



comune di trieste  
piazza Unità d'Italia 4  
34121 Trieste  
www.comune.trieste.it  
partita iva 00210240321

VICISEGRETERIA GENERALE

## **Determinazione n. 4736 / 2021 VICISEGRETERIA GENERALE**

Prot. corr. n. B - 13/1 - 3/5 - 2021 (6907)

**OGGETTO:** Conferimento dell'incarico dirigenziale ad interim, sul Servizio "Musei e Biblioteche", alla dott.ssa Francesca LOCCI (per una quota pari ai 3/4) e alla dott.ssa Manuela SALVADEI (per una quota pari ad 1/4) a decorrere dall'01.01.2022.

### IL SINDACO

visto l'art. 50, comma 10, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267, che testualmente dispone: "Il Sindaco e il Presidente della Provincia ... attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali ... secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 nonché dai rispettivi statuti e regolamenti";

atteso che l'art. 19 del Decreto Legislativo 30.03.2001 n. 165, come successivamente modificato, puntualmente prescrive: "Per il conferimento di ciascun incarico di funzione dirigenziale, si tiene conto, in relazione alla natura e alle caratteristiche degli obiettivi prefissati ed alla complessità della struttura interessata, delle attitudini e delle capacità professionali del singolo Dirigente, dei risultati conseguiti in precedenza nell'amministrazione di appartenenza e della relativa valutazione, delle specifiche competenze organizzative possedute ...";

richiamati gli artt. 24 e 25 del Regolamento di Organizzazione che dettano i criteri per l'affidamento degli incarichi dirigenziali ed in particolare l'art. 24, comma 2, che prevede, tra l'altro, come gli incarichi dirigenziali vengano conferiti con provvedimento del Sindaco, su proposta del Direttore Generale, sentito il Segretario Generale;

richiamato l'art. 24 del Contratto Collettivo Regionale di Lavoro relativo all'area della dirigenza del comparto unico sottoscritto in data 29.02.2008 in materia di incarichi dirigenziali;

richiamato il contratto collettivo decentrato integrativo (CCDI) per i Dirigenti del Comune di Trieste del 20.12.2010 attuativo dei precedenti CCCRRLL come modificato, negli articoli 14 e 18, dal CCDI del 12.06.2015 la cui sottoscrizione è stata autorizzata con la deliberazione giunta

n. 209 del 20.05.2015;

richiamati gli artt. 1, 4 e 5 del verbale di concertazione sottoscritto in data 23.07.2019, recepito con deliberazione giuntale n. 433 del 05.09.2019, attuativo del CCRL Area Dirigenza del Comparto Unico del 30.09.2010, collegato con i CCDI di cui al punto precedente;

vista la composizione della vigente macrostruttura e le funzioni dell'Ente approvate con deliberazione giuntale n. 17 del 24.01.2019, modificata successivamente con le deliberazioni giuntali n. 434 del 05.09.2019, n. 515 del 07.12.2020, n. 67 del 25.02.2021, n. 216 del 24.05.2021, n. 338 del 05.08.2021 e n. 512 del 18.11.2021;

visto il proprio provvedimento n. 3936/2021 Prot. Corr. n. B – 13/1 – 3/9 – 2021 (5404) del 20.10.2021, con il quale è stato conferito, al dirigente dott. Fabio Lorenzut, l'incarico dirigenziale ad interim, sul Servizio “Musei e Biblioteche”, fino al 31.12.2021;

ritenuto necessario, al fine di continuare a garantire il presidio della posizione dirigenziale in oggetto, assegnare un nuovo incarico ad interim con decorrenza 01.01.2022 e per una durata di sei mesi, con possibilità di revoca anticipata qualora si desse corso ad una diversa formula organizzativa;

tenuto conto che il Direttore Generale, dott. Fabio Lorenzut, ha individuato nella dott.ssa Francesca LOCCI e nella dott.ssa Manuela SALVADEI, le dirigenti in grado di garantire il presidio della posizione dirigenziale in oggetto, in relazione all'esperienza lavorativa maturata ed al possesso di adeguati requisiti professionali;

ritenuto opportuno conferire alle dirigenti, dott.ssa Francesca LOCCI e dott.ssa Manuela SALVADEI, l'incarico ad interim, a decorrere dalla data sopra citata, sul Servizio “Musei e Biblioteche” con una percentuale diversificata, in relazione alla suddivisione delle funzioni da coordinare, e la conseguente suddivisione proporzionale della correlata retribuzione di risultato e di risultato aggiuntivo, calcolata con la medesima percentuale dell'incarico ad interim, secondo il prospetto di seguito riportato:

POSIZIONE DIRIGENZIALE (E SUDDIVISIONE QUOTE)	DIRIGENTE	DIREZIONE	FUNZIONI ASSEGNATE	FUNZIONI SPECIFICHE
SERVIZIO MUSEI E BIBLIOTECHE (3/4)	LOCCI Francesca	PO: Musei Storici e Artistici; PO: Musei Scientifici; PO: Amministrazione Musei	Tutte quelle del funzionigramma del Servizio, con riferimento ai Musei, fatte salve quelle che sono riportate specificamente nella colonna seguente	-Gestione della sicurezza ex DM n. 569/92: datore di lavoro ex DM n. 569/92; -Gestione sale di Musei: autorizzazione e coordinamento dell'organizzazione dell'uso delle sale; -Manutenzione, restauro e posa in opera di lapidi e monumenti:

				progettazione e consulenza per nuovi monumenti e lapidi; gestione, coordinamento ed esecuzione di interventi senza apertura cantiere
SERVIZIO MUSEI E BIBLIOTECHE: <b>1/4</b>	SALVADEI Manuela	PO: Sistema Bibliotecario	Tutte quelle del funzionigramma del Servizio, con riferimento alle Biblioteche, fatte salve quelle che sono riportare specificamente nella colonna seguente	-Gestione della sicurezza DPR n. 418/95: datore di lavoro ex DPR 418/95; -Servizi educativi e di mediazione culturale: coordinamento dell'attività indirizzata alla promozione della lettura e delle biblioteche

sentito il Segretario Generale;

alla luce di quanto sopra esposto;

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa

#### DETERMINA

I. di conferire, per i motivi evidenziati in premessa, gli incarichi ad interim, alla dott.ssa Francesca LOCCI ed alla dott.ssa Manuela SALVADEI, come di seguito riportato:

POSIZIONE DIRIGENZIALE (E SUDDIVISIONE QUOTE)	DIRIGENTE	DIREZIONE	FUNZIONI ASSEGNATE	FUNZIONI SPECIFICHE
SERVIZIO MUSEI E BIBLIOTECHE <b>(3/4)</b>	LOCCI Francesca	PO: Musei Storici e Artistici; PO:	Tutte quelle del funzionigramma del Servizio, con riferimento ai	-Gestione della sicurezza ex DM n. 569/92: datore di lavoro ex DM n. 569/92; -Gestione sale di Musei:

		Musei Scientifici; PO: Amministrazione Musei	Musei, fatte salve quelle che sono riportare specificamente nella colonna seguente	autorizzazione e coordinamento dell'organizzazione dell'uso delle sale; -Manutenzione, restauro e posa in opera di lapidi e monumenti: progettazione e consulenza per nuovi monumenti e lapidi; gestione, coordinamento ed esecuzione di interventi senza apertura cantiere
SERVIZIO MUSEI E BIBLIOTECHE: I/4	SALVADEI Manuela	PO: Sistema Bibliotecario	Tutte quelle del funzionigramma del Servizio, con riferimento alle Biblioteche, fatte salve quelle che sono riportare specificamente nella colonna seguente	-Gestione della sicurezza DPR n. 418/95: datore di lavora ex DPR 418/95; -Servizi educativi e di mediazione culturale: coordinamento dell'attività indirizzata alla promozione della lettura e delle biblioteche

2. di dare atto che i sopra indicati incarichi ad interim decorrono dall'01.01.2022 e per una durata di sei mesi, con possibilità di recoca anticipata, qualora si desse corso ad una diversa formula organizzativa;

3. di individuare le stesse dirigenti quali soggetti mediante il quale il Comune di Trieste, Titolare del trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali UE 679/2016 (GDPR) "Codice in materia di protezione dei dati personali", esercita, in relazione al trattamento dei dati personali pertinenti alle strutture organizzative assegnate con il presente provvedimento, le relative funzioni, salvo quelle di coordinamento e di carattere generale già assegnate al Segretario Generale, come esplicitate nel proprio provvedimento n. 4477/2021 di data 01.12.2021, prot. corr. n. B – 13/1 – 6/1 – 2021 (6134/2021): porre in essere le misure tecniche e organizzative adeguate per garantire e dimostrare che il trattamento dei dati personali sia effettuato conformemente alle disposizioni del regolamento, a tenere e aggiornare il registro delle attività e delle categorie di trattamento, a designare gli autorizzati al trattamento dei dati personali fornendo istruzioni per il loro corretto trattamento, a stipulare i contratti di cui all'art. 28 par. 3 del GDPR per disciplinare i rapporti con i responsabili esterni del trattamento, a collaborare con il Segretario Generale per l'eventuale procedura di violazione dei dati e per la valutazione di impatto per particolari categorie di dati ove necessario;

4. di affidare alle medesime dirigenti l'incarico di responsabile interno del trattamento per gli stessi dati di cui sopra, i cui compiti sono elencati nel disciplinare approvato con il provvedimento citato sopra, che deve essere sottoscritto dalle stesse dirigenti per conoscenza e competenza;

5. di dare atto che le stesse dirigenti sono, altresì, responsabili della pubblicazione dei documenti e dei dati di sua competenza, secondo quanto risulta dall'Allegato Trasparenza del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021 – 2023 approvato con deliberazione giuntale n. 119 del 25.03.2021;

6. di dare atto che agli incarichi ad interim di cui al presente provvedimento si applicano i commi 7 e 9 dell'art. 1 del verbale di concertazione del 23.07.2019 citato nelle premesse;

7. di fare obbligo alle destinatarie del presente provvedimento di conferimento di incarico dirigenziale, di osservare le disposizioni dallo stesso recate, alle quali parimenti sono tenuti tutti i soggetti interni ed esterni all'Amministrazione, che, a qualsiasi titolo, risultano interessati dagli effetti giuridici del presente provvedimento.

IL SINDACO  
(Roberto DIPIAZZA)

*Trieste, vedi data firma digitale*

*Documento sottoscritto con firma digitale  
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: *DIPIAZZA ROBERTO*

CODICE FISCALE: *DPZRRT53B01A103I*

DATA FIRMA: *21/12/2021 13:45:25*

IMPRONTA: *567D93DD51B412E1A3D8EDAE62614E27F6F7E0CC4C2F5EE88E324D3465245C6E  
F6F7E0CC4C2F5EE88E324D3465245C6E1AB9F6BD8CA65FF9526B6955176E4BA9  
1AB9F6BD8CA65FF9526B6955176E4BA9AF3356371EDEB4E4C43F50BDC2C7A790  
AF3356371EDEB4E4C43F50BDC2C7A7901D6E7A4186984E4134B10641FFF02CCE*