



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO POLIZIA LOCALE, SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE
 SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE E SERVIZIO AMMINISTRATIVO

REG. DET. DIR. N. 2382 / 2022

Prot. Corr. 5/7/7/4-22 (8219)

OGGETTO: Progetto per l'inserimento di anziani in attività socialmente utili – 2022/2023. Impegno di spesa, approvazione graduatoria, conferimento degli incarichi per il servizio di vigilanza davanti alle scuole e approvazione dello schema contrattuale.

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO

Premesso che con deliberazione giuntale n. 398/2022 dd. 24.08.2022 è stato confermato per l'anno scolastico 2022/2023 lo svolgimento del servizio di vigilanza davanti alle scuole da parte di cittadini ultracinquantenni residenti nel territorio del Comune di Trieste, mediante l'approvazione di un progetto per l'inserimento di anziani in attività socialmente utili:

dato atto che con la deliberazione giuntale citata, per le premesse e motivazioni che qui si intendono pienamente richiamate, si è provveduto alla prenotazione della spesa complessiva presunta di Euro 135.000,0 a carico dei bilanci 2022 e 2023 (prenotazioni 20220038946 e 20230018260) per la copertura del servizio;

dato atto altresì che in accordo con il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione sui luoghi di lavoro sono state definite le modifiche da apportare alla documentazione amministrativa relativa al progetto in questione, conseguenti alla cessazione dello stato di emergenza connesso alla pandemia da COVID-19;

vista determinazione nr 3153/2022 Prot. Corr. 5/7/7/2-22 con la quale è stata nominata la commissione per l'esame delle domande presentate dagli aspiranti al servizio in oggetto;

visto il verbale prot. n. 5/7/7/3-2022 dd. 12/09/2022, prodotto dalla commissione di cui sopra - che si allega in forma riservata sub "C" al presente provvedimento del quale viene a formare parte integrante e sostanziale - e la graduatoria a questo allegata;

preso atto dei motivi di esclusione e di sospensione già valutati dalla commissione stessa e che qui si intendono pienamente richiamati e confermati;

Responsabile del procedimento	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Francesca Zucca	Tel:	E-mail: francesca.zucca@comune.trieste.it	
Addeito alla trattazione della pratica: Francesca Zucca	Tel:	E-mail: francesca.zucca@comune.trieste.it	

preso atto altresì:

- che sono già stati calendarizzati i colloqui di idoneità a cura della Psicologa del Lavoro e di un Ufficiale del Corpo;
- che i percorsi formativi in materia di sicurezza, laddove necessari ai sensi di legge, verranno organizzati in accordo con il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione sui luoghi di lavoro nella prima data disponibile secondo le indicazioni che perverranno dal citato Responsabile;
- che alcuni aspiranti hanno formalizzato la rinuncia alla domanda già presentata, e pertanto non vengono inseriti in graduatoria;
- che nei confronti di quattro vigilanti non è stato possibile completare l'iter di verifica dei requisiti richiesti, in quanto uno non ha ancora presentato il certificato medico, e per gli altri non è stato ancora acquisito il certificato del casellario giudiziale;

ritenuto pertanto di approvare la graduatoria definitiva, che si allega in forma riservata sub "A" al presente provvedimento del quale viene a formare parte integrante e sostanziale, con cui si affida l'incarico agli aspiranti collocati nei primi posti utili della graduatoria subordinandone l'efficacia al superamento con esito positivo del colloquio attitudinale, ed alle ulteriori verifiche (ove necessarie) evidenziate nel richiamato verbale della commissione dd. 12/09/2022;

dato atto che :

- con gli aspiranti che risultano affidatari dell'incarico saranno stipulati, nel limite di spesa previsto, contratti personali secondo il modello che risulta conforme a quello adottato nello scorso anno scolastico (con la previsione di indicazioni specifiche per le misure di prevenzione sanitaria e trattamento per i percettori del reddito di cittadinanza) e che come tale è già stato condiviso con l'Ufficio Contratti e Consulenza del Servizio Appalti e Contratti del Dipartimento Innovazione e Servizi Generali e con l'Ufficio Redditi Assimilati e Autonomi del Dipartimento Servizi Finanziari, Tributi e Partecipazioni Societarie;

ritenuto pertanto di approvare lo schema contrattuale che viene allegato sub "B" al presente provvedimento;

vista la vigente normativa in materia di trasparenza, e confermato che gli incaricati prenderanno effettivamente servizio solo dopo la pubblicazione dei dati e degli atti previsti;

dato atto che tutte le eventuali spese, imposte, tasse e diritti di segreteria inerenti e conseguenti ai contratti in oggetto, fatte salve le eventuali imposte di bollo relative alle liquidazioni mensili, sono a carico dell'Amministrazione Comunale;

considerata, come da consolidata procedura condivisa con l'Ufficio Contratti e Consulenza, la necessità di provvedere all'impegno di spesa complessivo calcolato su n. 108 marche da bollo dell'importo unitario di Euro 16,00 per la bollatura dei contratti per l'affidamento del servizio di cui sopra, ritenendo conforme ad un criterio di economicità procedurale impegnare fin da subito anche le spese contrattuali per gli aspiranti rimasti "in sospeso", e la cui posizione verrà confermata d'ufficio in caso di esito positivo delle verifiche già avviate;

ritenuto pertanto necessario procedere:

- alla trasformazione in impegno di spesa delle prenotazioni 20220038946 e 20230018260 assunte con la deliberazione giunta n. 398/2022 dd. 24.08.2022;
- all'impegno di Euro 1.728,00 per l'imposta di bollo da apporre sui singoli contratti;

Responsabile del procedimento	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Francesca Zucca	Tel:	E-mail: francesca.zucca@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Francesca Zucca	Tel:	E-mail: francesca.zucca@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

dato atto, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

dato atto che:

- con Delibera Consiliare n. 26 dd. 31.05.2022 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2022/2024 dell'Ente nonché il Documento Unico di Programmazione 2022/2024;

- con la medesima Delibera Consiliare è stato approvato l'allegato I_E del DUP, "Programma degli incarichi di collaborazione", avente ad oggetto l'approvazione - ai sensi dell'art. 3, comma 55, della L. n. 244/07, come modificato dal D.L. n. 112/08 convertito con legge n. 133/08 - del programma relativo alle attività dell'ente realizzabili anche con incarichi di collaborazione esterna per il triennio 2022/2024 nel quale è stato inserito – anche per gli anni 2022 e 2023- il "presidio sulle strisce pedonali in concomitanza dell'ingresso e dell'uscita dei/delle bambini/e dalle scuole";

- con Delibera Giuntale n. 283 del 01/07/2021 è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Prestazione 2021-2023 e il Piano dettagliato degli Obiettivi 2021;

- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

vista la Determinazione del Sindaco n. 2328/2022 dd. 28.06.2022 di conferimento dell'incarico di Dirigente del Servizio Protezione Civile e Servizio Amministrativo;

dato atto che – nei confronti dello scrivente – non ricorrono nel caso di specie motivi di incompatibilità o di conflitto di interesse ai sensi della vigente normativa in materia di contrasto alla corruzione;

visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Trieste;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

per quanto esposto in narrativa:

1) di prendere atto e confermare, per le motivazioni contenute nel verbale della commissione indicato in premessa e per le motivazioni e valutazioni altresì già espresse:

- le esclusioni dei candidati contrassegnati con una lettera "E" nella graduatoria allegata in forma riservata;

- lo spostamento agli ultimi posti dei candidati contrassegnati con una lettera "S" nella graduatoria

Responsabile del procedimento	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Francesca Zucca	Tel:	E-mail: francesca.zucca@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Francesca Zucca	Tel:	E-mail: francesca.zucca@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

allegata in forma riservata, con l'eccezione del candidato di cui al n. 35 dell'allegato "A" che per le motivazioni indicate nel verbale di commissione mantiene la posizione in graduatoria;

2) di approvare la graduatoria allegata in forma riservata subordinando l'effettiva permanenza degli aspiranti all'esito positivo dei colloqui attitudinali e alle ulteriori verifiche come meglio specificato nel verbale della Commissione prot. n. 5/7/7/3-2022 dd. 12/09/2022, allegato in forma riservata sub "C";

3) di assegnare gli incarichi agli aspiranti che risultano collocati utilmente in graduatoria, dando atto che l'assegnazione degli incarichi deve intendersi in ogni caso subordinata allo svolgimento con esito positivo dei colloqui attitudinali già programmati, e alle ulteriori verifiche (ove necessarie) già evidenziate nel già richiamato verbale della commissione dd. 12/09/2022;

di dare atto che si provvederà all'assolvimento degli oneri di pubblicità e trasparenza previsti dal D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;

di approvare lo schema contrattuale che viene allegato sub "B" alla presente determinazione formandone parte integrante e sostanziale;

di dare atto che verranno concordati con il competente Ufficio Contratti e Consulenza del Servizio Appalti e Contratti del Dipartimento Innovazione e Servizi Generali le modalità ed i tempi per la sottoscrizione dei relativi contratti con gli affidatari dell'incarico;

di dare atto altresì che tutte le eventuali spese, imposte, tasse e diritti di segreteria inerenti e conseguenti ai contratti in oggetto, fatte salve le eventuali imposte di bollo relative alle liquidazioni mensili, sono a carico dell'Amministrazione Comunale;

di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nell'anno 2022 per Euro 58.000 e nell'anno 2023 per Euro 77.000,00;

di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente: anno 2022 – Euro 58.000; anno 2023 – Euro 77.000,00;

di tramutare le seguenti prenotazioni in impegno per una spesa complessiva di euro 135.000,00, effettuando contestualmente le variazioni necessarie tra quanto prenotato e quanto impegnato :

Anno	Prenotaz. N.	Descrizione	Cap	CE	V livello	Progr.	Prog.	D/N	Importo	Note
2022	20220038946	Approvaz.ne progetto inserimento anziani attivit social.te utili (vigilanza davanti alle scuole prim	00109250	02254	U.1.0 3.02.1 2.002	00006	06003	N	58.000,00	2022: Euro 58.000,00
2023	20230018260	Approvaz.ne progetto inserimento anziani	00109250	02254	U.1.0 3.02.1	00006	06003	N	77.000,00	2023: Euro 77.000,00

Responsabile del procedimento	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Francesca Zucca	Tel:	E-mail: francesca.zucca@comune.trieste.it	
Adetto alla trattazione della pratica: Francesca Zucca	Tel:	E-mail: francesca.zucca@comune.trieste.it	

		attivit social.te utili (vigilanza davanti alle scuole prim			2.002				

di impegnare la spesa complessiva di euro 1.728,00 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2022	001123 05	IMPOSTA DI BOLLO E REGISTRO PER LA POLIZIA LOCALE	02254	U.1.02.01. 02.001	00006	06003	N	1728,00	2022: Euro 1,728,00

Allegati:

allegatoA_graduatoria.pdf

allegatoB_schema_contrattuale.pdf

allegatoC_verbale.pdf

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO
Paolo Jerman

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Francesca Zucca	Tel:	E-mail: francesca.zucca@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Francesca Zucca	Tel:	E-mail: francesca.zucca@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: PAOLO JERMAN

*CODICE FISCALE: ******

DATA FIRMA: 19/09/2022 14:51:13

Ai sensi dell'art. 183, comma 7 del D.Lgs. n. 267/2000, si rilascia il VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Ai sensi del punto 5.3 del principio contabile concernente la contabilità finanziaria (Allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011), qualora la presente determinazione approvi spese d'investimento, si attesta che la copertura finanziaria è conforme a quanto indicato nel dispositivo.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
ATTIVITA' ECONOMICHE
dott.ssa Francesca Dambrosi

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: FRANCESCA DAMBROSI

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 20/09/2022 11:47:01