

SCHEMA DI CONTRATTO
PER L'INCARICO DI DIREZIONE ARTISTICA
(AMBITO _____)
PER LA RASSEGNA TRIESTE ESTATE edizioni 2022 - 2023

OGGETTO: incarico di lavoro autonomo occasionale per la direzione artistica (ambito _____) della rassegna "Trieste Estate" edizioni 2022 - 2023.

L'anno DUEMILAVENTIDUE il giorno _____ del mese di _____

premessi che con Det. Dir. Reg n. _____ adottata il _____, esecutiva dal _____ a firma del Dirigente del Servizio Promozione Turistica, Eventi Culturali e Sportivi del Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Cultura e Sport, è stato disposto:

- di dare atto di quanto disposto la Deliberazione Giuntale n. 115 dd. 28.03.2022., immediatamente eseguibile;
- di approvare la spesa complessiva di Euro 24.496,00.- per l'affidamento di n. 2 incarichi di lavoro autonomo occasionale da svolgersi nel biennio 2022 – 2023 nei periodi indicativi aprile_settembre per l'anno 2022 e febbraio_settembre per l'anno 2023, per attività di direzione artistica, uno in ambito musicale e l'altro in ambito teatrale, nell'ambito dell'organizzazione della rassegna Trieste Estate, edizioni 2022 – 2023 che saranno organizzate nel periodo indicativo giugno/settembre di ciascun anno;
- di affidare gli incarichi di cui sopra, a decorrere dalla data di esecutività del presente provvedimento e fino alla conclusione della rassegna Trieste Estate 2023, presumibilmente in settembre 2023, da svolgersi nei periodi sopraindicati, con i contenuti e alle condizioni dettagliate nello schema di contratto allegato al presente provvedimento e parte integrante dello stesso, come di seguito specificato:
 - a Gabriele Centis per lo svolgimento dell'attività di direzione artistica in ambito musicale, a fronte di un compenso complessivo pari a Euro 10.000,00.- al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali, a cui si aggiungono gli oneri previdenziali – a carico dell'Ente - pari a Euro 2.248,00.- complessivi, per una spesa totale Euro 12.248,00.-
 - a Pasquale (Lino) Marrazzo per lo svolgimento dell'attività di direzione artistica, in ambito teatrale, a fronte di un compenso complessivo pari a Euro 10.000,00.- al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali, a cui si aggiungono gli oneri previdenziali – a carico dell'Ente - pari a Euro 2.248,00.- complessivi, per una spesa totale Euro 12.248,00.-;
- di approvare il relativo impegno di spesa
- di dare atto che, a seguito dell'approvazione del Bilancio 2022 – 2024, si provvederà all'impegno della spesa e all'appendice del contratto in relazione agli incarichi di direzione artistica per l'anno 2024.

che con la citata Deliberazione Giuntale n. 115 di data 28.03.2022 è stato disposto, tra l'altro di approvare, quale prima azione di rilancio, la realizzazione della rassegna "Trieste Estate 2022", che si articolerà tra giugno ed agosto, e di confermare, per le motivazioni esposte nelle premesse, la direzione artistica della rassegna in capo a Gabriele Centis e Lino Marrazzo e di prevedere - in considerazione della volontà di adottare uno sguardo di "lungo periodo" che consenta di elevare sempre più il livello della rassegna - una durata triennale per entrambi gli incarichi;

visto l'art. 83, comma 3, del D.Lgs. 06.09.2011, n. 159 e successive modificazioni ed integrazioni;

tutto ciò premesso e considerato parte integrante e sostanziale del presente atto,

tra il Comune di Trieste (codice fiscale e partita IVA 00210240321) rappresentato da _____ nata a Trieste il _____ (C.F. _____), Dirigente del Servizio Promozione Turistica, Eventi Culturali e Sportivi del Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Cultura e Sport – domiciliato agli effetti del presente atto in Palazzo Gopceovich di via Rossini n. 4, il quale interviene e stipula il contratto in oggetto in qualità di legale rappresentante del Comune di Trieste ai sensi e per gli effetti dell'art. 107, comma 3, lettera c), del Decreto legislativo 18/08/2000, n. 267 e dell'art. 82 del vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti del Comune di Trieste e dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Amministrazione che rappresenta e _____ (C.F. _____) nato a Trieste il _____ e residente a _____, di seguito indicato anche come "incaricato";

si conviene e stipula quanto segue:

ART. 1) – OGGETTO DELL'INCARICO

Il Comune di Trieste affida a _____, che accetta, l'incarico di lavoro autonomo occasionale per lo svolgimento di attività di direzione artistica in ambito _____ per la rassegna Trieste Estate, edizioni 2022 - 2023.

ART. 2) – CONTENUTI DELLA PRESTAZIONE

Le attività da svolgere in relazione al predetto incarico, in ambito _____ sono le seguenti:

- individuazione delle proposte, secondo indirizzi e contenuti prestabiliti, tenuto anche conto degli aspetti tecnici ed economici e dell'attuale situazione determinata dall'epidemia da COVID-19 in termini di fattibilità
- gestione dei rapporti con altri soggetti, comunali e non, per la definizione di un calendario coordinato
- definizione di programmi che abbiano caratteristiche di qualità, interesse e risonanza, e redazione del conseguente calendario, tenuto conto dell'attuale situazione determinata dall'epidemia da COVID-19
- contatti con gli artisti (consegna e acquisizione documentazione per gli affidamenti degli spettacoli, preventivi, autocertificazioni, schede tecniche spettacoli)
- pianificazione delle forniture tecniche
- coordinamento delle produzioni degli eventi.

ART. 3) – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO

L'incarico di cui al presente contratto dovrà essere eseguito con esclusione di qualsiasi vincolo di subordinazione gerarchica tra l'incaricato e gli uffici e i dipendenti comunali, salvo il controllo e la vigilanza dell'Ufficio competente e verrà svolto in Trieste nell'ambito del Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Cultura e Sport del Comune di Trieste.

Le prestazioni costituiscono prestazione di lavoro autonomo occasionale.

Gli uffici comunali interessati daranno assistenza all'incaricato mettendo a disposizione attrezzature e quant'altro necessario per le finalità di cui trattasi.

ART. 4) – RISERVATEZZA E DIRITTI SUI MATERIALI

Nello svolgimento delle attività dovrà essere osservata la massima riservatezza su ogni informazione di cui, nel corso dello svolgimento dell'incarico, l'incaricato venisse a conoscenza. L'incaricato espressamente rinuncia fin d'ora a qualsiasi diritto per il materiale prodotto in base al presente atto, che rimane di esclusiva proprietà del committente che ne può disporre liberamente.

ART. 5) - DURATA

L'incarico è svolto nel biennio 2022 - 2023 nei periodi indicativi aprile-settembre per l'anno 2022 e febbraio_settembre per l'anno 2023.

ART. 6) - CORRISPETTIVO E MODALITA' DI PAGAMENTO

Il corrispettivo per l'espletamento del presente incarico è stabilito ed accettato in complessivi Euro 10.000,00.- al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali, a cui si aggiungono gli oneri previdenziali – a carico dell'Ente - pari a Euro 2.248,00.- complessivi, per una spesa totale Euro 12.248,00.-.

Le liquidazioni del compenso avverranno, a seguito di presentazione di note competenze, in quattro soluzioni:

- 30% del corrispettivo (pari a Euro 3.000,00.- lordi) a seguito dell'adozione del provvedimento di approvazione del programma della rassegna Trieste Estate 2022
- 20% del corrispettivo (pari a Euro 2.000,00.- lordi) a conclusione delle rassegna Trieste Estate 2022, indicativamente nel mese di settembre 2022
- 30% del corrispettivo (pari a Euro 3.000,00.- lordi) a seguito dell'adozione del provvedimento di approvazione del programma della rassegna Trieste Estate 2024
- 20% del corrispettivo (pari a Euro 2.000,00.- lordi) a conclusione delle rassegna Trieste Estate 2023, indicativamente nel mese di settembre 2023

previo accertamento del rispetto delle obbligazioni previste dal presente contratto.

ART. 7) - INADEMPIMENTO CONTRATTUALE E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto può essere risolto, con provvedimento motivato dal Comune, anche in caso di gravi ed ingiustificati ritardi imputabili all'incaricato nell'esecuzione delle prestazioni previste nel presente contratto, o in ogni caso di grave inadempimento alle obbligazioni previste nello stesso atto, fatto salvo il diritto del Comune per il risarcimento di eventuali danni.

Il presente atto viene risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, con semplice pronuncia o risoluzione, nel caso in cui le transazioni finanziarie siano state eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane S.p.A..

ART. 8) - RECESSO

L'incaricato può recedere dal contratto solo per gravi e giustificati motivi.

Il Comune può recedere dal contratto in qualunque momento per sopravvenute ragioni di pubblico interesse. In tal caso l'incaricato ha diritto di ottenere il corrispettivo per l'attività svolta fino a quel momento.

ART. 9) - INCOMPATIBILITÀ

L'incaricato dichiara di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di incompatibilità previste al riguardo dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari.

L'incaricato dichiara, inoltre, di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di conflitti di interesse con il committente e si impegna, comunque, a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di conflitto di interesse.

ART. 10) - OSSERVANZA DEI CODICI DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

Nello svolgimento dell'attività di cui al presente atto l'incaricato è tenuto ad osservare, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti nel Codice di Comportamento Aziendale, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 234 del 24.05.2018, eseguibile in data 13.06.2018, e nel Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici, approvato con D.P.R. 16.04.2013 n. 62, che

vengono consegnati in copia all'atto della sottoscrizione del presente contratto.

La violazione di detti obblighi di condotta può comportare la risoluzione o decadenza del rapporto di cui al presente atto.

ART. 11) - ULTERIORI DISPOSIZIONI

A seguito dell'approvazione del Bilancio 2022 – 2024 si provvederà all'impegno della spesa e all'appendice del contratto in relazione agli incarichi di direzione artistica per l'anno 2024.

ART. 12) - RINVIO

Per quanto non espressamente stabilito nel presente atto si fa rinvio alle disposizioni del codice civile, nonché ad ogni altra disposizione legislativa o regolamentare vigente per quanto applicabile.

ART. 13) - CONTROVERSIE

Eventuali controversie che dovessero insorgere in relazione al contenuto del presente contratto, che non fossero definibili in via amministrativa, saranno deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria.

Il Foro competente è quello di Trieste.

ART. 14) – DOMICILIO FISCALE

L'incaricato _____ dichiara di avere il proprio domicilio fiscale a _____ in _____, n. _____.

ART. 15) - SPESE

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti e conseguenti al presente atto sono ad esclusivo carico dell'incaricato.

Il valore del presente atto è di Euro 10.000,00.- (diecimila/00).

Il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi degli artt. D.P.R. 26.4.1986 n. 131.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del C.C., in quanto applicabile, l'incaricato _____ dichiara di aver letto il presente atto e di approvare specificatamente tutti gli articoli.

Fatto in un unico originale, letto, approvato e sottoscritto.

Trieste, _____ per il Comune di Trieste
Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Cultura e Sport
Servizio Promozione Turistica, Eventi Culturali e Sportivi

Trieste, _____

l'incaricato
(_____)

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: LOCCI FRANCESCA

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 28/04/2022 22:05:54