

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome ANTONIO CHIARELLO  
Indirizzo [REDACTED]  
Telefono [REDACTED]  
Fax [REDACTED]  
E-mail [REDACTED]  
  
Nazionalità [REDACTED]  
  
Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

LIBERO PROFESSIONISTA – ATTIVITA' FORENSE – CONSULENZA

- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

*Laurea in Giurisprudenza*, è iscritto all'Albo degli avvocati di Lecce dal 19-05-1988 ed è iscritto dall'aprile 2009 nell'albo dei patrocinanti in cassazione.

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Esperienze professionali:

- da oltre venti anni si occupa quasi esclusivamente di contenzioso tributario sia per le imposte erariali e principalmente di quelle degli enti locali; con riferimento ai tributi comunali, attualmente è difensore convenzionato con diversi comuni per il contenzioso tributario relativo ai

tributi locali, nonché officiato per singoli giudizi di merito e cassazione da oltre 50 comuni a livello nazionale, oltre che curare la formazione in house;

- e' avvocato convenzionato del servizio "Salvagente Tributario di ANUTEL.
- Ha svolto per conto di ANUTEL e IFEL oltre 50 giornate di formazione sui tributi locali;
- E' collaboratore della rivista Azienditalia Finanza e Tributi e Quotidiano on line Leggi d'Italia PA di IPSOA

Ha pubblicato per conto di IFEL la monografia *"Le imposte Comunali sul Turismo, imposta di soggiorno, imposta di sbarco"* e per conto di IPSOA *"La TASI ANALISI GIURIDICA E APPLICATIVA"*

- È componente effettivo della Commissione sul gratuito patrocinio della Commissione Tributaria Provinciale di Lecce.

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Avvocato patrocinante in cassazione

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e  
della carriera ma non  
necessariamente riconosciute  
da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione  
orale

INGLESE

buono

buono

buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre  
persone, in ambiente  
multiculturale, occupando  
posti in cui la comunicazione è  
importante e in situazioni in cui  
è essenziale lavorare in  
squadra (ad es. cultura e  
sport), ecc.*

OTTIMA CAPACITÀ DI LAVORARE IN EQUIPE E DIFESA CONGIUNTA

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e  
amministrazione di persone,  
progetti, bilanci; sul posto di  
lavoro, in attività di  
volontariato (ad es. cultura e  
sport), a casa, ecc.*

GESTIONE STUDIO LEGALE

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari, ecc.*

BUONE CONOSCENZE INFORMATICHE PER ATTIVITA' LEGALE

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non  
precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

Patente automobilista

