Fatto  |                 |                               |      |                                  |
| 2 - Attività svolta su delega dell' A.G. in materia edilizia, paesaggistica ed antisismica.  |  | H1001 - Polizia Locale - Servizio operativo (H1001)    | MILOCCHI WALTER | 01/01/2020 _ 31/12/2020       | 60.0 | X                                |
| Indicatore   |  | Tipologia  |                 |                               |      |                                  |
| esecuzione dell'azione   |  | Fatto/Non Fatto  |                 |                               |      |                                  |
| 14-SD200.008 - Formazione del personale appartenente all'area  |  |  |                 | ATTIVITA' ORDINARIA           |      | Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022 |
| Peso : 3.0   |  |  |                 |                               |      |                                  |
| Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1002 Il capitale umano  |  |  |                 |                               |      |                                  |

COMUNE DI TRIESTE

| Obiettivo   | Organigramma   | Responsabile                 | Durata                           | Peso | Attivo   |
|---|--|------------------------------|----------------------------------|------|----------|
| 16 - Studio del fabbisogno e stesura del piano formativo  | H0000 - Polizia Locale e Sicurezza - Direzione (H0000) | MILOCCHI WALTER              | 01/01/2020 _ 31/12/2020          | 60.0 | <b>X</b> |
| Indicatore<br>esecuzione dell'azione  |  | Tipologia<br>Fatto/Non Fatto |                                  |      |          |
| 17 - Organizzazione e assistenza al personale per la partecipazione alle attività formative   | H0000 - Polizia Locale e Sicurezza - Direzione (H0000) | MILOCCHI WALTER              | 01/01/2020 _ 31/12/2020          | 40.0 | <b>X</b> |
| Indicatore<br>esecuzione dell'azione  |  | Tipologia<br>Fatto/Non Fatto |                                  |      |          |
| <b>17-AD000.001 - Gestione, organizzazione ed implementazione delle comunicazioni digitali con l'utenza con particolare riferimento all'utilizzo dei social media</b><br>Peso : 5.0<br><i>Strategia : Tema - 2 Un nuovo patto di partecipazione con i cittadini - Azione - 2002 L'Agenda Digitale</i> |  | ATTIVITA' ORDINARIA          | Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022 |      |          |
| Obiettivo   | Organigramma   | Responsabile                 | Durata                           | Peso | Attivo   |
| 18 - Social Media: gestione pagina FB Agente Gianna con realizzazione post moderazione commenti e risposte via messenger; info pubblico su Twitter/Telegram/ACI-LuceVerde; utilizzo social e chat nella comunicazione delle emergenze   | H0000 - Polizia Locale e Sicurezza - Direzione (H0000) | MILOCCHI WALTER              | 01/01/2020 _ 31/12/2020          | 60.0 | <b>X</b> |
| Indicatore<br>esecuzione dell'azione  |  | Tipologia<br>Fatto/Non Fatto |                                  |      |          |
| 19 - Gestione e aggiornamento: www.app.comuni-chiamo.com, sperimentazione piattaforma SensorTS, www.comune.trieste.it (solo competenze Polizia Locale); aggiornamento nuovo sito www.poliziamunicipaletrieste.it  | H0000 - Polizia Locale e Sicurezza - Direzione (H0000) | MILOCCHI WALTER              | 01/01/2020 _ 31/12/2020          | 40.0 | <b>X</b> |
| Indicatore<br>esecuzione dell'azione  |  | Tipologia<br>Fatto/Non Fatto |                                  |      |          |
| <b>17-SD100.003 - Gestione ordinaria delle attività di presidio del territorio e delle attività di polizia stradale</b><br>Peso : 4.0<br><i>Strategia : Tema - 14 La sicurezza - Azione - 14099 Le altre azioni</i>   |  | ATTIVITA' ORDINARIA          | Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022 |      |          |
| Obiettivo   | Organigramma   | Responsabile                 | Durata                           | Peso | Attivo   |

COMUNE DI TRIESTE

|  |   |                                     |                         |                                  |               |
|--|---|-------------------------------------|-------------------------|----------------------------------|---------------|
| 3 - Monitoraggio sui flussi di traffico nei principali assi di scorrimento e rilievo criticità   | H1001 - Polizia Locale - Servizio operativo (H1001) | MILOCCHI WALTER                     | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 40.0                             | <b>X</b>      |
| <i>Indicatore</i><br>esecuzione dell'azione  |   | <i>Tipologia</i><br>Fatto/Non Fatto |                         |                                  |               |
| 4 - Predisposizione ed attuazione di servizi particolareggiati rispetto al monitoraggio precedente   | H1001 - Polizia Locale - Servizio operativo (H1001) | MILOCCHI WALTER                     | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 60.0                             | <b>X</b>      |
| <i>Indicatore</i><br>esecuzione dell'azione  |   | <i>Tipologia</i><br>Fatto/Non Fatto |                         |                                  |               |
| <b>18-SZ100.001 - Gestione dell'attività del Nucleo di P.G.</b><br>Peso : 6.0<br><i>Strategia : Tema - 14 La sicurezza - Azione - 14099 Le altre azioni</i>                                      |   | ATTIVITA' ORDINARIA                 |                         | Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022 |               |
| <i>Obiettivo</i>   | <i>Organigramma</i>                                 | <i>Responsabile</i>                 | <i>Durata</i>           | <i>Peso</i>                      | <i>Attivo</i> |
| 5 - Indagini su delega della locale Magistratura   | H1001 - Polizia Locale - Servizio operativo (H1001) | MILOCCHI WALTER                     | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 80.0                             | <b>X</b>      |
| <i>Indicatore</i><br>esecuzione dell'azione  |   | <i>Tipologia</i><br>Fatto/Non Fatto |                         |                                  |               |
| 6 - Servizio di reperibilità in supporto ai colleghi   | H1001 - Polizia Locale - Servizio operativo (H1001) | MILOCCHI WALTER                     | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 20.0                             | <b>X</b>      |
| <i>Indicatore</i><br>esecuzione dell'azione  |   | <i>Tipologia</i><br>Fatto/Non Fatto |                         |                                  |               |
| <b>18-SZ100.002 - Controlli a tutela dei consumatori in ambito commerciale</b><br>Peso : 4.0<br><i>Strategia : Tema - 14 La sicurezza - Azione - 14099 Le altre azioni</i>                       |   | ATTIVITA' ORDINARIA                 |                         | Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022 |               |
| <i>Obiettivo</i>   | <i>Organigramma</i>                                 | <i>Responsabile</i>                 | <i>Durata</i>           | <i>Peso</i>                      | <i>Attivo</i> |
| 7 - Collaborazione con il Dipartimento Servizi Finanziari, Tributi e Partecipazioni Societarie per il contrasto all' evasione dell' imposta di soggiorno nella gestione delle attività ricettive | H1001 - Polizia Locale - Servizio operativo (H1001) | MILOCCHI WALTER                     | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 35.0                             | <b>X</b>      |

| Indicatore<br>esecuzione dell'azione  |   | Tipologia<br>Fatto/Non Fatto |                         |                                  |        |
|---|---|------------------------------|-------------------------|----------------------------------|--------|
| 8 - Controlli sul territorio degli esercizi pubblici  | H1001 - Polizia Locale - Servizio operativo (H1001) | MILOCCHI WALTER              | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 65.0                             | X      |
| Indicatore<br>esecuzione dell'azione  |   | Tipologia<br>Fatto/Non Fatto |                         |                                  |        |
| 18-SZ100.003 - Controlli al fine di prevenire e reprimere episodi di discariche abusive<br>Peso : 4.0<br>Strategia : Tema - 14 La sicurezza - Azione - 14099 Le altre azioni  |   | ATTIVITA' ORDINARIA          |                         | Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022 |        |
| Obiettivo   | Organigramma  | Responsabile                 | Durata                  | Peso                             | Attivo |
| 9 - Controlli di abbandoni di rifiuti su suolo, sottosuolo ed acque superficiali, anche in collaborazione con Enti esterni  | H1001 - Polizia Locale - Servizio operativo (H1001) | MILOCCHI WALTER              | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 50.0                             | X      |
| Indicatore<br>esecuzione dell'azione  |   | Tipologia<br>Fatto/Non Fatto |                         |                                  |        |
| 10 - Prevenzione repressione di attività di gestione rifiuti non autorizzata, sia di iniziativa che su delega dell' A.G. .  | H1001 - Polizia Locale - Servizio operativo (H1001) | MILOCCHI WALTER              | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 50.0                             | X      |
| Indicatore<br>esecuzione dell'azione  |   | Tipologia<br>Fatto/Non Fatto |                         |                                  |        |
| 18-SZ100.005 - Attuazione di strumenti a tutela della sicurezza urbana in occasione di eventi di particolare rilevanza<br>Peso : 4.0<br>Strategia : Tema - 14 La sicurezza - Azione - 14002 Gli altri interventi per la sicurezza |   | ATTIVITA' ORDINARIA          |                         | Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022 |        |
| Obiettivo   | Organigramma  | Responsabile                 | Durata                  | Peso                             | Attivo |
| 11 - Partecipazione Tavoli Tecnici e Comitati Ordine Pubblico e Sicurezza   | H1001 - Polizia Locale - Servizio operativo (H1001) | MILOCCHI WALTER              | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 70.0                             | X      |
| Indicatore<br>esecuzione dell'azione  |   | Tipologia<br>Fatto/Non Fatto |                         |                                  |        |

COMUNE DI TRIESTE

|   |  |  |                     |                                  |      |        |
|---|--|--|---------------------|----------------------------------|------|--------|
| 12 - Definizione linee intervento per gli operatori del Corpo   |  | H1001 - Polizia Locale - Servizio operativo (H1001)    | MILOCCHI WALTER     | 01/01/2020 _ 31/12/2020          | 30.0 | X      |
| Indicatore<br>esecuzione dell'azione  |  | Tipologia<br>Fatto/Non Fatto                           |                     |                                  |      |        |
| 18-SZ100.010 - Condivisione, con il Dipartimento competente in materia di pianificazione territoriale e servizi connessi alle strade di competenza comunale, di linee guida e interventi in materia di mobilità urbana                                    |  |  | ATTIVITA' ORDINARIA | Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022 |      |        |
| Peso : 4.0  |  |  |                     |                                  |      |        |
| Strategia : Tema - 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione - 9004 La Mobilità  |  |  |                     |                                  |      |        |
| Obiettivo   |  | Organigramma   | Responsabile        | Durata                           | Peso | Attivo |
| 13 - Partecipazione a tavoli tecnici con gli altri Dipartimenti e Servizi competenti  |  | H1001 - Polizia Locale - Servizio operativo (H1001)    | MILOCCHI WALTER     | 01/01/2020 _ 31/12/2020          | 45.0 | X      |
| Indicatore<br>esecuzione dell'azione  |  | Tipologia<br>Fatto/Non Fatto                           |                     |                                  |      |        |
| 14 - Condivisione ed attuazione di suggerimenti al fine di migliorare la mobilità urbana  |  | H1001 - Polizia Locale - Servizio operativo (H1001)    | MILOCCHI WALTER     | 01/01/2020 _ 31/12/2020          | 55.0 | X      |
| Indicatore<br>esecuzione dell'azione  |  | Tipologia<br>Fatto/Non Fatto                           |                     |                                  |      |        |
| 19-AZ000.001 - Attività di coordinamento del Servizio e degli uffici di diretta dipendenza  |  |  | ATTIVITA' ORDINARIA | Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022 |      |        |
| Peso : 5.0  |  |  |                     |                                  |      |        |
| Strategia : Tema - 14 La sicurezza - Azione - 14001 La riorganizzazione della polizia locale  |  |  |                     |                                  |      |        |
| Obiettivo   |  | Organigramma   | Responsabile        | Durata                           | Peso | Attivo |
| 20 - Condivisione con il Direttore di Servizio delle linee guida condivise con la parte politica su tematiche tecniche operative ed amministrative  |  | H0000 - Polizia Locale e Sicurezza - Direzione (H0000) | MILOCCHI WALTER     | 01/01/2020 _ 31/12/2020          | 55.0 | X      |
| Indicatore<br>esecuzione dell'azione  |  | Tipologia<br>Fatto/Non Fatto                           |                     |                                  |      |        |
| 21 - Condivisione di linee guida operative con i responsabili del Nucleo Polizia Giudiziaria , del Nucleo Contrasto Violenza, Stalking e Abusi e del Nucleo Interventi Speciali e coordinamento dell'Ufficio Relazioni Esterne e della Segreteria Comando |  | H0000 - Polizia Locale e Sicurezza - Direzione (H0000) | MILOCCHI WALTER     | 01/01/2020 _ 31/12/2020          | 45.0 | X      |

COMUNE DI TRIESTE

|  |  |                                     |                         |                                  |               |
|--|--|-------------------------------------|-------------------------|----------------------------------|---------------|
| 21 - Condivisione di linee guida operative con i responsabili del Nucleo Polizia Giudiziaria , del Nucleo Contrasto Violenza, Stalking e Abusi e del Nucleo Interventi Speciali e coordinamento dell'Ufficio Relazioni Esterne e della Segreteria Comando  | H0000 - Polizia Locale e Sicurezza - Direzione (H0000) | MILOCCHI WALTER                     | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 45.0                             | <b>X</b>      |
| <i>Indicatore</i><br>esecuzione dell'azione  |  | <i>Tipologia</i><br>Fatto/Non Fatto |                         |                                  |               |
| <b>19-AZ000.002 - Armamento di parte del Corpo della Polizia Locale</b><br>Peso : 5.0<br><i>Strategia : Tema - 14 La sicurezza - Azione - 14002 Gli altri interventi per la sicurezza</i>  |  | ATTIVITA' ORDINARIA                 |                         | Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022 |               |
| <i>Obiettivo</i>   | <i>Organigramma</i>                                    | <i>Responsabile</i>                 | <i>Durata</i>           | <i>Peso</i>                      | <i>Attivo</i> |
| 22 - Suddivisione del personale nelle strutture di Pronto intervento Armato  | H0000 - Polizia Locale e Sicurezza - Direzione (H0000) | MILOCCHI WALTER                     | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 100.0                            | <b>X</b>      |
| <i>Indicatore</i><br>esecuzione dell'azione  |  | <i>Tipologia</i><br>Fatto/Non Fatto |                         |                                  |               |
| <b>19-AZ000.004 - Fornire in maniera strutturale segnalazioni relative a necessità d'intervento di manutenzione su strade o marciapiedi ovvero nuove proposte migliorative della segnaletica stradale nonché controlli del corretto ripristino a seguito di interventi di terzi sul manto stradale.</b><br>Peso : 3.0<br><i>Strategia : Tema - 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione - 9004 La Mobilità</i> |  | ATTIVITA' ORDINARIA                 |                         | Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022 |               |
| <i>Obiettivo</i>   | <i>Organigramma</i>                                    | <i>Responsabile</i>                 | <i>Durata</i>           | <i>Peso</i>                      | <i>Attivo</i> |
| 23 - Raccolta delle segnalazioni da parte del personale operativo  | H0000 - Polizia Locale e Sicurezza - Direzione (H0000) | MILOCCHI WALTER                     | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 40.0                             | <b>X</b>      |
| <i>Indicatore</i><br>esecuzione dell'azione  |  | <i>Tipologia</i><br>Fatto/Non Fatto |                         |                                  |               |
| 24 - Condivisione delle segnalazioni ricevute con il Dipartimento competente   | H0000 - Polizia Locale e Sicurezza - Direzione (H0000) | MILOCCHI WALTER                     | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 60.0                             | <b>X</b>      |
| <i>Indicatore</i><br>esecuzione dell'azione  |  | <i>Tipologia</i><br>Fatto/Non Fatto |                         |                                  |               |
| <b>20-DZ000.001 - Collaborazione con la Regione FVG e le altre Forze di Polizia in ambito formativo, operativo e di videosorveglianza</b><br>Peso : 5.0  |  | ATTIVITA' ORDINARIA                 |                         | Durata : 01/01/2020 - 31/12/2022 |               |



|  |  |                     |                         |                                  |        |
|--|--|---------------------|-------------------------|----------------------------------|--------|
| Strategia : Tema - 14 La sicurezza - Azione - 14099 Le altre azioni  |  |                     |                         |                                  |        |
| Obiettivo  | Organigramma   | Responsabile        | Durata                  | Peso                             | Attivo |
| 25 - Partecipazione ai tavoli tecnici in tema di videosorveglianza   | H0000 - Polizia Locale e Sicurezza - Direzione (H0000) | MILOCCHI WALTER     | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 50.0                             | X      |
| Indicatore<br>esecuzione dell'azione   | Tipologia<br>Fatto/Non Fatto                           |                     |                         |                                  |        |
| 26 - Collaborazione con la Regione FVG sia in ambito operativo che in ambito formativo con particolare riguardo ai nuovi assunti ed alle tematiche connesse all' armamento | H0000 - Polizia Locale e Sicurezza - Direzione (H0000) | MILOCCHI WALTER     | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 50.0                             | X      |
| Indicatore<br>esecuzione dell'azione   | Tipologia<br>Fatto/Non Fatto                           |                     |                         |                                  |        |
| 20-DZ000.002 - Esos 2020 - gestione servizi di competenza  |  | ATTIVITA' ORDINARIA |                         | Durata : 01/01/2020 - 31/12/2020 |        |
| Peso : 4.0   |  |                     |                         |                                  |        |
| Strategia : Tema - 14 La sicurezza - Azione - 14099 Le altre azioni  |  |                     |                         |                                  |        |
| Obiettivo  | Organigramma   | Responsabile        | Durata                  | Peso                             | Attivo |
| 27 - Partecipazione alle riunioni di coordinamento sull'evento   | H0000 - Polizia Locale e Sicurezza - Direzione (H0000) | MILOCCHI WALTER     | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 35.0                             | X      |
| Indicatore<br>Rispetto dei tempi<br>Partecipazione riunioni  | Tipologia<br>Verifica puntualità<br>Entro il30/09/2020 |                     |                         |                                  |        |
| 28 - Attivazione servizi in coordinamento con le altre Forze di Polizia  | H0000 - Polizia Locale e Sicurezza - Direzione (H0000) | MILOCCHI WALTER     | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 65.0                             | X      |
| Indicatore<br>Rispetto dei tempi<br>Coordinamento con le altre Forze di Polizia  | Tipologia<br>Verifica puntualità<br>Entro il30/09/2020 |                     |                         |                                  |        |
| 20-DZ000.003 - Istituzione Laboratorio Falso Documentale a cura del Nucleo di P.G. in collaborazione con NTS e RM  |  | ATTIVITA' ORDINARIA |                         | Durata : 01/01/2020 - 31/12/2020 |        |
| Peso : 6.0   |  |                     |                         |                                  |        |
| Strategia : Tema - 14 La sicurezza - Azione - 14099 Le altre azioni  |  |                     |                         |                                  |        |
| Obiettivo  | Organigramma   | Responsabile        | Durata                  | Peso                             | Attivo |

Pagina 177 di 191

COMUNE DI TRIESTE

|   |   |                              |                         |                                  |        |
|---|---|------------------------------|-------------------------|----------------------------------|--------|
| 15 - Aggiornamento sulla normativa di riferimento e sulle tecnologie utilizzate   | H1001 - Polizia Locale - Servizio operativo (H1001) | MILOCCHI WALTER              | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 50.0                             | X      |
| Indicatore<br>esecuzione dell'azione  |   | Tipologia<br>Fatto/Non Fatto |                         |                                  |        |
| 16 - Effettuazione dei controlli inerenti   | H1001 - Polizia Locale - Servizio operativo (H1001) | MILOCCHI WALTER              | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 50.0                             | X      |
| Indicatore<br>esecuzione dell'azione  |   | Tipologia<br>Fatto/Non Fatto |                         |                                  |        |
| 20-DZ000.004 - Gestione sistema di videosorveglianza cittadina  |   | ATTIVITA' ORDINARIA          |                         | Durata : 01/01/2020 - 31/12/2022 |        |
| Peso : 6.0  |   |                              |                         |                                  |        |
| Strategia : Tema - 14 La sicurezza - Azione - 14002 Gli altri interventi per la sicurezza                               |   |                              |                         |                                  |        |
| Obiettivo   | Organigramma  | Responsabile                 | Durata                  | Peso                             | Attivo |
| 17 - Attivazione primi lettori targhe su vie accesso città  | H1001 - Polizia Locale - Servizio operativo (H1001) | MILOCCHI WALTER              | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 60.0                             | X      |
| Indicatore<br>esecuzione dell'azione  |   | Tipologia<br>Fatto/Non Fatto |                         |                                  |        |
| 18 - Manutenzione straordinaria impianto esistente in collaborazione con il Dipartimento Innovazione e Servizi Generali | H1001 - Polizia Locale - Servizio operativo (H1001) | MILOCCHI WALTER              | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 40.0                             | X      |
| Indicatore<br>esecuzione dell'azione  |   | Tipologia<br>Fatto/Non Fatto |                         |                                  |        |
| 20-DZ000.005 - Controllo traffico pesante e leggero mediante l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche                  |   | ATTIVITA' ORDINARIA          |                         | Durata : 01/01/2020 - 31/12/2022 |        |
| Peso : 3.0  |   |                              |                         |                                  |        |
| Strategia : Tema - 14 La sicurezza - Azione - 14002 Gli altri interventi per la sicurezza                               |   |                              |                         |                                  |        |
| Obiettivo   | Organigramma  | Responsabile                 | Durata                  | Peso                             | Attivo |
| 19 - Programmazione controlli in relazione alle tecnologie disponibili  | H1001 - Polizia Locale - Servizio operativo (H1001) | MILOCCHI WALTER              | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 35.0                             | X      |
| Indicatore<br>esecuzione dell'azione  |   | Tipologia<br>Fatto/Non Fatto |                         |                                  |        |

COMUNE DI TRIESTE

|  |  |  |                       |                                  |                                  |        |
|--|--|--|-----------------------|----------------------------------|----------------------------------|--------|
| 20 - Effettuazione dei controlli specifici e redazione degli atti successivi   |  | H1001 - Polizia Locale - Servizio operativo (H1001)    | MILOCCHI WALTER       | 01/01/2020 _ 31/12/2020          | 65.0                             | X      |
| Indicatore<br>esecuzione dell'azione   |  | Tipologia<br>Fatto/Non Fatto                           |                       |                                  |                                  |        |
| 20-DZ000.006 - Presidio del territorio comunale come azione sia di controllo sul decoro e degrado urbano ma anche di ausilio alla sicurezza dei turisti e dei cittadini<br>Peso : 4.0<br>Strategia : Tema - 14 La sicurezza - Azione - 14002 Gli altri interventi per la sicurezza |  |  | ATTIVITA' ORDINARIA   |                                  | Durata : 01/01/2020 - 31/12/2022 |        |
| Obiettivo  |  | Organigramma   | Responsabile          | Durata                           | Peso                             | Attivo |
| 21 - Presenza come punto di riferimento a disposizione del cittadino, anche in zone di alto interesse turistico, per ricevere sul posto denunce o segnalazioni e per dare risposte immediate alle richieste dell'utenza.   |  | H1001 - Polizia Locale - Servizio operativo (H1001)    | MILOCCHI WALTER       | 01/01/2020 _ 31/12/2020          | 50.0                             | X      |
| Indicatore<br>esecuzione dell'azione   |  | Tipologia<br>Fatto/Non Fatto                           |                       |                                  |                                  |        |
| 22 - Presidio volto alla prevenzione e/o repressione di comportamenti contrari alle norme del codice della strada e del decoro urbano  |  | H1001 - Polizia Locale - Servizio operativo (H1001)    | MILOCCHI WALTER       | 01/01/2020 _ 31/12/2020          | 50.0                             | X      |
| Indicatore<br>esecuzione dell'azione   |  | Tipologia<br>Fatto/Non Fatto                           |                       |                                  |                                  |        |
| 15-AD000.014 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate<br>Peso : 4.0<br>Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1099 le altre azioni  |  |  | ATTIVITA' DI SVILUPPO |                                  | Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022 |        |
| Obiettivo  |  | Organigramma   | Responsabile          | Durata                           | Peso                             | Attivo |
| 9 - Verifica dell'utilizzazione delle risorse e comunicazione all'ufficio Bilanci anche negativa   |  | H0000 - Polizia Locale e Sicurezza - Direzione (H0000) | MILOCCHI WALTER       | 01/01/2020 _ 31/12/2020          | 100.0                            | X      |
| Indicatore<br>Rispetto dei tempi<br>Verifica dell'utilizzazione delle risorse nei termini stabiliti  |  | Entro il30/09/2020                                     |                       | Tipologia<br>Verifica puntualità |                                  |        |
| 18-AZ000.002 - Attuazione della trasparenza<br>Peso : 3.0  |  |  | ATTIVITA' DI SVILUPPO |                                  | Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022 |        |

*Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1001 Trasparenza Partecipazione e Collaborazione*

| Obiettivo   | Organigramma   | Responsabile                        | Durata                  | Peso  | Attivo   |
|---|--|-------------------------------------|-------------------------|-------|----------|
| 7 - Rispetto degli obblighi previsti dall'allegato "Sezione Amministrazione trasparente" di cui al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2020-2022 approvato con D.G. n. 19 d.d. 27/01/2020 | H0000 - Polizia Locale e Sicurezza - Direzione (H0000) | MILOCCHI WALTER                     | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 100.0 | <b>X</b> |
| <i>Indicatore</i><br>esecuzione dell'azione   |  | <i>Tipologia</i><br>Fatto/Non Fatto |                         |       |          |

**19-AZ000.005 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione**

Peso : 3.0

*Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1002 Il capitale umano*

*ATTIVITA' DI SVILUPPO*

Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022

| Obiettivo  | Organigramma   | Responsabile                              | Durata                  | Peso | Attivo   |
|--|--|---|-------------------------|------|----------|
| 1 - Esame e formalizzazione del flusso dei procedimenti o processi in modo da garantire la tracciabilità e la replicabilità ai sensi dell'art. 9 del codice di comportamento generale                              | H0000 - Polizia Locale e Sicurezza - Direzione (H0000) | MILOCCHI WALTER                           | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 50.0 | <b>X</b> |
| <i>Indicatore</i><br>Raggiungimento valore minimo  |  | <i>Tipologia</i><br>Raggiungimento Target |                         |      |          |
|  |  | <i>Unità di misura</i><br>Quantità        | <i>Previsto</i><br>1,00 |      |          |
| Piano anticorruzione: numero di procedimenti esaminati   |  |   |                         |      |          |
| 2 - Erogazione di attività formativa da parte dei dirigenti i o po delegate di cui devono rendicontarsi gli argomenti trattati, le modalità di svolgimento, i relatori, i destinatari e gli effettivi partecipanti | H0000 - Polizia Locale e Sicurezza - Direzione (H0000) | MILOCCHI WALTER                           | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 50.0 | <b>X</b> |
| <i>Indicatore</i><br>Raggiungimento valore minimo  |  | <i>Tipologia</i><br>Raggiungimento Target |                         |      |          |
|  |  | <i>Unità di misura</i><br>Quantità        | <i>Previsto</i><br>6,00 |      |          |
| Piano anticorruzione: numero ore di formazione   |  |   |                         |      |          |

**20-DZ000.S01- Attuazione normativa privacy**

Peso : 3.0

*Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1001 Trasparenza Partecipazione e Collaborazione*

*ATTIVITA' DI SVILUPPO*

Durata : 01/01/2020 - 31/12/2022

| Obiettivo                              | Organigramma                         | Responsabile    | Durata                  | Peso  | Attivo   |
|--|--------------------------------------|-----------------|-------------------------|-------|----------|
| 8 - Aggiornamento del Registro Privacy | H0000 - Polizia Locale e Sicurezza - | MILOCCHI WALTER | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 100.0 | <b>X</b> |

COMUNE DI TRIESTE

8 - Aggiornamento del Registro Privacy Direzione (H0000) MILOCCHI WALTER 01/01/2020 31/12/2020 100.0

*Indicatore*  
esecuzione dell'azione

*Tipologia*  
Fatto/Non Fatto

**20-DZ000.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili**

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Durata : 01/01/2020 - 31/12/2022

Peso : 3.0

*Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1001 Trasparenza Partecipazione e Collaborazione*

| Obiettivo   | Organigramma   | Responsabile    | Durata                  | Peso  | Attivo   |
|---|--|-----------------|-------------------------|-------|----------|
| 13 - Individuazione entro 30gg. dall'approvazione del PEG di uno o più referente/i qualificato/i per le attività di aggiornamento dell'inventario<br>Note : a regime, i compiti del/i referente/i saranno i seguenti:-segnalazione ai Servizi Finanziari della collocazione fisica (con indicazione dell'edificio, piano e stanza di allocazione) dei nuovi beni mobili nell'atto di liquidazione delle fatture di acquisto dei beni stessi, degli eventuali spostamenti delle collocazione fisica o trasferimenti da una Struttura ad un'altra dei beni mobili già a patrimonio dell'Ente; - immediata trasmissione ai Servizi Finanziari dei provvedimenti di dismissione dei beni mobili ai fini della successiva cancellazione degli stessi dall'inventario beni mobili | H0000 - Polizia Locale e Sicurezza - Direzione (H0000) | MILOCCHI WALTER | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 100.0 | <b>X</b> |
| <i>Indicatore</i><br>esecuzione dell'azione   | <i>Tipologia</i><br>Fatto/Non Fatto                    |                 |                         |       |          |

| SZ300 - CdC - Servizio Protezione Civile e Servizio Amministrativo (della Polizia Locale) (SZ300CDC)   |  |  |              | Responsabile: JERMAN PAOLO       |      |        |
|--|--|--|--------------|----------------------------------|------|--------|
| 14-AE000.001 - Razionalizzazione ed efficientamento della gestione strutture mercatali   |  | ATTIVITA' ORDINARIA                              |              | Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022 |      |        |
| Peso : 5.0   |  |  |              |                                  |      |        |
| Strategia : Tema - 13 Il commercio - Azione - 13099 Le altre azioni  |  |  |              |                                  |      |        |
| Obiettivo  |  | Organigramma                                     | Responsabile | Durata                           | Peso | Attivo |
| 1 - Verifica e mantenimento delle condizioni di operatività delle sedi mercatali   |  | P2003 - Mercati - servizi amministrativi (P2003) | JERMAN PAOLO | 01/01/2020 _ 31/12/2020          | 70.0 | X      |
| Indicatore<br>esecuzione dell'azione   |  | Tipologia<br>Fatto/Non Fatto                     |              |                                  |      |        |
| 2 - Attività di competenza a supporto del processo di trasferimento e riqualificazione delle sedi mercatali  |  | P2003 - Mercati - servizi amministrativi (P2003) | JERMAN PAOLO | 01/01/2020 _ 31/12/2020          | 30.0 | X      |
| Indicatore<br>esecuzione dell'azione   |  | Tipologia<br>Fatto/Non Fatto                     |              |                                  |      |        |
|  |  |  |              |                                  |      |        |
| 14-SD100.005 - Assistenza e coordinamento eventi sul territorio comunale   |  | ATTIVITA' ORDINARIA                              |              | Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022 |      |        |
| Peso : 4.0   |  |  |              |                                  |      |        |
| Strategia : Tema - 14 La sicurezza - Azione - 14099 Le altre azioni  |  |  |              |                                  |      |        |
| Obiettivo  |  | Organigramma                                     | Responsabile | Durata                           | Peso | Attivo |
| 15 - Partecipazione ai tavoli tecnici al fine di coordinare il personale attraverso disposizioni operative   |  | ED200 - Direzione di servizio (ED200)            | JERMAN PAOLO | 01/01/2020 _ 31/12/2020          | 50.0 | X      |
| Indicatore<br>esecuzione dell'azione   |  | Tipologia<br>Fatto/Non Fatto                     |              |                                  |      |        |
| 16 - Coordinamento Sala Operativa  |  | ED200 - Direzione di servizio (ED200)            | JERMAN PAOLO | 01/01/2020 _ 31/12/2020          | 50.0 | X      |
| Indicatore<br>esecuzione dell'azione   |  | Tipologia<br>Fatto/Non Fatto                     |              |                                  |      |        |
|  |  |  |              |                                  |      |        |
| 14-SD200.001 - Sviluppo delle sinergie tra associazioni di volontariato, il Gruppo Comunale dei Volontari ed il Servizio Protezione Civile regionale |  | ATTIVITA' ORDINARIA                              |              | Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022 |      |        |
| Peso : 6.0   |  |  |              |                                  |      |        |
| Strategia : Tema - 14 La sicurezza - Azione - 14099 Le altre azioni  |  |  |              |                                  |      |        |

COMUNE DI TRIESTE

| Obiettivo   | Organigramma  | Responsabile                 | Durata                  | Peso                             | Attivo   |
|---|---|------------------------------|-------------------------|----------------------------------|----------|
| 1 - Aggiornamento dei piani comunali di Protezione Civile   | Q0003 - Ufficio comunale di protezione civile (Q0003) | JERMAN PAOLO                 | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 30.0                             | <b>X</b> |
| Indicatore<br>esecuzione dell'azione  |   | Tipologia<br>Fatto/Non Fatto |                         |                                  |          |
| 2 - Coordinamento e collaborazione tra associazioni di volontariato, il Gruppo Comunale dei Volontari ed il Servizio Protezione Civile Regionale anche in occasione di eventi e/o emergenze   | Q0003 - Ufficio comunale di protezione civile (Q0003) | JERMAN PAOLO                 | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 70.0                             | <b>X</b> |
| Indicatore<br>esecuzione dell'azione  |   | Tipologia<br>Fatto/Non Fatto |                         |                                  |          |
| <b>14-SD200.004 - Coordinamento 'progetto educazione alla mobilità'</b><br>Peso : 2.0<br><i>Strategia : Tema - 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione - 9004 La Mobilità</i>  |   | ATTIVITA' ORDINARIA          |                         | Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022 |          |
| Obiettivo   | Organigramma  | Responsabile                 | Durata                  | Peso                             | Attivo   |
| 14 - Organizzazione e coorganizzazione di eventi e/o progetti in collaborazione con altri Dipartimenti ed Enti istituzionali (MIUR, ACI TS,ASUITS), e associazioni varie  | ED200 - Direzione di servizio (ED200)                 | JERMAN PAOLO                 | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 100.0                            | <b>X</b> |
| Indicatore<br>esecuzione dell'azione  |   | Tipologia<br>Fatto/Non Fatto |                         |                                  |          |
| <b>14-SD200.006 - Implementazione del monitoraggio sull'utilizzo dei permessi per disabili, in sinergia con le strutture operative</b><br>Peso : 3.0<br><i>Strategia : Tema - 9 Urbanistica, lavori pubblici e mobilità - Azione - 9099 Le altre azioni</i> |   | ATTIVITA' ORDINARIA          |                         | Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022 |          |
| Obiettivo   | Organigramma  | Responsabile                 | Durata                  | Peso                             | Attivo   |
| 17 - Scambio di dati ed informazioni con il personale operativo, anche attraverso un' analitica revisione degli archivi dell'Ufficio, al fine di prevenire e reprimere eventuali utilizzi illegittimi dei permessi  | ED200 - Direzione di servizio (ED200)                 | JERMAN PAOLO                 | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 50.0                             | <b>X</b> |
| Indicatore<br>esecuzione dell'azione  |   | Tipologia<br>Fatto/Non Fatto |                         |                                  |          |

COMUNE DI TRIESTE

18 - Approfondimento delle anomalie riscontrate, e avvio delle istruttorie necessarie alla risoluzione delle problematiche ED200 - Direzione di servizio (ED200) JERMAN PAOLO 01/01/2020 \_ 31/12/2020 50.0 X

Indicatore  
esecuzione dell'azione

Tipologia  
Fatto/Non Fatto

**14-SD200.009 - Riorganizzazione delle strutture interne dell'Area** ATTIVITA' ORDINARIA Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022  
Peso : 5.0  
Strategia : Tema - 14 La sicurezza - Azione - 14001 La riorganizzazione della polizia locale

| Obiettivo   | Organigramma                          | Responsabile | Durata                  | Peso | Attivo |
|---|---------------------------------------|--------------|-------------------------|------|--------|
| 19 - Creazione Nucleo Contrasto Violenza , Stalking e Abusi | ED200 - Direzione di servizio (ED200) | JERMAN PAOLO | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 50.0 | X      |

Indicatore  
Rispetto dei tempi  
Creazione nuovo Nucleo

Entro il 31/03/2020

Tipologia  
Verifica puntualità

20 - Predisposizione ed attuazione piano trasferimenti interni al Dipartimento ED200 - Direzione di servizio (ED200) JERMAN PAOLO 01/01/2020 \_ 31/12/2020 50.0 X

Indicatore  
esecuzione dell'azione

Tipologia  
Fatto/Non Fatto

**17-SD200.001 - Supporto tecnico e informatico all'utilizzo delle tecnologie in dotazione alla Polizia Locale** ATTIVITA' ORDINARIA Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022  
Peso : 7.0  
Strategia : Tema - 99 Le gestioni consolidate - Azione - 99099 Le altre gestioni consolidate

| Obiettivo   | Organigramma                          | Responsabile | Durata                  | Peso | Attivo |
|---|---------------------------------------|--------------|-------------------------|------|--------|
| 21 - Predisposizione e installazione postazioni informatiche- telefoniche sede Nucleo Contrasto Violenza , Stalking e Abusi | ED200 - Direzione di servizio (ED200) | JERMAN PAOLO | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 30.0 | X      |

Indicatore  
Rispetto dei tempi  
Installazione postazioni informatiche

Entro il 31/03/2020

Tipologia  
Verifica puntualità

22 - Risoluzione di problematiche tecnico-informatiche correlate alle dotazioni hardware ed alle abilitazioni degli operatori con particolare riguardo al gestionale dei ED200 - Direzione di servizio (ED200) JERMAN PAOLO 01/01/2020 \_ 31/12/2020 70.0 X



verbalì ed all gestionale dell'infortunistica

ED200 - Direzione di servizio (ED200) JERMAN PAOLO

01/01/2020 31/12/2020 70.0

*Indicatore*  
esecuzione dell'azione

*Tipologia*  
Fatto/Non Fatto

**17-SD200.002 - Lettere pre procedura coattiva ed emissione ingiunzione fiscale relative alle sanzioni amministrative inerenti al Codice della Strada, per il tramite della società Esatto**

ATTIVITA' ORDINARIA

Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022

Peso : 5.0

Strategia : Tema - 14 La sicurezza - Azione - 14099 Le altre azioni

| Obiettivo   | Organigramma                          | Responsabile | Durata                  | Peso | Attivo   |
|---|---------------------------------------|--------------|-------------------------|------|----------|
| 23 - Controllo dei verbali 2018 e lettere pre coattivo ed eventuali risposte ai cittadini | ED200 - Direzione di servizio (ED200) | JERMAN PAOLO | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 40.0 | <b>X</b> |

*Indicatore*  
esecuzione dell'azione

*Tipologia*  
Fatto/Non Fatto

24 - Raccolta dati definitivi per invio degli stessi ad Esatto per attivazione procedura coattiva

ED200 - Direzione di servizio (ED200) JERMAN PAOLO

01/01/2020 \_ 31/12/2020 60.0

**X**

*Indicatore*  
esecuzione dell'azione

*Tipologia*  
Fatto/Non Fatto

**17-SD200.003 - Emissione delle ordinanze-ingiunzione relative alle sanzioni amministrative non codice della strada**

ATTIVITA' ORDINARIA

Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022

Peso : 5.0

Strategia : Tema - 14 La sicurezza - Azione - 14099 Le altre azioni

| Obiettivo  | Organigramma                          | Responsabile | Durata                  | Peso  | Attivo   |
|--|---------------------------------------|--------------|-------------------------|-------|----------|
| 25 - Verifica notifiche e pagamenti dei verbali elevati per violazioni al Reg. Polizia Urbana e ordinanze sindacali con predisposizione delle relative ordinanze ingiunzione/archiviazione | ED200 - Direzione di servizio (ED200) | JERMAN PAOLO | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 100.0 | <b>X</b> |

*Indicatore*  
esecuzione dell'azione

*Tipologia*  
Fatto/Non Fatto

**17-SD200.004 - Gestione delle procedure relative a nuove modalità di acquisizione dei dati delle infrazioni al Codice della Strada**

ATTIVITA' ORDINARIA

Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022

Peso : 6.0

|  |   |                              |                         |                                  |        |
|--|---|------------------------------|-------------------------|----------------------------------|--------|
| Strategia : Tema - 14 La sicurezza - Azione - 14099 Le altre azioni  |   |                              |                         |                                  |        |
| Obiettivo  | Organigramma  | Responsabile                 | Durata                  | Peso                             | Attivo |
| 26 - Verifica modalità procedure di acquisizione dati infrazioni CDS tramite strumenti tecnologici (targasystem, velox, etc)                         | ED200 - Direzione di servizio (ED200)                 | JERMAN PAOLO                 | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 50.0                             | X      |
| Indicatore<br>esecuzione dell'azione   |   | Tipologia<br>Fatto/Non Fatto |                         |                                  |        |
| 27 - Utilizzo nuovo gestionale ufficio contravvenzioni con sperimentazione delle procedure automatiche di generazione dei verbali con firma digitale | ED200 - Direzione di servizio (ED200)                 | JERMAN PAOLO                 | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 50.0                             | X      |
| Indicatore<br>esecuzione dell'azione   |   | Tipologia<br>Fatto/Non Fatto |                         |                                  |        |
| 17-SD200.005 - Coordinamento di interventi formativi e promozionali della tutela delle fasce deboli  |   | ATTIVITA' ORDINARIA          |                         | Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022 |        |
| Peso : 5.0   |   |                              |                         |                                  |        |
| Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1002 Il capitale umano  |   |                              |                         |                                  |        |
| Obiettivo  | Organigramma  | Responsabile                 | Durata                  | Peso                             | Attivo |
| 34 - Prosecuzione della collaborazione con altri Dipartimenti e Forze di Polizia in materia di tutela soggetti deboli                                | ED200 - Direzione di servizio (ED200)                 | JERMAN PAOLO                 | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 100.0                            | X      |
| Indicatore<br>esecuzione dell'azione   |   | Tipologia<br>Fatto/Non Fatto |                         |                                  |        |
| 17-SD200.008 - Gestione del gruppo comunale di Protezione Civile   |   | ATTIVITA' ORDINARIA          |                         | Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022 |        |
| Peso : 6.0   |   |                              |                         |                                  |        |
| Strategia : Tema - 14 La sicurezza - Azione - 14099 Le altre azioni  |   |                              |                         |                                  |        |
| Obiettivo  | Organigramma  | Responsabile                 | Durata                  | Peso                             | Attivo |
| 3 - Partecipazione ai tavoli tecnici per il coordinamento del gruppo comunale in occasione delle emergenze   | Q0003 - Ufficio comunale di protezione civile (Q0003) | JERMAN PAOLO                 | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 60.0                             | X      |
| Indicatore<br>esecuzione dell'azione   |   | Tipologia<br>Fatto/Non Fatto |                         |                                  |        |
|  |   |                              | 01/01/2020              | 31/12/2020                       |        |

COMUNE DI TRIESTE

|  |  |   |                     |                         |                                  |        |
|--|--|---|---------------------|-------------------------|----------------------------------|--------|
| 4 - Richiesta finanziamenti regionali  |  | Q0003 - Ufficio comunale di protezione civile (Q0003) | JERMAN PAOLO        | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 40.0                             | X      |
| Indicatore<br>esecuzione dell'azione   |  | Tipologia<br>Fatto/Non Fatto                          |                     |                         |                                  |        |
| 19-SZ200.001 - Gestione e manutenzione del parco veicolare comunale  |  |   | ATTIVITA' ORDINARIA |                         | Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022 |        |
| Peso : 5.0   |  |   |                     |                         |                                  |        |
| Strategia : Tema - 99 Le gestioni consolidate - Azione - 99099 Le altre gestioni consolidate   |  |   |                     |                         |                                  |        |
| Obiettivo  |  | Organigramma  | Responsabile        | Durata                  | Peso                             | Attivo |
| 1 - Gestione delle procedure di affidamento della manutenzione veicoli e coordinamento e gestione dei singoli interventi   |  | EE002 - Gestione Parco Veicoli (EE002)                | JERMAN PAOLO        | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 60.0                             | X      |
| Indicatore<br>esecuzione dell'azione   |  | Tipologia<br>Fatto/Non Fatto                          |                     |                         |                                  |        |
| 2 - Conservazione dati relativi agli interventi manutentivi e relativi all'utilizzo delle fuel card, anche a supporto alle scelte strategiche relative alla gestione del parco veicolare |  | EE002 - Gestione Parco Veicoli (EE002)                | JERMAN PAOLO        | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 40.0                             | X      |
| Indicatore<br>esecuzione dell'azione   |  | Tipologia<br>Fatto/Non Fatto                          |                     |                         |                                  |        |
| 20-SZ300.001 - Gestione funzionale e logistica della struttura denominata Caserma San Sebastiano   |  |   | ATTIVITA' ORDINARIA |                         | Durata : 01/01/2020 - 31/12/2022 |        |
| Peso : 5.0   |  |   |                     |                         |                                  |        |
| Strategia : Tema - 14 La sicurezza - Azione - 14001 La riorganizzazione della polizia locale   |  |   |                     |                         |                                  |        |
| Obiettivo  |  | Organigramma  | Responsabile        | Durata                  | Peso                             | Attivo |
| 28 - Gestione e risoluzione problematiche logistiche e funzionali della struttura  |  | ED200 - Direzione di servizio (ED200)                 | JERMAN PAOLO        | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 50.0                             | X      |
| Indicatore<br>esecuzione dell'azione   |  | Tipologia<br>Fatto/Non Fatto                          |                     |                         |                                  |        |
| 29 - Gestione e risoluzione problematiche logistiche e funzionali per l'inserimento di nuclei di nuova istituzione all'interno della caserma   |  | ED200 - Direzione di servizio (ED200)                 | JERMAN PAOLO        | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 50.0                             | X      |

| Indicatore   |                                       |              | Tipologia                        |      |          |
|--|---------------------------------------|--------------|----------------------------------|------|----------|
| esecuzione dell'azione   |                                       |              | Fatto/Non Fatto                  |      |          |
| <b>20-SZ300.002 - Avvio gestione funzionale e logistica della nuova struttura dell'Altipiano</b>   |                                       |              | ATTIVITA' ORDINARIA              |      |          |
| Peso : 6.0   |                                       |              | Durata : 01/01/2020 - 31/12/2020 |      |          |
| Strategia : Tema - 14 La sicurezza - Azione - 14001 La riorganizzazione della polizia locale   |                                       |              |                                  |      |          |
| Obiettivo  | Organigramma                          | Responsabile | Durata                           | Peso | Attivo   |
| 30 - Gestione e risoluzione problematiche logistiche e funzionali della struttura  | ED200 - Direzione di servizio (ED200) | JERMAN PAOLO | 01/01/2020 _ 31/12/2020          | 55.0 | <b>X</b> |
| Indicatore   |                                       |              | Tipologia                        |      |          |
| esecuzione dell'azione   |                                       |              | Fatto/Non Fatto                  |      |          |
| 31 - Gestione e risoluzione problematiche logistiche e funzionali per il trasferimento del Distretto C in via Doberdo – Opicina  | ED200 - Direzione di servizio (ED200) | JERMAN PAOLO | 01/01/2020 _ 31/12/2020          | 45.0 | <b>X</b> |
| Indicatore   |                                       |              | Tipologia                        |      |          |
| esecuzione dell'azione   |                                       |              | Fatto/Non Fatto                  |      |          |
| <b>20-SZ300.003 - Sviluppo delle attività amministrative ed economiche finalizzate all'acquisizione delle nuove strumentazioni tecnologiche per la Polizia Locale</b>  |                                       |              | ATTIVITA' ORDINARIA              |      |          |
| Peso : 5.0   |                                       |              | Durata : 01/01/2020 - 31/12/2022 |      |          |
| Strategia : Tema - 14 La sicurezza - Azione - 14099 Le altre azioni  |                                       |              |                                  |      |          |
| Obiettivo  | Organigramma                          | Responsabile | Durata                           | Peso | Attivo   |
| 32 - Supporto amministrativo alla stesura di atti complessi e strategici per la Direzione di Dipartimento e di Servizio  | ED200 - Direzione di servizio (ED200) | JERMAN PAOLO | 01/01/2020 _ 31/12/2020          | 50.0 | <b>X</b> |
| Indicatore   |                                       |              | Tipologia                        |      |          |
| esecuzione dell'azione   |                                       |              | Fatto/Non Fatto                  |      |          |
| 33 - Supporto amministrativo alle acquisizioni di beni , servizi i e altre spese di investimento per la Polizia Locale, anche con riferimento agli atti finalizzati alla realizzazione dell'armeria all'interno della Caserma San Sebastiano | ED200 - Direzione di servizio (ED200) | JERMAN PAOLO | 01/01/2020 _ 31/12/2020          | 50.0 | <b>X</b> |
| Indicatore   |                                       |              | Tipologia                        |      |          |
| esecuzione dell'azione   |                                       |              | Fatto/Non Fatto                  |      |          |

|   |  |                                       |                       |                         |                                  |        |
|---|--|---------------------------------------|-----------------------|-------------------------|----------------------------------|--------|
| 14-SD200.015 - Attuazione della trasparenza   |  |                                       | ATTIVITA' DI SVILUPPO |                         | Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022 |        |
| Peso : 3.0  |  |                                       |                       |                         |                                  |        |
| Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1001 Trasparenza Partecipazione e Collaborazione   |  |                                       |                       |                         |                                  |        |
| Obiettivo   |  | Organigramma                          | Responsabile          | Durata                  | Peso                             | Attivo |
| 7 - Rispetto degli obblighi previsti dall'allegato "Sezione Amministrazione trasparente" di cui al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2020-2022 approvato con D.G. n. 19 d.d. 27/01/2020 |  | ED200 - Direzione di servizio (ED200) | JERMAN PAOLO          | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 100.0                            | X      |
| Indicatore  |  | Tipologia                             |                       |                         |                                  |        |
| esecuzione dell'azione  |  | Fatto/Non Fatto                       |                       |                         |                                  |        |
|   |  |                                       |                       |                         |                                  |        |
| 14-SD200.018 - Reperimento delle entrate correnti extratributarie affidate con il PEG   |  |                                       | ATTIVITA' DI SVILUPPO |                         | Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022 |        |
| Peso : 3.0  |  |                                       |                       |                         |                                  |        |
| Strategia : Tema - 99 Le gestioni consolidate - Azione - 99099 Le altre gestioni consolidate  |  |                                       |                       |                         |                                  |        |
| Obiettivo   |  | Organigramma                          | Responsabile          | Durata                  | Peso                             | Attivo |
| 10 - Verifica periodica dell'andamento delle riscossioni sugli accertamenti di competenza dell'anno 2020 e sui residui e comunicazione dei risultati all'area finanziaria - Ufficio Bilanci                               |  | ED200 - Direzione di servizio (ED200) | JERMAN PAOLO          | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 100.0                            | X      |
| Indicatore  |  | Tipologia                             |                       |                         |                                  |        |
| Rispetto dei tempi  |  | Verifica puntualità                   |                       |                         |                                  |        |
| Verifica andamento riscossioni  |  | Entro il30/09/2020                    |                       |                         |                                  |        |
|   |  |                                       |                       |                         |                                  |        |
| 15-SD200.019 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate  |  |                                       | ATTIVITA' DI SVILUPPO |                         | Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022 |        |
| Peso : 4.0  |  |                                       |                       |                         |                                  |        |
| Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1099 le altre azioni   |  |                                       |                       |                         |                                  |        |
| Obiettivo   |  | Organigramma                          | Responsabile          | Durata                  | Peso                             | Attivo |
| 9 - Verifica dell'utilizzazione delle risorse e comunicazione all'ufficio Bilanci anche negativa  |  | ED200 - Direzione di servizio (ED200) | JERMAN PAOLO          | 01/01/2020 _ 31/12/2020 | 100.0                            | X      |
| Indicatore  |  | Tipologia                             |                       |                         |                                  |        |
| Rispetto dei tempi  |  | Verifica puntualità                   |                       |                         |                                  |        |
| Verifica dell'utilizzazione delle risorse nei termini stabiliti   |  | Entro il30/09/2020                    |                       |                         |                                  |        |
|   |  |                                       |                       |                         |                                  |        |
| 19-SZ200.002 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione  |  |                                       | ATTIVITA' DI SVILUPPO |                         | Durata : 01/01/2019 - 31/12/2022 |        |
| Peso : 3.0  |  |                                       |                       |                         |                                  |        |
| Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1002 Il capitale umano   |  |                                       |                       |                         |                                  |        |

| Obiettivo  | Organigramma                          | Responsabile           | Durata                           | Peso  | Attivo   |
|--|---------------------------------------|------------------------|----------------------------------|-------|----------|
| 1 - Esame e formalizzazione del flusso dei procedimenti o processi in modo da garantire la tracciabilità e la replicabilità ai sensi dell'art. 9 del codice di comportamento generale  | ED200 - Direzione di servizio (ED200) | JERMAN PAOLO           | 01/01/2020 _ 31/12/2020          | 50.0  | <b>X</b> |
| <i>Indicatore</i>  |                                       | <i>Tipologia</i>       |                                  |       |          |
| Raggiungimento valore minimo   |                                       | Raggiungimento Target  |                                  |       |          |
|  |                                       | <i>Unità di misura</i> | <i>Previsto</i>                  |       |          |
| Piano anticorruzione: numero di procedimenti esaminati   |                                       | Quantità               | 1,00                             |       |          |
| 2 - Erogazione di attività formativa da parte dei dirigenti i o po delegate di cui devono rendicontarsi gli argomenti trattati, le modalità di svolgimento, i relatori, i destinatari e gli effettivi partecipanti   | ED200 - Direzione di servizio (ED200) | JERMAN PAOLO           | 01/01/2020 _ 31/12/2020          | 50.0  | <b>X</b> |
| <i>Indicatore</i>  |                                       | <i>Tipologia</i>       |                                  |       |          |
| Raggiungimento valore minimo   |                                       | Raggiungimento Target  |                                  |       |          |
|  |                                       | <i>Unità di misura</i> | <i>Previsto</i>                  |       |          |
| Piano anticorruzione: numero ore di formazione   |                                       | Quantità               | 6,00                             |       |          |
| <b>20-SZ300.S01 - Attuazione normativa privacy</b>   |                                       | ATTIVITA' DI SVILUPPO  | Durata : 01/01/2020 - 31/12/2022 |       |          |
| Peso : 4.0   |                                       |                        |                                  |       |          |
| Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1001 Trasparenza Partecipazione e Collaborazione  |                                       |                        |                                  |       |          |
| Obiettivo  | Organigramma                          | Responsabile           | Durata                           | Peso  | Attivo   |
| 8 - Aggiornamento del Registro Privacy   | ED200 - Direzione di servizio (ED200) | JERMAN PAOLO           | 01/01/2020 _ 31/12/2020          | 100.0 | <b>X</b> |
| <i>Indicatore</i>  |                                       | <i>Tipologia</i>       |                                  |       |          |
| esecuzione dell'azione   |                                       | Fatto/Non Fatto        |                                  |       |          |
| <b>20-SZ300.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili</b>   |                                       | ATTIVITA' DI SVILUPPO  | Durata : 01/01/2020 - 31/12/2022 |       |          |
| Peso : 3.0   |                                       |                        |                                  |       |          |
| Strategia : Tema - 1 Il comune, una casa di vetro - Azione - 1001 Trasparenza Partecipazione e Collaborazione  |                                       |                        |                                  |       |          |
| Obiettivo  | Organigramma                          | Responsabile           | Durata                           | Peso  | Attivo   |
| 13 - Individuazione entro 30gg. dall'approvazione del PEG di uno o più referente/i qualificato/i per le attività di aggiornamento dell'inventario  | ED200 - Direzione di servizio (ED200) | JERMAN PAOLO           | 01/01/2020 _ 31/12/2020          | 100.0 | <b>X</b> |
| Note : a regime, i compiti del/i referente/i saranno i seguenti:-segnalazione ai Servizi Finanziari della collocazione fisica (con indicazione dell'edificio, piano e stanza di allocazione) dei nuovi beni mobili nell'atto di liquidazione delle fatture di acquisto dei |                                       |                        |                                  |       |          |

COMUNE DI TRIESTE

beni stessi, degli eventuali spostamenti delle collocazione fisica o trasferimenti da una Struttura ad un'altra dei beni mobili già a patrimonio dell'Ente; - immediata trasmissione ai Servizi Finanziari dei provvedimenti di dismissione dei beni mobili ai fini della successiva cancellazione degli stessi dall'inventario beni mobili

ED200 - Direzione di servizio (ED200) JERMAN PAOLO 01/01/2020 31/12/2020 100.0

*Indicatore*

esecuzione dell'azione

*Tipologia*

Fatto/Non Fatto

---

**Piano dettagliato degli obiettivi 2020**  
Assegnazione delle risorse umane alla data dell'1/1/2020

**DZ000-Dipartimento Polizia Locale, Sicurezza e Protezione Civile**

|   |            | CAT | POS | Ore<br>settim  | PROFILO PROFESSIONALE | Unità      | Unità<br>equivalenti |
|---|------------|-----|-----|--|-----------------------|------------|----------------------|
| <b>ED200 Direzione di servizio</b>                  |            |     |     |  |                       |            |                      |
|   | <b>PB</b>  | R   | 36  | UFFICIALE TENENTE DI POLIZIA LOCALE                    |                       | 6          | 6                    |
|   | <b>PA</b>  |     | 30  | SOTTUFFICIALE DI POLIZIA LOCALE                        |                       | 1          | 0,83                 |
|   |            |     | 36  | SOTTUFFICIALE DI POLIZIA LOCALE                        |                       | 15         | 15                   |
|   | <b>DIR</b> |     | 36  | DIRETTORE DI SERVIZIO                                  |                       | 1          | 1                    |
|   | <b>D</b>   |     | 36  | FUNZIONARIO DIRETTIVO (AMMINISTRATIVO)                 |                       | 1          | 1                    |
|   |            |     | 36  | FUNZIONARIO SPECIALISTA AMMINISTRATIVO/CONTABILE       |                       | 2          | 2                    |
|   | <b>C</b>   |     | 18  | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO                              |                       | 1          | 0,5                  |
|   |            |     | 30  | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO                              |                       | 4          | 3,32                 |
|   |            |     | 36  | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO                              |                       | 13         | 13                   |
|   | <b>B</b>   |     | 36  | COLLAB. PROF. AMM.VO                                   |                       | 4          | 4                    |
|   |            |     | 36  | COLLABORATORE DI CUSTODIA                              |                       | 1          | 1                    |
|   |            |     | 36  | COLLABORATORE DI MANUTENZIONE E CUSTODIA               |                       | 4          | 4                    |
|   | <b>A</b>   |     | 36  | ESECUTORE DI CUSTODIA                                  |                       | 1          | 1                    |
| <b>Totale Cel ED200</b>                             |            |     |     |  |                       | <b>54</b>  | <b>52,65</b>         |
| <b>H0000 Polizia Locale e Sicurezza - Direzione</b> |            |     |     |  |                       |            |                      |
|   | <b>PS</b>  | R   | 36  | AUSILIARIO DEL TRAFFICO                                |                       | 1          | 1                    |
|   | <b>PC</b>  |     | 36  | UFFICIALE CAPITANO DI POLIZIA LOCALE                   |                       | 1          | 1                    |
|   | <b>PB</b>  |     | 36  | UFFICIALE TENENTE DI POLIZIA LOCALE                    |                       | 15         | 15                   |
|   | <b>PA</b>  |     | 24  | SOTTUFFICIALE DI POLIZIA LOCALE                        |                       | 1          | 0,67                 |
|   |            |     | 30  | AGENTE DI POLIZIA LOCALE                               |                       | 1          | 0,83                 |
|   |            |     | 30  | SOTTUFFICIALE DI POLIZIA LOCALE                        |                       | 4          | 3,32                 |
|   |            |     | 36  | AGENTE DI POLIZIA LOCALE                               |                       | 86         | 86                   |
|   |            |     | 36  | SOTTUFFICIALE DI POLIZIA LOCALE                        |                       | 93         | 93                   |
|   | <b>DIR</b> |     | 36  | DIRETTORE  |                       | 1          | 1                    |
|   | <b>C</b>   |     | 30  | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO                              |                       | 3          | 2,49                 |
|   |            |     | 36  | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO                              |                       | 15         | 15                   |
|   |            |     | 36  | ISTRUTTORE TECNICO - GUARDIA AMBIENTALE                |                       | 1          | 1                    |
|   | <b>B</b>   |     | 36  | COLLABORATORE (ADDETTO AL PUBBLICO)                    |                       | 1          | 1                    |
|   |            |     | 36  | COLLABORATORE TECNICO DI SERVIZIO - GUARDIA AMBIENTALE |                       | 1          | 1                    |
| <b>Totale Cel H0000</b>                             |            |     |     |  |                       | <b>224</b> | <b>222,31</b>        |



**Piano dettagliato degli obiettivi 2020**  
Assegnazione delle risorse umane alla data dell'1/1/2020

|   |          |   |      |   |  |  |   |            |               |
|---|----------|---|------|---|--|--|---|------------|---------------|
| <b>P2003 Mercati - servizi amministrativi</b> |          |   |      |   |  |  |   |            |               |
|   | <b>D</b> | R | 36   | FUNZIONARIO DIRETTIVO (AMMINISTRATIVO)      |  |  | 1   |            | 1             |
|   | <b>C</b> |   | 36   | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO                   |  |  | 1   |            | 1             |
|   | <b>B</b> |   | 28,8 | COLLABORATORE TECNICO - COORDINATORE OPERAI |  |  | 1   |            | 0,8           |
|   |          |   | 30   | COLLABORATORE (ADDETTO AL PUBBLICO)         |  |  | 1   |            | 0,83          |
|   |          |   | 36   | COLLAB. PROF. AMM.VO                        |  |  | 1   |            | 1             |
|   |          |   | 36   | COLLABORATORE DI MANUTENZIONE               |  |  | 1   |            | 1             |
|   |          |   |      |   |  |  | <b>Totale Cel P2003</b>                         | <b>6</b>   | <b>5,63</b>   |
|   |          |   |      |   |  |  |   |            |               |
|   |          |   |      |   |  |  | <b>(DZ000) - TOTALE RISORSE UMANE ASSEGNATE</b> | <b>284</b> | <b>280,59</b> |

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: DI MAGGIO VINCENZO  
CODICE FISCALE: DMGVCN67L10A757K  
DATA FIRMA: 02/09/2020 09:14:06  
IMPRONTA: 078FFDA0F54410E26EC6B068D3528981819611011DCA4E38CB491D248D140548  
819611011DCA4E38CB491D248D1405484970AC3BCED3C6545089E14CDC53C9EA  
4970AC3BCED3C6545089E14CDC53C9EADADD52C523B96A695FC57C0643E2478F  
DADD52C523B96A695FC57C0643E2478FF2AB37110DA36D2D211DCB143184D035

NOME: TERRANOVA SANTI  
CODICE FISCALE: TRRSNT56A17C351S  
DATA FIRMA: 02/09/2020 10:47:57  
IMPRONTA: A83A370E99DECFOE76FD0D2615FEC56CA9F79C33A41C1B3379AF040C8C5E45DD  
A9F79C33A41C1B3379AF040C8C5E45DDC436728D12C26EFC61E6FD194DEB9292  
C436728D12C26EFC61E6FD194DEB92926C1444D1C04B2ED79CCF170CB6DCE3E9  
6C1444D1C04B2ED79CCF170CB6DCE3E96D1A1F01CB4476670BEBBC33419E1602C

NOME: TERRANOVA SANTI  
CODICE FISCALE: TRRSNT56A17C351S  
DATA FIRMA: 04/09/2020 07:59:57  
IMPRONTA: 5D16BE5C92AC97E56433F815887E15E0D15EE48C6463EF3B16C6FE01C7CA385C  
D15EE48C6463EF3B16C6FE01C7CA385C942395D756BB222FA0593C8CFC3F5BFE  
942395D756BB222FA0593C8CFC3F5BFE1AE656DAB6AAD2625A108EDAE1593AEC  
1AE656DAB6AAD2625A108EDAE1593AEC32600DCBB0B3CA124BC8A03BF11F7F77

NOME: DIPIAZZA ROBERTO  
CODICE FISCALE: DPZRRT53B01A103I  
DATA FIRMA: 04/09/2020 09:50:02  
IMPRONTA: 8D5C4A350201A191EEE74A7A1DB467F7ED475944E4E70456DF9B9DD18E1E5F2E  
ED475944E4E70456DF9B9DD18E1E5F2E61E8277A68511AF0D8BF545CB20C2A32  
61E8277A68511AF0D8BF545CB20C2A32858E4F85B91748F2B277672A94ED02E3  
858E4F85B91748F2B277672A94ED02E3B306A53A2450011B5101C23F4F5A0682