



comune di trieste

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

2022-2024

VARIAZIONE

*A parziale modifica/integrazione degli obiettivi di cui alla D.G. 269 dd. 20/06/2022
"Piano dettagliato degli obiettivi 2022"*

INDICE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022-2024 - VARIAZIONE

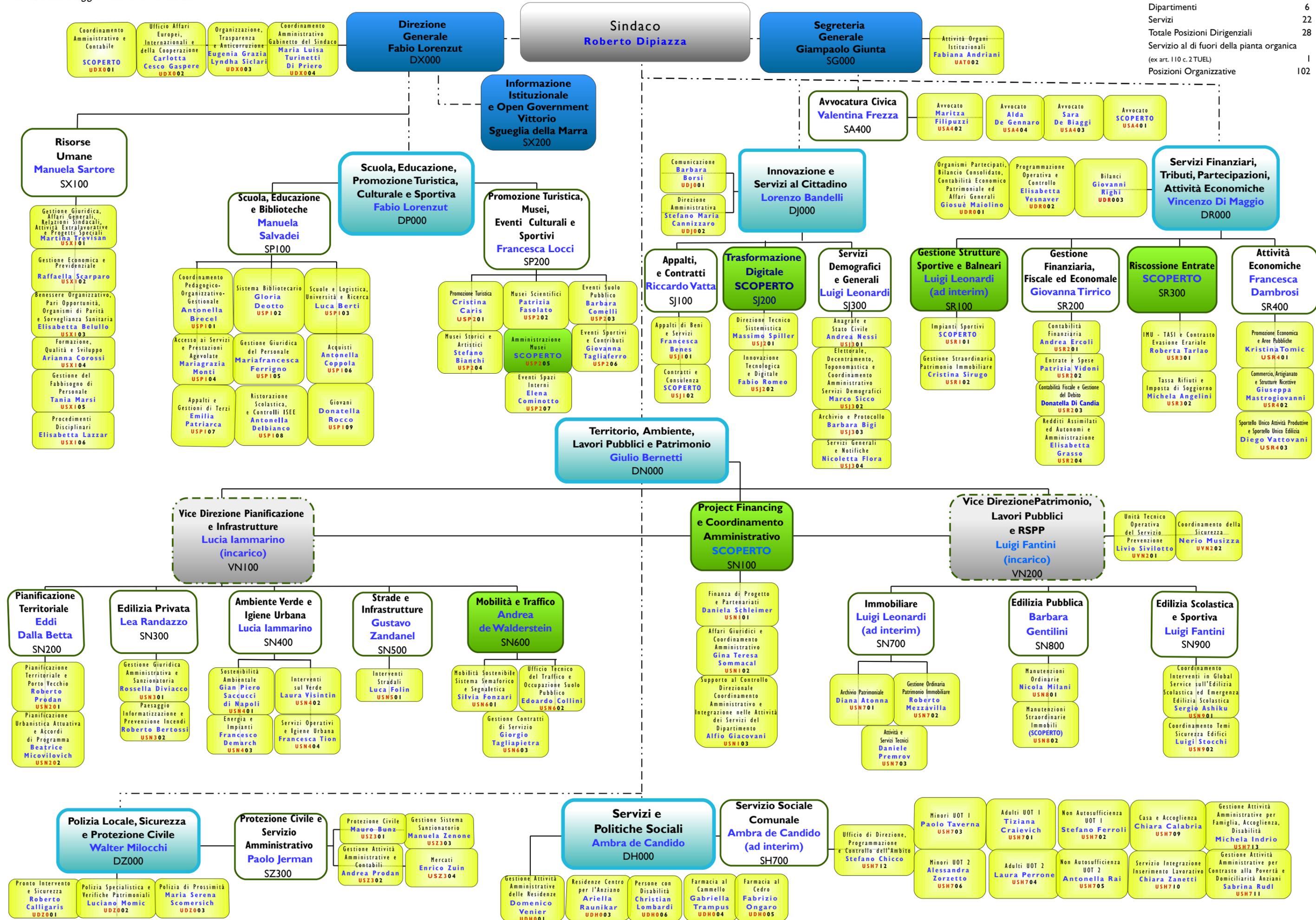
MACROSTRUTTURA AL 01/07/2022	1
MACROSTRUTTURA AL 01/11/2022	2
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 01/01 – 30/06 (ESTRATTO DELLE VARIAZIONI)	3
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 01/07 – 31/12	
• ELENCO OBIETTIVI PER CENTRO DI COSTO	11
• ELENCO OBIETTIVI PER LINEE STRATEGICHE	42
• SCHEDE OBIETTIVO PER RESPONSABILE	
DJ000 - DIREZIONE – DIPARTIMENTO INNOVAZIONE E SERVIZI AL CITTADINO	89
• PIANO DETTAGLIATO OBIETTIVI	
SJ100 – APPALTI E CONTRATTI	94
• PIANO DETTAGLIATO OBIETTIVI	
SJ200 – TRASFORMAZIONE DIGITALE	99
• PIANO DETTAGLIATO OBIETTIVI	
SJ300 – SERVIZI DEMOGRAFICI	103
• PIANO DETTAGLIATO OBIETTIVI	

DN000 - DIREZIONE – DIPARTIMENTO TERRITORIO, AMBIENTE, LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO.....	109
• PIANO DETTAGLIATO OBIETTIVI	
SN100 – PROJECT FINANCING E COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO	112
• PIANO DETTAGLIATO OBIETTIVI	
SN200 – PIANIFICAZIONE TERRITORIALE.....	117
• PIANO DETTAGLIATO OBIETTIVI	
SN300 - EDILIZIA PRIVATA.....	123
• PIANO DETTAGLIATO OBIETTIVI	
SN400 – AMBIENTE VERDE E IGIENE URBANA.....	124
• PIANO DETTAGLIATO OBIETTIVI	
SN500 – STRADE E INFRASTRUTTURE	135
• PIANO DETTAGLIATO OBIETTIVI	
SN600 – MOBILITA’ E TRAFFICO.....	139
• PIANO DETTAGLIATO OBIETTIVI	
SN700 – IMMOBILIARE.....	147
• PIANO DETTAGLIATO OBIETTIVI	
SN800 – EDILIZIA PUBBLICA.....	153
• PIANO DETTAGLIATO OBIETTIVI	

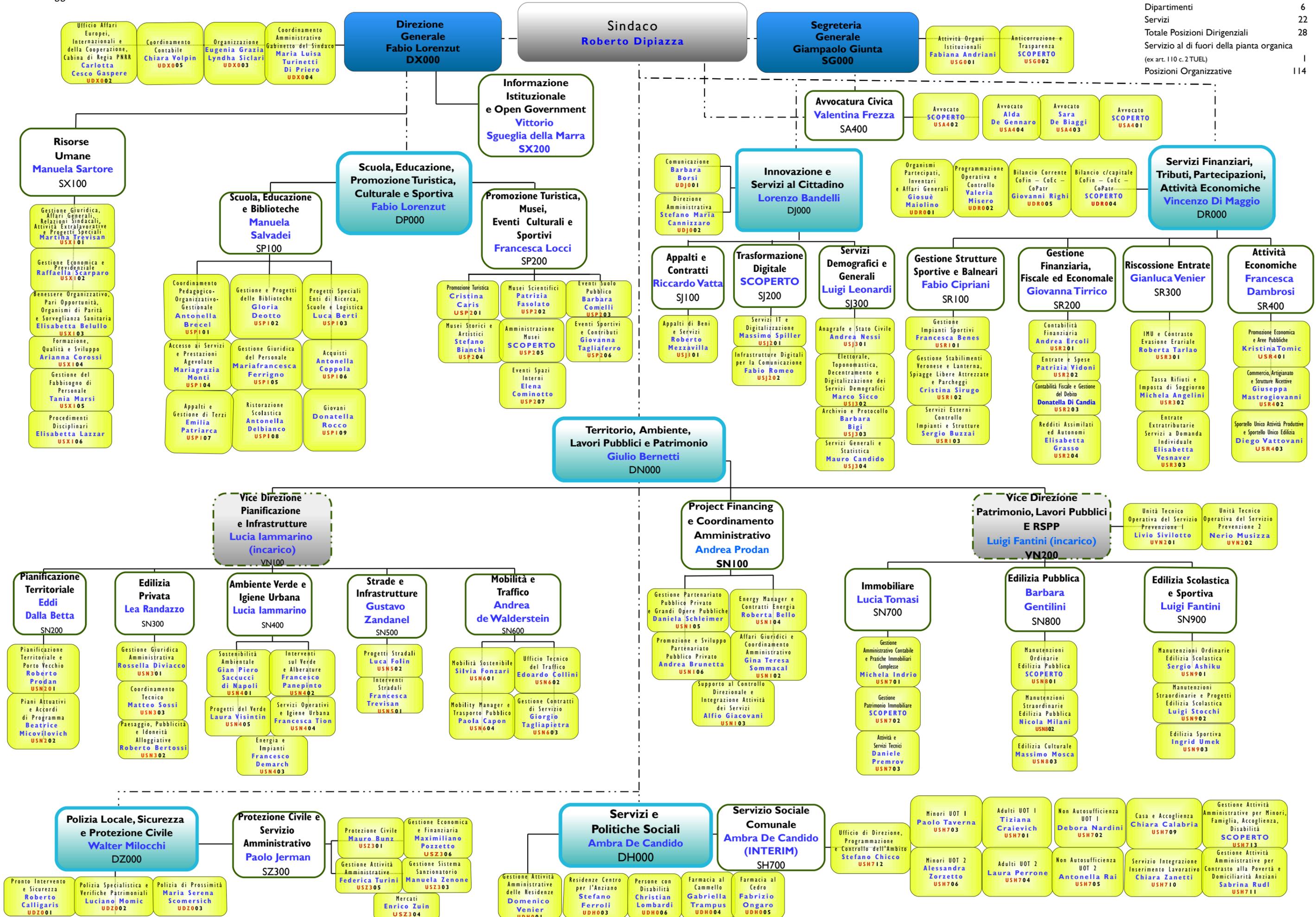
SN900 – EDILIZIA SCOLASTICA E SPORTIVA.....	158
• PIANO DETTAGLIATO OBIETTIVI	
VN200 – VICE DIREZIONE PATRIMONIO, LAVORI PUBBLICI E RSPP	165
• PIANO DETTAGLIATO OBIETTIVI	
DP000 – DIREZIONE – DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA.....	170
• PIANO DETTAGLIATO OBIETTIVI	
SP100 – SCUOLA, EDUCAZIONE E BIBLIOTECHE.....	171
• PIANO DETTAGLIATO OBIETTIVI	
SP200 PROMOZIONE TURISTICA, MUSEI, EVENTI CULTURALI E SPORTIVI.....	190
• PIANO DETTAGLIATO OBIETTIVI	
DR000 – DIREZIONE – DIPARTIMENTO SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTI, PARTECIPAZIONI , ATTIVITA’ ECONOMICHE.....	200
• PIANO DETTAGLIATO OBIETTIVI	
SR100 – GESTIONE STRUTTURE SPORTIVE E BALNEARI.....	205
• PIANO DETTAGLIATO OBIETTIVI	
SR200 – GESTIONE FINANZIARIA, FISCALE ED ECONOMALE.....	209
• PIANO DETTAGLIATO OBIETTIVI	

SR300 – RISCOSSIONE ENTRATE.....	213
• PIANO DETTAGLIATO OBIETTIVI	
SR400 – ATTIVITA' ECONOMICHE.....	217
• PIANO DETTAGLIATO OBIETTIVI	
DX000 – DIREZIONE GENERALE.....	222
• PIANO DETTAGLIATO OBIETTIVI	
SX100 – RISORSE UMANE.....	229
• PIANO DETTAGLIATO OBIETTIVI	
SX200 – INFORMAZIONE ISTITUZIONALE E OPEN GOVERNMENT.....	242
• PIANO DETTAGLIATO OBIETTIVI	

Dipartimenti	6
Servizi	22
Totale Posizioni Dirigenziali	28
Servizio al di fuori della pianta organica (ex art. 110 c.2 TUEL)	1
Posizioni Organizzative	102



Dipartimenti	6
Servizi	22
Totale Posizioni Dirigenziali	28
Servizio al di fuori della pianta organica (ex art. 110 c.2 TUEL)	1
Posizioni Organizzative	114



SU600 - Cdc - Servizi Demografici (SU600CDC)

_22-SU600.003 - Gestione dello stradario e della numerazione civica e revisione delle basi territoriali	ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/01/2022- 30/06/2022
Peso : 30.0		
Strategia : Area : 2 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2001 Urbanistica		

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
1 - Affidamento servizio finalizzato alla predisposizione della documentazione per la programmazione delle nuove aree di circolazione da intitolare, con particolare riferimento all'urbanizzazione di Porto Vecchio	Q5062 - Toponomastica (Q5062)	VATTA RICCARDO	01/01/2022_30/06/2022	70.0	
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto			
<i>Annotazioni</i>					
01/11/2022	stralcio obiettivo				
2 - Predisposizione del capitolato per l'affidamento del servizio di manutenzione, realizzazione e apposizione di targhe viarie in centro storico	Q5062 - Toponomastica (Q5062)	VATTA RICCARDO	01/01/2022_30/06/2022	30.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto			
<i>Annotazioni</i>					
01/11/2022	variazione - nuova formulazione obiettivo				

DK000 - Cdc - Direzione - Dipartimento Lavori Pubblici, Finanza di Progetto e Partenariati (DK000CDC)

22-DK000.002 - Recupero per Infrastrutture Ambientali e Risorse Idriche-Smaltimento Rifiuti ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO Durata : 01/01/2022- 30/06/2022
(03 - 02.10)

Peso : 25.0

Strategia : Area : 2 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2006 Interventi relativi al patrimonio immobiliare

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
13 - Verifica dell'avvio dell'intervento di ristrutturazione del comprensorio ex N.U. di via Orsera, in concessione al gestore AcegasAps S.p.A.	EO000 - Lavori pubblici - Direzione (EO000)	BERNETTI GIULIO	01/01/2022_30/06/2022	100.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto			
<i>Annotazioni</i>					
01/11/2022	variazione - nuova formulazione obiettivo				

SM700 - CdC - Ambiente ed Energia (SM700CDC)

_18-SM300.008 - Gestione rapporti con enti ed istituzioni in merito alle problematiche ambientali della Ferriera		ATTIVITA' ORDINARIA		Durata : 01/01/2022- 30/06/2022	
Peso : 10.0					
Strategia : Area : 3 Mobilità sostenibile e ambiente - Azione : 3002 Interventi di miglioramento qualità ambientale					

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
5 - partecipazione al Comitato Esecutivo ministeriale relativo all'Accordo di Programma 2020	O6001 - Ambiente (O6001)	DAMBROSI FRANCESCA	01/01/2022_30/06/2022	50.0	
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
partecipazione sedute/incontri del Comitato a seguito di convocazione tramite invito		e mail/ PEC diFatto/Non Fatto			
<i>Annotazioni</i>					
01/11/2022	obiettivo stralciato				

SM500 - Cdc - Strade e Verde Pubblico (SM500CDC)

22-SM500.003 - Manutenzione Straordinaria per Infrastrutture ambientali e Risorse Idriche- ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO Durata : 01/01/2022- 30/06/2022
Protezione, Fruizione e Valorizzazione dell'ambiente (07 - 02.11)
 Peso : 20.0
 Strategia : Area : 2 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2001 Urbanistica

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
1 - 22037 - Interventi di mitigazione degli effetti dei cambiamenti climatici sul versante Nord/Est del boschetto Farneto – affidamento incarico professionale per rilievo e modellazione del bacino idrografico Farneto	N7002 - Fognature (N7002)	DE WALDERSTEIN ANDREA	01/01/2022_30/06/2022	33.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto			
<i>Annotazioni</i>					
01/11/2022	variazione - nuova formulazione obiettivo				

SK800 - Cdc - Gestione Patrimonio Immobiliare (SK800CDC)

_14-SC200.006 - Gestione parcheggi	ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/01/2022- 30/06/2022
---	---------------------	---------------------------------

Peso : 10.0

Strategia : Area : 2 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2006 Interventi relativi al patrimonio immobiliare

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
2 - Istruttoria per la modifica e la revisione delle politiche tariffarie	Q6001 - Unità Gestione Patrimonio Immobiliare (Q6001)	LEONARDI LUIGI	01/01/2022_30/06/2022	50.0	X

Indicatore

esecuzione dell'azione

Tipologia

Fatto/Non Fatto

Annotazioni

01/11/2022 variazione - nuova formulazione obiettivo

_14-SC200.007 - Gestione del demanio marittimo

ATTIVITA' ORDINARIA

Durata : 01/01/2022- 30/06/2022

Peso : 10.0

Strategia : Area : 2 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2006 Interventi relativi al patrimonio immobiliare

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
1 - Avvio istruttoria tecnico amministrativa per le nuove istanze di concessione demaniale marittima per finalità turistico-ricreativa a seguito di sentenze nn. 17 e 18 dell'Adunanza Plenaria del Consiglio di Stato	Q6007 - Demanio Marittimo (Q6007)	LEONARDI LUIGI	01/01/2022_30/06/2022	50.0	X

Indicatore

esecuzione dell'azione

Tipologia

Fatto/Non Fatto

Annotazioni

01/11/2022 variazione - nuova formulazione obiettivo

2 - Riapertura istruttoria per autorizzazione al commercio itinerante sul lungomare Benedetto Croce 2022-2023.	Q6007 - Demanio Marittimo (Q6007)	LEONARDI LUIGI	01/01/2022_30/06/2022	50.0	X
--	-----------------------------------	----------------	-----------------------	------	----------

Indicatore

esecuzione dell'azione

Tipologia

Fatto/Non Fatto

Annotazioni

01/11/2022 variazione - nuova formulazione obiettivo

_14-SC200.009 - Logistica e valorizzazione immobiliare

ATTIVITA' ORDINARIA

Durata : 01/01/2022- 30/06/2022

Peso : 20.0

Strategia : Area : 2 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2006 Interventi relativi al patrimonio immobiliare

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
-----------	--------------	--------------	--------	------	--------

COMUNE DI TRIESTE

7 - Avvio istruttoria per la vendita dei terreni di via Berchet Q6001 - Unità Gestione Patrimonio Immobiliare (Q6001) LEONARDI LUIGI 01/01/2022_30/06/2022 50.0 X

<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>
esecuzione dell'azione	Fatto/Non Fatto
<i>Annotazioni</i>	
01/11/2022 variazione - nuova formulazione obiettivo	

_17-SG500.001 - Gestione diretta impianti sportivi ATTIVITA' ORDINARIA Durata : 01/01/2022- 30/06/2022
 Peso : 10.0
 Strategia : Area : 2 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2005 Interventi a favore degli impianti sportivi

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
1 - Prosecuzione istruttoria per il rilascio della nuova concessione relativa allo Stadio Rocco	M5004 - Centri sportivi in concessione (M5004)	LEONARDI LUIGI	01/01/2022_30/06/2022	100.0	X

<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>
esecuzione dell'azione	Fatto/Non Fatto
<i>Annotazioni</i>	
01/11/2022 variazione - nuova formulazione obiettivo	

_18-SW400.001 - Concessioni impiantistica sportiva ATTIVITA' ORDINARIA Durata : 01/01/2022- 30/06/2022
 Peso : 13.0
 Strategia : Area : 2 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2005 Interventi a favore degli impianti sportivi

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
2 - Prosecuzione istruttoria per affidamento dei servizi di gestione delle palestre scolastiche in uso al servizio extrascolastico.	M5004 - Centri sportivi in concessione (M5004)	LEONARDI LUIGI	01/01/2022_30/06/2022	50.0	X

<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>
esecuzione dell'azione	Fatto/Non Fatto
<i>Annotazioni</i>	
01/11/2022 variazione - nuova formulazione obiettivo	

SK700 - Cdc - Edilizia Pubblica (SK700CDC)

22-SK700.003 - Nuova Realizzazione per Infrastrutture Sociali-Sociali e Scolastiche (01 - ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO 05.08) Durata : 01/01/2022- 30/06/2022

Peso : 20.0

Strategia : Area : 2 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2007 Interventi a favore degli edifici scolastici

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
13 - Intervento di riqualificazione urbana area ex Caserma di PS Emanuele Filiberto Roiano	NP000 - Edilizia Pubblica - direzione di servizio (NP000)	IAMMARINO LUCIA	01/01/2022_30/06/2022	100.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Gestione del cantiere.		Fatto/Non Fatto			
<i>Annotazioni</i>					
01/11/2022	variazione - nuova formulazione obiettivo				

SK600 - Cdc - Edilizia Scolastica e Sportiva, Programmi Complessi (SK600CDC)

_22-SK600.001 - Ristrutturazione per Infrastrutture Sociali-Sociali e Scolastiche (04 - 05.08) ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO Durata : 01/01/2022- 30/06/2022

Peso : 20.0

Strategia : Area : 2 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2007 Interventi a favore degli edifici scolastici

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
21 - C.O. 22106 PNRR_M4C1_I3.3 - 22106 - Adeguamento alle norme prevenzione incendi, mitigazione sismica Scuola Via Tigor 3 - CONSEGNA (N0000)	N0000 - Lavori pubblici - Direzione	FANTINI LUIGI	01/01/2022_30/06/2022	50.0	X
PROGETTO DEFINITIVO					

Indicatore	Tipologia
esecuzione dell'azione	Fatto/Non Fatto
Annotazioni	
01/11/2022 variazione - nuova formulazione obiettivo	

_22-SK600.005 - Manutenzione Straordinaria per Infrastrutture di Trasporto-Stradali (07 - 01.01) ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO Durata : 01/01/2022- 30/06/2022

Peso : 20.0

Strategia : Area : 2 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2004 Grandi progetti

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
24 - C.O. 01067 Risanamento funzionale della galleria di Montebello - Piazza Foraggi - ESECUZIONE 50% LAVORI	N0000 - Lavori pubblici - Direzione (N0000)	FANTINI LUIGI	01/01/2022_30/06/2022	100.0	X

Indicatore	Tipologia
esecuzione dell'azione	Fatto/Non Fatto
Annotazioni	
01/11/2022 variazione - nuova formulazione obiettivo	

Dipartimento: DJ000-Dipartimento Innovazione e Servizi al Cittadino

Centro di Costo: DJ000 - CdC - Direzione - Innovazione e Servizi al Cittadino

Tipologia: Attività Ordinaria

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia	Missione	Programma
16-AS000.001 - POR FESR 2014 - 2020	20	5.5004	14	1
22-DU000.001 - Digitalizzazione dei servizi a cittadini ed imprese	25	1.1003	1	8
22-DU000.004 - Realizzazione di attività e iniziative informativo promozionali integrate multicanale, da parte degli sportelli della comunicazione	15	1.1001	1	11
22-DU000.005 - Realizzazione e Gestione delle attività e delle iniziative previste dai Piano annuali di Comunicazione del Centro EUROPE DIRECT Trieste per il periodo 2022 - 2025	15	1.1001	1	11
22-DU000.006 - Front desk servizi centrali	25	1.1001	1	2
Totali per Tipologia:		100		

Tipologia: Prospetto di Sviluppo

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia	Missione	Programma
15-AS000.S07 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	15	9.9002	1	8
19-AU000.S05 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	15	1.1002	1	8
20-DU000.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	15	9.9002	1	8
22-DU000.S04 - Attuazione della trasparenza	15	1.1002	1	8
22-DU000.S06 - Attuazione disciplina protezione dati personali	15	1.1002	1	8
22-DU000.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	15	9.9002	1	8
22-DU000.S09 - Attuazione PNRR	10	9.9002	1	8
Totali per Tipologia:		100		

Centro di Costo: SJ100 - Cdc - Appalti e Contratti

Tipologia: Attività Ordinaria

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia	Missione	Programma
14-AE000.006 - Procedure di acquisizione servizi a livello centralizzato	25	9.9001	1	3
17-SC300.004 - Gestione dei procedimenti di evidenza pubblica dell'Ente	25	9.9001	1	2
17-SC300.005 - Gestione dei procedimenti di stipula di contratti e convenzioni dell'Ente	25	9.9001	1	2
22-SU500.001 - Gestione dei consumi idrici anomali	25	9.9001	9	4
Totali per Tipologia:		100		

Tipologia: Prospetto di Sviluppo

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia	Missione	Programma
16-SC300.S07 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	15	9.9002	1	2
18-SU300.S04 - Attuazione della trasparenza	18	1.1002	1	2
19-SU300.S05 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	19	1.1002	1	2
20-SU500.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	16	9.9002	1	2
22-SU500.S06 - Attuazione disciplina protezione dati personali	17	1.1002	1	2
22-SU500.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	15	9.9002	1	2
Totali per Tipologia:		100		

Centro di Costo: SJ200 - CdC - Trasformazione Digitale

Tipologia: Attività Ordinaria

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia	Missione	Programma
20-DU000.003 - Infrastrutture per la digitalizzazione dei servizi e la sicurezza	20	9.9001	1	8
22-DU000.002 - Trasformazione Digitale dell'Ente	60	9.9001	1	8
22-DU000.007 - Infrastrutture per la videosorveglianza	20	6.6002	1	8
Totali per Tipologia:		100		

Tipologia: Prospetto di Sviluppo

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia	Missione	Programma
22-SJ200.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	15	9.9002	1	8
22-SJ200.S04 - Attuazione della trasparenza	15	1.1002	1	8
22-SJ200.S05 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	15	1.1002	1	8
22-SJ200.S06 - Attuazione disciplina protezione dati personali	15	1.1002	1	8
22-SJ200.S07 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	15	9.9002	1	8
22-SJ200.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	15	9.9002	1	8
22-SJ200.S09 - Attuazione PNRR	10	9.9002	1	8
Totali per Tipologia:		100		

Centro di Costo: SJ300 - Cdc - Servizi Demografici e Generali

Tipologia: Attività Ordinaria

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia	Missione	Programma
17-SC300.006 - Gestione del Protocollo e dell'Archivio Generale	20	9.9001	1	2
20-DU000.001 - Servizi generali	15	9.9001	1	2
22-DU000.003 - Rilevazioni Statistiche, Prezzi al Consumo, Indagini Campionarie, Censimento Permanente	35	9.9001	1	8
22-SU600.001 - Analisi delle procedure amministrative a supporto dei Consigli Circoscrizionali	15	9.9001	1	1
22-SU600.002 - "Trasformazione digitale" dei Servizi Demografici	10	1.1001	1	7
22-SU600.003 - Gestione dello stradario e della numerazione civica e revisione delle basi territoriali	5	2.2001	10	5
Totali per Tipologia:		100		

Tipologia: Prospetto di Sviluppo

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia	Missione	Programma
14-SL100.S04 - Attuazione della trasparenza	18	1.1002	1	11
15-SL100.S07 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	15	9.9002	1	11
19-SU400.S05 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	19	1.1002	1	11
20-SU600.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	16	9.9002	1	11
22-SU600.S06 - Attuazione disciplina protezione dati personali	17	1.1002	1	11
22-SU600.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	15	9.9002	1	11
Totali per Tipologia:		100		

Dipartimento: DN000-Dipartimento Territorio, Ambiente, Lavori Pubblici e Patrimonio

Centro di Costo: DN000 - Cdc - Direzione - Dipartimento Territorio, Ambiente, Lavori Pubblici e Patrimonio

Tipologia: Attività Ordinaria

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia	Missione	Programma
14-AC000.007 - Approvazione e attuazione piano valorizzazioni e alienazioni	30	2.2006	1	5
18-AU000.008 - Acquisire la proprietà dell'immobile ex caserma di via Rossetti	20	2.2006	1	5
22-DM000.001 - Infrastrutturazione, progettazione degli spazi pubblici e realizzazione di interventi finanziati dai fondi PNRR/PNC	30	2.2004	8	1
Totali per Tipologia:		80		

Tipologia: Prospetto di Miglioramento

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia	Missione	Programma
22-DK000.002 - Recupero per Infrastrutture Ambientali e Risorse Idriche-Smaltimento Rifiuti (03 - 02.10)	20	2.2006	1	5
Totali per Tipologia:		20		

Tipologia: Prospetto di Sviluppo

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia	Missione	Programma
14-SF100.S04 - Attuazione della trasparenza	15	1.1002	8	1
15-AM000.S07 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	15	9.9002	8	1
19-AM000.S05 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	15	1.1002	8	1
20-DM000.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	15	9.9002	8	1
22-DM000.S06 - Attuazione disciplina protezione dati personali	15	1.1002	8	1
22-DM000.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	15	9.9002	8	1
22-DM000.S09 - Attuazione PNRR	10	9.9002	8	1
Totali per Tipologia:		100		

Centro di Costo: SN100 - CdC - Project Financing e Coordinamento Amministrativo

Tipologia: Attività Ordinaria

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia	Missione	Programma
14-AO000.003 - Monitoraggio lavori pubblici	20	2.2002	8	1
14-SF800.003 - Gestione Project Financing	20	2.2002	8	1
18-AM000.001 - Attività di coordinamento dei Servizi dell'Area	20	2.2008	8	1
22-SN100.001 - Promozione Project Financing	20	2.2002	8	1
22-SN100.002 - Energy Manager contratti Energia	20	3.3002	17	1
Totali per Tipologia:		100		

Tipologia: Prospetto di Sviluppo

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia	Missione	Programma
22-SN100.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	16	9.9002	1	5
22-SN100.S04 - Attuazione della trasparenza	18	1.1002	1	5
22-SN100.S05 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	19	1.1002	1	5
22-SN100.S06 - Attuazione disciplina protezione dati personali	17	1.1002	1	5
22-SN100.S07 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	15	9.9002	8	1
22-SN100.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	15	9.9002	8	1
Totali per Tipologia:		100		

Centro di Costo: SN200 - CdC - Pianificazione Territoriale

Tipologia: Attività Ordinaria

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia	Missione	Programma
14-SF100.006 - Piani attuativi e accordi di Programma	40	2.2001	8	1
15-AM000.C40 - Implementazione del Sistema Informativo Territoriale	10	2.2001	8	1
17-SF100.002 - Prosecuzione del progetto di dematerializzazione dell'archivio tecnico	10	2.2001	8	1
18-AM000.002 - Collaborazione con Enti ed Istituzioni	10	2.2008	8	1
19-AM000.001 - Avvio processo di riqualificazione e valorizzazione urbanistica del Porto Vecchio	10	2.2003	8	1
20-DM000.002 - Definizione di un'adeguata struttura per la trasformazione, valorizzazione e gestione dell'area di Porto Vecchio	5	2.2003	8	1
22-SN200.001 - Infrastrutturazione, progettazione degli spazi pubblici e realizzazione di interventi finanziati dai fondi PNRR/PNC	10	2.2004	8	1
Totali per Tipologia:	95			

Tipologia: Prospetto di Miglioramento

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia	Missione	Programma
22-DK000.001 - Manutenzione Straordinaria per Infrastrutture di Trasporto-Stradali (07 - 01.01)	5	2.2001	8	1
Totali per Tipologia:	5			

Tipologia: Prospetto di Sviluppo

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia	Missione	Programma
22-SN200.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	16	9.9002	8	1
22-SN200.S04 - Attuazione della trasparenza	18	1.1002	8	1
22-SN200.S05 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	19	1.1002	8	1
22-SN200.S06 - Attuazione disciplina protezione dati personali	17	1.1002	8	1
22-SN200.S07 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	15	9.9002	8	1
22-SN200.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	15	9.9002	8	1
Totali per Tipologia:	100			

Centro di Costo: SN300 - Cdc - Edilizia Privata

Tipologia: Attività Ordinaria

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia	Missione	Programma
18-SM200.002 - Digitalizzazione e gestione informatica dell'Edilizia Privata	50	2.2001	1	6
20-SM400.001 - Adeguamento costante e dinamico in materia edilizia e urbanistica	30	2.2001	1	6
21-SM400.001-Vigilanza sulla corretta chiusura dei procedimenti edilizi anche al fine dell'ottenimento dei benefici fiscali	20	2.2001	1	6
Totali per Tipologia:		100		

Tipologia: Prospetto di Sviluppo

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia	Missione	Programma
14-SF900.S04 - Attuazione della trasparenza	18	1.1002	1	6
15-SF900.S07 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	15	9.9002	1	6
19-SM200.S05 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	19	1.1002	1	6
20-SM400.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	16	9.9002	1	6
22-SM400.S06 - Attuazione disciplina protezione dati personali	17	1.1002	1	6
22-SM400.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	15	9.9002	1	6
Totali per Tipologia:		100		

Centro di Costo: SN400 - CdC - Ambiente, Verde e Igiene Urbana

Tipologia: Attività Ordinaria

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia	Missione	Programma
14-SF300.004 - Approvazione Servizi Accessori (Extra PEF)	5	3.3002	9	3
14-SF700.001 - Garantire la manutenzione dei giardini provvedendo alla fornitura dei materiali di giardinaggio	10	3.3002	9	2
14-SF700.002 - Garantire il funzionamento del servizio con particolare riferimento alla manutenzione delle attrezzature e dei luoghi di lavoro	10	3.3002	9	2
14-SF700.003 - Garantire la manutenzione delle aiuole in centro città	1	3.3002	9	2
17-SF300.002 - Attività di verifica impianti tecnologici D.M.37/2008	5	3.3002	9	2
17-SF300.003 - Attività tecnica in materia di energia e impianti	5	3.3002	9	2
18-SM300.001 - Attività di facchinaggio e traslochi a servizio dei diversi servizi comunali	5	9.9005	1	3
18-SM300.002 - Logistica elettorale	20	9.9005	1	7
18-SM300.003 - Convenzione con canile privato per ricovero cani ex L.R. 20/2012	20	3.3003	9	2
18-SM300.008 - Gestione rapporti con enti ed istituzioni in merito alle problematiche ambientali della Ferriera	1	3.3002	9	8
20-SM700.001 - Attività di programmazione e controllo Piano Economico Finanziario (PEF) parte Gestore del Servizio di Igiene Urbana	5	3.3002	9	3
21-SM700.001 - Partenariato Pubblico-Pubblico orizzontale con Area Science Park per continuazione attività Piano di Azione Energia Sostenibile (PAES) e Piano di Azione Energia Sostenibile e Clima (PAESC)	1	3.3002	17	1
22-SM700.001 - Promozione, sensibilizzazione e diffusione della conoscenza zoofila tramite campagne di informazione istituzionale e di eventi culturali	10	3.3003	9	2
Totali per Tipologia:	98			

Tipologia: Prospetto di Miglioramento

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia	Missione	Programma
22-SM500.001 - Manutenzione Straordinaria per Infrastrutture di Trasporto-Stradali (07 - 01.01)	1	2.2002	10	5
22-SM500.003 - Manutenzione Straordinaria per Infrastrutture ambientali e Risorse Idriche-Protezione, Fruizione e Valorizzazione dell'ambiente (07 - 02.11)	1	2.2001	9	4
Totali per Tipologia:	2			

Tipologia: Prospetto di Sviluppo

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia	Missione	Programma
14-SF300.S04 - Attuazione della trasparenza	18	1.1002	9	3
15-SF300.S07 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	15	9.9002	9	3
19-SM300.S05 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	19	1.1002	9	3
20-SM700.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	16	9.9002	9	3
22-SM700.S06 - Attuazione disciplina protezione dati personali	17	1.1002	9	3

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia	Missione	Programma
22-SM700.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	15	9.9002	9	3
Totali per Tipologia:	100			

Centro di Costo: SN500 - Cdc - Strade e Infrastrutture

Tipologia: Prospetto di Miglioramento

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia	Missione	Programma
22-SN500.001 - Manutenzione Straordinaria per Infrastrutture di Trasporto-Stradali (07 - 01.01)	100	2.2002	10	5

Totali per Tipologia: 100

Tipologia: Prospetto di Sviluppo

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia	Missione	Programma
15-SF600.S07 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	15	9.9002	10	5
18-SK400.S04 - Attuazione della trasparenza	18	1.1002	9	2
19-SK400.S05 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	19	1.1002	9	2
20-SM500.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	16	9.9002	10	5
22-SM500.S06 - Attuazione disciplina protezione dati personali	17	1.1002	9	2
22-SM500.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	15	9.9002	10	5

Totali per Tipologia: 100

Centro di Costo: SN600 - CdC - Mobilità e Traffico**Tipologia: Attività Ordinaria**

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia	Missione	Programma
14-SF900.005 - Sviluppo della mobilità pedonale e ciclabile	10	3.3001	10	5
14-SF900.006 - Casa lavoro: agevolazioni, trasporti e parcheggi	8	3.3001	10	5
14-SO100.003 - Prosecuzione della gestione dei precedenti progetti di Illuminazione Pubblica, Opere Cimiteriali, Fontane e Idranti in corso di esecuzione	8	2.2008	1	6
18-SF900.001 - Settimana della mobilità	6	3.3001	10	5
18-SF900.002 - Riassetto della viabilità e della sosta	6	3.3001	10	5
18-SM100.001 - Avvio programmazione e definizione degli interventi infrastrutturali	7	2.2003	8	1
18-SM100.002 - Pianificazione di interventi per la messa in sicurezza di assi e nodi stradali	6	3.3001	10	5
20-DM000.001 - Gestione di un rapporto di concessione nell'ambito del Park Bovedo	6	2.2001	1	5
20-DM000.003 - Interventi di segnaletica stradale	5	2.2001	10	5
20-DM000.004 - Progettazione/esecuzione di interventi per la messa in sicurezza di assi e nodi stradali	5	3.3001	10	5
22-SN600.001 - Prosecuzione del progetto di dematerializzazione dell'archivio tecnico	7	2.2001	8	1
Totali per Tipologia:		74		

Tipologia: Prospetto di Miglioramento

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia	Missione	Programma
22-SM500.005 - Ristrutturazione per Infrastrutture Sociali-Sanitarie (04 - 05.30)	5	2.2008	12	9
22-SM500.006 - Nuova Realizzazione per Infrastrutture Sociali-Sanitarie (01 - 05.30)	5	2.2008	12	9
22-SM500.007 - Manutenzione Straordinaria per Infrastrutture Sociali-Sanitarie (07 - 05.30)	6	2.2008	12	9
22-SN600.002 - Manutenzione Straordinaria per Infrastrutture ambientali e Risorse Idriche-Protezione, Fruizione e Valorizzazione dell'ambiente (07 - 02.11)	10	2.2001	9	4
Totali per Tipologia:		26		

Tipologia: Prospetto di Sviluppo

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia	Missione	Programma
22-SN600.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	15	9.9002	1	6
22-SN600.S04 - Attuazione della trasparenza	15	1.1002	1	6
22-SN600.S05 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	15	1.1002	1	6
22-SN600.S06 - Attuazione disciplina protezione dati personali	15	1.1002	1	6
22-SN600.S07 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	15	9.9002	1	6
22-SN600.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	15	9.9002	1	6

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia	Missione	Programma
22-SN600.S09 - Attuazione PNRR	10	9.9002	1	6
Totali per Tipologia:		100		

Centro di Costo: SN700 - Cdc - Immobiliare

Tipologia: Attività Ordinaria

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia	Missione	Programma
14-SC200.005 - Gestione aree patrimoniali	10	2.2006	1	5
14-SC200.006 - Gestione parcheggi	15	2.2006	10	5
14-SC200.007 - Gestione del demanio marittimo	10	2.2006	1	5
14-SC200.008 - Gestione fabbricati patrimoniali	25	2.2006	1	5
14-SC200.009 - Logistica e valorizzazione immobiliare	20	2.2006	1	5
18-SU100.001 - Completamento gestione PEEP	20	2.2006	1	11
Totali per Tipologia:		100		

Tipologia: Prospetto di Sviluppo

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia	Missione	Programma
15-SC200.S07 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	15	9.9002	1	5
18-SU100.S04 - Attuazione della trasparenza	15	1.1002	1	5
19-SU100.S05 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	15	1.1002	1	5
20-SK800.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	15	9.9002	1	5
22-SK800.S06 - Attuazione disciplina protezione dati personali	15	1.1002	1	5
22-SK800.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	15	9.9002	1	5
22-SK800.S09 - Attuazione PNRR	10	9.9002	1	5
Totali per Tipologia:		100		

Centro di Costo: SN800 - CdC - Servizio Edilizia Pubblica**Tipologia: Attività Ordinaria**

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia	Missione	Programma
14-SF500.004 - Attività ordinaria di manutenzione edifici in regia diretta	5	2.2002	1	6
17-SF500.001 - Manutenzione ordinaria uffici, strutture assistenziali,musei,bagni marini con appalto di servizi in Global Service	20	2.2002	1	6
Totali per Tipologia:	25			

Tipologia: Prospetto di Miglioramento

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia	Missione	Programma
22-SK700.002 - Manutenzione Straordinaria per Infrastrutture Sociali-Sociali e Scolastiche (07 - 05.08)	10	2.2006	8	1
22-SK700.005 - Manutenzione Straordinaria per Infrastrutture Sociali-Beni Culturali (07 - 05.11)	40	2.2002	5	1
22-SK700.007 - Manutenzione Straordinaria per Infrastrutture Sociali-Direzionali e Amministrative (07 - 05.33)	25	2.2006	8	1
Totali per Tipologia:	75			

Tipologia: Prospetto di Sviluppo

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia	Missione	Programma
15-SF500.S07 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	15	9.9002	1	6
18-SK300.S04 - Attuazione della trasparenza	15	1.1002	1	6
19-SK300.S05 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	15	1.1002	1	6
20-SK700.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	15	9.9002	1	6
22-SK700.S06 - Attuazione disciplina protezione dati personali	15	1.1002	1	6
22-SK700.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	15	9.9002	1	6
22-SK700.S09 - Attuazione PNRR	10	9.9002	1	6
Totali per Tipologia:	100			

Centro di Costo: SN900 - Cdc - Edilizia Scolastica e Sportiva

Tipologia: Attività Ordinaria

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia	Missione	Programma
14-AM000.001 - PISUS: controllo e monitoraggio di tutte le attività e gestione convenzione con la Regione	2	2.2001	8	1
14-AM000.004 - Piano Città: controllo, monitoraggio e gestione convenzione con il MIT	2	2.2001	8	1
14-AM000.005 - PRUSST: controllo, monitoraggio e gestione accordo di progr. Con MIT	2	2.2001	8	1
14-AM000.006 - Programma innovativo porti e stazioni - Controllo, monitoraggio e gestione prot.d'intesa con MIT	2	2.2001	8	1
14-SF800.001 - Manutenzione edifici scolastici	2	2.2007	1	6
17-SO300.020 - Programma di riqualificazione della periferia Nord-Est - Rozzol Melara	2	2.2002	1	6
22-SK600.002 - Interventi di predisposizione siti e strutture prefabbricate e non, per accoglimento complessi scolastici	2	2.2007	1	5
Totale per Tipologia:	14			

Tipologia: Prospetto di Miglioramento

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia	Missione	Programma
22-SK600.001 - Ristrutturazione per Infrastrutture Sociali-Sociali e Scolastiche (04 - 05.08)	26	2.2007	1	5
22-SK600.003 - Manutenzione Straordinaria per Infrastrutture Sociali-Sport Spettacolo e Tempo Libero (07 - 05.12)	10	2.2005	1	5
22-SK600.005 - Manutenzione Straordinaria per Infrastrutture di Trasporto-Stradali (07 - 01.01)	20	2.2004	1	5
22-SK600.006 - Manutenzione Straordinaria per Infrastrutture di Trasporto-Trasporti Multimodali ed Altre Modalità di Trasporto (07 - 01.06)	20	2.2004	1	5
22-SK600.007 - Ristrutturazione per Infrastrutture Sociali-Altre Infrastrutture Sociali (04. 05.99)	10	2.2004	1	5
Totale per Tipologia:	86			

Tipologia: Prospetto di Sviluppo

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia	Missione	Programma
15-SF800.S07 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	15	9.9002	1	6
18-SK200.S04 - Attuazione della trasparenza	15	1.1002	8	1
19-SK200.S05 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	15	1.1002	8	1
20-SK600.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	15	9.9002	1	6
22-SK600.S06 - Attuazione disciplina protezione dati personali	15	1.1002	8	1
22-SK600.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	15	9.9002	1	6
22-SK600.S09 - Attuazione PNRR	10	9.9002	1	6
Totale per Tipologia:	100			

Centro di Costo: VN200 - CdC - Vice Direzione Patrimonio, Lavori Pubblici e RSPP

Tipologia: Attività Ordinaria

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia	Missione	Programma
14-AP000.003 - Formazione sicurezza luoghi di lavoro	10	1.1004	1	10
15-SD300.003 - Attività di bonifica dei rifiuti di amianto in tutti gli edifici scolastici di proprietà comunale	10	2.2007	9	8
15-SD300.004 - Informatizzazione delle procedure per la registrazione statistica degli infortuni sul lavoro con sistema SGSL	10	9.9001	1	8
17-SD300.001 - Formazione di tutti gli addetti alle misure di primo soccorso individuati dai datori di lavoro	20	1.1004	1	10
17-SD300.002 - Attività di bonifica dei rifiuti di amianto negli edifici extrascolastici di proprietà comunale luoghi di lavoro	20	3.3002	9	8
20-ST200.001 - Formazione di tutti gli addetti alle misure antincendio individuati dai datori di lavoro	30	1.1004	1	10
Totali per Tipologia:		100		

Tipologia: Prospetto di Sviluppo

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia	Missione	Programma
15-SD300.S07 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	15	9.9002	1	10
18-ST200.S04 - Attuazione della trasparenza	18	1.1002	1	10
19-ST200.S05 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	19	1.1002	1	10
20-ST200.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	16	9.9002	1	10
22-ST200.S06 - Attuazione disciplina protezione dati personali	17	1.1002	1	10
22-ST200.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	15	9.9002	1	10
Totali per Tipologia:		100		

Dipartimento: DP000-Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Culturale e Sportiva

Centro di Costo: DP000 - CdC - Direzione di Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Culturale e Sportiva

Tipologia: **Prospetto di Sviluppo**

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia	Missione	Programma
15-AP000.S07 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	50	9.9002	5	2
22-DW000.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	50	9.9002	5	2
Totali per Tipologia:		100		

Centro di Costo: SP100 - CdC - Scuola, Educazione e Biblioteche

Tipologia: Attività Ordinaria

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia	Missione	Programma
14-AP000.005 - Gestione e controllo del servizio di mensa scolastica (scuole e sis)	2	7.7003	4	6
14-SG100.003 - Promozione della lettura e delle biblioteche	4	4.4005	5	2
14-SG100.004 - Razionalizzazione e manutenzione edilizia scolastica	1	2.2007	4	1
14-SG100.005 - Diritto allo studio	2	7.7007	4	7
14-SI100.016 - Formazione e piano interno della formazione generale e specialistica	2	1.1004	4	1
17-SG100.001 - Divulgazione scientifica - Trieste città della conoscenza	2	7.7005	4	6
17-SG100.003 - Trieste Estate Giovani	1	7.7006	6	2
17-SG100.004 - PAG - Progetto Area Giovani	5	7.7006	6	2
17-SI100.001 - Attività dei servizi di prima infanzia e delle scuole dell'infanzia comunali – organizzazione e gestione	1	7.7001	4	1
17-SI100.003 - Revisione dei regolamenti e dei servizi educativi e scolastici	1	7.7007	4	6
17-SI100.005 - Potenziamento delle iscrizioni on line e adeguamenti della piattaforma informatica	1	1.1003	4	1
17-SI100.008 – Promozione delle attività dei ricreatori comunali	3	7.7002	12	1
17-SI100.009 - Convenzionamento con i gestori privati	2	7.7001	12	1
17-SI100.010 - Garantire la realizzazione delle attività di centro estivo e di Ricrestate	4	7.7004	12	1
18-SW100.001 - Semplificazione dei flussi informativi da e per le strutture e diffusione dei sistemi informativi a gestione individuale	1	1.1003	4	1
18-SW100.003 - Intervento di sostegno al reddito a favore dei lavoratori impiegati nell'appalto per il servizio di mensa scolastica (lotto 2 - scuole)	1	7.7003	4	6
18-SW100.004 - Applicazione del regolamento comunale in materia di isee	1	7.7007	4	6
18-SW100.005 - Gestione e controllo del servizio di mensa scolastica (nidi-centri estivi)	2	7.7003	12	1
18-SW100.006 - Intervento di sostegno al reddito a favore dei lavoratori impiegati nell'appalto per il servizio di mensa scolastica (lotto 2 - nidi)	1	7.7003	12	1
19-SW100.001 - Potenziamento delle dotazioni organiche	2	1.1004	4	1
19-SW100.002 - Progetti in co-organizzazione con le scuole	1	7.7007	4	6
19-SW100.003 - Servizio di integrazione scolastica e percorsi sperimentali	2	7.7002	12	1
20-SW500.002 - Servizi di trasporto didattico e di supporto alle attività (nidi/scuole infanzia)	1	7.7001	12	1
22-SP100.001 - Attività consolidata	8	4.4006	5	2
22-SW500.001 - Adesione ai sistemi digitalizzati regionali per la gestione dei servizi educativi e scolastici comunali	12	1.1003	4	1
22-SW500.003 - Revisione del regolamento per il reclutamento di personale supplente	3	1.1004	4	1
22-SW500.004 - Gestione dell'emergenza "covid-19" nei servizi (nidi/scuole infanzia)	4	7.7001	4	1
22-SW500.005 - Un mare di scienza - Festival dell'archeologia	2	7.7005	4	6

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia	Missione	Programma
22-SW500.006 - Studio di fattibilità nuovo nido "Roiano"	4	7.7001	12	1
22-SW500.008 - La "Giornata dei ricreatori"	4	7.7002	12	1
22-SW500.009 - Gestione dell'emergenza "Covid-19" nei servizi (ricreatori)	4	7.7002	12	1
22-SW600.001 - Implementazione offerta culturale servizio biblioteche	13	4.4005	5	2
22-SW600.002 - Valorizzazione e digitalizzazione patrimonio biblioteca Hortis	3	4.4005	5	2
Totali per Tipologia:		100		

Tipologia: Prospetto di Sviluppo

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia	Missione	Programma
14-SI100.S04 - Attuazione della trasparenza	18	1.1002	4	1
15-SI100.S07 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	15	9.9002	4	1
19-SW100.S05 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	19	1.1002	4	1
20-SW500.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	16	9.9002	4	1
22-SW500.S06 - Attuazione disciplina protezione dati personali	17	1.1002	4	1
22-SW500.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	15	9.9002	4	1
Totali per Tipologia:		100		

Centro di Costo: SP200 - CdC - Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi

Tipologia: Attività Ordinaria

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia	Missione	Programma
14-AE000.009 - Promozione turistica della città	10	4.4003	7	1
14-AP000.001 - Promozione della cultura: realizzazione di mostre ed eventi culturali	11	4.4001	5	2
14-SG500.006 - Manifestazioni	7	4.4006	6	1
14-SG600.001 - Promozione della cultura cittadina attraverso l'organizzazione di mostre nelle sale comunali, coorganizzazioni e assegnazione di contributi finanziari	6	4.4001	5	2
14-SG600.002 - Museo Arte Moderna Revoltella: interventi e attività di valorizzazione delle strutture e del patrimonio	6	4.4002	5	2
14-SG600.004 - Civico Museo di guerra per la pace 'Diego De Henriquez': interventi e attività di valorizzazione delle strutture e del patrimonio	3	4.4002	5	2
14-SG600.005 - Civico Museo del Risorgimento e Sacratio Oberdan: interventi e attività di valorizzazione delle strutture e del patrimonio	1	4.4002	5	2
14-SG600.006 - Civico Museo Di Storia Ed Arte: interventi e attività di valorizzazione delle strutture e del patrimonio	3	4.4002	5	2
14-SG600.007 - Civico Museo della Risiera di San Sabba: interventi e attività di valorizzazione delle strutture e del patrimonio	5	4.4002	5	2
16-SG600.01 - Civico Museo Sartorio: interventi e attività di valorizzazione delle strutture e del patrimonio	3	4.4002	5	2
16-SG600.03 - Civico Museo Teatrale 'Carlo Schmidl': interventi e attività di valorizzazione delle strutture e del patrimonio	3	4.4002	5	2
16-SG600.04 - Castello di San Giusto: interventi e attività di valorizzazione delle strutture e del patrimonio	5	4.4002	5	2
16-SG600.05 - Civico Museo della Civiltà Istriana, Fiumana E Dalmata: interventi e attività di valorizzazione delle strutture e del patrimonio	1	4.4002	5	2
17-SG600.001 - Civico Museo Orientale: interventi e attività di valorizzazione delle strutture e del patrimonio	1	4.4002	5	2
17-SP200.001 - Realizzazione eventi su suolo pubblico	7	4.4006	6	1
18-SW200.001 - Civico Museo di Storia Naturale: interventi e attività di valorizzazione delle strutture e del patrimonio	5	4.4002	5	2
18-SW200.002 - Civico Museo del Mare: interventi e attività di valorizzazione delle strutture e del patrimonio	6	4.4002	5	2
18-SW200.003 - Civico Acquario Marino: interventi e attività di valorizzazione delle strutture e del patrimonio	6	4.4002	5	2
18-SW200.004 - Civico Orto Botanico: interventi e attività di valorizzazione delle strutture e del patrimonio	1	4.4002	5	2
19-SY100.001 - Iniziative di servizi e interventi di promozione dell'offerta turistica del territorio collegate all'imposta di Soggiorno	10	4.4003	7	1
Totali per Tipologia:	100			

Tipologia: Prospetto di Sviluppo

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia	Missione	Programma
17-SP200.S07 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	15	9.9002	5	2
18-SW300.S04 - Attuazione della trasparenza	18	1.1002	5	2
19-SW300.S05 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	19	1.1002	5	2
20-SW700.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	16	9.9002	5	2

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia	Missione	Programma
22-SW700.S06 - Attuazione disciplina protezione dati personali	17	1.1002	5	2
22-SW700.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	15	9.9002	5	2
Totali per Tipologia:		100		

Dipartimento: DR000-Dipartimento Servizi Finanziari, Tributi, Partecipazioni, Attività Economiche

Centro di Costo: DR000 - CdC - Direzione - Servizi Finanziari, Tributi, Partecipazioni, Attività Economiche

Tipologia: Attività Ordinaria

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia	Missione	Programma
14-AE000.070 - Pianificazione Strategica (Pianificazione economico-finanziaria)	65	9.9002	1	3
20-DV000.001 - Armonizzazione dei sistemi contabili e di gestione del ciclo della programmazione e controllo	35	9.9002	1	3
Totali per Tipologia:		100		

Tipologia: Prospetto di Sviluppo

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia	Missione	Programma
14-SE100.S04 - Attuazione della trasparenza	15	1.1002	1	3
15-AR000.S07 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	15	9.9002	1	3
19-AV000.S05 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	15	1.1002	1	3
20-DV000.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	15	9.9002	1	3
22-DV000.S06 - Attuazione disciplina protezione dati personali	15	1.1002	1	3
22-DV000.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	15	9.9002	1	3
22-DV000.S09 - Attuazione PNRR	10	9.9002	1	4
Totali per Tipologia:		100		

Centro di Costo: SR100 - CdC - Gestione Strutture Sportive e Balneari

Tipologia: Attività Ordinaria

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia	Missione	Programma
17-SG500.001 - Gestione diretta impianti sportivi	20	2.2005	6	1
18-SW400.001 - Concessioni impiantistica sportiva	20	2.2005	6	1
22-SR100.001 - Gestione parcheggi	20	2.2006	10	5
22-SR100.002 - Gestione strutture balneari	40	2.2005	6	1
Totali per Tipologia:		100		

Tipologia: Prospetto di Sviluppo

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia	Missione	Programma
22-SR100.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	16	9.9002	6	1
22-SR100.S04 - Attuazione della trasparenza	18	1.1002	6	1
22-SR100.S05 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	19	1.1002	6	1
22-SR100.S06 - Attuazione disciplina protezione dati personali	17	1.1002	6	1
22-SR100.S07 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	15	9.9002	6	1
22-SR100.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	15	9.9002	6	1
Totali per Tipologia:		100		

Centro di Costo: SR200 - CdC - Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale**Tipologia: Attività Ordinaria**

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia	Missione	Programma
14-SE100.004 - Gestione Fiscale	25	9.9002	1	4
14-SE100.007 - Studio, analisi ed approfondimento delle norme amministrative, fiscali e contributive nazionali e locali per pagamenti indennità e contributi redditi assimilati al lavoro dipendente	25	9.9002	1	4
17-SR100.002 - Gestione finanziaria	50	9.9002	1	3
Totali per Tipologia:		100		

Tipologia: Prospetto di Sviluppo

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia	Missione	Programma
17-SR100.S07 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	15	9.9002	1	3
18-SV100.S04 - Attuazione della trasparenza	18	1.1002	1	3
19-SV100.S05 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	19	1.1002	1	3
20-SV200.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	16	9.9002	1	3
22-SV200.S06 - Attuazione disciplina protezione dati personali	17	1.1002	1	3
22-SV200.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	15	9.9002	1	3
Totali per Tipologia:		100		

Centro di Costo: SR300 - CdC - Riscossione Entrate**Tipologia: Attività Ordinaria**

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia	Missione	Programma
17-AR000.003 - Gestione imposta di soggiorno	40	4.4003	7	1
22-DV000.001 - Attività di gestione dei tributi comunali e di recupero dell'evasione	40	9.9002	1	4
22-SR300.001 - Riorganizzazione processi di riscossione entrate extratributarie	20	9.9002	1	4
Totali per Tipologia:		100		

Tipologia: Prospetto di Sviluppo

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia	Missione	Programma
22-SR300.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	16	9.9002	1	4
22-SR300.S04 - Attuazione della trasparenza	18	1.1002	1	4
22-SR300.S05 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	19	1.1002	1	4
22-SR300.S06 - Attuazione disciplina protezione dati personali	17	1.1002	1	4
22-SR300.S07 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	15	9.9002	1	4
22-SR300.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	15	9.9002	1	4
Totali per Tipologia:		100		

Centro di Costo: SR400 - CdC - Attività Economiche

Tipologia: Attività Ordinaria

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia	Missione	Programma
14-AE000.013 - Gestione diretta delle fiere comunali,dei mercati rionali su area pubblica,commercio ambulante. Procedimenti autorizzativi	15	5.5002	14	2
17-AS000.008 - Semplificazione e Digitalizzazione dei procedimenti per le imprese	20	5.5001	14	2
18-SY100.001 - Attività ed iniziative di valorizzazione e promozione del comparto produttivo cittadino	20	5.5001	14	2
18-SY100.003 - Revisione del Regolamento del Commercio su Aree pubbliche e relativo Piano territoriale	10	5.5002	1	5
21-SM600.001 - Revisione dei Regolamenti di competenza delle Attività Economiche	20	5.5002	1	5
21-SM600.002 - Attività istruttoria delle domande di finanziamento a valere sul Bando POR FESR 2014-2020 per la concessione di incentivi a sostegno delle imprese dei settori Bio Hightech e Hightech per il territorio triestino	15	5.5002	14	1
Totali per Tipologia:		100		

Tipologia: Prospetto di Sviluppo

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia	Missione	Programma
17-SS100.S07 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	15	9.9002	14	2
19-SY100.S05 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	19	1.1002	14	2
20-SM600.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	16	9.9002	14	2
22-SM600.S04 - Attuazione della trasparenza	18	1.1002	14	2
22-SM600.S06 - Attuazione disciplina protezione dati personali	17	1.1002	14	2
22-SM600.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	15	9.9002	14	2
Totali per Tipologia:		100		

Dipartimento: DX000-Direzione Generale

Centro di Costo: DX000 - CdC - Direzione Generale

Tipologia: Attività Ordinaria

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia	Missione	Programma
14-AE000.008 - Progettazione europea	35	9.9002	1	11
14-AP000.002 - Attività consolidata	15	4.4006	5	2
14-SA100.002 - Valutazione	10	1.1004	1	2
14-SA100.015 - Organizzazione	15	1.1004	1	11
14-SA200.001 - Sostegno economico alle attività dei 4 maggiori teatri cittadini, anche in relazione agli obblighi normativi e contrattuali in essere	5	4.4006	5	2
22-VG000.001 - Attività ordinaria del Gabinetto del Sindaco con particolare riferimento ai benefici concessi ai sensi del Regolamento per la concessione di contributi e vantaggi economici di ogni genere e alle adesioni a campagne di sensibilizzazione	10	9.9001	1	1
22-VG000.002 - Svolgimento delle attività di cerimoniale e rappresentanza dell'Ente e predisposizione degli atti e delle azioni relative all'assegnazione di onorificenze	10	9.9001	1	1
Totali per Tipologia:		100		

Tipologia: Prospetto di Sviluppo

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia	Missione	Programma
22-VG000.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	16	9.9002	1	1
22-VG000.S04 - Attuazione della trasparenza	18	1.1002	1	1
22-VG000.S05 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	19	1.1002	1	1
22-VG000.S06 - Attuazione disciplina protezione dati personali	17	1.1002	1	1
22-VG000.S07 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	15	9.9002	1	1
22-VG000.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	15	9.9002	1	1
Totali per Tipologia:		100		

Centro di Costo: SX100 - CdC - Risorse Umane

Tipologia: Attività Ordinaria

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia	Missione	Programma
14-SL000.001 - Realizzazione di progetti per promuovere la crescita di una cultura dell'uguaglianza e del rispetto, la partecipazione paritaria di donne e uomini alla vita economica e sociale del territorio anche in collaborazione con la Commissione Pari Opportunità e le Associazioni del Terzo Settore	2	1.1005	1	10
14-SL000.002 - Progetti ed eventi di sensibilizzazione per contrastare la violenza sulle donne	2	1.1005	1	10
14-SL000.004 - Diritti Umani: progetti e iniziative contro la discriminazione anche in collaborazione con la Consulta degli Immigrati Residenti	1	8.8007	15	3
14-SL000.005 - Formazione interna ed esterna all'Ente	7	1.1004	1	10
14-SL000.006 - Controllo e coordinamento contabile delle risorse finanziarie per attività formative	6	1.1004	1	10
14-SL000.011 - Azioni positive - CUG (Comitato Unico di Garanzia)	4	9.9003	1	10
14-SL000.012 - Piano triennale delle assunzioni	13	1.1004	1	10
14-SL000.014 - Cantiere di lavoro in favore di persone disoccupate	1	5.5004	15	3
14-SL000.015 - Gestione incarichi extralavorativi; anagrafe delle prestazioni e supporto al servizio ispettivo	8	9.9003	1	10
14-SL000.016 - Progetti di lavori di pubblica utilità in favore di persone disoccupate	3	5.5004	15	3
15-AQ000.024 - Valutazione della performance individuale del personale non dirigente e non incaricato di P.O.	8	1.1004	1	10
15-AQ000.C02a -Gestione del personale: rilevazione delle presenze SSD e implementazione funzionalità applicativo	8	9.9003	1	10
16-AQ000.02 - Collaborare con il Responsabile per la prevenzione della corruzione ai fini dello svolgimento delle attività previste dall'art. 15, commi 1, 2 e 3 del D.P.R. n. 62/2013	1	1.1002	1	11
17-AQ000.002 - Coordinamento percorsi di formazione erogati all'interno della Regione Friuli Venezia Giulia	1	1.1004	1	10
17-AQ000.003 - Gestione ed applicazione Contratto Decentrato integrativo	7	9.9003	1	10
17-AQ000.004 - Attività di consulenza interna per la valutazione e gestione del rischio stress lavoro correlato ai Datori di Lavoro	1	9.9003	1	10
17-AQ000.005 - Iniziative di sviluppo organizzativo nella gestione delle risorse umane in un'ottica di benessere organizzativo	2	9.9003	1	10
17-AQ000.006 -Implementazione della modulistica on line e informatizzazione dei fascicoli	2	9.9003	1	10
17-AQ000.007 - Controllo e coordinamento contabile delle risorse finanziarie: predisposizione proposta di stanziamento di competenza e Fondo Vincolato Pluriennale della spesa di personale dell'Ente	7	9.9003	1	10
17-SD300.003 - Gestione della Convenzione per attività di sorveglianza sanitaria e rinnovo della stessa	6	1.1004	1	10
18-ST100.001 - Gestione progressioni economiche	5	1.1004	1	10
18-ST100.003 - Reazione agli illeciti disciplinari, penali e civile - amministrativi dei dipendenti	5	9.9003	1	10
Totali per Tipologia:	100			

Tipologia: Prospetto di Sviluppo

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia	Missione	Programma
17-SQ100.S07 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	15	9.9002	1	10

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia	Missione	Programma
18-ST100.S04 - Attuazione della trasparenza	18	1.1002	1	10
19-ST100.S05 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	19	1.1002	1	10
20-ST100.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	16	9.9002	1	10
22-ST100.S06 - Attuazione disciplina protezione dati personali	17	1.1002	1	10
22-ST100.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	15	9.9002	1	10
Totali per Tipologia:		100		

Centro di Costo: SX200 - CdC - Informazione Istituzionale e Open Government

Tipologia: Attività Ordinaria

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia	Missione	Programma
21-SI000.002 - Attività di informazione istituzionale e Open Government	70	1.1002	1	1
22-SI000.001 - Architettura Cloud	30	9.9001	1	1
Totali per Tipologia:		100		

Tipologia: Prospetto di Sviluppo

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia	Missione	Programma
21-SI000.S04 - Attuazione della trasparenza	18	1.1002	1	1
22-SI000.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	16	9.9002	1	1
22-SI000.S05 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	19	1.1002	1	1
22-SI000.S06 - Attuazione disciplina protezione dati personali	17	1.1002	1	1
22-SI000.S07 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	15	9.9002	1	1
22-SI000.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	15	9.9002	1	1
Totali per Tipologia:		100		

Elenco Obiettivi Pluriennali per Linee Strategiche

Area: 01 - Il cittadino ed il Comune

Azione: 1001-Riorganizzazione servizi al cittadino

Cod. Servizio	Prospetto	Inizio	Fine	Peso Strategia
DJ000	22-DU000.004 - Realizzazione di attività e iniziative informativo promozionali integrate multicanale, da parte degli sportelli della comunicazione	01/07/2022	31/12/2024	25,00
DJ000	22-DU000.005 - Realizzazione e Gestione delle attività e delle iniziative previste dai Piano annuali di Comunicazione del Centro EUROPE DIRECT Trieste per il periodo 2022 - 2025	01/07/2022	31/12/2024	25,00
DJ000	22-DU000.006 - Front desk servizi centrali	01/07/2022	31/12/2024	25,00
SJ300	22-SU600.002 - "Trasformazione digitale" dei Servizi Demografici	01/07/2022	31/12/2024	25,00

Totali per Azione: 1001-Riorganizzazione servizi al cittadino

100,00

Azione: 1002-Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

Cod. Servizio	Prospetto	Inizio	Fine	Peso Strategia
SG000	22-SG000.001 - Trasparenza, anticorruzione, e controlli interni	01/01/2022	31/12/2024	33,00
SX100	16-AQ000.02 - Collaborare con il Responsabile per la prevenzione della corruzione ai fini dello svolgimento delle attività previste dall'art. 15, commi 1, 2 e 3 del D.P.R. n. 62/2013	01/07/2022	31/12/2024	34,00
SX200	21-SI000.002 - Attività di informazione istituzionale e Open Government	01/07/2022	31/12/2024	33,00
Totali per Azione: 1002-Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni				100,00

Azione: 1003-Digitalizzazione

Cod. Servizio	Prospetto	Inizio	Fine	Peso Strategia
DJ000	22-DU000.001 - Digitalizzazione dei servizi a cittadini ed imprese	01/07/2022	31/12/2024	20,00
DZ000	17-AD000.001 - Gestione, organizzazione ed implementazione delle comunicazioni digitali con l'utenza con particolare riferimento all'utilizzo dei social media	01/01/2022	31/12/2024	20,00
SP100	17-SI100.005 - Potenziamento delle iscrizioni on line e adeguamenti della piattaforma informatica	01/07/2022	31/12/2024	20,00
SP100	18-SW100.001 - Semplificazione dei flussi informativi da e per le strutture e diffusione dei sistemi informativi a gestione individuale	01/07/2022	31/12/2022	20,00
SP100	22-SW500.001 - Adesione ai sistemi digitalizzati regionali per la gestione dei servizi educativi e scolastici comunali	01/07/2022	31/12/2024	20,00
Totali per Azione: 1003-Digitalizzazione				100,00

Azione: 1004-Valorizzazione e formazione capitale umano

Cod. Servizio	Prospetto	Inizio	Fine	Peso Strategia
DX000	14-SA100.002 - Valutazione	01/07/2022	31/12/2024	6,00
DX000	14-SA100.015 - Organizzazione	01/07/2022	31/12/2024	6,00
DZ000	14-SD200.008 - Formazione del personale appartenente al Dipartimento	01/01/2022	31/12/2024	6,00
SP100	14-SI100.016 - Formazione e piano interno della formazione generale e specialistica	01/07/2022	31/12/2024	6,00
SP100	19-SW100.001 - Potenziamento delle dotazioni organiche	01/07/2022	31/12/2024	6,00
SP100	22-SW500.003 - Revisione del regolamento per il reclutamento di personale supplente	01/07/2022	31/12/2022	5,00
SX100	14-SL000.005 - Formazione interna ed esterna all'Ente	01/07/2022	31/12/2024	6,00
SX100	14-SL000.006 - Controllo e coordinamento contabile delle risorse finanziarie per attività formative	01/07/2022	31/12/2024	6,00
SX100	14-SL000.012 - Piano triennale delle assunzioni	01/07/2022	31/12/2024	6,00
SX100	15-AQ000.024 - Valutazione della performance individuale del personale non dirigente e non incaricato di P.O.	01/07/2022	31/12/2024	6,00
SX100	17-AQ000.002 - Coordinamento percorsi di formazione erogati all'interno della Regione Friuli Venezia Giulia	01/07/2022	31/12/2024	6,00
SX100	17-SD300.003 - Gestione della Convenzione per attività di sorveglianza sanitaria e rinnovo della stessa	01/07/2022	31/12/2024	6,00
SX100	18-ST100.001 - Gestione progressioni economiche	01/07/2022	31/12/2024	6,00
SZ300	17-SD200.005 - Coordinamento di interventi formativi e promozionali della tutela delle fasce deboli	01/01/2022	31/12/2024	6,00
VN200	14-AP000.003 - Formazione sicurezza luoghi di lavoro	01/07/2022	31/12/2024	6,00
VN200	17-SD300.001 - Formazione di tutti gli addetti alle misure di primo soccorso individuati dai datori di lavoro	01/07/2022	31/12/2024	6,00
VN200	20-ST200.001 - Formazione di tutti gli addetti alle misure antincendio individuati dai datori di lavoro	01/07/2022	31/12/2024	5,00
Totali per Azione: 1004-Valorizzazione e formazione capitale umano				100,00

Azione: 1005-Pari opportunità

Cod. Servizio	Prospetto	Inizio	Fine	Peso Strategia
SX100	14-SL000.001 - Realizzazione di progetti per promuovere la crescita di una cultura dell'uguaglianza e del rispetto, la partecipazione paritaria di donne e uomini alla vita economica e sociale del territorio anche in collaborazione con la Commissione Pari Opportunità e le Associazioni del Terzo Settore	01/07/2022	31/12/2024	50,00
SX100	14-SL000.002 - Progetti ed eventi di sensibilizzazione per contrastare la violenza sulle donne	01/07/2022	31/12/2024	50,00
Totali per Azione: 1005-Pari opportunità				100,00

Area: 02 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR

Azione: 2001-Urbanistica

Cod. Servizio	Prospetto	Inizio	Fine	Peso Strategia
SJ300	22-SU600.003 - Gestione dello stradario e della numerazione civica e revisione delle basi territoriali	01/07/2022	31/12/2024	5,00
SN200	14-SF100.006 - Piani attuativi e accordi di Programma	01/07/2022	31/12/2024	6,00
SN200	15-AM000.C40 - Implementazione del Sistema Informativo Territoriale	01/07/2022	31/12/2024	6,00
SN200	17-SF100.002 - Prosecuzione del progetto di dematerializzazione dell'archivio tecnico	01/07/2022	31/12/2024	6,00
SN200	22-DK000.001 - Manutenzione Straordinaria per Infrastrutture di Trasporto-Stradali (07 - 01.01)	01/07/2022	31/12/2024	6,00
SN300	18-SM200.002 - Digitalizzazione e gestione informatica dell'Edilizia Privata	01/07/2022	31/12/2024	6,00
SN300	20-SM400.001 - Adeguamento costante e dinamico in materia edilizia e urbanistica	01/07/2022	31/12/2024	6,00
SN300	21-SM400.001-Vigilanza sulla corretta chiusura dei procedimenti edilizi anche al fine dell'ottenimento dei benefici fiscali	01/07/2022	31/12/2024	6,00
SN400	22-SM500.003 - Manutenzione Straordinaria per Infrastrutture ambientali e Risorse Idriche-Protezione, Fruizione e Valorizzazione dell'ambiente (07 - 02.11)	01/07/2022	31/12/2024	5,00
SN600	20-DM000.001 - Gestione di un rapporto di concessione nell'ambito del Park Bovedo	01/07/2022	31/12/2024	6,00
SN600	20-DM000.003 - Interventi di segnaletica stradale	01/07/2022	31/12/2024	6,00
SN600	22-SN600.001 - Prosecuzione del progetto di dematerializzazione dell'archivio tecnico	01/07/2022	31/12/2024	6,00
SN600	22-SN600.002 - Manutenzione Straordinaria per Infrastrutture ambientali e Risorse Idriche-Protezione, Fruizione e Valorizzazione dell'ambiente (07 - 02.11)	01/07/2022	31/12/2024	6,00
SN900	14-AM000.001 - PISUS: controllo e monitoraggio di tutte le attività e gestione convenzione con la Regione	01/07/2022	31/12/2024	6,00
SN900	14-AM000.004 - Piano Città: controllo, monitoraggio e gestione convenzione con il MIT	01/07/2022	31/12/2023	6,00
SN900	14-AM000.005 - PRUSST: controllo, monitoraggio e gestione accordo di progr. Con MIT	01/07/2022	31/12/2023	6,00
SN900	14-AM000.006 - Programma innovativo porti e stazioni - Controllo, monitoraggio e gestione prot.d'intesa con MIT	01/07/2022	31/12/2023	6,00
Totali per Azione: 2001-Urbanistica				100,00

Azione: 2002-Lavori Pubblici

Cod. Servizio	Prospetto	Inizio	Fine	Peso Strategia
SN100	14-AO000.003 - Monitoraggio lavori pubblici	01/07/2022	31/12/2024	11,00
SN100	14-SF800.003 - Gestione Project Financing	01/07/2022	31/12/2024	11,00
SN100	22-SN100.001 - Promozione Project Financing	01/07/2022	31/12/2024	11,00
SN400	22-SM500.001 - Manutenzione Straordinaria per Infrastrutture di Trasporto-Stradali (07 - 01.01)	01/07/2022	31/12/2024	11,00
SN500	22-SN500.001 - Manutenzione Straordinaria per Infrastrutture di Trasporto-Stradali (07 - 01.01)	01/07/2022	31/12/2024	12,00
SN800	14-SF500.004 - Attività ordinaria di manutenzione edifici in regia diretta	01/07/2022	31/12/2024	11,00
SN800	17-SF500.001 - Manutenzione ordinaria uffici, strutture assistenziali,musei,bagni marini con appalto di servizi in Global Service	01/07/2022	31/12/2024	11,00
SN800	22-SK700.005 - Manutenzione Straordinaria per Infrastrutture Sociali-Beni Culturali (07 - 05.11)	01/07/2022	31/12/2024	11,00
SN900	17-SO300.020 - Programma di riqualificazione della periferia Nord-Est - Rozzol Melara	01/07/2022	31/12/2023	11,00

Totale per Azione: 2002-Lavori Pubblici**100,00**

Azione: 2003-Porto Vecchio

Cod. Servizio	Prospetto	Inizio	Fine	Peso Strategia
SN200	19-AM000.001 - Avvio processo di riqualificazione e valorizzazione urbanistica del Porto Vecchio	01/07/2022	31/12/2024	33,00
SN200	20-DM000.002 - Definizione di un'adeguata struttura per la trasformazione, valorizzazione e gestione dell'area di Porto Vecchio	01/07/2022	31/12/2024	33,00
SN600	18-SM100.001 - Avvio programmazione e definizione degli interventi infrastrutturali	01/07/2022	31/12/2024	34,00
Totali per Azione: 2003-Porto Vecchio				100,00

Azione: 2004-Grandi progetti

Cod. Servizio	Prospetto	Inizio	Fine	Peso Strategia
DN000	22-DM000.001 - Infrastrutturazione, progettazione degli spazi pubblici e realizzazione di interventi finanziati dai fondi PNRR/PNC	01/07/2022	31/12/2024	20,00
SN200	22-SN200.001 - Infrastrutturazione, progettazione degli spazi pubblici e realizzazione di interventi finanziati dai fondi PNRR/PNC	01/07/2022	31/12/2024	20,00
SN900	22-SK600.005 - Manutenzione Straordinaria per Infrastrutture di Trasporto-Stradali (07 - 01.01)	01/07/2022	31/12/2022	20,00
SN900	22-SK600.006 - Manutenzione Straordinaria per Infrastrutture di Trasporto-Trasporti Multimodali ed Altre Modalità di Trasporto (07 - 01.06)	01/07/2022	31/12/2023	20,00
SN900	22-SK600.007 - Ristrutturazione per Infrastrutture Sociali-Altre Infrastrutture Sociali (04. 05.99)	01/07/2022	31/12/2024	20,00
Totali per Azione: 2004-Grandi progetti				100,00

Azione: 2005-Interventi a favore degli impianti sportivi

Cod. Servizio	Prospetto	Inizio	Fine	Peso Strategia
SN900	22-SK600.003 - Manutenzione Straordinaria per Infrastrutture Sociali-Sport Spettacolo e Tempo Libero (07 - 05.12)	01/07/2022	31/12/2024	25,00
SR100	17-SG500.001 - Gestione diretta impianti sportivi	01/07/2022	31/12/2022	25,00
SR100	18-SW400.001 - Concessioni impiantistica sportiva	01/07/2022	31/12/2024	25,00
SR100	22-SR100.002 - Gestione strutture balneari	01/07/2022	31/12/2024	25,00

Totali per Azione: 2005-Interventi a favore degli impianti sportivi**100,00**

Azione: 2006-Interventi relativi al patrimonio immobiliare

Cod. Servizio	Prospetto	Inizio	Fine	Peso Strategia
DN000	14-AC000.007 - Approvazione e attuazione piano valorizzazioni e alienazioni	01/07/2022	31/12/2024	9,00
DN000	18-AU000.008 - Acquisire la proprietà dell'immobile ex caserma di via Rossetti	01/07/2022	31/12/2022	8,00
DN000	22-DK000.002 - Recupero per Infrastrutture Ambientali e Risorse Idriche-Smaltimento Rifiuti (03 - 02.10)	01/07/2022	31/12/2024	8,00
SN700	14-SC200.005 - Gestione aree patrimoniali	01/07/2022	31/12/2024	9,00
SN700	14-SC200.006 - Gestione parcheggi	01/07/2022	31/12/2024	9,00
SN700	14-SC200.007 - Gestione del demanio marittimo	01/07/2022	31/12/2024	9,00
SN700	14-SC200.008 - Gestione fabbricati patrimoniali	01/07/2022	31/12/2024	8,00
SN700	14-SC200.009 - Logistica e valorizzazione immobiliare	01/07/2022	31/12/2024	8,00
SN700	18-SU100.001 - Completamento gestione PEEP	01/07/2022	31/12/2024	8,00
SN800	22-SK700.002 - Manutenzione Straordinaria per Infrastrutture Sociali-Sociali e Scolastiche (07 - 05.08)	01/07/2022	31/12/2024	8,00
SN800	22-SK700.007 - Manutenzione Straordinaria per Infrastrutture Sociali-Direzionali e Amministrative (07 - 05.33)	01/07/2022	31/12/2024	8,00
SR100	22-SR100.001 - Gestione parcheggi	01/07/2022	31/12/2024	8,00
Totale per Azione: 2006-Interventi relativi al patrimonio immobiliare				100,00

Azione: 2007-Interventi a favore degli edifici scolastici

Cod. Servizio	Prospetto	Inizio	Fine	Peso Strategia
SN900	14-SF800.001 - Manutenzione edifici scolastici	01/07/2022	31/12/2024	20,00
SN900	22-SK600.002 - Interventi di predisposizione siti e strutture prefabbricate e non, per accoglimento complessi scolastici	01/07/2022	31/12/2024	20,00
SN900	22-SK600.001 - Ristrutturazione per Infrastrutture Sociali-Sociali e Scolastiche (04 - 05.08)	01/07/2022	31/12/2024	20,00
SP100	14-SG100.004 - Razionalizzazione e manutenzione edilizia scolastica	01/07/2022	31/12/2024	20,00
VN200	15-SD300.003 - Attività di bonifica dei rifiuti di amianto in tutti gli edifici scolastici di proprietà comunale	01/07/2022	31/12/2024	20,00
Totali per Azione: 2007-Interventi a favore degli edifici scolastici				100,00

Azione: 2008-Gli altri interventi

Cod. Servizio	Prospetto	Inizio	Fine	Peso Strategia
SN100	18-AM000.001 - Attività di coordinamento dei Servizi dell'Area	01/07/2022	31/12/2024	17,00
SN200	18-AM000.002 - Collaborazione con Enti ed Istituzioni	01/07/2022	31/12/2024	17,00
SN600	14-SO100.003 - Prosecuzione della gestione dei precedenti progetti di Illuminazione Pubblica, Opere Cimiteriali, Fontane e Idranti in corso di esecuzione	01/07/2022	31/12/2024	17,00
SN600	22-SM500.005 - Ristrutturazione per Infrastrutture Sociali-Sanitarie (04 - 05.30)	01/07/2022	31/12/2024	17,00
SN600	22-SM500.006 - Nuova Realizzazione per Infrastrutture Sociali-Sanitarie (01 - 05.30)	01/07/2022	31/12/2024	16,00
SN600	22-SM500.007 - Manutenzione Straordinaria per Infrastrutture Sociali-Sanitarie (07 - 05.30)	01/07/2022	31/12/2024	16,00
Totali per Azione: 2008-Gli altri interventi				100,00

Area: 03 - Mobilità sostenibile e ambiente

Azione: 3001-Interventi di mobilità sostenibile

Cod. Servizio	Prospetto	Inizio	Fine	Peso Strategia
SN600	14-SF900.005 - Sviluppo della mobilità pedonale e ciclabile	01/07/2022	31/12/2024	13,00
SN600	14-SF900.006 - Casa lavoro: agevolazioni, trasporti e parcheggi	01/07/2022	31/12/2024	13,00
SN600	18-SF900.001 - Settimana della mobilità	01/07/2022	31/12/2024	13,00
SN600	18-SF900.002 - Riassetto della viabilità e della sosta	01/07/2022	31/12/2024	13,00
SN600	18-SM100.002 - Pianificazione di interventi per la messa in sicurezza di assi e nodi stradali	01/07/2022	31/12/2024	12,00
SN600	20-DM000.004 - Progettazione/esecuzione di interventi per la messa in sicurezza di assi e nodi stradali	01/07/2022	31/12/2024	12,00
SZ300	22-SZ300.001 - Attività di prevenzione ed informazione in materia di sicurezza stradale anche in collaborazione con altri Enti	01/01/2022	31/12/2024	12,00
SZ300	22-SZ300.002 - Gestione delle procedure per recupero del credito relativo a sanzioni amministrative	01/01/2022	31/12/2024	12,00
Totali per Azione: 3001-Interventi di mobilità sostenibile				100,00

Azione: 3002-Interventi di miglioramento qualità ambientale

Cod. Servizio	Prospetto	Inizio	Fine	Peso Strategia
SN100	22-SN100.002 - Energy Manager contratti Energia	01/07/2022	31/12/2024	9,00
SN400	14-SF300.004 - Approvazione Servizi Accessori (Extra PEF)	01/07/2022	31/12/2024	9,00
SN400	14-SF700.001 - Garantire la manutenzione dei giardini provvedendo alla fornitura dei materiali di giardinaggio	01/07/2022	31/12/2024	10,00
SN400	14-SF700.002 - Garantire il funzionamento del servizio con particolare riferimento alla manutenzione delle attrezzature e dei luoghi di lavoro	01/07/2022	31/12/2024	9,00
SN400	14-SF700.003 - Garantire la manutenzione delle aiuole in centro città	01/07/2022	31/12/2024	9,00
SN400	17-SF300.002 - Attività di verifica impianti tecnologici D.M.37/2008	01/07/2022	31/12/2024	9,00
SN400	17-SF300.003 - Attività tecnica in materia di energia e impianti	01/07/2022	31/12/2024	9,00
SN400	18-SM300.008 - Gestione rapporti con enti ed istituzioni in merito alle problematiche ambientali della Ferriera	01/07/2022	31/12/2024	9,00
SN400	20-SM700.001 - Attività di programmazione e controllo Piano Economico Finanziario (PEF) parte Gestore del Servizio di Igiene Urbana	01/07/2022	31/12/2024	9,00
SN400	21-SM700.001 - Partenariato Pubblico-Pubblico orizzontale con Area Science Park per continuazione attività Piano di Azione Energia Sostenibile (PAES) e Piano di Azione Energia Sostenibile e Clima (PAESC)	01/07/2022	31/12/2024	9,00
VN200	17-SD300.002 - Attività di bonifica dei rifiuti di amianto negli edifici extrascolastici di proprietà comunale luoghi di lavoro	01/07/2022	31/12/2024	9,00
Totali per Azione: 3002-Interventi di miglioramento qualità ambientale				100,00

Azione: 3003-Tutela degli animali

Cod. Servizio	Prospetto	Inizio	Fine	Peso Strategia
SN400	18-SM300.003 - Convenzione con canile privato per ricovero cani ex L.R. 20/2012	01/07/2022	31/12/2024	50,00
SN400	22-SM700.001 - Promozione, sensibilizzazione e diffusione della conoscenza zoofila tramite campagne di informazione istituzionale e di eventi culturali	01/07/2022	31/12/2024	50,00
Totali per Azione: 3003-Tutela degli animali				100,00

Area: 04 - Cultura, musei e turismo**Azione: 4001-Valorizzazione patrimonio culturale cittadino**

Cod. Servizio	Prospetto	Inizio	Fine	Peso Strategia
SP200	14-AP000.001 - Promozione della cultura: realizzazione di mostre ed eventi culturali	01/07/2022	31/12/2024	50,00
SP200	14-SG600.001 - Promozione della cultura cittadina attraverso l'organizzazione di mostre nelle sale comunali, coorganizzazioni e assegnazione di contributi finanziari	01/07/2022	31/12/2024	50,00
Totali per Azione: 4001-Valorizzazione patrimonio culturale cittadino				100,00

Azione: 4002-Valorizzazione patrimonio museale cittadino

Cod. Servizio	Prospetto	Inizio	Fine	Peso Strategia
SP200	14-SG600.002 - Museo Arte Moderna Revoltella: interventi e attività di valorizzazione delle strutture e del patrimonio	01/07/2022	31/12/2024	8,00
SP200	14-SG600.004 - Civico Museo di guerra per la pace 'Diego De Henriquez': interventi e attività di valorizzazione delle strutture e del patrimonio	01/07/2022	31/12/2024	8,00
SP200	14-SG600.005 - Civico Museo del Risorgimento e Sacratio Oberdan: interventi e attività di valorizzazione delle strutture e del patrimonio	01/07/2022	31/12/2024	7,00
SP200	14-SG600.006 - Civico Museo Di Storia Ed Arte: interventi e attività di valorizzazione delle strutture e del patrimonio	01/07/2022	31/12/2024	7,00
SP200	14-SG600.007 - Civico Museo della Risiera di San Sabba: interventi e attività di valorizzazione delle strutture e del patrimonio	01/07/2022	31/12/2024	7,00
SP200	16-SG600.01 - Civico Museo Sartorio: interventi e attività di valorizzazione delle strutture e del patrimonio	01/07/2022	31/12/2024	7,00
SP200	16-SG600.03 - Civico Museo Teatrale 'Carlo Schmid!': interventi e attività di valorizzazione delle strutture e del patrimonio	01/07/2022	31/12/2024	7,00
SP200	16-SG600.04 - Castello di San Giusto: interventi e attività di valorizzazione delle strutture e del patrimonio	01/07/2022	31/12/2024	7,00
SP200	16-SG600.05 - Civico Museo della Civiltà Istriana, Fiumana E Dalmata: interventi e attività di valorizzazione delle strutture e del patrimonio	01/07/2022	31/12/2024	7,00
SP200	17-SG600.001 - Civico Museo Orientale: interventi e attività di valorizzazione delle strutture e del patrimonio	01/07/2022	31/12/2024	7,00
SP200	18-SW200.001 - Civico Museo di Storia Naturale: interventi e attività di valorizzazione delle strutture e del patrimonio	01/07/2022	31/12/2024	7,00
SP200	18-SW200.002 - Civico Museo del Mare: interventi e attività di valorizzazione delle strutture e del patrimonio	01/07/2022	31/12/2024	7,00
SP200	18-SW200.003 - Civico Acquario Marino: interventi e attività di valorizzazione delle strutture e del patrimonio	01/07/2022	31/12/2024	7,00
SP200	18-SW200.004 - Civico Orto Botanico: interventi e attività di valorizzazione delle strutture e del patrimonio	01/07/2022	31/12/2024	7,00

Totali per Azione: 4002-Valorizzazione patrimonio museale cittadino**100,00**

Azione: 4003-Interventi a favore del turismo

Cod. Servizio	Prospetto	Inizio	Fine	Peso Strategia
SP200	14-AE000.009 - Promozione turistica della città	01/07/2022	31/12/2024	34,00
SP200	19-SY100.001 - Iniziative di servizi e interventi di promozione dell'offerta turistica del territorio collegate all'imposta di Soggiorno	01/07/2022	31/12/2024	33,00
SR300	17-AR000.003 - Gestione imposta di soggiorno	01/07/2022	31/12/2024	33,00
Totali per Azione: 4003-Interventi a favore del turismo				100,00

Azione: 4005-Gli altri interventi di valorizzazione del patrimonio culturale e bibliotecario cittadino

Cod. Servizio	Prospetto	Inizio	Fine	Peso Strategia
SP100	14-SG100.003 - Promozione della lettura e delle biblioteche	01/07/2022	31/12/2024	34,00
SP100	22-SW600.001 - Implementazione offerta culturale servizio biblioteche	01/07/2022	31/12/2024	33,00
SP100	22-SW600.002 - Valorizzazione e digitalizzazione patrimonio biblioteca Hortis	01/07/2022	31/12/2024	33,00
Totali per Azione: 4005-Gli altri interventi di valorizzazione del patrimonio culturale e bibliotecario cittadino				100,00

Azione: 4006-Gli altri interventi

Cod. Servizio	Prospetto	Inizio	Fine	Peso Strategia
DX000	14-AP000.002 - Attività consolidata	01/07/2022	31/12/2024	20,00
DX000	14-SA200.001 - Sostegno economico alle attività dei 4 maggiori teatri cittadini, anche in relazione agli obblighi normativi e contrattuali in essere	01/07/2022	31/12/2024	20,00
SP100	22-SP100.001 - Attività consolidata	01/07/2022	31/12/2024	20,00
SP200	14-SG500.006 - Manifestazioni	01/07/2022	31/12/2024	20,00
SP200	17-SP200.001 - Realizzazione eventi su suolo pubblico	01/07/2022	31/12/2024	20,00
Totali per Azione: 4006-Gli altri interventi				100,00

Area: 05 - Sviluppo economico e lavoro**Azione: 5001-Interventi a favore di imprese ed economia**

Cod. Servizio	Prospetto	Inizio	Fine	Peso Strategia
SR400	17-AS000.008 - Semplificazione e Digitalizzazione dei procedimenti per le imprese	01/07/2022	31/12/2024	50,00
SR400	18-SY100.001 - Attività ed iniziative di valorizzazione e promozione del comparto produttivo cittadino	01/07/2022	31/12/2024	50,00
Totali per Azione: 5001-Interventi a favore di imprese ed economia				100,00

Azione: 5002-Interventi a favore del commercio

Cod. Servizio	Prospetto	Inizio	Fine	Peso Strategia
SR400	14-AE000.013 - Gestione diretta delle fiere comunali,dei mercati rionali su area pubblica,commercio ambulante. Procedimenti autorizzativi	01/07/2022	31/12/2024	20,00
SR400	18-SY100.003 - Revisione del Regolamento del Commercio su Aree pubbliche e relativo Piano territoriale	01/07/2022	31/12/2023	20,00
SR400	21-SM600.001 - Revisione dei Regolamenti di competenza delle Attività Economiche	01/07/2022	31/12/2024	20,00
SR400	21-SM600.002 - Attività istruttoria delle domande di finanziamento a valere sul Bando POR FESR 2014-2020 per la concessione di incentivi a sostegno delle imprese dei settori Bio Hightech e Hightech per il territorio triestino	01/07/2022	31/12/2023	20,00
SZ300	14-AE000.001 - Razionalizzazione ed efficientamento della gestione strutture mercatali	01/01/2022	31/12/2024	20,00
Totali per Azione: 5002-Interventi a favore del commercio				100,00

Azione: 5004-Gli altri interventi

Cod. Servizio	Prospetto	Inizio	Fine	Peso Strategia
DJ000	16-AS000.001 - POR FESR 2014 - 2020	01/07/2022	31/12/2024	33,00
SX100	14-SL000.014 - Cantiere di lavoro in favore di persone disoccupate	01/07/2022	31/12/2024	34,00
SX100	14-SL000.016 - Progetti di lavori di pubblica utilità in favore di persone disoccupate	01/07/2022	31/12/2024	33,00
Totali per Azione: 5004-Gli altri interventi				100,00

Area: 06 - Sicurezza

Azione: 6001-Interventi per la sicurezza

Cod. Servizio	Prospetto	Inizio	Fine	Peso Strategia
DZ000	17-SD100.003 - Gestione ordinaria delle attività di presidio del territorio e delle attività di polizia stradale	01/01/2022	31/12/2024	13,00
DZ000	18-SZ100.003 - Controlli al fine di prevenire e reprimere episodi di discariche abusive	01/01/2022	31/12/2024	13,00
DZ000	18-SZ100.005 - Attuazione di strumenti a tutela della sicurezza urbana in occasione di eventi di particolare rilevanza	01/01/2022	31/12/2024	13,00
DZ000	20-DZ000.005 - Controllo traffico pesante e leggero mediante l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche	01/01/2022	31/12/2024	12,00
DZ000	20-DZ000.006 - Presidio del territorio comunale come azione sia di controllo sul decoro e degrado urbano ma anche di ausilio alla sicurezza dei turisti e dei cittadini	01/01/2022	31/12/2024	12,00
DZ000	21-DZ000.001 - Condivisione, con il Dipartimento competente in materia di pianificazione territoriale, di linee guida e necessità di interventi manutentivi nonché di proposte migliorative e di controlli sul corretto ripristino post interventi di terzi sulle strade	01/01/2022	31/12/2024	12,00
DZ000	22-DZ000.001 - Attività di prevenzione ed informazione in materia di sicurezza stradale anche in collaborazione con altri Enti	01/01/2022	31/12/2024	12,00
SZ300	14-SD200.004 - Coordinamento 'progetto educazione alla mobilità'	01/01/2022	31/12/2024	13,00
Totali per Azione: 6001-Interventi per la sicurezza				100,00

Azione: 6002-Interventi per il controllo del territorio

Cod. Servizio	Prospetto	Inizio	Fine	Peso Strategia
DZ000	20-DZ000.001 - Collaborazione con la Regione FVG e le altre Forze di Polizia in ambito formativo, operativo e di videosorveglianza	01/01/2022	31/12/2024	34,00
DZ000	20-DZ000.004 - Gestione sistema di videosorveglianza cittadina	01/01/2022	31/12/2024	33,00
SJ200	22-DU000.007 - Infrastrutture per la videosorveglianza	01/07/2022	31/12/2024	33,00
Totali per Azione: 6002-Interventi per il controllo del territorio				100,00

Azione: 6003-Gli altri interventi

Cod. Servizio	Prospetto	Inizio	Fine	Peso Strategia
DZ000	14-AD000.006 - Riorganizzazione delle strutture interne del Dipartimento	01/01/2022	31/12/2024	8,00
DZ000	14-SD100.007 - Controlli di polizia edilizia anche in collaborazione con gli altri Enti preposti	01/01/2022	31/12/2024	7,00
DZ000	18-SZ100.001 - Gestione del Nucleo di P.G. e del Nucleo Contrasto Violenza Stalking e Abusi	01/01/2022	31/12/2024	7,00
DZ000	18-SZ100.002 - Controlli a tutela dei consumatori in ambito commerciale	01/01/2022	31/12/2024	7,00
DZ000	19-AZ000.001 - Attività di coordinamento del Servizio e degli uffici di diretta dipendenza	01/01/2022	31/12/2024	7,00
DZ000	19-AZ000.002 - Armamento di parte del Corpo della Polizia Locale	01/01/2022	31/12/2024	7,00
SZ300	14-SD100.005 - Assistenza e coordinamento eventi sul territorio comunale	01/01/2022	31/12/2024	8,00
SZ300	14-SD200.009 - Riorganizzazione delle strutture interne del Dipartimento	01/01/2022	31/12/2024	7,00
SZ300	17-SD200.001 - Supporto tecnico e informatico all'utilizzo delle tecnologie in dotazione alla Polizia Locale	01/01/2022	31/12/2024	7,00
SZ300	17-SD200.004 - Gestione delle procedure relative a nuove modalità di acquisizione dei dati delle infrazioni al Codice della Strada	01/01/2022	31/12/2024	7,00
SZ300	19-SZ200.001 - Gestione e manutenzione del parco veicolare comunale	01/01/2022	31/12/2024	7,00
SZ300	20-SZ300.003 - Sviluppo delle attività amministrative ed economiche finalizzate all'acquisizione delle nuove strumentazioni tecnologiche per la Polizia Locale	01/01/2022	31/12/2024	7,00
SZ300	21-SZ300.001 - Gestione funzionale e logistica delle strutture di competenza	01/01/2022	31/12/2024	7,00
SZ300	21-SZ300.002 - Gestione del gruppo comunale di Protezione Civile e delle altre associazioni di volontariato operanti nell'ambito della Protezione Civile	01/01/2022	31/12/2024	7,00
Totale per Azione: 6003-Gli altri interventi				100,00

Area: 07 - Scuola, educazione e giovani

Azione: 7001-Servizi prima infanzia e scuole dell'infanzia comunali

Cod. Servizio	Prospetto	Inizio	Fine	Peso Strategia
SP100	17-SI100.001 - Attività dei servizi di prima infanzia e delle scuole dell'infanzia comunali – organizzazione e gestione	01/07/2022	31/12/2024	20,00
SP100	17-SI100.009 - Convenzionamento con i gestori privati	01/07/2022	31/12/2024	20,00
SP100	20-SW500.002 - Servizi di trasporto didattico e di supporto alle attività (nidi/scuole infanzia)	01/07/2022	31/12/2024	20,00
SP100	22-SW500.004 - Gestione dell'emergenza "covid-19" nei servizi (nidi/scuole infanzia)	01/07/2022	31/12/2022	20,00
SP100	22-SW500.006 - Studio di fattibilità nuovo nido "Roiano"	01/07/2022	31/12/2022	20,00
Totali per Azione: 7001-Servizi prima infanzia e scuole dell'infanzia comunali				100,00

Azione: 7002-Ricreatori e servizi di integrazione scolastica comunali

Cod. Servizio	Prospetto	Inizio	Fine	Peso Strategia
SP100	17-SI100.008 – Promozione delle attività dei ricreatori comunali	01/07/2022	31/12/2024	25,00
SP100	19-SW100.003 - Servizio di integrazione scolastica e percorsi sperimentali	01/07/2022	31/12/2024	25,00
SP100	22-SW500.008 - La "Giornata dei ricreatori"	01/07/2022	31/12/2024	25,00
SP100	22-SW500.009 - Gestione dell'emergenza "Covid-19" nei servizi (ricreatori)	01/07/2022	31/12/2022	25,00

Totali per Azione: 7002-Ricreatori e servizi di integrazione scolastica comunali**100,00**

Azione: 7003-Servizio mensa

Cod. Servizio	Prospetto	Inizio	Fine	Peso Strategia
SP100	14-AP000.005 - Gestione e controllo del servizio di mensa scolastica (scuole e sis)	01/07/2022	31/12/2024	25,00
SP100	18-SW100.003 - Intervento di sostegno al reddito a favore dei lavoratori impiegati nell'appalto per il servizio di mensa scolastica (lotto 2 - scuole)	01/07/2022	31/12/2022	25,00
SP100	18-SW100.005 - Gestione e controllo del servizio di mensa scolastica (nidi-centri estivi)	01/07/2022	31/12/2024	25,00
SP100	18-SW100.006 - Intervento di sostegno al reddito a favore dei lavoratori impiegati nell'appalto per il servizio di mensa scolastica (lotto 2 - nidi)	01/07/2022	31/12/2022	25,00
Totali per Azione: 7003-Servizio mensa				100,00

Azione: 7004-Attività estive

Cod. Servizio	Prospetto	Inizio	Fine	Peso Strategia
SP100	17-SI100.010 - Garantire la realizzazione delle attività di centro estivo e di Ricrestate	01/07/2022	31/12/2024	100,00

Totali per Azione: 7004-Attività estive**100,00**

Azione: 7005-Trieste "Città della conoscenza"

Cod. Servizio	Prospetto	Inizio	Fine	Peso Strategia
SP100	17-SG100.001 - Divulgazione scientifica - Trieste città della conoscenza	01/07/2022	31/12/2024	50,00
SP100	22-SW500.005 - Un mare di scienza - Festival dell'archeologia	01/07/2022	31/12/2024	50,00
Totali per Azione: 7005-Trieste "Città della conoscenza"				100,00

Azione: 7006-Interventi a favore dei giovani

Cod. Servizio	Prospetto	Inizio	Fine	Peso Strategia
SP100	17-SG100.003 - Trieste Estate Giovani	01/07/2022	31/12/2024	50,00
SP100	17-SG100.004 - PAG - Progetto Area Giovani	01/07/2022	31/12/2024	50,00
Totali per Azione: 7006-Interventi a favore dei giovani				100,00

Azione: 7007-Gli altri interventi

Cod. Servizio	Prospetto	Inizio	Fine	Peso Strategia
SP100	14-SG100.005 - Diritto allo studio	01/07/2022	31/12/2024	25,00
SP100	17-SI100.003 - Revisione dei regolamenti e dei servizi educativi e scolastici	01/07/2022	31/12/2024	25,00
SP100	18-SW100.004 - Applicazione del regolamento comunale in materia di isee	01/07/2022	31/12/2024	25,00
SP100	19-SW100.002 - Progetti in co-organizzazione con le scuole	01/07/2022	31/12/2024	25,00

Totali per Azione: 7007-Gli altri interventi**100,00**

Area: 08 - Sociale

Azione: 8001-Interventi a favore delle famiglie

Cod. Servizio	Prospetto	Inizio	Fine	Peso Strategia
SH700	18-SH600.001 - Implementazione sistema sportello carta famiglia	01/01/2022	31/12/2024	34,00
SH700	22-SH700.009 - Contributi per la casa	01/01/2022	31/12/2022	33,00
SH700	22-SH700.014 - Progettazione e sviluppo di nuove modalità di gestione degli alloggi sociali	01/01/2022	31/12/2024	33,00
Totali per Azione: 8001-Interventi a favore delle famiglie				100,00

Azione: 8002-Interventi a favore delle persone con disabilità

Cod. Servizio	Prospetto	Inizio	Fine	Peso Strategia
DH000	17-SH400.014 - Organizzazione per soggiorni estivi per disabili	01/01/2022	31/12/2024	17,00
DH000	22-DH000.001 - Avvio appalto strutture per disabili	01/01/2022	31/12/2022	17,00
DH000	22-DH000.002 - Bando per Albo Fornitori servizi residenziali e semi-residenziali disabili	01/01/2022	31/12/2022	17,00
SH700	22-SH700.002 - Attuazione del sistema di servizi ed interventi volti al sostegno della vita indipendente e al Dopo di Noi	01/01/2022	31/12/2024	17,00
SH700	22-SH700.003 - Gestione del servizio di sostegno socio educativo per le attività di inclusione sociale delle persone minori e giovani adulti con disabilità	01/01/2022	31/12/2024	16,00
SH700	22-SH700.004 - Azioni di presa in carico dei cittadini segnalati dal Collocamento mirato	01/01/2022	31/12/2024	16,00
Totali per Azione: 8002-Interventi a favore delle persone con disabilità				100,00

Azione: 8003-Interventi a favore delle persone in situazione di disagio

Cod. Servizio	Prospetto	Inizio	Fine	Peso Strategia
SH700	20-SH700.002 - Attuazione procedure relative al reddito di cittadinanza	01/01/2022	31/12/2024	17,00
SH700	21-SH700.001 - Garantire percorsi di inclusione sociale e lavorativa	01/01/2022	31/12/2024	17,00
SH700	21-SH700.002 - Interventi di preformazione nei confronti di persone con disabilità e disagio	01/01/2022	31/12/2024	17,00
SH700	22-SH700.006 - Attuazione sinergia con il terzo settore a favore delle persone in situazione di grave marginalità con progetti di accoglienza e integrazione per senza dimora	01/01/2022	31/12/2024	17,00
SH700	22-SH700.007 - Monitoraggio servizi di accoglienza e presa in carico senza dimora	01/01/2022	31/12/2022	16,00
SH700	22-SH700.010 - Revisione del protocollo habitat-microaree finalizzato a contrastare la fragilità dei territori potenziando la rete di comunità	01/01/2022	31/12/2024	16,00
Totali per Azione: 8003-Interventi a favore delle persone in situazione di disagio				100,00

Azione: 8004-Interventi a favore degli anziani

Cod. Servizio	Prospetto	Inizio	Fine	Peso Strategia
DH000	14-SH400.019 - Aggiornamento piano di manutenzione ordinaria e straordinaria strutture per anziani e disabili	01/01/2022	31/12/2024	20,00
DH000	22-DH000.003 - Avvio procedimento per un nuovo regolamento di accesso alle strutture ed ai contributi per i servizi residenziali e semi residenziali a favore delle persone anziane	01/01/2022	31/12/2022	20,00
SH700	20-SH700.001 - Applicazione delle nuove linee guida regionali sull'abitare inclusivo	01/01/2022	31/12/2024	20,00
SH700	21-SH700.004 - Rivitalizzazione complesso CAD/Casa Capon	01/01/2022	31/12/2024	20,00
SH700	22-SH700.005 - Sviluppo e implementazione interventi per gli anziani	01/01/2022	31/12/2024	20,00
Totali per Azione: 8004-Interventi a favore degli anziani				100,00

Azione: 8005-Interventi a favore dei minori

Cod. Servizio	Prospetto	Inizio	Fine	Peso Strategia
SH700	19-SH500.001 - Sviluppo e implementazione interventi per i minori	01/01/2022	31/12/2024	100,00

Totali per Azione: 8005-Interventi a favore dei minori**100,00**

Azione: 8006-Gli altri interventi in ambito welfare

Cod. Servizio	Prospetto	Inizio	Fine	Peso Strategia
DH000	17-SH400.033 - Progetto webscreening e tamponi	01/01/2022	31/12/2024	100,00

Totali per Azione: 8006-Gli altri interventi in ambito welfare**100,00**

Azione: 8007-Interventi a favore di stranieri

Cod. Servizio	Prospetto	Inizio	Fine	Peso Strategia
SH700	22-SH700.001 - Percorsi di razionalizzazione e di implementazione dell'efficienza delle procedure di accoglienza di stranieri minori	01/01/2022	31/12/2024	33,00
SH700	22-SH700.008 - Monitoraggio servizi di accoglienza per stranieri	01/01/2022	31/12/2024	33,00
SX100	14-SL000.004 - Diritti Umani: progetti e iniziative contro la discriminazione anche in collaborazione con la Consulta degli Immigrati Residenti	01/07/2022	31/12/2024	34,00
Totali per Azione: 8007-Interventi a favore di stranieri				100,00

Azione: 8008-Gli altri interventi

Cod. Servizio	Prospetto	Inizio	Fine	Peso Strategia
SH700	22-SH700.011 - Coordinamento del processo di pianificazione locale e di implementazione del PNRR e degli altri progetti finanziati, per quanto di competenza del Dipartimento Servizi e Politiche Sociali	01/01/2022	31/12/2024	34,00
SH700	22-SH700.012 - Avvio e consolidamento del nuovo sistema informativo del Dipartimento Servizi e Politiche Sociali	01/01/2022	31/12/2024	33,00
SH700	22-SH700.013 - Coordinamento della comunicazione del Dipartimento Servizi e Politiche Sociali alla cittadinanza	01/01/2022	31/12/2024	33,00
Totali per Azione: 8008-Gli altri interventi				100,00

Area: 09 - Attività generale e di gestione

Azione: 9001-Attività di governo centrale e di staff

Cod. Servizio	Prospetto	Inizio	Fine	Peso Strategia
DX000	22-VG000.001 - Attività ordinaria del Gabinetto del Sindaco con particolare riferimento ai benefici concessi ai sensi del Regolamento per la concessione di contributi e vantaggi economici di ogni genere e alle adesioni a campagne di sensibilizzazione	01/07/2022	31/12/2024	4,00
DX000	22-VG000.002 - Svolgimento delle attività di cerimoniale e rappresentanza dell'Ente e predisposizione degli atti e delle azioni relative all'assegnazione di onorificenze	01/07/2022	31/12/2024	4,00
SA400	20-SA400.007 - Contenzioso Giudice di Pace	01/01/2022	31/12/2024	4,00
SA400	20-SA400.008 - Attività giudiziaria civile	01/01/2022	31/12/2024	4,00
SA400	20-SA400.009 - Attività giudiziaria amministrativa	01/01/2022	31/12/2024	4,00
SA400	20-SA400.010 - Attività giudiziaria penale	01/01/2022	31/12/2024	4,00
SA400	20-SA400.011 - Contenzioso Corte di Cassazione	01/01/2022	31/12/2024	4,00
SA400	20-SA400.012 - Espressione di pareri	01/01/2022	31/12/2024	4,00
SG000	14-SA100.005 - Iter procedimentale deliberazioni supporto giuridico tecnico-procedurale alla struttura	01/01/2022	31/12/2024	4,00
SG000	14-SA100.006 - Studio e monitoraggio evoluzione della normativa applicabile agli amministratori locali	01/01/2022	31/12/2024	4,00
SG000	22-SG000.002 - Proposta Referendum consultivo comunale	01/01/2022	31/12/2022	4,00
SG000	22-SG000.003 - Revisione modulistica proposte consiliari	01/01/2022	31/12/2022	4,00
SG000	22-SG000.004 - Regolamento per il funzionamento del Consiglio comunale: lo strumento della videoconferenza	01/01/2022	31/12/2022	4,00
SJ100	14-AE000.006 - Procedure di acquisizione servizi a livello centralizzato	01/07/2022	31/12/2024	4,00
SJ100	17-SC300.004 - Gestione dei procedimenti di evidenza pubblica dell'Ente	01/07/2022	31/12/2024	4,00
SJ100	17-SC300.005 - Gestione dei procedimenti di stipula di contratti e convenzioni dell'Ente	01/07/2022	31/12/2024	4,00
SJ100	22-SU500.001 - Gestione dei consumi idrici anomali	01/07/2022	31/12/2024	4,00
SJ200	20-DU000.003 - Infrastrutture per la digitalizzazione dei servizi e la sicurezza	01/07/2022	31/12/2024	4,00
SJ200	22-DU000.002 - Trasformazione Digitale dell'Ente	01/07/2022	31/12/2024	4,00
SJ300	17-SC300.006 - Gestione del Protocollo e dell'Archivio Generale	01/07/2022	31/12/2024	4,00
SJ300	20-DU000.001 - Servizi generali	01/07/2022	31/12/2024	4,00
SJ300	22-DU000.003 - Rilevazioni Statistiche, Prezzi al Consumo, Indagini Campionarie, Censimento Permanente	01/07/2022	31/12/2024	4,00
SJ300	22-SU600.001 - Analisi delle procedure amministrative a supporto dei Consigli Circostrizionali	01/07/2022	31/12/2024	4,00

Cod. Servizio	Prospetto	Inizio	Fine	Peso Strategia
SX200	22-SI000.001 - Architettura Cloud	01/07/2022	31/12/2024	4,00
VN200	15-SD300.004 - Informatizzazione delle procedure per la registrazione statistica degli infortuni sul lavoro con sistema SGSL	01/07/2022	31/12/2024	4,00
Totali per Azione: 9001-Attività di governo centrale e di staff				100,00

Azione: 9002-Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

Cod. Servizio	Prospetto	Inizio	Fine	Peso Strategia
DR000	14-AE000.070 - Pianificazione Strategica (Pianificazione economico-finanziaria)	01/07/2022	31/12/2024	13,00
DR000	20-DV000.001 - Armonizzazione dei sistemi contabili e di gestione del ciclo della programmazione e controllo	01/07/2022	31/12/2024	13,00
DX000	14-AE000.008 - Progettazione europea	01/07/2022	31/12/2024	13,00
SR200	14-SE100.004 - Gestione Fiscale	01/07/2022	31/12/2024	12,00
SR200	14-SE100.007 - Studio, analisi ed approfondimento delle norme amministrative, fiscali e contributive nazionali e locali per pagamenti indennità e contributi redditi assimilati al lavoro dipendente	01/07/2022	31/12/2024	13,00
SR200	17-SR100.002 - Gestione finanziaria	01/07/2022	31/12/2024	12,00
SR300	22-DV000.001 - Attività di gestione dei tributi comunali e di recupero dell'evasione	01/07/2022	31/12/2024	12,00
SR300	22-SR300.001 - Riorganizzazione processi di riscossione entrate extratributarie	01/07/2022	31/12/2024	12,00
Totali per Azione: 9002-Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione				100,00

Azione: 9003-Politiche e gestione delle risorse umane

Cod. Servizio	Prospetto	Inizio	Fine	Peso Strategia
SX100	14-SL000.011 - Azioni positive - CUG (Comitato Unico di Garanzia)	01/07/2022	31/12/2024	12,00
SX100	14-SL000.015 - Gestione incarichi extralavorativi; anagrafe delle prestazioni e supporto al servizio ispettivo	01/07/2022	31/12/2024	11,00
SX100	15-AQ000.C02a -Gestione del personale: rilevazione delle presenze SSD e implementazione funzionalità applicativo	01/07/2022	31/12/2024	11,00
SX100	17-AQ000.003 - Gestione ed applicazione Contratto Decentrato integrativo	01/07/2022	31/12/2024	11,00
SX100	17-AQ000.004 - Attività di consulenza interna per la valutazione e gestione del rischio stress lavoro correlato ai Datori di Lavoro	01/07/2022	31/12/2024	11,00
SX100	17-AQ000.005 - Iniziative di sviluppo organizzativo nella gestione delle risorse umane in un'ottica di benessere organizzativo	01/07/2022	31/12/2024	11,00
SX100	17-AQ000.006 -Implementazione della modulistica on line e informatizzazione dei fascicoli	01/07/2022	31/12/2024	11,00
SX100	17-AQ000.007 - Controllo e coordinamento contabile delle risorse finanziarie: predisposizione proposta di stanziamento di competenza e Fondo Vincolato Pluriennale della spesa di personale dell'Ente	01/07/2022	31/12/2024	11,00
SX100	18-ST100.003 - Reazione agli illeciti disciplinari, penali e civile - amministrativi dei dipendenti	01/07/2022	31/12/2024	11,00
Totali per Azione: 9003-Politiche e gestione delle risorse umane				100,00

Azione: 9005-Gli altri interventi

Cod. Servizio	Prospetto	Inizio	Fine	Peso Strategia
SN400	18-SM300.001 - Attività di facchinaggio e traslochi a servizio dei diversi servizi comunali	01/07/2022	31/12/2024	50,00
SN400	18-SM300.002 - Logistica elettorale	01/07/2022	31/12/2024	50,00
Totali per Azione: 9005-Gli altri interventi				100,00

DJ000 - CdC - Direzione - Innovazione e Servizi al Cittadino (DJ000CDC)

16-AS000.001 - POR FESR 2014 - 2020	ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/07/2022- 31/12/2024
--	---------------------	---------------------------------

Peso : 20.0

Strategia : Area : 5 Sviluppo economico e lavoro - Azione : 5004 Gli altri interventi

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
101 - Inseadimento start-up	Q2000 - Gestione amministrativa sistemi informativi (Q2000)	BANDELLI LORENZO	01/07/2022_31/12/2022	100.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			

22-DU000.001 - Digitalizzazione dei servizi a cittadini ed imprese

Peso : 25.0

Strategia : Area : 1 Il cittadino ed il Comune - Azione : 1003 Digitalizzazione

ATTIVITA' ORDINARIA

Durata : 01/07/2022- 31/12/2024

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
110 - Collaborazione e supporto tecnico per la migrazione dei dati pregressi dell'OSAP ed attivazione del portale web di acquisizione delle nuove domande	E0000 - Affari Generali e istituzionali - Direzione (E0000)	BANDELLI LORENZO	01/07/2022_31/12/2022	100.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			

22-DU000.004 - Realizzazione di attività e iniziative informativo promozionali integrate multicanale, da parte degli sportelli della comunicazione

Peso : 15.0

Strategia : Area : 1 Il cittadino ed il Comune - Azione : 1001 Riorganizzazione servizi al cittadino

ATTIVITA' ORDINARIA

Durata : 01/07/2022- 31/12/2024

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
101 - Razionalizzazione degli sportelli della comunicazione (URP, Informagiovani e Ufficio Oggetti Smarriti e Rinvenuti) per l'erogazione di attività di informazione di secondo livello e avvio della sperimentazione della customer satisfaction	B5000 - Servizio Comunicazione - ex Direzione di servizio (B5000)	BANDELLI LORENZO	01/07/2022_31/12/2022	100.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			

22-DU000.005 - Realizzazione e Gestione delle attività e delle iniziative previste dai Piano annuali di Comunicazione del Centro EUROPE DIRECT Trieste per il periodo 2022 - 2025

Peso : 15.0

Strategia : Area : 1 Il cittadino ed il Comune - Azione : 1001 Riorganizzazione servizi al cittadino

ATTIVITA' ORDINARIA

Durata : 01/07/2022- 31/12/2024

COMUNE DI TRIESTE

<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
102 - Realizzazione delle attività e iniziative del piano di comunicazione 2022 del Centro di informazione europea EUROPE DIRECT TRIESTE, come da convenzione con la Commissione europea e relativa rendicontazione	B5000 - Servizio Comunicazione - ex Direzione di servizio (B5000)	BANDELLI LORENZO	01/07/2022_31/12/2022	100.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
22-DU000.006 - Front desk servizi centrali		<i>ATTIVITA' ORDINARIA</i>	Durata : 01/07/2022- 31/12/2024		
Peso : 25.0					
<i>Strategia : Area : 1 Il cittadino ed il Comune - Azione : 1001 Riorganizzazione servizi al cittadino</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
111 - Avvio della procedura per la riorganizzazione dei principali servizi di front office a favore della cittadinanza, accentrando e semplificando l'accesso attraverso la realizzazione di un front-desk unico	E0000 - Affari Generali e istituzionali - Direzione (E0000)	BANDELLI LORENZO	01/07/2022_31/12/2022	100.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			

DJ000 - CdC - Direzione - Innovazione e Servizi al Cittadino (DJ000CDC)

15-AS000.S07 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	ATTIVITA' DI SVILUPPO	Durata : 01/07/2022- 31/12/2024
Peso : 15.0		
Strategia : Area : 9 Attività generale e di gestione - Azione : 9002 Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione		

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
109 - Verifica dell'utilizzazione delle risorse e comunicazione all'ufficio Bilanci anche negativa	E0000 - Affari Generali e istituzionali - Direzione (E0000)	BANDELLI LORENZO	01/07/2022_31/12/2022	100.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Comunicazione esito verifiche effettuate attraverso e-mail a: ragioneria.bilanci@comune.trieste.it		Data			
		Entro il 30/09/2022			

19-AU000.S05 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	ATTIVITA' DI SVILUPPO	Durata : 01/07/2022- 31/12/2024
Peso : 15.0		
Strategia : Area : 1 Il cittadino ed il Comune - Azione : 1002 Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni		

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
101 - Esame e formalizzazione del flusso dei procedimenti o processi in modo da garantire la tracciabilità e la replicabilità ai sensi dell'art. 9 del codice di comportamento generale	E0000 - Affari Generali e istituzionali - Direzione (E0000)	BANDELLI LORENZO	01/07/2022_31/12/2022	33.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
		Numerica			
		<i>Unità di misura</i>		<i>Previsto</i>	
n° procedimenti esaminati (>=1)		Quantità		1,00	

102 - Approfondimento competenze personale dirigente	E0000 - Affari Generali e istituzionali - Direzione (E0000)	BANDELLI LORENZO	01/07/2022_31/12/2022	33.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Svolgimento corso di formazione specifico su sistema di prevenzione anticiclaggio e PNRR		Fatto/Non Fatto			

105 - Verifica dei rapporti tra l'Ente e soggetti terzi contraenti/concessionari/destinatari di autorizzazioni/beneficiari, con particolare riferimento alle eventuali relazioni di parentela o affinità nei limiti di cui all'art. 35 cpp (coniugio, parentela e affinità entro il secondi grado).	E0000 - Affari Generali e istituzionali - Direzione (E0000)	BANDELLI LORENZO	01/07/2022_31/12/2022	34.0	X
Note : La verifica delle eventuali relazioni di parentela o affinità tra i titolari, gli amministratori, i soci, i dipendenti, i soggetti terzi e i dirigenti					

COMUNE DI TRIESTE

e dipendenti del Comune che non svolgano mere mansioni esecutive, E0000 - Affari Generali e viene effettuata attraverso dichiarazione sostitutiva da parte dei dipendenti interessati.

BANDELLI LORENZO 01/07/2022 31/12/2022 34.0

Indicatore	Tipologia
Controllo appalti > 500.000 euro/controllo 10% per acquisti che non superano 2.000 euro (minimo un controllo)	Fatto/Non Fatto

20-DU000.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	ATTIVITA' DI SVILUPPO	Durata : 01/07/2022- 31/12/2024
Peso : 15.0 Strategia : Area : 9 Attività generale e di gestione - Azione : 9002 Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione		

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
106 - Attività di ricognizione dei beni mobili esistenti Note : Riscontro costante dell'etichettatura dei nuovi beni acquistati nell'anno. Predisposizione dei provvedimenti di dismissione dei beni obsoleti/inutilizzabili/smarriti/sottratti	E0000 - Affari Generali e istituzionali - Direzione (E0000)	BANDELLI LORENZO	01/07/2022_31/12/2022	100.0	X

Indicatore	Tipologia
Riscontro puntuale etichettatura/Provvedimenti dismissione	Fatto/Non Fatto

22-DU000.S04 - Attuazione della trasparenza	ATTIVITA' DI SVILUPPO	Durata : 01/07/2022- 31/12/2024
Peso : 15.0 Strategia : Area : 1 Il cittadino ed il Comune - Azione : 1002 Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni		

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
107 - Rispetto degli obblighi previsti dall'allegato "Sezione Amministrazione trasparente" di cui al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022-2024	E0000 - Affari Generali e istituzionali - Direzione (E0000)	BANDELLI LORENZO	01/07/2022_31/12/2022	100.0	X

Indicatore	Tipologia
Pubblicazione dati/documenti/informazioni secondo il modello predisposto da ANAC	Fatto/Non Fatto

22-DU000.S06 - Attuazione disciplina protezione dati personali	ATTIVITA' DI SVILUPPO	Durata : 01/07/2022- 31/12/2024
Peso : 15.0 Strategia : Area : 1 Il cittadino ed il Comune - Azione : 1002 Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni		

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
103 - Pubblicazione e diffusione online di atti, documenti e informazioni contenenti dati personali, nel rispetto dei principi richiamati nel RGPD	E0000 - Affari Generali e istituzionali - Direzione (E0000)	BANDELLI LORENZO	01/07/2022_31/12/2022	100.0	X

COMUNE DI TRIESTE

103 - Pubblicazione e diffusione online di atti, documenti e informazioni contenenti dati personali, nel rispetto dei principi richiamati nel RGPD E0000 - Affari Generali e istituzionali - Direzione (E0000) BANDELLI LORENZO 01/07/2022_31/12/2022 100.0 X

Indicatore	Tipologia
Adeguamento alle linee guida emanate dal Segretario Generale	Fatto/Non Fatto

22-DU000.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto ATTIVITA' DI SVILUPPO Durata : 01/07/2022- 31/12/2024
 Peso : 15.0
 Strategia : Area : 9 Attività generale e di gestione - Azione : 9002 Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
104 - Redazione dei contenuti di competenza nei termini stabiliti	E0000 - Affari Generali e istituzionali - Direzione (E0000)	BANDELLI LORENZO	01/07/2022_31/12/2022	100.0	X

Indicatore	Tipologia
Rispetto tempi previsti dalla Giunta Comunale per iter approvazione documenti contabili	Fatto/Non Fatto

22-DU000.S09 - Attuazione PNRR ATTIVITA' DI SVILUPPO Durata : 01/07/2022- 31/12/2024
 Peso : 10.0
 Strategia : Area : 9 Attività generale e di gestione - Azione : 9002 Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
108 - Gestione e realizzazione progetti di investimento fondi PNRR	E0000 - Affari Generali e istituzionali - Direzione (E0000)	BANDELLI LORENZO	01/07/2022_31/12/2022	100.0	X

Indicatore	Tipologia
Rispetto tempi di realizzazione dei progetti del PNRR	Fatto/Non Fatto

SJ100 - Cdc - Appalti e Contratti (SJ100CDC)

14-AE000.006 - Procedure di acquisizione servizi a livello centralizzato ATTIVITA' ORDINARIA Durata : 01/07/2022- 31/12/2024
 Peso : 25.0

Strategia : Area : 9 Attività generale e di gestione - Azione : 9001 Attività di governo centrale e di staff

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
101 - avvio istruttoria nuovo affidamento noleggio multifunzioni	I0002 - Ufficio Gestione Appalti di Servizi (I0002)	VATTA RICCARDO	01/07/2022_31/12/2022	100.0	X

Indicatore	Tipologia
analisi convenzioni CONSIP e documentazione amministrativa connessa	Fatto/Non Fatto

17-SC300.004 - Gestione dei procedimenti di evidenza pubblica dell'Ente ATTIVITA' ORDINARIA Durata : 01/07/2022- 31/12/2024
 Peso : 25.0

Strategia : Area : 9 Attività generale e di gestione - Azione : 9001 Attività di governo centrale e di staff

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
110 - procedure di evidenza pubblica connesse agli interventi in Porto Vecchio	E0006 - Ufficio Contratti (E0006)	VATTA RICCARDO	01/07/2022_31/12/2022	50.0	X

Indicatore	Tipologia
compimento delle procedure di evidenza pubblica relative alle opere di maggiore rilevanza per l'Ente tra cui quelle connesse agli interventi in Porto Vecchio	Fatto/Non Fatto

111 - procedure di evidenza pubblica connesse agli interventi finanziati dal PNRR E0006 - Ufficio Contratti (E0006) VATTA RICCARDO 01/07/2022_31/12/2022 50.0 **X**

Indicatore	Tipologia
procedure di evidenza pubblica per interventi finanziati con PNRR	Fatto/Non Fatto

17-SC300.005 - Gestione dei procedimenti di stipula di contratti e convenzioni dell'Ente ATTIVITA' ORDINARIA Durata : 01/07/2022- 31/12/2024
 Peso : 25.0

Strategia : Area : 9 Attività generale e di gestione - Azione : 9001 Attività di governo centrale e di staff

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
112 - stipula contratti e convenzioni relativi agli interventi in Porto Vecchio	E0006 - Ufficio Contratti (E0006)	VATTA RICCARDO	01/07/2022_31/12/2022	50.0	X

Indicatore	Tipologia
procedure amministrative e verifiche per stipula contratti e convenzioni relativi a interventi in Porto Vecchio	Fatto/Non Fatto

COMUNE DI TRIESTE

113 - stipula contratti e convenzioni relativi ad interventi finanziati con PNRR E0006 - Ufficio Contratti (E0006) VATTA RICCARDO 01/07/2022_31/12/2022 50.0 X

Indicatore	Tipologia
compimento di procedure di evidenza pubblica per interventi finanziati con PNRR	Fatto/Non Fatto

22-SU500.001 - Gestione dei consumi idrici anomali ATTIVITA' ORDINARIA Durata : 01/07/2022- 31/12/2024
 Peso : 25.0
 Strategia : Area : 9 Attività generale e di gestione - Azione : 9001 Attività di governo centrale e di staff

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
103 - gestione amministrativa pratiche consumo anomalo acqua	I0002 - Ufficio Gestione Appalti di Servizi (I0002)	VATTA RICCARDO	01/07/2022_31/12/2022	100.0	X

Indicatore	Tipologia
predisposizione atti amministrativi per pratiche di indennizzo consumo anomalo acqua	Fatto/Non Fatto

SJ100 - Cdc - Appalti e Contratti (SJ100CDC)

16-SC300.S07 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate ATTIVITA' DI SVILUPPO Durata : 01/07/2022- 31/12/2024
 Peso : 15.0

Strategia : Area : 9 Attività generale e di gestione - Azione : 9002 Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
109 - Verifica dell'utilizzazione delle risorse e comunicazione all'ufficio Bilanci anche negativa	E0006 - Ufficio Contratti (E0006)	VATTA RICCARDO	01/07/2022_31/12/2022	100.0	X

Indicatore	Tipologia
Comunicazione esito verifiche effettuate attraverso e-mail a: ragioneria.bilanci@comune.trieste.it	Data
	Entro il 30/09/2022

18-SU300.S04 - Attuazione della trasparenza ATTIVITA' DI SVILUPPO Durata : 01/07/2022- 31/12/2024
 Peso : 18.0

Strategia : Area : 1 Il cittadino ed il Comune - Azione : 1002 Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
107 - Rispetto degli obblighi previsti dall'allegato "Sezione Amministrazione trasparente" di cui al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022-2024	E0006 - Ufficio Contratti (E0006)	VATTA RICCARDO	01/07/2022_31/12/2022	100.0	X

Indicatore	Tipologia
Pubblicazione dati/documenti/informazioni secondo il modello predisposto da ANAC	Fatto/Non Fatto

19-SU300.S05 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione ATTIVITA' DI SVILUPPO Durata : 01/07/2022- 31/12/2024
 Peso : 19.0

Strategia : Area : 1 Il cittadino ed il Comune - Azione : 1002 Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
101 - Esame e formalizzazione del flusso dei procedimenti o processi in modo da garantire la tracciabilità e la replicabilità ai sensi dell'art. 9 del codice di comportamento generale	E0006 - Ufficio Contratti (E0006)	VATTA RICCARDO	01/07/2022_31/12/2022	33.0	X

Indicatore	Tipologia
	Numerica
	Unità di misura
n° procedimenti esaminati (>=1)	Quantità
	Previsto
	1,00

01/07/2022 31/12/2022

COMUNE DI TRIESTE

102 - Approfondimento competenze personale dirigente	E0006 - Ufficio Contratti (E0006)	VATTA RICCARDO	01/07/2022_31/12/2022	33.0	X
<i>Indicatore</i>			<i>Tipologia</i>		
Svolgimento corso di formazione specifico su sistema di prevenzione antiriciclaggio e PNRR			Fatto/Non Fatto		
105 - Verifica dei rapporti tra l'Ente e soggetti terzi contraenti/concessionari/destinatari di autorizzazioni/beneficiari, con particolare riferimento alle eventuali relazioni di parentela o affinità nei limiti di cui all'art. 35 cpp (coniugio, parentela e affinità entro il secondi grado). Note : La verifica delle eventuali relazioni di parentela o affinità tra i titolari, gli amministratori, i soci, i dipendenti, i soggetti terzi e i dirigenti e dipendenti del Comune che non svolgano mere mansioni esecutive, viene effettuata attraverso dichiarazione sostitutiva da parte dei dipendenti interessati.	E0006 - Ufficio Contratti (E0006)	VATTA RICCARDO	01/07/2022_31/12/2022	34.0	X
<i>Indicatore</i>			<i>Tipologia</i>		
Controllo appalti > 500.000 euro/controllo 10% per acquisti che non superano 2.000 euro (minimo un controllo)			Fatto/Non Fatto		
20-SU500.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili			ATTIVITA' DI SVILUPPO	Durata : 01/07/2022- 31/12/2024	
Peso : 16.0			<i>Strategia : Area : 9 Attività generale e di gestione - Azione : 9002 Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione</i>		
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
106 - Attività di ricognizione dei beni mobili esistenti Note : Riscontro costante dell'etichettatura dei nuovi beni acquistati nell'anno. Predisposizione dei provvedimenti di dismissione dei beni obsoleti/inutilizzabili/smarriti/sottratti	E0006 - Ufficio Contratti (E0006)	VATTA RICCARDO	01/07/2022_31/12/2022	100.0	X
<i>Indicatore</i>			<i>Tipologia</i>		
Riscontro puntuale etichettatura/Provvedimenti dismissione			Fatto/Non Fatto		
22-SU500.S06 - Attuazione disciplina protezione dati personali			ATTIVITA' DI SVILUPPO	Durata : 01/07/2022- 31/12/2024	
Peso : 17.0			<i>Strategia : Area : 1 Il cittadino ed il Comune - Azione : 1002 Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni</i>		
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
103 - Pubblicazione e diffusione online di atti, documenti e informazioni contenenti dati personali, nel rispetto dei principi richiamati nel RGPD	E0006 - Ufficio Contratti (E0006)	VATTA RICCARDO	01/07/2022_31/12/2022	100.0	X

COMUNE DI TRIESTE

<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Adeguamento alle linee guida emanate dal Segretario Generale		Fatto/Non Fatto			
22-SU500.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto		ATTIVITA' DI SVILUPPO	Durata : 01/07/2022- 31/12/2024		
Peso : 15.0					
<i>Strategia : Area : 9 Attività generale e di gestione - Azione : 9002 Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
104 - Redazione dei contenuti di competenza nei termini stabiliti	E0006 - Ufficio Contratti (E0006)	VATTA RICCARDO	01/07/2022_31/12/2022	100.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Rispetto tempi previsti dalla Giunta Comunale per iter approvazione documenti contabili		Fatto/Non Fatto			

SJ200 - CdC - Trasformazione Digitale (SJ200CDC)

20-DU000.003 - Infrastrutture per la digitalizzazione dei servizi e la sicurezza		ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/07/2022- 31/12/2024		
Peso : 20.0					
Strategia : Area : 9 Attività generale e di gestione - Azione : 9001 Attività di governo centrale e di staff					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
101 - Progettazione wi-fi indoor/outdoor presso la Sala Consiglio, la Sala Giunta e Ricreatorio Toti	Q2005 - Gestione Intranet e Telesorveglianza (Q2005)	BANDELLI LORENZO	01/07/2022_31/12/2022	60.0	X
Indicatore esecuzione dell'azione		Tipologia Fatto/Non Fatto			
102 - Adeguamento delle infrastrutture di rete di Campus delle sedi di Largo Granatieri e Piazza Unità	Q2005 - Gestione Intranet e Telesorveglianza (Q2005)	BANDELLI LORENZO	01/07/2022_31/12/2022	40.0	X
Indicatore esecuzione dell'azione		Tipologia Fatto/Non Fatto			
22-DU000.002 - Trasformazione Digitale dell'Ente		ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/07/2022- 31/12/2024		
Peso : 60.0					
Strategia : Area : 9 Attività generale e di gestione - Azione : 9001 Attività di governo centrale e di staff					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
101 - Adesione ai bandi PNRR relativi al cloud	Q2004 - Risorse gestione di calcolo centrali (Q2004)	BANDELLI LORENZO	01/07/2022_31/12/2022	33.0	X
Indicatore esecuzione dell'azione		Tipologia Fatto/Non Fatto			
102 - Adesione ai bandi PNRR relativi al sito web ed esperienze cittadino	Q2004 - Risorse gestione di calcolo centrali (Q2004)	BANDELLI LORENZO	01/07/2022_31/12/2022	33.0	X
Indicatore esecuzione dell'azione		Tipologia Fatto/Non Fatto			
103 - Avvio della procedura per l'adeguamento ed evoluzione della gestione del servizio Assistenza informatica all'utenza	Q2004 - Risorse gestione di calcolo centrali (Q2004)	BANDELLI LORENZO	01/07/2022_31/12/2022	34.0	X
Indicatore esecuzione dell'azione		Tipologia Fatto/Non Fatto			
22-DU000.007 - Infrastrutture per la videosorveglianza		ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/07/2022- 31/12/2024		
Peso : 20.0					
Strategia : Area : 6 Sicurezza - Azione : 6002 Interventi per il controllo del territorio					

COMUNE DI TRIESTE

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
103 - Ampliamento dei punti di osservazione del sistema di videosorveglianza periferica nelle zone dell'Altipiano tra Opicina-Banne e Basovizza	Q2005 - Gestione Intranet e Telesorveglianza (Q2005)	BANDELLI LORENZO	01/07/2022_31/12/2022	40.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
104 - Avvio della procedura per l'ampliamento della rete MAN e telecamere	Q2005 - Gestione Intranet e Telesorveglianza (Q2005)	BANDELLI LORENZO	01/07/2022_31/12/2022	60.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
22-SJ200.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili Peso : 15.0 <i>Strategia : Area : 9 Attività generale e di gestione - Azione : 9002 Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione</i>		ATTIVITA' DI SVILUPPO		Durata : 01/07/2022- 31/12/2024	
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
106 - Attività di ricognizione dei beni mobili esistenti	Q2001 - Coordinamento tecnico (Q2001)	BANDELLI LORENZO	01/07/2022_31/12/2022	100.0	X
Note : Riscontro costante dell'etichettatura dei nuovi beni acquistati nell'anno. Predisposizione dei provvedimenti di dismissione dei beni obsoleti/inutilizzabili/smarriti/sottratti					
<i>Indicatore</i> Riscontro puntuale etichettatura/Provvedimenti dismissione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
22-SJ200.S04 - Attuazione della trasparenza Peso : 15.0 <i>Strategia : Area : 1 Il cittadino ed il Comune - Azione : 1002 Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni</i>		ATTIVITA' DI SVILUPPO		Durata : 01/07/2022- 31/12/2024	
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
107 - Rispetto degli obblighi previsti dall'allegato "Sezione Amministrazione trasparente" di cui al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022-2024	Q2001 - Coordinamento tecnico (Q2001)	BANDELLI LORENZO	01/07/2022_31/12/2022	100.0	X
<i>Indicatore</i> Pubblicazione dati/documenti/informazioni secondo il modello predisposto da ANAC		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			

COMUNE DI TRIESTE

22-SJ200.S05 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	ATTIVITA' DI SVILUPPO	Durata : 01/07/2022- 31/12/2024
Peso : 15.0		
Strategia : Area : 1 Il cittadino ed il Comune - Azione : 1002 Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni		

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
101 - Esame e formalizzazione del flusso dei procedimenti o processi in modo da garantire la tracciabilità e la replicabilità ai sensi dell'art. 9 del codice di comportamento generale	Q2001 - Coordinamento tecnico (Q2001)	BANDELLI LORENZO	01/07/2022_31/12/2022	33.0	X

Indicatore	Tipologia
	Numerica
	Unità di misura
n° procedimenti esaminati (>=1)	Quantità
	Previsto
	1,00

102 - Approfondimento competenze personale dirigente	Q2001 - Coordinamento tecnico (Q2001)	BANDELLI LORENZO	01/07/2022_31/12/2022	33.0	X
--	---------------------------------------	------------------	-----------------------	------	----------

Indicatore	Tipologia
Svolgimento corso di formazione specifico su sistema di prevenzione antiriciclaggio e PNRR	Fatto/Non Fatto

105 - Verifica dei rapporti tra l'Ente e soggetti terzi contraenti/concessionari/destinatari di autorizzazioni/beneficiari, con particolare riferimento alle eventuali relazioni di parentela o affinità nei limiti di cui all'art. 35 cpp (coniugio, parentela e aff	Q2001 - Coordinamento tecnico (Q2001)	BANDELLI LORENZO	01/07/2022_31/12/2022	34.0	X
---	---------------------------------------	------------------	-----------------------	------	----------

Note : La verifica delle eventuali relazioni di parentela o affinità tra i titolari, gli amministratori, i soci, i dipendenti, i soggetti terzi e i dirigenti e dipendenti del Comune che non svolgano mere mansioni esecutive, viene effettuata attraverso dichiarazione sostitutiva da parte dei dipendenti interessati.

Indicatore	Tipologia
Controllo appalti > 500.000 euro/controllo 10% per acquisti che non superano 2.000 euro (minimo un controllo)	Fatto/Non Fatto

22-SJ200.S06 - Attuazione disciplina protezione dati personali	ATTIVITA' DI SVILUPPO	Durata : 01/07/2022- 31/12/2024
Peso : 15.0		
Strategia : Area : 1 Il cittadino ed il Comune - Azione : 1002 Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni		

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
-----------	--------------	--------------	--------	------	--------

COMUNE DI TRIESTE

103 - "Pubblicazione e diffusione online di atti, documenti e informazioni contenenti dati personali, nel rispetto dei principi richiamati nel RGPD" Q2001 - Coordinamento tecnico BANDELLI LORENZO 01/07/2022_31/12/2022 100.0 X

<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>
Adeguamento alle linee guida emanate dal Segretario Generale	Fatto/Non Fatto

22-SJ200.S07 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate ATTIVITA' DI SVILUPPO Durata : 01/07/2022- 31/12/2024
 Peso : 15.0
 Strategia : Area : 9 Attività generale e di gestione - Azione : 9002 Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
109 - Verifica dell'utilizzazione delle risorse e comunicazione all'ufficio Bilanci anche negativa	Q2001 - Coordinamento tecnico (Q2001)	BANDELLI LORENZO	01/07/2022_31/12/2022	100.0	X

<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>
Comunicazione esito verifiche effettuate attraverso e-mail a: ragioneria.bilanci@comune.trieste.it (entro il 30/09)	Data
	Entro il 30/09/2022

22-SJ200.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto ATTIVITA' DI SVILUPPO Durata : 01/07/2022- 31/12/2024
 Peso : 15.0
 Strategia : Area : 9 Attività generale e di gestione - Azione : 9002 Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
104 - Redazione dei contenuti di competenza nei termini stabiliti	Q2001 - Coordinamento tecnico (Q2001)	BANDELLI LORENZO	01/07/2022_31/12/2022	100.0	X

<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>
Rispetto tempi previsti dalla Giunta Comunale per iter approvazione documenti contabili	Fatto/Non Fatto

22-SJ200.S09 - Attuazione PNRR ATTIVITA' DI SVILUPPO Durata : 01/07/2022- 31/12/2024
 Peso : 10.0
 Strategia : Area : 9 Attività generale e di gestione - Azione : 9002 Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
108 - Gestione e realizzazione progetti di investimento fondi PNRR	Q2001 - Coordinamento tecnico (Q2001)	BANDELLI LORENZO	01/07/2022_31/12/2022	100.0	X

<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>
Rispetto tempi di realizzazione dei progetti del PNRR	Fatto/Non Fatto

SJ300 - Cdc - Servizi Demografici e Generali (SJ300CDC)

17-SC300.006 - Gestione del Protocollo e dell'Archivio Generale ATTIVITA' ORDINARIA Durata : 01/07/2022- 31/12/2024
 Peso : 20.0

Strategia : Area : 9 Attività generale e di gestione - Azione : 9001 Attività di governo centrale e di staff

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
101 - Ridefinizione dell'architettura dell'articolazione del protocollo dell'Ente ed estensione dell'utilizzo del software di protocollazione Gifra/Iteratti tra gli uffici dell'Ente	E0002 - Archivio Generale (E0002)	LEONARDI LUIGI	01/07/2022_31/12/2022	70.0	X

Indicatore	Tipologia
esecuzione dell'azione	Fatto/Non Fatto

102 - Predisposizione delle procedure per il piano di trasferimento di fondi archivistici presso i depositi di via Revoltella 29 (ex Caserma Beleno) relativamente ai lavori di palazzo Biserini

E0002 - Archivio Generale (E0002) LEONARDI LUIGI 01/07/2022_31/12/2022 30.0 **X**

Indicatore	Tipologia
esecuzione dell'azione	Fatto/Non Fatto

20-DU000.001 - Servizi generali ATTIVITA' ORDINARIA Durata : 01/07/2022- 31/12/2024

Peso : 15.0

Strategia : Area : 9 Attività generale e di gestione - Azione : 9001 Attività di governo centrale e di staff

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
101 - Adeguamento ed evoluzione dell'assetto della gestione del ricevimento del pubblico nei palazzi istituzionali	E0005 - Servizi generali (E0005)	LEONARDI LUIGI	01/07/2022_31/12/2022	100.0	X

Indicatore	Tipologia
esecuzione dell'azione	Fatto/Non Fatto

22-DU000.003 - Rilevazioni Statistiche, Prezzi al Consumo, Indagini Campionarie, Censimento Permanente ATTIVITA' ORDINARIA Durata : 01/07/2022- 31/12/2024

Peso : 35.0

Strategia : Area : 9 Attività generale e di gestione - Azione : 9001 Attività di governo centrale e di staff

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
101 - Attività di rilevamento prezzi al consumo con rilevazione mensile, censimento permanente della popolazione, delle abitazioni e indagini campionarie ISTAT 2022	Q5061 - Statistica (Q5061)	LEONARDI LUIGI	01/07/2022_31/12/2022	80.0	X

Indicatore	Tipologia
esecuzione dell'azione	Fatto/Non Fatto

COMUNE DI TRIESTE

102 - Avvio della revisione delle previsioni demografiche pluriennali della popolazione residente anche sulla base delle risultanze censuarie 2021
 Note :

Q5061 - Statistica (Q5061)

LEONARDI LUIGI

01/07/2022_31/12/2022

20.0

X

Indicatore
 esecuzione dell'azione

Tipologia
 Fatto/Non Fatto

22-SU600.001 - Analisi delle procedure amministrative a supporto dei Consigli Circostrizionali *ATTIVITA' ORDINARIA* Durata : 01/07/2022- 31/12/2024
 Peso : 15.0
Strategia : Area : 9 Attività generale e di gestione - Azione : 9001 Attività di governo centrale e di staff

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
101 - Riorganizzazione delle segreterie di circoscrizione	Q5051 - Decentramento - organi istituzionali (Q5051)	LEONARDI LUIGI	01/07/2022_31/12/2022	40.0	X

Indicatore
 esecuzione dell'azione

Tipologia
 Fatto/Non Fatto

102 - Elezioni Politiche anticipate al 2022. Mantenimento degli standard qualitativi nell'effettuazione delle procedure demandate al Comune per l'organizzazione tecnica delle consultazioni

Q5051 - Decentramento - organi istituzionali (Q5051)

LEONARDI LUIGI

01/07/2022_31/12/2022

60.0

X

Indicatore
 esecuzione dell'azione

Tipologia
 Fatto/Non Fatto

22-SU600.002 - "Trasformazione digitale" dei Servizi Demografici *ATTIVITA' ORDINARIA* Durata : 01/07/2022- 31/12/2024
 Peso : 10.0
Strategia : Area : 1 Il cittadino ed il Comune - Azione : 1001 Riorganizzazione servizi al cittadino

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
101 - L'archiviazione informatica dei documenti inerenti le richieste di residenza e/o cambio di abitazione, a partire dalle pratiche on line	Q5005 - Decentramento e Centri civici (Q5005)	LEONARDI LUIGI	01/07/2022_31/12/2022	40.0	X

Indicatore
 esecuzione dell'azione

Tipologia
 Fatto/Non Fatto

102 - Introduzione dei servizi digitali, anche con utilizzo dei fondi PNNR, nell'ambito delle pubblicazioni dei matrimoni

Q5005 - Decentramento e Centri civici (Q5005)

LEONARDI LUIGI

01/07/2022_31/12/2022

60.0

X

Indicatore
 esecuzione dell'azione

Tipologia
 Fatto/Non Fatto

22-SU600.003 - Gestione dello stradario e della numerazione civica e revisione delle basi territoriali					Durata : 01/07/2022- 31/12/2024	
Peso : 5.0						
Strategia : Area : 2 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2001 Urbanistica						

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
102 - Predisposizione del capitolato per l'affidamento del servizio di manutenzione, realizzazione e apposizione di targhe viarie in centro storico	Q5062 - Toponomastica (Q5062)	LEONARDI LUIGI	01/07/2022_31/12/2022	100.0	X

Indicatore	Tipologia
esecuzione dell'azione	Fatto/Non Fatto

SJ300 - Cdc - Servizi Demografici e Generali (SJ300CDC)

14-SL100.S04 - Attuazione della trasparenza ATTIVITA' DI SVILUPPO Durata : 01/07/2022- 31/12/2024
 Peso : 18.0

Strategia : Area : 1 Il cittadino ed il Comune - Azione : 1002 Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
107 - Rispetto degli obblighi previsti dall'allegato "Sezione Amministrazione trasparente" di cui al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022-2024	Q5000 - Servizi demografici - Direzione di servizio (Q5000)	LEONARDI LUIGI	01/07/2022_31/12/2022	100.0	X

Indicatore	Tipologia
Pubblicazione dati/documenti/informazioni secondo il modello predisposto da ANAC	Fatto/Non Fatto

15-SL100.S07 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate ATTIVITA' DI SVILUPPO Durata : 01/07/2022- 31/12/2024
 Peso : 15.0

Strategia : Area : 9 Attività generale e di gestione - Azione : 9002 Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
109 - Verifica dell'utilizzazione delle risorse e comunicazione all'ufficio Bilanci anche negativa	Q5000 - Servizi demografici - Direzione di servizio (Q5000)	LEONARDI LUIGI	01/07/2022_31/12/2022	100.0	X

Indicatore	Tipologia
Comunicazione esito verifiche effettuate attraverso e-mail a: ragioneria.bilanci@comune.trieste.it	Data
	Entro il 30/09/2022

19-SU400.S05 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione ATTIVITA' DI SVILUPPO Durata : 01/07/2022- 31/12/2024
 Peso : 19.0

Strategia : Area : 1 Il cittadino ed il Comune - Azione : 1002 Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
101 - Esame e formalizzazione del flusso dei procedimenti o processi in modo da garantire la tracciabilità e la replicabilità ai sensi dell'art. 9 del codice di comportamento generale	Q5000 - Servizi demografici - Direzione di servizio (Q5000)	LEONARDI LUIGI	01/07/2022_31/12/2022	50.0	X

Indicatore	Tipologia
n° procedimenti esaminati (>=1)	Numerica
	Unità di misura
	Previsto
	Quantità
	1,00

01/07/2022 31/12/2022

COMUNE DI TRIESTE

102 - Approfondimento competenze personale dirigente	Q5000 - Servizi demografici - Direzione di servizio (Q5000)	LEONARDI LUIGI	01/07/2022_31/12/2022	50.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Svolgimento corso di formazione specifico su sistema di prevenzione antiriciclaggio e PNRR		Fatto/Non Fatto			
20-SU600.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili		ATTIVITA' DI SVILUPPO		Durata : 01/07/2022- 31/12/2024	
Peso : 16.0					
<i>Strategia : Area : 9 Attività generale e di gestione - Azione : 9002 Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
106 - Attività di ricognizione dei beni mobili esistenti Note : Riscontro costante dell'etichettatura dei nuovi beni acquistati nell'anno. Predisposizione dei provvedimenti di dismissione dei beni obsoleti/inutilizzabili/smarriti/sottratti	Q5000 - Servizi demografici - Direzione di servizio (Q5000)	LEONARDI LUIGI	01/07/2022_31/12/2022	100.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Riscontro puntuale etichettatura/Provvedimenti dismissione		Fatto/Non Fatto			
22-SU600.S06 - Attuazione disciplina protezione dati personali		ATTIVITA' DI SVILUPPO		Durata : 01/07/2022- 31/12/2024	
Peso : 17.0					
<i>Strategia : Area : 1 Il cittadino ed il Comune - Azione : 1002 Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
103 - Pubblicazione e diffusione online di atti, documenti e informazioni contenenti dati personali, nel rispetto dei principi richiamati nel RGPD	Q5000 - Servizi demografici - Direzione di servizio (Q5000)	LEONARDI LUIGI	01/07/2022_31/12/2022	100.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Adeguamento alle linee guida emanate dal Segretario Generale		Fatto/Non Fatto			
22-SU600.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto		ATTIVITA' DI SVILUPPO		Durata : 01/07/2022- 31/12/2024	
Peso : 15.0					
<i>Strategia : Area : 9 Attività generale e di gestione - Azione : 9002 Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
104 - Redazione dei contenuti di competenza nei termini stabiliti	Q5000 - Servizi demografici - Direzione di servizio (Q5000)	LEONARDI LUIGI	01/07/2022_31/12/2022	100.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Rispetto tempi previsti dalla Giunta Comunale per iter approvazione documenti contabili		Fatto/Non Fatto			

DN000 - Cdc - Direzione - Dipartimento Territorio, Ambiente, Lavori Pubblici e Patrimonio (DN000CDC)

14-AC000.007 - Approvazione e attuazione piano valorizzazioni e alienazioni ATTIVITA' ORDINARIA Durata : 01/07/2022- 31/12/2024
 Peso : 30.0

Strategia : Area : 2 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2006 Interventi relativi al patrimonio immobiliare

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
110 - Aggiornamento annuale del piano valorizzazioni e alienazioni.	EO000 - Lavori pubblici - Direzione (EO000)	BERNETTI GIULIO	01/07/2022_31/12/2022	100.0	X

Indicatore	Tipologia
esecuzione dell'azione	Fatto/Non Fatto

18-AU000.008 - Acquisire la proprietà dell'immobile ex caserma di via Rossetti ATTIVITA' ORDINARIA Durata : 01/07/2022- 31/12/2022
 Peso : 20.0

Strategia : Area : 2 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2006 Interventi relativi al patrimonio immobiliare

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
111 - Valutazione dei presupposti economici e giuridici per dar corso all'operazione immobiliare di trasferimento della proprietà del comprensorio dell'ex caserma di via Rossetti	EO000 - Lavori pubblici - Direzione (EO000)	BERNETTI GIULIO	01/07/2022_31/12/2022	100.0	X

Indicatore	Tipologia
esecuzione dell'azione	Fatto/Non Fatto

22-DM000.001 - Infrastrutturazione, progettazione degli spazi pubblici e realizzazione di interventi finanziati dai fondi PNRR/PNC ATTIVITA' ORDINARIA Durata : 01/07/2022- 31/12/2024
 Peso : 30.0

Strategia : Area : 2 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2004 Grandi progetti

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
118 - Sviluppo e monitoraggio degli interventi di competenza	EM000 - Città, Territorio e Ambiente - Direzione (EM000)	BERNETTI GIULIO	01/07/2022_31/12/2022	100.0	X

Indicatore	Tipologia
predisposizione degli atti necessari ai progetti infrastrutturali collegati al PNRR/PNC	Fatto/Non Fatto

DN000 - Cdc - Direzione - Dipartimento Territorio, Ambiente, Lavori Pubblici e Patrimonio (DN000CDC)

22-DK000.002 - Recupero per Infrastrutture Ambientali e Risorse Idriche-Smaltimento Rifiuti ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO Durata : 01/07/2022- 31/12/2024
(03 - 02.10)

Peso : 20.0

Strategia : Area : 2 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2006 Interventi relativi al patrimonio immobiliare

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
113 - Verifica dell'avvio dell'intervento di ristrutturazione del comprensorio ex N.U. di via Orsera, in concessione al gestore AcegasAps (EO000) S.p.A.	EO000 - Lavori pubblici - Direzione	BERNETTI GIULIO	01/07/2022_31/12/2022	100.0	X

Indicatore	Tipologia
esecuzione dell'azione	Fatto/Non Fatto

14-SF100.S04 - Attuazione della trasparenza ATTIVITA' DI SVILUPPO Durata : 01/07/2022- 31/12/2024

Peso : 15.0

Strategia : Area : 1 Il cittadino ed il Comune - Azione : 1002 Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
107 - Rispetto degli obblighi previsti dall'allegato "Sezione Amministrazione trasparente" di cui al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022-2024	EM000 - Città, Territorio e Ambiente - Direzione (EM000)	BERNETTI GIULIO	01/07/2022_31/12/2022	100.0	X

Indicatore	Tipologia
Pubblicazione dati/documenti/informazioni secondo il modello predisposto da ANAC	Fatto/Non Fatto

15-AM000.S07 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate ATTIVITA' DI SVILUPPO Durata : 01/07/2022- 31/12/2024

Peso : 15.0

Strategia : Area : 9 Attività generale e di gestione - Azione : 9002 Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
109 - Verifica dell'utilizzazione delle risorse e comunicazione all'ufficio Bilanci anche negativa	EM000 - Città, Territorio e Ambiente - Direzione (EM000)	BERNETTI GIULIO	01/07/2022_31/12/2022	100.0	X

Indicatore	Tipologia
Comunicazione esito verifiche effettuate attraverso e-mail a: ragioneria.bilanci@comune.trieste.it	Data
	Entro il 30/09/2022

19-AM000.S05 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione ATTIVITA' DI SVILUPPO Durata : 01/07/2022- 31/12/2024

Peso : 15.0

COMUNE DI TRIESTE

<i>Strategia : Area : 1 Il cittadino ed il Comune - Azione : 1002 Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
101 - Esame e formalizzazione del flusso dei procedimenti o processi in modo da garantire la tracciabilità e la replicabilità ai sensi dell'art. 9 del codice di comportamento generale	EM000 - Città, Territorio e Ambiente - Direzione (EM000)	BERNETTI GIULIO	01/07/2022_31/12/2022	50.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
		Numerica			
		<i>Unità di misura</i>	<i>Previsto</i>		
n° procedimenti esaminati (>=1)		Quantità	1,00		
102 - Approfondimento competenze personale dirigente	EM000 - Città, Territorio e Ambiente - Direzione (EM000)	BERNETTI GIULIO	01/07/2022_31/12/2022	50.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Svolgimento corso di formazione specifico su sistema di prevenzione antiriciclaggio e PNRR		Fatto/Non Fatto			
20-DM000.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili			<i>ATTIVITA' DI SVILUPPO</i>	<i>Durata : 01/07/2022- 31/12/2024</i>	
Peso : 15.0					
<i>Strategia : Area : 9 Attività generale e di gestione - Azione : 9002 Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
106 - Attività di ricognizione dei beni mobili esistenti Note : Riscontro costante dell'etichettatura dei nuovi beni acquistati nell'anno. Predisposizione dei provvedimenti di dismissione dei beni obsoleti/inutilizzabili/smarriti/sottratti	EM000 - Città, Territorio e Ambiente - Direzione (EM000)	BERNETTI GIULIO	01/07/2022_31/12/2022	100.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Riscontro puntuale etichettatura/Provvedimenti dismissione		Fatto/Non Fatto			
22-DM000.S06 - Attuazione disciplina protezione dati personali			<i>ATTIVITA' DI SVILUPPO</i>	<i>Durata : 01/07/2022- 31/12/2024</i>	
Peso : 15.0					
<i>Strategia : Area : 1 Il cittadino ed il Comune - Azione : 1002 Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
103 - Pubblicazione e diffusione online di atti, documenti e informazioni contenenti dati personali, nel rispetto dei principi richiamati nel RGPD	EM000 - Città, Territorio e Ambiente - Direzione (EM000)	BERNETTI GIULIO	01/07/2022_31/12/2022	100.0	X

COMUNE DI TRIESTE

<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Adeguamento alle linee guida emanate dal Segretario Generale		Fatto/Non Fatto			
22-DM000.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto		ATTIVITA' DI SVILUPPO		Durata : 01/07/2022- 31/12/2024	
Peso : 15.0					
<i>Strategia : Area : 9 Attività generale e di gestione - Azione : 9002 Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
104 - Redazione dei contenuti di competenza nei termini stabiliti	EM000 - Città, Territorio e Ambiente - Direzione (EM000)	BERNETTI GIULIO	01/07/2022_31/12/2022	100.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Rispetto tempi previsti dalla Giunta Comunale per iter approvazione documenti contabili		Fatto/Non Fatto			
22-DM000.S09 - Attuazione PNRR		ATTIVITA' DI SVILUPPO		Durata : 01/07/2022- 31/12/2024	
Peso : 10.0					
<i>Strategia : Area : 9 Attività generale e di gestione - Azione : 9002 Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
108 - Gestione e realizzazione progetti di investimento fondi PNRR	EM000 - Città, Territorio e Ambiente - Direzione (EM000)	BERNETTI GIULIO	01/07/2022_31/12/2022	100.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Rispetto tempi di realizzazione dei progetti del PNRR		Fatto/Non Fatto			

SN100 - CdC - Project Financing e Coordinamento Amministrativo (SN100CDC)

14-AO000.003 - Monitoraggio lavori pubblici	ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/07/2022- 31/12/2024
Peso : 20.0		

Strategia : Area : 2 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2002 Lavori Pubblici

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
116 - Attività di monitoraggio e coordinamento lavori pubblici	O2005 - P. O. Ufficio Giuridico Amministrativo (O2005)	PRODAN ANDREA	01/07/2022_31/12/2022	100.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			

14-SF800.003 - Gestione Project Financing	ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/07/2022- 31/12/2024
Peso : 20.0		

Strategia : Area : 2 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2002 Lavori Pubblici

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
117 - Attività di gestione degli interventi di partenariato pubblico e privato	O2005 - P. O. Ufficio Giuridico Amministrativo (O2005)	PRODAN ANDREA	01/07/2022_31/12/2022	100.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			

18-AM000.001 - Attività di coordinamento dei Servizi dell'Area	ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/07/2022- 31/12/2024
Peso : 20.0		

Strategia : Area : 2 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2008 Gli altri interventi

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
112 - Analisi delle problematiche tecnico amministrative di competenza del Dipartimento. Gestione degli adempimenti contabili e amministrativi della Direzione e del Servizio Pianificazione	O2005 - P. O. Ufficio Giuridico Amministrativo (O2005)	PRODAN ANDREA	01/07/2022_31/12/2022	30.0	X
<i>Indicatore</i> analisi delle problematiche amministrative		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			

113 - Supporto amministrativo agli appalti di lavori, servizi e forniture della Direzione del Dipartimento	O2005 - P. O. Ufficio Giuridico Amministrativo (O2005)	PRODAN ANDREA	01/07/2022_31/12/2022	10.0	X
--	--	---------------	-----------------------	------	----------

<i>Indicatore</i> supporto amministrativo al dipartimento		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
--	--	-------------------------------------	--	--	--

114 - Adeguamento delle procedure alla normativa e supporto alla	O2005 - P. O. Ufficio Giuridico	PRODAN ANDREA	01/07/2022_31/12/2022	30.0	X
--	---------------------------------	---------------	-----------------------	------	----------

COMUNE DI TRIESTE

stesura di atti	Amministrativo (O2005)	PRODAN ANDREA	01/07/2022 31/12/2022	30.0	
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
analisi e adeguamento alla normativa		Fatto/Non Fatto			
115 - Coordinamento e gestione ufficio presenze unico della Direzione e dei Servizi Pianificazione, Edilizia, Ambiente, Attività Economiche e del Personale per il Dipartimento	O2005 - P. O. Ufficio Giuridico Amministrativo (O2005)	PRODAN ANDREA	01/07/2022_31/12/2022	30.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
gestione e coordinamento del personale		Fatto/Non Fatto			
22-SN100.001 - Promozione Project Financing		ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/07/2022- 31/12/2024		
Peso : 20.0					
<i>Strategia : Area : 2 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2002 Lavori Pubblici</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
118 - Attività di analisi ed impostazione dell'iter procedimentale inerente alle proposte di PPP	O2005 - P. O. Ufficio Giuridico Amministrativo (O2005)	PRODAN ANDREA	01/07/2022_31/12/2022	100.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto			
22-SN100.002 - Energy Manager contratti Energia		ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/07/2022- 31/12/2024		
Peso : 20.0					
<i>Strategia : Area : 3 Mobilità sostenibile e ambiente - Azione : 3002 Interventi di miglioramento qualità ambientale</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
119 - Gestione contratti energia	O2005 - P. O. Ufficio Giuridico Amministrativo (O2005)	PRODAN ANDREA	01/07/2022_31/12/2022	100.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto			
22-SN100.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili		ATTIVITA' DI SVILUPPO	Durata : 01/07/2022- 31/12/2024		
Peso : 16.0					
<i>Strategia : Area : 9 Attività generale e di gestione - Azione : 9002 Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
106 - Attività di ricognizione dei beni mobili esistenti Note : Riscontro costante dell'etichettatura dei nuovi beni acquistati nell'anno. Predisposizione dei provvedimenti di dismissione dei beni	O2005 - P. O. Ufficio Giuridico Amministrativo (O2005)	PRODAN ANDREA	01/07/2022_31/12/2022	100.0	X

COMUNE DI TRIESTE

obsoleti/inutilizzabili/smarriti/sottratti O2005 - P. O. Ufficio Giuridico Amministrativo (O2005) PRODAN ANDREA 01/07/2022 31/12/2022 100.0

Indicatore	Tipologia
Riscontro puntuale etichettatura/Provvedimenti dismissione	Fatto/Non Fatto

22-SN100.S04 - Attuazione della trasparenza ATTIVITA' DI SVILUPPO Durata : 01/07/2022- 31/12/2024

Peso : 18.0

Strategia : Area : 1 Il cittadino ed il Comune - Azione : 1002 Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
107 - Rispetto degli obblighi previsti dall'allegato "Sezione Amministrazione trasparente" di cui al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022-2024	O2005 - P. O. Ufficio Giuridico Amministrativo (O2005)	PRODAN ANDREA	01/07/2022_31/12/2022	100.0	X

Indicatore	Tipologia
Pubblicazione dati/documenti/informazioni secondo il modello predisposto da ANAC	Fatto/Non Fatto

22-SN100.S05 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione ATTIVITA' DI SVILUPPO Durata : 01/07/2022- 31/12/2024

Peso : 19.0

Strategia : Area : 1 Il cittadino ed il Comune - Azione : 1002 Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
101 - Esame e formalizzazione del flusso dei procedimenti o processi in modo da garantire la tracciabilità e la replicabilità ai sensi dell'art. 9 del codice di comportamento generale	O2005 - P. O. Ufficio Giuridico Amministrativo (O2005)	PRODAN ANDREA	01/07/2022_31/12/2022	33.0	X

Indicatore	Tipologia	
n° procedimenti esaminati (>=1)	Numerica	
	Unità di misura	Previsto
	Quantità	1,00

102 - Approfondimento competenze personale dirigente O2005 - P. O. Ufficio Giuridico Amministrativo (O2005) PRODAN ANDREA 01/07/2022_31/12/2022 33.0 **X**

Indicatore	Tipologia
Svolgimento corso di formazione specifico su sistema di prevenzione anticiclaggio e PNRR	Fatto/Non Fatto

105 - Verifica dei rapporti tra l'Ente e soggetti terzi contraenti/concessionari/destinatari di autorizzazioni/beneficiari, con O2005 - P. O. Ufficio Giuridico Amministrativo (O2005) PRODAN ANDREA 01/07/2022_31/12/2022 34.0 **X**

COMUNE DI TRIESTE

particolare riferimento alle eventuali relazioni di parentela o affinità nei limiti di cui all'art. 35 cpp (coniugio, parentela e affinità entro il secondo grado).

Note : La verifica delle eventuali relazioni di parentela o affinità tra i titolari, gli amministratori, i soci, i dipendenti, i soggetti terzi e i dirigenti e dipendenti del Comune che non svolgano mere mansioni esecutive, viene effettuata attraverso dichiarazione sostitutiva da parte dei dipendenti interessati.

O2005 - P. O. Ufficio Giuridico Amministrativo (O2005)

PRODAN ANDREA

01/07/2022 31/12/2022

34.0

Indicatore

Controllo appalti > 500.000 euro/controllo 10% per acquisti che non superano 2.000 euro (minimo un controllo)

Tipologia

Fatto/Non Fatto

22-SN100.S06 - Attuazione disciplina protezione dati personali

Peso : 17.0

Strategia : Area : 1 Il cittadino ed il Comune - Azione : 1002 Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Durata : 01/07/2022- 31/12/2024

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
103 - Pubblicazione e diffusione online di atti, documenti e informazioni contenenti dati personali, nel rispetto dei principi richiamati nel RGPD	O2005 - P. O. Ufficio Giuridico Amministrativo (O2005)	PRODAN ANDREA	01/07/2022_31/12/2022	100.0	X

Indicatore

Adeguamento alle linee guida emanate dal Segretario Generale

Tipologia

Fatto/Non Fatto

22-SN100.S07 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate

Peso : 15.0

Strategia : Area : 9 Attività generale e di gestione - Azione : 9002 Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Durata : 01/07/2022- 31/12/2024

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
109 - Verifica dell'utilizzazione delle risorse e comunicazione all'ufficio Bilanci anche negativa	O2005 - P. O. Ufficio Giuridico Amministrativo (O2005)	PRODAN ANDREA	01/07/2022_31/12/2022	100.0	X

Indicatore

Comunicazione esito verifiche effettuate attraverso e-mail a: ragioneria.bilanci@comune.trieste.it (entro il 30/09) Entro il 30/09/2022

Tipologia

Data

22-SN100.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto

Peso : 15.0

Strategia : Area : 9 Attività generale e di gestione - Azione : 9002 Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Durata : 01/07/2022- 31/12/2024

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
-----------	--------------	--------------	--------	------	--------

COMUNE DI TRIESTE

104 - Redazione dei contenuti di competenza nei termini stabiliti	O2005 - P. O. Ufficio Giuridico Amministrativo (O2005)	PRODAN ANDREA	01/07/2022_31/12/2022	100.0	X
---	--	---------------	-----------------------	-------	----------

Indicatore

Rispetto tempi previsti dalla Giunta Comunale per iter approvazione documenti contabili

Tipologia

Fatto/Non Fatto

SN200 - CdC - Pianificazione Territoriale (SN200CDC)

14-SF100.006 - Piani attuativi e accordi di Programma		ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/07/2022- 31/12/2024		
Peso : 40.0					
Strategia : Area : 2 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2001 Urbanistica					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
110 - AdP di Cattinara nuova viabilità, predisposizione elaborati di variante urbanistica e VAS	O2000 - Pianificazione urbana - Direzione di servizio (O2000)	DALLA BETTA EDDI	01/07/2022_31/12/2022	20.0	X
<i>Indicatore</i> predisposizione degli elaborati di variante urbanistica e VAS,e aggiornamenti		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
111 - Valutazioni di competenza per accordo di programma Silos ed eventuale predisposizione atti conseguenti	O2000 - Pianificazione urbana - Direzione di servizio (O2000)	DALLA BETTA EDDI	01/07/2022_31/12/2022	10.0	X
<i>Indicatore</i> dare impulso al procedimento		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
112 - Valutazioni e supporto alla vestizione dei vincoli del PPR di competenza del M.i.C. ed eventuale predisposizione atti conseguenti	O2000 - Pianificazione urbana - Direzione di servizio (O2000)	DALLA BETTA EDDI	01/07/2022_31/12/2022	10.0	X
<i>Indicatore</i> coordinamento con gli enti sovraordinati		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
113 - predisposizione delibera di aggiornamento del PPCS ed eventuale predisposizione di atti conseguenti, in relazione alle richieste di modifica delle classi	O2000 - Pianificazione urbana - Direzione di servizio (O2000)	DALLA BETTA EDDI	01/07/2022_31/12/2022	20.0	X
<i>Indicatore</i> eventuali aggiornamenti necessari allo strumento urbanistico		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
114 - Valutazioni di competenza per i PAC di iniziativa privata e pubblica ed eventuale predisposizione atti conseguenti	O2000 - Pianificazione urbana - Direzione di servizio (O2000)	DALLA BETTA EDDI	01/07/2022_31/12/2022	20.0	X
<i>Indicatore</i> dare impulso al procedimento interfacciandosi con tutti gli attori coinvolti		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
115 - Predisposizione delle varianti ai Piani di Dettaglio Regolamento Dehors	O2000 - Pianificazione urbana - Direzione di servizio (O2000)	DALLA BETTA EDDI	01/07/2022_31/12/2022	20.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			

15-AM000.C40 - Implementazione del Sistema Informativo Territoriale		ATTIVITA' ORDINARIA		Durata : 01/07/2022- 31/12/2024	
Peso : 10.0					
<i>Strategia : Area : 2 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2001 Urbanistica</i>					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
125 - Prosecuzione implementazione/aggiornamento del SIT	O2000 - Pianificazione urbana - Direzione di servizio (O2000)	DALLA BETTA EDDI	01/07/2022_31/12/2022	100.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
aggiornamento banche dati e software operativi		Fatto/Non Fatto			
17-SF100.002 - Prosecuzione del progetto di dematerializzazione dell'archivio tecnico		ATTIVITA' ORDINARIA		Durata : 01/07/2022- 31/12/2024	
Peso : 10.0					
<i>Strategia : Area : 2 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2001 Urbanistica</i>					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
126 - Attivazione di ulteriori forme di supporto per accelerare il processo di dematerializzazione	O2002 - Piano Regolatore, Certificazioni urbanistiche e Cartografia (O2002)	DALLA BETTA EDDI	01/07/2022_31/12/2022	100.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
attivazione di ulteriori interventi di dematerializzazione degli archivi cartacei		Fatto/Non Fatto			
18-AM000.002 - Collaborazione con Enti ed Istituzioni		ATTIVITA' ORDINARIA		Durata : 01/07/2022- 31/12/2024	
Peso : 10.0					
<i>Strategia : Area : 2 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2008 Gli altri interventi</i>					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
116 - Partecipazione a conferenze di servizi, tavoli tecnici, incontri operativi e convegni su materie di competenza, redazione di documenti e relazioni per Enti esterni	O2000 - Pianificazione urbana - Direzione di servizio (O2000)	DALLA BETTA EDDI	01/07/2022_31/12/2022	70.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
partecipazione e redazione documenti		Fatto/Non Fatto			
117 - Monitoraggio programma riqualificazione delle periferie urbane (bando periferie); Servola: coordinamento per riqualificazione di Servola con finanziamenti POR FESR 21_27 e Legge di Bilancio dello Stato 2022-2024 n. 234 dd 30/12/2021; Barcola: coordinamento per la progettazione del lungo mare di Barcola con finanziamento Legge Regionale n.24/2021-Decreto n.1477 del 11/04/22	O2000 - Pianificazione urbana - Direzione di servizio (O2000)	DALLA BETTA EDDI	01/07/2022_31/12/2022	10.0	X

COMUNE DI TRIESTE

<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
monitoraggio e coordinamento con tutti gli Enti e realtà coinvolte		Fatto/Non Fatto			
119 - Partecipazione a tavoli tecnici, incontri operativi e convegni su materie di competenza	O2000 - Pianificazione urbana - Direzione di servizio (O2000)	DALLA BETTA EDDI	01/07/2022_31/12/2022	10.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
partecipazione e redazione documenti		Fatto/Non Fatto			
120 - Supporto alla predisposizione del Piano Infraregionale	O2000 - Pianificazione urbana - Direzione di servizio (O2000)	DALLA BETTA EDDI	01/07/2022_31/12/2022	10.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
predisposizione di materiali e partecipazione a tavoli tecnici con i soggetti pubblici coinvolti		Fatto/Non Fatto			
19-AM000.001 - Avvio processo di riqualificazione e valorizzazione urbanistica del Porto Vecchio		ATTIVITA' ORDINARIA		Durata : 01/07/2022- 31/12/2024	
Peso : 10.0					
Strategia : Area : 2 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2003 Porto Vecchio					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
121 - attuazione e prosecuzione della variante urbanistica	O2000 - Pianificazione urbana - Direzione di servizio (O2000)	DALLA BETTA EDDI	01/07/2022_31/12/2022	100.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
attuazione delle previsioni e contenuti della variante urbanistica		Fatto/Non Fatto			
20-DM000.002 - Definizione di un'adeguata struttura per la trasformazione, valorizzazione e gestione dell'area di Porto Vecchio		ATTIVITA' ORDINARIA		Durata : 01/07/2022- 31/12/2024	
Peso : 5.0					
Strategia : Area : 2 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2003 Porto Vecchio					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
123 - supporto all'attività del consorzio Ursus	O2000 - Pianificazione urbana - Direzione di servizio (O2000)	DALLA BETTA EDDI	01/07/2022_31/12/2022	100.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
supporto tecnico e amministrativo alle attività del consorzio		Fatto/Non Fatto			
22-SN200.001 - Infrastrutturazione, progettazione degli spazi pubblici e realizzazione di interventi finanziati dai fondi PNRR/PNC		ATTIVITA' ORDINARIA		Durata : 01/07/2022- 31/12/2024	
Peso : 10.0					
Strategia : Area : 2 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2004 Grandi progetti					

COMUNE DI TRIESTE

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
124 - Sviluppo e monitoraggio degli interventi di PNRR/PNC di competenza	O2000 - Pianificazione urbana - Direzione di servizio (O2000)	DALLA BETTA EDDI	01/07/2022_31/12/2022	100.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
predisposizione degli atti necessari ai progetti infrastrutturali collegati al PNRR/PNC		Fatto/Non Fatto			

22-DK000.001 - Manutenzione Straordinaria per Infrastrutture di Trasporto-Stradali (07 - 01.01)	ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO	Durata : 01/07/2022- 31/12/2024
Peso : 5.0		
<i>Strategia : Area : 2 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2001 Urbanistica</i>		

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
122 - Riqualficazione con scavi archeologici area antistante la casa Francol di Via Crosada - Attività di coordinamento tra Ente e Soprintendenza ai fini della successiva riqualficazione del comprensorio.	O2000 - Pianificazione urbana - Direzione di servizio (O2000)	DALLA BETTA EDDI	01/07/2022_31/12/2022	100.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto			

22-SN200.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	ATTIVITA' DI SVILUPPO	Durata : 01/07/2022- 31/12/2024
Peso : 16.0		
<i>Strategia : Area : 9 Attività generale e di gestione - Azione : 9002 Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione</i>		

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
106 - Attività di ricognizione dei beni mobili esistenti	O2000 - Pianificazione urbana - Direzione di servizio (O2000)	DALLA BETTA EDDI	01/07/2022_31/12/2022	100.0	X
Note : Riscontro costante dell'etichettatura dei nuovi beni acquistati nell'anno. Predisposizione dei provvedimenti di dismissione dei beni obsoleti/inutilizzabili/smarriti/sottratti					
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Riscontro puntuale etichettatura/Provvedimenti dismissione		Fatto/Non Fatto			

22-SN200.S04 - Attuazione della trasparenza	ATTIVITA' DI SVILUPPO	Durata : 01/07/2022- 31/12/2024
Peso : 18.0		
<i>Strategia : Area : 1 Il cittadino ed il Comune - Azione : 1002 Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni</i>		

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
107 - Rispetto degli obblighi previsti dall'allegato "Sezione Amministrazione trasparente" di cui al Piano triennale di prevenzione	O2000 - Pianificazione urbana - Direzione di servizio (O2000)	DALLA BETTA EDDI	01/07/2022_31/12/2022	100.0	X

COMUNE DI TRIESTE

della corruzione e della trasparenza 2022-2024 O2000 - Pianificazione urbana - Direzione di servizio (O2000) DALLA BETTA EDDI 01/07/2022 31/12/2022 100.0

<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>
Publicazione dati/documenti/informazioni secondo il modello predisposto da ANAC	Fatto/Non Fatto

22-SN200.S05 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione ATTIVITA' DI SVILUPPO Durata : 01/07/2022- 31/12/2024
 Peso : 19.0

Strategia : Area : 1 Il cittadino ed il Comune - Azione : 1002 Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
101 - Esame e formalizzazione del flusso dei procedimenti o processi in modo da garantire la tracciabilità e la replicabilità ai sensi dell'art. 9 del codice di comportamento generale	O2000 - Pianificazione urbana - Direzione di servizio (O2000)	DALLA BETTA EDDI	01/07/2022_31/12/2022	50.0	X

<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>
	Numerica
	<i>Unità di misura</i>
n° procedimenti esaminati (>=1)	Quantità
	<i>Previsto</i>
	1,00

102 - Approfondimento competenze personale dirigente O2000 - Pianificazione urbana - Direzione di servizio (O2000) DALLA BETTA EDDI 01/07/2022_31/12/2022 50.0 **X**

<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>
Svolgimento corso di formazione specifico su sistema di prevenzione antiriciclaggio e PNRR	Fatto/Non Fatto

22-SN200.S06 - Attuazione disciplina protezione dati personali ATTIVITA' DI SVILUPPO Durata : 01/07/2022- 31/12/2024
 Peso : 17.0

Strategia : Area : 1 Il cittadino ed il Comune - Azione : 1002 Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
103 - "Pubblicazione e diffusione online di atti, documenti e informazioni contenenti dati personali, nel rispetto dei principi richiamati nel RGPD"	O2000 - Pianificazione urbana - Direzione di servizio (O2000)	DALLA BETTA EDDI	01/07/2022_31/12/2022	100.0	X

<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>
Adeguamento alle linee guida emanate dal Segretario Generale	Fatto/Non Fatto

22-SN200.S07 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate ATTIVITA' DI SVILUPPO Durata : 01/07/2022- 31/12/2024
 Peso : 15.0

Strategia : Area : 9 Attività generale e di gestione - Azione : 9002 Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

COMUNE DI TRIESTE

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
109 - Verifica dell'utilizzazione delle risorse e comunicazione all'ufficio Bilanci anche negativa	O2000 - Pianificazione urbana - Direzione di servizio (O2000)	DALLA BETTA EDDI	01/07/2022_31/12/2022	100.0	X

Indicatore

Comunicazione esito verifiche effettuate attraverso e-mail a: ragioneria.bilanci@comune.trieste.it

Entro il 30/09/2022

Tipologia

Data

22-SN200.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	ATTIVITA' DI SVILUPPO	Durata : 01/07/2022- 31/12/2024
Peso : 15.0		
<i>Strategia : Area : 9 Attività generale e di gestione - Azione : 9002 Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione</i>		

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
104 - Redazione dei contenuti di competenza nei termini stabiliti	O2000 - Pianificazione urbana - Direzione di servizio (O2000)	DALLA BETTA EDDI	01/07/2022_31/12/2022	100.0	X

Indicatore

Rispetto tempi previsti dalla Giunta Comunale per iter approvazione documenti contabili

Tipologia

Fatto/Non Fatto

SN300 - Cdc - Edilizia Privata (SN300CDC)

18-SM200.002 - Digitalizzazione e gestione informatica dell'Edilizia Privata ATTIVITA' ORDINARIA Durata : 01/07/2022- 31/12/2024
 Peso : 50.0

Strategia : Area : 2 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2001 Urbanistica

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
112 - Implementazione Portale Edilizia Privata ed adeguamento sistema	O8000 - Edilizia privata - Direzione di servizio (O8000)	RANDAZZO LEA	01/07/2022_31/12/2022	60.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Inserimenti ed adeguamenti sistema		Fatto/Non Fatto			
113 - Acquisizione competenze informatiche gestionali e tecniche	O8000 - Edilizia privata - Direzione di servizio (O8000)	RANDAZZO LEA	01/07/2022_31/12/2022	40.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Formazione elaborazione		Fatto/Non Fatto			

20-SM400.001 - Adeguamento costante e dinamico in materia edilizia e urbanistica ATTIVITA' ORDINARIA Durata : 01/07/2022- 31/12/2024

Peso : 30.0

Strategia : Area : 2 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2001 Urbanistica

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
110 - Organizzazione tavoli tecnici con Ordini e Collegi	O8000 - Edilizia privata - Direzione di servizio (O8000)	RANDAZZO LEA	01/07/2022_31/12/2022	50.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Attività di predisposizione organizzativa/incontri		Fatto/Non Fatto			
111 - Elaborazione interpretazioni e relative pubblicazioni sul sito istituzionale	O8000 - Edilizia privata - Direzione di servizio (O8000)	RANDAZZO LEA	01/07/2022_31/12/2022	50.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Approfondimento, studio e pubblicazione esiti		Fatto/Non Fatto			

21-SM400.001-Vigilanza sulla corretta chiusura dei procedimenti edilizi anche al fine dell'ottenimento dei benefici fiscali ATTIVITA' ORDINARIA Durata : 01/07/2022- 31/12/2024

Peso : 20.0

Strategia : Area : 2 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2001 Urbanistica

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
114 - Monitoraggio richieste di accesso agli atti finalizzati a completare	O8000 - Edilizia privata - Direzione di servizio (O8000)	RANDAZZO LEA	01/07/2022_31/12/2022	40.0	X

COMUNE DI TRIESTE

interventi che usufruiscono di benefici fiscali	di servizio (O8000)	RANDAZZO LEA	01/07/2022 31/12/2022	40.0	
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Adeguate controllo richieste		Fatto/Non Fatto			
115 - Monitoraggio procedimenti paesaggistici ed edilizi in sanatoria e di agibilità ai fini della tempestiva regolarizzazione finalizzata all'accesso delle agevolazioni statali in materia di ecobonus	O8000 - Edilizia privata - Direzione di servizio (O8000)	RANDAZZO LEA	01/07/2022_31/12/2022	60.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Adeguate controllo dei procedimenti		Fatto/Non Fatto			

SN300 - Cdc - Edilizia Privata (SN300CDC)

14-SF900.S04 - Attuazione della trasparenza ATTIVITA' DI SVILUPPO Durata : 01/07/2022- 31/12/2024

Peso : 18.0

Strategia : Area : 1 Il cittadino ed il Comune - Azione : 1002 Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
107 - Rispetto degli obblighi previsti dall'allegato "Sezione O8000 - Edilizia privata - Direzione RANDAZZO LEA Amministrazione trasparente" di cui al Piano triennale di prevenzione di servizio (O8000) della corruzione e della trasparenza 2022-2024	O8000 - Edilizia privata - Direzione RANDAZZO LEA di servizio (O8000)	RANDAZZO LEA	01/07/2022_31/12/2022	100.0	X

Indicatore	Tipologia
Pubblicazione dati/documenti/informazioni secondo il modello predisposto da ANAC	Fatto/Non Fatto

15-SF900.S07 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate ATTIVITA' DI SVILUPPO Durata : 01/07/2022- 31/12/2024

Peso : 15.0

Strategia : Area : 9 Attività generale e di gestione - Azione : 9002 Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
109 - Verifica dell'utilizzazione delle risorse e comunicazione all'ufficio Bilanci anche negativa	O8000 - Edilizia privata - Direzione RANDAZZO LEA di servizio (O8000)	RANDAZZO LEA	01/07/2022_31/12/2022	100.0	X

Indicatore	Tipologia
Comunicazione esito verifiche effettuate attraverso e-mail a: ragioneria.bilanci@comune.trieste.it	Data
	Entro il 30/09/2022

19-SM200.S05 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione ATTIVITA' DI SVILUPPO Durata : 01/07/2022- 31/12/2024

Peso : 19.0

Strategia : Area : 1 Il cittadino ed il Comune - Azione : 1002 Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
101 - Esame e formalizzazione del flusso dei procedimenti o processi in modo da garantire la tracciabilità e la replicabilità ai sensi dell'art. 9 del codice di comportamento generale	O8000 - Edilizia privata - Direzione RANDAZZO LEA di servizio (O8000)	RANDAZZO LEA	01/07/2022_31/12/2022	50.0	X

Indicatore	Tipologia
n° procedimenti esaminati (>=1)	Numerica
	Unità di misura
	Previsto
	Quantità
	1,00

01/07/2022 31/12/2022

COMUNE DI TRIESTE

102 - Approfondimento competenze personale dirigente	O8000 - Edilizia privata - Direzione RANDAZZO LEA di servizio (O8000)	01/07/2022_31/12/2022	50.0	X	
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Svolgimento corso di formazione specifico su sistema di prevenzione antiriciclaggio e PNRR		Fatto/Non Fatto			
20-SM400.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili		<i>ATTIVITA' DI SVILUPPO</i>	Durata : 01/07/2022- 31/12/2024		
Peso : 16.0					
<i>Strategia : Area : 9 Attività generale e di gestione - Azione : 9002 Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
106 - Attività di ricognizione dei beni mobili esistenti Note : Riscontro costante dell'etichettatura dei nuovi beni acquistati nell'anno. Predisposizione dei provvedimenti di dismissione dei beni obsoleti/inutilizzabili/smarriti/sottratti	O8000 - Edilizia privata - Direzione RANDAZZO LEA di servizio (O8000)	01/07/2022_31/12/2022	100.0	X	
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Riscontro puntuale etichettatura/Provvedimenti dismissione		Fatto/Non Fatto			
22-SM400.S06 - Attuazione disciplina protezione dati personali		<i>ATTIVITA' DI SVILUPPO</i>	Durata : 01/07/2022- 31/12/2024		
Peso : 17.0					
<i>Strategia : Area : 1 Il cittadino ed il Comune - Azione : 1002 Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
103 - Pubblicazione e diffusione online di atti, documenti e informazioni contenenti dati personali, nel rispetto dei principi richiamati nel RGPD	O8000 - Edilizia privata - Direzione RANDAZZO LEA di servizio (O8000)	01/07/2022_31/12/2022	100.0	X	
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Adeguamento alle linee guida emanate dal Segretario Generale		Fatto/Non Fatto			
22-SM400.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto		<i>ATTIVITA' DI SVILUPPO</i>	Durata : 01/07/2022- 31/12/2024		
Peso : 15.0					
<i>Strategia : Area : 9 Attività generale e di gestione - Azione : 9002 Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
104 - Redazione dei contenuti di competenza nei termini stabiliti	O8000 - Edilizia privata - Direzione RANDAZZO LEA di servizio (O8000)	01/07/2022_31/12/2022	100.0	X	
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Rispetto tempi previsti dalla Giunta Comunale per iter approvazione documenti contabili		Fatto/Non Fatto			

SN400 - CdC - Ambiente, Verde e Igiene Urbana (SN400CDC)

14-SF300.004 - Approvazione Servizi Accessori (Extra PEF) ATTIVITA' ORDINARIA Durata : 01/07/2022- 31/12/2024

Peso : 5.0

Strategia : Area : 3 Mobilità sostenibile e ambiente - Azione : 3002 Interventi di miglioramento qualità ambientale

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
101 - Disamina elaborati relativi ai Servizi Accessori e Aggiuntivi presentati da AcegasApsAmga	P3001 - Servizio Igiene urbana (P3001)	IAMMARINO LUCIA	01/07/2022_31/12/2022	50.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			

102 - Verifica attività e controllo contabile connessi alle attività inserite in Extra PEF

P3001 - Servizio Igiene urbana (P3001)

IAMMARINO LUCIA

01/07/2022_31/12/2022

50.0

X

Indicatore

verifica controllo contabile, fatture pagate entro i termini e verifica attività prestate in extrapef.

Tipologia

Fatto/Non Fatto

14-SF700.001 - Garantire la manutenzione dei giardini provvedendo alla fornitura dei materiali di giardinaggio ATTIVITA' ORDINARIA Durata : 01/07/2022- 31/12/2024

Peso : 10.0

Strategia : Area : 3 Mobilità sostenibile e ambiente - Azione : 3002 Interventi di miglioramento qualità ambientale

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
101 - Garantire la manutenzione dei giardini provvedendo alla fornitura dei materiali di giardinaggio	N8001 - Giardini, parchi pubblici, verde stradale, vivaio (N8001)	IAMMARINO LUCIA	01/07/2022_31/12/2022	100.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			

14-SF700.002 - Garantire il funzionamento del servizio con particolare riferimento alla manutenzione delle attrezzature e dei luoghi di lavoro ATTIVITA' ORDINARIA Durata : 01/07/2022- 31/12/2024

Peso : 10.0

Strategia : Area : 3 Mobilità sostenibile e ambiente - Azione : 3002 Interventi di miglioramento qualità ambientale

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
102 - Garantire il funzionamento del servizio con particolare riferimento alla manutenzione delle attrezzature e dei luoghi di lavoro	N8001 - Giardini, parchi pubblici, verde stradale, vivaio (N8001)	IAMMARINO LUCIA	01/07/2022_31/12/2022	100.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			

14-SF700.003 - Garantire la manutenzione delle aiuole in centro città		ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/07/2022- 31/12/2024		
Peso : 1.0					
<i>Strategia : Area : 3 Mobilità sostenibile e ambiente - Azione : 3002 Interventi di miglioramento qualità ambientale</i>					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
103 - Garantire la manutenzione delle aiuole in centro città	N8001 - Giardini, parchi pubblici, verde stradale, vivaio (N8001)	IAMMARINO LUCIA	01/07/2022_31/12/2022	100.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
17-SF300.002 - Attività di verifica impianti tecnologici D.M.37/2008		ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/07/2022- 31/12/2024		
Peso : 5.0					
<i>Strategia : Area : 3 Mobilità sostenibile e ambiente - Azione : 3002 Interventi di miglioramento qualità ambientale</i>					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
101 - Disamina verbali	O6001 - Ambiente (O6001)	IAMMARINO LUCIA	01/07/2022_31/12/2022	50.0	X
<i>Indicatore</i> a seguito delle segnalazioni pervenute dal Nucleo di Polizia Ambientale e del Nucleo di Polizia Edilizia su impianti tecnologici vengono eseguite le istruttorie tecniche		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
102 - invio prescrizioni/richiesta di messa a norma su accertamenti eseguiti	O6001 - Ambiente (O6001)	IAMMARINO LUCIA	01/07/2022_31/12/2022	50.0	X
<i>Indicatore</i> espletate le istruttorie tecniche a seguito delle prescrizione formulate dall'ufficio, viene richiesto alla parte l'invio della documentazione e l'esecuzione dei lavori di eventuale messa a norma degli impianti		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
17-SF300.003 - Attività tecnica in materia di energia e impianti		ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/07/2022- 31/12/2024		
Peso : 5.0					
<i>Strategia : Area : 3 Mobilità sostenibile e ambiente - Azione : 3002 Interventi di miglioramento qualità ambientale</i>					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
103 - Verifica da relazioni mensili su attività svolta e coordinamento attività istruttoria	O6001 - Ambiente (O6001)	IAMMARINO LUCIA	01/07/2022_31/12/2022	100.0	X
<i>Indicatore</i> a seguito del controllo dell'attività mensile svolta con mail della P.O. Energia e Impianti viene approvata l'attività medesima ai fini della liquidazione della fattura al collaboratore esterno		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			

COMUNE DI TRIESTE

18-SM300.001 - Attività di facchinaggio e traslochi a servizio dei diversi servizi comunali		ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/07/2022- 31/12/2024		
Peso : 5.0					
Strategia : Area : 9 Attività generale e di gestione - Azione : 9005 Gli altri interventi					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
105 - Attività Direttore Esecuzione Contratto e liquidazione fatture connesse al trasloco di 7 istituti scolastici durante l'estate 2022	P3001 - Servizio Igiene urbana (P3001)	IAMMARINO LUCIA	01/07/2022_31/12/2022	100.0	X
<i>Indicatore</i> fatture pagate entro i termini		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
18-SM300.002 - Logistica elettorale		ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/07/2022- 31/12/2024		
Peso : 20.0					
Strategia : Area : 9 Attività generale e di gestione - Azione : 9005 Gli altri interventi					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
106 - Allestimento seggi per Referendum 2022 e attività correlate	P3001 - Servizio Igiene urbana (P3001)	IAMMARINO LUCIA	01/07/2022_31/12/2022	50.0	X
<i>Indicatore</i> allestimenti effettuati come da esigenze connesse alle attività elettorali		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
107 - Attività Direttore Esecuzione Contratto e liquidazione fatture delle spese connesse al Referendum 2022	P3001 - Servizio Igiene urbana (P3001)	IAMMARINO LUCIA	01/07/2022_31/12/2022	50.0	X
<i>Indicatore</i> fatture pagate entro i termini.		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
18-SM300.003 - Convenzione con canile privato per ricovero cani ex L.R. 20/2012		ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/07/2022- 31/12/2024		
Peso : 20.0					
Strategia : Area : 3 Mobilità sostenibile e ambiente - Azione : 3003 Tutela degli animali					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
101 - Predisposizione atti per nuova gara	E0001 - Interventi di tutela ambientale ed animale (E0001)	IAMMARINO LUCIA	01/07/2022_31/12/2022	60.0	X
<i>Indicatore</i> determina di prenotazione con allegati i documenti di gara		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
102 - Verifiche documentazione trimestrale su servizio svolto	E0001 - Interventi di tutela ambientale ed animale (E0001)	IAMMARINO LUCIA	01/07/2022_31/12/2022	40.0	X

Indicatore		Tipologia			
verifica documenti inviati via PEC /MAIL dal canile aggiudicatario per controllo correttezza fatture		Fatto/Non Fatto			
18-SM300.008 - Gestione rapporti con enti ed istituzioni in merito alle problematiche ambientali della Ferriera					
Peso : 1.0					
Strategia : Area : 3 Mobilità sostenibile e ambiente - Azione : 3002 Interventi di miglioramento qualità ambientale					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
104 - espressione pareri e/o partecipazione a riunioni tecniche e CdS dei procedimenti relativi all'Accordo di Programma 2020	O6001 - Ambiente (O6001)	IAMMARINO LUCIA	01/07/2022_31/12/2022	100.0	X
Indicatore		Tipologia			
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto			
20-SM700.001 - Attività di programmazione e controllo Piano Economico Finanziario (PEF) parte Gestore del Servizio di Igiene Urbana					
Peso : 5.0					
Strategia : Area : 3 Mobilità sostenibile e ambiente - Azione : 3002 Interventi di miglioramento qualità ambientale					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
103 - Disamina elaborati presentati da AcegasApsAmga relativi al loro Piano Economico Finanziario	P3001 - Servizio Igiene urbana (P3001)	IAMMARINO LUCIA	01/07/2022_31/12/2022	50.0	X
Indicatore		Tipologia			
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto			
104 - Verifica attività e controllo contabile connessi alle prestazioni inserite nel Piano Economico Finanziario (PEF)	P3001 - Servizio Igiene urbana (P3001)	IAMMARINO LUCIA	01/07/2022_31/12/2022	50.0	X
Indicatore		Tipologia			
verifica controllo contabile, fatture pagate entro i termini e verifica attività prestate in pef		Fatto/Non Fatto			
21-SM700.001 - Partenariato Pubblico-Pubblico orizzontale con Area Science Park per continuazione attività Piano di Azione Energia Sostenibile (PAES) e Piano di Azione Energia Sostenibile e Clima (PAESC)					
Peso : 1.0					
Strategia : Area : 3 Mobilità sostenibile e ambiente - Azione : 3002 Interventi di miglioramento qualità ambientale					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo

COMUNE DI TRIESTE

106 - Attività di coordinamento per raccolta dati su piattaforma O6001 - Ambiente (O6001) territoriale e vulnerabilità climatica		IAMMARINO LUCIA	01/07/2022_31/12/2022	60.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
viene dimostrato con mail tra uffici e riunioni e la raccolta dati con la versione v.2 della piattaforma che sarà disponibile a fine anno		Fatto/Non Fatto			
107 - Proposte di nuove azioni per il PAESC	O6001 - Ambiente (O6001)	IAMMARINO LUCIA	01/07/2022_31/12/2022	40.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
AREA Science Park sottoporrà al Servizio Ambiente delle proposte, entro il 31/12/2022, di nuove azioni che potrebbero essere inserite nel Piano dopo il primo monitoraggio biennale		Fatto/Non Fatto			
22-SM700.001 - Promozione, sensibilizzazione e diffusione della conoscenza zoofila tramite campagne di informazione istituzionale e di eventi culturali			Durata : 01/07/2022- 31/12/2024		
Peso : 10.0					
Strategia : Area : 3 Mobilità sostenibile e ambiente - Azione : 3003 Tutela degli animali					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
103 - Organizzazione della mostra "ALABARDINO il gatto triestino"	E0001 - Interventi di tutela ambientale ed animale (E0001)	IAMMARINO LUCIA	01/07/2022_31/12/2022	100.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
rendiconto n° visitatori mostra		Fatto/Non Fatto			

SN400 - CdC - Ambiente, Verde e Igiene Urbana (SN400CDC)

22-SM500.001 - Manutenzione Straordinaria per Infrastrutture di Trasporto-Stradali (07 - 01.01) ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO Durata : 01/07/2022- 31/12/2024

Peso : 1.0

Strategia : Area : 2 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2002 Lavori Pubblici

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
101 - 18034 - Manutenzione straordinaria alberature dei giardini e dei viali cittadini - anno 2020 - ottenimento pareri	N8000 - Verde pubblico - Direzione di servizio (N8000)	IAMMARINO LUCIA	01/07/2022_31/12/2022	100.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
ottenimento pareri alla data		Data		Entro il 30/11/2022	

22-SM500.003 - Manutenzione Straordinaria per Infrastrutture ambientali e Risorse Idriche- Protezione, Fruizione e Valorizzazione dell'ambiente (07 - 02.11) ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO Durata : 01/07/2022- 31/12/2024

Peso : 1.0

Strategia : Area : 2 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2001 Urbanistica

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
102 - 22037 - Interventi di mitigazione degli effetti dei cambiamenti climatici sul versante Nord/Est del boschetto Farneto - affidamento incarico professionale per rilievo e modellazione del bacino idrografico Farneto	N8000 - Verde pubblico - Direzione di servizio (N8000)	IAMMARINO LUCIA	01/07/2022_31/12/2022	50.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto			

103 - 19032 - Manutenzione e potenziamento aree cani - anno 2020 - ottenimento pareri	N8000 - Verde pubblico - Direzione di servizio (N8000)	IAMMARINO LUCIA	01/07/2022_31/12/2022	50.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto			

14-SF300.S04 - Attuazione della trasparenza ATTIVITA' DI SVILUPPO Durata : 01/07/2022- 31/12/2024

Peso : 18.0

Strategia : Area : 1 Il cittadino ed il Comune - Azione : 1002 Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
107 - Rispetto degli obblighi previsti dall'allegato "Sezione Amministrazione trasparente" di cui al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022-2024	O6000 - Ambiente - Direzione di servizio (O6000)	IAMMARINO LUCIA	01/07/2022_31/12/2022	100.0	X

Indicatore		Tipologia			
Pubblicazione dati/documenti/informazioni secondo il modello predisposto da ANAC		Fatto/Non Fatto			
15-SF300.S07 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate		ATTIVITA' DI SVILUPPO		Durata : 01/07/2022- 31/12/2024	
Peso : 15.0					
Strategia : Area : 9 Attività generale e di gestione - Azione : 9002 Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
109 - Verifica dell'utilizzazione delle risorse e comunicazione all'ufficio Bilanci anche negativa	O6000 - Ambiente - Direzione di servizio (O6000)	IAMMARINO LUCIA	01/07/2022_31/12/2022	100.0	X
Indicatore		Tipologia			
Comunicazione esito verifiche effettuate attraverso e-mail a: ragioneria.bilanci@comune.trieste.it		Data			
		Entro il 30/09/2022			
19-SM300.S05 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione		ATTIVITA' DI SVILUPPO		Durata : 01/07/2022- 31/12/2024	
Peso : 19.0					
Strategia : Area : 1 Il cittadino ed il Comune - Azione : 1002 Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
101 - Esame e formalizzazione del flusso dei procedimenti o processi in modo da garantire la tracciabilità e la replicabilità ai sensi dell'art. 9 del codice di comportamento generale	O6000 - Ambiente - Direzione di servizio (O6000)	IAMMARINO LUCIA	01/07/2022_31/12/2022	50.0	X
Indicatore		Tipologia			
		Numerica			
		Unità di misura		Previsto	
n° procedimenti esaminati (>=1)		Quantità		1,00	
102 - Approfondimento competenze personale dirigente	O6000 - Ambiente - Direzione di servizio (O6000)	IAMMARINO LUCIA	01/07/2022_31/12/2022	50.0	X
Indicatore		Tipologia			
Svolgimento corso di formazione specifico su sistema di prevenzione antiriciclaggio e PNRR		Fatto/Non Fatto			
20-SM700.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili		ATTIVITA' DI SVILUPPO		Durata : 01/07/2022- 31/12/2024	
Peso : 16.0					
Strategia : Area : 9 Attività generale e di gestione - Azione : 9002 Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione					

COMUNE DI TRIESTE

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
106 - Attività di ricognizione dei beni mobili esistenti Note : Riscontro costante dell'etichettatura dei nuovi beni acquistati nell'anno. Predisposizione dei provvedimenti di dismissione dei beni obsoleti/inutilizzabili/smarriti/sottratti	O6000 - Ambiente - Direzione di servizio (O6000)	IAMMARINO LUCIA	01/07/2022_31/12/2022	100.0	X
<i>Indicatore</i> Riscontro puntuale etichettatura/Provvedimenti dismissione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
22-SM700.S06 - Attuazione disciplina protezione dati personali		<i>ATTIVITA' DI SVILUPPO</i>	Durata : 01/07/2022- 31/12/2024		
Peso : 17.0 <i>Strategia : Area : 1 Il cittadino ed il Comune - Azione : 1002 Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni</i>					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
103 - Pubblicazione e diffusione online di atti, documenti e informazioni contenenti dati personali, nel rispetto dei principi richiamati nel RGPD	O6000 - Ambiente - Direzione di servizio (O6000)	IAMMARINO LUCIA	01/07/2022_31/12/2022	100.0	X
<i>Indicatore</i> Adeguatezza alle linee guida emanate dal Segretario Generale		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
22-SM700.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto		<i>ATTIVITA' DI SVILUPPO</i>	Durata : 01/07/2022- 31/12/2024		
Peso : 15.0 <i>Strategia : Area : 9 Attività generale e di gestione - Azione : 9002 Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione</i>					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
104 - Redazione dei contenuti di competenza nei termini stabiliti	O6000 - Ambiente - Direzione di servizio (O6000)	IAMMARINO LUCIA	01/07/2022_31/12/2022	100.0	X
<i>Indicatore</i> Rispetto tempi previsti dalla Giunta Comunale per iter approvazione documenti contabili		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			

SN500 - Cdc - Strade e Infrastrutture (SN500CDC)

22-SN500.001 - Manutenzione Straordinaria per Infrastrutture di Trasporto-Stradali (07 - 01.01) ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO Durata : 01/07/2022- 31/12/2024

Peso : 100.0

Strategia : Area : 2 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2002 Lavori Pubblici

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
101 - Codice opera 21076 - Interventi urgenti di straordinaria manutenzione strade, piazze, marciapiedi - anno 2021 - zona nord - determina a contrarre	N7001 - Strade (N7001)	ZANDANEL GUSTAVO	01/07/2022_31/12/2022	33.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Esecutività determinazione a contrarre		Data			
		Entro il 30/11/2022			
102 - Codice Opera 19006 - Risanamento radicale marciapiedi con abbattimento delle barriere architettoniche zona nord - anno 2021 - approvazione progetto definitivo-esecutivo	N7001 - Strade (N7001)	ZANDANEL GUSTAVO	01/07/2022_31/12/2022	34.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Approvazione del progetto definitivo-esecutivo alla data		Data			
		Entro il 30/11/2022			
103 - Codice opera 19002 - Interventi urgenti di straordinaria manutenzione strade, piazze, marciapiedi - anno 2021 - zona sud - approvazione progetto	N7001 - Strade (N7001)	ZANDANEL GUSTAVO	01/07/2022_31/12/2022	33.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Approvazione del progetto definitivo-esecutivo entro il 31/12		Fatto/Non Fatto			

15-SF600.S07 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Durata : 01/07/2022- 31/12/2024

Peso : 15.0

Strategia : Area : 9 Attività generale e di gestione - Azione : 9002 Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
109 - Verifica dell'utilizzazione delle risorse e comunicazione all'ufficio Bilanci anche negativa	N7000 - Strade e Fognature - Direzione di servizio (N7000)	ZANDANEL GUSTAVO	01/07/2022_31/12/2022	100.0	X

Indicatore		Tipologia			
Comunicazione esito verifiche effettuate attraverso e-mail a: ragioneria.bilanci@comune.trieste.it		Data			
Entro il 30/09/2022					
18-SK400.S04 - Attuazione della trasparenza		ATTIVITA' DI SVILUPPO			
Peso : 18.0		Durata : 01/07/2022- 31/12/2024			
Strategia : Area : 1 Il cittadino ed il Comune - Azione : 1002 Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
107 - Rispetto degli obblighi previsti dall'allegato "Sezione Amministrazione trasparente" di cui al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022-2024	N7000 - Strade e Fognature - Direzione di servizio (N7000)	ZANDANEL GUSTAVO	01/07/2022_31/12/2022	100.0	X
Indicatore		Tipologia			
Pubblicazione dati/documenti/informazioni secondo il modello predisposto da ANAC		Fatto/Non Fatto			
19-SK400.S05 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione		ATTIVITA' DI SVILUPPO			
Peso : 19.0		Durata : 01/07/2022- 31/12/2024			
Strategia : Area : 1 Il cittadino ed il Comune - Azione : 1002 Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
101 - Esame e formalizzazione del flusso dei procedimenti o processi in modo da garantire la tracciabilità e la replicabilità ai sensi dell'art. 9 del codice di comportamento generale	N7000 - Strade e Fognature - Direzione di servizio (N7000)	ZANDANEL GUSTAVO	01/07/2022_31/12/2022	33.0	X
Indicatore		Tipologia			
n° procedimenti esaminati (>=1)		Numerica			
		Unità di misura	Previsto		
		Quantità	1,00		
102 - Approfondimento competenze personale dirigente	N7000 - Strade e Fognature - Direzione di servizio (N7000)	ZANDANEL GUSTAVO	01/07/2022_31/12/2022	33.0	X
Indicatore		Tipologia			
Svolgimento corso di formazione specifico su sistema di prevenzione antiriciclaggio e PNRR		Fatto/Non Fatto			
105 - Verifica dei rapporti tra l'Ente e soggetti terzi contraenti/concessionari/destinatari di autorizzazioni/beneficiari, con	N7000 - Strade e Fognature - Direzione di servizio (N7000)	ZANDANEL GUSTAVO	01/07/2022_31/12/2022	34.0	X

COMUNE DI TRIESTE

particolare riferimento alle eventuali relazioni di parentela o affinità nei limiti di cui all'art. 35 cpp (coniugio, parentela e affinità entro il secondo grado).

Note : La verifica delle eventuali relazioni di parentela o affinità tra i titolari, gli amministratori, i soci, i dipendenti, i soggetti terzi e i dirigenti e dipendenti del Comune che non svolgano mere mansioni esecutive, viene effettuata attraverso dichiarazione sostitutiva da parte dei dipendenti interessati.

N7000 - Strade e Fognature - Direzione di servizio (N7000)

ZANDANEL GUSTAVO

01/07/2022 31/12/2022

34.0

Indicatore

Controllo appalti > 500.000 euro/controllo 10% per acquisti che non superano 2.000 euro (minimo un controllo)

Tipologia

Fatto/Non Fatto

20-SM500.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili

Peso : 16.0

Strategia : Area : 9 Attività generale e di gestione - Azione : 9002 Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Durata : 01/07/2022- 31/12/2024

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
106 - Attività di ricognizione dei beni mobili esistenti Note : Riscontro costante dell'etichettatura dei nuovi beni acquistati nell'anno. Predisposizione dei provvedimenti di dismissione dei beni obsoleti/inutilizzabili/smarriti/sottratti	N7000 - Strade e Fognature - Direzione di servizio (N7000)	ZANDANEL GUSTAVO	01/07/2022_31/12/2022	100.0	X

Indicatore

Riscontro puntuale etichettatura/Provvedimenti dismissione

Tipologia

Fatto/Non Fatto

22-SM500.S06 - Attuazione disciplina protezione dati personali

Peso : 17.0

Strategia : Area : 1 Il cittadino ed il Comune - Azione : 1002 Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Durata : 01/07/2022- 31/12/2024

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
103 - Pubblicazione e diffusione online di atti, documenti e informazioni contenenti dati personali, nel rispetto dei principi richiamati nel RGPD	N7000 - Strade e Fognature - Direzione di servizio (N7000)	ZANDANEL GUSTAVO	01/07/2022_31/12/2022	100.0	X

Indicatore

Adeguamento alle linee guida emanate dal Segretario Generale

Tipologia

Fatto/Non Fatto

22-SM500.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto

Peso : 15.0

Strategia : Area : 9 Attività generale e di gestione - Azione : 9002 Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Durata : 01/07/2022- 31/12/2024

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
-----------	--------------	--------------	--------	------	--------

COMUNE DI TRIESTE

104 - Redazione dei contenuti di competenza nei termini stabiliti	N7000 - Strade e Fognature - Direzione di servizio (N7000)	ZANDANEL GUSTAVO	01/07/2022_31/12/2022	100.0	X
---	---	------------------	-----------------------	-------	----------

Indicatore

Rispetto tempi previsti dalla Giunta Comunale per
iter approvazione documenti contabili

Tipologia

Fatto/Non Fatto

SN600 - CdC - Mobilità e Traffico (SN600CDC)

14-SF900.005 - Sviluppo della mobilità pedonale e ciclabile		ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/07/2022- 31/12/2024		
Peso : 10.0					
Strategia : Area : 3 Mobilità sostenibile e ambiente - Azione : 3001 Interventi di mobilità sostenibile					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
111 - predisposizione atti di competenza e svolgimento attività supporto per la posa di portabiciclette privati e pubblici	O7000 - Mobilità e Traffico - Direzione di servizio (O7000)	DE WALDERSTEIN ANDREA	01/07/2022_31/12/2022	25.0	X
<i>Indicatore</i> acquisizione autorizzazioni e individuazione siti		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
112 - predisposizione atti di competenza e svolgimento attività di supporto per la realizzazione di percorsi pedibus	O7000 - Mobilità e Traffico - Direzione di servizio (O7000)	DE WALDERSTEIN ANDREA	01/07/2022_31/12/2022	25.0	X
<i>Indicatore</i> progetto e sviluppo nuovi percorsi pedibus		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
113 - predisposizione atti di competenza e svolgimento attività di supporto per il miglioramento della mobilità pedonale dei disabili visivi e motori	O7000 - Mobilità e Traffico - Direzione di servizio (O7000)	DE WALDERSTEIN ANDREA	01/07/2022_31/12/2022	25.0	X
<i>Indicatore</i> predisposizione atti e progetti per la mobilità anche dei disabili visivi e motori		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
114 - predisposizione atti di competenza e svolgimento attività di supporto per la regolazione semaforica della mobilità pedonale	O7000 - Mobilità e Traffico - Direzione di servizio (O7000)	DE WALDERSTEIN ANDREA	01/07/2022_31/12/2022	25.0	X
<i>Indicatore</i> gestione tecnica dei progetti di nuovi/esistenti impianti semaforici		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
14-SF900.006 - Casa lavoro: agevolazioni, trasporti e parcheggi		ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/07/2022- 31/12/2024		
Peso : 8.0					
Strategia : Area : 3 Mobilità sostenibile e ambiente - Azione : 3001 Interventi di mobilità sostenibile					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
115 - Prosecuzione dell'iniziativa legata alle agevolazioni su trasporto pubblico	O7000 - Mobilità e Traffico - Direzione di servizio (O7000)	DE WALDERSTEIN ANDREA	01/07/2022_31/12/2022	50.0	X
<i>Indicatore</i> gestione dell'agevolazione di pagamento dell'abbonamento annuale al servizio di trasporto pubblico locale e ferroviario per i dipendenti comunali		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			

COMUNE DI TRIESTE

116 - Prosecuzione della pianificazione della sosta su strada delle categorie specifiche: motocicli, disabili, camper, autoveicoli, ecc. (N. 20 ordinanze)
 O7000 - Mobilità e Traffico - Direzione di servizio (O7000)
 DE WALDERSTEIN ANDREA
 01/07/2022_31/12/2022
 50.0
X

Indicatore	Tipologia
predisposizione ordinanze per gestione sosta sul territorio comunale	Fatto/Non Fatto

14-SO100.003 - Prosecuzione della gestione dei precedenti progetti di Illuminazione Pubblica, Opere Cimiteriali, Fontane e Idranti in corso di esecuzione
 ATTIVITA' ORDINARIA
 Durata : 01/07/2022- 31/12/2024
 Peso : 8.0
 Strategia : Area : 2 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2008 Gli altri interventi

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
101 - Prosecuzione della gestione dei precedenti progetti di Illuminazione Pubblica, Opere Cimiteriali, Fontane e Idranti in corso di esecuzione	EO100 - Coordinamento e Gestione Contratti di Servizio - Direzione (EO100)	DE WALDERSTEIN ANDREA	01/07/2022_31/12/2022	100.0	X

Indicatore	Tipologia
esecuzione dell'azione	Fatto/Non Fatto

18-SF900.001 - Settimana della mobilità
 ATTIVITA' ORDINARIA
 Durata : 01/07/2022- 31/12/2024
 Peso : 6.0
 Strategia : Area : 3 Mobilità sostenibile e ambiente - Azione : 3001 Interventi di mobilità sostenibile

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
117 - Gestione attività della SEM in caso di partecipazione o di altre iniziative correlate	O7000 - Mobilità e Traffico - Direzione di servizio (O7000)	DE WALDERSTEIN ANDREA	01/07/2022_31/12/2022	100.0	X

Indicatore	Tipologia
in caso di adesione all'iniziativa, attività di supporto e coordinamento delle iniziative previste nello specifico programma	Fatto/Non Fatto

18-SF900.002 - Riassetto della viabilità e della sosta
 ATTIVITA' ORDINARIA
 Durata : 01/07/2022- 31/12/2024
 Peso : 6.0
 Strategia : Area : 3 Mobilità sostenibile e ambiente - Azione : 3001 Interventi di mobilità sostenibile

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
118 - Prosecuzione degli studi di sistemazione viaria in relazione alle esigenze del territorio	O7000 - Mobilità e Traffico - Direzione di servizio (O7000)	DE WALDERSTEIN ANDREA	01/07/2022_31/12/2022	100.0	X

Indicatore	Tipologia
predisposizione di schemi grafici per la regolamentazione della circolazione e della sosta	Fatto/Non Fatto

COMUNE DI TRIESTE

18-SM100.001 - Avvio programmazione e definizione degli interventi infrastrutturali		ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/07/2022- 31/12/2024		
Peso : 7.0					
Strategia : Area : 2 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2003 Porto Vecchio					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
119 - appalti per le infrastrutture interne al porto vecchio	O7000 - Mobilità e Traffico - Direzione di servizio (O7000)	DE WALDERSTEIN ANDREA	01/07/2022_31/12/2022	100.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
sviluppo progetti ed esecuzione lavori inerenti la riqualificazione ed infrastrutturazione del Porto Vecchio		Fatto/Non Fatto			
18-SM100.002 - Pianificazione di interventi per la messa in sicurezza di assi e nodi stradali		ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/07/2022- 31/12/2024		
Peso : 6.0					
Strategia : Area : 3 Mobilità sostenibile e ambiente - Azione : 3001 Interventi di mobilità sostenibile					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
120 - Aggiornamento del piano di sicurezza stradale	O7000 - Mobilità e Traffico - Direzione di servizio (O7000)	DE WALDERSTEIN ANDREA	01/07/2022_31/12/2022	100.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
analisi dati incidentalità su assi e nodi stradali		Fatto/Non Fatto			
20-DM000.001 - Gestione di un rapporto di concessione nell'ambito del Park Bovedo		ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/07/2022- 31/12/2024		
Peso : 6.0					
Strategia : Area : 2 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2001 Urbanistica					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
117 - supporto amministrativo e verifica adempimenti disciplinari di concessione nell'ambito del Porto Vecchio	previsti nei EM000 - Città, Territorio e Ambiente - Direzione (EM000)	DE WALDERSTEIN ANDREA	01/07/2022_31/12/2022	100.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto			
20-DM000.003 - Interventi di segnaletica stradale		ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/07/2022- 31/12/2024		
Peso : 5.0					
Strategia : Area : 2 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2001 Urbanistica					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
101 - gestione appalti di manutenzione di segnaletica stradale orizzontale, verticale e complementare	N7003 - Segnaletica (N7003)	DE WALDERSTEIN ANDREA	01/07/2022_31/12/2022	100.0	X

Indicatore		Tipologia			
sviluppo progetti ed esecuzione lavori		Fatto/Non Fatto			
20-DM000.004 - Progettazione/esecuzione di interventi per la messa in sicurezza di assi e nodi stradali		ATTIVITA' ORDINARIA		Durata : 01/07/2022- 31/12/2024	
Peso : 5.0					
Strategia : Area : 3 Mobilità sostenibile e ambiente - Azione : 3001 Interventi di mobilità sostenibile					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
121 - gestione appalti di interventi per la mobilità e il traffico	O7000 - Mobilità e Traffico - Direzione di servizio (O7000)	DE WALDERSTEIN ANDREA	01/07/2022_31/12/2022	100.0	X
Indicatore		Tipologia			
sviluppo progetti ed esecuzione lavori		Fatto/Non Fatto			
22-SN600.001 - Prosecuzione del progetto di dematerializzazione dell'archivio tecnico		ATTIVITA' ORDINARIA		Durata : 01/07/2022- 31/12/2024	
Peso : 7.0					
Strategia : Area : 2 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2001 Urbanistica					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
105 - Prosecuzione implementazione procedure informatizzazione per ORD	EO100 - Coordinamento e Gestione Contratti di Servizio - Direzione (EO100)	DE WALDERSTEIN ANDREA	01/07/2022_31/12/2022	100.0	X
Indicatore		Tipologia			
sviluppo delle attività di competenza per aggiornamento/passaggio a nuovo gestionale		Fatto/Non Fatto			
22-SM500.005 - Ristrutturazione per Infrastrutture Sociali-Sanitarie (04 - 05.30)		ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO		Durata : 01/07/2022- 31/12/2024	
Peso : 5.0					
Strategia : Area : 2 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2008 Gli altri interventi					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
102 - 15134 - Manutenzione straordinaria campo 11° - 2° lotto - areazione loculi- approvazione progetto definitivo-esecutivo	EO100 - Coordinamento e Gestione Contratti di Servizio - Direzione (EO100)	DE WALDERSTEIN ANDREA	01/07/2022_31/12/2022	100.0	X
Indicatore		Tipologia			
approvazione progetto definitivo-esecutivo		Fatto/Non Fatto			
22-SM500.006 - Nuova Realizzazione per Infrastrutture Sociali-Sanitarie (01 - 05.30)		ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO		Durata : 01/07/2022- 31/12/2024	
Peso : 5.0					
Strategia : Area : 2 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2008 Gli altri interventi					

COMUNE DI TRIESTE

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
103 - codice opera 15139 - Affidamento lavori cimitero di Servola	EO100 - Coordinamento e Gestione Contratti di Servizio - Direzione (EO100)	DE WALDERSTEIN ANDREA	01/07/2022_31/12/2022	100.0	X
<i>Indicatore</i> affidamento lavori		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			

22-SM500.007 - Manutenzione Straordinaria per Infrastrutture Sociali-Sanitarie (07 - 05.30) ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO Durata : 01/07/2022- 31/12/2024
 Peso : 6.0
 Strategia : Area : 2 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2008 Gli altri interventi

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
104 - codice opera 20125 - Interventi di adeguamento struttura obitoriale - Primo Lotto - approvazione progetto definitivo-esecutivo	EO100 - Coordinamento e Gestione Contratti di Servizio - Direzione (EO100)	DE WALDERSTEIN ANDREA	01/07/2022_31/12/2022	100.0	X
<i>Indicatore</i> approvazione progetto definitivo-esecutivo		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			

22-SN600.002 - Manutenzione Straordinaria per Infrastrutture ambientali e Risorse Idriche-Protezione, Fruizione e Valorizzazione dell'ambiente (07 - 02.11) ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO Durata : 01/07/2022- 31/12/2024
 Peso : 10.0
 Strategia : Area : 2 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2001 Urbanistica

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
122 - 18159 - Recupero tratti di costa da bonificare e destinare a fruizione pubblica: terrapieno di Barcola - approvazione progetto definitivo	O7000 - Mobilità e Traffico - Direzione di servizio (O7000)	DE WALDERSTEIN ANDREA	01/07/2022_31/12/2022	100.0	X
<i>Indicatore</i> approvazione progetto definitivo		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			

22-SN600.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili ATTIVITA' DI SVILUPPO Durata : 01/07/2022- 31/12/2024
 Peso : 15.0
 Strategia : Area : 9 Attività generale e di gestione - Azione : 9002 Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
106 - Attività di ricognizione dei beni mobili esistenti	O7000 - Mobilità e Traffico - Direzione di servizio (O7000)	DE WALDERSTEIN ANDREA	01/07/2022_31/12/2022	100.0	X

Note : Riscontro costante dell'etichettatura dei nuovi beni acquistati

COMUNE DI TRIESTE

nell'anno. Predisposizione dei provvedimenti di dismissione dei beni obsoleti/inutilizzabili/smarriti/sottratti O7000 - Mobilità e Traffico - Direzione di servizio (O7000) DE WALDERSTEIN ANDREA 01/07/2022 31/12/2022 100.0

Indicatore	Tipologia
Riscontro puntuale etichettatura/Provvedimenti dismissione	Fatto/Non Fatto

22-SN600.S04 - Attuazione della trasparenza ATTIVITA' DI SVILUPPO Durata : 01/07/2022- 31/12/2024
 Peso : 15.0

Strategia : Area : 1 Il cittadino ed il Comune - Azione : 1002 Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
107 - Rispetto degli obblighi previsti dall'allegato "Sezione Amministrazione trasparente" di cui al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022-2024	O7000 - Mobilità e Traffico - Direzione di servizio (O7000)	DE WALDERSTEIN ANDREA	01/07/2022_31/12/2022	100.0	X

Indicatore	Tipologia
Pubblicazione dati/documenti/informazioni secondo il modello predisposto da ANAC	Fatto/Non Fatto

22-SN600.S05 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione ATTIVITA' DI SVILUPPO Durata : 01/07/2022- 31/12/2024
 Peso : 15.0

Strategia : Area : 1 Il cittadino ed il Comune - Azione : 1002 Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
101 - Esame e formalizzazione del flusso dei procedimenti o processi in modo da garantire la tracciabilità e la replicabilità ai sensi dell'art. 9 del codice di comportamento generale	O7000 - Mobilità e Traffico - Direzione di servizio (O7000)	DE WALDERSTEIN ANDREA	01/07/2022_31/12/2022	33.0	X

Indicatore	Tipologia	
n° procedimenti esaminati (>=1)	Numerica	
	Unità di misura	
	Previsto	
	Quantità	1,00

102 - Approfondimento competenze personale dirigente O7000 - Mobilità e Traffico - Direzione di servizio (O7000) DE WALDERSTEIN ANDREA 01/07/2022_31/12/2022 33.0 X

Indicatore	Tipologia
Svolgimento corso di formazione specifico su sistema di prevenzione anticiclaggio e PNRR	Fatto/Non Fatto

COMUNE DI TRIESTE

105 - Verifica dei rapporti tra l'Ente e soggetti terzi contraenti/concessionari/destinatari di autorizzazioni/beneficiari, con particolare riferimento alle eventuali relazioni di parentela o affinità nei limiti di cui all'art. 35 cpp (coniugio, parentela e aff

O7000 - Mobilità e Traffico - Direzione di servizio (O7000)

DE WALDERSTEIN ANDREA

01/07/2022_31/12/2022

34.0

X

Note : La verifica delle eventuali relazioni di parentela o affinità tra i titolari, gli amministratori, i soci, i dipendenti, i soggetti terzi e i dirigenti e dipendenti del Comune che non svolgano mere mansioni esecutive, viene effettuata attraverso dichiarazione sostitutiva da parte dei dipendenti interessati.

Indicatore	Tipologia
Controllo appalti > 500.000 euro/controllo 10% per acquisti che non superano 2.000 euro (minimo un controllo)	Fatto/Non Fatto

22-SN600.S06 - Attuazione disciplina protezione dati personali	ATTIVITA' DI SVILUPPO	Durata : 01/07/2022- 31/12/2024
Peso : 15.0		
<i>Strategia : Area : 1 Il cittadino ed il Comune - Azione : 1002 Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni</i>		

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
103 - Pubblicazione e diffusione online di atti, documenti e informazioni contenenti dati personali, nel rispetto dei principi richiamati nel RGPD	O7000 - Mobilità e Traffico - Direzione di servizio (O7000)	DE WALDERSTEIN ANDREA	01/07/2022_31/12/2022	100.0	X

Indicatore	Tipologia
Adeguamento alle linee guida emanate dal Segretario Generale	Fatto/Non Fatto

22-SN600.S07 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	ATTIVITA' DI SVILUPPO	Durata : 01/07/2022- 31/12/2024
Peso : 15.0		
<i>Strategia : Area : 9 Attività generale e di gestione - Azione : 9002 Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione</i>		

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
109 - Verifica dell'utilizzazione delle risorse e comunicazione all'ufficio Bilanci anche negativa	O7000 - Mobilità e Traffico - Direzione di servizio (O7000)	DE WALDERSTEIN ANDREA	01/07/2022_31/12/2022	100.0	X

Indicatore	Tipologia
"Comunicazione esito verifiche effettuate attraverso e-mail a: <i>ragioneria.bilanci@comune.trieste.it</i> (entro il 30/09) " Entro il 30/09/2022	Data

22-SN600.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	<i>ATTIVITA' DI SVILUPPO</i>	Durata : 01/07/2022- 31/12/2024
Peso : 15.0 <i>Strategia : Area : 9 Attività generale e di gestione - Azione : 9002 Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione</i>		

<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
104 - Redazione dei contenuti di competenza nei termini stabiliti	O7000 - Mobilità e Traffico - Direzione di servizio (O7000)	DE WALDERSTEIN ANDREA	01/07/2022_31/12/2022	100.0	X

Indicatore	Tipologia
Rispetto tempi previsti dalla Giunta Comunale per iter approvazione documenti contabili	Fatto/Non Fatto

22-SN600.S09 - Attuazione PNRR	<i>ATTIVITA' DI SVILUPPO</i>	Durata : 01/07/2022- 31/12/2024
Peso : 10.0 <i>Strategia : Area : 9 Attività generale e di gestione - Azione : 9002 Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione</i>		

<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
108 - Gestione e realizzazione progetti di investimento fondi PNRR	O7000 - Mobilità e Traffico - Direzione di servizio (O7000)	DE WALDERSTEIN ANDREA	01/07/2022_31/12/2022	100.0	X

Indicatore	Tipologia
Rispetto tempi di realizzazione dei progetti del PNRR	Fatto/Non Fatto

SN700 - Cdc - Immobiliare (SN700CDC)

14-SC200.005 - Gestione aree patrimoniali	ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/07/2022- 31/12/2024
Peso : 10.0		

Strategia : Area : 2 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2006 Interventi relativi al patrimonio immobiliare

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
101 - Predisposizione report relativo alla ricognizione straordinaria aree verdi locabili	Q6001 - Unità Gestione Patrimonio Immobiliare (Q6001)	TOMASI LUCIA	01/07/2022_31/12/2022	100.0	X

Indicatore

esecuzione dell'azione

Tipologia

Fatto/Non Fatto

14-SC200.006 - Gestione parcheggi

Peso : 15.0

ATTIVITA' ORDINARIA

Durata : 01/07/2022- 31/12/2024

Strategia : Area : 2 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2006 Interventi relativi al patrimonio immobiliare

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
103 - Atti tecnici propedeutici alla vendita dei parcheggi di via Carli e di via Sanzio e asseveramento dei parcheggi pubblici alla Maddalena.	Q6001 - Unità Gestione Patrimonio Immobiliare (Q6001)	TOMASI LUCIA	01/07/2022_31/12/2022	100.0	X

Indicatore

esecuzione dell'azione

Tipologia

Fatto/Non Fatto

14-SC200.007 - Gestione del demanio marittimo

Peso : 10.0

ATTIVITA' ORDINARIA

Durata : 01/07/2022- 31/12/2024

Strategia : Area : 2 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2006 Interventi relativi al patrimonio immobiliare

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
101 - Avvio istruttoria tecnico -amm.va per le nuove istanze di concessione demaniale marittima per finalità turistico-ricreativa a seguito di sentenze nn. 17 e 18 dell'Adunanza Plenaria del Consiglio di Stato.	Q6007 - Demanio Marittimo (Q6007)	TOMASI LUCIA	01/07/2022_31/12/2022	50.0	X

Indicatore

esecuzione dell'azione

Tipologia

Fatto/Non Fatto

102 - Riapertura istruttoria per autorizzazione al commercio itinerante sul lungomare Benedetto Croce 2022-2023.

Q6007 - Demanio Marittimo (Q6007)

TOMASI LUCIA

01/07/2022_31/12/2022

50.0

X

Indicatore

esecuzione dell'azione

Tipologia

Fatto/Non Fatto

14-SC200.008 - Gestione fabbricati patrimoniali

Peso : 25.0

ATTIVITA' ORDINARIA

Durata : 01/07/2022- 31/12/2024

COMUNE DI TRIESTE

<i>Strategia : Area : 2 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2006 Interventi relativi al patrimonio immobiliare</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
104 - Istruttoria per la predisposizione della nuova convenzione per la regolamentazione dei rapporti immobiliari con la Fondazione Giuseppe Verdi. Gestione relazione con la Fondazione	Q6001 - Unità Gestione Patrimonio Immobiliare (Q6001)	TOMASI LUCIA	01/07/2022_31/12/2022	30.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
105 - Istruttoria per la conversione della concessione rilasciata dall'Autorità Portuale a favore di Greensisam.	Q6001 - Unità Gestione Patrimonio Immobiliare (Q6001)	TOMASI LUCIA	01/07/2022_31/12/2022	30.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
106 - Avvio istruttoria per la costituzione dei condomini di S. Andrea e di S. Giovanni.	Q6001 - Unità Gestione Patrimonio Immobiliare (Q6001)	TOMASI LUCIA	01/07/2022_31/12/2022	40.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
14-SC200.009 - Logistica e valorizzazione immobiliare		<i>ATTIVITA' ORDINARIA</i>	<i>Durata : 01/07/2022- 31/12/2024</i>		
<i>Peso : 20.0</i>					
<i>Strategia : Area : 2 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2006 Interventi relativi al patrimonio immobiliare</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
107 - Avvio istruttoria per la vendita dei terreni di via Berchet	Q6001 - Unità Gestione Patrimonio Immobiliare (Q6001)	TOMASI LUCIA	01/07/2022_31/12/2022	50.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
108 - Istruttoria per il rilascio della nuova concessione a Trieste Terminal Passeggeri nell'area dell'ex Molo IV.	Q6001 - Unità Gestione Patrimonio Immobiliare (Q6001)	TOMASI LUCIA	01/07/2022_31/12/2022	50.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
18-SU100.001 - Completamento gestione PEEP		<i>ATTIVITA' ORDINARIA</i>	<i>Durata : 01/07/2022- 31/12/2024</i>		
<i>Peso : 20.0</i>					
<i>Strategia : Area : 2 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2006 Interventi relativi al patrimonio immobiliare</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>

COMUNE DI TRIESTE

101 - Sostituzione/conversione di diritti reali immobiliari dei comprensori PEEP edificati negli anni '70 e '80.	Q6005 - Acquisizioni e vendite (Q6005)	TOMASI LUCIA	01/07/2022_31/12/2022	100.0	X
--	--	--------------	-----------------------	-------	----------

Indicatore
esecuzione dell'azione

Tipologia
Fatto/Non Fatto

SN700 - Cdc - Immobiliare (SN700CDC)

15-SC200.S07 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate ATTIVITA' DI SVILUPPO Durata : 01/07/2022- 31/12/2024

Peso : 15.0

Strategia : Area : 9 Attività generale e di gestione - Azione : 9002 Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
109 - Verifica dell'utilizzazione delle risorse e comunicazione all'ufficio Bilanci anche negativa	Q6002 - Costi generali di funzionamento uffici (Q6002)	TOMASI LUCIA	01/07/2022_31/12/2022	100.0	X

Indicatore

Comunicazione esito verifiche effettuate attraverso e-mail a: ragioneria.bilanci@comune.trieste.it Entro il 30/09/2022

Tipologia

Data

18-SU100.S04 - Attuazione della trasparenza

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Durata : 01/07/2022- 31/12/2024

Peso : 15.0

Strategia : Area : 1 Il cittadino ed il Comune - Azione : 1002 Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
107 - Rispetto degli obblighi previsti dall'allegato "Sezione Amministrazione trasparente" di cui al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022-2024	Q6002 - Costi generali di funzionamento uffici (Q6002)	TOMASI LUCIA	01/07/2022_31/12/2022	100.0	X

Indicatore

Pubblicazione dati/documenti/informazioni secondo il modello predisposto da ANAC

Tipologia

Fatto/Non Fatto

19-SU100.S05 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Durata : 01/07/2022- 31/12/2024

Peso : 15.0

Strategia : Area : 1 Il cittadino ed il Comune - Azione : 1002 Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
101 - Esame e formalizzazione del flusso dei procedimenti o processi in modo da garantire la tracciabilità e la replicabilità ai sensi dell'art. 9 del codice di comportamento generale	Q6002 - Costi generali di funzionamento uffici (Q6002)	TOMASI LUCIA	01/07/2022_31/12/2022	33.0	X

Indicatore

n° procedimenti esaminati (>=1)

Tipologia

Numerica

Unità di misura

Quantità

Previsto

1,00

COMUNE DI TRIESTE

102 - Approfondimento competenze personale dirigente	Q6002 - Costi generali di funzionamento uffici (Q6002)	TOMASI LUCIA	01/07/2022_31/12/2022	33.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Svolgimento corso di formazione specifico su sistema di prevenzione antiriciclaggio e PNRR		Fatto/Non Fatto			
105 - Verifica dei rapporti tra l'Ente e soggetti terzi contraenti/concessionari/destinatari di autorizzazioni/beneficiari, con particolare riferimento alle eventuali relazioni di parentela o affinità nei limiti di cui all'art. 35 cpp (coniugio, parentela e affinità entro il secondi grado). Note : La verifica delle eventuali relazioni di parentela o affinità tra i titolari, gli amministratori, i soci, i dipendenti, i soggetti terzi e i dirigenti e dipendenti del Comune che non svolgano mere mansioni esecutive, viene effettuata attraverso dichiarazione sostitutiva da parte dei dipendenti interessati.	Q6002 - Costi generali di funzionamento uffici (Q6002)	TOMASI LUCIA	01/07/2022_31/12/2022	34.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Controllo appalti > 500.000 euro/controllo 10% per acquisti che non superano 2.000 euro (minimo un controllo)		Fatto/Non Fatto			
20-SK800.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili		ATTIVITA' DI SVILUPPO		Durata : 01/07/2022- 31/12/2024	
Peso : 15.0					
<i>Strategia : Area : 9 Attività generale e di gestione - Azione : 9002 Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
106 - Attività di ricognizione dei beni mobili esistenti	Q6002 - Costi generali di funzionamento uffici (Q6002)	TOMASI LUCIA	01/07/2022_31/12/2022	100.0	X
Note : Riscontro costante dell'etichettatura dei nuovi beni acquistati nell'anno. Predisposizione dei provvedimenti di dismissione dei beni obsoleti/inutilizzabili/smarriti/sottratti					
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Riscontro puntuale etichettatura/Provvedimenti dismissione		Fatto/Non Fatto			
22-SK800.S06 - Attuazione disciplina protezione dati personali		ATTIVITA' DI SVILUPPO		Durata : 01/07/2022- 31/12/2024	
Peso : 15.0					
<i>Strategia : Area : 1 Il cittadino ed il Comune - Azione : 1002 Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
103 - Pubblicazione e diffusione online di atti, documenti e informazioni	Q6002 - Costi generali di	TOMASI LUCIA	01/07/2022 31/12/2022	100.0	X

COMUNE DI TRIESTE

contenenti dati personali, nel rispetto dei principi richiamati nel RGPD funzionamento uffici (Q6002) TOMASI LUCIA 01/07/2022_31/12/2022 100.0

<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>
Adeguamento alle linee guida emanate dal Segretario Generale	Fatto/Non Fatto

22-SK800.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	ATTIVITA' DI SVILUPPO	Durata : 01/07/2022- 31/12/2024
Peso : 15.0		
<i>Strategia : Area : 9 Attività generale e di gestione - Azione : 9002 Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione</i>		

<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
104 - Rispetto tempi previsti dalla Giunta comunale per iter approvazione documenti contabili	Q6002 - Costi generali di funzionamento uffici (Q6002)	TOMASI LUCIA	01/07/2022_31/12/2022	100.0	X

<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>
Rispetto tempi previsti dalla Giunta Comunale per iter approvazione documenti contabili	Fatto/Non Fatto

22-SK800.S09 - Attuazione PNRR	ATTIVITA' DI SVILUPPO	Durata : 01/07/2022- 31/12/2024
Peso : 10.0		
<i>Strategia : Area : 9 Attività generale e di gestione - Azione : 9002 Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione</i>		

<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
108 - Gestione e realizzazione progetti di investimento fondi PNRR	Q6002 - Costi generali di funzionamento uffici (Q6002)	TOMASI LUCIA	01/07/2022_31/12/2022	100.0	X

<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>
Rispetto tempi di realizzazione dei progetti del PNRR	Fatto/Non Fatto

SN800 - CdC - Servizio Edilizia Pubblica (SN800CDC)

14-SF500.004 - Attività ordinaria di manutenzione edifici in regia diretta ATTIVITA' ORDINARIA Durata : 01/07/2022- 31/12/2024
 Peso : 5.0

Strategia : Area : 2 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2002 Lavori Pubblici

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
110 - Manutenzione ordinaria in regia diretta - Si prevede di eseguire tutti gli interventi la cui richiesta venga ritenuta congrua rispetto alle risorse anche umane a disposizione. Note : Attività di manutenzione ordinaria in regia diretta con le strutture e il personale delle officine di via Papiniano e di piazza Piccola: lavori da elettricista e falegname.	NP000 - Edilizia Pubblica - direzione di servizio (NP000)	GENTILINI BARBARA	01/07/2022_31/12/2022	100.0	X

Indicatore	Tipologia
Mantenimento degli standard di intervento.	Fatto/Non Fatto

17-SF500.001 - Manutenzione ordinaria uffici, strutture assistenziali,musei,bagni marini con appalto di servizi in Global Service ATTIVITA' ORDINARIA Durata : 01/07/2022- 31/12/2024
 Peso : 20.0

Strategia : Area : 2 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2002 Lavori Pubblici

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
122 - Manutenzione ordinaria uffici, strutture assistenziali,musei,bagni marini con appalto di servizi in Global Service - Verifiche a campione in percentuale del 20% delle richieste di messa in sicurezza e manutenzione ordinaria da effettuarsi tramite Global Service.	NP000 - Edilizia Pubblica - direzione di servizio (NP000)	GENTILINI BARBARA	01/07/2022_31/12/2022	50.0	X

Indicatore	Tipologia
Verifiche in percentuale del 20% sulla manutenzione ordinaria.	Fatto/Non Fatto

123 - Manutenzione ordinaria uffici, strutture assistenziali, musei, bagni marini con appalto di servizi in Global Service - Verifica della fattibilità dei preventivi delle opere migliorative, autorizzazioni all'esecuzione dei lavori e controlli delle attività di cantiere con verifiche del 100% delle opere migliorative realizzate.

Indicatore	Tipologia
Verifiche in percentuale del 100% sulle migliorative autorizzate ed eseguite.	Fatto/Non Fatto

SN800 - CdC - Servizio Edilizia Pubblica (SN800CDC)

22-SK700.002 - Manutenzione Straordinaria per Infrastrutture Sociali-Sociali e Scolastiche (07 - ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO 05.08) Durata : 01/07/2022- 31/12/2024

Peso : 10.0

Strategia : Area : 2 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2006 Interventi relativi al patrimonio immobiliare

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
112 - C.O. 20109 - Riqualificazione edilizia dello stabile sito in Trieste, via Piero della Francesca, 4 - Consegna dei lavori.	NP000 - Edilizia Pubblica - direzione di servizio (NP000)	GENTILINI BARBARA	01/07/2022_31/12/2022	100.0	X
<i>Indicatore</i> Consegna dei lavori.		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			

22-SK700.005 - Manutenzione Straordinaria per Infrastrutture Sociali-Beni Culturali (07 - 05.11) ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO Durata : 01/07/2022- 31/12/2024

Peso : 40.0

Strategia : Area : 2 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2002 Lavori Pubblici

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
116 - C.O. 18112 - Lavori di restauro ed adeguamento antincendio Museo Winkelmann - Gestione del cantiere.	NP000 - Edilizia Pubblica - direzione di servizio (NP000)	GENTILINI BARBARA	01/07/2022_31/12/2022	50.0	X
<i>Indicatore</i> Gestione del cantiere.		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			

118 - C.O. 18092 - Risiera di San Sabba: Interventi di riqualificazione e adeguamento antincendio - Gestione del cantiere.

NP000 - Edilizia Pubblica - direzione di servizio (NP000)

01/07/2022_31/12/2022

50.0

X

Indicatore
Gestione del cantiere.

Tipologia
Fatto/Non Fatto

22-SK700.007 - Manutenzione Straordinaria per Infrastrutture Sociali-Direzionali e Amministrative (07 - 05.33) Durata : 01/07/2022- 31/12/2024

Peso : 25.0

Strategia : Area : 2 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2006 Interventi relativi al patrimonio immobiliare

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
120 - C.O. 18162 - Ristrutturazione ex Meccanografico con destinazione servizi ed uffici finanziari - Gestione del cantiere.	NP000 - Edilizia Pubblica - direzione di servizio (NP000)	GENTILINI BARBARA	01/07/2022_31/12/2022	100.0	X
<i>Indicatore</i> Gestione del cantiere.		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			

SN800 - CdC - Servizio Edilizia Pubblica (SN800CDC)

15-SF500.S07 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate ATTIVITA' DI SVILUPPO Durata : 01/07/2022- 31/12/2024

Peso : 15.0

Strategia : Area : 9 Attività generale e di gestione - Azione : 9002 Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
109 - Verifica dell'utilizzazione delle risorse e comunicazione all'ufficio Bilanci anche negativa	NP000 - Edilizia Pubblica - direzione di servizio (NP000)	GENTILINI BARBARA	01/07/2022_31/12/2022	100.0	X

Indicatore

Comunicazione esito verifiche effettuate attraverso e-mail a: ragioneria.bilanci@comune.trieste.it

Entro il 30/09/2022

Tipologia

Data

18-SK300.S04 - Attuazione della trasparenza

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Durata : 01/07/2022- 31/12/2024

Peso : 15.0

Strategia : Area : 1 Il cittadino ed il Comune - Azione : 1002 Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
107 - Rispetto degli obblighi previsti dall'allegato "Sezione Amministrazione trasparente" di cui al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022-2024	NP000 - Edilizia Pubblica - direzione di servizio (NP000)	GENTILINI BARBARA	01/07/2022_31/12/2022	100.0	X

Indicatore

Pubblicazione dati/documenti/informazioni secondo il modello predisposto da ANAC

Tipologia

Fatto/Non Fatto

19-SK300.S05 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Durata : 01/07/2022- 31/12/2024

Peso : 15.0

Strategia : Area : 1 Il cittadino ed il Comune - Azione : 1002 Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
101 - Esame e formalizzazione del flusso dei procedimenti o processi in modo da garantire la tracciabilità e la replicabilità ai sensi dell'art. 9 del codice di comportamento generale	NP000 - Edilizia Pubblica - direzione di servizio (NP000)	GENTILINI BARBARA	01/07/2022_31/12/2022	33.0	X

Indicatore

n° procedimenti esaminati (>=1)

Tipologia

Numerica

Unità di misura

Quantità

Previsto

1,00

COMUNE DI TRIESTE

102 - Approfondimento competenze personale dirigente NP000 - Edilizia Pubblica - direzione GENTILINI BARBARA 01/07/2022_31/12/2022 33.0 X
di servizio (NP000)

Indicatore	Tipologia
Svolgimento corso di formazione specifico su sistema di prevenzione antiriciclaggio e PNRR	Fatto/Non Fatto

105 - Verifica dei rapporti tra l'Ente e soggetti terzi contraenti/concessionari/destinatari di autorizzazioni/beneficiari, con particolare riferimento alle eventuali relazioni di parentela o affinità nei limiti di cui all'art. 35 cpp (coniugio, parentela e affinità entro il secondi grado). NP000 - Edilizia Pubblica - direzione GENTILINI BARBARA 01/07/2022_31/12/2022 34.0 X
di servizio (NP000)

Note : La verifica delle eventuali relazioni di parentela o affinità tra i titolari, gli amministratori, i soci, i dipendenti, i soggetti terzi e i dirigenti e dipendenti del Comune che non svolgano mere mansioni esecutive, viene effettuata attraverso dichiarazione sostitutiva da parte dei dipendenti interessati.

Indicatore	Tipologia
Controllo appalti > 500.000 euro/controllo 10% per acquisti che non superano 2.000 euro (minimo un controllo)	Fatto/Non Fatto

20-SK700.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili ATTIVITA' DI SVILUPPO Durata : 01/07/2022- 31/12/2024
Peso : 15.0
Strategia : Area : 9 Attività generale e di gestione - Azione : 9002 Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
106 - Attività di ricognizione dei beni mobili esistenti	NP000 - Edilizia Pubblica - direzione GENTILINI BARBARA di servizio (NP000)		01/07/2022_31/12/2022	100.0	X

Note : Riscontro costante dell'etichettatura dei nuovi beni acquistati nell'anno. Predisposizione dei provvedimenti di dismissione dei beni obsoleti/inutilizzabili/smarriti/sottratti

Indicatore	Tipologia
Riscontro puntuale etichettatura/Provvedimenti dismissione	Fatto/Non Fatto

22-SK700.S06 - Attuazione disciplina protezione dati personali ATTIVITA' DI SVILUPPO Durata : 01/07/2022- 31/12/2024
Peso : 15.0
Strategia : Area : 1 Il cittadino ed il Comune - Azione : 1002 Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
103 - Pubblicazione e diffusione online di atti, documenti e informazioni	NP000 - Edilizia Pubblica - direzione GENTILINI BARBARA		01/07/2022 31/12/2022	100.0	X

COMUNE DI TRIESTE

contenenti dati personali, nel rispetto dei principi richiamati nel RGPD di servizio (NP000) GENTILINI BARBARA 01/07/2022_31/12/2022 100.0

Indicatore	Tipologia
Adeguamento alle linee guida emanate dal Segretario Generale	Fatto/Non Fatto

22-SK700.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto ATTIVITA' DI SVILUPPO Durata : 01/07/2022- 31/12/2024
 Peso : 15.0
 Strategia : Area : 9 Attività generale e di gestione - Azione : 9002 Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
104 - Redazione dei contenuti di competenza nei termini stabiliti	NP000 - Edilizia Pubblica - direzione di servizio (NP000)	GENTILINI BARBARA	01/07/2022_31/12/2022	100.0	X

Indicatore	Tipologia
Rispetto tempi previsti dalla Giunta Comunale per iter approvazione documenti contabili	Fatto/Non Fatto

22-SK700.S09 - Attuazione PNRR ATTIVITA' DI SVILUPPO Durata : 01/07/2022- 31/12/2024
 Peso : 10.0
 Strategia : Area : 9 Attività generale e di gestione - Azione : 9002 Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
108 - Gestione e realizzazione progetti di investimento fondi PNRR	NP000 - Edilizia Pubblica - direzione di servizio (NP000)	GENTILINI BARBARA	01/07/2022_31/12/2022	100.0	X

Indicatore	Tipologia
Rispetto tempi di realizzazione dei progetti del PNRR	Fatto/Non Fatto

SN900 - Cdc - Edilizia Scolastica e Sportiva (SN900CDC)

14-AM000.001 - PISUS: controllo e monitoraggio di tutte le attività e gestione convenzione con la Regione	<i>ATTIVITA' ORDINARIA</i>	Durata : 01/07/2022- 31/12/2024
Peso : 2.0		
<i>Strategia : Area : 2 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2001 Urbanistica</i>		

<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
111 - PISUS: controllo e monitoraggio di tutte le attività e gestione convenzione con la Regione - Coordinamento ed aggiornamento delle iniziative incluse nel PISUS e monitoraggio attività dei RUP	N0000 - Lavori pubblici - Direzione (N0000)	FANTINI LUIGI	01/07/2022_31/12/2022	100.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione	<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto				

14-AM000.004 - Piano Città: controllo, monitoraggio e gestione convenzione con il MIT	<i>ATTIVITA' ORDINARIA</i>	Durata : 01/07/2022- 31/12/2023
Peso : 2.0		
<i>Strategia : Area : 2 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2001 Urbanistica</i>		

<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
112 - Piano Città: controllo, monitoraggio e gestione convenzione con il MIT- Coordinamento, attività di monitoraggio e rendicontazione al Ministero	N0000 - Lavori pubblici - Direzione (N0000)	FANTINI LUIGI	01/07/2022_31/12/2022	100.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione	<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto				

14-AM000.005 - PRUSST: controllo, monitoraggio e gestione accordo di progr. Con MIT	<i>ATTIVITA' ORDINARIA</i>	Durata : 01/07/2022- 31/12/2023
Peso : 2.0		
<i>Strategia : Area : 2 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2001 Urbanistica</i>		

<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
110 - PRUSST: controllo, monitoraggio e gestione accordo di progr. Con MIT - Completamento, rendicontazioni connesse alla chiusura del programma	N0000 - Lavori pubblici - Direzione (N0000)	FANTINI LUIGI	01/07/2022_31/12/2022	100.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione	<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto				

14-AM000.006 - Programma innovativo porti e stazioni - Controllo, monitoraggio e gestione prot. d'intesa con MIT	<i>ATTIVITA' ORDINARIA</i>	Durata : 01/07/2022- 31/12/2023
Peso : 2.0		
<i>Strategia : Area : 2 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2001 Urbanistica</i>		

COMUNE DI TRIESTE

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
113 - Programma innovativo porti e stazioni - Controllo, monitoraggio e gestione prot.d'intesa con MIT	N0000 - Lavori pubblici - Direzione (N0000)	FANTINI LUIGI	01/07/2022_31/12/2022	100.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
14-SF800.001 - Manutenzione edifici scolastici			<i>ATTIVITA' ORDINARIA</i>	Durata : 01/07/2022- 31/12/2024	
Peso : 2.0 <i>Strategia : Area : 2 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2007 Interventi a favore degli edifici scolastici</i>					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
115 - Gestione della manutenzione degli edifici scolastici mediante contratto di Global Service	N0000 - Lavori pubblici - Direzione (N0000)	FANTINI LUIGI	01/07/2022_31/12/2022	100.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
17-SO300.020 - Programma di riqualificazione della periferia Nord-Est - Rozzol Melara			<i>ATTIVITA' ORDINARIA</i>	Durata : 01/07/2022- 31/12/2023	
Peso : 2.0 <i>Strategia : Area : 2 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2002 Lavori Pubblici</i>					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
132 - Programma di riqualificazione della periferia Nord-Est - Rozzol Melara - Coordinamento interno ed esterno all'Ente per la realizzazione dei 27 interventi del programma e monitoraggio per la Presidenza del Consiglio dei Ministri	N0000 - Lavori pubblici - Direzione (N0000)	FANTINI LUIGI	01/07/2022_31/12/2022	100.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
22-SK600.002 - Interventi di predisposizione siti e strutture prefabbricate e non, per accoglimento complessi scolastici			<i>ATTIVITA' ORDINARIA</i>	Durata : 01/07/2022- 31/12/2024	
Peso : 2.0 <i>Strategia : Area : 2 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2007 Interventi a favore degli edifici scolastici</i>					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
133 - Interventi di predisposizione siti e strutture prefabbricate e non, per accoglimento complessi scolastici	N0000 - Lavori pubblici - Direzione (N0000)	FANTINI LUIGI	01/07/2022_31/12/2022	100.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			

SN900 - Cdc - Edilizia Scolastica e Sportiva (SN900CDC)**22-SK600.001 - Ristrutturazione per Infrastrutture Sociali-Sociali e Scolastiche (04 - 05.08)** ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO Durata : 01/07/2022- 31/12/2024

Peso : 26.0

Strategia : Area : 2 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2007 Interventi a favore degli edifici scolastici

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
120 - C.O. 17092 Nuovo Asilo Nido nel comprensorio ex Chiarle - AVVIO PROCEDURE DI GARA E AGGIUDICAZIONE LAVORI	N0000 - Lavori pubblici - Direzione (N0000)	FANTINI LUIGI	01/07/2022_31/12/2022	50.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			

121 - C.O. 22106 PNRR_M4C1_I3.3 - 22106 - Adeguamento alle norme prevenzione incendi, mitigazione sismica Scuola Via Tigor 3 - CONSEGNA PROGETTO DEFINITIVO	N0000 - Lavori pubblici - Direzione (N0000)	FANTINI LUIGI	01/07/2022_31/12/2022	50.0	X
---	---	---------------	-----------------------	------	----------

<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione	<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto
---	-------------------------------------

22-SK600.003 - Manutenzione Straordinaria per Infrastrutture Sociali-Sport Spettacolo e Tempo Libero (07 - 05.12) ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO Durata : 01/07/2022- 31/12/2024

Peso : 10.0

Strategia : Area : 2 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2005 Interventi a favore degli impianti sportivi

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
122 - C.O. 18124 Campo sportivo San Luigi - nuovi spogliatoi C.O. 19155 Campo sportivo San Luigi - nuovi spogliatoi - completamento - FINE LAVORI	N0000 - Lavori pubblici - Direzione (N0000)	FANTINI LUIGI	01/07/2022_31/12/2022	100.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			

22-SK600.005 - Manutenzione Straordinaria per Infrastrutture di Trasporto-Stradali (07 - 01.01) ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO Durata : 01/07/2022- 31/12/2022

Peso : 20.0

Strategia : Area : 2 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2004 Grandi progetti

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
124 - C.O. 01067 Risanamento funzionale della galleria di Montebello - Piazza Foraggi - ESECUZIONE 50% LAVORI	N0000 - Lavori pubblici - Direzione (N0000)	FANTINI LUIGI	01/07/2022_31/12/2022	100.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			

22-SK600.006 - Manutenzione Straordinaria per Infrastrutture di Trasporto-Trasporti ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO						Durata : 01/07/2022- 31/12/2023
Multimodali ed Altre Modalità di Trasporto (07 - 01.06)						
Peso : 20.0						
Strategia : Area : 2 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2004 Grandi progetti						

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
126 - C.O. 21106 Rinnovamento impianti semaforici e di segnalamento e relativa segnaletica orizzontale e verticale lungo la linea tranviaria Trieste - Opicina - PROGETTAZIONE ESECUTIVA E AGGIUDICAZIONE LAVORI	N0000 - Lavori pubblici - Direzione (N0000)	FANTINI LUIGI	01/07/2022_31/12/2022	100.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			

22-SK600.007 - Ristrutturazione per Infrastrutture Sociali-Altre Infrastrutture Sociali (04. ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO						Durata : 01/07/2022- 31/12/2024
05.99)						
Peso : 10.0						
Strategia : Area : 2 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2004 Grandi progetti						

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
127 - C.O. 19128 Rafforzamento domiciliarità per anziani. Sviluppo dei progetti di domiciliarità innovativa (domotica e smart technology): adeguamento alloggi di proprietà del Comune di Trieste - Palazzina CAD Opicina (intervento 14 patto 18/20) - FINE LAVORI	N0000 - Lavori pubblici - Direzione (N0000)	FANTINI LUIGI	01/07/2022_31/12/2022	50.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			

128 - C.O. 19149 Palazzina CAD Via San Biagio n. 1 - Riqualficazione e ristrutturazione - FINE LAVORI	N0000 - Lavori pubblici - Direzione (N0000)	FANTINI LUIGI	01/07/2022_31/12/2022	50.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			

SN900 - Cdc - Edilizia Scolastica e Sportiva (SN900CDC)

15-SF800.S07 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate ATTIVITA' DI SVILUPPO Durata : 01/07/2022- 31/12/2024

Peso : 15.0

Strategia : Area : 9 Attività generale e di gestione - Azione : 9002 Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
109 - Verifica dell'utilizzazione delle risorse e comunicazione all'ufficio Bilanci anche negativa	N0000 - Lavori pubblici - Direzione (N0000)	FANTINI LUIGI	01/07/2022_31/12/2022	100.0	X

Indicatore

Tipologia

Data

Comunicazione esito verifiche effettuate attraverso e-mail a: ragioneria.bilanci@comune.trieste.it Entro il 30/09/2022

18-SK200.S04 - Attuazione della trasparenza ATTIVITA' DI SVILUPPO Durata : 01/07/2022- 31/12/2024

Peso : 15.0

Strategia : Area : 1 Il cittadino ed il Comune - Azione : 1002 Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
107 - Rispetto degli obblighi previsti dall'allegato "Sezione Amministrazione trasparente" di cui al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022-2024	N0000 - Lavori pubblici - Direzione (N0000)	FANTINI LUIGI	01/07/2022_31/12/2022	100.0	X

Indicatore

Tipologia

Fatto/Non Fatto

Pubblicazione dati/documenti/informazioni secondo il modello predisposto da ANAC

19-SK200.S05 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione ATTIVITA' DI SVILUPPO Durata : 01/07/2022- 31/12/2024

Peso : 15.0

Strategia : Area : 1 Il cittadino ed il Comune - Azione : 1002 Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
101 - Esame e formalizzazione del flusso dei procedimenti o processi in modo da garantire la tracciabilità e la replicabilità ai sensi dell'art. 9 del codice di comportamento generale	N0000 - Lavori pubblici - Direzione (N0000)	FANTINI LUIGI	01/07/2022_31/12/2022	33.0	X

Indicatore

Tipologia

Numerica

Unità di misura

Previsto

n° procedimenti esaminati (>=1)

Quantità

1,00

COMUNE DI TRIESTE

102 - Approfondimento competenze personale dirigente	N0000 - Lavori pubblici - Direzione FANTINI LUIGI (N0000)	01/07/2022_31/12/2022	33.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>		
Svolgimento corso di formazione specifico su sistema di prevenzione antiriciclaggio e PNRR		Fatto/Non Fatto		
105 - Verifica dei rapporti tra l'Ente e soggetti terzi contraenti/concessionari/destinatari di autorizzazioni/beneficiari, con particolare riferimento alle eventuali relazioni di parentela o affinità nei limiti di cui all'art. 35 cpp (coniugio, parentela e affinità entro il secondi grado). Note : La verifica delle eventuali relazioni di parentela o affinità tra i titolari, gli amministratori, i soci, i dipendenti, i soggetti terzi e i dirigenti e dipendenti del Comune che non svolgano mere mansioni esecutive, viene effettuata attraverso dichiarazione sostitutiva da parte dei dipendenti interessati.	N0000 - Lavori pubblici - Direzione FANTINI LUIGI (N0000)	01/07/2022_31/12/2022	34.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>		
Controllo appalti > 500.000 euro/controllo 10% per acquisti che non superano 2.000 euro (minimo un controllo)		Fatto/Non Fatto		
20-SK600.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili		ATTIVITA' DI SVILUPPO		Durata : 01/07/2022- 31/12/2024
Peso : 15.0				
<i>Strategia : Area : 9 Attività generale e di gestione - Azione : 9002 Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione</i>				
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i> <i>Attivo</i>
106 - Attività di ricognizione dei beni mobili esistenti	N0000 - Lavori pubblici - Direzione FANTINI LUIGI (N0000)	01/07/2022_31/12/2022	100.0	X
Note : Riscontro costante dell'etichettatura dei nuovi beni acquistati nell'anno. Predisposizione dei provvedimenti di dismissione dei beni obsoleti/inutilizzabili/smarriti/sottratti				
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>		
Riscontro puntuale etichettatura/Provvedimenti dismissione		Fatto/Non Fatto		
22-SK600.S06 - Attuazione disciplina protezione dati personali		ATTIVITA' DI SVILUPPO		Durata : 01/07/2022- 31/12/2024
Peso : 15.0				
<i>Strategia : Area : 1 Il cittadino ed il Comune - Azione : 1002 Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni</i>				
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i> <i>Attivo</i>
103 - Pubblicazione e diffusione online di atti, documenti e informazioni	N0000 - Lavori pubblici - Direzione FANTINI LUIGI	01/07/2022 31/12/2022	100.0	X

COMUNE DI TRIESTE

contenenti dati personali, nel rispetto dei principi richiamati nel RGPD (N0000) FANTINI LUIGI 01/07/2022_31/12/2022 100.0

<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>
Adeguamento alle linee guida emanate dal Segretario Generale	Fatto/Non Fatto

22-SK600.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto ATTIVITA' DI SVILUPPO Durata : 01/07/2022- 31/12/2024
 Peso : 15.0
 Strategia : Area : 9 Attività generale e di gestione - Azione : 9002 Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
104 - Redazione dei contenuti di competenza nei termini stabiliti	N0000 - Lavori pubblici - Direzione (N0000)	FANTINI LUIGI	01/07/2022_31/12/2022	100.0	X

<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>
Rispetto tempi previsti dalla Giunta Comunale per iter approvazione documenti contabili	Fatto/Non Fatto

22-SK600.S09 - Attuazione PNRR ATTIVITA' DI SVILUPPO Durata : 01/07/2022- 31/12/2024
 Peso : 10.0
 Strategia : Area : 9 Attività generale e di gestione - Azione : 9002 Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
108 - Gestione e realizzazione progetti di investimento fondi PNRR	N0000 - Lavori pubblici - Direzione (N0000)	FANTINI LUIGI	01/07/2022_31/12/2022	100.0	X

<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>
Rispetto tempi di realizzazione dei progetti del PNRR	Fatto/Non Fatto

VN200 - CdC - Vice Direzione Patrimonio, Lavori Pubblici e RSPP (VN200CDC)

14-AP000.003 - Formazione sicurezza luoghi di lavoro	ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/07/2022- 31/12/2024
---	---------------------	---------------------------------

Peso : 10.0

Strategia : Area : 1 Il cittadino ed il Comune - Azione : 1004 Valorizzazione e formazione capitale umano

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
112 - Revisione continua Organigramma della Sicurezza Addetti Antincendio e Primo Soccorso	N0001 - Prevenzione e protezione sui luoghi di lavoro (N0001)	LORENZUT FABIO	01/07/2022_31/12/2022	100.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			

15-SD300.003 - Attività di bonifica dei rifiuti di amianto in tutti gli edifici scolastici di proprietà comunale	ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/07/2022- 31/12/2024
---	---------------------	---------------------------------

Peso : 10.0

Strategia : Area : 2 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2007 Interventi a favore degli edifici scolastici

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
110 - Numero di sopralluoghi per la verifica della eventuale presenza di amianto nelle sedi scolastiche comunali	ED300 - Direzione di servizio (ED300)	FANTINI LUIGI	01/07/2022_31/12/2022	100.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i> Numerica			
		<i>Unità di misura</i> Quantità	<i>Previsto</i> 10,00		
Numero sopralluoghi presso edifici scolastici					

15-SD300.004 - Informatizzazione delle procedure per la registrazione statistica degli infortuni sul lavoro con sistema SGSL	ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/07/2022- 31/12/2024
---	---------------------	---------------------------------

Peso : 10.0

Strategia : Area : 9 Attività generale e di gestione - Azione : 9001 Attività di governo centrale e di staff

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
116 - Trattamento dei dati statistici relativi agli infortuni sul lavoro denunciati nell'anno 2022	ED300 - Direzione di servizio (ED300)	FANTINI LUIGI	01/07/2022_31/12/2022	100.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			

17-SD300.001 - Formazione di tutti gli addetti alle misure di primo soccorso individuati dai datori di lavoro	ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/07/2022- 31/12/2024
--	---------------------	---------------------------------

Peso : 20.0

Strategia : Area : 1 Il cittadino ed il Comune - Azione : 1004 Valorizzazione e formazione capitale umano

COMUNE DI TRIESTE

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
112 - Individuazione e designazione di dipendenti in qualità di addetti primo soccorso	ED300 - Direzione di servizio (ED300)	FANTINI LUIGI	01/07/2022_31/12/2022	50.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
		Numerica			
		<i>Unità di misura</i>	<i>Previsto</i>		
Numero addetti formati		Quantità	30,00		
113 - Numero di dipendenti avviati al corso di formazione di primo soccorso	ED300 - Direzione di servizio (ED300)	FANTINI LUIGI	01/07/2022_31/12/2022	50.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
		Numerica			
		<i>Unità di misura</i>	<i>Previsto</i>		
Numero addetti formati		Quantità	100,00		
17-SD300.002 - Attività di bonifica dei rifiuti di amianto negli edifici extrascolastici di proprietà comunale luoghi di lavoro			Durata : 01/07/2022- 31/12/2024		
Peso : 20.0					
<i>Strategia : Area : 3 Mobilità sostenibile e ambiente - Azione : 3002 Interventi di miglioramento qualità ambientale</i>					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
111 - Numero di sopralluoghi per la verifica della eventuale presenza di amianto negli edifici extrascolastici comunali	ED300 - Direzione di servizio (ED300)	FANTINI LUIGI	01/07/2022_31/12/2022	100.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
		Numerica			
		<i>Unità di misura</i>	<i>Previsto</i>		
Numero sopralluoghi presso edifici extrascolastici		Quantità	40,00		
20-ST200.001 - Formazione di tutti gli addetti alle misure antincendio individuati dai datori di lavoro			Durata : 01/07/2022- 31/12/2024		
Peso : 30.0					
<i>Strategia : Area : 1 Il cittadino ed il Comune - Azione : 1004 Valorizzazione e formazione capitale umano</i>					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
114 - Individuazione e designazione di dipendenti in qualità di addetti antincendio	ED300 - Direzione di servizio (ED300)	FANTINI LUIGI	01/07/2022_31/12/2022	50.0	X

COMUNE DI TRIESTE

Indicatore		Tipologia			
		Numerica			
		Unità di misura	Previsto		
Numero addetti formati		Quantità	40,00		
115 - Numero di dipendenti avviati al corso di formazione antincendio	ED300 - Direzione di servizio (ED300)	FANTINI LUIGI	01/07/2022_31/12/2022 50.0 X		
Indicatore		Tipologia			
		Numerica			
		Unità di misura	Previsto		
Numero addetti formati		Quantità	100,00		
15-SD300.S07 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate		ATTIVITA' DI SVILUPPO	Durata : 01/07/2022- 31/12/2024		
Peso : 15.0					
Strategia : Area : 9 Attività generale e di gestione - Azione : 9002 Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
109 - Verifica dell'utilizzazione delle risorse e comunicazione all'ufficio Bilanci anche negativa	ED300 - Direzione di servizio (ED300)	FANTINI LUIGI	01/07/2022_31/12/2022	100.0	X
Indicatore		Tipologia			
		Data			
Comunicazione esito verifiche effettuate attraverso e-mail a: ragioneria.bilanci@comune.trieste.it		Entro il 30/09/2022			
18-ST200.S04 - Attuazione della trasparenza		ATTIVITA' DI SVILUPPO	Durata : 01/07/2022- 31/12/2024		
Peso : 18.0					
Strategia : Area : 1 Il cittadino ed il Comune - Azione : 1002 Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
107 - Rispetto degli obblighi previsti dall'allegato "Sezione Amministrazione trasparente" di cui al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022-2024	ED300 - Direzione di servizio (ED300)	FANTINI LUIGI	01/07/2022_31/12/2022	100.0	X
Indicatore		Tipologia			
		Fatto/Non Fatto			
Pubblicazione dati/documenti/informazioni secondo il modello predisposto da ANAC					
19-ST200.S05 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione		ATTIVITA' DI SVILUPPO	Durata : 01/07/2022- 31/12/2024		
Peso : 19.0					

COMUNE DI TRIESTE

<i>Strategia : Area : 1 Il cittadino ed il Comune - Azione : 1002 Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
101 - Esame e formalizzazione del flusso dei procedimenti o processi in modo da garantire la tracciabilità e la replicabilità ai sensi dell'art. 9 del codice di comportamento generale	ED300 - Direzione di servizio (ED300)	FANTINI LUIGI	01/07/2022_31/12/2022	50.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
		Numerica			
		<i>Unità di misura</i>	<i>Previsto</i>		
n° procedimenti esaminati (>=1)		Quantità	1,00		
102 - Approfondimento competenze personale dirigente	ED300 - Direzione di servizio (ED300)	FANTINI LUIGI	01/07/2022_31/12/2022	50.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Svolgimento corso di formazione specifico su sistema di prevenzione antiriciclaggio e PNRR		Fatto/Non Fatto			
20-ST200.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili			<i>ATTIVITA' DI SVILUPPO</i>	<i>Durata : 01/07/2022- 31/12/2024</i>	
Peso : 16.0					
<i>Strategia : Area : 9 Attività generale e di gestione - Azione : 9002 Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
106 - Attività di ricognizione dei beni mobili esistenti Note : Riscontro costante dell'etichettatura dei nuovi beni acquistati nell'anno. Predisposizione dei provvedimenti di dismissione dei beni obsoleti/inutilizzabili/smarriti/sottratti	ED300 - Direzione di servizio (ED300)	FANTINI LUIGI	01/07/2022_31/12/2022	100.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Riscontro puntuale etichettatura/Provvedimenti dismissione		Fatto/Non Fatto			
22-ST200.S06 - Attuazione disciplina protezione dati personali			<i>ATTIVITA' DI SVILUPPO</i>	<i>Durata : 01/07/2022- 31/12/2024</i>	
Peso : 17.0					
<i>Strategia : Area : 1 Il cittadino ed il Comune - Azione : 1002 Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
103 - Pubblicazione e diffusione online di atti, documenti e informazioni contenenti dati personali, nel rispetto dei principi richiamati nel RGPD	ED300 - Direzione di servizio (ED300)	FANTINI LUIGI	01/07/2022_31/12/2022	100.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Adeguamento alle linee guida emanate dal Segretario Generale		Fatto/Non Fatto			

22-ST200.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto			ATTIVITA' DI SVILUPPO	Durata : 01/07/2022- 31/12/2024	
Peso : 15.0					
Strategia : Area : 9 Attività generale e di gestione - Azione : 9002 Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione					

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
104 - Redazione dei contenuti di competenza nei termini stabiliti	ED300 - Direzione di servizio (ED300)	FANTINI LUIGI	01/07/2022_31/12/2022	100.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Rispetto tempi previsti dalla Giunta Comunale per iter approvazione documenti contabili		Fatto/Non Fatto			

DP000 - CdC - Direzione di Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Culturale e Sportiva (DP000CDC)**15-AP000.S07 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate** ATTIVITA' DI SVILUPPO Durata : 01/07/2022- 31/12/2024

Peso : 50.0

Strategia : Area : 9 Attività generale e di gestione - Azione : 9002 Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
109 - Verifica dell'utilizzazione delle risorse e comunicazione all'ufficio Bilanci anche negativa	M0000 - Cultura - Direzione (M0000)	LORENZUT FABIO	01/07/2022_31/12/2022	100.0	X

IndicatoreComunicazione esito verifiche effettuate attraverso e-mail a :
ragioneria.bilanci@comune.trieste.it

Entro il 30/09/2022

Tipologia

Data

22-DW000.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto ATTIVITA' DI SVILUPPO Durata : 01/07/2022- 31/12/2024

Peso : 50.0

Strategia : Area : 9 Attività generale e di gestione - Azione : 9002 Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
104 - Redazione dei contenuti di competenza nei termini stabiliti	M0000 - Cultura - Direzione (M0000)	LORENZUT FABIO	01/07/2022_31/12/2022	100.0	X

IndicatoreRispetto tempi previsti dalla Giunta Comunale per
iter approvazione documenti contabili**Tipologia**

Fatto/Non Fatto

SP100 - CdC - Scuola, Educazione e Biblioteche (SP100CDC)

14-AP000.005 - Gestione e controllo del servizio di mensa scolastica (scuole e sis)	ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/07/2022- 31/12/2024
Peso : 2.0		
Strategia : Area : 7 Scuola, educazione e giovani - Azione : 7003 Servizio mensa		

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
102 - Semplificazione delle modalità di accertamento dei requisiti oggettivi e soggettivi necessari per l'ottenimento di benefici in sede di tariffazione del servizio, con verifiche operate direttamente presso gli Uffici e gli Enti titolari delle necessarie banche dati	L1040 - Mensa scolastica - costi generali (L1040)	SALVADEI MANUELA	01/07/2022_31/12/2022	30.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
In relazione al corretto funzionamento dei servizi		Fatto/Non Fatto			

103 - Direzione dell'esecuzione dell'appalto nel suo complesso, monitoraggio prestazioni e attività delle Commissioni Mensa e gestione delle implicazioni economiche, organizzative e di costo conseguenti alle ridefinizioni dei servizi in dipendenza dalle misure di contenimento del contagio da COVID-19	L1040 - Mensa scolastica - costi generali (L1040)	SALVADEI MANUELA	01/07/2022_31/12/2022	70.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
In relazione al corretto funzionamento dei servizi		Fatto/Non Fatto			

14-SG100.003 - Promozione della lettura e delle biblioteche	ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/07/2022- 31/12/2024
Peso : 4.0		
Strategia : Area : 4 Cultura, musei e turismo - Azione : 4005 Gli altri interventi di valorizzazione del patrimonio culturale e bibliotecario cittadino		

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
101 - Registrazione del marchio LeTS per la valorizzazione e la promozione dell'attività dei musei letterari cittadini	M3000 - Biblioteca civica - Direzione di servizio (M3000)	SALVADEI MANUELA	01/07/2022_31/12/2022	24.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Ottenimento della registrazione presso la locale CCIAA		Fatto/Non Fatto			

103 - Eventi e celebrazioni "Buon compleanno Svevo"	M3000 - Biblioteca civica - Direzione di servizio (M3000)	SALVADEI MANUELA	01/07/2022_31/12/2022	14.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Realizzazione programma di eventi sviluppati in occasione del 19 dicembre 2022		Fatto/Non Fatto			

104 - Realizzazione mostre, spettacoli, laboratori ed incontri anche online	M3000 - Biblioteca civica - Direzione di servizio (M3000)	SALVADEI MANUELA	01/07/2022_31/12/2022	24.0	X
---	---	------------------	-----------------------	------	----------

COMUNE DI TRIESTE

104 - Realizzazione mostre, spettacoli, laboratori ed incontri anche online	M3000 - Biblioteca civica - Direzione SALVADEI MANUELA di servizio (M3000)	01/07/2022_31/12/2022	24.0	X	
<i>Indicatore</i> Realizzazione di almeno 10 eventi		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
105 - Gestione delle attività ordinarie delle biblioteche civiche e attività culturali (Patto Lettura, Biblioteche Diffuse)	M3000 - Biblioteca civica - Direzione SALVADEI MANUELA di servizio (M3000)	01/07/2022_31/12/2022	14.0	X	
<i>Indicatore</i> Garantire il buon funzionamento di tutti i servizi ed i progetti		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
114 - Coordinamento Sistema Bibliotecario Giuliano - Biblioteca Hortis centro sistema	M3000 - Biblioteca civica - Direzione SALVADEI MANUELA di servizio (M3000)	01/07/2022_31/12/2022	24.0	X	
<i>Indicatore</i> Coordinamento attività per il Sistema		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
14-SG100.004 - Razionalizzazione e manutenzione edilizia scolastica		<i>ATTIVITA' ORDINARIA</i>		Durata : 01/07/2022- 31/12/2024	
Peso : 1.0					
<i>Strategia : Area : 2 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2007 Interventi a favore degli edifici scolastici</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
102 - Elaborazione del piano di dimensionamento scolastico comunale, con coinvolgimento delle istituzioni scolastiche e contestuale avvio di un'analisi di possibile riorganizzazione dell'utilizzo degli edifici compatibilmente ed in ottemperanza alle misure di contenimento del contagio da COVID-19	L2003 - Istruzione (L2003)	SALVADEI MANUELA	01/07/2022_31/12/2022	100.0	X
<i>Indicatore</i> Invio proposta alla Regione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
14-SG100.005 - Diritto allo studio		<i>ATTIVITA' ORDINARIA</i>		Durata : 01/07/2022- 31/12/2024	
Peso : 2.0					
<i>Strategia : Area : 7 Scuola, educazione e giovani - Azione : 7007 Gli altri interventi</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
108 - Erogazione gratuita dei libri di testo per gli alunni delle scuole primarie cittadine ed erogazione trasferimenti ex lege 23/96 per spese di funzionamento scuole statali	L2003 - Istruzione (L2003)	SALVADEI MANUELA	01/07/2022_31/12/2022	30.0	X
<i>Indicatore</i> Adozione provvedimento di erogazione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			

COMUNE DI TRIESTE

109 - Istruttoria e approvazione elenco dei beneficiari della misura "Pacchetto Scuola" 2022 (definizione delle linee di intervento e adozione di apposita piattaforma informatica per la gestione interamente on line della misura) ex legge regionale 13/18

L2003 - Istruzione (L2003)

SALVADEI MANUELA

01/07/2022_31/12/2022

70.0

X

Indicatore

Istruttoria e approvazione elenco beneficiari

Tipologia

Fatto/Non Fatto

14-SI100.016 - Formazione e piano interno della formazione generale e specialistica

ATTIVITA' ORDINARIA

Durata : 01/07/2022- 31/12/2024

Peso : 2.0

Strategia : Area : 1 Il cittadino ed il Comune - Azione : 1004 Valorizzazione e formazione capitale umano

Obiettivo

Organigramma

Responsabile

Durata

Peso

Attivo

115 - Riattivazione dei gruppi di lavoro specialistici per singolo servizio e trasversali per raccolta fabbisogni formativi e di professionalizzazione e loro organizzazione, con conferma dell'autoformazione e proposta al resto degli operatori, compatibilmente con l'osservanza delle misure di contenimento del contagio da COVID-19

L1000 - Servizi educativi integrati infanzia, giov e fam. (L1000)

SALVADEI MANUELA

01/07/2022_31/12/2022

50.0

X

Indicatore

Numero di incontri: almeno 3

Tipologia

Fatto/Non Fatto

116 - Definizione del calendario dei percorsi formativi ed autoformativi rielaborato in ottemperanza alle misure di contenimento dal contagio da COVID-19, con particolare attenzione ai percorsi di autoformazione ed all'individuazione di modalità di realizzazione anche non in presenza

L1000 - Servizi educativi integrati infanzia, giov e fam. (L1000)

SALVADEI MANUELA

01/07/2022_31/12/2022

50.0

X

Indicatore

Elaborazione calendario delle attività

Tipologia

Fatto/Non Fatto

17-SG100.001 - Divulgazione scientifica - Trieste città della conoscenza

ATTIVITA' ORDINARIA

Durata : 01/07/2022- 31/12/2024

Peso : 2.0

Strategia : Area : 7 Scuola, educazione e giovani - Azione : 7005 Trieste "Città della conoscenza"

Obiettivo

Organigramma

Responsabile

Durata

Peso

Attivo

101 - Realizzazione di attività di divulgazione scientifica rivolte alle scuole di ogni ordine e grado

L0002 - Università e ricerca (L0002)

SALVADEI MANUELA

01/07/2022_31/12/2022

30.0

X

Indicatore

Numero interventi: almeno 3

Tipologia

Fatto/Non Fatto

102 - Programmazione e realizzazione dell'undicesima edizione di

L0002 - Università e ricerca (L0002)

SALVADEI MANUELA

01/07/2022_31/12/2022

70.0

X

COMUNE DI TRIESTE

"TRIESTE NEXT-2022", in stretta collaborazione con gli enti di ricerca del L0002 - Università e ricerca (L0002) SALVADEI MANUELA 01/07/2022 31/12/2022 70.0
 Protocollo "Trieste città della conoscenza"

<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>
Realizzazione dell'evento	Fatto/Non Fatto

17-SG100.003 - Trieste Estate Giovani ATTIVITA' ORDINARIA Durata : 01/07/2022- 31/12/2024
 Peso : 1.0
Strategia : Area : 7 Scuola, educazione e giovani - Azione : 7006 Interventi a favore dei giovani

<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
113 - Eventi programmati e gestiti al Polo Giovani Toti e in città a favore e con protagonisti i giovani	L2007 - Poli aggregazione giovanile - PAG (L2007)	SALVADEI MANUELA	01/07/2022_31/12/2022	100.0	X

<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>	
	Numerica	
	<i>Unità di misura</i>	<i>Previsto</i>
N° attività	Quantità	3,00

17-SG100.004 - PAG - Progetto Area Giovani ATTIVITA' ORDINARIA Durata : 01/07/2022- 31/12/2024
 Peso : 5.0
Strategia : Area : 7 Scuola, educazione e giovani - Azione : 7006 Interventi a favore dei giovani

<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
114 - Chromopolis_la città del futuro – progetto di creatività giovanile attraverso la street art e l'arte urbana	L2007 - Poli aggregazione giovanile - PAG (L2007)	SALVADEI MANUELA	01/07/2022_31/12/2022	15.0	X

<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>	
	Numerica	
	<i>Unità di misura</i>	<i>Previsto</i>
N° attività	Quantità	1,00

115 - CAD coinvolgimento attivo democratico – progetto nazionale biennale finanziato dalla presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le politiche giovanili e il servizio civile universale L2007 - Poli aggregazione giovanile SALVADEI MANUELA 01/07/2022_31/12/2022 50.0 **X**

<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>
esecuzione dell'azione	Fatto/Non Fatto

COMUNE DI TRIESTE

116 - Fittke Giovani 2022 – organizzazione di eventi culturali rivolti a giovani under 35 nella Sala Comunale Arturo Fittke L2007 - Poli aggregazione giovanile SALVADEI MANUELA - PAG (L2007) 01/07/2022_31/12/2022 15.0 X

<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>		
	Numerica		
	<i>Unità di misura</i>	<i>Previsto</i>	
N° eventi	Quantità	10,00	

117 - Collegamento con i ricreatori comunali – avvio di percorsi di scambio tra le prestazioni e i fruitori pag e quelli dei ricreatori L2007 - Poli aggregazione giovanile SALVADEI MANUELA - PAG (L2007) 01/07/2022_31/12/2022 10.0 X

<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>		
	Numerica		
	<i>Unità di misura</i>	<i>Previsto</i>	
N° attività	Quantità	2,00	

118 - MeeTs e Co working: incontri tematici con esperti rivolti ai giovani e progettazione degli spazi specifici L2007 - Poli aggregazione giovanile SALVADEI MANUELA - PAG (L2007) 01/07/2022_31/12/2022 10.0 X

<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>		
	Numerica		
	<i>Unità di misura</i>	<i>Previsto</i>	
N° attività	Quantità	2,00	

17-SI100.001 - Attività dei servizi di prima infanzia e delle scuole dell'infanzia comunali – ATTIVITA' ORDINARIA Durata : 01/07/2022- 31/12/2024
organizzazione e gestione

Peso : 1.0

Strategia : Area : 7 Scuola, educazione e giovani - Azione : 7001 Servizi prima infanzia e scuole dell'infanzia comunali

<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
102 - Ridefinizione dei servizi in fase di riapertura ed avvio dell'anno scolastico 2022/2023	L1002 - Scuole dell'infanzia comunali (L1002)	SALVADEI MANUELA	01/07/2022_31/12/2022	100.0	X

<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>	
Presidio dinamico delle attività in ottemperanza alla successione di norme	Fatto/Non Fatto	

17-SI100.003 - Revisione dei regolamenti e dei servizi educativi e scolastici ATTIVITA' ORDINARIA Durata : 01/07/2022- 31/12/2024

Peso : 1.0

Strategia : Area : 7 Scuola, educazione e giovani - Azione : 7007 Gli altri interventi

<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
------------------	---------------------	---------------------	---------------	-------------	---------------

COMUNE DI TRIESTE

122 - Analisi e sistematizzazione delle diverse modalità di erogazione dei servizi comunali diversi da quelli di fascia 0-6 anni finalizzata all'elaborazione delle relative proposte regolamentari L1000 - Servizi educativi integrati infanzia, giov e fam. (L1000) SALVADEI MANUELA 01/07/2022_31/12/2022 100.0 X

Indicatore	Tipologia
Formulazione proposte regolamentari	Fatto/Non Fatto

17-SI100.005 - Potenziamento delle iscrizioni on line e adeguamenti della piattaforma informatica ATTIVITA' ORDINARIA Durata : 01/07/2022- 31/12/2024
 Peso : 1.0
 Strategia : Area : 1 Il cittadino ed il Comune - Azione : 1003 Digitalizzazione

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
111 - Affinamento delle iscrizioni on line anche al fine di gestire da remoto i rapporti con l'utenza	L1000 - Servizi educativi integrati infanzia, giov e fam. (L1000)	SALVADEI MANUELA	01/07/2022_31/12/2022	50.0	X
<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>				
Almeno 4 servizi garantiti con iscrizione on line durante tutto l'anno solare (servizi prima infanzia, scuole dell'infanzia, SIS, Centri Estivi e Ricrestate)	Fatto/Non Fatto				

112 - Nuove iscrizioni on line per i ricreatori invernali 2022/2023 L1000 - Servizi educativi integrati infanzia, giov e fam. (L1000) SALVADEI MANUELA 01/07/2022_31/12/2022 50.0 X

Indicatore	Tipologia
Attivazione delle iscrizioni on line	Fatto/Non Fatto

17-SI100.008 - Promozione delle attività dei ricreatori comunali ATTIVITA' ORDINARIA Durata : 01/07/2022- 31/12/2024
 Peso : 3.0
 Strategia : Area : 7 Scuola, educazione e giovani - Azione : 7002 Ricreatori e servizi di integrazione scolastica comunali

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
101 - Riorganizzazione e rimodulazione delle attività ludico/educative e di supporto alle famiglie con particolare cura alla ricostruzione di relazioni e prospettive consone alle future fasi evolutive dell'emergenza sanitaria e al ripristino delle usuali capienze	L2001 - Ricreatori e Giovani (L2001)	SALVADEI MANUELA	01/07/2022_31/12/2022	25.0	X
<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>				
Aumento delle accoglienze	Fatto/Non Fatto				

102 - Ridefinizione dei servizi in fase di riapertura ed avvio dell'anno educativo 2022/2023 anche attraverso il ripristino del metodo di lavoro per staff e gruppi trasversali tematici e per funzioni omogenee L2001 - Ricreatori e Giovani (L2001) SALVADEI MANUELA 01/07/2022_31/12/2022 15.0 X

COMUNE DI TRIESTE

<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>				
Numero incontri: almeno 3 incontri trasversali	Fatto/Non Fatto				
103 - Progetto Growing Up - Percorsi esperenziali per la fascia adolescenziale, con l'obiettivo di creare spazi e momenti espressamente dedicati	L2001 - Ricreatori e Giovani (L2001) SALVADEI MANUELA 01/07/2022_31/12/2022 30.0 X				
<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>				
Numero attività realizzate: almeno 3	Fatto/Non Fatto				
104 - Collegamento con il PAG - Progetto Area Giovani: avvio di percorsi di scambio tra le prestazioni e i fruitori dei Ricreatori e quelli del PAG	L2001 - Ricreatori e Giovani (L2001) SALVADEI MANUELA 01/07/2022_31/12/2022 30.0 X				
<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>				
Numero incontri/visite: almeno 3	Fatto/Non Fatto				
17-SI100.009 - Convenzionamento con i gestori privati					
Peso : 2.0					
<i>Strategia : Area : 7 Scuola, educazione e giovani - Azione : 7001 Servizi prima infanzia e scuole dell'infanzia comunali</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
101 - Gestione dei convenzionamenti con i privati per fruizione posti di servizio prima infanzia (triennio 2020/2023) e scuole dell'infanzia (Triennio 2019/2022 e 2022/2025)	L1001 - Servizi educativi per la prima infanzia (L1001)	SALVADEI MANUELA	01/07/2022_31/12/2022	40.0	X
<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>				
In relazione al corretto funzionamento dei servizi	Fatto/Non Fatto				
102 - Supporto e controllo dei servizi per la prima infanzia anche ai fini dell'accreditamento regionale	L1001 - Servizi educativi per la prima infanzia (L1001) SALVADEI MANUELA 01/07/2022_31/12/2022 60.0 X				
<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>				
In relazione al corretto funzionamento dei servizi	Fatto/Non Fatto				
17-SI100.010 - Garantire la realizzazione delle attività di centro estivo e di Ricrestate					
Peso : 4.0					
<i>Strategia : Area : 7 Scuola, educazione e giovani - Azione : 7004 Attività estive</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
124 - Garanzie del tradizionale servizio di "Ricrestate 2022" come da DGM n. 112/2022	L1000 - Servizi educativi integrati infanzia, giov e fam. (L1000)	SALVADEI MANUELA	01/07/2022_31/12/2022	30.0	X

COMUNE DI TRIESTE

<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>
Servizio effettuato	Fatto/Non Fatto
125 - Procedura di concessione di contributi comunali alle famiglie per la frequenza di attività ludico-ricreative estive	L1000 - Servizi educativi integrati infanzia, giov e fam. (L1000) SALVADEI MANUELA 01/07/2022_31/12/2022 40.0 X
<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>
Bando, istruttoria e individuazione beneficiari entro 31 dicembre 2022	Fatto/Non Fatto

<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
101 - Potenziamento dell'offerta dei centri estivi comunali 2022 con risorse aggiuntive secondo le indicazioni dell'Amministrazione come da DGM n. 112/2022 e predisposizione e gestione nei necessari appalti con direzione delle relative esecuzioni	L2005 - Centri estivi (L2005)	SALVADEI MANUELA	01/07/2022_31/12/2022	30.0	X
<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>				
Offerta di un numero di posti tendenziali pari a quella potenziata dell'anno precedente in base alle risorse disponibili	Fatto/Non Fatto				

18-SW100.001 - Semplificazione dei flussi informativi da e per le strutture e diffusione dei sistemi informativi a gestione individuale	ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/07/2022- 31/12/2022
Peso : 1.0		
<i>Strategia : Area : 1 Il cittadino ed il Comune - Azione : 1003 Digitalizzazione</i>		

<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
110 - Supporto alla gestione autonoma del personale delle strutture esterne di funzionalità di intranet, informazioni di sistema, modulistica aziendale (posta elettronica, programma gestione presenze)	L1000 - Servizi educativi integrati infanzia, giov e fam. (L1000)	SALVADEI MANUELA	01/07/2022_31/12/2022	100.0	X
<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>				
Risposta a chiamata individuale da parte dei referenti territoriali	Fatto/Non Fatto				

18-SW100.003 - Intervento di sostegno al reddito a favore dei lavoratori impiegati nell'appalto per il servizio di mensa scolastica (lotto 2 - scuole)	ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/07/2022- 31/12/2022
Peso : 1.0		
<i>Strategia : Area : 7 Scuola, educazione e giovani - Azione : 7003 Servizio mensa</i>		

<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
104 - Attuazione dell'intervento con predisposizione del relativo contratto e controllo capillare della sua esecuzione	L1040 - Mensa scolastica - costi generali (L1040)	SALVADEI MANUELA	01/07/2022_31/12/2022	60.0	X

COMUNE DI TRIESTE

<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>				
Stipula contratto	Fatto/Non Fatto				
105 - Predisposizione dei report di verifica per l'eventuale rinnovo dell'intervento nell'anno educativo e scolastico 2022/2023 e relativa attuazione	L1040 - Mensa scolastica - costi generali (L1040) SALVADEI MANUELA 01/07/2022_31/12/2022 40.0 X				
<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>				
Predisposizione report	Fatto/Non Fatto				
18-SW100.004 - Applicazione del regolamento comunale in materia di isee					
Peso : 1.0					
Strategia : Area : 7 Scuola, educazione e giovani - Azione : 7007 Gli altri interventi					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
123 - Attivazione per l'anno 2022 dei controlli previsti dalla determinazione dirigenziale n. 1294/2022, in attuazione del "Regolamento ISEE. Sistema dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive", per i servizi diversi dal servizio mensa e adozione dei provvedimenti conseguenti	L1000 - Servizi educativi integrati infanzia, giov e fam. (L1000)	SALVADEI MANUELA	01/07/2022_31/12/2022	50.0	X
<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>				
Effettuazione dei controlli previsti	Fatto/Non Fatto				
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
106 - Attivazione per l'anno 2022 dei controlli previsti dalla determinazione dirigenziale n. 1294/2022, in attuazione del "Regolamento ISEE. Sistema dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive", per il servizio mensa e adozione dei provvedimenti conseguenti	L1040 - Mensa scolastica - costi generali (L1040)	SALVADEI MANUELA	01/07/2022_31/12/2022	50.0	X
<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>				
Effettuazione dei controlli previsti	Fatto/Non Fatto				
18-SW100.005 - Gestione e controllo del servizio di mensa scolastica (nidi-centri estivi)					
Peso : 2.0					
Strategia : Area : 7 Scuola, educazione e giovani - Azione : 7003 Servizio mensa					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
101 - Direzione dell'esecuzione dell'appalto nel suo complesso, monitoraggio prestazioni e attività delle Commissioni Mensa e gestione delle implicazioni economiche, organizzative e di costo conseguenti alle	L1045 - Mensa scolastica asili nido (L1045)	SALVADEI MANUELA	01/07/2022_31/12/2022	100.0	X

COMUNE DI TRIESTE

ridefinizioni dei servizi in dipendenza dalle misure di contenimento del contagio da COVID-19 L1045 - Mensa scolastica asili nido SALVADEI MANUELA 01/07/2022 31/12/2022 100.0 (L1045)

Indicatore	Tipologia
In relazione al corretto funzionamento dei servizi	Fatto/Non Fatto

18-SW100.006 - Intervento di sostegno al reddito a favore dei lavoratori impiegati nell'appalto per il servizio di mensa scolastica (lotto 2 - nidi) ATTIVITA' ORDINARIA Durata : 01/07/2022- 31/12/2022

Peso : 1.0

Strategia : Area : 7 Scuola, educazione e giovani - Azione : 7003 Servizio mensa

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
102 - Attuazione dell'intervento con predisposizione del relativo contratto e controllo capillare della sua esecuzione	L1045 - Mensa scolastica asili nido (L1045)	SALVADEI MANUELA	01/07/2022_31/12/2022	60.0	X

Indicatore	Tipologia
Stipula contratto	Fatto/Non Fatto

103 - Predisposizione dei report di verifica per l'eventuale rinnovo dell'intervento nell'anno educativo e scolastico 2022/2023 e relativa attuazione L1045 - Mensa scolastica asili nido SALVADEI MANUELA 01/07/2022_31/12/2022 40.0 X (L1045)

Indicatore	Tipologia
Predisposizione report	Fatto/Non Fatto

19-SW100.001 - Potenziamento delle dotazioni organiche ATTIVITA' ORDINARIA Durata : 01/07/2022- 31/12/2024

Peso : 2.0

Strategia : Area : 1 Il cittadino ed il Comune - Azione : 1004 Valorizzazione e formazione capitale umano

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
117 - Gestione operativa del consolidamento delle dotazioni organiche necessarie alla realizzazione dei servizi a seguito delle procedure di stabilizzazione del personale e concorsuali programmate, compatibilmente con i vincoli posti dalle misure di contenimento del contagio da COVID-19	L1000 - Servizi educativi integrati infanzia, giov e fam. (L1000)	SALVADEI MANUELA	01/07/2022_31/12/2022	40.0	X

Indicatore	Tipologia
Procedure concorsuali ultimate e assegnazioni di sedi effettuate	Fatto/Non Fatto

118 - Gestione operativa del personale ausiliario nel contesto delle diverse modalità di esecuzione dei servizi ausiliari nelle attività educative/scolastiche comunali L1000 - Servizi educativi integrati infanzia, giov e fam. (L1000) SALVADEI MANUELA 01/07/2022_31/12/2022 60.0 X

<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Assegnazioni dinamiche alle strutture a garanzia del funzionamento dei servizi		Fatto/Non Fatto			
19-SW100.002 - Progetti in co-organizzazione con le scuole		ATTIVITA' ORDINARIA		Durata : 01/07/2022- 31/12/2024	
Peso : 1.0					
<i>Strategia : Area : 7 Scuola, educazione e giovani - Azione : 7007 Gli altri interventi</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
106 - Supporto alle coorganizzazioni e/o progettualità specifiche per l'infanzia e l'adolescenza, diverse da quelle gestite all'interno dei servizi comunali (nidi, scuole dell'infanzia, Ricreatori/SIS) o presenti nella programmazione di struttura/servizio, compatibilmente con i vincoli posti dalle misure di contenimento del contagio da COVID-19	L2003 - Istruzione (L2003)	SALVADEI MANUELA	01/07/2022_31/12/2022	30.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Numero interventi: almeno 3		Fatto/Non Fatto			
107 - Supporto alle attività promosse dalle scuole cittadine attraverso co-organizzazioni o supporti di vario genere per percorsi ed iniziative coerenti con gli indirizzi di ente compatibilmente con i vincoli posti dalle misure di contenimento del contagio da COVID-19. Istruttoria e predisposizione elenco beneficiari relativamente al progetto "Bando Innovazione" destinato alle scuole secondarie di secondo grado nel contesto dell'incentivazione alla digitalizzazione e alla promozione delle nuove tecnologie nella didattica	L2003 - Istruzione (L2003)	SALVADEI MANUELA	01/07/2022_31/12/2022	70.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Attivazione del bando e individuazione beneficiari		Fatto/Non Fatto			
19-SW100.003 - Servizio di integrazione scolastica e percorsi sperimentali		ATTIVITA' ORDINARIA		Durata : 01/07/2022- 31/12/2024	
Peso : 2.0					
<i>Strategia : Area : 7 Scuola, educazione e giovani - Azione : 7002 Ricreatori e servizi di integrazione scolastica comunali</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
105 - Consolidamento dei servizi e/o attività sperimentali ulteriori incentrati sul "doposcuola", in armonia con i bisogni espressi dalle famiglie, dalle scuole e dal territorio	L2001 - Ricreatori e Giovani (L2001)	SALVADEI MANUELA	01/07/2022_31/12/2022	40.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Numero servizi sperimentali attivi: almeno 2		Fatto/Non Fatto			
106 - Predisposizione e gestione degli appalti di trasporto e di	L2001 - Ricreatori e Giovani (L2001)	SALVADEI MANUELA	01/07/2022 31/12/2022	60.0	X

COMUNE DI TRIESTE

preaccoglienza necessari al funzionamento del servizio, con relative direzioni dell'esecuzione, compatibilmente con le misure di contenimento del contagio da COVID-19

L2001 - Ricreatori e Giovani (L2001) SALVADEI MANUELA

01/07/2022_31/12/2022

60.0

Indicatore

Corretto avvio del servizio

Tipologia

Fatto/Non Fatto

20-SW500.002 - Servizi di trasporto didattico e di supporto alle attività (nidi/scuole infanzia) ATTIVITA' ORDINARIA Durata : 01/07/2022- 31/12/2024

Peso : 1.0

Strategia : Area : 7 Scuola, educazione e giovani - Azione : 7001 Servizi prima infanzia e scuole dell'infanzia comunali

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
105 - Riorganizzazione/ridefinizione, in osservanza delle misure di contenimento del contagio da COVID-19, dell'appalto trasporto scolastico, anche dedicato e degli appalti di servizio necessari al funzionamento delle strutture, con particolare riferimento alle sanificazioni straordinarie delle strutture, con relative direzioni dell'esecuzione	L1002 - Scuole dell'infanzia comunali (L1002)	SALVADEI MANUELA	01/07/2022_31/12/2022	30.0	X

Indicatore

In relazione al corretto funzionamento dei servizi

Tipologia

Fatto/Non Fatto

106 - Gestione degli appalti dei servizi di ausiliarità nelle strutture educative e scolastiche di fascia 0-6 anni e programmazione e realizzazione del nuovo appalto unitario 2022/2027 con opzione di rinnovo in relazione ai fondi assegnati

L1002 - Scuole dell'infanzia comunali (L1002)

SALVADEI MANUELA

01/07/2022_31/12/2022

70.0

X

Indicatore

Avvio appalto anno scolastico 2022/2023

Tipologia

Fatto/Non Fatto

22-SP100.001 - Attività consolidata

Peso : 8.0

Strategia : Area : 4 Cultura, musei e turismo - Azione : 4006 Gli altri interventi

ATTIVITA' ORDINARIA

Durata : 01/07/2022- 31/12/2024

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
111 - Gestione accentrata degli acquisti	L0000 - Educazione, Università e ricerca - Direzione (L0000)	SALVADEI MANUELA	01/07/2022_31/12/2022	100.0	X

Indicatore

esecuzione dell'azione

Tipologia

Fatto/Non Fatto

22-SW500.001 - Adesione ai sistemi digitalizzati regionali per la gestione dei servizi educativi e scolastici comunali ATTIVITA' ORDINARIA

Peso : 12.0

Durata : 01/07/2022- 31/12/2024

COMUNE DI TRIESTE

<i>Strategia : Area : 1 Il cittadino ed il Comune - Azione : 1003 Digitalizzazione</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
113 - Passaggio di tutti i servizi educativi e scolastici sul nuovo software regionale	L1000 - Servizi educativi integrati infanzia, giov e fam. (L1000)	SALVADEI MANUELA	01/07/2022_31/12/2022	60.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Garantire tutte le procedure on line di iscrizione e tariffazione sulla piattaforma regionale (entro 31 dicembre 2022)		Fatto/Non Fatto			
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
101 - Attività propedeutiche al passaggio al nuovo software di gestione del servizio di mensa scolastica; avvio delle funzionalità e attivazione delle nuove modalità di pagamento	L1040 - Mensa scolastica - costi generali (L1040)	SALVADEI MANUELA	01/07/2022_31/12/2022	40.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Passaggio al nuovo sistema entro il 31 dicembre 2022		Fatto/Non Fatto			
22-SW500.003 - Revisione del regolamento per il reclutamento di personale supplente		<i>ATTIVITA' ORDINARIA</i>		<i>Durata : 01/07/2022- 31/12/2022</i>	
Peso : 3.0					
<i>Strategia : Area : 1 Il cittadino ed il Comune - Azione : 1004 Valorizzazione e formazione capitale umano</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
119 - Elaborazione della proposta di nuovo Regolamento	L1000 - Servizi educativi integrati infanzia, giov e fam. (L1000)	SALVADEI MANUELA	01/07/2022_31/12/2022	100.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Proposta presentata entro il 31 dicembre 2022		Fatto/Non Fatto			
22-SW500.004 - Gestione dell'emergenza "covid-19" nei servizi (nidi/scuole infanzia)		<i>ATTIVITA' ORDINARIA</i>		<i>Durata : 01/07/2022- 31/12/2022</i>	
Peso : 4.0					
<i>Strategia : Area : 7 Scuola, educazione e giovani - Azione : 7001 Servizi prima infanzia e scuole dell'infanzia comunali</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
104 - Rispetto dei protocolli di funzionamento specifici per ciascun servizio adottati in ottemperanza alle misure di contenimento della pandemia da COVID-19	L1002 - Scuole dell'infanzia comunali (L1002)	SALVADEI MANUELA	01/07/2022_31/12/2022	100.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Rigorosa osservanza dei protocolli nelle strutture		Fatto/Non Fatto			
22-SW500.005 - Un mare di scienza - Festival dell'archeologia		<i>ATTIVITA' ORDINARIA</i>		<i>Durata : 01/07/2022- 31/12/2024</i>	

COMUNE DI TRIESTE

Peso : 2.0						
<i>Strategia : Area : 7 Scuola, educazione e giovani - Azione : 7005 Trieste "Città della conoscenza"</i>						
	<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
	103 - Realizzazione nell'ottobre 2022 della terza edizione di "Un Mare di Archeologia". Evento volto a far scoprire il patrimonio storico unico della città ai ragazzi delle scuole di ogni ordine e grado e dei Ricreatori comunali attraverso attività didattiche, ludiche, laboratori interattivi	L0002 - Università e ricerca (L0002)	SALVADEI MANUELA	01/07/2022_31/12/2022	100.0	X
	<i>Indicatore</i>			<i>Tipologia</i>		
	Realizzazione dell'evento			Fatto/Non Fatto		
<hr/>						
22-SW500.006 - Studio di fattibilità nuovo nido "Roiano"						
Peso : 4.0						
<i>Strategia : Area : 7 Scuola, educazione e giovani - Azione : 7001 Servizi prima infanzia e scuole dell'infanzia comunali</i>						
	<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
	103 - Co-progettazione con il Dipartimento dei Lavori Pubblici a garanzia delle esigenze del servizio in ordine alla costruzione della progettazione esecutiva dell'intervento	L1001 - Servizi educativi per la prima infanzia (L1001)	SALVADEI MANUELA	01/07/2022_31/12/2022	100.0	X
	<i>Indicatore</i>			<i>Tipologia</i>		
	In ordine all'approvazione del progetto esecutivo			Fatto/Non Fatto		
<hr/>						
22-SW500.008 - La "Giornata dei ricreatori"						
Peso : 4.0						
<i>Strategia : Area : 7 Scuola, educazione e giovani - Azione : 7002 Ricreatori e servizi di integrazione scolastica comunali</i>						
	<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
	107 - Organizzazione dell'inedito evento "La Giornata dei Ricreatori" per illustrare lo storico servizio alla cittadinanza con modalità telematica che includa la possibilità di visitare virtualmente le varie strutture attraverso dei video descrittivi	L2001 - Ricreatori e Giovani (L2001)	SALVADEI MANUELA	01/07/2022_31/12/2022	60.0	X
	<i>Indicatore</i>			<i>Tipologia</i>		
	Realizzazione dell'evento			Fatto/Non Fatto		
	108 - Presentazione dell'inedito volume "Ricreatori comunali. La via per crescere giocando"	L2001 - Ricreatori e Giovani (L2001)	SALVADEI MANUELA	01/07/2022_31/12/2022	40.0	X
	<i>Indicatore</i>			<i>Tipologia</i>		
	Volume presentato			Fatto/Non Fatto		
<hr/>						
<hr/>						

COMUNE DI TRIESTE

22-SW500.009 - Gestione dell'emergenza "Covid-19" nei servizi (ricreatori)		ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/07/2022- 31/12/2022			
Peso : 4.0						
Strategia : Area : 7 Scuola, educazione e giovani - Azione : 7002 Ricreatori e servizi di integrazione scolastica comunali						
	<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
109 -	Rispetto dei protocolli di funzionamento specifici per ciascun servizio adottati in ottemperanza alle misure di contenimento della pandemia da COVID-19	L2001 - Ricreatori e Giovani (L2001)	SALVADEI MANUELA	01/07/2022_31/12/2022	100.0	X
	<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>				
	Rigorosa osservanza dei protocolli nelle strutture	Fatto/Non Fatto				
22-SW600.001 - Implementazione offerta culturale servizio biblioteche		ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/07/2022- 31/12/2024			
Peso : 13.0						
Strategia : Area : 4 Cultura, musei e turismo - Azione : 4005 Gli altri interventi di valorizzazione del patrimonio culturale e bibliotecario cittadino						
	<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
107 -	Apertura della nuova Biblioteca di pubblica lettura nel complesso di Melara	M3000 - Biblioteca civica - Direzione di servizio (M3000)	SALVADEI MANUELA	01/07/2022_31/12/2022	50.0	X
	<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>				
	Inaugurazione ed avvio attività	Fatto/Non Fatto				
108 -	Progettazione esecutiva del Museo della Letteratura in coerenza con le previsioni dei finanziamenti PISUS	M3000 - Biblioteca civica - Direzione di servizio (M3000)	SALVADEI MANUELA	01/07/2022_31/12/2022	30.0	X
	<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>				
	Approntamento della DGM di approvazione della progettazione esecutiva	Fatto/Non Fatto				
109 -	Attività propedeutiche all'ospitalità dell'evento internazionale Ibbby 2024 a Trieste	M3000 - Biblioteca civica - Direzione di servizio (M3000)	SALVADEI MANUELA	01/07/2022_31/12/2022	20.0	X
	<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>				
	Presentazione della Città e del suo patrimonio letterario alla fiera di Bologna e in Malesia	Fatto/Non Fatto				
22-SW600.002 - Valorizzazione e digitalizzazione patrimonio biblioteca Hortis		ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/07/2022- 31/12/2024			
Peso : 3.0						
Strategia : Area : 4 Cultura, musei e turismo - Azione : 4005 Gli altri interventi di valorizzazione del patrimonio culturale e bibliotecario cittadino						
	<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
				01/07/2022	31/12/2022	

COMUNE DI TRIESTE

110 - Coordinamento trasversale Biblioteche - LLPP - Musei per il cronoprogramma dello svuotamento di Palazzo Biserini in vista dell'avvio del cantiere integrale.	M3000 - Biblioteca civica - Direzione di servizio (M3000)	SALVADEI MANUELA	01/07/2022_31/12/2022	30.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Stesura cronoprogramma e fabbisogni finanziari		Fatto/Non Fatto			
111 - Sviluppo del progetto edizione digitale del manoscritto Il Canzoniere di Umberto Saba	M3000 - Biblioteca civica - Direzione di servizio (M3000)	SALVADEI MANUELA	01/07/2022_31/12/2022	20.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Avvio lavori con assegnisti di ricerca Università Cà Foscari		Fatto/Non Fatto			
112 - Inventariazione, catalogazione, digitalizzazione documenti e fondi archivistici pregressi, antichi e rari	M3000 - Biblioteca civica - Direzione di servizio (M3000)	SALVADEI MANUELA	01/07/2022_31/12/2022	30.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Attuazione progetti		Fatto/Non Fatto			
113 - Revisione e scarto di materiale documentario	M3000 - Biblioteca civica - Direzione di servizio (M3000)	SALVADEI MANUELA	01/07/2022_31/12/2022	20.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Attuazione revisione e scarto con adozione di appositi atti		Fatto/Non Fatto			

SP100 - CdC - Scuola, Educazione e Biblioteche (SP100CDC)

14-SI100.S04 - Attuazione della trasparenza ATTIVITA' DI SVILUPPO Durata : 01/07/2022- 31/12/2024

Peso : 18.0

Strategia : Area : 1 Il cittadino ed il Comune - Azione : 1002 Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
107 - Rispetto degli obblighi previsti dall'allegato "Sezione Amministrazione trasparente" di cui al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022-2024	L1000 - Servizi educativi integrati infanzia, giov e fam. (L1000)	SALVADEI MANUELA	01/07/2022_31/12/2022	100.0	X

Indicatore	Tipologia
Pubblicazione dati/documenti/informazioni secondo il modello predisposto da ANAC	Fatto/Non Fatto

15-SI100.S07 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate ATTIVITA' DI SVILUPPO Durata : 01/07/2022- 31/12/2024

Peso : 15.0

Strategia : Area : 9 Attività generale e di gestione - Azione : 9002 Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
109 - Verifica dell'utilizzazione delle risorse e comunicazione all'ufficio Bilanci anche negativa	L1000 - Servizi educativi integrati infanzia, giov e fam. (L1000)	SALVADEI MANUELA	01/07/2022_31/12/2022	100.0	X

Indicatore	Tipologia
Comunicazione esito verifiche effettuate attraverso e-mail a: ragioneria.bilanci@comune.trieste.it	Data
	Entro il 30/09/2022

19-SW100.S05 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione ATTIVITA' DI SVILUPPO Durata : 01/07/2022- 31/12/2024

Peso : 19.0

Strategia : Area : 1 Il cittadino ed il Comune - Azione : 1002 Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
101 - Esame e formalizzazione del flusso dei procedimenti o processi in modo da garantire la tracciabilità e la replicabilità ai sensi dell'art. 9 del codice di comportamento generale	L1000 - Servizi educativi integrati infanzia, giov e fam. (L1000)	SALVADEI MANUELA	01/07/2022_31/12/2022	33.0	X

Indicatore	Tipologia
n° procedimenti esaminati (>=1)	Numerica
	Unità di misura
	Quantità
	Previsto
	1,00

01/07/2022 31/12/2022

COMUNE DI TRIESTE

102 - Approfondimento competenze personale dirigente	L1000 - Servizi educativi integrati infanzia, giov e fam. (L1000)	SALVADEI MANUELA	01/07/2022_31/12/2022	33.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Svolgimento corso di formazione specifico su sistema di prevenzione antiriciclaggio e PNRR		Fatto/Non Fatto			
105 - Verifica dei rapporti tra l'Ente e soggetti terzi contraenti/concessionari/destinatari di autorizzazioni/beneficiari, con particolare riferimento alle eventuali relazioni di parentela o affinità nei limiti di cui all'art. 35 cpp (coniugio, parentela e affinità entro il secondi grado). Note : La verifica delle eventuali relazioni di parentela o affinità tra i titolari, gli amministratori, i soci, i dipendenti, i soggetti terzi e i dirigenti e dipendenti del Comune che non svolgano mere mansioni esecutive, viene effettuata attraverso dichiarazione sostitutiva da parte dei dipendenti interessati.	L1000 - Servizi educativi integrati infanzia, giov e fam. (L1000)	SALVADEI MANUELA	01/07/2022_31/12/2022	34.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Controllo appalti > 500.000 euro/controllo 10% per acquisti che non superano 2.000 euro (minimo un controllo)		Fatto/Non Fatto			
20-SW500.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili		ATTIVITA' DI SVILUPPO		Durata : 01/07/2022- 31/12/2024	
Peso : 16.0		Strategia : Area : 9 Attività generale e di gestione - Azione : 9002 Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione			
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
106 - Attività di ricognizione dei beni mobili esistenti Note : Riscontro costante dell'etichettatura dei nuovi beni acquistati nell'anno. Predisposizione dei provvedimenti di dismissione dei beni obsoleti/inutilizzabili/smarriti/sottratti	L1000 - Servizi educativi integrati infanzia, giov e fam. (L1000)	SALVADEI MANUELA	01/07/2022_31/12/2022	100.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Riscontro puntuale etichettatura/Provvedimenti dismissione		Fatto/Non Fatto			
22-SW500.S06 - Attuazione disciplina protezione dati personali		ATTIVITA' DI SVILUPPO		Durata : 01/07/2022- 31/12/2024	
Peso : 17.0		Strategia : Area : 1 Il cittadino ed il Comune - Azione : 1002 Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni			
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
103 - Pubblicazione e diffusione online di atti, documenti e informazioni contenenti dati personali, nel rispetto dei principi richiamati nel RGPD	L1000 - Servizi educativi integrati infanzia, giov e fam. (L1000)	SALVADEI MANUELA	01/07/2022_31/12/2022	100.0	X

COMUNE DI TRIESTE

<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Adeguamento alle linee guida emanate dal Segretario Generale		Fatto/Non Fatto			
22-SW500.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto		ATTIVITA' DI SVILUPPO		Durata : 01/07/2022- 31/12/2024	
Peso : 15.0					
<i>Strategia : Area : 9 Attività generale e di gestione - Azione : 9002 Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
104 - Redazione dei contenuti di competenza nei termini stabiliti	L1000 - Servizi educativi integrati infanzia, giov e fam. (L1000)	SALVADEI MANUELA	01/07/2022_31/12/2022	100.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Rispetto tempi previsti dalla Giunta Comunale per iter approvazione documenti contabili		Fatto/Non Fatto			

SP200 - CdC - Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi (SP200CDC)

14-AE000.009 - Promozione turistica della città	ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/07/2022- 31/12/2024
Peso : 10.0		
Strategia : Area : 4 Cultura, musei e turismo - Azione : 4003 Interventi a favore del turismo		

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
115 - Eventi di animazione cittadina in occasione delle Festività Natalizie e del Capodanno	P0002 - Turismo (P0002)	LOCCI FRANCESCA	01/07/2022_31/12/2022	100.0	X
Indicatore esecuzione dell'azione		Tipologia Fatto/Non Fatto			

14-AP000.001 - Promozione della cultura: realizzazione di mostre ed eventi culturali	ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/07/2022- 31/12/2024
Peso : 11.0		
Strategia : Area : 4 Cultura, musei e turismo - Azione : 4001 Valorizzazione patrimonio culturale cittadino		

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
112 - Mostre Salone degli Incanti	EG401 - Attività culturali varie (EG401)	LOCCI FRANCESCA	01/07/2022_31/12/2022	20.0	X
Indicatore esecuzione dell'azione		Tipologia Fatto/Non Fatto			

113 - Gestione Sala Luttazzi	EG401 - Attività culturali varie (EG401)	LOCCI FRANCESCA	01/07/2022_31/12/2022	30.0	X
Indicatore esecuzione dell'azione		Tipologia Fatto/Non Fatto			

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
114 - Rassegna Trieste Estate	M5005 - Manifestazioni estive (M5005)	LOCCI FRANCESCA	01/07/2022_31/12/2022	50.0	X
Indicatore esecuzione dell'azione		Tipologia Fatto/Non Fatto			

14-SG500.006 - Manifestazioni	ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/07/2022- 31/12/2024
Peso : 7.0		
Strategia : Area : 4 Cultura, musei e turismo - Azione : 4006 Gli altri interventi		

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
			01/07/2022 31/12/2022		

COMUNE DI TRIESTE

118 - Coorganizzazione eventi sportivi	EG401 - Attività culturali varie (EG401)	LOCCI FRANCESCA	01/07/2022_31/12/2022	100.0	X	
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto				
14-SG600.001 - Promozione della cultura cittadina attraverso l'organizzazione di mostre nelle sale comunali, coorganizzazioni e assegnazione di contributi finanziari			Durata : 01/07/2022- 31/12/2024			
Peso : 6.0						
<i>Strategia : Area : 4 Cultura, musei e turismo - Azione : 4001 Valorizzazione patrimonio culturale cittadino</i>						
<i>Obiettivo</i>		<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
117 - Mostre nelle sale comunali e coorganizzazioni in spazi interni	EG401 - Attività culturali varie (EG401)	LOCCI FRANCESCA	01/07/2022_31/12/2022	60.0	X	
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto				
<i>Obiettivo</i>		<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
116 - Piano di riparto contributi culturali e sportivi	EG402 - Gestione contributi (EG402)	LOCCI FRANCESCA	01/07/2022_31/12/2022	40.0	X	
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto				
14-SG600.002 - Museo Arte Moderna Revoltella: interventi e attività di valorizzazione delle strutture e del patrimonio			Durata : 01/07/2022- 31/12/2024			
Peso : 6.0						
<i>Strategia : Area : 4 Cultura, musei e turismo - Azione : 4002 Valorizzazione patrimonio museale cittadino</i>						
<i>Obiettivo</i>		<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
124 - realizzazione di mostre di livello nazionale ed internazionale in collaborazione con Arthemisia (Monet e gli Impressionisti in Normandia e altra da definire) e realizzazione mostra celebrativa dei 150 anni del Museo Revoltella (La scultura nelle raccolte del Museo Revoltella: da Canova al XXI Secolo)		M2001 - Museo Revoltella (M2001)	LOCCI FRANCESCA	01/07/2022_31/12/2022	100.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto				
14-SG600.004 - Civico Museo di guerra per la pace 'Diego De Henriquez': interventi e attività di valorizzazione delle strutture e del patrimonio			Durata : 01/07/2022- 31/12/2024			

COMUNE DI TRIESTE

Peso : 3.0
Strategia : Area : 4 Cultura, musei e turismo - Azione : 4002 Valorizzazione patrimonio museale cittadino

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
125 - Supporto agli interventi di ristrutturazione e realizzazione nuovi allestimenti	M1007 - Museo storico di guerra (M1007)	LOCCI FRANCESCA	01/07/2022_31/12/2022	100.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			

14-SG600.005 - Civico Museo del Risorgimento e Sacratio Oberdan: interventi e attività di valorizzazione delle strutture e del patrimonio ATTIVITA' ORDINARIA
 Durata : 01/07/2022- 31/12/2024
 Peso : 1.0
Strategia : Area : 4 Cultura, musei e turismo - Azione : 4002 Valorizzazione patrimonio museale cittadino

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
126 - Supporto agli interventi di riqualificazione e abbattimento delle barriere architettoniche	M1051 - Musei di storia ed arte - non ril. IVA (M1051)	LOCCI FRANCESCA	01/07/2022_31/12/2022	100.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			

14-SG600.006 - Civico Museo Di Storia Ed Arte: interventi e attività di valorizzazione delle strutture e del patrimonio ATTIVITA' ORDINARIA
 Durata : 01/07/2022- 31/12/2024
 Peso : 3.0
Strategia : Area : 4 Cultura, musei e turismo - Azione : 4002 Valorizzazione patrimonio museale cittadino

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
127 - Valorizzazione tramite la realizzazione di eventi: Archeologia di Sera e Legiomania	M1051 - Musei di storia ed arte - non ril. IVA (M1051)	LOCCI FRANCESCA	01/07/2022_31/12/2022	100.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			

14-SG600.007 - Civico Museo della Risiera di San Sabba: interventi e attività di valorizzazione delle strutture e del patrimonio ATTIVITA' ORDINARIA
 Durata : 01/07/2022- 31/12/2024
 Peso : 5.0
Strategia : Area : 4 Cultura, musei e turismo - Azione : 4002 Valorizzazione patrimonio museale cittadino

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
128 - Progettazione e realizzazione nuovi allestimenti e attività espositive e didattiche finanziati con contributo statale	M1051 - Musei di storia ed arte - non ril. IVA (M1051)	LOCCI FRANCESCA	01/07/2022_31/12/2022	100.0	X

Indicatore		Tipologia			
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto			
16-SG600.01 - Civico Museo Sartorio: interventi e attività di valorizzazione delle strutture e del patrimonio		ATTIVITA' ORDINARIA		Durata : 01/07/2022- 31/12/2024	
Peso : 3.0					
<i>Strategia : Area : 4 Cultura, musei e turismo - Azione : 4002 Valorizzazione patrimonio museale cittadino</i>					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
129 - Valorizzazione tramite realizzazione di mostre (es. Piero Marussig) ed eventi (Trieste Estate 2022) e pubblicazione catalogo disegni Tiepolo	M1051 - Musei di storia ed arte - non ril. IVA (M1051)	LOCCI FRANCESCA	01/07/2022_31/12/2022	100.0	X
Indicatore		Tipologia			
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto			
16-SG600.03 - Civico Museo Teatrale 'Carlo Schmidl': interventi e attività di valorizzazione delle strutture e del patrimonio		ATTIVITA' ORDINARIA		Durata : 01/07/2022- 31/12/2024	
Peso : 3.0					
<i>Strategia : Area : 4 Cultura, musei e turismo - Azione : 4002 Valorizzazione patrimonio museale cittadino</i>					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
130 - valorizzazione tramite la realizzazione di mostre (ad esempio su Jelko Yuresha e Tiepolo) ed eventi (Lunedì dello Schmidl)	M1006 - Civico museo teatrale Schmidl (M1006)	LOCCI FRANCESCA	01/07/2022_31/12/2022	100.0	X
Indicatore		Tipologia			
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto			
16-SG600.04 - Castello di San Giusto: interventi e attività di valorizzazione delle strutture e del patrimonio		ATTIVITA' ORDINARIA		Durata : 01/07/2022- 31/12/2024	
Peso : 5.0					
<i>Strategia : Area : 4 Cultura, musei e turismo - Azione : 4002 Valorizzazione patrimonio museale cittadino</i>					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
131 - attività propedeutiche alla progettazione della riqualificazione a fini turistici dell'immobile	M1011 - Castello di S. Giusto (M1011)	LOCCI FRANCESCA	01/07/2022_31/12/2022	100.0	X
Indicatore		Tipologia			
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto			
16-SG600.05 - Civico Museo della Civiltà Istriana, Fiumana E Dalmata: interventi e attività di valorizzazione delle strutture e del patrimonio		ATTIVITA' ORDINARIA		Durata : 01/07/2022- 31/12/2024	
Peso : 1.0					

COMUNE DI TRIESTE

<i>Strategia : Area : 4 Cultura, musei e turismo - Azione : 4002 Valorizzazione patrimonio museale cittadino</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
132 - trasferimento ulteriori beni presso il Magazzino 26	M1005 - Musei di storia ed arte (M1005)	LOCCI FRANCESCA	01/07/2022_31/12/2022	100.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
17-SG600.001 - Civico Museo Orientale: interventi e attività di valorizzazione delle strutture e del patrimonio			<i>ATTIVITA' ORDINARIA</i>	Durata : 01/07/2022- 31/12/2024	
Peso : 1.0					
<i>Strategia : Area : 4 Cultura, musei e turismo - Azione : 4002 Valorizzazione patrimonio museale cittadino</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
133 - valorizzazione tramite la realizzazione di mostre (ad esempio All Roads lead to Edo) ed eventi (presentazione di pubblicazioni)	M1051 - Musei di storia ed arte - non ril. IVA (M1051)	LOCCI FRANCESCA	01/07/2022_31/12/2022	100.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
17-SP200.001 - Realizzazione eventi su suolo pubblico			<i>ATTIVITA' ORDINARIA</i>	Durata : 01/07/2022- 31/12/2024	
Peso : 7.0					
<i>Strategia : Area : 4 Cultura, musei e turismo - Azione : 4006 Gli altri interventi</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
110 - Commissioni comunali di vigilanza	EG403 - Coordinamento eventi (EG403)	LOCCI FRANCESCA	01/07/2022_31/12/2022	30.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
111 - Eventi su suolo pubblico	EG403 - Coordinamento eventi (EG403)	LOCCI FRANCESCA	01/07/2022_31/12/2022	70.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
18-SW200.001 - Civico Museo di Storia Naturale: interventi e attività di valorizzazione delle strutture e del patrimonio			<i>ATTIVITA' ORDINARIA</i>	Durata : 01/07/2022- 31/12/2024	
Peso : 5.0					
<i>Strategia : Area : 4 Cultura, musei e turismo - Azione : 4002 Valorizzazione patrimonio museale cittadino</i>					

COMUNE DI TRIESTE

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
121 - Attività Propedeutiche alla procedura di affidamento dell'allestimento del Museo del Mare - ala sud (parte collezioni museo di storia naturale)	M4002 - Istituzioni scientifiche (M4002)	LOCCI FRANCESCA	01/07/2022_31/12/2022	100.0	X

Indicatore
esecuzione dell'azione

Tipologia
Fatto/Non Fatto

18-SW200.002 - Civico Museo del Mare: interventi e attività di valorizzazione delle strutture e del patrimonio	ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/07/2022- 31/12/2024
Peso : 6.0 Strategia : Area : 4 Cultura, musei e turismo - Azione : 4002 Valorizzazione patrimonio museale cittadino		

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
122 - Attività finalizzate all'apertura del Museo del Mare - Ala Nord	M4003 - Istituzioni scientifiche-non rilevanti iva (M4003)	LOCCI FRANCESCA	01/07/2022_31/12/2022	100.0	X

Indicatore
esecuzione dell'azione

Tipologia
Fatto/Non Fatto

18-SW200.003 - Civico Acquario Marino: interventi e attività di valorizzazione delle strutture e del patrimonio	ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/07/2022- 31/12/2024
Peso : 6.0 Strategia : Area : 4 Cultura, musei e turismo - Azione : 4002 Valorizzazione patrimonio museale cittadino		

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
120 - attività finalizzate alla riapertura dell'Acquario	M4002 - Istituzioni scientifiche (M4002)	LOCCI FRANCESCA	01/07/2022_31/12/2022	100.0	X

Indicatore
esecuzione dell'azione

Tipologia
Fatto/Non Fatto

18-SW200.004 - Civico Orto Botanico: interventi e attività di valorizzazione delle strutture e del patrimonio	ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/07/2022- 31/12/2024
Peso : 1.0 Strategia : Area : 4 Cultura, musei e turismo - Azione : 4002 Valorizzazione patrimonio museale cittadino		

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
123 - interventi di manutenzione	M4003 - Istituzioni scientifiche-non rilevanti iva (M4003)	LOCCI FRANCESCA	01/07/2022_31/12/2022	100.0	X

COMUNE DI TRIESTE

<i>Indicatore</i>						<i>Tipologia</i>
esecuzione dell'azione						Fatto/Non Fatto
19-SY100.001 - Iniziative di servizi e interventi di promozione dell'offerta turistica del territorio collegate all'imposta di Soggiorno						
Peso : 10.0						
<i>Strategia : Area : 4 Cultura, musei e turismo - Azione : 4003 Interventi a favore del turismo</i>						
	<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
119 - Intesa Tavolo Tecnico del Turismo		P0002 - Turismo (P0002)	LOCCI FRANCESCA	01/07/2022_31/12/2022	50.0	X
<i>Indicatore</i>						<i>Tipologia</i>
esecuzione dell'azione						Fatto/Non Fatto
120 - Convenzione Promoturismo		P0002 - Turismo (P0002)	LOCCI FRANCESCA	01/07/2022_31/12/2022	50.0	X
<i>Indicatore</i>						<i>Tipologia</i>
esecuzione dell'azione						Fatto/Non Fatto

SP200 - CdC - Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi (SP200CDC)

17-SP200.S07 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate ATTIVITA' DI SVILUPPO Durata : 01/07/2022- 31/12/2024
 Peso : 15.0

Strategia : Area : 9 Attività generale e di gestione - Azione : 9002 Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
109 - Verifica dell'utilizzazione delle risorse e comunicazione all'ufficio Bilanci anche negativa	EG400 - Promozione e Progetti Culturali - costi generali (EG400)	LOCCI FRANCESCA	01/07/2022_31/12/2022	100.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Comunicazione esito verifiche effettuate attraverso e-mail a: ragioneria.bilanci@comune.trieste.it		Data			
		Entro il 30/09/2022			

18-SW300.S04 - Attuazione della trasparenza ATTIVITA' DI SVILUPPO Durata : 01/07/2022- 31/12/2024
 Peso : 18.0

Strategia : Area : 1 Il cittadino ed il Comune - Azione : 1002 Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
107 - Rispetto degli obblighi previsti dall'allegato "Sezione Amministrazione trasparente" di cui al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022-2024	EG400 - Promozione e Progetti Culturali - costi generali (EG400)	LOCCI FRANCESCA	01/07/2022_31/12/2022	100.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Pubblicazione dati/documenti/informazioni secondo il modello predisposto da ANAC		Fatto/Non Fatto			

19-SW300.S05 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione ATTIVITA' DI SVILUPPO Durata : 01/07/2022- 31/12/2024
 Peso : 19.0

Strategia : Area : 1 Il cittadino ed il Comune - Azione : 1002 Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
101 - Esame e formalizzazione del flusso dei procedimenti o processi in modo da garantire la tracciabilità e la replicabilità ai sensi dell'art. 9 del codice di comportamento generale	EG400 - Promozione e Progetti Culturali - costi generali (EG400)	LOCCI FRANCESCA	01/07/2022_31/12/2022	33.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
		Numerica			
		<i>Unità di misura</i>			
n° procedimenti esaminati (>=1)		Quantità			
		Previsto			
		1,00			

01/07/2022 31/12/2022

COMUNE DI TRIESTE

102 - Approfondimento competenze personale dirigente	EG400 - Promozione e Progetti Culturali - costi generali (EG400)	LOCCI FRANCESCA	01/07/2022_31/12/2022	33.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Svolgimento corso di formazione specifico su sistema di prevenzione antiriciclaggio e PNRR		Fatto/Non Fatto			
105 - Verifica dei rapporti tra l'Ente e soggetti terzi contraenti/concessionari/destinatari di autorizzazioni/beneficiari, con particolare riferimento alle eventuali relazioni di parentela o affinità nei limiti di cui all'art. 35 cpp (coniugio, parentela e affinità entro il secondi grado).	EG400 - Promozione e Progetti Culturali - costi generali (EG400)	LOCCI FRANCESCA	01/07/2022_31/12/2022	34.0	X
Note : La verifica delle eventuali relazioni di parentela o affinità tra i titolari, gli amministratori, i soci, i dipendenti, i soggetti terzi e i dirigenti e dipendenti del Comune che non svolgano mere mansioni esecutive, viene effettuata attraverso dichiarazione sostitutiva da parte dei dipendenti interessati.					
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Controllo appalti > 500.000 euro/controllo 10% per acquisti che non superano 2.000 euro (minimo un controllo)		Fatto/Non Fatto			
20-SW700.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili		<i>ATTIVITA' DI SVILUPPO</i>		Durata : 01/07/2022- 31/12/2024	
Peso : 16.0		<i>Strategia : Area : 9 Attività generale e di gestione - Azione : 9002 Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione</i>			
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
106 - Attività di ricognizione dei beni mobili esistenti	EG400 - Promozione e Progetti Culturali - costi generali (EG400)	LOCCI FRANCESCA	01/07/2022_31/12/2022	100.0	X
Note : Riscontro costante dell'etichettatura dei nuovi beni acquistati nell'anno. Predisposizione dei provvedimenti di dismissione dei beni obsoleti/inutilizzabili/smarriti/sottratti					
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Riscontro puntuale etichettatura/Provvedimenti dismissione		Fatto/Non Fatto			
22-SW700.S06 - Attuazione disciplina protezione dati personali		<i>ATTIVITA' DI SVILUPPO</i>		Durata : 01/07/2022- 31/12/2024	
Peso : 17.0		<i>Strategia : Area : 1 Il cittadino ed il Comune - Azione : 1002 Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni</i>			
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
103 - Pubblicazione e diffusione online di atti, documenti e informazioni contenenti dati personali, nel rispetto dei principi richiamati nel RGPD	EG400 - Promozione e Progetti Culturali - costi generali (EG400)	LOCCI FRANCESCA	01/07/2022_31/12/2022	100.0	X

COMUNE DI TRIESTE

<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Adeguamento alle linee guida emanate dal Segretario Generale		Fatto/Non Fatto			
22-SW700.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto		ATTIVITA' DI SVILUPPO		Durata : 01/07/2022- 31/12/2024	
Peso : 15.0					
<i>Strategia : Area : 9 Attività generale e di gestione - Azione : 9002 Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
104 - Redazione dei contenuti di competenza nei termini stabiliti	EG400 - Promozione e Progetti Culturali - costi generali (EG400)	LOCCI FRANCESCA	01/07/2022_31/12/2022	100.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Rispetto tempi previsti dalla Giunta Comunale per iter approvazione documenti contabili		Fatto/Non Fatto			

DR000 - CdC - Direzione - Servizi Finanziari, Tributi, Partecipazioni, Attività Economiche (DR000CDC)

14-AE000.070 - Pianificazione Strategica (Pianificazione economico-finanziaria) ATTIVITA' ORDINARIA Durata : 01/07/2022- 31/12/2024
 Peso : 65.0

Strategia : Area : 9 Attività generale e di gestione - Azione : 9002 Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
110 - Gestione degli stanziamenti di Bilancio secondo l'iter previsto dall'amministrazione: Previsionale, Assestamento, Variazioni, nei tempi previsti dalle scadenze formali e comunque in adesione ad un processo di razionalizzazione organizzativa finalizzata all'efficacia ed efficienza delle attività amministrative di utilizzo delle risorse finanziarie dell'Ente	I5002 - Ragioneria - Bilanci, Conti consuntivi, Patrimonio (I5002)	DI MAGGIO VINCENZO	01/07/2022_31/12/2022	65.0	X

Indicatore	Tipologia
Atti relativi al Bilancio di Previsione	Fatto/Non Fatto

111 - Monitoraggio continuo dell'andamento di accertamenti ed impegni, della gestione di competenza e dei residui, con attenzione sia al rispetto degli equilibri di Bilancio che alla formazione/utilizzo dell'avanzo di amministrazione. Note : L'attività è necessaria per lo sviluppo delle variazioni nel corso dell'esercizio per la redazione puntuale del Conto Consuntivo.	I5002 - Ragioneria - Bilanci, Conti consuntivi, Patrimonio (I5002)	DI MAGGIO VINCENZO	01/07/2022_31/12/2022	35.0	X
--	--	--------------------	-----------------------	------	----------

Indicatore	Tipologia
Analisi periodica andamento della gestione, atti su avanzo e su consuntivo	Fatto/Non Fatto

20-DV000.001 - Armonizzazione dei sistemi contabili e di gestione del ciclo della programmazione e controllo ATTIVITA' ORDINARIA Durata : 01/07/2022- 31/12/2024

Peso : 35.0

Strategia : Area : 9 Attività generale e di gestione - Azione : 9002 Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
101 - Presidio del processo di adeguamento del software informatico per il Controllo di Gestione alle nuove linee programmatiche di mandato, al fine della normalizzazione delle basi dati e dell'aggiornamento della reportistica	B0006 - Controllo Strategico e di Gestione (B0006)	DI MAGGIO VINCENZO	01/07/2022_31/12/2022	30.0	X

Indicatore	Tipologia
Adeguamento albero della prestazione	Fatto/Non Fatto

102 - Attività di gestione/revisione banca dati indicatori/indici	B0006 - Controllo Strategico e di	DI MAGGIO VINCENZO	01/07/2022_31/12/2022	20.0	X
---	-----------------------------------	--------------------	-----------------------	------	----------

COMUNE DI TRIESTE

	Gestione (B0006)	DI MAGGIO VINCENZO	01/07/2022	31/12/2022	20.0	
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>				
		Numerica				
		<i>Unità di misura</i>	<i>Previsto</i>			
Attivazione di incontri con Strutture		Quantità		2,00		
<hr/>						
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>	
112 - Linee guida per la gestione degli inventari	I5002 - Ragioneria - Bilanci, Conti consuntivi, Patrimonio (I5002)	DI MAGGIO VINCENZO	01/07/2022_31/12/2022	30.0		X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>				
		Numerica				
		<i>Unità di misura</i>	<i>Previsto</i>			
Sessioni di presentazione documento		Quantità		6,00		
<hr/>						
113 - Gestione accentrata emissione CNS	I5002 - Ragioneria - Bilanci, Conti consuntivi, Patrimonio (I5002)	DI MAGGIO VINCENZO	01/07/2022_31/12/2022	20.0		X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>				
sottoscrizione del contratto con Aruba PEC spa		Fatto/Non Fatto				

DR000 - CdC - Direzione - Servizi Finanziari, Tributi, Partecipazioni, Attività Economiche (DR000CDC)

14-SE100.S04 - Attuazione della trasparenza ATTIVITA' DI SVILUPPO Durata : 01/07/2022- 31/12/2024

Peso : 15.0

Strategia : Area : 1 Il cittadino ed il Comune - Azione : 1002 Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
-----------	--------------	--------------	--------	------	--------

107 - Rispetto degli obblighi previsti dall'allegato "Sezione Amministrazione trasparente" di cui al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022-2024	I5002 - Ragioneria - Bilanci, Conti consuntivi, Patrimonio (I5002)	DI MAGGIO VINCENZO	01/07/2022_31/12/2022	100.0	X
--	--	--------------------	-----------------------	-------	----------

Indicatore	Tipologia
Pubblicazione dati/documenti/informazioni secondo il modello predisposto da ANAC	Fatto/Non Fatto

15-AR000.S07 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate ATTIVITA' DI SVILUPPO Durata : 01/07/2022- 31/12/2024

Peso : 15.0

Strategia : Area : 9 Attività generale e di gestione - Azione : 9002 Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
-----------	--------------	--------------	--------	------	--------

109 - Verifica dell'utilizzazione delle risorse e comunicazione all'ufficio Bilanci anche negativa	I5002 - Ragioneria - Bilanci, Conti consuntivi, Patrimonio (I5002)	DI MAGGIO VINCENZO	01/07/2022_31/12/2022	100.0	X
--	--	--------------------	-----------------------	-------	----------

Indicatore	Tipologia
Comunicazione esito verifiche effettuate attraverso e-mail a: ragioneria.bilanci@comune.trieste.it	Data
	Entro il 30/09/2022

19-AV000.S05 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione ATTIVITA' DI SVILUPPO Durata : 01/07/2022- 31/12/2024

Peso : 15.0

Strategia : Area : 1 Il cittadino ed il Comune - Azione : 1002 Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
-----------	--------------	--------------	--------	------	--------

101 - Esame e formalizzazione del flusso dei procedimenti o processi in modo da garantire la tracciabilità e la replicabilità ai sensi dell'art. 9 del codice di comportamento generale	I5002 - Ragioneria - Bilanci, Conti consuntivi, Patrimonio (I5002)	DI MAGGIO VINCENZO	01/07/2022_31/12/2022	33.0	X
---	--	--------------------	-----------------------	------	----------

Indicatore	Tipologia
	Numerica
	Unità di misura
n° procedimenti esaminati (>=1)	Quantità
	Previsto
	1,00

01/07/2022 31/12/2022

COMUNE DI TRIESTE

102 - Approfondimento competenze personale dirigente	I5002 - Ragioneria - Bilanci, Conti consuntivi, Patrimonio (I5002)	DI MAGGIO VINCENZO	01/07/2022_31/12/2022	33.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Svolgimento corso di formazione specifico su sistema di prevenzione antiriciclaggio e PNRR		Fatto/Non Fatto			
105 - Verifica dei rapporti tra l'Ente e soggetti terzi contraenti/concessionari/destinatari di autorizzazioni/beneficiari, con particolare riferimento alle eventuali relazioni di parentela o affinità nei limiti di cui all'art. 35 cpp (coniugio, parentela e affinità entro il secondi grado). Note : La verifica delle eventuali relazioni di parentela o affinità tra i titolari, gli amministratori, i soci, i dipendenti, i soggetti terzi e i dirigenti e dipendenti del Comune che non svolgano mere mansioni esecutive, viene effettuata attraverso dichiarazione sostitutiva da parte dei dipendenti interessati.	I5002 - Ragioneria - Bilanci, Conti consuntivi, Patrimonio (I5002)	DI MAGGIO VINCENZO	01/07/2022_31/12/2022	34.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Controllo appalti > 500.000 euro/controllo 10% per acquisti che non superano 2.000 euro (minimo un controllo)		Fatto/Non Fatto			
20-DV000.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili		<i>ATTIVITA' DI SVILUPPO</i>		Durata : 01/07/2022- 31/12/2024	
Peso : 15.0		<i>Strategia : Area : 9 Attività generale e di gestione - Azione : 9002 Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione</i>			
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
106 - Attività di ricognizione dei beni mobili esistenti Note : Riscontro costante dell'etichettatura dei nuovi beni acquistati nell'anno. Predisposizione dei provvedimenti di dismissione dei beni obsoleti/inutilizzabili/smarriti/sottratti	I5002 - Ragioneria - Bilanci, Conti consuntivi, Patrimonio (I5002)	DI MAGGIO VINCENZO	01/07/2022_31/12/2022	100.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Riscontro puntuale etichettatura/Provvedimenti dismissione		Fatto/Non Fatto			
22-DV000.S06 - Attuazione disciplina protezione dati personali		<i>ATTIVITA' DI SVILUPPO</i>		Durata : 01/07/2022- 31/12/2024	
Peso : 15.0		<i>Strategia : Area : 1 Il cittadino ed il Comune - Azione : 1002 Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni</i>			
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
103 - Pubblicazione e diffusione online di atti, documenti e informazioni contenenti dati personali, nel rispetto dei principi richiamati nel RGPD	I5002 - Ragioneria - Bilanci, Conti consuntivi, Patrimonio (I5002)	DI MAGGIO VINCENZO	01/07/2022_31/12/2022	100.0	X

I5002 - Ragioneria - Bilanci, Conti DI MAGGIO VINCENZO 01/07/2022 31/12/2022 100.0
consuntivi, Patrimonio (I5002)

<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>
Adeguamento alle linee guida emanate dal Segretario Generale	Fatto/Non Fatto

22-DV000.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto ATTIVITA' DI SVILUPPO Durata : 01/07/2022- 31/12/2024
Peso : 15.0
Strategia : Area : 9 Attività generale e di gestione - Azione : 9002 Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
104 - Redazione dei contenuti di competenza nei termini stabiliti	I5002 - Ragioneria - Bilanci, Conti consuntivi, Patrimonio (I5002)	DI MAGGIO VINCENZO	01/07/2022_31/12/2022	100.0	X

<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>
Rispetto tempi previsti dalla Giunta Comunale per iter approvazione documenti contabili	Fatto/Non Fatto

22-DV000.S09 - Attuazione PNRR ATTIVITA' DI SVILUPPO Durata : 01/07/2022- 31/12/2024
Peso : 10.0
Strategia : Area : 9 Attività generale e di gestione - Azione : 9002 Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
108 - Gestione e realizzazione progetti di investimento fondi PNRR	I5002 - Ragioneria - Bilanci, Conti consuntivi, Patrimonio (I5002)	DI MAGGIO VINCENZO	01/07/2022_31/12/2022	100.0	X

<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>
Rispetto tempi di realizzazione dei progetti del PNRR	Fatto/Non Fatto

SR100 - CdC - Gestione Strutture Sportive e Balneari (SR100CDC)

17-SG500.001 - Gestione diretta impianti sportivi	ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/07/2022- 31/12/2022
Peso : 20.0		

Strategia : Area : 2 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2005 Interventi a favore degli impianti sportivi

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
101 - Prosecuzione istruttoria per rilascio nuova concessione relativa allo Stadio Rocco	M5004 - Centri sportivi in concessione (M5004)	CIPRIANI FABIO	01/07/2022_31/12/2022	100.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			

18-SW400.001 - Concessioni impiantistica sportiva	ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/07/2022- 31/12/2024
Peso : 20.0		

Strategia : Area : 2 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2005 Interventi a favore degli impianti sportivi

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
102 - Prosecuzione istruttoria per affidamento dei servizi di gestione delle palestre scolastiche in uso al servizio extrascolastico	M5004 - Centri sportivi in concessione (M5004)	CIPRIANI FABIO	01/07/2022_31/12/2022	50.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			

103 - Attuazione delle disposizioni previste dalla Deliberazione giuntale n. 590 d.d. 23/12/2021 sulle concessioni degli impianti sportivi.	M5004 - Centri sportivi in concessione (M5004)	CIPRIANI FABIO	01/07/2022_31/12/2022	50.0	X
---	--	----------------	-----------------------	------	----------

<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione	<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto
---	-------------------------------------

22-SR100.001 - Gestione parcheggi	ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/07/2022- 31/12/2024
Peso : 20.0		

Strategia : Area : 2 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2006 Interventi relativi al patrimonio immobiliare

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
110 - Consegna ad Esatto S.p.A. del parcheggio di Via Flavia	M5001 - Attività sportive - Direzione di servizio (M5001)	CIPRIANI FABIO	01/07/2022_31/12/2022	100.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			

22-SR100.002 - Gestione strutture balneari	ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/07/2022- 31/12/2024
Peso : 40.0		

Strategia : Area : 2 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2005 Interventi a favore degli impianti sportivi

COMUNE DI TRIESTE

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
105 - Progettazione restyling atrio d'ingresso dello stabilimento elioterapico/balneare "Alla Lanterna"	M5002 - Bagni marini (M5002)	CIPRIANI FABIO	01/07/2022_31/12/2022	50.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
106 - Attività organizzative e gestionali preliminari alla programmazione degli appalti per la conduzione della stagione balneare 2023	M5002 - Bagni marini (M5002)	CIPRIANI FABIO	01/07/2022_31/12/2022	50.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
22-SR100.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili		ATTIVITA' DI SVILUPPO		Durata : 01/07/2022- 31/12/2024	
Peso : 16.0					
<i>Strategia : Area : 9 Attività generale e di gestione - Azione : 9002 Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione</i>					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
106 - Attività di ricognizione dei beni mobili esistenti	M5001 - Attività sportive - Direzione di servizio (M5001)	CIPRIANI FABIO	01/07/2022_31/12/2022	100.0	X
Note : Riscontro costante dell'etichettatura dei nuovi beni acquistati nell'anno. Predisposizione dei provvedimenti di dismissione dei beni obsoleti/inutilizzabili/smarriti/sottratti					
<i>Indicatore</i> Riscontro puntuale etichettatura/Provvedimenti dismissione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
22-SR100.S04 - Attuazione della trasparenza		ATTIVITA' DI SVILUPPO		Durata : 01/07/2022- 31/12/2024	
Peso : 18.0					
<i>Strategia : Area : 1 Il cittadino ed il Comune - Azione : 1002 Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni</i>					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
107 - Rispetto degli obblighi previsti dall'allegato "Sezione Amministrazione trasparente" di cui al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022-2024	M5001 - Attività sportive - Direzione di servizio (M5001)	CIPRIANI FABIO	01/07/2022_31/12/2022	100.0	X
<i>Indicatore</i> Pubblicazione dati/documenti/informazioni secondo il modello predisposto da ANAC		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			

COMUNE DI TRIESTE

22-SR100.S05 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione		ATTIVITA' DI SVILUPPO	Durata : 01/07/2022- 31/12/2024		
Peso : 19.0					
Strategia : Area : 1 Il cittadino ed il Comune - Azione : 1002 Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
101 - Esame e formalizzazione del flusso dei procedimenti o processi in modo da garantire la tracciabilità e la replicabilità ai sensi dell'art. 9 del codice di comportamento generale	M5001 - Attività sportive - Direzione di servizio (M5001)	CIPRIANI FABIO	01/07/2022_31/12/2022	33.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
		Numerica			
		<i>Unità di misura</i>	<i>Previsto</i>		
n° procedimenti esaminati (>=1)		Quantità	1,00		
102 - Approfondimento competenze personale dirigente	M5001 - Attività sportive - Direzione di servizio (M5001)	CIPRIANI FABIO	01/07/2022_31/12/2022	33.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Svolgimento corso di formazione specifico su sistema di prevenzione antiriciclaggio e PNRR		Fatto/Non Fatto			
105 - Verifica dei rapporti tra l'Ente e soggetti terzi contraenti/concessionari/destinatari di autorizzazioni/beneficiari, con particolare riferimento alle eventuali relazioni di parentela o affinità nei limiti di cui all'art. 35 cpp (coniugio, parentela e affinità entro il secondi grado).	M5001 - Attività sportive - Direzione di servizio (M5001)	CIPRIANI FABIO	01/07/2022_31/12/2022	34.0	X
Note : La verifica delle eventuali relazioni di parentela o affinità tra i titolari, gli amministratori, i soci, i dipendenti, i soggetti terzi e i dirigenti e dipendenti del Comune che non svolgano mere mansioni esecutive, viene effettuata attraverso dichiarazione sostitutiva da parte dei dipendenti interessati.					
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Controllo appalti > 500.000 euro/controllo 10% per acquisti che non superano 2.000 euro (minimo un controllo)		Fatto/Non Fatto			
22-SR100.S06 - Attuazione disciplina protezione dati personali		ATTIVITA' DI SVILUPPO	Durata : 01/07/2022- 31/12/2024		
Peso : 17.0					
Strategia : Area : 1 Il cittadino ed il Comune - Azione : 1002 Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni					

COMUNE DI TRIESTE

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
103 - Pubblicazione e diffusione online di atti, documenti e informazioni contenenti dati personali, nel rispetto dei principi richiamati nel RGPD	M5001 - Attività sportive - Direzione di servizio (M5001)	CIPRIANI FABIO	01/07/2022_31/12/2022	100.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Adeguamento alle linee guida emanate dal Segretario Generale		Fatto/Non Fatto			
22-SR100.S07 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate			<i>ATTIVITA' DI SVILUPPO</i>	Durata : 01/07/2022- 31/12/2024	
Peso : 15.0					
<i>Strategia : Area : 9 Attività generale e di gestione - Azione : 9002 Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione</i>					
<i>Strategia : Area : 9 Attività generale e di gestione - Azione : 9002 Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione</i>					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
109 - Verifica dell'utilizzazione delle risorse e comunicazione all'ufficio Bilanci anche negativa	M5001 - Attività sportive - Direzione di servizio (M5001)	CIPRIANI FABIO	01/07/2022_31/12/2022	100.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Comunicazione esito verifiche effettuate attraverso e-mail a: <i>ragioneria.bilanci@comune.trieste.it (entro il 30/09)</i>		Data			
		Entro il 30/09/2022			
22-SR100.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto			<i>ATTIVITA' DI SVILUPPO</i>	Durata : 01/07/2022- 31/12/2024	
Peso : 15.0					
<i>Strategia : Area : 9 Attività generale e di gestione - Azione : 9002 Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione</i>					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
104 - Redazione dei contenuti di competenza nei termini stabiliti	M5001 - Attività sportive - Direzione di servizio (M5001)	CIPRIANI FABIO	01/07/2022_31/12/2022	100.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Rispetto tempi previsti dalla Giunta Comunale per iter approvazione documenti contabili		Fatto/Non Fatto			

SR200 - CdC - Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale (SR200CDC)

14-SE100.004 - Gestione Fiscale	ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/07/2022- 31/12/2024
Peso : 25.0		
<i>Strategia : Area : 9 Attività generale e di gestione - Azione : 9002 Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione</i>		

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
101 - Studio e valutazione delle possibili operazioni di rinegoziazione dei mutui anche mediante ristrutturazione degli stessi con accollo da parte dello Stato	I5005 - Ragioneria - Contabilità fiscale e programm.finanz (I5005)	TIRRICO GIOVANNA	01/07/2022_31/12/2022	40.0	X

Indicatore	Tipologia
Comunicazione esiti e presentazione delle eventuali proposte ai Direttori	Fatto/Non Fatto

102 - Studio della normativa fiscale e delle novità con conseguente adeguamento delle procedure fiscali e contabili (ad esempio passaggio dall'esterometro periodico a quello mensile)	I5005 - Ragioneria - Contabilità fiscale e programm.finanz (I5005)	TIRRICO GIOVANNA	01/07/2022_31/12/2022	60.0	X
--	--	------------------	-----------------------	------	----------

Indicatore	Tipologia
Adeguamento delle procedure fiscali e contabili	Fatto/Non Fatto

14-SE100.007 - Studio, analisi ed approfondimento delle norme amministrative, fiscali e contributive nazionali e locali per pagamenti indennità e contributi redditi assimilati al lavoro dipendente	ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/07/2022- 31/12/2024
---	---------------------	---------------------------------

Peso : 25.0		
<i>Strategia : Area : 9 Attività generale e di gestione - Azione : 9002 Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione</i>		

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
101 - Riforma fiscale ai sensi L.234/21 (Legge di Bilancio 2022): aggiornamento delle procedure contabili, fiscali, previdenziali e aggiornamento del software per l'applicazione delle nuove aliquote irpef a scaglioni, delle nuove detrazioni d'imposta e del nuovo trattamento integrativo.	I5008 - Ragioneria-Uff. liquidaz. collab. e professionisti (I5008)	TIRRICO GIOVANNA	01/07/2022_31/12/2022	50.0	X

Indicatore	Tipologia
Adeguamento software	Fatto/Non Fatto

102 - Conservazione digitale dei dati sensibili: avvio del progetto relativo al Fascicolo Documentale Elettronico per gli amministratori e gli altri redditi assimilati al lavoro dipendente.	I5008 - Ragioneria-Uff. liquidaz. collab. e professionisti (I5008)	TIRRICO GIOVANNA	01/07/2022_31/12/2022	50.0	X
---	--	------------------	-----------------------	------	----------

Indicatore	Tipologia
Inizializzazione e standardizzazione dei dati	Fatto/Non Fatto

17-SR100.002 - Gestione finanziaria		ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/07/2022- 31/12/2024		
Peso : 50.0					
Strategia : Area : 9 Attività generale e di gestione - Azione : 9002 Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
101 - Prosecuzione attività di implementazione di nuove entrate comunali sulla Piattaforma PAGOPA con avvio delle procedure di incasso mediante l'utilizzo della rendicontazione e della riconciliazione del sistema PAGOPA	EV200 - Direzione di Servizio (EV200)	TIRRICO GIOVANNA	01/07/2022_31/12/2022	20.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Supporto e assistenza agli uffici comunali per la predisposizione dei documenti contabili		Fatto/Non Fatto			
102 - Avvio della procedura di liquidazione di spesa ed emissione dei mandati di pagamento con la nuova modalità PAGOPA a favore dei beneficiari che lo richiedano (Regione FVG, Esatto spa, ACI, strutture di accoglienza e altri)	EV200 - Direzione di Servizio (EV200)	TIRRICO GIOVANNA	01/07/2022_31/12/2022	20.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Supporto e assistenza agli uffici comunali per la predisposizione dei documenti contabili		Fatto/Non Fatto			
103 - Attività di codifica e monitoraggio di particolari tipologie di spese, finalizzati a rendicontazioni	EV200 - Direzione di Servizio (EV200)	TIRRICO GIOVANNA	01/07/2022_31/12/2022	20.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Tracciabilità spese attraverso codifica programma di contabilità		Fatto/Non Fatto			
104 - Prosecuzione dell'attività di monitoraggio dei residui attivi e passivi, finalizzato allo smaltimento degli stessi in corso di gestione, anche in funzione del riaccertamento ordinario annuale	EV200 - Direzione di Servizio (EV200)	TIRRICO GIOVANNA	01/07/2022_31/12/2022	20.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Presidio operazioni in corso d'anno di verifica sussistenza del titolo giuridico dei residui		Fatto/Non Fatto			
105 - Adempimenti relativi al rispetto degli obblighi/vincoli di finanza pubblica nazionali e regionali Note : Monitoraggio delle entrate e delle spese in sede di previsione, gestione e rendiconto, finalizzato al rispetto degli obblighi di finanza pubblica	EV200 - Direzione di Servizio (EV200)	TIRRICO GIOVANNA	01/07/2022_31/12/2022	20.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Attività di controllo costante		Fatto/Non Fatto			

SR200 - CdC - Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale (SR200CDC)

17-SR100.S07 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate ATTIVITA' DI SVILUPPO Durata : 01/07/2022- 31/12/2024
 Peso : 15.0

Strategia : Area : 9 Attività generale e di gestione - Azione : 9002 Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
109 - Verifica dell'utilizzazione delle risorse e comunicazione all'ufficio Bilanci anche negativa	I5003 - Ragioneria - Contabilità finanziaria (I5003)	TIRRICO GIOVANNA	01/07/2022_31/12/2022	100.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Comunicazione esito verifiche effettuate attraverso e-mail a: ragioneria.bilanci@comune.trieste.it		Data		Entro il 30/09/2022	

18-SV100.S04 - Attuazione della trasparenza ATTIVITA' DI SVILUPPO Durata : 01/07/2022- 31/12/2024
 Peso : 18.0

Strategia : Area : 1 Il cittadino ed il Comune - Azione : 1002 Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
107 - Rispetto degli obblighi previsti dall'allegato "Sezione Amministrazione trasparente" di cui al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022-2024	I5003 - Ragioneria - Contabilità finanziaria (I5003)	TIRRICO GIOVANNA	01/07/2022_31/12/2022	100.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Pubblicazione dati/documenti/informazioni secondo il modello predisposto da ANAC		Fatto/Non Fatto			

19-SV100.S05 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione ATTIVITA' DI SVILUPPO Durata : 01/07/2022- 31/12/2024
 Peso : 19.0

Strategia : Area : 1 Il cittadino ed il Comune - Azione : 1002 Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
101 - Esame e formalizzazione del flusso dei procedimenti o processi in modo da garantire la tracciabilità e la replicabilità ai sensi dell'art. 9 del codice di comportamento generale	I5003 - Ragioneria - Contabilità finanziaria (I5003)	TIRRICO GIOVANNA	01/07/2022_31/12/2022	50.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
n° procedimenti esaminati (>=1)		Numerica		Previsto	
		Unità di misura			
		Quantità		1,00	

01/07/2022 31/12/2022

COMUNE DI TRIESTE

102 - Approfondimento competenze personale dirigente	I5003 - Ragioneria - Contabilità finanziaria (I5003)	TIRRICO GIOVANNA	01/07/2022_31/12/2022	50.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Svolgimento corso di formazione specifico su sistema di prevenzione antiriciclaggio e PNRR		Fatto/Non Fatto			
20-SV200.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili		ATTIVITA' DI SVILUPPO		Durata : 01/07/2022- 31/12/2024	
Peso : 16.0					
<i>Strategia : Area : 9 Attività generale e di gestione - Azione : 9002 Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
106 - Attività di ricognizione dei beni mobili esistenti Note : Riscontro costante dell'etichettatura dei nuovi beni acquistati nell'anno. Predisposizione dei provvedimenti di dismissione dei beni obsoleti/inutilizzabili/smarriti/sottratti	I5003 - Ragioneria - Contabilità finanziaria (I5003)	TIRRICO GIOVANNA	01/07/2022_31/12/2022	100.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Riscontro puntuale etichettatura/Provvedimenti dismissione		Fatto/Non Fatto			
22-SV200.S06 - Attuazione disciplina protezione dati personali		ATTIVITA' DI SVILUPPO		Durata : 01/07/2022- 31/12/2024	
Peso : 17.0					
<i>Strategia : Area : 1 Il cittadino ed il Comune - Azione : 1002 Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
103 - Pubblicazione e diffusione online di atti, documenti e informazioni contenenti dati personali, nel rispetto dei principi richiamati nel RGPD	I5003 - Ragioneria - Contabilità finanziaria (I5003)	TIRRICO GIOVANNA	01/07/2022_31/12/2022	100.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Adeguamento alle linee guida emanate dal Segretario Generale		Fatto/Non Fatto			
22-SV200.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto		ATTIVITA' DI SVILUPPO		Durata : 01/07/2022- 31/12/2024	
Peso : 15.0					
<i>Strategia : Area : 9 Attività generale e di gestione - Azione : 9002 Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
104 - Redazione dei contenuti di competenza nei termini stabiliti	I5003 - Ragioneria - Contabilità finanziaria (I5003)	TIRRICO GIOVANNA	01/07/2022_31/12/2022	100.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Rispetto tempi previsti dalla Giunta Comunale per iter approvazione documenti contabili		Fatto/Non Fatto			

SR300 - CdC - Riscossione Entrate (SR300CDC)

17-AR000.003 - Gestione imposta di soggiorno	ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/07/2022- 31/12/2024
Peso : 40.0		
Strategia : Area : 4 Cultura, musei e turismo - Azione : 4003 Interventi a favore del turismo		

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
101 - Imposta di soggiorno: lotta all'evasione: adeguamento della banca dati strutture per il recepimento e confronto con i dati della Pubblica sicurezza scaricati dal MEF	I0000 - Risorse economiche e finanziarie - Direzione (I0000)	VENIER GIANLUCA	01/07/2022_31/12/2022	100.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Adeguamento banca dati ed implementazione software		Fatto/Non Fatto			

22-DV000.001 - Attività di gestione dei tributi comunali e di recupero dell'evasione	ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/07/2022- 31/12/2024
Peso : 40.0		
Strategia : Area : 9 Attività generale e di gestione - Azione : 9002 Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione		

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
101 - Attività di formazione del nuovo personale assegnato all'Ufficio	EE101 - Contrasto evasione erariale (EE101)	VENIER GIANLUCA	01/07/2022_31/12/2022	20.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
svolgimento di almeno 4 attività formative nel 2022		Fatto/Non Fatto			

102 - Attività di contrasto evasione IMU e tributi erariali	EE101 - Contrasto evasione erariale (EE101)	VENIER GIANLUCA	01/07/2022_31/12/2022	40.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Esame posizione contribuenti		Fatto/Non Fatto			

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
110 - TARI - nuove disposizioni ARERA in materia di qualità del settore rifiuti: attività di supporto nell'elaborazione della carta dei servizi	I5000 - Servizio finanziario e tributi - Direzione (I5000)	VENIER GIANLUCA	01/07/2022_31/12/2022	40.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Supporto ad Esatto SpA per elaborazione documento		Fatto/Non Fatto			

22-SR300.001 - Riorganizzazione processi di riscossione entrate extratributarie	ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/07/2022- 31/12/2024
Peso : 20.0		
Strategia : Area : 9 Attività generale e di gestione - Azione : 9002 Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione		

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
-----------	--------------	--------------	--------	------	--------

COMUNE DI TRIESTE

111 - Analisi preliminare all'avvio dell'attività dell'unità organizzativa 15000 - Servizio finanziario e tributi VENIER GIANLUCA 01/07/2022_31/12/2022 100.0 X
 - Direzione (I5000)

Indicatore	Tipologia
mappatura dei processi di riscossione delle entrate extratributarie	Fatto/Non Fatto

22-SR300.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili ATTIVITA' DI SVILUPPO Durata : 01/07/2022- 31/12/2024

Peso : 16.0

Strategia : Area : 9 Attività generale e di gestione - Azione : 9002 Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
106 - Attività di ricognizione dei beni mobili esistenti	I5000 - Servizio finanziario e tributi VENIER GIANLUCA - Direzione (I5000)		01/07/2022_31/12/2022	100.0	X

Note : Riscontro costante dell'etichettatura dei nuovi beni acquistati nell'anno. Predisposizione dei provvedimenti di dismissione dei beni obsoleti/inutilizzabili/smarriti/sottratti

Indicatore	Tipologia
Riscontro puntuale etichettatura/Provvedimenti dismissione	Fatto/Non Fatto

22-SR300.S04 - Attuazione della trasparenza ATTIVITA' DI SVILUPPO Durata : 01/07/2022- 31/12/2024

Peso : 18.0

Strategia : Area : 1 Il cittadino ed il Comune - Azione : 1002 Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
107 - Rispetto degli obblighi previsti dall'allegato "Sezione Amministrazione trasparente" di cui al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022-2024	I5000 - Servizio finanziario e tributi VENIER GIANLUCA - Direzione (I5000)		01/07/2022_31/12/2022	100.0	X

Indicatore	Tipologia
Pubblicazione dati/documenti/informazioni secondo il modello predisposto da ANAC	Fatto/Non Fatto

22-SR300.S05 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione ATTIVITA' DI SVILUPPO Durata : 01/07/2022- 31/12/2024

Peso : 19.0

Strategia : Area : 1 Il cittadino ed il Comune - Azione : 1002 Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
101 - Esame e formalizzazione del flusso dei procedimenti o processi in modo da garantire la tracciabilità e la replicabilità ai sensi dell'art. 9 del	I5000 - Servizio finanziario e tributi VENIER GIANLUCA - Direzione (I5000)		01/07/2022_31/12/2022	33.0	X

COMUNE DI TRIESTE

codice di comportamento generale I5000 - Servizio finanziario e tributi VENIER GIANLUCA 01/07/2022 31/12/2022 33.0
- Direzione (I5000)

Indicatore	Tipologia
n° procedimenti esaminati (>=1)	Numerica Unità di misura Quantità
	Previsto 1,00

102 - Approfondimento competenze personale dirigente I5000 - Servizio finanziario e tributi VENIER GIANLUCA 01/07/2022_31/12/2022 33.0 X
- Direzione (I5000)

Indicatore	Tipologia
Svolgimento corso di formazione specifico su sistema di prevenzione antiriciclaggio e PNRR	Fatto/Non Fatto

105 - Verifica dei rapporti tra l'Ente e soggetti terzi contraenti/concessionari/destinatari di autorizzazioni/beneficiari, con particolare riferimento alle eventuali relazioni di parentela o affinità nei limiti di cui all'art. 35 cpp (coniugio, parentela e affinità entro il secondi grado). I5000 - Servizio finanziario e tributi VENIER GIANLUCA 01/07/2022_31/12/2022 34.0 X
- Direzione (I5000)

Note : La verifica delle eventuali relazioni di parentela o affinità tra i titolari, gli amministratori, i soci, i dipendenti, i soggetti terzi e i dirigenti e dipendenti del Comune che non svolgano mere mansioni esecutive, viene effettuata attraverso dichiarazione sostitutiva da parte dei dipendenti interessati.

Indicatore	Tipologia
Controllo appalti > 500.000 euro/controllo 10% per acquisti che non superano 2.000 euro (minimo un controllo)	Fatto/Non Fatto

22-SR300.S06 - Attuazione disciplina protezione dati personali ATTIVITA' DI SVILUPPO Durata : 01/07/2022- 31/12/2024

Peso : 17.0

Strategia : Area : 1 Il cittadino ed il Comune - Azione : 1002 Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
103 - Pubblicazione e diffusione online di atti, documenti e informazioni contenenti dati personali, nel rispetto dei principi richiamati nel RGPD	I5000 - Servizio finanziario e tributi VENIER GIANLUCA - Direzione (I5000)		01/07/2022_31/12/2022	100.0	X

Indicatore	Tipologia
Adeguamento alle linee guida emanate dal Segretario Generale	Fatto/Non Fatto

22-SR300.S07 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate		ATTIVITA' DI SVILUPPO	Durata : 01/07/2022- 31/12/2024		
Peso : 15.0					
<i>Strategia : Area : 9 Attività generale e di gestione - Azione : 9002 Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione</i>					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
109 - Verifica dell'utilizzazione delle risorse e comunicazione all'ufficio Bilanci anche negativa	I5000 - Servizio finanziario e tributi - Direzione (I5000)	VENIER GIANLUCA	01/07/2022_31/12/2022	100.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Comunicazione esito verifiche effettuate attraverso e-mail a: ragioneria.bilanci@comune.trieste.it		Data			
Entro il 30/09/2022					
22-SR300.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto		ATTIVITA' DI SVILUPPO	Durata : 01/07/2022- 31/12/2024		
Peso : 15.0					
<i>Strategia : Area : 9 Attività generale e di gestione - Azione : 9002 Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione</i>					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
104 - Redazione dei contenuti di competenza nei termini stabiliti	I5000 - Servizio finanziario e tributi - Direzione (I5000)	VENIER GIANLUCA	01/07/2022_31/12/2022	100.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Rispetto tempi previsti dalla Giunta Comunale per iter approvazione documenti contabili		Fatto/Non Fatto			

SR400 - CdC - Attività Economiche (SR400CDC)

14-AE000.013 - Gestione diretta delle fiere comunali,dei mercati rionali su area pubblica, ATTIVITA' ORDINARIA Durata : 01/07/2022- 31/12/2024
commercio ambulante. Procedimenti autorizzativi
 Peso : 15.0
Strategia : Area : 5 Sviluppo economico e lavoro - Azione : 5002 Interventi a favore del commercio

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
103 - Attività propedeutica all'organizzazione delle fiere di San Martino e San Nicolò	P2008 - Altri mercati e posteggi su area pubblica (P2008)	DAMBROSI FRANCESCA	01/07/2022_31/12/2022	50.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			

104 - Attuazione previsioni normative per rinnovo concessioni commercio su aree pubbliche	P2008 - Altri mercati e posteggi su area pubblica (P2008)	DAMBROSI FRANCESCA	01/07/2022_31/12/2022	50.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			

17-AS000.008 - Semplificazione e Digitalizzazione dei procedimenti per le imprese ATTIVITA' ORDINARIA Durata : 01/07/2022- 31/12/2024
 Peso : 20.0
Strategia : Area : 5 Sviluppo economico e lavoro - Azione : 5001 Interventi a favore di imprese ed economia

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
102 - Completamento digitalizzazione dei procedimenti afferenti alla PO Commercio Artigianato e Strutture Ricettive : avvio gestione telematica delle pratiche relative alle attività di trasporto (Taxi/NCC)	P2002 - Commercio (P2002)	DAMBROSI FRANCESCA	01/07/2022_31/12/2022	30.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			

103 - Prosieguo attività finalizzate al miglioramento delle prassi di gestione telematica delle pratiche tramite l'aggiornamento delle procedure e scadenziari del modulo VBG COMMERCIO e compatibilizzazione con il modulo SUAP	P2002 - Commercio (P2002)	DAMBROSI FRANCESCA	01/07/2022_31/12/2022	30.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
101 - Attività di studio, analisi e configurazione finalizzata all'automatizzazione nel portale SUAP dei procedimenti relativi a	P4000 - Sportello Unico Attività Produttive - Direzione (P4000)	DAMBROSI FRANCESCA	01/07/2022_31/12/2022	40.0	X

COMUNE DI TRIESTE

prevenzione incendi, autoscuole, scuole nautiche, officine di revisione, stabilimenti alimentari, mangimi e sottoprodotti alimentari. P4000 - Sportello Unico Attività Produttive - Direzione (P4000) DAMBROSI FRANCESCA 01/07/2022 31/12/2022 40.0

Indicatore
esecuzione dell'azione

Tipologia
Fatto/Non Fatto

18-SY100.001 - Attività ed iniziative di valorizzazione e promozione del comparto produttivo cittadino ATTIVITA' ORDINARIA Durata : 01/07/2022- 31/12/2024

Peso : 20.0

Strategia : Area : 5 Sviluppo economico e lavoro - Azione : 5001 Interventi a favore di imprese ed economia

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
101 - Attività propedeutica all'organizzazione di almeno 2 eventi per la promozione del comparto commerciale	P0001 - Sviluppo economico (P0001)	DAMBROSI FRANCESCA	01/07/2022_31/12/2022	100.0	X

Indicatore
esecuzione dell'azione

Tipologia
Fatto/Non Fatto

18-SY100.003 - Revisione del Regolamento del Commercio su Aree pubbliche e relativo Piano territoriale ATTIVITA' ORDINARIA Durata : 01/07/2022- 31/12/2023

Peso : 10.0

Strategia : Area : 5 Sviluppo economico e lavoro - Azione : 5002 Interventi a favore del commercio

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
105 - Prosecuzione attività propedeutiche all'approvazione del Piano per la riorganizzazione del Commercio su Aree Pubbliche	P2008 - Altri mercati e posteggi su area pubblica (P2008)	DAMBROSI FRANCESCA	01/07/2022_31/12/2022	100.0	X

Indicatore
esecuzione dell'azione

Tipologia
Fatto/Non Fatto

21-SM600.001 - Revisione dei Regolamenti di competenza delle Attività Economiche ATTIVITA' ORDINARIA Durata : 01/07/2022- 31/12/2024

Peso : 20.0

Strategia : Area : 5 Sviluppo economico e lavoro - Azione : 5002 Interventi a favore del commercio

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
101 - Adeguamento software gestionali di competenza alle previsione dei regolamenti revisionati	P2008 - Altri mercati e posteggi su area pubblica (P2008)	DAMBROSI FRANCESCA	01/07/2022_31/12/2022	50.0	X

Indicatore
esecuzione dell'azione

Tipologia
Fatto/Non Fatto

102 - Rilevazione criticità attuative dei Regolamenti vigenti	P2008 - Altri mercati e posteggi su area pubblica (P2008)	DAMBROSI FRANCESCA	01/07/2022_31/12/2022	50.0	X
---	---	--------------------	-----------------------	------	----------

COMUNE DI TRIESTE

102 - Rilevazione criticità attuative dei Regolamenti vigenti area pubblica (P2008) DAMBROSI FRANCESCA 01/07/2022 31/12/2022 50.0

Indicatore
esecuzione dell'azione

Tipologia
Fatto/Non Fatto

21-SM600.002 - Attività istruttoria delle domande di finanziamento a valere sul Bando POR FESR 2014-2020 per la concessione di incentivi a sostegno delle imprese dei settori Bio Hightech e Hightech per il territorio triestino ATTIVITA' ORDINARIA Durata : 01/07/2022- 31/12/2023

Peso : 15.0

Strategia : Area : 5 Sviluppo economico e lavoro - Azione : 5002 Interventi a favore del commercio

<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
101 - Gestione di tutte le attività successive (concessione, anticipo, rendicontazione) alla pubblicazione della graduatoria delle domande di finanziamento	P2002 - Commercio (P2002)	DAMBROSI FRANCESCA	01/07/2022_31/12/2022	100.0	X

Indicatore
esecuzione dell'azione

Tipologia
Fatto/Non Fatto

SR400 - CdC - Attività Economiche (SR400CDC)

17-SS100.S07 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate ATTIVITA' DI SVILUPPO Durata : 01/07/2022- 31/12/2024
 Peso : 15.0

Strategia : Area : 9 Attività generale e di gestione - Azione : 9002 Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
109 - Verifica dell'utilizzazione delle risorse e comunicazione all'ufficio Bilanci anche negativa	P2000 - Attività economiche - Direzione (P2000)	DAMBROSI FRANCESCA	01/07/2022_31/12/2022	100.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Comunicazione esito verifiche effettuate attraverso e-mail a: ragioneria.bilanci@comune.trieste.it		Data		Entro il 30/09/2022	

19-SY100.S05 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione ATTIVITA' DI SVILUPPO Durata : 01/07/2022- 31/12/2024
 Peso : 19.0

Strategia : Area : 1 Il cittadino ed il Comune - Azione : 1002 Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
101 - Esame e formalizzazione del flusso dei procedimenti o processi in modo da garantire la tracciabilità e la replicabilità ai sensi dell'art. 9 del codice di comportamento generale	P2000 - Attività economiche - Direzione (P2000)	DAMBROSI FRANCESCA	01/07/2022_31/12/2022	50.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
n° procedimenti esaminati (>=1)		Numerica		Unità di misura	
		Quantità		Previsto	
				1,00	
102 - Approfondimento competenze personale dirigente	P2000 - Attività economiche - Direzione (P2000)	DAMBROSI FRANCESCA	01/07/2022_31/12/2022	50.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Svolgimento corso di formazione specifico su sistema di prevenzione anticiclaggio e PNRR		Fatto/Non Fatto			

20-SM600.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili ATTIVITA' DI SVILUPPO Durata : 01/07/2022- 31/12/2024
 Peso : 16.0

Strategia : Area : 9 Attività generale e di gestione - Azione : 9002 Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
106 - Attività di ricognizione dei beni mobili esistenti	P2000 - Attività economiche -	DAMBROSI FRANCESCA	01/07/2022_31/12/2022	100.0	X

COMUNE DI TRIESTE

Note : Riscontro costante dell'etichettatura dei nuovi beni acquistati Direzione (P2000) DAMBROSI FRANCESCA 01/07/2022 31/12/2022 100.0
 nell'anno. Predisposizione dei provvedimenti di dismissione dei beni
 obsoleti/inutilizzabili/smarriti/sottratti

<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>
Riscontro puntuale etichettatura/Provvedimenti dismissione	Fatto/Non Fatto

22-SM600.S04 - Attuazione della trasparenza ATTIVITA' DI SVILUPPO Durata : 01/07/2022- 31/12/2024
 Peso : 18.0

Strategia : Area : 1 Il cittadino ed il Comune - Azione : 1002 Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
107 - Rispetto degli obblighi previsti dall'allegato "Sezione Amministrazione trasparente" di cui al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022-2024	P2000 - Attività economiche - Direzione (P2000)	DAMBROSI FRANCESCA	01/07/2022_31/12/2022	100.0	X

<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>
Pubblicazione dati/documenti/informazioni secondo il modello predisposto da ANAC	Fatto/Non Fatto

22-SM600.S06 - Attuazione disciplina protezione dati personali ATTIVITA' DI SVILUPPO Durata : 01/07/2022- 31/12/2024
 Peso : 17.0

Strategia : Area : 1 Il cittadino ed il Comune - Azione : 1002 Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
103 - Pubblicazione e diffusione online di atti, documenti e informazioni contenenti dati personali, nel rispetto dei principi richiamati nel RGPD	P2000 - Attività economiche - Direzione (P2000)	DAMBROSI FRANCESCA	01/07/2022_31/12/2022	100.0	X

<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>
Adeguamento alle linee guida emanate dal Segretario Generale	Fatto/Non Fatto

22-SM600.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto ATTIVITA' DI SVILUPPO Durata : 01/07/2022- 31/12/2024
 Peso : 15.0

Strategia : Area : 9 Attività generale e di gestione - Azione : 9002 Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
104 - Redazione dei contenuti di competenza nei termini stabiliti	P2000 - Attività economiche - Direzione (P2000)	DAMBROSI FRANCESCA	01/07/2022_31/12/2022	100.0	X

<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>
Rispetto tempi previsti dalla Giunta Comunale per iter approvazione documenti contabili	Fatto/Non Fatto

DX000 - CdC - Direzione Generale (DX000CDC)

14-AE000.008 - Progettazione europea		ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/07/2022- 31/12/2024		
Peso : 35.0					
Strategia : Area : 9 Attività generale e di gestione - Azione : 9002 Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione					

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
101 - Assistenza tecnica alla gestione dei progetti in corso ed alla nuova programmazione europea 21-27	B0008 - Affari internazionali (B0008)	DIRETTORE GENERALE	01/07/2022_31/12/2022	60.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Rispetto della tempistica delle scadenze relative alle diverse fasi progettuali		Fatto/Non Fatto			

102 - Assistenza tecnica relativa alla Cabina di regia PNRR del Comune di Trieste	B0008 - Affari internazionali (B0008)	DIRETTORE GENERALE	01/07/2022_31/12/2022	40.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Attività di supporto gestionale e giuridico		Fatto/Non Fatto			

14-AP000.002 - Attività consolidata		ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/07/2022- 31/12/2024		
Peso : 15.0					
Strategia : Area : 4 Cultura, musei e turismo - Azione : 4006 Gli altri interventi					

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
101 - Gestione accentrata del bilancio	Q0000 - Servizi di Direzione Generale - Direzione (Q0000)	DIRETTORE GENERALE	01/07/2022_31/12/2022	100.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto			

14-SA100.002 - Valutazione		ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/07/2022- 31/12/2024		
Peso : 10.0					
Strategia : Area : 1 Il cittadino ed il Comune - Azione : 1004 Valorizzazione e formazione capitale umano					

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
102 - Valutazione dei dirigenti e delle posizioni organizzative: anno di valutazione 2021	B0007 - Organizzazione, Valutazione e coord. amm.vo (B0007)	DIRETTORE GENERALE	01/07/2022_31/12/2022	100.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Da approvare con determinazione dirigenziale		Data			
		Entro il 01/10/2022			

14-SA100.015 - Organizzazione		ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/07/2022- 31/12/2024		
--------------------------------------	--	---------------------	---------------------------------	--	--

COMUNE DI TRIESTE

Peso : 15.0						
<i>Strategia : Area : 1 Il cittadino ed il Comune - Azione : 1004 Valorizzazione e formazione capitale umano</i>						
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo	
103 - Predisposizione documenti riorganizzazione Macrostruttura e PO	B0007 - Organizzazione, Valutazione e coord. amm.vo (B0007)	DIRETTORE GENERALE	01/07/2022_31/12/2022	50.0		X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>				
Da approvare con deliberazione giunta		Fatto/Non Fatto				
104 - Determinazione delle risorse finanziarie per la retribuzione accessoria dei dirigenti per l'anno 2022	B0007 - Organizzazione, Valutazione e coord. amm.vo (B0007)	DIRETTORE GENERALE	01/07/2022_31/12/2022	50.0		X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>				
Da approvare con determinazione dirigenziale		Entro il 30/11/2022		Data		
14-SA200.001 - Sostegno economico alle attività dei 4 maggiori teatri cittadini, anche in relazione agli obblighi normativi e contrattuali in essere			Durata : 01/07/2022- 31/12/2024			
Peso : 5.0						
<i>Strategia : Area : 4 Cultura, musei e turismo - Azione : 4006 Gli altri interventi</i>						
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo	
101 - Definizione degli importi da erogare a ciascun teatro (anche con verifiche di rendiconti di spesa ove previsto) a titolo di contributi alle attività	C0000 - Gabinetto del Sindaco - Direzione (C0000)	DIRETTORE GENERALE	01/07/2022_31/12/2022	20.0		X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>				
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto				
102 - Predisposizione ed adozione degli atti di concessione e liquidazione degli importi assegnati	C0000 - Gabinetto del Sindaco - Direzione (C0000)	DIRETTORE GENERALE	01/07/2022_31/12/2022	80.0		X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>				
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto				
22-VG000.001 - Attività ordinaria del Gabinetto del Sindaco con particolare riferimento ai benefici concessi ai sensi del Regolamento per la concessione di contributi e vantaggi economici di ogni genere e alle adesioni a campagne di sensibilizzazione			Durata : 01/07/2022- 31/12/2024			
Peso : 10.0						
<i>Strategia : Area : 9 Attività generale e di gestione - Azione : 9001 Attività di governo centrale e di staff</i>						

COMUNE DI TRIESTE

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
103 - Espletamento delle attività di supporto ordinario al Sindaco per quanto attiene al normale funzionamento degli uffici di staff, nonché in occasione di manifestazioni ed eventi straordinari facenti capo al primo cittadino	C0000 - Gabinetto del Sindaco - Direzione (C0000)	DIRETTORE GENERALE	01/07/2022_31/12/2022	50.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
104 - Ricezione, esame e verifica dell'ammissibilità delle istanze per la concessione di coorganizzazioni, benefici economici, provvidenze e patrocini. Formalizzazione dell'iter di concessione ai sensi del Regolamento vigente e suo costante monitoraggio	C0000 - Gabinetto del Sindaco - Direzione (C0000)	DIRETTORE GENERALE	01/07/2022_31/12/2022	40.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
105 - Ricezione delle proposte di adesione a campagne di sensibilizzazione promosse da associazioni varie, acquisizione del parere del Sindaco e successivo coordinamento delle attività necessarie all'attivazione dei diversi soggetti coinvolti nell'accensione dell'illuminazione colorata dei monumenti	C0000 - Gabinetto del Sindaco - Direzione (C0000)	DIRETTORE GENERALE	01/07/2022_31/12/2022	10.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
22-VG000.002 - Svolgimento delle attività di cerimoniale e rappresentanza dell'Ente e predisposizione degli atti e delle azioni relative all'assegnazione di onorificenze			Durata : 01/07/2022- 31/12/2024		
Peso : 10.0					
<i>Strategia : Area : 9 Attività generale e di gestione - Azione : 9001 Attività di governo centrale e di staff</i>					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
106 - Assolvimento della funzione di supporto al Sindaco nelle attività di cerimoniale e rappresentanza: coordinamento delle attività organizzative delle cerimonie istituzionali e in occasione di manifestazioni ed eventi straordinari facenti capo al primo cittadino	C0000 - Gabinetto del Sindaco - Direzione (C0000)	DIRETTORE GENERALE	01/07/2022_31/12/2022	70.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
107 - Predisposizione e adozione degli atti di concessione delle onoreficenze, ai sensi del vigente Regolamento	C0000 - Gabinetto del Sindaco - Direzione (C0000)	DIRETTORE GENERALE	01/07/2022_31/12/2022	30.0	X

COMUNE DI TRIESTE

Indicatore
esecuzione dell'azione

Tipologia
Fatto/Non Fatto

DX000 - CdC - Direzione Generale (DX000CDC)

22-VG000.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	ATTIVITA' DI SVILUPPO	Durata : 01/07/2022- 31/12/2024
Peso : 16.0		
Strategia : Area : 9 Attività generale e di gestione - Azione : 9002 Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione		

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
106 - Attività di ricognizione dei beni mobili esistenti	B0000 - Servizi di segreteria generale - Direzione di area (B0000)	DIRETTORE GENERALE	01/07/2022_31/12/2022	100.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Riscontro puntuale etichettatura/Provvedimenti dismissione		Fatto/Non Fatto			

22-VG000.S04 - Attuazione della trasparenza	ATTIVITA' DI SVILUPPO	Durata : 01/07/2022- 31/12/2024
Peso : 18.0		
Strategia : Area : 1 Il cittadino ed il Comune - Azione : 1002 Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni		

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
107 - Rispetto degli obblighi previsti dall'allegato "Sezione Amministrazione trasparente" di cui al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022-2024	B0000 - Servizi di segreteria generale - Direzione di area (B0000)	DIRETTORE GENERALE	01/07/2022_31/12/2022	100.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Pubblicazione dati/documenti/informazioni secondo il modello predisposto da ANAC		Fatto/Non Fatto			

22-VG000.S05 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	ATTIVITA' DI SVILUPPO	Durata : 01/07/2022- 31/12/2024
Peso : 19.0		
Strategia : Area : 1 Il cittadino ed il Comune - Azione : 1002 Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni		

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
101 - Esame e formalizzazione del flusso dei procedimenti o processi in modo da garantire la tracciabilità e la replicabilità ai sensi dell'art. 9 del codice di comportamento generale	B0000 - Servizi di segreteria generale - Direzione di area (B0000)	DIRETTORE GENERALE	01/07/2022_31/12/2022	33.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
n° procedimenti esaminati (>=1)		Numerica			
		<i>Unità di misura</i>	<i>Previsto</i>		
		Quantità	1,00		

102 - Approfondimento competenze personale dirigente	B0000 - Servizi di segreteria	DIRETTORE GENERALE	01/07/2022_31/12/2022	33.0	X
--	-------------------------------	--------------------	-----------------------	------	----------

COMUNE DI TRIESTE

102 - Approfondimento competenze personale dirigente generale - Direzione di area DIRETTORE GENERALE 01/07/2022 31/12/2022 33.0
(B0000)

Indicatore	Tipologia
Svolgimento corso di formazione specifico su sistema di prevenzione antiriciclaggio e PNRR	Fatto/Non Fatto

105 - Verifica dei rapporti tra l'Ente e soggetti terzi B0000 - Servizi di segreteria DIRETTORE GENERALE 01/07/2022_31/12/2022 34.0 X
contraenti/concessionari/destinatari di autorizzazioni/beneficiari, con generale - Direzione di area (B0000)
particolare riferimento alle eventuali relazioni di parentela o affinità nei limiti di cui all'art. 35 cpp (coniugio, parentela e affinità entro il secondi grado).

Note : La verifica delle eventuali relazioni di parentela o affinità tra i titolari, gli amministratori, i soci, i dipendenti, i soggetti terzi e i dirigenti e dipendenti del Comune che non svolgano mere mansioni esecutive, viene effettuata attraverso dichiarazione sostitutiva da parte dei dipendenti interessati.

Indicatore	Tipologia
Controllo appalti > 500.000 euro/controllo 10% per acquisti che non superano 2.000 euro (minimo un controllo)	Fatto/Non Fatto

22-VG000.S06 - Attuazione disciplina protezione dati personali ATTIVITA' DI SVILUPPO Durata : 01/07/2022- 31/12/2024
Peso : 17.0
Strategia : Area : 1 Il cittadino ed il Comune - Azione : 1002 Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
103 - Pubblicazione e diffusione online di atti, documenti e informazioni contenenti dati personali, nel rispetto dei principi richiamati nel RGPD	B0000 - Servizi di segreteria generale - Direzione di area (B0000)	DIRETTORE GENERALE	01/07/2022_31/12/2022	100.0	X

Indicatore	Tipologia
Adeguamento alle linee guida emanate dal Segretario Generale	Fatto/Non Fatto

22-VG000.S07 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate ATTIVITA' DI SVILUPPO Durata : 01/07/2022- 31/12/2024
Peso : 15.0
Strategia : Area : 9 Attività generale e di gestione - Azione : 9002 Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
109 - Verifica dell'utilizzazione delle risorse e comunicazione all'ufficio Bilanci anche negativa	B0000 - Servizi di segreteria generale - Direzione di area (B0000)	DIRETTORE GENERALE	01/07/2022_31/12/2022	100.0	X

COMUNE DI TRIESTE

109 - Verifica dell'utilizzazione delle risorse e comunicazione all'ufficio Bilanci anche negativa	B0000 - Servizi di segreteria generale - Direzione di area (B0000)	DIRETTORE GENERALE	01/07/2022_31/12/2022	100.0	X
--	--	--------------------	-----------------------	-------	----------

<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>
Comunicazione esito verifiche effettuate attraverso e-mail a: ragioneria.bilanci@comune.trieste.it	Entro il 30/09/2022	Data

22-VG000.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	ATTIVITA' DI SVILUPPO	Durata : 01/07/2022- 31/12/2024
Peso : 15.0		
Strategia : Area : 9 Attività generale e di gestione - Azione : 9002 Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione		

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
104 - Redazione dei contenuti di competenza nei termini stabiliti	B0000 - Servizi di segreteria generale - Direzione di area (B0000)	DIRETTORE GENERALE	01/07/2022_31/12/2022	100.0	X

<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>
Rispetto tempi previsti dalla Giunta Comunale per iter approvazione documenti contabili		Fatto/Non Fatto

SX100 - CdC - Risorse Umane (SX100CDC)

14-SL000.001 - Realizzazione di progetti per promuovere la crescita di una cultura dell'uguaglianza e del rispetto, la partecipazione paritaria di donne e uomini alla vita economica e sociale del territorio anche in collaborazione con la Commissione Pari Opportunità e le Associazioni del Terzo Settore ATTIVITA' ORDINARIA Durata : 01/07/2022- 31/12/2024
 Peso : 2.0
 Strategia : Area : 1 Il cittadino ed il Comune - Azione : 1005 Pari opportunità

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
123 - Gestione programma eventi finanziati da L.R. 24/2019 Note : Progetti: Una casa di Donne, italiano attivo, campagna stereotipi, bando per progetti sulla parità di genere, bando stereotipi per scuole	I0020 - Delega alle pari opportunità (I0020)	SARTORE MANUELA	01/07/2022_31/12/2022	60.0	X

Indicatore	Tipologia
esecuzione dell'azione	Fatto/Non Fatto

124 - Giornata Internazionale della Donna: organizzazione eventi e/o realizzazione progetti di sensibilizzazione della cittadinanza Note : Eventi vari proposti da associazioni, Concorso internazionale di scrittura femminile "Città di Trieste" in collaborazione con la Consulta femminile	I0020 - Delega alle pari opportunità (I0020)	SARTORE MANUELA	01/07/2022_31/12/2022	40.0	X
---	--	-----------------	-----------------------	------	----------

Indicatore	Tipologia
esecuzione dell'azione	Fatto/Non Fatto

14-SL000.002 - Progetti ed eventi di sensibilizzazione per contrastare la violenza sulle donne ATTIVITA' ORDINARIA Durata : 01/07/2022- 31/12/2024
 Peso : 2.0
 Strategia : Area : 1 Il cittadino ed il Comune - Azione : 1005 Pari opportunità

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
125 - Giornata Internazionale per l'eliminazione della violenza contro le donne: organizzazione eventi e/o progetti di sensibilizzazione	I0020 - Delega alle pari opportunità (I0020)	SARTORE MANUELA	01/07/2022_31/12/2022	60.0	X

Indicatore	Tipologia
esecuzione dell'azione	Fatto/Non Fatto

126 - Progetto "Le Ri-Percussioni di genere" Note : Formazione per le scuole, concorso Parole, suoni e colori contro la violenza sulle donne, vademecum per giovani	I0020 - Delega alle pari opportunità (I0020)	SARTORE MANUELA	01/07/2022_31/12/2022	40.0	X
--	--	-----------------	-----------------------	------	----------

Indicatore	Tipologia
esecuzione dell'azione	Fatto/Non Fatto

--	--	--	--	--	--

14-SL000.004 - Diritti Umani: progetti e iniziative contro la discriminazione anche in collaborazione con la Consulta degli Immigrati Residenti						Durata : 01/07/2022- 31/12/2024
Peso : 1.0						
Strategia : Area : 8 Sociale - Azione : 8007 Interventi a favore di stranieri						
	<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
127 - Consulta degli Immigrati Residenti: gestione segreteria, organizzazione e supporto attività previe indicazioni competente		I0020 - Delega alle pari opportunità Assessore (I0020)	SARTORE MANUELA	01/07/2022_31/12/2022	100.0	X
	<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>				
	esecuzione dell'azione	Fatto/Non Fatto				
14-SL000.005 - Formazione interna ed esterna all'Ente						Durata : 01/07/2022- 31/12/2024
Peso : 7.0						
Strategia : Area : 1 Il cittadino ed il Comune - Azione : 1004 Valorizzazione e formazione capitale umano						
	<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
101 - Formazione del personale interna ed esterna – pianificazione ed organizzazione corsi di formazione in presenza e in modalità di erogazione alternative alla presenza e coordinamento di attività di formazione esterna e specialistica		F0006 - Formazione risorse umane (F0006)	SARTORE MANUELA	01/07/2022_31/12/2022	45.0	X
	<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>				
	esecuzione dell'azione	Fatto/Non Fatto				
102 - Ricerca e gestione aule didattiche per la realizzazione di corsi in presenza e analisi di spazi nei quali realizzare il Centro di Formazione permanente di Ente		F0006 - Formazione risorse umane (F0006)	SARTORE MANUELA	01/07/2022_31/12/2022	10.0	X
	<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>				
	esecuzione dell'azione	Fatto/Non Fatto				
105 - Percorsi formativi strategici di sviluppo organizzativo, con una particolare attenzione al Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e alla cura del processo di accoglienza dei nuovi assunti		F0006 - Formazione risorse umane (F0006)	SARTORE MANUELA	01/07/2022_31/12/2022	45.0	X
	<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>				
	esecuzione dell'azione	Fatto/Non Fatto				
14-SL000.006 - Controllo e coordinamento contabile delle risorse finanziarie per attività formative						Durata : 01/07/2022- 31/12/2024

COMUNE DI TRIESTE

Peso : 6.0						
<i>Strategia : Area : 1 Il cittadino ed il Comune - Azione : 1004 Valorizzazione e formazione capitale umano</i>						
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>	
103 - Coordinamento centrale della spesa per la formazione - gestione accentrata della spesa di formazione mirata alla razionalizzazione ed ottimizzazione delle attività formative di ente	F0006 - Formazione risorse umane (F0006)	SARTORE MANUELA	01/07/2022_31/12/2022	50.0		X
<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>					
esecuzione dell'azione	Fatto/Non Fatto					
104 - cura procedure amministrative relative alle spese di formazione assunte centralmente oppure per attività formative specifiche di singoli Dipartimenti /Servizi	F0006 - Formazione risorse umane (F0006)	SARTORE MANUELA	01/07/2022_31/12/2022	50.0		X
<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>					
esecuzione dell'azione	Fatto/Non Fatto					
14-SL000.011 - Azioni positive - CUG (Comitato Unico di Garanzia)		<i>ATTIVITA' ORDINARIA</i>	<i>Durata : 01/07/2022- 31/12/2024</i>			
Peso : 4.0						
<i>Strategia : Area : 9 Attività generale e di gestione - Azione : 9003 Politiche e gestione delle risorse umane</i>						
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>	
108 - Asilo nido aziendale	F0000 - Risorse umane e formazione (F0000)	SARTORE MANUELA	01/07/2022_31/12/2022	20.0		X
<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>					
	Numerica					
<i>Unità di misura</i>	<i>Previsto</i>					
N° graduatorie	Quantità		1,00			
110 - Piano Azioni Positive: monitoraggio e attuazione progetti di competenza	F0000 - Risorse umane e formazione (F0000)	SARTORE MANUELA	01/07/2022_31/12/2022	40.0		X
<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>					
esecuzione dell'azione	Fatto/Non Fatto					
111 - Comitato Unico di Garanzia (CUG): gestione segreteria, organizzazione e supporto attività	F0000 - Risorse umane e formazione (F0000)	SARTORE MANUELA	01/07/2022_31/12/2022	40.0		X
<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>					
esecuzione dell'azione	Fatto/Non Fatto					

14-SL000.012 - Piano triennale delle assunzioni		ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/07/2022- 31/12/2024		
Peso : 13.0					
Strategia : Area : 1 Il cittadino ed il Comune - Azione : 1004 Valorizzazione e formazione capitale umano					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
101 - predisposizione proposta delibera giunta riguardante il piano triennale del fabbisogno 2022-2024 e successive modifiche ed integrazioni	F0001 - Concorsi e Assunzioni (F0001)	SARTORE MANUELA	01/07/2022_31/12/2022	30.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
		Numerica			
		<i>Unità di misura</i>	<i>Previsto</i>		
N° concorsi banditi nell'anno		Quantità	5,00		
102 - Effettuazione assunzioni a tempo determinato previste nel piano dei fabbisogni	F0001 - Concorsi e Assunzioni (F0001)	SARTORE MANUELA	01/07/2022_31/12/2022	30.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
		Numerica			
		<i>Unità di misura</i>	<i>Previsto</i>		
N° assunti nell'anno		Quantità	64,00		
103 - Effettuazione assunzioni a tempo indeterminato previste nel piano dei fabbisogni	F0001 - Concorsi e Assunzioni (F0001)	SARTORE MANUELA	01/07/2022_31/12/2022	40.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
		Numerica			
		<i>Unità di misura</i>	<i>Previsto</i>		
N° nuovi assunti nell'anno		Quantità	53,00		
14-SL000.014 - Cantiere di lavoro in favore di persone disoccupate		ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/07/2022- 31/12/2024		
Peso : 1.0					
Strategia : Area : 5 Sviluppo economico e lavoro - Azione : 5004 Gli altri interventi					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
101 - Gestione Progetto cantieri di Lavoro	F0007 - Progetti speciali risorse umane (F0007)	SARTORE MANUELA	01/07/2022_31/12/2022	100.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto			
14-SL000.015 - Gestione incarichi extralavorativi; anagrafe delle prestazioni e supporto al		ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/07/2022- 31/12/2024		

COMUNE DI TRIESTE

servizio ispettivo						
Peso : 8.0						
<i>Strategia : Area : 9 Attività generale e di gestione - Azione : 9003 Politiche e gestione delle risorse umane</i>						
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo	
102 - Predisposizione questionario on-line alla gestione degli incarichi extralavorativi	F0007 - Progetti speciali risorse umane (F0007)	SARTORE MANUELA	01/07/2022_31/12/2022	100.0		X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>				
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto				
14-SL000.016 - Progetti di lavori di pubblica utilità in favore di persone disoccupate			ATTIVITA' ORDINARIA		Durata : 01/07/2022- 31/12/2024	
Peso : 3.0						
<i>Strategia : Area : 5 Sviluppo economico e lavoro - Azione : 5004 Gli altri interventi</i>						
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo	
103 - Gestione progetti di Pubblica utilità finanziati dalla Regione FVG	F0007 - Progetti speciali risorse umane (F0007)	SARTORE MANUELA	01/07/2022_31/12/2022	100.0		X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>				
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto				
15-AQ000.024 - Valutazione della performance individuale del personale non dirigente e non incaricato di P.O.			ATTIVITA' ORDINARIA		Durata : 01/07/2022- 31/12/2024	
Peso : 8.0						
<i>Strategia : Area : 1 Il cittadino ed il Comune - Azione : 1004 Valorizzazione e formazione capitale umano</i>						
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo	
112 - Attività di monitoraggio, controllo e report del processo valutativo; individuale e OSM - SportelloValutazione: supporto teorico pratico agli Osservatori con Responsabilità Intermedia (ORI) finalizzata a fornire strumenti per una corretta procedura di valutazione	F0000 - Risorse umane e formazione (F0000)	SARTORE MANUELA	01/07/2022_31/12/2022	40.0		X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>				
		Numerica				
		<i>Unità di misura</i>				
N° relazioni		Quantità				
			<i>Previsto</i>			
			1,00			
113 - Collegio di Conciliazione: gestione ricorsi all'esito della valutazione individuale	F0000 - Risorse umane e formazione (F0000)	SARTORE MANUELA	01/07/2022_31/12/2022	20.0		X

COMUNE DI TRIESTE

<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto			
114 - Gestione procedure di liquidazione performance individuale e collettiva	F0000 - Risorse umane e formazione (F0000)	SARTORE MANUELA	01/07/2022_31/12/2022	40.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto			
15-AQ000.C02a -Gestione del personale: rilevazione delle presenze SSD e implementazione funzionalità applicativo		ATTIVITA' ORDINARIA		Durata : 01/07/2022- 31/12/2024	
Peso : 8.0					
<i>Strategia : Area : 9 Attività generale e di gestione - Azione : 9003 Politiche e gestione delle risorse umane</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
101 - Gestione con applicativo SSD delle richieste relative alle missioni del personale e relativa fase di liquidazione	F0004 - Personale - Gestione giuridica (F0004)	SARTORE MANUELA	01/07/2022_31/12/2022	70.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto			
102 - Revisioni causali SSD	F0004 - Personale - Gestione giuridica (F0004)	SARTORE MANUELA	01/07/2022_31/12/2022	30.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto			
16-AQ000.02 - Collaborare con il Responsabile per la prevenzione della corruzione ai fini dello svolgimento delle attività previste dall'art. 15, commi 1, 2 e 3 del D.P.R. n. 62/2013		ATTIVITA' ORDINARIA		Durata : 01/07/2022- 31/12/2024	
Peso : 1.0					
<i>Strategia : Area : 1 Il cittadino ed il Comune - Azione : 1002 Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
101 - Raccogliere le segnalazioni di violazioni dei codici di comportamento e di condotte illecite dei dipendenti	B0001 - Ufficio procedimenti disciplinari (B0001)	SARTORE MANUELA	01/07/2022_31/12/2022	60.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
		Numerica			
		<i>Unità di misura</i>		<i>Previsto</i>	
N° segnalazioni pervenute		Quantità		20,00	
01/07/2022 31/12/2022					

COMUNE DI TRIESTE

102 - Predisporre la relazione per il monitoraggio annuale sull'attuazione dei codici di comportamento sulla base dei dati raccolti B0001 - Ufficio procedimenti disciplinari (B0001) SARTORE MANUELA 01/07/2022_31/12/2022 40.0 X

<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>
	Numerica
N° relazioni	Unità di misura
	Quantità
	Previsto
	1,00

17-AQ000.002 - Coordinamento percorsi di formazione erogati all'interno della Regione Friuli Venezia Giulia ATTIVITA' ORDINARIA Durata : 01/07/2022- 31/12/2024
 Peso : 1.0
 Strategia : Area : 1 Il cittadino ed il Comune - Azione : 1004 Valorizzazione e formazione capitale umano

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
106 - Ricerca, coordinamento e sviluppo di attività formative finanziate attraverso i canali attivati all'interno dell'Ente Regione o derivanti da soggetti diversi (ANCI FVG - COMPA, INSIEL, SNA, INPS VALORE PA, AIF, ECC.)	F0006 - Formazione risorse umane (F0006)	SARTORE MANUELA	01/07/2022_31/12/2022	50.0	X

<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>
esecuzione dell'azione	Fatto/Non Fatto

107 - Coordinamento formazione strategica finanziata rivolta a processi di cambiamento dell'ente attraverso i canali attivati all'interno dell'Ente Regione o derivanti da soggetti diversi (ANCI FVG - COMPA, INSIEL, SNA, INPS VALORE PA, AIF, ECC.) F0006 - Formazione risorse umane (F0006) SARTORE MANUELA 01/07/2022_31/12/2022 50.0 X

<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>
esecuzione dell'azione	Fatto/Non Fatto

17-AQ000.003 - Gestione ed applicazione Contratto Decentrato integrativo ATTIVITA' ORDINARIA Durata : 01/07/2022- 31/12/2024
 Peso : 7.0
 Strategia : Area : 9 Attività generale e di gestione - Azione : 9003 Politiche e gestione delle risorse umane

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
101 - Gestione Economica CCDIA controllo e liquidazione compensi accessori	F0003 - Emolumenti (F0003)	SARTORE MANUELA	01/07/2022_31/12/2022	50.0	X

<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>
esecuzione dell'azione	Fatto/Non Fatto

COMUNE DI TRIESTE

102 - Regolamento incentivi tecnici: controllo prospetti di liquidazioni e riparto voci accessorie	F0003 - Emolumenti (F0003)	SARTORE MANUELA	01/07/2022_31/12/2022	25.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
<hr/>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
103 - Gestione Giuridica: predisposizione ed applicazione CCDIA	F0004 - Personale - Gestione giuridica (F0004)	SARTORE MANUELA	01/07/2022_31/12/2022	25.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
<hr/>					
17-AQ000.004 - Attività di consulenza interna per la valutazione e gestione del rischio stress lavoro correlato ai Datori di Lavoro			ATTIVITA' ORDINARIA		Durata : 01/07/2022- 31/12/2024
Peso : 1.0 <i>Strategia : Area : 9 Attività generale e di gestione - Azione : 9003 Politiche e gestione delle risorse umane</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
115 - Supporto, su richiesta, ai DL per l'aggiornamento del DVR-rischio SLC, attività formativa obbligatoria ai sensi della sicurezza e successiva implementazione del piano delle azioni di miglioramento	F0000 - Risorse umane e formazione (F0000)	SARTORE MANUELA	01/07/2022_31/12/2022	100.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
<hr/>					
17-AQ000.005 - Iniziative di sviluppo organizzativo nella gestione delle risorse umane in un'ottica di benessere organizzativo			ATTIVITA' ORDINARIA		Durata : 01/07/2022- 31/12/2024
Peso : 2.0 <i>Strategia : Area : 9 Attività generale e di gestione - Azione : 9003 Politiche e gestione delle risorse umane</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
116 - Studio di azioni positive per il benessere organizzativo e monitoraggio periodico del progetto 4 passi per l'organizzazione	F0000 - Risorse umane e formazione (F0000)	SARTORE MANUELA	01/07/2022_31/12/2022	70.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
<hr/>					
117 - Gestione tirocini formativi curriculari universitari e PTCO	F0000 - Risorse umane e formazione (F0000)	SARTORE MANUELA	01/07/2022_31/12/2022	30.0	X

COMUNE DI TRIESTE

<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto			
17-AQ000.006 - Implementazione della modulistica on line e informatizzazione dei fascicoli		ATTIVITA' ORDINARIA		Durata : 01/07/2022- 31/12/2024	
Peso : 2.0					
<i>Strategia : Area : 9 Attività generale e di gestione - Azione : 9003 Politiche e gestione delle risorse umane</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
105 - Implementazione utilizza applicativo GIFRA per conservazione sostitutiva degli atti	F0004 - Personale - Gestione giuridica (F0004)	SARTORE MANUELA	01/07/2022_31/12/2022	70.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto			
106 - Aggiornamento e riorganizzazione della rete Intranet del Servizio Risorse Umane	F0004 - Personale - Gestione giuridica (F0004)	SARTORE MANUELA	01/07/2022_31/12/2022	30.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto			
17-AQ000.007 - Controllo e coordinamento contabile delle risorse finanziarie: predisposizione proposta di stanziamento di competenza e Fondo Vincolato Pluriennale della spesa di personale dell'Ente		ATTIVITA' ORDINARIA		Durata : 01/07/2022- 31/12/2024	
Peso : 7.0					
<i>Strategia : Area : 9 Attività generale e di gestione - Azione : 9003 Politiche e gestione delle risorse umane</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
103 - Predisposizione e controllo degli stanziamenti di bilancio sulla base delle elaborazioni stipendiali trattamento fondamentale e accessorio effettuate per il Comune di Trieste	F0003 - Emolumenti (F0003)	SARTORE MANUELA	01/07/2022_31/12/2022	50.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto			
104 - Predisposizione bilancio di previsione, riaccertamento dei residui, verifica salvaguardia e assestamento	F0003 - Emolumenti (F0003)	SARTORE MANUELA	01/07/2022_31/12/2022	50.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto			
17-SD300.003 - Gestione della Convenzione per attività di sorveglianza sanitaria e rinnovo della stessa		ATTIVITA' ORDINARIA		Durata : 01/07/2022- 31/12/2024	

COMUNE DI TRIESTE

Peso : 6.0						
<i>Strategia : Area : 1 Il cittadino ed il Comune - Azione : 1004 Valorizzazione e formazione capitale umano</i>						
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>	
118 - Gestione visite mediche previste dal Dlgs 81/2008	F0000 - Risorse umane e formazione (F0000)	SARTORE MANUELA	01/07/2022_31/12/2022	55.0		X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto				
119 - Gestione convenzione ASUGI e rinnovo della stessa di durata triennale	F0000 - Risorse umane e formazione (F0000)	SARTORE MANUELA	01/07/2022_31/12/2022	20.0		X
<i>Indicatore</i> N° convenzioni		<i>Tipologia</i> Numerica <i>Unità di misura</i> Quantità <i>Previsto</i> 1,00				
120 - gestione casi positivi SARS COV-2	F0000 - Risorse umane e formazione (F0000)	SARTORE MANUELA	01/07/2022_31/12/2022	25.0		X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto				
18-ST100.001 - Gestione progressioni economiche		<i>ATTIVITA' ORDINARIA</i>		<i>Durata : 01/07/2022- 31/12/2024</i>		
Peso : 5.0						
<i>Strategia : Area : 1 Il cittadino ed il Comune - Azione : 1004 Valorizzazione e formazione capitale umano</i>						
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>	
105 - Gestione liquidazione progressioni economiche al personale in servizio e cessato a qualsiasi titolo	F0003 - Emolumenti (F0003)	SARTORE MANUELA	01/07/2022_31/12/2022	50.0		X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto				
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>	
104 - predisposizione graduatoria progressioni orizzontali 2022	F0004 - Personale - Gestione giuridica (F0004)	SARTORE MANUELA	01/07/2022_31/12/2022	50.0		X

COMUNE DI TRIESTE

<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>	
	Numerica	
	<i>Unità di misura</i>	<i>Previsto</i>
N° graduatorie	Quantità	1,00

18-ST100.003 - Reazione agli illeciti disciplinari, penali e civile - amministrativi dei dipendenti ATTIVITA' ORDINARIA Durata : 01/07/2022- 31/12/2024
 Peso : 5.0
 Strategia : Area : 9 Attività generale e di gestione - Azione : 9003 Politiche e gestione delle risorse umane

<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
103 - Svolgimento dell'azione disciplinare nelle sue fasi nel rispetto dei termini di legge, per quanto riguarda i procedimenti di competenza diretta, comunicazione tempestiva degli esiti agli uffici preposti per quanto riguarda le conseguenze economiche e giuridiche e sollecito invio del modulo preposto	B0001 - Ufficio procedimenti disciplinari (B0001)	SARTORE MANUELA	01/07/2022_31/12/2022	70.0	X

<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>	
	Numerica	
	<i>Unità di misura</i>	<i>Previsto</i>
N° procedimenti avviati	Quantità	11,00

104 - predisposizione di memorie nel contenzioso conseguente all'azione disciplinare e di relazioni nelle costituzioni di parte civile nei procedimenti penali a carico dei dipendenti conseguenti a illeciti di natura disciplinare	B0001 - Ufficio procedimenti disciplinari (B0001)	SARTORE MANUELA	01/07/2022_31/12/2022	30.0	X
--	---	-----------------	-----------------------	------	----------

<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>
esecuzione dell'azione	Fatto/Non Fatto

SX100 - CdC - Risorse Umane (SX100CDC)

17-SQ100.S07 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate ATTIVITA' DI SVILUPPO Durata : 01/07/2022- 31/12/2024
 Peso : 15.0

Strategia : Area : 9 Attività generale e di gestione - Azione : 9002 Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
109 - Verifica dell'utilizzazione delle risorse e comunicazione all'ufficio Bilanci anche negativa	F0000 - Risorse umane e formazione (F0000)	SARTORE MANUELA	01/07/2022_31/12/2022	100.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Comunicazione esito verifiche effettuate attraverso e-mail a: ragioneria.bilanci@comune.trieste.it		Data		Entro il 30/09/2022	

18-ST100.S04 - Attuazione della trasparenza ATTIVITA' DI SVILUPPO Durata : 01/07/2022- 31/12/2024
 Peso : 18.0

Strategia : Area : 1 Il cittadino ed il Comune - Azione : 1002 Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
107 - Rispetto degli obblighi previsti dall'allegato "Sezione Amministrazione trasparente" di cui al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022-2024	F0000 - Risorse umane e formazione (F0000)	SARTORE MANUELA	01/07/2022_31/12/2022	100.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Pubblicazione dati/documenti/informazioni secondo il modello predisposto da ANAC		Fatto/Non Fatto			

19-ST100.S05 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione ATTIVITA' DI SVILUPPO Durata : 01/07/2022- 31/12/2024
 Peso : 19.0

Strategia : Area : 1 Il cittadino ed il Comune - Azione : 1002 Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
101 - Esame e formalizzazione del flusso dei procedimenti o processi in modo da garantire la tracciabilità e la replicabilità ai sensi dell'art. 9 del codice di comportamento generale	F0000 - Risorse umane e formazione (F0000)	SARTORE MANUELA	01/07/2022_31/12/2022	50.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
n° procedimenti esaminati (>=1)		Numerica		Previsto	
		Unità di misura		Quantità	
				1,00	

01/07/2022 31/12/2022

COMUNE DI TRIESTE

102 - Approfondimento competenze personale dirigente	F0000 - Risorse umane e formazione (F0000)	SARTORE MANUELA	01/07/2022_31/12/2022	50.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Svolgimento corso di formazione specifico su sistema di prevenzione antiriciclaggio e PNRR		Fatto/Non Fatto			
20-ST100.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili		ATTIVITA' DI SVILUPPO		Durata : 01/07/2022- 31/12/2024	
Peso : 16.0					
<i>Strategia : Area : 9 Attività generale e di gestione - Azione : 9002 Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
106 - Attività di ricognizione dei beni mobili esistenti	F0000 - Risorse umane e formazione (F0000)	SARTORE MANUELA	01/07/2022_31/12/2022	100.0	X
Note : Risccontro costante dell'etichettatura dei nuovi beni acquistati nell'anno. Predisposizione dei provvedimenti di dismissione dei beni obsoleti/inutilizzabili/smarriti/sottratti					
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Risccontro puntuale etichettatura/Provvedimenti dismissione		Fatto/Non Fatto			
22-ST100.S06 - Attuazione disciplina protezione dati personali		ATTIVITA' DI SVILUPPO		Durata : 01/07/2022- 31/12/2024	
Peso : 17.0					
<i>Strategia : Area : 1 Il cittadino ed il Comune - Azione : 1002 Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
103 - Pubblicazione e diffusione online di atti, documenti e informazioni contenenti dati personali, nel rispetto dei principi richiamati nel RGPD	F0000 - Risorse umane e formazione (F0000)	SARTORE MANUELA	01/07/2022_31/12/2022	100.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Adeguamento alle linee guida emanate dal Segretario Generale		Fatto/Non Fatto			
22-ST100.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto		ATTIVITA' DI SVILUPPO		Durata : 01/07/2022- 31/12/2024	
Peso : 15.0					
<i>Strategia : Area : 9 Attività generale e di gestione - Azione : 9002 Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
104 - Redazione dei contenuti di competenza nei termini stabiliti	F0000 - Risorse umane e formazione (F0000)	SARTORE MANUELA	01/07/2022_31/12/2022	100.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Rispetto tempi previsti dalla Giunta Comunale per iter approvazione documenti contabili		Fatto/Non Fatto			

SX200 - CdC - Informazione Istituzionale e Open Government (SX200CDC)

21-SI000.002 - Attività di informazione istituzionale e Open Government		ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/07/2022- 31/12/2024		
Peso : 70.0					
Strategia : Area : 1 Il cittadino ed il Comune - Azione : 1002 Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
110 - Accrescere trasparenza Informativa Istituzionale con processi informativi di data visualization.	I0001 - Informazione Istituzionale e Open Government (I0001)	SGUEGLIA DELLA MARRA VITTORIO	01/07/2022_31/12/2022	50.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Predisposizione DAD		Fatto/Non Fatto			
111 - Elaborazione di architetture informative on-line su direttrici Open Government e Accountability.	I0001 - Informazione Istituzionale e Open Government (I0001)	SGUEGLIA DELLA MARRA VITTORIO	01/07/2022_31/12/2022	50.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Almeno cinque riunioni operative su progetto		Fatto/Non Fatto			
22-SI000.001 - Architettura Cloud		ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/07/2022- 31/12/2024		
Peso : 30.0					
Strategia : Area : 9 Attività generale e di gestione - Azione : 9001 Attività di governo centrale e di staff					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
112 - Migrazione in Cloud archivi fotografici e video dell'Ente consultabili direttamente da Dipartimenti e Servizi.	I0001 - Informazione Istituzionale e Open Government (I0001)	SGUEGLIA DELLA MARRA VITTORIO	01/07/2022_31/12/2022	100.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Realizzazione back-end gestionale e avvio migrazione		Fatto/Non Fatto			

SX200 - CdC - Informazione Istituzionale e Open Government (SX200CDC)

21-SI000.S04 - Attuazione della trasparenza ATTIVITA' DI SVILUPPO Durata : 01/07/2022- 31/12/2024
 Peso : 18.0

Strategia : Area : 1 Il cittadino ed il Comune - Azione : 1002 Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
107 - Rispetto degli obblighi previsti dall'allegato "Sezione Amministrazione trasparente" di cui al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022-2024	I0001 - Informazione Istituzionale e Open Government (I0001)	SGUEGLIA DELLA MARRA VITTORIO	01/07/2022_31/12/2022	100.0	X

Indicatore	Tipologia
Pubblicazione dati/documenti/informazioni secondo il modello predisposto da ANAC	Fatto/Non Fatto

22-SI000.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili ATTIVITA' DI SVILUPPO Durata : 01/07/2022- 31/12/2024
 Peso : 16.0

Strategia : Area : 9 Attività generale e di gestione - Azione : 9002 Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
106 - Attività di ricognizione dei beni mobili esistenti	I0001 - Informazione Istituzionale e Open Government (I0001)	SGUEGLIA DELLA MARRA VITTORIO	01/07/2022_31/12/2022	100.0	X

Note : Riscontro costante dell'etichettatura dei nuovi beni acquistati nell'anno. Predisposizione dei provvedimenti di dismissione dei beni obsoleti/inutilizzabili/smarriti/sottratti

Indicatore	Tipologia
Riscontro puntuale etichettatura/Provvedimenti dismissione	Fatto/Non Fatto

22-SI000.S05 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione ATTIVITA' DI SVILUPPO Durata : 01/07/2022- 31/12/2024
 Peso : 19.0

Strategia : Area : 1 Il cittadino ed il Comune - Azione : 1002 Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
101 - Esame e formalizzazione del flusso dei procedimenti o processi in modo da garantire la tracciabilità e la replicabilità ai sensi dell'art. 9 del codice di comportamento generale	I0001 - Informazione Istituzionale e Open Government (I0001)	SGUEGLIA DELLA MARRA VITTORIO	01/07/2022_31/12/2022	33.0	X

Indicatore	Tipologia	Unità di misura	Previsto
n° procedimenti esaminati (>=1)	Numerica	Quantità	1,00

COMUNE DI TRIESTE

102 - Approfondimento competenze personale dirigente	I0001 - Informazione Istituzionale e Open Government (I0001)	SGUEGLIA DELLA MARRA VITTORIO	01/07/2022_31/12/2022	33.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Svolgimento corso di formazione specifico su sistema di prevenzione antiriciclaggio e PNRR		Fatto/Non Fatto			
105 - Verifica dei rapporti tra l'Ente e soggetti terzi contraenti/concessionari/destinatari di autorizzazioni/beneficiari, con particolare riferimento alle eventuali relazioni di parentela o affinità nei limiti di cui all'art. 35 cpp (coniugio, parentela e affinità entro il secondi grado). Note : La verifica delle eventuali relazioni di parentela o affinità tra i titolari, gli amministratori, i soci, i dipendenti, i soggetti terzi e i dirigenti e dipendenti del Comune che non svolgano mere mansioni esecutive, viene effettuata attraverso dichiarazione sostitutiva da parte dei dipendenti interessati.	I0001 - Informazione Istituzionale e Open Government (I0001)	SGUEGLIA DELLA MARRA VITTORIO	01/07/2022_31/12/2022	34.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Controllo appalti > 500.000 euro/controllo 10% per acquisti che non superano 2.000 euro (minimo un controllo)		Fatto/Non Fatto			
22-SI000.S06 - Attuazione disciplina protezione dati personali		ATTIVITA' DI SVILUPPO	Durata : 01/07/2022- 31/12/2024		
Peso : 17.0					
<i>Strategia : Area : 1 Il cittadino ed il Comune - Azione : 1002 Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
103 - Pubblicazione e diffusione online di atti, documenti e informazioni contenenti dati personali, nel rispetto dei principi richiamati nel RGPD	I0001 - Informazione Istituzionale e Open Government (I0001)	SGUEGLIA DELLA MARRA VITTORIO	01/07/2022_31/12/2022	100.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Adeguamento alle linee guida emanate dal Segretario Generale		Fatto/Non Fatto			
22-SI000.S07 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate		ATTIVITA' DI SVILUPPO	Durata : 01/07/2022- 31/12/2024		
Peso : 15.0					
<i>Strategia : Area : 9 Attività generale e di gestione - Azione : 9002 Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
109 - Verifica dell'utilizzazione delle risorse e comunicazione all'ufficio Bilanci anche negativa	I0001 - Informazione Istituzionale e Open Government (I0001)	SGUEGLIA DELLA MARRA VITTORIO	01/07/2022_31/12/2022	100.0	X

COMUNE DI TRIESTE

Indicatore	Tipologia
Comunicazione esito verifiche effettuate attraverso e-mail a: <i>ragioneria.bilanci@comune.trieste.it</i> Entro il 30/09/2022	Data

22-SI000.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	ATTIVITA' DI SVILUPPO	Durata : 01/07/2022- 31/12/2024
Peso : 15.0		
Strategia : Area : 9 Attività generale e di gestione - Azione : 9002 Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione		

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
104 - Redazione dei contenuti di competenza nei termini stabiliti	I0001 - Informazione Istituzionale e Open Government (I0001)	SGUEGLIA DELLA MARRA VITTORIO	01/07/2022_31/12/2022	100.0	X

Indicatore	Tipologia
Rispetto tempi previsti dalla Giunta Comunale per iter approvazione documenti contabili	Fatto/Non Fatto

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: DI MAGGIO VINCENZO
CODICE FISCALE: *****
DATA FIRMA: 11/11/2022 11:14:26

NOME: FABIO LORENZUT
CODICE FISCALE: *****
DATA FIRMA: 11/11/2022 13:05:26

NOME: GIUNTA GIAMPAOLO
CODICE FISCALE: *****
DATA FIRMA: 17/11/2022 17:06:13