



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
 www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA

SERVIZIO PROMOZIONE TURISTICA, MUSEI, EVENTI CULTURALI E SPORTIVI
 PO MUSEI STORICI E ARTISTICI

REG. DET. DIR. N. 1818 / 2022

Prot. corr. 836/2022 - II/C-3

OGGETTO: Convegno - spettacolo: “ Tra Noi e il Cambiamento. Arte e Scienza per affrontare i Cambiamenti Climatici”. Collegio del Mondo Unito dell'Adriatico Onlus. Assegnazione contributi e vantaggi economici e provvidenze: concessione gratuita della Sala Bobi Bazlen di Palazzo Gopcevich. Minore entrata euro 280,00.- Esercizio rivalsa IVA sulla tariffa di utilizzo: accertamento d'entrata euro 61,60.

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che con Deliberazione Consiliare n. 67 dd. 18.12.2013 è stato approvato il “Regolamento per la concessione di contributi ed altri vantaggi economici di qualsiasi genere ai sensi dell’art. 12 della legge 241/1990 e per la coorganizzazione di eventi con persone ed enti pubblici o privati e disciplina del patrocinio”;

richiamato l’art. 3 “Tipologie e requisiti di accesso”, che disciplina le tipologie d’intervento per le quali può essere presentata richiesta e in particolare la lettera E. “altre provvidenze (es.: targhe, coppe, concessione oraria gratuita o a tariffe ridotte di sale, libri, pubblicazioni e altri oggetti di modico valore)”;

considerato che è pervenuta da parte del Collegio del Mondo Unito dell’Adriatico Onlus con sede in via Trieste n. 29 - 34011 – Duino Aurisina (TS) - C.F. 90012670320 – una richiesta di provvidenza (Prot. Corr. 826/22 – II/C-3) per la concessione gratuita della Sala Bobi Bazlen di Palazzo Gopcevich, per l’organizzazione di un convegno - spettacolo: “Tra Noi e il Cambiamento. Arte e Scienza per affrontare i Cambiamenti Climatici”;

Responsabile del procedimento: dott. Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Lucilla Derin	Tel: 040 675 4855	E-mail: lucilla.derin@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Lucilla Derin	Tel: 040 675 4855	E-mail: lucilla.derin@comune.trieste.it	

considerato che:

- Il Collegio del Mondo Unito dell'Adriatico di Duino è parte di una rete che conta 18 scuole in altrettanti Paesi. Ogni Collegio è casa di quegli ideali che alimentano la costruzione di un'umanità migliore: l'incontro tra i popoli e tra le nazioni e il perseguimento della pace e di un futuro sostenibile. Giovani provenienti da tutto il mondo, di età compresa tra i 16 e i 19 anni, si impegnano insieme in un'attività scolastica che premia il merito e prescinde il censo;
- l'iniziativa "Tra Noi e il Cambiamento. Arte e Scienza per affrontare i Cambiamenti Climatici" è un'attività del progetto artistico "Avanguardie Verdi", progetto nato all'interno del "Collegio del Mondo Unito dell'Adriatico O.N.L.U.S." attraverso un Welfare di prossimità;
- al convegno verranno esposti i lavori di artigianato di diversi ceramisti della regione e verranno discusse le qualità estetiche ed ecologiche di tali opere, proponendo cambiamenti dello stile di vita in connessione con il territorio. Interverrà il dott. Stefano Caserini titolare del corso di Mitigazione dei cambiamenti climatici al Politecnico di Milano;
- concluderà l'evento lo spettacolo scientifico divulgativo: "A qualcuno piace caldo" per sensibilizzare sul tema della crisi climatica con un approccio scientifico e artistico con inclusa la performance musicale del pianista Erminio Cella;

valutata quindi positivamente la richiesta in quanto l'iniziativa proposta risponde ai seguenti criteri:

- di particolare rilievo negli ambiti di cui all'art. 1 del succitato regolamento al fine di promuovere iniziative rivolte al benessere dei cittadini, alla crescita culturale e civile della comunità e valorizzare in particolare processi di aggregazione e di integrazione che rafforzano la qualità e la stabilità del tessuto sociale, culturale o sportivo;
- originalità e il carattere innovativo;
- coinvolgimento promozionale e di immagine che l'iniziativa riversa sulla comunità locale;
- rilevanza turistica dell'iniziativa;

valutato positivamente il contenuto della richiesta, in quanto corrispondente ai criteri indicati all'art. 14 del citato Regolamento;

dato atto che la suddetta iniziativa si terrà domenica 4 settembre 2022 dalle 17.00 alle 21.00 per un totale di 4 ore, comprensive dei tempi di preparazione e chiusura;

richiamata la Deliberazione Consiliare n. 31 dd. 26.3.2007 e successive modificazioni avente come oggetto "Tariffario di accesso ai Civici Musei e regolamento per l'uso dei beni culturali e i servizi aggiuntivi in ambito culturale dell'Area Cultura e Sport. Approvazione e successive modifiche ed integrazioni";

dato atto che a seguito dei suddetti adeguamenti:

- la tariffa oraria prevista per l'utilizzo della Sala Bobi Bazlen è pari a euro 70,00.- (IVA esclusa);
- la minore entrata derivante dalla concessione gratuita della Sala Bobi Bazlen per 4 ore ammonta quindi a euro 280,00.-;

ritenuto quindi di accogliere la sopraindicata richiesta di provvidenza mediante la concessione gratuita della Sala Bobi Bazlen – Palazzo Gopcevich per l'organizzazione dell'iniziativa in oggetto;

Responsabile del procedimento: dott. Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Lucilla Derin	Tel: 040 675 4855	E-mail: lucilla.derin@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Lucilla Derin	Tel: 040 675 4855	E-mail: lucilla.derin@comune.trieste.it	

dato atto che verrà esercitata la rivalsa IVA sul valore imponibile della tariffa prevista per l'utilizzo dello spazio richiesto, per un importo pari a euro 61,60.- (salvo arrotondamenti di modesta entità) per il quale verrà emessa successiva fattura;

dato atto che:

- il richiedente provvederà a tutte le spese necessarie alla realizzazione dell'evento compreso il servizio di sorveglianza dalle 17.00 alle 21.00 che verrà svolto dalla ditta appaltatrice in essere;
- il richiedente è autorizzato all'utilizzo del pianoforte per la performance musicale;
- il richiedente è tenuto all'osservanza delle disposizioni in materia di prevenzione della diffusione del virus Covid-19 secondo quanto previsto dalla normativa in vigore alla data dell'evento;

dato atto che gli articoli dal 179 al 181 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. TUEL disciplinano le fasi delle entrate (accertamento, riscossione e versamento) e che risulta necessario evidenziare nel presente provvedimento, oltre alla scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata (fase dell'accertamento), anche la movimentazione di cassa conseguente alla relativa gestione;

richiamata

- la Deliberazione Consiliare n. 26 dd. 31.05.2022 avente per oggetto “Documento Unico di Programmazione (DUP) – periodo 2022 - 2024 e Bilancio di previsione 2022-2024. Approvazione”;
- la Deliberazione Giuntale n. 269 dd. 20.06.2022, immediatamente eseguibile, avente per oggetto “Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Prestazione 2022 – 2024 e Piano dettagliato degli Obiettivi 2022”;

richiamata

- la Determinazione Dirigenziale n. 44/2017 del Direttore del Servizio Musei e Biblioteche con la quale è stato conferito al dott. Stefano Bianchi l'incarico di Responsabile sulla Posizione Organizzativa “Musei Storici e Artistici” a decorrere dal 01.08.2017 e fino al termine del mandato elettivo del Sindaco, con un prolungamento automatico di otto mesi rispetto alla scadenza dello stesso;
- la Determinazione Dirigenziale n. 2347/2022 del Direttore del Servizio Musei e Biblioteche (Parte Musei) con la quale detto incarico è stato prorogato fino al 31.10.2022;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visti l'art. 107 del D. Lgs. 267/2000;

visto l'art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste;

DETERMINA

I.di accogliere la richiesta di provvidenza presentata dal Collegio del Mondo Unito dell'Adriatico Onlus con sede in via Trieste n. 29 - 34011 – Duino Aurisina (TS) - C.F.

Responsabile del procedimento: dott. Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Lucilla Derin	Tel: 040 675 4855	E-mail: lucilla.derin@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Lucilla Derin	Tel: 040 675 4855	E-mail: lucilla.derin@comune.trieste.it	

90012670320 mediante la concessione a titolo gratuito della Sala Bobi Bazlen – Palazzo Gopceovich per l'organizzazione di un convegno - spettacolo: “Tra Noi e il Cambiamento. Arte e Scienza per affrontare i Cambiamenti Climatici” meglio descritto in premessa, nella data e nell'orario sopra indicato (per un totale di 4 ore) alle condizioni indicate nell'allegato (Allegato A), parte integrante e sostanziale al presente atto che il soggetto richiedente dovrà sottoscrivere per accettazione;

2.di dare atto che il richiedente provvederà a tutte le spese necessarie alla realizzazione dell'evento compreso il servizio di sorveglianza dalle 17.00 alle 21.00 che verrà svolto dalla ditta appaltatrice in essere;

3.di autorizzare l'utilizzo del pianoforte per la performance musicale:

4.di dare atto che verrà esercitata la rivalsa dell'IVA sul valore imponibile della tariffa prevista per l'utilizzo degli spazi di cui sopra, per l'importo di euro 61,60.- (salvo arrotondamenti di modesta entità) per il quale verrà emessa successiva fattura;

5.di dare atto che la minore entrata complessiva derivante dalla concessione gratuita della sala ammonta a euro 280,00.-;

6.di accertare che l'importo di euro 61,60.- sarà introitato al cap. 64005 acc. 1233/2022;

7.di dare atto che gli articoli dal 179 al 181 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. TUEL disciplinano le fasi delle entrate (accertamento, riscossione e versamento) e che risulta necessario evidenziare nel presente provvedimento, oltre alla scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata (accertamento), anche la movimentazione di cassa conseguente alla relativa gestione;

8.di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nell'anno 2022;

9.di dare atto che il cronoprogramma della riscossione dell'entrata in argomento il seguente: anno 2022 – euro 61,60.

Allegati:

All_A.pdf

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

dott. Stefano Bianchi

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D. L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: dott. Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Lucilla Derin	Tel: 040 675 4855	E-mail: lucilla.derin@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Lucilla Derin	Tel: 040 675 4855	E-mail: lucilla.derin@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: BIANCHI STEFANO

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 26/07/2022 11:31:55