



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTI, PARTECIPAZIONI, ATTIVITA'
 ECONOMICHE

SERVIZIO ATTIVITA' ECONOMICHE

PO PROMOZIONE ECONOMICA E AREE PUBBLICHE

REG. DET. DIR. N. 2727 / 2022

Prot. Corr. 37/1-22/3

OGGETTO: Fiera comunale e festeggiamenti di San Martino 2022 – Prosecco, venerdì 11 novembre.
 Predisposizione aggiornamento Piano di Safety & Security a cura dell'arch. Furlan Paolo.
 Impegno di spesa euro euro 761,28 (contributo integrativo 4% e IVA 22% inclusi).
 CIG: Z0C381B45D

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che:

l'edizione 2022 della Fiera Comunale di San Martino, come previsto dal Regolamento delle fiere su area pubblica realizzate nel Comune di Trieste, approvato con Deliberazione consiliare n. 87 dd. 21.09.09, sarà realizzata nella frazione di Prosecco nella giornata di venerdì 11 novembre p.v.;

Preso atto che:

- alla Fiera di cui trattasi è prevista la partecipazione di circa una sessantina di operatori commerciali, presenti con propri banchi mobili e/o con automezzi attrezzati, nonché alcuni produttori agricoli che allestiranno nell'abitato di Prosecco degli stand adibiti alla vendita dei propri prodotti e alla promozione dei vini tipici;
- la sistemazione degli operatori nell'area interessata dalla Fiera, posto che non risulta possibile procedere alla preventiva segnatura sulla sede stradale dei posteggi da assegnare agli stessi, sarà effettuata sul posto a diretta cura della Polizia Locale, tenuto conto delle diverse dimensioni dei banchi e dei diversi mezzi di vendita utilizzati dagli operatori partecipanti, fermo restando il limite di una struttura per concessionario e le disposizioni contenute nell'apposita determinazione;
- risulta prioritario procedere con l'affidamento dell'incarico di predisposizione del Piano di Safety & Security, come previsto dalla Direttiva del Capo di Gabinetto del Ministero dell'Interno n. 11001/110(10) dd. 28/07/2017 "Modelli organizzativi per garantire alti livelli di sicurezza in occasione di manifestazioni pubbliche.", nonché dalla successiva Direttiva del Ministero dell'Interno n. 11001/1/110 (10) dd. 18 luglio 2018, contenente le "Linee guida per l'individuazione delle misure di contenimento del rischio in

Responsabile del procedimento: dott.ssa Kristina Tomic	Tel: 040 675 4622	E-mail: kristina.tomic@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Dott.ssa Barbara Pederzini	Tel: 0406754711	E-mail: barbara.pederzini@comune.trieste.it	
Adetto alla trattazione della pratica: Dott.ssa Barbara Pederzini	Tel: 0406754711	E-mail: barbara.pederzini@comune.trieste.it	

manifestazioni pubbliche con peculiari condizioni di criticità”;

Dato atto che:

non essendo intervenute significative modifiche organizzative della fiera in oggetto, risulta necessario affidare ad un soggetto abilitato la predisposizione dell'aggiornamento del Piano Safety & Security predisposto per l'edizione 2021, in base allo stato effettivo dell'area individuata, ai fini di uno svolgimento in piena sicurezza in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti dell'evento;

Visto:

il comma 2, lett. a) dell'art. 36 (Contratti sotto soglia) del D.Lgs. 18.04.16, n. 50, come novellato dal D.Lgs. 56/2017 e dal D.L. 76/2020, secondo il quale:

“ Fermo quanto previsto dagli articoli 37 e 38 del decreto legislativo n. 50 del 2016, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016 secondo le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro. In tali casi la stazione appaltante procede all'affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, fermo restando il rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del codice dei contratti pubblici di cui la decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e l'esigenza che siano scelti soggetti in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento, anche individuati tra coloro che risultano iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante, comunque nel rispetto del principio di rotazione.”

Vista:

l'offerta presentata in data 13.09.2022 dall'arch. Furlan Paolo – Studio FG , con sede legale a Trieste (P.IVA 01121600322), per l'aggiornamento e la sottoscrizione del necessario Piano Safety & Security, con una spesa prevista complessivamente in euro 600,00 + contributo integrativo 4% e IVA 22%, per un totale di euro 761,28, offerta che risulta congrua rispetto ai prezzi di mercato;

Ritenuto:

pertanto di affidare l'aggiornamento del Piano Safety & Security, necessario per la realizzazione dell'evento promosso dal Comune, all'arch. Paolo Furlan - con sede legale a Trieste - P.IVA 01121600322, che comporta una spesa complessiva di euro 761,28 (4% contributo integrativo e IVA 22% inclusi);

Precisato che:

- le prestazioni indicate vengono a scadere nell'anno 2022;
- il cronoprogramma dei pagamenti è: anno 2022 – euro euro 761,28 (4% contributo integrativo e IVA 22% inclusi);

Dato atto che:

ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di “pareggio di bilancio”, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

Richiamati:

il Codice dei Contratti pubblici approvato con D.Lgs. 50/2016 s.m.i.;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Kristina Tomic	Tel: 040 675 4622	E-mail: kristina.tomic@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Dott.ssa Barbara Pederzini	Tel: 0406754711	E-mail: barbara.pederzini@comune.trieste.it	
Adetto alla trattazione della pratica: Dott.ssa Barbara Pederzini	Tel: 0406754711	E-mail: barbara.pederzini@comune.trieste.it	

il Regolamento per le spese in economia del Comune di Trieste approvato con deliberazione consiliare n. 78 dd. 04.10.2004;
l'art. 107, comma 3, lett. d), l'art 131 dello Statuto del Comune di Trieste, nonché la Determinazione dirigenziale n. 1117/2019 Prot. Corr. n. 11-1-61/1-2019 (2058) dd. 14 marzo 2019, circa la competenza all'adozione dell'atto;

Tutto ciò premesso e considerato,

Espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

D E T E R M I N A

per le ragioni e le motivazioni indicate in premessa:

1. di **approvare** l'assunzione della spesa di complessivi Euro euro 761,28 (contributo integrativo 4% e IVA 22% inclusi) per l'aggiornamento del Piano Safety & Security, in conformità a quanto disposto dalle normative vigenti sulla sicurezza sopra citate per la Fiera ed i festeggiamenti di San Martino in programma l'11 novembre, a cura dell'arch. Furlan Paolo - Studio FG, con sede legale a Trieste - P.IVA 01121600322;

2. di **dare atto** che:

- la spesa da assumere per quanto indicato al punto 1, risulta quantificata in complessivi euro euro euro 761,28 (contributo integrativo 4% e IVA 22% inclusi);
- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
- l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2022;
- il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:
anno 2022 – euro euro 761,28 (contributo integrativo 4% e IVA 22% inclusi);

3. di **impegnare** la spesa complessiva di euro euro euro 761,28 (contributo integrativo 4% e IVA 22% inclusi) al capitolo di seguito elencato:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2022	00307110	EVENTI, PUBBLICITA' E TRASFERTE PER LE ATTIVITA' ECONOMICHE	02321	U.1.03.02.02.00 5	00005	05001	N	761,28	ANNO: 761,28

4. di **autorizzare** il Servizio Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale alla successiva liquidazione della fattura presentata dall'arch. Paolo Furlan, riscontrata regolare e conforme alle prestazioni ricevute.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA dott.ssa Kristina Tomic

Responsabile del procedimento: dott.ssa Kristina Tomic	Tel: 040 675 4622	E-mail: kristina.tomic@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Dott.ssa Barbara Pederzini	Tel: 0406754711	E-mail: barbara.pederzini@comune.trieste.it	
Addeito alla trattazione della pratica: Dott.ssa Barbara Pederzini	Tel: 0406754711	E-mail: barbara.pederzini@comune.trieste.it	

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: dott.ssa Kristina Tomic	Tel: 040 675 4622	E-mail: kristina.tomic@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Dott.ssa Barbara Pederzini	Tel: 0406754711	E-mail: barbara.pederzini@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Dott.ssa Barbara Pederzini	Tel: 0406754711	E-mail: barbara.pederzini@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: KRISTINA TOMIC

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 13/10/2022 12:14:28