



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
 www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SERVIZI E POLITICHE SOCIALI
SERVIZIO SOCIALE COMUNALE

REG. DET. DIR. N. 2949 / 2021

Prot. Corr. n. 17/21 - 9/1/6 - 4 (23557)

OGGETTO: Primi impegni di spesa a carico del Bilancio 2022 per la copertura di borse lavoro (tirocini formativi) in favore di minori e/o di giovani adulti in situazione di difficoltà, disagio e/o svantaggio sociale (delibera consiliare n. 36/1999, determinazione dirigenziale n. 927/2017 e determinazione dirigenziale n. 2857/2020) per l'importo complessivo di euro 310.000,00 e per il rimborso delle spese previste dall'articolo 6 del Progetto Tecnico per l'importo complessivo di euro 16.900,00. All.I.

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO

Richiamate:

la determinazione dirigenziale n. 2859 del 02.12.2020 (esecutiva in data 09.12.2020) con la quale, per le motivazioni in essa esplicitate, è stata approvata per il periodo gennaio - dicembre 2021, la spesa a carico del Bilancio 2021 per la copertura di borse lavoro (tirocini inclusivi) in favore di minori e/o di giovani adulti in situazione di difficoltà, disagio e/o svantaggio sociale (delibera consiliare n. 36/1999, determinazione dirigenziale n. 927/2017 e determinazione dirigenziale n. 2857/2020);

le determinazioni n. 1882 del 29.07.2021 e n. 2703 del 19.10.2021 con le quali, in esito all'andamento degli interventi nel corso dell'anno, si è provveduto ad integrare l'impegno di spesa n. 131134 per una spesa complessiva di euro 435.000,00 nel periodo gennaio - dicembre 2021;

considerato che:

le borse lavoro rivolte ai giovani (minori o in età di apprendistato) sono percorsi personalizzati propedeutici all'integrazione sociale e lavorativa mirati alla formazione, all'orientamento, alla conoscenza del - Sistema Lavoro - attraverso l'acquisizione della capacità di rapportarsi con il mondo del lavoro e con le sue "regole" e lo sviluppo di abilità e specifiche competenze spendibili in situazione lavorativa;

trattasi di un intervento a tempo determinato che non si configura come rapporto di lavoro fra il soggetto ospitante (azienda o altro soggetto) e la persona che usufruisce della borsa lavoro in favore della quale viene attivata a cura del Comune di Trieste apposita copertura assicurativa INAIL e per responsabilità civile;

dato atto che:

l'individuazione dei beneficiari avviene, prevalentemente, su indicazione del Servizio sociale e l'elenco dei

Responsabile del procedimento: dott.ssa Ambra de Candido	Tel: 040 675 4374	E-mail: ambra.de.candido@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Chiara Zanetti	Tel: 0406754927	E-mail: chiara.zanetti@comune.trieste.it	
Adetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Maria Pia Coletti	Tel: 0406754219	E-mail: maria.pia.coletti@comune.trieste.it	

beneficiari per i quali è prevista la prosecuzione o l'attivazione dell'intervento di cui trattasi è conservato in atti;
la richiesta di attivazione di questa tipologia di intervento da parte degli operatori professionali del Servizio sociale ha registrato una costante crescita anche in concomitanza con la contingente situazione economica, aggravatasi con la perdurante emergenza epidemiologica, che ha reso le famiglie più fragili ed esposte al rischio di povertà;

in questo contesto l'intervento di borsa lavoro/tirocinio di formazione rivolto ai giovani, seppure a tempo determinato, può rappresentare un valido sostegno per le famiglie stesse (famiglie monogenitoriali o nuclei familiari composti da giovani in situazioni di disagio con figli a carico) e una opportunità di progressiva e qualificata integrazione del giovane nel mondo del lavoro;

preso atto che:

il numero di giovani attualmente in lista d'attesa risulta significativo e per molti di essi sono già state individuate le aziende disponibili al loro inserimento in borsa lavoro (tirocinio inclusivo);

una interruzione del servizio causerebbe un ulteriore disagio sia ai giovani già impiegati in percorsi formativi e/o di integrazione lavorativa sia a quelli in lista d'attesa, che potrebbero contare su questo beneficio economico e formativo nonché propedeutico all'auspicabile ingresso nel mondo del lavoro;

si rende, altresì, necessario prevedere una somma finalizzata al rimborso delle spese previste dall'articolo 6 del Progetto Tecnico come approvato con determinazione n. 927/2017 e successivamente modificato con determinazione n. 2857/2020;

atteso che:

con deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 31.03.2021, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2021/2023 e il Documento Unico di programmazione 2021/2023;

ritenuto per quanto sopra premesso di:

approvare la spesa presunta complessiva di euro 310.000,00 per la copertura di interventi di borsa lavoro (tirocini formativi) in favore di minori e/o giovani adulti in situazione di difficoltà, disagio e/o svantaggio sociale per i quali è prevista la prosecuzione nell'anno 2022 e per consentire, altresì, l'attivazione di nuovi interventi come da elenco allegato riservato n. I, parte integrante e sostanziale del presente atto, dando atto che tale spesa allo stato attuale garantisce la programmazione e la prosecuzione dei servizi rientranti fra le funzioni fondamentali di competenza comunale, da erogare agli utenti in situazione di disagio in carico al S.I.I.L.;

approvare la spesa di euro 16.900,00 per il rimborso delle spese in favore dei giovani per i quali il progetto formativo lo preveda, di abbonamenti mensili al trasporto pubblico locale (articolo 6 del Progetto Tecnico come approvato con determinazione n. 927/2017 e successivamente modificato con determinazione n. 2857/2020);

impegnare a carico del Bilancio 2022 con attribuzione al capitolo 00262900 (Assegni e sussidi assistenziali per il Servizio Domiciliarità disabili), l'importo complessivo di euro 326.900,00;

dare atto che l'attivazione degli interventi di cui trattasi nonché la liquidazione delle relative provvidenze economiche saranno definite con provvedimenti a firma della responsabile di Posizione Organizzativa Servizio Integrazione Inserimento Lavorativo (S.I.I.L.);

dare, altresì, atto che verranno liquidati gli oneri per l'assicurazione obbligatoria contro gli infortuni INAIL e per responsabilità civile verso terzi;

rinvviare a successivo provvedimento dirigenziale l'integrazione della spesa qualora l'impegno assunto con il presente atto non risultasse sufficiente a coprire l'attivazione di nuovi percorsi o la proroga di percorsi (scadenze intermedie) nel corso dell'anno 2022;

dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'articolo 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei

Responsabile del procedimento: dott.ssa Ambra de Candido	Tel: 040 675 4374	E-mail: ambra.de.candido@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Chiara Zanetti	Tel: 0406754927	E-mail: chiara.zanetti@comune.trieste.it	
Adetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Maria Pia Coletti	Tel: 0406754219	E-mail: maria.pia.coletti@comune.trieste.it	

conseguenti pagamenti dell'impegno di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del Bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di - pareggio di Bilancio -, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'articolo 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

dare atto che ai sensi dei nuovi principi contabili, le obbligazioni derivanti dal presente provvedimento verranno a scadenza nell'anno 2022;

dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento si riferisce all'anno 2022;

espresso il parere di cui all'articolo 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

Visti gli articoli 107 e 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Visto l'articolo 131 del vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

per i motivi esplicitati nelle premesse e che qui si intendono integralmente richiamati:

1) di approvare la spesa presunta complessiva di euro 310.000,00 per la copertura di interventi di borsa lavoro (tirocini formativi) in favore di minori e/o giovani adulti in situazione di difficoltà, disagio e/o svantaggio sociale per i quali è prevista la prosecuzione nell'anno 2022 e per consentire, altresì, l'attivazione di nuovi interventi su proposta degli operatori professionali del Servizio sociale, come da elenco allegato riservato n. 1 parte integrante e sostanziale del presente atto che verrà aggiornato e/o integrato nel corso dell'anno, dando atto che tale spesa allo stato attuale garantisce la programmazione e la prosecuzione dei servizi, rientranti fra le funzioni fondamentali di competenza comunale, da erogare agli utenti in situazione di disagio in carico al S.I.I.L.;

2) di approvare la spesa di euro 16.900,00 per il rimborso delle spese previste dall'articolo 6 del Progetto Tecnico come approvato con determinazione dirigenziale n. 927/2017 e successivamente modificato con determinazione dirigenziale n. 2857/2020;

3) di impegnare a carico del Bilancio 2022 con attribuzione al capitolo 00262900 (Assegni e sussidi assistenziali per il Servizio Domiciliarità - disabili), l'importo complessivo di euro 326.900,00 come di seguito distinto:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2022	00262900	ASSEGNI E SUSSIDI ASSISTENZIALI PER IL SERVIZIO DOMICILIARITÀ (DISABILI)	02556	U.I.04.02.02.999	00007	05954	N	310.000,00	310000-2022;
2022	00262900	ASSEGNI E SUSSIDI ASSISTENZIALI PER IL SERVIZIO DOMICILIARITÀ (DISABILI)	02556	U.I.04.02.02.999	00007	05954	N	16.900,00	16900,00-2022;

4) di dare atto che l'attivazione degli interventi di cui trattasi nonché la liquidazione delle relative provvidenze economiche saranno definite con provvedimenti a firma della responsabile di Posizione Organizzativa Servizio Integrazione Inserimento Lavorativo (S.I.I.L.);

5) di dare, altresì, atto che verranno liquidati gli oneri per l'assicurazione obbligatoria contro gli infortuni INAIL e per responsabilità civile verso terzi;

6) di dare, inoltre, atto che, ai sensi del comma 8 dell'articolo 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i

Responsabile del procedimento: dott.ssa Ambra de Candido	Tel: 040 675 4374	E-mail: ambra.de.candido@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Chiara Zanetti	Tel: 0406754927	E-mail: chiara.zanetti@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Maria Pia Coletti	Tel: 0406754219	E-mail: maria.pia.coletti@comune.trieste.it	

relativi stanziamenti di cassa del Bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di Bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'articolo 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

7) di dare, altresì, atto che le obbligazioni giuridicamente perfezionate verranno a scadenza nel 2022;

8) di dare, infine, atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento si riferisce all'anno 2022;

9) di rinviare a successivo provvedimento dirigenziale l'integrazione della spesa qualora l'impegno assunto con il presente atto non risultasse sufficiente a coprire l'attivazione di nuovi percorsi o la proroga di percorsi (scadenze intermedie) nel corso dell'anno 2022.

Allegati:

elenco_beneficiari_2022

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO

dott.ssa Ambra de Candido

Trieste, vedi data firma digitale	Documento sottoscritto con firma digitale (ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)
-----------------------------------	---

Responsabile del procedimento: dott.ssa Ambra de Candido	Tel: 040 675 4374	E-mail: ambra.de.candido@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Chiara Zanetti	Tel: 0406754927	E-mail: chiara.zanetti@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Maria Pia Coletti	Tel: 0406754219	E-mail: maria.pia.coletti@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: DE CANDIDO AMBRA

CODICE FISCALE: DCNMBR60M67L424P

DATA FIRMA: 15/11/2021 18:04:03

IMPRONTA: 2668958E8A932B26618E0DA0816B08A3D53DAE05AFEF800C5F2F43B40DAED44D
D53DAE05AFEF800C5F2F43B40DAED44D78C2A9FD1DB30C132C2D3F48DC18DFC2
78C2A9FD1DB30C132C2D3F48DC18DFC22E43A8C0306867A8A8F0F8A456B8F78F
2E43A8C0306867A8A8F0F8A456B8F78FC9252B6AE1FE4ECA032384B0E0E5AA36



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SERVIZI E POLITICHE SOCIALI
SERVIZIO SOCIALE COMUNALE

REG. DET. DIR. N. 2949 / 2021

OGGETTO: Prot. Corr. n. 17/21 - 9/1/6 - 4 (23557) OGGETTO: Primi impegni di spesa a carico del Bilancio 2022 per la copertura di borse lavoro (tirocini formativi) in favore di minori e/o di giovani adulti in situazione di difficoltà, disagio e/o svantaggio sociale (delibera consiliare n. 36/1999, determinazione dirigenziale n. 927/2017 e determinazione dirigenziale n. 2857/2020) per l'importo complessivo di euro 310.000,00 e per il rimborso delle spese previste dall'articolo 6 del Progetto Tecnico per l'importo complessivo di euro 16.900,00.All.I.

Allegati:
ALL_DIM_2949.pdf

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: TIRRICO GIOVANNA

CODICE FISCALE: TRRGNN58A62H307M

DATA FIRMA: 16/11/2021 15:10:48

IMPRONTA: 85ABD4F408752A47C434F089A0FE64B1535ED2D65266B6BBDA1D521EB33D5FC7
535ED2D65266B6BBDA1D521EB33D5FC79D8737BCE8A3D84C6339CF18C3449300
9D8737BCE8A3D84C6339CF18C3449300766C6807D80057AB4A1E1EDAAD8FCE28
766C6807D80057AB4A1E1EDAAD8FCE28D39667DF25A7A7B4FE6CD2A9E53CCB37