



**Comune di  
Trieste**

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ATONNA Diana
Data di nascita	
Qualifica	Funzionario Direttivo Coordinatore (Amministrativo)
Amministrazione	Comune di Trieste
Incarico attuale	Responsabile della Posizione Organizzativa "Archivio Patrimoniale" - Servizio Gestione Patrimonio Immobiliare
Telefono ufficio	040-6758075
Fax ufficio	
E-mail ufficio	diana.atonna@comune.trieste.it

## TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Economia e Commercio (indirizzo aziendale)
Altri titoli di studio e professionali	Diploma di Maturità Classica
Esperienze professionali (Incarichi ricoperti)	<p><b>Dall'01.06.2018 ad oggi:</b> titolare della Posizione Organizzativa "Archivio Patrimoniale" presso il Servizio Gestione Patrimonio Immobiliare del comune di Trieste</p> <p><b>Da aprile 2014 a maggio 2018:</b> assegnazione al Servizio Strutture e Interventi per Disabilità, Casa, Inserimento Lavorativo, Accoglienza del comune di Trieste, con le seguenti competenze:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• cura pratiche amministrativo/contabili e predisposizione provvedimenti amministrativi di particolare complessità in materia di appalti e di convenzioni</li><li>• supervisione e predisposizione pratiche amministrativo/contabili per l'Ufficio S.I.I.L.</li></ul> <p><b>Da aprile 2012 ad aprile 2014:</b> assegnazione al Servizio Domiciliarità del Comune di Trieste, con le seguenti competenze:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• responsabile amministrativo/finanziario dell'Ufficio Servizio Integrazione-Inserimento Lavorativo</li><li>• supervisione contabile su atti di competenza del Servizio</li><li>• gestione Bilancio del Servizio</li></ul> <p><b>Da settembre 2006 ad aprile 2012:</b> assegnazione al Servizio Disabili e Anziani del Comune di Trieste, con le seguenti competenze:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• funzionario responsabile amministrativo/finanziario dell'Ufficio Servizio Integrazione Inserimento Lavorativo</li><li>• gestione amministrativo/finanziaria del progetto denominato "Presto a Casa", predisposto in favore di utenti con disabilità</li></ul>

- responsabile delle procedure relative alle autorizzazioni all'esercizio dell'attività di residenze polifunzionali per anziani, ex LR 19/97 e di residenze per disabili, minori e adulti, ex LR 33/88 e di quelle relative al recupero crediti

**Da marzo 2005 a settembre 2006:** Funzionario direttivo coordinatore (amministrativo) presso l'Area Servizi e Politiche Sociali, con le seguenti competenze:

- predisposizione pratiche inerenti all'assegnazione di contributi per la maternità e per i nuclei numerosi
- predisposizione e cura di provvedimenti amministrativo/contabili in materia di appalti e di incarichi professionali

**Da settembre 2003 a marzo 2005:** Funzionario responsabile dell'Ufficio Ispettorato e Contabilità Fiscale dell'Area Risorse Economiche e Finanziarie del Comune di Trieste;

**Da luglio 1997 a settembre 2003:** Funzionario amministrativo/contabile, con contratto a tempo indeterminato, presso l'Area Risorse Economiche e Finanziarie del Comune di Trieste con le seguenti competenze:

- predisposizione rendiconti relativi a finanziamenti statali e/o regionali ricevuti
- pagamenti, anche con riferimento a note di professionisti, amministratori e collaboratori;
- adempimenti in materia di IVA, IRPEF e IRAP
- adempimenti connessi all'attività degli agenti contabili interni

**Dal 1995 al 1996:** dipendente del Ministero della Giustizia – Procura presso la Pretura Circondariale di Pordenone, con contratto a tempo determinato

**Precedenti al 1995:** praticantato in materia fiscale presso studi di commercialisti

Capacità linguistiche	LINGUA: Inglese		
	Base [X]	Intermedio [ ]	Avanzato [ ]
	LINGUA: Francese		
	Base [ ]	Intermedio [X]	Avanzato [ ]
Capacità nell'uso di tecnologie	Base [ ]	Intermedio [X]	Avanzato [ ]
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni e collaborazioni a riviste)	- Corso di specializzazione post lauream in materia tributaria e fiscale: "Corso di preparazione alla professione di dottore commercialista ed esperto contabile" – edizione 1992-1994 - Corsi in materia fiscale, IRAP, IVA e IRPEF - Corsi in materia di appalti, diritto del lavoro, diritto tributario e psicologia del lavoro		