



Comune di Trieste

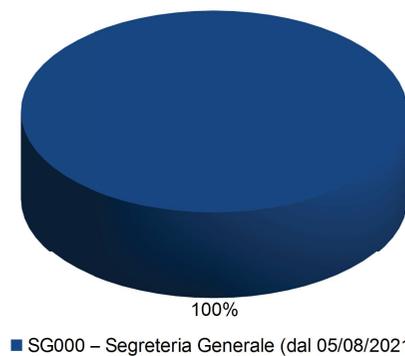
SG000 - Segreteria generale

Referto Annuale del Controllo di Gestione - Anno 2021

OBIETTIVI 2021 COMUNE DI TRIESTE

OBIETTIVI SG000 Segreteria Generale	PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO	NUMERO OBIETTIVI
SG000 – Segreteria Generale (dal 05/08/2021)	100%	8
TOTALE OBIETTIVI SG000	100%	8

Percentuale Obiettivi 2021 per SG000



Analisi Finanziaria - Impegni di parte corrente anno 2021

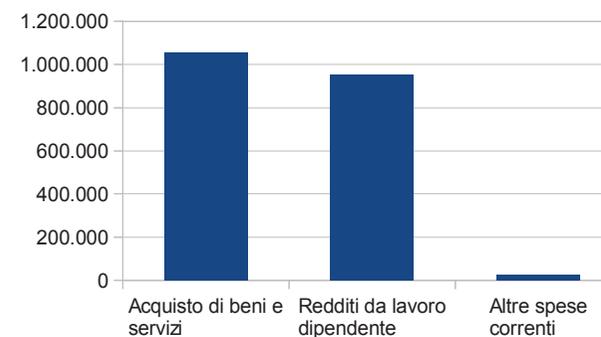
FATTORI PRODUTTIVI SG000 Segreteria Generale (dal 05/08/2021)	IMPEGNATO TOTALE 2021*	IMPEGNATO fino al 04/08/2021	IMPEGNATO Dal 05/08/2021
Acquisto di beni e servizi	1.057.997	1.017.680	40.317
Redditi da lavoro dipendente	954.895	954.895	0
Altre spese correnti	22.500	22.500	0
TOTALE COMPLESSIVO (parte corrente)	2.035.392	1.995.075	40.317

* fino al 04/08/2021 parte CDC AT000 - Direzione Generale e Risorse Umane – cfr – mappa struttura organizzativa e contabile

Distribuzione percentuale impegnato totale 2021



Impegni di parte corrente (Totale 2021)



SG000-Segreteria Generale

Analisi finanziaria parte spesa e relativa suddivisione per Macroaggregato

Spesa corrente	Previsione	Assestato	Impegnato	Impegnato dal 05/08/21
SG000 - Segreteria Generale (CdC AT000)	2.347.713,01	2.348.313,01	2.035.392,31	40.316,62
Totale	2.347.713,01	2.348.313,01	2.035.392,31	

Impegnato		2021
1	Redditi da lavoro dipendente	954.894,93
2	Acquisto di beni e servizi	1.057.997,38
3	Altre spese correnti	22.500,00
Totale		2.035.392,31

Tema**001 - il comune, una casa di vetro****Azione****001002 - il capitale umano**

Dematerializzazione degli atti di indirizzo e sindacato ispettivo consiliariIn prosecuzione alle attività messe in campo nel corso del 2020, a seguito dell'emergenza epidemiologica Covid-19, la dematerializzazione degli atti di indirizzo e sindacato ispettivo consiliari, è continuata nel corso di tutto il 2021 costituendo procedura standardizzata e funzionale. Il processo completamente gestito attraverso canali informatici ha consentito una completa ed ampia condivisione dei testi da parte degli attori del procedimento, permettendo la mappatura delle varie fasi. L'innovazione di gestione ha permesso da un lato il permanere delle pienezze delle prerogative consiliari, dall'altro la corretta gestione del flusso documentale attraverso strumenti digitali che si caratterizzano per la mappatura delle varie fasi e per il coordinamento dei soggetti coinvolti nelle attribuzioni conclusive. Nel corso del 2021 l'ufficio ha intrapreso rapporti proficui con Insiel s.p.a., al fine di dotare la segreteria generale di una piattaforma di gestione e conservazione di mozioni/interrogazioni/interpellanze. Indennità dei componenti del consiglio comunale. Analisi comparativa della spesa E' un'attività consolidata negli anni, il costante monitoraggio della spesa riferita alle indennità riconosciute ai componenti il Consiglio comunale al fine di scongiurare rischi di sfioramento dei tetti di finanziamento. Particolare rilevanza riveste la comparazione del costo sostenuto nel periodo dal 2016 al 2021, durante il quale, in attuazione dell'art. 10, comma 45, della legge regionale 20/2018, il Consiglio comunale, con deliberazione n. 61/2018 <Istituzione indennità di funzione annua a favore dei consiglieri comunali>, ha innovato la materia dell'indennità sostituendo l'istituto dell'indennità di presenza con l'istituto della indennità di funzione. Istituto riproposto, nel corso del 2021, dalla Regione FVG con propria deliberazione a DGR FVG 1164/21, con la quale è stata novellata la disciplina delle indennità degli amministratori e delle spese di viaggio e di missione sostituendo la DGR FVG n. 1193/2011. I grafici prodotti e conservati in atti, evidenziano l'andamento della spesa sostenuta nei vari esercizi finanziari rapportandoli all'attività collegiale effettivamente sostenuta. Il tetto di spesa rimane, naturalmente, stabile non risultando, come in passato, subordinato a variabili legate alla maggiore o minore attività degli Organi consentendo, così, una migliore pianificazione finanziaria. Concetto di rappresentanza <fiduciaria> nel procedimento di nomina/designazione ex art 50 TuEL'attività di approfondimento si è svolta in prosecuzione al 2020. Si è proceduto a revisionare la struttura dell'Albo dei rappresentanti del Comune di Trieste in enti, aziende ed istituzioni disponendo organicamente gli enti in relazione alla precipua rappresentatività che il soggetto nominato/designato assume all'interno del soggetto terzo in rapporto all'amministrazione. Si è proceduto, altresì, a valutare la coerenza dell'Albo, come gestito dalla segreteria generale, in relazione agli elementi forniti dal servizio partecipate. L'attività è prodromica ad eventuale successivo adeguamento della delibera sugli indirizzi in materia di nomine e designazioni dei rappresentanti del Comune di Trieste in Enti, Aziende ed Istituzioni.

Tema**099 - le gestioni consolidate****Azione****099006 - organi istituzionali**

Iter procedimentale deliberazioni: supporto giuridico procedurale alla struttura 2020Nell'ambito dell'attività di supporto giuridico/amministrativo, trasversalmente offerto all'intera struttura in ordine all'iter procedimentale deliberativo, l'attività si è estrinsecata attraverso un costante e consolidato rapporto di collaborazione e condivisione con i Dipartimenti per mezzo di tutte le iniziative strumentali alla regolare funzionalità degli Organi Collegiali e loro organismi interni. Si sono fornite, senza soluzione di continuità anche nel corso del periodo pandemico, le funzioni di supporto e sostegno operativo alle finalità istituzionali degli Organi. In stretta collaborazione con il Segretario Generale si è rafforzato il ruolo di centralità della segreteria generale, con un compito primario di coordinamento e consulenza all'Ente comprendendo una molteplicità di attività, finalizzate alla correttezza formale e sostanziale dei provvedimenti, ma anche al perseguimento di procedure e schemi propositivi omogenei e funzionali. Studio e monitoraggio evoluzione normativa applicabile agli amministratori localiL'attività è consistita nel costante monitoraggio dell'evoluzione normativa, sia nazionale che regionale, riferita allo status degli amministratori locali, cui vanno aggiunte le discipline in ordine alla trasparenza ed alle cause di incompatibilità/inconferibilità. Il 2021 è stato caratterizzato, oltre che dall'aggiornamento della disciplina delle indennità di funzione e di presenza per gli amministratori degli enti locali con l'introduzione della Del. GR FVG 1164/2021, con una revisione dei criteri di quantificazione delle indennità delle spese di viaggio e di mandato, che ha visto l'ufficio impegnato nel tempestivo aggiornamento e riconoscimento di eventuali arretrati a conguaglio di quanto previsto dalla normativa fino ad allora in vigore, dal rinnovo dell'Amministrazione, al completo aggiornamento della sezione del sito di Amministrazione Trasparente con i dati della nuova amministrazione secondo quanto previsto dall'art 14 del D. Lgs 33/2013, e delle modifiche ed integrazioni intervenute anche in riferimento all'attività interpretativa e di approfondimento posta in essere da A.N.A.C. Si è provveduto ad una capillare diffusione delle informazioni ai neo amministratori adeguando ed aggiornando la modulistica preposta alla raccolta dei dati, offrendo collaborazione e consulenza per la corretta e completa compilazione della documentazione necessaria all'implementazione della pagina web operando il doveroso bilanciamento tra diritto all'informazione diffusa e il principio di riservatezza. Un'adeguata programmazione degli adempimenti e raccolta dei documenti in relazione alla scadenza di presentazione, un'attenta attività di sensibilizzazione tra i soggetti obbligati, ha scongiurato il rischio di lacune nel deposito dei dati oggetto di pubblicazione obbligatoria salvaguardando l'Ente dalla possibile attività sanzionatoria prevista dalle norme. Sono state singolarmente approfondite le situazioni presentanti cumulo di incarichi istituzionali anche sotto il profilo economico finanziario riferito al riconoscimento e alla liquidazione degli eventuali oneri ed indennità spettanti.L'attività valutativa in ordine alla sussistenza di possibili cause di incompatibilità/inconferibilità ha riguardato, nel corso del 2021, le procedure istruttorie propedeutiche alle nomine/designazioni riservate al Sindaco ai sensi dell'articolo 50 del decreto legislativo 267/00. La struttura è stata, altresì, coinvolta e impegnata nell'attività di perfezionamento dei provvedimenti di nomina e adempimenti conseguenti.Modifiche al regolamento comunale. Disciplina delle sedute in videoconferenzaNel corso del 2021 si è proceduto al monitoraggio delle posizioni assunte da vari Comuni italiani sul tema in oggetto. La raccolta del materiale si è resa propedeutica ad un'analisi comparativa dei vari testi e delle varie realtà allo scopo di approfondire il tema nel corso del 2022. Consultazioni elettorali comunali – elezioni amministrativeNel 2021 l'ufficio è stato impegnato nelle consultazioni elettorali per l'elezione diretta del Sindaco ed il rinnovo del Consiglio comunale fornendo la necessaria assistenza e supporto al Comitato di coordinamento Elettorale, agevolando lo svolgimento della campagna elettorale, curando i rapporti con la Prefettura, gli Uffici comunali coinvolti e le Forze dell'Ordine nonché con le Forze Politiche partecipanti al voto. L'attività ha contribuito allo svolgimento di una campagna elettorale svoltasi in un clima collaborativo e di par condicio, a favore di tutti i movimenti politici e di tutti i candidati, senza particolari criticità.

SG000 - CdC - Segreteria Generale

Raggiungimento obiettivi e relativa distribuzione

Struttura	Percentuale Raggiungimento	Numero Obiettivi
B0003 - Organi istituzionali	100,00	13

SG000 - Segreteria Generale (CdC AT000 fino al 04/08/2021)

Centro elementare:	Previsione 2021	Assestato 2021	Impegnato 2021
B0000 - AT0	0,00	22.500,00	22.500,00
B0003 - AT0	1.842.513,83	1.876.513,83	1.731.126,44
B0004 - AT0	1.060,00	1.160,00	912,94
B0005 - AT0	68.905,34	70.905,34	68.516,83
B4001 - AT0	4.600,00	4.600,00	0,00
B4005 - AT0	1.100,00	1.100,00	0,00
Q0000 - AT0	1.520,00	1.520,00	2.077,30
S0000 - AT0	428.013,84	370.013,84	210.258,80
Totali per Centro di costo:	2.347.713,01	2.348.313,01	2.035.392,31

SG000 - Segreteria Generale (CdC AT000 fino al 04/08/2021)

	Impegnato 2021
Acquisto di beni e servizi	1.057.997,38
Altre spese correnti	22.500,00
Redditi da lavoro dipendente	954.894,93
Totali per Centro di costo:	2.035.392,31

Centro di costo **SG000 - Segreteria Generale**
 Centro elementare **B0000 - AT0 - Servizi di segreteria generale - Direzione di area**

Macroaggregato	Conto	Sottoconto	Descrizione Sottoconto	Impegnato dal 05/08/21
Altre spese correnti	Spese dovute a sanzioni	U.1.10.05.01.001	Spese dovute a sanzioni	0,00

Centro elementare **B0003 - AT0 - Organi istituzionali**

Macroaggregato	Conto	Sottoconto	Descrizione Sottoconto	Impegnato dal 05/08/21
Acquisto di beni e servizi	Altri beni di consumo	U.1.03.01.02.001	Carta, cancelleria e stampati	0,00
		U.1.03.01.02.005	Accessori per uffici e alloggi	0,00
		U.1.03.01.02.006	Materiale informatico	1.977,91
		U.1.03.01.02.999	Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	0,00
	Giornali, riviste e pubblicazioni	U.1.03.01.01.001	Giornali e riviste	0,00
	Organi e incarichi istituzionali dell'amministrazione	U.1.03.02.01.001	Organi istituzionali dell'amministrazione - Indennità	38.338,71
		U.1.03.02.01.002	Organi istituzionali dell'amministrazione - Rimborsi	0,00
	Servizi informatici e di telecomunicazioni	U.1.03.02.19.007	Servizi di gestione documentale	0,00
	Utenze e canoni	U.1.03.02.05.001	Telefonia fissa	0,00
		U.1.03.02.05.002	Telefonia mobile	0,00
		U.1.03.02.05.006	Gas	0,00
	Utilizzo di beni di terzi	U.1.03.02.07.008	Noleggi di impianti e macchinari	0,00

Totale per Macroaggregato: 40.316,62

Redditi da lavoro dipendente	Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	U.1.01.02.01.001	Contributi obbligatori per il personale	0,00
		U.1.01.02.01.003	Contributi per indennità di fine rapporto erogata tramite INPS	0,00
	Retribuzioni in denaro	U.1.01.01.01.002	Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	0,00
		U.1.01.01.01.003	Straordinario per il personale a tempo indeterminato	0,00
		U.1.01.01.01.004	Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	0,00

Totale per Macroaggregato: 0,00
Totale per Centro elementare: 40.316,62

Centro elementare **B0004 - AT0 - Uffici del Consiglio**

Macroaggregato	Conto	Sottoconto	Descrizione Sottoconto	Impegnato dal 05/08/21
Acquisto di beni e servizi	Utenze e canoni	U.1.03.02.05.999	Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.	0,00
	Utilizzo di beni di terzi	U.1.03.02.07.008	Noleggi di impianti e macchinari	0,00

Totale per Macroaggregato: 0,00
Totale per Centro elementare: 0,00

Centro elementare **B0005 - AT0 - Albo pretorio**

Macroaggregato	Conto	Sottoconto	Descrizione Sottoconto	Impegnato dal 05/08/21
Redditi da lavoro dipendente	Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	U.1.01.02.01.001	Contributi obbligatori per il personale	0,00
		U.1.01.02.01.003	Contributi per indennità di fine rapporto erogata tramite INPS	0,00
Retribuzioni in denaro		U.1.01.01.01.002	Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	0,00
		U.1.01.01.01.003	Straordinario per il personale a tempo indeterminato	0,00
		U.1.01.01.01.004	Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	0,00
Totali per Macroaggregato:				0,00
Totali per Centro elementare:				0,00

Centro elementare **B4001 - AT0 - Consiglio comunale**

Macroaggregato	Conto	Sottoconto	Descrizione Sottoconto	Impegnato dal 05/08/21
Acquisto di beni e servizi	Organi e incarichi istituzionali dell'amministrazione	U.1.03.02.01.002	Organi istituzionali dell'amministrazione - Rimborsi	0,00
Totali per Macroaggregato:				0,00
Totali per Centro elementare:				0,00

Centro elementare **Q0000 - AT0 - Servizi di Direzione Generale- Direzione**

Macroaggregato	Conto	Sottoconto	Descrizione Sottoconto	Impegnato dal 05/08/21
Acquisto di beni e servizi	Utilizzo di beni di terzi	U.1.03.02.07.008	Noleggi di impianti e macchinari	0,00
Totali per Macroaggregato:				0,00
Totali per Centro elementare:				0,00

Centro elementare **S0000 - AT0 - Segretario Generale**

Macroaggregato	Conto	Sottoconto	Descrizione Sottoconto	Impegnato dal 05/08/21
Redditi da lavoro dipendente	Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	U.1.01.02.01.001	Contributi obbligatori per il personale	0,00
		U.1.01.02.01.003	Contributi per indennità di fine rapporto erogata tramite INPS	0,00
Retribuzioni in denaro		U.1.01.01.01.002	Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	0,00
		U.1.01.01.01.003	Straordinario per il personale a tempo indeterminato	0,00
		U.1.01.01.01.004	Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	0,00
Totali per Macroaggregato:				0,00
Totali per Centro elementare:				0,00
Totali per Centro di Costo:				40.316,62

INDICATORI/ INDICI

Centro di Costo: SG000 - CdC - Segreteria Generale

CentroElementare: B0002 - Traduzioni

Prodotto	Indicatore	KPI	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
00505 - Traduzioni sloveno/italiano	09744-N.di cartelle	S	525,00	596,41	303,90
	09745-N.di interpretazioni	S	7,00	3,00	15,00
	09751-N.di richieste	S	154,00	190,00	107,00

CentroElementare: B0003 - Organi istituzionali

Prodotto	Indicatore	KPI	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	
00022 - Assistenza agli organi istituzionali: Commissioni Consiliari	00092-Commissioni consiliari: numero sedute convocate	N	187,00	172,00	137,00	
	05367-Commissioni consiliari permanenti: numero verbalizzanti	N	6,00	5,00	5,00	
	05500-Commissioni consiliari per la trasparenza: numero verbalizzanti	N	1,00	1,00	1,00	
	05502-N.Commissioni consiliari	N	5,00	8,00	8,00	
00023 - Assistenza agli organi istituzionali: Consiglio Comunale	00096-Consiglio Comunale: numero sedute convocate	S	29,00	24,00	26,00	
	00098-Consiglio Comunale: numero deliberazioni adottate	S	86,00	65,00	71,00	
	00100-Consiglio Comunale: numero interrogazioni	N	36,00	41,00	43,00	
	05503-Consiglio Comunale: numero mozioni	N	129,00	119,00	69,00	
	05504-Consiglio Comunale: numero ordini del giorno	N	44,00	19,00	48,00	
	05506-Consiglio Comunale:numero deliberazioni di iniziativa consiliare	N	1,00	1,00	1,00	
	05512-Consiglio Comunale: numero deliberazioni consiliari di iniziativa del Presidente del Consiglio comunale (o suo sostituto)	N	31,00	0,00	6,00	
	08013-Numero disservizi nelle attività di assistenza	S	0,00	0,00	0,00	
	08089-rispetto dei tempi procedurali (per tutti i procedimenti istruiti) - (sì/no)	S	100,00	100,00	100,00	
	09739-n° consiglieri comunali	S	40,00	40,00	40,00	
	09740-Consiglio Comunale: numero verbalizzanti	N	4,00	3,00	3,00	
	00025 - Assistenza agli organi istituzionali: Giunta Comunale	00105-Giunta Comunale: numero sedute convocate	N	102,00	88,00	96,00
		00107-Giunta Comunale: numero deliberazioni adottate	S	705,00	584,00	611,00
00108-Giunta Comunale: numero argomenti trattati (atti di indirizzo)		N	426,00	291,00	238,00	
00110-Giunta Comunale: numero verbalizzanti		S	1,00	1,00	1,00	
05507-Giunta Comunale: numero argomenti trattati		N	8,00	4,00	9,00	

Prodotto	Indicatore	KPI	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
	08014-Numero disservizi nelle attività di assistenza	S	0,00	0,00	0,00
	08090-rispetto dei tempi procedurali (per tutti i procedimenti istruiti) - (si/no)	S	100,00	100,00	100,00
00026 - Assistenza agli organi istituzionali: Gruppi Consiliari	00111-Gruppi consiliari: numero addetti	S	2,00	2,00	2,00
	05250-Numero Gruppi Consiliari costituiti al 31/12	S	10,00	10,00	10,00
00816 - nomine e designazioni di rappresentanti del Comune	08092-n° di nomine	N	2,00	3,00	2,00
	08093-n° di designazioni	N	1,00	1,00	1,00
	08094-tempestività degli adempimenti (si/no)	S	100,00	100,00	100,00

CentroElementare: B0005 - Albo pretorio

Prodotto	Indicatore	KPI	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
00805 - Albo Pretorio	08015-numero deliberazioni adottate	S	791,00	649,00	683,00
	08016-numero deliberazioni pubblicate	S	794,00	631,00	739,00
	08091-rispetto dei tempi procedurali - (si/no) per integrazione efficacia deliberazioni	S	100,00	100,00	100,00
	09480-numero atti e provvedimenti pubblicati	N	8.035,00	6.307,00	7.533,00
	09741-Pubblicazione delle determinazioni dirigenziali con rilevanza esterna	N	3.950,00	3.278,00	3.568,00

OBIETTIVI

CDC: SG000 - CdC - Segreteria Generale

CEL: B0003 - Organi istituzionali

Prospetto di Attività	Nr	Obiettivo	Peso	% Raggiungimento
14-SA100.005 - Iter procedimentale deliberazioni supporto giuridico tecnico-procedurale alla struttura	12	consulenza trasversale ai dipartimenti	100,00	100,00
14-SA100.006 - Studio e monitoraggio evoluzione della normativa applicabile agli amministratori locali	13	trasparenza: attuazione obblighi per gli amministratori locali D. Lgs n. 33/2013 in contemperazione con le norme sulla riservatezza contenute nel GDPR 2016/679, consulenza agli amministratori locali	60,00	100,00
	14	incompatibilita'/inconferibilita' e status degli amministratori locali: monitoraggio evoluzione normativa nazionale e regionale applicabile agli amministratori locali e nominati e designati in rappresentanza dell'ente e adempimenti connessi	40,00	100,00
21-AT000.002 - Consultazioni elettorali. Elezioni amministrative 2021	15	studio normativa e circolari di riferimento e coordinamento attività di propaganda elettorale	50,00	100,00
	16	gestione e tenuta calendario eventi elettorali e contestuale attività di comunicazione e implementazione sezione in Rete Civica; contatti e collaborazione con Prefettura, Uffici comunali e Forze dell'Ordine	50,00	100,00
21-AT000.004 - Indennità dei componenti del consiglio comunale. Analisi comparativa della spesa per delle indennità per il periodo della consiliatura	17	creazione e implementazione foglio di calcolo relativo all'andamento mensile di spesa	50,00	100,00
	18	comparazione spesa con le indennità di presenza, predisposizione grafica	50,00	100,00
21-AT000.SG1 - Attuazione della trasparenza	19	Rispetto degli obblighi previsti dall'allegato "Sezione Amministrazione trasparente" di cui al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021-2023 approvato con D.G. n. 119 d.d. 25/03/2021	100,00	100,00
21-AT000.SG2 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	20	Verifica dell'utilizzazione delle risorse e comunicazione all'ufficio Bilanci anche negativa	100,00	100,00
21-AT000.SG3 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	21	Esame e formalizzazione del flusso dei procedimenti o processi in modo da garantire la tracciabilità e la replicabilità ai sensi dell'art. 9 del codice di comportamento generale	33,00	100,00
	22	Approfondimento competenze personale attraverso lo svolgimento di corsi di formazione scelti da catalogo piattaforma PA360	33,00	100,00
	23	Verifica dei rapporti tra l'Ente e soggetti terzi contraenti/concessionari/destinatari di autorizzazioni/beneficiari, con particolare riferimento alle eventuali relazioni di parentela o affinità nei limiti di cui all'art. 35 cpp (coniugio, parentela e affinità entro il secondi grado).	34,00	100,00
21-AT000.SG4 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	24	Avvio attività di ricognizione straordinaria dei beni mobili esistenti	100,00	100,00

SG000 Segreteria Generale

SG000 CdC - Segreteria Generale

cel	categoria	posizione	ore	profilo professionale	anno 2021 - unità equivalenti (ue)		
					assegnato	consumo	scarto
B0003	D	R	30	FUNZIONARIO DIRETTIVO (AMMINISTRATIVO)	0,83	0,83	---
	D	R	36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (AMMINISTRATIVO)	1	1	---
	C	R	30	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1,66	1,66	---
	C	R	36	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	10	9,59	-0,41
	C	R	36	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (TRADUTTORE LINGUA SLOVENA)	1	1	---
	B	R	36	COLLAB. PROF. AMM.VO	2	2	---
				(ue) risorse umane del CeL - B0003	16,49	16,08	-0,41
B0005	C	R	36	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1	1	---
	B	R	36	COLLAB. PROF. AMM.VO	1	1	---
				(ue) risorse umane del CeL - B0005	2	2	---
				(ue) risorse umane del CdC - SG000	18,49	18,08	-0,41

SG000