



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
 www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURA E SPORT
 SERVIZIO PROMOZIONE TURISTICA, EVENTI CULTURALI E SPORTIVI
 PO EVENTI SPAZI INTERNI

REG. DET. DIR. N. 2057 / 2021

prot. corr. n. 20°-13/1/6/16 – 2021
 sez 3577

OGGETTO: mostra "Leonor Fini. Memorie triestine", Magazzino 26 del Porto Vecchio, 26 giugno_22 agosto 2021. Proroga fino al 19 settembre 2021. Spesa presunta Euro 1.725,00.- Iva inclusa.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

richiamati

la Deliberazione Consiliare n. 8 dd. 31.03.2021, immediatamente eseguibile, avente per oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021 - 2023 e Bilancio di previsione 2021 – 2023. Approvazione";

la Deliberazione Giuntale n. 283 dd. 01.07.2021, immediatamente eseguibile, avente per oggetto "Piano Esecutivo di Gestione 2021 -2023 - Piano della Prestazione e Piano dettagliato degli Obiettivi 2021";

la Deliberazione Giuntale n. 226 di data 27.05.2021, immediatamente eseguibile, con la quale e' stato disposto, tra l'altro:

1. di approvare la coorganizzazione con l'Associazione Foemina Aps (con sede a Trieste in viale della Terza Armata, 1 - C.F. 90162050323) per la realizzazione della mostra "Leonor Fini. Memorie triestine", in programma nel Magazzino 26 di Porto Vecchio dal 26 giugno al 22 agosto 2021, mediante:
 - la messa a disposizione gratuita di alcuni spazi siti all'interno del Magazzino 26 (piano II - sala 2A e corridoio attiguo / piano III - Sala Luttazzi per n. 8 appuntamenti) nel periodo 1 giugno_24 agosto 2021 (allestimento e disallestimento inclusi);
 - l'assunzione diretta di spese per l'importo complessivo massimo presunto di Euro 7.000,00.- Iva Inclusa;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Simonetta Vetter	Tel: 040 675 4144	E-mail: simonetta.vetter@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Chiara Ferrarato	Tel: 040 675 8519	E-mail: chiara.ferrarato@comune.trieste.it	

2. di dare atto che la spesa complessiva massima presunta di Euro 7.000,00.- Iva Inclusa trova copertura sull'annualità 2021 del Bilancio 2021 - 2023, come di seguito dettagliato:
 - presunti Euro 6.130,00.- Iva inclusa per il servizio di sorveglianza che trovano copertura sul cap. 160955 - imp. 45822/2021;
 - presunti Euro 870,00.- Iva inclusa per altre spese connesse all'organizzazione della mostra, che trovano copertura sul cap. 160210;
3. di dare atto che il Comune di Trieste si farà carico dei costi per le spese vive relative al funzionamento dell'edificio (fornitura di energia elettrica, acqua, riscaldamento/condizionamento) per tutto il periodo della mostra e si assumerà le spese relative ai servizi di sorveglianza, pulizie e service tecnici audio luci della Sala Luttazzi in occasione degli eventi collaterali;
4. di dare atto che saranno a cura e spese dell'Associazione Foemina Aps tutti gli altri adempimenti organizzativi e di gestione dell'iniziativa, tra i quali, allestimento/disallestimento, trasporti, assicurazione, biglietteria, organizzazione di eventi collaterali ed inoltre il rispetto delle disposizioni per il contenimento dell'epidemia da Covid19;
5. di dare atto che le date potranno subire variazioni a seguito dell'evolversi della normativa relativa al contenimento della pandemia da Covid-19;

la Determinazione Dirigenziale n. 2094 di data 28.05.2021 del Responsabile di P.O. Eventi Spazi Interni, con la quale è stato disposto, oltre a dare atto di quanto richiamato nella citata Deliberazione Giunta n. 226, tra l'altro:

- di mettere a disposizione all'Associazione Foemina Aps, per la realizzazione della mostra "Leonor Fini. Memorie triestine", i seguenti spazi del Magazzino 26, nel periodo 1 giugno_24 agosto 2021 (allestimento e disallestimento inclusi):
 - piano II - sala 2A e corridoio attiguo
 - piano III - Sala Luttazzi per n. 8 appuntamenti
 alle condizioni di cui alle "Foemina_condizioni_messa_a_disposizione_sale" e "Foemina_appendice_condizioni_messa_a_disposizione_sale", allegate al suddetto provvedimento e parte integrante dello stesso;
- di demandare a successivi provvedimenti ulteriori eventuali adempimenti relativi alla coorganizzazione della mostra;

rammentato che la suddetta mostra rientra nel programma delle mostre ed eventi culturali - a cura del Servizio Promozione Turistica, Eventi Culturali e Sportivi - approvato con D.G. n. 137 dd. 01.04.2021;

considerato che la mostra – pur con ingresso a pagamento - sta riscuotendo un buon successo di pubblico registrando un afflusso che ha superato i 2.000 visitatori alla data del 15 agosto 2021;

rilevato che, dopo Trieste, la mostra sarà allestita in ottobre all'Istituto Italiano di Cultura di Parigi, città in cui la pittrice, l'Italiane de Paris, come veniva chiamata in Francia, si era trasferita appena ventitreenne;

vista la richiesta, conservata in atti, dell'Associazione Foemina Aps (con sede a Trieste in

Responsabile del procedimento: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Simonetta Vetter	Tel: 040 675 4144	E-mail: simonetta.vetter@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Chiara Ferrarato	Tel: 040 675 8519	E-mail: chiara.ferrarato@comune.trieste.it	

viale della Terza Armata, 1 - C.F. 90162050323) di poter prorogare la mostra "Leonor Fini. Memorie triestine", in considerazione del positivo riscontro di pubblico ottenuto dalla stessa, fino a domenica 19 settembre 2021, con disallestimento entro il 22 settembre 2021;

verificata la disponibilit  dello spazio fino alla data richiesta, incluse le giornate di disallestimento;

considerato

che presso il Magazzino 26 del Porto Vecchio sono allestite al piano rialzato la mostra "Deposito a vista", esposizione permanente della Collezione del Lloyd del Civico Museo del Mare, e al primo piano la mostra "In Deep - La Profondita' dello Sguardo", dal 31 luglio al 12 settembre, realizzata in coorganizzazione con l'Associazione Alabare' Aps, e che il prolungamento della mostra "Leonor Fini. Memorie triestine" rappresenta un ulteriore elemento di attrattivit  per i visitatori, nell'ambito della azioni di rilancio dell'area del Porto Vecchio di Trieste da parte dell'amministrazione comunale;

di offrire inoltre ai cittadini e ai turisti – presenti numerosi in citt  -, che non l'abbiano gi  fatto, l'opportunit  di visitare la mostra, mostra che rivela, oltre al risvolto pi  intimo e privato della Fini, anche un approfondimento sul clima culturale della Trieste del Novecento;

dato atto che, ai fini di un progressivo allineamento degli orari delle diverse mostre allestite al Magazzino 26, la mostra sar  aperta con i nuovi orari come di seguito indicati:

- mercoled , venerd  e venerd  17-20;
- sabato e domenica 10-13 e 17-20;

considerato

che, compatibilmente con la disponibilit  della Sala Luttazzi, nella proroga   incluso il recupero dell'evento collaterale previsto il 4 agosto scorso annullato per concomitante G20, confermando l'assunzione delle relative spese di pulizie, sorveglianza e service audio video luci - gi  previste nel precedente provvedimento;

dato atto

che sono a cura e spese dell'Associazione Foemina Aps tutti gli adempimenti organizzativi e di gestione della proroga della mostra, tra i quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, assicurazione, biglietteria, promozione, organizzazione di eventi collaterali, nonch  il rispetto delle disposizioni per il contenimento dell'epidemia da Covid19;

che sono a carico dell'Amministrazione Comunale le spese vive di funzionamento (fornitura di energia elettrica, acqua, riscaldamento/condizionamento) e quelle relative ai servizi di sorveglianza e pulizie in mostra e di service tecnici audio luci, sorveglianza e pulizie della Sala Luttazzi in occasione degli eventi collaterali – queste ultime gi  previste nel precedente provvedimento;

che la proroga avviene alle medesime condizioni della messa a disposizione alle condizioni di cui alla citata Determinazione Dirigenziale n. 2094 ("Foemina_condizioni_messa_a_disposizione_sale" e "Foemina_appendice_condizioni_messa_a_disposizione_sale", allegate al suddetto provvedimento e parte integrante dello stesso;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Simonetta Vetter	Tel: 040 675 4144	E-mail: simonetta.vetter@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Chiara Ferrarato	Tel: 040 675 8519	E-mail: chiara.ferrarato@comune.trieste.it	

precisato che

- la spesa relativa al servizio di sorveglianza, sulla base dell'orario di apertura della mostra sopra indicato, è pari a presunti Euro 1.525,00.- Iva inclusa, che trova copertura sul cap. 160955 - imp. 45822/2021;
- la spesa relativa al servizio di pulizie, per presunti Euro 200,00.- Iva inclusa, trova copertura sul cap. 160955 - imp. 46678/2021;

ritenuto

di accogliere la richiesta presentata dall'Associazione Foemina Aps (con sede a Trieste in viale della Terza Armata, 1 - C.F. 90162050323) di proroga della mostra fino a domenica 19 settembre 2021, mediante

- la messa a disposizione gratuita della Sala 2A (secondo piano) del Magazzino 26 di Porto Vecchio, fino al 22 settembre 2021, disallestimento incluso, alle medesime condizioni di cui alla citata Determinazione Dirigenziale n. 2094 dd. 28.05.2021;
- l'assunzione della spesa complessiva presunta di Euro 1.725,00.- relativa alle spese per i servizi di sorveglianza e pulizie in mostra e di sorveglianza, pulizie e service tecnici audio luci della Sala Luttazzi in occasione degli eventi collaterali - queste ultime già previste nel precedente provvedimento -;

di dare atto

- che sono a cura e spese dell'Associazione Foemina Aps tutti gli adempimenti organizzativi e di gestione della proroga della mostra, tra i quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, assicurazione, biglietteria, promozione, organizzazione di eventi collaterali, nonché il rispetto delle disposizioni per il contenimento dell'epidemia da Covid19;
- che sono a carico dell'Amministrazione Comunale le spese vive di funzionamento (fornitura di energia elettrica, acqua, riscaldamento/condizionamento) e quelle relative ai servizi di sorveglianza e pulizie in mostra e di service tecnici audio luci, sorveglianza e pulizie della Sala Luttazzi in occasione degli eventi collaterali - queste ultime già previste nel precedente provvedimento;
- che la proroga avviene alle medesime condizioni della messa a disposizione alle condizioni di cui alla citata Determinazione Dirigenziale n. 2094 ("Foemina_condizioni_messa_a_disposizione_sale" e "Foemina_appendice_condizioni_messa_a_disposizione_sale", allegate al suddetto provvedimento e parte integrante dello stesso;
- che, compatibilmente con la disponibilità della Sala Luttazzi, è incluso il recupero dell'evento collaterale previsto il 4 agosto scorso annullato per concomitante G20, con assunzione delle relative spese di pulizie, sorveglianza e service audio video luci;
- che la mostra sarà aperta con i nuovi orari di seguito indicati:
 - mercoledì, giovedì e venerdì 17-20;
 - sabato e domenica 10-13 e 17-20;

di dare atto che la spesa complessiva presunta di Euro 1.725,00.- Iva inclusa trova copertura sull'annualità 2021 del Bilancio 2021 - 2023, come di seguito dettagliato:

- presunti Euro 1.525,00.- Iva inclusa relativi al servizio di sorveglianza, sulla base dell'orario di apertura della mostra sopra indicato, sul cap. 160955 - imp. 45822/2021;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Simonetta Vetter	Tel: 040 675 4144	E-mail: simonetta.vetter@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Chiara Ferrarato	Tel: 040 675 8519	E-mail: chiara.ferrarato@comune.trieste.it	

- presunti Euro 200,00.- Iva inclusa relativi al servizio di pulizie, sul cap. 160955 - imp. 46678/2021;

dato atto che sarà assolto l'obbligo di pubblicazione dell'agevolazione concessa sul sito WEB del Comune di Trieste di cui all'art. 26, commi 2 e 3 del D.Lgs. 33/2013;

visti l'art. 107 e 147 bis del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.LGS. n.267/2000) e l'art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste circa la competenza all'adozione dell'atto;

vista la Determinazione Dirigenziale n. 900/2019 dd. 01.03.2019 del Dirigente del Servizio Promozione Turistica, Eventi Culturali e Sportivi con cui è stato conferito alla dott.ssa Elena Cominotto l'incarico per la Posizione Organizzativa "Eventi in Spazi Interni" nell'ambito del Servizio Promozione Turistica, Eventi Culturali e Sportivi del Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Cultura e Sport, a decorrere dal 01.02.2019 e fino al termine del mandato elettivo, con un prolungamento automatico di otto mesi rispetto alla scadenza dello stesso secondo quanto previsto nella Delibera Giunta n. 308 dd. 07.07.2017;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

DETERMINA

per quanto esposto in premessa,

1. di accogliere la richiesta presentata dall'Associazione Foemina Aps (con sede a Trieste in viale della Terza Armata, 1 - C.F. 90162050323) di proroga della mostra fino a domenica 19 settembre 2021, mediante

- la messa a disposizione gratuita della Sala 2A (secondo piano) del Magazzino 26 di Porto Vecchio, fino al 22 settembre 2021, disallestimento incluso, alle medesime condizioni di cui alla citata Determinazione Dirigenziale n. 2094 dd. 28.05.2021;
- l'assunzione della spesa complessiva presunta di Euro 1.725,00.- relativa alle spese per i servizi di sorveglianza e pulizie in mostra e di sorveglianza, pulizie e service tecnici audio luci della Sala Luttazzi in occasione degli eventi collaterali - queste ultime già previste nel precedente provvedimento -;

2. di dare atto che

- che sono a cura e spese dell'Associazione Foemina Aps tutti gli adempimenti organizzativi e di gestione della proroga della mostra, tra i quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, assicurazione, biglietteria, promozione, organizzazione di eventi collaterali, nonché il rispetto delle disposizioni per il contenimento dell'epidemia da Covid 19;
- che sono a carico dell'Amministrazione Comunale le spese vive di funzionamento (fornitura di energia elettrica, acqua, riscaldamento/condizionamento) e quelle relative ai servizi di sorveglianza e pulizie in mostra e di service tecnici audio luci, sorveglianza e pulizie della Sala Luttazzi in occasione degli eventi collaterali - queste ultime già previste nel precedente provvedimento;
- che la proroga avviene alle medesime condizioni della messa a disposizione alle condizioni di cui alla citata Determinazione Dirigenziale n. 2094

Responsabile del procedimento: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Simonetta Vetter	Tel: 040 675 4144	E-mail: simonetta.vetter@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Chiara Ferrarato	Tel: 040 675 8519	E-mail: chiara.ferrarato@comune.trieste.it	

("Foemina_condizioni_messa_a_disposizione_sale" e
 "Foemina_appendice_condizioni_messa_a_disposizione_sale", allegata al suddetto provvedimento e parte integrante dello stesso;

- che, compatibilmente con la disponibilita' della Sala Luttazzi, e' incluso il recupero dell'evento collaterale previsto il 4 agosto scorso annullato per concomitante G20, con assunzione delle relative spese di pulizie, sorveglianza e service audio video luci;
- che la mostra sarà aperta con gli orari di seguito indicati:
 - mercoledì, giovedì e venerdì 17-20;
 - sabato e domenica 10-13 e 17-20;

3. di dare atto che la spesa complessiva presunta di Euro 1.725,00.- Iva inclusa trova copertura sull'annualita' 2021 del Bilancio 2021 - 2023, come di seguito dettagliato:

- presunti Euro 1.525,00.- Iva inclusa relativi al servizio di sorveglianza, sulla base dell'orario di apertura della mostra sopra indicato, sul cap. 160955 - imp. 45822/2021;
- presunti Euro 200,00.- Iva inclusa relativi al servizio di pulizie, sul cap. 160955 - imp. 46678/2021;

4. di dare atto che sarà assolto l'obbligo di pubblicazione dell'agevolazione concessa sul sito WEB del Comune di Trieste di cui all'art. 26, commi 2 e 3 del D.Lgs. 33/2013.

LA RESPONSABILE DI P.O.
 (dott.ssa Elena Cominotto)

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
 (ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Simonetta Vetter	Tel: 040 675 4144	E-mail: simonetta.vetter@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Chiara Ferrarato	Tel: 040 675 8519	E-mail: chiara.ferrarato@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: COMINOTTO ELENA

CODICE FISCALE: CMNLNE69D59L219L

DATA FIRMA: 17/08/2021 15:36:41

IMPRONTA: 6EBD05EC04B77B3108644A58C50A6A6B09786D8513F6D5E2B26500658552FEE5
09786D8513F6D5E2B26500658552FEE50E2B5A9F45386A4E75DFFD104ADE6687
0E2B5A9F45386A4E75DFFD104ADE668776F79D099F071D43B383F04E2736BF0E
76F79D099F071D43B383F04E2736BF0EDC57B2E13726F094D0AB81CC2164E644