

INFORMAZIONI PERSONALI

**Comune di
Trieste**

Nome FLORA Nicoletta
Data di nascita 24.12.1975
Qualifica Funzionario Direttivo (Amministrativo)
Amministrazione Comune di Trieste
Incarico attuale Responsabile della P.O. "Servizi Generali e notifiche"
Telefono ufficio 040-6758854

E-mail ufficio nicoletta.flora@comune.trieste.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio **04.11.1999:** Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento)
Altri titoli di studio e professionali **1994:** Diploma di maturità scientifica
Esperienze professionali (Incarichi ricoperti) **Dall'01.02.2022:** titolare di Posizione Organizzativa "Servizi generali e notifiche" e Ufficio Statistica del Dipartimento Innovazione e Servizi Generali.
Dall'01.08.2017 al 31.01.2022: titolare di Posizione Organizzativa "Gestione Attività Amministrative" del Servizio Sociale Comunale
Da Maggio 2017 a luglio 2017: Funzionario amministrativo presso l'Area Servizi e Politiche Sociali – Servizio Sociale Comunale personale in staff al Dirigente
Da luglio 2016 ad aprile 2017: Funzionario Direttivo Amministrativo presso l'Area Servizi e Politiche Sociali - Ufficio Coordinamento Tecnico Amministrativo con mansioni inerenti lsee (verifiche, approfondimenti normativi a seguito della legge 89/2016, formazione e consulenza su banche dati), approfondimenti normativi su procedimenti vari dell'Area
Da marzo 2012 a luglio 2016: Funzionario Direttivo Amministrativo presso l'Area Risorse Economiche e Finanziarie e di Sviluppo Economico - Servizio Finanziario – Tributi e Partecipazioni Societarie – Ufficio contrasto Evasione Erariale con mansioni inerenti i controlli ISEE, il contrasto all'evasione erariale in collaborazione con Agenzia delle Entrate e Guardia di Finanza e la stipula della convenzione con INPS
Da dicembre 2009 a marzo 2012: Funzionario Direttivo Amministrativo presso l'Area Cultura e Sport - Servizio Biblioteche e Civici Musei – Ufficio di segreteria con mansioni inerenti il personale, i contratti di collaborazione, la collaborazione nell'organizzazione mostre ed eventi
Da dicembre 2009: Funzionario Direttivo Amministrativo presso il Comune di Trieste a seguito di domanda di mobilità volontaria
Da maggio 2004 a dicembre 2009: a seguito di domanda di mobilità volontaria trasferita presso l'Ospedale Infantile Burlo Garofolo di Trieste

Dall'01.12.2004: Collaboratore Amministrativo (cat. D) (qualifica conseguita a seguito di concorso interno)

Da maggio 2004 ad ottobre 2006: Ufficio Provveditorato - Economato (ufficio gare e appalti)

Da ottobre 2006 a dicembre 2009: Struttura Complessa Risorse Umane e Politiche del Personale (relazioni sindacali e dotazione organica)

Da aprile 2003 a maggio 2004: Assistente Amministrativo a tempo indeterminato presso Azienda per i Servizi Sanitari n. 5 Bassa Friulana - Servizio Farmaceutico

Da settembre 2002 ad aprile 2003: Consigliere G.A.L. presso la Regione FVG - Direzione della Formazione Professionale (assunta tramite agenzia di lavoro interinale)

Da novembre 1999 a settembre 2002: pratica legale presso lo studio legale Avv. Zigante e lo studio legale avv. Pistacchio

Capacità linguistiche	LINGUA: Inglese Base [X]	Intermedio []	Avanzato []
Capacità nell'uso di tecnologie	Base []	Intermedio [X]	Avanzato []
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni e collaborazioni a riviste)	<ul style="list-style-type: none">- 10/12/2021 Il piano integrato delle Attività dell'Organizzazione (PIAO)- 06/12/2021 Il bilancio di previsione 2022-2024. Analisi della normativa vigente e del ddl bilancio 2022-2024.- 29/6/2021 il diritto di accesso nella PA: documentale, civico e generalizzato;- 17/05/2021 Le nuove regole sull'orario nella PA nel periodo covid 19: nuovi obblighi per i dirigenti e relativa valutazione ai fini della performance dopo il DL 19/5/2020 n. 34- 14/05/2021 Valutazione e misurazione della performance nella PA- 02/04/2021 Gestione gruppi e conflitti- 02/04/2021 La prevenzione della corruzione ed il Whistleblowing nella Pubblica Amministrazione- 09/02/2021 benessere lavorativo e organizzativo- 20/10/2020 l'isee 2020- 19/10/2020 Il diritto di accesso nella Pa: documentale, civico e generalizzato;- 11/6/2020 Covid 19 Formazione e informazione per lavoratori preposti dirigenti- 24/1/2020 Riaccertamento residui- 4/12/2019 l'isee 2020. L'uso dell'indicatore dopo le ultime rilevanti novità normative e i controlli sulle DSU- 4/10/2019 progetto diversa-mente follow up- 28/6/2019 Percorso diversa-mente: incontro organizzativo di follow up		

- 13/6/2019 Incontro formativo sui codici di comportamento
- 23/5/2019 La protezione dei dati personali alla luce del GDPR: formazione specifica
- 27/3/2019 Le procedure di gestione delle violazioni ai regolamenti comunali
- 20/3/2019 La protezione dei dati personali alla luce del GDPR
- 12/3/2019-9/5/2019 Progetto diversamente Organizzazione posizioni organizzative
- 26/2/2019 Progetto diversamente Leadership posizioni organizzative
- 06/02/2019 Dal Rei al reddito di cittadinanza
- 18/12/2018 Giornata della trasparenza
- 12/12/2018 Interrogazioni contabili: l'applicativo sicr@web
- 10/12/2018 Normativa Cad
- 3/12/2018 Normativa- focus analisi organizzativa e identificazione processi,
- 14/11/2018-19/12/2018 Agire il ruolo nei processi di rete: consapevolezza e cambiamento,
- 30/10/2018 Normativa – Trasparenza, accesso civico, privacy.
- 23/10/2018 Sensor civico
- 10/10/2018 Normativa come problem solving
- 17/9/2018-15/10/2018 nozioni di tecniche di autodifesa
- 1/6/2018 Comunicazione web: la gestione efficace del sito istituzionale;
- 11/5/2018 La privacy e la protezione dei dati, il nuovo regolamento europeo 2016/679
- 20/12/2017 Le nuove misure di contrasto alla povertà: il Rei e le ultime modifiche all'isee
- 28/11/2017 Mobbing: profili giuridici e responsabilità. Ripartizione onere risarcitorio per il connesso danno erariale
- 21/11/2017 Violenza di genere e azioni di contrasto: quadro normativo, metodologie, buone prassi
- 25/10/2017 Durc, Cig, Cup, verifiche acvpass, tracciabilità ed equitalia
- 11.05.2017: Master intensivo "L'ISEE 2017 i controlli sulle dichiarazioni e le attuali omissioni e difformità rilevate da Agenzia delle Entrate e INPS"
- da gennaio a giugno 2017: DOCENTE: varie edizioni del corso "ISEE 2016".Un approccio pratico per una lettura immediata dei dati contenuti nell'ISEE. MODULO base e Modulo APPROFONDITO
- 3 giornate febbraio 2016: Corso formativo in materia di anticorruzione in materia degli appalti
- 03.12.2015: "Soluzioni tecnologiche e banche dati di supporto al contrasto

- all'evasione: metodi di reperimento, impiego e analisi”
- 18.11.2015: “Tributi Comunali: le novità del 2015”
 - 06.05.2015: “Imposta Unica Comunale”
 - 16.04.2015: “La notificazione degli atti tributari: criticità e soluzioni”
 - 09.02.2015: “Il nuovo Isee 2015 – l'esame dei nuovi modelli della DSU con il relativo foglio istruzioni e la stesura del regolamento dell'Ente Locale, dopo la riforma del DPCM 159/2013 ed il Decreto attuativo – corso operativo”
 - 02.02.2015: “La fatturazione elettronica nel Comune di Trieste”
 - 01.12.2014: “La riforma dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente”
 - 16.09.2014: “Tributi Comunali”
 - 30.04.2014: “Imposta Unica Comunale”
 - 05.03.2014: “Introduzione ad Apache Open Office”
 - 05.11.2013): “Imprese individuali e società di persone”
 - 19.12.2012: “Il Portale siatel 2.0 Punto Fisco”
 - 05.12.2012: “Partecipazione dei comuni all'accertamento dell'evasione”
 - 10.05.2012: “Wtrib – ascot Web – Tributi: ARSU. TOSAP.TIA corso base”
 - 08.05.2012: “Partecipazione dei Comuni al contrasto dell'evasione fiscale erariale e contributiva”
 - 18.04.2012: “Imposta Municipale Propria e Tributo Comunale Rifiuti e Servizi”
 - 22.03.2010: “La registrazione delle fatture passive nel programma di contabilità”
 - 27.03.2009: “I Fondi aziendali nei recenti CCNL della sanità e le ultime novità introdotte dalla Legge n. 133/08 e dalla Legge 2/09” - Bologna
 - anno 2008: “La busta paga e i fondi contrattuali” - totali 12 ore, di cui 6 ore quale relatore su fondi contrattuali comparto - Trieste
 - novembre, dicembre 2006 e gennaio, febbraio, marzo 2007: “Gestione dei fondi contrattuali del Comparto e della Dirigenza” - totali 95 ore - Trieste
 - novembre, dicembre 2006: “Monitoraggio costi del personale” - totali 26 ore - Trieste
 - 22.11 e 12,13,14.12.2006): “Comunicazioni e relazioni professionali -Trieste
 - 16.10.2006: “Aspetti economici e normativi dei CCNL delle aree della Dirigenza biennio economico 2004-2005 comparto sanità” - Verona
 - 14.10.2006: “Il nuovo codice dei contratti e degli appalti pubblici” - Udine
 - 26 e 27.10.2005: “Le competenze proprie degli enti locali e le competenze di autoorganizzazione delle Pubbliche Amministrazioni” - Trieste
 - 05.05.2005: “La normativa sulla privacy per gli incaricati del trattamento dei dati” - Trieste
 - 27.01.2005: “Gli appalti pubblici di forniture e di servizi” - Trieste