



comune di trieste

RAPPORTO GENERALE SULLA GESTIONE  
REFERTO ex ART. 198 TUEL

2021

## Indice Generale

NOTA INTRODUTTIVA.....	1
STRUTTURA DEL REFERTO.....	9
MACROSTRUTTURA ENTE 1° GENNAIO 2021.....	11
MACROSTRUTTURA ENTE 5 AGOSTO 2021.....	12
MACROSTRUTTURA ENTE 19 NOVEMBRE 2021.....	13
MAPPA DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E CONTABILE.....	14
GRAFICO ANALISI FINANZIARIA ENTE.....	23
GRAFICO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI ENTE.....	25
<b>VG000 - VICESEGRETERIA GENERALE.....</b>	<b>26</b>
CENTRO DI COSTO VG000 –VICESEGRETERIA GENERALE.....	33
CENTRO DI COSTO ST100 – RISORSE UMANE.....	49
CENTRO DI COSTO ST200 – SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE SUI LUOGHI DI LAVORO.....	86
CENTRO DI COSTO SG000 – SEGRETERIA GENERALE.....	97
CENTRO DI COSTO AT000 – DIREZIONE GENERALE E RISORSE UMANE.....	111
CENTRO DI COSTO SA400 – AVVOCATURA CIVICA.....	124
CENTRO DI COSTO SI000 – INFORMAZIONE ISTITUZIONALE E OPEN GOVERNMENT.....	140

**Indice Generale**

---

<b>DIPARTIMENTO DH000 – SERVIZI E POLITICHE SOCIALI.....</b>	<b>150</b>
CENTRO DI COSTO DH000 – DIREZIONE - SERVIZI E POLITICHE SOCIALI.....	157
CENTRO DI COSTO SH700 – SERVIZIO SOCIALE COMUNALE.....	201
<b>DIPARTIMENTO DK000 – LAVORI PUBBLICI, FINANZA DI PROGETTO E PARTENARIATI.....</b>	<b>280</b>
CENTRO DI COSTO DK000 – DIREZIONE - LAVORI PUBBLICI, FINANZA DI PROGETTO E PARTENARIATI.....	287
CENTRO DI COSTO SK600 – EDILIZIA SCOLASTICA E SPORTIVA, PROGRAMMI COMPLESSI.....	301
CENTRO DI COSTO SK700 – EDILIZIA PUBBLICA.....	319
CENTRO DI COSTO SK800 – GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE.....	329
<b>DIPARTIMENTO DM000 – TERRITORIO, ECONOMIA, AMBIENTE E MOBILITÀ.....</b>	<b>367</b>
CENTRO DI COSTO DM000 – DIREZIONE - TERRITORIO, ECONOMIA, AMBIENTE E MOBILITÀ.....	374
CENTRO DI COSTO SM400 – EDILIZIA PRIVATA ED EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA, PAESAGGIO.....	402
CENTRO DI COSTO SM500 – STRADE E VERDE PUBBLICO.....	418
CENTRO DI COSTO SM600 – SERVIZIO ATTIVITÀ ECONOMICHE.....	452
CENTRO DI COSTO SM700 - AMBIENTE ED ENERGIA.....	476

<b>DIPARTIMENTO DU000 – INNOVAZIONE E SERVIZI GENERALI.....</b>	<b>499</b>
CENTRO DI COSTO DU000 – DIREZIONE - INNOVAZIONE E SERVIZI GENERALI.....	506
CENTRO DI COSTO SU500 – APPALTI E CONTRATTI.....	541
CENTRO DI COSTO SU600 – SERVIZI DEMOGRAFICI.....	559
<b>DIPARTIMENTO DV000 – SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTI E PARTECIPAZIONI SOCIETARIE.....</b>	<b>580</b>
CENTRO DI COSTO DV000 – DIREZIONE - SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTI E PARTECIPAZIONI SOCIETARIE.....	587
CENTRO DI COSTO SV200 – SERVIZIO GESTIONE FINANZIARIA, FISCALE ED ECONOMALE.....	619
<b>DIPARTIMENTO DW000 – SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURA E SPORT.....</b>	<b>642</b>
CENTRO DI COSTO DW000 – DIREZIONE - SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURA E SPORT.....	649
CENTRO DI COSTO SW500 – SCUOLA ED EDUCAZIONE.....	671
CENTRO DI COSTO SW600 – MUSEI E BIBLIOTECHE.....	732
CENTRO DI COSTO SW700 – PROMOZIONE TURISTICA, EVENTI CULTURALI E SPORTIVI.....	788
<b>DIPARTIMENTO DZ000 – POLIZIA LOCALE, SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE.....</b>	<b>810</b>
CENTRO DI COSTO DZ000 – DIREZIONE - POLIZIA LOCALE, SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE.....	817
CENTRO DI COSTO SZ300 – SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE E SERVIZIO AMMINISTRATIVO (DELLA POLIZIA LOCALE).....	833

## Nota introduttiva

### **Premessa generale**

Le disposizioni contenute al Titolo II, Capo II del D.Lgs. 150/2009 *“Attuazione della legge n. 15/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”* e s.m.i. nonché le norme recate dall’articolo 39, comma 1, lettera b) della L.R. n. 18/2016 *“Disposizioni in materia di sistema integrato del pubblico impiego regionale e locale”* di recepimento del succitato D.Lgs. 150/09, prevedono la rappresentazione delle prestazioni delle pubbliche amministrazioni per mezzo di due documenti, Piano della prestazione e Relazione sulla prestazione, da adottare nell'ambito del processo di programmazione, monitoraggio, valutazione e rendicontazione, con le modalità e per la durata stabilite nei provvedimenti di organizzazione.

In particolare, la Relazione rendiconta, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati ed inseriti nel Piano della prestazione evidenziando le risorse utilizzate.

Ai sensi dall'art. 169, comma 3 bis del D.Lgs 267/00 (TUEL), il Piano della *performance* di cui all'art. 10 d.lgs. 150/09 è stato unificato, con il Piano dettagliato degli Obiettivi (PdO), nel Piano Esecutivo di Gestione (PEG).

Di conseguenza la Relazione sulla prestazione è rappresentata, in primo luogo, dai documenti di rendicontazione del PEG – rendiconto dell'esercizio, nonché dagli ulteriori elementi che vengono tratti dal Referto del Controllo di Gestione.

Il *“Regolamento sul sistema di pianificazione, programmazione e controlli interni”* approvato con D.C. n. 10 dd. 7 marzo 2013 (aggiornato con D.C. n. 5 d.d. 20 gennaio 2020), prevede il Rapporto generale sulla gestione, nel quale viene esposta, anche in forma sintetica, la valutazione dei fatti salienti della gestione, con particolare riferimento al conseguimento degli obiettivi assegnati ed all'utilizzo delle risorse; tale Rapporto viene trasmesso, tra gli altri, all'Organismo Indipendente della Valutazione (OIV) per le operazioni di competenza riferite alla performance individuale ed organizzativa ed alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti sotto forma del Referto previsto dall'art. 198 del D.Lgs. 267/00 (TUEL) (analisi limitata a livello di centri di costo).

La rappresentazione del quadro complessivo della performance, si completa con i risultati della valutazione del personale (distinti tra dirigenti, titolari di posizione organizzativa e personale del comparto), secondo quanto previsto nel Sistema di valutazione e misurazione dell'Ente e tiene conto delle misure di cui al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e trasparenza e del Piano di Auditing controlli interni dell'ente.

Esiste infatti, e deve essere sempre più accentuata, una stretta connessione tra i Sistemi della Trasparenza, della Prevenzione della Corruzione, dei Controlli Interni e il Piano della Prestazione.

Il progressivo rispetto degli obblighi in materia di trasparenza rappresenta – assieme alle misure di prevenzione della corruzione ed al sistema dei controlli interni - obiettivo fondamentale dell'operato delle pubbliche amministrazioni.

Per garantire che venga mantenuta la tensione verso tale obiettivo, il Programma della Trasparenza (quale sezione del PTPC) si integra con il Piano della Prestazione, in particolare introducendo in quest'ultimo obiettivi volti a garantire la completa e corretta produzione delle informazioni e la loro pubblicazione.

Il Piano della Prestazione deve essere utilizzato come veicolo per orientare la struttura organizzativa all'implementazione delle azioni e dei comportamenti previsti dal Piano triennale di prevenzione della corruzione.

E' quindi evidente come tali attività di strategica importanza debbano essere, come in effetti lo sono, contemplate nel Piano della prestazione nell'ambito di specifici obiettivi (*cd* "manageriali").

Per quanto riguarda i controlli interni, la loro strutturazione e i diversi ambiti in cui si estendono, mirano a perseguire ambiti di miglioramento della qualità degli atti da parte di tutte le strutture e di standardizzazione delle procedure.

### ***Evoluzione normativa***

Il dl n. 80 del 09/06/2021, convertito dalla L. 06/08/2021, n. 113 e modificato dal dl n. 228 del 30/12/2021 (*cd* decreto "Milleproroghe"), ha previsto l'adozione di un nuovo strumento di programmazione e governance denominato Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) che andrà a sostituire molti dei programmi cui le amministrazioni pubbliche erano tenute a predisporre tra cui il piano della performance, ai sensi e secondo le tempistiche previste dai relativi decreti attuativi.

### Alcune informazioni di interesse

Le diverse fasi in cui si articola il ciclo della *performance* consistono nella definizione e nell'assegnazione degli obiettivi, nel collegamento tra gli obiettivi e le risorse, nel monitoraggio costante e nell'attivazione di eventuali interventi correttivi, nella misurazione e valutazione della *performance* organizzativa e individuale, nell'utilizzo dei sistemi premianti.

Il ciclo si conclude con la rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai cittadini, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Già da diversi anni è stato introdotto un sistema di valutazione dei dirigenti atto a valutare comportamenti organizzativi e grado di raggiungimento degli obiettivi individuali affidati con la gestione cui si è poi aggiunto quello per la valutazione delle Posizioni Organizzative che ne costituisce diretta filiazione.

Il sistema si è successivamente evoluto attraverso una rielaborazione dei documenti di programmazione con l'obiettivo di ottenere una sempre più puntuale coerenza del ciclo di pianificazione/programmazione. Questo processo si è poi ulteriormente riorientato rendendo possibile anche la valutazione della prestazione, sia per struttura dirigenziale che per l'intero Ente.

E' stato introdotto e viene tutt'ora utilizzato un meccanismo "a cascata" che, attraverso la valutazione degli obiettivi individuali dei dirigenti, consente di determinare la percentuale di raggiungimento degli obiettivi di struttura. Nel medesimo modo, attraverso la valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi di struttura, può essere poi valutata la prestazione dell'intero Ente.

Con la classificazione degli obiettivi che avviene, non solo con riferimento alle singole strutture organizzative, ma anche con riferimento alle linee strategiche di mandato rappresentate nell'"Albero della prestazione" - come meglio rappresentato nel PEG - viene poi determinato l'apporto di carattere trasversale di ciascuna struttura rispetto a tali linee. Questa valutazione avviene per mezzo di un sistema di pesi orizzontali definiti ai sensi del "Regolamento sul sistema di pianificazione, programmazione e controlli interni".

Anche per il personale non titolare di posizione organizzativa o di incarico dirigenziale, il metodo applicato prevede una valutazione sulle competenze e sul raggiungimento degli obiettivi con lo scopo del miglioramento dei servizi e della valorizzazione del merito in un'ottica di pari opportunità, i cui esiti sono descritti in specifica Relazione redatta a cura del Servizio Risorse Umane.

Le risultanze complessive dell'applicazione del metodo confluiscono nell'attività posta in essere dall'Organismo Indipendente di Valutazione utile per l'accesso agli strumenti incentivanti.

Relativamente all'esercizio 2021, sono stati adottati quali principali strumenti di programmazione dell'ente:

- il Documento Unico di Programmazione (DUP) periodo 2021-2023 ed il bilancio di previsione 2021-2023, approvato con deliberazione consiliare n. 87 dd. 04/03/2021;
- il PEG/Piano della Prestazione 2021 - 2023 – Approvazione in via provvisoria, adottato con DG n. n. 158 dd. 20/04/2021 e successivo Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023 adottato con D.G. n. 283 dd. 01/07/2021 nonché Variazione a seguito della modifica alla macrostruttura e funzioni dell'Ente, adottata con D.G. n. 515 d.d.18/11/2021 e successiva Variazione al PEG 2021-2023\_Piano dettagliato Obiettivi 2021, adottata con DG n. 565 d.d. 9/12/2021.

mentre con D.C. n. 16 dd. 28/04/2022 è stato approvato il Rendiconto della gestione anno 2021 e la relativa Relazione illustrativa.

### ***Il mandato amministrativo***

Le elezioni amministrative di ottobre 2021 hanno rinnovato gli organi di indirizzo politico per il mandato 2021 – 2026: il Sindaco, riconfermato dopo il mandato amministrativo 2016 –2021, il Consiglio Comunale, composto dal Sindaco e dai consiglieri, la Giunta Comunale, composta dal Sindaco e da 10 assessori.

Il Sindaco ha quindi presentato al Consiglio comunale gli “Indirizzi generali di governo” (D.C. n. 53 del 22/11/21), documento programmatico che contiene gli indirizzi, le azioni e i progetti più significativi che il Sindaco e la Giunta intendono realizzare nel corso del mandato amministrativo in corso.

Le principali attività normative e amministrative svolte durante il precedente mandato sono state invece descritte nella “Relazione di fine mandato”, sottoscritta dal Sindaco in data 14 maggio 2021, ai sensi dell’articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: “Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42” e pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente alla voce Amministrazione Trasparente, cui si rinvia per ogni dettaglio.

## **Modifiche di macrostruttura**

In un'ottica di massima razionalizzazione delle funzioni degli uffici, soprattutto *medio tempore* in relazione al rinnovo del mandato elettivo nonché connessa alla nomina del Segretario Generale comunale, nel corso dell'anno 2021 è stato necessario riorganizzare la macchina organizzativa comunale.

Sono stati adottati, quindi, vari provvedimenti di cui i più significativi sono le deliberazioni giuntali n. 338 dd. 05.08.2021 concernente in particolare la (ex) Direzione Generale e Risorse Umane (le cui funzioni sono state affidate alla Segreteria generale e al coordinamento della Vicesegreteria generale) e la successiva DG n. 512 dd. 18/11/2021 con la quale, tra l'altro, è stato istituito il Servizio "Informazione Istituzionale e Open Government", extra dotazione organica, ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D. Lgs. 267/2000.

## **Un riferimento alla gestione del lavoro agile/smart working**

L'anno 2021 ha visto un progressivo miglioramento della situazione emergenziale nata nel 2020.

L'Amministrazione Comunale di Trieste ha predisposto un piano di rientro in presenza dei lavoratori (nota informativa del Direttore Generale prot.corr. 3° - 21/3/3/1- 8482 d.d. 19.10.2021) per cui a decorrere dal 15 ottobre 2021 la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nella pubblica amministrazione è quella svolta in presenza (art.1 del DPCM 23 settembre 2021).

Ciò significa che il lavoro agile emergenziale (LAE) non è più visto come strumento di contrasto al fenomeno epidemiologico e che tutta la Pubblica Amministrazione è chiamata a superare in modo graduale e progressivo l'utilizzo del LAE, facendo rientrare in servizio il personale che vi era adibito.

Fin da subito è stata assicurata la presenza in servizio del personale adibito alle funzioni di front office e del personale impegnato nelle attività di back office, intesa quale attività destinata comunque ad assicurare alla cittadinanza la fruizione di servizi comunali.

Il lavoro agile continua ad applicarsi come lavoro da remoto, inteso come modalità di svolgimento della prestazione lavorativa nella PA parallela all'attività in presenza, che rimane la modalità principale.

E' stata garantita un'adeguata rotazione del personale autorizzato alla prestazione di lavoro agile, assicurando la prevalenza per ciascun lavoratore del lavoro in presenza: il lavoro in smart working per ogni dipendente non può superare i due giorni la settimana (con deroga per quanto riguarda i soggetti fragili).

Per esigenze contingenti, come previsto dalle misure di carattere sanitario, si è poi prevista la rotazione del personale in presenza, secondo quanto previsto dal protocollo per il rientro (D.G. 198 del 4 giugno 2020 e s.m.i).

Si riportano di seguito, alcuni indicatori relativi all'istituto in parola (Servizio Risorse Umane - confronto con anno 2020):

<b>indicatore/elemento di misurazione</b>	<b>rilevazione anno 2021</b>	<b>rilevazione anno 2020</b>
% congedi covid (dato LAE)	4,03	8,26
% riduzione buoni pasto (dato LAE)	5,88	29,80
n. dirigenti che hanno seguito percorso formativo specifico entro 31/12 (dato LAE)	1,00	22,00
n. ore di formazione on-line	22.440,00	16.160,00
n.ore formazione on-line in tema lavoro agile o smart working	290,00	430,00

Indicatori relativi all’Innovazione - Tecnologia e Digitalizzazione:

<b>indicatore/elemento di misurazione</b>	<b>rilevazione anno 2021</b>
dispositivi per dipendenti (intesi come smartphone o router o tablet) che potenzialmente possono essere utilizzati per lavoro agile (dato LAE)	1.200,00
pc portatili (di vario genere) messi a disposizione dei dipendenti e che potenzialmente possono essere utilizzati per lavoro agile (dato LAE)	332,00
abilitazioni all'uso della VPN (dato LAE)	961,00

Indicatori relativi alle misure per Rientro in Sicurezza:

<b>indicatore/elemento di misurazione</b>	<b>rilevazione anno 2021</b>
n° interventi adottati relativi alle sanificazioni COVID 19	78,00
n° ore servizio pulizia/sanificazione COVID 19 presso ricreatori	22711

Indicatori relativi alla Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale:

<b>indicatore/elemento di misurazione</b>	<b>rilevazione anno 2021</b>
monitoraggio dei finanziamenti legati all'emergenza ai fini della loro corretta contabilizzazione ed effettivo utilizzo (%)	100,00

## **Alcune informazioni sul Rapporto generale sulla gestione – Referto**

### **Nota metodologica al documento**

L'attività di programmazione relativa alle Strutture attive nel corso dell'anno oggetto di analisi viene rappresentata nei report informativi del presente documento che fotografa, tra l'altro, lo stato degli obiettivi programmati con il PEG-PdO e l'evoluzione degli interventi correttivi apportati nel corso della gestione.

Per la redazione del Documento è stata utilizzata la reportistica prodotta dall'applicativo gestionale informatico in utilizzo all'Ente, organizzata sulla base dei dati con esso gestiti, coordinati con quelli desumibili dalla contabilità analitica finanziaria all'uopo elaborati, dall'applicativo gestionale per il personale nonché con i dati e le informazioni forniti dai dirigenti di Struttura circa i risultati conseguiti relativamente alla gestione 2021, in merito alla realizzazione della strategia di mandato.

La rappresentazione e valutazione a livello elementare dell'utilizzo dei fattori produttivi rispetto ai budget (finanziari e di risorse umane) e quella dei mezzi finanziari acquisiti viene facilitata dalle informazioni integrative, desumibili dalla mappa della struttura organizzativa e contabile.

Si precisa che l'analisi finanziaria viene svolta, per la sola parte corrente, sulla base della classificazione nata a seguito dell'introduzione della contabilità armonizzata ad opera del d.lgs 118/2011, come modificata dal d.lgs. n. 126/2014 e precisamente:

- parte spesa budget iniziale/attuale per macroaggregato e dettaglio impegni (sottoconto);
- parte entrata budget iniziale/attuale per tipologia e dettaglio accertamenti (sottoconto).

Si precisa ancora che nel presente documento viene data evidenza del livello di raggiungimento degli obiettivi programmati come rilevato dal sistema informatico in uso, ferme ed impregiudicate le ulteriori e successive valutazioni espresse dall'Organismo Indipendente di Valutazione in sede di validazione dei risultati, posti a base della premialità.

Il budget risorse umane viene espresso in unità equivalenti in un'ottica di utilizzo/consumo, con indicazione dei centri elementari di cui alle unità organizzative anno 2021.

La consultazione dei dati e delle informazioni contenute nella presente documento (siano essi dati organizzativi e/o finanziari o attinenti le risorse umane) viene agevolata attraverso la rappresentazione degli stessi in forma tabellare e/o grafica.

## Struttura del documento

Il presente documento si compone di una prima parte generale riferita all'Ente nella sua interezza, composta da:

- Macrostruttura del Comune di Trieste anno 2021;
- Mappa della struttura organizzativa e contabile con l'evidenza dei Centri di Costo e dei centri elementari di costo, con l'annotazione di tutte le modifiche intercorse nell'anno di riferimento;
- rappresentazione grafica dell'analisi finanziaria riferita all'Ente con l'evidenza degli impegni e degli accertamenti di parte corrente di competenza dell'anno oggetto di analisi, confrontati con quelli dell'anno precedente;
- rappresentazione grafica degli esiti della programmazione degli obiettivi dell'Ente e loro distribuzione tra i Dipartimenti/Direzione.

A seguire:

A) Per ogni Dipartimento/Direzione, vengono evidenziati i seguenti dati di sintesi:

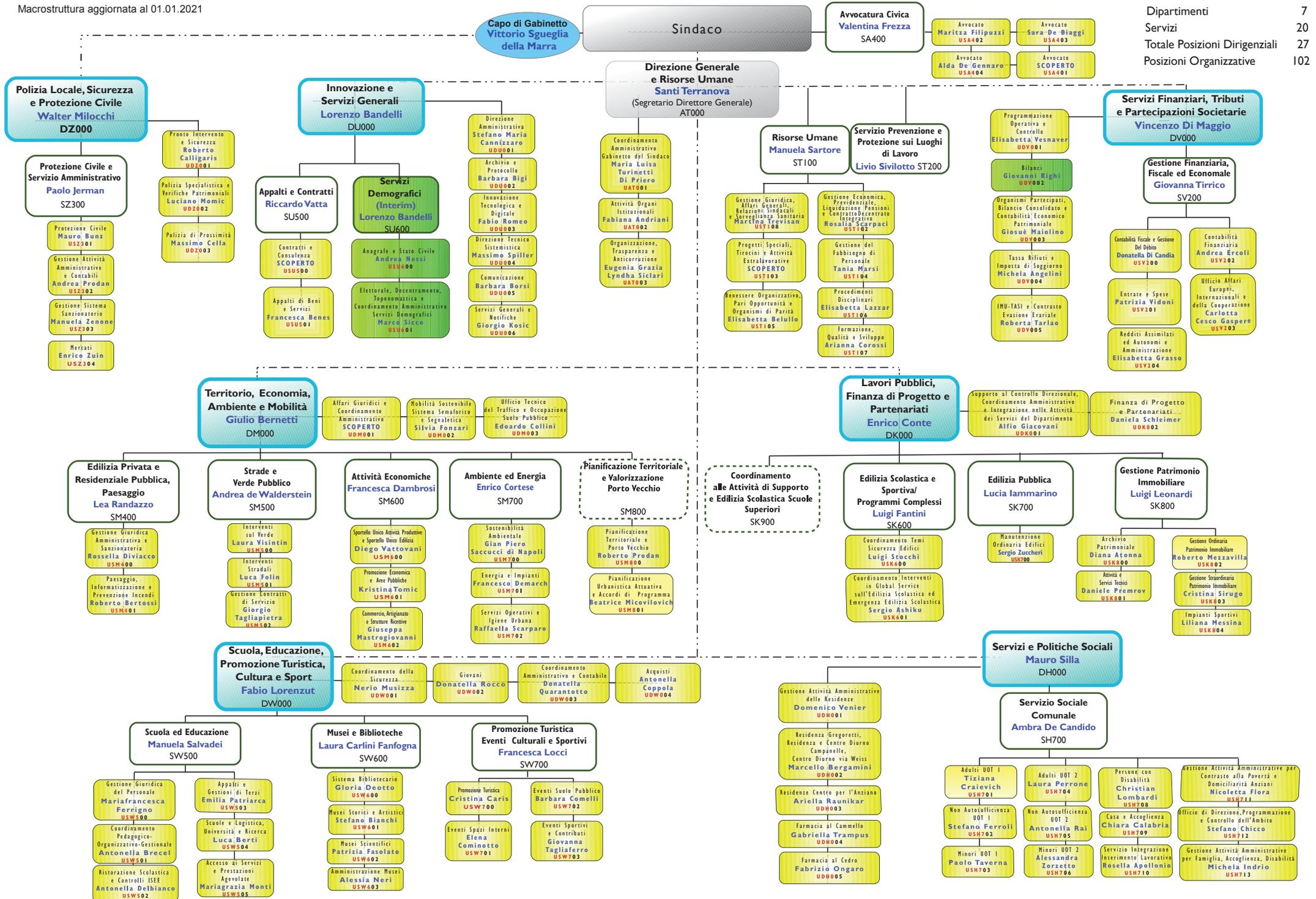
1. rappresentazione grafica degli esiti della programmazione obiettivi e distribuzione tra strutture di secondo livello (Servizi);
2. rappresentazione grafica dell'analisi finanziaria con l'evidenza degli impegni e degli accertamenti di parte corrente di competenza relativamente al periodo;
3. analisi finanziaria (budget iniziale, attuale e impegni/accertamenti)

B) Per ogni centro di costo, vengono esposti alcuni ulteriori dati di sintesi:

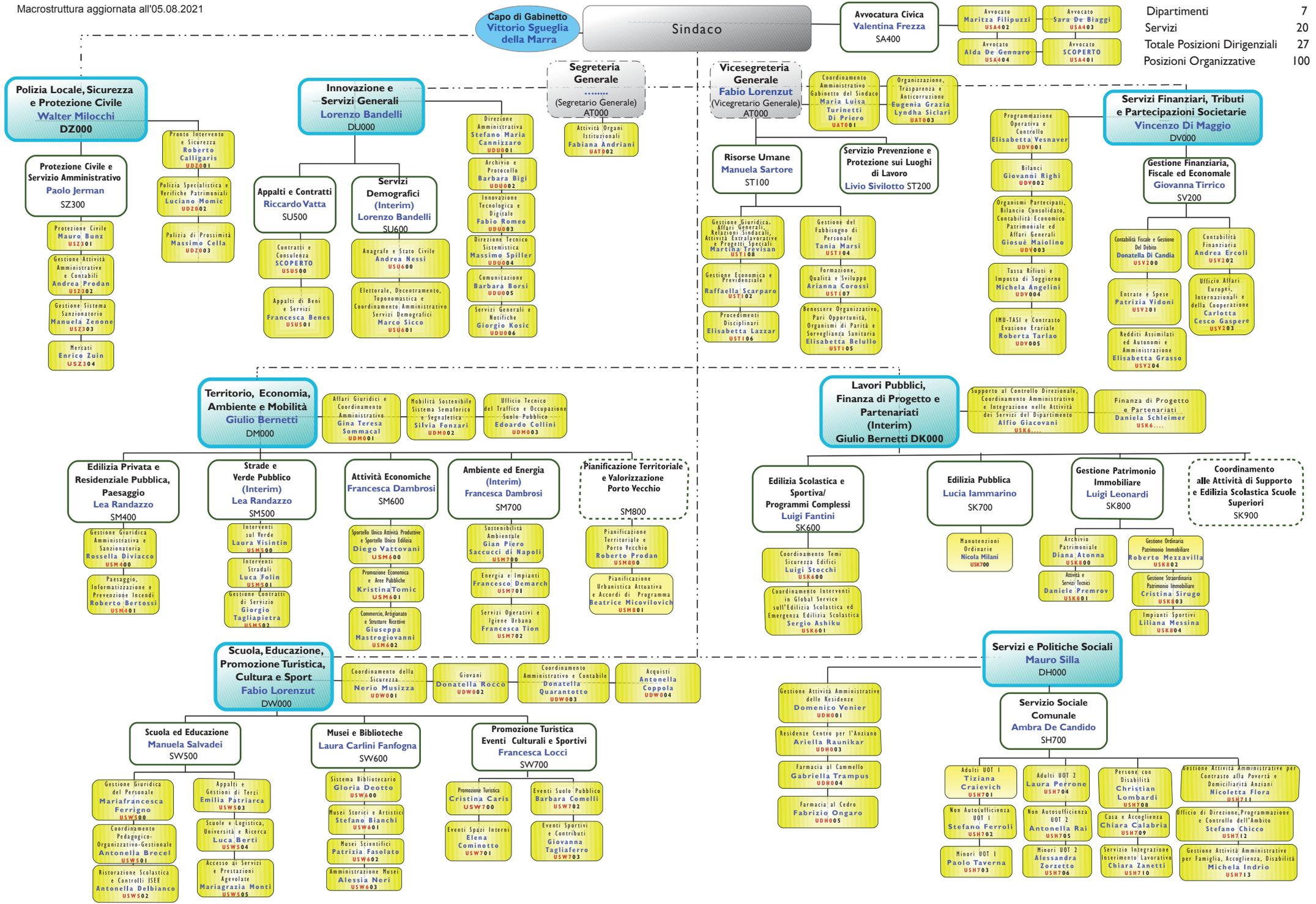
1. relazione sull'attività svolta dal centro di costo (al 31/12) nel periodo di riferimento in attuazione della programmazione strategica rappresentati con riferimento alle strutture attive;
2. sintesi raggiungimento obiettivi per centro elementare;
3. analisi finanziaria (budget iniziale, attuale e impegni/accertamenti di spesa corrente) e dettaglio macroaggregato/tipologia per centro elementare;
4. indicatori ed indici riferiti all'anno e confronto con i dati storici (definiti, in particolare per i KPI, con il portafoglio delle attività e dei prodotti approvato con il PEG) rappresentati con riferimento alle strutture attive;
5. dettaglio degli obiettivi riferiti alla struttura;
6. evidenza del budget di personale per il periodo di riferimento (budget iniziale e consuntivo espresso in unità equivalenti) con evidenza del centro elementare di riferimento.

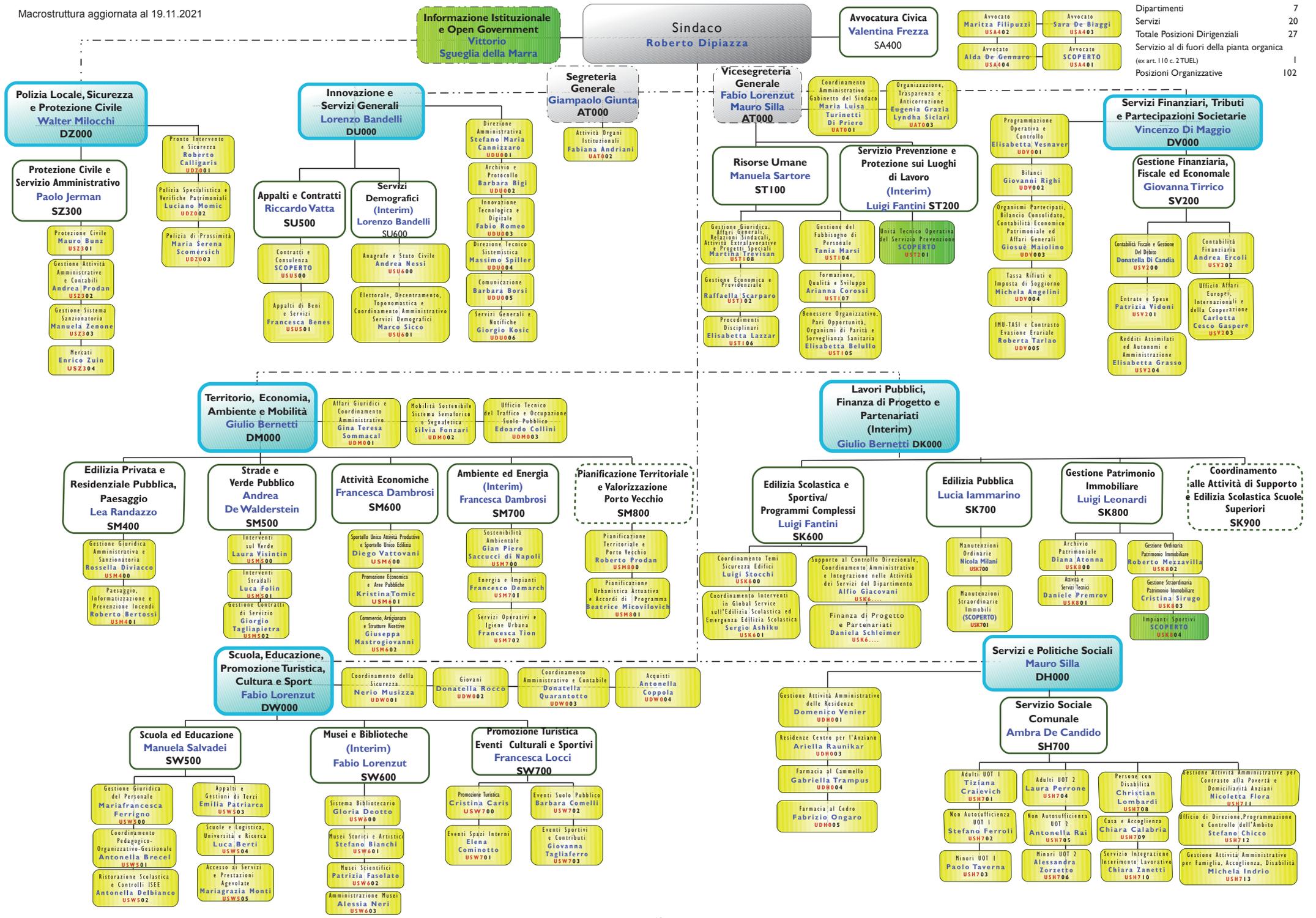
Parte prima analisi a livello Ente del Referto Comune di Trieste:

- macrostruttura del Comune di Trieste anno 2021;
- mappa della struttura organizzativa e contabile con l'evidenza dei Centri di Costo e dei centri elementari di costo, con l'annotazione di tutte le modifiche intercorse nell'anno di riferimento;
- rappresentazione grafica dell'analisi finanziaria riferita all'intero Ente con l'evidenza degli impegni e degli accertamenti di parte corrente di competenza dell'anno oggetto di analisi, confrontati con quelli dell'anno precedente;
- rappresentazione grafica degli esiti della programmazione degli obiettivi dell'Ente e loro distribuzione tra i Dipartimenti.



Dipartimenti	7
Servizi	20
Totale Posizioni Dirigenziali	27
Posizioni Organizzative	100





Codice Dip	Dipartimento	Cod. Centro di Costo	Centro di Costo	Inizio (in corso d'anno)	Fine (in corso d'anno)	Codice Centro Elementare	Centro Elementare di Costo	Inizio (in corso d'anno)	Fine (in corso d'anno)		
DH000	Dipartimento Servizi e Politiche Sociali	DH000	Direzione - Dipartimento Servizi e Politiche Sociali			EH001	Garante dei diritti dei detenuti				
						EH101	Progetti contro lo Spreco				
						EH400	Strutture e interventi -Direzione				
						EH401	Centro Diurno Ralli				
						EH402	Residenza Weiss				
						G000Y	Costi generali				
						G002Y	Farmacia al Cammello				
						G003Y	Farmacia al Cedro				
						G300Y	Costi generali				
						G301Y	Costi generali case di riposo				
						G302Y	Centro per l'anziano				
						G306Y	Assistenza econ.: Integr. rette resid. NON comun.				
						G307Y	Assistenza econ.: Integr. rette resid. comunali				
						G308Y	Gregoretti				
		G509Y	Centri diurni per disabili	01/03/2021							
		G517Y	Residenza Campanelle								
		G518Y	Residenze e comunità per disabili esterne	01/03/2021							
		G519Y	Ass. econ.: integr. rette resid.NON comun. disabil								
		G520Y	Soggiorni estivi disabili Centri Diurni comunali								
		G524Y	Ass.econ: integrazione rette residenze disabili comunali	01/03/2021							
		G525Y	Centro Diurno Disabili Via Weiss								
		G526Y	Centro Diurno Campanelle								
		SH700	Servizio Sociale Comunale					EH201	Fondo Sollievo Imposte		
								EH202	Misura di Sostegno al Reddito		
								EH500	Trieste Abile		
								EH601	Comunità alloggio per disabili		
EH602	Laboratorio artigiano										
G001Y	Progetti speciali										
G100Y	Costi generali										
G101Y	UOT 1										
G102Y	UOT 2										
G103Y	UOT 3										
G104Y	UOT 4										
G105Y	Progetti anti violenza										
G106Y	Costi generali servizio di assistenza domiciliare										
G107Y	SAD Fornitori esterni										
G108Y	SAD: Sussidi Finalizzati (sostitutivi)										
G110Y	Centri Diurni per Anziani										
G114Y	Socialità Anziani										
G200Y	Costi generali										
G201Y	Costi generali adulti										
G202Y	Mensa										
G204Y	Assistenza economica: contributo rimpatriati										
G205Y	Assistenza economica: residenti										
G206Y	Contributi alla Famiglia										
G210Y	Accoglienza adulti in sit. disagio: Residenti										
G213Y	Accoglienza adulti in disagio: Stranieri rifugiati										
G214Y	Progetto Devianza adulti										
G215Y	Disinfestaz., incuria, fughe acqua e gas, sgomberi										
G216Y	Costi generali minori										

Codice Dip	Dipartimento	Cod. Centro di Costo	Centro di Costo	Inizio (in corso d'anno)	Fine (in corso d'anno)	Codice Centro Elementare	Centro Elementare di Costo	Inizio (in corso d'anno)	Fine (in corso d'anno)		
DH000	Dipartimento Servizi e Politiche Sociali					G217Y	Servizio di sostegno socio educativo minori				
						G221Y	Minori in Famiglia: affidi				
						G222Y	Minori in Famiglia: affidi diurni				
						G224Y	Ricoveri minori				
						G225Y	Minori in Famiglia: semiresidenzialità				
						G227Y	Accoglienza minori stranieri non accompagnati				
						G228Y	Assistenza economica: sussidi finalizzati minori				
						G230Y	Progetti speciali				
						G235Y	Fondo sociale Ater				
						G239Y	Fondo di Solidarietà Regionale				
						G240Y	Progetto devianza minori				
						G242Y	Progetti Casa e Autonomia				
						G303Y	Casa Capon - polo aggregativo anziani				
						G304Y	Centro Assistenza Domiciliare (CAD)				
						G500Y	Costi generali				
						G501Y	Servizio di Aiuto alla Persona (SAP)				
						G502Y	Servizio di riabilitazione e animazione				
						G503Y	Assistenza economica: contributi finalizzati				
						G504Y	Assistenza economica: Interventi didat. e logoped.				
						G505Y	Assistenza economica: barriere architetton. (L.R.)				
						G508Y	Assistenza econ.: contributo per metodo Dov-Mann				
						G509Y	Centri diurni per disabili				28/02/2021
						G511Y	Sostegno socio-assistenziale educativo per disabili				
						G514Y	Servizio trasporti disabili				
						G515Y	Servizio di Inserimento Lavorativo (SIL)				
						G518Y	Residenze e comunità per disabili esterne				28/02/2021
						G519Y	Ass. econ.: integr. rette resid.NON comun. disabil				
						G523Y	Assistenza econ.: mutilati ed invalidi del lavoro				
						G524Y	Ass.econ: integrazione rette residenze disabili comunali				28/02/2021
						G527Y	Borse lavoro disagio sociale				
						G528Y	Borse lavoro minori				
						G529Y	Progetti per disabilità elevatissima intensità				
G600Y	Costi generali Servizio sociale comunale										
G601Y	Convenzione AsSostegno										
G701Y	Fondo per l'autonomia possibile - anziani										
G702Y	Fondo per l'autonomia possibile - salute mentale										
G703Y	Fondo per l'autonomia possibile - disabili										
G704Y	FAP - situazioni urgenti e non prevedibili										
G705Y	FAP - progetti sperimentali di domiciliarità innovativa										
G706Y	FAP - progetti per malati terminali										

Codice Dip	Dipartimento	Cod. Centro di Costo	Centro di Costo	Inizio (in corso d'anno)	Fine (in corso d'anno)	Codice Centro Elementare	Centro Elementare di Costo	Inizio (in corso d'anno)	Fine (in corso d'anno)
DM000	Dipartimento Territorio, Economia, Ambiente e Mobilità	DM000	Direzione - Dipartimento Territorio, Economia, Ambiente e Mobilità			EM000 EA300 EC300 N7003 O2000 O2001 O2002 O2003 O2005 O7000	Città, Territorio e Ambiente - Direzione Progetti Strategici - Direzione Progetti Strategici e Appalti, Contratti, Affari Generali - Direzione Segnaletica Pianificazione urbana - Direzione di servizio Piani particolareggiati e Arredo urbano Piano Regolatore, Certificazioni urbanistiche e Cartografia Ufficio di Piano P. O. Ufficio Giuridico Amministrativo Mobilità e Traffico - Direzione di servizio		
		SM400	Edilizia Privata e Residenziale Pubblica, Paesaggio			EF401 O8000 O8001 O8002	Autorizzazioni Paesaggistiche Edilizia privata - Direzione di servizio Sportello Urbanistico Abusivismo ed edilizia privata		
		SM500	Strade e Verde Pubblico			EF901 EO100 N7000 N7001 N7002 N8000 N8001 N8002 P3002	Studio controllo tecnico contratti di servizio Coordinamento e Gestione Contratti di Servizio - Direzione Strade e Fognature - Direzione di servizio Strade Fognature Verde pubblico - Direzione di servizio Giardini, parchi pubblici, verde stradale, vivaio Verde pubblico - Vivaio comunale Servizi funerari		
		SM600	Attività Economiche			EE200 P0001 P2000 P2001 P2002 P2008 P4000 Q0004	SUAP Attività Economiche - costi generali Sviluppo economico Attività economiche - Direzione Attività economiche - Affari generali Commercio Altri mercati e posteggi su area pubblica Sportello Unico Attività Produttive - Direzione Occupazione suolo pubblico		
		SM700	Ambiente ed Energia			E0001 O6000 O6001 P3000 P3001	Interventi di tutela ambientale ed animale Ambiente - Direzione di servizio Ambiente Controllo attività esternalizzate - Direzione Servizio igiene urbana		
DV000	Dipartimento Servizi Finanziari, Tributi e Partecipazioni Societarie	DV000	Direzione - Dipartimento Servizi Finanziari, Tributi e Partecipazioni Societarie			B0006 EE101 I0000 I0006 I5000 I5002 I5010 I5011 P0003 P0005 P0006 00000	Controllo Strategico e di Gestione Contrasto evasione erariale Risorse economiche e finanziarie - Direzione Ufficio coord. amm.vo e contab. Servizio finanziario e tributi - Direzione Ragioneria - Bilanci, Conti consuntivi, Patrimonio ICI, COSAP TARSU e altri tributi Rapporti con le Aziende speciali A.T.O. - Servizio Idrico Integrato A.T.O. - Gestione Rifiuti Entrate conto capitale		
		SV200	Servizio Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale			B0008 EV200 I5003 I5005 I5006 I5008	Affari internazionali Direzione di servizio Ragioneria - Contabilità finanziaria Ragioneria - Contabilità fiscale e programm.finanz Ragioneria - Entrate e spese Ragioneria-Uff. liquidaz. collab. e professionisti		

Codice Dip	Dipartimento	Cod. Centro di Costo	Centro di Costo	Inizio (in corso d'anno)	Fine (in corso d'anno)	Codice Centro Elementare	Centro Elementare di Costo	Inizio (in corso d'anno)	Fine (in corso d'anno)		
DK000	Dipartimento Lavori Pubblici, Finanza di Progetto e Partenariati	DK000	Direzione - Dipartimento Lavori Pubblici, Finanza di Progetto e Partenariati			E0000	Lavori pubblici - Direzione				
						I0005	Ufficio Gestione Impianti termici				
						NL002	Project Financing			31/08/2021	
		SK600	Edilizia Scolastica e Sportiva, Programmi Complessi					EF801	Edilizia Sportiva	01/09/2021	
								NL002	Project Financing		
								N0000	Lavori pubblici - Direzione		
								N0002	Lavori pubblici - Gestione amministrativa edilizia		
		SK700	Edilizia Pubblica					NM000	Programmi complessi - direzione di servizio		
								NB002	Manutenzione straordinaria edilizia - reparto manutenzioni		
								NP000	Edilizia Pubblica - direzione di servizio		
		SK800	Gestione Patrimonio Immobiliare					E0007	Unità di progetto conversione PEEP		
								EC201	LL.PP. inerenti attività esternalizzate		
								M5001	Attività sportive - Direzione di servizio		
								M5002	Bagni marini		
M5003	Centri sportivi in economia										
M5004	Centri sportivi in concessione										
M5021	Bagni diurni										
M5041	Centri sportivi in conc. - piscine										
Q6000	Gestione e Controllo Demanio e patrimonio immobiliare - Direzione di servizio										
Q6001	Unità Gestione Patrimonio Immobiliare										
Q6002	Costi generali di funzionamento uffici										
Q6003	Unità Affari Immobiliari										
Q6004	Immobiliare - Ufficio casa										
Q6005	Acquisizioni e vendite										
Q6006	P.O. Espropri										
Q6007	Demanio Marittimo										
SK900	Coordinamento Attività di Supporto ed Edilizia Scolastica Scuole Superiori					NL000	Coordinamento amministrativo		31/12/2021		

Codice Dip	Dipartimento	Cod. Centro di Costo	Centro di Costo	Inizio (in corso d'anno)	Fine (in corso d'anno)	Codice Centro Elementare	Centro Elementare di Costo	Inizio (in corso d'anno)	Fine (in corso d'anno)
DW000	Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Cultura e Sport	DW000	Direzione di Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Cultura e Sport			M0000 M0001 M0002 M0003 M0004 L2002 L2007	Cultura - Direzione Attività culturali - Affari generali Cappella Civica Gestione Contributi e Sostegni economici Gestione Sale Espositive Condizione giovanile Poli aggregazione giovanile - PAG		
		SW500	Scuola ed Educazione			L0000 L0001 L0002 L0003 L0004 L1000 L1001 L1002 L1040 L1041 L1042 L1043 L1044 L1045 L2000 L2001 L2003 L2004 L2005 L2030 L2041 L2051 L9001 L9002 L9003	Educazione, Università e ricerca - Direzione Piano della formazione Università e ricerca Trasporto scolastico Scuola e Progetti Educativi Servizi educativi integrati infanzia, giov e fam. Servizi educativi per la prima infanzia Scuole dell'infanzia comunali Mensa scolastica - costi generali Mensa scolastica - materne statali Mensa scolastica elementari Mensa scolastica medie Mensa scolastica - materne comunali Mensa scolastica asili nido Ricreatori e condizione giovanile - Direzione di servizio Ricreatori e Giovani Istruzione Servizio integrativo scolastico Centri estivi Istruzione secondaria Mensa scolastica: servizio integrativo scolastico Mensa scolastica: centri estivi Servizi educativi per la prima infanzia - COVID Scuole dell'infanzia comunali - COVID Ricreatori e Giovani - COVID		

Codice Dip	Dipartimento	Cod. Centro di Costo	Centro di Costo	Inizio (in corso d'anno)	Fine (in corso d'anno)	Codice Centro Elementare	Centro Elementare di Costo	Inizio (in corso d'anno)	Fine (in corso d'anno)
DW000	Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Cultura e Sport	SW600	Musei e Biblioteche			EG200 M1000 M1005 M1006 M1007 M1011 M1051 M2000 M2001 M2002 M2003 M3000 M3001 M3002 M3003 M3005 M3006 M4000 M4002 M4003 M4021	Museo Arte Moderna Revoltella, Musei Civici - costi generali Musei di storia ed arte - Direzione di servizio Musei di storia ed arte Civico museo teatrale Schmidl Museo storico di guerra Castello di S. Giusto Musei di storia ed arte - non ril. IVA Museo Revoltella - Direzione di servizio Museo Revoltella Gestione attività Auditorium Grandi mostre temporanee Biblioteca civica - Direzione di servizio Biblioteca civica Servizio Bibliotecario Urbano Museo Sveviano Museo Joyceiano Museo Petrarchesco-Piccolomineo Istituzioni scientifiche - Direzione di servizio Istituzioni scientifiche Istituzioni scientifiche-non rilevanti iva Istituzioni scientifiche - orto botanico		
		SW700	Promozione Turistica, Eventi Culturali e Sportivi			EG400 EG401 EG402 EG403 M5005 P0002	Promozione e Progetti Culturali - costi generali Attività culturali varie Gestione contributi Coordinamento eventi Manifestazioni estive Turismo		

Codice Dip	Dipartimento	Cod. Centro di Costo	Centro di Costo	Inizio (in corso d'anno)	Fine (in corso d'anno)	Codice Centro Elementare	Centro Elementare di Costo	Inizio (in corso d'anno)	Fine (in corso d'anno)		
DU000	Dipartimento Innovazione e Servizi Generali	DU000	Direzione - Innovazione e Servizi Generali			B5000	Servizio Comunicazione - ex Direzione di servizio				
						B5001	Ufficio Relazioni con il Pubblico				
						B5002	Infopoint				
						B5003	Infomagiovani				
						B5004	Trieste Città Digitale				
						E0000	Affari Generali e istituzionali - Direzione				
						E0002	Archivio Generale				
						E0003	Protocollo				
						E0004	Notifiche				
						E0005	Servizi generali				
						EC000	Servizi di Amministrazione - costi generali				
						Q2000	Gestione amministrativa sistemi informativi				
						Q2001	Coordinamento tecnico				
						Q2002	Laboratorio informatico				
						Q2003	Sistema Informativo Territoriale				
		Q2004	Risorse gestione di calcolo centrali								
		Q2005	Gestione Intranet e Telesorveglianza								
		Q2006	Sistemi di telecomunicazione								
Q5060	Gestione amministrativa statistica e toponomastica	01/01/2021									
Q5061	Statistica										
SU500	Appalti e Contratti					E0006	Ufficio Contratti				
						I0002	Ufficio Gestione Appalti di Servizi				
						I0003	Ufficio Servizi in Economia				
						I0004	Ufficio Economato				
SU600	Servizi Demografici					Q5000	Servizi demografici - Direzione di servizio				
						Q5001	Stato civile				
						Q5002	Anagrafe				
						Q5003	Leva e pensioni				
						Q5004	Elettorale				
						Q5005	Decentramento e Centri civici				
						Q5041	Elettorale - commissione elettorale circondariale				
						Q5051	Decentramento - organi istituzionali				
						Q5060	Gestione amministrativa statistica e toponomastica			31/12/2020	
						Q5061	Statistica				
Q5062	Toponomastica										
DZ000	Dipartimento Polizia Locale, Sicurezza e Protezione Civile	DZ000	Direzione - Dipartimento Polizia Locale, Sicurezza e Protezione Civile			H0000	Polizia Locale e Sicurezza - Direzione				
						H1000	Polizia Locale - Direzione di servizio				
						H1001	Polizia Locale - Servizio operativo				
						H1002	Servizi di settore non di polizia locale				
						ED200	Direzione di servizio				
		ED201	Costi generali del Servizio Operativo								
		EE002	Gestione Parco Veicoli								
		H0002	Gestione autoparco polizia locale								
		P2003	Mercati - servizi amministrativi								
		P2004	Mercato ortofrutticolo all'ingrosso								
		P2005	Mercato ittico								
		P2006	Mercato coperto e rionali								
		P2007	Mercato alla Stazione - Silos								
P2009	Mercati coperti di v. Carducci e B.go S. Sergio										
Q0003	Ufficio comunale di protezione civile										
Q0005	Squadra volontari antincendio boschivo										

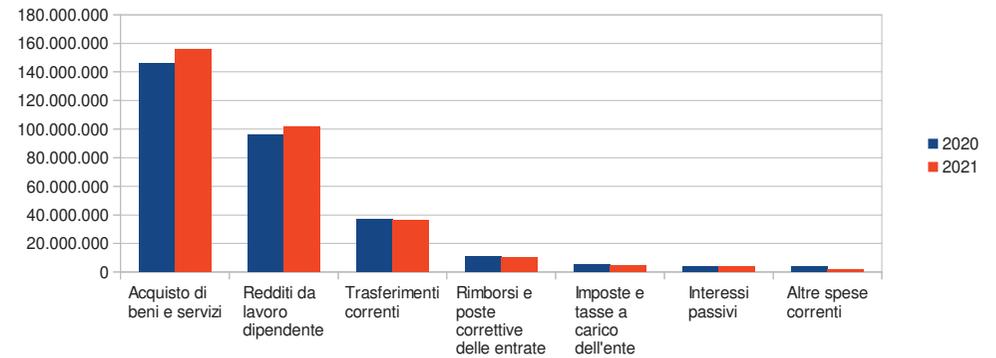
Codice Dip	Dipartimento	Cod. Centro di Costo	Centro di Costo	Inizio (in corso d'anno)	Fine (in corso d'anno)	Codice Centro Elementare	Centro Elementare di Costo	Inizio (in corso d'anno)	Fine (in corso d'anno)
AT000	Direzione Generale e Risorse Umane	AT000	Direzione Generale e Risorse Umane		04/08/2021	B0000 B0002 B0003 B0004 B0005 B0007 B4001 B4005 B4013 B4016 B4018 B4022 B4026 B4031 B4032 B4033 B4034 B4035 B4036 B4037 B4038 B4039 B4040 B4041 B4042 B4043 B4044 B4045 B4046 B4047 C0000 C0001 C0002 EA201 Q0000 S0000	Servizi di segreteria generale - Direzione di Area Traduzioni Organi istituzionali Uffici del Consiglio Albo pretorio Organizzazione, Valutazione e coord. amm.vo Consiglio comunale Presidenza del Consiglio comunale Gruppo consiliare Popolo della Libertà Gruppo consiliare Misto Gruppo consiliare Lega Nord Gruppo consiliare Lista Civica Dipiazza Gruppo cons. Partito Democratico (ex DL - La Margherita) Gruppo consiliare "Un'altra Trieste" (da 29 settembre 2010) (ex Sulli) Gruppo consiliare "Futuro e Libertà per l'Italia" Open FVG (ex 'Sinistra Ecologia e Libertà') Federazione della Sinistra Italia dei Valori Libertà Civica Cittadini Trieste Cambia con Cosolini Lista Civica Trieste 5 Stelle Forza Italia Lista Civica Indipendente Lista Civica Lobianco Impegno Civico Cannataro con Trieste e per Trieste Trieste Popolare Trieste Adesso Fratelli d'Italia - Alleanza Nazionale Cittadini (ex 'Insieme per Trieste Cosolini Sindaco') Verdi PSI Cosolini Sindaco Gabinetto del Sindaco - Direzione Gabinetto del Sindaco - Segreterie particolari Ufficio stampa Ufficio Immagine Servizi di Direzione Generale - Direzione Segretario generale		04/08/2021
		ST100	Risorse Umane		04/08/2021	B0001 B4003 B4029 F0000 F0001 F0002 F0003 F0004 F0005 F0006 F0007 I0020	Ufficio procedimenti disciplinari Commissione pari opportunità Consulta immigrati Risorse umane e formazione Concorsi e Assunzioni Cessazioni dal servizio Emolumenti Personale - Gestione giuridica Ufficio Relazioni Sindacali Formazione risorse umane Progetti speciali risorse umane Delega alle pari opportunità		04/08/2021
		ST200	Servizio Prevenzione e Protezione sui Luoghi di Lavoro		04/08/2021	ED300 N0001	Direzione di servizio Prevenzione e protezione sui luoghi di lavoro		04/08/2021

Codice Dip	Dipartimento	Cod. Centro di Costo	Centro di Costo	Inizio (in corso d'anno)	Fine (in corso d'anno)	Codice Centro Elementare	Centro Elementare di Costo	Inizio (in corso d'anno)	Fine (in corso d'anno)		
VG000	Vicesegreteria Generale	VG000	Vicesegreteria Generale	05/08/2021		B0000	Servizi di segreteria generale - Direzione di Area	05/08/2021			
						B0007	Organizzazione, Valutazione e coord. amm.vo				
						C0000	Gabinetto del Sindaco - Direzione				
						C0001	Gabinetto del Sindaco - Segreterie particolari				
								C0002	Ufficio stampa		
								EA201	Ufficio Immagine		17/11/2021
								Q0000	Servizi di Direzione Generale - Direzione		
				ST100	Risorse Umane	05/08/2021		B0001	Ufficio procedimenti disciplinari	05/08/2021	
								B4003	Commissione pari opportunità		
								B4029	Consulta immigrati		
						F0000	Risorse umane e formazione				
						F0001	Concorsi e Assunzioni				
						F0002	Cessazioni dal servizio				
						F0003	Emolumenti				
						F0004	Personale - Gestione giuridica				
						F0005	Ufficio Relazioni Sindacali				
						F0006	Formazione risorse umane				
						F0007	Progetti speciali risorse umane				
						I0020	Delega alle pari opportunità				
		ST200	Servizio Prevenzione e Protezione sui Luoghi di Lavoro	05/08/2021		ED300	Direzione di servizio	05/08/2021			
						N0001	Prevenzione e protezione sui luoghi di lavoro				
SG000	Segreteria Generale	SG000	Segreteria Generale	05/08/2021		B0002	Traduzioni	05/08/2021			
						B0003	Organi istituzionali				
						B0004	Uffici del Consiglio				
						B0005	Albo pretorio				
						B4001	Consiglio comunale				
						B4005	Presidenza del Consiglio comunale				
						B4013	Gruppo consiliare Popolo della Libertà				
						B4016	Gruppo consiliare Misto				
						B4018	Gruppo consiliare Lega Nord				
						B4022	Gruppo consiliare Lista Civica Dipiazza				
						B4026	Gruppo cons. Partito Democratico (ex DL - La Margherita)				
						B4031	Gruppo consiliare "Un'altra Trieste" (da 29 settembre 2010) (ex Sulli)				
						B4032	Gruppo consiliare "Futuro e Libertà per l'Italia"				
						B4033	Open FVG (ex 'Sinistra Ecologia e Libertà')				
						B4034	Federazione della Sinistra				
						B4035	Italia dei Valori				
						B4036	Libertà Civica Cittadini				
						B4037	Trieste Cambia con Cosolini				
						B4038	Lista Civica Trieste 5 Stelle				
						B4039	Forza Italia				
B4040	Lista Civica Indipendente										
B4041	Lista Civica Lobianco Impegno Civico										
B4042	Cannataro con Trieste e per Trieste										
B4043	Trieste Popolare										
B4044	Trieste Adesso										
B4045	Fratelli d'Italia - Alleanza Nazionale										
B4046	Cittadini (ex 'Insieme per Trieste Cosolini Sindaco')										
B4047	Verdi PSI Cosolini Sindaco										
S0000	Segretario generale										
AA000	Sindaco	SI000	Informazione Istituzionale e Open Government	18/11/2021		C0002	Ufficio stampa	18/11/2021			
						EA201	Ufficio Immagine				
						I0001	Informazione Istituzionale e Open Government				
		SA400	Avvocatura Civica			B2001	Avvocatura				

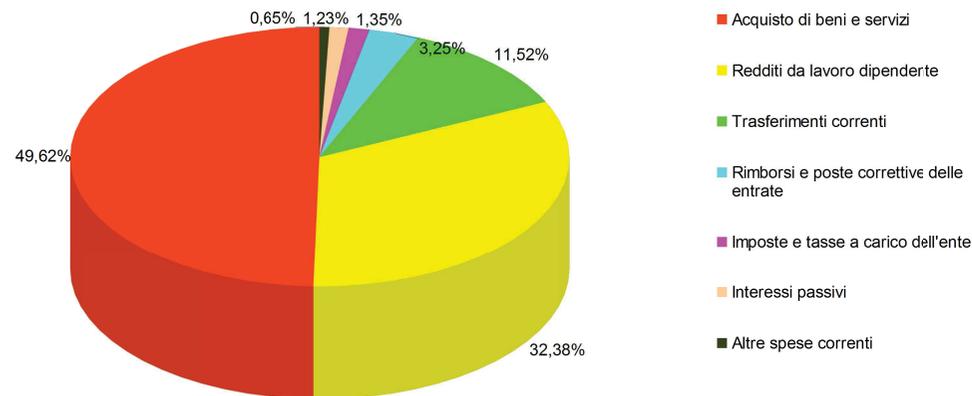
### Analisi Finanziaria - Impegni di parte corrente anno 2021

FATTORI PRODUTTIVI TOTALE ENTE	2020	2021	Differenza in termini assoluti	Variazione percentuale
Acquisto di beni e servizi	145.706.249	155.745.033	10.038.784	6,89%
Redditi da lavoro dipendente	96.338.756	101.639.729	5.300.973	5,50%
Trasferimenti correnti	37.246.135	36.156.247	-1.089.888	-2,93%
Rimborsi e poste correttive delle entrate	10.828.393	10.191.453	-636.940	-5,88%
Imposte e tasse a carico dell'ente	4.941.523	4.229.405	-712.118	-14,41%
Interessi passivi	4.217.456	3.863.291	-354.165	-8,40%
Altre spese correnti	3.922.665	2.035.698	-1.886.968	-48,10%
<b>TOTALE COMPLESSIVO (parte corrente)</b>	<b>303.201.177</b>	<b>313.860.856</b>	<b>10.659.679</b>	<b>3,52%</b>

### Impegni di parte corrente anno 2020/2021



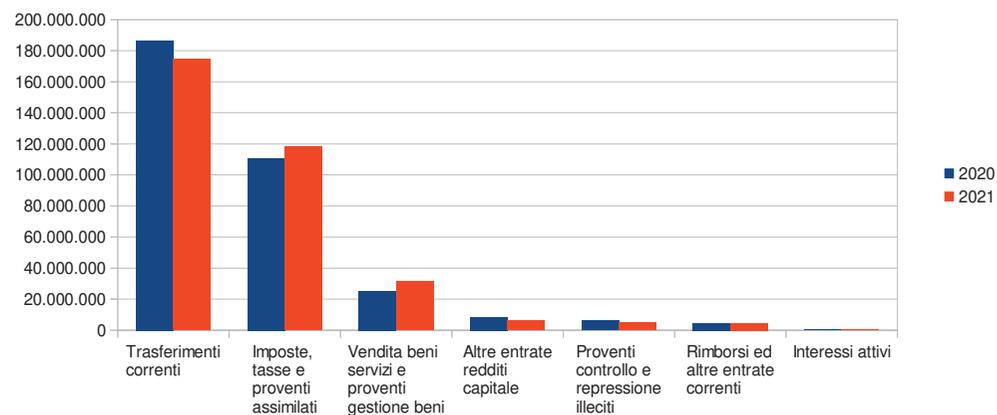
### Distribuzione percentuale anno 2021



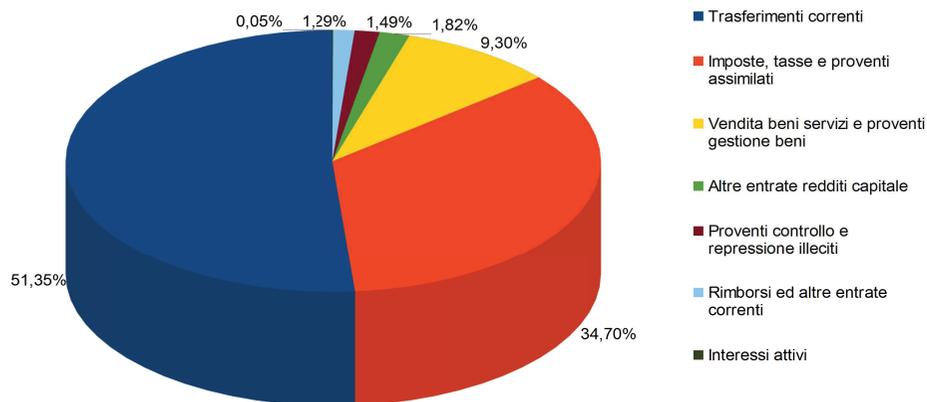
### Analisi Finanziaria - Accertamenti di parte corrente anno 2021

ENTRATE PER TIPOLOGIA TOTALE ENTE	2020	2021	Differenza in termini assoluti	Variazione percentuale
Trasferimenti correnti	186.467.837	174.680.229	-11.787.608	-6,32%
Imposte, tasse e proventi assimilati	110.852.795	118.040.781	7.187.986	6,48%
Vendita beni servizi e proventi gestione beni	25.148.601	31.623.551	6.474.950	25,75%
Altre entrate redditi capitale	8.501.309	6.193.407	-2.307.901	-27,15%
Proventi controllo e repressione illeciti	6.030.136	5.067.516	-962.620	-15,96%
Rimborsi ed altre entrate correnti	4.550.807	4.383.263	-167.543	-3,68%
Interessi attivi	189.507	165.354	-24.153	-12,75%
<b>TOTALE COMPLESSIVO (parte corrente)</b>	<b>341.740.990</b>	<b>340.154.101</b>	<b>-1.586.889</b>	<b>-0,46%</b>

### Accertamenti di parte corrente anni 2020-21



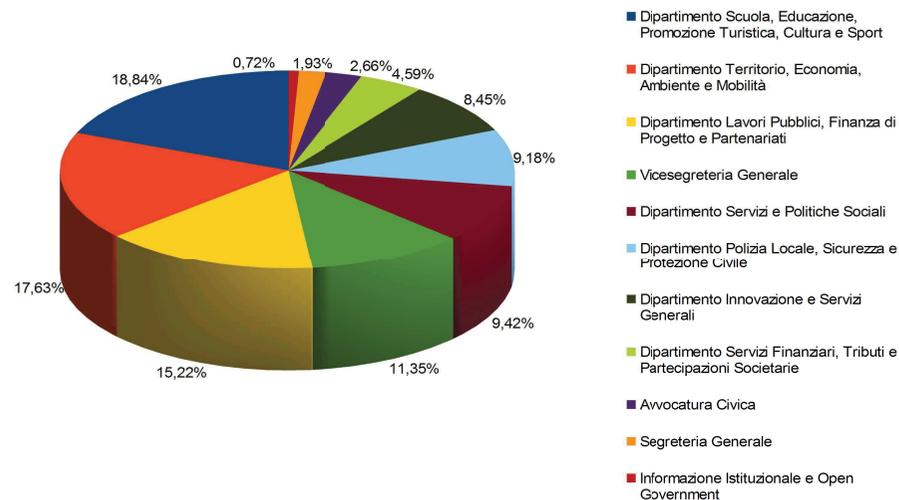
### Distribuzione percentuale anno 2021



## OBIETTIVI 2021 COMUNE DI TRIESTE

DIPARTIMENTI ESISTENTI AL 31/12/21	PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO	NUMERO OBIETTIVI
Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Cultura e Sport	100%	78
Dipartimento Territorio, Economia, Ambiente e Mobilità	100%	73
Dipartimento Lavori Pubblici, Finanza di Progetto e Partenariati	100%	63
Vicesegreteria Generale	99,04%	47
Dipartimento Servizi e Politiche Sociali	100%	39
Dipartimento Polizia Locale, Sicurezza e Protezione Civile	100%	38
Dipartimento Innovazione e Servizi Generali	100%	35
Dipartimento Servizi Finanziari, Tributi e Partecipazioni Societarie	100%	19
Avvocatura Civica	100%	11
Segreteria Generale	100%	8
Informazione Istituzionale e Open Government	100%	3
<b>TOTALE OBIETTIVI ENTE</b>	<b>99,78%</b>	<b>414</b>

Distribuzione percentuale Obiettivi al 31/12/2021



Percentuale di raggiungimento Obiettivi al 31/12/2021

