

comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
 www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA
 SERVIZIO SCUOLA, EDUCAZIONE E BIBLIOTECHE
 P. O. GIOVANI

REG. DET. DIR. N. 3292 / 2022

Prot. Corr. 16-13/4-I- 302 /22 (21368)

OGGETTO: OGGETTO: CIG: **ZI438949E3** Progetto CAD – Coinvolgimento Attivo Democratico, bando “Fermenti in Comune” – Linea di azione 6 “Artisti emergenti” – Affidamento [REDACTED] del servizio di progettazione e realizzazione di attività di carattere artistico, da svolgersi nel periodo novembre 2022 - maggio 2023, rivolto a giovani dai 16 ai 30 anni. Impegno di spesa di euro 7.000,00 (fuori campo IVA).
 CUP F99I22000180002.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che

- il Comune di Trieste tradizionalmente interviene con importanti risorse nella gestione delle Politiche Giovanili, avendo tra l'altro a tal fine approvato specifici indirizzi di attività nel programma “PAG-Progetto Area Giovani” di cui alla Deliberazione Giuntale n. 616 dd. 16.11.2016, eseguibile ai sensi di legge;
- il tema dei Giovani è stato posto al centro del Documento degli Indirizzi Generali di Governo approvato con Deliberazione Consiliare n. 53 dd. 06.11.2021, eseguibile ai sensi di legge, in sostanziale continuità con l'impostazione assunta nella suddetta Deliberazione Giuntale n. 616/2016;
- con la Deliberazione Giuntale n. 20 dd. 21.01.2021, eseguibile ai sensi di legge, il Comune di Trieste ha approvato la partecipazione all'avviso pubblico “Fermenti in Comune”, bandito da ANCI-Associazione Nazionale Comuni Italiani, in accordo con la Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile nazionale, volto a sollecitare la presentazione di proposte progettuali orientate ad incentivare un maggiore protagonismo giovanile, finalizzato al rilancio socio-economico e culturale dei territori;
- con successiva Deliberazione Giuntale n. 26 del 28.01.2021, eseguibile ai sensi di legge, il Comune di Trieste ha pertanto approvato il progetto CAD, Coinvolgimento Attivo Democratico, e i relativi allegati richiesti per la partecipazione al bando in oggetto, tra i quali l'Accordo di partenariato che, nel merito dello svolgimento del progetto, individua il comune in posizione di Capofila e due partner nell'ordine di seguito riportato:

Responsabile del procedimento: dottoressa Donatella Rocco	Tel: 040 675 8729	E-mail: donatella.rocco@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Cristina Posar	Tel: 0406754663	E-mail: cristina.posar@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Cristina Posar	Tel: 0406754663	E-mail: cristina.posar@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

- le attività di progetto dovranno svolgersi entro dodici mesi a partire dalla stipula della Convenzione tra ANCI e il Comune di Trieste, dovendosi concludere comunque non oltre il 31 maggio 2023 come previsto all'art. 14 della Convenzione stessa;

considerato che

- la proposta progettuale CAD di cui sopra intestata al Capofila Comune di Trieste la Linea di azione n. 6, denominata "Artisti Emergenti", dedicata allo sviluppo della creatività giovanile prevedendo l'allestimento di uno spazio all'interno dello Youth Center/Polo Giovani Toti, in cui possano confluire i giovani tra i 16 e i 25 anni con un'inclinazione artistica, che desiderino o necessitino di un ritrovo che favorisca le contaminazioni artistiche, nel quale essi si possano esprimere e mostrare al pubblico le proprie opere, nel quale organizzare workshop, mostre espositive gratuite nonché uno sportello che accolga proposte per l'implementazione stessa di esso, nella prospettiva di valorizzare al massimo le vocazioni artistiche presenti sul territorio;
- con e-mail di ANCI dd. 20.09.2022, prot. PG 231182 dd 26/10/22, sono state autorizzate alcune proposte di modifica rispetto al dettato progettuale, presentate con comunicazione mail dd. 16.09.2022, prevedendo:
 1. la estensione del coinvolgimento ai giovani under 30;
 2. la rimodulazione della durata delle esposizioni, con flessibilità maggiore rispetto all'indicazione originaria di due settimane di durata;
 3. la rimodulazione della gestione degli workshop, inizialmente previsti con cadenza mensile, verso l'adozione di tempistiche meglio coordinate in rapporto alla realizzazione delle altre attività del progetto;

dato atto che

al fine di passare all'attuazione della suddetta Linea 6, rimodulata con inclusione dei giovani dai 16 fino ai 30 anni e con svolgimento da novembre 2022 a maggio 2023, si è proceduto a richiedere un preventivo sulla potenziale spesa comprendente:

1. l'organizzazione, presso la sede dello Polo Giovani Toti/Youth Center o presso altre sedi comunali, di 8 workshop, della durata massima di 4 ore, inerenti l'ambito di arti visive, video e soundart, public art, arti performative, con produzione di una documentazione digitale dei percorsi realizzati, al fine di rendere possibile la costante pubblicazione degli stessi sui canali digitali del progetto;
2. il servizio di supporto ai giovani artisti negli allestimenti, nella promozione del proprio portfolio e dei singoli eventi del calendario FITTKEgiovani;
3. l'attività di consulenza, su appuntamento da parte dello Sportello Artisti Emergenti ubicato presso il Polo Giovani /Youth Center;
4. la progettazione e la stampa in 2000 copie di una cartolina che promuova il calendario FITTKEgiovani e gli eventi collaterali;
5. la collaborazione con il PAG Progetto Area Giovani del Comune di Trieste per la predisposizione dell'avviso pubblico della quarta edizione del calendario di eventi denominato FITTKEgiovani, con pubblicazione entro dicembre 2022 al fine di una calendarizzazione da realizzarsi nel primo semestre del 2023, rivolto ad artisti residenti o domiciliati a Trieste che possono candidarsi sia per esposizioni individuali che collettive, in modo da selezionare almeno 35 giovani artisti che possano esporre nella Sala Fittke (p.zza Piccola, 3), al Polo Giovani Toti

Responsabile del procedimento: dottoressa Donatella Rocco	Tel: 040 675 8729	E-mail: donatella.rocco@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Cristina Posar	Tel: 0406754663	E-mail: cristina.posar@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Cristina Posar	Tel: 0406754663	E-mail: cristina.posar@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

Youth Center (p.zza della Cattedrale, 4a) o in altre sedi da definire qualora il progetto artistico presentato richiedesse altre tipologie di *location*;


6. una proposta di progettazione di una *convention* coinvolgente streetartisti con finalità di lancio di uno spazio pubblico dedicato alla creatività urbana, da realizzare entro il mese di maggio 2023;

specificato che

- non sono attive convenzioni Consip, di cui all'art. 26, c. 1, della legge 488/1999, aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli della presente procedura di approvvigionamento;
- non è possibile far ricorso ai servizi in economia in quanto si tratta di servizio avente peculiarità e caratteristiche specifiche non rese dal Comune;
- il valore contrattuale massimo previsto è inferiore alla soglia comunitaria ex art. 35 D.Lgs n. 50/2016 e che è possibile, nel caso di servizi di importo inferiore ai 40.000,00 euro, procedere ad affidamento diretto con o senza richiesta di più preventivi, mediante Determinazione a contrarre di cui agli artt. 192 D.Lgs n. 267/2000 e 32 D.Lgs n. 50/2016;
- nel rispetto dei principi generali di affidamento dei servizi ex art. 30 D.Lgs n. 50/2016, si è comunque proceduto allo svolgimento di una fase ricognitiva, con richiesta del suddetto preventivo, conservato agli atti istruttori del presente provvedimento, alle seguenti associazioni di comprovata esperienza nel settore artistico:



-Associazione 

-Associazione 


-Associazione 

-Associazione 

preso atto che

- dei quattro soggetti contattati con email conservate agli atti istruttori del presente provvedimento hanno risposto le seguenti associazioni:
- Associazione , con un preventivo di importo complessivo di euro 6.500,00 (fuori campo IVA);
- Associazione culturale , con un preventivo di importo complessivo di euro 19.600,00;

valutato che

- il preventivo più economico e congruo sia quello inviato dall'associazione  che ha proposto un importo complessivo di euro 6.500,00 (fuori campo IVA) per la progettazione e realizzazione della Linea 6 del progetto CAD, da svolgere nel periodo novembre 2022 - maggio 2023, rivolto a giovani 16/30 anni, comprendente:
- organizzazione di 8 workshop, della durata massima di 4 ore, presso la sede dello Polo Giovani Toti/Youth Center o altre sedi comunali, inerente l'ambito delle arti visive, video e soundart, public art e arti performative, con produzione di una documentazione digitale dei percorsi realizzati ai fini di una costante pubblicazione degli stessi sui canali digitali del progetto;

Responsabile del procedimento: dottoressa Donatella Rocco	Tel: 040 675 8729	E-mail: donatella.rocco@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Cristina Posar	Tel: 0406754663	E-mail: cristina.posar@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Cristina Posar	Tel: 0406754663	E-mail: cristina.posar@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

- supporto ai giovani artisti negli allestimenti, nella promozione dei singoli eventi del calendario FITTKEgiovani, nella promozione dei portfolio;
- attività di consulenza, su appuntamento, da parte dello Sportello Artisti Emergenti presso il Polo Giovani Toti/ Youth Center;
- progettazione e stampa in 2000 copie di una cartolina che promuova il calendario FITTKEgiovani e gli eventi collaterali;
- collaborazione con il PAG Progetto Area Giovani del Comune di Trieste per la predisposizione dell'avviso pubblico della quarta edizione del calendario di eventi denominato FITTKEgiovani, con pubblicazione entro dicembre 2022, da realizzarsi nel primo semestre del 2023, rivolto ad artisti residenti o domiciliati a Trieste che possono candidarsi sia per esposizioni individuali che collettive, così da selezionare almeno 35 giovani artisti che possano esporre nella Sala Fittke (p.zza Piccola, 3), al Polo Giovani Toti/Youth Center (p.zza della Cattedrale, 4a) o in altre sedi da definire qualora il progetto artistico presentato richiedesse altre tipologie di *location*;
- proposta di progettazione di una *convention* di streetartisti per il lancio di uno spazio pubblico dedicato alla creatività urbana, da realizzare entro il mese di maggio 2023;

dato atto che

in ragione della sopravvenuta necessità di formare in campo artistico i giovani borsisti e volontari internazionali che saranno presenti presso il Polo Giovani/ Youth Center Toti, in relazione alle altre linee attuative del progetto CAD, è stato chiesto all'associazione culturale Casa dell'Arte di proporre una integrazione al preventivo inviato, inserendo, come ulteriore voce, la "formazione e accompagnamento al personale volontario dedicato alla gestione dei progetti artistici del PAG, per complessive 20 ore, nel periodo gennaio-maggio 2022",

preso atto che

l'associazione culturale Casa dell'Arte in data 09.11.2022 ha inviato un nuovo preventivo, integrato con la voce sopra descritta, per un importo totale di euro 7.000,00, valutato ugualmente congruo:

ritenuto

- pertanto di procedere all'affidamento del succitato complessivo servizio all'Associazione culturale **[REDACTED]** **[REDACTED]** 7.000,00 (fuori campo IVA) ricadente nel dominio del CUP F99I22000180002;
- di impegnare tal fine la spesa pari ad euro 7.000,00 (fuori campo IVA) al capitolo 251000, recante ALTRI SERVIZI PER INIZIATIVE A FAVORE DEI GIOVANI;

richiamato

- il Decreto Legislativo n. 50/2016, art. 36 e in particolare l'art. 63 "Uso della procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara - comma 2, lett. b)", il quale prevede, tra l'altro, prevede la fattispecie di appalto che consista nella creazione o nell'acquisizione di un'opera d'arte o rappresentazione artistica unica e la conseguente impossibilità sempre in relazione alla natura artistica della prestazione, di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);
- il comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, a conferma della compatibilità del programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica

Responsabile del procedimento: dottoressa Donatella Rocco	Tel: 040 675 8729	E-mail: donatella.rocco@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Cristina Posar	Tel: 0406754663	E-mail: cristina.posar@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Cristina Posar	Tel: 0406754663	E-mail: cristina.posar@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

dato atto

- che l'obbligazione giuridicamente perfezionata che si assume per complessivi euro 7.000,00 viene a scadenza nell'anno 2022 per euro 2.000,00 (fuori campo IVA) e nell'anno 2023 per euro 5.000,00 (fuori campo IVA);
- di richiedere pertanto al dirigente del Servizio Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale di apportare le necessarie variazioni di bilancio, fra gli stanziamenti riguardanti il FPV (fondo pluriennale vincolato) e gli stanziamenti correlati, in termini di competenza e di cassa, ai sensi dell'art. 175, comma 5 quater, lettera b del D.Lgs. 267/2000 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;
- di impegnare la spesa pari ad euro 7.000,00 (fuori campo IVA) al capitolo 251000 del bilancio 2022, specificando che, trattandosi di entrata vincolata, anche la quota di spesa qui impegnata e che verrà a scadenza nel 2023 è coperta da FPV (fondo pluriennale vincolato) 2022;
- il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è pertanto il seguente: **anno 2022** per euro 2.000,00 (fuori campo IVA); **anno 2023** per euro 5.000,00 (fuori campo IVA);

visti

- la Deliberazione Consiliare n. 26 dd. 31.05.2022, eseguibile ai sensi di legge, che ha approvato il Bilancio di Previsione 2022/2024 e l'aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) - periodo 2022/2024;
- la Deliberazione Giuntale n. 269 dd. 20.06.2022, eseguibile ai sensi di legge, che ha adottato il Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Prestazione 2022-24 nonché il Piano dettagliato degli Obiettivi 2022;
- la Deliberazione Giuntale n. 431 dd. 21.09.22, eseguibile ai sensi di legge, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024 (PIAO);
- la Deliberazione Consiliare n. 43 dd. 28.09.2022, eseguibile ai sensi di legge, recante "Variazione n. 7" al bilancio di previsione, con cui sono state destinate le somme, relative al progetto CAD, a valere sull'anno 2023;
- la Deliberazione Giuntale n. 504 dd. 24.10.2022, eseguibile ai sensi di legge, con cui è stato approvato il riparto delle voci progettuali di spesa tra le Linee di azione;
- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 e l'art. 131 dello Statuto comunale e ritenuta la propria competenza a provvedere trattandosi di provvedimento attuativo di progettualità approvata;
- la Determinazione Dirigenziale n. 3943 dd. 28/10/2022, con la quale è stato conferito l'incarico di Responsabile sulla Posizione Organizzativa "Giovani" alla dott.ssa Donatella ROCCO, a decorrere dal 01.11.2022 e fino al 31.12.2023.

visto

l'art. 147 bis del D.Lgs n. 267/2000 ed espresso parere positivo in ordine alla regolarità e alla correttezza amministrativa del presente provvedimento;

Responsabile del procedimento: dottoressa Donatella Rocco	Tel: 040 675 8729	E-mail: donatella.rocco@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Cristina Posar	Tel: 0406754663	E-mail: cristina.posar@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Cristina Posar	Tel: 0406754663	E-mail: cristina.posar@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

2022	00251000	ALTRI SERVIZI PER INIZIATIVE A FAVORE DEI GIOVANI	02292	U.I.03.02.99. 999	00007	07006	N	2.000,00	I ANCIC
2023	00251000	ALTRI SERVIZI PER INIZIATIVE A FAVORE DEI GIOVANI	02292	U.I.03.02.99. 999	00007	07006	N	5.000,00	I ANCIC

- 4) di stabilire che il contratto viene stipulato secondo l'uso del commercio con comunicazione ai sensi dell'art. 32 comma 14 D.Lgs n. 50/2016;
- 5) di evidenziare che con detto contratto si estendono gli obblighi di cui al Codice di Comportamento Aziendale, approvato con Deliberazione Giunta n.234/2018, eseguibile ai sensi di legge, anche all'affidatario e ai suoi collaboratori;
- 6) di dare atto che:
 - ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilita' 2016);
 - il dirigente del Servizio Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale apporterà, come da prospetto inserito, in sede di apposizione del visto di regolarità contabile del presente provvedimento, le necessarie variazioni di bilancio fra gli stanziamenti riguardanti il fondo pluriennale vincolato e gli stanziamenti correlati, in termini di competenza e di cassa, ai sensi dell'art. 175, comma 5 quater, lettera b del D.Lgs. n. 267/2000 così come modificato dal D.Lgs. n.126/2014;
 - trattandosi di entrata vincolata l'impegno, in riferimento alla quota di spesa che verrà a scadenza nel 2023, è coperto da fondi del 2022 - FPV (fondo pluriennale vincolato);
 - l'obbligazione giuridicamente perfezionata verrà a scadenza nell'anno 2022 per euro 2.000,00 (fuori campo IVA) e nell'anno 2023 per euro 5.000,00 (fuori campo IVA);
 - il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:
 - anno 2022 per euro 2.000,00 (fuori campo IVA);
 - anno 2023 per euro 5.000,00 (fuori campo IVA);
- 7) di dare atto che la liquidazione della fattura relativa al succitato servizio verrà autorizzata previa corrispondenza alla prestazione richiesta e alla sua compiuta conclusione;
- 8) di dare atto che la pubblicazione all'albo pretorio informatico del presente provvedimento costituisce adempimento di quanto previsto dal D.Lgs.50/2016.

Responsabile del procedimento:dottoressa Donatella Rocco	Tel: 040 675 8729	E-mail: donatella.rocco@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Cristina Posar	Tel: 0406754663	E-mail: cristina.posar@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Cristina Posar	Tel: 0406754663	E-mail: cristina.posar@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
(dott.ssa Donatella Rocco)

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: dottoressa Donatella Rocco	Tel: 040 675 8729	E-mail: donatella.rocco@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Cristina Posar	Tel: 0406754663	E-mail: cristina.posar@comune.trieste.it	
Addeetto alla trattazione della pratica: Cristina Posar	Tel: 0406754663	E-mail: cristina.posar@comune.trieste.it	