



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
 www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA

SERVIZIO PROMOZIONE TURISTICA, MUSEI, EVENTI CULTURALI E SPORTIVI
 PO MUSEI STORICI E ARTISTICI

REG. DET. DIR. N. 2691 / 2022

Prot. corr. I 105/2022-II/C-3

OGGETTO: Seminario di formazione Di.S.A.L. Assegnazione contributi e vantaggi economici e provvidenze: concessione gratuita della Sala Bobi Bazlen di Palazzo Gopcevich - giovedì 20 ottobre, venerdì 21 ottobre e sabato 22 ottobre 2022. Minore entrata euro 1.050,00.- Esercizio rivalsa IVA sulla tariffa di utilizzo: accertamento d'entrata euro 231,00.

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che con Deliberazione Consiliare n. 67 dd. 18.12.2013 è stato approvato il “Regolamento per la concessione di contributi ed altri vantaggi economici di qualsiasi genere ai sensi dell’art. 12 della legge 241/1990 e per la coorganizzazione di eventi con persone ed enti pubblici o privati e disciplina del patrocinio”;

richiamato l’art. 3 “Tipologie e requisiti di accesso”, che disciplina le tipologie d’intervento per le quali può essere presentata richiesta e in particolare la lettera E. “altre provvidenze (es.: targhe, coppe, concessione oraria gratuita o a tariffe ridotte di sale, libri, pubblicazioni e altri oggetti di modico valore)”;

considerato che e' pervenuta da parte della Di.S.A.L. con sede in via Legnone n. 20 - 20158 MILANO - CF 97290710157 - PI 03472350960 una richiesta di provvidenza (Prot. Corr. 970/22 II/C-3) per la concessione gratuita della Sala Bobi Bazlen di Palazzo Gopcevich, per l'organizzazione di un seminario di formazione: “Territori, incontri, alleanze. Scuola laboratorio innovativo di cittadinanza”.

considerato che:

- Di.S.A.L. è un Associazione Professionale di dirigenti scolastici e responsabili di direzione delle scuole statali e paritarie di ogni ordine e grado d'Italia che organizza periodicamente attività di

Responsabile del procedimento: dott. Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Lucilla Derin	Tel: 040 675 4855	E-mail: lucilla.derin@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Lucilla Derin	Tel: 040 675 4855	E-mail: lucilla.derin@comune.trieste.it	

formazione e aggiornamento secondo una metodologia che privilegia lo scambio e la riflessione critica sistematica sulle esperienze;

- Di.S.A.L. ha individuato quale sede del seminario la Sala Bobi Bazlen di Palazzo Gopceovich al fine di consentire una maggiore immersione nel clima culturale della città di Trieste;

valutata quindi positivamente la richiesta in quanto l'iniziativa proposta risponde ai seguenti criteri:

- di particolare rilievo negli ambiti di cui all'art. 1 del succitato regolamento al fine di promuovere iniziative rivolte al benessere dei cittadini, alla crescita culturale e civile della comunità e valorizzare in particolare processi di aggregazione e di integrazione che rafforzano la qualità e la stabilità del tessuto sociale, culturale o sportivo;
- coinvolgimento promozionale e di immagine che l'iniziativa riversa sulla comunità locale;

valutato positivamente il contenuto della richiesta, in quanto corrispondente ai criteri indicati all'art. 14 del citato Regolamento;

dato atto che la suddetta iniziativa si terrà nelle seguenti giornate:

- giovedì 20 ottobre 2022 dalle 9.00 alle 13.30;
- venerdì 21 ottobre 2022 dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.30 alle 17.00;
- sabato 22 ottobre 2022 dalle 9.00 alle 13.00;

per un totale di 15 ore, comprensive dei tempi di preparazione e chiusura;

richiamata la Deliberazione Consiliare n. 31 dd. 26.3.2007 e successive modificazioni avente come oggetto "Tariffario di accesso ai Civici Musei e regolamento per l'uso dei beni culturali e i servizi aggiuntivi in ambito culturale dell'Area Cultura e Sport. Approvazione e successive modifiche ed integrazioni";

dato atto che a seguito dei suddetti adeguamenti:

- la tariffa oraria prevista per l'utilizzo della Sala Bobi Bazlen è pari a euro 70,00.- (IVA esclusa);
- la minore entrata derivante dalla concessione gratuita della Sala Bobi Bazlen per 15 ore ammonta quindi a euro 1.050,00.-;

ritenuto quindi di accogliere la sopraindicata richiesta di provvidenza mediante la concessione gratuita della Sala Bobi Bazlen – Palazzo Gopceovich per l'organizzazione dell'iniziativa in oggetto;

dato atto che verrà esercitata la rivalsa IVA sul valore imponibile della tariffa prevista per l'utilizzo dello spazio richiesto, per un importo pari a euro 231,00.- (salvo arrotondamenti di modesta entità) per il quale verrà emessa successiva fattura;

dato atto che:

- il richiedente provvederà a tutte le spese necessarie alla realizzazione dell'evento compreso il servizio di sorveglianza dalle 9.00 alle 10.00 (orario di apertura della sede museale) nella giornata di sabato 22 ottobre 2022 che verrà svolto dalla ditta appaltatrice in essere;
- il richiedente è tenuto all'osservanza delle disposizioni in materia di prevenzione della diffusione del virus Covid-19 secondo quanto previsto dalla normativa in vigore alla data dell'evento;

Responsabile del procedimento: dott. Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Lucilla Derin	Tel: 040 675 4855	E-mail: lucilla.derin@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Lucilla Derin	Tel: 040 675 4855	E-mail: lucilla.derin@comune.trieste.it	

dato atto che gli articoli dal 179 al 181 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. TUEL disciplinano le fasi delle entrate (accertamento, riscossione e versamento) e che risulta necessario evidenziare nel presente provvedimento, oltre alla scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata (fase dell'accertamento), anche la movimentazione di cassa conseguente alla relativa gestione;

richiamati:

- il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2024 e il Bilancio di previsione 2022-2024 approvati con Deliberazione Consiliare n. 26 dd. 31/05/2022 dichiarata immediatamente eseguibile;
- il Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Prestazione 2022-2024 (PEG) di cui alla Deliberazione Giuntale n. 283 dd. 01/07/2021, immediatamente eseguibile;

richiamate:

- la Determinazione Dirigenziale n. 44/2017 del Direttore del Servizio Musei e Biblioteche con la quale è stato conferito al dott. Stefano Bianchi l'incarico di Responsabile sulla Posizione Organizzativa "Musei Storici e Artistici" a decorrere dal 01.08.2017 e fino al termine del mandato elettivo del Sindaco, con un prolungamento automatico di otto mesi rispetto alla scadenza dello stesso;
- la Determinazione Dirigenziale n. 2347/2022 del Direttore del Servizio Musei e Biblioteche (Parte Musei) con la quale detto incarico è stato prorogato fino al 31.10.2022;

visti

- l'art. 107 del D. Lgs. 267/2000;
- l'art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

DETERMINA

1. di accogliere la richiesta di provvidenza presentata dalla Di.S.A.L. con sede in via Legnone n. 20 - 20158 MILANO - CF 97290710157 - PI 03472350960 mediante la concessione a titolo gratuito della Sala Bobi Bazlen presso Palazzo Gopcevich per l'organizzazione di un seminario di formazione: 典 erritori, incontri, alleanze. Scuola laboratorio innovativo di cittadinanza meglio descritto in premessa, nelle date e nell'orario sopra indicato (per un totale di 15 ore) alle condizioni indicate nell'allegato (All. A), parte integrante e sostanziale al presente atto che il soggetto richiedente dovrà sottoscrivere per accettazione;

2. di dare atto che il richiedente provvederà a tutte le spese necessarie alla realizzazione dell'evento compreso il servizio di sorveglianza dalle 9.00 alle 10.00 (orario di apertura della sede museale) nella giornata di sabato 22 ottobre 2022 che verrà svolto dalla ditta appaltatrice in essere;

Responsabile del procedimento: dott. Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Lucilla Derin	Tel: 040 675 4855	E-mail: lucilla.derin@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Lucilla Derin	Tel: 040 675 4855	E-mail: lucilla.derin@comune.trieste.it	

3.di dare atto che verra' esercitata la rivalsa dell'IVA sul valore imponibile della tariffa prevista per l'utilizzo degli spazi di cui sopra, per l'importo di euro 231,00.- (salvo arrotondamenti di modesta entita' per il quale verra' emessa successiva fattura;

4.di dare atto che la minore entrata complessiva derivante dalla concessione gratuita della sala ammonta a euro 1.050,00.-;

5.di accertare che l'importo di euro 231,00.- sarà introitato al cap. 64005 acc. 1233/2022;

6.di dare atto che gli articoli dal 179 al 181 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. TUEL disciplinano le fasi delle entrate (accertamento, riscossione e versamento) e che risulta necessario evidenziare nel presente provvedimento, oltre alla scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata (accertamento), anche la movimentazione di cassa conseguente alla relativa gestione;

7.di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nell'anno 2022;

8.di dare atto che il cronoprogramma della riscossione dell'entrata in argomento il seguente: anno 2022 – euro 231,00.

Allegati:

All_A_.pdf

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
(Dott. Stefano Bianchi)

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D. L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: dott. Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Lucilla Derin	Tel: 040 675 4855	E-mail: lucilla.derin@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Lucilla Derin	Tel: 040 675 4855	E-mail: lucilla.derin@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: BIANCHI STEFANO

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 11/10/2022 09:18:11