comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO POLIZIA LOCALE, SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE
SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE E SERVIZIO AMMINISTRATIVO

REG. DET. DIR. N. 2363 / 2021

Prot. Corr. 5/7/7/5-21 8107

OGGETTO: Progetto per l'inserimento di anziani in attività socialmente utili – 2021/2022; impegno di spesa; approvazione graduatoria, conferimento degli incarichi per il servizio di vigilanza davanti alle scuole e approvazione dello schema contrattuale. Prot. 5/7/7/5-21 progr. 8107

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO

Premesso che con deliberazione giuntale n. 368 dd. 19.08.2021 è stato confermato per l'anno scolastico 2021/2022 lo svolgimento del servizio di vigilanza davanti alle scuole da parte di cittadini ultracinquantenni residenti nel territorio del Comune di Trieste, mediante l'approvazione di un ¨ gprogetto per l'inserimento di anziani in attività socialmente utili¨ h;

dato atto che con la deliberazione giuntale citata, per le premesse e motivazioni che qui si intendono pienamente richiamate, si è provveduto alla prenotazione della spesa complessiva presunta di Euro 135.000,0 a carico dei bilanci 2021e 2022 (prenotazioni 20210048156 e 20220025950) per la copertura del servizio;

vista determinazione nr 3240 Prot. Corr. 5/7/7/2-21 con la quale è stata nominata la commissione per l'esame delle domande presentate dagli aspiranti al servizio in oggetto;

visto il verbale prot. n. 5/7/7/3-2021 dd. 01/09/2021 e il verbale prot. n. 5/7/7/4-2021 prodotti dalla commissione di cui sopra e la graduatoria provvisoria a questo allegata, e preso atto dei motivi di esclusione e di sospensione già valutati dalla commissione stessa e che qui si intendono richiamati e confermati, fatta salva l'acquisizione – avvenuta successivamente – delle certificazioni che ancora mancavano nei confronti di alcuni aspiranti e che hanno avuto esito positivo;

preso atto altresì:

a) che sono già stati effettuati i colloqui di idoneità a cura della Psicologa del Lavoro e di un Ufficiale del Corpo, le cui risultanze sono allegate in forma riservata al presente provvedimento, sub allegato "C";

b) che sono stati svolti i corsi, destinati a tutti gli aspiranti di nuova nomina, per la formazione sulle norme di sicurezza in materia di COVID-19, mentre tale obbligo risulta già assolto per gli aspiranti confermati dagli anni precedenti;

c) che eventuali ulteriori percorsi formativi in materia di sicurezza, laddove necessari ai sensi di legge (come ad esempio la formazione specialistica di cui al successivo paragrafo), verranno calendarizzati in accordo con il Servizio Centrale di Prevenzione e Protezione;

d) che alcuni aspiranti hanno formalizzato la rinuncia alla domanda già presentata, e pertanto vengono esclusi dalla graduatoria;

e) che nei confronti di due vigilanti non è stato possibile completare l'iter di verifica dei requisiti richiesti, in quanto uno dei due non è stato presente ai colloqui attitudinali, e per il secondo non è stato ancora acquisito il certificato del casellario giudiziale;

che gli incarichi potranno essere affidati solo agli aspiranti in possesso dei requisiti previsti, che abbiano effettuato la formazione di un'ora in materia di prevenzione COVID-19 e la formazione base di 4 ore previste dal D. Lgs.81/08, fermo restando che ulteriori 4 ore di formazione specialistica prevista dal D. Lgs 81/08 saranno calendarizzate di concerto con il Servizio Centrale di Prevenzione e Protezione per gli aspiranti che non abbiano già frequentato il relativo corso durante l'anno scolastico 2020/2021;

considerato che, sulla base delle risultanze degli atti e dei verbali sopra richiamati – conservati agli atti dello scrivente ufficio – risulta possibile procedere all'affidamento degli incarichi di vigilanza davanti alle scuole secondo quanto previsto nella citata deliberazione per i primi 45 nominativi compresi nell'elenco allegato alla presente determinazione, mentre per gli ultimi due l'inserimento in graduatoria si intende provvisorio e l'affidamento dell'incarico sarà subordinato alla verifica positiva dei requisiti come sopra indicati;

ritenuto pertanto di approvare la graduatoria definitiva che si allega in forma riservata sub ªª gAªª h al presente provvedimento del quale viene a formare parte integrante e sostanziale, con cui si affida l'incarico ai 45 aspiranti collocati nei primi posti utili della graduatoria;

dato atto che :

- con gli aspiranti che risultano affidatari dellªª fincarico saranno stipulati, nel limite di spesa previsto, contratti personali secondo il modello che risulta conforme a quello adottato nello scorso anno scolastico (con la previsione di indicazioni specifiche per le misure di prevenzione sanitaria e trattamento per i percettori del reddito di cittadinanza) e che come tale è già stato condiviso con lªª fUfficio Contratti e Consulenza del Servizio Appalti e Contratti del Dipartimento Innovazione e Servizi Generali e con lªª fUfficio Liquidazioni Collaboratori e Professionisti (oggi Ufficio Redditi

Assimilati e Autonomi e Amministrazione) del Dipartimento Servizi Finanziari, Tributi e Partecipazioni Societarie);

ritenuto pertanto di approvare lo schema contrattuale che viene allegato sub "B" al presente provvedimento;

vista la vigente normativa in materia di trasparenza, e confermato che gli incaricati prenderanno effettivamente servizio solo dopo la pubblicazione dei dati e degli atti previsti;

dato atto che tutte le eventuali spese, imposte, tasse e diritti di segreteria inerenti e conseguenti ai contratti in oggetto, fatte salve le eventuali imposte di bollo relative alle liquidazioni mensili, sono a carico dell'Amministrazione Comunale;

considerata, come da consolidata procedura condivisa con l¨ fUfficio Contratti e Consulenza, la necessità di provvedere all¨ fimpegno di spesa complessivo calcolato su n. 94 marche da bollo dell¨ fimporto unitario di Euro 16,00 per la bollatura dei contratti per l¨ faffidamento del servizio di cui sopra, ritenendo conforme ad un criterio di economicità procedurale impegnare fin da subito anche le spese contrattuali per i due aspiranti rimasti ¨ gin sospeso¨ h, e la cui posizione verrà confermata d¨ fufficio in caso di esito positivo delle verifiche già avviate;

considerato che, benché allo stato attuale il numero di incaricati risulti inferiore a quello degli anni scorsi, permane uno stato di incertezza sulle modalità e orari di apertura delle scuole e vi è la concreta possibilità che in taluni casi possa essere necessario autorizzare un numero maggiore di prestazioni pro-capite rispetto al passato: da ciò discende la necessità di impegnare comunque fin da subito l'intero importo prenotato;

ritenuto pertanto necessario procedere:
- alla trasformazione in impegno di spesa delle prenotazioni 20210048156 e 20220025950 assunte con la deliberazione giuntale n. 368 dd. 19.08.2021;
- all'impegno di Euro 1.504,00 per l'imposta di bollo da apporre sui singoli contratti;

dato atto, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

vista la Delibera Consiliare n. 8 dd. 31.03.2021 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021/2023 dell'Ente nonché il Documento Unico di Programmazione 2021/2023

dato atto che

- con la medesima Delibera Consiliare è stato approvato l'allegato 1_E del DUP, ¨ gProgramma degli incarichi di collaborazione¨ h, avente ad oggetto l'approvazione - ai sensi dell'art. 3, comma 55, della L. n. 244/07, come modificato dal D.L. n. 112/08 convertito con legge n. 133/08 - del programma relativo alle attività dell'ente realizzabili anche con incarichi di collaborazione esterna per il triennio

2020/2022 nel quale è stato inserito – anche per gli anni 2021 e 2022- il¨ hpresidio sulle strisce pedonali in concomitanza dell'ingresso e dell'uscita dei/delle bambini/e dalle scuole¨ h;

- con Delibera Giuntale n. 283 del 01/7/2021 è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Prestazione 2021-2023 e il Piano dettagliato degli Obiettivi 2021;

Espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

per quanto esposto in narrativa:

1) di prendere atto e confermare, per le motivazioni contenute nei verbali della commissione indicati in premessa e per le motivazioni e valutazioni altresì già espresse:

- le esclusioni dei candidati contrassegnati con una lettera "E" nella graduatoria allegata in forma riservata;
- lo spostamento agli ultimi posti dei candidati contrassegnati con una lettera "S" nella graduatoria allegata in forma riservata;

2) di prendere atto dei verbali dei colloqui attitudinali, allegati sub "C", in forma riservata, al presente provvedimento;

3) di approvare pertanto l¨ faffidamento dell¨ fincarico di vigilante davanti alle scuole relativamente ai nominativi – inseriti nei primi 45 posti della graduatoria definitiva - contenuti nell¨ felenco allegato sub ¨ gA¨ h in forma riservata;

di dare atto che si provvederà all'assolvimento degli oneri di pubblicità e trasparenza previsti dal D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;

di approvare lo schema contrattuale che viene allegato sub "B" alla presente determinazione formandone parte integrante e sostanziale;

di dare atto che verranno concordati con il competente Ufficio Contratti e Consulenza del Servizio Appalti e Contratti del Dipartimento Innovazione e Servizi Generali le modalità ed i tempi per la sottoscrizione dei relativi contratti con gli affidatari dell'incarico;

di dare atto altresì che tutte le eventuali spese, imposte, tasse e diritti di segreteria inerenti e conseguenti ai contratti in oggetto, fatte salve le eventuali imposte di bollo relative alle liquidazioni mensili, sono a carico dell'Amministrazione Comunale;

di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nell'anno 2021 per Euro 58.000 e nell'anno 2022 per Euro 77.000,00;

di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente: anno 2021 – Euro 58.000; anno 2022 – Euro 77.000,00; di tramutare le seguenti prenotazioni in impegno per una spesa complessiva di euro 135.000,00, effettuando contestualmente le variazioni necessarie tra quanto prenotato e quanto impegnato :

Anno	Prenotaz. N.	Descrizione	Cap	CE	V livello	Progr.	Prog.	D/N	Importo	Note
2021	20210048156	inserimento di anziani in attivit socialmente utili vigilanza davanti alle scuole elementari 2021/20	00109250	02254	U.1.03.02.12.002	00014	05440	N	58.000,00	2021;58.000,00
2022	20220025950	inserimento di anziani in attivit socialmente utili vigilanza davanti alle scuole elementari 2021/20	00109250	02254	U.1.03.02.12.002	00014	05440	N	77.000,00	2022;77.000,00

di impegnare la spesa complessiva di euro 1.504,00 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2021	00112305	IMPOSTA DI BOLLO E REGISTRO PER LA POLIZIA LOCALE	02254	U.1.02.01.02.001	00014	05440	N	1.504,00	2021;1504,00

Allegati:

21_22_DIM_Allegato_A_graduatoria.pdf

21_22_DIM_Allegato_B_contratto.pdf

21_22_DIM_Allegato_C_verbale_idoneita.pdf

Responsabile del procedimento	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Francesca Zucca	Tel:	E-mail: francesca.zucca@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Francesca Zucca	Tel:	E-mail: francesca.zucca@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO
Paolo Jerman

Trieste, *vedi data firma digitale*	*Documento sottoscritto con firma digitale (ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Francesca Zucca	Tel:	E-mail: francesca.zucca@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Francesca Zucca	Tel:	E-mail: francesca.zucca@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: JERMAN PAOLO
CODICE FISCALE: JRMPLA67B11L424Z
DATA FIRMA: 14/09/2021 16:47:28
IMPRONTA: BE4EDA38F2EFDDBB7EDA0214F6CA66D5696EB0A69BBB573CF127B28A885B7378
696EB0A69BBB573CF127B28A885B737871FF42CB520C928AB53695048FB4FDE8
71FF42CB520C928AB53695048FB4FDE83F03C54D1B44830CEB9EAD0B66163E93
3F03C54D1B44830CEB9EAD0B66163E93F4E75E3CAD38E722F5202DFC91A81AF5

comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO POLIZIA LOCALE, SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE

SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE E SERVIZIO AMMINISTRATIVO

REG. DET. DIR. N. 2363 / 2021

OGGETTO: Progetto per l'inserimento di anziani in attività socialmente utili – 2021/2022; impegno di spesa; approvazione graduatoria, conferimento degli incarichi per il servizio di vigilanza davanti alle scuole e approvazione dello schema contrattuale. Prot. 5/7/7/5-21 progr. 8107

Allegati:

21_22_DIM_Allegato_A_graduatoria.pdf
21_22_DIM_Allegato_B_contratto.pdf
21_22_DIM_Allegato_C_verbale_idoneita.pdf

Si assegnano ai dati contabili sottoindicati i seguenti numeri:

Progr.	Numero	Dato Contabile	E/S	Anno	Impegno/ Accertamento	Sub	Capitolo	Importo	Segno	CE	V livello	Descrizione	D/N
1	20210048564	Impegno	S	2021		0	00112305	1.504,00		02254	U.1.02.01.02.001	Imposta di registro e di bollo	N
2	20210048559	Tramuta	S	2021	20210048156	0	00109250	58.000,00		02254	U.1.03.02.12.002	Quota LSU in carico all'ente	N
3	20220026002	Tramuta	S	2022	20220025950	0	00109250	77.000,00		02254	U.1.03.02.12.002	Quota LSU in carico all'ente	N

Lista delle transazioni elementari associate ai movimenti contabili:

Progr.	Transazione elementare	Vincolo	Note
1	0301U1020102001031800000000000000000003		
2	0301U1030212002031800000000000000000003		
3	0301U1030212002031800000000000000000003		

Ai sensi dell'art. 183, comma 7 del D.Lgs. n. 267/2000, si rilascia il VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.
Ai sensi del punto 5.3 del principio contabile concernente la contabilità finanziaria (Allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011), qualora la presente determinazione approvi spese d'investimento, si attesta che la copertura finanziaria è conforme a quanto indicato nel dispositivo.

IL DIRIGENTE DEL DIPARTIMENTO
SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTI
E PARTECIPAZIONI SOCIETARIE
dott. Vincenzo Di Maggio

Trieste, *vedi data firma digitale*

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: DI MAGGIO VINCENZO
CODICE FISCALE: DMGVCN67L10A757K
DATA FIRMA: 15/09/2021 09:36:35
IMPRONTA: 142A8552178AC475CFD0EBA5DB6AB506177690D05AE88000BF6F502CB5BF7867
177690D05AE88000BF6F502CB5BF786712CD80C9C0907165F5ADD479ED182FBC
12CD80C9C0907165F5ADD479ED182FBC2936055C0B471067A30F1694F167EDB3
2936055C0B471067A30F1694F167EDB3C8AD51DE05816FADB5369B7EE628675A

**COMUNE DI TRIESTE ** allegato B

C.F. e P.IVA n. 00210240321 Rep. n.

Area Servizi di Amministrazione

Ufficio Contratti e Consulenza Prot. n.

OGGETTO: Incarico di "attività socialmente utile svolta da anziani" finalizzata alla tutela dell'incolumità degli alunni delle scuole elementari per l'anno scolastico _____ - affidamento incarico al sig/sig.ra_____Cod. Fisc._____)

L'anno il giorno…….. del mese di _____ in una sala del Municipio di Trieste.

Premesso che con deliberazione giuntale n. ____ dd. I_____ esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il "progetto per l'inserimento di anziani in "attività socialmente utili" finalizzato al servizio di vigilanza davanti alle scuole svolto da cittadini ultracinquantenni residenti nel territorio del Comune di Trieste per l'anno scolastico _____/_____ e con successiva determinazione dirigenziale n. _____ dd. _____ è stata impegnata la spesa relativa;

che con la medesima determinazione dirigenziale n._____ dd. _____, è stata formata la graduatoria definitiva dei candidati sulla base dei verbali prot. n. _____ dd. _____ e si è provveduto all'affidamento degli incarichi sulla base degli atti richiamati nella determinazione stessa;

tutto ciò premesso e considerato, tra

il Comune di Trieste rappresentato da _____

e il/la signor/a _____, nato/a a _____ (___) il _____ e residente a _____ in _____ (cod.fisc._____) di seguito indicato anche come "incaricato/a"

si conviene e stipula quanto segue:

ART. 1) – Il Comune di Trieste affida a il/la signor/a _____ che accetta, l'incarico di svolgere, nell'ambito del "progetto per l'inserimento di anziani in attività socialmente utili" finalizzato alla tutela dell'incolumità fisica degli alunni delle scuole elementari, le seguenti operazioni nei momenti di afflusso e deflusso dalle strutture scolastiche:

1) Agevolare, con l'ausilio delle dotazioni in uso, gli scolari nel momento dell'attraversamento della carreggiata fronteggiante la scuola **sull'attraversamento pedonale**;

2) Promuovere la collaborazione dei genitori degli scolari, soprattutto allo scopo di evitare quei comportamenti che potrebbero rivelarsi dannosi alla tutela degli scolari stessi, come ad esempio fermarsi in seconda fila in prossimità dell'attraversamento pedonale;

3) Collaborare alla vigilanza sull'ambiente scolastico, segnalando al Centro Radio della Polizia Locale la presenza, davanti alle scuole, di persone estranee all'ambiente scolastico che tentino traffici illeciti con gli alunni, o comunque la presenza di individui che destino fondati sospetti.

ART. 2) - L'incarico di attività socialmente utile decorre dal _____, e, per la natura stessa delle prestazioni che ne formano il contenuto, avrà durata coincidente con quella dell'anno scolastico _____/_____ riferito alle scuole elementari ubicate nel territorio del Comune di Trieste.

Stante la natura dell'attività richiesta, inoltre, anche lo svolgimento stesso della prestazione, come descritta al precedente art. 1, risulta necessariamente legato agli orari di maggior afflusso e deflusso presso gli istituti scolastici. La prestazione inerente l'attività socialmente utile di vigilanza si intende quindi resa per un periodo di **durata non inferiore ad un'ora**, da svolgersi "a cavallo" degli orari previsti per l'entrata e l'uscita degli alunni dall'edificio scolastico, anche in considerazione di eventuali orari di entrata o uscita "scaglionati" (in relazione alle effettive necessità della scuola, deve iniziare con un margine di anticipo sufficiente sull'effettivo arrivo degli alunni, e concludersi dopo un tempo congruo rispetto alla loro uscita dall'edificio scolastico). Ciascun incaricato non può svolgere più di due prestazioni giornaliere, all'entrata ed all'uscita degli studenti, eccezion fatta per coloro che svolgono la suddetta attività davanti alle scuole a tempo pieno che potranno svolgere un'ulteriore prestazione al pomeriggio, o salvo particolari esigenze che dovranno essere preventivamente comunicate agli uffici della Polizia Locale, e da questi preventivamente autorizzate in relazione a specifici casi.

Alla fine di ogni mese l'incaricato sarà tenuto a presentare presso il Distretto territorialmente competente il rendiconto delle prestazioni effettuate.

ART. 3) - Il compenso è stabilito in Euro 5,68 per ogni prestazione effettivamente prestata, al lordo delle ritenute dovute per legge, e viene erogato con cadenza mensile dopo l'espletamento delle necessarie operazioni contabili, previa autorizzazione dell'Ufficio competente.

Qualora l'incaricato di attività socialmente utile risulti destinatario del "reddito di cittadinanza" - e in costanza di tale condizione - la prestazione viene resa senza erogazione di alcun compenso da parte del committente. **L'incaricato si impegna a comunicare tale circostanza e a comunicare tempestivamente ogni successiva variazione.**

Le prestazioni di cui al presente atto, inerenti ad un'attività socialmente utile svolta da anziani finalizzata alla vigilanza a tutela dell'incolumità degli alunni, sono rese da persona che non esercita per professione abituale altre attività di lavoro autonomo (art.5 DPR n.633/72); il compenso sopra descritto non è pertanto soggetto ad IVA, ma è qualificabile come reddito assimilato a quelli di lavoro dipendente, e in particolare ai lavori socialmente utili, come previsto dall'art. 50 comma 1, lettera l) del TUIR., e ciò ai sensi della risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 378 dd. 10.10.2008. In tale fattispecie l'amministrazione comunale, in qualità di sostituto d'imposta, applica le ritenute alla fonte e rilascia la relativa certificazione, ai sensi dell'art. 24 del DPR n. 600 del 1973 e art. 4 comma 6-ter) del DPR n. 322 del 1988.

ART. 4) Nello svolgimento dell'attività socialmente utile di cui al precedente art. 1, il/la sig./ra _____ dovrà attenersi alle istruzioni approvate con Deliberazione della Giunta Comunale n. _____ dd. _____ che sono state consegnate all'incaricato unitamente ai materiali di cui al successivo art. 7.

Nello svolgimento dell'attività l'incaricato si impegna ad osservare le istruzioni eventualmente impartite dal competente personale del Corpo di Polizia Locale.

L'attività socialmente utile descritta al precedente art. 1) deve essere eseguita nel rispetto della normativa vigente, sotto la direzione e sorveglianza nonché con il rispetto delle indicazioni tecniche espressamente fornite al riguardo dagli appartenenti al Corpo di Polizia Locale.

L'incaricato si impegna in particolare ad astenersi dalla prestazione in caso di comparsa di **sintomatologia riconducibile ad un contagio da COVID-19**, segnalando immediatamente tale fatto al Distretto di competenza o alla Sala Operativa della Polizia Locale, nonché al rigoroso rispetto dell'utilizzo dei d.p.i. in dotazione e al rispetto delle

norme di comportamento prescritte dalla vigente normativa in materia di prevenzione del contagio da COVID-19.

ART. 5) Il contratto, anche prima del naturale termine di scadenza previsto dall'art. 3), può essere risolto con atto motivato dell'Amministrazione committente nei seguenti casi:

- in caso di mancato espletamento della prestazione, intendendosi con ciò il verificarsi di ingiustificate assenze e/o gravi ritardi non comunicati preventivamente al Comando o alla Sala Operativa della Polizia Locale;
- in caso di perdita o grave deterioramento del materiale affidato all'incaricato e in caso che, comunque, non risultino rispettate le obbligazioni previste dal presente atto;
- in caso di perdita dei requisiti fisici, psichici e morali già oggetto di esame da parte dell'apposita commissione istituita presso il Corpo di Polizia Locale.
- in ogni altro caso di forza maggiore o di impossibilità sopravvenuta.

La risoluzione per le ipotesi sopra indicate comporterà per l'incaricato l'obbligo dell'immediata cessazione da ogni attività, l'obbligo dell'immediata restituzione del materiale avuto in consegna ed il diritto alla riscossione del compenso per le prestazioni effettuate.

E' fatto salvo il diritto del Comune alla trattenuta, a titolo di risarcimento dell'eventuale danno, sui compensi non ancora liquidati, nonché il diritto al risarcimento di eventuali maggiori danni.

ART. 6) E' sempre fatto salvo il diritto al recesso unilaterale da parte dell'incaricato di attività socialmente utile, previa comunicazione agli uffici amministrativi del Dipartimento Polizia Locale Sicurezza e Protezione Civile o al Distretto territorialmente competente.

E' sempre fatto salvo il diritto al recesso unilaterale da parte del committente per motivi di pubblico interesse.

E' fatta salva, per il committente, la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto nel caso in cui per lo svolgimento del servizio in oggetto sopravvenga la possibilità di valersi, ai sensi dell'art. 5 della Legge Regionale 29.4.2009 n. 9 e del relativo Regolamento pubblicato sul B.U.R. n. 4 del 27.01.2010 e modificato con deliberazione della Giunta Regionale n. 1294 dd. 30.6.2010, dell'opera gratuita prestata dai "volontari per la sicurezza".

Nei casi precedentemente citati l'incaricato ha diritto ad ottenere il compenso per le prestazioni effettivamente svolte.

ART. 7) S'intendono a carico del committente le spese per l'acquisizione dei materiali necessari alla realizzazione dell'oggetto del presente contratto, consistenti in una pettorina rifrangente ed in una paletta per le segnalazioni viabilistiche, nonché i d.p.i. per la prevenzione dei rischi di contagio da COVID-19 eventualmente previsti dalla vigente normativa.

ART. 8) Il rapporto contrattuale tra il Comune e l'incaricato di attività socialmente utile è disciplinato totalmente dal presente atto, sicché dallo stesso non sorgano rapporti di sorta, salve le vigenti disposizioni di legge in materia.

ART. 9) Nello svolgimento dell'attività di cui al presente atto l'incaricato è tenuto ad osservare, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti nel Codice di Comportamento Aziendale approvato con deliberazione giuntale n. ____ dd. _____, immediatamente eseguibile, e nel Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici, approvato con D.P.R. 16.04.2013 n. 62, che vengono consegnati in copia all'atto della sottoscrizione del presente contratto.
La violazione di detti obblighi di condotta può comportare la risoluzione o decadenza del rapporto di cui al presente contratto.

ART. 10) Ogni e qualsiasi questione che dovesse insorgere tra l'incaricato di attività socialmente utile e l'Amministrazione comunale in dipendenza del presente atto, non definibile in via amministrativa, sarà deferita alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria.

Il Foro competente è quello di Trieste.

ART. 11) L'incaricato di attività socialmente utile, agli effetti del presente atto, dichiara di avere il proprio domicilio a _____ con recapito in _____.

ART 12) Stante l'opportunità di non far gravare eccessivi oneri a carico degli incaricati di attività socialmente utile, tutte persone ultracinquantenni e titolari di redditi modesti, si conviene che tutte le eventuali spese, imposte, tasse e diritti di segreteria inerenti e conseguenti al presente atto, fatte salve le eventuali imposte di bollo relative alle liquidazioni mensili.

Il valore presunto del presente atto è di Euro 2.600,00 .

Il presente atto è soggetto a registrazione in caso d'uso ai sensi dell'art. 10, Tariffa Parte II, del D.P.R. 131/86.

Fatto in unico originale, letto, approvato e sottoscritto.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 C.C., in quanto applicabile, il/la sig./sig.ra_____ dichiara di approvare specificamente gli articoli 2, 3, 4, 5, 6, 8, e 9 del presente atto.

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: JERMAN PAOLO
CODICE FISCALE: JRMPLA67B11L424Z
DATA FIRMA: 14/09/2021 16:48:07
IMPRONTA: 2C8C74A69307F6BBE308861DF64D993330E2682C3BA70BD2AFB4B52D50C6E1AC
30E2682C3BA70BD2AFB4B52D50C6E1AC81B7CA2C54D79E0D1E014740DE3E8022
81B7CA2C54D79E0D1E014740DE3E8022200FBB82A3D2C13803C4EAC7C08B3275
200FBB82A3D2C13803C4EAC7C08B327515DE213B0282C646A7831AD170C7AD88