




comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA

SERVIZIO PROMOZIONE TURISTICA, MUSEI, EVENTI CULTURALI E SPORTIVI

PO EVENTI SPAZI INTERNI

REG. DET. DIR. N. 2152 / 2022

prot. corr. n. 20 - - 21/2/6/22  2022

sez. 3499

OGGETTO: rassegna "Una luce sempre accesa", sala Luttazzi del Magazzino 26 di Porto Vecchio, settembre_ottobre 2022. Approvazione programma/calendario e condizioni per la realizzazione degli eventi. Spesa indicativa Euro 23.731,57.-.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

richiamate

la Deliberazione Consiliare n. 26 dd. 31.05.2022, immediatamente eseguibile, avente per oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022 - 2024 e Bilancio di previsione 2022 – 2024. Approvazione";

la Deliberazione Giuntale n. 269 dd. 20.06.2022, immediatamente eseguibile, avente per oggetto "Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024 - Piano della Prestazione e Piano dettagliato degli Obiettivi 2022";

la Deliberazione Consiliare n. 31 dd. 26.07.2022, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Bilancio di previsione 2022-2024. Variazione di Assestamento e salvaguardia degli equilibri. Approvazione";

rammentato quanto indicato nel citato DUP 2022-2024, e precisamente "Proseguira' nella sala polifunzionale sita al terzo piano dell'edificio, intitolata a Lelio Luttazzi, la rassegna "Una luce sempre accesa", avviata nel 2021, con rassegne teatrali, concerti e convegni, il tutto al fine di incrementare l'attrattivita' del sito e renderlo sempre piu' familiare a cittadini e turisti. E' noto ed evidente, infatti, lo sforzo che l'Amministrazione Comunale sta approfondendo per la progressiva riconversione e riqualificazione dell'area di Porto Vecchio al fine di farla divenire un punto strategico di sviluppo, da cui possa trarre beneficio l'intero territorio cittadino";

Responsabile del procedimento: Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Simonetta Vetter	Tel: 0406754144	E-mail: simonetta.vetter@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Simonetta Vetter	Tel: 0406754144	E-mail: simonetta.vetter@comune.trieste.it	

richiamata

la Deliberazione Giuntale n. 115 dd. 18.03.2022, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Attività di rilancio delle politiche della cultura e del turismo - prima azione: "Trieste Estate 2022". Approvazione realizzazione.", con la quale, tra l'altro, è stato disposto di dare atto che le politiche della cultura e del turismo di questa Amministrazione intendono avere come obiettivo il recupero e il superamento dei livelli di presenze turistiche raggiunti nell'anno 2019 e, a tal fine, è necessario creare un attrattivo programma di intrattenimento che possa fungere da richiamo e copra tutto l'arco dell'anno, senza soluzione di continuità, con un'adeguata offerta di eventi, mostre, concerti, spettacoli teatrali, eventi sportivi, ... che trovino spazio e animino i contenitori culturali - dal Museo Revoltella al Salone degli Incanti, dal Castello di San Giusto al Magazzino 26,, i grandi impianti sportivi, quali lo Stadio Rocco, e gli scenografici spazi aperti della città, qual è piazza Unita d'Italia;

la Deliberazione Giuntale n. 395 dd. 03.09.2021, immediatamente eseguibile, con la quale è stato disposto, tra le altre cose:

- di dare atto che, in questa fase sperimentale di avvio dell'attività presso la suddetta sala, l'Amministrazione comunale intende supportare la realizzazione degli eventi culturali, in considerazione del particolare periodo di crisi in cui versa tutto il comparto della cultura e dello spettacolo a causa della pandemia, sostenendo concretamente la ripartenza di detto settore, nell'ambito di una più ampia attività istituzionale di promozione culturale, con il che le spese direttamente connesse all'utilizzo della sala da parte di soggetti terzi operanti in campo culturale (assistenza tecnica, sorveglianza, pulizie) saranno a carico dell'Amministrazione stessa, con relativa imputazione su capitoli non rilevanti del Bilancio, fermo restando che, per tutti gli eventi inclusi nell'allegato programma/calendario, il Comune sosterrà le spese relative al service tecnico per il seguente numero di ore: - per conferenze/convegni, proiezioni cinematografiche, conferenze stampa: n. 3 ore, comprensive di allestimento service, evento, disallestimento service; - per spettacoli teatrali e concerti: n. 6 ore, comprensive di allestimento service, sound check, evento, disallestimento service;
- di ampliare la fase sperimentale di gestione e organizzazione degli eventi nella sala Luttazzi fino al 31 luglio 2022 con le medesime modalità fin qui applicate, al fine di supportare la fruizione di detta sala da parte dei soggetti operanti nel campo della cultura e dello spettacolo, nell'ambito di una più ampia attività istituzionale di promozione e sostegno a detto settore, tenuto anche conto della fase di sofferenza attraversata da detto settore a causa della pandemia e dell'indubbio perdurare nel medio periodo delle disposizioni finalizzate alla limitazione dei contagi;
- di rinnovare, per le motivazioni sopracitate, l'affidamento dei suddetti due incarichi di lavoro autonomo occasionale per lo svolgimento dell'attività di direzione artistica, uno in ambito musicale e l'altro in ambito teatrale, per la prosecuzione della rassegna "Una luce sempre accesa" fino al 31 luglio 2022, a fronte di una spesa presunta di Euro 6.000,00. - al lordo di ritenute previdenziali e fiscali;

la Determinazione Dirigenziale Reg. n. 1081 dd.13.05.2022, esecutiva in data 16.05.2022, con la quale è stato disposto, tra le altre cose:

- di approvare la spesa complessiva di Euro 60.865,80.-, oneri per la sicurezza e Iva inclusa, relativa all'affidamento del servizio di assistenza tecnica per la gestione e regia dei service audio-luci-video nella Sala Luttazzi del Magazzino 26 di Porto Vecchio per il periodo di un anno dalla data della

Responsabile del procedimento: Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Simonetta Vetter	Tel: 0406754144	E-mail: simonetta.vetter@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Simonetta Vetter	Tel: 0406754144	E-mail: simonetta.vetter@comune.trieste.it	

stipula del contratto;

- di affidare, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera a) del D.L. 76/2020 (Decreto Semplificazioni) convertito in Legge n. 120/2020, e successive modificazioni, il servizio in oggetto a Servizi Teatrali s.r.l. (con sede a Casarsa della Delizia, in via Monte Peralba, 56 - 33072 Pordenone, p.Iva 01816270936), per l'importo di Euro 49.860,00.- Iva esclusa, più Euro 30,00.- per gli oneri per la sicurezza Iva esclusa, per complessivi Euro 49.890,00.-, pari a Euro 60.865,80.- oneri per la sicurezza e Iva inclusi, secondo i contenuti, le modalità e le condizioni di cui alla RDO n. 3006825;

la Determinazione Dirigenziale Reg. n. 1866 dd. 01.08.2022, esecutiva in data 01.08.2022, con la quale e' stato disposto, tra le altre cose:

- di proseguire con la fase sperimentale di gestione e organizzazione degli eventi nella Sala Luttazzi, con le medesime modalita' fin qui applicate, al fine di supportare la fruizione di detta Sala da parte dei soggetti operanti nel campo della cultura e dello spettacolo, nell'ambito di una piu' ampia attivita' istituzionale di promozione e sostegno a detto settore, tenuto anche conto della fase di sofferenza attraversata dal settore stesso a causa della pandemia, con il che le spese direttamente connesse all'utilizzo della Sala da parte di soggetti terzi operanti in campo culturale (assistenza tecnica, sorveglianza, pulizie) saranno a carico dell'Amministrazione stessa, nonche' le azioni di promozione degli eventi inclusi nella rassegna "Una luce sempre accesa";
- di dare atto che con Deliberazione Giunta n. 312 dd. 13.07.2022, immediatamente eseguibile, e' stato disposto, tra l'altro:
- di approvare il progetto presentato dal signor Dario Roccavini e realizzare il Convegno "Gli sport di squadra a Trieste" nella Sala Luttazzi del Magazzino 26 di Porto Vecchio, dal 13 al 15 settembre 2022;
- di approvare la spesa complessiva presunta di Euro 10.300,00.- per l'organizzazione del suddetto Convegno, che trova copertura come di seguito dettagliato: - presunti Euro 400,00.- Iva inclusa per il servizio di sorveglianza, sul cap. 160955 – imp. 26449/2022; - presunti Euro 500,00.- Iva inclusa per il servizio di pulizie, sul cap. 160955 – imp. 25778/2022 - presunti Euro 600,00.- Iva inclusa per il servizio di assistenza tecnica in Sala Luttazzi, al cap. 160210 - imp. 37282/2022 - presunti Euro 8.800,00.- Iva inclusa per il servizio di organizzazione del Convegno, sul cap. 160210;
- di approvare la spesa complessiva di Euro 23.790,00.- Iva inclusa per il servizio di supporto organizzativo per la promozione della rassegna "Una luce sempre accesa", in programma nella Sala Luttazzi del Magazzino 26, nel periodo agosto 2022_giugno 2023, e per la realizzazione del Convegno "Sport di squadra a Trieste", in programma sempre nella Sala Luttazzi, dal 13 al 15 settembre 2022, come dettagliatamente descritto in premessa e come da documentazione conservata in atti;
- di affidare il servizio di cui al punto 3. a Map s.a.s. di Anna Wittreich & C. (con sede a Trieste in Largo Papa Giovanni XIII n. 4 - p.Iva 01214330324) per l'importo complessivo di Euro 19.500,00.- Iva esclusa (pari a Euro 23.790,00.- Iva inclusa);

la Determinazione Dirigenziale Reg. n. 1904 dd. 05.08.2022, esecutiva in data 08.08.2022, con la quale e' stato disposto, tra le altre cose:

- di approvare la spesa complessiva di Euro 17.882,08.- per l'affidamento di n. 2 incarichi di lavoro autonomo occasionale per lo svolgimento delle attivita' di direzione artistica, uno in ambito musicale e l'altro in ambito teatrale, per la programmazione della rassegna "Una luce sempre accesa" nel periodo agosto 2022_dicembre 2023;
- di affidare gli incarichi di cui al punto 2., a decorrere dalla data di esecutivita' del presente

Responsabile del procedimento: Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Simonetta Vetter	Tel: 0406754144	E-mail: simonetta.vetter@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Simonetta Vetter	Tel: 0406754144	E-mail: simonetta.vetter@comune.trieste.it	

provvedimento e fino al 31 dicembre 2023, con i contenuti e alle condizioni dettagliate nello schema di contratto allegato al presente provvedimento e parte integrante dello stesso, come di seguito specificato:

- a Gabriele Centis per lo svolgimento dell'attività di direzione artistica in ambito musicale, a fronte di un compenso pari a Euro 7.300,00.- al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali, a cui si aggiungono gli oneri previdenziali - a carico dell'Ente - pari a Euro 1.641,04.-, per complessivi Euro 8.941,04.-;

- a Pasquale (Lino) Marrazzo per lo svolgimento dell'attività di direzione artistica, in ambito teatrale, per un compenso pari a Euro 7.300,00.- al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali, a cui si aggiungono gli oneri previdenziali - a carico dell'Ente - pari a Euro 1.641,04.-, per complessivi Euro 8.941,04.- ;

visto il programma/calendario degli eventi della rassegna “Una luce sempre accesa”, per il periodo settembre_ottobre 2023, presentato in data 22.08.2023 dalla direzione artistica, a conclusione del lavoro svolto, conservato in atti;

considerato

che il suddetto calendario/programma va integrato con gli eventi collaterali previsti nell'ambito delle mostre in programma al Magazzino 26, nonché con le ulteriori richieste di utilizzo della sala pervenute da parte di altri soggetti e ritenute dall'Amministrazione di particolare rilievo o interesse o che siano in grado di incrementare ulteriormente l'attrattività della stessa;

di comprendere nella rassegna il giorno 21 ottobre 2022 un evento relativo al Terzo Festival della Psicologia, per il quale a gennaio 2022 il Comune di Trieste aveva concesso il partenariato e il cui progetto ha ricevuto il contributo da parte della Regione Friuli Venezia Giulia;

di inserire tra gli eventi in programma nella sala Luttazzi, due eventi organizzati dal Servizio Scuola Educazione e Biblioteche, Scuole e Logistica, Università e Ricerca, il primo, il 30 settembre 2022 nell'ambito della Notte dei Ricercatori, il secondo, il 29 ottobre 2022, dal titolo "Un mare di archeologia", e tre conversazioni scientifiche, nelle date 8, 15 e 16 settembre 2022, realizzate in collaborazione con Ogs - Istituto nazionale di Oceanografia e di Geofisica Sperimentale che faranno da corollario alla mostra mostra "Terra in trasformazione", realizzata in coorganizzazione con l' associazione Gruppo 78 nelle sale espositive del Magazzino 26;

rammentato che

con Deliberazione Giuntale n. 457 dd. 30.09.2021, immediatamente eseguibile, è stata approvata la proposta presentata dall'attore Paolo Rossi per la realizzazione del progetto “Laboratorio Teatrale di Rianimazione - Teatro di Emergenza” da svolgersi nella sala Luttazzi del Magazzino 26, che si articolerà, nelle sue vari fasi, tra novembre 2021 e l'estate 2022, a fronte di una spesa complessiva indicativa di Euro 25.000,00.- Iva inclusa;

il servizio di sorveglianza e assistenza al pubblico rientra nell'ambito del più ampio servizio di sorveglianza, biglietteria, bookshop e assistenza al pubblico per i musei e le sedi espositive del Comune di Trieste, affidato a Euro&Promos FM S.p.A;

servizio di pulizia della sala e dei relativi spazi accessori rientra nell'ambito del più ampio servizio di

Responsabile del procedimento: Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Simonetta Vetter	Tel: 0406754144	E-mail: simonetta.vetter@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Simonetta Vetter	Tel: 0406754144	E-mail: simonetta.vetter@comune.trieste.it	

pulizie e sanificazione degli immobili di proprietà o pertinenza del Comune di Trieste affidato al Raggruppamento Temporaneo d'Imprese CO.L.SER SERVIZI s.c.r.l.;

i soggetti organizzatori potranno prevedere l'ingresso a pagamento quale forma di autofinanziamento per le ulteriori spese di realizzazione dei singoli eventi;

ritenuto

edi prendere atto del programma/calendario degli eventi della rassegna "Una luce sempre accesa" per il periodo settembre_ottobre 2022, presentato dalla direzione artistica a conclusione del lavoro svolto e di approvare il "Programma_sala_Luttazzi_settembre_ottobre_2022_23082022", allegato al presente provvedimento e parte integrante dello stesso, così come integrato con gli eventi collaterali previsti nell'ambito delle mostre in programma al Magazzino 26, nonché con le ulteriori richieste di utilizzo della sala pervenute da parte di altri soggetti e ritenute dall'Amministrazione di particolare rilievo o interesse o che siano in grado di incrementare ulteriormente l'attrattività della stessa, a fronte di una spesa complessiva presunta di Euro 23.731,57.-;

di dare atto che, nel proseguimento della fase sperimentale di gestione e organizzazione degli eventi nella suddetta sala, l'Amministrazione comunale intende supportare la realizzazione degli stessi, in considerazione del particolare periodo di crisi in cui versa tutto il comparto della cultura e dello spettacolo a causa della pandemia, sostenendo concretamente la ripartenza di detto settore, nell'ambito di una più ampia attività istituzionale di promozione culturale, con il che le spese direttamente connesse all'utilizzo della sala da parte di soggetti terzi operanti in campo culturale (assistenza tecnica, sorveglianza, pulizie) saranno a carico dell'Amministrazione stessa;

di approvare le condizioni per la realizzazione degli eventi compresi nella rassegna "Una luce sempre accesa" organizzati dai diversi soggetti, riportate nel file "Sala_Luttazzi_condizioni_realizzazione_eventi_rassegna_08_2022", allegato al presente provvedimento e parte integrante dello stesso;

di dare atto che per alcuni eventi, di natura più articolata anche in termini di periodo e modalità di svolgimento, è stata presentata domanda di coorganizzazione in base al "Regolamento per la concessione di contributi ed altri vantaggi economici di qualsiasi genere ai sensi dell'art. 12 della L. 241/90 e per la coorganizzazione di eventi con persone ed enti pubblici o privati e disciplina del patrocinio", con il che detti eventi saranno trattati secondo quanto previsto dagli specifici atti di approvazione;

di dare atto che la realizzazione del programma in allegato, compresi gli incarichi di direzione artistica, il servizio di supporto organizzativo per la promozione della rassegna, il servizio di sorveglianza, il servizio di pulizie e il servizio di assistenza tecnica comportano una spesa complessiva presunta di Euro 23.731,57.- Iva inclusa che trova copertura sull'annualità 2022 del Bilancio 2021 - 2023, come di seguito dettagliato:

- presunti Euro 8.000,00.- Iva inclusa per il servizio di assistenza tecnica in sala Luttazzi, che trovano copertura sul cap. 160210 - imp. 37282/2022;
- presunti Euro 3.155,66.- Iva inclusa relativi agli incarichi di direzione artistica, che trovano copertura sul cap. 160245 - imp. 38836/2022;

Responsabile del procedimento: Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Simonetta Vetter	Tel: 0406754144	E-mail: simonetta.vetter@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Simonetta Vetter	Tel: 0406754144	E-mail: simonetta.vetter@comune.trieste.it	

- presunti Euro 4.075,91.-, relativi al supporto organizzativo per la promozione della rassegna, che trovano copertura sul cap. 160210 - imp. 38718/2022;
- presunti Euro 6.800,00.- Iva inclusa per il servizio di sorveglianza, che trovano copertura sul cap. 160955, rispettivamente
 - per presunti Euro 5.100,00 - all' imp. 2021/45831 per il servizio diurno
 - per presunti Euro 1.700,00.- all' imp. 26449/2022 per il servizio notturno;
- presunti Euro 1.700,00.- Iva inclusa per il servizio di pulizie, che trovano copertura sul cap. 160955 - imp. 25778/2022;

dato atto che saranno predisposti atti autorizzativi (T.U.L.P.S.) per gli spettacoli della rassegna, contenenti l'autorizzazione di Pubblico Spettacolo;

visti l'art. 107 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267) e l'art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste relativamente alla competenza all'adozione dell'atto;

il D.Lgs. 33/2013 in materia di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, così come modificato dal D.Lgs 97/2016;

la Determinazione Dirigenziale n. 900/2019 dd. 01.03.2019 del Dirigente del Servizio Promozione Turistica, Eventi Culturali e Sportivi con cui è stato conferito alla dott.ssa Elena Cominotto l'incarico per la Posizione Organizzativa "Eventi in Spazi Interni" nell'ambito del Servizio Promozione Turistica, Eventi Culturali e Sportivi del Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Cultura e Sport, a decorrere dal 01.02.2019 e fino al termine del mandato elettivo, con un prolungamento automatico di otto mesi rispetto alla scadenza dello stesso secondo quanto previsto nella Delibera Giunta n. 308 dd. 07.07.2017;

la Determinazione Dirigenziale n. 2347 dd. 29.06.2022 del Dirigente del Servizio Promozione Turistica, Eventi Culturali e Sportivi e del Servizio Musei e Biblioteche (parte Musei) avente ad oggetto "Proroga degli incarichi di Responsabile sulle Posizioni Organizzative del Servizio Promozione Turistica, Eventi Culturali e Sportivi e del Servizio Musei e Biblioteche (parte Musei) a decorrere dal 19.06.2022 e fino al 31.10.2022.";

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

DETERMINA

1. di prendere atto del programma/calendario degli eventi della rassegna "Una luce sempre accesa" per il periodo settembre_ottobre 2022, presentato dalla direzione artistica a conclusione del lavoro svolto e di approvare il "Programma_sala_Luttazzi_settembre_ottobre_2022_23082022", allegato al presente provvedimento e parte integrante dello stesso, così come integrato con gli eventi collaterali previsti nell'ambito delle mostre in programma al Magazzino 26, nonché con le ulteriori richieste di utilizzo della sala pervenute da parte di altri soggetti e ritenute dall'Amministrazione di particolare rilievo o interesse o che siano in grado di incrementare

Responsabile del procedimento: Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Simonetta Vetter	Tel: 0406754144	E-mail: simonetta.vetter@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Simonetta Vetter	Tel: 0406754144	E-mail: simonetta.vetter@comune.trieste.it	

ulteriormente l'attrattivita' della stessa, a fronte di una spesa complessiva presunta di Euro 23.731,57.-;

2. di dare atto che, nel proseguimento della fase sperimentale di gestione e organizzazione degli eventi nella suddetta sala, l'Amministrazione comunale intende supportare la realizzazione degli stessi, in considerazione del particolare periodo di crisi in cui versa tutto il comparto della cultura e dello spettacolo a causa della pandemia, sostenendo concretamente la ripartenza di detto settore, nell'ambito di una più ampia attività istituzionale di promozione culturale, con il che le spese direttamente connesse all'utilizzo della sala da parte di soggetti terzi operanti in campo culturale (assistenza tecnica, sorveglianza, pulizie) saranno a carico dell'Amministrazione stessa;
3. di approvare le condizioni per la realizzazione degli eventi compresi nella rassegna "Una luce sempre accesa" organizzati dai diversi soggetti, riportate nel file "Sala_Luttazzi_condizioni_realizzazione_eventi_rassegna_08_2022", allegato al presente provvedimento e parte integrante dello stesso;
4. di dare atto che per alcuni eventi, di natura piu' articolata anche in termini di periodo e modalita' di svolgimento, è stata presentata domanda di coorganizzazione in base al "Regolamento per la concessione di contributi ed altri vantaggi economici di qualsiasi genere ai sensi dell'art. 12 della L. 241/90 e per la coorganizzazione di eventi con persone ed enti pubblici o privati e disciplina del patrocinio", con il che detti eventi saranno trattati secondo quanto previsto dagli specifici atti di approvazione;
5. di dare atto che la realizzazione del programma in allegato, compresi gli incarichi di direzione artistica, il servizio di supporto organizzativo per la promozione della rassegna, il servizio di sorveglianza, il servizio di pulizie e il servizio di assistenza tecnica comportano una spesa complessiva presunta di Euro 23.731,57.- Iva inclusa che trova copertura sull'annualita' 2022 del Bilancio 2021 - 2023, come di seguito dettagliato:
 - presunti Euro 8.000,00.- Iva inclusa per il servizio di assistenza tecnica in sala Luttazzi, che trovano copertura sul cap.160210 - imp. 37282/2022;
 - presunti Euro 3.155,66.- Iva inclusa relativi agli incarichi di direzione artistica, che trovano copertura sul cap. 160245 - imp. 38836/2022;
 - presunti Euro 4.075,91.-, relativi al supporto organizzativo per la promozione della rassegna, che trovano copertura sul cap. 160210 - imp. 38718/2022;
 - presunti Euro 6.800,00.- Iva inclusa per il servizio di sorveglianza, che trovano copertura sul cap. 160955, rispettivamente
 - o per presunti Euro 5.100,00 - all' imp. 2021/45831 per il servizio diurno
 - o per presunti Euro 1.700,00.- all' imp. 26449/2022 per il servizio notturno;
 - presunti Euro 1.700,00.- Iva inclusa per il servizio di pulizie, che trovano copertura sul cap. 160955 - imp. 25778/2022;

Allegati:

Programma_sala_Luttazzi_settembre_ottobre_2022_23082022

Sala_Luttazzi_condizioni_realizzazione_eventi_rassegna_08_2022

LA RESPONSABILE DI P.O
(dott.ssa Elena Cominotto)

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale

Responsabile del procedimento: Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Simonetta Vetter	Tel: 0406754144	E-mail: simonetta.vetter@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Simonetta Vetter	Tel: 0406754144	E-mail: simonetta.vetter@comune.trieste.it	

(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Simonetta Vetter	Tel: 0406754144	E-mail: simonetta.vetter@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Simonetta Vetter	Tel: 0406754144	E-mail: simonetta.vetter@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: COMINOTTO ELENA

*CODICE FISCALE: ******

DATA FIRMA: 25/08/2022 15:09:08