



ALLEGATO A

dipartimento scuola, educazione,
promozione turistica, cultura e sport
servizio musei e biblioteche

Prot. corr. 11-3/3-22-115

Oggetto: Clausole concessorie: concessione gratuita Auditorium "Marco Sofianopulo" del Civico Museo Revoltella per lo svolgimento della rassegna "Le Nuove Rotte del Jazz 2022 - XX edizione", nelle giornate di mercoledì 22, giovedì 23 e venerdì 24 giugno 2022, dalle ore 17.00 alle ore 23.30;

In riferimento alla richiesta di provvidenza da parte di Circolo Controtempo, via Cumano 3, Cormòns 34071 (GO), P.IVA 00526270319, di poter utilizzare l'Auditorium "Marco Sofianopulo" del Civico Museo Revoltella per la rassegna "Le Nuove Rotte del Jazz 2022 - XX edizione", nelle giornate di mercoledì 22, giovedì 23 e venerdì 24 giugno 2022, dalle ore 17.00 alle ore 23.30, l'autorizzazione viene concessa alle seguenti condizioni:

- a) Il richiedente è tenuto a rimuovere quanto utilizzato (attrezzature e strumenti di proprietà) alla fine dello svolgimento dell'evento e a lasciare lo spazio completamente pulito e nello stato in cui è stato consegnato. In caso contrario il Servizio Musei e Biblioteche provvederà direttamente addebitando i relativi costi al richiedente.
- b) Il Comune di Trieste rimane esente da ogni responsabilità per i danni eventualmente arrecati a cose e persone per l'uso dell'immobile anche se provocati, conseguenti, o comunque occasionati nel corso della presente iniziativa.
- c) Eventuali danni che dovessero essere riscontrati agli ambienti e alle strutture al termine dell'iniziativa saranno addebitati al richiedente.
- d) L'utilizzatore è responsabile della sicurezza ai sensi della vigente normativa per tutto il periodo di svolgimento dell'iniziativa e delle fasi di allestimento e di disallestimento; il medesimo si assume il compito di verificare il rispetto delle normative di sicurezza al suo interno, anche in relazione all'attività svolta, l'osservanza dei limiti relativi ai carichi d'incendio, controllando che non siano superati i parametri per l'affollamento e siano rispettate le norme di legge relative alle emissioni sonore. L'utilizzatore è tenuto a richiedere tutte le autorizzazioni previste dalla legge e al pagamento dei diritti della SIAE, se dovuta, esonerando il Comune da tale incombenza, restando tali adempimenti totalmente a carico dell'organizzazione richiedente. Il richiedente si impegna comunque ad ottemperare a tutto ciò che prevede la normativa in vigore.
- e) Il richiedente è obbligato all'osservanza delle disposizioni in materia di prevenzione della diffusione del virus Covid-19 secondo quanto previsto dalle Linee Guida per la ripresa delle attività economiche e sociali che tengono conto delle disposizioni del decreto-legge n. 52 del 22 aprile 2021, del decreto-legge n.65 del 18 maggio 2021, adottate ai sensi dell'articolo 1, comma 14 del decreto-legge. 33 del 16 maggio 2021 nonché dall'Ordinanza n. 12/2021/PC dd. 29 maggio 2021 del Presidente della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia («Ulteriori misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da SARS-CoV-2») con riferimento in particolare alla sezione "Musei, Archivi, Biblioteche e luoghi della cultura") e da ultimo il D.L. n.105 del 23 luglio 2021 "Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID 19 e per l'esercizio in

sicurezza in attività sociali ed economiche” - con riferimento in particolare all'art. 3 Impiego Green Pass COVID-19.

- f) Il soggetto richiedente è comunque tenuto all'osservanza delle disposizioni in materia di prevenzione della diffusione del virus Covid-19 secondo quanto previsto dalla normativa in vigore alla data dell'evento.
- g) Per la sola gestione degli impianti di illuminazione, amplificazione, proiezione ed eventuale registrazione, è necessaria la presenza di un tecnico incaricato dalla Direzione del Servizio Musei Biblioteche. Il costo delle prestazioni è di **Euro 31.00** l'ora (IVA 22% esclusa). Il servizio verrà fatturato a parte dall'esecutore. Per tutta la durata della manifestazione è necessaria anche la presenza di due **guardiafuochi** per la quale si può ricorrere alla medesima ditta del tecnico incaricato dalla Direzione del Servizio Musei ad un costo orario di **Euro 35,00** (iva 22% esclusa) che verrà fatturato a parte dal soggetto esterno.
- h) Per l'utilizzo dello spazio di cui trattasi nella giornata e nell'orario sopra stabilito il richiedente è tenuto al pagamento dell'importo di euro **568,77** corrispondente all'IVA calcolata sul valore di euro **2.585,31** per l'esercizio della rivalsa IVA ai sensi dell'art. 18, comma 3 del D.P.R. 633/72; il pagamento deve essere effettuato **a presentazione della fattura**, che verrà emessa dal Servizio Musei e Biblioteche, tramite bonifico bancario intestato al Comune di Trieste, conto di Tesoreria presso UNICREDIT Banca S.p.A. - coordinate bancarie IBAN: IT 44 S 02008 02230 000001 I70836.
- i) La violazione degli obblighi assunti con l'atto autorizzatorio è soggetta a sanzioni, proporzionate all'entità della violazione stessa, che sono comminate con semplice atto amministrativo; la misura della sanzione è pari alle ore calcolate sul valore imponibile di euro 2.585,31 (IVA esclusa) pari ad euro 3.154,08 (IVA al 22% inclusa).
- j) Il richiedente provvederà a tutte le ulteriori spese necessarie alla realizzazione dell'iniziativa.
- k) Il perdurare dell'evento oltre l'orario autorizzato comporterà un ulteriore addebito nelle voci di spesa sopra elencate; in particolare il servizio di sorveglianza al di fuori dell'orario di apertura del Museo, deve essere effettuato da personale del museo, in servizio straordinario, il cui costo orario sarà addebitato al soggetto richiedente.
- l) Il richiedente provvederà ad apporre la dicitura “con il contributo del Comune di Trieste” e lo stemma del comune su volantini, inviti, manifesti e messaggi pubblicitari relativi alla iniziativa in oggetto.
- m) La capienza della sala auditorium è limitata a **168 posti** a sedere, esclusi i relatori. In osservanza alle norme di sicurezza gli spettatori non possono assistere in piedi allo svolgimento delle iniziative autorizzate.

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____

residente a _____ in via _____ tel. _____

in qualità di _____

dell' _____

con sede in _____

dichiara di aver preso visione e di accettare le condizioni sopra riportate

data _____ firma _____