



comune di trieste  
 piazza Unità d'Italia 4  
 34121 Trieste  
 www.comune.trieste.it  
 partita iva 00210240321

## DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA

### SERVIZIO PROMOZIONE TURISTICA, MUSEI, EVENTI CULTURALI E SPORTIVI PO MUSEI STORICI E ARTISTICI

**REG. DET. DIR. N. 2130 / 2022**

Prot. corr. 903/2022 – II/C-3

**OGGETTO:** Assemblea Regionale del Comitato A.N.E.D. - F.V.G. Assegnazione contributi e vantaggi economici e provvidenze: concessione gratuita della Sala Bobi Bazlen di Palazzo Gopceovich, domenica 18 settembre 2022. Minore entrata euro 350,00.- Esercizio rivalsa IVA sulla tariffa di utilizzo: accertamento d'entrata euro 77,00.

### **IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

Premesso che con Deliberazione Consiliare n. 67 dd. 18.12.2013 è stato approvato il “Regolamento per la concessione di contributi ed altri vantaggi economici di qualsiasi genere ai sensi dell’art. 12 della legge 241/1990 e per la coorganizzazione di eventi con persone ed enti pubblici o privati e disciplina del patrocinio”;

richiamato l’art. 3 “Tipologie e requisiti di accesso”, che disciplina le tipologie d’intervento per le quali può essere presentata richiesta e in particolare la lettera E. “altre provvidenze (es.: targhe, coppe, concessione oraria gratuita o a tariffe ridotte di sale, libri, pubblicazioni e altri oggetti di modico valore)”;

considerato che è pervenuta da parte dell'Associazione Nazionale Emodializzati Dialisi e Trapianto FVG Onlus con sede presso l'Ospedale di Udine p. le S. M. della Misericordia n. 15 - 33100 - UDINE CF 80101170159 una richiesta di provvidenza (Prot. Corr. 522/22 II/C-3) per la concessione gratuita della Sala Bobi Bazlen di Palazzo Gopceovich, per l'organizzazione dell'Assemblea Regionale del Comitato A.N.E.D. - F.V.G.;

considerato che:

- dal 1972 l'A.N.E.D. rappresenta e tutela nefropatici, dializzati e trapiantati;
- le attività svolte si concentrano su 3 obiettivi principali: prevenzione, assistenza e potenziamento dei trapianti renali anche tramite la divulgazione di materiale informativo per

|   |                   |   |   |
|---|-------------------|---|---|
| Responsabile del procedimento dott. Stefano Bianchi   | Tel: 040 675 4078 | E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata<br>(PEC)<br>comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Lucilla Derin          | Tel: 040 675 4855 | E-mail: lucilla.derin@comune.trieste.it   |   |
| Addetto alla trattazione della pratica: Lucilla Derin | Tel: 040 675 4855 | E-mail: lucilla.derin@comune.trieste.it   |   |

promuovere il trapianto stesso come cultura di vita;

- l'Assemblea Regionale è il momento in cui i soci, pazienti e loro famigliari vengono a conoscenza di quanto A.N.E.D. ha fatto nell'anno appena trascorso, quali i programmi per il futuro, quali le problematiche della categoria in Regione e a livello nazionale e quali le novità;

valutata quindi positivamente la richiesta in quanto l'iniziativa proposta risponde ai seguenti criteri:

- di particolare rilievo negli ambiti di cui all'art. 1 del succitato regolamento al fine di promuovere iniziative rivolte al benessere dei cittadini, alla crescita culturale e civile della comunità e valorizzare in particolare processi di aggregazione e di integrazione che rafforzano la qualità e la stabilità del tessuto sociale, culturale o sportivo;
- coinvolgimento di soggetti appartenenti alle fasce deboli (es. stranieri da integrare - giovani, disabili, adulti di età superiore ai 65 anni);
- sfera d'azione particolarmente consolidata nel tessuto sociale;

valutato positivamente il contenuto della richiesta, in quanto corrispondente ai criteri indicati all'art. 14 del citato Regolamento;

dato atto che la suddetta iniziativa si terrà domenica 18 settembre 2022 dalle 8.30 alle 13.30 per un totale di 5 ore, comprensive dei tempi di preparazione e chiusura;

richiamata la Deliberazione Consiliare n. 31 dd. 26.3.2007 e successive modificazioni avente come oggetto "Tariffario di accesso ai Civici Musei e regolamento per l'uso dei beni culturali e i servizi aggiuntivi in ambito culturale dell'Area Cultura e Sport. Approvazione e successive modifiche ed integrazioni";

dato atto che a seguito dei suddetti adeguamenti:

- la tariffa oraria prevista per l'utilizzo della Sala Bobi Bazlen è pari a euro 70,00.- (IVA esclusa);
- la minore entrata derivante dalla concessione gratuita della Sala Bobi Bazlen per 5 ore ammonta quindi a euro 350,00.-;

ritenuto quindi di accogliere la sopraindicata richiesta di provvidenza mediante la concessione gratuita della Sala Bobi Bazlen – Palazzo Gopcevich per l'organizzazione dell'iniziativa in oggetto;

dato atto che verrà esercitata la rivalsa IVA sul valore imponibile della tariffa prevista per l'utilizzo dello spazio richiesto, per un importo pari a euro 77,00.- (salvo arrotondamenti di modesta entità) per il quale verrà emessa successiva fattura;

dato atto che:

- il richiedente provvederà a tutte le spese necessarie alla realizzazione dell'evento compreso il servizio di sorveglianza dalle 8.30 alle 10.00 (orario di apertura della sede museale) che verrà svolto dalla ditta appaltatrice in essere;
- il richiedente è tenuto all'osservanza delle disposizioni in materia di prevenzione della diffusione del virus Covid-19 secondo quanto previsto dalla normativa in vigore alla data dell'evento;

|   |                   |   |   |
|---|-------------------|---|---|
| Responsabile del procedimento dott. Stefano Bianchi   | Tel: 040 675 4078 | E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata<br>(PEC)<br>comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Lucilla Derin          | Tel: 040 675 4855 | E-mail: lucilla.derin@comune.trieste.it   |   |
| Addetto alla trattazione della pratica: Lucilla Derin | Tel: 040 675 4855 | E-mail: lucilla.derin@comune.trieste.it   |   |

dato atto che gli articoli dal 179 al 181 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. TUEL disciplinano le fasi delle entrate (accertamento, riscossione e versamento) e che risulta necessario evidenziare nel presente provvedimento, oltre alla scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata (fase dell'accertamento), anche la movimentazione di cassa conseguente alla relativa gestione;

richiamati:

- il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2024 e il Bilancio di previsione 2022-2024 approvati con Deliberazione Consiliare n. 26 dd. 31/05/2022 dichiarata immediatamente eseguibile;
- il Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Prestazione 2022-2024 (PEG) di cui alla Deliberazione Giuntale n. 283 dd. 01/07/2021, immediatamente eseguibile;

richiamate

- la Determinazione Dirigenziale n. 44/2017 del Direttore del Servizio Musei e Biblioteche con la quale è stato conferito al dott. Stefano Bianchi l'incarico di Responsabile sulla Posizione Organizzativa "Musei Storici e Artistici" a decorrere dal 01.08.2017 e fino al termine del mandato elettivo del Sindaco, con un prolungamento automatico di otto mesi rispetto alla scadenza dello stesso;
- la Determinazione Dirigenziale n. 2347/2022 del Direttore del Servizio Musei e Biblioteche (Parte Musei) con la quale detto incarico è stato prorogato fino al 31.10.2022;

visti

- l'art. 107 del D. Lgs. 267/2000;
- l'art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

## DETERMINA

1.di accogliere la richiesta di provvidenza presentata dell'Associazione Nazionale Emodializzati Dialisi e Trapianto FVG Onlus con sede presso l'Ospedale di Udine p. le S. M. della Misericordia n. 15 - 33100 UDINE - CF 80101170159 mediante la concessione a titolo gratuito della Sala Bobi Bazlen – Palazzo Gopcevich per l'organizzazione dell'Assemblea Regionale del Comitato A.N.E.D. - F.V.G. Come meglio descritto in premessa, nella data e nell'orario sopra indicato (per un totale di 5 ore) alle condizioni indicate nell'allegato (All. A), parte integrante e sostanziale al presente atto che il soggetto richiedente dovrà sottoscrivere per accettazione;

2.di dare atto che il richiedente provvederà a tutte le spese necessarie alla realizzazione dell'evento compreso il servizio di sorveglianza dalle 8.30 alle 10.00 (orario di apertura della sede museale) che verrà svolto dalla ditta appaltatrice in essere;

3.di dare atto che verrà esercitata la rivalsa dell'IVA sul valore imponibile della tariffa prevista per l'utilizzo degli spazi di cui sopra, per l'importo di euro 77,00.- (salvo arrotondamenti di

|   |                   |   |   |
|---|-------------------|---|---|
| Responsabile del procedimento dott. Stefano Bianchi   | Tel: 040 675 4078 | E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata<br>(PEC)<br>comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Lucilla Derin          | Tel: 040 675 4855 | E-mail: lucilla.derin@comune.trieste.it   |   |
| Addetto alla trattazione della pratica: Lucilla Derin | Tel: 040 675 4855 | E-mail: lucilla.derin@comune.trieste.it   |   |

modesta entità) per il quale verrà emessa successiva fattura;

4.di dare atto che la minore entrata complessiva derivante dalla concessione gratuita della sala ammonta a euro 350,00.-;

5.di accertare che l'importo di euro 77,00.- sarà introitato al cap. 64005 acc. 1233/2022;

6.di dare atto che gli articoli dal 179 al 181 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. TUEL disciplinano le fasi delle entrate (accertamento, riscossione e versamento) e che risulta necessario evidenziare nel presente provvedimento, oltre alla scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata (accertamento), anche la movimentazione di cassa conseguente alla relativa gestione;

7.di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nell'anno 2022;

8.di dare atto che il cronoprogramma della riscossione dell'entrata in argomento il seguente: anno 2022 – euro 77,00.

Allegati:

All\_A\_.pdf

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA  
(Dott. Stefano Bianchi)

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale  
(ex art. 24 del D. L.vo 82/2005 e s.m.i.)

|   |                   |   |   |
|---|-------------------|---|---|
| Responsabile del procedimento dott. Stefano Bianchi   | Tel: 040 675 4078 | E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata<br>(PEC)<br>comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Lucilla Derin          | Tel: 040 675 4855 | E-mail: lucilla.derin@comune.trieste.it   |   |
| Addetto alla trattazione della pratica: Lucilla Derin | Tel: 040 675 4855 | E-mail: lucilla.derin@comune.trieste.it   |   |

# Elenco firmatari

*ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI*

Questo documento è stato firmato da:

*NOME: BIANCHI STEFANO*

*CODICE FISCALE: \*\*\*\*\**

*DATA FIRMA: 24/08/2022 17:01:09*