



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
 www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA

SERVIZIO PROMOZIONE TURISTICA, MUSEI, EVENTI CULTURALI E SPORTIVI PO MUSEI STORICI E ARTISTICI

REG. DET. DIR. N. 3501 / 2022

Prot. corr. 1297/2022 – II/C-3

OGGETTO: Iniziative: “Movimento lento – pedalare per il piacere di farlo” - "Riflessioni sul pensiero musicale e filosofico tartiniano". Assegnazione contributi e vantaggi economici e provvidenze: concessione gratuita della Sala Bazlen di Palazzo Gopceovich mercoledì 14 e 21 dicembre 2022. Minore entrata euro 350,00.- Esercizio rivalsa IVA sulla tariffa di utilizzo: accertamento d'entrata euro 77,00.

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che con Deliberazione Consiliare n. 67 dd. 18.12.2013 è stato approvato il “Regolamento per la concessione di contributi ed altri vantaggi economici di qualsiasi genere ai sensi dell’art. 12 della legge 241/1990 e per la coorganizzazione di eventi con persone ed enti pubblici o privati e disciplina del patrocinio”;

richiamato l’art. 3 “Tipologie e requisiti di accesso”, che disciplina le tipologie d’intervento per le quali può essere presentata richiesta e in particolare la lettera E. “altre provvidenze (es.: targhe, coppe, concessione oraria gratuita o a tariffe ridotte di sale, libri, pubblicazioni e altri oggetti di modico valore)”;

considerato che e' pervenuta da parte dell'Associazione Cultura e Libertà con sede in viale D’Annunzio n. 42 - TRIESTE - CF 90163480321 una richiesta di provvidenza (Prot. Corr. 1226/22 II/C-3) per la concessione gratuita della Sala Bazlen di Palazzo Gopceovich, per la presentazione del libro “Movimento lento – pedalare per il piacere di farlo” da tenersi mercoledì 14 dicembre 2022 e per della conferenza dal titolo: "Riflessioni sul pensiero musicale e filosofico tartiniano", in occasione della chiusura dell'Anno tartiniano da tenersi mercoledì 21 dicembre 2022;

Responsabile del procedimento dott. Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Lucilla Derin	Tel: 040 675 4855	E-mail: lucilla.derin@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Lucilla Derin	Tel: 040 675 4855	E-mail: lucilla.derin@comune.trieste.it	

considerato che:

- l'Associazione Cultura e Liberta' viene costituita nel 2021 per offrire ad un numero piu' ampio possibile di persone di potersi riunire in un periodo molto difficile da affrontare, a causa della pandemia da coronavirus, che ha causato l'isolamento sanitario obbligatorio per la popolazione del nostro Paese;
- l'Associazione si pone l'obiettivo di offrire momenti di condivisione, di divulgazione e proficuo scambio tra personalità della cultura e dellaArte, dei mestieri e dell'attualità con approfondimenti ed analisi portate a sviluppo lungo le occasioni proposte nel corso della programmazione prevista;

valutata quindi positivamente la richiesta in quanto l'iniziativa proposta risponde ai seguenti criteri:

- di particolare rilievo negli ambiti di cui all'art. 1 del succitato regolamento al fine di promuovere iniziative rivolte al benessere dei cittadini, alla crescita culturale e civile della comunità e valorizzare in particolare processi di aggregazione e di integrazione che rafforzano la qualità e la stabilità del tessuto sociale, culturale o sportivo;
- sfera d'azione particolarmente consolidata nel tessuto sociale;
- coinvolgimento promozionale e di immagine che l'iniziativa riversa sulla comunità locale;

valutato positivamente il contenuto della richiesta, in quanto corrispondente ai criteri indicati all'art. 14 del citato Regolamento;

dato atto che la suddetta iniziativa si terrà mercoledì 14 e 21 dicembre 2022 dalle 16.30 alle 19.00 per un totale di 5 ore, comprensive dei tempi di preparazione e chiusura;

richiamata la Deliberazione Consiliare n. 31 dd. 26.3.2007 e successive modificazioni avente come oggetto "Tariffario di accesso ai Civici Musei e regolamento per l'uso dei beni culturali e i servizi aggiuntivi in ambito culturale dell'Area Cultura e Sport. Approvazione e successive modifiche ed integrazioni";

dato atto che a seguito dei suddetti adeguamenti:

- la tariffa oraria prevista per l'utilizzo della Sala Bazlen è pari a euro 70,00.- (IVA esclusa);
- la minore entrata derivante dalla concessione gratuita della Sala Bazlen per 5 ore ammonta quindi a euro 350,00.-;

ritenuto quindi di accogliere la sopraindicata richiesta di provvidenza mediante la concessione gratuita della Sala Bazlen di Palazzo Gopcevich per l'organizzazione dell'iniziativa in oggetto;

dato atto che verrà esercitata la rivalsa IVA sul valore imponibile della tariffa prevista per l'utilizzo dello spazio richiesto, per un importo pari a euro 77,00.- (salvo arrotondamenti di modesta entità) per il quale verrà emessa successiva fattura;

dato atto che:

- il richiedente provvederà a tutte le spese necessarie alla realizzazione dell'evento;
- il richiedente è tenuto all'osservanza delle disposizioni in materia di prevenzione della diffusione del virus Covid-19 secondo quanto previsto dalla normativa in vigore alla data dell'evento;

Responsabile del procedimento dott. Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Lucilla Derin	Tel: 040 675 4855	E-mail: lucilla.derin@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Lucilla Derin	Tel: 040 675 4855	E-mail: lucilla.derin@comune.trieste.it	

dato atto che gli articoli dal 179 al 181 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. TUEL disciplinano le fasi delle entrate (accertamento, riscossione e versamento) e che risulta necessario evidenziare nel presente provvedimento, oltre alla scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata (fase dell'accertamento), anche la movimentazione di cassa conseguente alla relativa gestione;

richiamati:

- il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2024 e il Bilancio di previsione 2022-2024 approvati con Deliberazione Consiliare n. 26 dd. 31/05/2022 dichiarata immediatamente eseguibile;
- il Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Prestazione 2022-2024 (PEG) di cui alla Deliberazione Giuntale n. 283 dd. 01/07/2021, immediatamente eseguibile;

richiamata:

- la Determinazione Dirigenziale n. 4069/2022 del Direttore del Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi con la quale è stato conferito al dott. Stefano Bianchi l'incarico per la Posizione Organizzativa "Musei Storici e Artistici" a decorrere dal 01.11.2022 e fino al 31.12.2023;

visti

- l'art. 107 del D. Lgs. 267/2000;
- l'art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

DETERMINA

1. di accogliere la richiesta di provvidenza presentata dell'Associazione Cultura e Libertà con sede in viale D'Annunzio n. 42 - TRIESTE - CF 90163480321 mediante la concessione a titolo gratuito della Sala Bazlen presso Palazzo Gopcevich per l'organizzazione dell'evento meglio descritto in premessa, nelle date e nell'orario sopra indicato (per un totale di 5 ore) alle condizioni indicate nell'allegato (All. A), parte integrante e sostanziale al presente atto che il soggetto richiedente dovrà sottoscrivere per accettazione;
2. di dare atto che il richiedente provvederà a tutte le spese necessarie alla realizzazione dell'evento;
3. di dare atto che verrà esercitata la rivalsa dell'IVA sul valore imponibile della tariffa prevista per l'utilizzo degli spazi di cui sopra, per l'importo di euro 77,00.- (salvo arrotondamenti di modesta entità) per il quale verrà emessa successiva fattura;
4. di dare atto che la minore entrata complessiva derivante dalla concessione gratuita della sala ammonta a euro 350,00.-;
5. di accertare che l'importo di euro 77,00.- sarà introitato al cap. 64005 acc. 1233/2022;
6. di dare atto che gli articoli dal 179 al 181 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. TUEL disciplinano le fasi delle entrate (accertamento, riscossione e versamento) e che risulta necessario

Responsabile del procedimento dott. Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Lucilla Derin	Tel: 040 675 4855	E-mail: lucilla.derin@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Lucilla Derin	Tel: 040 675 4855	E-mail: lucilla.derin@comune.trieste.it	

evidenziare nel presente provvedimento, oltre alla scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata (accertamento), anche la movimentazione di cassa conseguente alla relativa gestione;

7. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nell'anno 2022;

8. di dare atto che il cronoprogramma della riscossione dell'entrata in argomento il seguente: anno 2022 – euro 77,00.

Allegati:

All_A.pdf

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
(Dott. Stefano Bianchi)

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D. L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento dott. Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Lucilla Derin	Tel: 040 675 4855	E-mail: lucilla.derin@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Lucilla Derin	Tel: 040 675 4855	E-mail: lucilla.derin@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: BIANCHI STEFANO

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 21/11/2022 13:24:43