



comune di trieste  
 piazza Unità d'Italia 4  
 34121 Trieste  
 www.comune.trieste.it  
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E  
 SPORTIVA

SERVIZIO SCUOLA, EDUCAZIONE E BIBLIOTECHE

P.O. GIOVANI

**REG. DET. DIR. N. 3438 / 2022**

Prot. corr. 16-13/4-1-288 /22 (21506)

OGGETTO: CIG **Z6738A8375** - PAG Progetto Area Giovani. Progetto CAD – Coinvolgimento Attivo Democratico, bando “Fermenti in Comune” – Linea di azione 7 “Trieste Youth Challenge” - Organizzazione nelle giornate del 16-17 dicembre 2022, in conclusione del concorso “Trieste Youth Challenge”, dell’evento pubblico “Quelli che non...” sul tema dei giovani in condizione NEET. Affidamento servizio partecipazione e informazione sul tema dei NEET alla [REDACTED] per la giornata del 17 dicembre presso la Sala Generali, sede del MIB, Palazzo del Ferdinando a Trieste. Impegno di spesa di euro 1.220,00 (IVA inclusa).  
 CUP F99122000180002.

**LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

Premesso che

- il Comune di Trieste tradizionalmente interviene con importanti risorse nella gestione delle Politiche Giovanili, avendo tra l'altro a tal fine approvato specifici indirizzi di attività nel programma “PAG-Progetto Area Giovani” di cui alla Deliberazione Giunta n. 616 dd. 16.11.2016, eseguibile ai sensi di legge;
- il tema dei Giovani è stato posto al centro del Documento degli Indirizzi Generali di Governo approvato con Deliberazione Consiliare n. 53 dd. 06.11.2021, eseguibile ai sensi di legge, in sostanziale continuità con l'impostazione assunta nella suddetta Deliberazione Giunta n. 616/2016;
- con la Deliberazione Giunta n. 20 dd. 21.01.2021, eseguibile ai sensi di legge, il Comune di Trieste ha approvato la partecipazione all'avviso pubblico “Fermenti in Comune”, bandito da ANCI-Associazione Nazionale Comuni Italiani, in accordo con la Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile nazionale, volto a sollecitare la presentazione di proposte progettuali orientate ad incentivare un maggiore protagonismo giovanile, finalizzato al rilancio socio-economico e culturale dei territori;
- con successiva Deliberazione Giunta n. 26 del 28.01.2021, eseguibile ai sensi di legge, il

Responsabile del procedimento: dott.ssa Donatella Rocco	Tel: 040 675 8729	E-mail: donatella.rocco@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Cristina Paciotta	Tel: 040 675 8005	E-mail: cristina.paciotta@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Cristina Paciotta	Tel: 040 675 8005	E-mail: cristina.paciotta@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

Comune di Trieste ha pertanto approvato il progetto CAD, Coinvolgimento Attivo Democratico, e i relativi allegati richiesti per la partecipazione al bando in oggetto, tra i quali l'Accordo di partenariato che, nel merito dello svolgimento del progetto, individua il comune in posizione di Capofila e due partner nell'ordine di seguito riportato:

- a) ~~ALFONSO ITALIA, Associazione Nazionale dei Medici in Scienze Economiche e Sociali~~  
~~Comitato Locale di Trieste;~~
- b) ~~EUROPEAN UNIVERSITY CENTER FOR RESEARCH AND INNOVATION IN MANAGEMENT~~  
~~COMITATO LOCALI~~
- con PEC di data 29.03.2022, conservata agli atti istruttori del presente provvedimento, n. protocollo GEN-2022-0062061 dd. 30.03.2022, l'ANCI, come previsto al punto 8 del su citato avviso pubblico, ha comunicato l'avvenuto scorrimento della graduatoria nazionale dei progetti presentati, informando dell'ammissione del Comune di Trieste e quindi della possibilità di accedere al finanziamento preventivato in domanda per la realizzazione del progetto CAD Coinvolgimento Attivo Democratico di cui alle su richiamate Deliberazione Giuntali;
  - con Determinazione Dirigenziale n. 1406 dd. 06.05.2022 il Comune di Trieste ha costituito il Comitato di Gestione, composto da un referente per ciascun partner di progetto, che, ai sensi di quanto previsto dal punto 4, linea di azione 8, del progetto CAD-Coinvolgimento Attivo Democratico, con il coordinamento del Responsabile di progetto, deve monitorare, relazionare e curare il suo evolversi nelle diverse fasi;
  - con Determinazione Dirigenziale n. 1410 dd. 06.05.2022, successivamente integrata dalla Determinazione n. 2875 dd. 18.08.2022, il Comune di Trieste ha costituito presso il Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Cultura e Sport il Gruppo di lavoro al quale assegnare la realizzazione del Progetto per le attività di propria competenza, tra le quali il coordinamento con i suddetti due partner di progetto previsti dall'Accordo di partenariato a suo tempo sottoscritto ed allegato alla domanda di finanziamento;
  - la realizzazione delle proposte progettuali è regolata dalla Convenzione, e relativi allegati, firmata da ANCI col Comune di Trieste e da questo controfirmata e ritrasmessa ad ANCI con PEC prot. GEN-GEN-2022-0102937-P-P del 17.05.2022;
  - con la Deliberazione Giuntale n. 308 dd. 13.07.2022, eseguibile ai sensi di legge il Comune di Trieste ha provveduto alla modifica del riparto delle spese di cui all'allegato C – Piano Finanziario, nella misura del 20%, consentito dal Bando anche in assenza di previa approvazione da parte di ANCI;
  - con Determinazione Dirigenziale n. 1900 dd. 10.08.2022, in diretta relazione al progetto CAD, si e' proceduto ad accertare l'entrata complessiva di euro 169.800,00 prevista come quota di cofinanziamento nazionale nell'annualita' 2022, ripartendola in euro 144.800,00, a copertura di spesa corrente sul capitolo 20101.01.00020800 -CONTRIBUTI CORRENTI DA ENTI CENTRALI A STRUTTURA ASSOCIATIVA, RIL. IVA (Acc. n. 3993/2022 parzialmente riscosso) e, per rimanenti euro 25.000,00, a copertura di spese in conto capitale sul capitolo 40200.01.00286000 - CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA ENTI CENTRALI A STRUTTURA ASSOCIATIVA -RIL. IVA (Acc. n. 3994/2022 totalmente riscosso);
  - con Determinazione Dirigenziale n. 2188 dd. 07.09.2022 è stato disposto il trasferimento ai partner co-beneficiari di progetto della quota parte relativa alla prima tranche di finanziamento erogata al Comune di Trieste;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Donatella Rocco	Tel: 040 675 8729	E-mail: donatella.rocco@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Cristina Paciotta	Tel: 040 675 8005	E-mail: cristina.paciotta@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Cristina Paciotta	Tel: 040 675 8005	E-mail: cristina.paciotta@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

- con Deliberazione Consiliare n. 43 dd. 28.09.2022, eseguibile ai sensi di legge, recante "Variazione n.7" al bilancio di previsione, è stato modificato il riparto delle somme relative al progetto CAD per quanto concerne le annualità 2022-2023;
- le attività di progetto dovranno svolgersi entro la durata di dodici mesi a partire dalla stipula della Convenzione tra ANCI e il Comune di Trieste, dovendo concludersi comunque non oltre il 31 maggio 2023 come previsto all'art.14 della Convenzione stessa;
- il progetto CAD è suddiviso in dieci Linee di Azione, del cui indirizzo, esecuzione e monitoraggio risponde innanzi tutto il Capofila Comune di Trieste, ma la cui responsabilità in merito all'attuazione per tutta la durata delle attività ricade anche sui partner, sulla base di quanto stabilito nella specifica scheda progettuale e nel relativo piano finanziario, che redistribuisce il budget complessivo in maniera differenziata in relazione alle suddette Linee di Azione;
- il Comune di Trieste, con Deliberazione Giunta n. 504 dd. 24.10.2022, al fine di una ottimale gestione delle azioni di spesa necessarie alla realizzazione di ciascuna di dette Linee di Azione del progetto CAD, ha approvato, come da allegato A alla medesima, lo schema di ripartizione delle voci di spesa suddivise per Linea di Azione, riservando alla Linea di Azione n.° 7, denominata "Trieste Youth Challenge", la cui gestione è in capo direttamente al Capofila Comune di Trieste, una quota di budget di complessivi euro 15.000,00, distinti in euro 760,00 per spese generali, euro 400,00 per acquisto beni, euro 6.340,00 a copertura del costo di personale, euro 3.000,00 per erogazioni dirette ai beneficiari e ulteriori euro 4.500,00 per acquisto di servizi;

considerato che

- con Deliberazione Giunta n. 569 dd. 17.11.2022, eseguibile ai sensi di legge, il Comune di Trieste, nel merito della attuazione della suddetta Linea di azione 7 "Trieste Youth Challenge", ha stabilito, in aderenza al dettato progettuale, di destinare l'importo di 3000,00 euro, disponibili alla voce di spesa "erogazioni dirette ai beneficiari", per la realizzazione del concorso artistico a premi dal titolo "DONART – espressione creativa e responsabilità civica negli spazi pubblici, come dono alla città", regolato dall'Avviso pubblico di cui all'allegato A della medesima Deliberazione;
- congiuntamente ha stabilito inoltre di destinare l'importo di 4.500 euro, disponibili alla voce "acquisto di servizi", per la realizzazione dell'evento pubblico dal titolo "Quelli che non ...Percorsi e interventi per gli invisibili", da svolgersi secondo il programma di cui all'allegato C di detta Deliberazione 569/2022, nelle giornate del 16 e del 17 dicembre 2022, dedicate all'approfondimento del tema dei giovani in condizione di NEET e alla premiazione dei vincitori del concorso, rinviando a successive Determinazioni l'assunzione degli impegni di spesa necessari alla realizzazione del combinato di eventi;
- nella prospettiva di una ottimale riuscita del suddetto evento sia qualificante richiedere la collaborazione e partecipazione di soggetti esperti, adeguati a introdurre e guidare il pubblico nella complessità della tematica che ne è alla base;

dato atto che

- a tal fine, con e-mail di data 08/11/2022, è stato richiesto alla **[REDACTED]** – **[REDACTED]** (C.A.P. 33139), in considerazione della particolare esperienza accumulata nella promozione di progetti di prevenzione e intervento nelle scuola, ricerca, formazione e supervisione, analisi istituzionale e gestione di servizi psicosociali, nonché della particolare attenzione alla ricerca e alla formazione delle giovani

Responsabile del procedimento: dott.ssa Donatella Rocco	Tel: 040 675 8729	E-mail: donatella.rocco@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Cristina Paciotta	Tel: 040 675 8005	E-mail: cristina.paciotta@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Cristina Paciotta	Tel: 040 675 8005	E-mail: cristina.paciotta@comune.trieste.it	

generazioni, di formulare il suo miglior preventivo per la partecipazione con servizio di informazione sul tema dei giovani in condizione NEET, nella giornata del 17 dicembre nella sala Generali del MIB, presso il Palazzo del Ferdinando a Trieste;

- il preventivo richiesto, conservato agli atti istruttori del presente provvedimento, è pervenuto da parte della **[REDACTED]** cooperativa **[REDACTED]** con data 09.11.2022, con un'offerta che prevede la disponibilità del loro associato **[REDACTED]** che svolgerà l'intervento dal titolo "Prima dell'ombra: ritiro sociale e intervento" nella giornata del 17 dicembre verso un importo netto di euro 1000,00, integrato di IVA al 22% implicando quindi una spesa complessiva di euro 1220,00;

#### ritenuto che

- il suddetto preventivo sia congruo, e considerata inoltre la necessità di dovere procedere celermente, in ragione dei tempi organizzativi ristretti, all'affidamento del succitato servizio **[REDACTED]**, per un importo totale di euro **[REDACTED]**, ricadenti nel dominio del CUP F99I22000180002;
- di impegnare la spesa pari ad euro 1.220,00 al capitolo 06021.03.00251110 "ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA PER I POLI DI AGGREGAZIONE GIOVANILE - NON RIL IVA", che presenta la necessaria disponibilità;

#### richiamati

- l'art. 36, comma 2 lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016, in base al quale è possibile procedere mediante affidamento diretto per appalti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro;
- l'art. 1, comma 450 della L. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130 della L. 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di bilancio per il 2019), il quale consente che i Comuni per gli acquisti di valore inferiore ai 5.000,00 euro possano non servirsi del Mercato elettronico e dei sistemi telematici di negoziazione resi disponibili dalle centrali regionali di riferimento;
- il comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, a conferma della compatibilità del programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della L. n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

#### dato atto

che la conseguente obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nell'anno 2022 per euro 1220,00 (IVA compresa) e che pertanto il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento e' il seguente:

**anno 2022 per euro 1220,00 (IVA inclusa);**

#### visti

- la Deliberazione Consiliare n. 26 dd. 31.05.2022, eseguibile ai sensi di legge, che ha approvato il Bilancio di Previsione 2022/2024 e l'aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) - periodo 2022/2024;
- la Deliberazione Giunta n. 269 dd. 20.06.2022, eseguibile ai sensi di legge, che ha adottato il Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Prestazione 2022-24 nonché il Piano dettagliato degli Obiettivi 2022;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Donatella Rocco	Tel: 040 675 8729	E-mail: donatella.rocco@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Cristina Paciotta	Tel: 040 675 8005	E-mail: cristina.paciotta@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Cristina Paciotta	Tel: 040 675 8005	E-mail: cristina.paciotta@comune.trieste.it	

- la Deliberazione Giunta n. 431 dd. 21.09.2022, eseguibile ai sensi di legge, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024 (PIAO);
- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 e l'art. 131 dello Statuto comunale e ritenuta la propria competenza a provvedere trattandosi di provvedimento attuativo di progettualità approvata;
- la Determinazione Dirigenziale n. 3943 dd. 28/10/2022, con la quale è stato conferito l'incarico, a decorrere dal 01.11.2022 e fino al 31.12.2023, di Responsabile sulla Posizione Organizzativa "Giovani" alla dott.ssa Donatella Rocco, responsabile del progetto CAD – Coinvolgimento Attivo Democratico;
- l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

Espresso il parere positivo di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

## DETERMINA

per le motivazioni di cui in premessa e qui integralmente richiamate:

- 1) di affidare, nel contesto del progetto CAD-Coinvolgimento Attivo Democratico, finanziato su bando pubblico "Fermenti in Comune" di ANCI, in collaborazione con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento delle Politiche Giovanili e del Servizio Civile Universale, in attuazione della Linea di Azione n. 7 recante TRIESTE YOUTH CHALLENGE- **CUP F99I22000180002**, il servizio di partecipazione e informazione sul tema dei NEET, nella giornata del 17 dicembre presso la Sala Generali, sede del MIB, Palazzo del Ferdinando a Trieste, nel corso dell'evento "Quelli che non...", ~~in collaborazione con la Compagnia Cooperativa di Milano, in viale Cassanese, 1, sede a Milano, via G. Garibaldi n. 4 (CAP 20122), tel. 02/762702015-7~~, verso un importo netto di euro 1000,00, da integrare di IVA al 22%, per una spesa complessiva di euro 1220,00;
- 2) di specificare che detto affidamento si effettua ai sensi diell'art. 36, comma 2 lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016 e secondo la procedura prevista ex art. 32 D.Lgs. n. 50/2016 ed ex art. 192 D.Lgs. 267/2000;
- 3) di impegnare ai fini della prestazione correlata la spesa complessiva di euro 1220,00 IVA compresa) sul capitolo 06021.03.00251110 "ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA PER I POLI DI AGGREGAZIONE GIOVANILE - NON RIL IVA", come da tabella di seguito riportata:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2022	251110	ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA PER I	02292	U.1.03.02.02.005	00007	07006	N	1.220,00	IANCIC

Responsabile del procedimento: dott.ssa Donatella Rocco	Tel: 040 675 8729	E-mail: donatella.rocco@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Cristina Paciotta	Tel: 040 675 8005	E-mail: cristina.paciotta@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trazione della pratica: Cristina Paciotta	Tel: 040 675 8005	E-mail: cristina.paciotta@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

		POLI AGGREGAZIONE GIOVANILE NON RIL IVA	DI -				
--	--	--	---------	--	--	--	--

- 4) di stabilire che il contratto verrà stipulato secondo l'uso del commercio con comunicazione ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D. Lgs n. 50/2016;
- 5) di evidenziare che con detto contratto si estendono anche all'affidatario e ai suoi collaboratori, per quanto compatibili, gli obblighi di cui al Codice di Comportamento Aziendale del Comune di Trieste, approvato con Deliberazione Giuntale n. 234/2018, eseguibile ai sensi di legge ;
- 6) di stabilire che la ditta che rende la prestazione è tenuta al rispetto degli obblighi previsti dall'art.3 della L. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari;
- 7) di dare atto che:
  - o ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilita' 2016);
  - o l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nell'anno 2022 per euro 1220,00 (IVA compresa);
  - o il cronoprogramma dei pagamenti della spesa è il seguente: **anno 2022: euro 1220,00** (iva compresa);
  - o la liquidazione della fattura relativa al servizio verrà autorizzata previa verifica della corrispondenza di quanto realizzato alla prestazione richiesta e alla sua compiuta conclusione;
  - o la pubblicazione all'albo pretorio informatico del presente provvedimento costituisce adempimento di quanto previsto dal D.Lgs, 50/2016.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA  
dott.ssa Donatella Rocco

*Trieste, vedi data firma digitale*

*Documento sottoscritto con firma digitale  
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: dott.ssa Donatella Rocco	Tel: 040 675 8729	E-mail: donatella.rocco@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Cristina Paciotta	Tel: 040 675 8005	E-mail: cristina.paciotta@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Cristina Paciotta	Tel: 040 675 8005	E-mail: cristina.paciotta@comune.trieste.it	