

CURRICULUM VITAE



Comune di
Trieste

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ANDRIANI Fabiana
Qualifica	Funzionario Direttivo (Amministrativo)
Amministrazione	Comune di Trieste
Incarico attuale	Responsabile della P.O. "Attività Organi Istituzionali" – Segreteria Generale
Telefono ufficio	040-6754415 - 3404704761
Fax ufficio	
E-mail ufficio	fabiana.andriani@comune.trieste.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Diploma di maturità scientifica conseguito presso "Liceo Scientifico Guglielmo Oberdan" di Trieste
Altri titoli di studio e professionali	
Esperienze professionali (Incarichi ricoperti)	<p>Dall' 01.03.2007 ad oggi: titolare della Posizione Organizzativa "Attività Organi Istituzionali" comprensiva dell'Ufficio Albo Pretorio e dell'Ufficio Traduzioni</p> <p>Dall' 01.06.2005 al 28.02.2007: titolare della Posizione Organizzativa "Attività Organi Istituzionali" comprensiva dell'Ufficio Albo Pretorio</p> <p>Dal 26.08.2003: Funzionario Amministrativo</p> <p>Dal 02.03.1990 Istruttore Amministrativo assegnata al Settore 1°- Servizio Segreteria Organi Istituzionali</p> <p>Nel 1993 collabora direttamente alla costituzione della Segreteria del Presidente del Consiglio comunale nuova figura istituzionale</p> <p><u>In precedenza:</u></p> <p>Dal 28.05.1981: assunzione in servizio a ed assegnazione alla Sezione 2 - Affari Generali, Giunta Municipale, Consiglio comunale della Segreteria Generale</p> <p>Esperienze lavorative presso il Tribunale dei Minorenni di Trieste e la Corte di Appello di Trieste</p>

Capacità linguistiche	LINGUA: Inglese		
	Base []	Intermedio [X]	Avanzato []
Capacità nell'uso di tecnologie	Base []	Intermedio []	Avanzato [X]

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni e collaborazioni a riviste)

- 28.12.2021 : corso formativo <tecniche di gestione delle relazioni con l'utente interno ed esterno nella P.A.> soggetto attuatore Regione Toscana;
- 27.12.2021 : corso formativo <diritto di accesso ai documenti amministrativi> soggetto attuatore Regione Toscana;
- nel corso del 2020 : vari corsi formativi inerenti la gestione del personale in periodo Covid in modalità e-learning;
- 30.12.2020 : corso formativo <la rilevazione delle presenze dei dipendenti pubblici> a cura di PA360;
- 01.02.2019 : percorso formativo di 36 ore <meeting cure – migliorare le riunioni tramite la facilitazione> a cura di ComPAfvg;
- 23.11.2017 : partecipazione con profitto al corso <lavoratori per mansioni a rischio basso> organizzato da RTI COM Metodi;
- 27.01.2015 : iniziativa di studio <gli appalti pubblici dopo le innovazioni dei recenti decreti 133/2014 (sblocca Italia), 90/2014 (semplificazione PA), 66/2014 (spending review 3)> a cura della Maggioli Formazione;
- 23.01.2015 : percorso di formazione per responsabili della spesa corrente <avviare il nuovo sistema contabile nel Comune>;
- 16.12.2014 : corso di formazione <la spending review : il recupero di risorse ed efficienza attraverso le misure di razionalizzazione della spesa>;
- 09.12.2014 : corso di formazione <codice dell'amministrazione digitale>;
- 01.12.2014 : corso di formazione <la prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione L. 190/2012>;
- 24.11.2014 : corso di formazione <la trasparenza della pubblica amministrazione a seguito del d.lgs 22/2013 e la responsabilità dell'ente locale in materia di procedimento amministrativo>;
- 27.10.2014 : giornata di studio <procedura della trasmissione dei dati infortuni sul lavoro>;
- 20.10.2014 : incontro formativo sui codici di comportamento;
- 16.06.2014 : corso di formazione <introduzione alla normativa anticorruzione>;
- 19.02.2014 : corso formazione <introduzione ad Open Office>;
- 11.02.2014 : corso formativo e-learning <formazione lavoratori ai sensi dell'articolo 37 del d.lgs 81/08 _ formazione generale>;
- 3, 4 e 24 maggio 2013: corso monografico <trasformazione e razionalizzazione della PA nelle recenti manovre finanziarie. Dalla spending review alle leggi per la crescita e la stabilità del Paese> presso la Scuola di Specializzazione in Studi sull'Amministrazione Pubblica dell'Università di Bologna;
- aprile/maggio 2013 : giornata di studio interna <l'utilizzo del portale MePA in e-learning e in aula>
- 10 e 11. novembre 2011: giornate di studio “Gli appalti pubblici di lavori, forniture e servizi dopo il Regolamento attuativo del Codice dei Contratti (DPR 207/10) e le novità introdotte dal cd Decreto Sviluppo (L. 106/10)” – “L'affidamento di lavori, forniture e servizi: profili essenziali” “Il RUP ed il Direttore dell'esecuzione negli appalti di servizi e forniture” (I e II modulo) a cura di Maggioli Formazione e Consulenza
- 29.10 03.11.2010 : corso di formazione “Il diritto d'accesso e la conservazione archivistica” a cura di Servizi Sviluppo Organizzazione
- dal 28.09 al 26.10.2010: corso di formazione “Excel” con docenza interna
- 14.10.2010: seminario “il nuovo Albo Pretorio telematico e il sito Internet istituzionale” a cura di ForSer

- 15 giugno 2010: corso di formazione “La razionalizzazione della spesa pubblica: presentazione di Consip” – sessione 2 a cura del Ministero dell’Economia e delle Finanze
- 26 maggio 2010: giornata di studio <Migliorare il servizio ed eliminare le attività a non valore nelle amministrazioni e aziende pubbliche - - applicazioni e risultati della lean organization> a cura di Maggiori formazione e consulenza
- settembre-novembre 2009: “Time management e gestione dello stress” a cura di MIB School of Management
- 01 ottobre 2009: giornata di studio “Il procedimento amministrativo e l’accesso ai documenti amministrativi nella P.A. alla luce delle novità introdotte dalla L. 69/09 – Le nuove forme di responsabilità derivanti dalla mancata conclusione dei procedimenti amministrativi” a cura di Maggiori formazione e consulenza
- 26 maggio 2009: corso di formazione : “Tecniche di negoziazione e gestione dei conflitti” a cura di MIB School of Management
- dal 19 al 23 maggio 2008: “Comuni(cativam)ente” a cura di MIB School of Management
- novembre 2004: corso di formazione “Stili di comunicazione ed. B” a cura della Regione Friuli Venezia Giulia
- 10 settembre 1999: convegno “La seconda riforma delle Autonomie Locali” a cura della Scuola di Pubblica Amministrazione Lucca

docente in corsi di formazione rivolti al personale del Comune di Trieste in materia di diritto amministrativo, integrazione dell’efficacia degli atti, procedimenti di approvazione atti collegiali