



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA
SERVIZIO SCUOLA, EDUCAZIONE E BIBLIOTECHE

REG. DET. DIR. N. 1700 / 2022

Prot. corr.16-13/4-I-210/22 (15892)

OGGETTO: PAG - Progetto Area Giovani. Progetto "PGT Summer-Polo Giovani Trieste Summer. Determinazione attuativa per la realizzazione degli eventi in programma. Spesa complessiva euro 12.556,24 (iva e ritenuta d'acconto compresi ove dovuti).

Cig: ZE436DF861 - Z3E37240E7 - Z0A3724198.

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO

Premesso che

- il Comune di Trieste tradizionalmente interviene con importanti risorse nella gestione delle Politiche Giovanili, avendo tra l'altro approvato specifici indirizzi di attività nel generale programma "PAG-Progetto Area Giovani" di cui alla Deliberazione Giuntale n. 616 dd. 16.11.2016, eseguibile ai sensi di legge, a cui si rinvia;

- il tema dei Giovani è stato posto al centro del Documento degli Indirizzi Generali di Governo approvato con Deliberazione Consiliare n. 53 dd. 06.11.2021, eseguibile ai sensi di legge, in sostanziale conferma dell'impostazione assunta con la su citata Deliberazione Giuntale n. 616/2016;

richiamate

- la Deliberazione Consiliare n. 26 dd. 31.05.2022, eseguibile ai sensi di legge, con cui sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2022/2024 e l'aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) - periodo 2022/2024;

- la Deliberazione Giuntale n. 269 dd. 20.06.2022, eseguibile ai sensi di legge, con cui sono stati adottati il Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Prestazione 2022/2024 e il Piano dettagliato degli Obiettivi 2022;

- la Deliberazione Giuntale n. 309 dd. 13.07.2022, immediatamente eseguibile, che approva la realizzazione del Progetto "PGT Summer - Polo Giovani Trieste Summer", rassegna di eventi musicali serali presso il Polo Giovani Toti di Piazza della Cattedrale 4/A, pensata, elaborata e operativamente costruita favorendo la partecipazione attiva dei giovani musicisti accreditati al PAG - Progetto Area Giovani;

vista

la Determinazione Dirigenziale n. 1479/2022 dd. 22.06.2022 avente per oggetto "PAG Progetto Area

Responsabile del procedimento: dott.ssa Manuela Salvadei	Tel: 040 675 4473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Cristina Paciotta	Tel: 040 675 8005	E-mail: cristina.paciotta@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Cristina Paciotta	Tel: 040 675 8005	E-mail: cristina.paciotta@comune.trieste.it	

Giovani – Progetto CAD – Coinvolgimento Attivo Democratico, bando ANCI Fermenti in Comune - affidamento allo studio [redacted] del servizio di redazione della relazione tecnica sostitutiva per l'evento di pubblico spettacolo PGTSummer presso Polo Toti/ Youth Center nei mesi di luglio, agosto e settembre 2022. Impegno di spesa di euro 1.015,04 (I.V.A. e ritenuta d'acconto compresa) – CUP F99I22000180002.”;

rilevato che

- il suddetto affidamento, avente numero di impegno 38182/2022, e' stato impropriamente imputato sul capitolo 251000 - ALTRI SERVIZI PER INIZIATIVE A FAVORE DEI GIOVANI del Bilancio corrente quale azione propedeutica alla realizzazione di eventi del progetto CAD - Coinvolgimento Attivo Democratico, finanziato dal Bando ANCI *Fermenti in Comune* di cui il Comune di Trieste e' capofila;
- la corretta imputazione di tale specifico intervento deve essere effettuata sul capitolo 251210 EVENTI, PUBBLICITA' TRASFERTE PER I POLI DI AGGREGAZIONE GIOVANILE - RILEVANTI IVA del Bilancio corrente, in quanto gli eventi prospettati non rientrano nelle azioni previste dal progetto CAD bensì nella programmazione estiva del PAG-Progetto Area Giovani;

ritenuto

pertanto indispensabile procedere all'annullamento dell'impegno di spesa n. 38182/2022 di complessivi euro 1.015,04, imputando contestualmente la relativa identica spesa con i medesimi contenuti al su richiamato capitolo 251210 del Bilancio corrente, dando atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2022 e che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è previsto nel 2022;

preso atto

del percorso istruttorio attivato dagli uffici della PO Giovani per l'attuazione del Progetto di cui sopra, e ritenuto:

- di prendere atto dell'avvenuto affidamento a soggetti esterni ([redacted] – cig: ZE436DF861) della realizzazione delle attività relative alla sicurezza degli eventi, come dalla su richiamata Determinazione Dirigenziale n. 1479/2022 dd. 22.06.2022, per la stesura della “Relazione tecnica asseverata”- Redazione relazione tecnica sostitutiva per eventi pubblico spettacolo con capienza complessiva pari o inferiore a 200 persone in base all'art. 141 T.U.L.P.S., il tutto comprensivo di sopralluoghi e di dialoghi tra le parti”, per un importo complessivo di euro 1.015.04 IVA iva e ritenuta d'acconto compresi;
- di affidare a soggetti esterni gli allestimenti e i service tecnici nonché il coordinamento artistico, promozionale e di ottenimento di tutti gli atti autorizzatori comunque denominati necessari alla corretta realizzazione degli eventi, come da programma allegato alla su richiamata Deliberazione Giunta n. 309 dd. 13.07.2022, a cui si fa espresso rinvio;

valutati

- la somma a disposizione per la realizzazione del Progetto, come individuata dalla su richiamata Deliberazione Giunta n. 309 dd. 13.07.2022, è pari a complessivi euro 12.600,00 IVA e oneri compresi;
- economicamente congrui i preventivi nel frattempo acquisiti per la realizzazione delle su indicate attività, conservati agli atti istruttori del presente provvedimento, come segue:
 - [redacted], con sede [redacted]

Responsabile del procedimento: dott.ssa Manuela Salvadei	Tel: 040 675 4473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Cristina Paciotta	Tel: 040 675 8005	E-mail: cristina.paciotta@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Cristina Paciotta	Tel: 040 675 8005	E-mail: cristina.paciotta@comune.trieste.it	

██████████ – cig: Z3E37240E7), di comprovata competenza ed esperienza nel settore, per la fornitura e la conduzione del servizio di: service tecnico, allestimento con distribuzione elettrica e installazione impianto temporaneo di illuminazione area spettacoli e fornitura n. 100 sedie agganciabili certificate classe I di reazione al fuoco, per il totale dei n. 10 eventi previsti da realizzarsi nel periodo tra i mesi di luglio e settembre 2022, preventivo comprendente i costi di montaggio, smontaggio, trasporto e allestimento, le certificazioni di rito e la gestione della documentazione di sicurezza, per un importo complessivo di euro 4.831,20 IVA e oneri compresi;

- o ██████████ con sede in ██████████ – cig: Z0A3724198), di comprovata competenza ed esperienza nel settore, per la realizzazione delle attività relative al rimborso spese artisti, computo e pagamento SIAE, grafica e stampa del materiale promozionale, costi di coordinamento, costi amministrativi, per un importo complessivo di euro 6.710,00 IVA e oneri compresi;

ritenuto

pertanto di affidare la realizzazione delle succitate attività alle ditte:

- ██████████ impegnando contestualmente la somma di complessivi euro 4.831,20 (IVA e oneri compresi) a valere sul capitolo 251210 del bilancio di previsione corrente;
- ██████████, impegnando contestualmente la somma di complessivi euro 6.710,00 (IVA e oneri compresi) a valere sul capitolo 251210 del bilancio di previsione corrente;

specificato

quanto segue, in quanto ██████████ applica la ritenuta d'acconto essendo configurabile per esso la qualifica di lavoratori autonomi:

- atteso che dopo l'entrata in vigore del D. Lgs. n. 163/2006 autorevoli fonti interpretative e giurisprudenziali (cfr. deliberazione n. 29/2008 della sezione regionale della Lombardia della Corte dei Conti e parere della Corte dei Conti sezione regionale della Calabria n. 44 dd. 23/05/2008) si sono poste a favore dell'affidamento a lavoratori autonomi dotati di P. IVA di incarichi la cui natura sia riconducibile a prestazioni di servizi in quanto ricorrono contestualmente tre condizioni e presupposti riassumibili come segue, con prevalenza della prima condizione cui restano subordinate le altre due:
 - a) ravvisabilità nel risultato/oggetto finale della prestazione richiesta al soggetto incaricato, delle caratteristiche di un "servizio/prodotto finito" idoneo a realizzare direttamente il pubblico interesse perseguito dalla PA, a tal fine il risultato/prodotto finale deve avere una rilevanza esterna alla PA;
 - b) riconducibilità della prestazione ai Servizi di biblioteche, archivi, musei e altri servizi culturali codici - CPV 92500000-6;
 - c) riconducibilità dello status giuridico della persona fisica da incaricarsi alla fattispecie dell' "operatore economico" come qualificato dall'art. 45, commi 1 e 2, lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016, da intendersi quale soggetto che agisce ordinariamente ed abitualmente sul mercato (e quindi in possesso della partita IVA) inclusi i "lavoratori autonomi";

considerato pertanto

- che l'affidamento del servizio a ██████████ segue la normativa del codice dei contratti

Responsabile del procedimento: dott.ssa Manuela Salvadei	Tel: 040 675 4473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Cristina Paciotta	Tel: 040 675 8005	E-mail: cristina.paciotta@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Cristina Paciotta	Tel: 040 675 8005	E-mail: cristina.paciotta@comune.trieste.it	

pubblici, non avendo la prestazione in oggetto alcuna attinenza con le caratteristiche dell'incarico professionale così come disciplinato dal comma 6 dall'art. 7 del D. Lgs. n. 165/2001;

- il fine che si intende perseguire e ravvisabile quale “servizio/prodotto finito” che realizza un pubblico interesse perseguito dall'Ente;
- lo status giuridico dello [REDACTED] da incaricarsi si riconduce alla fattispecie dell'operatore economico come qualificato dall'art. 45, commi 1 e 2, lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016, da intendersi quale soggetto che agisce ordinariamente ed abitualmente sul mercato (e quindi in possesso della partita IVA) inclusi i lavoratori autonomi;

preso atto

che la spesa complessiva di assegnare alla realizzazione del Progetto “PGT Summer-Polo Giovani Trieste Summer” ammonta ad euro 12.556,24 IVA e oneri compresi, a copertura delle spese per i service tecnici e l'allestimento degli spazi, per la sicurezza, per il coordinamento artistico, la promozione degli eventi e l'attivazione di tutti gli atti tecnici autorizzatori e/o dichiarativi per la corretta effettuazione dell'iniziativa (SIAE, TUPLS, emissioni sonore, ecc.), a valere sul capitolo 251210 - eventi, pubblicità trasferite per i Poli di aggregazione giovanile del Bilancio corrente;

richiamati

- l'articolo 36, comma 2 lettera b del Nuovo Codice degli Appalti, approvato con D. Lgs. n. 50/2016, che consente di affidare direttamente acquisti di beni e servizi per importi cd. sotto soglia;
- l'art. 1, comma 502, della L. n. 20/2015, come modificato dall'art. 1, comma 130, della L. n. 145/2018, in base al quale non ricorre l'obbligo di rivolgersi al MEPA per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 5.000,00 euro IVA esclusa;

considerato che

- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della L. n. 208/2015;
- le obbligazioni giuridicamente perfezionate vengono tutte a scadenza nel 2022 per l'importo complessivo di euro 12.556,24 (I.V.A e oneri compresi);
- il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente: anno 2022 - euro 12.556,24 (IVA e oneri compresi);

visti

l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 e l'art. 131 dello Statuto comunale e ritenuta la propria competenza a provvedere circa l'adozione del presente atto in quanto attuativo di precedente Deliberazione Giunta;

espresso

il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa del presente provvedimento;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Manuela Salvadei	Tel: 040 675 4473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Cristina Paciotta	Tel: 040 675 8005	E-mail: cristina.paciotta@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Cristina Paciotta	Tel: 040 675 8005	E-mail: cristina.paciotta@comune.trieste.it	

DETERMINA

1. di annullare, per le motivazioni di cui in premessa, l'impegno di spesa n. 38182/2022 per complessivi euro 1.015,04 assunto con Determinazione Dirigenziale n. 1479/2022 dd. 22.06.2022 sul capitolo 251000 del Bilancio corrente, come di seguito indicato:

Anno	Impegno/Pren.	Sub	Descrizione	Cap	Importo	Segno Variazione	Note
2022	20220038182	0	PAG Progetto CAD - affidamento allo studio 4i Associati relazione - FIN PRIVATI	00251000	1.015,04	-	1015,04-2022

2. di impegnare la somma di euro 1.015,04 sul capitolo 251210 EVENTI, PUBBLICITA' TRASFERTE PER I POLI DI AGGREGAZIONE GIOVANILE - RILEVANTI IVA del Bilancio corrente confermando l'affidamento dei previsti servizi a [REDACTED];

3. di approvare, per i motivi citati in premessa, gli affidamenti a:

- [REDACTED], con sede in [REDACTED] di comprovata competenza ed esperienza nel settore, per la fornitura e la conduzione del servizio di: service tecnico, allestimento con distribuzione elettrica e installazione impianto temporaneo di illuminazione area spettacoli e fornitura n. 100 sedie agganciabili certificate classe I di reazione al fuoco, per il totale dei n. 10 eventi previsti da realizzarsi nel periodo tra i mesi di luglio e settembre 2022, preventivo comprendente i costi di montaggio, smontaggio, trasporto e allestimento, le certificazioni di rito e la gestione della documentazione di sicurezza, per un importo complessivo di euro 4.831,20 IVA e oneri compresi;
- [REDACTED], con sede in [REDACTED], di comprovata competenza ed esperienza nel settore, per la realizzazione delle attività relative al rimborso spese artisti, computo e pagamento SIAE, grafica e stampa del materiale promozionale, costi di coordinamento, costi amministrativi, per un importo complessivo di euro 6.710,00 IVA e oneri compresi;

4. di impegnare sul capitolo 251210 del bilancio corrente la spesa complessiva di euro 12.556,24 (IVA e oneri compresi) per i servizi descritti in premessa, come da seguente tabella:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2022	00251210	EVENTI, PUBBLICITA' TRASFERTE PER I POLI DI AGGREGAZION E GIOVANILE - RILEVANTI IVA	02292	U.1.03.02.02.005	00007	07006	N	12.556,24	12556,24-2022

5. di dare atto che:

Responsabile del procedimento: dott.ssa Manuela Salvadei	Tel: 040 675 4473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Cristina Paciotta	Tel: 040 675 8005	E-mail: cristina.paciotta@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Cristina Paciotta	Tel: 040 675 8005	E-mail: cristina.paciotta@comune.trieste.it	

- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa, di cui al presente provvedimento, compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e segg. dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilit 2016);
- tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate verranno a scadenza nell'anno 2022;
- il cronoprogramma dei pagamenti per le spese in argomento è il seguente: anno 2022 euro 12.556,24 (IVA inclusa);
- le liquidazioni delle fatture relative ai succitati servizi verranno autorizzate previa verifica della corrispondenza delle attività rese alle prestazioni richieste e alla loro compiuta conclusione.

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO
dott. Manuela Salvadei

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: dott.ssa Manuela Salvadei	Tel: 040 675 4473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Cristina Paciotta	Tel: 040 675 8005	E-mail: cristina.paciotta@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Cristina Paciotta	Tel: 040 675 8005	E-mail: cristina.paciotta@comune.trieste.it	