



comune di trieste

Allegato I

bilancio di previsione esercizio

2023-2025

Trieste

DUP

PARTE GENERALE

**Documento
Unico di
Programmazione
2023-2025**

*Principio contabile applicato
alla programmazione
Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011*

Premessa

La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione - che si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie, tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, e che richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni ente - si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Sulla base di queste premesse, la nuova formulazione dell'art. 170 del TUEL, introdotta dal D.Lgs. n. 126/2014 e del Principio contabile applicato della programmazione, Allegato n. 4/1 del D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm., modificano il precedente sistema di documenti di bilancio ed introducono due

elementi rilevanti ai fini della presente analisi:

- a) l'unificazione a livello di pubblica amministrazione dei vari documenti costituenti la programmazione ed il bilancio;
- b) la previsione di un unico documento di programmazione strategica per il quale, pur non prevedendo uno schema obbligatorio, si individua il contenuto minimo obbligatorio con cui presentare le linee strategiche ed operative dell'attività di governo di ogni amministrazione pubblica.

Il documento, che sostituisce il Piano generale di sviluppo e la Relazione Previsionale e programmatica, è il DUP – Documento Unico di Programmazione – e si inserisce all'interno di un processo di pianificazione, programmazione e controllo che vede il suo incipit nel Documento di indirizzi di cui all'art. 46 del TUEL e nella Relazione di inizio mandato prevista dall'art. 4 bis del D. Lgs. n. 149/2011, e che si conclude con un altro documento obbligatorio quale la Relazione di fine mandato, ai sensi del DM 26 aprile 2013.

All'interno di questo perimetro il DUP costituisce il documento di collegamento e di aggiornamento scorrevole di anno in anno che tiene conto di tutti gli elementi non prevedibili nel momento in cui l'amministrazione si è insediata.

In particolare il sistema dei documenti di bilancio delineato dal D.Lgs. 118/2011 si compone come segue:

- il Documento unico di programmazione (DUP);
- lo schema di bilancio che, riferendosi ad un arco della programmazione almeno triennale, comprende le previsioni di competenza e di cassa del primo esercizio del periodo considerato e le previsioni di competenza degli esercizi successivi ed è redatto secondo gli schemi previsti dall'allegato 9 al D.Lgs. n.118/2011, comprensivo dei relativi riepiloghi ed allegati indicati dall'art. 11 del medesimo decreto legislativo;
- la nota integrativa al bilancio finanziario di previsione.

VALENZA E CONTENUTI DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

Il DUP rappresenta, quindi, lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e, nell'intenzione del legislatore, consente di fronteggiare in modo *permanente, siste-*

mico ed unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

In quest'ottica esso costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il *presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione*.

Nelle previsioni normative il documento si compone di due sezioni: la *Sezione Strategica (SeS)* e la *Sezione Operativa (SeO)*. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

La **Sezione Strategica (SeS)** sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente. Il quadro strategico di riferimento è definito anche in coerenza con le linee di indirizzo della programmazione regionale e tenendo conto del concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con le procedure e i criteri stabiliti dall'Unione Europea.

In particolare, individua - in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica - le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali, nonché gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

La **Sezione Operativa (SeO)** ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS. In particolare, la SeO contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale.

Il suo contenuto, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella SeS, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

LA SEZIONE STRATEGICA (SeS)

1. ANALISI DELLE CONDIZIONI ESTERNE

Questa sezione si propone di definire il quadro strategico di riferimento all'interno del quale si inserisce l'azione di governo della nostra amministrazione.

Questa attività deve essere necessariamente svolta prendendo in considerazione:

- a) lo scenario nazionale ed internazionale per i riflessi che esso ha, in particolare dapprima con il Documento di Economia e Finanza (DEF) e poi con la legge di bilancio sul comparto degli enti locali e quindi anche sul nostro ente;
- b) lo scenario regionale al fine di analizzare i riflessi della programmazione regionale sul nostro ente;
- c) lo scenario locale, inteso come analisi del contesto socio-economico e di quello finanziario dell'ente, in cui si inserisce la nostra azione.

Partendo da queste premesse, la seguente parte del documento espone le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che hanno un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione, sempre riferiti al periodo di mandato.

1.1 OBIETTIVI INDIVIDUATI DAL GOVERNO NAZIONALE

IL QUADRO MACROECONOMICO NAZIONALE

Il Documento di Economia e Finanza 2022 (DEF) insieme alla sua Nota di Aggiornamento del Documento di Economia e Finanza 2022 (NADEF) costituiscono i principali documenti di programmazione della politica economica e di bilancio. In particolare il Documento di economia e finanza (DEF) costituisce il principale documento di programmazione della politica economica e di bilancio, nell'ambito del processo di coordinamento delle politiche economiche degli Stati membri dell'UE mentre la Nota di aggiornamento del DEF (NADEF) rappresenta lo strumento attraverso il quale il Governo aggiorna le previsioni economiche e di finanza pubblica del DEF in relazione alla maggiore stabilità e affidabilità delle informazioni disponibili sull'andamento del quadro macroeconomico.

IL DOCUMENTO DI ECONOMIA E FINANZA 2022

Il Documento di Economia e Finanza 2022 approvato dal Consiglio dei Ministri del 6 aprile, e trasmesso al Parlamento il 7 aprile, definisce la cornice economica e finanziaria del prossimo triennio tenendo conto del peggioramento del quadro economico determinato da diversi fattori: in particolare l'invasione dell'Ucraina da parte della Russia, l'aumento dei prezzi dell'energia, degli alimentari e delle materie prime, l'andamento dei tassi di interesse e la minor crescita dei mercati di esportazione dell'Italia. Tali fattori sono oggi tutti meno favorevoli di quanto lo fossero in sede di pubblicazione della Nota di Aggiornamento al DEF 2021 (NADEF). Il 2021 è stato un anno di forte recupero anche per l'economia italiana. Rispetto all'anno precedente, il prodotto interno lordo è aumentato del 6,6 per cento in termini reali, al di sopra della stima della NADEF 2021. Tuttavia, negli ultimi mesi dell'anno il ritmo di crescita è stato rallentato dalla quarta ondata dell'epidemia da Covid-19 e dall'impennata dei prezzi del gas naturale e dell'energia elettrica.

Il 2022 si è aperto con una battuta di arresto della produzione dell'industria e delle costruzioni, forti pressioni inflazionistiche, il rialzo dei tassi di interesse e l'ampliamento dello spread tra titoli di Stato italiani e Bund. Su questo già complesso quadro economico, a fine febbraio si è inserito l'attacco militare della Russia all'Ucraina; le forti tensioni internazionali hanno influito sull'aumento dei prezzi del gas naturale e del petrolio, che hanno raggiunto un nuovo massimo l'8 marzo, a cui è poi segui-

ta una correzione. La crisi militare in Ucraina ha anche causato un marcato aumento dei prezzi delle materie prime alimentari, che potrà avere ulteriori impatti sull'inflazione. Sul fronte della pandemia da Covid- 19, alla luce dell'andamento dei contagi e delle ospedalizzazioni, Il Governo ha posto fine il 31 marzo allo stato di emergenza e ha adottato una roadmap per la rimozione delle restrizioni anti Covid in vigore. Ciononostante, la pandemia è ancora in corso e rimane un ostacolo all'attività economica a livello globale. In merito alle prospettive per i prossimi mesi, i più recenti indicatori di fiducia di famiglie ed imprese segnano un peggioramento, più marcato per le famiglie e meno accentuato per le imprese. In controtendenza il settore delle costruzioni, il cui indice di fiducia ha toccato a marzo un nuovo massimo, sebbene un'elevata quota di imprese riporti pressioni al rialzo sui prezzi.

I modelli di nowcasting, in base agli ultimi dati disponibili, indicano che all'incremento congiunturale dello 0,6 per cento registrato nel quarto trimestre del 2021 sia seguita una contrazione del PIL dello 0,5 per cento nel primo trimestre dell'anno, attribuibile principalmente ad una contrazione del valore aggiunto dell'industria. Per il secondo trimestre si prevede una moderata ripresa della crescita trimestrale del PIL, trainata principalmente dai servizi. Tale ultima valutazione presenta, tuttavia, dei rischi al ribasso.

Nello scenario tendenziale il DEF 2022 stima che l'economia registrerà nel corrente anno un aumento del PIL reale del 2,9 per cento. Nel 2023, a seguito anche delle ripercussioni delle tensioni economiche in corso, la crescita del PIL reale rallenterà, attestandosi al 2,3 per cento. Nel biennio 2024-25 il PIL aumenterà, rispettivamente dell'1,8 e del 1,5 per cento.

La previsione di crescita per il 2025 riflette anche il consueto approccio di far convergere la previsione a tre anni verso il tasso di crescita potenziale dell'economia italiana.

	2021	2022	2023	2024	2025
PIL	6,6	2,9	2,3	1,8	1,5
Deflatore PIL	0,5	3,0	2,1	1,8	1,8
Deflatore consumi	1,7	5,8	2,0	1,7	1,8
PIL nominale	7,2	6,0	4,4	3,6	3,3
Occupazione (ULA) (2)	7,6	2,5	2,2	1,6	1,3
Occupazione (FL) (3)	0,8	1,8	1,7	1,2	1,0

Tasso di disoccupazione	9,5	8,7	8,3	8,1	8,0
Bilancia partite correnti (saldo in % PIL)	3,3	2,3	2,7	2,8	2,8

In linea con quanto già fatto nei mesi passati, il Governo è pronto ad adottare ulteriori misure per attutire l'impatto dell'aumento dei prezzi energetici su imprese e famiglie, nonché per alleviare l'impatto economico del conflitto in corso in Ucraina sulle aziende italiane ed accentuare la competitività e l'attrattività del nostro Paese. Si continuerà, inoltre, a sostenere la risposta del sistema sanitario alla pandemia ed i settori maggiormente colpiti dall'emergenza pandemica. Infine, sono già stati finanziati e in corso di definizione interventi per sostenere il settore dell'auto ed in particolare le vendite di auto a basso impatto ambientale, nonché nuovi investimenti produttivi nell'industria dei semiconduttori. Gli interventi governativi già adottati e di prossima emanazione limiteranno gli effetti avversi sul sistema e sugli operatori economici di questo difficile momento storico.

Per quest'anno, nello scenario programmatico si stima che l'economia registrerà un aumento del PIL reale del 3,1 per cento. Nel 2023 la crescita del PIL reale rallenterà, attestandosi al 2,4 per cento. Nel biennio 2024-25 il PIL aumenterà, rispettivamente dell'1,8 e del 1,5 per cento.

	2021	2022	2023	2024	2025
PIL	6,6	3,1	2,4	1,8	1,5
Deflatore PIL	0,5	3,0	2,2	1,9	1,8
Deflatore consumi	1,7	5,8	2,1	1,8	1,8
PIL nominale	7,2	6,3	4,6	3,7	3,3
Occupazione (ULA) (2)	7,6	2,6	2,3	1,6	1,3
Occupazione (FL) (3)	0,8	1,9	1,8	1,2	1,0
Tasso di disoccupazione	9,5	8,6	8,1	8,0	7,9
Bilancia partite correnti (saldo in % PIL)	3,3	2,3	2,6	2,7	2,7

LA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DEF 2022 (NADEF)

Il Ministero dell'economia e delle finanze ha pubblicato la Nota di aggiornamento del documento di economia e finanza (Nadef) che rivede e integra le previsioni macroeconomiche e tendenziali di finanza pubblica approvate lo scorso 28 settembre, elaborando anche lo scenario programmatico per il triennio 2023-2025.

Il documento di aggiornamento approvato dal Consiglio dei Ministri destina per il 2023 circa 21 miliardi di euro alle misure di contrasto all'aumento dei costi energetici, da cui deriva anche l'impennata dell'inflazione registrata in questi ultimi mesi. A queste risorse si aggiungono circa 9 miliardi derivanti dal cosiddetto extragettito del 2022. Il primo obiettivo del Governo, che sarà affrontato con la Legge di Bilancio per il triennio 2023-2025, è mitigare gli effetti del caro energia su famiglie e imprese, concentrando su di essi larga parte degli interventi.

La previsione di crescita del PIL nello scenario tendenziale a legislazione vigente è stata rivista al rialzo per il 2022, da 3,3 per cento a 3,7 per cento, mentre quella per il 2023 è stata ridotta dallo 0,6 per cento allo 0,3 per cento. Le previsioni per i due anni successivi sono invece rimaste invariate, all'1,8 per cento e all'1,5 per cento. La relazione indica invece che la crescita programmatica per il 2023 è dello 0,6%.

Riguardo alle stime del deficit tendenziale vengono confermate quelle di settembre: nel 2022 e nel 2023 l'indebitamento netto è previsto pari, rispettivamente, al 5,1% e al 3,4% del Pil. Sono invece riviste lievemente al rialzo le previsioni di deficit per il 2024, dal 3,5 al 3,6% del Pil, e per il 2025, dal 3,2 al 3,3%.

È inoltre prevista una discesa costante del debito nei prossimi anni, fino al 141,2% nel 2025, mentre un forte impegno sarà dedicato anche all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), da cui dipendono gli investimenti per rilanciare la crescita sostenibile dell'economia italiana.

In vista della predisposizione della prossima Legge di Bilancio per il triennio 2023-2025, il Governo ha inoltre approvato la Relazione al Parlamento per richiedere l'autorizzazione allo scostamento di bilancio, dove sono fissati gli obiettivi del deficit al 4,5% nel 2023, 3,7% nel 2024 e 3% nel 2025 e in cui si dà conto dell'extra gettito di 9,1 miliardi per il 2022.

Le previsioni contenute nell'aggiornamento della NADEF, come quelle presenti nei precedenti documenti di programmazione, sono basate su un approccio prudentiale e non tengono conto delle azioni di politica economica che saranno introdotte con la prossima Legge di Bilancio 2023-2025 e delle altre misure che verranno adottate nei prossimi mesi.

IL NEXT GENERATION EU E IL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

NEXT GENERATION EU (NGEU)

Il programma Next Generation EU (NGEU) è uno strumento temporaneo da oltre 750 miliardi di euro che nasce dall'esigenza dell'Unione Europea di promuovere, in risposta alla crisi pandemica, una ripresa significativa dell'economia europea all'insegna della transizione ecologica, della digitalizzazione, della competitività, della formazione e dell'inclusione sociale, territoriale e di genere. Il NGEU comprende due principali strumenti a sostegno degli Stati membri: il Pacchetto di Assistenza alla Ripresa per la Coesione e i Territori d'Europa (REACT-EU) e il Dispositivo per la Ripresa e Resilienza (RRF). Concepito in un'ottica di breve termine (2021-2022), il REACT-EU intende supportare la fase iniziale di rilancio delle economie degli Stati membri, mentre il dispositivo RRF ha una durata di sei anni (2021-2026) ed enuncia le sei grandi aree di intervento (pilastri) sui quali il PNRR dovrà focalizzarsi:

- Transizione verde;
- Trasformazione digitale;
- Crescita intelligente, sostenibile e inclusiva;
- Coesione sociale e territoriale;
- Salute e resilienza economica, sociale e istituzionale;
- Politiche per le nuove generazioni, l'infanzia e i giovani.

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)

Il PNRR è parte di un'ambiziosa strategia di riforme per l'ammodernamento degli Stati membri. Attraverso questo piano, lo Stato italiano intende aggiornare alcune importanti strategie nazionali. Il PNRR si articola infatti in sedici Componenti a loro volta raggruppate in sei Missioni. Queste ultime sono in linea con i sei pilastri menzionati dal Dispositivo per la Ripresa e Resilienza (RRF) del Next Generation EU.

Le sei Missioni del Piano sono:

1. Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo;
2. Rivoluzione verde e transizione ecologica;
3. Infrastrutture per una mobilità sostenibile;
4. Istruzione e ricerca;
5. Inclusione e coesione;
6. Salute.

La **Missione 1 - Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo** intende sostenere la transizione digitale del Paese nella modernizzazione della PA, nelle infrastrutture di comunicazione e nel sistema produttivo. L'intento è garantire la copertura con reti a banda ultra-larga di tutto il territorio, migliorando la competitività delle filiere industriali e agevolando l'internazionalizzazione delle imprese. Con questa Missione si intende inoltre investire sul rilancio di due settori chiave per il nostro Paese: il turismo e la cultura.

La **Missione 2 - Rivoluzione verde e transizione ecologica** è volta alla realizzazione della transizione verde ed ecologia della società e dell'economia per rendere il sistema sostenibile e garantire la sua competitività. Essa comprende interventi per l'agricoltura sostenibile e per il miglioramento della capacità di gestione dei rifiuti, programmi di investimento e ricerca per le fonti di energia rinnovabili e investimenti per lo sviluppo delle principali filiere industriali della transizione ecologica e la mobilità sostenibile. Prevede inoltre azioni per l'efficientamento del patrimonio immobiliare pubblico e privato e iniziative per il contrasto al dissesto idrogeologico.

Con la **Missione 3 - Infrastrutture per una mobilità sostenibile** si intende invece, da un lato, rafforzare ed estendere l'alta velocità ferroviaria nazionale e, dall'altro, potenziare la rete ferroviaria regionale. Tra gli obiettivi della Missione 3 vi è il rafforzamento dei servizi di trasporto merci, secondo una logica intermodale in relazione al sistema degli aeroporti, l'ottimizzazione e la digitalizzazione del traffico aereo e l'interoperabilità della Piattaforma Logistica Nazionale (PNL) per la rete dei porti.

La **Missione 4 - Istruzione e ricerca** mira a colmare le carenze strutturali, quantitative e qualitative, dell'offerta di servizi di istruzione in tutto il ciclo formativo. Con questa Missione si prevede di aumentare l'offerta di posti negli asili nido, favorire l'accesso all'università, rafforzare gli strumenti di orientamento e riformare il reclutamento e la formazione degli insegnanti. L'intento è quello di includere un significativo rafforzamento dei sistemi di ricerca di base e applicata e nuovi strumenti per il trasferimento tecnologico per innalzare il potenziale di crescita.

La **Missione 5 - Inclusione e coesione** intende investire nelle infrastrutture sociali, rafforzare le politiche attive del lavoro e sostenere il sistema duale e l'imprenditoria femminile. Tra gli obiettivi, la Missione si prefigge il miglioramento del sistema di protezione per le situazioni di fragilità sociale ed economica (per le famiglie, per la genitorialità) e la promozione dello sport come fattore di inclusione. Un'attenzione specifica è inoltre riservata alla coesione territoriale, col rafforzamento delle Zone Economiche Speciali e la Strategia nazionale delle aree interne. Rilevano infine il potenziamento del Servizio Civile Universale e la promozione del ruolo del terzo settore nelle politiche pubbliche.

La **Missione 6 - Salute** è focalizzata su due obiettivi principali, quali il rafforzamento della prevenzione e dell'assistenza sul territorio, con l'integrazione tra servizi sanitari e sociali, e l'ammodernamento delle dotazioni tecnologiche del Servizio Sanitario Nazionale (SSN). Grazie a questa Missione si prevede inoltre il potenziamento del Fascicolo Sanitario Elettronico e lo sviluppo della telemedicina, garantite mediante il sostegno alle competenze tecniche, digitali e manageriali del personale del sistema sanitario e la promozione della ricerca scientifica in ambito biomedico e sanitario.

GOVERNANCE DEL COMUNE PER IL PNRR

La governance del Comune per l'attuazione degli investimenti del PNRR si compone di una Cabina di Regia comunale e di un Ufficio denominato "Affari Europei Internazionali e della Cooperazione" incardinato nella Direzione Generale.

La **Cabina di Regia** è formata dal Direttore Generale, dal Dirigente degli Uffici Tecnici, dal Dirigente dei Servizi Finanziari, dalla Posizione Organizzativa dell'Ufficio Affari Europei Internazionali e della Cooperazione e da un funzionario esperto di informatica, ed ha compiti di coordinamento e impulso sull'attuazione degli interventi del PNRR da parte dei Responsabili Unici di Procedimento (RUP) dei singoli investimenti oggetto di finanziamento con i fondi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza e del Piano Nazionale Complementare. A seconda dei temi trattati, partecipano alla Cabina di Regia i dirigenti e funzionari dell'Amministrazione interessati a dare un contributo rispetto agli ambiti di propria competenza.

L'**Ufficio Affari Europei Internazionali e della Cooperazione**, sotto la direzione di una Posizione Organizzativa esperta nella gestione dei Fondi Europei, svolge un ruolo di segreteria tecnica a supporto della Cabina di Regia e di assistenza tecnica ai RUP nella gestione degli investimenti rientranti nei Fondi Comunitari e Nazionali.

MISURE DI FINANZIAMENTO DEL PNRR E DEL PNC PER GLI ENTI LOCALI

Tra le principali novità del PNRR, come più sopra evidenziato, vi sono importanti riforme che riguardano gli Enti Locali, tra cui la riduzione dei tempi di pagamento della Pubblica Amministrazione (P.A.), il completamento del federalismo fiscale, la semplificazione delle norme in materia di appalti pubblici e delle concessioni, requisiti indispensabili per l'efficiente realizzazione delle infrastrutture e per il rilancio dell'attività edilizia.

Ulteriori misure del PNRR a favore degli Enti Locali, in particolare dei Comuni, prevedono il reclutamento di personale, potendo assumere, in deroga "all'articolo 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, con contratto a tempo determinato personale con qualifica non dirigenziale in possesso di specifiche professionalità per un periodo non eccedente la durata di completamento del PNRR e comunque non oltre il 31 dicembre 2026". Alla misura possono accedere anche i Co-

muni strutturalmente deficitari o sottoposti a procedura di riequilibrio finanziario pluriennale o in dissesto finanziario, previa verifica della Commissione per la stabilità finanziaria degli Enti Locali.

Tra le attività ammesse per il reclutamento di personale vi sono incarichi di progettazione, servizi di direzione lavori, servizi di architettura e ingegneria, collaudo tecnico-amministrativo, incarichi per indagini geologiche e sismiche, incarichi per le operazioni di bonifica, archeologica, incarichi in commissioni giudicatrici, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione dei singoli progetti finanziati dal PNRR.

Altre misure a favore dei Comuni prevedono l'assistenza tecnica per le attività di supporto operativo all'attuazione dei progetti PNRR e del Piano nazionale complementare PNC.

Le risorse finanziarie del PNRR per gli Enti Locali

Componente	Risorse totali del Pnrr	Risorse gestite da enti locali (min)	Risorse gestite da enti locali (max)	Percentuale sul totale (min)	Percentuale sul totale (max)
Digitalizzazione, innovazione e sicurezza della Pa (M1C1)	9,72	4,43	4,43	45,50%	45,50%
Turismo e cultura 4.0 (M1C3)	6,68	1,62	3,12	24,30%	46,70%
Economia circolare e agricoltura sostenibile (M2C1)	5,27	1,74	1,74	33,10%	33,10%
Energia rinnovabile, idrogeno, rete e mobilità sostenibile (M2C2)	23,79	7,04	7,79	29,60%	32,70%
Efficienza energetica e riqualificazione degli edifici (M2C3)	15,36	0,80	0,80	5,20%	5,20%
Tutela del territorio e della risorsa idrica (M2C4)	15,05	8,38	8,38	55,60%	55,60%
Investimenti sulla rete ferroviaria	24,77	0,75	0,75	3,00%	3,00%

(M3C1)					
Intermodalità e logistica integrata (M3C2)	0,63	0,27	0,52	42,90%	82,50%
Potenziamento dell'offerta di servizi di istruzione (M4C1)	19,44	9,76	9,76	50,20%	50,20%
Politiche del lavoro (M5C1)	6,66	5,60	5,60	84,10%	84,10%
Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore (M5C2)	11,22	10,52	11,22	93,80%	100,00%
Interventi speciali di coesione territoriale (M5C3)	1,98	0,83	1,87	41,80%	94,40%
Reti di prossimità, strutture e telemedicina per l'assistenza sanitaria territoriale (M6C1)	7,00	7,00	7,00	100,00%	100,00%
Innovazione, ricerca e digitalizzazione del servizio sanitario nazionale (M6C2)	8,63	7,67	7,67	88,90%	

1.1.1 II QUADRO NORMATIVO NAZIONALE

LA MANOVRA DI BILANCIO PER IL TRIENNIO 2023-2025

Sulla base del Documento di Economia e Finanza (DEF) 2022 e della Nota di Aggiornamento al DEF 2022 al momento in cui si scrive il presente documento il Governo sta predisponendo i disegni di legge riguardanti il Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 e il bilancio pluriennale per il triennio 2023-2025.

Secondo le ultime notizie di stampa, il disegno di legge di Bilancio dovrebbe prevedere misure per circa 30-32 miliardi di euro destinate per i due terzi a ridurre l'impatto del caro energia su famiglie

ed imprese.

In particolare le principali misure che il Governo anticipa saranno inserite nel disegno di legge di Bilancio riguardano:

1) sul fronte previdenziale si prevede l'introduzione di una nuova «Quota 103» che permetterà ai lavoratori di andare in pensione con 41 anni di contributi ed una età compresa tra i 61 e 62 anni;

2) sul fronte fiscale si prevede:

- la proroga del taglio del 2% del cuneo fiscale;
- l'aumento della flat tax al 15% da 65 a 85 mila euro per gli autonomi;
- gli sgravi su rinnovi contrattuali e premi aziendali (puntando ad azzerare le tasse sugli aumenti di reddito);
- l'estensione della cedolare secca del 10% sugli affitti commerciali.

Con l'intento di aumentare le risorse finanziarie disponibili con la manovra di Bilancio il Governo sta valutando le seguenti misure:

1) sul fronte dell'aumento delle entrate si prevede:

- di introdurre una nuova disciplina del prelievo sugli extraprofiti delle società energetiche la cui aliquota potrebbe salire dall'attuale 25% al 33%;
- un aumento delle accise su tabacco e gioco online;
- una nuova rottamazione delle cartelle sotto i mille euro ed un nuovo saldo e stralcio (la misura, se in linea con le precedenti rottamazioni, avrà un effetto anche sui crediti degli enti locali);
- una nuova sanatoria per il rientro dei capitali all'estero. che potrebbe portare nelle casse dello Stato risorse finanziarie "fresche" per circa 3-5 miliardi.

- sul fronte della riduzione delle spese è prevista:

- una revisione del reddito cittadinanza con l'introduzione di un tempo massimo di godimento della misura di sostegno per gli abili al lavoro: 18 mesi di reddito con sei mesi di stop con formazione e inserimento nel mondo del lavoro, poi un décalage di 12 mesi. In pratica sostegno economico per l'inserimento lavorativo avrebbe una durata di 36 mesi con la copertura del reddito di cittadinanza

per poi terminare;

- una revisione della spesa dei Ministeri che dovrebbe consentire una riduzione delle uscite per oltre 800 milioni di euro.

A seguito dell'approvazione definitiva della Legge di Bilancio da parte dello Stato si provvederà ad aggiornare il presente Documento Unico di Programmazione e le conseguenti previsioni di entrata e di uscita del Bilancio 2023-2025.

1.2 OBIETTIVI INDIVIDUATI DALLA PROGRAMMAZIONE REGIONALE

RIFORMA DELLE NORME DI COORDINAMENTO DELLA FINANZA LOCALE

Con la legge regionale 6 novembre 2020, n. 20, la Regione Friuli Venezia Giulia ha innovato la legge regionale 17 luglio 2015, n. 182 contenente la disciplina generale in materia di finanza locale, intervenendo in ordine agli obblighi di finanza pubblica.

Il nuovo regime degli obblighi di finanza pubblica per gli enti locali della Regione è, quindi, ora disciplinato dall'articolo 2, comma 2 ter, della legge regionale n. 18/2015, che prevede che i medesimi assicurino la razionalizzazione ed il contenimento della spesa:

- a) nell'ambito del concorso finanziario a carico degli enti locali di cui al comma 2 bis dello stesso articolo 2 della LR 18/2015;
- b) rispettando il vincolo costituzionalmente previsto dell'equilibrio di bilancio;
- b) attraverso il rispetto degli obblighi di cui agli articoli 21 (sostenibilità del debito) e 22 (sostenibilità della spesa di personale) della legge regionale n. 18/2015;
- c) attraverso le misure introdotte dalla legislazione statale espressamente recepite dalle leggi regionali.

A seguito della riforma di cui alla citata L.R. 20/2020, i vincoli finora previsti dalla legge statale e non ricompresi nelle leggi regionali non si applicano più agli enti locali della Regione, ivi compresi quelli in materia di contenimento della spesa comunque denominati.

Ciò è stato confermato dalla recentissima Sentenza n. 273 del 3 dicembre 2020 della Corte Costituzionale, con la quale la Suprema Corte ha esplicitamente previsto, in relazione all'accordo Stato

Regione dell'ottobre 2019, che <<Tale accordo impone il rispetto degli obiettivi di sistema e stabilisce che il sistema integrato – inclusivo della Regione, degli enti locali situati sul suo territorio e dei rispettivi enti strumentali e organismi interni (art. 1) – concorre alla finanza pubblica con un contributo in termini di saldo netto da finanziare (art. 4), puntualmente individuato per gli anni 2019-2021, ma non indica vincoli di dettaglio inerenti all'ente Regione o ai singoli enti locali. >>

Il nuovo regime regionale degli obblighi di finanza pubblica ha efficacia a decorrere dal 1° gennaio 2021, come previsto dall'articolo 19, comma 1, della legge regionale n. 20/2020.

Gli obblighi di finanza pubblica per gli enti locali della Regione Friuli Venezia Giulia, declinati dal nuovo articolo 19 della legge regionale n. 18/2015, prevedono che gli enti debbano:

- a) assicurare l'**equilibrio di bilancio** in applicazione della normativa statale,
- b) assicurare la **sostenibilità del debito** ai sensi dell'articolo 21 della medesima legge regionale,
- c) assicurare la **sostenibilità della spesa di personale** ai sensi dell'articolo 22 della medesima legge regionale, quale obbligo anche ai fini dei vincoli per il reclutamento e per il contenimento della spesa di personale.

Per quanto attiene all'obbligo dell'equilibrio di bilancio il comma 1, lettera a) dell'articolo 19 della legge regionale n. 18/2015, che trova il suo fondamento in fonti di rango Costituzionale, fa rimando alla disciplina contenuta nella legge 30 dicembre 2018, n. 145, in particolare ai commi da 819 a 827 dell'articolo 1, relativi alla definizione degli equilibri di bilancio degli enti locali, in forza anche del rinvio operato dall'articolo 20, comma 1, della legge regionale n. 18/2015.

In merito agli altri due obblighi di finanza pubblica, lettere b) e c) dell'articolo 19, il legislatore regionale ha preso a riferimento il concetto di sostenibilità finanziaria, introdotto anche dal legislatore statale con l'articolo 33, comma 2, del decreto legislativo 30 aprile 2019 n. 34.

Rispetto al precedente criterio basato sulla spesa storica, il concetto di sostenibilità consente di salvaguardare maggiormente l'autonomia di entrata e di spesa dei Comuni sancita dall'articolo 119 della Costituzione. Esso si basa sulla capacità dell'ente di mantenere l'equilibrio pluriennale nel bilancio tra entrate correnti e spese correnti (per oneri finanziari a servizio del debito e per il personale), senza eccedere nella rigidità della spesa stessa.

Le disposizioni regionali che disciplinano i nuovi obblighi di finanza pubblica sono contenute, in particolare negli articoli 21, 22, 22 bis e 22 ter della legge regionale n. 18/2015, come sostituiti ed inseriti dagli articoli 5, 6 e 7 della legge regionale n. 20/2020.

In attuazione delle norme di legge regionale con la deliberazione della Giunta regionale n. 1185 del 14 dicembre 2020 sono stati definiti i **valori soglia** per i due vincoli di sostenibilità del debito e della spesa di personale; quest'ultimo è stato aggiornato con la deliberazione della Giunta regionale n. 1994 del 23 dicembre 2021 con la previsione di un aumento dello 0,10% per i Comuni con popolazione superiore a 150.000 abitanti.

LA PROGRAMMAZIONE REGIONALE PER L'ANNO 2023

Gli strumenti della programmazione finanziaria approvati dalla Regione Friuli Venezia Giulia per il triennio 2023-2025 sono la Legge regionale di Bilancio di previsione, la Legge regionale di Stabilità, la Legge collegata alla manovra di Bilancio e il Documento di Economia e Finanza Regionale (DEFER) 2023, approvato con Deliberazione della Giunta regionale n. 921 del 23 giugno 2022.

Il bilancio di previsione è il documento contabile che espone in maniera sistematica il reperimento e l'impiego delle risorse pubbliche, come definiti dalle norme vigenti, rappresentando perciò il principale riferimento per l'allocazione, la gestione e il monitoraggio delle entrate e delle spese della Regione. Il bilancio, secondo quanto stabilito dalle norme sull'armonizzazione e dalle leggi di contabilità e di finanza pubblica, viene redatto annualmente, con orizzonte triennale (sebbene gli stanziamenti costituiscano limiti all'autorizzazione di spesa solo per il primo esercizio), e approvato con legge dal Consiglio regionale. Ogni anno, infatti, la legge di bilancio deve recepire le variazioni di entrate e di spese imputabili all'introduzione di nuove norme e all'abrogazione di altre, al rifinanziamento e al definanziamento di norme preesistenti, alla rimodulazione delle risorse tra diversi capitoli di spesa (entro i limiti stabiliti dalla normativa in materia), alla variazione di parametri esogeni fondamentali per la determinazione effettiva di rilevanti voci di spesa. Tale provvedimento ha funzione autorizzatoria e contiene: le previsioni delle entrate e delle spese di competenza e di cassa del primo esercizio; le previsioni delle entrate e delle spese di competenza degli esercizi successivi; i relativi riepiloghi e i prospetti riguardanti il quadro generale riassuntivo e gli equilibri.

Nello specifico la Legge regionale di stabilità dispone il quadro di riferimento finanziario per il periodo indicato nel bilancio di previsione e provvede a diverse variazioni sulle aliquote dei tributi regionali, sulla determinazione delle previsioni di entrata, sull'autorizzazione dei limiti di ricorso al mer-

cato finanziario e sul rifinanziamento di leggi di spesa regionali e alla previsione o riduzione di autorizzazioni di spesa. Inoltre, con la stessa Legge regionale, si stabiliscono le modulazioni delle quote di spese pluriennali e gli accantonamenti delle risorse necessarie per far fronte alla copertura di futuri provvedimenti legislativi, alla determinazione del Fondo crediti di dubbia esigibilità e all'eventuale riconoscimento dei debiti fuori bilancio.

La legge regionale collegata alla manovra di bilancio invece provvede a modifiche di disposizioni legislative regionali non direttamente legate ad autorizzazioni di spesa ma con riflessi sul bilancio regionale in ragione di effetti economici, finanziari e contabili.

In particolare, ammontano a 4,760 miliardi di euro le risorse inserite nella finanziaria 2023, approvata in via preliminare dalla Giunta regionale assieme alla legge collegata per il triennio 2023-2025. Una manovra di Bilancio regionale che si pone l'obiettivo di garantire idonee risorse finanziarie a tutti i Comparti facendo in modo che la comunità regionale possa continuare a crescere, scongiurando il rischio di recessione preannunciato per il 2023 a causa del complesso quadro geopolitico attuale. Tra le voci di spesa più rilevanti, oltre la metà delle risorse, sono state allocate sui capitoli di spesa della Direzione Centrale Salute, Politiche sociali e Disabilità (per 2,825 miliardi di euro). A seguire maggiori risorse sono state allocate a favore della Direzione Centrale Autonomie locali, Funzione pubblica, Sicurezza e Politiche sull'immigrazione, per 780 milioni di euro, della Direzione Centrale Infrastrutture e Territorio per 404 milioni di euro e della Direzione Centrale Lavoro, Formazione, Istruzione e Famiglia, per 170 milioni di euro.

Di rilevante ammontare sono anche le risorse previste a favore degli altri Comparti regionali ovvero della Direzione Centrale Difesa dell'ambiente, Energia e Sviluppo sostenibile, per euro 121 milioni di euro, della Direzione Centrale Patrimonio, Demanio, Servizi generali e Sistemi informativi, per 119 milioni di euro, della Direzione Centrale Attività produttive e Turismo, per 107 milioni di euro, della Direzione Centrale Risorse agroalimentari, forestali e ittiche, per 81 milioni di euro, della Direzione Centrale Cultura e Sport, per 57 i milioni di euro ed infine della Protezione Civile regionale per 14 milioni di euro.

Entrando nel merito della manovra finanziaria della Regione Friuli Venezia Giulia, per l'anno 2023 vengono messe a disposizione del sistema regionale degli enti locali risorse finanziarie per un ammontare complessivo pari a 579 milioni di euro, con un decremento di circa 14 milioni di euro ri-

spetto all'anno 2022. Tali risorse sono destinate in gran parte all'erogazione ai Comuni dei trasferimenti ordinari per 441 milioni di euro per l'anno 2023 (importo in aumento di circa 4 milioni di euro rispetto all'anno 2022).

Con riferimento al fondo ordinario per gli investimenti a favore dei Comuni l'importo stanziato è pari a complessivi 33 milioni di euro per il triennio 2023-2025, di cui 11 milioni di euro per ciascuno degli anni 2023, 2024 e 2025.

Per la concertazione delle politiche di sviluppo Regione-Enti locali il DDLR di Stabilità 2023 prevede, per il triennio 2023-2025, risorse pari a 79,9 milioni di euro, di cui 14,5 milioni di euro per il 2023, 35,3 milioni di euro per il 2024 e 30 milioni di euro per il 2025.

A seguito dell'approvazione definitiva della Legge di Bilancio da parte della Regione FVG si provvederà ad aggiornare il presente Documento Unico di Programmazione e le conseguenti previsioni di entrata e di uscita del Bilancio 2023-2025.

1.3 VALUTAZIONE DELLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DEL TERRITORIO

Dopo aver brevemente analizzato le principali variabili macroeconomiche e le disposizioni normative di maggior impatto sulla gestione degli enti locali, in questo paragrafo l'attenzione è rivolta sulle principali variabili socio economiche che riguardano il territorio amministrato.

A tal fine verranno presentati:

- L'analisi del territorio e delle strutture;
- L'analisi demografica;
- L'analisi socio economica.

1.3.1 Analisi del territorio e delle strutture

La conoscenza del territorio comunale e delle sue strutture costituisce attività prodromica per la costruzione di qualsiasi strategia.

A tal fine nella tabella che segue vengono riportati i principali dati riguardanti il territorio e le sue infrastrutture, presi a base della programmazione.

Territorio e Strutture		
SUPERFICIE Kmq. 84		
RISORSE IDRICHE		
* Laghi n° 1	* Fiumi e Torrenti n° 14	
STRADE		
* Statali km. 106,00	* Provinciali km. 126,00	* Comunali km.381,00
* Vicinali km. 0,00	* Autostrade km. 27,00	

Elementi di criticità derivano dalla lunghezza del sistema viario sotto la gestione comunale che necessita di una continua azione manutentiva con importanti oneri a carico del bilancio.

Il Piano Triennale dei Lavori Pubblici 2023-2025 prevede interventi manutentivi sul sistema viario per complessivi euro 51.567.207,25 nel 2023, euro 27.318.601,34 nel 2024 ed euro 4.165.787,84 nel 2025.

Per l'analisi degli strumenti urbanistici si rinvia al successivo paragrafo 5.1.2, relativo alla programmazione operativa.

1.3.2 Analisi demografica

L'analisi demografica costituisce certamente uno degli approfondimenti di maggior interesse per un amministratore pubblico; tutta l'attività amministrativa posta in essere dall'ente, infatti, è diretta a soddisfare le esigenze e gli interessi della propria popolazione che rappresenta i bisogni espressi dai "clienti/utenti" del Comune.

La conoscenza pertanto dei principali indici costituisce motivo di interesse perché permette di orientare le politiche pubbliche.

Analisi demografica di fonte anagrafe comunale	
Popolazione legale al censimento (2011)	n° 202.123
Popolazione residente al 31 dicembre 2021	
Totale Popolazione	n° 199.991
di cui:	
maschi	n° 96.190
femmine	n° 103.801
nuclei familiari	N° 105.318
comunità/convivenze	n° 234
Popolazione al 1.1.2021	
Totale Popolazione	n° 200.908
Nati nell'anno	n° 1.222
Deceduti nell'anno	n° 3.285
saldo naturale	n° -2.063
Immigrati nell'anno	n° 4.769
Emigrati nell'anno	n° 3.623

saldo migratorio	N° 1.146	
Popolazione al 31.12. 2021		
Totale Popolazione	N° 199.991	
di cui:		
In età prescolare (0/6 anni)	n° 8.960	
In età scuola obbligo (7/14 anni)	n° 12.450	
In forza lavoro 1 ^a occupazione (15/29 anni)	n° 26.769	
In età adulta (30/65 anni)	n° 97.568	
In età senile (oltre 65 anni)	n° 54.244	
Tasso di natalità ultimi dieci anni:	Anno	Tasso per mille
	2012	7,43
	2013	6,83
	2014	6,97
	2015	6,56
	2016	6,57
	2017	6,53
	2018	6,33
	2019	5,95
	2020	5,98
	2021	6,10
Tasso di mortalità ultimi dieci anni:	Anno	Tasso per mille
	2012	14,84
	2013	14,47

	2014	13,41
	2015	14,78
	2016	13,81
	2017	14,02
	2018	13,67
	2019	13,97
	2020	15,18
	2021	16,39

Infine, il dato tendenziale relativo alla composizione della popolazione residente è così riassumibile:

Trend storico popolazione	2016	2017	2018	2019	2020	2021
In età prescolare (0/6 anni)	10.111	9.898	9.654	9.329	9.146	8.960
In età scuola obbligo (7/14 anni)	12.636	12.735	12.777	12.727	12.543	12.450
In forza lavoro 1 ^a occupazione (15/29 anni)	26.413	26.900	27.090	26.936	26.598	26.769
In età adulta (30/65 anni)	99.274	99.085	99.013	98.461	97.896	97.568
In età senile (oltre 65 anni)	55.333	55.253	55.266	57.619	54.725	54.244

1.3.3 Occupazione ed economia insediata

Ad integrazione dell'analisi demografica vuole essere presentata anche una brevissima analisi del

contesto socio economico riassumibile nelle informazioni che seguono.

I dati sull'occupazione (occupati, disoccupati e vari indicatori) sono su scala provinciale e vengono forniti ufficialmente dall'Istat. I dati del Centro per l'Impiego sono i dati riguardanti i lavoratori disoccupati iscritti, avviati e cessati nel corso dell'anno, ma sono dati che debbono essere letti con accortezza, in quanto, per esempio, uno stesso lavoratore in un anno può essere avviato al lavoro una o più volte e nel dato complessivo troveremo la somma dei tre avviamenti).

Di seguito le tabelle relative ai dati Istat 2016, 2017, 2018, 2019, 2020 e 2021 con i principali dati relativi all'occupazione.

Andamento occupazionale al 31/12/2016

Descrizione		Provincia Trieste	Regione	Italia
Tasso di disoccupazione-valori perc.	Maschile	7,0	6,0	10,9
	Femminile	9,4	9,5	12,8
	Totale	8,1	7,5	11,7
Tasso di inattività-valori perc. (15-64 anni)	Maschile	24,8	23,0	25,2
	Femminile	32,9	37,0	44,8
	Totale	28,8	30,0	35,1
Tasso di occupazione-valori perc.(15-64 anni)	Maschile	69,8	72,3	66,5
	Femminile	60,7	57,0	48,1
	Totale	65,2	64,7	57,2
Occupati per settore-valori in migliaia	Agricoltura	0	15	884
	Industria	15	151	5.945
	Servizi	79	333	15.929
	Totale	94	499	22.758
Occupati -valori in migliaia	Maschile	51	281	13.233
	Femminile	44	218	9.525
	Totale	94	499	22.758
Disoccupati -valori in migliaia	Maschile	4	18	1.617
	Femminile	5	23	1.395
	Totale	8	41	3.012

Fonte Forze Lavoro Istat da banca dati Istat su sito Istat

I totali di riga e colonna riportati (come risulta dalla fonte ISTAT) possono non combaciare con la somma effettiva, causa l'arrotondamento dei valori espressi in migliaia adottato dall'ISTAT.

Andamento occupazionale al 31/12/2017

Descrizione		Provincia Trieste	Regione	Italia
Tasso di disoccupazione- valori perc.	Maschile	6,3	5,6	10,3
	Femminile	5,8	8,1	12,4
	Totale	6,0	6,7	11,2
Tasso di inattività-valori perc. (15-64 anni)	Maschile	24,5	22,6	25,0
	Femminile	32,8	36,4	44,1
	Totale	28,6	29,5	34,6
Tasso di occupazione- valori perc.(15-64 anni)	Maschile	70,7	73,0	67,1
	Femminile	63,3	58,4	48,9
	Totale	67,0	65,7	58,0
Occupati per settore- valori in migliaia	Agricoltura	0*	16	871
	Industria	15	149	5.986
	Servizi	81	340	16.165
	Totale	97	505	23.023
Occupati -valori in mi- gliaia	Maschile	52	283	13.349
	Femminile	45	222	9.674
	Totale	97	505	23.023
Disoccupati -valori in migliaia	Maschile	3	17	1.539
	Femminile	3	20	1.368
	Totale	6	36	2.907

Fonte Forze Lavoro Istat da banca dati ISTAT su sito Istat

I totali di riga e colonna riportati (come risulta dalla fonte ISTAT) possono non combaciare con la somma effettiva, causa l'arrotondamento dei valori espressi in migliaia adottato dall'ISTAT.

** Il dato non raggiunge la metà della cifra minima considerata.*

Andamento occupazionale al 31/12/2018

Descrizione		Provincia Trieste	Regione	Italia
Tasso di disoccupazione- valori perc.	Maschile	6,8	5,5	9,7
	Femminile	8,0	8,1	11,8
	Totale	7,3	6,7	10,6
Tasso di inattività-valori perc.	Maschile	22,4	22,6	24,9
	Femminile	30,7	35,2	43,8

(15-64 anni)	Totale	26,6	28,9	34,4
	Maschile	72,1	73,0	67,6
Tasso di occupazione- valori perc.(15-64 anni)	Femminile	63,6	59,5	49,5
	Totale	67,9	66,3	58,5
Occupati per settore- valori in migliaia	Agricoltura	0*	18	872
	Industria	15	146	6.060
	Servizi	83	347	16.283
	Totale	99	511	23.215
Occupati -valori in mi- gliaia	Maschile	53	285	13.447
	Femminile	46	226	9.768
	Totale	99	511	23.215
Disoccupati -valori in migliaia	Maschile	4	17	1.452
	Femminile	4	20	1.304
	Totale	8	37	2.755

Fonte Forze Lavoro Istat da banca dati ISTAT su sito Istat

*I totali di riga e colonna riportati (come risulta dalla fonte ISTAT) possono non combaciare con la somma effettiva, causa l'arrotondamento dei valori espressi in migliaia adottato dall'ISTAT. * Il dato non raggiunge la metà della cifra minima considerata.*

Andamento occupazionale al 31/12/2019

Descrizione		Provincia Trieste	Regione	Italia
Tasso di disoccupazione- valori perc.	Maschile	5,4	4,7	9,1
	Femminile	6,2	7,9	11,1
	Totale	5,8	6,1	10,0
Tasso di inattività-valori perc. (15-64 anni)	Maschile	25,2	21,8	25,0
	Femminile	29,6	36,2	43,5
	Totale	27,4	29,0	34,3
Tasso di occupazione- valori perc.(15-64 anni)	Maschile	70,6	74,5	68,0
	Femminile	66,1	58,6	50,1
	Totale	68,3	66,6	59,0
Occupati per settore- valori in migliaia	Agricoltura	0*	16	909
	Industria	16	156	6.042
	Servizi	83	339	16.409
	Totale	99	511	23.360
Occupati -valori in mi- gliaia	Maschile	52	289	13.488
	Femminile	47	222	9.872

	Totale	99	511	23.360
Disoccupati -valori in migliaia	Maschile	3	14	1.349
	Femminile	3	19	1.232
	Totale	6	33	2.582

Fonte Forze Lavoro Istat da banca dati ISTAT su sito Istat

I totali di riga e colonna riportati (come risulta dalla fonte ISTAT) possono non combaciare con la somma effettiva, causa l'arrotondamento dei valori espressi in migliaia adottato dall'ISTAT.

** Il dato non raggiunge la metà della cifra minima considerata.*

Andamento occupazionale al 31/12/2020

Descrizione		Provincia Trieste	Regione	Italia
Tasso di disoccupazione-valori perc.	Maschile	3,7	4,2	8,4
	Femminile	4,9	7,4	10,2
	Totale	4,3	5,6	9,2
Tasso di inattività-valori perc. (15-64 anni)	Maschile	23,3	21,5	26,5
	Femminile	29,3	36,3	45,3
	Totale	26,3	28,8	35,9
Tasso di occupazione-valori perc.(15-64 anni)	Maschile	73,9	75,2	67,2
	Femminile	67,2	58,9	49,0
	Totale	70,6	67,1	58,1
Occupati per settore-valori in migliaia	Agricoltura	0*	15	912
	Industria	21	164	6.040
	Servizi	81	334	15.951
	Totale	99	511	23.360
Occupati -valori in migliaia	Maschile	54	289	13.280
	Femminile	48	224	9.623
	Totale	101	514	22.904
Disoccupati -valori in migliaia	Maschile	2	13	1.218
	Femminile	2	18	1.092
	Totale	5	31	2.310

Fonte Forze Lavoro Istat da banca dati ISTAT su sito Istat

I totali di riga e colonna riportati (come risulta dalla fonte ISTAT) possono non combaciare con la somma effettiva, causa l'arrotondamento dei valori espressi in migliaia adottato dall'ISTAT.

mento dei valori espressi in migliaia adottato dall'ISTAT.

* Il dato non raggiunge la metà della cifra minima considerata.

Andamento occupazionale al 31/12/2021

Il **Regolamento (UE) 2019/1700** del Parlamento europeo e del Consiglio, in vigore dal 1° gennaio 2021, stabilisce requisiti più dettagliati e vincolanti per le statistiche europee su persone e famiglie basate su dati a livello individuale ottenuti da indagini campionarie con l'obiettivo di migliorarne l'armonizzazione. La nuova rilevazione Forze di lavoro Istat recepisce le indicazioni del Regolamento, che introducono cambiamenti anche sulle definizioni di famiglia e occupato, utilizzando un nuovo questionario.

In particolare **per identificare la condizione di occupato** le differenze rispetto al passato si concentrano su tre principali aspetti:

- i lavoratori in Cassa integrazione guadagni (Cig) non sono più considerati occupati se l'assenza supera i 3 mesi;
- i lavoratori in congedo parentale sono classificati come occupati anche se l'assenza supera i 3 mesi e la retribuzione è inferiore al 50%;
- i lavoratori autonomi non sono considerati occupati se l'assenza supera i 3 mesi, anche se l'attività è solo momentaneamente sospesa.

Descrizione		Provincia Trieste	Regione	Italia
Tasso di disoccupazione-valori perc.	Maschile	4,8	4,4	8,9
	Femminile	6,7	7,5	10,8
	Totale	5,7	5,8	9,7
Tasso di inattività-valori perc. (15-64 anni)	Maschile	21,9	22,2	26,4
	Femminile	30,3	34,9	44,6
	Totale	26,1	28,5	35,5
Tasso di occupazione-valori perc.(15-64 anni)	Maschile	74,3	74,4	67,1
	Femminile	65,0	60,2	49,4
	Totale	69,7	67,4	58,2
Occupati per settore-valori in migliaia	Agricoltura	0*	15	913
	Industria	17	159	6.008
	Servizi	81	336	15.633
	Totale	98	510	22.554

Occupati -valori in migliaia	Maschile	53	285	13.044
	Femminile	45	225	9.510
	Totale	98	510	22.554
Disoccupati -valori in migliaia	Maschile	3	13	1.236
	Femminile	3	18	1.131
	Totale	6	31	2.367

Fonte Forze Lavoro Istat da banca dati ISTAT su sito I.Stat

I totali di riga e colonna riportati (come risulta dalla fonte ISTAT) possono non combaciare con la somma effettiva, causa l'arrotondamento dei valori espressi in migliaia adottato dall'ISTAT.

** Il dato non raggiunge la metà della cifra minima considerata.*

ECONOMIA INSEDIATA

Il territorio comunale è caratterizzato dalla prevalenza di aziende del Terziario specializzate nei seguenti settori:

- a) Commercio
- b) Turismo
- c) Altre attività di servizi

L'economia insediata sul territorio comunale è caratterizzata dalla prevalenza di attività commerciali e turistiche come meglio desumibile dai dati riportati nelle seguenti tabelle riferite agli anni 2016, 2017, 2018, 2019, 2020 e 2021 (ultimi dati disponibili):

IMPRESE PER LA PROVINCIA DI TRIESTE E SETTORE DI ATTIVITÀ ECONOMICA - Stock al 31.12.2016 e Flussi nel 2016				
ATTIVITÀ ECONOMICHE	2016			
	Registrate	Attive	Iscritte	Cessate
Agricoltura, silvicoltura pesca	435	425	15	20
Estrazione di minerali da cave e miniere	10	8	-	-
Attività manifatturiere	1.096	968	40	72

Fornitura di energia elettrica e gas	24	22	1	3
Fornitura di acqua, reti fognarie, gest. rifiuti	35	29	-	1
Costruzioni	2.730	2.508	122	194
Commercio e riparazioni	4.326	3.837	161	297
Trasporto e magazzinaggio	797	692	16	41
Attività dei servizi alloggio e ristorazione	1.885	1.601	107	155
Servizi di informazione e comunicazione	544	492	33	47
Attività finanziarie e assicurative	407	387	19	25
Attività immobiliari	710	619	16	34
Attività professionali, scientifiche e tecniche	749	670	35	42
Noleggi, ag.viaggi, servizi supp. alle impr.	607	550	60	41
Amministrazione pubblica e difesa	-	-	-	-
Istruzione	106	96	4	4
Sanità e assistenza sociale	172	155	5	11
Attività artistiche, di intrattenim. e divertim.	260	228	24	13
Altre attività di servizi	837	807	40	48
Imprese non classificate	490	3	267	40
TOTALE	16.220	14.097	965	1.088
Fonte: Registro delle Imprese, Infocamere				

**IMPRESE PER LA PROVINCIA DI TRIESTE E SETTORE DI ATTIVITÀ ECONOMICA - Stock al
31.12.2017 e Flussi nel 2017**

ATTIVITÀ ECONOMICHE	2017			
	Registrate	Attive	Iscritte	Cessate
Agricoltura, silvicoltura pesca	427	419	15	21
Estrazione di minerali da cave e miniere	10	8	-	-
Attività manifatturiere	1063	943	35	76
Fornitura di energia elettrica e gas	24	23	-	2
Fornitura di acqua, reti fognarie, gest. rifiuti	36	31	2	-
Costruzioni	2.694	2.466	158	199
Commercio e riparazioni	4.187	3.698	120	317
Trasporto e magazzinaggio	790	688	16	37
Attività dei servizi alloggio e ristorazione	1.907	1.595	84	126
Servizi di informazione e comunicazione	543	488	21	28
Attività finanziarie e assicurative	421	398	27	20
Attività immobiliari	714	618	21	39
Attività professionali, scientifiche e tecniche	752	665	35	46
Noleggi, ag.viaggi, servizi supp. alle impr.	639	573	58	36
Amministrazione pubblica e difesa	-	-	-	-

Istruzione	111	100	7	3
Sanità e assistenza sociale	176	160	5	8
Attività artistiche, di intrattenim. e divertim.	260	230	13	19
Altre attività di servizi	859	827	48	48
Imprese non classificate	537	4	306	23
TOTALE	16.150	13.934	971	1.048
Fonte: Registro delle Imprese, Infocamere				

IMPRESE PER LA PROVINCIA DI TRIESTE E SETTORE DI ATTIVITÀ ECONOMICA - Stock al 31.12.2017 e Flussi nel 2018				
ATTIVITÀ ECONOMICHE	2018			
	Registrate	Attive	Iscritte	Cessate
Agricoltura, silvicoltura pesca	435	427	20	16
Estrazione di minerali da cave e miniere	11	9	-	-
Attività manifatturiere	1049	925	33	55
Fornitura di energia elettrica e gas	23	22	-	1
Fornitura di acqua, reti fognarie, gest. rifiuti	36	31	-	-
Costruzioni	2.704	2.469	160	177
Commercio e riparazioni	4.098	3.612	114	266

Trasporto e magazzinaggio	786	688	17	27
Attività dei servizi alloggio e ristorazione	1.937	1.618	75	109
Servizi di informazione e comunicazione	562	509	25	23
Attività finanziarie e assicurative	421	399	19	26
Attività immobiliari	719	635	25	36
Attività professionali, scientifiche e tecniche	773	682	53	47
Noleggi, ag.viaggi, servizi supp. alle impr.	629	566	40	53
Amministrazione pubblica e difesa	-	-	-	-
Istruzione	114	100	10	8
Sanità e assistenza sociale	179	162	3	8
Attività artistiche, di intrattenim. e divertim.	258	232	11	21
Altre attività di servizi	883	851	45	39
Imprese non classificate	533	5	285	34
TOTALE	16.150	13.942	935	946
Fonte: Registro delle Imprese, Infocamere				

**IMPRESE PER LA PROVINCIA DI TRIESTE E SETTORE DI ATTIVITÀ ECONOMICA - Stock al
31.12.2019 e Flussi nel 2019**

ATTIVITÀ ECONOMICHE	2019			
	Registrate	Attive	Iscritte	Cessate
Agricoltura, silvicoltura pesca	441	430	18	16
Estrazione di minerali da cave e miniere	9	8	-	2
Attività manifatturiere	1035	910	43	63
Fornitura di energia elettrica e gas	23	22	-	-
Fornitura di acqua, reti fognarie, gest. rifiuti	35	29	-	-
Costruzioni	2.730	2.497	175	171
Commercio e riparazioni	3.966	3.489	118	309
Trasporto e magazzinaggio	776	676	18	43
Attività dei servizi alloggio e ristorazione	1.936	1.608	86	155
Servizi di informazione e comunicazione	566	506	25	32
Attività finanziarie e assicurative	422	398	27	26
Attività immobiliari	752	663	31	32
Attività professionali, scientifiche e tecniche	775	691	53	62
Noleggi, ag.viaggi, servizi supp. alle impr.	624	566	48	50
Amministrazione pubblica e difesa	-	-	-	-

Istruzione	115	101	5	5
Sanità e assistenza sociale	184	167	5	6
Attività artistiche, di intrattenim. e divertim.	267	240	15	14
Altre attività di servizi	896	865	53	49
Imprese non classificate	561	4	304	30
TOTALE	16.113	13.870	1.024	1.066
Fonte: Registro delle Imprese, Infocamere				

IMPRESE PER LA PROVINCIA DI TRIESTE E SETTORE DI ATTIVITÀ ECONOMICA - Stock al 31.12.2020 e Flussi nel 2020				
ATTIVITÀ ECONOMICHE	2020			
	Registrate	Attive	Iscritte	Cessate
Agricoltura, silvicoltura pesca	448	439	22	18
Estrazione di minerali da cave e miniere	9	8	-	-
Attività manifatturiere	1.012	898	27	55
Fornitura di energia elettrica e gas	23	22	-	1
Fornitura di acqua, reti fognarie, gest. rifiuti	34	29	-	1
Costruzioni	2.811	2.582	175	127
Commercio e riparazioni	3.897	3.410	93	202

Trasporto e magazzinaggio	774	677	25	32
Attività dei servizi alloggio e ristorazione	1.931	1.597	57	130
Servizi di informazione e comunicazione	553	492	29	39
Attività finanziarie e assicurative	424	401	23	23
Attività immobiliari	782	700	25	22
Attività professionali, scientifiche e tecniche	781	703	46	46
Noleggi, ag.viaggi, servizi supp. alle impr.	642	586	52	44
Amministrazione pubblica e difesa	-	-	-	-
Istruzione	117	102	6	5
Sanità e assistenza sociale	186	169	5	10
Attività artistiche, di intrattenim. e divertim.	274	245	12	12
Altre attività di servizi	917	878	43	40
Imprese non classificate	564	5	253	26
TOTALE	16.179	13.943	893	833
Fonte: Registro delle Imprese, Infocamere				

**IMPRESE PER LA PROVINCIA DI TRIESTE E SETTORE DI ATTIVITÀ ECONOMICA - Stock al
31.12.2021 e Flussi nel 2021**

ATTIVITÀ ECONOMICHE	2021			
	Registrate	Attive	Iscritte	Cessate
Agricoltura, silvicoltura pesca	455	445	18	15
Estrazione di minerali da cave e miniere	8	7	-	1
Attività manifatturiere	971	872	33	74
Fornitura di energia elettrica e gas	20	20	-	2
Fornitura di acqua, reti fognarie, gest. rifiuti	31	27	-	2
Costruzioni	2.777	2.596	306	370
Commercio e riparazioni	3.705	3.260	113	367
Trasporto e magazzinaggio	757	669	30	53
Attività dei servizi alloggio e ristorazione	1.874	1.561	52	147
Servizi di informazione e comunicazione	545	499	33	48
Attività finanziarie e assicurative	432	412	34	33
Attività immobiliari	816	755	40	41
Attività professionali, scientifiche e tecniche	783	731	55	70
Noleggi, ag.viaggi, servizi supp. alle impr.	633	581	35	55
Amministrazione pubblica e difesa	-	-	-	-

Istruzione	111	102	8	11
Sanità e assistenza sociale	182	166	3	8
Attività artistiche, di intrattenim. e divertim.	270	250	10	18
Altre attività di servizi	892	857	28	59
Imprese non classificate	552	6	251	41
TOTALE	15.815	13.816	1.049	1.415
Fonte: Registro delle Imprese, Infocamere				

Di seguito i dati delle imprese operanti nei diversi settori economici attivi nel territorio della ex provincia di Trieste riferiti all'anno 2016 suddivise secondo la forma giuridica. Analoga tabella viene proposta per le annualità 2017,2018, 2019, 2020 e 2021:

Imprese del territorio della ex Provincia di Trieste	CLASSE PER NATURA GIURIDICA				
	SOCIETA' DI CAPITALI	SOCIETA' DI PERSONE	IMPRESE INDIVIDUALI	ALTRE FORME	Totale
Anno 2016					
Settore	Attive	Attive	Attive	Attive	Attive
A Agricoltura, silvicoltura pesca	10	27	368	20	425
B Estrazione di minerali da cave e miniere	5	2	-	1	8
C Attività manifatturiere	268	172	511	17	968
D Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condiz.	17	-	4	1	22

E Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione d.	21	3	4	1	29
F Costruzioni	432	229	1.825	22	2.508
G Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di aut.	656	632	2.534	15	3.837
H Trasporto e magazzinaggio	174	49	448	21	692
I Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	215	449	924	13	1.601
J Servizi di informazione e comunicazione	229	66	170	27	492
K Attività finanziarie e assicurative	65	43	271	8	387
L Attività immobiliari	298	164	147	10	619
M Attività professionali, scientifiche e tecniche	322	92	212	44	670
N Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imp..	137	51	314	48	550
P Istruzione	23	7	33	33	96
Q Sanità e assistenza sociale	58	15	36	46	155
R Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e diver...	70	27	75	56	228
S Altre attività di servizi	38	71	692	6	807
X Imprese non classificate	3	0	0	0	3
Totale	3.041	2.099	8.568	389	14.097

Imprese della Provincia di Trieste	CLASSE PER NATURA GIURIDICA				
	SOCIETA' DI CAPITALI	SOCIETA' DI PERSONE	IMPRESE INDIVIDUALI	ALTRE FORME	Totale
Anno 2017					
Settore	Attive	Attive	Attive	Attive	Attive
A Agricoltura, silvicoltura pesca	9	29	361	20	419
B Estrazione di minerali da cave e miniere	5	2	0	1	8
C Attività manifatturiere	268	169	492	14	943
D Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condiz...	18	1	3	1	23
E Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione d...	23	3	5	0	31
F Costruzioni	442	224	1.781	19	2.466
G Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di aut...	664	609	2.410	15	3.698
H Trasporto e magazzinaggio	175	46	446	21	688
I Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	234	428	920	13	1.595
J Servizi di informazione e comunicazione	231	63	168	26	488
K Attività finanziarie e assicurative	64	44	282	8	398
L Attività immobiliari	299	162	148	9	618
M Attività professionali, scientifiche e tecniche	332	87	207	39	665
N Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imp...	138	52	335	48	573

P Istruzione	27	7	33	33	100
Q Sanità e assistenza sociale	63	13	37	47	160
R Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e diver...	73	27	73	57	230
S Altre attività di servizi	39	67	711	10	827
X Imprese non classificate	3	1	0	0	4
Totale	3.107	2.034	8.412	381	13.934

Imprese della Provincia di Trieste	CLASSE PER NATURA GIURIDICA				
	SOCIETA' DI CAPITALI	SOCIETA' DI PERSONE	IMPRESE INDIVIDUALI	ALTRE FORME	Totale
Anno 2018					
Settore	Attive	Attive	Attive	Attive	Attive
A Agricoltura, silvicoltura pesca	9	32	367	19	427
B Estrazione di minerali da cave e miniere	6	2	0	1	9
C Attività manifatturiere	264	159	486	16	925
D Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condiz...	17	1	3	1	22
E Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione d...	23	3	5	0	31
F Costruzioni	469	224	1.759	17	2.469
G Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di aut...	649	582	2.366	15	3.612
H Trasporto e magazzinaggio	184	46	440	18	688

I Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	255	421	930	12	1.618
J Servizi di informazione e comunicazione	248	61	173	27	509
K Attività finanziarie e assicurative	66	43	282	8	399
L Attività immobiliari	310	156	160	9	635
M Attività professionali, scientifiche e tecniche	348	82	214	38	682
N Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imp...	135	49	334	48	566
P Istruzione	27	7	34	32	100
Q Sanità e assistenza sociale	69	15	33	45	162
R Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e diver...	77	28	70	57	232
S Altre attività di servizi	41	68	730	12	851
X Imprese non classificate	3	1	1	0	5
Totale	3.200	1.980	8.387	375	13.942

Imprese della Provincia di Trieste	CLASSE PER NATURA GIURIDICA				
	SOCIETA' DI CAPITALI	SOCIETA' DI PERSONE	IMPRESE INDIVIDUALI	ALTRE FORME	Totale
Anno 2019					
Settore	Attive	Attive	Attive	Attive	Attive
A Agricoltura, silvicoltura pesca	10	34	369	17	430
B Estrazione di minerali da cave e miniere	5	2	0	1	8
C Attività manifatturiere	267	150	480	13	910
D Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condiz...	17	1	3	1	22
E Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione d...	21	3	5	0	29
F Costruzioni	488	219	1.771	19	2.497
G Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di aut...	662	550	2.262	15	3.489
H Trasporto e magazzinaggio	183	42	431	20	676
I Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	279	405	911	13	1.608
J Servizi di informazione e comunicazione	249	56	177	24	506
K Attività finanziarie e assicurative	64	40	287	7	398
L Attività immobiliari	326	160	168	9	663

M Attività professionali, scientifiche e tecniche	342	82	231	36	691
N Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imp...	133	46	345	42	566
P Istruzione	27	6	37	31	101
Q Sanità e assistenza sociale	74	12	36	45	167
R Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e diver...	78	28	75	59	240
S Altre attività di servizi	42	66	746	11	865
X Imprese non classificate	2	1	1	0	4
Totale	3.269	1.903	8.335	363	13.870

Imprese della Provincia di Trieste	CLASSE PER NATURA GIURIDICA				
	SOCIETA' DI CAPITALI	SOCIETA' DI PERSONE	IMPRESE INDIVIDUALI	ALTRE FORME	Totale
Anno 2020					
Settore	Attive	Attive	Attive	Attive	Attive
A Agricoltura, silvicoltura pesca	13	31	378	17	439
B Estrazione di minerali da cave e miniere	5	2	0	1	8
C Attività manifatturiere	264	148	475	11	898
D Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condiz...	17	1	3	1	22

E Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione d...	21	3	5	0	29
F Costruzioni	517	209	1.837	19	2.582
G Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di aut...	665	514	2.218	13	3.410
H Trasporto e magazzinaggio	181	43	435	18	677
I Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	290	401	893	13	1.597
J Servizi di informazione e comunicazione	244	50	176	22	492
K Attività finanziarie e assicurative	66	37	292	6	401
L Attività immobiliari	341	166	184	9	700
M Attività professionali, scientifiche e tecniche	356	79	234	34	703
N Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imp...	135	48	363	40	586
P Istruzione	27	7	39	29	102
Q Sanità e assistenza sociale	79	9	34	47	169
R Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e diver...	79	26	73	67	245
S Altre attività di servizi	51	61	755	11	878
X Imprese non classificate	3	0	1	1	5
Totale	3.354	1.835	8.395	359	13.943

Imprese della Provincia di Trieste Anno 2021	CLASSE PER NATURA GIURIDICA				
	SOCIETA' DI CAPITA- ..	SOCIETA' DI PERSO- ...-	IMPRESE INDIVIDUALI	ALTRE FORME	Totale
Settore	Attive	Attive	Attive	Attive	Attive
A Agricoltura, silvicoltura pesca	13	33	381	18	445
B Estrazione di minerali da cave e miniere	5	1	0	1	7
C Attività manifatturiere	269	143	450	10	872
D Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condiz...	15	1	3	1	20
E Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione d...	21	3	3	0	27
F Costruzioni	579	209	1.787	21	2.596
G Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di aut...	685	484	2.080	11	3.260
H Trasporto e magazzinaggio	186	40	425	18	669
I Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	298	380	872	11	1.561
J Servizi di informazione e comunicazione	259	49	169	22	499
K Attività finanziarie e assicurative	73	36	297	6	412
L Attività immobiliari	365	171	210	9	755

M Attività professionali, scientifiche e tecniche	389	77	229	36	731
N Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imp...	136	47	356	42	581
P Istruzione	27	7	39	29	102
Q Sanità e assistenza sociale	79	9	33	45	166
R Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e diver...	82	27	68	73	250
S Altre attività di servizi	48	60	737	12	857
X Imprese non classificate	3	0	2	1	6
Totale	3.532	1.777	8.141	366	13.816

Focus: le attività collegate al Turismo

Economia insediata: Focus TURISMO E AGRITURISMO
Settori : Strutture ricettive ed agenzie di viaggio
Aziende: 209 alle quali sommare le numerosissime attività non imprenditoriali a gestione diretta
Addetti: Range tra 3000 e 3500

Il 2022 a partire in particolare dal secondo trimestre si caratterizza per una significativa ripresa dei flussi turistici verso Trieste che hanno eguagliato e in alcuni casi superato anche i livelli pre covid.

Ovviamente questo ha avuto un positivo impatto sulla ripresa del settore dell'ospitalità turistica in città arrestando il trend generale di cessazioni, ridimensionamenti e sospensioni delle attività ricettive che ha caratterizzato tutto il periodo della pandemia e accendendo notevole interesse per nuo-

ve iniziative imprenditoriali nel settore anche da parte di investitori di nazionalità non italiana.

Per quanto riguarda le strutture a gestione imprenditoriale un dato di spicco è senz'altro l'apertura di 3 nuove strutture alberghiere con relative residenze turistiche.

Mentre per quanto riguarda la gestione non imprenditoriale delle strutture ricettive una riduzione rilevante ha contraddistinto anche nel 2022 i bed and breakfast, a cui però ha fatto fronte un notevole incremento dell'offerta ricettiva privata attraverso le formule delle unità abitative a utilizzo turistico e delle locazioni turistiche che permettono di valorizzare appunto a finalità turistica il consistente patrimonio immobiliare cittadino a destinazione residenziale.

Il comparto turistico si è quindi confermato nel 2022 come uno dei settori economici trainanti della città, che vede l'insediamento di nuove strutture ricettive in edifici che sono stati oggetto di interventi di recupero edilizio e di restauro e con la manifestazione di interesse verso nuove e innovative forme di ricettività rispondenti a modelli eco compatibili e a forme innovative di turismo a intenso contatto con la natura.

Tuttavia, pur avendo il settore superato piuttosto brillantemente tutte le difficoltà create dalla condizione di emergenza sanitaria dal covid 19, conseguendo non solo una complessiva tenuta del sistema dell'offerta ricettiva cittadina ma anche un suo significativo incremento in certe tipologie di strutture ricettive, una nuova ombra di incertezza con scenari preoccupanti sulle prospettive future si è presentata a partire dall'autunno dovuta alla crisi energetica e all'esplosione incontrollata dei costi di cui al momento non è possibile prevedere gli effetti .

I dati che si riportano nelle righe che seguono evidenziano in maniera oggettiva il complesso dell'offerta ricettiva turistica del territorio con le relative articolazioni per tipologia delle strutture, così come si è evoluto nel corso dell'anno 2022, dalla quale si evince grazie alle nuove aperture un significativo aumento dei posti letto disponibili sul territorio comunale.

- 57 Alberghi/ 9 Residenze Turistico Alberghiere (gestione imprenditoriale, con prevalenza medie imprese);
- 111 affittacamere (gestione imprenditoriale, non imprenditoriale);
- 133 Bed&Breakfast (132 gestione familiare non imprenditoriale/ 1 imprenditoriale) ;

- 1012 Unità Abitative Ammobiliate ad uso Turistico (gestione sia imprenditoriale - 594 unità - che non imprenditoriale - 420 unità, la gestione imprenditoriale è caratterizzata, in media, dalla disponibilità di un discreto numero di unità abitative, solitamente collocate in interi stabili, mentre la gestione a titolo individuale da parte dei proprietari presenta una notevole diffusione sul territorio delle attività);
- 147 locazioni turistiche (gestione non imprenditoriale/ gestione imprenditoriale);
- 14 strutture ricettive a carattere sociale (gestione no profit);
- 4 strutture ricettive all'aria aperta (gestione imprenditoriale).

Numero complessivo posti letto: 10.891

Per ciò che riguarda le agenzie di viaggio, che insieme alle strutture ricettive hanno attraversato nei periodi acuti della pandemia una quasi totale battuta di arresto nella loro attività, non si registrano al momento flussi significativi di apertura/chiusura di attività essendo ormai da qualche anno attive stabilmente una quarantina di realtà che offrono prevalentemente servizi di vendita diretta o commercializzazione di pacchetti per viaggi, vacanze, escursioni oltre che un servizio di biglietteria. Si è notato comunque un interesse e una conversione crescente per l'esercizio dell'attività non più in una sede fisica ma tramite web.

1.4 PARAMETRI UTILIZZATI PER PROGRAMMARE I FLUSSI FINANZIARI ED ECONOMICI DELL'ENTE

Per una valutazione sullo "stato di salute" dell'Ente si riportano di seguito i parametri di deficitarietà come previsti dall'articolo 228 del D.Lgs. n. 267/2000 (comma 5 e seguenti: "al Conto del bilancio sono annesse la tabella dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale ...").

Si tratta di una disposizione che assume una valenza informativa di particolare rilevanza, finalizzata ad evidenziare eventuali difficoltà tali da delineare condizioni di pre-dissesto finanziario e, pertanto, da monitorare costantemente. Si ricorda che tali parametri obiettivo di riferimento sono fissati con apposito Decreto del Ministero dell'Interno.

Parametri di deficitarietà	2015	2016	2017
Risultato contabile di gestione rispetto entrate correnti	Rispettato	Rispettato	Rispettato
Residui entrate proprie rispetto entrate proprie	Rispettato	Rispettato	Rispettato
Residui attivi entrate proprie rispetto entrate proprie	Rispettato	Rispettato	Rispettato
Residui complessivi spese correnti rispetto spese correnti	Rispettato	Rispettato	Rispettato
Procedimenti di esecuzione forzata rispetto spese correnti	Rispettato	Rispettato	Rispettato
Spese personale rispetto entrate correnti	Rispettato	Rispettato	Rispettato
Debiti di finanziamento non assistiti rispetto entrate correnti	Rispettato	Rispettato	Rispettato
Debiti fuori bilancio rispetto entrate correnti	Rispettato	Rispettato	Rispettato
Anticipazioni tesoreria non rimborsate rispetto entrate correnti	Rispettato	Rispettato	Rispettato
Misure di ripiano squilibri rispetto spese correnti	Rispettato	Rispettato	Rispettato

Tabella dei parametri obiettivi per i Comuni ai fini dell'accertamento della condizione di Ente strutturalmente deficitario da applicarsi dall'anno 2018.

		2021	2022
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide – ripiano disavanzo, perso-	Rispettato	Rispettato

	nale e debito – su entrate correnti) maggiore del 48%		
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	Rispettato	Rispettato
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	Rispettato	Rispettato
P4	Indicatore 10.3 (sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	Rispettato	Rispettato
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	Rispettato	Rispettato
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiori dell'1%	Rispettato	Rispettato
P7	Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento) maggiore dello 0,60%	Rispettato	Rispettato
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	Rispettato	Rispettato

Gli enti locali che rispettano almeno cinque dei suddetti parametri non sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, TUEL.

Piano degli indicatori di bilancio

	2023	2024	2025
1 Rigidità strutturale di Bilancio			
1.1 Incidenza spese rigide (disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	34,590	34,619	33,355
2 Entrate Correnti			
2.1 Indicatore di realizzazione delle previsioni di competenza concernenti le entrate correnti	99,866	100,332	100,259
2.2 Indicatore di realizzazione delle previsioni di	87,626	0,000	0,000

cassa corrente			
2.3 Indicatore di realizzazione delle previsioni di competenza concernenti le entrate proprie	47,793	48,017	47,982
2.4 Indicatore di realizzazione delle previsioni di cassa concernenti le entrate proprie	39,305	0,000	0,000
3 Spese di personale			
3.1 Incidenza spesa personale sulla spesa corrente (Indicatore di equilibrio economico-finanziario)	32,321	32,972	32,109
3.2 Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale Indica il peso delle componenti afferenti la contrattazione decentrata dell'ente rispetto al totale dei redditi da lavoro	7,636	7,472	3,798
3.3 Incidenza della spesa di personale con forme di contratto flessibile Indica come gli enti soddisfano le proprie esigenze di risorse umane, mixando le varie alternative contrattuali più rigide (personale dipendente) o meno rigide (forme di lavoro flessibile)	0,528	0,656	0,683
3.4 Spesa di personale procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	575,352	573,492	573,492
4 Esternalizzazione di servizi			
4.1 Indicatore di esternalizzazione dei servizi	30,193	31,600	31,392
5 Interessi Passivi			
5.1 Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti (che ne costituiscono la fonte di copertu-	1,083	1,035	0,976

ra)			
5.2 Incidenza degli interessi sulle anticipazioni sul totale degli interessi passivi	0,027	0,028	0,00
5.3 Incidenza degli interessi di mora sul totale degli interessi passivi	0,094	0,098	0,134
6 Investimenti			
6.1 Incidenza investimenti su spesa corrente e in conto capitale	46,820	26,469	9,707
6.2 Investimenti diretti procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	1278,041	589,322	161,639
6.3 Contributi agli investimenti procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	127,107	26,916	21,823
6.4 Investimenti complessivi procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	1405,148	616,238	183,462
6.5 Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente	-2,946	-2,300	-7,222
6.6 Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie	0,162	0,000	0,000
6.7 Quota investimenti complessivi finanziati da debito	0,000	0,000	0,000
7 Debiti non finanziari			
7.1 Indicatore di smaltimento debiti commerciali	100,148	0,000	0,000
7.2 Indicatore di smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche	100,000	0,000	0,000

8 Debiti finanziari			
8.1 Incidenza estinzioni debiti finanziari	4,598	4,697	4,851
8.2 Sostenibilità debiti finanziari	1,387	1,376	1,368
8.3 Indebitamento procapite (in valore assoluto)	352,452	363,161	343,360
9 Composizione dell'avanzo presunto dell'esercizio precedente			
9.1 Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo presunto	53,641	0,000	0,000
9.2 Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo presunto	0,00	0,000	0,000
9.3 Incidenza quota accantonata nell'avanzo presunto	0,00	0,000	0,000
9.4 Incidenza quota vincolata nell'avanzo presunto	46,359	0,000	0,000
10 Disavanzo di amministrazione presunto dell'esercizio precedente			
10.1 Quota disavanzo che si prevede di ripianare nell'esercizio	0,000	0,000	0,000
10.2 Sostenibilità patrimoniale del disavanzo presunto	0,000	0,000	0,000
10.3 Sostenibilità disavanzo a carico dell'esercizio	0,000	0,000	0,000
11 Fondo Pluriennale Vincolato			
11.1 Utilizzo del FPV	100,000	0,000	0,000
12 Partite di Giro e Conto Terzi			
12.1 Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata	31,383	31,530	31,507
12.2 Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita	31,383	31,530	31,507

2 ANALISI DELLE CONDIZIONI INTERNE

Con riferimento alle condizioni interne, l'analisi strategica richiede, quantomeno, l'approfondimento di specifici profili nonché la definizione dei principali contenuti che la programmazione strategica ed i relativi indirizzi generali, con riferimento al periodo di mandato, devono avere.

Nei paragrafi che seguono, al fine di delineare un quadro preciso delle condizioni interne all'ente, verranno inoltre analizzati:

- I servizi e le strutture dell'ente;
- Gli strumenti di programmazione negoziata adottati o da adottare;
- Le partecipazioni e la conseguente definizione del Gruppo Pubblico Locale;
- La situazione finanziaria;
- La coerenza con i vincoli del pareggio di bilancio.

2.1 ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI

Così come prescritto dal punto 8.1 del Principio contabile n.1, l'analisi strategica dell'ente deve necessariamente prendere le mosse dall'analisi della situazione di fatto, partendo proprio dalle strutture fisiche e dai servizi erogati dall'ente. In particolare, partendo dall'analisi delle strutture esistenti, vengono di seguito brevemente analizzate le modalità di gestione dei servizi pubblici locali.

Sono quindi definiti gli indirizzi generali ed il ruolo degli organismi ed enti strumentali e delle società controllate e partecipate, con riferimento anche alla loro situazione economica e finanziaria, agli obiettivi di servizio e gestionali che devono perseguire e alle procedure di controllo di competenza dell'ente.

2.1.1 Le strutture dell'ente

Le tabelle che seguono propongono le principali informazioni riguardanti le infrastrutture della comunità, nell'attuale consistenza, distinguendo tra immobili, strutture scolastiche, impianti a rete, aree pubbliche ed attrezzature offerte alla fruizione della collettività.

Immobili	Numero
Asili nido a gestione diretta	18
Spazi gioco e sezioni Primavera	5
Asili nido in convenzione	14
Biblioteche / centri di lettura	4
Musei	15
Centri ricreativi	14
Strutture residenziali per anziani	2
Altre strutture CAD	1
Centri diurni	1
Strutture assistenziali per disabili a gestione diretta	2
Strutture assistenziali per disabili in convenzione	29
Strutture assistenziali in convenzione per stranieri	24
Farmacie	2
Impianti sportivi	49

Strutture scolastiche	Numero
Scuole materne statali	30
Scuole materne comunali	29
Scuole elementari	43
Scuole medie	22
Scuole superiori	18
Università	1

Strutture	Numero strutture	Numero posti occupati
Nidi d'infanzia	18	765
Spazi gioco e sezioni Primavera	5	68
Asili Nido convenzionati	15	177
Ricreatori	12	1983
SIS (Servizio integrativo scolastico)	14	1239
scuola dell'infanzia comunali	29	2165
scuola dell'infanzia statali	30	1081
scuola dell'infanzia private/paritarie	12	707
scuole primarie statali	43	6405
scuole primarie private/paritarie	8	733
scuole secondarie statali di 1° grado	22	4685
scuole secondarie statali di 2° grado	18	8985
scuole secondarie private/paritarie di 1° grado	2	116
scuole secondarie private/paritarie di 2° grado	0	0

Reti e infrastrutture	Tipo
Autostrade in Km	27
Strade statali in Km	106
Strade provinciali in Km	126
Strade comunali in Km	381
Stazione ferroviaria	SI
Porto/Interporto	SI
Aeroporto regionale a 30 km	SI
Depuratore	SI
Reti fognarie in Km	429
Punti luce illuminazione pubblica	23191

Inceneritore/discarica	SI
Stazione ecologica attrezzata	SI
Stazione dei carabinieri	SI
Trasporti	Numero
Linee urbane diurne (periodo invernale)	53 ¹
Linee urbane diurne (periodo estivo)	54 ¹
Linee urbane serali e notturne (estate/inverno)	13
Linee tranviarie	1
Linee marittime (periodo invernale)	1
Linee marittime (periodo estivo)	2

¹dato comprensivo della linea 2/ (sostitutiva della linea tranviaria)

Infrastrutture sportive	Numero
Palestre scolastiche di cui:	37
- di 1 ^a categoria: idonee allo svolgimento di eventi ufficiali con presenza di pubblico	2
- di 2 ^a categoria: idonee allo svolgimento di eventi ufficiali senza presenza di pubblico	14
- di 3 ^a categoria: non idonee allo svolgimento di eventi ufficiali	21
Palestre non scolastiche	6 + 1*
Stadi	2
Complessi sportivi	5
Palazzetti dello sport	3
Campi di Calcio	17
Piscine	3
Piste di pattinaggio	3
Campi da tennis	3
Campi di bocce	4
Altri impianti sportivi	5

*La palestra di Largo Niccolini risulta essere ancora di proprietà dell'ATER Trieste, ma formalmente è gestita già da anni dal Comune di Trieste.

Attrezzature	Numero
Server di rete interna al Comune	22
Numero postazioni di lavoro informatiche	2000

2.2 I SERVIZI EROGATI

Al fine di procedere ad una corretta valutazione delle attività programmate con riferimento ai principali servizi offerti ai cittadini/utenti, nella tabella che segue si riepilogano, per le principali tipologie di servizio, i dati relativi alle erogazioni effettuate nel corso degli ultimi anni e quelli che ci si propone di erogare nel prossimo triennio, distinguendo in base alla modalità di gestione nonché tra quelli in gestione diretta e quelli esternalizzati a soggetti esterni o appartenenti al Gruppo Pubblico Locale.

Denominazione del servizio	Modalità di gestione	Soggetto gestore	Scadenza affidamento
Servizi alla persona	diretto	Comune Trieste	n.d.
Servizi di anagrafe, stato civile, servizi elettorali	diretto	Comune Trieste	n.d.
Servizi bibliotecari e musei	diretto	Comune Trieste	n.d.
Servizi per l'infanzia: scuole materne, scuole elementari, scuole medie, ricreatori, mense scolastiche e trasporti scolastici	diretto	Comune Trieste	n.d.
Servizi sociali di accoglienza anziani, disabili e minori, sostegno per i disabili, sussidi per gli indigenti, asili, servizi per l'immigrazione, farmacie comunali	diretto	Comune Trieste	n.d.
Autorizzazioni, concessioni, SUAP, mercati	diretto	Comune Trieste	n.d.
Pianificazione del territorio, catasto, espropriazioni, rilascio permessi di costruire, edilizia residenziale	diretto	Comune Trieste	n.d.
Servizio di Igiene Urbana	Affidamento a terzi	Acegas-aps-amga spa	31/12/2050
Servizio di manutenzione delle fontane	Affidamento a terzi	Acegas-aps-amga spa	Proroga tecnica al

			30/06/2024
Servizio di illuminazione pubblica	Affidamento a terzi	Hera Luce spa	Proroga tecnica al 30/06/2023
Servizi cimiteriali	Affidamento a terzi	Acegas-aps-amga spa	31/05/2030
Servizio Acquedottistico e Fognatura	Affidamento a terzi	Acegas-aps-amga spa	30/12/2027
Servizi di supporto riscossione tributi	Affidamento a terzi	Esatto spa	31/12/2025

2.3 GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Particolare attenzione, ai fini attuativi delle scelte programmatiche effettuate dall'Amministrazione, deve essere rivolta agli **strumenti di programmazione negoziata**. Al riguardo, si segnala che la nostra Amministrazione ha attivato o prevede di attivare entro la fine del mandato, i seguenti strumenti:

Denominazione	Tipologia	Attivo / Previsto
Convenzione con la Direzione Marittima di Trieste per l'effettuazione di controlli congiunti tra il personale della Polizia Locale e il personale della Direzione Marittima di Trieste	Altri strumenti	Attivo
Accordo di programma tra il Comune di Trieste e l'ACI - Automobile Club d'Italia per l'attivazione di un servizio di infomobilità denominato "Luceverde Infomobilità Trieste" che consente di far giungere ai cittadini ogni informazione di pubblico interesse ed utile in merito alla mobilità pubblica e privata (al traffico ed alla circolazione stradale)	Altri strumenti	Attivo
Protocollo d'intesa per la realizzazione di iniziative concernenti l'educazione alla mobilità e all'educazione stradale	Protocollo d'intesa	Attivo
Patto per la sicurezza urbana	Altri strumenti	Attivo

Protocollo d'intesa per la rimozione di veicoli abbandonati nei siti di proprietà ATER	Protocollo d'Intesa	Attivo
Integrazione/estensione dell'"Accordo di Programma per la disciplina degli interventi relativi alla riqualificazione delle attività industriali e portuali del recupero ambientale nell'area di crisi complessa di Trieste".	Accordo di programma	Attivo
Accordo di partenariato pubblico – pubblico tra l'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste – Area Science Park e il Comune di Trieste per attività di reciproco interesse pubblico inerenti l'analisi dei dati e lo sviluppo di metodologie per la sostenibilità energetica e l'adattamento ai cambiamenti climatici	Altri strumenti	Attivo
Accordo di programma per il recupero e il riuso del complesso "Magazzino Silos" di Trieste	Accordo di programma	Attivo
Accordo di programma "Realizzazione di un intervento edilizio in regime di edilizia convenzionata avente caratteristiche ecocompatibili"	Accordo di programma	Attivo
Accordo operativo per intervento di recupero e valorizzazione del Porto Vecchio di Trieste a valere su FSC 2014 -2020	Accordo di programma	Attivo
Accordo di programma "Riordino della rete ospedaliera triestina - Polo di Cattinara"	Accordo di programma	Attivo
Piano Coordinato di Interventi finalizzato alla prevenzione del Rischio Idraulico nel bacino idrografico del torrente chiave e dei suoi affluenti" nel Comune di Trieste	Accordo di programma	Attivo
Accordo di programma "Localizzazione della Scuola Internazionale nell'ambito del Comprensorio dell'Area di Ricerca"	Accordo di programma	Attivo
Accordo di programma "Riconversione del Comprensorio Ospedaliero della Maddalena"	Accordo di programma	Attivo
Protocollo d'Intesa per la prestazione di servizi forniti nell'ambito del Sistema Informativo Integrato Regionale (S.I.I.R) (c.d. "Protocollo SIAL") per il quinquennio 2019-2023.	Protocollo d'Intesa	Attivo
Protocollo d'Intesa per lo sviluppo della rete metropolitana a banda larga	Protocollo d'Intesa	In fase di rinnovo

Accordo Quadro per la valorizzazione dello "SciFabLab" e la realizzazione dell'evento "Trieste Maker Faire" 2022-2024	Accordo quadro	In fase di rinnovo
Accordo di Programma per la realizzazione di interventi di impiantistica sportiva	Accordo di programma	Attivo
Protocollo d'Intesa tra il Comune di Trieste e FVG Strade S.p.A. per lo scambio di dati e prestazioni in relazione alla funzione di gestione della viabilità di rispettiva competenza nell'ambito dello svolgimento delle proprie attività istituzionali	Protocollo d'intesa	Previsto
Accordo di Programma per la riqualificazione e lo sviluppo del Porto Vecchio di Trieste	Accordo di programma	Previsto
Protocollo d'Intesa per l'accesso alla consultazione del giornale per atti tavolari e degli indici di ricerca (Accesso al Tavolare).	Protocollo d'Intesa	Attivo
Convenzione tra l'Agenzia delle Entrate e Comune di Trieste (Siatel 2.0)	Altri strumenti	In fase di rinnovo
Protocollo d'intesa per l'ottimizzazione degli sviluppi nella città di Trieste di un'infrastruttura metropolitana in fibra ottica connessa alla Rete Pubblica Regionale di banda larga.	Protocollo d'intesa	Attivo
Protocollo d'intesa per la realizzazione del Progetto regionale "aMare fvg"	Protocollo d'intesa	Attivo
Protocollo operativo per le azioni di sostegno all'accesso ai centri diurni e ai centri di aggregazione.	Protocollo operativo	Attivo
Protocollo d'Intesa tra il Comune di Trieste e l'associazione di promozione sociale ACLI Provinciali di Trieste per le attività di Servizio Volontario Europeo	Protocollo d'Intesa	Attivo
Protocollo d'Intesa tra il Comune di Trieste e l'associazione di promozione sociale Arci Servizio Civile del Friuli Venezia Giulia per le attività di Servizio Volontario Europeo	Protocollo d'Intesa	Attivo
Convenzione con la Società Trieste Trasporti S.p.a. per la gestione congiunta degli oggetti rinvenuti.	Altri strumenti	Attivo
Protocollo d'intesa tra il Comune di Trieste e la Guardia di Finanza, Comando Provinciale di Trieste, per la	Protocollo d'Intesa	Attivo

collaborazione nelle attività di contrasto all'evasione dei tributi locali e all'indebita percezione di prestazioni sociali agevolate per il biennio 2021-2022.		
Convenzione quadro tra l'Istituto Nazionale della Previdenza Sociale (INPS) e il Comune di Trieste per la fruibilità telematica delle banche dati dell'INPS, ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82.	Convenzione quadro	Attiva
Convenzione tra il Comune di Trieste e la Agenzia delle Entrate per l'accesso ai rispettivi dati.	Convenzione	Attiva
Convenzione tra il Comune di Trieste e la Agenzia delle Entrate per l'accesso al servizio di consultazione telematica della banca dati catastale ed ipotecaria.	Convenzione	Attiva
Protocollo di intesa tra il Comune di Trieste e la Agenzia delle Entrate per la partecipazione del Comune alle attività di accertamento fiscale.	Protocollo di intesa	Attivo
Protocollo d'intesa tra servizio scuola ed educazione e il comitato regionale coni del fvg	Protocollo di intesa	Attivo
Convenzione con il Comitato Genitori insieme sull'Altipiano" – Il Tram dei Libri	Convenzione	Attiva
Convenzione di Ente con Edilmaster La Scuola Edile di Trieste per l'attivazione di sedi didattiche occasionali, cantieri laboratorio straordinari, tirocini e stages formativi negli spazi, nei luoghi e negli immobili di proprietà del Comune di Trieste	Convenzione	Attiva
Convenzione con Associazione Nazionale Comuni Italiani ANCI per la realizzazione del progetto CAD Coinvolgimento Attivo Democratico nell'ambito del bando Fermenti in Comune, finanziato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Politiche Giovanili e Servizio Civile Universale	Convenzione	Attiva
Convenzione tra il Comune di Trieste e l'Università degli Studi di Trieste per la valorizzazione della figura e dell'opera dello scrittore irlandese James Joyce	Convenzione	Attivo
Convenzione tra il Comune di Trieste e l'Università degli Studi di Trieste per la realizzazione di un polo di Servizio	Convenzione	Attivo

Bibliotecario Nazionale Se.Bi.Na. Next		
Convenzione tra il Comune di Trieste e l'ARCI Nuova Associazione – Comitato Territoriale di Trieste per svolgere corsi di italiano presso la sede della biblioteca comunale “Pier Antonio Quarantotti Gambini” per gli anni scolastici 2021/2022, 2022/2023 e 2023/2024.	Convenzione	Attivo
Accordo di collaborazione tra il Comune di Trieste – Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Culturale e Sportiva - Servizio Scuola, Educazione e Biblioteche - Biblioteca civica Attilio Hortis e l'Università Ca' Foscari Venezia - Dipartimento di Studi Linguistici e culturali comparati finalizzato alla prosecuzione del Progetto Saba 2021	Accordo di collaborazione	Attivo
Patto di Trieste per la Lettura	Patto	Attivo
Protocollo d'intesa tra il servizio scuola ed educazione e le scuole dell'infanzia statali sulle procedure di iscrizione da parte dell'utenza	Protocollo intesa	Attivo
Convenzioni tra il servizio scuola ed educazione e le scuole primarie e secondarie di primo grado per l'istituzione servizio integrativo scolastico (S.I.S)	convenzione	Attivo
Protocollo d'intesa TRIESTE CITTA' DELLA CONOSCENZA tra il Comune e gli enti di ricerca del territorio.	Protocollo d'Intesa	Attivo
Protocollo d'Intesa per il coordinamento e la realizzazione di Trieste NEXT “Festival della Ricerca Scientifica”– Trieste 22, 23 e 24 settembre 2022	Protocollo d'Intesa	Attivo
Protocolli con il Teatro Verdi e il Teatro Rossetti per attività di promozione della cultura teatrale	Protocollo d'Intesa	In fase di rinnovo
Protocollo d'Intesa tra il Comune di Trieste, l'Istituto Comprensivo Dante Alighieri di Trieste e l'Università Popolare di Trieste per l'utilizzo di spazi scolastici dal 17 ottobre 2022 al 4 maggio 2023 per la realizzazione di sessioni corsuali da parte dell'Università Popolare di Trieste.	Protocollo d'Intesa	Attivo

Nelle tabelle seguenti, per ciascuno degli strumenti di programmazione negoziata sopra evidenziati, si riportano le principali informazioni caratterizzanti l'accordo.

Denominazione	
Oggetto	Convenzione con la Direzione Marittima di Trieste per l'effettuazione di controlli congiunti tra il personale della Polizia Locale e il personale della Direzione Marittima di Trieste
Soggetti partecipanti	Personale della Polizia Locale e il personale della Direzione Marittima di Trieste
Impegni finanziari previsti	€ 0,00
Durata	3 anni prorogabile ad altri 3
Data di sottoscrizione	In data 16/03/21 sottoscritta proroga triennale

Denominazione	
Oggetto	Accordo di programma tra il Comune di Trieste e l' ACI- "Automobile Club d'Italia" per l'attivazione di un servizio di infomobilità denominato "Luceverde Infomobilità Trieste"
Soggetti partecipanti	Comune di Trieste; ACI- Automobile Club d'Italia"
Impegni finanziari previsti	€ 0,00
Durata	Cinque anni
Data di sottoscrizione	11/09/2019

Denominazione	
Oggetto	Protocollo d'intesa per la realizzazione di iniziative concernenti l'educazione alla mobilità e all'educazione stradale
Soggetti partecipanti	Comune di Trieste, Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca - Ufficio Scolastico Regionale e Automobile Club Trieste
Impegni finanziari previsti	€ 0,00
Durata	Triennale
Data di sottoscrizione	19/08/21

Denominazione	
Oggetto	Patto per l'attuazione della sicurezza urbana
Soggetti partecipanti	Comune di Trieste, Prefettura di Trieste
Impegni finanziari previsti	Il progetto presentato prevede una spesa di Euro 350.000,00, la cui erogazione avverrà solo in caso di ammissione del Progetto nell'apposita graduatoria ministeriale
Durata	Sino al completamento delle procedure previste dal decreto interministeriale del 29 ottobre 2021
Data di sottoscrizione	15/10/2020

Denominazione	
Oggetto	Protocollo d'intesa per la rimozione di veicoli abbandonati nei siti di proprietà ATER
Soggetti partecipanti	Comune di Trieste, ATER Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale di Trieste
Impegni finanziari previsti	€ 0,00
Durata	Biennale
Data di sottoscrizione	16/10/2022

Denominazione	
Oggetto	"Integrazione/estensione dell' "Accordo di Programma per la disciplina degli interventi relativi alla riqualificazione delle attività industriali e portuali del recupero ambientale nell'area di crisi complessa di Trieste"
Soggetti partecipanti	Ministero Sviluppo Economico;Ambiente Tutela del Territorio e Mare; Infrastrutture e Trasporti; Lavoro e Politiche Sociali;coesione territoriale; Regione F.V.G.;Provincia TS;Comune TS;Autorità Portuale TS;Ag.Naz.attrazione investim.sviluppo impresa SpA
Impegni finanziari previsti	€ 41.500.000,00
Durata	dieci anni dal 2014 al 2024
Data di sottoscrizione	30/01/2014

Denominazione	
Oggetto	Accordo di partenariato pubblico – pubblico tra l'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste – Area Science Park e il Comune di Trieste per attività di reciproco interesse pubblico inerenti l'analisi dei dati e lo sviluppo di metodologie per la sostenibilità energetica e l'adattamento ai cambiamenti climatici
Soggetti partecipanti	Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste – Area Science Park
Impegni finanziari previsti	€ 25.000,00
Durata	tre anni 2021 - 2023
Data di sottoscrizione	27/04/2021

Denominazione	
Oggetto	Accordo di programma per il recupero e il riuso del complesso "Magazzino Silos" di

	Trieste
Soggetti partecipanti	Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, Provincia di Trieste, Soprintendenza per i Beni culturali e ambientali del Friuli Venezia Giulia, Autorità Portuale di Trieste, Rete Ferroviaria Italiana S.p.a. e SILOS S.p.a.
Impegni finanziari previsti	€ 8.170.000,00
Durata	fino alla realizzazione degli interventi e delle opere previste (art. 17 dell'Accordo)
Data di sottoscrizione	23/12/2009

Denominazione	
Oggetto	Accordo di programma "realizzazione di un intervento edilizio in regime di edilizia convenzionata avente caratteristiche ecocompatibili"
Soggetti partecipanti	Regione FVG, A.T.E.R, Università degli Studi di Trieste, Consorzio per l'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica
Impegni finanziari previsti	€ 0,00
Durata	fino alla realizzazione degli interventi e delle opere previste
Data di sottoscrizione	21/07/2010

Denominazione	
Oggetto	Accordo operativo per intervento di recupero e valorizzazione del Porto Vecchio di Trieste a valere su FSC 2014 -2020
Soggetti partecipanti	MIBACT, Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Orientale
Impegni finanziari previsti	€ 50.000.000,00
Durata	Fino alla realizzazione degli interventi e delle opere previste
Data di sottoscrizione	25/09/17

Denominazione	
Oggetto	Accordo di programma "riordino della rete ospedaliera triestina - Polo di Cattinara"
Soggetti partecipanti	Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, Provincia di Trieste, Azienda Ospedaliero-Universitaria "Ospedali Riuniti di Trieste", Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico Burlo Garofolo e A.N.A.S.
Impegni finanziari previsti	€ 500.000,00
Durata	10 anni ovvero fino alla realizzazione degli interventi e delle opere previste

Data di sottoscrizione	28/05/07
------------------------	----------

Denominazione	
Oggetto	Piano Coordinato di Interventi finalizzato alla prevenzione del Rischio Idraulico nel bacino idrografico del torrente chiave e dei suoi affluenti" nel Comune di Trieste
Soggetti partecipanti	Regione, Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Orientale, Autorità Unica per i Servizi e Rifiuti, AcegasApsAmga S.p.A.
Impegni finanziari previsti	€ 0,00
Durata	10 anni
Data di sottoscrizione	29/03/2021

Denominazione	
Oggetto	Accordo di programma "localizzazione della Scuola Internazionale nell'ambito del Comprensorio dell'Area di Ricerca"
Soggetti partecipanti	Regione, Consorzio per l'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica, International School of Trieste, Acegas-Aps S.p.A.
Impegni finanziari previsti	€ 0,00
Durata	fino alla realizzazione degli interventi e delle opere previste
Data di sottoscrizione	28/06/2007

Denominazione	
Oggetto	Ridefinizione dell'accordo di programma per la Riconversione del Comprensorio Ospedaliero della Maddalena
Soggetti partecipanti	ASUGI, Comune di Trieste, Ater, HTM Nord Est s.r.l.
Impegni finanziari previsti	€ 0,00
Durata	10 anni
Data di sottoscrizione	Novembre 2020, Convenzione 05/02/2021

Denominazione	
Oggetto	Protocollo d'Intesa per la prestazione di servizi forniti nell'ambito del Sistema Informativo Integrato Regionale (S.I.I.R) (c.d. "Protocollo SIAL") per il quinquennio 2019-2023.
Soggetti partecipanti	Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia
Impegni finanziari previsti	€ 0,00
Durata	Cinque anni dal 2019 al 2023
Data di sottoscrizione	14/03/2019

Denominazione	
Oggetto	Accordo Quadro per la valorizzazione dello "SciFabLab" e la realizzazione dell'evento "Trieste Maker Faire"
Soggetti partecipanti	International Centre for Theoretical Physics (ICTP)
Impegni finanziari previsti	da definire annualmente sulla base della disponibilità di Bilancio
Durata	Tre anni dal 2022 al 2024
Data di sottoscrizione	In fase di rinnovo

Denominazione	
Oggetto	Protocollo d'Intesa per l'accesso alla consultazione del giornale per atti tavolari e degli indici di ricerca (Accesso al Tavolare).
Soggetti partecipanti	Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia
Impegni finanziari previsti	€ 0,00
Durata	Tre anni da agosto 2019 ad agosto 2022
Data di sottoscrizione	09/08/2019

Denominazione	
Oggetto	CONVENZIONE TRA L'AGENZIA DELLE ENTRATE E COMUNE DI TRIESTE (Siatel 2.0)
Soggetti partecipanti	Agenzia delle Entrate
Impegni finanziari previsti	Agenzia delle Entrate
Durata	Cinque anni da luglio 2021 a luglio 2026
Data di sottoscrizione	In fase di sottoscrizione

Denominazione	
Oggetto	Protocollo d'Intesa per lo sviluppo della rete metropolitana a banda larga.
Soggetti partecipanti	Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia
Impegni finanziari previsti	€ 0,00
Durata	Cinque anni dal 2019 al 2023
Data di sottoscrizione	In fase di rinnovo

Denominazione	
Oggetto	Accordo di Programma per la realizzazione di interventi di impiantistica sportiva
Soggetti partecipanti	Regione Friuli Venezia Giulia
Impegni finanziari previsti	€ 12.000.000,00 (contributo pluriennale)
Durata	Fino alla realizzazione degli interventi e delle opere previste
Data di sottoscrizione	07.10.2008, modificato parzialmente (DPREG N. 0122/Pres dd. 15.5.2018)

Denominazione	
Oggetto	Protocollo d'Intesa tra il Comune di Trieste e FVG Strade S.p.A. per lo scambio di dati e prestazioni in relazione alla funzione di gestione della viabilità di rispettiva competenza nell'ambito dello svolgimento delle proprie attività istituzionali
Soggetti partecipanti	Comune di Trieste; FVG Strade S.p.A.
Impegni finanziari previsti	€ 0,00
Durata	3 anni prorogabili ad altri 3
Data di sottoscrizione	non ancora sottoscritto

Denominazione	
Oggetto	Accordo di Programma per la riqualificazione e lo sviluppo del Porto Vecchio di Trieste
Soggetti partecipanti	Comune di Trieste; Regione FVG, Autorità Sistema Portuale Mare Adriatico Orientale
Impegni finanziari previsti	€ 0,00
Durata	fino alla realizzazione delle opere previste e comunque non più di 15 anni
Data di sottoscrizione	04/03/2021

--	--

Denominazione	
Oggetto	Protocollo d'intesa per l'ottimizzazione degli sviluppi nella città di Trieste di un'infrastruttura metropolitana in fibra ottica connessa alla Rete Pubblica Regionale di banda larga.
Soggetti partecipanti	Comune di Trieste; Regione FVG;
Impegni finanziari previsti	€ 0,00
Durata	5 anni, e può essere prorogato, mediante accordo tra le parti per altri cinque anni.
Data di sottoscrizione	21/09/21

Denominazione	
Oggetto	Protocollo d'intesa per la realizzazione del Progetto regionale "aMare fvg"
Soggetti partecipanti	Comune di Trieste e Società AcegasApsAmga S.p.A
Impegni finanziari previsti	€ 20.000 (contributo annuo dalla Regione FVG al Comune per realizzazione iniziative)
Durata	fino al 31/12/2023
Data di sottoscrizione	05/08/2022

Denominazione	
Oggetto	Protocollo operativo per le azioni di sostegno all'accesso ai centri diurni e ai centri di aggregazione.
Soggetti partecipanti	Comune di Trieste; Aziende di Servizi alla Persona ITIS e Pro Senectute; Associazione di Promozione Sociale ACAAR
Impegni finanziari previsti	€ 78.000,00/anno
Durata	3 anni
Data di sottoscrizione	non ancora sottoscritto

Denominazione	
Oggetto	Protocollo d'Intesa tra il Comune di Trieste e l'associazione di promozione sociale ACLI Provinciali di Trieste per le attività di Servizio Volontario Europeo, la promozione dell'accesso alle opportunità che l'Unione europea rivolge ai giovani, in particolare

	attraverso il Programma comunitario Erasmus+ e, nello specifico, attraverso l'invio e l'accoglienza di volontari del Servizio Volontario Europeo.
Soggetti partecipanti	Comune di Trieste; ACLI Provinciali di Trieste;
Impegni finanziari previsti	€ 0,00
Durata	Non stabilita
Data di sottoscrizione	17.11.2015

Denominazione	
Oggetto	Protocollo d'Intesa tra il Comune di Trieste e l'associazione di promozione sociale Arci Servizio Civile del Friuli Venezia Giulia per le attività di Servizio Volontario Europeo, la promozione dell'accesso alle opportunità che l'Unione europea rivolge ai giovani, in particolare attraverso il Programma comunitario Erasmus+ e, nello specifico, attraverso l'invio e l'accoglienza di volontari del Servizio Volontario Europeo.
Soggetti partecipanti	Comune di Trieste; Arci Servizio Civile del Friuli Venezia Giulia;
Impegni finanziari previsti	€ 0,00
Durata	Non stabilita
Data di sottoscrizione	03.07.2015

Denominazione	
Oggetto	Convenzione con la Società Trieste Trasporti S.p.a. per la gestione congiunta degli oggetti rinvenuti: custodia e restituzione degli oggetti rinvenuti e consegnati dai ritrovatori agli uffici della Società medesima
Soggetti partecipanti	Comune di Trieste; Trieste Trasporti s.p.a;
Impegni finanziari previsti	€ 0,00
Durata	validità annuale rinnovabile tacitamente
Data di sottoscrizione	28.04.2009

Denominazione	
Oggetto	Protocollo d'Intesa tra il Comune di Trieste e la Guardia di Finanza – Comando Provinciale di Trieste per la collaborazione nelle attività di contrasto all' evasione dei tributi locali e all'indebita percezione di prestazioni sociali agevolate per il biennio 2021-2022.
Soggetti partecipanti	Comune di Trieste, Guardia di Finanza -Comando Provinciale di Trieste
Impegni finanziari previsti	€ 0,00

Durata	2 anni prorogabili con cadenza biennale
Data di sottoscrizione	24/02/21

Denominazione	
Oggetto	Convenzione quadro tra l'Istituto Nazionale della Previdenza Sociale (INPS) e il Comune di Trieste per la fruibilità telematica delle banche dati dell'INPS, ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82.
Soggetti partecipanti	Comune di Trieste; INPS
Impegni finanziari previsti	€ 0,00
Durata	36 mesi rinnovabili
Data di sottoscrizione	02/05/2019

Denominazione	
Oggetto	Convenzione tra il Comune di Trieste e la Agenzia delle Entrate per l'accesso ai rispettivi dati.
Soggetti partecipanti	Comune di Trieste; Agenzia delle Entrate
Impegni finanziari previsti	€ 0,00
Durata	Cinque anni prorogabile per un massimo di cinque anni
Data di sottoscrizione	11/09/2019

Denominazione	
Oggetto	Convenzione tra il Comune di Trieste e la Agenzia delle Entrate per l'accesso al servizio di consultazione telematica della banca dati catastale ed ipotecaria
Soggetti partecipanti	Comune di Trieste; Agenzia delle Entrate
Impegni finanziari previsti	€ 0,00
Durata	Triennale, rinnovato tacitamente salvo disdetta
Data di sottoscrizione	n.d.

Denominazione	
Oggetto	Protocollo d'intesa tra servizio scuola ed educazione e il comitato regionale coni del fvg
Soggetti partecipanti	Comune di Trieste; CONI Regionale
Impegni finanziari previsti	€ 0,00

Durata	Triennale
Data di sottoscrizione	06/03/2020

Denominazione	
Oggetto	Convenzione con il Comitato Genitori insieme sull'Altipiano" – Il Tram dei Libri
Soggetti partecipanti	Comune di Trieste; Comitato Genitori insieme sull'Altipiano
Impegni finanziari previsti	€ 0,00
Durata	Triennale
Data di sottoscrizione	01/09/2022

Denominazione	
Oggetto	Convenzione tra il Comune di Trieste e Edilmaster La Scuola Edile di Trieste per l'attivazione di sedi didattiche occasionali, cantieri laboratorio straordinari, tirocini e stages formativi negli spazi, nei luoghi e negli immobili di proprietà del Comune di Trieste
Soggetti partecipanti	Comune di Trieste; Edilmaster Scuola Edile di Trieste
Impegni finanziari previsti	€ 0,00
Durata	Triennale, rinnovato con atto dirigenziale
Data di sottoscrizione	14/09/22

Denominazione	
Oggetto	Convenzione tra il Comune di Trieste e Associazione Nazionale Comuni Italiani ANCI per la realizzazione del progetto CAD Coinvolgimento Attivo Democratico nell'ambito del bando Fermenti in Comune
Soggetti partecipanti	Comune di Trieste; Associazione Nazionale Comuni Italiani ANCI
Impegni finanziari previsti	€ 212.800,00
Durata	Annuale fino a scadenza del progetto CAD, 31.05.2023
Data di sottoscrizione	11/05/22

Denominazione	
Oggetto	Convenzione tra il Comune di Trieste e l'Università degli Studi di Trieste per la valorizzazione della figura e dell'opera dello scrittore irlandese James Joyce

Soggetti partecipanti	Comune di Trieste / Università degli Studi di Trieste
Impegni finanziari previsti	€ 7.500,00 per ciascun soggetto partecipante
Durata	Tre anni prorogabile per ulteriori periodi triennali
Data di sottoscrizione	22/12/2021

Denominazione	
Oggetto	Convenzione tra il Comune di Trieste e l'Università degli Studi di Trieste per la realizzazione e la gestione di un polo di Servizio Bibliotecario Nazionale Se.Bi.Na. Next
Soggetti partecipanti	Comune di Trieste / Università degli Studi di Trieste / Enti aderenti
Impegni finanziari previsti	Canone annuale
Durata	Conferma di adesione annuale
Data di sottoscrizione	04/08/1997

Denominazione	
Oggetto	Convenzione tra il Comune di Trieste e l'ARCI Nuova Associazione – Comitato Territoriale di Trieste per svolgere corsi di italiano presso la sede della biblioteca comunale "Pier Antonio Quarantotti Gambini" per gli anni scolastici 2021/2022, 2022/2023 e 2023/2024
Soggetti partecipanti	Comune di Trieste / ARCI Nuova Associazione – Comitato Territoriale di Trieste
Impegni finanziari previsti	€ 0,00
Durata	Triennale
Data di sottoscrizione	09/09/21

Denominazione	
Oggetto	Accordo di collaborazione tra il Comune di Trieste – Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Culturale e Sportiva - Servizio Scuola, Educazione e Biblioteche - Biblioteca civica Attilio Hortis e l'Università Ca' Foscari Venezia - Dipartimento di Studi Linguistici e culturali comparati finalizzato alla prosecuzione del Progetto Saba 2021
Soggetti partecipanti	Comune di Trieste / Università Ca' Foscari Venezia
Impegni finanziari previsti	€ 16.000,00

Durata	Due anni
Data di sottoscrizione	03/10/2022

Denominazione	
Oggetto	Patto di Trieste per la Lettura
Soggetti partecipanti	Comune di Trieste / enti pubblici, istituzioni scolastiche e soggetti privati per realizzare pratiche condivise di promozione della lettura
Impegni finanziari previsti	€ 0,00
Durata	Tre anni prorogato per altri tre
Data di sottoscrizione	15/02/2019

Denominazione	
Oggetto	Protocollo d'intesa tra il servizio scuola ed educazione e le scuole dell'infanzia statali sulle procedure di iscrizione da parte dell'utenza
Soggetti partecipanti	Comune di Trieste; MIUR
Impegni finanziari previsti	€ 0,00
Durata	Illimitata salvo modifiche concordate
Data di sottoscrizione	Dicembre 2015

Denominazione	
Oggetto	Convenzioni tra il servizio scuola ed educazione e le scuole primarie e secondarie di primo grado per l'istituzione servizio integrativo scolastico (S.I.S)
Soggetti partecipanti	Comune di Trieste; MIUR
Impegni finanziari previsti	€ 0,00
Durata	Illimitata salvo modifiche concordate
Data di sottoscrizione	Varie

Denominazione	
Oggetto	Protocollo d'intesa TRIESTE CITTA' DELLA CONOSCENZA

Soggetti partecipanti	Area Marina Protetta di Miramare, AREA Science Park, Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura Venezia Giulia, Collegio del Mondo Unito dell'Adriatico Onlus, Collegio Universitario "Luciano Fonda", Conservatorio di Musica "Giuseppe Tartini", Elettra Sincrotrone Trieste S.C.p.A., FIF (Fondazione Italiana Fegato Onlus), FIT (Fondazione Internazionale Trieste per il Progresso e la Libertà delle Scienze), Fondazione Teatro Lirico "Giuseppe Verdi" di Trieste, ICGEB - Trieste (International Centre for Genetic Engineering and Biotechnology-Trieste), ICTP (The Abdus Salam International Centre for Theoretical Physics), INAF-OATs Istituto Nazionale di Astrofisica Osservatorio Astronomico di Trieste, INFN Istituto Nazionale di Fisica Nucleare Sezione di Trieste, IRCCS Burlo Garofolo, ISTAT Istituto Nazionale di Statistica, Istituti di Trieste del Consiglio Nazionale delle Ricerche CNR, Laboratorio dell'Immaginario Scientifico Soc. Coop., MIB School of Management, Istituto Nazionale di Oceanografia e di Geofisica Sperimentale - OGS, SISSA (Scuola Internazionale Superiore di Studi Avanzati), UNESCO-TWAS – The World Academy of Sciences, Università degli Studi di Trieste.
Impegni finanziari previsti	€ 0,00
Durata	Quinquennale dalla data di sottoscrizione
Data di sottoscrizione	16 giugno 2022

Denominazione	
Oggetto	Protocollo d'Intesa per il coordinamento e la realizzazione di Trieste NEXT "Festival della Ricerca Scientifica" – Trieste 22, 23 e 24 settembre 2022
Soggetti partecipanti	Comune di Trieste; Università degli Studi di Trieste, Italy Post srl, Sissa, Area Science Park, OGS, Laboratorio dell'Immaginario Scientifico
Impegni finanziari previsti	Parte relativa al Comune di Trieste € 150.000
Durata	Scade il 31/12/2022
Data di sottoscrizione	21/09/2022

Denominazione	
Oggetto	Protocollo d'Intesa per "All'opera ragazzi " e "Andiamo in scena col Rossetti!"
Soggetti partecipanti	Comune di Trieste; Rete degli Istituti scolastici; Fondazione Teatro Lirico G. Verdi di Trieste, Associazione Teatro Stabile del Friuli Venezia Giulia.
Impegni finanziari previsti	€ 60.000
Durata	Triennale
Data di sottoscrizione	28/10/2022

Denominazione	
Oggetto	Protocollo d'Intesa tra il Comune di Trieste, l'Istituto Comprensivo Dante Alighieri di Trieste e l'Universita' Popolare di Trieste per l'utilizzo di spazi scolastici dal 17 ottobre 2022 al 4 maggio 2023 per la realizzazione di sessioni corsuali da parte dell'Universita' Popolare di Trieste.
Soggetti partecipanti	Comune di Trieste; Istituto Comprensivo Dante Alighieri di Trieste , Universita' Popolare di Trieste
Impegni finanziari previsti	€ 4.989,92
Durata	Anno scolastico 2022/2023
Data di sottoscrizione	21/09/2022

2.4 LE PARTECIPAZIONI ED IL GRUPPO PUBBLICO LOCALE

2.4.1 Società ed enti controllati/partecipati

Il Gruppo di Amministrazione Pubblica è composto, ai sensi del comma 2 dell'allegato 4.4 del D.Lgs 118/2011, ai fini dell'*individuazione delle società e degli enti strumentali da includere nel perimetro di consolidamento del Bilancio Consolidato*.

Il provvedimento di ricognizione degli Enti ed Organismi facenti parte del GAP del Comune di Trieste è stato assunto, da ultimo, con Deliberazione di Giunta n. 548 dd. 17/12/2020.

Nel periodo di riferimento, vengono definiti gli indirizzi e obiettivi relativi alla gestione dei servizi affidati agli Enti strumentali controllati e alle Società controllate, nonché agli Enti partecipati e alle Società partecipate titolari di affidamenti di servizi pubblici in esito a convenzioni/contratti o per esplicita previsione di legge.

I soggetti ricompresi nel Gruppo Amministrazione Pubblica del Comune di Trieste sono di seguito riepilogati:

ENTI STRUMENTALI PARTECIPATI DI DIRITTO PRIVATO				
Denominazione	Durata	Funzioni svolte per conto del Comune	Facoltà Comune di Trieste	Controllo sostanziale
Associazione Teatro Stabile Sloveno - Slovensko Stalno Gledalisce	Fino al 31/12/2035	Nessuna direttamente	Nomina di 1 Consigliere del Consiglio di Amministrazione	NO
Comitato Territoriale per il Welfare Gente di Mare dei Porti dell'Adriatico Orientale	Illimitata	Nessuna direttamente	Concorre a nominare il Consiglio Direttivo	NO
Durante e dopo di noi. Donna Colonna dei Principi di Stigliano (Fondazione)	Illimitata	Nessuna direttamente	Nomina di 3 membri del Consiglio di Amministrazione di cui il Presidente, indica 1 componente nel Comitato tecnico-scientifico, esprime parere preventivo sull'adozione di atti di straordinaria amministrazione in materia di patrimonio e politica sociale, pareri vincolanti sulle proposte di modifica dello statuto e sulla proposta di scioglimento dell'Ente, parere sulla nomina del Direttore.	NO
Fondazione Internazionale Trieste per il Progresso e la Libertà delle Scienze	Illimitata	Nessuna direttamente	Concorre a nominare il Consiglio Direttivo	NO
Fondazione Istituto Tecnico superiore per le nuove tecnologie della Vita Alessandro Volta	Illimitata	Nessuna direttamente	Nomina di 1 componente del Consiglio di Indirizzo e di un componente della Giunta Esecutiva	NO
Fondazione ITS Accademia Nautica dell'Adriatico	Illimitata	Nessuna direttamente	Nomina di 1 componente del Consiglio di Indirizzo e di un componente della Giunta Esecutiva	NO
Istituto Regionale per gli Studi di Servizio Sociale (I.R.S.Se.s)	Illimitata	Nessuna direttamente	Nomina di 1 componente del Comitato Esecutivo	NO

ENTI STRUMENTALI PARTECIPATI DI DIRITTO PRIVATO				
Denominazione	Durata	Funzioni svolte per conto del Comune	Facoltà Comune di Trieste	Controllo sostanziale
Teatro Stabile del Friuli Venezia Giulia – Il Rossetti	Illimitato	Nessuna direttamente	Nomina del Presidente del Consiglio di Amministrazione	NO
Università Popolare di Trieste	Illimitata	Nessuna direttamente	Nomina di 1 componente del Comitato Scientifico - Culturale	NO

Con riferimento ai soggetti finanziati significativamente dall'Amministrazione, si formulano i seguenti obiettivi finalizzati al contenimento dei costi di gestione ed in generale del mantenimento dell'equilibrio economico-finanziario.

Associazione Teatro Stabile Sloveno - Slovensko Stalno Gledalisce
<p>Nell'ambito dei poteri di indirizzo e controllo spettanti al Comune di Trieste in qualità di socio fondatore del Teatro Stabile Sloveno – Slovensko Stalno Gledalisce l'Amministrazione comunale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sul fronte delle <u>entrate del Bilancio dell'Ente teatrale</u> si impegna, anche per il triennio 2022 - 2024, a garantire l'erogazione dei contributi a finanziamento delle spese di funzionamento dall'Ente come previsto dagli articoli 4 e 5 dello Statuto; - sul fronte delle <u>spese del Bilancio dell'Associazione</u> si indicano i seguenti indirizzi consistenti nel richiedere agli organi amministrativi e di governo dell'Ente Teatrale di proseguire nell'azione di efficientamento dell'organizzazione e della gestione delle diverse attività ai fini del conseguimento del pareggio di bilancio con le entrate rinvenienti dallo sbigliettamento ed alla messa in scena a favore di altri teatri terzi fruitori degli spettacoli qualora l'attuale situazione di pandemia da COVID 19 sia completamente superata. La massima attenzione dovrà essere posta al contenimento delle c.d. spese contrattualizzate di lungo periodo ed a quelle per il personale.

Teatro Stabile del F.V.G. Rossetti
<p>Nell'ambito dei poteri di indirizzo e controllo spettanti al Comune di Trieste in qualità di socio fondatore del Teatro Stabile del Friuli Venezia Giulia l'Amministrazione comunale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sul fronte delle <u>entrate del Bilancio dell'Ente teatrale</u> si impegna, anche per il triennio 2022 – 2024 a garantire l'erogazione dei contributi a finanziamento delle spese di funzionamento dall'Ente come previsto dall'articolo 5 dello Statuto; - sul fronte delle <u>spese del Bilancio della Associazione</u> si indicano i seguenti indirizzi consistenti nel

richiedere agli organi amministrativi e di governo dell'Ente Teatrale a proseguire nell'azione di efficientamento dell'organizzazione e della gestione delle diverse attività ai fini del conseguimento del pareggio di bilancio con le entrate rinvenienti dallo sbigliamentamento ed alla messa in scena a favore di altri teatri terzi fruitori degli spettacoli qualora l'attuale situazione di pandemia da COVID 19 sia completamente superata. La massima attenzione dovrà essere posta al contenimento delle c.d. spese contrattualizzate di lungo periodo ed a quelle per il personale dipendente.

ENTI STRUMENTALI CONTROLLATI DI DIRITTO PUBBLICO

Denominazione	Durata	Funzioni svolte per conto del Comune	Facoltà Comune di Trieste	% di partecip.	Capitale Sociale
Consorzio per la valorizzazione del Porto Vecchio "URSUS"	Fino al 31/12/2040	promuovere la rigenerazione urbana e la riqualificazione urbanistica delle aree del Porto Vecchio di Trieste	Nomina del Presidente del Consiglio di Amministrazione	53,33	300.000

Consorzio per la valorizzazione del Porto Vecchio "URSUS"

Il Piano di Valorizzazione Operativo del triennio 2022-2024, adottato delibera n.13 dd.07/12/2021 da parte del Consorzio prevede che, nel corso del 2022, l'attività sarà volta prevalentemente alla valutazione preliminare del contesto e del territorio dove si colloca l'area del Porto Vecchio, sull'esito della perizia estimativa del patrimonio immobiliare, nonché sulla individuazione delle migliori strategie di alienazione e concessione. I risultati effettivi in termini di ricaduta territoriale ed economica si collocheranno prevalentemente a partire dal 2023.

ENTI STRUMENTALI PARTECIPATI DI DIRITTO PUBBLICO

Denominazione	Durata	Funzioni svolte per conto del Comune	Facoltà Comune di Trieste
Autorità Unica per i Servizi Idrici e Rifiuti - AUSIR	illimitata	Servizio pubblico idrico-integrato	In forza della quota di maggioranza nell'Assemblea Locale nomina 1 componente dell'Assemblea Regionale

Consorzio di Sviluppo Economico Locale dell'Area Giuliana - COSELAG	Illimitata	Nessuna direttamente	Nomina di 1 Consigliere del Consiglio di Amministrazione
---	------------	----------------------	--

Autorità Unica per i Servizi Idrici e Rifiuti - AUSIR

L'Autorità unica per i servizi idrici e i rifiuti (AUSIR) è Ente di governo dell'ambito, cui partecipano obbligatoriamente tutti i Comuni della Regione per l'esercizio associato delle funzioni pubbliche relative al servizio idrico integrato e al servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani, previste dal decreto legislativo n. 152/2006.

In particolare, per i Comuni della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, trova puntuale applicazione l'articolo 11 della legge regionale 20 ottobre 2017, n. 34 (Disciplina organica della gestione dei rifiuti e principi di economia circolare).

L'AUSIR svolge funzioni di programmazione, organizzazione e controllo sul l'attività di gestione del servizio idrico integrato e del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani.

L'Ente ha personalità giuridica di diritto pubblico ed è dotata di autonomia statutaria, organizzativa, amministrativa, contabile, tecnica e patrimoniale.

Le deliberazioni sono validamente assunte dagli organi della stessa senza necessità di deliberazioni preventive o successive, da parte degli organi degli Enti locali.

I costi di funzionamento sono in quota parte a carico delle tariffe del servizio idrico integrato e in quota parte a carico del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani, nel rispetto della normativa vigente.

Consorzio di Sviluppo Economico Locale dell'Area Giuliana - COSELAG

Il Consorzio di Sviluppo Economico Locale dell'Area Giuliana è disciplinato dalla legge regionale n. 3 del 20 febbraio 2015. Vi fanno parte i Comuni di Trieste, Muggia, San Dorligo della Valle e l'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Orientale. Promuove e favorisce, nell'ambito dell'Area Giuliana di cui all'allegato A della legge regionale FVG n.ro 25/ 2002 e s.m.i. comprensivo dell'area del Punto Franco Industriale, le condizioni necessarie per la creazione e lo sviluppo di attività produttive e imprenditoriali.

L'Ente ha personalità giuridica di diritto pubblico ed è dotata di autonomia statutaria, organizzativa, amministrativa, contabile, tecnica e patrimoniale.

Le deliberazioni sono validamente assunte dagli organi della stessa senza necessità di deliberazioni preventive o successive, da parte degli organi degli Enti locali.

Gli obiettivi per gli anni 2022-2024 sono contenuti nel piano industriale approvato dal Consorzio il 121/09/2021 unitamente al piano finanziario per il triennio stesso.

SOCIETA' CONTROLLATE DIRETTE					
Denominazione	Durata	Funzioni svolte per conto del Comune	Facoltà Comune di Trieste	% di partecip.	Capitale sociale
AMT SpA in liquidazione	In liquidazione dal 01/01/2013	Nessuna in quanto la società è in liquidazione	Concorso alla nomina del liquidatore	87,40%	1.000.000
AMT Trasporti Srl in liquidazione	In liquidazione dal 01/01/2013	Nessuna in quanto la società è in liquidazione	Concorso alla nomina del liquidatore	87,40%	119.000
Esatto SpA	31/12/2050	Attività di gestione tributaria ed extra-tributaria delle entrate in concessione dal Comune di Trieste	Nomina dell'intero Consiglio di Amministrazione a 3 componenti	100,00%	840.000

SOCIETA' CONTROLLATE INDIRETTE			
Denominazione	Società partecipata tramite	% di partecipazione indiretta	Capitale sociale
Trieste Trasporti SpA	AMT Trasporti Srl in liquidazione	52,49%	17.000.000

Ai sensi del comma 5 dell'art. 19 del D.Lgs. n. 175/2016 (Testo unico Società Partecipate), si precisa che, con riferimento alle società controllate, è previsto un generale obbligo di fissare, con propri provvedimenti, obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, anche attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale.

AMT SpA in liquidazione
<p>Non sussistono gli obblighi del comma 5 dell'art. 19 del D.Lgs. n. 175/2016 in quanto la società è in liquidazione.</p> <p>Proposta ai Soci di iniziative volte alla risoluzione delle criticità che si frappongono alla conclusione delle attività di liquidazione societaria con l'obiettivo, qualora possibile, di concludere la liquidazione entro il 31.12.2022, o comunque entro il 2023.</p>

Ai fini della “ricognizione periodica delle società partecipate”, entro 15 giorni dalle scadenze del 31.03.2023 e 30.06.2023, il liquidatore dovrà presentare all'Amministrazione (Ufficio Partecipate) una Relazione in cui si evidenziano le attività svolte per il completamento della liquidazione, le attività programmate (con cronoprogramma) per la chiusura della liquidazione e le criticità emerse.

AMT Trasporti Srl in liquidazione

Non sussistono gli obblighi del comma 5 dell'art. 19 del D.Lgs. n. 175/2016 in quanto la società è in liquidazione.

Proposta ai Soci di iniziative volte alla risoluzione delle criticità che si frappongono alla conclusione delle attività di liquidazione societaria con l'obiettivo, qualora possibile, di concludere la liquidazione entro il 31.12.2022, o comunque entro il 2023.

Ai fini della “ricognizione periodica delle società partecipate”, entro 15 giorni dalle scadenze del 31.03.2023 e 30.06.2023, il liquidatore dovrà presentare all'Amministrazione (Ufficio Partecipate) una Relazione in cui si evidenziano le attività svolte per il completamento della liquidazione, le attività programmate (con cronoprogramma) per la chiusura della liquidazione e le criticità emerse.

Esatto SpA

Con riferimento al comma 5, dell'art. 19, del D.Lgs. n. 175/2016, in materia di gestione del personale, si formula al Consiglio di Amministrazione un generale indirizzo volto al contenimento della spesa di personale (potranno essere sostituite tutte le figure “in uscita” a parità di spesa a carico del bilancio societario).

In attuazione dell'addendum al Contratto di Servizio approvato con Delibera Consigliare n. 8 del 20 gennaio 2020 la Società, al fine del potenziamento delle attività di contrasto all'evasione ai tributi locali, nei primissimi mesi dell'anno 2023, dovrà procedere all'assunzione di un numero massimo di ulteriori n. 2 risorse di personale full time da dedicare alla gestione delle attività di front-office, di accertamento tributario ed alla coltivazione del contenzioso tributario nel caso di impugnazione degli avvisi di accertamento emessi.

In attuazione del sopra richiamato addendum al Contratto di Servizio la società Esatto spa darà corso alle attività di accertamento tributario di tutte le fattispecie imponibili dell'ILI (l'imposta immobiliare che verrà introdotta dalla Regione FVG in sostituzione dell'IMU) e della TARI. La società dovrà effettuare sia l'attività di “liquidazione” dei tributi affidati in gestione controllando gli omessi e parziali versamenti alle scadenze, il controllo delle richieste di riduzione per inagibilità/inabitabilità degli immobili nonché la verifica dei corretti versamenti dell'IMU (fino alla scadenza dei termini decadenziali) e dell'ILI con riferimento agli immobili di proprietà degli enti non commerciali ed alle aree fabbricabili sia l'attività di accertamento volta al recupero dell'evasione tributaria in un'ottica di aumento delle basi imponibili.

Per quanto riguarda le attività di gestione della TARI, nel corso dell'anno 2023 la Società si attiverà per dare piena attuazione, dal 1° gennaio 2023, a tutti gli obblighi che la Deliberazione ARERA n. 15/2022 pone a carico del “soggetto gestore dell'attività di gestione tariffe e rapporti con gli utenti” in attuazione della nuova “Carta dei Servizi” del Servizio di Igiene urbana (con particolare riferimento ai compiti spettanti al gestore dell'attività di gestione tariffe). La Società risponderà direttamente all'Authority del rispetto degli standard previsti dalla stessa Deliberazione 15/2022. Dal 1° gennaio 2024 la Società acquisirà direttamente la qualifica di “soggetto gestore dell'attività di gestione tariffe e rapporto con gli utenti” come previsti dalla Deliberazione ARERA n. 15/2022 dando attuazione, sotto la propria responsabilità, a tutti gli

adempimenti previsti dalla stessa delibera dell'Autorithy ed alle relative prescrizioni introdotte dall'AUSIR. Per far fronte agli obblighi previsti dalla Deliberazione n. 15/2022 la Società dovrà adottare tutte le modifiche organizzative e procedurali necessarie (con l'eventuale acquisizione delle infrastrutture tecnologiche) per una piena applicazione delle disposizioni di ARERA dal 1° gennaio 2023, a tal fine potrà assumere una ulteriore risorsa di personale.

Nell'ambito del miglioramento dei servizi resi ai cittadini, entro il 30 settembre 2023, la Società presenterà al Comune una proposta di nuova Carta dei Servizi riferita alla gestione dell'ILI ed alle altre entrate comunali. Sempre nell'ambito del miglioramento dei servizi erogati ai cittadini Esatto spa, per quanto riguarda i commi 1 e 5 dell'art. 8 della Legge 23 febbraio 2001, n° 38, in continuità con l'indirizzo contenuto nel DUP 2022-2024, darà corso alla formula organizzativa concordata tra le parti interessate. La società, anche in considerazione dell'epidemia da COVID19 in corso e delle misure di contenimento degli spostamenti delle persone, dovrà potenziare i servizi e le modalità di accesso da remoto dei contribuenti/utenti (telefono, mail, app, ecc.) ai servizi di supporto ai cittadini affidati dal Comune ad Esatto spa (in special modo in occasione delle scadenze delle dichiarazioni e dei pagamenti delle singole entrate).

Sul fronte operativo la società nell'anno 2023 metterà a disposizione del Comune il sistema informativo necessario ad informatizzare le procedure di riscossione delle entrate comunali relative agli impianti sportivi nonché delle entrate connesse alla gestione del patrimonio immobiliare comunale dando piena attuazione all'informatizzazione dei processi di riscossione tramite la piattaforma PagoPa e l'app "IO". A decorrere dall'inizio dell'anno 2023 dovrà diventare operativo il nuovo sistema informativo integrato e le relative procedure di riscossione delle entrate dei Servizi educativi.

Nell'anno 2023 si provvederà a innovare la disciplina del Contratto di Servizio in essere all'introduzione del Canone Unico Patrimoniale e Mercatale in sostituzione dei precedenti COSAP, Imposta di Pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni nonché si procederà ad integrare il contratto di Servizio con l'affidamento della riscossione delle entrate extratributarie relative alla gestione del patrimonio immobiliare comunale.

Sul fronte della spesa a carico del bilancio societario si richiede al Consiglio di Amministrazione la massima attenzione al contenimento dei costi di funzionamento generale dell'azienda con particolare riferimento agli acquisti di beni e servizi e agli incarichi esterni.

Trieste Trasporti Spa

Ottimizzazione dei servizi di trasporto locale resi ai cittadini.

Monitoraggio del contratto di trasporto pubblico locale, in sinergia con Società partecipanti in TPL FVG Scarl.

2.4.2 Partecipazioni societarie non ricomprese nel GAP

SOCIETA' PARTECIPATE DIRETTE					
Denominazione	Durata	Funzioni svolte per conto del Comune	Facoltà Comune di Trieste	% di partecip.	Capitale sociale
Assicurazioni Generali SpA	31/12/2131	Nessuna direttamente	Partecipazione minoritaria	0,01%	1.576.052.047
Gruppo di azione locale del carso scarl	31/12/2034	Nessuna direttamente	Partecipazione minoritaria	4,17%	15.000
Hera SpA	31/12/2100	Nessuna direttamente	Partecipazione minoritaria	3,73%	1.489.538.745
Interporto Trieste SpA	31/12/2100	Nessuna direttamente	Partecipazione minoritaria	11,38%	19.634.197

SOCIETA' PARTECIPATE INDIRETTE			
Denominazione	Società partecipata tramite	% di partecipazione indiretta	Capitale sociale
Azienda Provinciale Trasporti SpA	AMT Trasporti Srl in liquidazione	4,53%	5.164.600
Interporto Cervignano del Friuli SpA	Interporto Trieste SpA	9,25%	1.265.327
TPL FVG scarl	Trieste Trasporti SpA	13,12%	100.000

E' in corso la procedura di alienazione della partecipazione dell'Azienda Provinciale Trasporti SpA, propedeutica alla conclusione dell'attività di liquidazione di AMT Trasporti Srl.

2.4.3 Enti pubblici e privati non ricompresi nel GAP

Per quanto riguarda i rapporti con gli Enti pubblici e privati non ricompresi nel GAP, si evidenzia la necessità di procedere, nell'ambito della mera funzione di rappresentanza sociale del Comune di Trieste, alla nomina di alcuni componenti degli organi previste dai rispettivi Statuti.

Tali nomine non comportano, infatti, la possibilità di influire sulle scelte strategiche e/o sulla gestione degli Enti medesimi.

Si evidenziano, pertanto, il numero di soggetti da individuare e le relative scadenze nelle quali il Comune di Trieste è chiamato ad intervenire.

ENTI DI DIRITTO PUBBLICO	
Denominazione	Descrizione
Azienda Pubblica di Servizi alla persona Pro Senectute	Nomina di 3 consiglieri del CDA su 5 e del Presidente del Comitato Tecnico Scientifico e non è titolare di alcun potere di controllo sui fatti amministrativi dell'Azienda
Istituto Regionale Rittmeyer per i ciechi	Nomina di 1 consigliere del CDA e non è titolare di alcun potere di controllo sui fatti Amministrativi dell'Istituto
Istituto Triestino per Interventi Sociali (I.T.I.S.)	Nomina di 3 consiglieri del CDA su 5 e del Presidente del Comitato Tecnico Scientifico e non è titolare di alcun potere di controllo sui fatti Amministrativi dell'Istituto.
Area Marina Protetta Miramare nel Golfo di Trieste	Nomina di 1 componente della Commissione di Riserva, istituita con DM
Museo storico e il Parco del Castello di Miramare	Nomina 1 componente del Comitato Scientifico

ENTI DI DIRITTO PRIVATO	
Denominazione	Descrizione
Fondazione Alberto e Kathleen Casali	Nomina di 1 membro nel Comitato di Beneficenza

Fondazione Antonio Caccia e Maria Burlo Garofolo	Nomina di 1 membro nel Consiglio di Amministrazione
Fondazione CRTrieste	Nomina di 3 membri su 14 del Consiglio Generale e 1 consigliere del CDA (nelle fondazioni bancarie i componenti dell'organo di indirizzo non rappresentano i soggetti esterni che li hanno nominati né ad essi rispondono)
Fondazione Giovanni Scaramangà di Altomonte	Nomina di 1 membro nel Consiglio di Amministrazione
Fondazione Mario Morpurgo Nilma	Nomina di 3 dei 5 membri del Consiglio di Amministrazione
Fondazione Nino e Hansi Cominotti	Nomina di 1 componente nel Consiglio di Amministrazione
Fondazione Teatro Lirico "Giuseppe Verdi" Trieste	Il Sindaco del Comune di Trieste è Presidente di diritto e componente del Consiglio di indirizzo; l'Ente inoltre nomina 1 ulteriore consigliere e concorre ad individuarne un terzo (nelle fondazioni di prioritario interesse nazionale che operano nel settore musicale i componenti dell'organo di indirizzo non rappresentano i soggetti esterni che li hanno nominati né ad essi rispondono)
Pia Fondazione Scaramangà ONLUS	Nomina di 1 membro nel Consiglio di Amministrazione

2.5 RISORSE, IMPIEGHI E SOSTENIBILITA' ECONOMICO-FINANZIARIA

Nel contesto strutturale e legislativo fin qui illustrato, si inserisce la situazione finanziaria dell'ente. L'analisi strategica, richiede, infatti anche un approfondimento sulla situazione finanziaria dell'ente così come determinatasi dalle gestioni degli ultimi anni.

A tal fine sono presentati, di seguito, i principali parametri economico finanziari utilizzati per identificare l'evoluzione dei flussi finanziari ed economici e misurare il grado di salute dell'ente.

Qualsiasi programmazione finanziaria deve necessariamente partire da una valutazione dei risultati delle gestioni precedenti. A tal fine nella tabella che segue si riportano per ciascuno degli ultimi esercizi:

- le risultanze finali della gestione complessiva dell'ente;
- il saldo finale di cassa;

- l'indicazione riguardo l'utilizzo o meno dell'anticipazione di cassa.

Descrizione	2019	2020	2021	2022
Risultato di Amministrazione	109.067.791,94	140.302.136,15	151.845.557,24	122.930.067,66
Fondo cassa 31/12	158.011.561,55	207.976.658,06	243.134.157,34	182.294.731,25
Utilizzo anticipazioni di cassa	NO	NO	NO	NO

Di seguito si riporta una analisi delle entrate e delle spese contenute nei documenti di bilancio 2023-2025.

2.5.1.1 Le entrate tributarie

I continui interventi legislativi in materia di tributi locali portati avanti dai governi in questi ultimi anni, non agevolano la costruzione del bilancio in quanto le previsioni di entrata devono essere ridefinite sulla base di dati non consolidati sui quali è necessario elaborare le politiche tributarie e di bilancio future.

Come noto la disciplina vigente ordinariamente prevede che il bilancio di previsione deve essere approvato entro il 31 dicembre dell'anno precedente a quello del triennio di riferimento ed il termine può essere differito con decreto del Ministro dell'Interno mentre le tariffe e le aliquote devono essere deliberate entro il termine previsto per la deliberazione del bilancio di previsione; in mancanza si intendono prorogate quelle vigenti per l'annualità precedente (le tariffe, le aliquote ed i regolamenti se approvati successivamente all'inizio dell'esercizio ma nei termini previsti per la deliberazione del bilancio di previsione hanno effetto dal 1° gennaio dell'anno di imposizione).

Con riferimento ai "grandi" tributi comunali, ovvero l'Imposta sugli Immobili e la TARI la novità di maggiore impatto sui documenti di bilancio 2023-2025 è data dall'entrata in vigore, dal 1° gennaio 2023, della nuova Imposta Locale Immobiliare Autonoma (ILIA) regionale in sostituzione dell'IMU.

In termini generali la previsione del gettito dell'Imposta immobiliare inserita nei documenti di Bilancio 2023-2025 è stata formulata a legislazione vigente (al momento in cui si scrive il DUP la norma regionale di approvazione dell'ILI non è ancora diventata legge) in un'ottica di mantenimento, in ciascuno degli anni 2023, 2024 e 2025 della stessa pressione tributaria prevista negli anni prece-

denti mentre per la TARI la previsione di entrata è stata elaborata sulla base del Piano Economico Finanziario per il quadriennio 2022-2025 validato dall'AUSIR che espone una spesa complessiva del Servizio di igiene urbana di euro 40.582.523,00 (nei primi mesi dell'anno 2023, non appena si renderà disponibile il Piano Economico Finanziario del Servizio di igiene urbana per il quadriennio 2023-2026 si provvederà ad approvare le tariffe da applicare nel 2023 a copertura dei costi di esercizio).

Nella elaborazione delle previsioni di entrata, pertanto, non sono stati previsti aumenti delle aliquote per l'Imposta Immobiliare mentre per le tariffe TARI si cercherà di mantenerle sui livelli dell'anno 2022 in considerazione dei buoni risultati ottenuti in termini di recupero di evasione della tassa rifiuti nell'anno 2022 (si ricorda che i risultati della lotta all'evasione TARI possono essere utilizzati per coprire i costi del Servizio di igiene urbana dell'anno successivo anche nel rispetto dell'obbligo di copertura integrale dei costi di gestione del Servizio con i proventi tariffari. Saranno valutati, in corso gestione, gli effetti conseguenti alla possibilità, per le categorie delle utenze non domestiche, di "uscire" dal perimetro del servizio pubblico di igiene urbana a seguito della riforma introdotta dal D.Lgs. 116/2020 che ha disposto l'abrogazione della fattispecie dei "rifiuti assimilati agli urbani" con il venir meno della privativa comunale sui rifiuti diversi da quelli speciali e pericolosi.

Ciò precisato, si riporta nel prospetto che segue l'andamento delle previsioni di bilancio dei principali tributi comunali.

Descrizione	Rendiconto 2021 stanziamenti finali	Programmazione pluriennale		
		2023	2024	2025
Entrate Tributarie				
Imposta Municipale Unica (IMU) sostituita dall'Imposta Locale Immobiliare Autonoma (ILIA)	52.188.935,05	53.635.737,18	53.835.737,18	53.835.737,18
Tassa Rifiuti (TARI)	40.872.685,30	40.582.523,00	41.996.291,00	41.996.291,00
Addizionale Comunale all'IRPEF	23.000.000,00	24.000.000,00	24.000.000,00	24.000.000,00
Imposta di soggiorno	1.110.500,00	1.100.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00

Per ciascuna delle entrate sopra riportate si evidenziano le più rilevanti informazioni e dati di interesse per una valutazione complessiva sull'andamento previsionale iscritto nei documenti di bilancio 2023-2025.

Viene mantenuta l'indicazione riguardante l'Imposta Unica Comunale IMU in quanto al momento in cui si scrive il presente Documento Unico di Programmazione la nuova Imposta Locale Immobiliare regionale non è stata formalmente approvata con legge da parte della Regione Friuli Venezia Giulia.

IMPOSTA UNICA COMUNALE

Come noto la Legge 160/2019 ha abolito dal 1° gennaio 2020 l'Imposta Unica Comunale IUC (ad eccezione della Tassa Rifiuti - TARI) sostituendola con una nuova imposta che unifica le precedenti IMU e TASI. L'obiettivo che si è voluto conseguire con tale "ri-unificazione" è quello di semplificare l'insieme delle tasse sugli immobili, che fino allo scorso anno erano divise in due diversi tributi dalle regole pressoché identiche.

La nuova Imposta Municipale Unica (IMU) è disciplinata dalle disposizioni di cui ai commi da 739 a 783 dell'articolo 1 della Legge 160/2019 e si conferma una imposta di natura patrimoniale.

Presupposto di imposta della nuova IMU è il possesso a titolo di proprietà e di diritto reale di godimento di immobili. Sono altresì soggetti passivi dell'imposta il concessionario di aree demaniali ed il locatario di immobili in leasing.

L'IMU si applica ai fabbricati, alle aree fabbricabili ed ai terreni agricoli. Come per la precedente IUC, il possesso di una unica unità immobiliare adibita ad abitazione principale, definita come residenza anagrafica e dimora abituale del contribuente e del suo o nucleo familiare, non costituisce presupposto di imposta e pertanto è esclusa dall'imposta. La agevolazione si estende anche alle pertinenze di categoria catastale C2, C6 e C7 nel numero massimo di una per ciascuna categoria. Tuttavia per gli immobili di categoria catastale A1, A8 e A9 ancorché adibiti ad abitazione principale il pagamento dell'imposta resta dovuto.

Per fabbricato si intende l'unità immobiliare iscritta o che deve essere iscritta nel catasto edilizio urbano con attribuzione di rendita catastale, considerandosi parte integrante del fabbricato l'area occupata dalla costruzione e quella che ne costituisce pertinenza esclusivamente ai fini urbanistici, purché accatastata unitariamente.

Il valore che costituisce la base imponibile dell'IMU viene determinato sulla base della rendita catastale degli immobili. In caso di variazioni di rendita catastale intervenute in corso d'anno a segui-

to di interventi edilizi sul fabbricato, ai fini impositivi gli effetti delle variazioni decorrono dalla data di ultimazione dei lavori, o, se antecedente, dalla data di utilizzo degli immobili.

Per le aree fabbricabili il valore è costituito da quello venale al 1° gennaio ovvero dall'adozione degli strumenti urbanistici in caso di variazione in corso d'anno;

La norma riconosce un regime favorevole per alcune fattispecie imponibili che sono considerate esenti in quanto assimilate all'abitazione principale:

- le unità immobiliari delle cooperative edilizie a proprietà indivisa adibite ad abitazione principale dei soci assegnatari e relative pertinenze;
- le unità immobiliari delle cooperative a proprietà indivisa destinate a studenti universitari soci assegnatari, anche in assenza della residenza anagrafica;
- i fabbricati di civile abitazione destinati ad alloggi sociali adibiti ad abitazione principale;
- la casa familiare assegnata dal giudice al genitore affidatario dei figli;
- un solo immobile non locato, posseduto dai soggetti appartenenti alle Forze armate, alle Forze di polizia, al personale dei Vigili del fuoco nonché a quello appartenente alla carriera prefettizia, per il quale non sono richieste le condizioni della dimora abituale e della residenza anagrafica.

Resta, infine, la possibilità di assimilare ad abitazione principale l'unità immobiliare non locata posseduta da anziani e disabili che acquisiscono la residenza in istituti di ricovero o sanitari a seguito di ricovero permanente a condizione che la stessa non sia locata. Il Comune di Trieste ha deliberato la assimilazione dell'unità immobiliare a uso abitativo (ma non le relative pertinenze) posseduta, a titolo di proprietà o di usufrutto da **anziani** di età superiore a 70 anni o **disabili** con disabilità riconosciuta uguale o superiore a 80% che acquisiscano la residenza in istituti di ricovero o sanitari, a condizione che la stessa non risulti locata.

Con la legge di Bilancio 2022 è stata ridefinita la riduzione dell'IMU per l'unità immobiliare a uso abitativo posseduta in Italia da soggetti non residenti nel territorio dello Stato che siano titolari di pensione maturata in regime di convenzione internazionale con l'Italia. La riduzione dell'IMU - limitatamente al 2022 - passa dalla misura del 50% a quella del 37,5% (in pratica è dovuta il 37,5% dell'imposta annua dovuta per l'unica unità immobiliare posseduta in Italia).

Accanto alle esenzioni parziali e totali dal pagamento delle imposte, sono confermate per la nuova IMU le agevolazioni e riduzioni da applicare in sede di calcolo.

E' confermata la riduzione del 50% per gli immobili di interesse storico o artistico, per la casa concessa in comodato d'uso gratuito tra genitori e figli purché non classata in categoria A/1, A/8 o A/9. La stessa agevolazione si applica anche agli immobili inagibili ed inabitabili.

Sono confermate le esenzioni già previste dalla normativa precedente per alcune categorie di immobili.

La disciplina prevede inoltre la riduzione al 75% dell'imposta per le abitazioni locate a canone concordato di cui alla legge 431/1998.

Le aliquote di base della nuova IMU sono state fissate dalla legge di bilancio 2020.

L'aliquota di base è fissata allo 0,86% ed i Comuni hanno la possibilità di aumentarla, fino a un massimo di due punti, arrivando quindi al limite massimo del 1,06 %.

Sono previste per legge ulteriori aliquote:

- 0,1% per i fabbricati rurali ad uso strumentale riducibile fino all'azzeramento ;
- 0,1% (con possibilità di aumento fino allo 0,25% e riduzione fino all'azzeramento) per gli immobili merce non locati dalle imprese costruttive. Dal 2022 tuttavia questi immobili sono esenti dall'IMU;
- 0,76% per i terreni agricoli, da aumentare fino al 1,06% o ridurre fino all'azzeramento. Nel Comune di Trieste la stragrande parte dei terreni agricoli si trova in territorio montano e pertanto gode della esenzione dall'imposta;
- 0,86% per gli immobili ad uso produttivo di categoria D, di cui la quota pari al 0,76 % è riservata allo Stato ed il Comune può aumentare fino al 1,06% o diminuire fino al 0,76%.

Sulle abitazioni di lusso adibite ad abitazione principale l'aliquota di base è pari allo 0,5% e può essere aumentata al massimo dello 0,1% o diminuita fino all'azzeramento. Per questi immobili è riconosciuta una detrazione di 200 euro.

Al fine di determinare una semplificazione a livello generale dell'applicazione dell'imposta la Legge 160/2019 ha previsto che a decorrere dall'anno 2021, i Comuni possono diversificare le aliquote esclusivamente con riferimento alle fattispecie individuate con decreto del Ministro dell'economia e

delle finanze: in pratica i Comuni, per la determinazione delle aliquote da applicare sui propri territori, vengono obbligati ad utilizzare una sorta di “griglia di aliquote” messa a disposizione dal Ministero attraverso il Portale del federalismo fiscale (è previsto che la delibera consigliare approvata senza il prospetto scaricato dal Portale non sia idonea a produrre effetti). Tale decreto non è stato ancora approvato ed in assenza dello stesso per espressa indicazione del MEF il Comune può esercitare in pieno la potestà deliberativa in materia di aliquote nei termini di legge o in assenza di deliberazione restano in vigore le aliquote deliberate per l'anno precedente.

Per quanto riguarda le modalità di pagamento, in un’ottica di semplificazione fiscale e di contrasto all’evasione, è previsto che l’imposta può essere versata al Comune tramite:

- bollettino postale compatibile col modello F24;
- modello F24;
- la piattaforma PagoPa.

Per quanto riguarda le scadenze del pagamento al Comune dell’imposta sono confermate:

- la prima rata (acconto) al 16 giugno;
- la seconda rata (saldo) al 16 dicembre.

E' possibile inoltre il versamento in una unica soluzione annuale da corrispondere entro il 16 giugno.

Il versamento della prima rata è apri all’imposta dovuta per il primo semestre applicando l’aliquota e la detrazione dei dodici mesi precedenti. Il versamento a saldo è eseguito a conguaglio sulla base delle aliquote pubblicate nel sito del Ministero dell’economia e delle finanze alla data del 28 ottobre di ciascun anno.

Per il triennio 2023-2025 non sono previsti aumenti delle aliquote dell’IMU, pertanto restano applicabili le aliquote già deliberate nell’anno 2020; si provvederà a riapprovare le aliquote nel caso in cui entri in vigore il Decreto ministeriale previsto dai commi 756 e 757 dell’articolo 1 della Legge 160/2019.

La previsione di gettito iscritte nel Bilancio 2023-2025 per IMU, pertanto, è stata formulata sulla base delle aliquote di imposta applicate nell’anno 2022. Come parametro di riferimento si riportano

di seguito le aliquote IMU applicate nell'anno 2023.

Tabella aliquote IMU applicabili nel 2023

Per i fabbricati classificati nel gruppo catastale D diversi dai fabbricati rurali quando vi è coincidenza tra il soggetto che li possiede a titolo di proprietà ed il soggetto che vi esercita direttamente l'attività di impresa con esclusione degli immobili di categoria D5 (banche ed istituti di credito)	Aliquota del 0,97%
Per gli immobili di categoria A10 (uffici e studi privati) quando vi è coincidenza tra il soggetto che li possiede a titolo di proprietà ed il soggetto che vi svolge direttamente l'attività	Aliquota del 0,97%
Per le aree fabbricabili	Aliquota del 0,85%
Per gli immobili appartenenti alle categorie catastali C1 (negozi) e C3 (laboratori) quando vi è coincidenza tra il soggetto che li possiede a titolo di proprietà ed il soggetto che vi esercita direttamente l'attività commerciale o artigianale/di impresa	Aliquota del 0,845%
Per i terreni agricoli	Aliquota del 0,76%
Per gli immobili posseduti e utilizzati direttamente ed esclusivamente dalle Piccole e Micro Imprese, di cui alla raccomandazione 2003/361/CE, recepita con Decreto del Ministero Attività Produttive del 18/04/05, e dagli Studi professionali, la cui data di costituzione sia successiva alla data di approvazione della presente delibera e per un periodo pari a tre anni	Aliquota del 0,76%
Per gli immobili ad uso abitativo escluse le pertinenze, che vengono dati in locazione mediante la stipulazione di un contratto registrato formato sulla base degli accordi di cui all'articolo 2, comma 3, e articolo 5, comma 1 e 2 della Legge n. 431/98 con decorrenza dalla stipula del contratto	Aliquota del 0,65%
Per l'abitazione principale di categoria A1-A8-A9 e relative pertinenze	Aliquota del 0,6%
Per l'unità immobiliare di categoria catastale da A/2 ad A/7 ad esclusione delle pertinenze concessa in comodato dal soggetto passivo ai parenti in linea retta entro il secondo grado che le utilizzano come abitazione principale, a condizione che il contratto sia registrato e che il comodante possieda una sola abitazione risieda anagraficamente nonché dimori abitualmente nel Comune di Trieste; l'aliquota si applica	Aliquota del 0,53%

anche nel caso in cui il comodante, oltre all'immobile concesso in comodato, possieda nel Comune di Trieste un altro immobile adibito a propria abitazione principale, ad eccezione delle unità abitative classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9 e si estende, in caso di morte del comodatario, al coniuge di quest'ultimo in presenza di figli minori	
Per le unità immobiliari e relative pertinenze locate a persone fisiche che le utilizzino come abitazione principale, quando possedute da enti pubblici operanti nel settore dell'Edilizia Residenziale Pubblica, che perseguono lo scopo di concedere alloggi in locazione ai meno abbienti e non rientranti nella definizione di alloggi sociali	Aliquota del 0,4%
Per i fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita fintanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati (immobili cosiddetti merce)	Aliquota del 0,25%
Per i fabbricati rurali ad uso strumentale	Aliquota del 0,05%
Per tutti gli immobili diversi da quelli per i quali sono state previste le specifiche aliquote sopra elencate	Aliquota base del 1,06%

Per ciascuno degli anni 2023, 2024 e 2025, considerando di mantenere invariate le aliquote applicate nel 2022 per l'IMU salvo approvazione del decreto del MEF previsto dall'articolo 1 c. 756 l. 160/2019, si prevede un gettito della nuova IMU in linea con l'accertamento complessivamente registrato nell'anno 2022.

Previsioni gettito IMU

Descrizione	2023	2024	2025
Gettito IMU ad aliquote invariate	49.344.480,41	49.344.480,41	49.344.480,41

IMPOSTA LOCALE IMMOBILIARE (ILI)

Dal primo gennaio 2023 nei Comuni della nostra Regione l'IMU verrà sostituita dalla nuova Imposta Locale sugli Immobili Autonoma regionale (ILIA) (al momento in cui si scrive il presente DUP la norma istitutiva della nuova imposta regionale non è ancora entrata in vigore). La disciplina della nuova imposta ha iniziato il proprio iter venerdì 9 settembre 2022 con l'approvazione da parte della

Giunta di un Disegno di Legge regionale che recepisce l'accordo firmato nel 2019 dal presidente Massimiliano Fedriga e dall'allora ministro dell'Economia Giovanni Tria, che garantiva al Friuli Venezia Giulia l'autonomia fiscale in materia di immobili.

Il Disegno di Legge regionale ha in parte rinviato alla disciplina dell'IMU per evitare un impatto gestionale e finanziario negativo sui Comuni quindi, ad esempio, in materia di definizione dei beni immobili, non ci sarà un discostamento dalle definizioni adottate dalla legge statale.

Unica novità è che la nuova imposta locale regionale prevede l'esenzione (anziché l'esclusione) dal pagamento del tributo delle prime case mentre rimangono assoggettate ad imposizione le abitazioni cd. di lusso (abitazioni signorili, ville e castelli) come a livello nazionale.

Secondo quanto stabilito dal Disegno di Legge le aliquote della nuova imposta regionale saranno applicate solo a tre diverse tipologie di immobili:

- i fabbricati ad uso abitativo diversi dall'abitazione principale (come le seconde case);
- i fabbricati strumentali all'attività economica;
- le aree fabbricabili.

Tale raggruppamento consentirà alla Regione politiche fiscali mirate a specifiche categorie di immobili nel rispetto della normativa sugli aiuti di Stato.

Nessuna modifica, invece, per le procedure di versamento, riscossione e accertamento, per le sanzioni e i contenziosi, né per la definizione dei beni immobili in quanto il Disegno di Legge regionale rinvia alla disciplina statale.

La norma regionale prevede che la transizione dall'IMU alla nuova imposta immobiliare regionale avvenga in un regime di neutralità finanziaria tra Stato, Regione e Comuni. Ciò in relazione al fatto che la normativa statale dell'IMU riserva alla stessa Amministrazione centrale una quota del 0,76% del gettito degli immobili ad uso produttivo (gruppo catastale D). Con il nuovo provvedimento questo gettito, dal 2023, sarà riscosso dai Comuni mentre l'importo sarà corrisposto dalla Regione allo Stato. La regolazione dei rapporti finanziari tra la Regione e i propri Comuni avverrà attraverso apposita compensazione a valere sul fondo unico comunale.

Infine è prevista l'istituzione di una banca dati regionale finalizzata al monitoraggio e al

coordinamento nella gestione dei dati stessi, avendo come fine l'interoperabilità dei sistemi informativi propedeutico, in futuro, alla realizzazione di un unico portale del contribuente in un'ottica di semplificazione per gli utenti..

A completamento dell'iter di approvazione del Disegno di Legge regionale di istituzione dell'Imposta Locale sugli Immobili si procederà ad apportare al Bilancio 2023-2025 del Comune le variazioni di stanziamento dei capitoli riguardanti l'IMU, la nuova Imposta locale Immobiliare ed il capitolo di spesa corrente su cui contabilizzare la riduzione dei trasferimenti regionali (per la quota di maggiore imposta non più versata direttamente allo Stato ma corrisposta dalla Regione FVG per i Comuni).

TASSA RIFIUTI – TARI

La tassa sui rifiuti - TARI è stata introdotta dalla Legge 147/2013 – Legge di stabilità per l'anno 2015 in sostituzione della precedente TARES, ed ha il fine di trasferire sugli utilizzatori del servizio rifiuti i costi di gestione a carico del Comune. In attesa della nuova disciplina dei coefficienti di produzione dei rifiuti da parte di ARERA (Autorità di Regolazione per l'Energia, Reti e Ambiente) per ciascuna categoria di utenza i Comuni per l'anno 2022 continueranno a fare riferimento al DPR 158/1999 *“Regolamento recante norme per la elaborazione del metodo normalizzato per definire la tariffa del servizio di gestione del ciclo dei rifiuti urbani”* richiamato dall'articolo 1 commi 651 e 652 della Legge 147/2013.

Il Comune di Trieste, a seguito dell'abrogazione della IUC, ha proceduto ad approvare con Delibera Consigliare n. 1/2020 e successiva n. 28/2021, uno specifico Regolamento di disciplina della tassa rifiuti – TARI.

Nella nuova disciplina della TARI introdotta dal decreto legislativo n. 116/2020 restano confermati i principi secondo i quali:

- il gettito della TARI deve assicurare la copertura integrale dei costi d'investimento e di esercizio del servizio ad esclusione del trattamento dei rifiuti speciali;
- la tassa è dovuta in base al principio di “chi inquina paga”;

inoltre, sono state aggiunte le seguenti novità:

- all'art. 183, comma 1, lett. B-ter) del Testo Unico dell'Ambiente - TUA (D.Lgs. 152/2006), si è modificata la definizione di “rifiuto urbano”, uniformandola a quella comunitaria (i rifiuti provenienti da

altre fonti simili per natura e composizione ai rifiuti domestici, che comporta come conseguenza il venir meno dei cosiddetti rifiuti assimilati);

- all'art. 184, comma 3, del TUA, che riguarda la classificazione dei rifiuti, si è parzialmente modificato l'elenco dei rifiuti speciali;
- all'art. 198 del TUA, che ha fatto venir meno il potere dei Comuni di regolamentare l'assimilazione, per qualità e quantità, dei rifiuti speciali non pericolosi ai rifiuti urbani, si è data attuazione ad una uniforme classificazione dei rifiuti su tutto il territorio nazionale, proprio in osservanza alla nuova definizione di rifiuto urbano di matrice unionale. Lo stesso articolo al comma 2-bis fa fatto venir meno la privativa comunale sui rifiuti disponendo che le utenze non domestiche possono conferire al di fuori del servizio pubblico i propri rifiuti urbani previa dimostrazione di averli avviati al recupero mediante attestazione rilasciata dal soggetto che effettua l'attività di recupero dei rifiuti stessi;
- all'art. 238, comma 10 del TUA, che ha introdotto l'esclusione della corresponsione della componente tariffaria, rapportata alla quantità dei rifiuti conferiti (c.d. quota variabile), per le utenze non domestiche che producono rifiuti urbani e che li conferiscono al di fuori del servizio pubblico, è stato previsto l'obbligo a loro carico di dimostrare al Comune di aver avviato al recupero i rifiuti mediante attestazione rilasciata dal soggetto che effettua l'attività di recupero dei rifiuti stessi.

La TARI, come detto, ha la funzione di assicurare la copertura integrale dei costi di investimento e di esercizio necessari per la gestione del ciclo dei rifiuti. L'approvazione delle tariffe del tributo è attribuita alla competenza del Consiglio Comunale, ex articolo 1, comma 683, della Legge n. 147/2013, in conformità al Piano finanziario del servizio di gestione rifiuti redatto dal soggetto che svolge il servizio stesso.

La procedura di approvazione del Piano Economico Finanziario è definita nell'art. 6 della deliberazione dell'ARERA del 31 ottobre 2019, n. 443/2019 e, dal 2022, dagli articoli 7 e 8 della deliberazione n. 363/2021/R/RIF del 03/08/2021 aventi ad oggetto la procedura di approvazione del PEF. Con tale disposizione l'Autorità ha disciplinato il seguente iter procedurale per l'approvazione delle tariffe della TARI:

- il soggetto gestore (nel nostro caso AcegasApsAmga spa per la gestione del servizio rifiuti e Comune di Trieste per la gestione del tributo tramite Esatto spa) predispone il Piano Economico Finanziario (PEF) annuale, redatto secondo quanto previsto, dal 2022, dal Metodo Tariffario Rifiuti,

MTR2 (Allegato A alla deliberazione 363/2021), e lo trasmette all'ente territorialmente competente per la sua validazione;

- l'ente territorialmente competente, che nella Regione Friuli Venezia Giulia è l'AUSIR - Autorità Unica per i Servizi Idrici e i Rifiuti, cura la procedura di validazione del PEF (che consiste nella verifica della completezza, coerenza e congruità dei dati e delle informazioni contenute), assume le pertinenti determinazioni e provvede a trasmettere all'ARERA ed al Comune il PEF per la determinazione delle tariffe della TARI. Successivamente l'ARERA verifica la coerenza regolatoria degli atti, dei dati e della documentazione trasmessa e approva, ferma restando la sua facoltà di richiedere ulteriori informazioni o proporre modifiche.

- fino all'approvazione da parte dell'ARERA si applicano, quali prezzi massimi del servizio, quelli determinati dall'ente territorialmente competente con i documenti di validazione;

- nelle more dell'approvazione del PEF da parte dell'Autorità, si applicano le decisioni assunte dall'Ente territorialmente competente, ivi comprese quelle assunte dai Comuni con riferimento ai piani economico finanziari e ai corrispettivi del servizio integrato dei rifiuti, o dei singoli servizi che costituiscono attività di gestione.

Le tariffe TARI per il 2022, nel rispetto della sopra delineata procedura, sono state definite sulla base del Piano economico finanziario (PEF) del Servizio di igiene urbana per il quadriennio 2022-2025 come validato dall'AUSIR nella seduta del 28 aprile 2022 (delibera assemblea d'Ambito n. 29).

Per quanto riguarda i termini di definizione delle tariffe della Tassa Rifiuti per l'anno 2023, si evidenzia che l'articolo 3, comma 5-quinquies del dl n.228 del 2021 (cd. dl "Milleproroghe") convertito nella legge n. 25 del 2022, prevede che a decorrere dall'anno 2022, i Comuni "possono" approvare i PEF, le tariffe e i regolamenti della TARI e della tariffa corrispettiva entro il termine del 30 aprile di ciascun anno.

Attualmente la maggiore preoccupazione per i Comuni è collegata al nuovo disposto dell'articolo 198, comma 2-bis, del D.Lgs. 152/2006 (introdotto dal Dlgs n. 116) in base al quale le «*utenze non domestiche possono conferire al di fuori del servizio pubblico i propri rifiuti urbani previa dimo-*

zione di averli avviati al recupero mediante attestazione rilasciata dal soggetto che effettua l'attività di recupero dei rifiuti stessi». Infatti, entrando nel merito della disposizione emergono in concreto almeno due criticità:

- la prima riguardante l'impatto della norma sul regime di determinazione delle tariffe, perché, è evidente, che la fuoriuscita dal servizio pubblico di un elevato numero di utenze non domestiche potrà influire negativamente sulle entrate TARI con il risultato che per garantire gli equilibri di bilancio (la tariffa TARI, per previsione di legge, deve essere calcolata per coprire al 100% i costi del Servizio di igiene urbana) si dovranno aumentare le tariffe a carico degli utenti;
- la seconda riguardante il tema dei controlli e dell'effettivo e corretto conferimento dei rifiuti secondo le norme che disciplinano lo smaltimento dei rifiuti.

Di seguito si evidenziano gli importi iscritti in entrata corrente (proventi taxa rifiuti) e spesa corrente (costi del servizio di igiene urbana) sul Bilancio 2023-2025, come inseriti nel PEF del servizio rifiuti del quadriennio 2022-2025 validato dall'AUSIR nel 2022.

Gli stanziamenti di entrata ed spesa per il servizio di gestione rifiuti per il triennio 2023-2025 saranno aggiornati a Bilancio 2023-2025 a seguito della trasmissione del PEF del Servizio rifiuti per il quadriennio 2024-26 che sarà validato dall'AUSIR i primi mesi dell'anno 2023 e su cui si calcoleranno le tariffe rifiuti per l'anno 2023.

Copertura del costo di servizio gestione rifiuti

Descrizione	Previsione		
	2023	2024	2025
Costo servizio gestione rifiuti (PEF)	40.449.933,00	41.001.515,00	41.305.868,00
Entrata TARI	40.449.933,00	41.001.515,00	41.305.868,00
% di copertura	100,00%	100,00%	100,00%

Con riferimento alla gestione della TARI è importante richiamare le novità introdotte da ARERA con la Deliberazione n. 15 del 18 gennaio 2022 riguardante l'approvazione del Testo unico per la rego-

lazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani (TQRIF) da applicarsi a partire dal 1° gennaio 2023.

Le nuove disposizioni emanate dall'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (ARERA) introducono un set di obblighi di qualità contrattuale e tecnica, minimi ed omogenei per tutte le gestioni, affiancati da indicatori di qualità e relativi standard generali differenziati per Schemi regolatori, individuati in relazione al livello qualitativo effettivo di partenza garantito agli utenti nelle diverse gestioni.

I nuovi standard minimi entreranno in vigore dal 1° gennaio 2023, ma gli Enti territorialmente competenti dovranno scegliere entro il prossimo 31 marzo 2022 uno dei quattro schemi regolatori previsti, in base al livello di servizio effettivo di partenza, individuando i costi eventualmente connessi all'adeguamento agli obblighi all'interno del Piano Economico Finanziario (PEF) 2022-2025.

A tal proposito l'Autorità Unica per i Servizi Idrici e i Rifiuti (AUSIR), quale Ente territorialmente competente per la Regione Friuli Venezia Giulia, con nota del 28 febbraio 2022 ha comunicato alla nostra Amministrazione che è intenzione dell'Autorità regionale di adottare, per l'intero territorio regionale, gli standard qualitativi minimi previsti dal Testo unico per la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani (TQRIF), fatto salvo il mantenimento di quelli migliorativi e/o ulteriori già eventualmente previsti nei contratti di servizio in essere.

L'obiettivo finale della riforma introdotta da ARERA è quello di migliorare il servizio di gestione dei rifiuti e far convergere le diverse dimensioni territoriali verso standard comuni e omogenei a livello nazionale, pur tenendo conto delle diverse caratteristiche di partenza e quindi applicando principi di gradualità, asimmetria e sostenibilità economica.

Nel particolare il set di obblighi di qualità introdotto dalla Delibera 15/2022/R/rif è sostanzialmente articolato come segue.

Per quanto riguarda la qualità contrattuale:

- Gestione delle richieste di attivazione, variazione e cessazione del servizio
- Gestione dei reclami, delle richieste di informazioni e di rettifica degli importi addebitati

- Punti di contatto con l'utente
- Modalità e periodicità di pagamento, rateizzazione e rimborso degli importi non dovuti
- Ritiro dei rifiuti su chiamata
- Disservizi e riparazione delle attrezzature per la raccolta domiciliare

Per quanto riguarda la qualità tecnica:

- Continuità e regolarità
- Sicurezza

Rispetto alla Qualità Tecnica, assumeranno rilevanza la continuità e regolarità del servizio, per le quali tutte le gestioni dovranno realizzare una mappatura dei contenitori della raccolta stradale/di prossimità e predisporre un programma delle attività di raccolta e trasporto e spazzamento e lavaggio delle strade che prevede per ciascuna strada/via l'indicazione della data e fascia oraria di svolgimento del servizio. Gli standard, ad esempio la durata delle interruzioni, la puntualità del servizio di raccolta e trasporto e/o spazzamento e lavaggio delle strade, saranno variabili in base alle condizioni iniziali.

I dati di qualità, sia tecnica che contrattuale, dovranno essere pubblicati dai gestori nei propri siti internet e potranno essere oggetto di pubblicazione su web anche da parte di ARERA (in un'ottica di trasparenza, già applicata nei settori idrico ed energetico) per consentire ai cittadini la verifica delle prestazioni nei propri territori e la comparazione con altre realtà.

Vi sono poi ulteriori novità per gli utenti sul fronte della tariffa rifiuti ovvero la possibilità di accedere alla rateizzazione dei pagamenti (per rate di importo minimo pari a 100 €) anche se tale possibilità sarà limitata:

- agli utenti che dichiarino di essere beneficiari del bonus sociale per disagio economico previsto per i settori elettrico e/o gas e/o per il settore idrico;
- agli utenti che si trovino in condizioni economiche disagiate, individuati secondo i criteri de-

finiti dall'Ente Territorialmente Competente;

- al caso in cui l'importo addebitato superi del 30% il valore medio riferito ai documenti di riscossione emessi negli ultimi due (2) anni.

L'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (ARERA) con la delibera 15/2022, all'articolo 2, ha definito l'ambito di applicazione del TQRIF prevedendo, al comma 2, che qualora le attività incluse nel servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani siano gestite da soggetti distinti, tali disposizioni si applicano:

1. a) al gestore dell'attività di gestione tariffe e rapporto con gli utenti, per le prestazioni inerenti all'attivazione, variazione o cessazione del servizio di cui al Titolo II, ai reclami, alle richieste scritte di informazioni e di rettifica degli importi addebitati di cui al Titolo III, ai punti di contatto con l'utente di cui al Titolo IV, e alle modalità e periodicità di pagamento, rateizzazione e rettifica degli importi non dovuti di cui al Titolo V;
2. b) al gestore della raccolta e trasporto e al gestore dello spazzamento e del lavaggio delle strade, ognuno per le attività di propria competenza, con riferimento al ritiro dei rifiuti su chiamata di cui al Titolo VI, agli interventi per disservizi e per la riparazione delle attrezzature per la raccolta domiciliare di cui al Titolo VII, alle disposizioni relative alla continuità e regolarità del servizio di cui al Titolo VIII e al Titolo IX, e alla sicurezza del servizio di cui al Titolo X.

Al comma 4 dello stesso articolo 2, l'Authority ha previsto, che: *“l'Ente territorialmente competente può individuare quale soggetto obbligato agli adempimenti contenuti nel presente TQRIF inerenti ai punti di contatto con l'utente di cui al Titolo IV e alla gestione dei reclami e delle richieste scritte di informazioni di cui al Titolo III riguardanti le attività di raccolta e trasporto e spazzamento e lavaggio delle strade, il gestore delle suddette attività previa intesa con lo stesso e con le Associazioni dei consumatori locali, in luogo del gestore dell'attività di gestione tariffe e rapporto con gli utenti”*.

In considerazione dell'attuale organizzazione e riparto delle attività gestionali del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani tra il Comune di Trieste, e la sua società in house Esatto spa a cui è stata affidata la piena gestione della Tassa Rifiuti (TARI), e il soggetto gestore Acegasapsamga

spa che gestisce il servizio rifiuti, l'indirizzo dell'Amministrazione comunale è quello di chiedere ad AUSIR l'attivazione del comma 4 dell'articolo 2 del TQRIF in modo da ottimizzare i rapporti con gli utenti rendendo maggiormente trasparente, efficace ed efficiente la gestione del servizio stesso inoltre, dal 1° gennaio 2024, il soggetto gestore dell'attività di gestione tariffe e rapporto con gli utenti per la gestione della TARI andrà formalizzato in capo alla società in house Esatto spa quale soggetto affidatario della gestione della tassa rifiuti per conto del Comune di Trieste.

IMPOSTA DI PUBBLICITA' E DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI.

L'imposta sulla pubblicità ed i diritti sulle pubbliche affissioni sono stati abrogati dalla Legge 160/2019 e sostituiti dal Canone Unico Patrimoniale per l'esposizione di messaggi pubblicitari e per l'affissione.

ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF.

L'addizionale comunale IRPEF è prevista dal D.Lgs. n. 360/1998, in base al quale i Comuni possono variare l'aliquota fino ad un massimo dello 0,8 per cento, anche differenziata in funzione dei medesimi scaglioni di reddito IRPEF, nonché introdurre soglie di esenzione per particolari categorie di contribuenti.

In particolare, l'addizionale comunale all'IRPEF è dovuta al Comune nel quale il contribuente ha il domicilio fiscale alla data del 1° gennaio dell'anno cui si riferisce il pagamento dell'addizionale stessa. L'imposta è calcolata applicando l'aliquota fissata dal Comune al reddito complessivo determinato ai fini IRPEF, al netto degli oneri deducibili, ed è dovuta solo se per lo stesso anno risulta dovuta l'IRPEF stessa, al netto delle detrazioni per essa riconosciute e del credito d'imposta per i redditi prodotti all'estero. Il versamento dell'addizionale è effettuato in acconto e a saldo, unitamente al saldo dell'imposta sul reddito delle persone fisiche. L'acconto è stabilito nella misura del 30% dell'addizionale ottenuta applicando l'aliquota fissata dal Comune per l'anno precedente al reddito imponibile IRPEF dell'anno precedente.

Nei documenti di Bilancio per il triennio 2023-2025 è previsto il mantenimento delle aliquote e della soglia di esenzione già vigenti dall'anno di imposizione 2015.

Addizionale comunale all'IRPEF

Reddito imponibile	Valore
Soglia di esenzione	12.500 euro
• fino a 12.500 euro:	0,00%
• oltre 12.500 euro:	0,80%

Le previsioni di gettito per il triennio della programmazione finanziaria 2023-2025 sono calcolate con l'applicazione dell'aliquota dello 0,80% per i redditi superiori a Euro 12.500,00.

Nella tabella seguente si riporta la stima del gettito nel triennio 2023-2025 che tiene conto di due circostanze che influiscono sul gettito complessivo dell'imposta ovvero:

- la prima relativa alla riduzione delle basi imponibili IRPEF dei contribuenti a cui è collegata l'applicazione dell'addizionale comunale all'IRPEF a seguito della crisi economica conseguente all'epidemia da COVID-19 ed all'aumento dei costi energetici. In particolare, per le modalità di calcolo e versamento dell'addizionale comunale all'IRPEF l'effetto negativo in termini di gettito in entrata sul Bilancio dei Comuni viene registrato sui bilanci degli enti locali con un certo ritardo. L'addizionale comunale all'IRPEF, infatti, viene calcolata e versata in acconto ed a saldo secondo il seguente schema:

Acconto: l'acconto è stabilito nella misura del 30 per cento dell'addizionale ottenuta applicando l'aliquota approvata dal Comune al reddito imponibile dell'anno precedente. L'aliquota da utilizzarsi ai fini della determinazione dell'acconto è quella deliberata per l'anno di riferimento, qualora pubblicata con le modalità previste, entro il 15 febbraio del medesimo anno, ovvero quella vigente nell'anno precedente se pubblicata successivamente. Per quanto concerne i redditi di lavoro dipendente ed i redditi ad essi assimilati, l'acconto è determinato dal sostituto d'imposta ed il relativo importo è trattenuto in un numero massimo di nove rate mensili, effettuate a partire dal mese di marzo e fino al mese di novembre.

Saldo: il saldo è determinato all'atto delle operazioni di conguaglio ed il relativo importo è trattenuto in un numero massimo di undici rate a partire dal periodo di paga successivo a quello nel quale il conguaglio è effettuato e, comunque, non oltre il mese di novembre (con versamento il 16 dicem-

bre).

- la seconda connessa ai regimi fiscali di favore introdotti in questi anni (la previsione di gettito tiene conto dell'estensione del regime forfettario introdotto dalla legge di stabilità 2015 ed ora esteso dalla Legge di Bilancio per l'anno 2019 allo soglia dei compensi e ricavi fino a 65.000 euro. Il regime è quello previsto dal comma 64 della legge 190/2014, il quale prevede che l'imposta sostitutiva sostituisce non solo l'IRPEF, ma anche le addizionali comunali e regionali, oltre all'IRAP. Nella relazione tecnica alla Legge 145/2018 la perdita di gettito per l'addizionale comunale all'IRPEF è stata stimata in 59 milioni di euro.

Gettito addizionale comunale all'IRPEF previsto per il prossimo triennio

Descrizione	2023	2024	2025
ALIQUOTE	0,80%	0,80%	0,80%
Gettito previsto	24.000.000,00	24.000.000,00	24.000.000,00

IMPOSTA DI SOGGIORNO.

L'imposta di Soggiorno è un'imposta di carattere locale applicata a carico delle persone che pernottano nelle strutture ricettive del Comune di Trieste dal 1° giugno 2018.

Il quadro normativo che disciplina l'imposta di soggiorno si compone di norme nazionali e di norme regionali come di seguito evidenziato:

- art. 4 del decreto legislativo 14 marzo 2011, n. 23
- legge regionale FVG 17 luglio 2015, n.18
- legge regionale FVG 9 dicembre 2016, n. 21
- decreto legge 24 aprile 2017, n. 50, convertito con legge 21 giugno 2017, n. 95
- decreto del Presidente della Regione FVG 23 ottobre 2017, n. 0244/Pres.
- art. 52 del decreto legislativo n. 446 del 1997
- legge 27 luglio 2000, n. 212.

La disciplina dell'imposta è poi completata dalle norme del "Regolamento per l'istituzione e la disciplina dell'Imposta di Soggiorno" approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 12 di data 29

marzo 2018 così come modificato ed integrato con delibera del Consiglio Comunale n. 9 di data 20 gennaio 2020.

Il **soggetto passivo** dell'imposta di soggiorno è colui che pernotta nelle seguenti strutture ricettive ubicate nel territorio del Comune di Trieste, quali: alberghi, residenze turistico-alberghiere e alberghi diffusi, campeggi, aree attrezzate riservate alla sosta delle autocaravan, villaggi turistici, residence, case per ferie, ostelli, affittacamere, case e appartamenti per vacanze, appartamenti ammobiliati per uso turistico, attività saltuarie di alloggio e prima colazione (*bed & breakfast – chambre et petit déjeuner*), agriturismi, strutture di turismo rurale, altre strutture turistiche a carattere sociale, nonché gli immobili destinati alle locazioni brevi, di cui all'articolo 4 del decreto legge 24 aprile 2017, n. 50, convertito dalla legge 21 giugno 2017, n. 96.

La norma regionale istitutiva dell'imposta di soggiorno, la L.R. 21/2016, dispone che la stessa è destinata a garantire al turista elevati standard dei servizi senza aumentare i costi a carico della cittadinanza residente.

La normativa di dettaglio è poi contenuta nell'articolo 5 del "Regolamento concernente la disciplina di attuazione dell'imposta di soggiorno ai sensi dell'articolo 10, comma 7, della legge regionale 17 luglio 2015, n. 18", approvato con la Delibera della Giunta regionale n. 1980 del 13 ottobre 2017, il quale dispone che il gettito dell'imposta di soggiorno deve essere destinato dai Comuni "*al finanziamento di investimenti, servizi e interventi di promozione dell'offerta turistica del territorio della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia*".

In particolare la stessa norma definisce puntualmente gli ambiti di destinazione dell'imposta di soggiorno sul fronte della spesa definendo come:

- a) investimenti: gli interventi di costruzione, ristrutturazione e manutenzione straordinaria di beni strettamente connessi alla fruizione turistica del territorio, quali gli interventi di manutenzione e recupero dei beni culturali, paesaggistici, ambientali e sportivi a valenza turistica, e gli interventi eco sostenibili o destinati al turismo accessibile, con esclusione di quelli destinati ad opere di urbanizzazione non strettamente connesse alla fruizione turistica del territorio, fatta salva la realizzazione di parcheggi a servizio dei flussi turistici;
- b) servizi: gli interventi di introduzione, miglioramento o ampliamento dei servizi legati alla fruizione turistica del territorio, nonché interventi per migliorare l'immagine e la qualità dell'accoglienza turi-

stica;

c) promozione: le spese relative a punti informativi turistici, alla partecipazione a fiere di settore, alla creazione e distribuzione di materiale promozionale e pubblicitario, all'attività di presenza e consolidamento delle località o dei siti turistici sul web, sui social e sui media, e all'implementazione e all'attuazione di politiche di marketing territoriale per il turismo.

Altra norma di interesse per il Comune di Trieste è quella che dispone che *“qualora il gettito presunto iscritto nel bilancio di previsione e derivante dall'applicazione dell'imposta di soggiorno è superiore a 50.000 euro, le modalità di destinazione dello stesso sono stabilite in base a un'intesa, stipulata tra ciascun Comune, le associazioni maggiormente rappresentative dei titolari delle strutture ricettive interessate e PromoTurismoFVG, contenente, altresì, le indicazioni sulle modalità di collaborazione tra le parti dell'intesa, il dettaglio delle iniziative preventivate da finanziarie con le risorse derivanti dal gettito dell'imposta, nonché l'indicazione delle modalità di realizzazione delle iniziative medesime; tale gettito finanzia, nella misura minima del 35 per cento, investimenti finalizzati a migliorare l'offerta turistica e la sua fruibilità, e nella misura minima del 35 per cento, servizi e interventi di promozione dell'offerta turistica dei territori.*

Con una successiva norma è stato previsto che *“fino al raggiungimento dell'intesa”* con le associazioni maggiormente rappresentative dei titolari delle strutture ricettive interessate e PromoTurismoFVG *“la percentuale di gettito utilizzabile per il finanziamento degli investimenti finalizzati a migliorare l'offerta turistica e la sua fruibilità e per il finanziamento dei servizi e interventi di promozione turistica dei territori è pari al 70 per cento, suddivisa in misura uguale tra le due tipologie di finanziamenti. La restante percentuale, non utilizzabile fino al raggiungimento dell'intesa, rimane vincolata per finanziamenti di investimenti, servizi e interventi di promozione dell'offerta turistica del territorio di riferimento”.*

Per quanto riguarda la misura dell'imposta di soggiorno questa deve essere fissata dai Comuni secondo criteri di gradualità in relazione alla tipologia ovvero all'ubicazione delle strutture ricettive, da un minimo di 0,5 euro a un massimo 2,5 euro per pernottamento; la misura minima dell'imposta è pari a 0,3 euro per le strutture ricettive all'aria aperta.

Per l'anno 2023 rimarranno valide le tariffe dell'imposta di soggiorno applicate dal 2018 ed approvate con delibera consiliare n. 12 del 29 marzo 2018.

Nella tabella sotto riportata sono indicate le diverse tariffe dell'imposta di soggiorno vigenti che si intendono al giorno per persona a singolo pernottamento fino ad un massimo di 5 pernottamenti consecutivi nella medesima struttura ricettiva (dal 6° pernottamento in poi l'imposta non è dovuta).

Tariffa	TIPOLOGIA DI STRUTTURA RICETTIVA
€ 2,50	Albergo 5 stelle
€ 2,20	Albergo 4 stelle
€ 2,00	Albergo 3 stelle
€ 1,50	Albergo 2 stelle
€ 1,20	Albergo 1 stella
€ 2,20	unità abitative ammobiliate ad uso turistico "case vacanza" - 4 stelle
€ 2,00	unità abitative ammobiliate ad uso turistico "case vacanza" - 3 stelle
€ 1,50	unità abitative ammobiliate ad uso turistico "case vacanza" - 2 stelle
€ 1,20	unità abitative ammobiliate ad uso turistico "case vacanza" - 1 stella
€ 1,50	affittacamere
€ 1,50	Bed & Breakfast -categoria Superior
€ 1,30	Bed & Breakfast -categoria Comfort
€ 1,20	Bed & Breakfast -categoria Standard
€ 1,00	Campeggi ed aree attrezzate riservate alla sosta delle autocaravan
€ 1,50	In tutte le altre strutture di cui all'articolo 2 del Regolamento dell'imposta (residenze turistico-alberghiere e alberghi diffusi, villaggi turistici, ostelli, agriturismi, strutture di turismo rurale, altre strutture turistiche a carattere sociale, nonché gli immobili destinati alla locazione breve, di cui all'articolo 4 del decreto legge 24 aprile 2017, n. 50, convertito dalla legge 21 giugno 2017, n. 96).

La previsione di gettito dell'imposta di soggiorno per i singoli anni del triennio 2023, 2024 e 2025 è

stata quantificata tenendo conto della ripresa dei flussi turistici che si è registrata nella seconda parte dell'anno 2022. Al momento la previsione di entrata è destinata alla copertura di spese correnti nel settore turistico e in un secondo momento, in sede di variazione di bilancio, verrà iscritta la quota di imposta destinata alle iniziative di spesa in conto capitale.

Si rileva che l'imposta di soggiorno è un'entrata vincolata che può essere impegnata sulla parte spesa solo ad avvenuta riscossione e solo con le finalità previste dalla legge regionale istitutiva (in pratica non si corre il rischio di impegnare spese in misura superiore all'accertamento delle entrate in quanto, quest'ultimo, viene incrementato man mano che l'imposta di soggiorno viene incassata dal Comune).

Gettito dell'imposta di soggiorno previsto per il prossimo triennio

Imposta di soggiorno	2023	2024	2025
Gettito previsto	1.110.000,00	1.110.000,00	1.110.000,00

CANONE PATRIMONIALE PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE, PER LA DIFFUSIONE ED ESPOSIZIONE DI MESSAGGI PUBBLICITARI E PER LE OCCUPAZIONI MERCATALI

La Legge 160/2019 (Legge di Bilancio per l'anno 2020), ai commi da 817 a 836, ha previsto che i Comuni, a decorrere dal 2021, istituiscano il nuovo Canone Unico Patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria in sostituzione delle precedenti entrate relative al canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, all'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni, al canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari e al canone di cui all'articolo 27, commi 7 e 8, del codice della strada, di cui al decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285, limitatamente alle strade di pertinenza dei comuni e delle province. Il canone è comunque comprensivo di qualunque canone ricognitorio o concessorio previsto da norme di legge e dai regolamenti comunali e provinciali, fatti salvi quelli connessi a prestazioni di servizi. Il canone e' disciplinato dagli enti in modo da assicurare un gettito pari a quello conseguito dai canoni e dai tributi che sono sostituiti dal canone, fatta salva, in ogni caso, la possibilità di variare il gettito attraverso la modifica delle tariffe. Il presupposto del canone è:

a) l'occupazione, anche abusiva, delle aree appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile degli enti e degli spazi soprastanti o sottostanti il suolo pubblico;

b) la diffusione di messaggi pubblicitari, anche abusiva, mediante impianti installati su aree appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile degli enti, su beni privati laddove siano visibili da luogo pubblico o aperto al pubblico del territorio comunale, ovvero all'esterno di veicoli adibiti a uso pubblico o a uso privato. L'applicazione del canone dovuto per la diffusione dei messaggi pubblicitari di cui alla lettera b) del comma 819 esclude l'applicazione del canone dovuto per le occupazioni di cui alla lettera a) del medesimo comma.

Il canone sostituisce, limitatamente ai casi di occupazioni temporanee di cui al comma 842 del presente articolo, i prelievi sui rifiuti di cui ai commi 639, 667 e 668 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2013, n. 147. Il canone è dovuto dal titolare dell'autorizzazione o della concessione ovvero, in mancanza, dal soggetto che effettua l'occupazione o la diffusione dei messaggi pubblicitari in maniera abusiva; per la diffusione di messaggi pubblicitari, è obbligato in solido il soggetto pubblicizzato.

Per le occupazioni di cui al comma 819, lettera a), il canone è determinato, in base alla durata, alla superficie, espressa in metri quadrati, alla tipologia e alle finalità, alla zona occupata del territorio comunale o provinciale o della città metropolitana in cui è effettuata l'occupazione.

Per la diffusione di messaggi pubblicitari di cui al comma 819, lettera b), il canone è determinato in base alla superficie complessiva del mezzo pubblicitario, calcolata in metri quadrati, indipendentemente dal tipo e dal numero dei messaggi. Per la pubblicità effettuata all'esterno di veicoli adibiti a uso pubblico o a uso privato, il canone è dovuto rispettivamente al comune che ha rilasciato la licenza di esercizio e al comune in cui il proprietario del veicolo ha la residenza o la sede.

Per le occupazioni permanenti del territorio comunale, con cavi e condutture, da chiunque effettuata per la fornitura di servizi di pubblica utilità, quali la distribuzione ed erogazione di energia elettrica, gas, acqua, calore, di servizi di telecomunicazione e radiotelevisivi e di altri servizi a rete, il canone è dovuto dal soggetto titolare dell'atto di concessione dell'occupazione del suolo pubblico e dai soggetti che occupano il suolo pubblico, anche in via mediata, attraverso l'utilizzo materiale delle infrastrutture del soggetto titolare della concessione sulla base del numero delle rispettive utenze moltiplicate per la seguente tariffa forfetaria; per il Comune di Trieste che ha una popolazione superiore ai 20.000 abitanti la tariffa unitaria è di 1 euro per ciascuna utenza.

Con decorrenza dal 1° dicembre 2021, in via generale è soppresso l'obbligo dell'istituzione da par-

te dei comuni del servizio delle pubbliche affissioni di cui all'articolo 18 del decreto legislativo 15 novembre 1993, n. 507. Con apposita norma regolamentare il Comune di Trieste ha previsto di mantenere attivo il servizio delle pubbliche affissioni sino a quando non verrà introdotta una diversa modalità di gestione degli impianti pubblicitari comunali. A seguito della soppressione del servizio delle pubbliche affissioni, in ogni caso, è previsto che la pubblicazione di manifesti contenenti comunicazioni istituzionali sia sostituita dalla pubblicazione nei siti internet istituzionali dei Comuni inoltre, gli stessi Comuni dovranno garantire un congruo numero di impianti per l'affissione da parte degli interessati di manifesti contenenti comunicazioni aventi finalità sociali, comunque prive di rilevanza economica.

Sempre la legge 160/2020 ai commi da 837 a 847 ha previsto che a decorrere dal 1° gennaio 2021 i comuni e le città metropolitane istituiscano, con proprio regolamento adottato ai sensi dell'articolo 52 del decreto legislativo n. 446 del 1997, il nuovo canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate.

In attuazione delle disposizione della legge di Bilancio per l'anno 2020, il Comune di Trieste ha provveduto ad istituire il nuovo Canone Unico Patrimoniale con Deliberazione Consigliare n. 65 del 30 dicembre 2020, avente ad oggetto "Legge 160/2019: Approvazione del regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone unico patrimoniale e del canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate".

Con successiva Delibera della Giunta comunale n. 38 del 4 febbraio 2021, nel rispetto del principio normativo di mantenere invariato il gettito rispetto a quello conseguito dai canoni e tributi che sono stati sostituiti, sono state approvate le tariffe vigenti dal 1° gennaio 2021 per le diverse fattispecie confluite nel nuovo Canone Unico Patrimoniale. Il gettito è stato previsto in linea con le precedenti entrate:

Canone Unico Patrimoniale	2023	2024	2025
Gettito previsto	5.558.319,00	5.838.319,00	5.838.319,00

Come previsto dalla norma istitutiva il Comune ha disposto di confermare l'affidamento, fino alla scadenza del relativo contratto, della gestione del Canone Unico Patrimoniale e mercatale alla so-

cietà in house Esatto spa già affidataria della gestione e riscossione delle entrate confluite nel nuovo Canone.

RISORSE RELATIVE AL RECUPERO DELL'EVASIONE TRIBUTARIA.

Le entrate relative al recupero dell'evasione tributaria sono previste, nel 2023-2025, in linea con i risultati ottenuti negli anni precedenti dalle attività di contrasto all'evasione ai tributi locali ed erariali tenuto conto delle risorse umane ancora disponibili negli Uffici e del nuovo contratto di servizio con Esatto s.p.a. in base al quale anche la Società comunale dal 1° gennaio 2020 è legittimata ad emettere avvisi di accertamento tributario per recuperare l'IMU e la TARI evasa.

La previsione delle entrate da recupero evasione nel prossimo triennio è la seguente:

Tributo	2023	2024	2025
IMU recupero evasione	4.291.256,77	4.291.256,77	4.291.256,77
ICI recupero evasione	500.000,00	0,00	0,00
TARSU/TARES/TARI recupero evasione	445.573,17	0,00	0,00
TOTALE	5.236.829,94	4.291.256,77	4.291.256,77

2.5.1.2 Le entrate da trasferimenti correnti

Con riferimento ai trasferimenti correnti dallo Stato si conferma anche per l'anno 2023 una tenuta delle risorse trasferite al Comune di Trieste.

Con riferimento ai trasferimenti correnti dalla Regione Friuli Venezia Giulia, come già detto in precedenza, la quota dei trasferimenti ordinari spettanti al Comune di Trieste per il triennio 2023, 2024 e 2025 è stata quantificata in Euro 166.774.135,01 per il 2023, in Euro 163.900.492,53 per il 2024 e in Euro 164.160.500,11 per il 2025.

Entrata	Previsioni definitive 2022	Programmazione pluriennale		
		Bilancio di previsione finanziario		
		2023	2024	2025
101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	174.916.392,63	166.111.571,06	163.418.847,53	163.678.855,11

102 Trasferimenti correnti da Famiglie	11.670,71	10.500,00	10.500,00	10.500,00
103 Trasferimenti correnti da Imprese	470.857,83	438.185,81	438.185,81	438.185,81
104 Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	16.743,28	0,00	0,00	0,00
105 Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e Resto del Mondo	38.000,00	38.000,00	38.000,00	38.000,00
TOTALE	175.453.664,45	166.598.256,87	163.905.533,34	164.165.540,92

2.5.1.3 Le entrate da servizi

La politica tariffaria di un ente costituisce uno snodo fondamentale nell'ambito delle decisioni sul bilancio, tenuto conto anche del conseguente impatto sociale del complessivo impatto sui cittadini della pressione tariffaria e tributaria. Del resto, l'obiettivo di garantire i principi costituzionali dell'equità e della capacità contributiva da un lato e la necessità di reperire le risorse per il finanziamento dei servizi alla collettività e al territorio, richiedono scelte attente e ponderate, frutto di un difficile lavoro di mediazione delle diverse istanze.

Le scelte in ordine alla determinazione delle tariffe dei servizi comunali risentono in maniera decisa di alcuni fattori:

- il fabbisogno di spesa per la realizzazione dei singoli programmi;
- l'ammontare delle risorse trasferite dallo Stato e dalla Regione Friuli Venezia Giulia a copertura dei costi di funzionamento della "macchina comunale" e per l'erogazione dei servizi ai cittadini;
- il livello di *compliance* dei cittadini in ordine al concorso alle spese locali.

Per l'anno 2023 in generale, si è proceduto ad un adeguamento delle tariffe per i servizi pubblici a domanda individuale pari all'aumento del tasso di inflazione registrato tra il mese settembre 2021 ed il mese di settembre 2022 (il tasso applicato è l'indice generale dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (FOI), con tabacchi pari al +8,6%), le sole tariffe per i servizi educativi, al fine di contenere i costi delle famiglie, sono state adeguate applicando un tasso di aggiornamento del 2% ben inferiore al tasso di inflazione misurato dal FOI.

Sevizi erogati e costo per il cittadino

Il sistema tariffario, diversamente dal tributario, è rimasto generalmente stabile nel tempo, garantendo così sia all'ente che al cittadino un quadro di riferimento duraturo, coerente e di facile comprensione. La disciplina di queste entrate è semplice ed attribuisce alla P.A. la possibilità o l'obbligo di richiedere al beneficiario il pagamento di una controprestazione. Le regole variano a seconda che si tratti di un servizio istituzionale piuttosto che a domanda individuale. L'ente disciplina con proprio regolamento la materia attribuendo a ciascun tipo di servizio una diversa articolazione della tariffa unita, dove ritenuto meritevole di intervento sociale, ad un sistema di abbattimento selettivo del costo per il cittadino. L'allegato "Tariffario" riporta i dati salienti delle singole tariffe in vigore nel triennio 2023-2025.

Nella sottoriportata tabella sono evidenziate le previsioni stimate di entrata e spesa per l'anno 2023, relativamente ai principali servizi a domanda individuale erogati dal Comune.

Servizio	Entrate/proventi	Spese/costi	%
	Prev. 2023	Prev. 2023	copertura 2023
Asilo nido	3.183.145,00	7.517.239,47	42,34%
Casa riposo anziani	10.311.588,40	17.198.280,43	59,96%
Fiere e mercati	675.000,00	1.736.464,81	38,87%
Mense scolastiche	3.195.000,00	6.924.258,26	46,14%
Musei, pinacoteche, spettacoli e mostre	1.638.228,02	12.324.661,97	13,29%
Colonie e soggiorni stagionali	120.000,00	1.510.522,71	7,94%
Corsi extrascolastici	1.178.143,35	10.403.669,50	11,32%
Impianti sportivi	959.661,56	3.295.021,21	29,12%
Servizi turistici	133.000,00	216.463,31	61,44%
Altri Servizi	0,00	434.780,96	0,00%
Totale	21.393.766,33	61.561.362,63	34,75%

Relativamente alle entrate extra-tributarie si evidenzia che, nel corso del triennio, le tariffe per i servizi a domanda individuale saranno sottoposte ad un adeguamento annuale limitato all'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati. Le tariffe per i servizi a domanda individuale nell'anno 2023 sono state tutte aggiornate del 8,6% tranne le tariffe per i servizi educativi che sono state aggiornate del 2% al fine di contenere l'impatto dei maggiori costi a carico delle famiglie.

2.5.1.4 Il finanziamento di investimenti con indebitamento

Le risorse proprie e quelle trasferite rappresentano le fonti "privilegiate" di finanziamento degli investimenti, in quando non determinano oneri a carico del bilancio comunale. Esse tuttavia possono non rivelarsi sufficienti per garantire la realizzazione delle opere pubbliche necessarie allo sviluppo del territorio. Il ricorso al debito costituisce un canale alternativo al finanziamento degli investimenti che, determinando oneri futuri connessi al rimborso del prestito e dei relativi interessi, viene ammesso in forma ridotta, anche tenuto conto delle implicazioni sui vincoli di finanza pubblica e delle nuove regole sul pareggio di bilancio.

Al fine di dare continuità ad una politica di riduzione dell'indebitamento complessivo non è previsto il ricorso a nuovo debito per il finanziamento delle spese di investimento previste nel Piano Triennale dei Lavori Pubblici del triennio 2023-2025.

Tipologia	Previsioni definitive 2022	Program. Annuia 2023	% Scostam. 2022/2023	Programmazione pluriennale	
				2024	2025
TITOLO 6: Accensione prestiti					
Tipologia 100: Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00
Tipologia 200: Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00
Tipologia 300: Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00
Tipologia 400: Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00
TITOLO 7: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere					
Tipologia 100: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	40.000.000,00	40.000.000,00	0,00%	40.000.000,00	40.000.000,00
Totale	40.000.000,00	40.000.000,00	0,00%	40.000.000,00	40.000.000,00

Il ricorso all'indebitamento, oltre che a valutazioni di convenienza economica, è subordinato al rispetto di alcuni vincoli legislativi. Si ricorda, in particolare, la previsione dell'articolo 204 del TUEL

in materia di limiti al ricorso all'indebitamento e i vincoli di finanza pubblica che non considerano un'entrata rilevante ai fini del pareggio di bilancio l'entrata da accensione prestiti. La materia del ricorso all'indebitamento da parte dei Comuni è stata normata anche dalla Regione Friuli Venezia Giulia con la L.R. 20/2020 nell'ambito dei vincoli di finanza pubblica.

2.5.1.5 I contributi agli investimenti e le altre entrate in conto capitale

Altre risorse destinate al finanziamento delle spesa in conto capitale sono riferibili a contributi agli investimenti iscritti nel titolo 4 delle entrate, di cui alla seguente tabella:

Tipologia	Previsioni definitive 2022	Program. Annuale 2023	% Scostam. 2022/2023	Programmazione pluriennale	
				2024	2025
Tipologia 100: Tributi in conto capitale	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00
Tipologia 200: Contributi agli investimenti	175.779.311,99	233.128.386,39	32,63%	122.237.129,35	27.686.222,18
Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00
Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	22.333.543,26	27.873.000,00	24,80%	3.085.000,00	11.105.000,00
Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	6.852.650,42	2.515.528,65	-63,29%	1.461.988,98	1.426.049,42
Totale TITOLO 4 (40000): Entrate in conto capitale	204.965.505,67	263.516.915,04	28,57%	126.784.118,33	40.217.271,60

2.5.1.6 I contributi dall'Unione Europea

Si prevede di dare continuità all'azione di ricerca di nuove fonti di finanziamento messe a disposizione dall'Unione Europea, anche attraverso l'iniziativa NextgenerationEU (PNRR). L'attività dell'Ufficio Affari Europei si svolgerà a supporto dei diversi Dipartimenti e Servizi del Comune di volta in volta interessati dai progetti europei e all'interno della Cabina di Regia comunale creata ad hoc per il coordinamento delle iniziative a valere sul PNRR.

In particolare, nell'ambito della progettazione europea, sono accessibili importanti risorse finanziarie collegate a progetti di sviluppo locale sui quali l'Amministrazione si sta concentrando, in particolare:

- Programma **Agenda urbana di Trieste** quale parte integrante del Programma Operativo regionale del Fondo Europeo di Sviluppo regionale 2014-2020 della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia. All'interno del Programma l'Amministrazione comunale intende attuare delle scelte di nuova reindustrializzazione della città attraverso la valorizzazione di quelle imprese che vantano un alto orientamento innovativo, una alta dinamica di crescita in settori innovativi, quelle che vengono definite dall'OCSE "imprese gazzella". Si tratta di imprese, o di sistemi di imprese in una logica di filiera, quali spin-off universitarie, start-up o imprese già operanti in settori ad alta prospettiva di crescita e forte componente di ricerca e conoscenza quali quelle del settore biohightech e del digitale, senza preclusioni per eventuali nicchie ad alta prospettiva di crescita che potrebbero manifestarsi nel sistema produttivo locale (ad esempio quelle riguardanti l'active aging). La scelta verrà attuata coerentemente con gli orientamenti individuati dalla Smart Specialisation Strategy della Regione Friuli Venezia Giulia in una ottica di approccio Quadruple Helix. Il budget a disposizione dell'amministrazione comunale è di euro 4,4 milioni ed il progetto si svolgerà nell'arco del periodo di programmazione 2014-2020 e le attività progettuali nel periodo 2014-2023.

- Programma **Agenda urbana di Trieste** quale parte integrante del Programma Operativo regionale del Fondo Europeo di Sviluppo regionale 2021-2027 della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia.

Il Comune sta affiancando la regione nella fase programmatoria contribuendo alla definizione del documento di programmazione in particolare per quanto concerne l'asse urbano e l'intervento all'interno del Comune di Trieste che è attualmente in fase di perfezionamento. Dal prossimo anno si prevede l'avvio dell'iter attuativo.

- Progetti relativi al miglioramento delle prestazioni energetiche delle scuole a valere sul Programma POR FESR 2014-2020 relativo alle strutture: "**Scuola Caprin**" (intervento del valore totale di euro 1,275 milioni) e "**Complesso scolastico Giotti-Stuparich**" (intervento del valore totale di euro 700.000).

- '**PART-Y Partecipazione e giovani: la città come laboratorio di equità**' che afferisce al Polo Toti, con attività strutturate, anche internazionali, di coinvolgimento e partecipazione civica dei giovani, previste nel periodo 2020-2023. Sul totale di 248.854 euro sono previsti 30.545 euro per il Comune. Il programma di riferimento è ERASMUS PLUS.

Tra i Dipartimenti e i Servizi del Comune, inoltre, il Servizio Sociale Comunale è destinatario di specifici fondi europei a gestione indiretta connessi con lo sviluppo intrapreso a livello nazionale dalle politiche di contrasto alla povertà e dalle politiche sull'immigrazione, che vedono quindi come Autorità di Gestione dei fondi o il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali o il Ministero dell'Interno.

Di seguito si elencano i progetti a valere su fondi gestiti del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

- Il Servizio Sociale Comunale ha aderito all'Avviso pubblico non competitivo n. 1/2019 **PaIS** a valere sul Fondo Sociale Europeo, programmazione 2014-2020, Programma Operativo Nazionale Inclusione. Come previsto dall'avviso, la proposta progettuale si è posta in linea di continuità -con la stessa struttura e le stesse finalità- con gli interventi già valutati e ammessi a finanziamento attraverso l'Avviso 3/2016 ed è coerente con le Linee guida per la definizione dei Patti per l'inclusione sociale. La quota di finanziamento spettante al Servizio Sociale del Comune di Trieste per gli anni 2020-2022 è pari a € 447.513,00. Salvo possibili proroghe, gli interventi dovranno concludersi entro primi mesi 2023.

-Il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, con il [Decreto Direttoriale n. 287 del 14 agosto 2020](#) ha avviato la procedura per il rifinanziamento dell'Avviso non competitivo n. 4, il Comune ha presentato domanda e siamo in attesa del decreto di assegnazione definitiva. Si tratta di due azioni: attività di **Housing First e distribuzione beni prima necessità per gli indigenti**. L'ammontare ammonta a circa 414.000 euro.

Di seguito si elencano i progetti a valere su fondi gestiti del Ministero dell'Interno.

- Progetto "**A.R.CO. - Autonomia Recovery comunità**" a valere sul Progetto "STREET LINK. Salute e benessere per tutti" che trova copertura sul Fondo Asilo Migrazione e Integrazione (FAMI) 2014-2020, avviso "Supporto agli Enti locali ed ai rispettivi servizi socio-assistenziali" e finalizzato a rafforzare l'inserimento socio-occupazionale e abitativo dei cittadini di paesi terzi regolarmente soggiornanti sul territorio cittadino. Il progetto, che prevede un contributo di circa euro 530.000, da gestire in coprogettazione con soggetti del terzo settore ha una durata di circa 2 anni ma prorogata e dovrà concludersi entro il 31/12/2022 con rendicontazione nei mesi successivi.

- **Progetto LGNet 2 Emergency Assistance (LGNetEA)** - Rete dei Comuni per una rapida rispo-

sta e servizi per l'inclusione d'emergenza in aree urbane svantaggiate a valere su fondi AMIF a gestione diretta della Commissione Europea, in cui il Comune di Trieste è partner di un progetto che vede come capofila il Ministero degli Interni. La quota di finanziamento spettante al Servizio Sociale del Comune di Trieste per 12 mesi è pari a € 620.618 per l'acquisizione di risorse all'inserimento abitativo di migranti in contesti di emergenza e di interventi di sostegno socio-educativo all'autonomia abitativa.

Quest'anno è stato avviato il **Progetto "Ulysses: A European Odyssey- UEO"** (2022 – 2024) finanziato a valere sulle risorse del Programma europeo CREATIVE EUROPE. Si tratta di un progetto di carattere socio-culturale che si basa sul capolavoro di Joyce "Ulisse" e prevede la riproposizione di capitoli del libro da parte dei vari partner europei, una serie di incontri dei rappresentanti delle città partner e la realizzazione di eventi dedicati oltre alla pubblicazione di un volume. L'Ufficio fornisce assistenza tecnica nella gestione amministrativa e finanziaria del progetto che viene curato dal Servizio Musei e Biblioteche e che, per il Comune di Trieste, ammonta ad euro 20.359,00.

E' stato inoltre appena finanziato il progetto **RISKADAPT (Asset Level Modelling of RISKS in the Face of Climate Induced Extreme Events and ADAPTtation - Modellazione a livello di asset dei rischi di fronte a eventi climatici estremi e adattamento)** che affronta il tema della sicurezza delle strutture costruite in tutti i settori dell'edilizia, compresi gli edifici civili e industriali, le infrastrutture di trasporto e le reti di servizi, quando soggette a fenomeni meteorologici estremi, come tempeste di vento e forti precipitazioni. La durata complessiva del progetto e' di 36 mesi con data d'inizio prevista nel 2023. Il Comune di Trieste riceverà un contributo di circa 80.000 euro.

2.5.1.7 I progetti di investimento finanziati con i Fondi del PNRR e del Piano Complementare

Il **Piano nazionale di ripresa e resilienza** (PNRR) è il documento strategico che definisce il programma di investimenti e di riforme che il governo italiano ha predisposto per fronteggiare la crisi prodotta dalla pandemia Covid19 e rimettere il Paese su un piano di crescita sostenibile e inclusiva, utilizzando le risorse messe a disposizione dall'Iniziativa europea **Next Generation Eu** (NGEU). Il Piano si articola in **6 Missioni**, ovvero aree tematiche principali su cui intervenire, indivi-

duate in piena coerenza con i 6 pilastri del NGEU. Le Missioni si articolano in **Componenti**, aree di intervento che affrontano sfide specifiche, composte a loro volta da **Investimenti** e **Riforme**.

Per il PNRR Italia l'Unione europea ha stanziato **191,5 mld di euro** in sovvenzioni e prestiti del *Recovery and Resilience Facility* (RRF), il fondo dedicato a contrastare gli effetti della pandemia. L'Italia ha integrato l'importo con ulteriori **30,6 mld di euro** attraverso il **Piano Complementare**, finanziato direttamente dallo Stato, che ha portato il totale a **222,1 mld di euro**.

Le amministrazioni territoriali (regioni, province, comuni e asl) sono chiamate a gestire una quota importante del complesso delle risorse messe a disposizione dal PNRR. Secondo l'Ufficio parlamentare di bilancio (UPB) in un intervallo compreso fra i 66 e i 71 miliardi di euro: approssimativamente tra il 34,7 ed il 36,9% del totale delle risorse destinate all'Italia. Secondo stime ANCI, i **Comuni** potrebbero gestire intorno ai **40 mld di euro**. Tutti gli interventi previsti saranno realizzati **entro il 2026**.

Rispetto alle Missioni e Componenti dei Piani PNRR e Completare che definiscono le linee dei finanziamenti il Comune di Trieste per alcuni progetti di investimento ha già ottenuto il relativo finanziamento mentre per altri progetti di investimento si è in attesa dell'esito della richiesta di finanziamento già trasmessa oppure si prevede di partecipare ai bandi nei prossimi mesi.

In particolare di seguito si evidenzia il quadro programmatico:

MISSIONE 1 DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE, COMPETITIVITA' CULTURA E TURISMO

COMPONENTE 1 DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE E SICUREZZA NELLA PA

MISURA 1 DIGITALIZZAZIONE PA

INVESTIMENTO 1.2: ABILITAZIONE E FACILITAZIONE MIGRAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI

Progetto presentato

Il progetto, di importo complessivo di euro 933.174, prevede l'implementazione di un piano di migrazione al cloud (comprensivo delle attività di assessment, pianificazione della migrazione, esecuzione e completamento della migrazione, formazione) dei seguenti servizi del Comune di

Trieste:demografici – anagrafe; produttività individuale; manifestazioni;sociale – edilizia; sociale – sostegno economico; sociale – assistenza scolastica;sociale – domiciliari; sociale – minori; sociale – monitoraggio; opere pubbliche; pianificazione; contabilità e ragioneria; economato; canoni; assicurazioni;gestione economica; gestione personale; procedimenti disciplinari; organi istituzionali; programmazione - organizzazione controllo; ordinanze.

MISSIONE 1 DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE, COMPETITIVITA' CULTURA E TURISMO

COMPONENTE 1 DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE E SICUREZZA NELLA PA

MISURA 1 DIGITALIZZAZIONE PA

INVESTIMENTO 1.4 SERVIZI DIGITALI E CITTADINANZA DIGITALE

Progetto già finanziato

Il progetto, che ammonta ad euro 516.223, prevede la realizzazione di interventi di miglioramento del sito web del Comune di Trieste e nello specifico dell'erogazione dei seguenti servizi digitali per il cittadino: richieste di accesso agli atti; richieste pubblicazioni di matrimonio; richieste permessi di accesso ad area ZTL; richieste permessi per parcheggio invalidi; richieste agevolazioni scolastiche; presentazione domande per bonus economici.

MISSIONE 1 DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE, COMPETITIVITA' CULTURA E TURISMO

COMPONENTE 1 DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE E SICUREZZA NELLA PA

MISURA 1 DIGITALIZZAZIONE PA

INVESTIMENTO 1.4.2 CITIZEN INCLUSION – MIGLIORAMENTO DELL'ACCESSIBILITA' DEI SERVIZI PUBBLICI DIGITALI

Progetto in fase di presentazione

Il progetto, ha passato una prima fase di selezione da parte del Ministero ed è ora in via di definizione di dettaglio e mira a sviluppare tecnologie assistive per i dipendenti e sviluppo ed erogazione della formazione in tema di accessibilità. Ora è in fase di definizione di dettaglio.

MISSIONE 1 DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE, COMPETITIVITA' E TURISMO

COMPONENTE 3 TURISMO E CULTURA 4.0

MISURA 1 PATRIMONIO CULTURALE PER LA PROSSIMA GENERAZIONE

INVESTIMENTO 1.2 RIMOZIONE DELLE BARRIERE FISICHE E COGNITIVE IN MUSEI, BIBLIOTECHE E ARCHIVI PER CONSENTIRE UN PIU' AMPIO ACCESSO E PARTECIPAZIONE ALLA CULTURA

Progetti presentati

L'amministrazione ha presentato tre progetti, ognuno del valore di euro 500.000.

1- Progetto di rimozione delle barriere fisiche e cognitive nel museo Revoltella, per consentire un più ampio accesso e partecipazione alla cultura.

Gli interventi oggetto del progetto si articoleranno essenzialmente in:

- Rifacimento della bussola d'ingresso al museo mediante realizzazione di una bussola in vetro strutturale da integrarsi nelle sezioni dell'ingresso e biglietteria;
- Rinnovamento della zona biglietteria con adeguamento alla nuova bussola e acquisto di arredi atti ad una piena fruizione da parte del più ampio pubblico possibile;
- Sostituzione di 3 montascale obsoleti con nuove apparecchiature adatte alle nuove tipologie di sedie a ruote;
- Realizzazione di una passerella di collegamento modulare e amovibile tra due sezioni del complesso museale al fine di rendere fruibile ai visitatori in sedia a ruote una parte attualmente non accessibile;
- Ristrutturazione di un servizio igienico secondo le tecniche di *Universal Design*;
- Creazione di un accesso per visitatori in sedia a ruote ad una porzione della terrazza panoramica con creazione di una porzione di parapetto in vetro strutturale;
- Aggiornamento dell'APP accessibilità già esistente

2- Progetto di rimozione delle barriere fisiche e cognitive nel museo Civico Orto Botanico per con-

sentire un più ampio accesso e partecipazione alla cultura.

Gli interventi oggetto del progetto si articoleranno essenzialmente in:

- realizzazione di nuovi vialetti in lastrame di arenaria locale;
- demolizione e rifacimento dei muriccioli esistenti e di altri eventuali sistemi di ritenuta;
- demolizione e rifacimento scale esistenti;
- rifacimento di cordonate con utilizzo di nuovi binderi in arenaria locale;
- realizzazione di una nuova rete di distribuzione dell'acqua di irrigazione;
- adeguamento del punto informativo/biglietteria e creazione di una piccola area di sosta al coperto;
- sostituzione del cancello d'ingresso;
- realizzazione di un muro a servizio del cancello;
- rifacimento dei servizi igienici per i visitatori;
- installazione di segnaletica informativa;
- realizzazione di un parcheggio riservato alle auto con contrassegno

3- Progetto di rimozione delle barriere fisiche e cognitive nel museo Orto Lapidario e Giardino del Capitano del Civico Museo d'Antichità "J.J Winckelmann" per consentire un più ampio accesso e partecipazione alla cultura.

Gli interventi oggetto del progetto si articoleranno essenzialmente in:

- realizzazione di un impianto ascensore;
- acquisto e installazione di un montascale;
- rifacimento del viale con accesso da via San Giusto;
- implementazione della segnaletica informativa

MISSIONE 2 RIVOLUZIONE VERDE E TRANSIZIONE ECOLOGICA

COMPONENTE 2 ENERGIA RINNOVABILE, IDROGENO, RETE E TRANSIZIONE ENERGETICA E MOBILITÀ SOSTENIBILE

MISURA 4 SVILUPPARE UN TRASPORTO LOCALE PIU' SOSTENIBILE

INVESTIMENTO 4.1 RAFFORZAMENTO MOBILITA' CICLISTICA

Progetto già finanziato

Costruzione di chilometri aggiuntivi di piste ciclabili urbane e metropolitane da realizzare per favorire la mobilità degli studenti universitari favorendo la modalità intermodale. Il contributo concesso al Comune di Trieste ammonta ad euro 1.810.922,00.

MISSIONE 2 RIVOLUZIONE VERDE E TRANSIZIONE ECOLOGICA

COMPONENTE 2 ENERGIA RINNOVABILE, IDROGENO, RETE E TRANSIZIONE ENERGETICA E MOBILITÀ SOSTENIBILE

MISURA 4 SVILUPPARE UN TRASPORTO LOCALE PIU' SOSTENIBILE

INVESTIMENTO 4.2 SVILUPPO TRASPORTO RAPIDO DI MASSA

Progetto già finanziato

Realizzazione di una cabinovia (impianto a fune) di collegamento fra Il Carso ed il centro città al fine di ridurre le problematiche legate al trasporto su auto tramite sviluppo di sistemi di trasporto rapido di massa che spostino la domanda di mobilità dalle auto private soprattutto in relazione all'ingresso nord della città. L'ammontare totale del finanziamento è di euro 48.768.102,54.

MISSIONE 2 RIVOLUZIONE VERDE E TRANSIZIONE ECOLOGICA

COMPONENTE 2 ENERGIA RINNOVABILE, IDROGENO, RETE E TRANSIZIONE ENERGETICA E MOBILITÀ SOSTENIBILE

MISURA 4 SVILUPPARE UN TRASPORTO LOCALE PIU' SOSTENIBILE

INVESTIMENTO 4.4 RINNOVO FLOTTE BUS E TRENI VERDI

Progetto già finanziato

Finanziamento per l'acquisto di autobus ad emissioni zero con alimentazione elettrica o ad idrogeno e la realizzazione delle relative infrastrutture di supporto all'alimentazione per i servizi di trasporto pubblico locale per un ammontare complessivo di euro 6.357.265,00. Coerentemente alla strutturazione delle competenze a livello regionale e locale, l'intervento verrà realizzato dalla TPL FVG Scarl tramite la Regione Friuli Venezia Giulia.

MISSIONE 2 RIVOLUZIONE VERDE E TRANSIZIONE ECOLOGICA

COMPONENTE 4 TUTELA DEL TERRITORIO E DELLA RISORSA IDRICA

MISURA 2 PREVENIRE E CONTRASTARE GLI EFFETTI DEI CAMBIAMENTI CLIMATICI SUI FENOMENI DI DISSESTO IDROGEOLOGICO E SULLA VULNERABILITA' DEL TERRITORIO

INVESTIMENTO 2.2 INTERVENTI PER LA RESILIENZA, LA VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO E L'EFFICIENZA ENERGETICA DEI COMUNI

Progetti già finanziati

All'interno di tale linea sono stati finanziati i seguenti interventi.

Un progetto di risanamento mediante opere atte all'eliminazione e alla messa in sicurezza dell'amianto per complessivi euro 300.000 nelle seguenti scuole:

- Scuola Primaria Giacomo Venezian;
- Scuola Secondaria di I grado Muzio De Tommasini – Prosecco;
- Scuola Secondaria di I grado Fran Levstik – Prosecco

Un progetto concernente lavori di adeguamento alle norme di prevenzione incendi nella scuola primaria Lionello Stock di via Rinaldo Carli n. 1 a Trieste. Il progetto prevede la costruzione di due scale metalliche antincendio esterne, realizzazione di compartimentazioni tagliafuoco, sostituzione

ed installazione serramenti tagliafuoco, esecuzione colonna a secco, rifacimento impianti rivelazione e allarme incendio, integrazioni impianto elettrico e di illuminazione per un totale di euro 900.000.

Un progetto prevede interventi volti alla messa in sicurezza della Scarpata di Servola per complessivi euro 475.000 in particolare interventi di consolidamento della scarpata delimitata a monte da via di Servola ed a valle dalla S.S. 202. I lavori sono finalizzati alla riduzione del rischio idrogeologico e all'aumento della resilienza del tratto di scarpata più critica rilevata.

Un progetto di manutenzione straordinaria e completamento della sostituzione dei serramenti della Scuola Primaria "Ferruccio Dardi" di Trieste per complessivi euro 210.000.

MISSIONE 4 ISTRUZIONE E RICERCA

COMPONENTE 1 POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI DI ISTRUZIONE: DAGLI ASILI NIDO ALLE UNIVERSITA'

MISURA 1 MIGLIORAMENTO QUALITATIVO ED AMPLIAMENTO QUANTITATIVO DEI SERVIZI DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE

INVESTIMENTO 1.1 PIANO PER ASILI NISO E SCUOLE DELL'INFANZIA E SERVIZI DI EDUCAZIONE E CURA PER LA PRIMA INFANZIA

Progetti già finanziati

Sono previsti quattro interventi:

- demolizione dell'ex scuola dell'infanzia Giardino Incantato e costruzione di un polo 0-6 nonché un asilo nido in vicolo dell'Edera per un investimento rispettivamente di euro 4.896.000,00 (ammesso con riserva) e euro 2.275.200,00.
- intervento riguardante l'ampliamento della scuola dell'infanzia Nuvola Olga-Oblak Niko con realizzazione di n. 3 nuove sezioni presso il complesso Chiarle per un investimento complessivo di euro 1.699.440 a valere sul PNRR.

- abbattimento struttura scolastica in disuso e costruzione asilo nido in via delle Cave per un costo complessivo di euro € 2.174.400.

MISSIONE 4 ISTRUZIONE E RICERCA

COMPONENTE 1 POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI DI ISTRUZIONE: DAGLI ASILI NIDO ALLE UNIVERSITA'

MISURA 3 AMPLIAMENTO DELLE COMPETENZE E POTENZIAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE

INVESTIMENTO 3.3 PIANO DI MESSA IN SICUREZZA E RIQUALIFICAZIONE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA

Progetto già finanziato

Intervento di ristrutturazione generale ed adeguamento di tutto il complesso scuole Spaccini e Sauro ex-Carducci . Totale del finanziamento euro € 4.700.000. A questa somma vanno aggiunti ulteriori euro 1,4 milioni assegnati alla struttura da EDR.

MISSIONE 5 INCLUSIONE E COESIONE

COMPONENTE 2 INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIE, COMUNITA' E TERZO SETTORE

MISURA 1 SERVIZI SOCIALI, DISABILITA' E MARGINALITA' SOCIALE

INVESTIMENTO 1.1 SOSTEGNO ALLE PERSONE VULNERABILI E PREVENZIONE DELL'ISTITUZIONALIZZAZIONE DEGLI ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI

SUB-INVESTIMENTO 1.1.1 SOSTEGNO ALLE CAPACITÀ GENITORIALI E PREVENZIONE DELLA VULNERABILITA' DELLE FAMIGLIE E DEI BAMBINI

Progetto già finanziato

Si prevede l'attivazione di azioni di supporto domiciliare rivolte ai genitori, al fine di ridurre o evitare il rischio di allontanamento dei bambini e adolescenti dal proprio nucleo familiare, nonché il rafforzamento della connessione tra il sistema socioassistenziale, sanitario ed educativo attraverso la

predisposizione di progetti individualizzati, elaborati insieme alle famiglie. Il valore di tale progetto ammonta ad euro euro 211.500.

SUB-INVESTIMENTO 1.1.2 AUTONOMIA DEGLI ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI

Progetto già finanziato

Si prevede di riconvertire strutture residenziali pubbliche ed, in particolare, la Residenza Casa Giardino presso il Centro per l'Anziano di via Carlo de Marchesetti, 1 a Trieste, in gruppi di appartamento autonomi dotati di strumentazione tecnologica innovativa, atta a garantire l'autonomia dell'anziano ed il collegamento alla rete dei servizi integrati sociali e sociosanitari per la continuità assistenziale per un ammontare di euro 2.460.000.

SUB-INVESTIMENTO 1.1.4 RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI E PREVENZIONE DEL FENOMENO DEL BURN OUT TRA GLI OPERATORI SOCIALI

Progetto già finanziato

Si definiranno azioni di supervisione consistenti in percorsi di confronto e condivisione che accompagneranno l'operatore sociale nell'esercizio della professione, al fine di garantire e mantenere il suo benessere consentendogli di assumere al meglio le funzioni esercitate nei confronti dei beneficiari dei servizi. Tale intervento che è in co-progettazione con l'Ambito Carso Giuliano ha un valore di euro 210.000.

MISSIONE 5 INCLUSIONE E COESIONE

COMPONENTE 2 INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIE, COMUNITA' E TERZO SETTORE

MISURA 1 SERVIZI SOCIALI, DISABILITA' E MARGINALITA' SOCIALE

INVESTIMENTO 1.3 HOUSING TEMPORANEO E STAZIONI DI POSTA

SUB-INVESTIMENTO 1.3.1 HOUSING FIRST

Progetto già finanziato

Il progetto consiste nella riconversione di una struttura di accoglienza tradizionale in piccoli alloggi. L'Amministrazione intende, allo scopo, riqualificare il primo piano della struttura Casa Mario Capon di via Sant'Isidoro, 13 a Trieste per un costo complessivo di euro 710.000.

MISSIONE 5 INCLUSIONE E COESIONE

COMPONENTE 2 INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIE, COMUNITA' E TERZO SETTORE

MISURA 2 RIGENERAZIONE URBANA ED HOUSING SOCIALE

INVESTIMENTO 2.3 PROGRAMMA INNOVATIVO DELLA QUALITÀ DELL'ABITARE (PINQUA)

Progetto già finanziato

Il progetto prevede interventi nel rione di San Giovanni con la realizzazione di una sessantina di nuovi alloggi (attraverso il recupero di centinaio di mini appartamenti degradati) favorendo la riqualificazione e riorganizzazione sia del patrimonio di proprietà comunale destinato all'edilizia residenziale sociale che il miglioramento delle strutture sportive e scolastiche già esistenti, nonché la riqualificazione di alcune aree verdi. Si tratta di interventi di ristrutturazione e/o adeguamento sismico per un totale di euro 14.883.600,68 cui si aggiungono fondi comunali per euro 486.080 e una stima di 600.000 euro per il riacquisto/permuta di alloggi inseriti nel programma per un totale complessivo di euro 15.369680,68.

MISSIONE 5 INCLUSIONE E COESIONE

COMPONENTE 2 – INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIE, COMUNITÀ E TERZO SETTORE

MISURA 3 SPORT ED INCLUSIONE SOCIALE

INVESTIMENTO 3.1 “SPORT E INCLUSIONE SOCIALE”

CLUSTER 1 E 2

Progetti già finanziati:

- Cluster 1 Cittadella dello sport Barcola per l'importo di euro 4.706.467,11.

Il progetto prevede la realizzazione di una cittadella dello sport sul terrapieno di Barcola, mediante la creazione di campi da tennis, padel, beach volley, basket e skateboard, con i relativi servizi.

- Cluster 2 Impianto sportivo Indoor di via Frausin per l'importo di euro 1.793.532,89.

Il progetto prevede la realizzazione di una nuova palestra in via Frausin, a completamento del centro sportivo di via Vespucci 2/1, per lo svolgimento della ginnastica artistica e altre attività indoor quali karate, judo, scherma, basket, con la possibilità di utilizzo anche per le vicine scuole di via Frausin.

Il Governo italiano, accanto alle sovvenzioni e ai fondi stanziati dall'Unione Europea, destina al piano di lavoro per la ripresa ulteriori 30,6 miliardi, un impegno tangibile per finanziare tutti i progetti ritenuti validi per la ripartenza nazionale e non coperti da sovvenzioni e prestiti del RRF (Recovery and Resilience Facility). In un'ottica di approccio integrato, per le opere finanziate dal Piano Complementare verranno utilizzate le medesime procedure abilitanti di quelle del RRF e saranno ugualmente soggette a un attento monitoraggio.

Per quanto concerne il Comune di Trieste, vi sono due finanziamenti assegnati a valere su queste risorse aggiuntive.

DECRETO-LEGGE 6 MAGGIO 2021, N. 59, "MISURE URGENTI RELATIVE AL FONDO COMPLEMENTARE AL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA E ALTRE MISURE URGENTI PER GLI INVESTIMENTI"

NOME DEL PROGETTO: PIANO DI INVESTIMENTI STRATEGICI SUI SITI DEL PATRIMONIO CULTURALE, EDIFICI E AREE NATURALI

OBIETTIVO: 14 INTERVENTI SU DIVERSE TIPOLOGIE DI BENI, TUTTI DI NATURA PUBBLICA E APPARTENENTI A ENTI LOCALI O AL MINISTERO DELLA CULTURA

IL PORTO VECCHIO DI TRIESTE: IL NUOVO RINASCIMENTO DELLA CITTÀ

Progetto già finanziato

Il progetto si articola in due macrointerventi: la realizzazione del Viale monumentale per un totale

di euro 19 milioni e la realizzazione del Parco lineare per un totale di euro 21 milioni.

Il progetto Viale monumentale prevede di riqualificare il viale monumentale nel tratto compreso tra il Magazzino 26 e piazza Duca degli Abruzzi con l'obiettivo di connettere l'area del PV alla città, mediante il completamento della viabilità prevista all'interno del comprensorio del Porto Vecchio attualmente in corso di costruzione nell'ambito del 1° lotto e in fase di progettazione nel del 2° lotto (già finanziato dal MIBACT). Le opere da eseguire riguardano in particolare la realizzazione di un collegamento tra il Polo museale del Porto Vecchio (composto da Centrale idrodinamica, Sottostazione elettrica e Magazzino 26) e il centro storico della città che garantisca una rapida ed agevole connessione del comprensorio alla viabilità circostante delle Rive, del Borgo Teresiano e di viale Miramare.

Il progetto di parco Lineare prevede la realizzazione di un parco lineare urbano di attraversamento di luoghi tipologicamente diversi all'interno del comprensorio del Porto Vecchio e di connessione tra spazi verdi e blu. In generale, tale area assumerà il ruolo di polo attrattivo e generatore di riqualificazione urbana basata su soluzioni ecocompatibili, innovative per la città, rivolte a migliorare la qualità della vita ed elevare gli standard ambientali.

In particolare il parco lineare urbano darà luogo ad uno spazio pubblico dinamico, accessibile a tutti, punto di osservazione di una parte della città sconosciuta ai cittadini, in cui è possibile vivere esperienze che coinvolgono la natura, l'arte, lo sport, l'educazione e la socializzazione. Il parco lineare pedonale e ciclabile ospiterà aree verdi diversificate a seconda della specifica vocazione della zona (laboratorio didattico/scientifico, area di sosta pedonale, zona rappresentativa area sportiva, ecc.) e della destinazione d'uso degli edifici presenti.

L'amministrazione continua la su attività di monitoraggio e studio delle ulteriori opportunità e bandi offerti dal PNRR al fine di valutare la partecipazione e predisporre le relative progettualità in maniera tempestiva ed efficiente.

2.5.2 La Spesa

Le risorse raccolte e brevemente riepilogate nei paragrafi precedenti sono finalizzate al soddisfacimento dei bisogni della collettività. A tal fine la tabella che segue riporta l'articolazione della spesa per titoli con riferimento al periodo 2021/2025.

Si ricorda che il nuovo sistema contabile, nel ridisegnare la struttura della parte spesa del bilancio, ha modificato la precedente articolazione, per cui si è proceduto ad una riclassificazione delle vecchie voci di bilancio.

Denominazione	2021 rendiconto stanziamenti finali	2022 previsioni definitive	2023	2024	2025
Totale Titolo 1 - Spese correnti	375.284.868,96	380.534.364,33	354.314.992,16	346.460.414,35	346.535.274,56
Totale Titolo 2 - Spese in conto capitale	164.157.270,78	308.212.294,42	308.770.961,22	123.456.093,16	36.799.698,48
Totale Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	1.700.000,00	550.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00
Totale Titolo 4 - Rimborso prestiti	4.863.883,00	4.679.957,21	4.823.400,52	4.926.932,07	5.088.866,20
Totale Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	40.000.000,00	40.000.000,00	40.000.000,00	40.000.000,00	40.000.000,00
Totale Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	148.345.360,00	148.491.360,00	148.345.360,00	148.345.360,00	148.345.360,00
TOTALE TITOLI	734.351.382,74	882.467.975,96	856.504.713,90	663.438.799,58	577.019.199,24

2.5.2.1 La spesa per missioni

La spesa complessiva, precedentemente presentata secondo una classificazione economica (quella per titoli), viene ora riproposta in un'ottica funzionale, rappresentando il totale di spesa per missione nel periodo dal 2021 al 2025.

Si ricorda che le missioni rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalle amministrazioni pubbliche territoriali, utilizzando risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate, e sono definite in relazione al riparto di competenze di cui agli articoli 117 e 118 del Titolo V della Costituzione, tenendo conto anche di quelle individuate per il bilancio dello Stato.

Denominazione	Rendiconto 2021 stanziamenti finali	2022 previsioni definitive	2023	2024	2025
TOTALE MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	112.703.928,25	120.817.064,17	86.151.083,71	79.237.605,08	81.077.584,51
TOTALE MISSIONE 02 - Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza	19.262.530,65	19.764.551,11	15.464.891,30	15.056.888,85	15.059.472,85
TOTALE MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio	54.965.928,01	77.747.297,09	65.746.220,37	45.309.745,33	50.054.395,05
TOTALE MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	62.448.693,54	103.881.412,68	127.101.315,98	59.004.990,76	24.661.363,33
TOTALE MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	20.866.511,97	41.984.463,77	35.215.606,70	11.003.732,37	7.431.441,57
TOTALE MISSIONE 07 - Turismo	4.430.715,46	4.414.245,22	2.043.397,01	1.693.397,01	1.693.397,01
TOTALE MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	6.680.248,27	16.934.616,48	13.468.031,08	2.242.306,19	2.192.306,19
TOTALE MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	53.043.101,39	56.063.662,01	53.129.755,83	48.096.590,55	48.048.544,08
TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	41.570.891,05	79.427.024,35	111.103.129,83	67.443.928,30	12.442.316,00
TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile	48.583,41	52.642,46	63.385,84	63.052,23	63.052,23
TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	141.872.929,32	141.999.854,17	132.969.329,06	120.960.824,48	120.809.093,58
TOTALE MISSIONE 13 - Tutela della salute	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	8.409.922,97	9.586.074,70	7.932.645,79	7.096.044,32	7.094.604,60
TOTALE MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	45.240,00	8.640,00	8.640,00	8.640,00	8.640,00
TOTALE MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 19 - Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	14.792.915,45	16.615.110,54	12.938.520,88	12.948.762,04	12.948.762,04
TOTALE MISSIONE 50 - Debito pubblico	4.863.883,00	4.679.957,21	4.823.400,52	4.926.932,07	5.088.866,20

TOTALE MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie	40.000.000,00	40.000.000,00	40.000.000,00	40.000.000,00	40.000.000,00
TOTALE MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi	148.345.360,00	148.491.360,00	148.345.360,00	148.345.360,00	148.345.360,00
TOTALE MISSIONI	734.351.382,74	882.467.975,96	856.504.713,90	663.438.799,58	577.019.199,24

2.5.2.2 La spesa corrente

Passando all'analisi della spesa per natura, la spesa corrente costituisce quella parte della spesa finalizzata ad assicurare i servizi ed all'acquisizione di beni di consumo.

Con riferimento al nostro ente la tabella sotto riportata evidenzia l'andamento storico (spesa a rendiconto 2021 e previsioni definitive 2022) e quello prospettico per il triennio 2023-2025.

Denominazione	Rendiconto 2021 stanziamenti finali	2022 previsioni definitive	2023	2024	2025
TOTALE TITOLO 1	375.284.868,96	380.534.364,33	354.314.992,16	346.460.414,35	346.535.274,56

Si precisa che gli stanziamenti previsti nella spesa corrente sono in grado di garantire l'espletamento della gestione delle funzioni fondamentali ed assicurare un adeguato livello di qualità dei servizi resi.

2.5.2.3 La spesa in c/capitale

Le Spese in conto capitale si riferiscono a tutti quegli oneri necessari per l'acquisizione di beni a fecondità ripetuta indispensabili per l'esercizio delle funzioni di competenza dell'ente e diretti ad incrementarne il patrimonio. Rientrano in questa classificazione le opere pubbliche. La tabella sotto riportata l'andamento storico della spesa in conto capitale (spesa a rendiconto 2021 e previsioni definitive 2022) e quello prospettico per il triennio 2023-2025.

Denominazione	Rendiconto 2021 stanziamenti finali	2022 previsioni definitive	2023	2024	2025
TOTALE TITOLO 2	164.157.270,78	308.212.294,42	308.770.961,22	123.456.093,16	36.799.698,48

2.5.2.3.1 Le opere pubbliche in corso di realizzazione

La programmazione di nuove opere pubbliche presuppone necessariamente la conoscenza dello stato di attuazione e realizzazione di quelle in corso. A tal fine, nella tabella che segue, si riporta l'elenco delle principali opere in corso di realizzazione indicando per ciascuna di esse la denominazione e l'importo iniziale.

ELENCO INVESTIMENTI IN CORSO DI REALIZZAZIONE		
CODICE OPERA	OGGETTO	IMPORTO - EURO
17045, 17046, 17187 E 17188	Porto Vecchio – Riqualficazione della viabilità e infrastrutturazione dell'area del polo museale, 1° lotto	€ 3.728.750,00
01067	Risanamento funzionale della galleria di Montebello - Piazza Foraggi	€12.000.000,00
18028	Porto Vecchio – Riqualficazione viabilità di collegamento e opere di infrastrutturazione dell'area del Polo Museale – 2° lotto	€ 9.742.705,14
18162	Ristrutturazione ex Meccanografico con destinazione servizi ed uffici finanziarie	€ 4.606.844,00
17048	Trenovia Trieste-Opicina - manutenzioni straordinarie - anno 2019	1.700.000,00
	Trenovia Trieste-Opicina - manutenzioni straordinarie - anno 2021	€ 250.000,00
	Rinnovamento impianti semaforici e di segnalamento e relativa segnaletica orizzontale e verticale lungo la linea tranviaria Trieste –	€ 250.000,00

	Opicina	
21098	Manutenzione straordinaria e restauro della Chiesa Di Contovello	€ 150.000,00
19014	Terreni comunali: muri di sostegno, recinzioni, pendii – messa in sicurezza della scarpata di Servola	€ 450.000,00
18106	Museo de Henriquez – opere di completamento	€ 690.000,00
18028	Polo museale del porto vecchio, magazzino 26 - nuovo museo del mare (finanziamento per 33.000.000,00 euro) – anno 2020	€ 33.000.000,00
20096	Manutenzione adeguamento asili nido I intervento	€ 500.000,00
18058	Manutenzione straordinarie	€ 500.000,00
19148	Manutenzione straordinaria Scuole Primarie	€ 600.000,00
19060	Messa in sicurezza soffitti edifici scolastici – I intervento	€ 300.000,00
18053	Manutenzione straordinarie scuole primarie anno 2020 I intervento	€ 500.000,00
19132	Edificio scolastico scuola primaria Umberto Gaspardis – miglioramento sismico	€ 1.000.000,00
17092	Nuovo Asilo Nido nel comprensorio ex Chiarle	€ 3.503.000,00
20000	Restauro ed adeguamento normativo “SCUOLA PRIMARIA NAZARIO SAURO VIA TIGOR, 3” - “SCUOLA DELL’INFANZIA MARINA SPACCINI VIA COLONNA, 1” - EX SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO “GIOSUE’ CARDUCCI”	€ 1.400.000,00
22134	PNRR_M2C4_I2.2 – 22134 – Scuola Dardi - Completamento sostituzione serramenti e manutenzione straordinaria	€ 210.000,00
19062	PNRR_M2C4_I2.2 – 19062 – Bonifiche amianto – anno 2020	€ 200.000,00

19131	Beni patrimoniali, parcheggi ed alloggi sfitti: manutenzione straordinaria ed adeguamenti alle norme - anno 2021	€ 150.000,00
20019	Musei: manutenzioni straordinarie ed adeguamenti alle norme sulla sicurezza – anno 2022	€ 250.000,00
20101	Edifici scolastici – adeguamento barriere architettoniche	€ 80.000,00
21066	Messa in sicurezza Scuola Primaria “Aldo Padoa”	€ 99.700,00
21091	Adeguamento impianti di illuminazione impianti sportivi	€ 270.000,00
9154	Campo di Calcio di Campanelle – realizzazione opere di completamento – 2 lotto	764.786,00
21089	Copertura Palachiarbola	€ 500.000,00
18059	Lotto manutenzione ricreatori	€ 240.000,00
19150	Manutenzione impianti sportivi – adeguamento antincendio PALA-RUBINI	€ 189.032,00
18116	Manutenzione e adeguamento impianti sportivi	€ 320.000,00
21093	Impianto sportivo Roianese	€ 300.000,00
20088	Riqualificazione giardino via Guardiella - Parco della rimembranza e altri giardini pubblici	€ 300.000,00
21098	Manutenzione straordinaria e restauro della Chiesa Di Contovello	€ 150.000,00
19042	Strutture assistenziali UOT, ecc Manutenzioni straordinarie – anno 2021	€ 400.000,00
20109	Riqualificazione edilizia dello stabile sito in Trieste, via Piero della Francesca 4	€ 684.000,00
21112	Demolizione Sala Tripcovich	€ 920.000,00

19019	Rifacimento segnaletica orizzontale - anno 2021	€ 250.000,00
21079	Codice opera n. 21079 – Risanamento stradale via Caboto	€ 500.000,00
21M02	Pronto intervento e reperibilità	€ 500.000,00
18008	Pavimentazioni speciali anche per la sicurezza dei ciclisti	€ 1.000.000,00
17019	Marciapiedi zona sud	€ 323.750,00
20130	Interventi per la mobilità ciclabile	€ 453.068,32
21080	Passeggiata a mare di Barcola – manutenzione straordinaria e ripristino pavimentazione – 2 lotto	€ 170.000,00
19017	Manutenzione straordinaria segnaletica orizzontale, verticale, posa paletti, specchi parabolici e dissuasori in ghisa - anno 2021	€ 150.000,00
21086	Rifacimento muri di sostegno – muro di via Artemisio	€ 250.000,00

2.5.2.3.2 Le nuove opere da realizzare

Ai fini degli obblighi disposti dal Codice dei Contratti Pubblici, all'interno del Servizio contratti pubblici del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, gestito in collaborazione con le Regioni e le Province autonome ed il supporto di ITACA, sono state attivate le nuove procedure software per assolvere agli adempimenti:

- di pubblicità degli atti di cui al comma 1 e 2 dell'art.29 del D.Lgs.50/2016;
- di redazione e pubblicazione del Programma triennale dei Lavori Pubblici e del Programma biennale degli Acquisti di Forniture e Servizi di cui al comma 7 dell'art.21 anche secondo le disposizioni del DM 14/2018 di cui al comma 8 dello stesso articolo 21 del Codice.

Le stazioni appaltanti che ricadono nell'ambito di competenza territoriale dell'Osservatorio Regionale dei Contratti Pubblici del Friuli Venezia Giulia, per la redazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi e del programma triennale dei lavori pubblici sono tenute ad utilizzare la piattaforma regionale di e-procurement eAppaltiFVG. Dette piattaforma riprendono gli schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali cui al regolamento approvato con il decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti dd. 16 gennaio 2018 n. 14.

Il comma 1 del precitato articolo stabilisce che le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali; i programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatici e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti.

I commi 9 e 10 dell'art. 3 del precitato Decreto che definiscono il livello minimo di progettazione richiesta per le opere di importo superiore o uguale a 100.000,00 di euro e per quelle di importo maggiore a 1 milione di euro di lavori.

In coerenza con dette previsioni il Comune di Trieste ha redatto i rispettivi documenti di programmazione nell'ambito dei quali sono stati inseriti i lavori e le opere che l'Amministrazione intende effettuare nel corso del suo mandato amministrativo. Qualsiasi decisione di investimento non solo comporta un'attenta analisi del quadro economico dei costi che richiede per la sua realizzazione, ma anche gli effetti che si riverberano sugli anni successivi in termini di spesa corrente.

La tabella successiva evidenzia i più importanti lavori pubblici inseriti nel Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2023-2025 con evidenza del relativo fabbisogno finanziario necessario alla realizzazione e la relativa fonte di finanziamento.

Cod.int Amm.- ne	Principali Opere Pubbliche da realizzare previste nel Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2023-2025	Costo presunto	Fabbisogno finanziario			Fonte di finanziamento
			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	
18159	Recupero tratti di costa da bonificare e destinare a fruizione pubblica: terrapieno di Barcola	5.395.009,52	5.395.009,52			Finanziamento UTI
18171	Scuola Fonda Savio – Interventi di adeguamento sismico, adeguamento alla normativa di prevenzione incendi, adeguamento normativo degli impianti elettrici e speciali ed opere di efficientamento energetico I stralcio	2.600.000,00	5.600.000,00			Contributo regionale e avanzo vincolato
16052	Scuola Caprin – riduzione di consumi di energia primaria POR FESR	1.275.000,00	1.275.000,00			Contributo regionale
16053	Scuola Caprin – opere di adeguamento norme sicurezza	3.500.000,00	3.500.000,00			Contributo regionale
19064	Edilizia scolastica: intervento Scuola Stuparich di Trieste	3.000.000,00	3.000.000,00			Contributo statale/regionale
20003	Adeguamento antincendio asilo nido SEMI DI MELA	3.300.000,00	3.300.000,00			Finanziamento STATALE e comunale
20103	Adeguamento antincendio asilo nido Treca-sette/Colibri	560.000,00	560.000,00			Finanziamento STATALE
20105	Adeguamento antincendio asilo nido Piccolipassi Arcobaleno	550.000,00	550.000,00			Finanziamento STATALE
19133	Scuole Corsi/Manna	2.000.000,00	1.500.000,00	500.000,00		Contributo

						regionale
20043	PNRR_M2C4_I2.2 – 20043 – Adeguamenti antincendio – anno 2020	900.000,00	900.000,00			FONDI PNRR
19062	PNRR_M2C4_I2.2 – 19062 – Bonifiche amianto – anno 2020	500.000,00	500.000,00			FONDI PNRR
22107	PNRR_M4C1_I1.3 – 22107 – Demolizione e ricostruzione Palestra Scuola “Stuparich – Giotti”	2.500.000,00	200.000,00	920.000,00	1.380.000,00	FONDI PNRR
22108	PNRR_M4C1_I1.3 – 22108 - Demolizione e ricostruzione Palestra Scuola “G. Caprin”	1.780.000,00	120.000,00	664.000,00	996.000,00	FONDI PNRR
22106	PNRR_M4C1_I3.3 – 22106 – Adeguamento alle norme prevenzione incendi, mitigazione sismica Scuola Via Tigor 3	5.000.000,00	5.000.000,00			FONDI PNRR e comunali
21111	Scuola Bergamas - adeguamento normativo	1.449.868,00	449.868,00	1.000.000,00		Contributo regionale
22114	PNRR_M4C1_I1.1 – 22114 – Scuola dell’infanzia Nuvola Olga – ampliamento	1.699.440,00	120.000,00	631.776,00	947.664,00	FONDI PNRR
22133	PNRR_M4C1_I1.1 – 22133 – Nuovo Asilo Nido di via Alle Cave	2.174.400,00	120.000,00	821.760,00	1.232.640,00	FONDI PNRR
22122	PNRR_M2C2_I4.1 – 22122 – Interventi per la mobilità ciclabile nel comune di Trieste – finanziamento PNRR – Lotto 1	603.640,00	603.640,00			FONDI PNRR

22123	PNRR_M2C2_I4.1 – 22123 – Interventi per la mobilità ciclabile nel comune di Trieste – finanziamento PNRR – Lotto 2	693.640,00		693.640,00		FONDI PNRR
22124	PNRR_M2C2_I4.1 – 22124 – Interventi per la mobilità ciclabile nel comune di Trieste – finanziamento PNRR – Lotto 3	603.642,00			603.642,00	FONDI PNRR
22016	PNC_2 – 22016 – Viale Monumentale Porto Vecchio	19.000.000,00	1.000.000,00	9.000.000,00	9.000.000,00	FONDI PNC
22103	PNC_2 – 22103 – Parco Lineare Porto Vecchio	21.000.000,00	1.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	FONDI PNC
22014	PNRR_M2C2_I4.2 – 22014 – Cabinovia Metropolitana Trieste-Porto Vecchio-Carso	58.521.723,00	36.521.723,00	22.000.000,00	22.000.000,00	FONDI PNRR
22116	PNRR_M1C3_I2.3 – 22116 – Progetto di valorizzazione dell'identità storico, naturalistica e culturale del Giardino Pubblico Muzio de Tommasini	2.000.000,00	2.000.000,00			FONDI PNRR
22118	PNRR_M1C3_I2.3 – 22118 – Progetto di riqualificazione ambientale del Parco di villa Revoltella	2.000.000,00	2.000.000,00			FONDI PNRR
22111	PNRR_M1C3_I2.3 – 22111 – Progetto di valorizzazione e restauro dell'Orto Lapidario e Giardino del Capitano del Civico Museo	2.000.000,00	2.000.000,00			FONDI PNRR

	d'Antichità "J.J. Winckelmann"					
22058	PNRR_M5C2_I2.3 – 22058 – Ristrutturazione dei locali non residenziali dello stabile di Via San Pelagio n. 6	198.547,68		198.547,68		FONDI PNRR
22059	PNRR_M5C2_I2.3 – 22059 – Ristrutturazione e adeguamento sismico edificio di Via Caravaggio 6	2.986.260,00		2.986.260,00		FONDI PNRR
22060	PNRR_M5C2_I2.3 – 22060 – Realizzazione area di svago/attrezzature sportive Piazzale Gioberti	297.688,00		297.688,00		FONDI PNRR
22061	PNRR_M5C2_I2.3 – 22061 – Sistemazione di un'area verde da destinare a verde di quartiere/orti urbani in Via San Pelagio	411.140,00		411.140,00		FONDI PNRR
22064	PNRR_M5C2_I2.3 – 22064 – Ristrutturazione edifici residenziali di Via Caravaggio 8,10,14,16 e di Via Tintoretto 3 e 5	10.376.345,00		10.376.345,00		FONDI PNRR
22065	PNRR_M5C2_I2.3 – 22065 – Ristrutturazione dell'edificio di Via Piero della Francesca 4	1.099.000,00	1.099.000,00			FONDI PNRR
21095	Campo sportivo Borgo San Sergio	700.000,00	700.000,00			Bilancio comunale
20061	Impianto sportivo indoor di via Frausin	2.643.532,00	2.643.532,00			FONDI PNRR, co-

						munali e regionali
22077	PNRR_M5C2.3_I3.1 – 22140 – Cittadella dello sport di Barcola	4.706.467,00	4.706.467,00			FONDI PNRR
20042	Nuova piscina terapeutica e centro benessere in Porto Vecchio	7.500.000,00		7.500.000,00		Mutuo sportivo e privati
21095	Lavori di riqualificazione di Palazzo Biserini di Piazza Hortis n. 4	11.220.950,00	4.220.950,00	7.000.000,00		Concertazione
21074	Consolidamento statico Palazzo municipale di Piazza Unità	4.056.800,00	4.056.800,00			Contributo regionale e fondi comunali
21054	Ripristino funzionalità Piscina Acquamarina	5.000.000,00	2.900.000,00	2.100.000,00		Contributo regionale
21072	Realizzazione di un nuovo corpo di fabbrica dedicato al lavaggio ed all'ampliamento dell'officina previa demolizione dei fabbricati esistenti	2.650.000,00	2.650.000,00			Privati
	Restyling dell'accesso al termovalorizzatore di via Errera	691.527,00	691.527,00			Privati
	Messa in sicurezza del territorio a rischio idrogeologico	1.000.000,00				
	Messa in sicurezza strade, ponti e infrastrutture stradali	1.000.000,00		1.000.000,00		Fondi statali
	Messa in sicurezza e adeguamento antincendio ed antincendio edifici scolastici	1.000.000,00		1.000.000,00		Fondi statali

L'analisi prosegue con i riflessi che la decisione di realizzare nuove Opere Pubbliche comporterà in termini di oneri indotti sulla spesa corrente degli esercizi futuri.

Nuove Opere Pubbliche da realizzare	Anno fine lavori	Modalità di gestione	Spese di funzionamento (utenze, sorveglianza, manutenzioni, ecc.)
Polo Museale presso il Magazzino 26 Porto Vecchio (immaginario scientifico)	Successiva al 2022	Affidamento a terzi	Sostenute dal gestore
Nuova piscina terapeutica e centro benessere in Porto Vecchio	Successiva al 2022	Affidamento a terzi	Sostenute dal gestore
Realizzazione di un nuovo corpo di fabbrica dedicato al lavaggio ed all'ampliamento dell'officina previa demolizione dei fabbricati esistenti di via Orsera	Successiva al 2022	Affidamento a terzi	Sostenute dal gestore
Restyling dell'accesso al termovalorizzatore di via Errera	Successiva al 2022	Affidamento a terzi	Sostenute dal gestore

Gli interventi proposti dal gestore del servizio di asporto e spazzamento rifiuti solidi urbani della città di Trieste, facente parte del GRUPPO HERA, riguardanti la realizzazione di un nuovo corpo di fabbrica per lavaggio ed ampliamento dell'officina del comprensorio ex N.U. di via Orsera, previa demolizione dei fabbricati esistenti, per l'importo complessivo presunto di euro 2.650.000,00 e il restyling dell'accesso al termovalorizzatore di via Errera per l'importo complessivo di euro 691.527,00 sono a totale carico del gestore stesso e la loro imputazione contabile verrà effettuata alla scadenza del contratto di gestione del servizio di Igiene Urbana".

Tenuto conto della vigente normativa che prevede nel caso di accesso a finanziamenti statali il preventivo inserimento nella Programmazione Triennale o nel DUP dell'ente beneficiario dei relativi interventi, sono stati programmati due nuovi e distinti interventi di messa in sicurezza del territorio e del patrimonio immobiliare (messa in sicurezza del territorio a rischio idrogeologico ed adeguamento strade, ponti e infrastrutture stradali ed immobili adibiti ad uso scolastico) per l'importo complessivo di 3 milioni di euro in previsione di un finanziamento statale per l'anno 2023.

2.5.3 La gestione del patrimonio

E' ormai indubbio che un'attenta gestione del patrimonio, finalizzata alla sua valorizzazione, genera risorse per le amministrazioni locali, concorrendo a stimolare lo sviluppo economico e sociale del territorio.

Nel corso del mandato amministrativo si perseguiranno i seguenti obiettivi fondamentali:

- valorizzazione e alienazione del patrimonio immobiliare disponibile al fine di ottenere risorse finanziarie per gli investimenti e ridurre i costi di manutenzione e gestione degli immobili non direttamente utilizzati per il perseguimento dei fini dell'Amministrazione;
- gestione a profitto degli immobili che per destinazione e ubicazione hanno le caratteristiche per essere messi sul mercato con canoni di mercato;
- ottimizzazione degli spazi di utilizzo degli immobili al fine di ridurre i costi di gestione.

2.5.4 Il reperimento e l'impiego di disponibilità di risorse straordinarie e in conto capitale

E' noto che una sana gestione finanziaria richiede che, in fase di programmazione, le entrate aventi carattere eccezionale siano destinate al finanziamento di spese correnti a carattere non permanente e per il finanziamento delle spese di investimento.

Nella tabella seguente viene evidenziata la provenienza delle risorse straordinarie e in conto capitale previste nell'anno 2023 a finanziamento della spesa in conto capitale.

Disponibilità di mezzi straordinari sul bilancio 2023:

Entrata in conto capitale	Importo	Impiego
Alienazione di immobili del patrimonio disponibile*	27.823.000,00	Finanziamento del Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2023-2025 e acquisto beni durevoli, altro, fuori PTLP
Proventi dei permessi a costruire e relative sanzioni	2.496.528,65	Finanziamento del Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2023-2025 e acquisto beni durevoli, altro, fuori PTO
Contributi agli investimenti da Enti sovraordinati	161.100.329,98	Finanziamento del Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2023-2025 e acquisto beni durevoli, altro, fuori PTO

Proventi PEEP	69.000,00	Finanziamento del Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2023-2025
Sanzioni per violazioni al codice della strada	0,00	
Proventi concessioni demaniali	50.000,00	Finanziamento del Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2023-2025
Fitti attivi	160.267,78	Finanziamento del Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2023-2025
Fondo IMU-TASI	300.000,00	Finanziamento del Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2023-2025
Contributi da privati	39.654.624,23	Finanziamento del Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2023-2025 e acquisto beni durevoli, altro, fuori PTLP
Alienazione di partecipazioni	500.000,00	Finanziamento del Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2023-2025
Fondo innovazione	0,00	
Proventi Imposta di soggiorno	0,00	
Avanzo vincolato	22.130.078,60	Finanziamento del Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2023-2025 e acquisto beni durevoli, altro, fuori PTLP
TOTALE FONTI DI FINANZIAMENTO	254.283.829,24	

* A fini prudenziali viene utilizzata la quota di alienazioni che si prevede venga incassata nel corso del 2023

Nel corso del triennio 2023-2025 non sono previste operazioni di cessione di azioni HERA spa per il finanziamento degli interventi previsti nel Piano Triennale dei Lavori Pubblici 2023-2025 (vista l'elevata redditività delle azioni della multiutility si è preferito prevedere il ricorso a risorse proprie per gli investimenti).

2.5.5 Sostenibilità e andamento tendenziale dell'indebitamento

Gli enti locali sono chiamati a concorrere al raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica anche attraverso il contenimento del proprio debito.

Già la riforma del titolo V della Costituzione con l'art. 119 ha elevato a livello costituzionale il principio della golden rule: gli enti locali possono indebitarsi esclusivamente per finanziare spese di investimento.

La riduzione della consistenza del proprio debito è un obiettivo a cui il legislatore tende, considerato il rispetto di questo principio come norma fondamentale di coordinamento della finanza pubblica, ai sensi dell'art. 117, terzo comma, e art. 119.

Tuttavia, oltre a favorire la riduzione della consistenza del debito, il legislatore ha introdotto nel corso del tempo misure sempre più stringenti che limitano la possibilità di contrarre nuovo indebitamento da parte degli enti territoriali.

Negli ultimi anni sono state diverse le occasioni in cui il legislatore ha apportato modifiche al Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, volte a modificare il limite massimo di indebitamento, rappresentato dall'incidenza del costo degli interessi sulle entrate correnti degli enti locali.

L'attuale art. 204 del Tuel, sancisce che l'ente locale può assumere nuovi mutui e accedere ad altre forme di finanziamento reperibili sul mercato solo se l'importo annuale dei correlati interessi, sommati agli oneri già in essere (mutui precedentemente contratti, prestiti obbligazionari precedentemente emessi, aperture di credito stipulate e garanzie prestate, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi) non sia superiore al 10% delle entrate correnti (relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui).

Da ultimo, con la riforma costituzionale e con la legge 24 dicembre 2012, n. 243, di attuazione del principio di pareggio del bilancio, le operazioni di indebitamento e di investimento devono garantire per l'anno di riferimento il rispetto del saldo non negativo del pareggio di bilancio, del complesso degli enti territoriali della regione interessata, compresa la regione stessa.

L'accesso al debito per i Comuni della Regione a Statuto Speciale Friuli Venezia Giulia è disciplinato dalla L.R. 18/2015 che prevede che gli enti locali sono tenuti a ridurre il proprio debito residuo. In particolare l'art. 21 (Sostenibilità del debito) dispone che sia fatta salva la disciplina prevista dall'articolo 204 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e che gli enti locali della

Regione Friuli Venezia Giulia devono assicurare la sostenibilità del debito mantenendo il medesimo entro un valore soglia. Il valore soglia, differenziato per i Comuni a seconda della classe demografica, viene determinato con delibera della Giunta regionale quale rapporto percentuale fra la spesa per rimborso di prestiti e le entrate correnti, calcolato con i dati relativi al rendiconto di gestione e desunto dal "Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" di cui all'articolo 18 bis del decreto legislativo 118/2011. Fissato il valore soglia è previsto che gli enti locali che si collocano al di sopra di tale valore debbano adottare le misure necessarie per conseguire il valore target entro cinque anni, a decorrere dall'anno successivo a quello in cui è rilevato il superamento. Gli enti locali che si collocano al di sotto del valore soglia possono incrementare il proprio debito fino al raggiungimento del valore soglia. Il Comune di Trieste appartiene alla classe dei Comuni con più di 150.000 abitanti il cui valore soglia è stato fissato in 8,67%.

In applicazione dell'articolo 57, comma 1-quarter, del Decreto-Legge 124 del 16 ottobre 2019 (Disposizioni urgenti in materia fiscale e per esigenze indifferibili), nel biennio 2023-2024 vige la facoltà per gli Enti territoriali di utilizzare senza vincoli di destinazione delle risorse derivanti dalla rinegoziazione di mutui, tale facoltà non vale per l'esercizio 2025. Pertanto, i risparmi conseguenti alla riduzione dei pagamenti delle rate verranno utilizzati per il mantenimento degli equilibri di bilancio.

Mutui con oneri a carico del Comune

Descrizione	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Stock debito residuo al 31/12	87.974.490	84.018.831	80.297.789	76.486.833	72.628.923	68.668.844
Nuovi mutui	5.700.000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Rimborso anticipato mutui/prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Rimborso quote capitale mutui/prestiti (ammorta- mento)	2.983.093	3.955.659	3.721.042	3.810.956	3.857.910	3.960.079
Quota Interessi ¹	2.902.057	2.639.654	2.647.997	2.701.153	2.577.247	2.436.670

¹ Calcolati con traslazione della curva dei tassi del 2%. I valori includono interessi figurativi sui muti ICS dal 2022.

Contributi c/int. da altri enti (Tit. 2°)			80.425	73.933	67.440	60.948
Contributi da Regione, Stato e altri enti (Tit. 4°)	2.407.034,81	2.416.592,56	2.314.181	1.790.431	1.774.431	1.705.892

Mutui a totale carico dello Stato

Descrizione	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Stock debito residuo al 31/12	20.497.126	19.588.950	18.630.068	17.617.624	16.548.602	15.419.815
Rimborso quote capitale mutui (ammortamento)	933.768	908.176	958.883	1.012.444	1.069.022	1.128.787
Quota Interessi	1.171.186	1.120.214	1.069.507	1.015.945	959.368	899.602

Lo stock del debito finanziario con oneri a carico del Comune di Trieste, al lordo dei contributi regionali e provinciali, alla data del 31/12/2022 è pari ad € 80.297.789, con un tasso medio annuo pari al 3,25%, una durata residua di 19 anni e 2 mesi ed una durata finanziaria media di 10 anni e 11 mesi.

Debito residuo	Tasso medio ² (Act/Act, Annuo)	Durata residua media	Durata finanziaria media	Numero di posizioni
80.297.789	3,25%	19 anni e 2 mesi	10 anni e 11 mesi	236

Il portafoglio di debito risulta composto per la maggioranza da posizioni contrattuali a tasso fisso, rimanendo quindi esposto per il 3,88% alle variazioni dei tassi di mercato.

Composizione debito per tipologia tasso di interesse:

Tipo	Debito residuo	% esposizione	Tasso medio (Act/Act, Annuo) ³
------	----------------	---------------	---

² Il tasso medio del portafoglio di debito del Comune è calcolato alla data del 18 ottobre 2022 senza traslazione della curva di 2%. Usando la traslazione il tasso medio risulterebbe essere 3,33%.

³ Per il tasso medio di portafoglio di debito vedi precedente nota piè di pagina n. 3; il tasso medio del portafoglio di debito caratterizzato da una struttura di tasso di tipo variabile del Comune è calcolato alla data del 18 ottobre 2022 senza traslazione della curva di 2%. Usando la traslazione il tasso medio risulterebbe essere 5,61%.

Fisso	77.184.788	96,12%	3,24%
Variabile	3.113.001	3,88%	3,57%
Rischio totale	80.297.789	100,00%	3,25%

Composizione debito per controparte:

Controparte	Debito residuo	% debito residuo
Cassa Depositi e Prestiti	73.192.896	91,15%
Istituto Credito Sportivo	3.940.000	4,91%
UniCredit	3.113.001	3,88%
MEF	51.892	0,06%
Totale	80.297.789	100,00%

Lo stock del debito è andato via riducendosi negli ultimi 12 anni, con una diminuzione del 63% circa tra il 2010 ed il 2022, tenuto conto delle operazioni di nuovo indebitamento realizzate, nonché della moratoria nel 2020 su parte del portafoglio di debito del Comune.

Ai 31/12 di ogni esercizio	Debito residuo
2010	219.833.088
2011	220.122.348
2012	215.357.957
2013	195.306.306
2014	177.114.050
2015	158.926.562
2016	142.478.370
2017	123.292.159
2018	95.091.914
2019	85.257.583
2020	87.974.490
2021	84.018.831
2022	80.297.789

Di seguito vengono riportate le previsioni dei pagamenti per ammortamenti ed interessi attesi nel triennio 2023-2025 relativamente al debito con oneri a carico dell'Ente in essere al 1° gennaio 2023:

	2023	2024	2025
Debito medio di esercizio	79.333.075,20	75.512.858,60	71.626.461,20
Ammortamento del capitale nel periodo	3.810.956,18	3.857.909,97	3.960.079,01
Interessi previsti nel periodo ⁴	2.701.153	2.577.247	2.436.670
Tasso medio nel periodo ⁵	3,27%	3,28%	3,27%

Si riporta di seguito il rischio di tasso d'interesse, espresso in termini di sensitività, degli oneri per interessi⁶, derivante dall'aumento o dalla riduzione dei tassi d'interesse del 1,00% rispetto ai tassi attesi (tassi *forward* al 18/10/2022 calcolati sulla curva traslata del 2%). Considerando la piccola quota di debito a tasso variabile, l'aumento dei tassi d'interesse comporterebbe una crescita degli oneri comunque contenuta.

⁴ Includono interessi figurativi per mutui ICS soggetti a contributo.

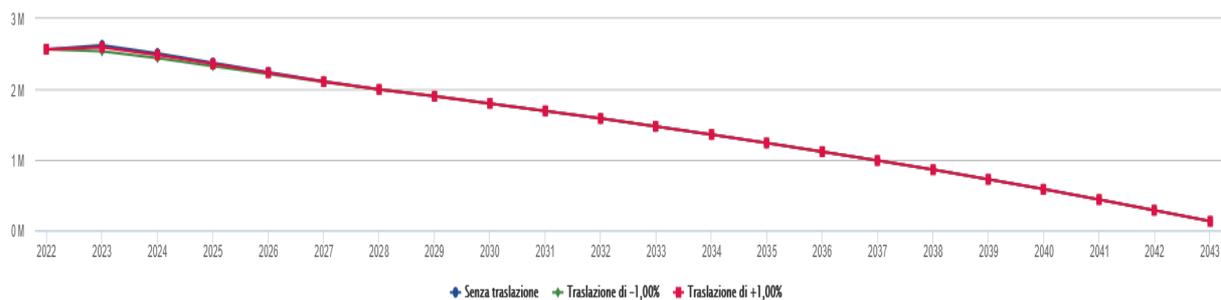
Tasso medio nel periodo

⁵ Gli interessi usati nel calcolo sono quelli effettivi ed escludono gli interessi figurativi dei mutui ICS.

Il tasso medio risulta determinato secondo la seguente formula: $(\text{Interessi su debito sottostante} \cdot 360) / (\text{Nominale medio debito sottostante} \cdot 365)$.

⁶ La sensitività è calcolata con gli oneri al netto delle contribuzioni sui mutui ICS.

Sensibilità allo shock dei tassi di interesse (EUR)



© Finance Active

Anno	Senza traslazione	Traslazione di - 1,00%	Traslazione di +1,00 %
2023	2.627.219,92	2.538.307,11	2.595.911,96
2024	2.509.806,27	2.440.531,01	2.485.255,10
2025	2.375.722,21	2.327.466,93	2.358.510,19
2026	2.240.890,68	2.214.856,33	2.231.928,54
2027	2.109.137,69	2.101.748,45	2.106.585,69
2028	1.997.216,37	1.997.216,37	1.997.216,37
2029	1.898.531,01	1.898.531,01	1.898.531,01
2030	1.796.312,25	1.796.312,25	1.796.312,25
2031	1.690.724,58	1.690.724,58	1.690.724,58
2032	1.582.226,84	1.582.226,84	1.582.226,84
2033	1.470.145,07	1.470.145,07	1.470.145,07
2034	1.355.067,34	1.355.067,34	1.355.067,34
2035	1.235.802,48	1.235.802,48	1.235.802,48
2036	1.112.558,18	1.112.558,18	1.112.558,18
2037	985.907,38	985.907,38	985.907,38
2038	854.593,05	854.593,05	854.593,05
2039	718.439,29	718.439,29	718.439,29

2040	577.264,12	577.264,12	577.264,12
2041	430.877,83	430.877,83	430.877,83
2042	279.083,52	279.083,52	279.083,52
2043	121.684,51	121.684,51	121.684,51

Le politiche di indebitamento nel triennio 2023-2025

Come già evidenziato, nel triennio 2023-2025 l'indirizzo politico è quello di non ricorrere all'indebitamento per finanziare le opere previste nel Piano Triennale dei Lavori Pubblici 2023-2025.

L'evoluzione dello stock di debito complessivo del Comune nel triennio 2023-2025 è il seguente:

	2023	2024	2025
Debito medio di periodo	79.333.075,20	75.512.858,60	71.626.461,20
Ammortamento del capitale nel periodo (-)	3.810.956,18	3.857.909,97	3.960.079,01
Nuovo debito assunto nei singoli anni (+)	0	0	0
Stock di debito a fine periodo	75.522.119	71.654.948,63	67.666.382,19

Le politiche di gestione attiva del debito contratto dal Comune di Trieste

Gli Uffici di ragioneria competenti alla gestione attiva del debito effettueranno un monitoraggio costante dello stock di debito dell'ente, al fine di:

- contenere e ridurre il più possibile gli oneri finanziari connessi alla gestione del debito;
- garantire il mantenimento dell'equilibrio finanziario nel tempo, anche con riferimento al livello di rigidità della spesa per rimborso di prestiti;
- contenere e ridurre il più possibile l'esposizione dell'ente ai rischi finanziari connessi alla gestione del debito.

OBBLIGO DI SOSTENIBILITA' DEL DEBITO

L'obbligo di sostenibilità del debito è disciplinato dall'articolo 21 della legge regionale n. 18/2015, così come sostituito dall'articolo 5 della legge regionale n. 20/2020, nonché dalle disposizioni contenute nella deliberazione della Giunta regionale n. 1885/2020. In particolare, l'obbligo di sostenibilità del debito è definito come rispetto di un valore soglia in riferimento all'incidenza delle spese per rimborso di prestiti del comune sulle entrate correnti del comune stesso. La norma istitutiva prevede che il valore soglia riferito alla classe demografica è definito quale rapporto percentuale fra la spesa per rimborso di prestiti e le entrate correnti, così come determinato nel "Piano degli indicatori di bilancio" presente nella Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (BDAP). Il riferimento al dato della popolazione, necessario per il collocamento dei Comuni nelle classi demografiche, è quello specificato all'articolo 64 della legge regionale n. 18/2015.

Per il Comune di Trieste, in particolare, a Deliberazione di Giunta regionale n. 1885/2020, in attuazione dell'articolo 21, comma 4, della legge regionale n. 18/2015, ha individuato il valore soglia per classe demografica con più di 150.000 abitanti nell'indicatore del 8,67%.

Dal punto di vista operativo è previsto che ciascun Comune, ogni anno, determina il proprio posizionamento rispetto al valore soglia e conseguentemente effettua la valutazione sul rispetto dell'obbligo. Tale operazione deve avvenire sia in sede di bilancio di previsione che di rendiconto di gestione. In particolare il posizionamento è determinato attraverso il confronto tra il valore soglia riferito alla propria classe demografica, 8,67% per il Comune di Trieste, ed i seguenti indicatori:

1) in sede di bilancio di previsione con l'indicatore 8.2 (sostenibilità dei debiti finanziari) presente nell'allegato 1/a (Indicatori Sintetici) al Decreto del Ministero dell'Interno del 22 dicembre 2015 concernente il Piano degli indicatori di bilancio e da inviare alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (BDAP);

2) in sede di rendiconto di gestione con l'indicatore 10.3 (sostenibilità dei debiti finanziari) presente nell'allegato 2/a (Indicatori Sintetici) al medesimo Decreto del Ministero dell'Interno e da inviare anch'esso alla BDAP.

Dal confronto dell'indicatore si possono verificare due condizioni rispetto al posizionamento, le quali producono diverse conseguenze:

I) i Comuni che si collocano al di sotto del valore soglia individuato secondo la propria classe demografica, possono incrementare gli oneri derivanti dall'assunzione di indebitamento (fermo restando quanto previsto dall'articolo 204 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267), sino ad un rapporto tra la spesa complessiva e le entrate correnti (come definitivo dagli indicatori sopra richiamati), non superiore al valore soglia individuato dalla Deliberazione di Giunta regionale n. 1885/2020 per ciascuna fascia demografica;

II) i Comuni che si collocano al di sopra del valore soglia individuato secondo la propria classe demografica, adottano le misure necessarie per conseguire il predetto valore entro cinque anni, a decorrere dall'anno successivo a quello in cui è rilevato il superamento. Per i Comuni istituiti a seguito di fusione il termine è di sei anni. Il termine di 5 anni decorre dall'anno successivo all'esercizio in cui viene approvato il rendiconto nel quale è stato rilevato il superamento del valore soglia. Le misure necessarie per conseguire il predetto valore attengono sempre al criterio di sostenibilità e si sostanziano in una diminuzione delle spese per il rimborso di prestiti o in un aumento delle entrate correnti.

Qualora il Comune, anche in sede di bilancio di previsione, si trovasse al di sopra del valore soglia, valuterà già in tale sede le azioni da porre in essere, in armonia con la ratio delle norme in materia, che prevedono una situazione debitoria coerente con le proprie entrate correnti.

Come detto l'indicatore da prendere a riferimento in sede di bilancio di previsione è l'indicatore 8.2 (sostenibilità dei debiti finanziari) presente nell'allegato 1/a (Indicatori Sintetici) al Decreto del Ministero dell'Interno del 22 dicembre 2015; l'indicatore 8.2, calcolato sulla base dei dati di bilancio di previsione 2023-2025, risulta il seguente:

- per l'anno 2023 al 1,39%;
- per l'anno 2024 al 1,38%;
- per l'anno 2025 al 1,37%.

2.5.6 Gli equilibri di bilancio

A seguito dell'art. 1, commi da 819 a 826 della Legge 145/2018, hanno cessato, a partire dal 2019, di avere applicazione le norme aggiuntive che prevedevano il raggiungimento di un saldo non negativo tra entrate e spese finali. In particolare per effetto del comma 821 si considerano in equilibrio gli enti in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo.

Tale risultato è desunto dal prospetto degli equilibri a rendiconto. Il DM 1° agosto 2019 di aggiornamento dei principi contabili ha recepito le disposizioni del comma 821 modificando, tra le altre cose, il prospetto degli equilibri a previsione e a rendiconto e introducendo tre distinti saldi:

- il risultato di competenza;
- gli equilibri di bilancio;
- gli equilibri complessivi.

In fase previsionale i nuovi equilibri sono garantiti semplicemente dal fatto che, in base alle regole del Principio Contabile Allegato 4/2 e dell'articolo 162, comma 6, del Tuel, il bilancio di previsione deve rispettare il pareggio finanziario complessivo (totale entrate = totale spese) e l'equilibrio economico finanziario (entrate primi tre titoli + avanzo = spese titoli 1 e 4 + disavanzo).

Se tali vincoli sono rispettati, l'ente è considerato in equilibrio.

Pertanto concorrono al "pareggio" di bilancio:

- a) le entrate da accensioni di prestiti (titolo VI delle Entrate);
- b) il rimborso della quota capitale dei prestiti (titolo IV delle Spese);
- c) l'avanzo o il disavanzo applicati al bilancio di previsione;
- d) gli accantonamenti (Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità FCDE e altre quote)

Le stesse regole sono valide anche a rendiconto, con la differenza che, rispetto ai vecchi equilibri, sono ora prese in considerazione (nel senso che sono portate in detrazione del risultato di competenza) anche le quote accantonate e vincolate che confluiscono nel risultato di amministrazione, sebbene non impegnate. Al fine di una miglior analisi dei contenuti del bilancio si procede di segui-

to (secondo uno schema proposto dalla Corte dei Conti) a verificare se sussiste l'equilibrio tra "fonti" ed "impieghi" con riferimento alle principali partizioni del Bilancio al fine di dimostrare se l'Ente è in grado di assicurare il perdurare di quelle situazioni di equilibrio monetario e finanziario indispensabili per una corretta gestione.

A tal fine il bilancio viene suddiviso in quattro principali partizioni, ciascuna delle quali evidenzia un particolare aspetto della gestione, cercando di approfondire l'equilibrio di ciascuno di essi.

In particolare, le partizioni soggette all'analisi nell'ordine sono:

- a) Bilancio corrente, che evidenzia le entrate e le spese finalizzate ad assicurare l'ordinaria gestione dell'ente, comprendendo anche le spese occasionali che non generano effetti sugli esercizi successivi;
- b) Bilancio investimenti, che descrive le somme destinate alla realizzazione di infrastrutture o all'acquisizione di beni mobili che trovano utilizzo per più esercizi e che incrementano o decrementano il patrimonio dell'ente;
- c) Bilancio partite finanziarie, che presenta quelle poste compensative di entrata e di spesa che hanno riflessi solo sugli aspetti finanziari della gestione e non su quelli economici;
- d) Bilancio di terzi, che sintetizza posizioni anch'esse compensative di entrata e di spesa estranee al patrimonio dell'ente.

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		182.294.731,25		
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(+)	5.748.775,23	4.219.935,85	4.219.935,85
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	345.231.612,54	343.625.405,66	343.877.652,05

di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	3.768.820,64	3.752.820,64	3.736.820,64
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti di cui:	(-)	354.314.992,16	346.460.414,35	346.535.274,56
- fondo pluriennale vincolato		4.219.935,85	4.219.935,85	4.219.935,85
- fondo crediti di dubbia esigibilità		11.393.866,45	11.404.107,61	11.404.107,61
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	4.823.400,52	4.926.932,07	5.088.866,20
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00	0,00	0,00
di cui Fondo anticipazioni di liquidità		0,00	0,00	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		-4.389.184,27	210.815,73	210.267,78
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti e per rimborso dei prestiti	(+)	4.600.000,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00

L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	210.815,73	210.815,73	210.267,78
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (**)		0,00	0,00	0,00
O=G+H+I-L+M				
EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025
P) Utilizzo risultato di amministrazione per spese di investimento	(+)	22.130.078,60		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(+)	26.181.972,49	213.979,74	108.979,74
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)	264.266.915,04	127.034.118,33	40.467.271,60
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	3.768.820,64	3.752.820,64	3.736.820,64
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per riscossione crediti di breve termine	(-)	250.000,00	250.000,00	250.000,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00

T) Entrate Titolo 5.04 relative a altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche in base specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	210.815,73	210.815,73	210.267,78
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 – Spese in conto capitale	(-)	308.770.961,22	123.456.093,16	36.799.698,48
di cui Fondo pluriennale vincolato		213.979,74	108.979,74	0,00
V) Spese Titolo 3.01 - Per acquisizione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE		0,00	0,00	0,00
Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E				
S1) Entrate Titolo 5.02 per riscossione crediti di breve termine	(+)	250.000,00	250.000,00	250.000,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per concessione crediti di breve termine	(-)	250.000,00	250.000,00	250.000,00
X2) Spese Titolo 3.03 – Per concessione crediti di medio lungo-termine	(-)	0,00	0,00	0,00

Y) Spese Titolo 3.04 – Per altre spese per acquisizioni di attività finanziarie (-)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO	COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:

Equilibrio di parte corrente (O)	0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H) al netto del fondo di anticipazione liquidità (-)	4.600.000,00	0,00	0,00
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali	-4.600.000,00	0,00	0,00

2.5.6.1 Gli equilibri di bilancio di cassa

Altro aspetto di particolare rilevanza ai fini della valutazione della gestione, è quello connesso all'analisi degli equilibri di cassa, inteso come rappresentazione delle entrate e delle spese in riferimento alle effettive movimentazioni di numerario, così come desumibili dalle previsioni relative all'esercizio 2023.

ENTRATE	CASSA 2023	COMPETENZA 2023	SPESE	CASSA 2023	COMPETENZA 2023
Fondo di cassa presunto all'inizio dell'esercizio	182.294.731,25				
Utilizzo avanzo presunto di amministrazione		26.730.078,60	Disavanzo di amministrazione		0,00
Fondo pluriennale vincolato		31.930.747,72			
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	160.976.298,84	122.073.833,35	Titolo 1 - Spese correnti	467.598.752,96	354.314.992,16
			- di cui fondo pluriennale vincolato		4.219.935,85

Titolo 2 - Trasferimenti correnti	180.548.677,83	166.598.256,87			
Titolo 3 - Entrate extratributarie	79.677.082,29	56.559.522,32	Titolo 2 - Spese in conto capitale	363.172.643,36	308.770.961,22
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	326.169.216,44	263.516.915,04	- di cui fondo pluriennale vincolato		213.979,74
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	5.091.027,04	750.000,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	286.511,59	250.000,00
Totale entrate finali	752.462.302,44	609.498.527,58	Totale spese finali	831.057.907,91	663.335.953,38
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	4.823.400,52	4.823.400,52
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	40.000.000,00	40.000.000,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	40.000.000,00	40.000.000,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	175.139.089,21	148.345.360,00	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	180.017.384,45	148.345.360,00
Totale Titoli	967.601.391,65	797.843.887,58	Totale Titoli	1.055.898.692,88	856.504.713,90
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	1.149.896.122,90	856.504.713,90	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	1.055.898.692,88	856.504.713,90
Fondo di cassa presunto alla fine dell'esercizio	93.997.430,02				

LE PREVISIONI DI COMPETENZA 2024/2025

ENTRATE	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	SPESE	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025
			Disavanzo di amministrazione	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato	4.433.915,59	4.328.910,59			
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	122.742.028,18	122.742.028,18	Titolo 1 - Spese correnti	346.460.414,35	346.535.274,56
			- di cui fondo pluriennale vincolato	4.219.935,85	4.219.935,85
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	163.905.533,34	164.165.540,92			
Titolo 3 - Entrate extratributarie	56.977.844,14	56.970.082,95	Titolo 2 - Spese in conto capitale	123.456.093,16	36.799.698,48
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	126.784.118,33	40.217.271,60	- di cui fondo pluriennale vincolato	108.979,64	0,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	250.000,00	250.000,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	250.000,00	250.000,00
Totale entrate finali	470.659.523,99	384.344.923,65	Totale spese finali	470.166.507,51	383.584.973,04
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	4.926.932,07	5.088.866,20
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	40.000.000,00	40.000.000,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da	40.000.000,00	40.000.000,00

riere/cassiere			istituto tesoriere/cassiere		
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	148.345.360,00	148.345.360,00	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	148.345.360,00	148.345.360,00
Totale Titoli	659.004.883,99	572.690.283,65	Totale Titoli	663.438.799,58	577.019.199,24
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	663.438.799,58	577.019.194,24	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	663.438.799,58	577.019.199,24

2.6 RISORSE UMANE DELL'ENTE

Con la riforma del Testo Unico del Pubblico Impiego, avvenuta con il D.Lgs. 75 del 25 maggio 2017, il numero delle assunzioni da effettuare non dipenderà più dai posti vacanti in pianta organica ma varierà in base ai fabbisogni rilevati per ciascun Ente, nel rispetto dei valori soglia di cui alla deliberazione di Giunta regionale n.1885/2020, e stanziati dalla programmazione con cadenza triennale.

Per il raggiungimento degli obiettivi è fondamentale, oltre che la disponibilità di risorse finanziarie, anche l'apporto delle risorse umane sia sotto il profilo quantitativo (numero di persone necessarie allo svolgimento dei servizi, individuato nella dotazione organica) che sotto il profilo qualitativo (adeguatezza delle competenze e delle professionalità, disponibilità al cambiamento, senso di appartenenza, grado di autonomia e di coinvolgimento). Nell'ultimo decennio la provvista di personale è stata caratterizzata da un quadro normativo via via più restrittivo, sia in termini di reclutamento del personale che in termini di incentivazione. La conseguenza è stata quella di un progressivo invecchiamento e di una costante riduzione del personale in servizio, a fronte di nuovi carichi di lavoro e di un quadro normativo in costante evoluzione che richiede un aggiornamento professionale continuo.

Le scelte programmatiche in materia di personale devono tener conto della situazione complessiva come sopra determinatasi partendo dalla composizione del personale in servizio al 31.12.2021, come desumibile dalla seguente tabella:

CATEGORIA	PROFILO	PREVISTI IN PIANTA ORGANICA AL 31.12.2021	IN SERVIZIO	% DI COPERTURA
A	ESECUTORE	33	33	100%
B	COLLABORATORE	751	607	80,82%
C	ISTRUTTORE	1207	1041	86,24%
D	FUNZIONARIO DIRETTIVO	381	306	80,31%
DIRIGENTE	DIRIGENTE	27	19	70,37%
PLC	UFFICIALE CAPITANO DI POLIZIA LOCALE	3	1	33,33%
PLB	UFFICIALE TENENTE DI POLIZIA LOCALE	33	18	54,54%
PLA	AGENTE/SOTTUFFICIALE DI POLIZIA LOCALE	231	182	78,78%
PLS	AUSILIARIO DEL TRAFFICO	1	1	100%

Nuova dotazione organica al 01.09.2022

CATEGORIA	PROFILO	PREVISTI IN PIANTA ORGANICA	IN SERVIZIO ALLA DATA DEL 30.09.2022
A	ESECUTORE	25	25
B	COLLABORATORE	623	556
C	ISTRUTTORE	1249	1139
D	FUNZIONARIO DIRETTIVO	441	389
DIRIGENTE	DIRIGENTE	28	24
PLC	UFFICIALE CAPITANO DI POLIZIA LOCALE	3	3
PLB	UFFICIALE TENENTE DI POLIZIA LOCALE	33	18
PLA	AGENTE/SOTTUFFICIALE DI POLIZIA LOCALE	231	178
PLS	AUSILIARIO DEL TRAFFICO	1	1

2.7 COERENZA CON I VINCOLI DEL PAREGGIO DI BILANCIO

La legge 145/2018 (Legge di bilancio per l'anno 2019) all'articolo 1, commi 819-826, ha profondamente innovato la disciplina vigente sulle regole di finanza pubblica relative all'equilibrio di bilancio degli enti territoriali, contenuta nella legge di bilancio per il 2017, anche dando seguito ad alcune recenti sentenze della Corte Costituzionale. Le nuove disposizioni, che costituiscono principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica, prevedono, in particolare, che le regioni a statuto speciale, le province autonome e gli enti locali, a partire dal 2019, e le regioni ordinarie, a partire dal 2021, potranno utilizzare in modo pieno il risultato di amministrazione e il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa ai fini dell'equilibrio di bilancio.

L'abbandono delle regole del Patto di stabilità interno e la loro sostituzione con la regola del c.d. "Pareggio di bilancio" segnano una netta cesura rispetto al passato, facendo venir meno qualsiasi obbligo di "extra-avanzo di spazi finanziari" da conseguire nella competenza annuale. Inoltre, la revisione della legge sul pareggio di bilancio (legge 243/2012) degli enti territoriali ha eliminato la pesante ipoteca rappresentata dall'imposizione del pareggio anche sui saldi di cassa, che avrebbe messo a dura prova qualsiasi prospettiva di autonomia gestionale e di sostenibile riequilibrio strutturale della finanza locale.

In particolare, con il Decreto Ministeriale 1° agosto 2019 (correttivo ai principi contabili allegati al D.Lgs. 118/2011) sono stati introdotti due nuovi saldi per misurare il rispetto da parte degli enti locali degli equilibri finanziari.

Il primo nuovo saldo denominato «equilibrio di bilancio» è diretto a tenere conto degli effetti, generati sulla gestione di competenza, dalla destinazione delle risorse a costituire gli accantonamenti previsti dalle leggi e dai principi contabili e al rispetto della disciplina sui vincoli (articolo 187, comma 3-ter, Tuel). Questo equilibrio di bilancio si calcola sottraendo al risultato di competenza (avanzo o disavanzo) le risorse accantonate nella parte spesa (stanziamenti definitivi al netto del fondo di anticipazione di liquidità, già considerato nell'equilibrio di competenza) e le risorse vincolate di competenza non ancora impegnate al 31 dicembre.

Il secondo saldo, denominato «equilibrio complessivo» considera anche gli aumenti o le riduzioni degli accantonamenti effettuati, per prudenza e nel rispetto dei principi contabili, dopo la chiusura

dell'esercizio o dopo i termini previsti per le variazioni di bilancio. Esso è dunque pari alla somma algebrica tra l'equilibrio di bilancio e il saldo delle variazioni degli accantonamenti effettuate in sede di rendiconto.

Fermo restando l'obbligo di conseguire un risultato di competenza non negativo, gli enti locali devono tendere al rispetto dell'equilibrio di bilancio, che rappresenta l'effettiva capacità dell'ente di garantire, anche a consuntivo, la copertura integrale, oltre che agli impegni e al ripiano del disavanzo, anche ai vincoli di destinazione e agli accantonamenti di bilancio.

Al momento, a legislazione vigente, non sono previste specifiche sanzioni in merito al mancato rispetto dei due saldi, ma il quadro potrebbe modificarsi alla luce della deliberazione n. 20/2019 delle Sezioni riunite della Corte dei Conti, che hanno "resuscitato" il saldo fra entrate e spese finali, al lordo dell'avanzo, ma al netto delle accensioni di prestiti, secondo quanto previsto dalla legge n.243/2012. In base a quest'ultima, in caso di sfioramento, la sanzione c'è e consiste nell'obbligo di riequilibrare i conti entro il terzo anno.

3 GLI OBIETTIVI STRATEGICI

Gli obiettivi strategici sono derivati dai programmi del mandato amministrativo, a tal proposito si evidenzia che l'Amministrazione ha approvato i seguenti documenti che compongono il c.d. "sistema di bilancio":

- Le Linee Programmatiche Di Mandato "documento degli indirizzi generali di governo" di cui all'art. 46 comma 3 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, approvate con deliberazione consiliare n. 53 dd. 22/11/2021 ;
- La Relazione di Inizio Mandato 2021 – 2026 di cui all'art. 4 bis del D.Lgs. n. 149/2011 sottoscritta dal sig. Sindaco Roberto Dipiazza il 14 gennaio 2022;

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue a un processo conoscitivo di analisi strategica delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

Pertanto, alla luce delle considerazioni fin qui svolte ed in riferimento alle previsioni di cui al punto 8.1 “La Sezione Strategica (SeS)” del Principio contabile n.1, si riportano, nell’ALLEGATO A_DUP–Obiettivi_Strategici e Tabella analitica Strategia / Missione / Programma”, gli obiettivi strategici che questa amministrazione intende perseguire entro la fine del mandato.

Vedasi “**ALLEGATO 1_A_Obiettivi_Strategici**”

3.1 GLI OBIETTIVI STRATEGICI IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA

La Legge n.190/2012 e il D.Lgs. n. 33/2013, come modificati dal D.Lgs. n. 97/2016, rispettivamente agli articoli art. 1, co. 8, e 10, comma 3, prevedono la definizione da parte dell’organo di indirizzo degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza che costituiscono contenuto necessario dei documenti di programmazione strategico-gestionale e del Piano triennale per la prevenzione della corruzione.

Ne consegue che il DUP, quale presupposto necessario di tutti gli altri strumenti di programmazione, deve comprendere gli indirizzi strategici sulla prevenzione della corruzione e sulla promozione della trasparenza ed i relativi indicatori di performance.

A tal fine si riportano gli obiettivi strategici specifici in tema di strumenti e metodologie per garantire la legittimità e la correttezza dell’azione amministrativa, nonché assicurare la trasparenza.

Obiettivi strategici di mandato in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza

Nel Piano della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (Piano) il tema relativo ai contributi e ai vantaggi economici, che costituisce uno dei principali ambiti amministrativi da sottoporre obbligatoriamente all’analisi del rischio “corruttivo” e alla previsione di misure preventive, trova collocazione, *sedes materiae*, nell’art. 12 della L. 241/90, che costituisce norma e criterio guida per l’esercizio dell’azione amministrativa in tutte le sue manifestazioni e direzioni quando questa ha ad oggetto risorse pubbliche (finanziarie, umane e strumentali) e che, pertanto, rappresenta un punto di riferimento per il contenimento della discrezionalità amministrativa.

A tal proposito, l'Ente è già dotato di un Regolamento *ad hoc* per l'erogazione dei contributi e dei vantaggi economici, tuttavia si avverte l'esigenza di estendere l'ambito e il livello della disciplina di cui trattasi per le ipotesi non riconducibili alle fattispecie disciplinate dal regolamento. La strategia della programmazione triennale mira all'introduzione/rafforzamento nel Piano di misure aggiuntive, in modo da fornire alle strutture indicazioni e strumenti per assicurare all'Ente, anche in questi ambiti, le necessarie garanzie preventive del rischio di "*mala gestio*". Il rispetto delle nuove previsioni sarà oggetto di successivo monitoraggio, anche attraverso il sistema dei controlli interni.

Per quanto riguarda la trasparenza, visto il livello di adeguamento e/o attuazione ormai raggiunto rispetto ai diversi obblighi di trasparenza e alla tutela della protezione dei dati, gli obiettivi organizzativi e individuali vengono declinati al fine di responsabilizzare ogni ambito della struttura alle pubblicazioni di competenza, secondo quanto stabilito nel Piano della Trasparenza.

La struttura organizzativa viene orientata a livelli sempre crescenti di attuazione del Piano Anticorruzione, soprattutto per quanto riguarda alcuni aspetti cruciali che costituiscono obiettivi specifici, fermo restando che nei fattori di valutazione comportamentale e, in particolare, in quelli relativi al rispetto delle regole, si dovrà tener conto anche del livello generale di realizzazione delle azioni e dei comportamenti previsti dal Piano.

4 LA RENDICONTAZIONE DELLE ATTIVITA' IN CORSO

Il Documento Unico di Programmazione riveste un ruolo fondamentale nel rinnovato processo di programmazione, gestione e controllo degli enti locali previsto dalla recente riforma ordinamentale, in quanto costituisce l'anello di congiunzione tra le attività programmatiche poste alla base del mandato amministrativo e l'affidamento di obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi che avviene con l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione.

Non a caso la Sezione Strategica del DUP sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente, mentre la Sezione Operativa individua, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, individua e declina gli obiettivi operativi annuali da raggiungere, che trovano il loro riscontro gestionale nella formulazione del PEG.

Fatta questa breve premessa, si ritiene di evidenziare i seguenti documenti del sistema di bilancio, adottati in ragione della loro valenza informativa sulla rendicontabilità dell'operato nel corso del mandato:

- Le Linee Programmatiche Di Mandato “documento degli indirizzi generali di governo” di cui all'art. 46 comma 3 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, approvate con deliberazione consiliare n. 53 dd. 22/11/2021 ;
- La Relazione di Inizio Mandato 2021 – 2026 di cui all'art. 4 bis del D.Lgs. n. 149/2011 sottoscritta dal sig. Sindaco Roberto Dipiazza il 14 gennaio 2022;
- La Relazione di Fine Mandato 2016-2021 di cui all'art. 4 bis del D.Lgs. n. 149/2011, sottoscritta dal sig. Sindaco Roberto Dipiazza il 14 maggio 2021 e contenente, tra l'altro, evidenza delle attività svolte nel corso del mandato, con riferimento agli indirizzi strategici ed alle missioni, soffermandosi in particolare su: sistema ed esiti dei controlli interni, rispetto dei saldi di finanza pubblica program-

mati, quantificazione della misura dell'indebitamento, convergenza verso i fabbisogni standard, situazione finanziaria e patrimoniale dell'ente anche con riferimento alla gestione degli organismi controllati (art. 2359, co. 1, nn. 1 e 2, c.c.). Il 19 maggio 2021 l'Organo di revisione contabile ha certificato la Relazione e, in data 20 maggio 2021, la stessa è stata trasmessa alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.

LA SEZIONE OPERATIVA (SeO)

5 LA PROGRAMMAZIONE OPERATIVA

La Sezione Operativa del DUP declina, in termini operativi, le scelte strategiche in precedenza tratteggiate.

Rinviando a quanto già trattato nella prima parte del presente documento, per alcuni aspetti quali l'analisi dei mezzi finanziari a disposizione, gli indirizzi in materia di tributi e tariffe, l'indebitamento, si intende presentare in questa sezione una lettura delle spese previste nel Bilancio di previsione, riclassificate in funzione delle linee programmatiche poste dall'Amministrazione e tradotte nelle missioni e nei programmi previsti dalla vigente normativa.

5.1 CONSIDERAZIONI GENERALI

Nei paragrafi che seguono si evidenziano le modalità con cui le linee programmatiche che l'Amministrazione ha tracciato per il suo mandato possono tradursi in obiettivi di medio e di breve termine da conseguire.

A riguardo, in conformità alle previsioni del D.Lgs. n. 267/2000, l'intera attività prevista è stata articolata in missioni. Per ciascuna missione, poi, sono indicate le finalità che si intendono perseguire e le risorse umane e strumentali ad esso destinate, distinte per ciascuno degli esercizi in cui si articola il programma stesso e viene data specifica motivazione delle scelte adottate. Ad esse si rimanda per una valutazione delle differenze rispetto all'anno precedente.

Per ogni missione è stata altresì evidenziata l'articolazione della stessa in programmi e la relativa incidenza sul bilancio del prossimo triennio.

Tale aspetto del DUP assume un ruolo centrale indispensabile per una corretta programmazione delle attività a base del bilancio annuale e pluriennale, riproponendo una importante fase di collaborazione tra la parte politica ed amministrativa per la individuazione di obiettivi e, quindi, di risorse che, nel breve e nel medio termine, permettono agli Amministratori di dare attuazione al proprio programma elettorale ed ai Dirigenti di confrontarsi costantemente con essi.

Rinviando alla lettura dei contenuti di ciascuna missione, in questa parte introduttiva sono riproposte le principali linee guida su cui questa amministrazione intende muoversi anche per il prossimo triennio, al fine di ottenere miglioramenti in termini di efficacia dell'azione svolta ed economicità della stessa.

5.1.1 Obiettivi degli organismi gestionali e partecipati dell'ente

Con riferimento agli obiettivi gestionali degli enti ed organismi direttamente partecipati, si sottolinea la crescente importanza di definire un modello di "*governance esterna*" diretta a "*mettere in rete*", in un progetto strategico comune, anche i soggetti partecipati dal nostro ente, così come previsto dalla vigente normativa e dagli obblighi in materia di Bilancio consolidato e di Gruppo Pubblico Locale.

A fine di definire il perimetro di operatività del Gruppo Pubblico Locale nonché le direttive e gli obiettivi delle singole entità partecipate, si rinvia al precedente paragrafo 2.4.

5.1.2 Coerenza delle previsioni con gli strumenti urbanistici

L'intera attività programmatica illustrata nel presente documento trova presupposto e riscontro negli strumenti urbanistici operativi a livello territoriale, comunale e di ambito, quali: il Piano Regolatore Generale o Piano Urbanistico Comunale, i Piani settoriali (Piano Comunale dei Trasporti, Piano Urbano del Traffico, Programma Urbano dei Parcheggi, ecc.), gli eventuali piani attuativi e programmi complessi.

Gli strumenti urbanistici generali e attuativi vigenti nel nostro ente sono i seguenti:

Piano Regolatore Generale

Delibera di approvazione: D.C. n. 48 dd. 21.12.2015.

Prospetto riassuntivo delle principali variabili alla base della pianificazione urbanistica:

Descrizione	Anno di approvazione Piano 2015	Anno di scadenza previsione	Incremento
Popolazione residente	204.420	2026	202.394
Alloggi	111.313	N.D.	111.313

Prospetto delle nuove superfici previste nel piano vigente:

Ambiti della pianificazione	Previsione di nuove superfici piano vigente		
	Totale	di cui realizzata	di cui da realizzare
Tot. 3.595.803 mq	3.595.803	2.092.866	1.502.937

* Superficie edificabile espressa in metri quadri o metri cubi

Piani particolareggiati

Comparti residenziali *	Superficie territoriale		Nuova superficie edificabile **		
	Mq	%	Mq	%	% (St)
P.P. previsione totale	2.260.169	100,00%	44.743	100,00%	1,98%
<i>di cui</i>					
P.P. in corso di attuazione	2.171.503	96,08%	12.950	28,94%	0,60%
P.P. approvati	8.665	0,38%	2754,45	6,16%	31,79%
P.P. in istruttoria	0	0,00%	0	0,00%	0,00%
P.P. autorizzati	0	0,00%	0	0,00%	0,00%
P.P. non presentati	80.001	3,54%	29.039	64,90%	36,30%

* a prevalenza residenziale

** la superficie edificabile è intesa come il consumo di suolo massimo previsto, espresso in mq perché fa riferimento al dato del Rapporto di copertura Rc max

Comparti non residenziali *	Superficie territoriale		Nuova superficie edificabile **		
	Mq	%	Mq	%	% (St)
P.P. previsione totale	1.688.328	100,00%	460.512	100,00%	27,28%
<i>di cui</i>					
P.P. in corso di attuazione		%		%	%
P.P. approvati	0	0%	0	0%	0%

P.P. in istruttoria	56.504	3,35%	33.401	7,25%	59,11%
P.P. non presentati		%		%	3%

* a prevalenza residenziale

** la superficie edificabile è intesa come il consumo di suolo massimo previsto, espresso in mq perché fa riferimento al dato del Rapporto di copertura Rc max

5.2 ANALISI E VALUTAZIONE DEI MEZZI FINANZIARI

L'ente locale, per sua natura, è caratterizzato dall'esigenza di massimizzare la soddisfazione degli utenti-cittadini attraverso l'erogazione di servizi che trovano la copertura finanziaria in una antecedente attività di acquisizione delle risorse.

L'attività di ricerca delle fonti di finanziamento, sia per la copertura della spesa corrente che per quella d'investimento, ha costituito, pertanto, il primo momento dell'attività di programmazione del nostro ente.

Da questa attività e dall'ammontare delle risorse che sono state preventivate, distinte a loro volta per natura e caratteristiche, sono, infatti, conseguite le successive previsioni di spesa.

Per questa ragione la programmazione operativa del DUP si sviluppa partendo dalle entrate e cercando di evidenziare le modalità con cui le stesse finanziano la spesa al fine di perseguire gli obiettivi definiti.

Nella determinazione dei gettiti attesi dalle entrate correnti nel triennio sono stati applicati i principi della prudenza, veridicità ed attendibilità del Bilancio ipotizzando delle previsioni di entrata correnti coerenti con il quadro di crisi economica in cui i documenti di bilancio vengono redatti.

Nei paragrafi che seguono si analizzeranno le entrate dapprima nel loro complesso e, successivamente, si seguirà lo schema logico proposto dal legislatore, procedendo cioè dalla lettura delle aggregazioni di massimo livello (titoli) e cercando di evidenziare, per ciascun titolo:

- la valutazione generale sui mezzi finanziari, individuando le fonti di finanziamento ed eviden-

ziando l'andamento storico degli stessi ed i relativi vincoli;

- gli indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi;
- gli indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti.

5.2.1 Valutazione generale ed indirizzi relativi alle entrate

Per facilitare la lettura e l'apprezzamento dei mezzi finanziari in ragione delle rispettive fonti di finanziamento ed evidenziando l'andamento storico degli stessi, prima di passare all'analisi per titoli, analizzeremo, per ciascuna voce di entrata distinta per natura (fonte di provenienza), l'andamento prospettico previsto per il futuro triennio 2023/2025, evidenziando anche l'eventuale scostamento fatto registrare tra le previsioni definitive 2022 (preconsuntivo 2022) e quelli previsionali 2023, 2024 e 2025.

Per maggiore chiarezza espositiva, le entrate saranno raggruppate distinguendo:

- dapprima le entrate correnti dalle altre entrate che, ai sensi delle vigenti previsioni di legge, contribuiscono al raggiungimento degli equilibri di parte corrente ed alla copertura delle spese correnti e per rimborso prestiti;
- successivamente, le restanti entrate in conto capitale, distinte anch'esse per natura / fonte di provenienza.

Tali informazioni sono riassunte nella tabella che segue.

Quadro riassuntivo delle entrate	Previsioni definitive	Programmazione annuale	Programmazione pluriennale	
	2022	2023	2024	2025
Entrate Tributarie (Titolo 1)	121.395.120,13	122.073.833,35	122.742.028,18	122.742.028,18
Entrate per Trasferimenti correnti (Titolo 2)	175.453.664,45	166.598.256,87	163.905.533,34	164.165.540,92

Entrate Extratributarie (Titolo 3)	54.729.648,86	56.559.522,32	56.977.844,14	56.970.082,95
TOTALE ENTRATE CORRENTI	351.578.433,44	345.231.612,54	343.625.405,66	343.877.652,05
Proventi oneri di urbanizzazione per spesa corrente	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo applicato spese correnti	24.811.059,29	4.600.000,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	7.613.882,30	5.748.775,23	4.219.935,85	4.219.935,86
Riduzione attività finanziarie destinate a rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
Alienazioni di beni destinati a rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
Contributi agli investimenti a finanziamento quote capitale e quote interessi su prestiti (+)	4.342.570,74	3.768.820,64	3.752.820,60	3.736.820,64
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento (-)	1.115.643,19	210.815,73	210.815,73	210.815,78
TOTALE ENTRATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI	387.230.302,58	359.138.392,68	351.387.346,38	351.623.592,77
Alienazioni di beni e trasferimenti di capitale	64.258.181,33	261.751.386,39	125.572.129,35	39.041.222,18
Proventi oneri urbanizzazione per spese investimenti	2.943.046,71	2.515.528,65	1.461.988,98	1.426.049,42
Mutui e prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo applicato spese investimento	47.376.422,31	22.130.078,60	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	53.507.049,50	26.181.972,49	213.979,74	108.979,74
Contributi agli investimenti a finanziamento quote capitale e quote interessi su prestiti (-)	4.444.982,18	3.768.820,64	3.752.820,64	3.736.820,64
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento (+)	1.115.643,19	210.815,73	210.815,73	210.815,78
TOTALE ENTRATE CONTO CAPITALE	164.755.360,86	309.020.961,22	123.706.093,16	37.050.246,48

5.2.1.1 Entrate tributarie (1.00)

Nella sezione strategica del presente documento sono state analizzate le entrate tributarie distinte per tributo; in questa sezione si procederà alla valutazione delle stesse entrate distinguendole per tipologia, secondo la rinnovata classificazione delle entrate, secondo quanto esposto nella tabella che segue:

Tipologie	Previsioni definitive	Programmazione annuale	% Scostam. 2022/2023	Programmazione pluriennale	
	2022	2023		2024	2025
Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	121.195.120,13	121.873.833,35	0,56%	122.542.028,18	122.542.028,18
Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi	200.000,00	200.000,00	0,00%	200.000,00	200.000,00
Totale TITOLO 1 (10000): Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	121.395.120,13	122.073.833,35	0,56%	122.742.028,18	122.742.028,18

Per una valutazione sui vari tributi (Imposta Immobiliare, TARI, ecc...) e sul relativo gettito si rinvia a quanto riportato nella parte strategica del presente documento e nella nota integrativa.

Si evidenzia che l'imposta di soggiorno introdotta con decorrenza dal 2018 non aumenta la pressione tributaria sui contribuenti triestini in quanto i soggetti passivi sono coloro che soggiornano nelle strutture ricettive del territorio comunale in ragione del numero di notti di permanenza (sino ad un massimo di 5 notti) e con esclusione dal campo di applicazione dell'imposta dei soggetti residenti nel Comune di Trieste.

5.2.1.2 Entrate da trasferimenti correnti (2.00)

Le entrate da trasferimenti correnti, anch'esse analizzate per tipologia, misurano la contribuzione da parte dello Stato, della regione, di organismi dell'Unione Europea e di altri enti del settore pubblico allargato finalizzata sia ad assicurare l'ordinaria gestione dell'ente che ad erogare i servizi di propria competenza.

L'andamento di tali entrate, distinguendo il trend storico dallo sviluppo prospettico, è riassumibile nella seguente tabella:

Tipologie	Previsioni definitive	Programmazione annuale	% Scostam. 2022/2023	Programmazione pluriennale	
	2022	2023		2024	2025
Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	174.916.392,63	166.111.571,06	-5,03%	163.418.847,53	163.678.855,11
Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie	11.670,71	10.500,00	-10,03%	10.500,00	10.500,00
Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	470.857,83	438.185,81	-6,94%	438.185,81	438.185,81
Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	16.743,28	0,00	-100,00%	0,00	0,00
Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione europea e dal Resto del Mondo	38.000,00	38.000,00	0,00%	38.000,00	38.000,00
Totale TITOLO 2 (20000): Trasferimenti correnti	175.453.664,45	166.598.256,87	-5,05%	163.905.533,34	164.165.540,92

Per un ulteriore approfondimento sugli aspetti di dettaglio delle voci in esame, si rinvia a quanto riportato nella nota integrativa e nella parte strategica del presente documento.

5.2.1.3 Entrate extratributarie (3.00)

Le Entrate extratributarie contribuiscono, insieme alle entrate dei primi 2 titoli, a determinare l'ammontare complessivo delle risorse destinate al finanziamento della spesa corrente.

Per approfondirne il significato ed il contenuto delle stesse, nella tabella che segue si procede alla ulteriore scomposizione nelle varie tipologie, tenendo conto anche della maggiore importanza assunta da questa voce di bilancio, negli ultimi anni, nel panorama finanziario degli enti locali.

Tipologie	Previsioni definitive	Programmazione annuale	% Scostam. 2022/2023	Programmazione pluriennale	
	2022	2023		2024	2025
Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	33.959.871,26	35.552.534,65	4,69%	35.809.339,65	35.805.070,28

Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	8.550.515,76	8.417.100,00	-1,56%	8.417.100,00	8.417.100,00
Tipologia 300: Interessi attivi	260.000,00	260.000,00	0,00%	260.000,00	260.000,00
Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale	6.622.896,35	7.640.886,22	15,37%	7.840.886,22	7.840.886,22
Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	5.336.365,49	4.689.001,45	-12,13%	4.650.518,27	4.647.026,45
Totale TITOLO 3 (30000): Entrate extratributarie	54.729.648,86	56.559.522,32	3,34%	56.977.844,14	56.970.082,95

Per un ulteriore approfondimento sugli aspetti di dettaglio delle voci in esame, si rinvia a quanto riportato nella nota integrativa e nella parte strategica del presente documento.

5.2.1.4 Entrate in c/capitale (4.00)

Le entrate del titolo 4, a differenza di quelle analizzate fino ad ora, contribuiscono, insieme a quelle del titolo 6, al finanziamento delle spese d'investimento, ovvero all'acquisizione di quei beni a fecondità ripetuta, cioè utilizzati per più esercizi, nei processi produttivi/erogativi dell'ente locale. Nella tabella seguente vengono riassunti gli andamenti dei valori distinti per tipologie.

Tipologie	Previsioni definitive	Programmazione annuale	% Scostam. 2022/2023	Programmazione pluriennale	
	2022	2023		2024	2025
Tipologia 200: Contributi agli investimenti	175.779.311,99	233.128.386,39	32,63%	122.237.129,35	27.686.222,18
Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	22.333.543,26	27.873.000,00	24,80%	3.085.000,00	11.105.000,00
Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	6.852.650,42	2.515.528,65	-63,29%	1.461.988,98	1.426.049,42
Totale TITOLO 4 (40000): Entrate in conto capitale	204.965.505,67	263.516.915,04	28,57%	126.784.118,33	40.217.271,60

Per un ulteriore approfondimento sugli aspetti di dettaglio delle voci in esame, si rinvia a quanto riportato nella nota integrativa e nella parte strategica del presente documento.

5.2.1.5 Entrate da riduzione di attività finanziarie (5.00)

Le entrate ricomprese nel titolo 5, così meglio evidenziato nell'articolazione in tipologie, riportano le previsioni relative ad alienazioni di attività finanziarie oltre che operazioni di credito che non costituiscono fonti di finanziamento per l'ente. L'andamento di tali valori è riassunto nella seguente tabella.

Tipologie	Previsioni definitive	Programmazione annuale	% Scostam. 2022/2023	Programmazione pluriennale	
	2022	2023		2024	2025
Tipologia 100: Alienazione di attività finanziarie	1.925.100,00	500.000,00	-74,03%	0,00	0,00
Tipologia 200: Riscossione crediti di breve termine	550.000,00	250.000,00	100,00%	250.000,00	250.000,00
Tipologia 300: Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00
Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00
Totale TITOLO 5 (50000): Entrate da riduzione di attività finanziarie	2.475.100,00	750.000,00	-69,70%	250.000,00	250.000,00

Per un ulteriore approfondimento sugli aspetti di dettaglio delle voci in esame, si rinvia a quanto riportato nella nota integrativa e nella parte strategica del presente documento.

5.2.1.6 Entrate da accensione di prestiti (6.00)

Le entrate del titolo 6 sono caratterizzate dalla nascita di un rapporto debitorio nei confronti di un soggetto finanziatore (banca, Cassa DD.PP., altri Istituti di credito, sottoscrittori di obbligazioni, ecc.) e, per disposizione legislativa, ad eccezione di alcuni casi appositamente previsti dalla legge, sono vincolate, nel loro utilizzo, alla realizzazione degli investimenti.

Nel corso del triennio 2023-2025, per il finanziamento degli interventi previsti nel Piano Triennale dei Lavori Pubblici 2023-2025 non è prevista l'accensione di un nuovi mutui.

Tipologie	Previsioni definitive	Programmazione annuale	% Scostam. 2022/2023	Programmazione pluriennale	
	2022	2023		2024	2025
Tipologia 100: Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00
Tipologia 200: Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00
Tipologia 300: Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00
Tipologia 400: Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00
Totale TITOLO 6 (60000): Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00

Per un ulteriore approfondimento sugli aspetti di dettaglio delle voci in esame, si rinvia a quanto riportato nella nota integrativa e nella parte strategica del presente documento.

5.2.1.7 Entrate da anticipazione di cassa (7.00)

Le entrate del titolo 7 riportano le previsioni di una particolare fonte di finanziamento a breve costituita dalle anticipazioni da istituto tesoriere. L'andamento prospettico di tali voci è rappresentato nella tabella successiva.

Tipologie	Previsioni definitive	Programmazione annuale	% Scostam. 2022/2023	Programmazione pluriennale	
	2022	2023		2024	2025
Tipologia 100: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	40.000.000,00	40.000.000,00	0,00%	40.000.000,00	40.000.000,00
Totale TITOLO 7 (70000): Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	40.000.000,00	40.000.000,00	0,00%	40.000.000,00	40.000.000,00

L'importo massimo dell'anticipazione di cassa concedibile per il 2023 in base ai calcoli previsti dall'art. 222 del D.Lgs 267/2000 è di Euro 85.038.525,26. Si rileva che, per l'anno 2022, con la Delibera di Giunta n. 583 del 20 dicembre 2021, l'anticipazione di tesoreria concedibile era stata fissata nell'importo massimo di euro 40.000.000,00. Per l'anno 2023 verrà assunta analoga delibera valida per il Bilancio 2023-2025.

L'ente tuttavia non prevede di attivare anticipazioni di tesoreria nel corso del triennio.

5.3 ANALISI E VALUTAZIONE DEGLI IMPEGNI DI SPESA

La parte entrata, in precedenza esaminata, evidenzia come l'ente locale, nel rispetto dei vincoli che disciplinano la materia, acquisisca risorse ordinarie e straordinarie da destinare al finanziamento della gestione corrente, degli investimenti e al rimborso dei prestiti.

In questo capitolo ci occuperemo di analizzare le spese in maniera analoga a quanto visto per le

entrate, cercheremo di far comprendere come le varie entrate siano state destinate dall'Amministrazione al conseguimento degli obiettivi programmatici posti a base del presente documento.

5.3.1 La visione d'insieme

Le risultanze contabili aggregate per titoli di entrata e di spesa, sono sintetizzate nella tabella sottostante, che espone gli effetti dell'intera attività programmata in termini di valori.

Totali Entrate e Spese a confronto			
Entrate destinate a finanziare i programmi dell'Amministrazione	2023	2024	2025
Avanzo d'amministrazione	26.730.078,60	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato	31.930.747,72	4.433.915,59	4.328.915,59
Totale TITOLO 1 (10000): Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	122.073.833,35	122.742.028,18	122.742.028,18
Totale TITOLO 2 (20000): Trasferimenti correnti	166.598.256,87	163.905.533,34	164.165.540,92
Totale TITOLO 3 (30000): Entrate extratributarie	56.559.522,32	56.977.844,14	56.970.082,95
Totale TITOLO 4 (40000): Entrate in conto capitale	263.516.915,04	126.784.118,33	40.217.271,60
Totale TITOLO 5 (50000): Entrate da riduzione di attività finanziarie	750.000,00	250.000,00	250.000,00
Totale TITOLO 6 (60000): Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00
Totale TITOLO 7 (70000): Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	40.000.000,00	40.000.000,00	40.000.000,00
Totale TITOLO 9 (90000): Entrate per conto terzi e partite di giro	148.345.360,00	148.345.360,00	148.345.360,00
TOTALE Entrate	856.504.713,90	663.438.799,58	577.019.199,24
Spese per finanziare i programmi dell'amministrazione	2023	2024	2025
Disavanzo d' amministrazione	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo 1 - Spese correnti	354.314.992,16	346.460.414,35	346.535.274,56
Totale Titolo 2 - Spese in conto capitale	308.770.961,22	123.456.093,16	36.799.698,48
Totale Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	250.000,00	250.000,00	250.000,00

Totale Titolo 4 - Rimborso prestiti	4.823.400,52	4.926.932,07	5.088.866,20
Totale Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	40.000.000,00	40.000.000,00	40.000.000,00
Totale Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	148.345.360,00	148.345.360,00	148.345.360,00
TOTALE Spese	856.504.713,90	663.438.799,58	577.019.199,24

Tale rappresentazione, seppur interessante in termini di visione d'insieme della gestione, non è in grado di evidenziare gli effetti dell'utilizzo delle risorse funzionali al conseguimento degli indirizzi che l'Amministrazione ha posto. Per tale attività è necessario procedere all'analisi della spesa articolata per missioni, programmi ed obiettivi.

5.3.2 Programmi ed obiettivi operativi

Come già segnalato nella parte introduttiva del presente lavoro, il DUP, nelle intenzioni del legislatore, costituisce il documento di maggiore importanza nella definizione degli indirizzi e dal quale si evincono le scelte strategiche e programmatiche operate dall'Amministrazione.

Gli obiettivi gestionali, infatti, non costituiscono che una ulteriore definizione dell'attività programmatica definita già nelle missioni e nei programmi del DUP .

Nella prima parte del documento sono state analizzate le missioni che compongono la spesa ed individuato gli obiettivi strategici ad esse riferibili.

Nella presente sezione, invece si approfondirà l'analisi delle missioni e dei programmi correlati, con particolare riferimento, alle finalità, agli obiettivi annuali e pluriennali e alle risorse umane finanziarie e strumentali assegnate per conseguirli.

Si confermano anche per il triennio 2023-2025 gli obiettivi operativi funzionali al mantenimento degli equilibri economico finanziari di bilancio come di seguito riportati:

- aumento della redditività del patrimonio immobiliare e riduzione delle spese per locazioni passive.
- in generale, adeguamento di tutte le tariffe per i servizi pubblici a domanda individuale pari

all'aumento del tasso di inflazione registrato tra il mese settembre 2021 ed il mese di settembre 2022 (il tasso applicato è l'indice generale dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (FOI), con tabacchi pari al +8,6%), le sole tariffe per i servizi educativi, al fine di contenere i costi delle famiglie, sono state adeguate applicando un tasso di aggiornamento del 2% ben inferiore al tasso di inflazione misurato dal FOI.

- in particolare, qualora si riscontri la necessità di dare coerenza tra le tariffe applicate ed i costi di produzione dei singoli servizi erogati all'utenza, revisione ed eventuale elaborazione di nuove tariffe per i servizi a domanda individuale con l'obiettivo di migliorare il tasso di copertura finanziaria dei costi pur favorendo le tariffe a carico delle famiglie con limitata capacità reddituale (utilizzo ISEE).
- implementazione di iniziative dirette a "liberare" risorse correnti oggi impegnate per gli oneri connessi al rimborso di mutui e prestiti, mediante l'adesione ad eventuali iniziative del MEF o di Cassa Depositi e Prestiti dirette a rendere possibili operazioni di rimborso straordinario di quote dello stock d'indebitamento oppure di operazioni di rinegoziazione del debito in essere. Sempre al fine di ridurre i costi per oneri finanziari connessi a debito per il triennio 2023-2025 si prevede di non fare ricorso a nuovi mutui per il finanziamento di opere pubbliche.
- proseguimento delle attività di valutazione delle possibili forme di resa dei servizi in via diretta o tramite affidamento a terzi al fine del conseguimento di economie di spesa;
- utilizzo degli strumenti di Partenariato Pubblico Privato (PPP) per il finanziamento degli investimenti;
- utilizzo delle linee di finanziamento previste dal PNRR per la realizzazione di opere pubbliche di interesse del territorio comunale;
- gestione dei crediti di competenza delle singole strutture (Dipartimenti/Servizi) e della loro puntuale riscossione.

Al fine di contrastare l'impatto sugli equilibri di bilancio dell'aumento dei costi energetici per gas ed elettricità nel prossimo triennio 2023-2025, inoltre, si prevede di valutare i seguenti ulteriori obiettivi operativi nel settore delle politiche energetiche comunali:

- revisione e razionalizzazione dei costi per energia elettrica dell'illuminazione pubblica e per le

utenze degli immobili comunali;

- revisione dei costi della gestione calore attraverso l'adozione di misure di razionalizzazione dei consumi energetici;
- utilizzo di strumenti di finanziamento degli interventi di adeguamento ed efficientamento energetico degli immobili sia per la razionalizzazione dei consumi elettrici sia per la gestione calore anche con strumenti di PPP;
- progetti di riduzione dei costi per consumi energetici attraverso la valorizzazione delle comunità energetiche sul territorio comunale.

Ciascuna Missione di Bilancio, in ragione delle esigenze di gestione connesse tanto alle scelte di indirizzo quanto ai vincoli (normativi, tecnici o strutturali), riveste, all'interno del contesto di programmazione, una propria importanza e vede ad esso associati determinati macroaggregati di spesa, che ne misurano l'impatto sia sulla struttura organizzativa dell'ente che sulle entrate che lo finanziano.

L'attenzione dell'Amministrazione verso una Missione piuttosto che un'altra può essere misurata, inizialmente, dalla quantità di risorse finanziarie assegnate. Si tratta di una prima valutazione che deve, di volta in volta, trovare conferma anche tenendo conto della natura della stessa.

Ciascuna missione è articolata in programmi che ne evidenziano in modo ancor più analitico le principali attività.

Volendo analizzare le scelte di programmazione operate si avrà:

Denominazione	Risorse assegnate 2023	Risorse assegnate 2024	Risorse assegnate 2025
MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	86.151.083,71	79.237.605,08	81.077.584,51
MISSIONE 02 - Giustizia	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza	15.464.891,30	15.056.888,85	15.059.472,85
MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio	65.746.220,37	45.309.745,33	50.054.395,05
MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	127.101.315,98	59.004.990,76	24.661.363,33
MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	35.215.606,70	11.003.732,37	7.431.441,57
MISSIONE 07 - Turismo	2.043.397,01	1.693.397,01	1.693.397,01

MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	13.468.031,08	2.242.306,19	2.192.306,19
MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	53.129.755,83	48.096.590,55	48.048.544,08
MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	111.103.129,83	67.443.928,30	12.442.316,00
MISSIONE 11 - Soccorso civile	63.385,84	63.052,23	63.052,23
MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	132.969.329,06	120.960.824,48	120.809.093,58
MISSIONE 13 - Tutela della salute	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	7.932.645,79	7.096.044,32	7.094.604,60
MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	8.640,00	8.640,00	8.640,00
MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 19 - Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	12.938.520,88	12.948.762,04	12.948.762,04
MISSIONE 50 - Debito pubblico	4.823.400,52	4.926.932,07	5.088.866,20
MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie	40.000.000,00	40.000.000,00	40.000.000,00
MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi	148.345.360,00	148.345.360,00	148.345.360,00
TOTALE	856.504.713,90	663.438.799,58	577.019.199,24

5.3.3 Analisi delle Missioni e dei Programmi

Alle Missioni sono assegnate specifiche risorse per il finanziamento delle relative spese, come analiticamente indicato nell'allegato:

ALLEGATO 1_B_Obiettivi_Operativi

6 LE PROGRAMMAZIONI SETTORIALI

La seconda parte della Sezione Operativa del DUP è dedicata alle programmazioni settoriali e, in particolare, a quelle che hanno maggior riflesso sugli equilibri strutturali del bilancio 2022/2024; al riguardo, il punto 8.2, parte 2, del Principio contabile applicato n.1 individua i seguenti documenti:

- il programma triennale del fabbisogno del personale;
- il piano delle alienazioni e delle valorizzazioni
- la programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi;
- il Programma Triennale dei Lavori Pubblici.

Si precisa che i dati riportati costituiscono la sintesi delle informazioni, utili ai fini programmatori, rintracciabili nei relativi documenti cui si rinvia per maggiori approfondimenti.

6.1 IL PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

Ai sensi dell'articolo 91 del Tuel, gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, obbligo non modificato dalla riforma contabile dell'armonizzazione.

La possibilità di procedere ad assunzioni di personale è condizionata al rispetto del contenimento della spesa di personale, così come disciplinato dalla L.R. n. 18/2015 e ss.mm.ii..

In particolare il nuovo regime definito dall'articolo 2, comma 2 ter della legge regionale 18/2015, prevede che: "Gli enti locali della Regione assicurano la razionalizzazione e il contenimento della spesa nell'ambito del concorso finanziario di cui al comma 2 bis, nonché attraverso il rispetto degli obblighi di cui agli articoli 21 e 22 e delle misure previste

dalla legislazione statale espressamente recepite dalle leggi regionali."

Gli Enti, pertanto, assicurino la razionalizzazione ed il contenimento della spesa:

1. nell'ambito del concorso finanziario di cui al comma 2 bis della Legge Regionale 18/2015;
2. rispettando il vincolo costituzionalmente previsto dell'equilibrio di bilancio;
3. rispettando gli obblighi di cui agli articoli 21 e 22 della legge regionale n. 18/2015.

Il nuovo regime regionale degli obblighi di finanza pubblica ha efficacia a decorrere dal 1° gennaio 2021, come previsto dall'articolo 19, comma 1, della legge regionale n. 20/2020 che prevedono quanto segue:

- a) assicurare l'equilibrio di bilancio in applicazione della normativa statale,
- b) assicurare la sostenibilità del debito ai sensi dell'articolo 21 della medesima legge regionale,
- c) assicurare la sostenibilità della spesa di personale ai sensi dell'articolo 22 della medesima legge regionale, quale obbligo anche ai fini dei vincoli per il reclutamento e per il contenimento della spesa di personale.

Per quanto attiene all'obbligo dell'equilibrio di bilancio (articolo 19 lettera a)) esso trova il suo fondamento in fonti di rango Costituzionale (legge n. 145 dd 30/12/2018 art 1 commi da 819 a 827), relativi alla definizione degli equilibri di bilancio degli enti locali, in forza anche del rinvio operato dall'articolo 20, comma 1, della legge regionale n. 18/2015.

In merito agli altri due obblighi di finanza pubblica (articolo 19 lettere b) e c)) il legislatore regionale ha preso a riferimento il concetto di sostenibilità finanziaria introdotto con l'articolo 33, comma 2, del D.Lgs 34/2019. Rispetto al precedente criterio basato sulla spesa storica, il concetto di sostenibilità si basa sulla capacità dell'ente di mantenere l'equilibrio pluriennale nel bilancio tra entrate correnti e spese correnti (debito e personale), senza eccedere nella rigidità della spesa stessa. I nuovi obblighi contenuti

negli articoli 21, 22, 22 bis e 22 ter della legge regionale 18/2015, come sostituiti ed inseriti dagli articoli 5, 6 e 7 della legge regionale n. 20/2020 e con la deliberazione di Giunta regionale n. 1885 del 14/12/2020 sono stati definiti i valori soglia sia per la sostenibilità del debito che per la spesa di personale.

L'obbligo della sostenibilità della spesa di personale è definito come rispetto di un valore soglia in riferimento all'incidenza delle spese di personale del comune sulle entrate correnti del Comune medesimo così come definito nella deliberazione di Giunta regionale 1885/2020. La citata deliberazione, in attuazione dell'art 22 comma 5 della legge regionale 18/2015 ha individuato i seguenti valori soglia per classe demografica

Classi demografiche	Valore soglia Delibera G.R. 1885/2020	Nuova Valore soglia Delibera G.R. 1994/2021
a) comuni con meno di 1.000 abitanti	30,70 %	32,60%
b) comuni da 1.000 a 1.999 abitanti	28,80 %	30,10%
c) comuni da 2.000 a 2.999 abitanti	25,70 %	26,80%
d) comuni da 3.000 a 4.999 abitanti	23,60 %	24,30%
e) comuni da 5.000 a 9.999 abitanti	26,70 %	27,20%
f) comuni da 10.000 a 24.999 abitanti	23,00 %	23,40%
g) comuni da 25.000 a 149.999 abitanti	25,60 %	26,10%
h) comuni con 150.000 abitanti e oltre	30,50 %	30,60%

Si specifica che il valore soglia riferito alla classe demografica è stato determinato quale rapporto percentuale tra la spesa di personale complessiva dell'esercizio 2018 e la media delle entrate correnti relative agli esercizi 2016-2018 (ultimi tre rendiconti approvati). Il

Comune pertanto, ogni anno, determinerà il proprio posizionamento rispetto al valore soglia e conseguentemente effettuerà la valutazione sul rispetto dell'obbligo. Tale operazione deve avvenire sia in sede di bilancio di previsione che di rendiconto di gestione.

Il posizionamento si determina confrontando il valore soglia riferito alla propria classe demografica indicato nella tabella e il rapporto tra le proprie poste di bilancio calcolato come di seguito specificato:

1. impegni dell'esercizio di competenza riguardanti la spesa complessiva del personale relativi alle voci riportate nel macroaggregato U.1.01.00.00.000 del Piano dei Conti finanziario di cui al Decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118, nonché alle voci riportate nel codice spesa U.1.03.02.12.000;
2. accertamenti dell'esercizio di competenza relativi alle entrate correnti alle voci riportate nei titoli E.1.00.00.00.000, E.2.00.00.00.000 e E.3.00.00.00.000 del Piano dei Conti finanziario di cui al decreto legislativo 118/2011, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE) di parte corrente, stanziato (in sede di bilancio di previsione) ed assestato (in sede di rendiconto) e relativo all'annualità considerata.

Per spesa complessiva del personale deve intendersi quella riferita ad impegni di competenza per tutto il personale dipendente a tempo indeterminato e determinato, per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'art. 110 del decreto legislativo 267/2000, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente, al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'IRAP.

Le spese di personale riferite alle assunzioni finanziate integralmente da risorse provenienti da altri soggetti, espressamente finalizzate a nuove assunzioni e previste da apposita normativa e le corrispondenti entrate correnti poste a copertura delle stesse, non

rilevano ai fini della determinazione del proprio rapporto, per il periodo in cui è garantito il predetto finanziamento. In caso di finanziamento parziale, ai fini del predetto rapporto non rilevano l'entrata e la spesa di personale per un importo corrispondente.

Le spese di personale in comando, distacco, convenzione o altre simili forme di utilizzo di personale dipendente da altre amministrazioni, sono valorizzate pro quota da parte degli enti partecipanti all'accordo.

Nel nuovo concetto di sostenibilità della spesa sono incluse pertanto le assunzioni obbligatorie di lavoratori disabili (di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68) entro la quota di riserva, come specificato nella deliberazione della Corte dei Conti Lombardia n. 134/2020.

Con l'entrata in vigore delle nuove norme sugli obblighi di finanza locale della Regione Friuli Venezia-Giulia non sono più applicabili, in particolare, le seguenti norme in materia di:

contenimento della spesa di personale nei limiti del valore medio del triennio 2011-2013, come previsto dall'articolo 22 della legge regionale n. 18/2015 nel testo vigente fino al 31 dicembre 2020;

1. reclutamento di personale contenute nell'articolo 4, comma 2, della legge 12/2014;
2. reclutamento del personale a tempo indeterminato contenute, con riferimento fino all'esercizio 2020, nell'articolo 56, comma 19, della legge regionale 18/2016;
3. reclutamento di personale a tempo determinato contenute nel decreto legge n. 78/2010, articolo 9, comma 28;
4. reclutamento di personale – utilizzo resti assunzionali – contenute nell'articolo 14-bis del decreto legge n. 4/2019;
5. reclutamento di personale a tempo indeterminato e lavoro flessibile - budget regionale – contenute nell'articolo 19, commi 1, 2 e 3 della legge regionale n. 18/2016;
6. reclutamento di personale – cessione spazi assunzionali a livello regionale –

contenute nell'articolo 56, comma 19 bis della legge regionale n. 18/2016;

7. reclutamento di personale – cessione spazi assunzionali a livello regionale – contenute nell'articolo 56, comma 19 bis della legge regionale n. 18/2016. Con le nuove regole non rileva più la disciplina degli spazi assunzionali e le assunzioni prescindono anche dalle eventuali cessazioni. L'ente può assumere se sostiene nel tempo la spesa di personale;

8. limiti al trattamento accessorio del personale rispetto al corrispondente valore del 2016 (Decreto Legislativo 25 maggio 2017, n. 75), norma peraltro derogata, per il solo esercizio 2020, dall'articolo 10, comma 17 della legge regionale 23/2019.

Permangono, invece:

1. i limiti contrattuali del fondo straordinario (art. 17 comma 8 del CCRL biennio economico 2000-2001) e quelli delle indennità (art. 32 comma 7 del CCRL triennio economico 2016-2018);

2. i limiti minimi e massimi per le indennità di posizione organizzativa stabiliti dall'art.44 comma 3 del CCRL biennio economico 2004-2005 (4.150 – 10.350 euro per tredici mensilità), e le percentuali della retribuzione di risultato previsti all'art. 44 comma 6 (da un minimo di 15% ad un massimo del 35%).

L'articolo 57 comma 2 del D.L. 124/2019 convertito in legge n.157/2019 ha inoltre soppresso alcuni obblighi per le Regioni ed Enti Locali tra cui il vincolo sul tetto di spesa per la formazione e le missioni che fino all'anno 2019 non potevano essere superiori al 50% della spesa sostenuta nel 2009. A tal proposito si evidenzia che a decorrere dall'anno 2020 alle Regioni, alle Province autonome di Trento e Bolzano, agli Enti Locali ed ai loro organismi ed enti strumentali, come definiti dall'articolo 1, comma 2 del D.Lgs. 118/2011, cessano di applicarsi le disposizioni in materia di contenimento e di riduzione della spesa e di obblighi formativi previsti dall'articolo 6, commi 7, 8, 9, 12 e 13 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, convertito in Legge 30 luglio 2021 n. 122.

La programmazione triennale dei fabbisogni di personale, è stata effettuata pertanto tenendo conto norme sopra citate ed è finalizzata al potenziamento dell'organico dell'Ente, con riferimento al personale dirigenziale, al personale non dirigenziale tecnico, amministrativo - contabile, informatico, socio educativo, della polizia locale e di altri profili specialistici. Con tale strumento si intende garantire l'efficacia ed efficienza degli ambiti organizzativi e tecnico progettuali più rilevanti nonché dei servizi.

Il Piano triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2022-2024 ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. 165/2001 sarà quindi approvato sulla base dei seguenti presupposti di fatto e di diritto e con il seguente contenuto.

Cessazioni 2023-2025 per categoria

Categoria	2023	2024	2025
Dirigenti	1	0	1
D	2	3	13
C	13	20	28
B	20	29	31
A	1	1	0
PLS	0	0	0
PLA	1	2	4
PLB	0	0	1
PLC	0	0	0
Totale	38	55	78
Di cui per mobilità	0	0	0
Di cui quota 100	1	0	0
DI cui quota 102	1	0	0

Riepilogo piano triennale fabbisogno di personale 2023-2025

Riepilogo tempo indeterminato e determinato

Categoria	Profilo	2023	2024	2025	Totale	Modalità di copertura
DIR	Amministrativo	1	0	1	2	Concorso e/o altre procedure previste per legge
D/PLB**	Funzionario Direttivi di vari profili e ufficiali Tenenti di Polizia Locale	38	3	14	55	Mobilità, utilizzo graduatorie altri enti, concorso
C/PLA**	Istruttori di vari profili e agenti di Polizia locale	92	27	32	151	Mobilità, utilizzo graduatorie altri enti, concorso e tramite Centro per l'impiego
B	Collaboratori	13	16	0	29	Tramite avviamento con i Centri per l'Impiego
	Totale	144	46	47	237	
Di cui	Agenti di Polizia Locale	85	2	4	91	
	Ufficiali Tenenti di Polizia Locale	9	0	1	10	
	Personale a tempo determinato in base alle necessità dell'ente e nel rispetto dei valori soglia prevista dalla deliberazione di Giunta regionale n.1994/2021					

Alla luce di quanto sopra esposto si precisa sulla scorta del parere del Dipartimento della Funzione pubblica prot. 0115048/2022, una volta individuato il 50% dei posti destinati all'accesso dall'esterno l'ente potrà eventualmente decidere di coprire il fabbisogno di personale con per il restante 50% facendo ricorso a progressioni verticali, stabilizzazioni, mobilità o cambi profilo, scelte che verranno operate nella PIAO Sezione Capitale Umano.

Sulla scorta di quanto sopra evidenziato i dati relativi al Capitale Umano possono essere così sintetizzati:

Personale a tempo indeterminato	Numero dipendenti in servizio al 30.09.22	Numero dipendenti in servizio al 31.12. 2023	Numero dipendenti in servizio al 31.12.2024	Numero dipendenti in servizio al 31.12.2025
Personale in servizio	2323 ⁷	2357	2463	2454
Cessazioni	27	38	55	78
Assunzioni previste	61	144	46	47
Personale totale in servizio	2357	2463	2454	2423
Personale a tempo determinato				
Personale a tempo determinato per far fronte alle necessità dei vari servizi	<i>In base alle necessità nel rispetto del valore</i>	<i>In base alle necessità nel rispetto del valore</i>	<i>In base alle necessità nel rispetto del valore</i>	<i>In base alle necessità nel rispetto del valore</i>
Personale a tempo determinato servizi educativi	<i>In nr necessario per garantire i rapporti numerici personale/utenza e In base alle necessità nel rispetto del valore</i>	<i>In nr necessario per garantire i rapporti numerici personale/utenza e In base alle necessità nel rispetto del valore</i>	<i>In nr necessario per garantire i rapporti numerici personale/utenza e In base alle necessità nel rispetto del valore</i>	<i>In nr necessario per garantire i rapporti numerici personale/utenza e In base alle necessità nel rispetto del valore</i>

Per quanto riguarda il rispetto del vincolo dell'incidenza della spesa di personale sulle entrate correnti nella tabella seguente ne viene dimostrato il rispetto in ciascuno degli anni della programmazione di bilancio.

		2023	2024	2025
Spesa di personale calcolata come da DGR n. 1885/2020	a	106.239.263,52	106.099.263,52	106.099.263,52
Entrate correnti calcolate come da DGR n. 1885/2020 (al netto del FCDE)	b	333.436.945,87	331.791.187,06	331.751.194,64
Rapporto percentuale dell'Ente	a/b	31,86%	31,98%	31,98%
Soglia classe demografica a cui appartiene l'Ente secondo DGR n. 1885/2020, aggiornata dalla DGR n. 1994/2021 (30,60%) + premio per la sostenibilità del debito (3%)		33,60%	33,60%	33,60%
Posizionamento dell'Ente rispetto alla soglia		Valore soglia rispettato	Valore soglia rispettato	Valore soglia rispettato

⁷ In riferimento all'anno 2022 il dato di partenza si riferisce al personale in servizio alla data del 30 settembre 2022, a questo è stato sottratto il numero dei cessati da ottobre a dicembre 2022 e sommato il numero degli assunti come previsto nelle ultime delibere di modifica del PIAO (14 stabilizzazioni, 14 assunzioni dal Centro per l'impiego, 1 D Funzionario Avvocato, 1 D Funzionario Conservatore, 4 D Tecnici forestali, 4 D Funzionari Tecnici, 2 D Funzionari Analisti Programmatori e 5 educatori PT 18 ore settimanali) Funzionario Avvocato, 1 D Funzionario Conservatore, 4 D Tecnici forestali, 4 D Funzionari Tecnici, 2 D Funzionari Analisti Programmatori e 5 educatori PT 18 ore settimanali).

6.2 IL PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI

L'articolo 58 del decreto legge 25 giugno 2008 n.112 "Disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria", così come convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2008 n.133 stabilisce che per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare, gli enti locali, con delibera dell'organo di governo, individuano, redigendo apposito elenco sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione.

In particolare la norma sopra citata prevede che:

- l'elenco di cui al Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari va allegato ai documenti di Bilancio;
- l'inserimento degli immobili nel Piano ne determina la conseguente classificazione come bene appartenente al patrimonio disponibile dell'Ente e ne dispone espressamente la destinazione urbanistica;
- l'elenco, da pubblicare mediante le forme previste, ha effetto dichiarativo della proprietà, in assenza di precedenti trascrizioni, e produce gli effetti previsti dall'articolo 2644 C.C., nonché effetti sostitutivi dell'iscrizione del bene in catasto;
- contro l'iscrizione del bene negli elenchi è ammesso ricorso amministrativo entro sessanta giorni dalla pubblicazione, fermi gli altri rimedi di legge.

I riflessi finanziari dell'adozione del Piano delle Alienazioni e delle Valorizzazioni per il triennio 2023/2025, che nel presente documento trovano fondamento e riscontro, sono sintetizzabili nella seguente tabella, in cui trovano evidenza, per ciascuna tipologia di bene oggetto di alienazione o valorizzazione, le ricadute in termini di entrate in conto capitale.

Il Piano delle Alienazioni e delle Valorizzazioni Immobiliari è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 519 del 26/10/2022.

ALLEGATO "A" – deliberazione giuntale aggiornamento piano alienazioni 2023-2025 – Prot. n. 10/2022-6/1-1/1

DIPARTIMENTO TERRITORIO, AMBIENTE, LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO - SERVIZIO IMMOBILIARE

BENI APPARTENENTI AL PATRIMONIO DISPONIBILE E NON DISPONIBILE DESTINATI ALL'ALIENAZIONE E VALORIZZAZIONE NEL TRIENNIO 2023-2025 (EDIFICI, TERRENI E PEEP)

EDIFICI			2023		2024		2025	
IMMOBILE	Utilizzazione	Anno di riferimento del Piano Alienazioni	competenza	cassa	competenza	cassa	competenza	cassa
EX SACRA OSTERIA Campo Marzio (via) n. 7-9-11-13 pp.cc.nn. 5729 e 5730 del C.C. di Trieste VALORE INVENTARIALE	locali d'affari	2013	€ 824.000,00	€ 824.000,00				
Carli Gian Rinaldo (via) An. N. 6566 di Trieste Park S.Andrea SEZ. V/27 p.c.n. Sup. 7037 del C.C. di Trieste SUB VARI VALORI DI PERIZIA posti auto disponibili n. 163 Valori posti auto da € 16.200,00 a € 24.600,00 VENDITA IN DIRITTO DI SUPERFICIE	posti auto	2013	€ 89.000,00	€ 89.000,00	€ 132.000,00	€ 132.000,00	€ 163.000,00	€ 163.000,00
Flavia di Stramare (via) Comune di Muggia n. 6-8 (ex macello comunale) VALORE DI STIMA	inutilizzato	2013					€ 1.500.000,00	€ 1.500.000,00

Foscolo (via) n. 5 – 7 SEZ. V/23 p.c.n. 3570 sub 7 VALORE DI PERIZIA CON DEPREZZAMENTO	locale d'affari	2013	€ 142.122,00	€ 142.122,00				
Giulia n. 85 (via) parcheggio interrato di rotonda del boschetto SEZ. V/13 p.c.n. Sup. 8591 dal sub 1 al sub 133 VALORE DI PERIZIA CON RIDUZIONE 25% RISPETTO A I^ STIMA	posti auto e po- sti moto	2013					€ 1.204.950,00	€ 1.204.950,00
Viale Sanzio (Via) n. 33 parcheggio SEZ. J/12 p.c.n. Sup. 3086 Sub vari VALORE DI PERIZIA posti auto disponibili n. 135 valori posti auto da € 10.920,00 a € 15.470,00 VENDITA IN DIRITTO DI SUPERFICIE	posti auto	2013	€ 140.000,00	€ 140.000,00	€ 140.000,00	€ 140.000,00	€ 140.000,00	€ 140.000,00
via Genova 11 SEZ. V/16 p.c.n. 1715 – Sub 4 VALORE DI PERIZIA	magazzino	2014	€ 10.500,00	€ 10.500,00				
P.zzo Carciotti SEZ. V/16 p.c.n. 1706 Sub vari VALORE DI PERIZIA CON DEPREZZAMENTO	Edificio cielo/ terra Non utilizzato	2015	€ 14.900.000,00	€ 14.900.000,00				
Via Biasoletto 29/1 SEZ. D/1 p.c.n. 110/2 P.T. 6885 c.t. 1° di Chiadino VALORE DI PERIZIA	locale d'affari inutilizzato	2015	€ 12.500,00	€ 12.500,00				

via Giulio Cesare 2, via Ottaviano Augusto 10 -12 (attuale mercato ortofrutticolo) VALORE DI TRASFORMAZIONE	utilizzato	2014					€ 24.700.000,00	€ 24.700.000,00
Via S. Nazario 109 Casa Don Marzari SEZ. G/10 p.c.n. 210/17 Sub. 1,2,3,4 P.T. 2864 c.t. 1° di Contovello VALORE DI PERIZIA	Edificio cielo/ terra Non utilizzato	2013	€ 1.550.000,00	€ 1.550.000,00				
Via Tigor (ex carcere femminile) VALORE DI STIMA	non utilizzato	2016					€ 505.225,00	€ 505.225,00
ex mensa CRDA Via Carli n. 12 SEZ. V/27 p.c.n. 6022/4 P.T. 2751 c.t. 2° di Trieste VALORE DI PERIZIA	non utilizzato	2013	€ 2.854.000,00	€ 2.854.000,00				
Immobile sito fra le vie Gatteri 4 e Giotto 2 SEZ. V/12 p.c.n. 8709 Sub. dall'1 al 9 P.T. 52263 c.t. 1° di Trieste VALORE DI PERIZIA	non utilizzato	2020	€ 1.290.000,00	€ 1.290.000,00				
Strada di Fiume 19 SEZ. R/2 p.c.n. 248/7 sub 14 VALORE DI PERIZIA	Alloggio Non utilizzato	2020	€ 62.700,00	€ 62.700,00				
box auto Strada di Fiume 34 SEZ. O/13 p.c.n. 272 sub 130	Box auto Non utilizzato	2020	€ 21.000,00	€ 21.000,00				

VALORE DI PERIZIA								
ex sede Polizia locale Strada Vecchia dell'Istria 43 SEZ. Q/20 p.c.n. 2810 sub 4 VALORE DI PERIZIA AGGIUDICATO	Alloggio Non utilizzato AGGIUDICATO	2020	€ 125.760,00	€ 125.760,00				
alloggio via Marchesetti 47 SEZ. O/6 p.c.n. 1655/4 sub 2 VALORE DI PERIZIA	Alloggio Non utilizzato	2021	€ 72.000,00	€ 72.000,00				
Edificio di civile abitazione via Marco Polo 18 SEZ. V/29 p.c.n. 6587/2 Comprende area giardino – Con operazioni di Completamento L.F. VALORE DI STIMA	Alloggio Non utilizzato	2020					€ 50.000,00	€ 50.000,00
Viale Tartini n.ri 10-12-14 In permuta con ATER Trieste – progetto POGAS VALORE DI PERIZIA	Edificio cielo/ terra Parzialmente utilizzato	2020			€ 775.000,00	€ 775.000,00		
ex Istituto Professionale di Stato L. Galvani di via Combi 13 e 15, via Colautti 13 e via Carli VALORE INVENTARIALE	Edificio cielo/ terra Non utilizzato	2021	€ 3.400.000,00	€ 3.400.000,00				

via Gambini 41 SEZ. V/23 p.c.n. 3710 sub 1 VALORE OPERE URBANIZZAZIONE	Opera di urbanizzazione Non utilizzato	2021			€ 519.750,00	€ 519.750,00		
Via Ressel 4 - "EX DUKE" In Comune di S.Dorligo della Valle SEZ. G/4 pp.cc.nn. 1000/46 e 1000/78 sub 1 VALORE DI STIMA AGGIUDICATO	magazzino Non utilizzato AGGIUDICATO	2021	€ 1.651.000,00	€ 1.651.000,00				
Via Giulia 56-58 Portico al grezzo condominio denominato "Antiche Velerie" SEZ. V/13 p.c.n. 1258/1 sub 1 VALORE DI PERIZIA	Opera di urbanizzazione non utilizzato	2021	€ 196.000,00	€ 196.000,00				
Marmista – Laboratorio Via dell'Istria 137 SEZ. T/5 p.c.n. 1339/2 Con operazioni di Completamento L.F. VALORE CATASTALE	Laboratorio Non utilizzato	2021					€ 15.130,00	€ 15.130,00
Ruderi e area scoperta – ex opere di urbanizzazione P.E.E.P. Via Molino a Vento pp.cc.nn. 261/1, 261/2, 261/3, 261/4, 261/5, 263, 264/2 e 267 del C.C. di Rozzol – F.M. 13 - CEU sub vari	non utilizzato Opere di urbanizzazione non realizzate mq. 538 (catastali)	2022	€ 21.520,00	€ 21.520,00				
Casa FRANCOL – Via Capitelli, Via di Crosada e Androna dell'Olio pp.cc.nn. 2038, 2039, 2040, 2041, 2042 e 2043 del C.C. Di Trieste – F.M. 16 – CEU sub vari PP.TT. 194, 195, 196, 197 e 198 del C.C. di Trieste VALORE CATASTALE (comprensivo degli immobili demoliti su parte della p.c.n.	Edificio cielo/terra ed area scoperta di pertinenza Non utilizzato Porzione UMI 7 del nuovo PPCS – da ridefinire	2022	€ 652.125,00	€ 652.125,00				

2043, p.c.n. 2042 e p.c.n. 2038)								
Ex Ufficio Postale situato nel comprensorio del Porto Vecchio VALORE DI PERIZIA		2022	€ 261.000,00	€ 261.000,00				
Trattoria "ex Cadavere" – via dell'Istria 202 SEZ. T/2 pp.cc.nn. 1325/2, 1325/1 e 1698 (parte) VALORE CATASTALE (riferito alla sola trattoria)	Trattoria ed area scoperta Non utilizzata	2023			€ 64.200,00	€ 64.200,00		
Immobile "ex Gigi Ranch" - in Località Villa Opicina SEZ. G/6 p.c.n. 3049/2 VALORE CATASTALE	Ristorante ed area scoperta Non utilizzata	2023			€ 13.665,00	€ 13.665,00		
Ex Lavatoio di Longera – Strada per Longera 247/2 SEZ. K/9 p.c.n. 544/4 VALORE CATASTALE		2023			€ 126.895,00	€ 126.895,00		
PORTO VECCHIO – CAPANNONE (Hangar) 21 SEZ. V/3 p.c.n. 249 e altre VALORE DI PERIZIA IMMOBILE INSERITO NEL PIANO DELLE ALIENAZIONI SULLA BASE LEGGE REGIONALE N. 13/2022 – ART. 2	Edificio cielo/terra	2023	€ 2.073.000,00	€ 2.073.000,00				
TOTALE EDIFICI			€ 30.348.227,00	€ 30.348.227,00	€ 1.771.510,00	€ 1.771.510,00	€ 28.278.305,00	€ 28.278.305,00

TERRENI			2023		2024		2025	
IMMOBILE	Utilizzazione	Anno di riferimento del Piano Alienazioni	competenza	cassa	competenza	cassa	competenza	cassa
Terreno p.c.n. 405 C.C. Guardiella (via Berchet) VALORE DI PERIZIA AGGIUDICATO	inutilizzato AGGIUDICATO	2021	€ 16.000,00	€ 16.000,00				
Terreno p.c.n. 482/1 C.C. Guardiella (via Berchet) VALORE DI PERIZIA AGGIUDICATO	inutilizzato AGGIUDICATO	2021	€ 29.500,00	€ 29.500,00				
Terreno p.c.n. 482/3 C.C. Guardiella (via Berchet) VALORE DI PERIZIA AGGIUDICATO	inutilizzato AGGIUDICATO	2021	€ 10.500,00	€ 10.500,00				
Terreno di via Verniellis p.c.n. 80/5 di Roiano VALORE DI PERIZIA	inutilizzato	2014	€ 31.600,00	€ 31.600,00				
Terreno di via Flavia VALORE DI STIMA	inutilizzato	2013			€ 112.400,00	€ 112.400,00		

Terreno di via Rigutti VALORE DI STIMA	inutilizzato	2013			€ 18.200,00	€ 18.200,00		
Terreno di via Amendola 2 e 4 VALORE DI TRASFORMAZIONE	inutilizzato	2013			€ 447.300,00	€ 447.300,00		
Terreno di via Forlanini VALORE DI TRASFORMAZIONE	inutilizzato	2013			€ 1.014.000,00	€ 1.014.000,00		
Terreno di Opicina VALORE DI TRASFORMAZIONE	inutilizzato	2015			€ 79.100,00	€ 79.100,00		
Piazzetta Marenzi Parte p.c.n. 2497/1 – F.M. 16 C.C. di Trieste VALORE DI STIMA	area scoperta	2020					€ 4.000,00	€ 4.000,00
Terreni prospicienti gli immobili di proprietà privata di Via dei Narcisi e Salita a Conconello (area esterna contigua alla pertinenza degli immobili) VALORE DI PERIZIA	aree esterne per un totale di mq. 4.480	2021	€ 268.780,00	€ 268.780,00				

Terreno p.c.n. 1426 C.C. di Scorcola VALORE DI PERIZIA	terreno	2021	€ 6.900,00	€ 6.900,00				
Terreni prospicienti gli immobili di proprietà privata di Via dei Giaggioli (area esterna contigua alla pertinenza degli immobili) VALORE DI PERIZIA	aree esterne per un totale di mq. 8.120	2021	€ 100.000,00	€ 100.000,00	€ 100.000,00	€ 100.000,00	€ 303.190,00	€ 303.190,00
Terreno p.c.n. 1419 (parte) C.C. di Medeazza VALORE DI STIMA	terreno	2023			€ 57.000,00	€ 57.000,00		
TOTALI TERRENI			€ 463.280,00	€ 463.280,00	€ 1.828.000,00	€ 1.828.000,00	€ 307.190,00	€ 307.190,00
CONVERSIONE DIRITTI PEEP			2023		2024		2025	
		Progetto PEEP	competenza	cassa	competenza	cassa	competenza	cassa
conversione diritti PEEP	PEEP	2023-2025	€ 69.000,00	€ 69.000,00	€ 27.000,00	€ 27.000,00	€ 20.000,00	€ 20.000,00
TOTALE COMPLESSIVO IMMOBILI, TERRENI E PEEP			€ 30.880.507,00	€ 30.880.507,00	€ 3.626.510,00	€ 3.626.510,00	€ 28.605.495,00	€ 28.605.495,00
area di sedime di via Molino a Vapore 11 (*)	inutilizzato	2014	€ 117.000,00	€ 117.000,00				
TOTALE COMPLESSIVO IMMOBILI, TERRENI E PEEP			€ 30.997.507,00	€ 30.997.507,00	€ 3.626.510,00	€ 3.626.510,00	€ 28.605.495,00	€ 28.605.495,00

(*) l'entrata è vincolata alla costituzione di borse di studio

VALORE INVENTARIALE = valore del bene desunto dall'inventario dei beni di proprietà del Comune di Trieste.

VALORI DI PERIZIA = valore del bene calcolato sulla base di una perizia – rapporto di valutazione immobiliare.

VALORE DI STIMA = valore del bene stimato sulla base indicativi quali cubi complessivi o misurazioni da planimetrie catastali con valori unitari OMI/borsini mc/mq

VALORE DI TRASFORMAZIONE = valore del bene ricavato attraverso l'utilizzo del criterio di stima che valuta un bene suscettibile di una trasformazione attraverso la differenza, attualizzata, tra il previsto prezzo di mercato del bene trasformato e il costo di trasformazione.

VALORE OPERE URBANIZZAZIONE = valore di costo delle opere di urbanizzazione acquisite dal Comune di Trieste sulla base delle convenzioni urbanistiche in atti tavolari.

VALORE CATASTALE = valore fiscale di un immobile che si ottiene moltiplicando la rendita catastale rivalutata per un moltiplicatore.

DEPREZZAMENTO = ribasso a seguito di aste andate deserte.

6.3 LA PROGRAMMAZIONE BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI

6.3.1 GLI ACQUISTI SUPERIORI A 40.000 EURO

La politica dell'Amministrazione, nel campo degli acquisti di beni e servizi, è finalizzata ad assicurare all'Ente, e di conseguenza anche al cittadino utente finale, il quantitativo di prodotti materiali o di servizi immateriali necessari al funzionamento regolare della struttura pubblica. Il tutto, naturalmente, cercando di conseguire un rapporto adeguato tra quantità, qualità e prezzo.

Il Comune, con cadenza annuale, pianifica la propria attività di acquirente di beni e servizi e valuta il fabbisogno richiesto per continuare l'erogazione di prestazioni già in essere o per intraprendere nuove attività (spesa corrente consolidata o di sviluppo). In questo contesto, connesso con il processo di costruzione e di approvazione del bilancio, sono programmate le forniture ed i servizi di importo superiore alla soglia di riferimento fornita dal legislatore ed avendo come punto di riferimento un intervallo di tempo biennale.

Il Codice dei Contratti pubblici ha introdotto l'obbligo della programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi in aggiunta alla programmazione triennale dei lavori pubblici.

L'art. 21, comma 6, del D. Lgs. n. 50/2016 prevede due strumenti di programmazione che le amministrazioni pubbliche devono adottare:

1) delinea il contenuto del programma biennale di forniture e servizi che vede l'inserimento degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro;

2) stabilisce l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di comunicare, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi di importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale, al Tavolo Tecnico dei soggetti aggregatori.

Nel rispetto del principio della coerenza, postulato generale del bilancio n. 10, allegato n. 1 del D. Lgs. n. 118/2011, per il quale gli strumenti di programmazione pluriennale e annuale devono essere conseguenti alla pianificazione dell'ente e, in sede di gestione, le decisioni e gli atti non devono essere né in contrasto con gli indirizzi e gli obiettivi indicati negli strumenti di programmazione pluriennale e annuale e né pregiudicare gli equilibri finanziari ed economici, il programma biennale degli acquisti di beni e servizi è un atto programmatico e come tale va inserito nel Documento Unico di Programmazione.

E' noto, infatti, che per espressa previsione normativa nel DUP devono essere inseriti, oltre al programma triennale dei lavori pubblici, al fabbisogno del personale e ai piani di valorizzazione del patrimonio, tutti quegli ulteriori strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente di cui il legislatore prevederà la redazione ed approvazione.

Sulla base, pertanto, della ricognizione effettuata e delle necessità emerse si rappresentano, negli allegati successivi, gli acquisti di beni e servizi superiori a 40.000 euro nel biennio 2023/2024, redatti sulla base di quanto previsto dal Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 16 gennaio 2018 n. 14:

- ALLEGATO 1_C-1_Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2023-2024: Elenco degli acquisti del programma;

- ALLEGATO 1_C-2_Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2023-2024: Elenco degli interventi presenti nella prima annualità del precedente programma biennale e non riproposti e non avviati

6.3.2 LA PROGRAMMAZIONE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI INFORMATICI ADEMPIMENTI PREVISTI DAL PIANO TRIENNALE ICT REDATTO DA AGID

L'art. 21, sesto comma, del D. Lgs. n. 50/2016, in merito all'acquisto di beni e servizi informatici richiama l'obbligo dettato dall'art. 1, comma 513 della Legge di stabilità 2016, la Legge n. 208/2015, che per l'acquisizione di beni e servizi informatici e di connettività, prevede che le amministrazioni aggiudicatrici tengano conto del Piano triennale per l'informatica predisposto da AGID e approvato dal Presidente del Consiglio dei ministri o dal Ministro delegato.

Il Piano (aggiornamento 2021-2023), strumento essenziale per promuovere la trasformazione digitale del Paese e della Pubblica Amministrazione, si focalizza sulla realizzazione delle azioni previste divenendo una guida operativa per le amministrazioni.

In aderenza al Piano triennale di acquisti di beni e servizi ICT predisposto dall'AGID al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, l'Amministrazione provvede ad effettuare i propri approvvigionamenti tramite Consip SpA o soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti. Solo per i beni e i servizi non disponibili nelle convenzioni stipulati da Consip SpA o dalla Centrale Unica di Committenza regionale si provvede, acquisite le autorizzazioni richieste dall'art. 1, comma 516 della L. 208/2015, con procedure di acquisto autonome.

In questo contesto si inseriscono i fondi e i progetti che l'amministrazione prevede di realizzare nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - PNRR per la realizzazione del piano strategico per la transizione digitale e la connettività: Italia digitale 2026. Il Dipartimento Innovazione e Servizi al Cittadino, intende sfruttare le grandi opportunità per la digitalizzazione della PA previste dal PNRR e a tal fine ha già presentato due domande di partecipazione a valere sui seguenti avvisi pubblici:

- Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 1 - Componente 1 - Investimento 1.4 "Servizi e cittadinanza digitale - misura 1.4.1 "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici" -

oggetto già di finanziamento;

- Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 1 - Componente 1 -Investimento 1.2 “Abilitazione al cloud per le PA locali”;

Una terza domanda riguarda il Sub-investimento M1C1 1.4.2 “Citizen Inclusion – Miglioramento dell’accessibilità dei servizi pubblici digitali” che sarà attuato attraverso un Accordo con l’Agid (Agenzia per l’Italia Digitale) ai sensi dell’art. 15 della L. 241/1990.

Si prevede l’adesione a successivi avvisi che verranno pubblicati sul portale padigitale2026.gov.it (ad esempio l’avviso Misura 1.3.1 “Piattaforma Digitale Nazionale Dati”).

Obiettivo dell’Amministrazione è la costante attuazione del Piano triennale al fine di proporre un modello sistemico, diffuso e condiviso, di gestione e di utilizzo delle tecnologie digitali più innovative, improntato a uno stile di management agile ed evolutivo e basato su una chiara governance dei diversi livelli della Pubblica Amministrazione. La sinergia e l’equilibrio tra le tre direttrici (tecnologie innovative, stile di management agile e modello di governance chiaro ed efficace) mirano a garantire un più efficace sfruttamento dei benefici delle nuove tecnologie e assicurano ai cittadini un vantaggio in termini di semplicità di accesso e miglioramento dei servizi digitali esistenti. L’amministrazione, anche attraverso l’utilizzo dei fondi del PNRR, prevede di incentivare ed investire risorse nei servizi al cittadino tramite la digitalizzazione, degli sportelli per consentire l’accesso mediante servizi sia on-line, sia in presenza con il potenziamento di sportelli organizzati in maniera innovativa e volti alla semplificazione delle procedure.

Nel rispetto del Piano triennale ICT, l’Amministrazione, al fine di adeguare la propria capacità di connessione e garantire il dispiegamento di servizi/piattaforme strategiche, aderisce alle soluzioni di connettività previste dai Contratti quadro SPC2.

L’Amministrazione, nell’attesa della messa a disposizione in Convenzione regionale di un sistema di gestione documentale prevista per il 2023, promuove l’utilizzo di nuove funzionalità presenti nell’applicativo del sistema di protocollo, orientate alla gestione dei flussi documentali.

L’Ente nell’ottica della digitalizzazione utilizza e riceve le comunicazioni in forma digitale tramite portali telematici (SUAP, SUE, servizi demografici, educazione, concorsi, accesso atti, canone unico, imposta di soggiorno ecc.) ovvero tramite PEC, integrati con il protocollo informatico. Tutti i portali prevedono, dove sia richiesta l’identificazione dell’utente, l’accesso tramite SPID/CIE tramite il

servizio di autenticazione regionale. E' stato avviato anche il pagamento tramite PagoPA che verrà progressivamente esteso a tutte le entrate previste nella tassonomia Agid. E' inoltre attivo un canale telematico di comunicazione con i cittadini per la segnalazione di richieste di intervento, disservizi, e problemi vari. Sarà cura dell'Amministrazione adeguare ed integrare in maniera sempre maggiore i sistemi e gli applicativi alle indicazioni di miglioramento ed ai principi guida del Piano Triennale.

L'Ente, lo scorso anno, aveva fatto, a titolo sperimentale, un prototipo parzialmente funzionante (POC - Proof Of Concept) relativa ad un ambiente cloud alternativo incentrato sulle tecnologie di Elastic Cloud 2 di Amazon (AWS). Per esaurimento dei crediti gratuiti messi a disposizione da AWS la sperimentazione non è stata completata, ma riprenderà quanto prima con i fondi del PNRR relativi all' "Abilitazione al cloud per le PA locali".

Si ritiene importante sottolineare alcuni aspetti relativi alla situazione emergenziale manifestatasi nel corso 2020 e 2021: l'emergenza COVID 19 ha imposto all'Amministrazione di procedere con celerità all'attivazione delle procedure per lo smart working i cui risultati sono stati ampiamente soddisfacenti facendo emergere nell'ambito dell'amministrazione potenzialità e capacità di problem solving che hanno reso possibile il superamento di ostacoli in modo pratico; il lockdown ha comportato per i dipendenti una nuova e repentina condizione di lavoro che ha portato all'uso di nuovi strumenti tecnologici e favorito la condivisione in rete di documenti e materiali di lavoro attraverso l'uso del cloud, nonché un cambio tecnologico nelle dotazioni strumentali dei dipendenti (computer portatili, router, smartphone, dispositivi mobili). L'ente continuerà anche nel corso del prossimo triennio a investire risorse nell'utilizzo sistemi innovativi e dotazioni tecnologiche idonei ai nuovi assetti organizzativi sperimentati negli ultimi anni.

La programmazione degli acquisti dei beni e dei servizi informatici (anche quelli legati all'assistenza informatica da remoto) terrà conto dei nuovi assetti organizzativi legati alle attività lavorative in smart working, sia in termini tecnologici che di servizi erogati.

Il progetto di migrazione alla tecnologia VoIP regionale, presso Insiel S.p.A., continuerà con l'acquisto e attivazione di nuovi terminali telefonici per sostituire quelli esistenti, portando così progressivamente il sistema alla piena funzionalità in tecnologia IP con conseguenti vantaggi in termi-

ni di funzionalità e manutenibilità. E' necessario quindi concludere l'adeguamento e l'ottimizzazione dell'infrastruttura orizzontale di rete, alla base del funzionamento delle tecnologie VoIP.

Sono previsti ampliamenti al sistema di videosorveglianza, in continua fase di evoluzione in base alle esigenze individuate dal Comitato di Sicurezza e Ordine Pubblico presso la Prefettura di Trieste. In particolare, si continuerà ad aggiornare, sostituire ed ampliare il sistema, migliorando la qualità della visualizzazione e delle registrazioni e attivando nuovi punti di osservazione in base ai fondi disponibili ed alle indicazioni del Comitato sopraccitato. Le zone coperte ed in fase di prossima copertura dal sistema di videosorveglianza riguardano l'altipiano tra Opicina /Banne e Basovizza, mentre i progetti in fase di stesura riguardano altre zone cittadine rientranti nell'ambito del progetto denominato "Scuole sicure", la cui realizzazione prevede il completamento della copertura di buona parte delle scuole cittadine .

La presenza delle dorsali in fibra ottica del Comune (rete MAN) permetterà un'estensione dei collegamenti presso nuovi siti/sedi e, nelle zone non in prossimità della dorsale, se disponibile, si valuterà il possibile utilizzo della fibra regionale (rete Hermes). Pertanto nelle future progettazioni si terrà conto degli ampliamenti della rete in fibra ottica di proprietà dell'Ente, per la copertura di nuovi punti collocati nei pressi delle dorsali esistenti.

Infine, un'importante componente tecnologica che ha già avuto un grosso sviluppo è il wi-fi cittadino con un'ampia copertura del centro città, in particolare le direttrici sulle Rive dalla Stazione Centrale ferroviaria a Riva Grumula. Il sistema wi-fi outdoor al momento non richiede ampliamenti mentre quello indoor è in fase di estensione, in particolare all'interno dei Musei, delle Sale riunioni e delle zone eventi del Comune, con indubbi benefici in termini lavorativi e turistici.

6.4 IL PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI

Ai sensi della vigente normativa disciplinante la programmazione delle opere pubbliche, la realizzazione dei lavori pubblici degli Enti Locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali; i lavori da realizzare nel primo anno del triennio, inoltre,

sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici ed il loro finanziamento.

Il principio contabile applicato della programmazione (Allegato 4/1 al D. Lgs. 118 del 2011) prevede che il Documento Unico di Programmazione (DUP) comprenda il programma triennale delle opere pubbliche nonché l'elenco annuale delle opere da realizzare.

In relazione alle disponibilità finanziarie previste nei documenti di programmazione economica, è stato costruito il "Quadro delle risorse disponibili", riportato nello schema della scheda 1 del D.M. 14/2018, nel quale sono indicati, secondo le diverse provenienze, le somme complessivamente destinate all'attuazione del programma.

In tale sede, è necessario dare evidenza delle fonti di finanziamento destinate alla realizzazione dei lavori previsti per il triennio 2023/2025. A tal fine è stata predisposta la tabella che segue.

Fonti di finanziamento delle opere pubbliche - Elenco Annuale	Importo 2023
Alienazione di immobili del patrimonio disponibile*	24.880.000,00
Proventi dei permessi a costruire e relative sanzioni	1.014.112,68
Contributi agli investimenti da Enti sovraordinati	142.316.797,57
Avanzo di amministrazione	16.087.576,55
Proventi concessioni demaniali	50.000,00
Alienazione di partecipazioni	500.000,00
Fondo IMU-TASI	300.000,00
Contributi da privati	39.638.045,73

* A fini prudenziali viene utilizzata la quota di alienazioni che si prevede venga incassata nel corso del 2023

In occasione dell'analisi della spesa in conto capitale, sono stati già oggetto di approfondimento nei paragrafi 2.5.2.3.1 "Le opere pubbliche in corso di realizzazione" e 2.5.2.3.2 "Le nuove opere da realizzare", l'elenco analitico dei lavori in corso di realizzazione e di quelli che si intende realizzare, cui si rinvia.

A completamento del quadro informativo si allega al presente documento il Piano Triennale dei La-

vori Pubblici 2023-2025 (completo delle schede A, B, C, D, E) approvato con Delibera della Giunta comunale n. 565 del 17 novembre 2022.

Vedasi:

ALLEGATO 1_D_Piano Triennale dei Lavori Pubblici 2023-2025 (Schede A, B, C, D, E)

6.5 IL PROGRAMMA DEGLI INCARICHI DI COLLABORAZIONE

L'art. 3, comma 55, della legge 24 dicembre 2007, n. 244, come sostituito dall'art. 46 del D.L. n. 112/2008 (L. n. 133/2008), prevede che gli enti locali possono stipulare contratti di collaborazione autonoma, indipendentemente dall'oggetto della prestazione, solo con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge o previste nel programma approvato dal Consiglio ai sensi dell'articolo 42, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000.

Di seguito si evidenziano gli importi complessivi previsti per gli incarichi di collaborazione per il triennio 2023-2025 per ciascuna Dipartimento dell'Ente.

DIPARTIMENTO	Stanziamenti previsti nel Bilancio triennale 2023-2025 (compenso + oneri)		
	2023	2024	2025
Avvocatura Civica	0,00	0,00	0,00
Segreteria Generale	0,00	0,00	0,00
Direzione Generale	56.197,41	57.500,00	57.500,00
Informazione Istituzionale e Open Government	30.000,00	0,00	0,00
Innovazione e Servizi al Cittadino	82.745,00	82.745,00	82.745,00
Servizi e Politiche Sociali	17.000,00	17.000,00	17.000,00
Polizia Locale, Sicurezza e Protezione Civile	187.000,00	187.000,00	187.000,00
Servizi Finanziari, Tributi e Partecipazioni, Attività Economiche	50.000,00	50.000,00	50.000,00

Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Culturale e Sportiva	208.760,56	208.760,56	208.760,56
Territorio, Ambiente, Lavori Pubblici e Patrimonio	763.488,41	738.488,41	542.488,41
TOTALE	1.395.191,38	1.341.493,97	1.145.493,97

Nell'ambito degli importi complessivi della precedente tabella si evidenziano nella tabella successiva gli importi relativi ad incarichi previsti da disposizioni di legge (si tratta di un sottoinsieme degli importi della tabella precedente).

DIPARTIMENTO	Importi degli incarichi previsti da disposizioni di legge		
	2022	2023	2024
Avvocatura Civica	0,00	0,00	0,00
Segreteria Generale	0,00	0,00	0,00
Direzione Generale	16.697,41	18.000,00	18.000,00
Informazione Istituzionale e Open Government	0,00	0,00	0,00
Innovazione e Servizi al Cittadino	82.745,00	82.745,00	82.745,00
Servizi e Politiche Sociali	17.000,00	17.000,00	17.000,00
Polizia Locale, Sicurezza e Protezione Civile	52.000,00	52.000,00	52.000,00
Servizi Finanziari, Tributi e Partecipazioni, Attività Economiche	0,00	0,00	0,00
Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Culturale e Sportiva	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Territorio, Ambiente, Lavori Pubblici e Patrimonio	93.000,00	90.000,00	93.000,00
TOTALE	267.442,41	265.745,00	268.745,00

La disamina puntuale degli incarichi di collaborazione è contenuta, con dettaglio per ciascuna Area organizzativa dell'Ente, nell'allegato al presente Documento Unico di Programmazione come sotto denominato (ALLEGATO E_Programma degli incarichi di collaborazione).

Vedasi “**ALLEGATO 1_E_Programma degli incarichi di collaborazione 2023-2025**”

Indice

Premessa.....	2
LA SEZIONE STRATEGICA (SeS).....	5
1. ANALISI DELLE CONDIZIONI ESTERNE.....	5
1.1 OBIETTIVI INDIVIDUATI DAL GOVERNO NAZIONALE.....	6
NEXT GENERATION EU (NGEU).....	10
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR).....	11
GOVERNANCE DEL COMUNE PER IL PNRR.....	13
MISURE DI FINANZIAMENTO DEL PNRR E DEL PNC PER GLI ENTI LOCALI.....	13
Le risorse finanziarie del PNRR per gli Enti Locali.....	14
1.1.1 II QUADRO NORMATIVO NAZIONALE.....	15
1.2 OBIETTIVI INDIVIDUATI DALLA PROGRAMMAZIONE REGIONALE.....	17
1.3 VALUTAZIONE DELLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DEL TERRITORIO.....	21
1.3.1 Analisi del territorio e delle strutture.....	22
1.3.2 Analisi demografica.....	23
1.3.3 Occupazione ed economia insediata.....	25
1.4 PARAMETRI UTILIZZATI PER PROGRAMMARE I FLUSSI FINANZIARI ED ECONOMICI DELL'ENTE.....	52
2 ANALISI DELLE CONDIZIONI INTERNE.....	57
2.1 ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI.....	57

2.1.1 Le strutture dell'ente.....	58
2.2 I SERVIZI EROGATI.....	61
2.3 GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA.....	62
2.4 LE PARTECIPAZIONI ED IL GRUPPO PUBBLICO LOCALE.....	80
2.4.1 Società ed enti controllati/partecipati.....	80
2.4.2 Partecipazioni societarie non ricomprese nel GAP.....	88
2.4.3 Enti pubblici e privati non ricompresi nel GAP.....	89
2.5 RISORSE, IMPIEGHI E SOSTENIBILITA' ECONOMICO-FINANZIARIA.....	90
2.5.1.1 Le entrate tributarie.....	91
2.5.1.2 Le entrate da trasferimenti correnti.....	116
2.5.1.3 Le entrate da servizi.....	117
2.5.1.4 Il finanziamento di investimenti con indebitamento.....	120
2.5.1.5 I contributi agli investimenti e le altre entrate in conto capitale.....	121
2.5.1.6 I contributi dall'Unione Europea.....	121
2.5.1.7 I progetti di investimento finanziati con i Fondi del PNRR e del Piano Complementare.....	124
2.5.2 La Spesa.....	136
2.5.2.1 La spesa per missioni.....	137
2.5.2.2 La spesa corrente.....	139
2.5.2.3 La spesa in c/capitale.....	139

2.5.2.3.1 Le opere pubbliche in corso di realizzazione.....	140
2.5.2.3.2 Le nuove opere da realizzare.....	143
2.5.3 La gestione del patrimonio.....	151
2.5.4 Il reperimento e l'impiego di disponibilità di risorse straordinarie e in conto capitale.....	151
2.5.5 Sostenibilità e andamento tendenziale dell'indebitamento.....	152
2.5.6 Gli equilibri di bilancio.....	162
2.5.6.1 Gli equilibri di bilancio di cassa.....	167
2.6 RISORSE UMANE DELL'ENTE.....	169
2.7 COERENZA CON I VINCOLI DEL PAREGGIO DI BILANCIO.....	171
3 GLI OBIETTIVI STRATEGICI.....	172
3.1 GLI OBIETTIVI STRATEGICI IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA.....	173
4 LA RENDICONTAZIONE DELLE ATTIVITA' IN CORSO.....	175
LA SEZIONE OPERATIVA (SeO).....	176
5 LA PROGRAMMAZIONE OPERATIVA.....	176
5.1 CONSIDERAZIONI GENERALI.....	176
5.1.1 Obiettivi degli organismi gestionali e partecipati dell'ente.....	177
5.1.2 Coerenza delle previsioni con gli strumenti urbanistici.....	178
5.2 ANALISI E VALUTAZIONE DEI MEZZI FINANZIARI.....	180
5.2.1 Valutazione generale ed indirizzi relativi alle entrate.....	181

5.2.1.1 Entrate tributarie (1.00).....	182
5.2.1.2 Entrate da trasferimenti correnti (2.00).....	183
5.2.1.3 Entrate extratributarie (3.00).....	184
5.2.1.4 Entrate in c/capitale (4.00).....	186
5.2.1.5 Entrate da riduzione di attività finanziarie (5.00).....	186
5.2.1.6 Entrate da accensione di prestiti (6.00).....	187
5.2.1.7 Entrate da anticipazione di cassa (7.00).....	188
5.3 ANALISI E VALUTAZIONE DEGLI IMPEGNI DI SPESA.....	188
5.3.1 La visione d'insieme.....	189
5.3.2 Programmi ed obiettivi operativi.....	190
5.3.3 Analisi delle Missioni e dei Programmi.....	193
6 LE PROGRAMMAZIONI SETTORIALI.....	194
6.1 IL PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE.....	194
6.2 IL PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI.....	203
6.3 LA PROGRAMMAZIONE BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI.....	213
6.3.1 GLI ACQUISTI SUPERIORI A 40.000 EURO.....	213
6.3.2 LA PROGRAMMAZIONE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI INFORMATICI ADEMPIMENTI PREVISTI DAL PIANO TRIENNALE ICT REDATTO DA AGID.....	215
6.4 IL PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI.....	218
6.5 IL PROGRAMMA DEGLI INCARICHI DI COLLABORAZIONE.....	220

DUP

2023-2025

ALLEGATO 1_A_Obiettivi_Strategici

Allegato 1_A_1 – Linee programmatiche_schema sintetico (Aree e Azioni)

Area di mandato	Schema sintetico Linee programmatiche 2021-2026		
			contenuti in rilievo
I. IL CITTADINO ED IL COMUNE	1.1	Riorganizzazione servizi al cittadino	Razionalizzazione dei servizi volti a cittadini ed imprese attraverso un ulteriore potenziamento dei servizi on line e tramite il consolidamento di un nucleo centrale di servizi essenziali/funzionali a sportello. Introduzione di strumenti di indagini qualitative al fine della valutazione della customer satisfaction sui servizi resi.
	1.2	Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni	Proseguire nello sviluppo di percorsi di Cittadinanza Attiva, secondo le direttrici di Open Government Trasparenza, Partecipazione e Collaborazione affinché i cittadini diventino soggetti attivi nella gestione della cosa pubblica. Accrescere il modello di "Amministrazione condivisa dei beni comuni" e la partecipazione dei cittadini.
	1.3	Digitalizzazione	Proseguire nel percorso di digitalizzazione intrapreso negli ultimi anni, implementando le azioni previste dal Piano Triennale per l'Informatica, anche attraverso il ricorso alle specifiche risorse del PNRR, al fine di dare ulteriore impulso alla Trasformazione Digitale per la semplificazione e l'erogazione dei servizi a cittadini ed imprese del territorio.
	1.4	Valorizzazione e formazione capitale umano	Valorizzazione del personale e potenziamento dell'organico con particolare riferimento alle professionalità tecniche. Formazione continua del personale.
	1.5	Pari opportunità	Iniziativa finalizzate a promuovere la crescita di una cultura dell'uguaglianza e del rispetto, la partecipazione paritaria di donne e uomini alla vita economica e sociale del territorio.
	1.6	Gli altri interventi	
2. URBANISTICA, LLPP, GRANDI PROGETTI - PNRR	2.1	Urbanistica	Aggiornamento degli strumenti urbanistici finalizzati alla tutela e alla riqualificazione del territorio, nonché a interventi specifici di elevato interesse in ambito cittadino.
	2.2	Lavori Pubblici	Realizzazione interventi e di riqualificazione dei rioni cittadini, manutenzione strade, piazze, gallerie e verde pubblico. Manutenzione e sviluppo del patrimonio immobiliare legate a educazione, cultura, ecc. anche attraverso l'utilizzo di fondi PNRR.
	2.3	Porto Vecchio	Sviluppo area Porto vecchio: interventi per lo sviluppo e la rigenerazione urbana dell'area del Porto Vecchio in particolare su alcune direttrici che governeranno la rigenerazione degli spazi; realizzazione del parco lineare, del viale monumentale e completamento delle infrastrutture anche tecnologiche. Il tutto consentirà di dare gli adeguati indirizzi al consorzio Ursus per la valorizzazione e la alienazione degli immobili.
	2.4	Grandi progetti	Realizzazione delle grandi opere finanziate con il PNRR. La Cabinovia Metropolitana, Progetto Piscina terapeutica: interventi di riqualificazione della piscina terapeutica di Campo Marzio, oltre a tutti i grandi interventi evidenziati e di competenza di altri settori del documento strategico.
	2.5	Interventi a favore degli impianti sportivi	Interventi a promozione dello sport: realizzazione di punti di aggregazione sportiva ed interventi di riqualificazione degli impianti, anche attraverso strumenti di finanza a partecipazione privata; gestione impianti sportivi
	2.6	Interventi relativi al patrimonio immobiliare	Manutenzione, valorizzazione, alienazione e riqualificazione del patrimonio immobiliare.
	2.7	Interventi a favore degli edifici scolastici	Interventi a favore del patrimonio edilizio scolastico, in termini di efficienza, sicurezza, razionalizzazione e riorganizzazione delle sedi.
	2.8	Gli altri interventi	
3. MOBILITA' SOSTENIBILE e AMBIENTE	3.1	Interventi di mobilità sostenibile	Promuovere interventi strutturali di mobilità sostenibile sia attraverso il progressivo sviluppo delle aree pedonali, nuove aree verdi e l'implementazione ed integrazione dei percorsi ciclabili, sia attraverso la promozione dei sistemi e delle infrastrutture di mobilità sostenibile.
	3.2	Interventi di miglioramento qualità ambientale	Miglioramento della qualità ambientale, transizione verso fonti rinnovabili di energia, interventi di efficientamento energetico degli edifici e sviluppo della smart city. Recupero aree verdi periferiche e riqualificazione rioni cittadini. Ottimizzazione del servizio di igiene urbana.
	3.3	Tutela degli animali	Tutela, cura e benessere degli animali, anche attraverso forme di collaborazione con le realtà associative istituzionali e rappresentative.
	3.4	Gli altri interventi	

4. CULTURA, MUSEI e TURISMO	4.1	Valorizzazione patrimonio culturale cittadino	Valorizzazione del patrimonio culturale e museale comunale e allestimento di ulteriori contenitori culturali.
	4.2	Valorizzazione patrimonio museale cittadino	
	4.3	Interventi a favore del turismo	Promozione, valorizzazione e sviluppo offerta turistica della città, anche attraverso importanti interventi lungo il profilo di costa Barcola-Castello di Miramare e per il Nuovo Terminal Passeggeri, in accordo con l'Autorità Portuale. Realizzazione e potenziamento traffico via mare, di concerto con la Regione.
	4.4	Interventi a favore del turismo didattico-scientifico	Creazione di un piano strutturato di turismo didattico - scientifico, implementando la rete degli enti aderenti al protocollo Trieste città della conoscenza.
	4.5	Gli altri interventi di valorizzazione del patrimonio culturale e bibliotecario cittadino	Implementazione dell'offerta culturale anche attraverso l'apertura del museo LeTS_Letteratura a Trieste e la realizzazione di nuova biblioteca a Melara. Attività di promozione della lettura e delle biblioteche. Attività di digitalizzazione del patrimonio storico finalizzata alla sua conservazione, valorizzazione e divulgazione. Realizzazione di eventi culturali di livello locale, nazionale ed internazionale fra cui il festival Bloomsday in occasione del centenario della pubblicazione dell'Ulisse di Joyce.
	4.6	Gli altri interventi	Implementazione dell'offerta culturale integrata tra musei e teatri. Offerta manifestazioni anche di carattere sportivo. Altri servizi.
5. SVILUPPO ECONOMICO e LAVORO	5.1	Interventi a favore di imprese ed economia	Interventi a favore del tessuto economico, anche attraverso la creazione della ZLS (zona logistica semplificata), a sostegno di imprese e microimprese nonché per la realizzazione di Fiere nazionali ed internazionali in collaborazione con la Camera di Commercio. Azioni inerenti il "sito inquinato di interesse Nazionale di Trieste" e il rapporto con COSELAG, ex Ezit.
	5.2	Interventi a favore del commercio	Azioni mirate alla trasformazione del Mercato Coperto quale contenitore innovativo della promozione dei prodotti locali; spostamento del Mercato Ortofrutticolo e del Mercato Ittico al fine di creare un polo del fresco alimentare in linea con la transizione ecologica; implementazione dei mercati a km 0 nei rioni.
	5.3	Porto e punti franchi	Creare nuove opportunità di crescita economica e occupazionale attraverso la promozione ed il sostegno della piena attuazione delle previsioni giuridiche, internazionali e nazionali, inerenti il regime di extradoganalità.
	5.4	Gli altri interventi	Sviluppo dell'Urban Center delle imprese verso un modello autonomo di gestione consolidando il ruolo di hub per le startup e gli spin-off nel campo del bio-high tech ed high tech al termine della fase di finanziamento europeo a gestione diretta.
6. SICUREZZA	6.1	Interventi per la sicurezza	Azioni per la sicurezza stradale a tutela di pedoni e ciclisti e rinforzo Nucleo Guardie Ambientali per esigenze di igiene pubblica e decoro urbano.
	6.2	Interventi per il controllo del territorio	Sviluppo del sistema di videosorveglianza del territorio mediante la copertura di zone attualmente non coperte anche attraverso interventi di infrastrutturazione di reti a banda ultra larga della Pubblica Amministrazione e sistemi di lettura targhe ovvero di utilizzo di impianti mobili.
	6.3	Gli altri interventi	
7. SCUOLA, EDUCAZIONE E GIOVANI	7.1	Servizi prima infanzia e scuole dell'infanzia comunali	Sostegno ed interventi a favore dei poli educativi e scolastici fascia 0-6 anni (nidi d'infanzia, spazi gioco, sezioni primavera e scuole dell'infanzia) e sviluppo di servizi educativi integrati, anche domiciliari.
	7.2	Ricreatori e servizi di integrazione scolastica comunali	Promozione azioni di rilancio dei ricreatori e di sviluppo del servizio di integrazione scolastica (SIS).
	7.3	Servizio mensa	Programmazione e gestione del servizio di mensa scolastica comunale a favore dei servizi educativi e scolastici comunali e statali del territorio.
	7.4	Attività estive	Organizzazione e gestione delle attività estive comunali (Centri estivi e Ricrestate), anche in collaborazione con il terzo settore.
	7.5	Trieste "Città della conoscenza"	Promozione e valorizzazione del Protocollo "Trieste – Città della conoscenza" sottoscritto con tutti gli enti di ricerca del territorio per la conoscenza e lo sviluppo delle eccellenze cittadine.
	7.6	Interventi a favore dei giovani	Sviluppo di politiche per i giovani, attraverso la realizzazione di spazi e progetti dedicati e lo sviluppo di percorsi in collaborazione con le scuole.
	7.7	Gli altri interventi	Sviluppo delle competenze di supporto al diritto allo studio e connesse progettualità specifiche (coorganizzazioni, Spazi.Amo, Orto in condotta, Pacchetto scuola, Giorno del Ricordo, Giorno della Memoria, ecc.). Altri servizi.

8. SOCIALE	8.1	Interventi a favore delle famiglie	Realizzazione di politiche di welfare attive a favore delle famiglie, non meramente assistenzialistiche, di supporto ed accompagnamento per l'attivazione delle risorse individuali: prosecuzione delle azioni di promozione della genitorialità positiva con interventi in favore di bambini e famiglie in situazione di vulnerabilità secondo le linee di indirizzo nazionali; miglioramento dell'efficienza degli sportelli informativi per le famiglie e azioni per una capillare diffusione degli strumenti di sostegno attivabili anche creando maggiore sinergia con gli sportelli regionali.
	8.2	Interventi a favore delle persone con disabilità	Realizzazione di politiche di welfare attive a favore di persone con disabilità, non meramente assistenzialistiche, di supporto ed accompagnamento per l'attivazione delle risorse individuali: rafforzamento di servizi ed interventi volti al sostegno della vita indipendente e al Dopo di Noi, favorendo percorsi di integrazione sociale e di promozione alla vita autonoma delle persone con disabilità; offerta di servizi di supporto domiciliare, territoriale, di sostegno socio educativo, socio assistenziale, alla promozione dell'abitare in autonomia e mantenimento del sistema dei servizi semi residenziali e residenziali presenti sul territorio, nel rispetto delle linee di indirizzo Nazionali o Regionali; miglioramento dell'accesso e della spesa ai servizi residenziali e semi residenziali per disabili, adottano nuove forme di partenariato pubblico e/o privato e nuovi atti regolamentari, per un più equo e sostenibile onere della spesa.
	8.3	Interventi a favore delle persone in situazione di disagio	Realizzazione di politiche di welfare attive a favore di persone in situazione di disagio (anche senza fissa dimora), non meramente assistenzialistiche, di supporto ed accompagnamento per l'attivazione delle risorse individuali: realizzazione di progettualità personalizzate, prevedendo anche interventi di affiancamento socio educativo ai fini dell'autonomia abitativa, della ricerca di lavoro, dell'indipendenza economica e dell'utilizzo consapevole delle risorse territoriali utilizzando finanziamenti europei; individuazione di modalità innovative per documentare l'attività a favore delle situazioni seguite, ai fini di un puntuale monitoraggio e rendicontazione dei progetti; implementazione delle attività preformative e di integrazione socio-lavorativa rivolte alle persone con svantaggio sociale e disabilità, laddove possibile anche attraverso il raccordo e coordinamento con finanziamenti, interventi e progetti regionali e nazionali; proseguire gli interventi a favore delle persone in situazione di grave marginalità con progetti di accoglienza e integrazione per senza dimora in sinergia con il terzo settore, anche in linea con quanto previsto dai finanziamenti del PNRR; revisione del protocollo habitat-microaree finalizzato a contrastare la fragilità dei territori potenziando la rete di comunità attraverso nuove sperimentazioni collettive.
	8.4	Interventi a favore degli anziani	Azioni a sostegno della popolazione anziana, per incrementare i servizi domiciliari e quelli residenziali: potenziamento dei Servizi in atto per la domiciliarità e delle forme di domiciliarità innovativa, che garantiscono una risposta ai bisogni della non autosufficienza, si prevede un miglioramento nella presa in carico integrata, focalizzandosi in particolare su azioni di supporto ai caregiver (erogazione contributo ai caregiver, formazione, informazione, promozione dell'amministrazione di sostegno); realizzazione azioni di prevenzione e di invecchiamento attivo tramite protocolli finalizzati a promuovere la socializzazione, la frequenza ai centri diurni e l'attività motoria degli anziani; miglioramento dell'accesso e della spesa ai servizi residenziali e semi residenziali per anziani, adottano nuove forme di partenariato pubblico e/o privato e nuovi atti regolamentari, per un più equo e sostenibile onere della spesa.
	8.5	Interventi a favore dei minori	Azioni a sostegno dei minori in situazione di difficoltà e disagio: rafforzamento del sistema integrato di interventi educativi territoriali, domiciliari, semiresidenziali, residenziali, di affido, didattico-educativi, di ricostruzione e riabilitazione delle relazioni affettive genitori/figli; presenza nei progetti nazionali e regionali, integrati con i servizi specialistici, in favore di preadolescenti e adolescenti in condizione di pregiudizio o vittime di violenza o in condizione di sofferenza psicologica e per l'avvio di percorsi orientati all'autonomia.
	8.6	Gli altri interventi in ambito welfare	Progetto farmacie comunali: rivedere la programmazione oraria e la turnazione delle farmacie, per poter rispondere sempre meglio alle esigenze della clientela ed alla pressante concorrenza della categoria; miglioramento e/o ampliamento dei servizi resi alla clientela.
	8.7	Interventi a favore di stranieri	Avvio del percorso di razionalizzazione e di implementazione dell'efficienza delle procedure di accoglienza dei minori stranieri non accompagnati; prosecuzione della gestione e del costante monitoraggio dell'efficienza dei servizi di accoglienza nell'ambito del sistema di protezione per titolari di protezione internazionale.
	8.8	Gli altri interventi	

9. ATTIVITA' GENERALE E DI GESTIONE	9.1	Attività di governo centrale e di staff	Attività di servizi generali e altre gestioni consolidate. Attività relativa alla progressiva digitalizzazione dei processi interni per un'amministrazione completamente integrata con i servizi on line, anche tramite AppIO, e le piattaforme di riferimento quali PagoPA e ANPR.
	9.2	Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione	Attività amministrativa/contabile di bilancio, programmazione, partecipate; attività amministrativa inerente i tributi; attività fiscale; gestione attiva del debito; processo di informatizzazione delle entrate comunali; gestione progetti europei; altre attività riconducibili alla struttura organizzativa di riferimento.
	9.3	Politiche e gestione delle risorse umane	
	9.4	Spesa di personale	
	9.5	Gli altri interventi	

Allegato 1_A_2 - Strategia - Missioni - Programmi

Area	Azione	Missione	Programma	2023	2024	2025			
Il cittadino ed il Comune	1001	Riorganizzazione servizi al cittadino	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	1	Organi istituzionali	1.550,00	1.550,00	1.550,00
			7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile			446.641,70	445.474,95	451.111,13
			8	Statistica e sistemi informativi			5.500,00	5.500,00	5.500,00
			11	Altri servizi generali			460.760,29	460.687,18	460.687,18
		10	Trasporti e diritto alla mobilità	5	Viabilità e infrastrutture stradali	25.000,00	25.000,00	25.000,00	
Area	Azione	Missione	Programma	2023	2024	2025			
Il cittadino ed il Comune	1002	Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	1	Organi istituzionali	115.000,00	115.000,00	115.000,00
Area	Azione	Missione	Programma	2023	2024	2025			
Il cittadino ed il Comune	1003	Digitalizzazione	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	2	Segreteria generale	59.114,00	59.114,00	59.114,00
			8	Statistica e sistemi informativi			938.847,51	938.847,51	938.847,51
Area	Azione	Missione	Programma	2023	2024	2025			
Il cittadino ed il Comune	1004	Valorizzazione e formazione capitale umano	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	10	Risorse umane	168.422,15	290.290,15	290.290,15
Area	Azione	Missione	Programma	2023	2024	2025			
Il cittadino ed il Comune	1005	Pari opportunità	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	1	Organi istituzionali	2.000,00	2.000,00	2.000,00
			10	Risorse umane			20.000,00	54.120,00	54.120,00
			11	Altri servizi generali			3.000,00	3.000,00	3.000,00
Area	Azione	Missione	Programma	2023	2024	2025			
Il cittadino ed il Comune	1006	Gli altri interventi	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	10	Risorse umane	10.000,00	10.000,00	10.000,00
				Il cittadino ed il Comune	2.255.835,65	2.410.583,79	2.416.219,97		
Area	Azione	Missione	Programma	2023	2024	2025			
Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR	2001	Urbanistica	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	6	Ufficio tecnico	90.770,00	90.770,00	90.920,00
			8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1	Urbanistica e assetto del territorio	140.356,46	140.356,46	140.356,46
			9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	4	Servizio idrico integrato	96.306,14	92.577,78	87.495,46
			10	Trasporti e diritto alla mobilità	5	Viabilità e infrastrutture stradali	1.346.574,96	1.196.528,83	1.180.038,67
Area	Azione	Missione	Programma	2023	2024	2025			

Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR	2002	Lavori Pubblici	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	6	Ufficio tecnico	933.618,16	932.399,38	941.283,20
			8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1	Urbanistica e assetto del territorio	33.500,00	33.500,00	33.500,00
			10	Trasporti e diritto alla mobilità	5	Viabilità e infrastrutture stradali	85.275,66	84.498,96	84.498,96
			11	Soccorso civile	1	Sistema di protezione civile	9.500,00	9.500,00	9.500,00

Area	Azione	Missione		Programma		2023	2024	2025	
Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR	2003	Porto Vecchio	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	395.100,00	395.100,00	395.100,00

Area	Azione	Missione		Programma		2023	2024	2025	
Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR	2005	Interventi a favore degli impianti sportivi	6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	1	Sport e tempo libero	6.123.782,33	5.793.651,69	5.771.360,89

Area	Azione	Missione		Programma		2023	2024	2025	
Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR	2006	Interventi relativi al patrimonio immobiliare	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	3.814.968,13	3.972.858,17	3.958.027,39
					11	Altri servizi generali	150.048,96	147.853,99	145.967,37
			10	Trasporti e diritto alla mobilità	5	Viabilità e infrastrutture stradali	130.000,00	130.000,00	130.000,00

Area	Azione	Missione		Programma		2023	2024	2025	
Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR	2007	Interventi a favore degli edifici scolastici	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	15.400,00	15.400,00	15.400,00
			4	Istruzione e diritto allo studio	1	Istruzione prescolastica	307.157,55	307.157,55	307.157,55
					2	Altri ordini di istruzione non universitaria	40.000,00	40.000,00	40.000,00

Area	Azione	Missione		Programma		2023	2024	2025	
Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR	2008	Gli altri interventi	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	1	Organi istituzionali	6.000,00	6.000,00	6.000,00
					5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	24.319,00	43.638,00	43.638,00
					6	Ufficio tecnico	247.998,18	247.998,18	247.998,18
		8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1	Urbanistica e assetto del territorio	133.895,00	133.895,00	133.895,00	
		9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	4	Servizio idrico integrato	478.750,00	380.000,00	380.000,00	
		10	Trasporti e diritto alla mobilità	5	Viabilità e infrastrutture stradali	1.170.000,00	1.170.000,00	1.170.000,00	
		12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	9	Servizio necroscopico e cimiteriale	622.198,74	618.602,86	614.856,09	

Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR 16.395.519,27 15.982.286,85 15.926.993,22

Area	Azione	Missione		Programma		2023	2024	2025
------	--------	----------	--	-----------	--	------	------	------

Area	Azione	Missione		Programma	2023	2024	2025		
Mobilità sostenibile e ambiente	3001	Interventi di mobilità sostenibile	10	Trasporti e diritto alla mobilità	5	Viabilità e infrastrutture stradali	1.710.913,72	1.770.913,72	1.770.913,72
Area	Azione	Missione		Programma	2023	2024	2025		
Mobilità sostenibile e ambiente	3002	Interventi di miglioramento qualità ambientale	8	Aspetto del territorio ed edilizia abitativa	1	Urbanistica e assetto del territorio	30.000,00	30.000,00	30.000,00
				Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	2.540.364,23	2.523.145,65	2.512.181,50
					3	Rifiuti	38.920.397,00	39.335.651,00	39.335.651,00
					8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	11.668,00	11.668,00	11.668,00
17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	1	Fonti energetiche	8.640,00	8.640,00	8.640,00			
Area	Azione	Missione		Programma	2023	2024	2025		
Mobilità sostenibile e ambiente	3003	Tutela degli animali	9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	184.169,24	184.932,00	184.932,00

Mobilità sostenibile e ambiente 43.406.152,19 43.864.950,37 43.853.986,22

Area	Azione	Missione		Programma	2023	2024	2025		
Cultura, musei e turismo	4001	Valorizzazione patrimonio culturale cittadino	5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	367.028,66	365.528,66	365.528,66
Area	Azione	Missione		Programma	2023	2024	2025		
Cultura, musei e turismo	4002	Valorizzazione patrimonio museale cittadino	5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	2.985.938,58	2.945.861,01	2.943.605,58
Area	Azione	Missione		Programma	2023	2024	2025		
Cultura, musei e turismo	4003	Interventi a favore del turismo	7	Turismo	1	Sviluppo e valorizzazione del turismo	1.738.635,00	1.388.635,00	1.388.635,00
Area	Azione	Missione		Programma	2023	2024	2025		
Cultura, musei e turismo	4005	Gli altri interventi di valorizzazione del patrimonio culturale e bibliotecario cittadino	5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	1.190.776,97	1.118.944,77	1.119.235,76
Area	Azione	Missione		Programma	2023	2024	2025		
Cultura, musei e turismo	4006	Gli altri interventi	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	1	Organi istituzionali	4.000,00	4.000,00	4.000,00
					11	Altri servizi generali	28.207,03	28.207,03	28.207,03
				5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	15.092,19	14.090,16
					2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	5.049.232,33	5.011.790,82	5.010.911,59

Area	Azione	Missione	Programma	2023	2024	2025		
		6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	1	Sport e tempo libero	124.671,00	124.671,00	124.671,00

Cultura, musei e turismo 11.503.581,76 11.001.728,45 10.997.561,48

Area	Azione	Missione	Programma	2023	2024	2025			
Sviluppo economico e lavoro	5001	Interventi a favore di imprese ed economia	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	1	Organi istituzionali	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			14	Sviluppo economico e competitività	2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	143.177,37	147.982,14	148.032,14
					4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	500,00	500,00	500,00

Area	Azione	Missione	Programma	2023	2024	2025			
Sviluppo economico e lavoro	5002	Interventi a favore del commercio	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	1	Organi istituzionali	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	105.000,00	105.000,00	105.000,00
					5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	80.780,00	80.780,00	80.780,00
			7	Turismo	1	Sviluppo e valorizzazione del turismo	600,00	600,00	600,00
			12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	5	Interventi per le famiglie	45.946,00	45.946,00	45.946,00
			14	Sviluppo economico e competitività	2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	1.688.144,81	1.685.135,46	1.683.645,74
					4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	2.000,00	2.000,00	2.000,00

Area	Azione	Missione	Programma	2023	2024	2025			
Sviluppo economico e lavoro	5004	Gli altri interventi	14	Sviluppo economico e competitività	1	Industria PMI e Artigianato	533.900,00	533.900,00	533.900,00
			4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	159.820,00	0,00	0,00		

Sviluppo economico e lavoro 2.761.868,18 2.603.843,60 2.602.403,88

Area	Azione	Missione	Programma	2023	2024	2025			
Sicurezza	6003	Gli altri interventi	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	1	Organi istituzionali	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			3	Ordine pubblico e sicurezza	3	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	545.784,15	545.784,15	545.784,15
					1	Polizia locale e amministrativa	2.888.273,57	2.480.271,12	2.482.855,12
			9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	8.000,00	8.000,00	8.000,00
			11	Soccorso civile	1	Sistema di protezione civile	53.885,84	53.552,23	53.552,23
			12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	4	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	5.400,00	5.400,00	5.400,00

Sicurezza 3.502.343,56 3.094.007,50 3.096.591,50

Area	Azione	Missione	Programma	2023	2024	2025			
Scuola, educazione e giovani	7001	Servizi prima infanzia e scuole dell'infanzia comunali	4	Istruzione e diritto allo studio	1	Istruzione prescolastica	3.841.325,75	3.739.885,30	3.732.446,72
			12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	4.310.188,04	4.260.869,82	4.258.916,30
Area	Azione	Missione	Programma	2023	2024	2025			
Scuola, educazione e giovani	7002	Ricreatori e servizi di integrazione scolastica comunali	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	1.373.973,54	1.359.788,57	1.357.537,48
Area	Azione	Missione	Programma	2023	2024	2025			
Scuola, educazione e giovani	7003	Servizio mensa	4	Istruzione e diritto allo studio	6	Servizi ausiliari all'istruzione	8.123.192,31	8.123.138,31	8.123.082,74
			12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	932.059,19	932.059,19	932.059,19
Area	Azione	Missione	Programma	2023	2024	2025			
Scuola, educazione e giovani	7004	Attività estive	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	1.384.300,00	1.384.300,00	1.384.300,00
Area	Azione	Missione	Programma	2023	2024	2025			
Scuola, educazione e giovani	7005	Trieste "Città della conoscenza"	4	Istruzione e diritto allo studio	6	Servizi ausiliari all'istruzione	105.126,00	105.126,00	105.126,00
Area	Azione	Missione	Programma	2023	2024	2025			
Scuola, educazione e giovani	7006	Interventi a favore dei giovani	6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	2	Giovani	210.426,90	51.708,40	51.708,40
Area	Azione	Missione	Programma	2023	2024	2025			
Scuola, educazione e giovani	7007	Gli altri interventi	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	1	Organi istituzionali	2.000,00	2.000,00	2.000,00
			4	Istruzione e diritto allo studio	1	Istruzione prescolastica	521.130,07	487.785,56	487.785,56
					2	Altri ordini di istruzione non universitaria	6.911.660,84	6.254.353,57	6.236.885,44
					6	Servizi ausiliari all'istruzione	807.622,18	806.463,89	806.463,89
					7	Diritto allo studio	541.836,00	541.836,00	541.836,00
Scuola, educazione e giovani				29.064.840,82	28.049.314,61	28.020.147,72			
Area	Azione	Missione	Programma	2023	2024	2025			
Sociale	8001	Interventi a favore delle famiglie	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	5.557.067,39	5.245.503,60	5.245.503,60
					5	Interventi per le famiglie	1.899.419,97	1.899.419,97	1.899.419,97
					6	Interventi per il diritto alla casa	275.000,00	275.000,00	275.000,00
Area	Azione	Missione	Programma	2023	2024	2025			

Area	Azione	Missione	Programma	2023	2024	2025				
Sociale	8002	Interventi a favore delle persone con disabilita`	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	2	Interventi per la disabilita`	23.779.221,56	22.594.995,69	22.594.995,69		
Area	Azione	Missione	Programma	2023	2024	2025				
Sociale	8003	Interventi a favore delle persone in situazione di disagio	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	2	Interventi per la disabilita`	1.229.981,05	1.210.900,00	1.210.900,00		
				4	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	1.989.764,22	2.011.655,18	1.964.655,18		
				5	Interventi per le famiglie	5.466.320,64	4.252.320,64	4.232.020,64		
Area	Azione	Missione	Programma	2023	2024	2025				
Sociale	8004	Interventi a favore degli anziani	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	3	Interventi per gli anziani	21.892.216,28	20.807.918,74	20.805.960,82		
				4	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	724.671,48	724.671,48	724.671,48		
				5	Interventi per le famiglie	2.836.400,79	2.833.850,79	2.833.850,79		
Area	Azione	Missione	Programma	2023	2024	2025				
Sociale	8005	Interventi a favore dei minori	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	7.322.706,32	7.330.696,32	7.344.196,32		
Area	Azione	Missione	Programma	2023	2024	2025				
Sociale	8006	Gli altri interventi in ambito welfare	14 Sviluppo economico e competitivita`	2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,01	12.110,01	12.110,01		
				4	Reti e altri servizi di pubblica utilita`	1.863.895,95	1.862.810,50	1.862.810,50		
Area	Azione	Missione	Programma	2023	2024	2025				
Sociale	8007	Interventi a favore di stranieri	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00		
				4	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	1.193.000,00	1.193.000,00	1.493.000,00		
Area	Azione	Missione	Programma	2023	2024	2025				
Sociale	8008	Gli altri interventi	1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	1	Organi istituzionali	1.500,00	1.500,00	1.500,00		
				3	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	7.310,00	7.310,00	7.310,00		
				6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	40,00	40,00	40,00		
				12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	300,00	0,00	0,00
						2	Interventi per la disabilita`	13.213,27	13.169,93	13.125,41

Area	Azione	Missione	Programma	2023	2024	2025	
			4	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	1.600,00	1.600,00	1.600,00
			5	Interventi per le famiglie	915.945,76	900.977,67	923.080,59
			7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	147.724,37	148.762,11	149.562,11
Sociale				87.117.299,06	83.328.212,63	83.595.313,11	

Area	Azione	Missione	Programma	2023	2024	2025		
Attività generale e di gestione	9001	Attività di governo centrale e di staff	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.688.545,55	1.687.841,16	1.688.441,16	
			2	Segreteria generale	822.755,29	822.997,88	826.247,88	
			3	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	4.505.276,61	4.132.150,73	4.132.150,73	
			5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	297.190,00	297.190,00	297.190,00	
			7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	1.450,00	1.450,00	1.450,00	
			8	Statistica e sistemi informativi	1.486.598,48	1.485.817,34	1.485.627,80	
			10	Risorse umane	279.060,78	269.879,36	270.724,36	
			11	Altri servizi generali	756.543,93	756.207,55	760.677,25	
		3	Ordine pubblico e sicurezza	1	Polizia locale e amministrativa	3.000,00	3.000,00	3.000,00
		4	Istruzione e diritto allo studio	6	Servizi ausiliari all'istruzione	1.300,00	1.300,00	1.300,00
		9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	215.745,69	215.745,69	215.745,69
				4	Servizio idrico integrato	92.657,52	92.657,52	92.657,52

Area	Azione	Missione	Programma	2023	2024	2025		
Attività generale e di gestione	9002	Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	114.033,00	114.033,00	114.033,00	
			3	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	1.897.744,03	1.836.818,27	1.815.526,40	
			4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	14.970.694,18	14.477.072,43	14.477.122,43	
			5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	1.025.913,95	969.266,32	909.501,19	
			7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	475.000,00	0,00	0,00	
			10	Risorse umane	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	
			11	Altri servizi generali	25.004,79	24.918,62	24.830,01	
		8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1	Urbanistica e assetto del territorio abitativa	11.008,11	10.914,60	10.914,60

Area	Azione		Missione		Programma		2023	2024	2025
	9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	4	Servizio idrico integrato			75.150,75	74.900,00	74.900,00
	10	Trasporti e diritto alla mobilità	3	Trasporto per vie d'acqua			5.000,00	5.000,00	5.000,00
			5	Viabilità e infrastrutture stradali			3.977.690,91	3.655.346,82	3.628.038,18
	14	Sviluppo economico e competitività	4	Reti e altri servizi di pubblica utilità			277.562,00	277.562,00	277.562,00
	20	Fondi e accantonamenti	1	Fondo di riserva			1.247.834,43	1.247.834,43	1.247.834,43
			2	Fondo crediti di dubbia esigibilità			11.393.866,45	11.404.107,61	11.404.107,61
			3	Altri fondi			296.820,00	296.820,00	296.820,00
Area	Azione		Missione		Programma		2023	2024	2025
Attività generale e di gestione	9003	Politiche e gestione delle risorse umane	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	1	Organi istituzionali	20.000,00	20.000,00	20.000,00
					10	Risorse umane	602.371,85	552.621,85	552.621,85
Area	Azione		Missione		Programma		2023	2024	2025
Attività generale e di gestione	9004	Spesa di personale	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	1	Organi istituzionali	4.185.931,61	4.185.931,61	4.185.931,61
					2	Segreteria generale	3.866.785,68	3.866.785,68	3.866.785,68
					3	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	2.866.786,12	2.866.786,12	2.866.786,12
					4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	804.293,42	804.293,42	804.293,42
					5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	1.711.540,18	1.711.540,18	1.711.540,18
					6	Ufficio tecnico	6.190.388,54	6.190.388,54	6.190.388,54
					7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	1.642.161,81	1.362.161,81	1.362.161,81
					8	Statistica e sistemi informativi	1.333.199,61	1.333.199,61	1.333.199,61
					10	Risorse umane	7.114.979,53	7.064.979,53	7.064.979,53
					11	Altri servizi generali	3.293.759,36	3.293.759,36	3.293.759,36
			3	Ordine pubblico e sicurezza	1	Polizia locale e amministrativa	12.573.617,73	12.573.617,73	12.573.617,73
			4	Istruzione e diritto allo studio	1	Istruzione prescolastica	14.898.174,74	14.898.174,74	14.898.174,74
					6	Servizi ausiliari all'istruzione	3.826.535,77	3.826.535,77	3.826.535,77
			5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	6.540.176,32	6.540.176,32	6.540.176,32
			6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	1	Sport e tempo libero	1.034.066,08	1.034.066,08	1.034.066,08
			7	Turismo	1	Sviluppo e valorizzazione del turismo	304.162,01	304.162,01	304.162,01

Area	Azione		Missione	Programma	2023	2024	2025
	8	Aspetto del territorio ed edilizia abitativa	1	Urbanistica e assetto del territorio	1.843.640,13	1.843.640,13	1.843.640,13
	9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	3.411.578,84	3.411.578,84	3.411.578,84
			3	Rifiuti	199.734,07	199.734,07	199.734,07
	10	Trasporti e diritto alla mobilità	5	Viabilità e infrastrutture stradali	1.133.038,63	1.133.038,63	1.133.038,63
	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	18.324.006,93	18.324.006,93	18.324.006,93
			2	Interventi per la disabilità	1.002.534,15	1.002.534,15	1.002.534,15
			3	Interventi per gli anziani	1.779.390,50	1.779.390,50	1.779.390,50
			5	Interventi per le famiglie	7.494.425,57	7.494.425,57	7.494.425,57
			7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	487.724,65	487.724,65	487.724,65
	14	Sviluppo economico e competitività	2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	934.170,24	934.170,24	934.170,24
			4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	1.597.397,15	1.597.397,15	1.597.397,15
Area	Azione		Missione	Programma	2023	2024	2025
Attività generale e di gestione	9005	Gli altri interventi	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	347.534,00	327.834,00	327.834,00

Attività generale e di gestione 158.307.551,67 156.125.486,55 156.026.057,46

DUP

**2023-
2025**

ALLEGATO 1_B_Obiettivi_Operativi

Allegato 1_B_1 - Missioni - Programmi - Strategia

Missione		Programma		Area	Azione	2023	2024	2025
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	1	Organi istituzionali	Il cittadino ed il Comune	Riorganizzazione servizi al cittadino	1.550,00	1.550,00	1.550,00
					Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni	115.000,00	115.000,00	115.000,00
					Pari opportunita`	2.000,00	2.000,00	2.000,00
				Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR	Gli altri interventi	6.000,00	6.000,00	6.000,00
					Cultura, musei e turismo	Gli altri interventi	4.000,00	4.000,00
				Sviluppo economico e lavoro	Interventi a favore di imprese ed economia	1.000,00	1.000,00	1.000,00
					Interventi a favore del commercio	1.000,00	1.000,00	1.000,00
				Sicurezza	Gli altri interventi	1.000,00	1.000,00	1.000,00
				Scuola, educazione e giovani	Gli altri interventi	2.000,00	2.000,00	2.000,00
				Sociale	Gli altri interventi	1.500,00	1.500,00	1.500,00
				Attivita` generale e di gestione	Attivita` di governo centrale e di staff	1.688.545,55	1.687.841,16	1.688.441,16
					Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione	114.033,00	114.033,00	114.033,00
					Politiche e gestione delle risorse umane	20.000,00	20.000,00	20.000,00
					Spesa di personale	4.185.931,61	4.185.931,61	4.185.931,61
Missione		Programma		Area	Azione	2023	2024	2025
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	2	Segreteria generale	Il cittadino ed il Comune	Digitalizzazione	59.114,00	59.114,00	59.114,00
					Attivita` generale e di gestione	Attivita` di governo centrale e di staff	822.755,29	822.997,88
				Spesa di personale	3.866.785,68	3.866.785,68	3.866.785,68	
Missione		Programma		Area	Azione	2023	2024	2025
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	3	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Sicurezza	Gli altri interventi	545.784,15	545.784,15	545.784,15
					Sociale	Gli altri interventi	7.310,00	7.310,00
				Attivita` generale e di gestione	Attivita` di governo centrale e di staff	4.505.276,61	4.132.150,73	4.132.150,73
					Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione	1.897.744,03	1.836.818,27	1.815.526,40
					Spesa di personale	2.866.786,12	2.866.786,12	2.866.786,12
Gli altri interventi	347.534,00	327.834,00	327.834,00					
Missione		Programma		Area	Azione	2023	2024	2025
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Sviluppo economico e lavoro	Interventi a favore del commercio	105.000,00	105.000,00	105.000,00
					Attivita` generale e di gestione	Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione	14.970.694,18	14.477.072,43
				Spesa di personale	804.293,42	804.293,42	804.293,42	
Missione		Programma		Area	Azione	2023	2024	2025
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR	Porto Vecchio	395.100,00	395.100,00	395.100,00
					Interventi relativi al patrimonio immobiliare	3.814.968,13	3.972.858,17	3.958.027,39
					Interventi a favore degli edifici scolastici	15.400,00	15.400,00	15.400,00
					Gli altri interventi	24.319,00	43.638,00	43.638,00
				Sviluppo economico e lavoro	Interventi a favore del commercio	80.780,00	80.780,00	80.780,00

Missione		Programma		Area	Azione	2023	2024	2025
				Attività generale e di gestione	Attività di governo centrale e di staff	297.190,00	297.190,00	297.190,00
					Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione	1.025.913,95	969.266,32	909.501,19
					Spesa di personale	1.711.540,18	1.711.540,18	1.711.540,18
Missione		Programma		Area	Azione	2023	2024	2025
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	6	Ufficio tecnico	Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR	Urbanistica	90.770,00	90.770,00	90.920,00
					Lavori Pubblici	933.618,16	932.399,38	941.283,20
					Gli altri interventi	247.998,18	247.998,18	247.998,18
				Attività generale e di gestione	Spesa di personale	6.190.388,54	6.190.388,54	6.190.388,54
Missione		Programma		Area	Azione	2023	2024	2025
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Il cittadino ed il Comune	Riorganizzazione servizi al cittadino	446.641,70	445.474,95	451.111,13
				Attività generale e di gestione	Attività di governo centrale e di staff	1.450,00	1.450,00	1.450,00
					Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione	475.000,00	0,00	0,00
					Spesa di personale	1.642.161,81	1.362.161,81	1.362.161,81
Missione		Programma		Area	Azione	2023	2024	2025
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	8	Statistica e sistemi informativi	Il cittadino ed il Comune	Riorganizzazione servizi al cittadino	5.500,00	5.500,00	5.500,00
					Digitalizzazione	938.847,51	938.847,51	938.847,51
				Attività generale e di gestione	Attività di governo centrale e di staff	1.486.598,48	1.485.817,34	1.485.627,80
					Spesa di personale	1.333.199,61	1.333.199,61	1.333.199,61
Missione		Programma		Area	Azione	2023	2024	2025
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	10	Risorse umane	Il cittadino ed il Comune	Valorizzazione e formazione capitale umano	168.422,15	290.290,15	290.290,15
					Pari opportunità	20.000,00	54.120,00	54.120,00
					Gli altri interventi	10.000,00	10.000,00	10.000,00
				Attività generale e di gestione	Attività di governo centrale e di staff	279.060,78	269.879,36	270.724,36
					Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
					Politiche e gestione delle risorse umane	602.371,85	552.621,85	552.621,85
					Spesa di personale	7.114.979,53	7.064.979,53	7.064.979,53
Missione		Programma		Area	Azione	2023	2024	2025
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	11	Altri servizi generali	Il cittadino ed il Comune	Riorganizzazione servizi al cittadino	460.760,29	460.687,18	460.687,18
					Pari opportunità	3.000,00	3.000,00	3.000,00
				Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR	Interventi relativi al patrimonio immobiliare	150.048,96	147.853,99	145.967,37
				Cultura, musei e turismo	Gli altri interventi	28.207,03	28.207,03	28.207,03
				Attività generale e di gestione	Attività di governo centrale e di staff	756.543,93	756.207,55	760.677,25
					Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione	25.004,79	24.918,62	24.830,01
					Spesa di personale	3.293.759,36	3.293.759,36	3.293.759,36
Servizi istituzionali, generali e di gestione						72.012.181,56	70.471.107,06	70.396.939,21
Missione		Programma		Area	Azione	2023	2024	2025
3	Ordine pubblico e sicurezza	1	Polizia locale e amministrativa	Sicurezza	Gli altri interventi	2.888.273,57	2.480.271,12	2.482.855,12
				Attività generale e di gestione	Attività di governo centrale e di staff	3.000,00	3.000,00	3.000,00

Missione		Programma		Area	Azione	2023	2024	2025
					Spesa di personale	12.573.617,73	12.573.617,73	12.573.617,73
Ordine pubblico e sicurezza						15.464.891,30	15.056.888,85	15.059.472,85
Missione		Programma		Area	Azione	2023	2024	2025
4	Istruzione e diritto allo studio	1	Istruzione prescolastica	Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR	Interventi a favore degli edifici scolastici	307.157,55	307.157,55	307.157,55
				Scuola, educazione e giovani	Servizi prima infanzia e scuole dell'infanzia comunali	3.841.325,75	3.739.885,30	3.732.446,72
					Gli altri interventi	521.130,07	487.785,56	487.785,56
				Attività generale e di gestione	Spesa di personale	14.898.174,74	14.898.174,74	14.898.174,74
Missione		Programma		Area	Azione	2023	2024	2025
4	Istruzione e diritto allo studio	2	Altri ordini di istruzione non universitaria	Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR	Interventi a favore degli edifici scolastici	40.000,00	40.000,00	40.000,00
				Scuola, educazione e giovani	Gli altri interventi	6.911.660,84	6.254.353,57	6.236.885,44
Missione		Programma		Area	Azione	2023	2024	2025
4	Istruzione e diritto allo studio	6	Servizi ausiliari all'istruzione	Scuola, educazione e giovani	Servizio mensa	8.123.192,31	8.123.138,31	8.123.082,74
					Trieste "Citta` della conoscenza"	105.126,00	105.126,00	105.126,00
					Gli altri interventi	807.622,18	806.463,89	806.463,89
				Attività generale e di gestione	Attività di governo centrale e di staff	1.300,00	1.300,00	1.300,00
					Spesa di personale	3.826.535,77	3.826.535,77	3.826.535,77
Missione		Programma		Area	Azione	2023	2024	2025
4	Istruzione e diritto allo studio	7	Diritto allo studio	Scuola, educazione e giovani	Gli altri interventi	541.836,00	541.836,00	541.836,00
Istruzione e diritto allo studio						39.925.061,21	39.131.756,69	39.106.794,41
Missione		Programma		Area	Azione	2023	2024	2025
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	Cultura, musei e turismo	Gli altri interventi	15.092,19	14.090,16	12.766,86
Missione		Programma		Area	Azione	2023	2024	2025
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Cultura, musei e turismo	Valorizzazione patrimonio culturale cittadino	367.028,66	365.528,66	365.528,66
					Valorizzazione patrimonio museale cittadino	2.985.938,58	2.945.861,01	2.943.605,58
					Gli altri interventi di valorizzazione del patrimonio culturale e bibliotecario cittadino	1.190.776,97	1.118.944,77	1.119.235,76
					Gli altri interventi	5.049.232,33	5.011.790,82	5.010.911,59
				Attività generale e di gestione	Spesa di personale	6.540.176,32	6.540.176,32	6.540.176,32
Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali						16.148.245,05	15.996.391,74	15.992.224,77
Missione		Programma		Area	Azione	2023	2024	2025
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	1	Sport e tempo libero	Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR	Interventi a favore degli impianti sportivi	6.123.782,33	5.793.651,69	5.771.360,89
				Cultura, musei e turismo	Gli altri interventi	124.671,00	124.671,00	124.671,00
				Sociale	Gli altri interventi	40,00	40,00	40,00
				Attività generale e di gestione	Spesa di personale	1.034.066,08	1.034.066,08	1.034.066,08
Missione		Programma		Area	Azione	2023	2024	2025
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	2	Giovani	Scuola, educazione e giovani	Interventi a favore dei giovani	210.426,90	51.708,40	51.708,40
Politiche giovanili, sport e tempo libero						7.492.986,31	7.004.137,17	6.981.846,37
Missione		Programma		Area	Azione	2023	2024	2025

Missione	Programma	Area	Azione	2023	2024	2025		
7	Turismo	1	Sviluppo e valorizzazione del turismo	Cultura, musei e turismo	Interventi a favore del turismo	1.738.635,00	1.388.635,00	1.388.635,00
				Sviluppo economico e lavoro	Interventi a favore del commercio	600,00	600,00	600,00
				Attività generale e di gestione	Spesa di personale	304.162,01	304.162,01	304.162,01

Turismo 2.043.397,01 1.693.397,01 1.693.397,01

Missione	Programma	Area	Azione	2023	2024	2025		
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1	Urbanistica e assetto del territorio	Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR	Urbanistica	140.356,46	140.356,46	140.356,46
				Lavori Pubblici	33.500,00	33.500,00	33.500,00	
				Gli altri interventi	133.895,00	133.895,00	133.895,00	
				Mobilità sostenibile e ambiente	Interventi di miglioramento qualità ambientale	30.000,00	30.000,00	30.000,00
				Attività generale e di gestione	Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione	11.008,11	10.914,60	10.914,60
				Spesa di personale	1.843.640,13	1.843.640,13	1.843.640,13	

Assetto del territorio ed edilizia abitativa 2.192.399,70 2.192.306,19 2.192.306,19

Missione	Programma	Area	Azione	2023	2024	2025		
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Mobilità sostenibile e ambiente	Interventi di miglioramento qualità ambientale	2.540.364,23	2.523.145,65	2.512.181,50
				Tutela degli animali	184.169,24	184.932,00	184.932,00	
				Attività generale e di gestione	Attività di governo centrale e di staff	215.745,69	215.745,69	215.745,69
				Spesa di personale	3.411.578,84	3.411.578,84	3.411.578,84	

Missione	Programma	Area	Azione	2023	2024	2025		
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	3	Rifiuti	Mobilità sostenibile e ambiente	Interventi di miglioramento qualità ambientale	38.920.397,00	39.335.651,00	39.335.651,00
				Attività generale e di gestione	Spesa di personale	199.734,07	199.734,07	199.734,07

Missione	Programma	Area	Azione	2023	2024	2025		
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	4	Servizio idrico integrato	Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR	Urbanistica	96.306,14	92.577,78	87.495,46
				Gli altri interventi	478.750,00	380.000,00	380.000,00	
				Attività generale e di gestione	Attività di governo centrale e di staff	92.657,52	92.657,52	92.657,52
				Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione	75.150,75	74.900,00	74.900,00	

Missione	Programma	Area	Azione	2023	2024	2025		
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	Sicurezza	Gli altri interventi	8.000,00	8.000,00	8.000,00

Missione	Programma	Area	Azione	2023	2024	2025		
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	Mobilità sostenibile e ambiente	Interventi di miglioramento qualità ambientale	11.668,00	11.668,00	11.668,00

Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente 46.234.521,48 46.530.590,55 46.514.544,08

Missione	Programma	Area	Azione	2023	2024	2025		
10	Trasporti e diritto alla mobilità	3	Trasporto per vie d'acqua	Attività generale e di gestione	Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione	5.000,00	5.000,00	5.000,00

Missione	Programma	Area	Azione	2023	2024	2025		
10	Trasporti e diritto alla mobilità	5	Viabilità e infrastrutture stradali	Il cittadino ed il Comune	Riorganizzazione servizi al cittadino	25.000,00	25.000,00	25.000,00
				Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR	Urbanistica	1.346.574,96	1.196.528,83	1.180.038,67
				Lavori Pubblici	85.275,66	84.498,96	84.498,96	

Missione	Programma	Area	Azione	2023	2024	2025
			Interventi relativi al patrimonio immobiliare	130.000,00	130.000,00	130.000,00
			Gli altri interventi	1.170.000,00	1.170.000,00	1.170.000,00
		Mobilità sostenibile e ambiente	Interventi di mobilità sostenibile	1.710.913,72	1.770.913,72	1.770.913,72
		Attività generale e di gestione	Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione	3.977.690,91	3.655.346,82	3.628.038,18
			Spesa di personale	1.133.038,63	1.133.038,63	1.133.038,63
Trasporti e diritto alla mobilità				9.583.493,88	9.170.326,96	9.126.528,16

Missione	Programma	Area	Azione	2023	2024	2025	
11	Soccorso civile	1	Sistema di protezione civile				
			Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR	Lavori Pubblici	9.500,00	9.500,00	9.500,00
			Sicurezza	Gli altri interventi	53.885,84	53.552,23	53.552,23
Soccorso civile				63.385,84	63.052,23	63.052,23	

Missione	Programma	Area	Azione	2023	2024	2025	
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido				
			Scuola, educazione e giovani	Servizi prima infanzia e scuole dell'infanzia comunali	4.310.188,04	4.260.869,82	4.258.916,30
				Ricreatori e servizi di integrazione scolastica comunali	1.373.973,54	1.359.788,57	1.357.537,48
				Servizio mensa	932.059,19	932.059,19	932.059,19
				Attività estive	1.384.300,00	1.384.300,00	1.384.300,00
		Sociale		Interventi a favore delle famiglie	5.557.067,39	5.245.503,60	5.245.503,60
				Interventi a favore dei minori	7.322.706,32	7.330.696,32	7.344.196,32
				Interventi a favore di stranieri	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00
				Gli altri interventi	300,00	0,00	0,00
		Attività generale e di gestione		Spesa di personale	18.324.006,93	18.324.006,93	18.324.006,93

Missione	Programma	Area	Azione	2023	2024	2025	
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	2	Interventi per la disabilità				
			Sociale	Interventi a favore delle persone con disabilità	23.779.221,56	22.594.995,69	22.594.995,69
				Interventi a favore delle persone in situazione di disagio	1.229.981,05	1.210.900,00	1.210.900,00
				Gli altri interventi	13.213,27	13.169,93	13.125,41
		Attività generale e di gestione		Spesa di personale	1.002.534,15	1.002.534,15	1.002.534,15

Missione	Programma	Area	Azione	2023	2024	2025	
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	3	Interventi per gli anziani				
			Sociale	Interventi a favore degli anziani	21.892.216,28	20.807.918,74	20.805.960,82
		Attività generale e di gestione		Spesa di personale	1.779.390,50	1.779.390,50	1.779.390,50

Missione	Programma	Area	Azione	2023	2024	2025	
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	4	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale				
			Sicurezza	Gli altri interventi	5.400,00	5.400,00	5.400,00
			Sociale	Interventi a favore delle persone in situazione di disagio	1.989.764,22	2.011.655,18	1.964.655,18
				Interventi a favore degli anziani	724.671,48	724.671,48	724.671,48
				Interventi a favore di stranieri	1.193.000,00	1.193.000,00	1.493.000,00
				Gli altri interventi	1.600,00	1.600,00	1.600,00

Missione	Programma	Area	Azione	2023	2024	2025	
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	5	Interventi per le famiglie				
			Sviluppo economico e lavoro	Interventi a favore del commercio	45.946,00	45.946,00	45.946,00
			Sociale	Interventi a favore delle famiglie	1.899.419,97	1.899.419,97	1.899.419,97

Missione	Programma	Area	Azione	2023	2024	2025		
			Interventi a favore delle persone in situazione di disagio	5.466.320,64	4.252.320,64	4.232.020,64		
			Interventi a favore degli anziani	2.836.400,79	2.833.850,79	2.833.850,79		
			Gli altri interventi	915.945,76	900.977,67	923.080,59		
		Attività generale e di gestione	Spesa di personale	7.494.425,57	7.494.425,57	7.494.425,57		
Missione	Programma	Area	Azione	2023	2024	2025		
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	6	Interventi per il diritto alla casa	Sociale	Interventi a favore delle famiglie	275.000,00	275.000,00	275.000,00
Missione	Programma	Area	Azione	2023	2024	2025		
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	Sociale	Gli altri interventi	147.724,37	148.762,11	149.562,11
		Attività generale e di gestione	Spesa di personale	487.724,65	487.724,65	487.724,65		
Missione	Programma	Area	Azione	2023	2024	2025		
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	9	Servizio necroscopico e cimiteriale	Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR	Gli altri interventi	622.198,74	618.602,86	614.856,09
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				123.006.700,41	119.139.490,36	119.398.639,46		
Missione	Programma	Area	Azione	2023	2024	2025		
14	Sviluppo economico e competitività	1	Industria PMI e Artigianato	Sviluppo economico e lavoro	Gli altri interventi	533.900,00	533.900,00	533.900,00
Missione	Programma	Area	Azione	2023	2024	2025		
14	Sviluppo economico e competitività	2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	Sviluppo economico e lavoro	Interventi a favore di imprese ed economia	143.177,37	147.982,14	148.032,14
					Interventi a favore del commercio	1.688.144,81	1.685.135,46	1.683.645,74
		Sociale	Gli altri interventi in ambito welfare	0,01	12.110,01	12.110,01		
		Attività generale e di gestione	Spesa di personale	934.170,24	934.170,24	934.170,24		
Missione	Programma	Area	Azione	2023	2024	2025		
14	Sviluppo economico e competitività	4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	Sviluppo economico e lavoro	Interventi a favore di imprese ed economia	500,00	500,00	500,00
					Interventi a favore del commercio	2.000,00	2.000,00	2.000,00
					Gli altri interventi	159.820,00	0,00	0,00
		Sociale	Gli altri interventi in ambito welfare	1.863.895,95	1.862.810,50	1.862.810,50		
		Attività generale e di gestione	Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione	277.562,00	277.562,00	277.562,00		
			Spesa di personale	1.597.397,15	1.597.397,15	1.597.397,15		
Sviluppo economico e competitività				7.200.567,53	7.053.567,50	7.052.127,78		
Missione	Programma	Area	Azione	2023	2024	2025		
17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	1	Fonti energetiche	Mobilità sostenibile e ambiente	Interventi di miglioramento qualità ambientale	8.640,00	8.640,00	8.640,00
Energia e diversificazione delle fonti energetiche				8.640,00	8.640,00	8.640,00		
Missione	Programma	Area	Azione	2023	2024	2025		
20	Fondi e accantonamenti	1	Fondo di riserva	Attività generale e di gestione	Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione	1.247.834,43	1.247.834,43	1.247.834,43
Missione	Programma	Area	Azione	2023	2024	2025		
20	Fondi e accantonamenti	2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	Attività generale e di gestione	Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione	11.393.866,45	11.404.107,61	11.404.107,61
Missione	Programma	Area	Azione	2023	2024	2025		
20	Fondi e accantonamenti	3	Altri fondi	Attività generale e di gestione	Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione	296.820,00	296.820,00	296.820,00

Fondi e accantonamenti	12.938.520,88	12.948.762,04	12.948.762,04
------------------------	---------------	---------------	---------------

Allegato 1_B_2 – Programmazione Operativa di Dettaglio

1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
1 - Organi istituzionali

Budget riferito a Missione/Programma	&&&	&&&(&&&)
Competenza	€ 5.944.896,68	€ 5.944.192,29	€ 5.944.792,29
FPV	€ 198.663,48	€ 198.663,48	€ 198.663,48

8 F \$\$\$ '!7 X7 '!8]fYn]cbY!'GYfj]n]:]bUbn]Uf]žHf]Vi hžDUf hW]dUn]cb]ž5 H]j]H{ 9 Włbca]W Y

Funzioni correlate

Supporto tecnico al Collegio dei Revisori dei Conti

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Organismi Partecipati, Inventari e Affari Generali

Principali risultati attesi

5 fYU.- '!5 H]j]H{ '[YbYfUY'YX] [Yg]cbY!'5 n]cbY.- \$\$\$!'Dc`]H]W YX]V] UbV]cž]bUbn]Uf]Y'Ydfc[fUa a Un]cbY

Indennità per lo svolgimento dell'incarico di componenti Collegio Revisori dei Conti.

8 L\$\$\$!7 X7 !8 jfYn]cbY; YbYfUY

Funzioni correlate

Attività di Cerimoniale comprendente organizzazione di cerimonie e commemorazioni, organizzazione delle attività di Rappresentanza dell'Ente, incontri tra autorità locali e nazionali e tra autorità locali ed estere, riunioni ufficiali e di lavoro, gemellaggi, doni e riconoscimenti di rappresentanza, onorificenze a livello locale comprese la cittadinanza onoraria e la civica benemerita. Gestione benefici e vantaggi economici. Attività di segreteria ed assistenza diretta alle attività del Sindaco.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Coordinamento Amministrativo del Gabinetto del Sindaco.

Principali risultati attesi

5 fYU.- !5 Hjj]f [YbYfUYXX] [Ygh]cbY!5 n]cbY.- \$\$\$!5 Hjj]f [X] [c j Yfbc WbhfUYXX] gHZZ

Gli Uffici del Gabinetto del Sindaco provvedono a organizzare e supportare le attività istituzionali del Sindaco, sostenendo tutte le spese a tal fine necessarie sia per quel che riguarda le forniture di beni, attrezzature e materiali indispensabili a garantire il corretto funzionamento sia per quel che riguarda i servizi indispensabili a garantire le attività di competenza.

Si continuano ad espletare le procedure relative alla concessione di provvidenze e di coorganizzazioni ai sensi del vigente "Regolamento per la concessione di contributi e altri vantaggi economici di qualsiasi genere ai sensi dell'art. 12 della L. 241/90 e per la coorganizzazione di eventi con persone ed enti pubblici o privati e disciplina del Patrocinio". In quest'ambito si provvede ad istruire tutte le relative istruttorie relative alle diverse tipologie di concessioni (coorganizzazioni, provvidente, patrocinii), compresi gli utilizzi a noleggio gratuito delle sale teatrali dei maggiori teatri cittadini.

Prosegue l'attività volta a far confluire nell'ambito delle coorganizzazioni anche tutte quelle iniziative di terzi, soggetti non istituzionali, che, configurandosi quali cerimonie commemorative, hanno storicamente ricevuto dal Comune di Trieste supporto logistico e organizzativo senza uno specifico riconoscimento del beneficio implicitamente concesso. La procedura, implementata nel 2020, corregge una precedente disfunzione e consente, attualmente e per il futuro, una corretta gestione di questi apporti. I medesimi uffici curano anche la predisposizione degli atti relativi al conferimento di onorificenze e le relative attività celebrative.

5 fYU.- %≠ V]HUX]bc 'YX']7 ca i bY !5 n]cbY.- \$\$\$&7]HUX]bUbnUHj UYUa a]b]ghfUn]cbY WbXj]gUXY] VYb] Wca i b]

8 i fUU

Attività di sviluppo		01/07/2022	31/12/2025
	22-VG000.S04 - Attuazione della trasparenza	01/07/2022	31/12/2025
	22-VG000.S05 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	01/07/2022	31/12/2025
	22-VG000.S06 - Attuazione disciplina protezione dati personali	01/07/2022	31/12/2025

5 fYU.- !5 Hjj]f [YbYfUYXX] [Ygh]cbY!5 n]cbY.- \$\$\$%5 Hjj]f [X] [c j Yfbc WbhfUYXX] gHZZ

8 i fUU

Attività ordinaria		01/07/2022	31/12/2025
	22-VG000.001 - Attività ordinaria del Gabinetto del Sindaco con particolare riferimento ai benefici concessi ai sensi del Regolamento per la concessione di contributi e vantaggi economici di ogni genere e alle adesioni a campagne di sensibilizzazione	01/07/2022	31/12/2025
	22-VG000.002 - Svolgimento delle attività di cerimoniale e rappresentanza dell'Ente e predisposizione degli atti e delle azioni relative all'assegnazione di onorificenze	01/07/2022	31/12/2025

5 fYU.- !5 Hjj]f [YbYfUYXX] [Ygh]cbY!5 n]cbY.- \$\$\$&Dc]h]W YX] V]UbW]cZ]bUbn]Uf]Y'Ydfc] fUa a Un]cbY

8 i fUU

Attività di sviluppo		01/07/2022	31/12/2025
	22-VG000.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	01/07/2022	31/12/2025
	22-VG000.S07 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	01/07/2022	31/12/2025
	22-VG000.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	01/07/2022	31/12/2025

Funzioni correlate

Assistenza Organi istituzionali Presidente del Consiglio Comunale, Gruppi di maggioranza e di opposizione
Gestione Organi istituzionali. Provvedimenti consiliari di nomina.

Attività di segreteria, assistenza diretta alle sedute, verbalizzazione degli organi collegiali: commissione trasparenza, commissioni consiliari permanenti, giunta comunale, consiglio comunale, conferenza dei capigruppo, ufficio di presidenza.
Gestione e tenuta registro atti consiliari e giuntali: integrazione efficacia; Gestione Albo Pretorio, Statuto, regolamenti;
Operazioni collaterali allo svolgimento delle consultazioni elettorali e referendarie: comitato di tregua, spazi elettorali, raccolta e autentica delle firme; Traduzioni ed interpretariato lingua slovena.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Attività Organi Istituzionali.

Principali risultati attesi

5fYU.-!5Hj]k[[YbYfUYX][YgHcbY!5n]cbY.-\$\$%!5Hj]k['X][c] Yfbc'WbHfUYX]gHZZ

14-SA100.005 L'attività routinaria di supporto amministrativo e giuridico trasversale alla struttura continuerà senza soluzione di continuità e con particolare intensità in considerazione dell'avvenuta modifica della macrostruttura intervenuta a fine dell'anno 2022 a seguito delle recenti assunzioni di personale con funzione dirigenziale.

Nel 2023 tale attività di coordinamento e verifica degli schemi di deliberativi, intende soffermarsi sul contenuto motivazionale degli stessi.

Il compito, svolto in diretta e costante collaborazione con il Segretario Generale nella sua funzione e ruolo elencati all'articolo 97 del Tuel, si prefigge il monitoraggio circa l'assolvimento dell'obbligo di motivazione degli atti amministrativi come sancito in via generale dall'articolo 3, comma 1, legge 241/1990. In coerenza con quanto riportato nella Relazione sul controllo successivo di regolarità amministrativa, I semestre 2021, appare utile soffermarsi sulla questione della motivazione degli atti amministrativa che ravvisa <<la finalità principale della corretta motivazione degli atti>> come la garanzia affinché << il destinatario dell'atto possa conoscere l'iter logico seguito dall'Amministrazione e le ragioni che sono alla base del provvedimento, anche al fine di verificarne la correttezza. In questo senso la motivazione costituisce applicazione concreta dei principi di pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa. Il principio di trasparenza implica che tutti i momenti ed i passaggi dell'azione amministrativa debbano essere facilmente e immediatamente conosciuti e controllabili affinché ne sia garantito lo svolgimento imparziale>>.

14-SA100.006 Si conferma il costante monitoraggio circa l'evoluzione normativa e giuscontabile in materia di ordinamento degli enti locali e status degli amministratori locali, il coordinamento tra disciplina nazionale e regionale costituisce funzione primaria dell'obiettivo.

L'attività di ricognizione si espande a rami normativi di più estesa applicazione che coinvolgono, anche, ma non esclusivamente, gli amministratori locali ed i nominati/designati ex articolo 50 del Tuel. La Segreteria Generale è fortemente coinvolta nell'attuazione del principio di trasparenza in bilanciamento ai diritti di riservatezza e di oblio di terzi sia attraverso la pubblicazione e l'aggiornamento dei dati degli amministratori locali oggetto di pubblicazione obbligatoria ex d.lgs 33/2013 anche alla luce delle Linee Guida per la pubblicazione dei dati predisposte dal Segretario Generale.

Elezioni per il rinnovo del Consiglio regionale del Friuli-Venezia Giulia.

Nel 2023 la Segreteria Generale sarà impegnata nella gestione dell'attività di propaganda elettorale da parte dei competitori politici, fornendo supporto agli schieramenti. L'ufficio costituisce punto di riferimento per gli uffici comunali coinvolti a vario titolo operando in sinergia con l'ufficio elettorale, il suap, l'ufficio traffico e la polizia locale in modo da coordinare gli eventi elettorali con quelli extra elettorali con lo scopo di contemperare contrapposti interessi. L'attività di coordinamento, in collaborazione con la locale Prefettura e gli uffici della Digos, ha il fine di agevolare e favorire lo svolgimento di un'ordinata campagna elettorale rispettosa delle regole e delle parità di condizioni ed opportunità a favore di tutti i movimenti politici e di tutti i candidati.

Aggiornamento impianto multimediale integrato gestione Aula consiliare

L'attività viene svolta in collaborazione con il Dipartimento dei Sistemi Innovativi e si prefigge la finalità di implementare, o sostituire, l'attuale impianto multimediale integrato risultante obsoleto nella parte hardware e non più adeguato al processo di smartizzazione in atto presso le Pubbliche Amministrazioni.

L'obiettivo è individuare un'adeguata piattaforma multimediale che integri (o sostituisca ove risulti non conveniente l'aggiornamento) l'attuale sistema di registrazione, amplificazione sonora e votazione oggi presente in Aula consiliare. L'ufficio è stato coinvolto nel corso del 2022 in incontri, sopralluoghi sul tema ed è stata redatta una Relazione descrittiva circa le esigenze di Segreteria Generale nella gestione dei lavori d'Aula e dell'espressione del voto. Il sistema ricercato deve rispondere, sia in modalità in presenza che in modalità telematica da remoto, ad esigenze di funzionalità e completezza per la gestione delle dinamiche d'Aula, della disponibilità e conservazione dei documenti di seduta e di gestione del voto in tutte le sue espressioni.

L'attività si configura come naturale conclusione del compito assegnato nel corso del 2022 che ha visto gli Organi Istituzionali impegnati nella predisposizione della proposta di modifica del Regolamento per il funzionamento del Consiglio comunale con la quale si intende introdurre, in maniera stabile, la possibilità per il Consiglio comunale di riunirsi in modalità telematica di audio-videoconferenza come forma alternativa a quella in presenza. L'istruttoria, confluita in una proposta di deliberazione consiliare (depositata agli atti della Presidenza del Consiglio comunale nello scorso luglio 2022 – prot. B 10/3-8-3/3.22) ha preso le mosse dalla esperienza maturata nel corso della pandemia da Sars-Cov-19. Si è voluto fare tesoro delle conoscenze ed innovazioni acquisite durante il periodo pandemico trasformando la crisi in opportunità. Le misure adottate in fase emergenziale, che si intendono acquisire e mantenere anche in fase ordinaria, si inseriscono nel contesto di un tema noto qual è la digitalizzazione della Pubblica Amministrazione: obiettivo trasversale e strumentale all'incremento dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa.

Sedute della Giunta comunale da remoto – valutazione adeguatezza strumento regolamentare adottato
 Nel corso del 2022, su proposta della Segreteria Generale, è stata adottata la <<Disciplina dello svolgimento delle sedute della Giunta comunale in modalità telematica mediante audio-videoconferenza>>. Il monitoraggio si prefigge una valutazione circa l'adeguatezza dello strumento normativo approvato alla realtà di gestione della seduta, relazionando circa l'eventuale necessità di integrazione e completamento.

5 f YU. - %≠ V[HUX]bc `YX`] 7 ca i bY`! 5 njcbY. - %\$&7]HUX]bUbnUHj UYUa a]b]ghUn]cbY`W`bXj]]gUXY]`VYb]`W`a i b]

8 i f UHJ

Attività di sviluppo		01/01/2022	31/12/2025
	22-SG000.S04 - Attuazione della trasparenza	01/01/2022	31/12/2025
	22-SG000.S05 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	01/01/2022	31/12/2025
	22-SG000.S06 - Attuazione disciplina protezione dati personali	01/01/2022	31/12/2025

5 f YU. - 5 Hjj]H [`YbYfUY`YX][Ygh]cbY`! 5 njcbY. - \$\$%5 Hjj]H [`X][c j Yfbc `W`bHUY`YX]`ghUZZ

8 i f UHJ

Attività ordinaria		01/01/2022	31/12/2025
	14-SA100.005 - Iter procedimentale deliberazioni: supporto giuridico-amministrativo-procedurale alla struttura	01/01/2022	31/12/2025
	14-SA100.006 - Studio e monitoraggio evoluzione della normativa applicabile agli amministratori locali ed ai nominati in ordine allo status	01/01/2022	31/12/2025
	23-SG000.001 - Elezione per il rinnovo del Consiglio regionale del Friuli-Venezia Giulia	01/01/2023	31/12/2023
	23-SG000.002 - Aggiornamento impianto multimediale integrato gestione Aula consiliare	01/01/2023	31/12/2023
	23-SG000.003 - Sedute della Giunta comunale da remoto – valutazione adeguatezza strumento regolamentare adottato	01/01/2023	31/12/2023

5 f YU. - 5 Hjj]H [`YbYfUY`YX][Ygh]cbY`! 5 njcbY. - \$\$&Dc`]H]W`Y`X]`V]`UbV]c`z]bUbn]Uf]Y`Y`dfc[fUa a Un]cbY

8 i f UHJ

Attività di sviluppo		01/01/2022	31/12/2025
	22-SG000.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	01/01/2022	31/12/2025
	22-SG000.S07 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	01/01/2022	31/12/2025
	22-SG000.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	01/01/2022	31/12/2025

Funzioni correlate

Circoscrizioni: assistenza tecnico-giuridica ai consigli circoscrizionali e gestione delle attività delle circoscrizioni.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Elettorale, Decentramento Toponomastica e Coordinamento Amministrativo; Servizi Demografici.

Principali risultati attesi

5 fYU.- '1'5 Hjj]f [YbYfUY'YX] [YgHcbY!'5 n]cbY.- \$\$%'5 Hjj]f 'X] [c j Yfbc 'WbHfUY'YX] gHZZ

A seguito dei pensionamenti avvenuti nel corso del 2022 si è proceduto a dare avvio all'attività di riconsiderazione delle modalità di svolgimento delle attività di segreteria a supporto delle Circoscrizioni di Decentramento, tenendo in debita considerazione l'esigenza di garantire l'applicazione della normativa a tutela della minoranza linguistica slovena ai sensi della Legge 38/2001. La predetta attività dovrà necessariamente proseguire negli anni 2023-2025.

5 fYU.- '5 Hjj]f [YbYfUY'YX] [YgHcbY!'5 n]cbY.- \$\$%'5 Hjj]f 'X] [c j Yfbc 'WbHfUY'YX] gHZZ

8 i fUJ

Attività ordinaria 22-SU600.001 - Analisi delle procedure amministrative a supporto dei Consigli Circoscrizionali

01/07/2022 31/12/2025

GL&\$\$!'7 X7 '!-bZcfa Un]cbY-g]h n]cbUY'Y'CdYb'; c j Yfba Ybh

Funzioni correlate

Capo di Gabinetto; Portavoce del Sindaco; Gestione ufficio stampa; Coordinamento e gestione delle attività di informazione e di comunicazione istituzionale anche attraverso i media; Gestione ufficio immagini; Social Media

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Uffici di direzione

Principali risultati attesi

5 fYU.'%'≡'V]HUX]bc`YX`]'7 ca i bY!'5 n]cbY.'%\$\$&'7]HUX]bUbnUUhj UY'Ua a]b]g]fUn]cbY'Wc]bX]j]gUXY]'VYb]'Wc]a i b]

L'attività ha sia una funzione di supporto trasversale alla struttura nell'organizzare, programmare, gestire e trasformare i processi interni in flussi informativi verso l'esterno, sia di provvedere al potenziamento ed efficientamento delle attività di informazione istituzionale nel contesto di un ecosistema dell'informazione/comunicazione complesso e variegato, al fine di garantire la massima trasparenza e conoscibilità dell'azione amministrativa, semplificando e rendendo condivisibili e trasferibili i contenuti informativi e rafforzando il senso di appartenenza e di fiducia dei cittadini verso l'Amministrazione, sia di proseguire il rapporto con i differenti organi di informazione per la divulgazione di contenuti informativi sull'attività dell'Ente, anche attraverso l'acquisto di spazi informativi/comunicativi di varia natura.

Le attività e le forme di comunicazione assumono un ruolo importante nella realizzazione delle politiche pubbliche sulla base della valorizzazione dei sistemi di ascolto e di coinvolgimento con la cittadinanza, nella prospettiva di costruire una governance funzionale. In questo processo di innovazione amministrativa si incardinano le direttrici di Open Government: trasparenza, partecipazione e collaborazione, che caratterizzano il rapporto tra Amministrazione e cittadini. Grazie alle esperienze acquisite si continueranno a sviluppare progetti partecipativi mirati, volti a fornire contenuti informativi completi anche su azioni inerenti i progetti finanziati dal PNRR. In questo contesto il ruolo dell'informazione/comunicazione pubblica è determinante sia come garanzia della circolazione delle informazioni potenziando la trasparenza dell'attività istituzionale, sia come promozione dell'ascolto, sia come sensibilizzazione sul valore del bene comune e sull'importanza della partecipazione dei cittadini alla sua realizzazione in un quadro di Cittadinanza attiva che può concretizzarsi solo attraverso cittadini informati.

5 fYU.'-'5 H]j]h [] YbYUY'YX] [Yg]hcbY!'5 n]cbY.'- \$\$%!'5 H]j]h [] X] [c j Yfbc`Wb]fUY'YX] g]LUZ

Nel quadro degli obiettivi di Cloud Italia, per garantire una più efficace gestione dei dati ed aumentare la resilienza dei servizi digitali al fine di implementare la strategia Cloud-First, si è proceduto alla costruzione di una nuova architettura Cloud e si è avviato un processo, in continuo aggiornamento, di digitalizzazione e migrazione dei contenuti video e fotografici con l'obiettivo di metterli a sistema per un accesso ed un utilizzo diretti da parte di tutti i Dipartimenti dell'Amministrazione comunale.

5 fYU.'%'≡'V]HUX]bc`YX`]'7 ca i bY!'5 n]cbY.'%\$\$&'7]HUX]bUbnUUhj UY'Ua a]b]g]fUn]cbY'Wc]bX]j]gUXY]'VYb]'Wc]a i b]

8 i fUJU

Attività ordinaria	21-SI000.002 - Attività di informazione istituzionale e Open Government	01/07/2022	31/12/2025
Attività di sviluppo	21-SI000.S04 - Attuazione della trasparenza	01/07/2022	31/12/2025
	22-SI000.S05 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	01/07/2022	31/12/2025
	22-SI000.S06 - Attuazione disciplina protezione dati personali	01/07/2022	31/12/2025

5 fYU.'-'5 H]j]h [] YbYUY'YX] [Yg]hcbY!'5 n]cbY.'- \$\$%!'5 H]j]h [] X] [c j Yfbc`Wb]fUY'YX] g]LUZ

8 i fUJU

Attività ordinaria	22-SI000.001 - Architettura Cloud	01/07/2022	31/12/2025
--------------------	-----------------------------------	------------	------------

5 fYU.'-'5 H]j]h [] YbYUY'YX] [Yg]hcbY!'5 n]cbY.'- \$\$&Dc`]h]W`YX]V]UbW]cZ]bUbn]Uf]Y'Y'dfc[fUa a Un]cbY

8 i fUJU

Attività di sviluppo	22-SI000.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	01/07/2022	31/12/2025
	22-SI000.S07 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	01/07/2022	31/12/2025
	22-SI000.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	01/07/2022	31/12/2025

1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
2 - Segreteria generale

Budget riferito a Missione/Programma	8\$&'	8\$&(8\$&)
Competenza	€ 4.584.101,35	€ 4.584.343,94	€ 4.587.593,94
FPV	€ 164.553,62	€ 164.553,62	€ 164.553,62

8 >\$\$\$! '7 X7 ' !'8 jfYn]cbY! :-bbc j Un]cbY'Y'GYfj]n] U '7]HUX]bc

Funzioni correlate

Servizi al Cittadino:

- Gestione del front desk per il cittadino
- Gestione diretta dello sportello di informazione europea Europe Direct
- Gestione diretta dello sportello Informagiovani
- Attività informativa e promozionale multicanale sui servizi, funzioni e attività dell'Amministrazione anche tramite la gestione diretta o indiretta dello sportello di informazione al pubblico (URP) e dell'Ufficio Mobile

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Comunicazione

Principali risultati attesi

5 fYU. '%! ' V]HUX]bc `YX`] '7 ca i bY' !'5 n]cbY. '\$\$%F]cf[Ub]nnUn]cbY'gYfj]n] U `V]HUX]bc

Nell'ottica del miglioramento dell'offerta dei servizi ai cittadini, di semplificazione e di inclusione, viene previsto il consolidamento di un nucleo centrale di servizi essenziali/funzionali a sportello. Tale attività verrà attuata con un front desk qualificato di primo livello anche con l'implementazione di sistemi online per migliorare l'offerta al pubblico. Viene inoltre prevista conseguentemente l'introduzione di strumenti di indagini qualitative al fine della valutazione della customer satisfaction sui servizi resi.

5 fYU. '%= V]HUX]bc `YX`] '7 ca i bY' !'5 n]cbY. '\$\$%F]cf[Ub]nnUn]cbY'gYfj]n] U `V]HUX]bc

8 i fUU

Attività ordinaria 22-DU000.006 - Front desk servizi centrali

01/07/2022 31/12/2025

8 L\$\$\$!7 X7 !8 jfYn]cbY; YbYfUY

Funzioni correlate

Valutazione dei Dirigenti e delle Posizioni Organizzative; Segreteria OIV; Attività amministrative/contabili; Coordinamento e supporto contabile delle Strutture della Direzione Generale; Programmazione finanziaria relativa ad interventi di manutenzione straordinaria su immobili a valenza turisticoculturale, in sinergia con i LLPP; Referente per approvazione ordini e monitoraggio budget interni assegnati alle Strutture, tramite portale attivato per gli ordinativi del servizio "Produzione stampati e servizi aggiuntivi" del centro stampa.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Organizzazione; Coordinamento Contabile.

Principali risultati attesi

5 fYU. %! ÷ V]HUX]bc`YX`J`7 ca i bY!`5 n]cbY. %\$\$ (!`JUcf]nnUn]cbY`Y`Z`fa Un]cbY`WUd]HUY`i a Ubc

L'attività di valutazione risentirà positivamente della rinnovata attenzione alle logiche di programmazione indotte dal PIAO, che comporta una sinergia tra i diversi piani contemplati nello stesso.

Si evidenzia che anche l'attuazione delle norme sulla trasparenza e sull'anticorruzione presuppone la necessità di raccordare gli strumenti di programmazione previsti dall'ordinamento a garanzia dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa.

5 fYU. : - !`5 Hjj]H [YbYfUY`Y`X`J [Ygh]cbY!`5 n]cbY. : - \$\$%!`5 Hjj]H [`X`J [c j Yfbc `WbhfUY`Y`X`J`ghUZZ

In un'ottica di razionalizzazione e controllo della spesa s'intende garantire il coordinamento e il supporto contabile a favore della Direzione Generale, del Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi, del Servizio Scuola, Educazione e Biblioteche, del Servizio Risorse Umane e del Servizio Open Government e Informazione Istituzionale, fornendo consulenza e gestendo singole procedure.

Coordinare la predisposizione dei documenti di programmazione e di bilancio e proseguire nella gestione accentrata delle risorse finanziarie per le attività programmate dai singoli Servizi monitorando la spesa.

5 fYU. %! ÷ V]HUX]bc`YX`J`7 ca i bY!`5 n]cbY. %\$\$ (!`JUcf]nnUn]cbY`Y`Z`fa Un]cbY`WUd]HUY`i a Ubc

8 i fUJ

Attività ordinaria 14-SA100.002 - Valutazione

01/07/2022 31/12/2025

5 fYU. : - !`5 Hjj]H [YbYfUY`Y`X`J [Ygh]cbY!`5 n]cbY. : - \$\$%!`5 Hjj]H [`X`J [c j Yfbc `WbhfUY`Y`X`J`ghUZZ

8 i fUJ

Attività ordinaria 14-AP000.002 - Attività consolidata

01/07/2022 31/12/2025

Funzioni correlate

Attività amministrative/contabili; Aggiornamento ed adeguamento normativo; Statuto, Regolamenti; Tenuta albo nomine/designazioni negli enti, aziende ed istituzioni. Trasparenza; Anticorruzione; Regia sul Programma annuale dei controlli e controlli successivi di regolarità amministrativa.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Attività Organi Istituzionali; Anticorruzione e Trasparenza.

Principali risultati attesi

5 fYU. %! ÷ V[HUX]bc`YX`J`7 ca i bY`!5 n]cbY. %\$\$\$&!7 [HUX]bUbnUUhj UYUa a]b]ghfUn]cbYWtbXj]gUXY]VYb]Wta i b]

In relazione alla tematica della trasparenza, visto il livello di adeguamento e/o attuazione ormai raggiunto con riferimento agli obblighi di pubblicazione, nel primo anno si intende intervenire per potenziare maggiormente un importante strumento di conoscenza a disposizione dei cittadini e cioè l'accesso civico, semplice e generalizzato, disciplinato dall'art. 5 d.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013. Tale obiettivo sarà raggiunto sia attraverso la predisposizione di un apposito regolamento volto a disciplinare le relative procedure e garantire quindi l'uniformità di approccio all'istituto, sia tramite la regia della trattazione delle singole richieste da parte del Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, supportato dalla relativa struttura, in modo da indirizzare i servizi dell'Ente ad una fattiva interazione e collaborazione.

Per quanto concerne l'attività di prevenzione della corruzione, la strategia della programmazione triennale è volta ad approfondire ulteriormente il più ampio tema relativo ai contributi e vantaggi economici, che costituisce uno dei principali ambiti amministrativi da sottoporre obbligatoriamente all'analisi del rischio "corruttivo" e alla previsione di misure preventive e che trova collocazione, sedes materiae, nell'art. 12 della L. 241/90, che costituisce norma e criterio guida per l'esercizio dell'azione amministrativa in tutte le sue manifestazioni e direzioni, quando questa ha ad oggetto risorse pubbliche (finanziarie, umane e strumentali), e che rappresenta un punto di riferimento per il contenimento della discrezionalità amministrativa. Questo obiettivo sarà perseguito tramite l'introduzione/rafforzamento nel Piano triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di misure aggiuntive rispetto a quelle contenute nell'attuale Regolamento per la concessione di contributi e altri vantaggi economici, approvato con deliberazione consiliare n. 67 del 18/12/2013.

Tali misure potranno avere ad oggetto ipotesi non necessariamente riconducibili alle fattispecie già disciplinate nel suddetto Regolamento, in modo da fornire alle strutture indicazioni e strumenti utili per assicurare all'Ente, anche in questi ambiti, elementi per una sana e corretta gestione amministrativa.

Infine, si intende garantire una sempre crescente effettività ed efficacia dei controlli interni sia riducendo la distanza temporale tra il loro svolgimento e la redazione dei singoli atti sottoposti a controllo, sia attraverso l'aggiornamento della metodologia utilizzata nell'esecuzione dei controlli, in modo che questi ultimi possano costituire un valido strumento per il miglioramento continuo dell'attività amministrativa dell'Ente.

5 fYU. %! ÷ V[HUX]bc`YX`J`7 ca i bY`!5 n]cbY. %\$\$\$&!7 [HUX]bUbnUUhj UYUa a]b]ghfUn]cbYWtbXj]gUXY]VYb]Wta i b]

8 i fUU

Attività ordinaria 22-SG000.001 - Trasparenza, anticorruzione, e controlli interni

01/01/2022 31/12/2025

Funzioni correlate

Appalti e contratti: indizione ed espletamento gare per l'Ente, aggiudicazione, consulenza e supporto alle strutture per eventuali contenziosi.

Indizione aste.

Attività contrattuale: stipula atti contrattuali attinenti le varie tematiche (locazioni, comodati, concessioni, convenzioni, incarichi, servizi, forniture, transazioni etc.).

Comunicazioni obbligatorie-anagrafe prestazioni della Funzione Pubblica.

Comunicazioni obbligatorie-anagrafe tributaria dati dei contratti.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Uffici di Direzione.

Principali risultati attesi

5 fYU. - '5 Hjj]h' [YbYfUY'YX][YghcbY!'5 n]cbY. - \$\$%'5 Hjj]h' X][c j Yfbc WbhfUY'YX] ghLZZ

In relazione all'obiettivo 17-SC300.004 - Gestione dei procedimenti di evidenza pubblica dell'Ente: si prevede di portare a compimento le procedure di evidenza pubblica relative alle opere di maggiore rilevanza per l'ente quali quelle connesse agli interventi in porto vecchio e a quelli finanziati con il PNRR.

In relazione all'obiettivo 17-SC300.005 - Gestione dei procedimenti di stipula di contratti e convenzioni dell'Ente: si prevede di addivenire alla stipula dei contratti conseguenti agli affidamenti di cui al punto precedente.

5 fYU. - %&V]HUX]bc 'YX]' 7 ca i bY!'5 n]cbY. - %\$&7]HUX]bUbnUUhj UYUa a]b]ghfUn]cbY'WbXj]]gUXY]'VYb]'Wca i b]

8 i fUJ

Attività di sviluppo		01/07/2022	31/12/2025
18-SU300.S04 - Attuazione della trasparenza		01/07/2022	31/12/2025
19-SU300.S05 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione		01/07/2022	31/12/2025
22-SU500.S06 - Attuazione disciplina protezione dati personali		01/07/2022	31/12/2025

5 fYU. - '5 Hjj]h' [YbYfUY'YX][YghcbY!'5 n]cbY. - \$\$%'5 Hjj]h' X][c j Yfbc WbhfUY'YX] ghLZZ

8 i fUJ

Attività ordinaria		01/07/2022	31/12/2025
17-SC300.004 - Gestione dei procedimenti di evidenza pubblica dell'Ente		01/07/2022	31/12/2025
17-SC300.005 - Gestione dei procedimenti di stipula di contratti e convenzioni dell'Ente		01/07/2022	31/12/2025

5 fYU. - '5 Hjj]h' [YbYfUY'YX][YghcbY!'5 n]cbY. - \$\$&Dc`]hW Y'X]'V]UbV]cZ]bUbn]Uf]Y'Ydfc[fUa a Un]cbY

8 i fUJ

Attività di sviluppo		01/07/2022	31/12/2025
16-SC300.S07 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate		01/07/2022	31/12/2025
20-SU500.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili		01/07/2022	31/12/2025
22-SU500.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto		01/07/2022	31/12/2025

Funzioni correlate

Biblioteca archivio generale, servizio di prestito librario: elaborazione di immagini digitali, catalogazione, ricerche bibliografiche, servizio di supporto al pubblico nella ricerca di archivio, consulenza bibliografica e biblioteconomica.
 Gestione Archivio Generale; attività didattica rivolta alle scuole e attività di introduzione alla ricerca di archivio per gli studenti dell'università di Trieste; Gestione protocollo generale; Deposito atti nella casa comunale; Notificazione di atti amministrativi e tributari e gestione autisti; Presidio edifici comunali.
 Gestione centro stampa: progettazione grafica, videocomposizione, stampa e fascicolazione di documenti, modulistica e materiali promozionali, rilegature e rivestimenti.
 Gestione rilevazione prezzi. Funzioni di organo periferico del SISTAN.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Archivio e Protocollo; Servizi Generali e Notifiche.

Principali risultati attesi

5 fYU.- '1'5 Hjj]k[[YbYfUY'YX] [YghjcbY!'5 njcbY.- \$\$\$%!'5 Hjj]k['X] [c] Yfbc 'WbhfUY'YX]'ghUZZ

I servizi generali e gli uffici archivio e protocollo svolgono principalmente attività di staff di supporto all'azione amministrativa e i risultati attesi rientrano all'interno di una gestione consolidata:

Archivio e protocollo:

- evasione delle richieste di prestito presentate all'Archivio Generale;
- gestione del diritto di accesso esercitato presso l'Archivio Generale anche con l'utilizzo della sala studio virtuale e prevedendo - ove possibile - anche il consolidamento e la razionalizzazione delle infrastrutture informatiche mediante la migrazione al cloud;
- gestione dei nuovi depositi archivistici di via Revoltella;
- protocollazione e smistamento degli atti in arrivo all'Ente con progressiva automazione per le istanze provenienti da portali telematici;
- spedizione della posta in partenza.

Servizi generali:

- gestione centro stampa e ufficio editoria elettronica;
- gestione autisti e veicoli assegnati per i servizi di staff ausiliari e di istituto;
- gestione e ricevimento del pubblico nei palazzi istituzionali, monitorando la regolarità dell'esecuzione del servizio da parte della ditta appaltatrice, anche tramite strumenti di customer satisfaction;
- mantenimento degli standard qualitativi di erogazione del servizio di notificazione atti, implementando la modalità digitale.

5 fYU.- '5 Hjj]k[[YbYfUY'YX] [YghjcbY!'1'5 njcbY.- \$\$\$%5 Hjj]k['X] [c] Yfbc 'WbhfUY'YX]'ghUZZ

8 i fUU

<i>Attività ordinaria</i>	17-SC300.006 - Gestione del Protocollo e dell'Archivio Generale	01/07/2022	31/12/2025
	20-DU000.001 - Servizi generali	01/07/2022	31/12/2025

1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Budget riferito a Missione/Programma	8\$&'	8\$&(8\$&)
Competenza	€ 10.042.358,49	€ 9.588.606,85	€ 9.567.314,98
FPV	€ 128.076,42	€ 128.076,42	€ 128.076,42

8 F \$\$\$ '! 7 X7 '! 8 JfYn]cbY!'GYfj]n]:]bUbn]Uf]žHf]Vi hžDUf hV]dUn]cb]ž5 H]j]H{ 9 Wēbca]W Y

Funzioni correlate

Predisposizione e gestione bilancio; bilancio consolidato; gestione delle partecipazioni; Pianificazione Strategica; Controllo di gestione: progettazione e gestione dei sistemi di monitoraggio e della reportistica per gli obiettivi del piano dettagliato, gestione centri elementari di costo, progettazione e gestione del portafoglio delle attività e dei prodotti; Controllo strategico.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Uffici di Direzione; Bilancio C/Capitale CoFin-CoEsc-CoPatr; Bilancio Corrente CoFin-CoEsc-CoPatr; Organismi Partecipati, Inventari e Affari Generali; Programmazione Operativa e controllo.

Principali risultati attesi

5 fYU. - '! 5 H]j]H{ [YbYfUY'YX] [YgH]cbY!' 5 n]cbY. - \$\$\$&'Dc`]H]W Y'X]V]UbV]cZ]bUbn]Uf]Y'Ydfc[fUa a Un]cbY

Governo del processo che consente di organizzare le attività e le risorse necessarie per la realizzazione dei fini dell'Ente nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie che si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali. Attività volta a garantire il consolidamento della gestione informatizzata del bilancio nel pieno rispetto dei principi della contabilità pubblica "armonizzata" nonché di integrazione dei dati del bilancio del Comune con quelli delle società partecipate. Collaborazione nell'attività di pianificazione e programmazione delle risorse finanziarie, umane e strumentali a disposizione per la realizzazione degli obiettivi dell'ente.

5 fYU. - %≠ V]H]X]bc`YX]` 7 ca i bY`! 5 n]cbY. - \$\$\$&'7]H]X]bUbn]Uf]j UY'Ua a]b]gH]Un]cbY'WēbX]j]gU'XY'VYb]Wēa i b]

		8 i fU]U	
Attività di sviluppo	14-SE100.S04 - Attuazione della trasparenza	01/07/2022	31/12/2025
	19-AV000.S05 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	01/07/2022	31/12/2025
	22-DV000.S06 - Attuazione disciplina protezione dati personali	01/07/2022	31/12/2025

5 fYU. - ' 5 H]j]H{ [YbYfUY'YX] [YgH]cbY!' 5 n]cbY. - \$\$\$&'Dc`]H]W Y'X]V]UbV]cZ]bUbn]Uf]Y'Ydfc[fUa a Un]cbY

		8 i fU]U	
Attività ordinaria	14-AE000.070 - Pianificazione Strategica (Pianificazione economico-finanziaria)	01/07/2022	31/12/2025
	20-DV000.001 - Armonizzazione dei sistemi contabili e di gestione del ciclo della programmazione e controllo	01/07/2022	31/12/2025
Attività di sviluppo	15-AR000.S07 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	01/07/2022	31/12/2025
	20-DV000.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	01/07/2022	31/12/2025
	22-DV000.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	01/07/2022	31/12/2025
	22-DV000.S09 - Attuazione PNRR	01/07/2022	31/12/2025

1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Funzioni correlate

Provveditorato: procedure acquisto di beni comuni per l'ente in forma accentrata e gestione magazzino cancelleria. Predisposizione capitolati speciali d'appalto di servizi e forniture di competenza, procedure di indizione/aggiudicazione di gara e controllo prestazioni contrattuali. Attività relativa al risarcimento danni al patrimonio comunale derivanti dalla circolazione stradale.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Appalti di Beni e Servizi.

Principali risultati attesi

5 fYU.'-'5 Hhj]h' [YbYfUY'YX]' [YghjcbY!'5 njcbY.'-'\$\$%!'5 Hhj]h' 'X]' [c j Yfbc 'WbhfUY'YX]'ghLZZ

In merito al codice obiettivo 14-AE000.006 – Procedure di acquisizione servizi a livello centralizzato: si prevede di continuare a garantire i servizi essenziali per il funzionamento dell'Ente (pulizia, vigilanza, assicurazioni, noleggio stampanti multifunzione).

5 fYU.'-'5 Hhj]h' [YbYfUY'YX]' [YghjcbY!'5 njcbY.'-'\$\$%!'5 Hhj]h' 'X]' [c j Yfbc 'WbhfUY'YX]'ghLZZ

8 i fUJ

Attività ordinaria 14-AE000.006 - Procedure di acquisizione servizi a livello centralizzato

01/07/2022 31/12/2025

Funzioni correlate

Attività amministrativa/contabile

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Uffici di Direzione.

Principali risultati attesi

5 fYU.- '!'5 Hjj]f{ [YbYfUY'Y'X][YghjcbY!'5 njcbY.- \$\$) '!;]'UHf]]bhYfj Ybhj

Provvedere alle necessità dell'ente in relazione alle attività di facchinaggio e trasloco attraverso il controllo sulla corretta realizzazione e la direzione dell'esecuzione del servizio oggetto del contratto di appalto attualmente in essere. Entro l'esercizio finanziario 2022, il Comune aderirà alla "Convenzione per i servizi di movimentazione, trasporto e trasloco di mobili ed altro materiale, servizi di facchinaggio, 2^a ed.", stipulata dalla Centrale Unica di Committenza della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia (C.U.C.-FVG) con il RTI Coopservice Soc. Coop. Pa e C.O.S.M. Consorzio operativo salute mentale società cooperativa sociale. Il contratto si protrarrà per la durata di 48 mesi e andrà a coprire sia le attività poste in essere dal facchinaggio tecnico che quelle relative al facchinaggio a bassa specializzazione.

5 fYU.- '!'5 Hjj]f{ [YbYfUY'Y'X][YghjcbY!'5 njcbY.- \$\$) ;]'UHf]]bhYfj Ybhj

8 i fUU

Attività ordinaria 18-SM300.001 - Attività di facchinaggio e traslochi a servizio dei diversi servizi comunali

01/07/2022 31/12/2025

1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

GF &\$\$ '! 7 X7 '! ; YghcbY : jbnUfUfUz : jgWUYX'9 Wt bca UY

Funzioni correlate

Gestione contabilità finanziaria; gestione di cassa/servizio tesoreria; Cassa economale ed oggetti rinvenuti

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Entrate e Spese; Contabilità finanziaria

Principali risultati attesi

5 fYU. '- '5 Hjj jf [YbYfUYX] [YghcbY! '5 ncbY. '- \$\$&' Dc` jhW YX] V] UbVcZz] bUbn] Uf] Y' Y' dfc [fUa a Un] cbY

Attività rivolta a favorire il processo di ottimizzazione delle risorse finanziarie nella disponibilità dell'Ente
Attività volta ad agevolare la riscossione delle entrate anche rispetto alla costruzione delle manovre annuali
Attività volta ad assicurare il rispetto dei tempi di pagamento come indicatore di una sana gestione dell'ente.

5 fYU. '%= V] HUX] bc' YX] '7 ca i bY' ! '5 ncbY. '%\$\$&'7 jHUX] bUbn] Uf] UY' Ua a]b] g] f] Un] cbY' Wt bX] j] jgUXY] VYb] Wt a i b]

8 i fUJ

Attività di sviluppo		01/07/2022	31/12/2025
	18-SV100.S04 - Attuazione della trasparenza	01/07/2022	31/12/2025
	19-SV100.S05 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	01/07/2022	31/12/2025
	22-SV200.S06 - Attuazione disciplina protezione dati personali	01/07/2022	31/12/2025

5 fYU. '- '5 Hjj jf [YbYfUYX] [YghcbY' ! '5 ncbY. '- \$\$&' Dc` jhW YX] V] UbVcZz] bUbn] Uf] Y' Y' dfc [fUa a Un] cbY

8 i fUJ

Attività ordinaria		01/07/2022	31/12/2025
	17-SR100.002 - Gestione finanziaria	01/07/2022	31/12/2025
Attività di sviluppo	17-SR100.S07 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	01/07/2022	31/12/2025
	20-SV200.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	01/07/2022	31/12/2025
	22-SV200.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	01/07/2022	31/12/2025

1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Funzioni correlate

Attività di Protezione Civile. Gestione piano protezione civile Gestione amministrativa attività programmazione e mantenimento operatività squadre volontari: programmazione e gestione delle procedure per l'acquisto di beni e servizi per le attività di Protezione Civile, Verifica fabbisogni e necessità dotazioni squadre antincendio boschivo, gestione monitoraggio sanitario volontari

Gestione attività amministrative e contabili; Gestione adozione atti di impegni di spesa e accertamento di entrata; Stesura degli atti deliberativi e delle determinazioni dirigenziali; Assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza; Gestione contabilità generale del Dipartimento e specifica della cassa contravvenzioni; Gestione dell'autoparco; Sistema di videosorveglianza cittadino

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:

Protezione Civile

Gestione Economica e Finanziaria

Principali risultati attesi

5 fYU.*'!G]W fYnnU!'5 n]cbY.* \$\$\$' !';]'U]f]]b]h]f]j Yb]j

Proseguire gli interventi atti al mantenimento di un efficiente parco veicolare ponendo l'attenzione anche alla tecnologia green.

5 fYU.*'!G]W fYnnU!'5 n]cbY.* \$\$\$' !';]'U]f]]b]h]f]j Yb]j

8 i fU]U

Attività ordinaria 19-SZ200.001 - Gestione e manutenzione del parco veicolare comunale

01/01/2022 31/12/2025

1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Budget riferito a Missione/Programma	8\$&'	8\$&(8\$&)
Competenza	€ 15.847.236,18	€ 15.353.614,43	€ 15.353.664,43
FPV	€ 32.751,42	€ 32.751,42	€ 32.751,42

GF &\$\$ '7 X7 '! ; YghcbY : jbnjUfJUZ : jgWUYX'9 Wt bca UY

Funzioni correlate

Gestione fiscale Gestione adempimenti IVA, Irap, e Irpef; Attività fiscale
Attività regolamentare in materia di contabilità;
Gestione contabilità finanziaria; Riscossioni entrate; Gestione fiscale; Patto di stabilità;
Gestione di cassa; Assistenza fornita a tutto l'ente sull'utilizzo e gestione del sistema informatico di contabilità; Gestione PCC (Piattaforma Crediti Commerciali); Adempimenti relativi alla gestione degli agenti contabili; Liquidazioni e pagamenti; Gestione Redditi Assimilati al lavoro dipendente/redditi autonomi e pensioni; Liquidazioni e pagamenti: amministratori, collaboratori e professionisti; Gestione compensi elettorali

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:

Contabilità Fiscale e Gestione del Debito;
Entrate e Spese;
Contabilità Finanziaria;
Redditi assimilati ed Autonomi e Amministrazione

Principali risultati attesi

5 fYU .-' 5 Hjj]f [YbYfUYX] [YghcbY !' 5 njcbY .-' \$\$&' Dc`]hW YX] V] UbVjcZz] bUbn]Uf] Y'Y dfc [fUa a Un]cbY

Analisi e verifica circa la corretta gestione di tutte le problematiche fiscali all'interno dell'Ente, tra cui anche quelle relative all'Irap.

Attenta attività di politica fiscale per consentire una prudente gestione delle risorse finanziarie su cui può contare l'Ente per non compromettere l'erogazione dei servizi di welfare e, più in generale, dei servizi rivolti alla cittadinanza, anche alla luce del peso sul bilancio dei costi energetici.

Costante adeguamento alla normativa delle procedure fiscali e contributive relativamente ai versamenti (indennità e contributi) verso percettori di redditi assimilati al lavoro dipendente.

5 fYU .-' 5 Hjj]f [YbYfUYX] [YghcbY !' 5 njcbY .-' \$\$&' Dc`]hW YX] V] UbVjcZz] bUbn]Uf] Y'Y dfc [fUa a Un]cbY

8 i fUJ

		01/07/2022	31/12/2025
Attività ordinaria	14-SE100.004 - Gestione Fiscale		
	14-SE100.007 - Studio, analisi ed approfondimento delle norme amministrative, fiscali e contributive nazionali e locali per pagamenti indennità e contributi redditi assimilati al lavoro dipendente	01/07/2022	31/12/2025

1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Funzioni correlate

Attività regolamentare in materia di Entrate, IUC, l'applicazione dell'imposta sulla pubblicità e diritti pubbliche affissioni, imposta di soggiorno
 Tributi locali: Istituzione, tariffe e aliquote
 Contrasto evasione erariale;
 Partecipazione all'accertamento dei redditi di persone fisiche su segnalazione dell'Agenzia delle Entrate
 Gestione tributi comunali e imposta di soggiorno
 Gestione del procedimento di riscossione delle seguenti entrate extratributarie: entrate per servizi centri estivi, ricreatori, SIS, Scuole
 Materne, Mensa scolastica, Asilo nido, Case di riposo e centri diurni, servizio di assistenza domiciliare (SAD), Impianti Sportivi, locazioni attive e concessioni di fabbricati e terreni

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
 Uffici di Direzione
 IMU-TASI e Contrasto Evasione Erariale
 Tassa Rifiuti e Imposta di Soggiorno
 Entrate extratributarie e Servizi a domanda individuale

Principali risultati attesi

5 fYU.- '15 Hjj]f [YbYfUYXX] [Yg]cbY!'5 n]cbY.- \$\$\$&'Dc]h]W YX]V] UbV]cZ]bUbn]Uf]Y'Y' d]f] fUa a Un]cbY

Si prosegue nelle azioni dirette al conseguimento dell'equità fiscale tra i contribuenti ed al recupero dell'evasione dei tributi comunali ed erariali a mezzo della società in house Esatto SpA a cui è stata attribuita, in modo coordinato con gli uffici del Comune, la completa attività di gestione dei tributi locali anche con riferimento alle attività di accertamento e di gestione delle procedure di contenzioso tributario.
 Particolare attenzione verrà attribuita allo studio ed all'analisi della nuova imposta regionale che, a far tempo dal 01 gennaio 2023, sostituirà l'IMU, rispetto alla quale dovrà darsi applicazione.
 Inoltre, nell'ambito dell'attività del Servizio di nuova istituzione, verrà avviata una prima fase di riorganizzazione dei processi di riscossione delle entrate extratributarie, in stretta collaborazione con gli uffici interessati, nell'ambito del rapporto convenzionale con la società Esatto

5 fYU.- '15 Hjj]f [YbYfUYXX] [Yg]cbY!'5 n]cbY.- \$\$\$&'Dc]h]W YX]V] UbV]cZ]bUbn]Uf]Y'Y' d]f] fUa a Un]cbY

		8 i fUJ	
Attività di sviluppo	22-SR300.S04 - Attuazione della trasparenza	01/07/2022	31/12/2025
	22-SR300.S05 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	01/07/2022	31/12/2025
	22-SR300.S06 - Attuazione disciplina protezione dati personali	01/07/2022	31/12/2025

5 fYU.- '15 Hjj]f [YbYfUYXX] [Yg]cbY!'5 n]cbY.- \$\$\$&'Dc]h]W YX]V] UbV]cZ]bUbn]Uf]Y'Y' d]f] fUa a Un]cbY

		8 i fUJ	
Attività ordinaria	22-DV000.001 - Attività di gestione dei tributi comunali e di recupero dell'evasione	01/07/2022	31/12/2025
	22-SR300.001 - Riorganizzazione processi di riscossione entrate extratributarie	01/07/2022	31/12/2025
Attività di sviluppo	22-SR300.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	01/07/2022	31/12/2025
	22-SR300.S07 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	01/07/2022	31/12/2025
	22-SR300.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	01/07/2022	31/12/2025

1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Budget riferito a Missione/Programma	2023	2024	2025
Competenza	€ 7.287.577,40	€ 7.408.138,81	€ 7.333.542,90
FPV	€ 77.633,86	€ 77.633,86	€ 77.633,86

DN000 - Cdc - Direzione - Dipartimento Territorio, Ambiente, Lavori Pubblici e Patrimonio

Funzioni correlate

Attività amministrative/contabili

Rapporti con organi esterni: Regione, ex Provincia, Autorità Portuale, EZIT, ARPA, ecc

Programmazione direzionale e coordinamento: Pianificazione e coordinamento degli strumenti di gestione del territorio, rapporti con ordini e collegi professionali, coordinamento della gestione del tariffario dell'area Supporto nei Rapporti con la stampa, le Circoscrizioni e i cittadini.

Attività Giuridico Amministrative dell'Urbanistica: conferenze di servizi e accordi di programma.

Valorizzazione delle aree e degli immobili oggetto della sdemanializzazione operata ai sensi del comma 619, L. 190/2014.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:

Uffici di Direzione

Principali risultati attesi

Area : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2003 - Porto Vecchio

La Direzione del Dipartimento svolge la propria attività di controllo direzionale attraverso un monitoraggio delle attività riferibili alle utenze, canoni, servizi ausiliari, servizi informatici, assicurazioni per il Porto Vecchio, anche in sinergia con gli altri servizi del Dipartimento, anche in relazione ai progetti di sviluppo.

Area : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2006 - Interventi relativi al patrimonio immobiliare

Coordinamento direzionale per l'aggiornamento annuale del piano valorizzazioni e alienazioni.

Verifica dell'avvio dell'intervento di ristrutturazione del comprensorio ex N.U. di via Orsera, in concessione al gestore AcegasAps S.p.A.

Area : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2008 - Gli altri interventi

Possibilità di utilizzo dello stanziamento per acquisto di altri beni di consumo per progetti con borsisti ed LSU a cura del Dipartimento Territorio, Ambiente, Lavori Pubblici e Patrimonio.

Area : 2 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2006 Interventi relativi al patrimonio immobiliare

Durata

Attività ordinaria 14-AC000.007 - Approvazione e attuazione piano valorizzazioni e alienazioni

01/07/2022 31/12/2025

DR000 - CdC - Direzione - Servizi Finanziari, Tributi, Partecipazioni, Attività Economiche

Funzioni correlate

Attività amministrativa/contabile

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Uffici di Direzione

Principali risultati attesi

Area : 9 - Attività generale e di gestione - Azione : 9002 - Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

Gestione puntuale dei mutui a carico dello Stato

SN600 - CdC - Mobilità e Traffico

Funzioni correlate

Attività amministrativa/contabile

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Uffici di Direzione.

Principali risultati attesi

Area : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2001 - Urbanistica

Prosecuzione di un rapporto concessorio finalizzato ad un migliore presidio e manutenzione dell'area di Park Bovedo con le Società Sportive insediate in zona.

Area : 2 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2001 Urbanistica

	Durata
<i>Attività ordinaria</i> 20-DM000.001 - Gestione di un rapporto di concessione nell'ambito del Park Bovedo	01/07/2022 31/12/2025

SN700 - Cdc - Immobiliare

Funzioni correlate

Attività amministrative/contabili

Amministrazione ordinaria degli immobili di proprietà del Comune (demanio, patrimonio disponibile/indisponibile compreso Porto Vecchio): locazioni, comodati, concessioni e convenzioni; gestione terreni, orti sociali;

Amministrazione ordinaria di immobili di terzi in disponibilità

Amministrazione straordinaria ed operazioni immobiliari sul patrimonio: piano delle alienazioni e valorizzazione degli immobili e sua attuazione; acquisizioni, vendite, permuta e costituzione di diritti reali; acquisizione opere abusive e opere legis di aree, impianti e opere di urbanizzazione primaria e secondaria; Espropriazioni, Asservimenti all'uso pubblico; Sdemanializzazioni.

Usi civici e proprietà collettive

Attività tecnica su immobili di proprietà del Comune: operazioni catastali e tavolari, inserimento in mappa di nuove costruzioni e riconfinamenti, rilievi planialtimetrici in natura e restituzione grafica, sopralluoghi e interventi per il contrasto del degrado e delle occupazioni abusive. Riconversioni ed eliminazioni vincoli Peep nell'ambito del progetto "Sostituzione convenzioni (L. n. 448/98 e L. n. 10/77)

Conservazione ed aggiornamento inventario informatico immobiliare

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalla seguente struttura:

Uffici di Direzione

Gestione Amministrativo Contabile e Pratiche Immobiliari Complesse

Gestione Patrimonio Immobiliare

Attività e Servizi Tecnici

Principali risultati attesi

Area : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2006 - Interventi relativi al patrimonio immobiliare

Gestione aree patrimoniali:

Il Servizio procede alla ricognizione per individuare nuovi terreni idonei e stabilisce i criteri generali anche mediante modifiche del Regolamento terreni per le nuove assegnazioni; Il Servizio gestisce le segnalazioni sul verde e i rifiuti abbandonati nelle aree patrimoniali e li sottopone per le valutazioni al Servizio manutenzione verde e rifiuti che collabora nella corretta gestione.

Gestione Demanio marittimo:

A seguito della Legge n. 145/2018, art 1, comma 683, delle Sentenze del Consiglio di Stato n. 17 e 18 del 2021 e della Legge regionale n.10/2017 sono in corso i procedimenti di nuova concessione relativi alle concessioni demaniali per finalità turistico ricreativa per 89 posizioni concessorie al 31.12.2033 e la formalizzazione dei relativi atti.

Prosegue la gestione delle 12 concessioni per gli usi diversi, a seguito di delega della regione FVG secondo quanto previsto dalla Legge 22/2006 e della Legge Regionale n.10/2017.

Gestione fabbricati Patrimoniali:

Il Servizio prosegue nella trattativa con Greensisam S.r.l. per la conversione della concessione demaniale n. 1/2005 in contratto di locazione (diritto d'uso) ex art. 1, comma 619, Legge 190/2014.

Logistica e valorizzazione immobiliare:

Il Servizio svolge, allo scopo di individuare edifici non più idonei ad attività istituzionali, le attività tecniche di regolarizzazione tra lo stato in natura/accatastamento e la produzione dell'attestato di prestazione energetica dell'immobile (APE) necessario alla messa in vendita dell'immobile.

Il servizio, allo scopo di valorizzare/alienare i beni inseriti nel piano alienazioni e valorizzazioni approvato dall'Ente, regola le procedure di vendita-concessione e locazione nelle forme che ritiene più opportune.

Dopo l'acquisizione a favore del patrimonio comunale dei beni immobili all'interno del Porto Vecchio e a seguito della loro sdemanializzazione attuata ai sensi dell'art. 1, commi 618 e 619 della legge n. 190/2014 (Legge di stabilità 2015), saranno valorizzati gli immobili come previsto dal piano delle alienazioni e valorizzazioni approvato dall'Ente.

Progetto Pinqua:

Il servizio verificherà anche con l'ausilio di esperto appositamente incaricato l'attuazione e il cronoprogramma del progetto Pinqua di concerto con ATER soggetto attuatore, mettendo in atto tutte le azioni propulsive necessarie.

Pratiche immobiliari complesse:

- 1) il Servizio avvierà procedure di evidenza pubblica per alienazioni e concessioni;
- 2) il Servizio perfezionerà procedure complesse tra Enti tramite la definizione di accordi di programma;
- 3) Il Servizio supporterà l'Avvocatura civica nei procedimenti giudiziari di usucapione e mediazione.

Usi civici:

Il Servizio ridefinirà i rapporti con i Comitati per gli usi civici ai fini della corretta gestione del territorio.

Area : 1 Il cittadino ed il Comune - Azione : 1002 Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

		Durata	
Attività di sviluppo	18-SU100.S04 - Attuazione della trasparenza	01/07/2022	31/12/2025
	19-SU100.S05 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	01/07/2022	31/12/2025

22-SK800.S06 - Attuazione disciplina protezione dati personali

01/07/2022 31/12/2025

Area : 2 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2006 Interventi relativi al patrimonio immobiliare

		Durata	
		<hr/>	
<i>Attività ordinaria</i>	14-SC200.005 - Gestione aree patrimoniali	01/07/2022	31/12/2025
	14-SC200.007 - Gestione del demanio marittimo	01/07/2022	31/12/2025
	14-SC200.008 - Gestione fabbricati patrimoniali	01/07/2022	31/12/2025
	14-SC200.009 - Logistica e valorizzazione immobiliare	01/07/2022	31/12/2025
	23-SN700.001 - Progetto Pinqua	01/01/2023	31/12/2025
	23-SN700.002 - Pratiche Immobiliari complesse	01/01/2023	31/12/2025
	23-SN700.003 - Usi civici	01/01/2023	31/12/2025

Area : 9 Attività generale e di gestione - Azione : 9002 Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

		Durata	
		<hr/>	
<i>Attività di sviluppo</i>	15-SC200.S07 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	01/07/2022	31/12/2025
	20-SK800.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	01/07/2022	31/12/2025
	22-SK800.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	01/07/2022	31/12/2025
	22-SK800.S09 - Attuazione PNRR	01/07/2022	31/12/2025

SN900 - Cdc - Edilizia Scolastica e Sportiva

Funzioni correlate

Verifiche tecniche. Concessioni di costruzione e gestione
Programmazione interventi e opere da inserire nel programma triennale delle opere, degli elenchi annuali e dei relativi aggiornamenti e monitoraggio delle risorse economiche connesse
Controllo di gestione tecnica. Esecuzioni d'Ufficio: lavori conseguenti ad ordinanze di esecuzione d'Ufficio a privati inadempienti e interventi di ripristino conseguenti ad abusivismo edilizio
Progettazione
Direzione lavori
Gestione diretta o di impulso su situazioni di emergenza o contingenti

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:

Uffici di Direzione
Manutenzioni Ordinarie Edilizia Scolastica
Edilizia Sportiva

Principali risultati attesi

Area : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2004 - Grandi progetti

Interventi strategici per la amministrazione comunale nei settori della viabilità veicolare, ferroviaria e nel fornire un servizio sociale all'utenza cittadina. Nel dettaglio: - 22-SK600.005: galleria Montebello: risanamento della galleria e adeguamento della stessa alle esigenze di Acegas per i sottoservizi.

- 22-SK600.006: trenovia Trieste-Opicina; risanamento della linea, interventi linea aerea di contatto, cabina elettrica, trazione e fune, capolinea Oberdan, curve e deviatori, rimessa in esercizio.

- 22-SK600.007: piscina terapeutica Aquamarina; demolizione complesso edilizio, progettazione nuova piscina terapeutica su medesimo sito, messa in attività (nel caso non vada a buon fine la procedura di Project Financing).

Area : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2005 - Interventi a favore degli impianti sportivi

22-SK600.003: interventi relativi alla riqualificazione impianti sportivi, alla manutenzione straordinaria e all'adeguamento rispetto alle società sportive che li hanno in gestione.

Nel dettaglio: complesso sportivo Campanelle II lotto e completamento (700.000 + 400.000 euro), complesso sportivo San Luigi II lotto e completamento (600.000,00), complessi sportivi con accordi quadro e manutenzione straordinaria, complessi sportivi (palestre – ricreatori). C.O. 18130 Lavori di completamento realizzazione impianto polisportivo di San Giovanni PNRR_M5C2.3_I3.1 – 20061 – Impianto sportivo indoor di via Frausin PNRR_M5C2.3_I3.1 – 22140 – Cittadella dello sport di Barcola.

Area : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2007 - Interventi a favore degli edifici scolastici

22-SK600.001: interventi complessivi di adeguamento sismico, efficientamento energetico e adeguamento antincendio di strutture con anzianità ultra decennale al fine di fornire alle istituzioni scolastiche degli edifici funzionali a basso consumo energetico e sismicamente resistenti.

Tali interventi sono integrati all'interno del p.n.r.r. relativamente alla palestra del complesso giotti stuparich, del complesso Chiarle (0-6), complesso

scolastico 0-6 di Vicolo dell'Edera e del complesso Caprin. In dettaglio:

- complesso scolastico Caprin (4.275.000 euro),

- adeguamento normativo del complesso scolastico Fonda Savio – I stralcio

- complesso scolastico Chiarle – Nuvola Olga (5.000.000 euro),

- complesso scolastico Spaccini Dante Sauro di via Tigor (1.400.000 euro FINANZIATO con contributo regionale)

-PNRR_M4C1_I3.3 – 22106 – Adeguamento alle norme prevenzione incendi, mitigazione sismica Scuola Via Tigor 3

- Adeguamento antincendio asilo nido Semi di Mela (3.300.000,00 Euro)

-Adeguamento alle prescrizioni antincendio della scuola secondaria di primo grado A. Bergamas (1.500.000 euro),

complesso Giotti Stuparich (4.000.000 euro).

PNRR_M4C1_I1.1 – 22114 – Scuola dell'Infanzia Nuvola Olga – ampliamento

PNRR_M4C1_I1.1 – 22115 – Nuovo Polo dell'Infanzia presso Vicolo dell'Edera

PNRR_M4C1_I1.1 – 22132 – Nuovo Asilo Nido presso Vicolo dell'Edera

PNRR_M4C1_I1.1 – 22133 – Nuovo Asilo Nido di via Alle Cave

Riscontro alla autorità scolastica in merito alla documentazione sulla fruibilità e schedatura edifici e mappatura delle carenze documentali.

22-SK600.002: trattasi ottenere spazi atti a contenere la didattica di vario ordine e grado durante i periodi di inutilizzo per lavori delle sedi edilizie principali, soggette a ristrutturazione di tipo pesante incompatibile con la didattica in presenza. nel dettaglio:

- moduli prefabbricati ad uso scolastico per materne elementari e medie in localizzazione consona (complesso di via Rossetti o aree di proprietà comunale) 750.000 euro;

- ristrutturazione leggera con accordi quadri di plessi scolastici edilizi attualmente non utilizzati (C.O. 23048 Completamento copertura Duca D'Aosta e opere complementari).

Area : 2 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2007 Interventi a favore degli edifici scolastici

Durata

Attività ordinaria 22-SK600.002 - Interventi di predisposizione siti e strutture prefabbricate e non, per accoglimento complessi scolastici

01/07/2022 31/12/2025

SR400 - CdC - Attività Economiche

Funzioni correlate

Aree pubbliche

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Promozione Economica e Aree Pubbliche

Principali risultati attesi

Area : 5 - Sviluppo economico e lavoro - Azione : 5002 - Interventi a favore del commercio

Si proseguirà ad effettuare il monitoraggio dei contenuti dei Regolamenti di competenza del Servizio (Fiere Comunali, Attività Spettacolo Viaggiante e Luna Park, Mercatino dell'Antiquariato e dell'Usato, Hobbisti) e studio delle revisioni necessarie per gli adeguamenti alle normative sopravvenute. Si proseguirà l'attività necessaria alla messa a regime di procedimenti e integrazione con il gestionale di Esatto per la riscossione del CUP.

Area : 5 Sviluppo economico e lavoro - Azione : 5002 Interventi a favore del commercio

		Durata	
Attività ordinaria	21-SM600.001 - Revisione dei Regolamenti di competenza delle Attività Economiche	01/07/2022	31/12/2025
	23-SR400.001 - Aggiornamento e implementazione gestionale occupazione suolo pubblico	01/01/2023	31/12/2025

1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
6 - Ufficio tecnico

Budget riferito a Missione/Programma	2023	2024	2025
Competenza	€ 7.231.552,69	€ 7.230.333,91	€ 7.239.367,73
FPV	€ 231.222,19	€ 231.222,19	€ 231.222,19

DN000 - Cdc - Direzione - Dipartimento Territorio, Ambiente, Lavori Pubblici e Patrimonio

Funzioni correlate

Attività amministrative/contabili; Rapporti con la stampa, le Circoscrizioni e i cittadini, con gli organi politici, con gli organi esterni.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Uffici di Direzione.

Principali risultati attesi

Area : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2008 - Gli altri interventi

Possibilità di utilizzo dello stanziamento per tirocini formativi curriculari e altre forme di collaborazione anche finanziati dal fondo innovazione e spese per prestazioni professionali specialistiche per la progettazione dei lavori pubblici.

Area : 2 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2008 Gli altri interventi

Durata

SN300 - Cdc - Edilizia Privata

Funzioni correlate

Rilascio e definizione atti abilitativi; Gestione abusivismo; Verifica relazioni geologiche e/o geotecniche e sismiche; Rapporti con l'utenza relativamente alle pratiche edilizie; Gestione archivio e accesso atti; Insinuazione nei procedimenti fallimentari e gestioni illeciti amministrativi; Certificazioni di idoneità alloggiative L.40/98.

Gestione impianti di elevazione. Attività giuridico amministrativa e sanzionatoria dell'Urbanistica.

Prevenzione Incendi. Autorizzazioni ed accertamento di compatibilità paesaggistiche.

Attività regolamentare: predisposizione regolamento edilizio.

Interventi edilizi in materia edilizia.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Uffici di Direzione; Gestione Giuridica Amministrativa e Sanzionatoria; Paesaggio, Informatizzazione e Prevenzione Incendi; Coordinamento Tecnico.

Principali risultati attesi

Area : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2001 - Urbanistica

Digitalizzazione e gestione informatica dell'Edilizia Privata: risoluzione delle eventuali criticità gestionali e prosecuzione dell'attività di implementazione del Nuovo portale dell'Edilizia Privata (front-office e back-office).

Adeguamento costante e dinamico in materia edilizia e urbanistica: adeguamento dei procedimenti a seguito di aggiornamenti normativi o di approfondimenti ed interpretazioni condivise con Regione FVG, altre Istituzioni e Ordini professionali.

Vigilanza sulla corretta chiusura dei procedimenti edilizi anche al fine dell'ottenimento dei benefici fiscali: verifica della corretta chiusura degli interventi edilizia avviati ed eventualmente non ancora conclusi.

Area : 1 Il cittadino ed il Comune - Azione : 1002 Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

		Durata	
Attività di sviluppo	14-SF900.S04 - Attuazione della trasparenza	01/07/2022	31/12/2025
	19-SM200.S05 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	01/07/2022	31/12/2025
	22-SM400.S06 - Attuazione disciplina protezione dati personali	01/07/2022	31/12/2025

Area : 2 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2001 Urbanistica

		Durata	
Attività ordinaria	18-SM200.002 - Digitalizzazione e gestione informatica dell'Edilizia Privata	01/07/2022	31/12/2025
	20-SM400.001 - Adeguamento costante e dinamico in materia edilizia e urbanistica	01/07/2022	31/12/2025
	21-SM400.001-Vigilanza sulla corretta chiusura dei procedimenti edilizi anche al fine dell'ottenimento dei benefici fiscali	01/07/2022	31/12/2025

Area : 9 Attività generale e di gestione - Azione : 9002 Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

		Durata	
Attività di sviluppo	15-SF900.S07 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	01/07/2022	31/12/2025
	20-SM400.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	01/07/2022	31/12/2025
	22-SM400.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	01/07/2022	31/12/2025

SN500 - Cdc - Strade e Infrastrutture

Funzioni correlate

Controllo di gestione tecnico amministrativa
Programmazione interventi e indagini preliminari/studi di fattibilità/valutazioni del rapporto costi/benefici;
Progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva e finanziamento dei progetti;
Direzione lavori;
Attività relative al collaudo o regolare esecuzione delle opere ed all'agibilità e fruibilità dell'opera realizzata
Sorveglianza e verifica sugli incarichi esterni di progettazione, direzione lavoro e coordinamento per la sicurezza
Sicurezza nei cantieri
Attività relativa alle gare
Soluzioni di specifiche e complesse problematiche emergenti nel corso dell'esecuzione di opere
Gestione diretta o di impulso situazioni di emergenza o contingenti
Sorveglianza e verifica lavori appalti.
Coordinamento con altre strutture dell'ente - Conferenze di servizi
Sorveglianza e verifica su incarichi esterni di progettazioni, direzioni lavori, coordinamento per la sicurezza. Sorveglianza e verifica lavori appalti
Sicurezza nei cantieri
Attività relativa alle gare
Programmazione interventi, verifica progettazione e controllo operativo sull'esecuzione dei contratti di servizio da parte dei gestori della rete del gas.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Uffici di Direzione; Interventi Stradali; Progetti Stradali

Principali risultati attesi

Area : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2002 - Lavori Pubblici

Si svolgerà la propria attività istituzionale consistente nell'esecuzione delle opere iniziate negli anni precedenti, nonché nelle manutenzioni ordinarie del patrimonio esistente, con particolare riferimento alle opere di manutenzione ordinaria e straordinaria e di riqualificazione aventi ad oggetto strade, marciapiedi, percorsi speciali per disabili, piazze cittadine, scalinate, gallerie. Il personale del Servizio Strade e Infrastrutture, si impegnerà inoltre per l'istruzione e rilascio delle pratiche relative all'attività istituzionale ma riguardanti specifiche richieste individuali:

- costruzione, autorizzazione revoche e/o rinunce di passi carrabili
 - permessi di transito in deroga ai limiti di peso ed eccezionali
 - autorizzazioni alla posa paletti, specchi parabolici, ecc.
 - autorizzazioni scavi e manomissioni del manto stradale
 - incidenti e danneggiamenti a manufatti stradali e segnaletica
 - svincolo cauzioni
 - rilascio pareri richiesti da Servizi comunali
- Si effettuerà la manutenzione delle strade, piazze, marciapiedi da parte delle maestranze comunali.

Area : 2 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2002 Lavori Pubblici

		Durata	
Attività ordinaria	23-SN500.001 - Garantire l'istruttoria per il rilascio di autorizzazioni di transito e passi carrabili.	01/01/2023	31/12/2025
	23-SN500.002 - Garantire l'istruttoria per il rilascio di autorizzazioni manomissione di suolo pubblico.	01/01/2023	31/12/2025

SN600 - CdC - Mobilità e Traffico

Funzioni correlate

Attività di coordinamento dell'esecuzione dei controlli tecnici

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Gestione Contratti di Servizio.

Principali risultati attesi

Area : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2008 - Gli altri interventi

La struttura è competente per portare a compimento le opere pubbliche avviate negli anni precedenti, nonché nelle manutenzioni ordinarie del patrimonio esistente, con particolare riferimento alle opere di manutenzione ordinaria e straordinaria e di riqualificazione aventi ad oggetto impianti di Illuminazione Pubblica, Opere Cimiteriali, Fontane e Idranti.

Area : 1 Il cittadino ed il Comune - Azione : 1002 Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

		Durata	
Attività di sviluppo	22-SN600.S04 - Attuazione della trasparenza	01/07/2022	31/12/2025
	22-SN600.S05 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	01/07/2022	31/12/2025
	22-SN600.S06 - Attuazione disciplina protezione dati personali	01/07/2022	31/12/2025

Area : 2 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2008 Gli altri interventi

		Durata	
Attività ordinaria	14-SO100.003 - Prosecuzione della gestione dei precedenti progetti di Illuminazione Pubblica, Opere Cimiteriali, Fontane e Idranti in corso di esecuzione	01/07/2022	31/12/2025

Area : 9 Attività generale e di gestione - Azione : 9002 Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

		Durata	
Attività di sviluppo	22-SN600.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	01/07/2022	31/12/2025
	22-SN600.S07 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	01/07/2022	31/12/2025
	22-SN600.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	01/07/2022	31/12/2025
	22-SN600.S09 - Attuazione PNRR	01/07/2022	31/12/2025

SN800 - CdC - Servizio Edilizia Pubblica

Funzioni correlate

Consulenza tecnica
Progettazione
Direzione lavori
Sicurezza nei cantieri
Sorveglianza e verifica progettazioni, direzioni lavori, coordinamento per la sicurezza affidata a soggetti esterni

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Uffici di Direzione

Principali risultati attesi

Area : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2002 - Lavori Pubblici

Viene proseguita l'attività di manutenzione ordinaria diretta con le risorse umane ed il budget a disposizione assicurando piccoli interventi o riparazioni nel campo dell'impiantistica elettrica e della falegnameria a favore delle scuole comunali di ogni ordine e grado di competenza comunale; viene assicurata la manutenzione ordinaria di tutte le strutture ed impianti comprese all'interno del Global Service.

Area : 1 Il cittadino ed il Comune - Azione : 1002 Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

		Durata	
Attività di sviluppo	18-SK300.S04 - Attuazione della trasparenza	01/07/2022	31/12/2025
	19-SK300.S05 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	01/07/2022	31/12/2025
	22-SK700.S06 - Attuazione disciplina protezione dati personali	01/07/2022	31/12/2025

Area : 2 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2002 Lavori Pubblici

		Durata	
Attività ordinaria	14-SF500.004 - Attività ordinaria di manutenzione edifici in regia diretta	01/07/2022	31/12/2025
	17-SF500.001 - Manutenzione ordinaria uffici, strutture assistenziali, musei, bagni marini con appalto di servizi in Global Service	01/07/2022	31/12/2025

Area : 9 Attività generale e di gestione - Azione : 9002 Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

		Durata	
Attività di sviluppo	15-SF500.S07 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	01/07/2022	31/12/2025
	20-SK700.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	01/07/2022	31/12/2025
	22-SK700.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	01/07/2022	31/12/2025
	22-SK700.S09 - Attuazione PNRR	01/07/2022	31/12/2025

SN900 - Cdc - Edilizia Scolastica e Sportiva

Funzioni correlate

Attività amministrative/contabili; Archivio documentale edifici comunali: organizzazione, raccolta e gestione certificati di edificio.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Uffici di Direzione

Principali risultati attesi

Area : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2002 - Lavori Pubblici

Programma complesso la cui conclusione è prevista nel 2023 per ciò che riguarda la bonifica del complesso, la ristrutturazione dei solai (antisfondellamento), manutenzione straordinaria.

Area : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2007 - Interventi a favore degli edifici scolastici

Supporto nelle attività manutentive degli edifici scolastici, integrazione su emergenze localizzate nei singoli edifici che esulano dal Global Service o non possono dallo stesso essere gestiti.

Area : 2 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2002 Lavori Pubblici

	<u>Durata</u>
<i>Attività ordinaria</i> 17-SO300.020 - Programma di riqualificazione della periferia Nord-Est - Rozzol Melara	01/07/2022 31/12/2023

Area : 2 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2007 Interventi a favore degli edifici scolastici

	<u>Durata</u>
<i>Attività ordinaria</i> 14-SF800.001 - Manutenzione edifici scolastici	01/07/2022 31/12/2025

Area : 9 Attività generale e di gestione - Azione : 9002 Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

		<u>Durata</u>
<i>Attività di sviluppo</i>	15-SF800.S07 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	01/07/2022 31/12/2025
	20-SK600.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	01/07/2022 31/12/2025
	22-SK600.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	01/07/2022 31/12/2025
	22-SK600.S09 - Attuazione PNRR	01/07/2022 31/12/2025

1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Budget riferito a Missione/Programma	2023	2024	2025
Competenza	€ 2.523.776,34	€ 1.767.609,59	€ 1.773.245,77
FPV	€ 41.477,17	€ 41.477,17	€ 41.477,17

SJ300 - Cdc - Servizi Demografici e Generali

Funzioni correlate

Elaborazioni di statistica demografica mensile.

Stato civile; Centri Civici; Rilascio permessi di seppellimento; Anagrafe.

Elettorale (elettorato attivo e passivo); Organizzazione ed espletamento adempimenti inerenti consultazioni elettorali e referendarie; Gestione di controllo su attività elettorali; Tenuta liste elettorali Sperimentazione in materia elettorale; Attestazioni per voto assistito.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Uffici di Direzione; Anagrafe e Stato Civile; Elettorale, Decentramento, Toponomastica e Coordinamento Amministrativo Servizi Demografici.

Principali risultati attesi

Area : 1 - Il cittadino ed il Comune - Azione : 1001 - Riorganizzazione servizi al cittadino

Consolidamento dei servizi on line relativi a certificazioni e cambi residenza. Mettere a disposizione della cittadinanza un sistema di prenotazione online che consenta alla stessa, in modalità del tutto autonoma, la gestione degli appuntamenti per presentare la domanda di rilascio o rinnovo della CIE. L'archiviazione informatica dei documenti digitali delle richieste online di residenza o cambio di abitazione e digitalizzazione e archiviazione informatica dei cartellini dell'Archivio carte di identità cartacee. Promozione presso Patronati e Corpo Consolare di Trieste dei servizi online proposti dai Servizi Demografici.

Area : 1 Il cittadino ed il Comune - Azione : 1001 Riorganizzazione servizi al cittadino

	Durata
<i>Attività ordinaria</i> 22-SU600.002 - "Trasformazione digitale" dei Servizi Demografici	01/07/2022 31/12/2025

SN400 - CdC - Ambiente, Verde e Igiene Urbana

Funzioni correlate

Servizi operativi: logistica per le consultazioni elettorali, gestione e direzione dell'esecuzione dei contratti di appalto di facchinaggio e traslochi, gestione laboratorio tappezzieri.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Servizi Operativi e Igiene Urbana.

Principali risultati attesi

Area : 9 - Attività generale e di gestione - Azione : 9005 - Gli altri interventi

Provvedere alle operazioni connesse all'allestimento delle sezioni elettorali in occasione delle tornate elettorali previste per ciascun anno di riferimento.

Disponibilità finanziaria su apposito capitolo di competenza del Dipartimento Servizi Finanziari Tributi e Partecipazioni Societarie.

Area : 9 Attività generale e di gestione - Azione : 9005 Gli altri interventi

Attività ordinaria 18-SM300.002 - Logistica elettorale

Durata

01/07/2022 31/12/2025

1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
8 - Statistica e sistemi informativi

Budget riferito a Missione/Programma	2023	2024	2025
Competenza	€ 3.728.433,23	€ 3.727.652,09	€ 3.727.462,55
FPV	€ 35.712,37	€ 35.712,37	€ 35.712,37

DJ000 - CdC - Direzione - Innovazione e Servizi al Cittadino

Funzioni correlate

Gestione e conduzione del sistema di Telefonia mobile
Centralino comunale

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Direzione Amministrativa

Principali risultati attesi

Area : 1 - Il cittadino ed il Comune - Azione : 1003 - Digitalizzazione

Digitalizzazione dei servizi a cittadini ed imprese: in questa fase di transizione verso una società incentrata sul digitale, le pubbliche amministrazioni sono chiamate ad aggiornare la loro modalità di erogazione dei servizi ed ad accompagnare i cittadini in questo cambiamento. Allo scopo il PNRR mette a disposizione un bando specifico (denominato Missione 1 – Componente 1 – Investimento 1.4 “Servizi e cittadinanza digitale” – Misura 1.4.1 “Esperienza del cittadino – Servizi Pubblici”) il cui scopo è proprio quello di fornire agli Enti Locali finanziamenti finalizzati ad aumentare e migliorare la qualità dei servizi digitali esposti. Nell’ottica di tale bando verrà avviata l’implementazione di questo set minimo di servizi a cui, in funzione dei fondi disponibili, ne verranno progressivamente affiancati altri negli anni seguenti:

- richiedere l’accesso agli atti
- richiedere una pubblicazione di matrimonio
- richiedere permesso di accesso ad area ztl
- richiedere permesso per parcheggio invalidi
- richiedere agevolazioni scolastiche
- presentare domanda per bonus economici

Area : 1 Il cittadino ed il Comune - Azione : 1002 Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

		Durata	
Attività di sviluppo	19-AU000.S05 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	01/07/2022	31/12/2025
	22-DU000.S04 - Attuazione della trasparenza	01/07/2022	31/12/2025
	22-DU000.S06 - Attuazione disciplina protezione dati personali	01/07/2022	31/12/2025

Area : 1 Il cittadino ed il Comune - Azione : 1003 Digitalizzazione

		Durata	
Attività ordinaria	22-DU000.001 - Digitalizzazione dei servizi a cittadini ed imprese	01/07/2022	31/12/2025

Area : 9 Attività generale e di gestione - Azione : 9002 Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

		Durata	
Attività di sviluppo	15-AS000.S07 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	01/07/2022	31/12/2025
	20-DU000.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	01/07/2022	31/12/2025
	22-DU000.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	01/07/2022	31/12/2025
	22-DU000.S09 - Attuazione PNRR	01/07/2022	31/12/2025

DZ000 - CdC - Direzione - Dipartimento Polizia Locale, Sicurezza e Protezione Civile

Funzioni correlate

E-government: sperimentazione e sviluppo della comunicazione mediante nuovi media e social network, sviluppo statistico dei dati dell'area in collaborazione con gli altri uffici competenti.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalla seguente struttura: Uffici di Direzione.

Principali risultati attesi

Area : 1 - Il cittadino ed il Comune - Azione : 1003 - Digitalizzazione

Portare avanti lo spirito social del Dipartimento, questo permette di essere sempre più vicino alla cittadinanza dando informazioni in tempo reale al fine di agevolare la vita dei cittadini.

Area : 1 Il cittadino ed il Comune - Azione : 1003 Digitalizzazione

	Durata
<i>Attività ordinaria</i> 17-AD000.001 - Gestione, organizzazione ed implementazione delle comunicazioni digitali con l'utenza con particolare riferimento all'utilizzo dei social media	01/01/2022 31/12/2025

SJ200 - CdC - Trasformazione Digitale

Funzioni correlate

Forniture di beni e servizi di natura informatica a gestione centralizzata.

Promozione, coordinamento e consulenza interna alle strutture dell'Ente in materia delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione.

Sicurezza informatica e disaster recovery. Referente per i sistemi informativi UTI - MTU. Intranet comunale Wi-fi cittadino outdoor e indoor. Videosorveglianza cittadina e sedi comunali.

Rete di trasmissione dati cablata e wi-fi delle sedi comunali Sistema di Telefonia fissa, sistemi VoIP e centrale telefonica.

Sistemi speciali di automazione.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Servizi IT e Digitalizzazione; Infrastrutture Digitali per la Comunicazione.

Principali risultati attesi

Area : 6 - Sicurezza - Azione : 6002 - Interventi per il controllo del territorio

La continua richiesta di sicurezza a livello territoriale ha stimolato una implementazione del sistema di videosorveglianza cittadina con impianti di contesto e di lettura targhe. Per supportare questa necessità si intende investire in particolare sulla infrastruttura in fibra (rete Man) della città. Si prevede pertanto lo sviluppo di nuove vie di posa predisponendo i cavidotti atti a contenere delle dorsali in fibra sul territorio, raggiungendo zone attualmente non coperte come San Giacomo, Viale Miramare, Via Giulia e Valmaura. E' previsto parallelamente anche l'ampliamento di nuovi punti per la videosorveglianza cittadina in base ai piani di sviluppo approvati in sede di Comitato provinciale per l'ordine e la sicurezza pubblica. Gli interventi sulla rete MAN in fibra ottica cittadina verranno finanziati con fondi propri e, se possibile, si utilizzeranno i cavidotti della rete Hermes grazie al protocollo di collaborazione siglato con la regione FVG. Tutte queste attività permetteranno di ampliare il sistema di collegamento ottenendo una maggior capacità trasmissiva disponibile ed un risparmio in termini di costi della connettività con una riduzione della spesa corrente, dovuta alla possibilità di dismissione di linee attualmente a noleggio ed alla riduzione di spese per le minori necessità di attivazioni di nuove linee.

Area : 9 - Attività generale e di gestione - Azione : 9001 - Attività di governo centrale e di staff

Trasformazione Digitale:

Partecipazione ai bandi di finanziamento del PNRR, relativamente ai progetti destinati agli Enti Locali, tendendo a realizzare una migliore e progressivamente maggiore transizione al digitale dell'Ente. In aggiunta ai vincoli ed obblighi correlati alla fonte di finanziamento (il PNRR), la dematerializzazione e la digitalizzazione dei processi e dei servizi seguirà le misure previste dal Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), dal "Piano Triennale per L'Informatica nella Pubblica Amministrazione" e dalle linee guida dell'AGID, sia per il tramite interventi diretti di iniziativa propria del Servizio, sia fornendo supporto alle iniziative delle altre Strutture dell'Ente. Continua la collaborazione ed il supporto con gli altri uffici dell'Ente ed in particolare con il nuovo Servizio "Riscossione Entrate", per quanto riguarda la progressiva introduzione di strumenti e tecnologie abilitanti per la relazione ed i servizi on-line con i cittadini e le imprese quali ad esempio PagoPA (che verrà implementato per un maggior numero di servizi di incasso) e app IO (che verrà ampliato rispetto gli attuali servizi di avvisatura esposti).

Infrastrutture per la digitalizzazione dei servizi e la sicurezza:

A seguito dell'approvazione del bando PNRR relativo ai servizi in cloud, verrà attivata una nuova sperimentazione relativa all'utilizzo dei dischi di rete (file system condiviso in un "cloud commerciale") diversa da quella svolta il precedente anno, al fine di operare una valutazione ed un confronto oggettivo su dati di fatto. Il tutto nell'ottica di offrire un miglior servizio in termini di spazio e scalabilità rispetto a quanto attualmente erogato internamente.

Proseguirà inoltre la graduale diffusione all'interno dell'Ente dell'utilizzo di servizi cloud basati sulla tecnologia di collaboration implementando un maggior numero di utenze aziendali relativamente ai servizi di storage individuale, videoconferenza e software di produttività. Oltre alla gestione del wi-fi pubblico outdoor, che offre anche il servizio EDUROAM in collaborazione con l'Università degli Studi di Trieste per gli utenti del sistema accademico, è attualmente importante considerare anche la copertura del wi-fi indoor, servizio necessario a fornire la connettività all'interno delle sedi dell'Ente. A tal scopo si sta progettando la copertura di alcuni spazi interni in vari Dipartimenti del Comune di Trieste per permettere un utilizzo più smart dei dispositivi mobili quali notebook o tablet. Su questo modello si procederà inoltre a sviluppare la copertura delle sale riunioni e conferenze del Comune di Trieste tramite il wifi indoor, in base alle esigenze e alle disponibilità dei fondi per tali attività, individuando tra le sedi istituzionali quelle con una maggior attrattività e interesse dal punto di vista del loro utilizzo, considerando le possibili occasioni di incontri con società che intervengono nelle sedi individuate per la condivisione di progetti e servizi.

Area : 1 Il cittadino ed il Comune - Azione : 1002 Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

		Durata	
Attività di sviluppo	22-SJ200.S04 - Attuazione della trasparenza	01/07/2022	31/12/2025
	22-SJ200.S05 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	01/07/2022	31/12/2025
	22-SJ200.S06 - Attuazione disciplina protezione dati personali	01/07/2022	31/12/2025

1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

8 - Statistica e sistemi informativi

Area : 6 Sicurezza - Azione : 6002 Interventi per il controllo del territorio

	Durata
<i>Attività ordinaria</i> 22-DU000.007 - Infrastrutture per la videosorveglianza	01/07/2022 31/12/2025

Area : 9 Attività generale e di gestione - Azione : 9001 Attività di governo centrale e di staff

	Durata
<i>Attività ordinaria</i> 20-DU000.003 - Infrastrutture per la digitalizzazione dei servizi e la sicurezza	01/07/2022 31/12/2025
22-DU000.002 - Trasformazione Digitale dell'Ente	01/07/2022 31/12/2025

Area : 9 Attività generale e di gestione - Azione : 9002 Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

	Durata
<i>Attività di sviluppo</i> 22-SJ200.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	01/07/2022 31/12/2025
22-SJ200.S07 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	01/07/2022 31/12/2025
22-SJ200.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	01/07/2022 31/12/2025
22-SJ200.S09 - Attuazione PNRR	01/07/2022 31/12/2025

SJ300 - Cdc - Servizi Demografici e Generali

Funzioni correlate

Gestione rilevazione prezzi:

- Elaborazione dell'indice mensile dei prezzi al consumo;
- Trasmissione all'ISTAT e divulgazione agli organi di informazione degli indici rilevati.

Funzioni di organo periferico del SISTAN.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Servizi Generali e Statistica.

Principali risultati attesi

Area : 9 - Attività generale e di gestione - Azione : 9001 - Attività di governo centrale e di staff

All'interno delle attività statistiche in capo all'Ente, particolare rilievo assumono il censimento della popolazione permanente e la rilevazione dei prezzi al consumo. A tali attività si aggiungono tutte le ulteriori indagini previste annualmente dall'ISTAT, alcune ricorrenti ed altre saltuarie. Censimento permanente: gestione dell'attività propria del Censimento permanente garantendo che la struttura sia rispondente alla normativa e agli aggiornamenti degli indirizzi operativi ISTAT. Rilevamento prezzi al consumo, indagini campionarie sulla popolazione, indagini ambientali e censimento permanente delle istituzioni pubbliche: gestione dell'attività di collaborazione con l'ISTAT attuando il costante rilievo dei prezzi al consumo applicati dalle attività economiche del territorio e contribuendo anche ai rilievi di specifiche indagini campionarie sulla popolazione, indagini ambientali e censimento permanente delle istituzioni pubbliche.

Area : 9 Attività generale e di gestione - Azione : 9001 Attività di governo centrale e di staff

	Durata
<i>Attività ordinaria</i> 22-DU000.003 - Rilevazioni Statistiche, Prezzi al Consumo, Indagini Campionarie, Censimento Permanente	01/07/2022 31/12/2025

SZ300 - CdC - Servizio Protezione Civile e Servizio Amministrativo (della Polizia Locale)

Funzioni correlate

Sviluppo direttive del CED a livello locale.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Uffici di Direzione

Principali risultati attesi

Area : 6 - Sicurezza - Azione : 6003 - Gli altri interventi

Proseguire nell'opera di supporto tecnico-informatico all'intero Dipartimento al fine di ottimizzare l'utilizzo della strumentazioni tecnologiche ed informatiche in dotazione.

Aumentare la sicurezza della gestione dei dati relativi all'Ufficio Permessi

Area : 6 Sicurezza - Azione : 6003 Gli altri interventi

	Durata
<i>Attività ordinaria</i> 17-SD200.001 - Supporto tecnico e informatico all'utilizzo delle tecnologie in dotazione alla Polizia Locale	01/01/2022 31/12/2025
23-SZ300.001 - Razionalizzazione della gestione banca dati dell'Ufficio Permessi	01/01/2023 31/12/2024

VN200 - CdC - Vice Direzione Patrimonio, Lavori Pubblici e RSP

Funzioni correlate

Redazione del manuale e delle procedure relative all'istituzione del SGSL-Linee Guida UNI INAIL

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Unità Tecnico Operativa del Servizio Prevenzione 1

Principali risultati attesi

Area : 9 - Attività generale e di gestione - Azione : 9001 - Attività di governo centrale e di staff

L'applicazione del Sistema di Gestione della Sicurezza sul Lavoro, elaborato al fine di una razionalizzazione trasversale con i Dipartimenti di tutti i dati inerenti la sicurezza del lavoro, consente una registrazione omogenea ed un costante monitoraggio di tutti gli eventi infortunistici. Il sistema SGSL consentirà di effettuare la verifica e la statistica di tutte le tipologie di infortunio sul lavoro, volta in particolare al contenimento del fenomeno.

Area : 9 Attività generale e di gestione - Azione : 9001 Attività di governo centrale e di staff

	Durata
<i>Attività ordinaria</i> 15-SD300.004 - Informatizzazione delle procedure per la registrazione statistica degli infortuni sul lavoro con sistema SGSL	01/07/2022 31/12/2025

1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
10 - Risorse umane

Budget riferito a Missione/Programma	2023	2024	2025
Competenza	€ 8.981.367,29	€ 9.028.423,87	€ 9.029.268,87
FPV	€ 213.467,02	€ 213.467,02	€ 213.467,02

DR000 - CdC - Direzione - Servizi Finanziari, Tributi, Partecipazioni, Attività Economiche

Funzioni correlate

attività amministrativa/contabile

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Uffici di Direzione

Principali risultati attesi

Area : 9 - Attività generale e di gestione - Azione : 9002 - Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

Regolare pagamento della cassa pensioni comunale per impiegati dei servizi EGA della cessata Azienda Municipalizzata Acegas

DZ000 - CdC - Direzione - Dipartimento Polizia Locale, Sicurezza e Protezione Civile

Funzioni correlate

Programmazione direzionale e coordinamento: rapporti con organi politici, vertici e le altre Aree dell'amministrazione;
Programmazione attività di formazione del personale del Dipartimento

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalla seguente struttura:
Uffici di Direzione; Polizia Specialistica e Verifiche Patrimoniali

Principali risultati attesi

Area : 1 - Il cittadino ed il Comune - Azione : 1004 - Valorizzazione e formazione capitale umano

Continuare l'opera di educazione delle giovani generazioni elevando nel contempo, mediante la formazione, la professionalità degli appartenenti al Dipartimento

Area : 6 - Sicurezza - Azione : 6003 - Gli altri interventi

Proseguire la costante opera di riorganizzazione del Dipartimento anche alla luce delle nuove competenze affinché l'azione posta in essere sia sempre più rispondente alle richieste della cittadinanza e alla normativa di settore.

Area : 1 Il cittadino ed il Comune - Azione : 1004 Valorizzazione e formazione capitale umano

	<u>Durata</u>
<i>Attività ordinaria</i> 23-DZ000.001 - Gestione "progetto educazione alla mobilità" unitamente alla formazione del personale del Dipartimento	01/01/2023 31/12/2025

Area : 6 Sicurezza - Azione : 6003 Gli altri interventi

	<u>Durata</u>
<i>Attività ordinaria</i> 14-AD000.006 - Riorganizzazione delle strutture interne del Dipartimento	01/01/2022 31/12/2025

SP100 - CdC - Scuola, Educazione e Biblioteche

Funzioni correlate

Coordinamento politiche di pari opportunità, promozione e attuazione principi di pari opportunità, attuazione politiche di lotta alla violenza e alla discriminazione, gestione contributi regionali, budget attività di studio e ricerca, partecipazione all'attuazione principi di pari opportunità, attuazione principi di pari opportunità nelle procedure concorsuali (funzione Pari Opportunità di prossima attribuzione al servizio Scuola Educazione e Biblioteche).

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma verranno attuate dalle seguenti strutture: Giovani.

Principali risultati attesi

Area : 1 - Il cittadino ed il Comune - Azione : 1005 - Pari opportunità

14-SL000.001 - Realizzazione di progetti per promuovere la crescita di una cultura dell'uguaglianza e del rispetto, la partecipazione paritaria di donne e uomini alla vita economica e sociale del territorio anche in collaborazione con la Commissione Pari Opportunità e le Associazioni del Terzo Settore

L'Amministrazione persegue le proprie finalità sui temi delle pari opportunità con progetti per promuovere la crescita di una cultura dell'uguaglianza e del rispetto, la partecipazione paritaria di donne e uomini alla vita economica e sociale del territorio, l'organizzazione di manifestazioni pubbliche, l'adesione a campagne di sensibilizzazione, la coorganizzazione di eventi. L'obiettivo che si prefigge per il prossimo triennio è il mantenimento delle iniziative ricorrenti in occasione di giornate dedicate ai temi di competenza ed il consolidamento dei principi in esso contenuti.

Nell'ambito delle attività legate alla Commissione Pari Opportunità saranno avviati i progetti proposti dalla Commissione fatti propri dall'Assessore con delega alle Pari Opportunità.

14-SL000.002 - Progetti ed eventi di sensibilizzazione per contrastare la violenza sulle donne

La "Convenzione di Istanbul" entrata in vigore con legge 77/2013 il 1° agosto 2014 propone un quadro completo e integrato a tutela delle donne contro qualsiasi forma di violenza, individua azioni di prevenzione e contrasto alla violenza contro le donne che l'Amministrazione con: la realizzazione di progetti formativi/informativi rivolti alle giovani generazioni, l'organizzazione di manifestazioni pubbliche, l'adesione a campagne di sensibilizzazione, la coorganizzazione di eventi, intende perseguire e consolidare nel prossimo triennio.

Area : 1 Il cittadino ed il Comune - Azione : 1005 Pari opportunità

	Durata	
Attività ordinaria 14-SL000.001 - Realizzazione di progetti per promuovere la crescita di una cultura dell'uguaglianza e del rispetto, la partecipazione paritaria di donne e uomini alla vita economica e sociale del territorio anche in collaborazione con la Commissione Pari Opportunità e le Associazioni del Terzo Settore	01/01/2023	31/12/2025
14-SL000.002 - Progetti ed eventi di sensibilizzazione per contrastare la violenza sulle donne	01/01/2023	31/12/2025

Funzioni correlate

Predisposizione e gestione del Bilancio del Personale; Pianificazione del fabbisogno e assegnazione delle risorse umane; Gestione giuridica del personale dipendente dell'Ente, regolamentazione e contenzioso. Sviluppo del benessere organizzativo; Piano di Formazione, organizzazione e gestione corsi di formazione del personale; Psicologo del Lavoro; Valutazione del personale. Gestione del protocollo sanitario; Applicazione giuridica ed economica del CCRL; Piano delle azioni positive. Recupero danni per fatto illecito di terzi; Tirocini formativi e di orientamento; Progetti di lavori socialmente utili per lavoratori percettori di trattamenti previdenziale; Progetti di lavoro di pubblica utilità per lavoratori disoccupati e per persone sottoposte a pene alternative alla detenzione. Sviluppo informatico dati amministrativi e gestionali; Procedure di accesso al pubblico impiego; Relazioni sindacali; Contratto decentrato integrativo e utilizzo delle risorse decentrate. Erogazione stipendi, pratiche pensionistiche e previdenziali dei dipendenti. Procedimenti disciplinari. Progetti di orientamento e formazione all'etica del lavoro in favore di persone detenute nella Casa Circondariale di Trieste; Assistenza al Comitato Unico di Garanzia e agli istituti di partecipazione: Commissione Pari Opportunità, Consulta degli Immigrati, Consulta della Famiglia.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Uffici di Direzione; Gestione del Fabbisogno di Personale; Gestione Economica, Previdenziale, Liquidazione Pensioni e Contratto Decentrato Integrativo; Gestione Giuridica Affari Generali, Relazioni Sindacali e Formazione Interna; Progetti Speciali, Tirocini e Attività Extralavorative; Formazione, Qualità e Sviluppo; Procedimenti Disciplinari; Benessere Organizzativo, Pari Opportunità e Organismi di Parità.

Principali risultati attesi

Area : 1 - Il cittadino ed il Comune - Azione : 1004 - Valorizzazione e formazione capitale umano

14-SL000.005 - Formazione interna ed esterna all'Ente:

La situazione emergenziale legata alla Pandemia ha fortemente condizionato e revisionato le modalità di erogazione delle attività formative. La P.O. Formazione, Qualità e Sviluppo ha adattato i processi di erogazione della formazione alla realtà post emergenza pandemica, lavorando sia attraverso la realizzazione di corsi di formazione in presenza così come a distanza, strutturando un sistema integrato di erogazione dei corsi.

Nel corso del triennio 2022-2024 saranno curate le attività di formazione conseguenti all'analisi dei bisogni formativi espressi nell'Ente.

Particolare rilievo avranno i percorsi di formazione strategici correlati all'attuazione del Piano strategico per la valorizzazione e lo sviluppo del capitale umano della PA "Ri-formare la PA. Persone qualificate per qualificare il Paese", del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) e del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

Un'attenzione particolare sarà dedicata al processo di accoglienza dei nuovi assunti, che comprende oltre le attività formative per essi predisposte, anche la strutturazione di un sistema integrato di on boarding (accoglienza all'ingresso nell'Ente, affiancamento ad un facilitatore, ...).

La P.O. Formazione, Qualità e Sviluppo continuerà a gestire la formazione in presenza attraverso la ricerca e la gestione di aule didattiche interne od esterne all'ente. Proseguirà inoltre l'analisi di spazi nei quali realizzare il Centro di Formazione permanente di Ente.

14-SL000.006 - Controllo e coordinamento contabile delle risorse finanziarie per attività formative:

La P.O. Formazione, Qualità e Sviluppo segue trasversalmente la formazione di tutto l'Ente e ne gestisce centralmente le risorse finanziarie, attraverso la gestione delle procedure amministrative correlate oltre che ad un lavoro di controllo e di coordinamento con gli uffici che curano la formazione specialistica, quale ad esempio il Servizio di Prevenzione, con l'obiettivo primario di razionalizzare la spesa di formazione attraverso un'erogazione più ponderata delle attività formative.

14-SL000.012 - Piano triennale delle assunzioni

La programmazione triennale dei fabbisogni di personale, effettuata tenendo conto delle capacità assunzionali e dei vincoli di bilancio, è finalizzata al potenziamento dell'organico dell'ente, sia con riferimento alle posizioni dirigenziali sia con riferimento al personale tecnico, contabile, amministrativo, culturale, informatico, della polizia locale e socio educativo, anche attraverso percorsi di carriera previsti dalla normativa regionale sul personale del Comparto Unico del FVG. Con tale strumento si intende garantire l'efficacia e l'efficienza degli ambiti organizzativi e tecnico progettuali dei diversi Dipartimenti dell'Amministrazione comunale.

15-AQ000.024 - Valutazione della performance individuale del personale non dirigente e non incaricato di P.O.:

La valutazione rappresenta uno dei principali fattori di svolta nella gestione strategica delle risorse umane, un sistema di valutazione equo e condiviso, costituisce un'occasione di valorizzazione delle risorse umane in quanto strumento di crescita personale e professionale che innesca un processo virtuoso di miglioramento continuo dell'individuo e quindi dell'Organizzazione.

Attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli, in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri, trasparenza dei risultati e delle risorse impiegate per il loro perseguimento, si intende perseguire il miglioramento della qualità dei servizi offerti. Nel prossimo triennio proseguiranno le attività di monitoraggio dell'applicazione del metodo, di formazione/informazione dello Sportello Valutazione, con la consulenza della Psicologa del Lavoro, sulla corretta costruzione degli obiettivi e sulle tecniche di colloquio per promuovere una omogeneizzazione della metodologia valutativa all'interno dell'Ente ed il supporto al Collegio di Conciliazione nella gestione dei ricorsi. Sarà consolidata la gestione degli Obiettivi Speciali di Miglioramento (OSM) e forniti i dati alla PO Gestione economica, previdenziale per l'erogazione dei premi.

17-AQ000.002 - Coordinamento percorsi di formazione erogati all'interno della Regione Friuli Venezia Giulia:

La P.O. Formazione, Qualità e Sviluppo prosegue nel coordinamento e sviluppo di attività finanziate e nella collaborazione a livello locale e nazionale per la promozione e lo sviluppo delle competenze formative di Ente, curando i canali già attivi e cercando costantemente nuove soluzioni, coordinando tale offerta con le esigenze di Ente e tenendo i contatti con i dipendenti interessati. Di particolare interesse la creazione e cura di un catalogo di iniziative formative gratuite, sviluppato con la collaborazione di altre amministrazioni pubbliche e diffuso a livello nazionale, posto in evidenza nella rete Intranet ed Internet e fruibile da parte di tutti i dipendenti.

Continua la realizzazione di attività formative strategiche erogate nell'ambito del Piano formativo NextPA - cambiamenti in corso, che persegue l'obiettivo di promuovere e sostenere la crescita delle competenze e professionalità interne agli Enti del Friuli Venezia Giulia per consentire loro di affrontare i cambiamenti e le riforme in atto.

17-SD300.003 - Gestione della Convenzione per attività di sorveglianza sanitaria:

Avvio e gestione della nuova convenzione con l'Azienda Sanitaria di Trieste.

18-ST100.001 Gestione progressioni economiche:

La PO Gestione Giuridica Affari Generali Relazioni Sindacali Attività Extralavorative e Progetti Speciali all'interno del CCDI verifica il rispetto dei criteri concordati al tavolo di contrattazione ai fini della formazione della graduatoria per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali mentre la PO Gestione economica e previdenziale provvederà alla liquidazione dei compensi.

Area : 9 - Attività generale e di gestione - Azione : 9003 - Politiche e gestione delle risorse umane

14-SL000.011 - Azioni positive - CUG (Comitato Unico di Garanzia):

Coerentemente con la normativa comunitaria e nazionale che indica la promozione dell'uguaglianza di genere, delle parità e delle pari opportunità a tutti i livelli di governo, con il Piano Azioni Positive l'Amministrazione pone l'attenzione ai temi della conciliazione, del contrasto alle discriminazioni, della promozione della cultura di genere e della valorizzazione delle differenze, ponendo particolare attenzione al benessere lavorativo. Il Piano Azioni Positive è inoltre uno strumento di pianificazione e programmazione al fine di rendere l'azione amministrativa più efficace, più efficiente e migliorare la qualità del lavoro e dei servizi resi alla cittadinanza. In seguito all'emergenza pandemica dovuta da Covid-19, che ha dato un impulso all'avvio del Lavoro Agile in Emergenza, nel prossimo triennio l'Amministrazione proseguirà a strutturare il Lavoro Agile all'interno del PIAO, con la predisposizione del nuovo regolamento in conformità al contratto di primo livello. Tale modalità lavorativa si inserisce nel processo di innovazione dell'organizzazione del lavoro allo scopo di stimolare il cambiamento strutturale del funzionamento della pubblica amministrazione, in direzione di una maggiore efficacia dell'azione amministrativa, della produttività del lavoro e di orientamento ai risultati e di agevolare la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro. Il Piano delle Azioni Positive ed il Regolamento del Lavoro Agile confluiranno nel Piano Integrato Attività ed Organizzazione (PIAO). In questo contesto opera il CUG quale organismo di garanzia con compiti propositivi, consultivi e di verifica dell'azione amministrativa.

17-AQ000.004 - Attività di consulenza interna per la valutazione e gestione del rischio stress lavoro correlato ai Datori di Lavoro:

L'obiettivo si propone di fornire supporto ai Datori di Lavoro per la valutazione del rischio, oggettivo e soggettivo, secondo le indicazioni della circolare ministeriale del 18/11/2010, a integrazione e aggiornamento del DVR (documento valutazione dei rischi) di ciascun dipartimento.

17-AQ000.005 - Iniziative di sviluppo organizzativo nella gestione delle risorse umane in un'ottica di benessere organizzativo:

Si prevede di dare impulso ad iniziative finalizzate alla transizione dal Lavoro Agile in Emergenza (LAE) al Lavoro Agile, mediante l'attivazione di uno Sportello Lavoro Agile consistente in attività di formazione e consulenza ai gruppi di lavoro ed ai loro responsabili su: gestione dei gruppi in presenza e da remoto, mantenimento/incremento della motivazione del personale, valore strategico del lavoro per obiettivi e risultati. Si prevede inoltre di mantenere un alto livello di attenzione per le situazioni di fragilità del personale, con l'implementazione del progetto "4 passi per l'organizzazione".

17-AQ000.006 - Implementazione della modulistica online e informatizzazione dei fascicoli:

L'obiettivo si propone di implementare la modulistica online attualmente in uso verificando la possibilità di acquistare un software per la gestione del fascicolo informatizzato del dipendente.

17-AQ000.003 - Gestione e applicazione Contratto Decentrato Integrativo:

La P.O. Gestione Giuridica Affari Generali Relazioni Sindacali, Attività Extralavorative e Progetti Speciali gestirà gli aspetti giuridici del Contratto Decentrato Integrativo. La P.O. Gestione economica e previdenziale determina il Fondo e ne preventiva l'utilizzo.

15-AQ000.C02a - Gestione del personale rilevazione delle presenze SSD (Self Service Dipendente) e implementazione funzionalità applicativo:

La P.O. Gestione Giuridica Affari Generali Relazioni Sindacali, Attività Extralavorative e Progetti Speciali provvede, come prassi costante e quotidiana, al controllo delle procedure adottate con riferimento alla rilevazione e alla gestione delle presenze e assenze del personale comunale, anche in riscontro a segnalazioni specifiche e/o dettagliate. Il risultato atteso è finalizzato tanto alla correttezza dei dati informativi conseguenti, quanto all'erogazione di supporto informativo/operativo nei confronti delle strutture dell'ente. Correlato e direttamente conseguente al programma di gestione Ascotweb è l'applicativo SelfServiceDipendente, il cui utilizzo si è diffuso a tutto il personale dipendente, nel contempo assicurando costante attività formativa e di supporto tecnico/amministrativo. Nel corso dell'anno si intende implementare le funzionalità dell'applicativo. La PO Gestione Giuridica Affari Generali Relazioni Sindacali, Attività Extralavorative e Progetti Speciali sovrintende alla corretta applicazione degli istituti definendo le regole applicative, monitorando e implementando ove possibile l'utilizzo dell'applicativo Ascot Presenze/assenze.

14-SL000.015 - Gestione incarichi extralavorativi; anagrafe delle prestazioni e supporto al servizio ispettivo:

Con riferimento al presente obiettivo il Servizio cura la gestione dell'intero processo relativo alla concessione dell'autorizzazione allo svolgimento degli incarichi extralavorativi, monitorando l'iter complessivo dalla concessione dell'atto autorizzativo alla gestione dei rapporti con i soggetti conferenti e degli adempimenti di legge in materia di anagrafe delle prestazioni. Fornisce inoltre supporto operativo al Servizio Ispettivo comunale nello svolgimento dei controlli di competenza, il tutto con lo scopo di garantire il rispetto del principio di esclusività del rapporto di pubblico impiego.

17-AQ000.007 - Controllo e coordinamento contabile delle risorse finanziarie: predisposizione proposta di stanziamento di

competenza e Fondo Vincolato Pluriennale della spesa di personale dell'Ente:

Raccolta dei dati di carriera del personale in servizio al 1/1/2022 e proiezione della spesa fissa, tenendo conto dei dipendenti che raggiungeranno nell'anno il diritto alla pensione e tenendo conto del Piano triennale delle assunzioni sia per il nuovo personale a tempo indeterminato che quello a tempo determinato. Costruzione del Fondo per le risorse decentrate e proiezione salario accessorio. Suddivisione della spesa totale nei capitoli del Bilancio, ulteriore suddivisione nei V livelli della spesa di personale. La spesa viene ripartita nei centri di costo e nei centri elementari su cui si articola la Macrostruttura dell'Ente. Nella stessa sede, viene determinata anche la spesa che confluirà nel Fondo Pluriennale Vincolato. Durante tutto l'anno con la predisposizione dei Mandati di Pagamento e relative Reversali si procede al monitoraggio della spesa, per arrivare all'assestamento della stessa e finire con il consuntivo.

18-ST100.003 - Reazione agli illeciti disciplinari, penali e civile - amministrativi dei dipendenti

L'intendimento è quello di mantenere un efficace e tempestivo contrasto dei comportamenti devianti o comunque non conformi ai doveri cui il pubblico dipendente è tenuto: qualificando il corretto adempimento della prestazione lavorativa in ambito pubblico, e, pertanto, contribuendo al risultato di tutelare l'immagine lavorativa dei dipendenti che svolgono i propri compiti con diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta, si tende allo scopo di incrementare il livello di fiducia da parte dei cittadini nei confronti del datore di lavoro pubblico.

La P.O. Procedimenti Disciplinari procede, a tal fine, al rilievo delle condotte irregolari poste in essere dai dipendenti, avviando e gestendo i procedimenti in attuazione delle concernenti previsioni normative e contrattuali.

Area : 9 - Attività generale e di gestione - Azione : 9004 - Spesa di personale

Mantenere gli standard qualitativi attraverso una graduale sostituzione del personale cessato e/o potenziando la struttura amministrativa.

Area : 1 Il cittadino ed il Comune - Azione : 1002 Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

		Durata	
<i>Attività di sviluppo</i>	18-ST100.S04 - Attuazione della trasparenza	01/07/2022	31/12/2025
	19-ST100.S05 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	01/07/2022	31/12/2025
	22-ST100.S06 - Attuazione disciplina protezione dati personali	01/07/2022	31/12/2025

Area : 1 Il cittadino ed il Comune - Azione : 1004 Valorizzazione e formazione capitale umano

		Durata	
<i>Attività ordinaria</i>	14-SL000.005 - Formazione interna ed esterna all'Ente	01/07/2022	31/12/2025
	14-SL000.006 - Controllo e coordinamento contabile delle risorse finanziarie per attività formative	01/07/2022	31/12/2025
	14-SL000.012 - Piano triennale delle assunzioni	01/07/2022	31/12/2025
	15-AQ000.024 - Valutazione della performance individuale del personale non dirigente e non incaricato di P.O.	01/07/2022	31/12/2025
	17-AQ000.002 - Coordinamento percorsi di formazione erogati all'interno della Regione Friuli Venezia Giulia	01/07/2022	31/12/2025
	17-SD300.003 - Gestione della Convenzione per attività di sorveglianza sanitaria	01/07/2022	31/12/2025
	18-ST100.001 - Gestione progressioni economiche	01/07/2022	31/12/2025

Area : 9 Attività generale e di gestione - Azione : 9002 Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

		Durata	
<i>Attività di sviluppo</i>	17-SQ100.S07 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	01/07/2022	31/12/2025
	20-ST100.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	01/07/2022	31/12/2025
	22-ST100.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	01/07/2022	31/12/2025

Area : 9 Attività generale e di gestione - Azione : 9003 Politiche e gestione delle risorse umane

		Durata	
<i>Attività ordinaria</i>	14-SL000.011 - Azioni positive - CUG (Comitato Unico di Garanzia)	01/07/2022	31/12/2025
	14-SL000.015 - Gestione incarichi extralavorativi; anagrafe delle prestazioni e supporto al servizio ispettivo	01/07/2022	31/12/2025
	15-AQ000.C02a -Gestione del personale: rilevazione delle presenze SSD e implementazione funzionalità applicativo	01/07/2022	31/12/2025
	17-AQ000.003 - Gestione ed applicazione Contratto	01/07/2022	31/12/2025

Decentrato integrativo

17-AQ000.004 - Attività di consulenza interna per la valutazione e gestione del rischio stress lavoro correlato ai Datori di Lavoro	01/07/2022	31/12/2025
17-AQ000.005 - Iniziative di sviluppo organizzativo nella gestione delle risorse umane in un'ottica di benessere organizzativo	01/07/2022	31/12/2025
17-AQ000.006 -Implementazione della modulistica on line e informatizzazione dei fascicoli	01/07/2022	31/12/2025
17-AQ000.007 - Controllo e coordinamento contabile delle risorse finanziarie: predisposizione proposta di stanziamento di competenza e Fondo Vincolato Pluriennale della spesa di personale dell'Ente	01/07/2022	31/12/2025
18-ST100.003 - Reazione agli illeciti disciplinari, penali e civile - amministrativi dei dipendenti	01/07/2022	31/12/2025

VN200 - CdC - Vice Direzione Patrimonio, Lavori Pubblici e RSPP

Funzioni correlate

Attività amministrative/contabili;

Programmazione direzionale e coordinamento: Partecipazione al coordinamento e all'integrazione delle azioni necessarie per realizzare le opere pubbliche con implicazioni di natura urbanistica e di progettazione urbana; Coordinamento sicurezza sui luoghi di lavoro;

Adempimenti previsti dal d.lgs n. 81/08 per il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione non compresi i luoghi di lavoro di cui alla P.O. Unità Tecnico Operativa del Servizio Prevenzione 2;

Collaborazione con la Direzione di Dipartimento nel perfezionamento e consolidamento degli strumenti di controllo direzionale;

Adempimenti previsti dal d.lgs n. 81/08 per il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione: predisposizione e/o aggiornamento documenti di valutazione dei rischi per tutte le Aree/Datori di Lavoro;

Collaborazione con il medico competente e verifica rispetto dei contenuti dettati dal contratto d'appalto per il servizio;

Assistenza a enti terzi per l'attuazione di monitoraggi strumentali ambientali, chimici, fisici e biologici;

Predisposizione ed attuazione informazione, formazione, addestramento per la SSL;

Elaborazione procedure tecniche di sicurezza specifiche e generali;

Valutazione degli aspetti formali e analisi dei documenti di valutazione rischi incendio e piani di emergenza prodotti da professionisti esterni con verifica del rispetto dei dettati del contratto d'appalto per il servizio

Prove di evacuazione edifici;

Responsabile della Sicurezza per i Musei e le Biblioteche;

Adempimenti previsti dal d.lgs n. 81/08 per il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione relativamente a luoghi di lavoro connessi con edilizia scolastica, sportiva, musei e polizia locale;

Gestione dei Documenti Prevenzione Incendi (D.P.I.).

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:

Uffici di Direzione; Unità Tecnico Operativa del Servizio Prevenzione 1; Unità Tecnico Operativa del Servizio Prevenzione 2.

Principali risultati attesi

Area : 1 - Il cittadino ed il Comune - Azione : 1004 - Valorizzazione e formazione capitale umano

Il Servizio di Prevenzione e Protezione sui Luoghi di Lavoro, nel suo ruolo istituzionale di rispetto ed applicazione dei dettami del D. Lgs. 81/08 e dell'Accordo Stato-Regioni del 21.12.2011 e s.m.i., svolgerà le attività proprie per l'avvio di tutto il personale comunale ad ogni livello, tenuto alla formazione obbligatoria di base e specialistica in materia di sicurezza del lavoro. Verranno formati o aggiornati, inoltre, gli addetti antincendio e di primo soccorso aziendale. La formazione verrà attuata con ricorso all'albo dei formatori interni o tramite enti formatori specialistici o tramite il sistema regionale di formazione unificata.

Area : 1 Il cittadino ed il Comune - Azione : 1002 Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

		Durata	
Attività di sviluppo	18-ST200.S04 - Attuazione della trasparenza	01/07/2022	31/12/2025
	19-ST200.S05 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	01/07/2022	31/12/2025
	22-ST200.S06 - Attuazione disciplina protezione dati personali	01/07/2022	31/12/2025

Area : 1 Il cittadino ed il Comune - Azione : 1004 Valorizzazione e formazione capitale umano

		Durata	
Attività ordinaria	14-AP000.003 - Formazione sicurezza luoghi di lavoro	01/07/2022	31/12/2025
	17-SD300.001 - Formazione di tutti gli addetti alle misure di primo soccorso individuati dai datori di lavoro	01/07/2022	31/12/2025
	20-ST200.001 - Formazione di tutti gli addetti alle misure antincendio individuati dai datori di lavoro	01/07/2022	31/12/2025

Area : 9 Attività generale e di gestione - Azione : 9002 Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

		Durata	
Attività di sviluppo	15-SD300.S07 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	01/07/2022	31/12/2025
	20-ST200.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	01/07/2022	31/12/2025
	22-ST200.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	01/07/2022	31/12/2025

1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
11 - Altri servizi generali

Budget riferito a Missione/Programma	2023	2024	2025
Competenza	€ 4.560.020,87	€ 4.557.330,24	€ 4.559.824,71
FPV	€ 157.303,49	€ 157.303,49	€ 157.303,49

DJ000 - CdC - Direzione - Innovazione e Servizi al Cittadino

Funzioni correlate

Collaborazione nell'attuazione dei processi di verifica della qualità dei servizi e di gradimento degli stessi da parte degli utenti. Formulazione proposte sugli aspetti organizzativi e logistici del rapporto con l'utenza. Facilitazione dell'esercizio dei diritti di informazione, di accesso e di partecipazione Piano di comunicazione dell'ente dei servizi offerti. Promozione della conoscenza dei procedimenti amministrativi. Semplificazione del linguaggio. Sviluppo e gestione diretta o indiretta del Sito Istituzionale. Promozione, in collaborazione con l'ufficio stampa, dell'immagine dell'amministrazione e della città di Trieste in Italia e all'estero. Agevolazione della fruizione dei servizi offerti ai Cittadini: Informazioni e servizi multicanale sulle strutture e sui compiti dell'amministrazione anche tramite la gestione diretta o indiretta degli sportelli di Informazione al Pubblico (URP), Europe Direct e Informagiovani

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Comunicazione

Principali risultati attesi

Area : 1 - Il cittadino ed il Comune - Azione : 1001 - Riorganizzazione servizi al cittadino

Gli sportelli della comunicazione (URP, Informagiovani; EUROPE DIRECT Trieste), in un'ottica multicanale sempre più in linea con il processo di digitalizzazione della PA, proseguiranno - come da mission - nella funzione di accoglienza, ascolto, supporto e presa in carico delle istanze informative e di accesso dei cittadini, con particolare riguardo alla promozione e facilitazione all'uso dei servizi digitali. Accanto alle modalità di accesso tradizionali (sportello in presenza, servizio di informazioni telefoniche, mail, ecc.) vengono proposte agli utenti modalità di contatto online, tra le quali la piattaforma per le segnalazioni SensorTrieste e le consulenze mediante videochiamata). Il tutto in sinergia con il progetto del nuovo Front Desk per il cittadino, fungendo da servizio di secondo livello relativamente alle istanze che necessitano di un apporto e/o di una consulenza specializzata e personalizzata. Rimane centrale l'attività di facilitazione all'accesso e fruizione dei servizi attraverso il portale web istituzionale, nonché quella di razionalizzazione e semplificazione dei procedimenti amministrativi, da realizzare da parte dell'URP con la collaborazione della rete dei referenti per la comunicazione. In un'ottica di inclusione, con l'obiettivo di raggiungere anche le persone più fragili direttamente nei loro contesti di vita, un valore aggiunto riguarderà l'attività informativo-promozionale svolta sul territorio tramite l'Ufficio Mobile (Comune in Movimento). Importante anche la presenza degli sportelli della comunicazione ai principali eventi cittadini, per intercettare target ampi e diversificati al fine di favorire la partecipazione attiva da parte dei cittadini. L'Informagiovani, rafforzato nel suo interno e inserito in una rete di servizi per i giovani, si presenterà con modalità più attrattive e smart, in linea con le richieste dei fruitori e con il contesto in continuo mutamento. Accanto agli sportelli della comunicazione si pone l'Ufficio Oggetti Smarriti e Rinvenuti per il quale è prevista una riorganizzazione in termini di semplificazione e digitalizzazione dei processi e delle modalità di accesso, a vantaggio del cittadino. Rispetto al centro di informazione europea EUROPE DIRECT Trieste, risultato vincitore del bando per la selezione dei centri EUROPE DIRECT per il periodo aprile 2021 – dicembre 2025 e del relativo finanziamento europeo dedicato, le attività informativo-promozionali e di partecipazione e realizzazione di eventi, previste dai Piani Annuali di Comunicazione, su disposizione della Commissione europea, verranno realizzate anche con il supporto di un servizio in appalto.

Area : 1 Il cittadino ed il Comune - Azione : 1001 Riorganizzazione servizi al cittadino

	<u>Durata</u>
Attività ordinaria 22-DU000.004 - Realizzazione di attività e iniziative informativo promozionali integrate multicanale, da parte degli sportelli della comunicazione	01/07/2022 31/12/2025
22-DU000.005 - Realizzazione e Gestione delle attività e delle iniziative previste dai Piano annuali di Comunicazione del Centro EUROPE DIRECT Trieste per il periodo 2022 - 2025	01/07/2022 31/12/2025

DX000 - CdC - Direzione Generale

Funzioni correlate

Attività di segreteria ed assistenza diretta alle attività del Sindaco; Attività di Cerimoniale comprendente organizzazione di cerimonie e commemorazioni, organizzazione delle attività di Rappresentanza dell'Ente, incontri tra autorità locali e nazionali e tra autorità locali ed estere, riunioni ufficiali e di lavoro, gemellaggi, doni e riconoscimenti di rappresentanza, onorificenze a livello locale comprese la cittadinanza onoraria e la civica benemerenzza Attività logistica di supporto al Sindaco e gestione degli autisti; Organizzazione: regolamento di organizzazione, adeguamento della struttura organizzativa, macrostruttura e istituti contrattuali collegati (CCRL dirigenti), microstruttura e istituti contrattuali collegati (Posizioni Organizzative dal CCRL comparto); Affari europei, internazionali e della cooperazione; Coordinamento programmazione attività del Dipartimento.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Uffici di Direzione; Coordinamento Amministrativo del Gabinetto del Sindaco; Organizzazione; Ufficio Affari Europei, Internazionali e della Cooperazione, Cabina di Regia PNRR;

Principali risultati attesi

Area : 1 - Il cittadino ed il Comune - Azione : 1004 - Valorizzazione e formazione capitale umano

I notevoli cambiamenti organizzativi apportati recentemente alla struttura dell'Ente determinano la necessità di verificarne l'efficacia con la possibilità di apportare ulteriori modifiche migliorative alla luce del funzionamento dopo l'attivazione delle nuove posizioni dirigenziali, tramite la copertura con nuovi Dirigenti, i nuovi incarichi di Posizioni Organizzative e le assunzioni di personale che hanno riguardato diversi profili professionali nevralgici.

Di conseguenza, l'Ente sarà pienamente proiettato verso la realizzazione degli obiettivi di valore che saranno estrapolati dal Documento Unico di Programmazione e ricondotti nell'ambito del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

L'azione dell'Ente sarà caratterizzata dall'ulteriore impulso dell'Organismo Indipendente di Valutazione che inizierà con il 2023 il nuovo mandato e con il quale si volgerà un'attenzione particolare alla programmazione per renderla adeguata alle esigenze del PIAO.

Oltre i canonici istituti legati alla premialità dei dipendenti si sottoporranno allo studio di fattibilità ulteriori iniziative di welfare.

Area : 9 - Attività generale e di gestione - Azione : 9002 - Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

Si proseguirà con l'attuazione dei progetti europei, fornendo assistenza tecnica nella gestione amministrativa e finanziaria, a supporto dei Dipartimenti del Comune coinvolti.

Il Comune è chiamato inoltre a gestire una quota importante del complesso delle risorse messe a disposizione dal PNRR, continuando, all'interno della Cabina di Regia comunale creata ad hoc per il coordinamento delle iniziative a valere sul PNRR, l'attività di monitoraggio e studio delle ulteriori opportunità e bandi offerti, al fine di valutare la partecipazione e predisporre le relative progettualità in maniera tempestiva ed efficiente.

Area : 1 Il cittadino ed il Comune - Azione : 1004 Valorizzazione e formazione capitale umano

	Durata	
Attività ordinaria 14-SA100.015 - Organizzazione	01/07/2022	31/12/2025

Area : 9 Attività generale e di gestione - Azione : 9002 Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

	Durata	
Attività ordinaria 14-AE000.008 - Progettazione europea	01/07/2022	31/12/2025

SA400 - CdC - Avvocatura Civica

Funzioni correlate

Attività legale: Assistenza, rappresentanza e difesa del Comune nelle cause giudiziali attive e passive innanzi a tutte le autorità di ogni ordine e grado; Consulenza, Procedimenti speciali e ricorsi straordinari al Presidente della Repubblica; Procedure esecutive, tavolari e fallimentari.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Avvocato dirigente coordinatore, Posizione Organizzativa Avvocato assegnate al Servizio.

Principali risultati attesi

Area : 9 - Attività generale e di gestione - Azione : 9001 - Attività di governo centrale e di staff

L'Avvocatura Civica cura la trattazione delle cause proposte dal Comune o contro il Comune innanzi alle varie Magistrature ordinarie (Giudice di Pace, Tribunale, Giudice del Lavoro, Corte di Appello, Corte di Cassazione) ed amministrative (T.A.R., Consiglio di Stato); cura, inoltre, la costituzione di parte civile dell'Ente nei processi penali, oltre all'insinuazione in via normale e tardiva nelle procedure fallimentari. Segue, oltre a ciò, i procedimenti per decreti ingiuntivi. Nel caso di lasciti testamentari, gestisce i rapporti con gli studi notarili. Lo studio delle cause, la ricerca, selezione e scelta dei necessari documenti amministrativi e la redazione degli atti processuali devono spesso avvenire entro termini perentori, previsti dalla legge a pena di decadenza. In tali situazioni, e tenuto conto dei ristretti termini di legge, è di particolare importanza la tempestività dell'attività legale e giudiziale che difenda efficacemente l'Ente nei vari giudizi. Le liti attive e passive riferite al Comune di Trieste attengono questioni rilevanti non solo da un punto di vista giuridico, ma anche politico-amministrativo, sociale e culturale. In via illustrativa e non esaustiva sono riferite a questioni di urbanistica ed edilizia o sono relative alla realizzazione di opere pubbliche, appalti, di opere e di servizi o pertinenti all'ambito commerciale – programmazione e al rilascio delle licenze ed alle sanzioni amministrative, solo per citarne alcune. Non meno importante appare la difesa dei provvedimenti in materia di istituzioni culturali e servizi pubblici, l'attività continua a tutela dei beni comunali e la difesa attiva e passiva in materia di responsabilità civile. L'attività dell'Avvocatura Civica, oltre ad estrinsecarsi all'esterno, nella trattazione delle cause innanzi alle varie Magistrature, si esprime anche all'interno dell'Ente, in vari modi e soprattutto mediante la redazione e stesura di pareri richiesti dai vari Servizi o Uffici.

Tali pareri, riguardanti le materie più disparate, data la molteplicità degli adempimenti a cui è tenuto il Comune, richiedono ricerche dottrinali e giurisprudenziali approfondite, che devono tener conto del continuo evolversi della norme di legge e della giurisprudenza ad esse riferita.

Area : 1 Il cittadino ed il Comune - Azione : 1002 Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

		Durata	
Attività di sviluppo	20-SA400.S04 - Attuazione della trasparenza	01/01/2022	31/12/2025
	20-SA400.S05 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	01/01/2022	31/12/2025
	22-SA400.S06 - Attuazione disciplina protezione dati personali	01/01/2022	31/12/2025

Area : 9 Attività generale e di gestione - Azione : 9001 Attività di governo centrale e di staff

		Durata	
Attività ordinaria	20-SA400.007 - Contenzioso Giudice di Pace	01/01/2022	31/12/2025
	20-SA400.008 - Attività giudiziaria civile	01/01/2022	31/12/2025
	20-SA400.009 - Attività giudiziaria amministrativa	01/01/2022	31/12/2025
	20-SA400.010 - Attività giudiziaria penale	01/01/2022	31/12/2025
	20-SA400.011 - Contenzioso Corte di Cassazione	01/01/2022	31/12/2025
	20-SA400.012 - Espressione di pareri	01/01/2022	31/12/2025

Area : 9 Attività generale e di gestione - Azione : 9002 Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

		Durata	
Attività di sviluppo	20-SA400.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	01/01/2022	31/12/2025
	20-SA400.S07 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	01/01/2022	31/12/2025
	22-SA400.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	01/01/2022	31/12/2025

SJ300 - Cdc - Servizi Demografici e Generali

Funzioni correlate

Attività amministrativa/contabile

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Uffici di Direzione

Principali risultati attesi

Area : 1 - Il cittadino ed il Comune - Azione : 1002 - Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

Obiettivi che investono orizzontalmente l'Amministrazione, misurati a livello di singola struttura, che riguardano processi organizzativi connessi al rispetto delle norme in tema di trasparenza, anticorruzione e/o di natura contabile

Area : 1 Il cittadino ed il Comune - Azione : 1002 Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

		Durata	
Attività di sviluppo	14-SL100.S04 - Attuazione della trasparenza	01/07/2022	31/12/2025
	19-SU400.S05 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	01/07/2022	31/12/2025
	22-SU600.S06 - Attuazione disciplina protezione dati personali	01/07/2022	31/12/2025

Area : 9 Attività generale e di gestione - Azione : 9002 Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

		Durata	
Attività di sviluppo	15-SL100.S07 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	01/07/2022	31/12/2025
	20-SU600.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	01/07/2022	31/12/2025
	22-SU600.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	01/07/2022	31/12/2025

SN700 - Cdc - Immobiliare

Funzioni correlate

Attività amministrativa/contabile

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Uffici di Direzione

Principali risultati attesi

Area : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2006 - Interventi relativi al patrimonio immobiliare

Proseguono le attività per la riconversione del diritto di superficie in diritto di piena proprietà per la sostituzione dell'originaria convenzione dei comprensori PEEP per quanto riguarda la richiesta dei proprietari privati che non hanno ancora aderito alle operazioni immobiliari poste in essere dal Comune di Trieste sulla base della L. 448/1998 e normativa successiva. Viene dato riscontro, inoltre, anche alla verifica dei pagamenti contrattuali che sono stati rateizzati nel corso degli anni sulla base degli atti già stipulati dall'ufficio Contratti.

Area : 2 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2006 Interventi relativi al patrimonio immobiliare

	Durata
<i>Attività ordinaria</i> 18-SU100.001 - Completamento gestione PEEP	01/07/2022 31/12/2025

SX100 - CdC - Risorse Umane

Funzioni correlate

Attività amministrative/contabili

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Uffici di Direzione; Gestione del Fabbisogno di Personale; Gestione Economica, Previdenziale, Liquidazione Pensioni e Contratto Decentrato Integrativo; Procedimenti disciplinari.

Principali risultati attesi

Area : 1 - Il cittadino ed il Comune - Azione : 1002 - Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

La PO Procedimenti Disciplinari, oltre ad occuparsi dell'ambito più strettamente e tecnicamente disciplinare, provvede a sviluppare l'attività di vigilanza sull'attuazione e sulla diffusione dei codici di comportamento generale ed aziendale, monitorando, secondo le previsioni dei Piani Triennali di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, le condotte irregolari in raccordo con la componente dirigenziale dell'Ente ed in sinergia con le indicazioni del Responsabile per la Prevenzione della Corruzione.

Area : 9 - Attività generale e di gestione - Azione : 9004 - Spesa di personale

Mantenere gli standard qualitativi attraverso una graduale sostituzione del personale cessato e/o potenziando la struttura amministrativa.

Area : 1 Il cittadino ed il Comune - Azione : 1002 Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

	Durata
<i>Attività ordinaria</i> 16-AQ000.02 - Collaborare con il Responsabile per la prevenzione della corruzione ai fini dello svolgimento delle attività previste dall'art. 15, commi 1, 2 e 3 del D.P.R. n. 62/2013	01/07/2022 31/12/2025

3 - Ordine pubblico e sicurezza
1 - Polizia locale e amministrativa

Budget riferito a Missione/Programma	2023	2024	2025
Competenza	€ 15.114.288,46	€ 14.706.286,01	€ 14.708.870,01
FPV	€ 350.602,84	€ 350.602,84	€ 350.602,84

Funzioni correlate

Attività di programmazione strategica tramite l'individuazione delle forme di finanziamento possibili e gestione dei rapporti strategici con altre forze di Polizia, con strutture periferiche e istituzionali dello Stato, con organi politici e con i vertici dell'Amministrazione comunale. Coordinamento dei Servizi Protezione Civile e Amministrativo ed Operativo della Polizia Locale: condivisione e regia processi decisionali del Dipartimento.

E-government: tenuta rapporti con organi di stampa, di radio e telediffusione, sperimentazione e sviluppo della comunicazione mediante nuovi media e social network, sviluppo statistico dei dati, organizzazione degli eventi di comunicazione e cura grafica del materiale promozionale.

Rapporti con l'utenza e i cittadini; Coordinamento delle unità territoriali centrali a competenza diffusa sul territorio e degli ausiliari del traffico.

Programmazione e sviluppo attività di controllo del territorio in sinergia con altre forze di Polizia.

Coordinamento tra le attività delle strutture operative e l'ufficio di Protezione Civile.

Programmazione e coordinamento sicurezza. Programmazione dell'attività operativa per eventi straordinari

Coordinamento verifiche sullo stato economico e sulle residenze dei soggetti percettori di benefici/contributi/sussidi.

Unità di line territoriali e di programmazione.

Unità di line di pronto intervento e specifiche in materia di sicurezza.

Analisi e studio della viabilità Pronto intervento. Coordinamento e programmazione delle attività di line di gestione e degli interventi sanzionatori.

Nuclei di Polizia Locale ad alta specializzazione. Polizia giudiziaria e attività specialistica; Tutela soggetti deboli; Polizia Edilizia;

Polizia Ambientale; Polizia Commerciale Verifiche sullo stato economico e sulle residenze; Polizia Stradale; Formazione

specialistica nei confronti del personale del Servizio Operativo; Studio, ricerca, comunicazione giuridica per le materie specifiche che riguardano la polizia locale.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalla seguente struttura: Uffici di Direzione; Pronto Intervento e Sicurezza; Polizia Specialistica e Verifiche Patrimoniali; Protezione Civile; Polizia di Prossimità.

Principali risultati attesi

Area : 6 - Sicurezza - Azione : 6001 - Interventi per la sicurezza

Proseguire gli interventi a tutela della cittadinanza sia in ottica ambientale, quindi prevenendo e/o reprimendo episodi connessi a discariche abusive, sia mediante attività di prevenzione ed informazione in materia di sicurezza stradale; continuando nella diffusione relativa all'informazione e prevenzione in materia di sicurezza stradale, collaborando anche con altri Enti competenti in tale materia, al fine di ridurre comportamenti scorretti e pericolosi per la sicurezza stradale.

Area : 6 - Sicurezza - Azione : 6002 - Interventi per il controllo del territorio

La collaborazione con le altre FFOO presenti sul territorio proseguirà al fine di essere sempre più rispondente alla richiesta di sicurezza che viene dal territorio anche mediante l'utilizzo del sistema di videosorveglianza; con lo stesso obiettivo proseguirà la collaborazione con la Regione FVG.

Area : 6 - Sicurezza - Azione : 6003 - Gli altri interventi

Fornire linee d'intervento comuni al fine di uniformare l'attività svolta mediante la regia del Servizio e degli uffici alle dirette dipendenze.

Prosegue la collaborazione con la locale Magistratura che avviene mediante il coordinamento e la gestione del Nucleo di P.G. e del Nucleo Contrasto Violenza Stalking e Abusi.

Area : 1 Il cittadino ed il Comune - Azione : 1002 Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

		Durata	
Attività di sviluppo	18-AZ000.S04 - Attuazione della trasparenza	01/01/2022	31/12/2025
	19-AZ000.S05 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	01/01/2022	31/12/2025
	22-DZ000.S06 - Attuazione disciplina protezione dati personali	01/01/2022	31/12/2025

Area : 6 Sicurezza - Azione : 6001 Interventi per la sicurezza

		Durata	
Attività ordinaria	18-SZ100.003 - Controlli al fine di prevenire e reprimere episodi di discariche abusive	01/01/2022	31/12/2025
	22-DZ000.001 - Attività di prevenzione ed informazione in materia di sicurezza stradale anche in collaborazione con altri Enti	01/01/2022	31/12/2025

Area : 6 Sicurezza - Azione : 6002 Interventi per il controllo del territorio

	<u>Durata</u>
<i>Attività ordinaria</i> 20-DZ000.001 - Collaborazione con la Regione FVG e le altre Forze di Polizia in ambito formativo, operativo e di videosorveglianza	01/01/2022 31/12/2025

Area : 6 Sicurezza - Azione : 6003 Gli altri interventi

	<u>Durata</u>
<i>Attività ordinaria</i> 18-SZ100.001 - Gestione del Nucleo di P.G. e del Nucleo Contrasto Violenza Stalking e Abusi	01/01/2022 31/12/2025
18-SZ100.002 - Controlli a tutela dei consumatori in ambito commerciale	01/01/2022 31/12/2025
19-AZ000.001 - Attività di coordinamento del Servizio e degli uffici di diretta dipendenza	01/01/2022 31/12/2025

Area : 9 Attività generale e di gestione - Azione : 9002 Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

	<u>Durata</u>
<i>Attività di sviluppo</i> 15-AD000.S07 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	01/01/2022 31/12/2025
20-DZ000.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	01/01/2022 31/12/2025
22-DZ000.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	01/01/2022 31/12/2025

SZ300 - CdC - Servizio Protezione Civile e Servizio Amministrativo (della Polizia Locale)

Funzioni correlate

Gestione sistema sanzionatorio.
Gestione pratiche amministrative e contabili relative alle sanzioni. Gestione sequestri veicoli
Strategie di sviluppo ICT ed e-government del Dipartimento. Gestione contabilità generale del Dipartimento e specifiche della cassa contravvenzioni. Gestione giuridico amministrativa del personale assegnato al Dipartimento Polizia Locale, Sicurezza e Protezione Civile. Acquisto e manutenzione di beni e servizi. Acquisto attrezzature tecnologiche per la Polizia Locale
Programmazione e acquisto vestiario Polizia Locale.
Logistica e manutenzione sedi del Dipartimento. Gestione dell'autoparco
Rilascio permessi di circolazione e sosta in deroga all'art. 7 C.d.S.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Uffici di Direzione; Gestione Attività Amministrative e Contabili; Gestione Sistema Sanzionatorio; Protezione Civile

Principali risultati attesi

Area : 3 - Mobilità sostenibile e ambiente - Azione : 3001 - Interventi di mobilità sostenibile

Continuare nella diffusione relativa all' informazione e prevenzione in materia di sicurezza stradale , collaborando anche con altri Enti competenti in tale materia, al fine di ridurre comportamenti scorretti e pericolosi per la sicurezza stradale.
Proseguire nell'opera di efficientamento del recupero del credito connesso alle sanzioni amministrative.

Area : 6 - Sicurezza - Azione : 6003 - Gli altri interventi

Proseguire la costante opera di riorganizzazione del Dipartimento anche alla luce delle nuove competenze affinché l'azione posta in essere sia sempre più rispondente alle richieste della cittadinanza e alla normativa di settore. Implementare, anche attraverso l'utilizzo di nuove tecnologie informatiche, le procedure relative all'acquisizione dei dati e dei pagamenti delle infrazioni al Codice della Strada.

Area : 1 Il cittadino ed il Comune - Azione : 1002 Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

		Durata	
Attività di sviluppo	14-SD200.S04 - Attuazione della trasparenza	01/01/2022	31/12/2025
	19-SZ200.S05 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	01/01/2022	31/12/2025
	22-SZ300.S06 - Attuazione disciplina protezione dati personali	01/01/2022	31/12/2025

Area : 3 Mobilità sostenibile e ambiente - Azione : 3001 Interventi di mobilità sostenibile

		Durata	
Attività ordinaria	22-SZ300.001 - Attività di prevenzione ed informazione in materia di sicurezza stradale anche in collaborazione con altri Enti	01/01/2022	31/12/2025
	22-SZ300.002 - Gestione delle procedure per recupero del credito relativo a sanzioni amministrative	01/01/2022	31/12/2025

Area : 6 Sicurezza - Azione : 6003 Gli altri interventi

		Durata	
Attività ordinaria	14-SD200.009 - Riorganizzazione delle strutture interne del Dipartimento	01/01/2022	31/12/2025
	17-SD200.004 - Gestione delle procedure relative a nuove modalità di acquisizione dei dati delle infrazioni al Codice della Strada	01/01/2022	31/12/2025

Area : 9 Attività generale e di gestione - Azione : 9002 Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

		Durata	
Attività di sviluppo	15-SD200.S07 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	01/01/2022	31/12/2025
	20-SZ300.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	01/01/2022	31/12/2025
	22-SZ300.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	01/01/2022	31/12/2025

3 - Ordine pubblico e sicurezza
2 - Sistema integrato di sicurezza urbana

DZ000 - CdC - Direzione - Dipartimento Polizia Locale, Sicurezza e Protezione Civile

Funzioni correlate

Programmazione e sviluppo attività di controllo del territorio in sinergia con altre forze di Polizia; Sorveglianza del territorio.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalla seguente struttura: Polizia di prossimità; Protezione Civile.

Principali risultati attesi

Area : 6 - Sicurezza - Azione : 6001 - Interventi per la sicurezza

Porre attenzione agli eventi che si svolgono sul territorio cittadino, specie quelli che richiamano un gran numero di partecipanti, con lo scopo di prevenire e reprimere comportamenti lesivi della sicurezza dei partecipanti

La presenza costante sul territorio consente di svolgere un'accurata opera di controllo del decoro e degrado urbano andando subito ad intervenire laddove necessario ma anche fornendo ausilio alla cittadinanza ed ai turisti andando così ad incrementare il comune senso di sicurezza.

Sicurezza che non può prescindere dalla verifica, mediante strumentazioni tecnologiche, del traffico sia esso pesante che leggero.

Area : 6 - Sicurezza - Azione : 6002 - Interventi per il controllo del territorio

Gestione del sistema di video sorveglianza cittadina al fine di garantire la sicurezza dei cittadini; gestione comprensiva sia della manutenzione ordinaria dell'impianto che dei protocolli di collaborazione con le altre Forze dell'Ordine in sinergia con la locale Prefettura.

Area : 6 - Sicurezza - Azione : 6003 - Gli altri interventi

Proseguire la verifica sulla rispondenza alla normativa edilizia-urbanistica vigente sul territorio, nonché ai controlli congiunti con ASUGI ed Ispettorato Territoriale del Lavoro, per la sicurezza sui luoghi di lavoro anche con riferimento ai bonus in campo edilizio.

Armare parte del Corpo al fine di perseguire la sicurezza cittadina.

Area : 6 Sicurezza - Azione : 6001 Interventi per la sicurezza

	<u>Durata</u>
<i>Attività ordinaria</i> 17-SD100.003 - Gestione ordinaria delle attività di presidio del territorio e delle attività di polizia stradale	01/01/2022 31/12/2025
18-SZ100.005 - Attuazione di strumenti a tutela della sicurezza urbana in occasione di eventi di particolare rilevanza	01/01/2022 31/12/2025
20-DZ000.005 - Controllo traffico pesante e leggero mediante l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche	01/01/2022 31/12/2025
20-DZ000.006 - Presidio del territorio comunale come azione sia di controllo sul decoro e degrado urbano ma anche di ausilio alla sicurezza dei turisti e dei cittadini	01/01/2022 31/12/2025

Area : 6 Sicurezza - Azione : 6002 Interventi per il controllo del territorio

	<u>Durata</u>
<i>Attività ordinaria</i> 20-DZ000.004 - Gestione sistema di videosorveglianza cittadina	01/01/2022 31/12/2025

Area : 6 Sicurezza - Azione : 6003 Gli altri interventi

	<u>Durata</u>
<i>Attività ordinaria</i> 14-SD100.007 - Controlli di polizia edilizia anche in collaborazione con gli altri Enti preposti	01/01/2022 31/12/2025
19-AZ000.002 - Armamento di parte del Corpo della Polizia Locale	01/01/2022 31/12/2025

SZ300 - CdC - Servizio Protezione Civile e Servizio Amministrativo (della Polizia Locale)

Funzioni correlate

Programmazione e coordinamento dell'attività di educazione alla mobilità nelle scuole.
Attuazione delle norme di sicurezza ex d.lgs. 81/08 per le attività del dipartimento.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalla seguente struttura:
Uffici di Direzione; Protezione Civile

Principali risultati attesi

Area : 1 - Il cittadino ed il Comune - Azione : 1004 - Valorizzazione e formazione capitale umano

Mantenere sempre alta l'attenzione verso le fasce deboli con interventi mirati sia formativi che di sensibilizzazione al fenomeno.

Area : 6 - Sicurezza - Azione : 6001 - Interventi per la sicurezza

Razionalizzazione ed efficientamento della collaborazione con la Questura e Prefettura per la parte relativa all'attività amministrativa - contabile.

Area : 6 - Sicurezza - Azione : 6003 - Gli altri interventi

Gestire la funzionalità e la logistica delle sedi di competenza mantenendo ed aggiornando nel contempo il parco tecnologico delle dotazioni per la Polizia Locale.

Gestire e coordinare gli interventi in ausilio agli eventi che si svolgeranno in ambito comunale.

Area : 1 Il cittadino ed il Comune - Azione : 1004 Valorizzazione e formazione capitale umano

	Durata	
Attività ordinaria 17-SD200.005 - Coordinamento di interventi formativi e promozionali della tutela delle fasce deboli	01/01/2022	31/12/2025

Area : 6 Sicurezza - Azione : 6001 Interventi per la sicurezza

	Durata	
Attività ordinaria 23-SZ300.002 - Gestione amministrativa delle competenze relative all'attività connessa all'Ordine Pubblico	01/01/2023	31/12/2024

Area : 6 Sicurezza - Azione : 6003 Gli altri interventi

	Durata	
Attività ordinaria 14-SD100.005 - Assistenza e coordinamento eventi sul territorio comunale	01/01/2022	31/12/2025
20-SZ300.003 - Sviluppo delle attività amministrative ed economiche finalizzate all'acquisizione delle nuove strumentazioni tecnologiche per la Polizia Locale	01/01/2022	31/12/2025
21-SZ300.001- Gestione funzionale e logistica delle strutture di competenza	01/01/2022	31/12/2025

4 - Istruzione e diritto allo studio
1 - Istruzione prescolastica

Budget riferito a Missione/Programma	2023	2024	2025
Competenza	€ 18.980.577,11	€ 18.845.792,15	€ 18.838.353,57
FPV	€ 587.211,00	€ 587.211,00	€ 587.211,00

SP100 - CdC - Scuola, Educazione e Biblioteche

Funzioni correlate

Rapporti con Università ed enti scientifici e di ricerca: realizzazione di progetti ed eventi di divulgazione scientifica; promozione di intese, protocolli operativi e progetti di sviluppo in collaborazione con università istituti di ricerca e scuole statali
Programmazione e coordinamento pedagogico organizzativo e gestionale dei servizi educativi e scolastici comunali (nidi d'infanzia, scuole d'infanzia)
Organizzazione e gestione delle attività educative e didattiche
Gestione supplenze Elaborazione della formazione specialistica del personale educativo/scolastico
Appalti e controlli sull'esecuzione; Attività regolamentare in materia di accesso ai servizi
Graduatorie di accesso ai servizi
Attribuzione delle tariffe di frequenza
Innovazione tecnologica per la facilitazione dell'accesso ai servizi e della gestione delle tariffazioni dei pagamenti

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:

Scuole e Logistica Università e Ricerca
Coordinamento Pedagogico - Organizzativo - Gestionale
Gestione Giuridica del Personale
Appalti e Gestioni di Terzi
Accesso ai Servizi e Prestazioni Agevolate

Principali risultati attesi

Area : 1 - Il cittadino ed il Comune - Azione : 1003 - Digitalizzazione

Le modalità di accesso ai servizi educativi e scolastici saranno confermate attraverso l'accesso con credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) e CIE (carta di identità elettronica) in ossequio all'articolo 24, comma 4, del D.L. n.76/2020 convertito in legge n. 120 dell'11/09/2020. Si punterà ad una nuova ingegnerizzazione digitale dei procedimenti amministrativi di iscrizione e tariffazione dei servizi educativi e scolastici attraverso l'impiego di più efficienti soluzioni informatiche che prevedano sistemi di interconnessione con altri strumenti (ad esempio il software in uso presso i servizi finanziari comunali e la banca dati INPS per l'acquisizione d'ufficio del valore ISEE) al fine di garantire, per effetto di una più agevole circolazione delle informazioni, una riduzione dei costi ed un miglioramento dei servizi offerti al cittadino. Si proseguirà con l'assegnazione alle singole strutture di sempre più aggiornate dotazioni informatiche, che consentano agli operatori delle sedi esterne di accedere in progressiva autonomia e consapevolezza alle principali funzionalità di Ente (posta elettronica, intranet, programma di rilevazione presenze), realizzando un contatto continuo con le varie sedi centrali. In particolare l'assegnazione a ciascuna struttura di tablet, PC portatili e nuove stampanti multifunzione, permettono un uso progressivamente compiuto delle soluzioni tecnologiche in grado di rendere quanto più possibile autonome le singole sedi. In collaborazione con il Servizio delle Risorse Umane si sta concludendo la semplificazione delle modalità di raccolta e trasmissione dei flussi informativi da e per le strutture esterne, con particolare riferimento alla modulistica per la fruizione dei principali istituti contrattuali fruibili dai dipendenti (congedi, permessi, ecc.) e per l'utilizzo di soluzioni ed applicazioni informatiche in grado di semplificare la gestione delle posizioni individuali e le attività di controllo documentale.

Il percorso sta portando a compimento la gestione diffusa dell'utilizzo della piattaforma di rilevazione e gestione automatizzata delle presenze (SSD) da parte di ciascun dipendente, con l'obiettivo di una fruizione consapevole ed autonoma, grazie all'immediato controllo aggiornato della situazione effettiva della propria posizione, anche con l'utilizzo di diversi assetti organizzativi di semplificazione accentrata della gestione di diversi istituti giuridici. Nel più ampio contesto della trasparenza e della massima accessibilità ai servizi ed alle informazioni utili, si procederà alla rivisitazione radicale della parte del sito istituzionale dell'Ente dedicata ai servizi educativi e scolastici, attraverso l'unificazione delle due parti attualmente esistenti ("triestescuolaonline" e "scuola a distanza") in un contenitore unico che espliciti le funzioni di servizio e quelle di illustrazione delle attività.

Area : 1 - Il cittadino ed il Comune - Azione : 1004 - Valorizzazione e formazione capitale umano

L'esperienza acquisita conferma quanto la solidità e la qualità dei servizi educativi si fondano sulla costante implementazione della cornice culturale e pedagogica dei propri operatori. Un personale adeguatamente formato dal punto di vista non solo pedagogico ma anche motivazionale ribadisce la centralità del servizio educativo come luogo di ricomposizione sociale. La formazione si conferma quindi, nel prossimo triennio, luogo strategico che garantisca la presenza di un osservatorio pedagogico capace di presidiare, con consapevolezza e centratura operativa, il territorio. I riferimenti pedagogici e socio-culturali della formazione sono rintracciabili nelle linee di programma di mandato dell'Ente, nei progetti pedagogici dei nidi d'infanzia e dei ricreatori e nei piani triennali dell'offerta formativa delle scuole dell'infanzia, nelle indicazioni ministeriali della scuola in relazione alle scelte organizzative e gestionali dei servizi, nonché in continuità con il piano annuale e triennale della formazione di Ente. Centrali in questo senso i percorsi di scambi formativi interni al Servizio valutati positivamente sia nel merito che nel metodo da tutto il personale educativo ed insegnante coinvolto, in quanto hanno consentito di recuperare la dimensione di elaborazione e confronto dei singoli gruppi di lavoro, valorizzando la dimensione di rete che caratterizza i servizi educativi e riaffermando il ruolo fondamentale del coordinatore pedagogico come formatore permanente dello staff a lui assegnato, quale nodo strutturale essenziale per legare la teoria alla pratica educativa. Le proposte formative in questo ambito favoriscono il rafforzamento della coesione tra servizi, mantenendo, in un'ottica di continuità sulla strada già tracciata, un ruolo centrale nel Piano dell'Offerta Formativa Specialistica anche nelle prossime annualità.

Continuerà, pertanto, la collaborazione ormai consolidata con il gruppo di docenti dell'Università di Trieste, afferenti al DISU

(Dipartimento Studi Umanistici/Scienze dell'Educazione), con la precisa finalità di fornire una cornice teorica pedagogico-educativa a tutto il personale che opera nei servizi che garantisca un substrato teorico formativo comune. Il Dipartimento Universitario è un ente riconosciuto e accreditato, in grado di raccogliere la sfida per una formazione di qualità per un numero alto di operatori, quale il personale dei servizi educativi e scolastici del Comune di Trieste. La sua mission istituzionale va inoltre nella direzione di un raccordo con il territorio, rendendo la collaborazione con la nostra amministrazione luogo privilegiato per un interessante incontro di competenze e saperi a garanzia di una formazione sempre aggiornata in termini teorico educativi, garantita dai docenti universitari, che si confronta con gli aspetti di operatività forniti dal nostro servizio, indicando quali siano i parametri professionali maggiormente richiesti. Nel prossimo periodo verranno inoltre esplorate le possibilità di interazione e confronto con altre esperienze sul territorio regionale e nazionale, in un'ottica di promozione e diffusione del sistema educativo triestino così come percorsi mirati al supporto dei vari gruppi di lavoro anche sulla base di quanto positivamente sperimentato nella realizzazione del Convegno Nazionale sul sistema educativo e scolastico di Trieste del 6 dicembre 2022.

Tale studio ha come fine l'approvazione di un nuovo Regolamento per le sostituzioni del personale, che privilegi la presenza e l'appartenenza degli educatori e degli insegnanti a ciascun servizio, semplifichi le modalità di chiamata e assicuri una maggiore flessibilità nella gestione delle risorse al fine di garantire in ogni momento della giornata educativa i rapporti numerici previsti dalla normativa.

Troveranno, infine, continuità i percorsi formativi di prevenzione del burn out degli operatori, attraverso la predisposizione di metodi e strumenti di intervento nelle sempre più numerose situazioni difficili o multiproblematiche che caratterizzano la quotidianità dei servizi, nonché di sostegno alla genitorialità anche con il contributo di figure professionali sia interne che esterne all'Ente dotate nelle necessarie competenze in campo psicologico, anche con riferimento ai bisogni espressi e silenti in materia di difficoltà nell'affrontare le conseguenze dell'emergenza sanitaria.

Proseguirà la massima attenzione sul consolidamento delle dotazioni organiche necessarie alla realizzazione dei servizi educativi e scolastici, con particolare riferimento alla valorizzazione delle professionalità specifiche necessarie e alla garanzia di continuità delle prestazioni. Sono infatti concluse le procedure concorsuali per il reclutamento di personale a tempo indeterminato inquadrato nel profilo professionale "Istruttore educativo (Asili Nido)" e di "Istruttore educativo (Integrazione Scolastica e Ricreatori)", che si aggiungeranno alle graduatorie degli insegnanti di scuola dell'infanzia formate nel corso del 2021, ai fini degli scorrimenti per la sostituzione del personale educativo. Si procede col monitoraggio delle presenze dell'utenza nei tre Servizi, al fine procedere ad un ottimale adeguamento degli orari degli educatori in considerazione del rispetto dei rapporti numerici normativamente previsti. Tale necessità deriva dal fatto che la presenza dell'utenza nel tempo è variata, seguendo le esigenze delle famiglie, in particolare quelle lavorative dei genitori, pertanto l'articolazione oraria di lavoro degli educatori soprattutto nei servizi della prima infanzia non sempre permette un preciso rispetto dei rapporti numerici previsti dalla disciplina vigente.

Area : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2007 - Interventi a favore degli edifici scolastici

A cura del Servizio Edilizia Scolastica verrà garantita la manutenzione delle strutture educative e scolastiche comunali secondo le indicazioni normative ed operative di settore con la collaborazione del Servizio Scuola ed Educazione.

Verrà continuata l'attività di coordinamento tramite il Tavolo Tecnico Edilizia Scolastica previsto dal Protocollo d'intesa tra il Comune di Trieste e i dirigenti scolastici degli Istituti Comprensivi del territorio per una fattiva collaborazione tra i Dirigenti Scolastici e il servizio Edilizia Scolastica al fine di programmare interventi, spostamenti che interessino i plessi scolastici con la collaborazione del Servizio Scuola Educazione e Biblioteche.

Area : 7 - Scuola, educazione e giovani - Azione : 7001 - Servizi prima infanzia e scuole dell'infanzia comunali

L'attività di programmazione educativa e didattica delle scuole dell'infanzia, con riferimento alla gestione dei piani dell'offerta formativa (PTOF di servizio e di struttura), pur mantenendo un profilo specifico per ogni singola struttura, si inserisce all'interno di una comune cornice pedagogica rivolta al riconoscimento dell'unicità del bambino che, nel suo percorso di crescita, sperimenta e vive i diversi servizi educativi e scolastici nella più stretta collaborazione fra le agenzie educative. Viene confermata la centralità della valorizzazione delle tradizioni cittadine e nazionali, con particolare cura alle ricorrenze distintive della nostra cultura, che permettono un passaggio del testimone fra diverse generazioni, fornendo al contempo una chiave di integrazione delle diverse culture afferenti al nostro territorio. Lo sguardo che segue il bambino nel suo passaggio tra i vari servizi educativi presenti sul territorio offre l'opportunità di adottare un approccio unico e complessivo che contempi le peculiarità fornite come contributo alla crescita in ciascun passaggio. Si conferma, per i nidi d'infanzia, l'adozione del progetto educativo annuale, come previsto dal "Regolamento dei nidi d'infanzia e dei servizi educativi per la prima infanzia del Comune di Trieste" e sulla scorta delle linee guida dei servizi educativi che costituiscono la cornice di riferimento teorico pedagogico e sempre nell'ottica di una maggiore risposta alla richiesta delle famiglie sia relativamente alla conciliazione del tempo vita/lavoro e anche con disponibilità numerica di nuovi posti, si incrementerà la costruzione e la riqualificazione di strutture educative e l'interazione con enti gestori privati ed aziendali. Se il nido d'infanzia rappresenta la prima esperienza con cui il bambino interagisce, la scuola dell'infanzia costituisce il primo tassello dell'istruzione nazionale.

Attraverso il coordinamento pedagogico si attuerà l'elaborazione, la promozione e l'applicazione dei contenuti pedagogici specifici per ciascun servizio e con un metodo di lavoro per staff e gruppi tematici, per funzioni omogenee, trasversali sarà possibile la condivisione di relazioni, contatti e passaggi tra i servizi stessi. La Giornata dell'Infanzia si conferma appuntamento atteso e consolidato in cui, nel mese di gennaio di ogni anno, tendenzialmente il sabato prima dell'avvio delle iscrizioni, l'Amministrazione comunale presenta i servizi educativi di fascia 0-6 anni alla cittadinanza. La scelta di attuazione in modalità telematica, all'inizio necessitata dalle misure di contenimento del contagio da COVID-19, dopo le prime due esperienze si inserisce ormai in un'ottica di trasformazione digitale fortemente sostenuta dagli indirizzi dell'Amministrazione comunale, sensibile al bisogno di chiarezza e semplificazione delle attività e delle procedure che faciliti l'approccio e l'accesso ai servizi da parte dell'utenza. In tal senso sono stati progressivamente ampliati i contributi forniti nella Giornata dell'Infanzia per offrire alle famiglie modalità sempre più friendly di front-office nella direzione di maggiore trasparenza e collaborazione. Dalla diretta streaming dell'incontro con le famiglie, alla creazione di uno spazio dedicato alle domande frequenti- FAQ in tema di iscrizioni e di alimentazione e mensa, all'offerta di un calendario di appuntamenti online per l'incontro con le singole equipe, organizzato

sulle piattaforme zoom, skype e meet, garantendo infine anche una visita virtuale di ogni singola struttura con video descrittivi degli ambienti e delle attività educative e didattiche di Nidi e Scuole dell'Infanzia comunali e convenzionati presenti in città. Resta un obiettivo centrale di questa Amministrazione la creazione dell'inedita sezione museale per la valorizzazione della storia dell'ultracentenaria tradizione delle scuole dell'infanzia comunali a Trieste e della letteratura infantile presso la prestigiosa location del Castello di San Giusto, per la quale sono in programma i necessari lavori di adeguamento.

Tale esposizione offrirà la possibilità di conoscere l'evoluzione bicentenaria delle scuole dell'infanzia e anche l'adattamento che queste hanno dovuto compiere per rispondere alle esigenze delle famiglie e dei nuovi dettami pedagogici, pur nel rispetto delle tradizioni culturali della città, da sempre sensibile e attenta al tema dell'educazione. Proseguirà il percorso di progressivo affidamento in appalto delle attività di ausiliario che devono essere garantite nei nidi d'infanzia e nelle scuole dell'infanzia, avviato nel 2017. Proseguirà il convenzionamento con la Federazione Italiana Scuole Materne (FISM) per la messa a disposizione di posti di scuola dell'infanzia a favore del Comune, con la riserva, prevista espressamente nella convenzione, di poter ridurre, in ogni momento, il numero di posti convenzionati in ragione dello sviluppo delle consistenze delle fasce d'età interessate al servizio all'interno della popolazione cittadina e dell'andamento delle iscrizioni alle scuole dell'infanzia comunali. In collaborazione con le Biblioteche Civiche verrà ripetuta l'esperienza dell'evento "CI VEDIAMO IN BIBLIOTECA" che prevede la consegna delle tessere delle biblioteche ai bambini grandi delle scuole dell'infanzia.

Area : 1 Il cittadino ed il Comune - Azione : 1002 Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

		Durata	
<i>Attività di sviluppo</i>	14-SI100.S04 - Attuazione della trasparenza	01/07/2022	31/12/2025
	19-SW100.S05 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	01/07/2022	31/12/2025
	22-SW500.S06 - Attuazione disciplina protezione dati personali	01/07/2022	31/12/2025

Area : 1 Il cittadino ed il Comune - Azione : 1003 Digitalizzazione

		Durata	
<i>Attività ordinaria</i>	17-SI100.005 - Potenziamento delle iscrizioni on line e adeguamenti della piattaforma informatica	01/07/2022	31/12/2025
	22-SW500.001 - Adesione ai sistemi digitalizzati regionali per la gestione dei servizi educativi e scolastici comunali	01/07/2022	31/12/2025
	22-SW500.002 - Progressiva digitalizzazione delle sedi e delle attività delle strutture esterne	01/01/2023	31/12/2023

Area : 1 Il cittadino ed il Comune - Azione : 1004 Valorizzazione e formazione capitale umano

		Durata	
<i>Attività ordinaria</i>	14-SI100.016 - Formazione e piano interno della formazione generale e specialistica	01/07/2022	31/12/2025
	19-SW100.001 - Potenziamento delle dotazioni organiche	01/07/2022	31/12/2025

Area : 2 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2007 Interventi a favore degli edifici scolastici

		Durata	
<i>Attività ordinaria</i>	14-SG100.004 - Razionalizzazione e manutenzione edilizia scolastica	01/07/2022	31/12/2025

Area : 7 Scuola, educazione e giovani - Azione : 7001 Servizi prima infanzia e scuole dell'infanzia comunali

		Durata	
<i>Attività ordinaria</i>	17-SI100.001 - Attività dei servizi di prima infanzia e delle scuole dell'infanzia comunali - organizzazione e gestione	01/07/2022	31/12/2025
	18-SW100.002 - La "Giornata dell'Infanzia"	01/01/2023	31/12/2025

Area : 9 Attività generale e di gestione - Azione : 9002 Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

		Durata	
<i>Attività di sviluppo</i>	15-SI100.S07 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	01/07/2022	31/12/2025
	20-SW500.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	01/07/2022	31/12/2025
	22-SW500.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	01/07/2022	31/12/2025

4 - Istruzione e diritto allo studio
2 - Altri ordini di istruzione non universitaria

Budget riferito a Missione/Programma	2023	2024	2025
Competenza	€ 6.951.660,84	€ 6.294.353,57	€ 6.276.885,44

SP100 - CdC - Scuola, Educazione e Biblioteche

Funzioni correlate

Rapporti con le scuole del territorio ; progetti educativi attuati per e con le scuole; dimensionamento scolastico per la razionalizzazione dei punti di erogazione dei servizi in raccordo con le istituzioni scolastiche statali e comunali Logistica a servizio delle strutture educative e scolastiche comunali e statali

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Scuole e Logistica Università e Ricerca

Principali risultati attesi

Area : 7 - Scuola, educazione e giovani - Azione : 7007 - Gli altri interventi

Nell'ambito delle azioni rivolte al diritto allo studio proseguirà l'attività di erogazione dei libri di testo alle famiglie per le scuole primarie. Verrà inoltre garantita l'erogazione delle spese di funzionamento previste dalla L. n.23/1996 per le scuole statali primarie e secondarie di primo grado. Proseguiranno le attività del Tavolo Tecnico per le politiche educative, dell'istruzione, giovanili e di sostegno all'autonomia scolastica previsto dal Protocollo d'intesa tra il Comune di Trieste e i dirigenti scolastici degli Istituti Comprensivi del territorio per una fattiva collaborazione tra i Dirigenti Scolastici e il Servizio Scuola Educazione e biblioteche.

Verranno sostenuti, in collaborazione con i Dirigenti Scolastici degli istituti secondari di secondo grado cittadini e nel più ampio contesto dell'incentivazione alla digitalizzazione, progetti che prevedano la dotazione di strumenti digitali innovativi da impiegare nelle attività didattiche (c.d. "Bando innovazione").

Area : 7 Scuola, educazione e giovani - Azione : 7007 Gli altri interventi

	Durata
<i>Attività ordinaria</i> 14-SG100.006 - Interventi, servizi ed opportunità per alunni e studenti	01/01/2023 31/12/2025

4 - Istruzione e diritto allo studio
6 - Servizi ausiliari all'istruzione

Budget riferito a Missione/Programma	2023	2024	2025
Competenza	€ 12.712.805,07	€ 12.711.592,78	€ 12.711.537,21
FPV	€ 150.971,19	€ 150.971,19	€ 150.971,19

SP100 - CdC - Scuola, Educazione e Biblioteche

Funzioni correlate

Appalto ristorazione scolastica; gestione amministrativa e contabile, controllo dell'esecuzione; attribuzione delle tariffe per la frequenza del servizio di ristorazione scolastica e gestione dei rapporti con l'utenza del servizio e con tutti gli altri soggetti e autorità ispettive coinvolti nel funzionamento del servizio Controlli sugli ISEE Rapporti con le Scuole del territorio; Trasporto scolastico; Preaccoglimento scolastico. Rapporti con le scuole del territorio; progetti educativi attuati per e con le scuole; dimensionamento scolastico per la razionalizzazione dei punti di erogazione dei servizi in raccordo con le istituzioni scolastiche statali e comunali

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:

Ristorazione scolastica e Controlli Isee; Scuole e Logistica Università e Ricerca; Appalti e Gestione di Terzi

Principali risultati attesi

Area : 7 - Scuola, educazione e giovani - Azione : 7003 - Servizio mensa

Il servizio di mensa scolastica viene gestito tramite due appalti di durata quinquennale, che garantiscono la mensa ai bambini in età di nido d'infanzia, di scuola dell'infanzia comunale e statale, scuola primaria, scuola secondaria di primo grado, compreso il servizio integrativo scolastico di scuola primaria e secondaria di primo grado, e centri estivi comunali. Il primo appalto (Lotto 1 - pasti veicolati) ha avuto avvio il 01.09.2015 ed è stato rinnovato, come da previsione contrattuale, per il periodo 01.01.2021/31.12.2025 mentre il secondo (Lotto 2 - pasti prodotti nelle cucine) ha preso avvio il 04.07.2016 ed è stato rinnovato, come da previsione contrattuale, per il periodo 24.01.2022/23.01.2027.

Si proseguirà nell'attività di monitoraggio e verifica dell'andamento degli appalti e di misurazione della qualità dei servizi, anche grazie all'attività degli organismi di controllo (Commissioni Mensa) previsti nei capitolati di appalto per entrambi i Lotti e nel Regolamento delle scuole dell'infanzia comunali, che prevedono la diretta partecipazione delle famiglie e del personale scolastico nelle attività di monitoraggio e verifica.

In particolare l'attività si concentrerà sugli aspetti gestionali, di controllo e monitoraggio, attraverso:

- il controllo dei capitolati, delle relative previsioni e le verifiche di qualità;
- la promozione di incontri con le scuole che fruiscono del servizio di mensa scolastica;
- l'azione di stimolo e di impulso alla costituzione capillare presso i plessi degli organismi di controllo (Commissioni Mensa);
- l'implementazione del programma CartaScuola, per la gestione della prenotazione e del pagamento delle tariffe da parte dell'utenza.

Si proseguirà inoltre nella realizzazione dei progetti di educazione alimentare, come definiti con gli appaltatori e coinvolgendo i genitori.

Si confermerà l'intervento di sostegno al reddito a favore dei lavoratori impiegati nel Lotto 2 dell'appalto per il servizio di mensa scolastica, transitati nei ruoli organici del nuovo appaltatore dal precedente gestore del servizio con decurtazioni individuali delle ore lavorate, sulla base di quanto previsto dalla Deliberazione Giuntale n. 675/2017.

Detto intervento si sostanzia nell'attivazione, nel prioritario interesse dell'aumento della qualità dei servizi resi a favore dell'utenza, di una quota di prestazioni nuove, autonome, diverse e completamente separate, anche temporalmente, dall'appalto per il servizio di mensa scolastica, che intensificano le prestazioni di pulizia straordinaria delle cucine e delle sale mensa delle strutture comunali e statali, come previste all'art. 22 del Capitolato Speciale d'Appalto, da riservare, come da accordi tra le parti datoriale e sindacale, ai lavoratori in questione.

Area : 7 - Scuola, educazione e giovani - Azione : 7005 - Trieste "Città della conoscenza"

Nell'ambito del supporto alla diffusione della cultura scientifica nelle scuole cittadine, in collaborazione con gli enti scientifici aderenti al Protocollo d'Intesa "Trieste Città della Conoscenza", si realizzeranno molteplici attività di divulgazione destinate alle scuole di ogni ordine e grado e alla cittadinanza. Si terrà a Trieste la usuale selezione regionale di "Famelab Trieste- Talking Science", talent-show per giovani ricercatori scientifici con il talento della comunicazione volto a spiegare al pubblico in modo accessibile e divertente gli argomenti scientifici. Si realizzerà l'usuale evento "Le Olimpiadi della Neuroscienza": progetto educativo giunto alla dodicesima edizione, durante le quali si mettono alla prova le conoscenze degli studenti delle scuole secondarie di II grado nel campo delle neuroscienze con lo scopo principale di stimolare l'interesse per la biologia in generale e per le neuroscienze in particolare, incentivando nei ragazzi l'orientamento verso le facoltà scientifiche per i loro futuri studi; il progetto educativo è in linea con le finalità di promozione scientifica prevista nel Protocollo d'Intesa tra il Comune di Trieste e gli enti scientifici.

Sempre nell'ottica finalizzata ad avvicinare la scienza al grande pubblico cittadino, della regione ed ai turisti in visita alla città, si continuerà nel triennio nell'esperienza positiva della realizzazione dell'ormai grande evento "TRIESTE NEXT", della durata di tre giorni previsto nell'ultimo fine settimana di settembre, durante il quale tutti gli enti scientifici del territorio mostreranno le loro attività di ricerca con laboratori e attività di divulgazione scientifica. Negli stand della manifestazione gli enti scientifici del territorio esporranno le loro attività di ricerca mediante laboratori, conferenze e attività destinate alle scuole di ogni ordine e grado. Sarà prevista una progressiva internazionalizzazione.

Si continuerà il tradizionale appuntamento con "La Notte dei Ricercatori", che ne arricchisce l'offerta attraverso gli apporti divulgativi dei ricercatori scientifici che lavorano negli enti di ricerca del territorio.

Si realizzerà nel triennio, a fine ottobre, l'evento "Un mare di archeologia", che dopo le positive esperienze realizzate nel biennio 2020/21 all'interno della manifestazione Trieste Next, è divenuto nel 2022, con grande successo di pubblico, un evento autonomo volto a far scoprire il patrimonio storico unico della città ai ragazzi delle scuole di ogni ordine e grado e dei ricreatori comunali attraverso attività didattiche, ludiche, laboratoriali ed interattive.

Proseguirà la tradizionale e positiva esperienza dello scambio tra gli studenti degli atenei di Trieste e Graz che, grazie allo storico gemellaggio tra le due città, ogni anno porta alcuni studenti della città austriaca a fare un'esperienza di tirocinio nel mese di luglio presso le principali aziende di Trieste. Stante la partecipazione strategica del Comune di Trieste, nella qualità di socio fondatore, alla Fondazione di Partecipazione "I.T.S. Nuove Tecnologia per la vita A. Volta" e alla Fondazione di Partecipazione "Accademia Nautica dell'Adriatico", verranno attuate misure di promozione volte ad attrarre sempre più studenti nei corsi di alta specializzazione attivati da entrambe, che permetteranno di formare tecnici specializzati riconosciuti a livello europeo. Il Comune in tale ottica, mette a disposizione di dette fondazioni alcuni alloggi negli stabili ex Ardiss per gli studenti non residenti.

Area : 7 - Scuola, educazione e giovani - Azione : 7007 - Gli altri interventi

Nel triennio si revisionerà il vigente Regolamento dei Ricreatori Comunali con l'obiettivo di sostenere attivamente la crescita e lo sviluppo di bambini e ragazzi ed al contempo di supportare le famiglie nel difficile compito di conciliare le esigenze lavorative con i bisogni educativi, ricreativi, emotivi e relazionali dei figli. Sarà, inoltre, avanzata una proposta per un nuovo regolamento dei Servizi Educativi Estivi (Centri estivi e Ricrestate) rivolti ai bambini e ragazzi in età dai 13 mesi ai 18 anni nel periodo di interruzione dell'attività educativa e scolastica in quanto rappresentano un importante momento educativo e formativo con una valenza anche sociale permettendo alle famiglie di attendere ai normali impegni lavorativi e/o di cura familiare. Verrà, inoltre, affrontata la ridefinizione del Regolamento per le assunzioni a tempo determinato del personale educativo e insegnante.

In collaborazione con gli altri Dipartimenti dell'Ente coinvolti nell'applicazione del Regolamento comunale in materia di resa e controllo delle DSU e di ISEE, approvato con la Deliberazione Consiliare n. 48/2017, si accentueranno i controlli mirati sulle dichiarazioni non coerenti presentate per l'iscrizione e/o la tariffazione dei servizi educativi e scolastici comunali e convenzionati, anche grazie all'apposita Convenzione stipulata sul punto tra il Comune di Trieste e la Guardia di Finanza. Verranno progettati interventi educativi e supportate le tradizionali iniziative delle scuole comunali e statali per il Giorno della Memoria e per il Giorno del Ricordo, nel più ampio contesto del programma pluriennale approvato dalla Giunta Municipale.

Verranno inoltre realizzati interventi di co-organizzazione per eventi educativi/culturali di alto livello promossi dalle scuole statali di ogni ordine e grado o da comitati/associazioni, quale ad esempio l'annuale evento "OberMUN".

Verrà realizzato nel triennio il progetto "SPAZI.AMO", attraverso l'emanazione di un bando per la realizzazione di progettualità educative e/o ludicoricreative+, approvate dai consigli d'istituto scolastici, che siano promosse da comitati, associazioni di genitori e di ex allievi dei servizi, da concretizzarsi nei giardini e negli spazi scolastici ed educativi comunali. Proseguiranno nel triennio le già attivate nuove collaborazioni con i Teatri cittadini per promuovere il linguaggio e la cultura teatrale e musicale negli Istituti Comprensivi cittadini. A tal fine, si procederà alla realizzazione dei rapporti di collaborazione sottoscritti con il Teatro Rossetti e con il Teatro Verdi.

Area : 7 Scuola, educazione e giovani - Azione : 7003 Servizio mensa

	Durata	
<i>Attività ordinaria</i> 14-AP000.005 - Gestione e controllo del servizio di mensa scolastica (scuole e sis)	01/07/2022	31/12/2025
23-SP100.002 - Intervento di sostegno al reddito a favore dei lavoratori impiegati nell'appalto per il servizio di mensa scolastica (lotto 2 - scuole)	01/01/2023	31/12/2025

Area : 7 Scuola, educazione e giovani - Azione : 7005 Trieste "Città della conoscenza"

	Durata	
<i>Attività ordinaria</i> 17-SG100.001 - Divulgazione scientifica - Trieste città della conoscenza	01/07/2022	31/12/2025
22-SW500.005 - Un mare di scienza - Festival dell'archeologia	01/07/2022	31/12/2025
23-SP100.003 - Trieste Next	01/01/2023	31/12/2025

Area : 7 Scuola, educazione e giovani - Azione : 7007 Gli altri interventi

	Durata	
<i>Attività ordinaria</i> 17-SI100.003 - Revisione dei regolamenti dei servizi educativi e scolastici	01/07/2022	31/12/2025
18-SW100.004 - Applicazione del regolamento comunale in materia di isee	01/07/2022	31/12/2025
19-SW100.002 - Progetti in co-organizzazione con le scuole	01/07/2022	31/12/2025

4 - Istruzione e diritto allo studio
7 - Diritto allo studio

Budget riferito a Missione/Programma	2023	2024	2025
Competenza	€ 541.836,00	€ 541.836,00	€ 541.836,00

SP100 - CdC - Scuola, Educazione e Biblioteche

Funzioni correlate

Rapporti con gli utenti delle scuole statali e comunali del territorio: Programmazione e gestione di interventi in materia di Diritto allo studio ai sensi delle leggi 10/88 e 23/86; Interventi di partecipazione dei comitati dei genitori; vigilanza sull'adempimento dell'obbligo scolastico in raccordo con le istituzioni preposte

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Scuole e Logistica Università e Ricerca

Principali risultati attesi

Area : 7 - Scuola, educazione e giovani - Azione : 7007 - Gli altri interventi

Il Comune di Trieste ritiene prioritario investire sull'educazione e sulla conoscenza, per garantire pari opportunità di apprendimento soprattutto nel contesto della sua lunga tradizione nel campo delle istituzioni formative. Principali attività saranno l'attuazione dei trasferimenti alle scuole statali, come previsti dalla L.R. n. 13/2018, e l'attuazione di misure a sostegno del diritto allo studio, confermando ed accentuando l'avvenuta ridefinizione delle modalità di erogazione dei contributi alle famiglie che tiene conto del più generale indirizzo dello snellimento delle procedure, unificando in un'unica posta (il cd. "Pacchetto scuola") l'insieme degli interventi destinati agli acquisti di sussidi e materiali didattici e alle spese di trasporto delle famiglie.

Area : 7 Scuola, educazione e giovani - Azione : 7007 Gli altri interventi

Durata

Attività ordinaria 14-SG100.005 - Diritto allo studio

01/07/2022 31/12/2025

5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico

Budget riferito a Missione/Programma	2023	2024	2025
Competenza	€ 15.092,19	€ 14.090,16	€ 12.766,86

SN800 - CdC - Servizio Edilizia Pubblica

Funzioni correlate

Progettazione: Predisposizione delle progettazioni preliminare, definitiva ed esecutiva ai sensi della normativa vigente; Attuazione del piano delle opere, predisposizione degli atti tecnici necessari a rendere attuativi gli interventi manutentivi ordinari e straordinari nonché le opere nuove programmate; Direzione lavori: Esecuzione dell'attività di responsabile del procedimento – direttore dei lavori – direttori operativi ed assistenti di cantiere in funzione dello svolgimento delle opere; Esecuzione delle attività relative al collaudo o regolare esecuzione delle opere ed all'agibilità e fruibilità dell'opera realizzata; Programmazione e coordinamento interventi: Predisposizione di studi di fattibilità, indagini preliminari, valutazioni del rapporto costi/benefici in merito all'eventuale realizzazione di opere da inserire nella programmazione triennale dell'ente

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Edilizia Culturale

Principali risultati attesi

Area : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2002 - Lavori Pubblici

Nella risiera di San Sabba nel corso del 2023 verrà dato seguito alla progettazione definitiva-esecutiva dell'intervento di realizzazione del nuovo ascensore ed in genere agli interventi di abbattimento barriere architettoniche oltre ad una serie di adeguamenti a livello impiantistico (c.o. 22155). In ambito musei e teatri, nel triennio 23-25 con gli stanziamenti annuali per manutenzioni straordinarie (c.o. 21047-22067-23056) si darà corso agli interventi utili a garantire l'efficienza funzionale degli stabili. Sul complesso museale di via Cumano nel 2023 (c.o. 17129) verranno proseguiti gli interventi di rifunzionalizzazione degli edifici ancora in disuso che necessitano di interventi riqualificanti mentre si resta in attesa, sempre nel 2023, dell'esito della partecipazione al bando PNRR per la rimozione delle barriere fisiche e cognitive presso il Museo Winkelmann, Revoltella e Orto Botanico (c.o. 22142-22143-22144).

Area : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2006 - Interventi relativi al patrimonio immobiliare

Verrà dato seguito alla manutenzione straordinaria dei mercati comunali nell'intero triennio di riferimento con i vari stanziamenti per "Mercati"; verranno potenziate le strutture dedicate alle farmacie comunali con l'apposito stanziamento finalizzato alla "Riqualificazione" delle stesse; verrà dato seguito al programma di interventi inerenti il restauro/manutenzione sulle chiese di proprietà comunale, delle biblioteche e dei musei. In particolare modo, per le biblioteche nel corso del 2023 verrà sviluppata la progettazione definitiva ed esecutiva di palazzo Biserini (c.o. 21097) mentre per i musei si entrerà nella fase operativa dell'esecuzione del nuovo Museo del Mare (c.o. 17132) e si porteranno a compimento i lavori di adeguamento impiantistico nell'ambito del magazzino 26 in Porto Vecchio. Verrà dato seguito alla manutenzione straordinaria degli uffici comunali, ivi compreso l'avanzamento e la conclusione dei lavori presso l'ex Meccanografico (c.o. 23077) e l'avvio lavori di nuovi uffici presso l'ex bar di palazzo Costanzi (c.o. 21074), oltre alla prosecuzione della progettazione del miglioramento sismico del palazzo del municipio in piazza unità D'Italia ed al completamento dei lavori dell'archivio presso la ex caserma Beleno (c.o. 22093).

5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Budget riferito a Missione/Programma	2023	2024	2025
Competenza	€ 15.882.530,87	€ 15.731.679,59	€ 15.728.835,92
FPV	€ 250.621,99	€ 250.621,99	€ 250.621,99

DP000 - CdC - Direzione di Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Culturale e Sportiva

Funzioni correlate

Attività amministrative/contabili

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:

Uffici di Direzione

Principali risultati attesi

Area : 9 - Attività generale e di gestione - Azione : 9002 - Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

Obiettivi che investono orizzontalmente l'Amministrazione, misurati a livello di singola struttura, che riguardano processi organizzativi connessi al rispetto delle norme in tema di trasparenza, anticorruzione e/o di natura contabile

Area : 9 Attività generale e di gestione - Azione : 9002 Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

		Durata	
<i>Attività di sviluppo</i>	15-AP000.S07 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	01/07/2022	31/12/2025
	22-DW000.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	01/07/2022	31/12/2025

DX000 - CdC - Direzione Generale

Funzioni correlate

Gestione benefici e vantaggi economici ai sensi dell'articolo 12 della Legge n. 241/90. Patrocinii.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Coordinamento Amministrativo del Gabinetto del Sindaco.

Principali risultati attesi

Area : 4 - Cultura, musei e turismo - Azione : 4006 - Gli altri interventi

Si continua nel sostegno finanziario ai 4 maggiori teatri cittadini e nella relativa gestione dei procedimenti, con trasferimenti di entità diversificata in base alla funzione e alla rilevanza dell'ente teatrale nel territorio. Si mantengono i rapporti con i teatri cittadini ed i loro organismi, anche per quanto attiene alle concessioni a noleggio gratuito di sale teatrali, con la collaborazione con gli staff tecnici dei teatri stessi per la realizzazione di specifiche iniziative.

Si prosegue con la realizzazione di azioni volte alla promozione delle attività dei Teatri cittadini, anche attraverso la predisposizione di specifico materiale informativo. Si prosegue inoltre con l'azione di impulso e sostegno di attività teatrali e non, tra cui la promozione anche in chiave turistica delle diverse iniziative, i progetti di coinvolgimento di giovani e giovanissimi e le attività transfrontaliere o comunque internazionali volte alla formazione del nuovo pubblico attraverso l'offerta, soprattutto alle nuove generazioni, di conoscenze e strumenti specifici che li trasformi in pubblico formato. Funzionale a questi obiettivi anche l'incentivazione di attività teatrali al di fuori delle sedi proprie ma permeando il territorio di iniziative in musei, presso enti terzi e nelle zone decentrate cittadine.

Area : 4 Cultura, musei e turismo - Azione : 4006 Gli altri interventi

	Durata
<i>Attività ordinaria</i> 14-SA200.001 - Sostegno economico alle attività dei 4 maggiori teatri cittadini, anche in relazione agli obblighi normativi e contrattuali in essere	01/07/2022 31/12/2025

SP100 - CdC - Scuola, Educazione e Biblioteche

Funzioni correlate

Attività indirizzata alla promozione della lettura e delle biblioteche
Acquisto di beni durevoli e di consumo per il fabbisogno del dipartimento

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Gestione e Progetti delle Biblioteche
Acquisti

Principali risultati attesi

Area : 4 - Cultura, musei e turismo - Azione : 4005 - Gli altri interventi di valorizzazione del patrimonio culturale e bibliotecario cittadino

Promozione della lettura e delle biblioteche attraverso:

- Biblioteche di pubblica lettura (Quarantotti Gambini – Mattioni - Melara): aggiornamento continuo del patrimonio, progettazione autonoma di iniziative (mostre, spettacoli, lavoratori e incontri) per promuovere la lettura e presentare la biblioteca come punto creativo di ritrovo, aggregazione e incontro fra le generazioni;
- Progetto "Ci vediamo in biblioteca": offerta della tessera della biblioteca a tutti i bambini "grandi" delle scuole dell'infanzia di Trieste;
- Eventi e celebrazioni "Buon compleanno Svevo";
- Coordinamento Sistema Bibliotecario Giuliano, Biblioteca Diffusa, Patto per la Lettura: partecipazione e realizzazione di progetti locali, nazionali ed internazionali, attivazione dei servizi per le nuove biblioteche del Sistema, formazione degli operatori, sensibilizzazione al mantenimento degli "obiettivi standard dinamici" (LR 23/2015 art. 39 e relativo Regolamento di attuazione emanato con DPREG 236/2016).

Implementazione dell'offerta culturale delle biblioteche.

Prosecuzione del processo di omogeneizzazione di procedure e strategie, nell'ottica di una più efficace articolazione dell'offerta culturale e dell'erogazione dei servizi, attraverso:

- Realizzazione allestimento museo LETS_Letteratura Trieste;
- Museo petrarchesco piccolomineo: allestimento mostra e pubblicazione relativa su Pier Paolo Vergerio "il Vecchio" (1370 – 1444); presentazione di pubblicazioni di argomento umanistico;
- Sezione antica Biblioteca Civica "Attilio Hortis": catalogazione degli incunaboli in SBN in connessione con il Progetto Material Evidence of Incunabula del Centre of European Research Libraries (CERL);
- Emeroteca: revisione del patrimonio e riorganizzazione dei servizi e dei depositi anche in vista dei lavori di restauro del Palazzo Biserini sede dell'Emeroteca;
- Progetto per la realizzazione del Museo della Scuola e della Letteratura per l'infanzia;

- Realizzazione di eventi culturali di livello locale, nazionale ed internazionale fra cui: la celebrazione del centenario della Coscienza di Zeno di Italo Svevo (anno 2023), il festival Bloomsday e il Congresso IBBY (International Board on Books for Young People, agosto- settembre 2024).

Valorizzazione e digitalizzazione patrimonio biblioteca Hortis attraverso:

- Ristrutturazione funzionale palazzo Biserini: azioni propedeutiche (revisione patrimonio, scarto, trasferimento patrimonio librario in palazzo Zois);
- Realizzazione di esposizioni e di iniziative pubbliche di approfondimento su singoli nuclei tematici delle collezioni;
- Interventi di digitalizzazione del patrimonio tra cui in particolare la conclusione del "Progetto Saba 2021"(realizzazione di un'edizione digitale consultabile sul web del manoscritto del "Canzoniere" di Saba);
- Prosecuzione degli interventi di inventariazione e di catalogazione informatizzata del patrimonio bibliografico;
- Prosecuzione degli interventi di inventariazione del patrimonio archivistico dell'Archivio Diplomatico;
- Interventi di restauro di opere e documenti;
- Realizzazione eventi di promozione e studio e mostre temporanee nell'ottica della promozione e della valorizzazione del patrimonio anche in collaborazione con altri istituti culturali consimili, pubblici e privati, in ambito nazionale e internazionale.

Area : 4 - Cultura, musei e turismo - Azione : 4006 - Gli altri interventi

- Gestione e implementazione del servizio prestiti locali;
- Gestione e implementazione del servizio prestiti di e-book tramite la piattaforma MLOL;
- Gestione e implementazione del servizio di Prestito interbibliotecario e fornitura documenti tramite le piattaforme SBN/ILL e NILDE;
- Gestione dei servizi di consulenza bibliografica ed assistenza alle ricerche informative e documentarie (servizio reference);
- Gestione del servizio di riproduzione di documenti (fotocopie, scansioni, fotografie, ecc.) per gli utenti che ne abbiano necessità per motivi di studio e ricerca;
- Gestione e promozione dei servizi per bambini e ragazzi e per minoranze etniche e linguistiche;
- Acquisizione, catalogazione e messa a disposizione del pubblico di documenti cartacei ed elettronici di recente pubblicazione;
- Acquisizione, catalogazione e messa a disposizione del pubblico ed implementazione della documentazione locale storica ed attuale per documentare la storia e la vita culturale sociale ed economica del territorio.

Area : 4 Cultura, musei e turismo - Azione : 4005 Gli altri interventi di valorizzazione del patrimonio culturale e bibliotecario cittadino

	<u>Durata</u>
<i>Attività ordinaria</i> 14-SG100.003 - Promozione della lettura e delle biblioteche	01/07/2022 31/12/2025
22-SW600.001 - Implementazione dell'offerta culturale delle biblioteche	01/07/2022 31/12/2025
22-SW600.002 - Valorizzazione e digitalizzazione del patrimonio della biblioteca Hortis	01/07/2022 31/12/2025

Area : 4 Cultura, musei e turismo - Azione : 4006 Gli altri interventi

	<u>Durata</u>
<i>Attività ordinaria</i> 22-SP100.001 - Attività consolidata	01/07/2022 31/12/2025

SP200 - CdC - Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi

Funzioni correlate

Comunicazione e promozione degli eventi culturali anche ai fini turistici
Gestione eventi in spazi interni: ex Pescheria -Salone degli Incanti, Polo Museale del Porto Vecchio (Sottostazione Elettrica e centrale Idrodinamica eMagazzino 26), altre sale spositive (Sala veruda, sala Fittke, Serra di Villa revoltella, Sala Comunale d'Arte) ed anche in spazi non comunali
Sostegno di attività e eventi culturali di soggetti terzi: erogazione di contributi secondo la disciplina regolamentare Gestione eventi su suolo pubblico (inclusa l'area di Porto Vecchio) e coordinamento logistico delle aree di suolo pubblico occupate da eventi e manifestazioni etc
Ricerca contributi e sponsorizzazioni
Conservazione beni: integrità e ordine delle collezioni civiche;
Manutenzione e Restauro specialistici su opere d'arte, oggetti, documenti e beni di proprietà civica in pericolo di degrado
Incremento raccolte tramite acquisti, legati, donazioni e campagne di raccolta di beni di particolare valore Catalogazione e schedature anche su supporto informatico: Analisi delle raccolte e classificazione delle collezioni e degli oggetti; Schedature catalogazione delle collezioni anche su supporto informatico
Studi, ricerche e formazione: valorizzazione e divulgazione dei contenuti del patrimonio anche attraverso tesi di laurea.
Ricerche e studi scientifici: fauna carsica, ambienti carsici e marini;
Prestito: autorizzazione dell'uscita dei beni dalla sede e procedure di controllo del rientro Mostre e manifestazioni: Ideazione, organizzazione ed allestimento di manifestazioni e di mostre del patrimonio o su temi di particolare rilevanza culturale finalizzate alla conoscenza del territorio ed alla valorizzazione del patrimonio nelle sedi
Servizi educativi e di mediazione culturale: Lezioni, incontri, conferenze, proiezioni, visite guidate rivolte al pubblico finalizzate alla conoscenza del patrimonio e all'integrazione con il lavoro scolastico.
Pubblicazioni di libri, cataloghi e materiale didattico per la divulgazione delle collezioni
Gestione di manifestazioni culturali proprie o di terzi , convegni, conferenze, spettacoli
Gestione, organizzazione a autorizzazione all'uso delle Sale
Manutenzioni, restauro e posa in opera di lapidi e monumenti
Relazioni con istituti e soggetti privati
Gestione amministrativa e finanziaria della Cappella Civica;

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:

Uffici di Direzione
Eventi Spazi Interni
Eventi Suolo Pubblico
Musei Storici ed Artistici
Musei Scientifici
Amministrazione Musei

Principali risultati attesi

Area : 4 - Cultura, musei e turismo - Azione : 4001 - Valorizzazione patrimonio culturale cittadino

Verranno, inoltre, valutate altre tipologie di azione, sempre correlate all'imposta di soggiorno, per rendere sempre più saldo e virtuoso il legame tra proposta culturale e accoglienza turistica;

- riproposizione della manifestazione Trieste Estate: si intende proseguire nell'organizzazione dell'importante e consolidata rassegna che caratterizza l'estate cittadina con momenti aggregativi incentrati sulla musica, il teatro, il cinema e spettacoli vari di intrattenimento; alle proposte "una tantum" presentate da soggetti terzi e valutate dai direttori artistici della manifestazione, si alterneranno gli eventi consolidati, di grande successo, che l'Amministrazione Comunale sostiene tradizionalmente, quali il Short International Film Festival, il Festival TriesteLovesJazz, il Trieste Summer Rock Festival, le rassegne "#cinemanordest" e "Hot in the city", cui si è aggiunto il Festival dell'Operetta ... l'obiettivo per il triennio è quello di garantire un programma di qualità per cittadini e turisti, arricchendolo di nuove proposte e di nuove location anche periferiche, e prestando particolare attenzione al coordinamento di tutta l'offerta culturale e di svago con l'elaborazione di una programmazione unica alla quale far seguire un'incisiva comunicazione; verrà inoltre valutata la possibilità di affidare a qualificati soggetti terzi la gestione degli eventi estivi al Castello di San Giusto ai fini di un ulteriore innalzamento della qualità delle proposte;

Come auspicato, a partire dalla primavera 2022 vi è stato un significativo ritorno alla normalità che ha consentito la ripresa di tutte le attività, comprese quelle culturali, e degli spostamenti tra regioni e nazioni, riportando Trieste protagonista dei grandi circuiti turistici, con un incremento costante e molto significativo delle presenze in città.

Presupposti questi per la progettazione di una proposta culturale che possa mantenere e incrementare l'attrattività della città a livello nazionale ed internazionale.

L'attività per il triennio 2023_2025, sperabilmente supportata anche da contributi e sponsorizzazioni di soggetti pubblici e privati, e con l'irrinunciabile apporto del gettito dell'imposta di soggiorno, la cui destinazione verrà condivisa in sede di Tavolo tecnico del Turismo, si svilupperà sulle seguenti direttrici:

- programmazione degli eventi nell'ex Pescheria - Salone degli Incanti: si prevede principalmente la realizzazione di due grandi mostre all'anno, in collaborazione con soggetti specializzati nell'organizzazione di esposizioni di elevato livello qualitativo e forte richiamo che possano fungere anche da attrattore turistico, e di eventuali altri eventi e manifestazioni di rilievo, di breve durata. Proprio in considerazione della volontà di creare una stretta connessione tra l'attività culturale e l'afflusso turistico mediante lo strumento dell'imposta di soggiorno, verrà riproposta l'azione già sperimentata in occasione delle mostre "Escher",

“Videogames”, “Frida”: le strutture ricettive presenti sul territorio comunale offriranno a tutti coloro che vi pernorranno almeno per una/due notti, un coupon omaggio per visitare l'esposizione in corso, dando origine ad una “circolarità” virtuosa, finalizzata ad incrementare l'attrattività turistica della città.

- attività culturali in Porto Vecchio: nell'ottica di perseguire azioni di valorizzazione del Porto Vecchio, in particolare nel Magazzino 26, edificio storico già oggetto di restauro conservativo, e al fine di agire in sinergia con l'esposizione permanente della collezione dei beni del Lloyd allestita al pianterreno del Magazzino 26, con il nuovo allestimento del Museo del Mare “intermedio”, che si concluderà nei primi mesi del 2023, e del Museo della Civiltà Istriana Fiumana e Dalmata, verranno realizzati, in collaborazione con soggetti terzi, mostre temporanee nelle sale dedicate, oggetto di un importante rinnovamento negli allestimenti, con l'obiettivo di realizzare un asse Museo Revoltella - Salone degli Incanti - Magazzino 26, ove garantire un programma di mostre dedicate, tra l'altro, a figure di primo piano nel contesto delle arti, a movimenti e periodi storici tra i più significativi, iniziative di livello nazionale e internazionale realizzate anche in sinergia con soggetti terzi, collezionisti e musei. Proseguirà nella sala polifunzionale “Lelio Luttazzi” del terzo piano, la rassegna “Una luce sempre accesa”, avviata nel 2021, con eventi, spettacoli, rassegne, concerti e conferenze, il tutto al fine di incrementare l'attrattività del sito e renderlo sempre più familiare a cittadini e turisti.

E' noto ed evidente, infatti, lo sforzo che l'Amministrazione Comunale sta approfondendo per la progressiva riconversione e riqualificazione dell'area di Porto Vecchio al fine di farla divenire un punto strategico di sviluppo, da cui possa trarre beneficio l'intero territorio cittadino; per quanto riguarda gli altri due edifici storici già oggetto di restauro conservativo, nella Centrale Idrodinamica è in previsione il riallestimento del Museo del Commercio mediante acquisizione in donazione del relativo patrimonio dalla Camera di Commercio Venezia Giulia, mentre per la Sottostazione Elettrica si valuterà la messa a disposizione della stessa la Consorzio URSUS, ente di diritto pubblico economico nato a seguito dell'approvazione dell'accordo di programma per la riqualificazione e lo sviluppo del Porto Vecchio tra la Regione Friuli Venezia Giulia, il Comune di Trieste e l'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Orientale;

- attività culturali di varia tipologia e natura, quali eventi, progetti e spettacoli in sedi anche diverse da quelle comunali o “tradizionali”, per un ampliamento e diversificazione dell'offerta culturale;

- assegnazione contributi, coorganizzazioni e concessione sale comunali: proseguirà l'attività consolidata di assegnazione contributi e coorganizzazioni per iniziative culturali e concessione sale espositive - principalmente la Sala comunale d'arte e la Sala Umberto Veruda, così come disciplinato dai Regolamenti comunali in materia.

Area : 4 - Cultura, musei e turismo - Azione : 4002 - Valorizzazione patrimonio museale cittadino

I principali risultati attesi nel triennio risultano così articolati:

1. Processo di omogeneizzazione di procedure e strategie nell'ambito del Servizio Promozione turistica, Musei, Eventi culturali e sportivi frutto della recente fusione della parte Musei del Servizio Musei e Biblioteche con il Servizio Promozione turistica, Eventi culturali e sportivi, nell'ottica di una più efficace articolazione dell'offerta culturale e dell'erogazione dei servizi.

2. Valorizzazione delle raccolte storico-artistiche, scientifico-naturalistiche, fotografiche, bibliografiche, archivistiche e documentarie, attraverso:

- realizzazione di esposizioni e di iniziative pubbliche di approfondimento su singoli nuclei tematici delle collezioni, anche on line;

- prosecuzione degli interventi di revisione degli inventari con relativa campagna fotografica al fine di documentare esaurientemente e con foto aggiornate le raccolte;

- prosecuzione degli interventi di inventariazione e di catalogazione informatizzata del repertorio fotografico e bibliografico;

- interventi di restauro di opere e documenti, digitalizzazione di documenti ai fini della loro conservazione e valorizzazione anche in contesti espositivi via web;

- iniziative di approfondimento tematico sulle raccolte nelle sedi dei singoli istituti museali e relative biblioteche specialistiche, nell'ottica della valorizzazione anche in chiave turistica del patrimonio, con incontri, proiezioni, spettacoli, con particolare attenzione all'implementazione dell'offerta culturale integrata tra Musei e Teatri, nonché visite guidate tematiche alle collezioni permanenti ed alle mostre temporanee allestite nei singoli Musei, sia in presenza che on line;

3. Aggiornamento dei percorsi espositivi attraverso l'allestimento di nuove sezioni ed il miglioramento dell'accessibilità fisica, linguistica, culturale, psichica e sensoriale, il rinnovamento dell'apparato didascalico e la predisposizione di materiali multimediali per rendere più stimolante e coinvolgente la visita.

4. Realizzazione mostre temporanee all'interno delle diverse strutture afferenti al Servizio anche nell'ottica di un costante consolidamento di rapporti di partenariato e collaborazione con istituti culturali consimili, pubblici e privati, in ambito nazionale e internazionale.

5. Proseguimento del progetto “catalogo unico” per il Sistema Bibliotecario Giuliano con la catalogazione delle varie raccolte delle biblioteche specialistiche dei Musei.

6. Proseguimento del progetto “catalogo integrato dei beni culturali” con l'aggiornamento e l'implementazione della catalogazione dei beni museali.

7. Realizzazione di interventi di ristrutturazione e nuovi allestimenti, con particolare riguardo all'Aquario Marino, alla Risiera di San Sabba, al Museo del Mare nell'ala Nord del Magazzino 26 di Porto Vecchio e al Museo di Guerra per la Pace “Diego de Henriquez”. Definizione degli allegati tecnici relativi alle collezioni del Museo del Mare e del Museo di Storia Naturale finalizzati all'elaborazione dello studio di fattibilità degli allestimenti all'interno del grande Polo museale del Magazzino 26 di Porto Vecchio e al conseguente iter per la definizione del progetto esecutivo e per la successiva realizzazione degli allestimenti;

8. Attività espositive ed eventi collegati a particolari ricorrenze: nel 2023 l'Acquario Marino compie 90 anni e nel 2024 cadono i 100 anni dalla nascita del Museo teatrale Carlo Schmidl, nel 2025 ricorre il centenario del Museo di Antichità Winckelmann.

Area : 1 Il cittadino ed il Comune - Azione : 1002 Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

		Durata
<i>Attività di sviluppo</i>	18-SW300.S04 - Attuazione della trasparenza	01/07/2022 31/12/2025

19-SW300.S05 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	01/07/2022	31/12/2025
22-SW700.S06 - Attuazione disciplina protezione dati personali	01/07/2022	31/12/2025

Area : 4 Cultura, musei e turismo - Azione : 4001 Valorizzazione patrimonio culturale cittadino

		<u>Durata</u>	
<i>Attività ordinaria</i>	14-AP000.001 - Promozione della cultura: realizzazione di mostre ed eventi culturali	01/07/2022	31/12/2025
	14-SG600.001 - Promozione della cultura cittadina attraverso l'organizzazione di mostre nelle sale comunali, coorganizzazioni e assegnazione di contributi finanziari	01/07/2022	31/12/2025

Area : 4 Cultura, musei e turismo - Azione : 4002 Valorizzazione patrimonio museale cittadino

		<u>Durata</u>	
<i>Attività ordinaria</i>	14-SG600.002 - Museo Arte Moderna Revoltella: interventi e attività di valorizzazione delle strutture e del patrimonio	01/07/2022	31/12/2025
	14-SG600.004 - Civico Museo di guerra per la pace 'Diego De Henriquez': interventi e attività di valorizzazione delle strutture e del patrimonio	01/07/2022	31/12/2025
	14-SG600.005 - Civico Museo del Risorgimento e Sacratio Oberdan: interventi e attività di valorizzazione delle strutture e del patrimonio	01/07/2022	31/12/2025
	14-SG600.006 - Civico Museo Di Storia Ed Arte: interventi e attività di valorizzazione delle strutture e del patrimonio	01/07/2022	31/12/2025
	14-SG600.007 - Civico Museo della Risiera di San Sabba: interventi e attività di valorizzazione delle strutture e del patrimonio	01/07/2022	31/12/2025
	16-SG600.01 - Civico Museo Sartorio: interventi e attività di valorizzazione delle strutture e del patrimonio	01/07/2022	31/12/2025
	16-SG600.03 - Civico Museo Teatrale 'Carlo Schmidl': interventi e attività di valorizzazione delle strutture e del patrimonio	01/07/2022	31/12/2025
	16-SG600.04 - Castello di San Giusto: interventi e attività di valorizzazione delle strutture e del patrimonio	01/07/2022	31/12/2025
	16-SG600.05 - Civico Museo della Civiltà Istriana, Fiumana E Dalmata: interventi e attività di valorizzazione delle strutture e del patrimonio	01/07/2022	31/12/2025
	17-SG600.001 - Civico Museo Orientale: interventi e attività di valorizzazione delle strutture e del patrimonio	01/07/2022	31/12/2025
	18-SW200.001 - Civico Museo di Storia Naturale: interventi e attività di valorizzazione delle strutture e del patrimonio	01/07/2022	31/12/2025
	18-SW200.002 - Civico Museo del Mare: interventi e attività di valorizzazione delle strutture e del patrimonio	01/07/2022	31/12/2025
	18-SW200.003 - Civico Acquario Marino: interventi e attività di valorizzazione delle strutture e del patrimonio	01/07/2022	31/12/2025
	18-SW200.004 - Civico Orto Botanico: interventi e attività di valorizzazione delle strutture e del patrimonio	01/07/2022	31/12/2025

Area : 9 Attività generale e di gestione - Azione : 9002 Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

		<u>Durata</u>	
<i>Attività di sviluppo</i>	17-SP200.S07 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	01/07/2022	31/12/2025
	20-SW700.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	01/07/2022	31/12/2025
	22-SW700.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	01/07/2022	31/12/2025

6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
1 - Sport e tempo libero

Budget riferito a Missione/Programma	2023	2024	2025
<i>Competenza</i>	€ 7.243.011,11	€ 6.912.880,47	€ 6.890.589,67
<i>FPV</i>	€ 39.548,30	€ 39.548,30	€ 39.548,30

SP200 - CdC - Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi

Funzioni correlate

Gestione di eventi sportivi ad iniziativa propria o in coorganizzazione con soggetti terzi o a cura di terzi. Sostegno alle associazioni sportive per l'acquisto di equipaggiamento sportivo: gestione delle richieste di contributo. Sostegno alle attività/eventi sportivi e culturali di soggetti terzi mediante contributi: gestione delle richieste di contributo. Comunicazione e promozione degli eventi culturali anche ai fini turistici

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Eventi Sportivi e Contributi; Uffici di Direzione; Eventi Suolo Pubblico

Principali risultati attesi

Area : 4 - Cultura, musei e turismo - Azione : 4006 - Gli altri interventi

L'allentamento delle restrizioni a livello di disposizioni normative sulle misure di contenimento del contagio dal virus Covid-19 ha permesso la graduale ripresa delle attività di intrattenimento, quali concerti ed altre manifestazioni. E' stata quindi riavviata la realizzazione di eventi e grandi eventi, anche in coorganizzazione con soggetti terzi, in grado di creare aggregazione e convogliare in città persone interessate a parteciparvi, con conseguenti vantaggi in termini di immagine e positivi ritorni sul turismo e tutto il settore dell'indotto, pesantemente colpito dall'emergenza sanitaria degli ultimi anni. A partire dal 2023 l'obiettivo è portare a Trieste eventi che possano richiamare una massiva presenza di pubblico, anche proveniente dall'estero, realizzati in sinergia con altri soggetti: sono state già avviate le attività per la valutazione della fattibilità tecnico/logistica di concerti sia in piazza dell'Unità d'Italia sia all'interno dello Stadio Nereo Rocco. Restano confermati alcuni eventi ricorrenti quali la Corsa della Bora, evento inserito nel circuito delle ultramaratone di grande richiamo per atleti a livello internazionale e che, svolgendosi i primi giorni di gennaio, contribuisce a realizzare l'obiettivo della destagionalizzazione, la Trieste Spring Run che ogni anno attira in città atleti e turisti la seconda domenica di maggio e che comprende la tradizionale mezza maratona Half Marathon, le corse non competitive Kids Run dedicata ai più piccoli, Inclusive Run riservata ad atleti con disabilità intellettive e Family Run aperta a tutti, la Corsa dei Castelli, che vede la partecipazione di campioni della specialità a livello mondiale e valorizza, con il suo percorso dal Castello di Miramare al Castello di San Giusto, i due simboli della città.

Ottobre vede anche lo svolgimento della Coppa d'Autunno – Barcolana e le sue iniziative collaterali sia a mare che a terra con un programma che spazia dallo sport alla cultura, dall'arte all'educazione ambientale. Sono inoltre previsti altri eventi di diversa natura che contribuiranno a rendere nuovamente viva e vivace la città ed il suo territorio, tra i quali, la MittelEuropeanRace, una competizione di auto d'epoca che saranno esposte in piazza dell'Unità d'Italia attirando curiosi ma anche intenditori e collezionisti, Link - Festival del giornalismo di Trieste che vede la partecipazione delle più autorevoli firme dell'informazione, della cultura, della scienza, dell'ambiente, dell'economia, dello sport e della TV, il Trofeo Ponterosso di Canoa Polo che per due fine settimana trasforma il canale di Ponterosso in un campo di gara per atleti a livello nazionale ed europeo, l'evento In City Golf che per la prima volta porta i famosi green nel centro cittadino valorizzando siti di interesse storico e artistico. Infine, a gennaio 2023 si svolgerà in Friuli Venezia Giulia la XVI edizione invernale dei Giochi Olimpici Giovanili Europei (EYOF FVG 2023) e la cerimonia di apertura, prevista in piazza dell'Unità d'Italia il 21 gennaio 2023, vedrà sfilare più di 2.000 atleti ed ospiti provenienti da 48 nazioni.

La progressiva eliminazione, già a partire dalla metà dell'anno 2022, delle misure restrittive imposte dall'emergenza sanitaria da Covid-19, ha consentito la ripresa immediata anche di numerose manifestazioni sportive. Resta pertanto invariato l'obiettivo dell'Amministrazione comunale di massimizzare l'utilizzo degli impianti sportivi, in particolare dello Stadio Nereo Rocco, oggetto di un'importante intervento di rinnovamento in occasione dei Campionati Europei di calcio U21, svoltisi a giugno 2019, mediante l'organizzazione di eventi sportivi di livello - tali da produrre una significativa ricaduta dal punto di vista mediatico per la città, promuovendola anche a livello nazionale ed internazionale. Parallelamente si proseguirà nell'azione di diffusione e sostegno di tutte le discipline sportive - tra le quali il tennis, nell'ambito dell'annuale Torneo Internazionale Under 12 – "Trofeo Città di Trieste", l'atletica, nell'ormai tradizionale appuntamento estivo del "Triveneto Meeting" - mediante contributi e coorganizzazioni di manifestazioni e campionati, con finalità di promozione dello sport anche a fini di benessere fisico e di integrazione sociale.

Area : 4 Cultura, musei e turismo - Azione : 4006 Gli altri interventi

	Durata
Attività ordinaria 14-SG500.006 - Manifestazioni	01/07/2022 31/12/2025
17-SP200.001 - Realizzazione eventi su suolo pubblico	01/07/2022 31/12/2025

SR100 - CdC - Gestione Strutture Sportive e Balneari

Funzioni correlate

Impianti sportivi in gestione diretta: Predisposizione per eventi, Gestione amministrativa, autorizzazioni ex p.s. e autorizzazioni d'uso Impianti sportivi in concessione: Gestione amministrativa (atti di concessione e rapporti con i concessionari), Controllo della gestione da parte dei concessionari

Piscine comunali: Procedimenti di concessione, affidamento in gestione a terzi e relativo controllo

Bagni di mare: Gestione amministrativa (affidamento conduzione estiva, rapporti con l'appaltatore del servizio di conduzione dello stabilimento)

Attività amministrative/contabili: Gestione contabile delle entrate e spese di competenza

Controlli sul rispetto dei vincoli gestionali previsti nei contratti e nelle concessioni di affidamento degli impianti sportivi: Corretto utilizzo degli impianti, esecuzione di interventi di manutenzione ordinaria e/o straordinaria previsti nei contratti/concessione da parte degli affidatari, puntuale applicazione di prescrizioni previste negli atti di affidamento, ecc

Controlli e attuazione delle ordinanze del Comune di Trieste e della Capitaneria di Porto in materia di sicurezza della balneazione

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:

Gestione Impianti Sportivi

Gestione Stabilimenti Veronese e Lanterna, Spiagge Libere Attrezzate e Parcheggi

Servizi Esterni Controllo Impianti e Strutture

Principali risultati attesi

Area : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2005 - Interventi a favore degli impianti sportivi

Impianti sportivi Prosegue la gestione diretta dello Stadio Rocco e del Palazzetto dello Sport "Calza" di Chiabola tramite personale comunale, nonché dello stadio Grezar, fino alla definizione dei rapporti con la FIDAL, con la quale è in corso un confronto per l'eventuale concessione in uso della pista di atletica dello stadio Grezar e della pista indoor dello stadio Rocco, ovvero fino all'individuazione di altro soggetto gestore.

Si procederà invece all'affidamento della gestione dello stadio Nereo Rocco attraverso procedura ad evidenza pubblica, in quanto impianto la cui gestione assume rilevanza economica.

Adempimenti amministrativi per il rilascio delle autorizzazioni di pubblica sicurezza negli impianti sportivi in gestione diretta del Comune legate ai campionati.

Organizzazione per l'utilizzo degli impianti a gestione diretta per gare e allenamenti.

Acquisizione servizi per il funzionamento degli impianti sportivi, nonché per lo svolgimento delle gare casalinghe della Triestina.

Partecipazione attiva alle riunioni del Gruppo Operativo Sicurezza presso la Questura di Trieste per la gestione delle partite che si svolgono allo stadio Rocco e Palarubini.

Prosegue l'attività di gestione amministrativa degli atti di concessione degli impianti sportivi e dei rapporti con i concessionari, con la verifica della scadenza degli atti e con l'avvio delle procedure per individuazione dei concessionari e/o il rinnovo delle concessioni in essere, prevedendo la possibilità, in caso di proposte di investimenti da parte dei gestori, ove ricorrano i presupposti, di stipulare concessioni ultranovennali con durata fino a trent'anni, sulla base dei criteri in corso di definizione con atto consiliare. Verrà predisposto un modello standard di procedura per il rinnovo delle convenzioni e concessioni in scadenza con l'obiettivo di attribuire ai gestori dei diversi impianti i compiti di manutenzione ordinaria, nonché una maggiore attenzione al riparto delle spese per le utenze EGA.

Si parteciperà alla procedura di apposita convenzione con la Società Esatto S.p.A., per il trasferimento a quest'ultima dell'attività di riscossione coattiva dei crediti pregressi, dovuti a mancati introiti dei canoni di competenza delle attività sportive.

Bagni comunali

In linea di continuità con gli anni precedenti, prosegue l'attività dello stabilimento balneare "Alla Lanterna"(c.d. "Pedocin"), che rimane aperto tutto l'anno garantendo l'elioterapia, salvo il periodo estivo, convenzionalmente fissato dal 15 maggio al 30 settembre, in cui viene offerta agli utenti la balneazione, garantita da un servizio di salvamento. La riduzione progressiva di personale comunale determina la necessità di integrare le pulizie e l'accoglienza al pubblico mediante ricorso ad appalti esterni da marzo ad ottobre.

Per migliorare la fruizione degli spazi dello stabilimento si intende provvedere all'installazione di ulteriori gazebo per aumentare le zone d'ombra e di rastrelliere per il ricovero di alcune brandine lasciate all'interno dello stabilimento dai fruitori del bagno.

A seguito di progettazione del restyling dell'atrio d'ingresso dello stabilimento, verranno eseguiti alcuni interventi di manutenzione ai quali farà seguito l'affissione di pannelli recanti foto d'epoca del "Pedocin" tratte dagli archivi della Fototeca dei Civici Musei di Storia ed Arte di Trieste.

In linea con la tradizione della città, prosegue nei mesi estivi la fruizione da parte del pubblico del lungomare di Barcola e in particolare della spiaggia pubblica attrezzata dei "Topolini", presso la quale vengono assicurate le pulizie ed il servizio di salvamento necessari.

Nell'ottica di migliorare il servizio di balneazione della tradizionale spiaggia triestina e in linea con i suggerimenti della locale Capitaneria di Porto verrà prestata particolare attenzione alla funzionalità dell'impianto boe installato a protezione della balneazione nell'area dei 10 "Topolini".

Prosegue il rinnovo delle attrezzature in uso presso lo stabilimento "Alla Lanterna" e presso la spiaggia libera pubblica attrezzata dei "Topolini" (barche di salvamento, remi, scalmi, rulli di salvamento, ombrelloni, lettini e armadietti per le infermerie).

Prosegue l'attività di valutazione delle modalità idonee ad una ripresa del funzionamento del bagno diurno "Veronese".

Servizi esterni, controllo impianti e strutture

Riguardo agli Impianti Sportivi, nell'ambito dell'attività corrente verrà garantita un'adeguata vigilanza sulle idonee modalità di utilizzo degli impianti, l'esecuzione a regola d'arte di interventi di manutenzione ordinaria e/o straordinaria previsti nei contratti/concessione da parte degli affidatari e la puntuale applicazione delle prescrizioni previste negli atti di affidamento. In parallelo alla gestione ordinaria dei parcheggi da parte di Esatto Spa, si procederà ad una prima verifica/censimento di tutti i parcheggi in struttura, individuando le eventuali criticità in relazione all'utilizzo e allo stato manutentivo, con l'istituzione di controlli di routine. Si procederà inoltre ad una regolamentazione dei rapporti per quanto riguarda i parcheggi siti in strutture condominiali.

Nei mesi estivi proseguirà l'attività di controllo dei servizi di pulizia e salvamento presso il lungomare di Barcola e della spiaggia pubblica attrezzata dei "Topolini e presso lo stabilimento "Alla Lanterna" ed alla costante verifica dello stato generale di manutenzione in particolare degli interventi urgenti di manutenzione ordinaria effettuati dal servizio di global service, con il quale necessita creare un canale di comunicazione più efficiente ed efficace.

Area : 1 Il cittadino ed il Comune - Azione : 1002 Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

		Durata	
<i>Attività di sviluppo</i>	22-SR100.S04 - Attuazione della trasparenza	01/07/2022	31/12/2025
	22-SR100.S05 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	01/07/2022	31/12/2025
	22-SR100.S06 - Attuazione disciplina protezione dati personali	01/07/2022	31/12/2025

Area : 2 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2005 Interventi a favore degli impianti sportivi

		Durata	
<i>Attività ordinaria</i>	18-SW400.001 - Concessioni impiantistica sportiva	01/07/2022	31/12/2025
	22-SR100.002 - Gestione strutture balneari	01/07/2022	31/12/2025

Area : 9 Attività generale e di gestione - Azione : 9002 Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

		Durata	
<i>Attività di sviluppo</i>	22-SR100.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	01/07/2022	31/12/2025
	22-SR100.S07 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	01/07/2022	31/12/2025
	22-SR100.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	01/07/2022	31/12/2025

6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
2 - Giovani

Budget riferito a Missione/Programma	2023	2024	2025
Competenza	€ 210.426,90	€ 51.708,40	€ 51.708,40

SP100 - CdC - Scuola, Educazione e Biblioteche

Funzioni correlate

Progetti educativi, manifestazioni, eventi per i giovani (Artefatto, Trieste estate giovani, etc)
Promozione di attività trasversali per i giovani: Festival letterari, Consulta comunale dei Giovani, mobilità internazionale, Alternanza scuola lavoro, workshop e coworking) Gestione dei Poli Giovani Toti e Borgo San Sergio
Accordi e partnership con enti e istituzioni su politiche e azioni di sistema a favore dei giovani: Osservatorio sui giovani, tavolo interistituzionale giovani e analisi monitoraggio della condizione dei giovani della città

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Giovani

Principali risultati attesi

Area : 7 - Scuola, educazione e giovani - Azione : 7006 - Interventi a favore dei giovani

Per quanto riguarda l'obiettivo di Trieste Estate Giovani, grazie all'esperienza maturata nel 2022, con il calendario sperimentale di eventi estivi "PGTsummer", il PAG ripropone l'iniziativa, pienamente riuscita, coinvolgendo giovani interessati a rendersi protagonisti con proposte di carattere artistico (musica, poesia, teatro, cinema all'aperto, ecc.) e per porsi quindi come uno dei luoghi di riferimento dell'estate dei giovani a Trieste, coniugando all'aspetto dell'intrattenimento anche sollecitazioni di tipo culturale e promozionale, considerando la presenza agli eventi (tutti in orario serale) anche di stakeholders istituzionali e del terzo settore portatori di messaggi utili ai giovani, e servendosi di modalità peer to peer in modo da rendersi omogenei con i linguaggi giovanili: la Regione Autonoma Fvg con i servizi per il lavoro e l'orientamento, oltre che con il progetto Attivagiovani per il contrasto al fenomeno dei ragazzi in condizione NEET, il Comune di Trieste con i servizi di informazione e mobilità internazionale di Informagiovani e di Europe Direct/Eurodesk, con cui si è stabilita una collaborazione stabile, servizi di prevenzione e contrasto al consumo di sostanze e di comportamenti a rischio con ASUGI e Overnight, ecc.

Il PAG Progetto Area Giovani, grazie anche al progetto CAD Coinvolgimento Attivo Democratico, finanziato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale e in collaborazione con Associazione Nazionale dei Comuni Italiani ANCI, conta di effettuare nel 2023 un cambio di passo, dopo aver contattato una platea di giovani della fascia di età 14/35 molto consistente (173 gruppi e associazioni giovanili).

La fase più matura per il PAG potrà puntare nel triennio su un ulteriore sviluppo del protagonismo delle realtà giovanili presenti e che formano una vera e propria community.

Un altro passaggio, sarà determinato dalla proposta di iniziative informative e formative rivolte ai giovani su temi critici e utili per lo sviluppo delle opportunità, anche per segmenti di età e per ciascuna linea tematica delineata nelle deliberazioni di indirizzo di PAG, in collaborazione con istituzioni e soggetti del territorio, in un'ottica di rete e valutando le priorità attraverso un costante confronto con i giovani stessi.

Tra le attività promosse, si annovera il progetto "Chromopolis_La città del futuro" che promuove la creatività urbana dei giovani e che realizzerà nel triennio ulteriori opere artistiche, tra cui la realizzazione del muro libero Hall of Fame e altri murali anche in dialogo con la cittadinanza. Dal 2023, il Comune inoltre, realizzerà un evento annuale sui giovani, basandosi sulla rete territoriale di istituzioni e realtà associative e rivolto ai professionisti del mondo dell'educazione, della scuola, del sociale, del terzo settore e dello youth working. L'evento metterà in luce via via tematiche di rilievo per il mondo giovanile entro le tematiche individuate dagli indirizzi di attività di PAG e dalla consultazione degli organi di rappresentanza giovanile, oltre che della community del PAG.

In particolare, si proseguirà l'attività di studio e approfondimento del fenomeno dei giovani in condizione NEET, attraverso incontri anche in collaborazione con ANCI e in rete con Servizi per le Politiche Giovanili italiane, i servizi educativi 6/18 e scolastici, le istituzioni del territorio competenti sul tema (in primis, la Regione Autonoma Fvg con i servizi per la formazione e il lavoro, l'orientamento e la programmazione europea), i servizi statistici e Istat, in modo da favorire la costituzione di un tavolo interistituzionale per il monitoraggio e l'avvio di iniziative per la prevenzione e il contrasto al fenomeno.

Il progetto CAD, Coinvolgimento Attivo Democratico, consentirà entro il mese di maggio 2023 di sviluppare aree potenziali collegate soprattutto alla sede del Polo Giovani Toti che si sposterà nello Youth Center cittadino con alcune nuove offerte per la popolazione giovanile come una sala studio e di co working, uno spazio per la consultazione delle testate nazionali e internazionali, percorsi formativi di public speaking, giochi di ruolo, spazi per shooting fotografici, iniziative volte a favorire l'imprenditorialità giovanile. Il progetto, inoltre, grazie anche al coinvolgimento di due partner come Euroservis Srl e Aiesec Italia, consentirà di attivare iniziative per gli under 35 rispettivamente nel campo dell'autoimprenditorialità (come Trieste Business Center e Job Club, già attivati nel 2022 a favore di ragazzi e ragazze interessati ad approfondire il tema della ricerca e della creazione di opportunità di lavoro; e l'importantissimo tema della mobilità internazionale, con l'accoglienza di 10 volontari provenienti da diversi paesi del mondo che testimonieranno della loro esperienza ai giovani della città anche attraverso le scuole oltre che offrire servizi gratuiti in lingua inglese ai ragazzi che ne facciano richiesta.

CAD nel 2023 potrà espandere alcune attività del PAG anche attraverso il coinvolgimento di 10 borsisti che, da gennaio a maggio, supporteranno lo staff del PAG nella sperimentazione e gestione di alcune parti di attività. In particolare, la nuova squadra porterà rinnovate energie nelle strategie e tecniche di promozione e comunicazione sul territorio, supportando la gestione di social network e portando direttamente sul territorio nei luoghi di aggregazione dei giovani i materiali e le iniziative in corso. Le attività della Consulta dei Giovani verranno rinnovate con un nuovo bando biennale, in modo da ristabilire il dialogo per il coinvolgimento dei giovani nella vita attiva della città.

Si proseguirà, inoltre, nella promozione di Fittke_Giovani, ovvero il calendario di eventi espositivi rivolti agli under 35 nella sala Fittke di piazza Piccola 3, che da alcuni anni promuove eventi espositivi di varia natura per gli under 35.

Si riproporrà anche nel triennio 23/25 i Percorsi per le Attività Trasversali e l'Orientamento rivolti agli Istituti superiori di secondo grado, che si è dimostrato di fungere da potenti fattori di prevenzione al fenomeno dei giovani NEET; da 5 anni vengono proposti dei percorsi professionalizzanti in collaborazione con realtà associative del territorio, che attivano negli studenti le competenze trasversali e quelle specifiche: molto apprezzati i percorsi di apicoltura e orticoltura urbana, quello sugli stereotipi di genere in collaborazione con GOAP e con i formatori della Polizia Locale sulla consapevolezza corporea per l'autodifesa, il percorso sull'autoconsapevolezza attraverso le pratiche della mindfulness, i percorsi trasversali sul video making.

Uno spazio particolare occupa la sperimentazione di condivisione di linee progettuali soprattutto a vantaggio dei pre adolescenti con il progetto PARI, ovvero tra PAG e ricreatori comunali, che dal 2023 potrebbe avviare ulteriori azioni co progettate, partendo da incontri tra gli operatori su tematiche critiche per i giovani (ad esempio, il tema della prevenzione dei ragazzi NEET), da proposte di cicli di incontri sul sostegno alla genitorialità e di attività co progettate rivolte al gruppo di ragazzi che partecipano al progetto Growing Up attivato nei ricreatori. Uno spazio privilegiato nel 2023 occuperanno le azioni connesse al progetto Triesteguidasicura, finanziate dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento per le Politiche Antidroga, e svolte in collaborazione con il dipartimento della Polizia Locale, l'IRCCS Burlo Garofolo e ASUGI- dipartimento delle Dipendenze, centrato sulla prevenzione per gli under 30 di comportamenti stradali pericolosi a seguito di consumo di sostanze. Sono previsti, a cura di ASUGI, a tal fine dei percorsi di orientamento e responsabilizzazione peer to peer nelle scuole oltre che un percorso formativo per gli operatori dei servizi rivolti ai giovani; la realizzazione di murales - all'interno del progetto Chromopolis_La città del futuro - ad opera di giovani artisti che rappresentino, attraverso la creatività, l'importanza di considerare stili di vita che si pongano come alternativa alle dipendenze, l'importanza della consapevolezza dei consumi, la gestione consapevole del disagio e la potenza delle reti di relazione come fattori di prevenzione dei rischi.

Area : 7 Scuola, educazione e giovani - Azione : 7006 Interventi a favore dei giovani

	<u>Durata</u>
<i>Attività ordinaria</i> 17-SG100.003 - Trieste Estate Giovani	01/07/2022 31/12/2025
17-SG100.004 - PAG - Progetto Area Giovani	01/07/2022 31/12/2025

7 - Turismo
1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo

Budget riferito a Missione/Programma	2023	2024	2025
Competenza	€ 2.035.662,00	€ 1.685.662,00	€ 1.685.662,00
FPV	€ 7.735,01	€ 7.735,01	€ 7.735,01

SP200 - CdC - Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi

Funzioni correlate

Promozione turistica del territorio: Marketing Turistico Territoriale; Partecipazione alle Fiere Nazionali e Internazionali; Promozione della crocieristica; Mobilità turistica; Imposta di soggiorno; attività amministrativa/contabile

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Promozione Turistica; Uffici di Direzione

Principali risultati attesi

Area : 4 - Cultura, musei e turismo - Azione : 4003 - Interventi a favore del turismo

Dopo la drastica riduzione delle presenze turistiche nel 2020, più che dimezzate rispetto al 2019 a causa della pandemia Covid-19, grazie all'allentamento delle restrizioni a livello di disposizioni normative sulle misure di contenimento del contagio, si è registrata già nel 2021 la graduale ripresa del flusso di turisti in città e nella primavera/estate del 2022, il flusso di arrivi e presenze è ritornato quasi al livello pre pandemico, con un positivo riscontro su tutto il comparto correlato (strutture ricettive, esercizi pubblici, ...).

Elemento fondamentale per la programmazione a medio/lungo termine rimane il gettito derivante dall'Imposta di Soggiorno, introdotta dal 1° giugno 2018, il cui utilizzo, come previsto dalla normativa regionale, viene stabilito a seguito di intesa raggiunta in sede al Tavolo Tecnico del Turismo, composto dal Comune di Trieste, PromoTurismoFVG e i rappresentanti delle principali strutture ricettive del territorio comunale, con azioni finanziate in conto capitale e in parte corrente: da un lato interventi infrastrutturali ed urbani per migliorare l'accoglienza turistica e il recupero di immobili a valenza turistico culturale, dall'altro la proposta di eventi a forte attrattività turistica e un'azione di promozione a vasto raggio del brand Trieste.

Fondamentale per il rilancio turistico della città sarà l'attività del Trieste Convention&Visitors Bureau, inaugurato nel 2021 in Porto Vecchio nei locali del Magazzino26, grazie all'intesa tra il Comune, PromoTurismoFVG e gli altri rappresentanti del Tavolo Tecnico del Turismo, nell'ottica di una nuova e più efficiente "vision" di sviluppo della città, quale meta turistico-congressuale di punta nell'ambito del territorio regionale.

Il TCVB, attualmente costituito nella forma di rete d'impresa, si pone come obiettivo la costruzione e promozione commercializzazione di prodotti turistici e congressuali mediante il coordinamento con i diversi stakeholder del settore, garantendo un servizio di elevata professionalità in grado di riavviare e favorire la vocazione "triestina" di destinazione congressuale - nell'adiacente nuovo Centro congressi - incrementando il numero di eventi, convegni e meeting, a beneficio dell'intero sistema economico cittadino. Proseguirà anche l'attività del nuovo spazio dedicato all'informazione turistica, allestito al pianoterra del Magazzino 26. La perfetta localizzazione, alle porte della città e in uno dei punti più strategici per lo sviluppo di Trieste nei prossimi anni, permetterà agli operatori del settore dell'ospitalità una migliore gestione dell'accoglienza turistica, grazie anche alla vasta area di sosta posta nelle immediate adiacenze del Magazzino 26.

Sarà rinnovata per ulteriori tre anni la vigente convenzione con PromoTurismoFVG, avviata nel 2019 con scadenza dicembre 2022, finanziata con il gettito dell'imposta di soggiorno. Proseguiranno pertanto le azioni di marketing territoriale coordinate, con particolare attenzione all'attuazione di una strategia di comunicazione sui canali web e social, al restyling del sito DiscoverTrieste, puntando ad una promozione integrata della città di Trieste e dei suoi principali eventi/mostre. Sarà garantita la partecipazione anche nelle più importanti fiere del settore "leisure" sia in Italia che all'estero, per promuovere le caratteristiche principali della città e del suo territorio, che coniuga arte, cultura, natura, scienza ed enogastronomia.

Sempre in un'ottica di rilancio turistico della città, nel 2023 è in programma la realizzazione della prima edizione di un progetto correlato al Carnevale, da realizzarsi però alcune settimane dopo il tradizionale periodo carnevalesco, con un asse organizzativo costituito dalle tre città che si affacciano sul Golfo - Trieste, Muggia e Monfalcone - e il coinvolgimento di altri Comuni della Regione con le relative Compagnie Carnevalesche, al fine di creare un evento di più giorni, il cui momento principale sarà una grande sfilata lungo le Rive di Trieste.

Saranno riproposti sia gli eventi consolidati prima dell'emergenza Covid-19, in coorganizzazione o direttamente curati dal Comune, in particolare durante il periodo delle festività natalizie e di fine anno, ma sarà valutata anche la realizzazione di iniziative stagionalizzate, per un maggior richiamo turistico durante tutti i mesi dell'anno.

Nell'ambito di un più vasto progetto di riqualificazione e valorizzazione del Castello di San Giusto, si intende avviare un'attività di animazione con figuranti in costume e postazioni dimostrative di arti e mestieri antichi da realizzarsi presso lo stesso nei fine settimana e nelle giornate festive dalla primavera all'autunno, volte ad incrementare l'attrattività turistica del Castello nonché ad arricchire l'esperienza dei visitatori, incentivando la scoperta dei segreti e delle curiosità del sito.

Con la partecipazione al Gruppo di Azione Locale - GAL - Carso saranno sviluppate azioni finalizzate all'inclusione del territorio comunale nell'ambito geografico della Strategia di Sviluppo Locale, nell'ottica di promuovere la Città tramite il patrimonio naturale del nostro Carso, mentre attraverso le iniziative proposte dall'Associazione nazionale delle Città dell'Olio, sarà promosso e valorizzato il prodotto locale e la filiera ad esso collegata.

Area : 4 Cultura, musei e turismo - Azione : 4003 Interventi a favore del turismo

		Durata	
Attività ordinaria	14-AE000.009 - Promozione turistica della città	01/07/2022	31/12/2025
	19-SY100.001 - Iniziative di servizi e interventi di promozione dell'offerta turistica del territorio collegate all'imposta di Soggiorno	01/07/2022	31/12/2025

SR300 - CdC - Riscossione Entrate

Funzioni correlate

Imposta di soggiorno

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Tassa Rifiuti e Imposta di Soggiorno

Principali risultati attesi

Area : 4 - Cultura, musei e turismo - Azione : 4003 - Interventi a favore del turismo

Gestione tributaria dell'imposta di soggiorno come fonte di finanziamento delle iniziative di sviluppo turistico del territorio del Comune di Trieste

Area : 4 Cultura, musei e turismo - Azione : 4003 Interventi a favore del turismo

Durata

Attività ordinaria 17-AR000.003 - Gestione imposta di soggiorno

01/07/2022 31/12/2025

8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
1 - Urbanistica e assetto del territorio

Budget riferito a Missione/Programma	2023	2024	2025
Competenza	€ 2.076.601,15	€ 2.076.507,64	€ 2.076.507,64
FPV	€ 115.798,55	€ 115.798,55	€ 115.798,55

DN000 - Cdc - Direzione - Dipartimento Territorio, Ambiente, Lavori Pubblici e Patrimonio

Funzioni correlate

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale. Comprende le spese per la pianificazione di zone di insediamento nuove o ripristinate, per la pianificazione del miglioramento e dello sviluppo di strutture quali alloggi, industrie, servizi pubblici, sanità, istruzione, cultura, strutture ricreative, ecc. a beneficio della collettività, per la predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana, per la pianificazione delle opere di urbanizzazione. Coordinamento dei progetti europei di riferimento: relazioni con i referenti europei e coordinamento del gruppo di lavoro esterno.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Uffici di Direzione.

Principali risultati attesi

Area : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2004 - Grandi progetti

Avvio e proseguimento delle procedure per la realizzazione delle grandi opere finanziate con il PNRR, in particolare la cabinovia ed altri grandi interventi evidenziati e di competenza di altri settori del documento strategico, come il terzo lotto-viale monumentale ed il parco lineare.

Area : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2008 - Gli altri interventi

La Direzione del Dipartimento svolge la propria attività di coordinamento direzionale attraverso un monitoraggio delle attività riferibili ai lavori pubblici e, in sinergia con gli organi istituzionali, indirizzando l'attività del Dipartimento verso gli obiettivi prefissati in fase di pianificazione, attraverso un'attività di coordinamento tra i Servizi e di ottimizzazione delle risorse. Provvede al coordinamento per l'inserimento e la trasmissione dei dati alle Autorità, Enti e Ministeri preposti ai vari monitoraggi di legge. D'intesa con il responsabile del Servizio Finanziario, controlla l'attività programmata per il rispetto delle norme di contabilità pubblica e collabora alla stesura della proposta di piano triennale ed elenco annuale delle opere pubbliche. Effettua valutazioni sul possibile utilizzo degli strumenti di partenariato pubblico privato, per la valorizzazione di beni di proprietà del Comune, tramite interventi a carico dei privati in alternativa alle procedure di appalto.

Area : 3 - Mobilità sostenibile e ambiente - Azione : 3002 - Interventi di miglioramento qualità ambientale

Possibile utilizzo dello stanziamento per servizi informatici e di telecomunicazioni per il dipartimento.

Area : 1 Il cittadino ed il Comune - Azione : 1002 Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

		Durata	
Attività di sviluppo	14-SF100.S04 - Attuazione della trasparenza	01/07/2022	31/12/2025
	19-AM000.S05 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	01/07/2022	31/12/2025
	22-DM000.S06 - Attuazione disciplina protezione dati personali	01/07/2022	31/12/2025

Area : 2 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2004 Grandi progetti

		Durata	
Attività ordinaria	22-DM000.001 - Infrastrutturazione, progettazione degli spazi pubblici e realizzazione di interventi finanziati dai fondi PNRR/PNC	01/07/2022	31/12/2025

Area : 9 Attività generale e di gestione - Azione : 9002 Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

		Durata	
Attività di sviluppo	15-AM000.S07 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	01/07/2022	31/12/2025
	20-DM000.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	01/07/2022	31/12/2025
	22-DM000.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	01/07/2022	31/12/2025

SN100 - CdC - Project Financing e Coordinamento Amministrativo

Funzioni correlate

Partecipazione al coordinamento e all'integrazione delle azioni necessarie per realizzare le opere pubbliche con implicazioni di natura urbanistica e di progettazione urbana.

Coordinamento indirizzi e controlli, d'intesa con il responsabile del Servizio Finanziario, dei piani e dei programmi rispetto alle norme di contabilità pubblica.

Supervisione delle attività relative alla predisposizione di piani, programmi, relazioni programmatiche, rendiconti e contributi: analisi dei bisogni emergenti e supervisione della programmazione e predisposizione di piani, programmi, relazioni programmatiche.

Rendiconti e contributi.

Rapporti con le circoscrizioni e con i cittadini.

Coordinamento delle relazioni con i comuni dell'ambito per la concessione del servizio di distribuzione del gas.

Rapporti con organi esterni: Regione, ex Provincia, Autorità Portuale, EZIT, ARPA, ecc

Project financing, partenariati e coordinamento attività del codice degli appalti e concessioni.

Concessioni di costruzione e gestione.

Servizi e contratti energetici (EPC) e concessioni di servizio Impostazione concorsi di progettazione e di idee per interventi particolari Inconvenienti statici.

Project financing, partenariati e coordinamento attività del Codice degli Appalti e concessioni (D.lgs n. 50/2016): Analisi e studio della normativa vigente - Project financing, partenariati e coordinamento attività del in materia di PPP; Impostazione e gestione dei diversi iter procedurali legati a proposte di PPP di iniziativa pubblica e privata; Redazione degli atti di gara per la selezione del concessionario.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Supporto al Controllo Direzionale e Integrazione Attività dei Servizi; Gestione Partenariato Pubblico Privato e Grandi Opere Pubbliche; Promozione e Sviluppo Partenariato Pubblico Privato.

Principali risultati attesi

Area : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2002 - Lavori Pubblici

Verifiche dello stato e dell'andamento degli interventi inseriti nel Piano Triennale dei Lavori Pubblici, svolgendo laddove necessario attività di supporto amministrativo e contabile ai RUP; monitoraggio e gestione dei finanziamenti disponibili per le opere pubbliche.

Gestione dei contratti in essere attivati in regime di project financing, svolgendo attività di monitoraggio degli adempimenti posti a carico dei concessionari; verifica del rispetto degli oneri derivanti dalla matrice dei rischi e più in generale verifica delle circostanze poste a salvaguardia delle condizioni di equilibrio economico e finanziario alla base delle concessioni; gestione degli interventi correttivi laddove necessari.

Favorire le possibilità di ricorso allo strumento del Project Financing attraverso lo svolgimento di attività di studio, analisi e verifica della documentazione relativa alle proposte di partenariato provenienti dai privati, nonché attraverso la redazione degli atti di gara e della documentazione necessaria per l'affidamento e la gestione delle concessioni.

Area : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2008 - Gli altri interventi

Coordinare ed uniformare gli adempimenti amministrativi di natura generale o ricorrente in capo vari Servizi del Dipartimento, favorendo altresì la collaborazione su procedure e tematiche di tipo trasversale.

Area : 1 Il cittadino ed il Comune - Azione : 1002 Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

		Durata	
Attività di sviluppo	22-SN100.S04 - Attuazione della trasparenza	01/07/2022	31/12/2025
	22-SN100.S05 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	01/07/2022	31/12/2025
	22-SN100.S06 - Attuazione disciplina protezione dati personali	01/07/2022	31/12/2025

Area : 2 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2002 Lavori Pubblici

		Durata	
Attività ordinaria	14-AO000.003 - Monitoraggio lavori pubblici	01/07/2022	31/12/2025
	14-SF800.003 - Gestione Project Financing	01/07/2022	31/12/2025
	22-SN100.001 - Promozione Project Financing	01/07/2022	31/12/2025

Area : 2 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2008 Gli altri interventi

		Durata	
Attività ordinaria	18-AM000.001 - Attività di coordinamento dei Servizi	01/07/2022	31/12/2025

dell'Area

Area : 9 Attività generale e di gestione - Azione : 9002 Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

		Durata	
<i>Attività di sviluppo</i>	22-SN100.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	01/07/2022	31/12/2025
	22-SN100.S07 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	01/07/2022	31/12/2025
	22-SN100.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	01/07/2022	31/12/2025

SN200 - CdC - Pianificazione Territoriale

Funzioni correlate

Attività Giuridico Amministrative dell'Urbanistica: conferenze di servizi e accordi di programma;
Valorizzazione delle aree e degli immobili oggetto della sdemanializzazione operata ai sensi del comma 619, L. 190/2014;
Piano regolatore generale comunale; Pianificazione attuativa pubblica; Piani di settore.
Deposito a libera visione degli strumenti urbanistici vigenti, rilascio di certificazioni urbanistiche, assegnazione di linee del piano regolatore e indicazione delle previsioni prgc e dei vincoli territoriali sui progetti edilizi.
Archiviazione progetti edilizi e frazionamenti catastali; Pianificazione attuativa pubblica; Pianificazione Attuativa di iniziativa privata; Sistema informativo territoriale e aggiornamento cartografico; Attività regolamentare in materia urbanistica;
Accelerazione di procedure: accordi programma, predisposizione degli elaborati tecnici per le convenzioni e varianti al prgc legati alle opere pubbliche; Valutazione Ambientale Strategica.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Uffici di direzione; Piani Attuativi e Accordi di Programma; Pianificazione Territoriale e Porto Vecchio.

Principali risultati attesi

Area : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2001 - Urbanistica

Il ricorso ad accordi di programma per interventi di rilevante interesse pubblico consente il coordinamento e una contrazione dei tempi in particolare per procedure complesse che vedono la compartecipazione di diversi attori pubblici. Gli Accordi di Programma in corso sono: AdP valorizzazione Porto Vecchio; AdP ex Silos; AdP Ospedale Cattinara; AdP Ferriera di Servola; AdP torrente Chiave.

Perseguendo l'obiettivo della trasparenza amministrativa e della migliore accessibilità alle informazioni da parte dell'utenza interna e esterna, continua l'attività di implementazione di strumenti di consultazione on-line e Web-GIS con riferimento particolare alle tematiche della strumentazione urbanistica generale e alla Pianificazione Attuativa, con particolare riguardo per quest'ultima, all'aggiornamento e affinamento delle schede per la presentazione dei Piani Attuativi e delle istruzioni utili e procedurali al loro approntamento.

Si prosegue con il processo di informatizzazione delle attività d'ufficio anche attraverso la dematerializzazione dei documenti dell'archivio cartaceo dell'Edilizia Privata.

Area : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2003 - Porto Vecchio

Prosegue in maniera costante l'attività di coordinamento con i Servizi del Dipartimento e l'attività di collaborazione/supporto ad altri Servizi dell'Amministrazione e agli Enti esterni, in particolare per quanto attiene:

- la partecipazione attiva alle tematiche riguardanti le campagne di sensibilizzazione e divulgazione perseguite dal Gabinetto del Sindaco per la promozione delle progettualità in corso su Porto Vecchio, anche al fine di attrarre investitori necessari per la riqualificazione degli immobili dismessi, e quelle relative alla promozione della città di Trieste nel contesto internazionale attraverso assegnazioni di riconoscimenti e premi di natura urbanistica;

- al supporto al Consorzio URSUS per le tematiche di natura urbanistica finalizzate al recupero e riconversione degli immobili. Sarà avviata e completata l'attività di conformazione del PRGC al PPR al fine di dare univocità di disciplina e pianificazione tra la normativa urbanistica del PRG e la normativa paesaggistica del PPR. Attraverso la conformazione del PRGC al Piano Paesaggistico Regionale si intende valorizzare il territorio comunale sotto il profilo dell'attrattività, dello sviluppo economico e turistico, riconoscendone le peculiarità, valenze paesaggistiche e ambientali caratterizzanti il territorio stesso, anche al fine di politiche di rigenerazione urbana e riqualificazione di aree dismesse e degradate.

Area : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2004 - Grandi progetti

Sviluppo del processo di riqualificazione e valorizzazione del Porto Vecchio attraverso un percorso di supporto tecnico alle progettazioni degli spazi pubblici, al completamento e realizzazione degli stessi. Nello specifico la realizzazione del Parco Lineare all'interno del Porto Vecchio.

Proseguono il monitoraggio e coordinamento dei servizi ed Enti esterni per il completamento dell'esecuzione delle opere in atto afferenti il rione di Servola.

Area : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2008 - Gli altri interventi

Prosegue la collaborazione con Enti ed Istituzioni assicurando supporto e consulenza sulle materie di competenza anche attraverso la partecipazione a tavoli tecnici, convegni e conferenze dedicati, con particolare riferimento alle tematiche del Porto (intese, pareri, etc inerenti varianti allo strumento portuale, adeguamenti tecnico funzionali, etc) ed alla redazione del nuovo Piano Infra-regionale da parte del COSELG, per la zona industriale intercomunale.

Prosegue la collaborazione con il MiC nel progetto di valorizzazione storico-culturale dell'area archeologica della zona di via ex capitelli, allo scopo di restituire decoro, leggibilità, e fruibilità a una delle parti più significative e identitarie del centro storico di Trieste.

Area : 1 Il cittadino ed il Comune - Azione : 1002 Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

		Durata	
Attività di sviluppo	22-SN200.S04 - Attuazione della trasparenza	01/07/2022	31/12/2025
	22-SN200.S05 - Attuazione degli obiettivi del piano	01/07/2022	31/12/2025

anticorruzione
 22-SN200.S06 - Attuazione disciplina protezione dati personali 01/07/2022 31/12/2025

Area : 2 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2001 Urbanistica

		Durata	
<i>Attività ordinaria</i>	14-SF100.006 - Piani attuativi e accordi di Programma	01/07/2022	31/12/2025
	15-AM000.C40 - Implementazione del Sistema Informativo Territoriale	01/07/2022	31/12/2025
	17-SF100.002 - Prosecuzione del progetto di dematerializzazione dell'archivio tecnico	01/07/2022	31/12/2025
	23-SN200.001 - Avvio conformazione del Piano Regolatore Generale Comunale al Piano Paesaggistico Regionale	01/01/2023	31/12/2024

Area : 2 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2003 Porto Vecchio

		Durata	
<i>Attività ordinaria</i>	19-AM000.001 - Avvio processo di riqualificazione e valorizzazione urbanistica del Porto Vecchio	01/07/2022	31/12/2025
	20-DM000.002 - Definizione di un'adeguata struttura per la trasformazione, valorizzazione e gestione dell'area di Porto Vecchio	01/07/2022	31/12/2025

Area : 2 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2004 Grandi progetti

		Durata	
<i>Attività ordinaria</i>	22-SN200.001 - Infrastrutturazione, progettazione degli spazi pubblici e realizzazione di interventi finanziati dai fondi PNRR/PNC	01/07/2022	31/12/2025

Area : 2 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2008 Gli altri interventi

		Durata	
<i>Attività ordinaria</i>	18-AM000.002 - Collaborazione con Enti ed Istituzioni	01/07/2022	31/12/2025

Area : 9 Attività generale e di gestione - Azione : 9002 Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

		Durata	
<i>Attività di sviluppo</i>	22-SN200.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	01/07/2022	31/12/2025
	22-SN200.S07 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	01/07/2022	31/12/2025
	22-SN200.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	01/07/2022	31/12/2025

SN600 - CdC - Mobilità e Traffico

Funzioni correlate

Valorizzazione delle aree e degli immobili oggetto della sdemanializzazione operata ai sensi del comma 619, L. 190/2014.
Progetti in materia di mobilità sostenibile.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Uffici di Direzione; Mobilità Sostenibile.

Principali risultati attesi

Area : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2003 - Porto Vecchio

Sviluppo del processo di riqualificazione e valorizzazione del porto vecchio attraverso un percorso di progettazione degli spazi pubblici, completamento dell'infrastrutturazione dell'area del Porto Vecchio e la realizzazione dei progetti stessi.

Area : 2 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2003 Porto Vecchio

	Durata
<i>Attività ordinaria</i> 18-SM100.001 - Avvio programmazione e definizione degli interventi infrastrutturali	01/07/2022 31/12/2025

SN800 - CdC - Servizio Edilizia Pubblica

Funzioni correlate

Gestione delle emergenze; Coordinamento con le attività del Servizio: Verifica preventiva e coordinamento con le altre attività del Servizio. In merito alle azioni di manutenzione "migliorativa" da effettuare, al fine di evitare sovrapposizioni; Gestione manutenzioni ordinarie edili ed impiantistiche mediante appalto di servizi in "Global Service"; Verifiche tecniche; Esecuzioni in regia diretta: Interventi di manutenzione ordinaria, eseguiti dagli operai del Servizio, non compresi tra le attività dell'appalto di Global Service; Gestione delle risorse per il funzionamento del servizio di manutenzione in regia diretta; Programmazione interventi di manutenzione straordinaria degli immobili comunali di competenza del Servizio, da eseguire mediante Accordi Quadro.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Manutenzioni Ordinarie Edilizia Pubblica, Manutenzioni Straordinarie Edilizia Pubblica

Principali risultati attesi

Area : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2006 - Interventi relativi al patrimonio immobiliare

Verrà proseguita la collaborazione con la RAFVG per il monitoraggio dell'intervento in delegazione come S.A. che EDR segue in via del Ponzianino n. 6 per la realizzazione al Piano Terra di nuovi uffici (c.o. 19127). Inoltre attraverso vari stanziamenti per le strutture assistenziali e UOT (c.o. 21034-22057-23052) verranno assicurate le manutenzioni straordinarie alle case di cura ed assistenza mentre in ambito PNRR verranno proseguiti gli interventi legati alla riqualificazione della residenza "Casa Giardino" in via de Marchesetti (c.o. 22109) e del 1° piano di Casa Capon in via S.Isidoro (c.o. 22112).

Attraverso gli stanziamenti destinati alle manutenzioni per gli alloggi sfitti, per i beni patrimoniali e per l'impiantistica dei beni patrimoniali, verranno assicurati nel triennio di riferimento gli interventi per il mantenimento in efficacia degli immobili relativi (c.o. 21043-22062-23053-20018-21044-22063)

SN900 - Cdc - Edilizia Scolastica e Sportiva

Funzioni correlate

Coordinamento in fase di progettazione e di esecuzione con personale interno o con la predisposizione degli incarichi professionali esterni; Sorveglianza e verifica progettazioni, direzioni lavori, coordinamento per la sicurezza affidata a soggetti esterni; Sorveglianza e verifica lavori appalti.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Uffici di Direzione

Principali risultati attesi

Area : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2001 - Urbanistica

Rendicontazione e rispetto delle tempistiche del programma.

Area : 1 Il cittadino ed il Comune - Azione : 1002 Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

		Durata	
Attività di sviluppo	18-SK200.S04 - Attuazione della trasparenza	01/07/2022	31/12/2025
	19-SK200.S05 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	01/07/2022	31/12/2025
	22-SK600.S06 - Attuazione disciplina protezione dati personali	01/07/2022	31/12/2025

Area : 2 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2001 Urbanistica

		Durata	
Attività ordinaria	14-AM000.001 - PISUS: controllo e monitoraggio di tutte le attività e gestione convenzione con la Regione	01/07/2022	31/12/2025
	14-AM000.004 - Piano Città: controllo, monitoraggio e gestione convenzione con il MIT	01/07/2022	31/12/2023
	14-AM000.005 - PRUSST: controllo, monitoraggio e gestione accordo di progr. Con MIT	01/07/2022	31/12/2023
	14-AM000.006 - Programma innovativo porti e stazioni - Controllo, monitoraggio e gestione prot.d'intesa con MIT	01/07/2022	31/12/2023

9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Budget riferito a Missione/Programma	2023	2024	2025
Competenza	€ 6.207.503,86	€ 6.191.048,04	€ 6.180.083,89
FPV	€ 144.354,14	€ 144.354,14	€ 144.354,14

SN400 - CdC - Ambiente, Verde e Igiene Urbana

Funzioni correlate

Gestione procedimenti in materia di attività estrattive; Balneazione; Agenda 21 locale; Valutazioni impatto ambientale; Valutazioni ambientali strategiche.

Gestione procedimenti in materia di inquinamento elettromagnetico: stazioni radiobase di telefonia mobile: stazioni radiobase di radiodiffusione sonora e televisiva.

Settore zoofilo: coordinamento e gestione anagrafe canina, gestione canile contumaciale, cura e mantenimento dei cani abbandonati, sterilizzazione colonie feline, derattizzazione beni ed edifici pubblici, disinfestazione zanzare.

Atti autorizzativi previsti dal Regolamento sul Verde Pubblico del Comune di Trieste; Censimento alberature; Pianificazione aree verdi in ambito urbano e certificazione ecologica boschi comunali.

Gestione e manutenzione di aree verdi attrezzate e non attrezzate: alberature, parchi, giardini, aree di connessione e periferiche, siti strategici, attrezzature gioco e arredo urbano e impianti di irrigazione. Presidio della sicurezza verifiche periodiche e tenuta registro controlli delle attrezzature gioco.

Attività in regia diretta: manutenzione dei giardini storici: sfalci, potature siepi, allestimenti fioriture, spazzamento, svuotamento cestini, irrigazioni di soccorso, sramature, abbattimenti piante, nuove piantumazioni, gestione impianti di irrigazione; allestimenti di rappresentanza, manutenzione e collaudo mezzi e attrezzature, attività di gestione appalti di forniture e servizi.

Attività di guardiania giardini recintati. Promozione e progettazione di interventi di riqualificazione degli spazi aperti pubblici e non. Allestimento delle aree comunali da adibire ad orti sociali.

Controllo, anche su segnalazione, per prevenire il degrado e l'uso improprio delle aree verdi in collaborazione con il Servizio Gestione Patrimonio Immobiliare.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Sostenibilità Ambientale; Energia e Impianti; Interventi sul Verde e Alberature.

Principali risultati attesi

Area : 3 - Mobilità sostenibile e ambiente - Azione : 3002 - Interventi di miglioramento qualità ambientale

La struttura provvede alla regolare cura e manutenzione delle aree verdi pubbliche in gestione in parte in regia diretta e in larga parte mediante appalti di servizi affidati a ditte specializzate.

Gli interventi ordinari, se eseguiti in regia diretta, vengono effettuati sulla base della stagionalità da personale debitamente formato, mediante utilizzo di attrezzature/macchinari perfettamente efficienti in quanto sottoposti come previsto per legge a regolari controlli periodici.

Sono previsti anche molteplici interventi straordinari di riqualificazione dei giardini e aiuole, aree verdi, alberate e attrezzate del Comune, da realizzarsi con apposite voci di spesa inserite nel PTLP, che vengono eseguiti sulla base di specifiche esigenze e compatibilmente con le risorse finanziarie a disposizione.

Il Servizio svolge anche stabilmente:

- Attività di verifica impianti tecnologici ai sensi del D.M.37/2008 e s.m.i al fine della sicurezza degli impianti.
- Attività tecnica in materia di energia ed impianti a seguito di competenze trasferite ai Comuni con L.R. 3/2011 e L.R. 19/2012 ed altre norme di settore.
- Tutela dell'igiene e della salute pubblica nonché salvaguardia dell'ambiente, con interventi di verifica, monitoraggio, promozione, unitamente ad adempimenti legislativi e normativi.
- L.R. n.12/2016 "Disciplina organica delle cavità estrattive" e circolare regionale 6321/P del 15.2.2017.
- Gestione delle problematiche relative all'inquinamento acustico attuato con verifiche a cui seguono eventuali provvedimenti sanzionatori per il contrasto di detto inquinamento; razionalizzazione degli eventi rumorosi mediante il rilascio di apposite autorizzazioni alle manifestazioni sonore temporanee e apposite autorizzazioni per l'attività rumorosa dei cantieri atte a contenere tale attività.

- Attività svolta in materia di inquinamento dell'acqua e del suolo tramite convenzione con l'ARPA – FVG ai fini di avere il necessario supporto tecnico riferito agli adempimenti di competenza del Comune.

Area : 3 - Mobilità sostenibile e ambiente - Azione : 3003 - Tutela degli animali

Ufficio zoofilo: adempimenti derivanti da obblighi previsti dalla vigente normativa specifica (anagrafe canina, canile sanitario, sterilizzazioni feline e cura della salute delle colonie feline), promozione e tutela del benessere animale improntato ad un corretto rapporto uomo - animale - ambiente (mantenimento cani anziani e abbandonati, disinfestazione zanzare e derattizzazione).

Attività:

- miglioramento della situazione igienico sanitaria cittadina tramite interventi di disinfestazioni zanzare quali possibili vettori di malattie pericolose per l'uomo con finanziamento regionale ai sensi della L.R. 2/1985 e s.m.i.;
- gestione rapporto convenzionale con soggetti privati gestori di canili per l'accoglimento di cani randagi, abbandonati e/o rinunciati, ai sensi L.R. 20/2012 e s.m.i.;
- interventi di derattizzazione per migliorare le condizioni igienico- sanitarie di strutture pubbliche e vie cittadine, con finanziamento regionale ai sensi L.R. 2/1985 e s.m.i.;
- interventi di sterilizzazioni feline in convenzione ai sensi dell'art. 23 della L.R. 20/2012 e s.m.i.;
- promozione tramite campagna istituzionale di sensibilizzazione, informazione e diffusione a favore delle adozioni dei cani dai canili e dei gatti dai gattili e realizzazione di azioni di sensibilizzazione e di educazione zoofila, tra cui mostre sugli animali aperte

a tutta la cittadinanza;

In particolare, verrà realizzata una webapp da distribuire gratuitamente ai Proprietari di cani e altri Soggetti interessati, finalizzata a diffondere in modo veloce e capillare informazioni sulle procedure gestite dall'Ufficio zoofilo, sulle possibilità di adozione e varie.

Area : 3 Mobilità sostenibile e ambiente - Azione : 3002 Interventi di miglioramento qualità ambientale

	Durata
<i>Attività ordinaria</i> 14-SF700.001 - Garantire la manutenzione dei giardini provvedendo alla fornitura dei materiali di giardinaggio	01/07/2022 31/12/2025
14-SF700.002 - Garantire il funzionamento del servizio con particolare riferimento alla manutenzione delle attrezzature e dei luoghi di lavoro	01/07/2022 31/12/2025
14-SF700.003 - Garantire la manutenzione delle aiuole in centro città	01/07/2022 31/12/2025
17-SF300.002 - Attività di verifica impianti tecnologici D.M. 37/2008	01/07/2022 31/12/2025
17-SF300.003 - Attività tecnica in materia di energia e impianti	01/07/2022 31/12/2025

Area : 3 Mobilità sostenibile e ambiente - Azione : 3003 Tutela degli animali

	Durata
<i>Attività ordinaria</i> 18-SM300.003 - Convenzione con canile privato per ricovero cani ex L.R. 20/2012	01/07/2022 31/12/2025
22-SM700.001 - Promozione, sensibilizzazione e diffusione della conoscenza zoofila tramite campagne di informazione istituzionale e di eventi culturali	01/07/2022 31/12/2025

9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
3 - Rifiuti

Budget riferito a Missione/Programma	2023	2024	2025
Competenza	€ 39.112.975,01	€ 39.528.229,01	€ 39.528.229,01
FPV	€ 7.156,06	€ 7.156,06	€ 7.156,06

SN400 - CdC - Ambiente, Verde e Igiene Urbana

Funzioni correlate

Gestione e direzione dell'esecuzione del contratto di servizio di igiene urbana e smaltimento dei rifiuti;
Compilazione del MUD annuale e dichiarazione ORSo;
Gestione sanzioni per violazioni al regolamento di Igiene Urbana.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Servizi Operativi e Igiene Urbana.

Principali risultati attesi

Area : 3 - Mobilità sostenibile e ambiente - Azione : 3002 - Interventi di miglioramento qualità ambientale

Ai fini della determinazione della tassa sui rifiuti (TARI), Acegas Aps Amga S.p.A., attuale gestore del servizio di gestione dei rifiuti urbani, predispone il Piano Economico Finanziario (PEF), che viene validato dall'AUSIR (Autorità Unica per i Servizi Idrici e i Rifiuti) della Regione FVG, in applicazione della Deliberazione n.443/2019 dell'ARERA (Autorità di Regolazione per l'Energia, Reti e Ambiente). Per l'esecuzione dei servizi accessori previsti contrattualmente, ma non riconducibili alla gestione dei rifiuti urbani (D.P.R. 158/1999), viene approvato un piano triennale tramite provvedimento deliberativo di Giunta che autorizza la spesa ExtraPEF. Entro il 2022, verrà approvato il nuovo triennale Extrapef che avrà valenza per gli anni 2023/2024/2025.

Area : 1 Il cittadino ed il Comune - Azione : 1002 Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

		Durata	
Attività di sviluppo	14-SF300.S04 - Attuazione della trasparenza	01/07/2022	31/12/2025
	19-SM300.S05 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	01/07/2022	31/12/2025
	22-SM700.S06 - Attuazione disciplina protezione dati personali	01/07/2022	31/12/2025

Area : 3 Mobilità sostenibile e ambiente - Azione : 3002 Interventi di miglioramento qualità ambientale

		Durata	
Attività ordinaria	14-SF300.004 - Approvazione Servizi Accessori (Extra PEF)	01/07/2022	31/12/2025
	20-SM700.001 - Attività di programmazione e controllo Piano Economico Finanziario (PEF) parte Gestore del Servizio di Igiene Urbana	01/07/2022	31/12/2025

Area : 9 Attività generale e di gestione - Azione : 9002 Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

		Durata	
Attività di sviluppo	15-SF300.S07 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	01/07/2022	31/12/2025
	20-SM700.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	01/07/2022	31/12/2025
	22-SM700.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	01/07/2022	31/12/2025

9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
4 - Servizio idrico integrato

Budget riferito a Missione/Programma	2023	2024	2025
Competenza	€ 742.864,41	€ 640.135,30	€ 635.052,98

SJ100 - Cdc - Appalti e Contratti

Funzioni correlate

Appalti e contratti; Gestione dei servizi interni in appalto.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Uffici di direzione; Appalti di Beni e Servizi.

Principali risultati attesi

Area : 9 - Attività generale e di gestione - Azione : 9001 - Attività di governo centrale e di staff

Il Servizio Appalti e Contratti, nell'ambito della gestione ad esso assegnata delle utenze della fornitura idrica del Comune di Trieste, gestirà le pratiche assicurative relative al consumo anomalo delle utenze rilevate. Nell'ambito di tale gestione si segnaleranno le perdite idriche agli uffici tecnici comunali e ad Acegasapsamga al fine di intervenire sulla riparazione delle condotte interessate e consentire un risparmio del consumo di acqua.

Area : 9 Attività generale e di gestione - Azione : 9001 Attività di governo centrale e di staff

	Durata
<i>Attività ordinaria</i> 22-SU500.001 - Gestione dei consumi idrici anomali	01/07/2022 31/12/2025

SN500 - Cdc - Strade e Infrastrutture

Funzioni correlate

Servizio idrico integrato (acquedotto, fognature, depurazione): Controllo sul servizio svolto dagli enti gestori; Funzioni relazionali col CATO (Consulta d'Ambito Territoriale Ottimale) in relazione alle esigenze di adeguamento delle reti attuali alle previsioni di cui al D.Lgs 152/2006 (allacciamento degli scarichi alle reti fognarie); Controlli sul territorio in funzione degli standard previsti dal contratto.

Autorizzazioni per impianti di fognature private nell'ambito della gestione procedimentale SCIA e rilascio di relativi pareri (scarichi al di fuori del servizio idrico integrato).

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Uffici di Direzione.

Principali risultati attesi

Area : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2001 - Urbanistica

Si svolgerà la propria attività istituzionale consistente nell'esecuzione delle opere iniziate negli anni precedenti, nonché nelle manutenzioni ordinarie del patrimonio esistente, con particolare riferimento ai lavori di manutenzione ordinaria di captazione e smaltimento delle acque piovane. Il personale del Servizio Strade e infrastrutture, si impegnerà inoltre per l'istruzione e rilascio delle pratiche relative all'attività istituzionale (autorizzazioni scarico fognatura).

SN600 - CdC - Mobilità e Traffico

Funzioni correlate

Gestione fontane pubbliche; Controlli sul territorio in funzione degli standard previsti dal contratto Servizio idrico integrato (acquedotto, fognature, depurazione): controllo sul servizio svolto dagli enti gestori; funzioni relazionali col CATO (Consulta d'Ambito Territoriale Ottimale) in relazione alle esigenze di adeguamento delle reti attuali alle previsioni di cui al D.Lgs 152/2006 (allacciamento degli scarichi alle reti fognarie) e per nuove esigenze di urbanizzazione primaria in sintonia con la program. urbano del Comune e relative proposte di adeguamento degli strumenti di programmazione tecnico-economica.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Uffici di Direzione; Gestione Contratti di Servizio.

Principali risultati attesi

Area : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2001 - Urbanistica

Si procederà al recupero di tratti di costa da bonificare e destinare a fruizione pubblica nell'ambito dell'area denominata terrapieno di Barcola.

Area : 3 - Mobilità sostenibile e ambiente - Azione : 3002 - Interventi di miglioramento qualità ambientale

L'attività istituzionale consiste nella manutenzione ordinaria a servizio delle fontane monumentali e fontanelle pubbliche presenti nel territorio comunale, per il tramite del gestore AcegasApsAmga SpA., in attesa di concludere l'iter istruttorio della proposta di partenariato pubblico privato pervenuta nel merito delle attività in parola.

Area : 3 Mobilità sostenibile e ambiente - Azione : 3002 Interventi di miglioramento qualità ambientale

	Durata
<i>Attività ordinaria</i> 23-SN600.002 - Manutenzione ordinaria fontane monumentali e fontanelle	01/01/2023 31/12/2023

9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
8 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

Budget riferito a Missione/Programma	2023	2024	2025
Competenza	€ 11.668,00	€ 11.668,00	€ 11.668,00

SN400 - CdC - Ambiente, Verde e Igiene Urbana

Funzioni correlate

Gestione e coordinamento delle attività previste nei piani di azione comunale in materia di inquinamento atmosferico.
Gestione procedimenti in materia di: inquinamento atmosferico, inquinamento diffuso, piano comunale di classificazione acustica, mappatura acustica e relativo piano di azione, inquinamento acustico, emissione fumi industriali.
Gestione del contratto con Esatto relativamente alle verifiche degli impianti termici privati ed applicazione delle conseguenti sanzioni.
Coordinamento e gestione azioni relative alla problematica della ferriera di Servola.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Sostenibilità Ambientale; Energia e Impianti.

Principali risultati attesi

Area : 3 - Mobilità sostenibile e ambiente - Azione : 3002 - Interventi di miglioramento qualità ambientale

Attività inerenti gli obiettivi di programma relativi allo stabilimento siderurgico della Ferriera.
Vigilanza e controllo ai sensi della L.R. 3/2011 e D.Lgs. 259/2003 in materia di inquinamento elettromagnetico con particolare attenzione all'abitato di Conconello al fine di garantire il rispetto dei limiti d'esposizione ai campi elettro-magnetici degli impianti di radio diffusione sonora, televisiva e di telefonia mobile.

Area : 3 Mobilità sostenibile e ambiente - Azione : 3002 Interventi di miglioramento qualità ambientale

	Durata
<i>Attività ordinaria</i> 18-SM300.008 - Gestione rapporti con enti ed istituzioni in merito alle problematiche ambientali della Ferriera	01/07/2022 31/12/2025

VN200 - CdC - Vice Direzione Patrimonio, Lavori Pubblici e RSPP

Funzioni correlate

Attivazione delle fasi di monitoraggio di cui al d.m. 6/9/1994: controllo e coordinamento del gruppo di lavoro inter Aree relativo a tutte le attività manutentive che possono interessare i materiali contenenti amianto nelle strutture comunali
Mappatura dell'ubicazione dei materiali contenenti amianto nelle strutture comunali
Informazione agli occupanti dell'edificio sulla presenza del materiale contenente amianto; Informazione e formazione ai dipendenti dell'ente operanti in strutture con presenza di materiale contenente amianto, sui rischi potenziali correlati e sui comportamenti corretti da adottare.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Unità Tecnico Operativa del Servizio Prevenzione 1

Principali risultati attesi

Area : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2007 - Interventi a favore degli edifici scolastici

Il Servizio di Prevenzione e Protezione sui Luoghi di Lavoro tramite i suoi addetti individuati e formati ai sensi del D.M. 06.09.1994 quali responsabili del rischio amianto per gli immobili di proprietà comunale, svolgerà funzioni di supervisione e consulenza in affiancamento alla gestione in Global Service per l'individuazione, la mappatura e relativa bonifica di eventuali presenze di amianto nelle diverse forme e stati in tutti gli edifici di pertinenza dell'Ente.

Area : 3 - Mobilità sostenibile e ambiente - Azione : 3002 - Interventi di miglioramento qualità ambientale

Il Servizio di Prevenzione e Protezione sui Luoghi di Lavoro tramite i suoi addetti individuati e formati ai sensi del D.M. 06.09.1994 quali responsabili del rischio amianto per gli immobili di proprietà comunale, svolgerà funzioni di supervisione e consulenza in affiancamento alla gestione in Global Service per l'individuazione, la mappatura e relativa bonifica di eventuali presenze di amianto nelle diverse forme e stati in tutti gli edifici di pertinenza dell'Ente.

Area : 2 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2007 Interventi a favore degli edifici scolastici

	<u>Durata</u>
<i>Attività ordinaria</i> 15-SD300.003 - Attività di bonifica dei rifiuti di amianto in tutti gli edifici scolastici di proprietà comunale	01/07/2022 31/12/2025

Area : 3 Mobilità sostenibile e ambiente - Azione : 3002 Interventi di miglioramento qualità ambientale

	<u>Durata</u>
<i>Attività ordinaria</i> 17-SD300.002 - Attività di bonifica dei rifiuti di amianto negli edifici extrascolastici di proprietà comunale luoghi di lavoro	01/07/2022 31/12/2025

10 - Trasporti e diritto alla mobilità
5 - Viabilità e infrastrutture stradali

Budget riferito a Missione/Programma	2023	2024	2025
Competenza	€ 9.544.026,19	€ 9.130.859,27	€ 9.087.060,47
FPV	€ 34.467,69	€ 34.467,69	€ 34.467,69

DZ000 - CdC - Direzione - Dipartimento Polizia Locale, Sicurezza e Protezione Civile

Funzioni correlate

Analisi e studio della viabilità.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Polizia di prossimità.

Principali risultati attesi

Area : 6 - Sicurezza - Azione : 6001 - Interventi per la sicurezza

La collaborazione con il competente Dipartimento competente in materia di pianificazione territoriale prosegue al fine di porre in essere interventi manutentivi atti a migliorare la rete stradale cittadina ed ove possibile migliorarla.

Area : 6 Sicurezza - Azione : 6001 Interventi per la sicurezza

	Durata
<i>Attività ordinaria</i> 21-DZ000.001 - Condivisione, con il Dipartimento competente in materia di pianificazione territoriale, di linee guida e necessità di interventi manutentivi nonché di proposte migliorative e di controlli sul corretto ripristino post interventi di terzi sulle strade	01/01/2022 31/12/2025

SJ300 - Cdc - Servizi Demografici e Generali

Funzioni correlate

Toponomastica.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Elettorale, Decentramento Toponomastica e Coordinamento Amministrativo Servizi Demografici.

Principali risultati attesi

Area : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2001 - Urbanistica

Gestione e aggiornamento continuo dello stradario e della numerazione civica come strumento propedeutico all'attuazione del censimento permanente della popolazione e delle abitazioni, che ormai ha una cadenza annuale e non più decennale. In particolare, negli anni 2023-2025, si renderà necessario proseguire con l'ulteriore attività, a supporto della realizzazione del Censimento, consistente nella revisione delle basi territoriali e delle sezioni di censimento. L'aggiornamento delle basi territoriali, oltre ad essere uno strumento importante per la realizzazione dei censimenti, rappresenta inoltre una opportunità per lo studio del territorio relativamente all'evoluzione dei fenomeni di urbanizzazione, in una prospettiva di confronto temporale.

Area : 2 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2001 Urbanistica

Durata

Attività ordinaria 22-SU600.003 - Gestione dello stradario e della numerazione civica e revisione delle basi territoriali

01/07/2022 31/12/2025

SN500 - Cdc - Strade e Infrastrutture

Funzioni correlate

Manutenzione delle strade comunali in regia diretta

Transennamenti di zone di pericolo per la pubblica incolumità, pubbliche e private, su indicazione delle autorità preposte

Attività di supporto per eventi e manifestazioni: modifiche di percorsi viabili cittadini in occasione di eventi e manifestazioni

Rilascio pareri interni ad altri uffici ed esterni ad Enti o privati in merito a competenze di ambito stradale

Rilascio autorizzazioni: permessi di transito in deroga ai limiti di peso e di sagoma, transiti eccezionali, passi carrabili,

manomissioni di suolo pubblico per scavi di qualsiasi tipo

Coordinamento lavori stradali: tra opere stradali realizzate dall'Amministrazione comunale ed opere in sottosuolo realizzate da

Enti quali ACEGAS, Telecom ed altri gestori di reti tecnologiche

Autorizzazioni per impianti di fognature private, al di fuori del servizio idrico integrato, nell'ambito della gestione procedimentale

SCIA e rilascio di relativi pareri.

Controllo sull'esecuzione del contratto e sulla qualità dei servizi.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:

Uffici di Direzione; Interventi Stradali

Principali risultati attesi

Area : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2001 - Urbanistica

Si provvederà alla progettazione, alla direzione dei lavori e al coordinamento della sicurezza, verificando la regolarità dei lavori eseguiti dalle ditte appaltatrici, redigendo gli atti contabili e alla liquidazione degli stati avanzamento lavori.

Area : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2002 - Lavori Pubblici

Si provvederà alla progettazione delle opere inserite nel P.T.O., alla direzione dei lavori e al coordinamento della sicurezza, verificando la regolarità dei lavori eseguiti dalle ditte appaltatrici, redigendo gli atti contabili e alla liquidazione degli stati avanzamento lavori.

Area : 1 Il cittadino ed il Comune - Azione : 1002 Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

		Durata	
Attività di sviluppo	18-SK400.S04 - Attuazione della trasparenza	01/07/2022	31/12/2025
	19-SK400.S05 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	01/07/2022	31/12/2025
	22-SM500.S06 - Attuazione disciplina protezione dati personali	01/07/2022	31/12/2025

Area : 2 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2001 Urbanistica

		Durata	
Attività ordinaria	23-SN500.003 - Garantire la manutenzione delle strade, piazze, marciapiedi da parte delle maestranze comunali.	01/01/2023	31/12/2025
	23-SN500.004 - Prosecuzione della gestione delle opere iniziate negli anni precedenti, con particolare riferimento alle opere di manutenzione straordinaria e di riqualificazione aventi ad oggetto strade, marciapiedi, percorsi speciali per disabili, piazze cittadine, scalinate, gallerie.	01/01/2023	31/12/2025

Area : 9 Attività generale e di gestione - Azione : 9002 Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

		Durata	
Attività di sviluppo	15-SF600.S07 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	01/07/2022	31/12/2025
	20-SM500.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	01/07/2022	31/12/2025
	22-SM500.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	01/07/2022	31/12/2025

SN600 - CdC - Mobilità e Traffico

Funzioni correlate

Programmazione direzionale e coordinamento; Piano Generale del Traffico Urbano; Piani Particolareggiati del Traffico Urbano; Politiche e attività gestionali relative della sosta e Programma Urbano dei Parcheggi; Ordinanze in materia di viabilità; Occupazione Spazi Pubblici; Progettazione della segnaletica stradale, manutenzione in regia e stima entità danni alla segnaletica; Pianificazione del sistema semaforico e gestione della relativa convenzione Pianificazione e sviluppo progetti per l'utenza debole (pedibus, pedoni, turisti, biciclette, studenti, disabili, non vedenti).

Gestione del contratto di illuminazione pubblica.

Censimento di aziende ed enti coinvolti nel mobility management; Predisposizione, monitoraggio e aggiornamento dei Piani di Spostamento Casa - Scuola e Casa - Lavoro; Proposte e progetti legati allo sviluppo del trasporto pubblico locale; Pianificazione della Mobilità: Attività di collaborazione e indirizzo con enti e concessionari legati al Trasporto Pubblico Locale (Regione, Trieste Trasporti); Indagini e statistiche in tema di mobilità.

Programmazione direzionale e coordinamento; Piano Generale del Traffico Urbano; Piani Particolareggiati del Traffico Urbano; Politiche e attività gestionali relative della sosta e Programma Urbano dei Parcheggi; Ordinanze in materia di viabilità; Occupazione Spazi Pubblici; Progettazione della segnaletica stradale, manutenzione in regia e stima entità danni alla segnaletica; Pianificazione del sistema semaforico e gestione della relativa convenzione Pianificazione e sviluppo progetti per l'utenza debole (pedibus, pedoni, turisti, biciclette, studenti, disabili, non vedenti)

Gestione del contratto di illuminazione pubblica

Censimento di aziende ed enti coinvolti nel mobility management; Predisposizione, monitoraggio e aggiornamento dei Piani di Spostamento Casa - Scuola e Casa - Lavoro; Proposte e progetti legati allo sviluppo del trasporto pubblico locale; Pianificazione della Mobilità: Attività di collaborazione e indirizzo con enti e concessionari legati al Trasporto Pubblico Locale (Regione, Trieste Trasporti); Indagini e statistiche in tema di mobilità

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Uffici di direzione; Ufficio Tecnico del Traffico; Mobilità Sostenibile; Gestione Contratti di Servizio; Mobility Manager e Trasporto Pubblico.

Principali risultati attesi

Area : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2001 - Urbanistica

Gestione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica orizzontale, verticale e complementare finalizzata a garantire adeguate condizioni di sicurezza per la mobilità ed il traffico veicolare nell'ambito del territorio comunale. Gestione ed esecuzione di lavori di apposizione di nuova segnaletica stradale, finalizzati a modificare la disciplina di sosta e circolazione vigente sul territorio comunale attraverso attuazione di ordinanze in linea di viabilità.

Area : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2008 - Gli altri interventi

La struttura è competente nella gestione del contratto del servizio di illuminazione pubblica stradale, in attesa di concludere l'iter istruttorio di affidamento della proposta di partenariato pubblico privato individuata dall'Amministrazione per le attività in parola.

Area : 3 - Mobilità sostenibile e ambiente - Azione : 3001 - Interventi di mobilità sostenibile

Sviluppo di attività ed interventi legati alla promozione della mobilità sostenibile ed al miglioramento dell'accessibilità degli spazi stradali con particolare riferimento all'utenza debole.

Sviluppo dell'attività di progettazione di interventi per il riassetto della circolazione e della sosta, con particolare riferimento alle problematiche legate agli incidenti stradali.

Sviluppo e attuazione di progetti di opere stradali finalizzati alla messa in sicurezza di assi e nodi stradali.

Area : 2 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2001 Urbanistica

	Durata	
Attività ordinaria 20-DM000.003 - Interventi di segnaletica stradale	01/07/2022	31/12/2025

Area : 2 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2008 Gli altri interventi

	Durata	
Attività ordinaria 23-SN600.001 - Gestione contratto illuminazione pubblica stradale	01/01/2023	31/12/2025

Area : 3 Mobilità sostenibile e ambiente - Azione : 3001 Interventi di mobilità sostenibile

	Durata	
Attività ordinaria 14-SF900.005 - Sviluppo della mobilità pedonale e ciclabile	01/07/2022	31/12/2025
14-SF900.006 - Casa lavoro: agevolazioni, trasporti e parcheggi	01/07/2022	31/12/2025
18-SF900.001 - Settimana della mobilità	01/07/2022	31/12/2025
18-SF900.002 - Riassetto della viabilità e della sosta	01/07/2022	31/12/2025
18-SM100.002 - Pianificazione di interventi per la messa in sicurezza di assi e nodi stradali	01/07/2022	31/12/2025

20-DM000.004 - Progettazione/esecuzione di interventi per
la messa in sicurezza di assi e nodi stradali

01/07/2022 31/12/2025

SN700 - Cdc - Immobiliare

Funzioni correlate

Amministrazione ed operazioni sul patrimonio - parcheggi; Gestione parcheggi in struttura o in impianto - tariffazione della sosta

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: uffici di direzione Gestione Amministrativo Contabili e Pratiche Immobiliari Complesse Gestione Patrimonio Immobiliare

Principali risultati attesi

Area : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2006 - Interventi relativi al patrimonio immobiliare

Previste nel triennio ulteriori acquisizioni di parcheggi quali oneri di urbanizzazione e vendite posto auto.

Area : 2 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2006 Interventi relativi al patrimonio immobiliare

Durata

Attività ordinaria 14-SC200.006 - Gestione parcheggi

01/07/2022 31/12/2025

SN800 - CdC - Servizio Edilizia Pubblica

Funzioni correlate

Consulenza tecnica; Progettazione; Direzione lavori; Sicurezza nei cantieri; Sorveglianza e verifica progettazioni, direzioni lavori, coordinamento per la sicurezza affidata a soggetti esterni; Sorveglianza e verifica lavori appalti.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Direzione di Servizio.

Principali risultati attesi

Area : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2002 - Lavori Pubblici

Verrà completato con il collaudo entro il 2023 l'intervento PNRR riferito alla messa in sicurezza del versante di Servola soprastante la grande viabilità triestina, che ha già visto la fine lavori nel secondo semestre 2022. Verranno inoltre assicurate le opere connesse alla presenza di muri di sostegno (di proprietà comunale a servizio della viabilità comunale o di edifici comunali) che necessitano di interventi di consolidamento statico o di manutenzione straordinaria attraverso i vari stanziamenti per "Terreni comunali: muri di sostegno, recinzioni, pendii," per le tre annualità 23-24-25 (c.o. 20010-21010-22009-23007).

SR100 - CdC - Gestione Strutture Sportive e Balneari

Funzioni correlate

Gestione parcheggi in struttura o in impianto - tariffazione della sosta

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Gestione Stabilimenti Veronese e Lanterna, Spiagge Libere Attrezzate e Parcheggi
Servizi Esterni Controllo Impianti e Strutture

Principali risultati attesi

Area : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2006 - Interventi relativi al patrimonio immobiliare

Prosegue la gestione ordinaria dei parcheggi da parte di Esatto Spa, mediante i controlli di routine sugli stalli a raso e, in particolare, mediante l'analisi del Coefficiente Medio di Occupazione dei parcheggi in struttura, dato necessario all'applicazione delle tariffe così come introdotte nel corso del 2017. Si procederà, inoltre, all'implementazione degli abbonamenti nei parcheggi di recentissima consegna ad Esatto S.p.a. Con atto di Giunta verranno revisionati gli importi di vecchie convenzioni stipulate antecedentemente alla gestione di A.M.T., nonché modificate alcune previsioni di scontistica tariffaria. Verrà inoltre valutata la modifica della tariffa del parcheggio di Rotonda del Boschetto.

Area : 2 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2006 Interventi relativi al patrimonio immobiliare

Durata

Attività ordinaria 22-SR100.001 - Gestione parcheggi

01/07/2022 31/12/2025

11 - Soccorso civile
1 - Sistema di protezione civile

Budget riferito a Missione/Programma	2023	2024	2025
Competenza	€ 63.385,84	€ 63.052,23	€ 63.052,23

SZ300 - CdC - Servizio Protezione Civile e Servizio Amministrativo (della Polizia Locale)

Funzioni correlate

Attività di Protezione Civile. Gestione piano protezione civile. Gestione amministrativa attività programmazione e mantenimento operatività squadre volontari: programmazione e gestione delle procedure per l'acquisto di beni e servizi per le attività di Protezione Civile, Verifica fabbisogni e necessità dotazioni squadre antincendio boschivo, gestione monitoraggio sanitario volontari

Gestione amministrativa attività programmazione e mantenimento operatività squadre volontari - Verifica fabbisogni e necessità dotazioni squadre antincendio boschivo

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Protezione Civile

Principali risultati attesi

Area : 6 - Sicurezza - Azione : 6003 - Gli altri interventi

Continuare nella gestione e coordinamento del gruppo comunale e le altre associazioni di volontariato di Protezione Civile in accordo con la Protezione Civile Regionale.

Area : 6 Sicurezza - Azione : 6003 Gli altri interventi

Attività ordinaria 21-SZ300.002 - Gestione del gruppo comunale di Protezione Civile e delle altre associazioni di volontariato operanti nell'ambito della Protezione Civile

Durata

01/01/2022 31/12/2025

12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Budget riferito a Missione/Programma	2023	2024	2025
Competenza	€ 48.484.862,41	€ 48.117.485,43	€ 48.126.780,82
FPV	€ 719.739,00	€ 719.739,00	€ 719.739,00

SH700 - CdC - Servizio Sociale Comunale

Funzioni correlate

Interventi e servizi di sostegno all'autonomia (minori), Affidi a tempo pieno. Affidi diurni. Semiconvitti e semiresidenzialità. Servizio socio educativo, Azioni di contrasto ad abuso, maltrattamento grave e pedofilia, Contributi finalizzati minori. Gestione rapporti con terzi per ricoveri strutture residenziali e comunità d'accoglienza per minori e madri con minori in comunità alloggio.

'Interventi economici; Attività amministrative/contabili relative ai servizi erogati (L.R. 41/96 etc.).

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Minori UOT 1; Minori UOT 2; Gestione Attività Amministrative per la Famiglia, Accoglienza, Disabilità.

Principali risultati attesi

Area : 8 - Sociale - Azione : 8001 - Interventi a favore delle famiglie

A seguito dell'implementazione degli sportelli informativi, il servizio gestirà in sinergia con gli applicativi regionali l'erogazione dei benefici collegati alla carta famiglia e i contributi per gli asili nido.

Area : 8 - Sociale - Azione : 8005 - Interventi a favore dei minori

Si prevede di continuare le azioni di consolidamento e sensibilizzazione sulla metodologia di intervento orientata a contrastare l'istituzionalizzazione dei bambini, favorendo il coinvolgimento delle famiglie nei progetti di sostegno, in maniera integrata con ASUGI, istituzioni scolastiche e soggetti del privato sociale, secondo le "Linee di indirizzo nazionali per gli interventi con bambini e famiglie in situazione di vulnerabilità".

Tali azioni rientrano nel progetto Pnrr M5 C2 linea di intervento 1.1.1. che prevede azioni di sostegno ad alta intensità a famiglie con figli minori di età.

Alla luce dell'emergere di un aumentato malessere nelle famiglie, nei bambini e nei ragazzi pre adolescenti e adolescenti, sarà avviato il progetto integrato con ASUGI, finanziato dal Fondo Famiglia regionale, rivolto alle famiglie del territorio che prevede in particolare l'attivazione di interventi di supporto individuale e/o di gruppo di tipo socioeducativo a favore di preadolescenti e adolescenti a rischio e/o in situazioni di grave pregiudizio, maltrattamento, abuso o violenza assistita, anche in considerazione delle nuove forme di violenza perpetrate attraverso la rete quali adescamento on-line e cyberbullismo.

Si procederà alla revisione degli strumenti di governo degli interventi. L'area minori del Servizio sociale, salvi gli interventi di valutazione sociale e economici, dispiega un sistema integrato di interventi educativi, spesso progettati congiuntamente con l'ASUGI, l'IRCCS, le scuole, le Autorità giudiziarie e gli enti del terzo settore (cooperative, centri antiviolenza, associazioni di volontariato), tutti regolati da protocolli, linee guida e di indirizzo, disciplinari d'appalto e consimili strumenti regolativi, i quali, con il variare delle condizioni di utilizzo, del quadro normativo primario e secondario, nazionale e sovranazionale, nonché dei mandati locale, regionale e nazionale, e delle risorse disponibili e impiegabili, richiedono con periodicità variabile verifiche, aggiornamenti, integrazioni, modifiche, abrogazioni e innovazioni che comportano l'azione sinergica con enti, istituzioni e agenzie con le quali il Comune collabora nelle azioni di tutela in favore dei cittadini minorenni e delle loro famiglie.

Area : 8 - Sociale - Azione : 8007 - Interventi a favore di stranieri

Partendo dalla considerazione che gli arrivi di minori stranieri non accompagnati sono in costante aumento da anni e che le strutture deputate alla loro accoglienza sul territorio regionale sono insufficienti a soddisfare le richieste di accoglienza, si prevedono azioni per migliorare e semplificare le procedure di accoglienza e di uscita (a maggiore età raggiunta) dei minori stranieri non accompagnati e dei neomaggiorenni in prosieguo amministrativo, anche tramite l'utilizzo dei fondi Anci 8 per mille.

Area : 8 Sociale - Azione : 8001 Interventi a favore delle famiglie

	Durata	
Attività ordinaria 18-SH600.001 - Implementazione sistema sportello carta famiglia	01/01/2022	31/12/2025

Area : 8 Sociale - Azione : 8005 Interventi a favore dei minori

	Durata	
Attività ordinaria 19-SH500.001 - Sviluppo e implementazione interventi per i minori	01/01/2022	31/12/2025

Area : 8 Sociale - Azione : 8007 Interventi a favore di stranieri

	Durata	
Attività ordinaria 22-SH700.001 - Percorsi di razionalizzazione e di implementazione dell'efficienza delle procedure di accoglienza di stranieri minori	01/01/2022	31/12/2025

Funzioni correlate

Appalto ristorazione scolastica; gestione amministrativa e contabile, controllo dell'esecuzione; attribuzione delle tariffe per la frequenza del servizio di ristorazione scolastica e gestione dei rapporti con l'utenza del servizio e con tutti gli altri soggetti e autorità ispettive coinvolti nel funzionamento del servizio

Controlli sugli ISEE. Elaborazione e gestione delle domande di finanziamenti dei servizi e per le attività integrative; Convenzioni con servizi per la prima infanzia e scuole dell'infanzia a gestione privata; Centri attività estive, Attività di controllo su servizi educativi per la prima infanzia e gestione pubblica e privata e collaborazione con altri soggetti gestori di servizi per l'infanzia ex legge regionale n. 20/2005

Prestazione agevolate: manutenzione e adeguamento del sistema tariffario e concessione di contributi comunali a favore degli utenti dei servizi educativi e scolastici comunali

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:

Ristorazione scolastica e Controlli Isee

Coordinamento Pedagogico - Organizzativo - Gestionale

Appalti e Gestioni di Terzi

Accesso ai Servizi e Prestazioni Agevolate

Principali risultati attesi

Area : 7 - Scuola, educazione e giovani - Azione : 7001 - Servizi prima infanzia e scuole dell'infanzia comunali

Proseguirà la collaborazione con i soggetti gestori di servizi per la prima infanzia volta al rafforzamento del sistema educativo integrato dei servizi pubblici, del privato sociale e privati finalizzato a garantire risposte unitarie e coerenti alla complessità dei bisogni dei bambini e delle loro famiglie nell'ambito del medesimo territorio. Nell'ambito di tale collaborazione, per gli anni scolastici 2022/23, 2023/24 e 2024/25, proseguono le convenzioni con alcuni nidi a gestione privata per la messa a disposizione di posti- bambino a favore del Comune e viene altresì confermato il numero di posti nido convenzionati finanziati pari a 194, che potranno anche essere aumentati in ragione delle risorse disponibili.

Le nuove convenzioni per il triennio scolastico 2023/2026 verranno attivate con le medesime modalità già sperimentate in precedenza, modalità che hanno consentito alle famiglie di poter scegliere le strutture in cui inserire i propri figli, con conseguente ampliamento del numero dei gestori privati convenzionati e forte diminuzione del numero delle richieste delle famiglie rimaste insoddisfatte. L'appalto in essere del servizio di trasporto per le uscite didattiche dei bambini delle scuole dell'infanzia terminerà nel mese di giugno 2023. Per il triennio scolastico 2023/2026, il servizio di trasporto per le uscite didattiche dei bambini delle scuole dell'infanzia verrà riproposto, sempre mediante affidamento in appalto, in modo da consentire ai bambini di continuare ad effettuare le uscite didattiche, sia in territorio provinciale che extraprovinciale, consolidando così un importante strumento dell'azione didattico-educativa. Nell'anno scolastico 2023/24 verrà avviata l'attività del nido d'infanzia di Roiano con ricettività di 60 bambini più overbooking.

A cura del Servizio Edilizia Scolastica verrà garantita la manutenzione degli impianti di videosorveglianza installati nelle strutture educative e scolastiche comunali secondo le indicazioni normative ed operative di settore e valutata la realizzazione di nuovi impianti. Verranno definiti, in stretta collaborazione con il Servizio Edilizia Scolastica, i trasferimenti provvisori delle sedi educative e scolastiche oggetto di interventi di ristrutturazione o importante manutenzione straordinaria, previa individuazione di adeguate "scuole contenitore" di ospitalità.

Area : 7 - Scuola, educazione e giovani - Azione : 7002 - Ricreatori e servizi di integrazione scolastica comunali

Nel sistema dei servizi educativi comunali, i Ricreatori si collocano quale offerta educativa per la fascia d'età 6-18 anni e rappresentano la secolare esperienza di accoglienza, aggregazione, integrazione ludico-ricreativa propria della città di Trieste ed unica a livello nazionale. L'identità storica di questo particolare servizio si fonda sull'interazione di bambini e ragazzi di varie fasce d'età nella stessa cornice pedagogica. Il periodo pandemico ha condizionato e caratterizzato pesantemente tempi, modi e contenuti dei servizi educativi comunali, dirottando tutte le energie impegnate a garantire il servizio sull'assolvimento del continuo susseguirsi di stringenti obblighi normativi. Oltre a ciò, la situazione di emergenza sanitaria ha stravolto i consolidati rapporti con le famiglie che, a fatica, si orientano nella complessità di interazioni tra Enti ed istituzioni diverse (Comune e ASUGI). Compito di tutta la rete istituzionale che opera sul territorio è quello di affrontare con lungimiranza la ricostruzione di relazioni e prospettive consone agli scenari sociali e culturali futuri puntando sulla ricomposizione della comunità. In particolar modo i servizi educativi di cui i Ricreatori rappresentano un peculiare tassello, possono svolgere un ruolo fondamentale per recuperare una nuova dimensione di servizio. Obiettivo centrale di questa amministrazione, pertanto, sarà la riaffermazione dei tratti distintivi del servizio a partire dall'ampliamento progressivo del numero degli iscritti, per valorizzare pienamente le potenzialità di offerta a bambini e ragazzi in uno spazio educativo dove l'incontro, la socializzazione e l'interazione costituiscono i tratti essenziali di un servizio considerato unico e originale così come esplicitato nelle linee d'indirizzo per la stesura dei progetti pedagogici dei ricreatori e dei servizi di integrazione scolastici che rappresentano la cornice di riferimento per le specifiche proposte ludico-educative di ciascun Ricreatorio.

Il Ricreatorio, in qualità di agenzia extrascolastica complementare alla scuola, si candida, infatti, ad un modello di accoglienza che vede centrale la relazione con l'educatore, figura adulta di riferimento che ascolta, osserva, orienta, supporta, propone, regola. Questa proposta si rivela di grande attualità nell'offrire risposte a preadolescenti e adolescenti che tutt'oggi rappresentano una delle maggiori sfide pedagogiche ed educative soprattutto in epoca post COVID-19, periodo in cui i ragazzi hanno dovuto sacrificare relazioni e momenti di crescita condivisa. In tal senso sarà garantita la prosecuzione del progetto Growing Up, nato nel 2015 dall'esigenza degli educatori dei Ricreatori di riconoscere le peculiarità ed i bisogni di una fascia d'

età considerata fragile e delicata, con l'obiettivo di creare spazi e momenti espressamente dedicati. Il calendario delle attività Growing Up prevederà, quindi, la consueta offerta ai ragazzi dagli 11 ai 18 anni di attività in orario tardo pomeridiano e/o nelle giornate di sabato, secondo le programmazioni definite da ogni singolo Ricreatorio. Nel rispetto delle competenze del personale presente si valorizzeranno le attività storiche con particolare riferimento a sport, teatro, attività musicali e creative e doposcuola, nonché la partecipazione ad attività culturali (visite a musei, esposizioni, spettacoli, ecc.). Sarà favorito il metodo di lavoro per staff e gruppi, sia tematici che per funzioni omogenee. I Ricreatori manterranno, inoltre, l'organizzazione di progetti trasversali che coinvolgono più strutture, sulle attività che da tempo caratterizzano il servizio: attività espressive, sportive, artistiche, musicali, nonché progetti specifici, anche in continuità e collaborazione con le realtà territoriali.

Allo scopo di rafforzare la vocazione sportiva dei Ricreatori continueranno le attività realizzate in collaborazione con il CONI, Comitato Regionale Friuli Venezia Giulia, che in anni di consolidato rapporto ha sempre garantito la presenza di team di istruttori federali che hanno guidato e supervisionato le varie proposte sportive. Alla luce della felice esperienza realizzata con il progetto "La via per crescere giocando", promosso dalla presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per le politiche della famiglia attraverso il Bando EDUCARE, verrà confermata la promozione dell'arrampicata sportiva, quale pratica educativa legata alla tradizione del territorio cittadino e veicolo di valori, competenze e abilità. Sempre in questa direzione si favoriranno occasioni di giochi all'aperto attraverso il ritorno ai giochi tradizionali da campo, con particolare attenzione al recupero e alla promozione dei giochi storici legati al territorio. In analogia con quanto già previsto per i nidi d'infanzia e le scuole dell'infanzia, in un'ottica di omogeneità tra servizi in termini di promozione e divulgazione, verrà riproposta "La Giornata dei Ricreatori", appuntamento in cui il servizio si presenta alla cittadinanza valorizzandone la modernità che ha le proprie radici nel modello storico del suo teorico di riferimento, Nicolò Cobolli.

La sua intuizione, che diede vita nel secolo scorso a questa peculiare esperienza è, infatti, più che mai attuale così come i principi educativi del formare attraverso la concretezza delle attività proposte e della presenza costante e al contempo accogliente degli educatori. La Giornata verrà attuata in modalità telematica.

Il servizio di integrazione scolastica (SIS), si conferma una delle attività ormai tradizionali offerte dal "sistema Ricreatori". La sua organizzazione articolata e suddivisa in fasce orarie date nel tempo, ha evidenziato la necessità di promuovere e sostenere la sperimentazione di soluzioni innovative che prevedano, in collaborazione con gli Istituti Comprensivi statali cittadini, moduli diversificati per la fruizione dei pasti e per l'utilizzo del "tempo Ricreatorio" anche come "tempo compiti a casa", in risposta alle nuove esigenze di conciliazione dei tempi famiglia-lavoro e in coerenza con la storica vocazione del servizio all'ascolto delle priorità sociali e, in tal senso, si continueranno a valutare le proposte provenienti dagli operatori, dalle istituzioni scolastiche, dai territori e dalle famiglie con l'obiettivo di ampliarne l'offerta. Proseguirà il tradizionale servizio di preaccoglienza scolastica, che si svolge in alcune scuole primarie cittadine a favore dei bambini iscritti al servizio d'integrazione scolastica (SIS). Il servizio continuerà ad essere garantito mediante affidamento in appalto a ditta specializzata. Proseguirà, mediante affidamento in appalto, il servizio di trasporto dei bambini della scuola primaria "Manna" iscritti ai servizi complementari alla frequenza scolastica, che potranno così raggiungere, con il bus, il ricreatorio Brunner, dopo la fine delle lezioni. Proseguiranno, mediante affidamento in appalto, il servizio di trasporto per garantire le uscite sul territorio previste nell'ambito del progetto Growing Up ed il servizio di trasporto per le uscite dei bambini e dei ragazzi che frequentano i Ricrestate.

Area : 7 - Scuola, educazione e giovani - Azione : 7003 - Servizio mensa

Il servizio di mensa scolastica viene gestito tramite due appalti di durata quinquennale, che garantiscono la mensa ai bambini in età di nido d'infanzia, di scuola dell'infanzia comunale e statale, scuola primaria, scuola secondaria di primo grado, compreso il servizio integrativo scolastico di scuola primaria e secondaria di primo grado, e centri estivi comunali. Il primo appalto (Lotto 1 - pasti veicolati) ha avuto avvio il 01.09.2015 ed è stato rinnovato, come da previsione contrattuale, per il periodo 01.01.2021/31.12.2025, mentre il secondo (Lotto 2 - pasti prodotti nelle cucine) ha preso avvio il 04.07.2016 ed è stato rinnovato, come da previsione contrattuale, per il periodo 24.01.2022/23.01.2027. Si proseguirà nell'attività di monitoraggio e verifica dell'andamento degli appalti e di misurazione della qualità dei servizi, anche grazie all'attività degli organismi di controllo (Commissioni Mensa) previsti nei capitolati di appalto per entrambi i Lotti e nel Regolamento delle scuole dell'infanzia comunali, che prevedono la diretta partecipazione delle famiglie e del personale scolastico nelle attività di monitoraggio e verifica. In particolare l'attività si concentrerà sugli aspetti gestionali, di controllo e monitoraggio, attraverso:

- il controllo dei capitolati, delle relative previsioni e le verifiche di qualità;
- la promozione di incontri con le scuole che fruiscono del servizio di mensa scolastica;
- l'azione di stimolo e di impulso alla costituzione capillare presso i plessi degli organismi di controllo (Commissioni Mensa);
- l'implementazione del programma CartaScuola, per la gestione della prenotazione e del pagamento delle tariffe da parte dell'utenza.

Si proseguirà inoltre nella realizzazione dei progetti di educazione alimentare, come definiti con gli appaltatori e coinvolgendo i genitori.

Si confermerà l'intervento di sostegno al reddito a favore dei lavoratori impiegati nel Lotto 2 dell'appalto per il servizio di mensa scolastica, transitati nei ruoli organici del nuovo appaltatore dal precedente gestore del servizio con decurtazioni individuali delle ore lavorate, sulla base di quanto previsto dalla Deliberazione Giunta n. 675/2017. Detto intervento si sostanzia nell'attivazione, nel prioritario interesse dell'aumento della qualità dei servizi resi a favore dell'utenza, di una quota di prestazioni nuove, autonome, diverse e completamente separate, anche temporalmente, dall'appalto per il servizio di mensa scolastica, che intensificano le prestazioni di pulizia straordinaria delle cucine e delle sale mensa delle strutture comunali e statali, come previste all'art. 22 del Capitolato Speciale d'Appalto, da riservare, come da accordi tra le parti datoriale e sindacale, ai lavoratori in questione.

Area : 7 - Scuola, educazione e giovani - Azione : 7004 - Attività estive

Proseguirà l'organizzazione, mediante affidamento in appalto, delle tradizionali attività di centro estivo che il Comune offre ai bambini in età di nido d'infanzia, scuola dell'infanzia e scuola primaria al fine di garantire, anche nel delicato periodo estivo, spazi ed attività ludico-educative, rispondendo così, in modo qualificato, ai bisogni di accoglienza e cura dei bambini anche durante il periodo di chiusura dei servizi educativi e scolastici. Al fine di accentuare la qualità delle prestazioni rese, in un'ottica di specializzazione delle proposte per fasce d'età, si conferma la previsione di un appalto suddiviso in due lotti, di cui uno

riservato in via esclusiva alla delicata fascia dei bambini in età di nido d'infanzia. Si conferma altresì l'obiettivo di ampliare l'offerta di posti in ragione della domanda delle famiglie e delle risorse finanziarie disponibili anche con contributi ad hoc diretti alle famiglie. Viene, inoltre, confermata la massima attenzione all'offerta di accoglienza dei bambini con disabilità frequentanti i centri estivi, al fine di favorirne la piena inclusione ed integrazione in continuità con quanto avviene durante l'anno scolastico. Verrà infine riconfermata la tradizionale offerta dei Ricrestate, con la consueta proposta estiva che costituisce la naturale prosecuzione dell'attività invernale, all'interno della complessiva offerta educativa annuale.

Area : 7 Scuola, educazione e giovani - Azione : 7001 Servizi prima infanzia e scuole dell'infanzia comunali

	Durata	
<i>Attività ordinaria</i> 17-SI100.009 - Convenzionamento con i gestori privati	01/07/2022	31/12/2025
20-SW500.002 - Servizi di trasporto didattico e di supporto alle attività (nidi/scuole infanzia)	01/07/2022	31/12/2025
20-SW500.004 - Sistemi di videosorveglianza nei servizi educativi e scolastici comunali per la fascia 0-6 anni	01/01/2023	31/12/2025
23-SW500.001 - Avvio dell'attività nuovo nido "Roiano"	01/01/2023	31/12/2025
23-SW500.002 - Organizzazione e gestione trasferimenti provvisori di sedi per ristrutturazioni edilizie	01/01/2023	31/12/2025

Area : 7 Scuola, educazione e giovani - Azione : 7002 Ricreatori e servizi di integrazione scolastica comunali

	Durata	
<i>Attività ordinaria</i> 17-SI100.008 - Promozione delle attività dei ricreatori comunali	01/07/2022	31/12/2025
19-SW100.003 - Servizio di integrazione scolastica e percorsi sperimentali	01/07/2022	31/12/2025
22-SW500.007 - Servizi di trasporto didattico e di supporto alle attività (ricreatori)	01/01/2023	31/12/2025
22-SW500.008 - La "Giornata dei ricreatori"	01/07/2022	31/12/2025

Area : 7 Scuola, educazione e giovani - Azione : 7003 Servizio mensa

	Durata	
<i>Attività ordinaria</i> 18-SW100.005 - Gestione e controllo del servizio di mensa scolastica (nidi-centri estivi)	01/07/2022	31/12/2025
23-SP100.001 - Intervento di sostegno al reddito a favore dei lavoratori impiegati nell'appalto per il servizio di mensa scolastica (lotto 2 - nidi)	01/01/2023	31/12/2025

Area : 7 Scuola, educazione e giovani - Azione : 7004 Attività estive

	Durata	
<i>Attività ordinaria</i> 17-SI100.010 - Garantire la realizzazione delle attività di centro estivo e di Ricrestate	01/07/2022	31/12/2025

12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
2 - Interventi per la disabilità

Budget riferito a Missione/Programma	2023	2024	2025
Competenza	€ 25.989.885,97	€ 24.786.535,71	€ 24.786.491,19
FPV	€ 35.064,06	€ 35.064,06	€ 35.064,06

DH000 - CdC - Direzione - Dipartimento Servizi e Politiche Sociali

Funzioni correlate

Gestione rapporti con terzi per ricoveri di disabili in strutture residenziali e comunità d'accoglienza;
Interventi e servizi di sostegno all'autonomia (disabili): contributi economici finalizzati, sostegno socio educativo scolastico ed extrascolastico)

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Gestione Attività Amministrativa delle Residenze
Persone con disabilità

Principali risultati attesi

Area : 8 - Sociale - Azione : 8002 - Interventi a favore delle persone con disabilità

Si prevede il mantenimento dell'organizzazione dei soggiorni estivi con le modalità consolidate negli anni precedenti.
Nel corso del 2023 è prevista l'informatizzazione della procedura di assegnazione dei contributi alle strutture per disabili, al fine di avere una certa ed immediata contezza della spesa ed ottimizzare al massimo le risorse assegnate.

Area : 8 Sociale - Azione : 8002 Interventi a favore delle persone con disabilità

	Durata
<i>Attività ordinaria</i> 17-SH400.014 - Organizzazione per soggiorni estivi per disabili	01/01/2022 31/12/2025
23-DH000.001 - Informatizzazione della contribuzione verso la disabilità	01/01/2023 31/12/2023

SH700 - CdC - Servizio Sociale Comunale

Funzioni correlate

Gestione ed erogazione del Fondo Autonomia Possibile.

Interventi e servizi di sostegno all'autonomia (disabili): contributi economici finalizzati, sostegno socio educativo scolastico ed extrascolastico).

Interventi a sostegno dell'occupazione: preformazione e servizio di inserimento lavorativo disabili, borse lavoro.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Gestione Attività Amministrative per Contrasto alla Povertà e Domiciliarità Anziani; Persone con disabilità; Servizio Integrazione Inserimento Lavorativo.

Principali risultati attesi

Area : 8 - Sociale - Azione : 8002 - Interventi a favore delle persone con disabilità

Verranno realizzate politiche attive di welfare a favore di persone con disabilità, potenziando il sistema di servizi ed interventi di sostegno e di inclusione sociale in linea con la normativa Nazionale e Regionale ed i principi della Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti delle persone con disabilità (New York Dicembre 2006). Saranno realizzati specifici percorsi di vita indipendente, sostegno alla mobilità ed esperienze di abitazione assistita, con l'obiettivo di favorire e potenziare percorsi di autonomia e di permanenza in contesti abitativi protetti. I progetti di vita saranno monitorati dalle Equipe Multidisciplinari con un lavoro costante di integrazione socio sanitaria e utilizzo razionale delle risorse economiche, di personale e strumentali.

Saranno sviluppate linee d'intervento a favore di minori e giovani adulti con disabilità volte a garantire attività di sostegno scolastico ed extrascolastico. Si prevederà una programmazione annuale per le attività di sostegno scolastico così come previsto dalle vigenti linee guida per del servizio per l'inclusione e l'integrazione scolastica e due programmazioni distinte per le attività invernali e quelle estive.

Sarà inoltre consolidato il sistema regionale di valutazione delle persone tramite l'utilizzo delle schede Q-VAD, in particolare per le persone ospiti delle strutture residenziali e semiresidenziali.

Proseguirà l'attività del SILL per offrire interventi di presa in carico per quanto riguarda i percorsi di integrazione socio-lavorativa delle persone con disabilità segnalate dal collocamento mirato.

Area : 8 - Sociale - Azione : 8003 - Interventi a favore delle persone in situazione di disagio

Si prevede di proseguire l'attuazione di strumenti emancipativi (tirocini inclusivi e borse lavoro) a supporto delle persone in situazione di disagio segnalate dal Servizio sociale, anche mettendo in rete le risorse messe a disposizione dal territorio con particolare riferimento ai soggetti ospitanti i percorsi di borsa lavoro e gli enti di formazione.

Area : 8 Sociale - Azione : 8002 Interventi a favore delle persone con disabilità

	Durata	
Attività ordinaria 22-SH700.002 - Attuazione del sistema di servizi ed interventi volti al sostegno della vita indipendente e al Dopo di Noi	01/01/2022	31/12/2025
22-SH700.003 - Gestione del servizio di sostegno socio educativo per le attività di inclusione sociale delle persone minori e giovani adulti con disabilità	01/01/2022	31/12/2025
22-SH700.004 - Azioni di presa in carico dei cittadini segnalati dal Collocamento mirato	01/01/2022	31/12/2025

Area : 8 Sociale - Azione : 8003 Interventi a favore delle persone in situazione di disagio

	Durata	
Attività ordinaria 21-SH700.001 - Garantire percorsi di inclusione sociale e lavorativa	01/01/2022	31/12/2025

12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
3 - Interventi per gli anziani

Budget riferito a Missione/Programma	2023	2024	2025
Competenza	€ 23.621.460,54	€ 22.537.163,00	€ 22.535.205,08
FPV	€ 50.146,24	€ 50.146,24	€ 50.146,24

DH000 - CdC - Direzione - Dipartimento Servizi e Politiche Sociali

Funzioni correlate

Gestione strutture residenziali (per anziani)
Gestione strutture residenziali (per disabili)

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Residenza Gregoretti, Residenza e Centro Diurno campanelle, Centro Diurno via Weiss

Principali risultati attesi

Area : 8 - Sociale - Azione : 8004 - Interventi a favore degli anziani

E' prevista la predisposizione annuale di un elenco dei principali interventi di manutenzione in programmazione per le Case di Riposo;

Nel corso dell'anno saranno avviate le procedure per accreditare le strutture per Anziani gestite dal Comune, così come previsto dalla L.R. 15/2022, con conseguente aumento dei posti letto convenzionati.

Area : 8 Sociale - Azione : 8004 Interventi a favore degli anziani

	Durata
<i>Attività ordinaria</i> 14-SH400.019 - Aggiornamento piano di manutenzione ordinaria e straordinaria strutture per anziani e disabili	01/01/2022 31/12/2025
23-DH000.002 - Accreditamento Residenze per Anziani ai sensi della L.R. 15/2022	01/01/2023 31/12/2023

SH700 - CdC - Servizio Sociale Comunale

Funzioni correlate

Interventi e servizi di sostegno all'autonomia (anziani)

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Persone con disabilità; Non Autosufficienza UOT 1; Non Autosufficienza UOT 2.

Principali risultati attesi

Area : 8 - Sociale - Azione : 8004 - Interventi a favore degli anziani

A seguito dell'avvio dei lavori di ristrutturazione di Casa Capon e di tre delle sei palazzine del complesso CAD (Biagio 3, Biagio 1e Isidoro 1), si prevedono azioni per individuare nuove modalità di gestione degli alloggi del CAD e degli spazi di Casa Capon, anche in attuazione degli interventi previsti dal PNRR, con un'attenzione particolare alla riqualificazione del quartiere di Villa Carsia, attraverso interventi volti a migliorare e potenziare il lavoro di comunità in coprogettazione con il Terzo Settore.

Verranno messe in atto azioni volte al raggiungimento del target previsto dal PNNR SUB investimento 1.1.2 Autonomia degli anziani non autosufficienti, garantendo a 100 persone non autosufficienti un investimento tecnologico presso il proprio domicilio abbinato ad un servizio di assistenza domiciliare integrata per favorirne l'autonomia ed il collegamento alla rete dei servizi integrati.

Proseguirà l'attività di gestione ed erogazione del Fondo Autonomia Possibile, che registra un aumento costante dei beneficiari, nel 2022 pari a circa 1500 unità. Si tratta di fondi regionali dedicati al sostegno delle persone che, per la loro condizione di non autosufficienza, non possono provvedere autonomamente a se stessi e mantenere una normale vita di relazione senza l'aiuto determinante di altri. Grazie al FAP, le persone non autosufficienti vengono assistite al loro domicilio, da familiari o da operatori esterni qualificati, in base alla valutazione del carico assistenziale che viene determinato, insieme alla famiglia, dall'équipe multiprofessionale che prende in carico i casi; la valutazione determina anche l'entità del contributo assegnato all'utente.

Area : 8 Sociale - Azione : 8004 Interventi a favore degli anziani

	<u>Durata</u>
Attività ordinaria 21-SH700.004 - Rivitalizzazione complesso CAD/Casa Capon	01/01/2022 31/12/2025
22-SH700.005 - Sviluppo e implementazione interventi per gli anziani	01/01/2022 31/12/2025

12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

Budget riferito a Missione/Programma	2023	2024	2025
Competenza	€ 3.914.435,70	€ 3.936.326,66	€ 4.189.326,66

SH700 - CdC - Servizio Sociale Comunale

Funzioni correlate

Interventi e servizi di sostegno all'autonomia (adulti): funzioni in materia di politiche socio/abitative L.R. n. 1/2016. Attività a favore della popolazione carceraria.

Interventi e servizi di sostegno all'autonomia (adulti): contrasto alla violenza di genere, persone senza fissa dimora, accoglienza adulti in strutture, Ufficio Casa, gestione CAD, gestioni alloggi di emergenza.

Interventi e servizi per gli immigrati.

Gestione rapporti con terzi per ricoveri strutture residenziali e comunità d'accoglienza.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Uffici di Direzione; Adulti UOT 1; Adulti UOT 2; Casa e Accoglienza; Minori UOT 1; Minori UOT 2.

Principali risultati attesi

Area : 8 - Sociale - Azione : 8003 - Interventi a favore delle persone in situazione di disagio

Nell'ambito delle attività di supporto e di accompagnamento a favore di persone/nuclei percettori di RdC, si proseguirà/affinerà l'attività di raccordo con il Centro per l'Impiego, il COR e i servizi specialistici dell'ASUGI per monitorare le situazioni di maggior fragilità, individuando congiuntamente strategie che promuovano l'autonomia anche parziale da contesti assistenziali.

Contestualmente, si prevedono azioni a supporto di persone/nuclei percettori di RdC che si trovino in situazioni di recente precarietà economica, finalizzate ad individuare percorsi di emancipazione dalla situazione di difficoltà, con l'obiettivo di prevenire l'assistenzialismo.

Si prevede di utilizzare figure professionali specifiche (educatori) per accompagnare le persone nei percorsi nonché strumenti emancipativi (tirocini inclusivi e borse lavoro) a supporto delle progettualità elaborate, fruibili in base ai finanziamenti dedicati.

Si prevede inoltre l'utilizzo di strumenti di rendicontazione dell'attività previsti dalle diverse fonti di finanziamento.

Si proseguirà nel monitoraggio del Protocollo con Hera/estenergy ai fini di evitare i distacchi delle utenze ai soggetti più fragili, in concomitanza dei previsti aumenti dell'energia.

Si prevede di proseguire con i servizi di accoglienza rivolti alle persone senza dimora, attraverso lo strumento della co-progettazione con il terzo settore. Si prevedono azioni per proseguire il lavoro di rete che coinvolga i soggetti pubblici e privati del territorio che collaborano alla presa in carico di persone in condizione di grave marginalità. In questo contesto verrà aumentato il supporto agli interventi di mensa sociale gestiti dalla Caritas.

Si prevede inoltre la riduzione, per quanto possibile, della permanenza di lunga durata delle persone presso le strutture di accoglienza, anche attraverso gli interventi di housing temporaneo, finanziati dal Pnrr.

Area : 8 - Sociale - Azione : 8004 - Interventi a favore degli anziani

Si prevede di avviare il rinnovo delle convenzioni relative alle esperienze di domiciliarità innovativa avviate sul territorio del nostro comune, nonché l'eventuale sviluppo ed implementazione degli interventi, in sinergia con ASUGI e gli Enti del Terzo Settore.

Area : 8 - Sociale - Azione : 8007 - Interventi a favore di stranieri

Si prevedono azioni per monitorare l'efficienza degli interventi attuati nell'ambito del Sistema di Accoglienza e Integrazione (SAI) e degli altri progetti di accoglienza per stranieri al fine di creare una rete di servizi diversificata ed efficace per migliorare i processi di integrazione delle persone straniere sul territorio, prevenendo fenomeni di esclusione sociale.

Area : 8 Sociale - Azione : 8003 Interventi a favore delle persone in situazione di disagio

		Durata	
Attività ordinaria	20-SH700.002 - Attuazione procedure relative al reddito di cittadinanza	01/01/2022	31/12/2025
	22-SH700.006 - Attuazione sinergia con il terzo settore a favore delle persone in situazione di grave marginalità con progetti di accoglienza e integrazione per senza dimora	01/01/2022	31/12/2025

Area : 8 Sociale - Azione : 8004 Interventi a favore degli anziani

		Durata	
Attività ordinaria	20-SH700.001 - Applicazione delle nuove linee guida regionali sull'abitare inclusivo	01/01/2022	31/12/2025

Area : 8 Sociale - Azione : 8007 Interventi a favore di stranieri

		Durata	
Attività ordinaria	22-SH700.008 - Monitoraggio servizi di accoglienza per stranieri	01/01/2022	31/12/2025

12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
5 - Interventi per le famiglie

Budget riferito a Missione/Programma	2023	2024	2025
Competenza	€ 18.370.954,18	€ 17.139.436,09	€ 17.141.239,01
FPV	€ 287.504,55	€ 287.504,55	€ 287.504,55

SH700 - CdC - Servizio Sociale Comunale

Funzioni correlate

Appalti e convenzioni; Controllo e monitoraggio degli appalti del servizio; Destinazione delle risorse finanziarie disponibili in base alle programmazioni del Servizio.

Attività dell'ambito triestino: coordinamento delle attività attribuite all'ambito dalla L.R. 6/2006; Coordinamento e raccordo con i responsabili di po tecnici e amministrativi per l'attuazione dei programmi. Integrazione socio sanitaria: programmazione e progettazione operativa dell'attività Interventi di sostegno economico, Unità di progetto, Progetti Piano di Zona, Habitat/Microaree, Progetti speciali, Attuazione protocolli Regolamentazione e gestione delle procedure d'accesso ai servizi. Gestione di interventi e servizi domiciliari e residenziali: erogazione a livello territoriale. Rapporti con enti e istituzioni: Accordi di programma, protocolli; Amministratore di sostegno - convenzione con Assostegno.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:

Uffici di Direzione; Gestione Attività Amministrative per Famiglia, Accoglienza, Disabilità; Adulti UOT 1; Non Autosufficienza UOT 1; Minori UOT 1; Adulti UOT 2; Non Autosufficienza UOT 2
Minori UOT 2

Principali risultati attesi

Area : 8 - Sociale - Azione : 8001 - Interventi a favore delle famiglie

Si procederà al rinnovo della Convenzione con ATER per la gestione delle numerose richieste del contributo statale e regionale per il sostegno alle locazioni e per il contributo alla morosità incolpevole, strumenti estremamente efficaci per prevenire sfratti e perdita dell'abitazione.

Area : 8 - Sociale - Azione : 8003 - Interventi a favore delle persone in situazione di disagio

Per quanto riguarda il programma Habitat Microaree, l'obiettivo è quello di procedere alla stesura del nuovo protocollo in sinergia con gli operatori del Servizio sociale e le figure già presenti e coinvolte nell'attuale esperienza.

Area : 8 - Sociale - Azione : 8004 - Interventi a favore degli anziani

Si prevede di rafforzare la gestione operativa e amministrativa dei servizi prestati nel contesto dell'appalto dei servizi domiciliari. In particolare rispetto ai servizi di assistenza alla persona non autosufficiente, si intende introdurre un'attività di monitoraggio puntuale dell'andamento dei pagamenti delle fatture attive emesse a carico degli utenti per la fruizione del servizio, i cui importi sono graduati in base alla capacità finanziaria dell'utente, articolata su 5 fasce Isee.

Verranno consolidati, o rimodulati in base ai nuovi profili del bisogno e alla domanda emergente dal territorio, gli interventi di promozione della socializzazione, della vita attiva e di contrasto dell'isolamento: protocollo della socialità, protocollo dei centri diurni per anziani autosufficienti, coordinazione attività motoria per le persone anziane.

Area : 8 - Sociale - Azione : 8008 - Gli altri interventi

Si attuerà il coordinamento del processo di pianificazione locale, curando in particolare i rapporti con i soggetti partner del Comune di Trieste in modo da rendere coerente l'azione di governance cittadina.

Verranno supportate le diverse unità operative coinvolte nell'implementazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza mediante interventi di supporto e di accompagnamento che agevolino la comunicazione tra le diverse unità operative del Dipartimento coinvolte nelle progettualità per le quali sono state presentate le adesioni al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

A seguito dell'avvenuta individuazione del fornitore, si procederà all'avvio dell'utilizzo del Sistema informativo di nuova acquisizione, curando il trasferimento dei dati e delle funzioni dal gestionale in uso al nuovo sistema e l'integrazione di nuovi interventi e procedimenti nel sistema informativo al fine di consentire un ampliamento della base dati, anche per garantire un potenziamento della capacità di lettura dei bisogni e delle dinamiche sociali emergenti.

Un altro obiettivo sarà quello di rinforzare la capacità del Dipartimento di comunicare con la cittadinanza in modo efficace e efficiente anche mediante l'utilizzo di nuovi canali comunicativi e il supporto nella messa in rete dello sportello d'accesso telefonico con le diverse unità operative.

Area : 1 Il cittadino ed il Comune - Azione : 1002 Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

		Durata	
Attività di sviluppo	18-SH500.S04 - Attuazione della trasparenza	01/01/2022	31/12/2025
	19-SH500.S05 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	01/01/2022	31/12/2025
	22-SH700.S06 - Attuazione disciplina protezione dati personali	01/01/2022	31/12/2025

Area : 8 Sociale - Azione : 8001 Interventi a favore delle famiglie

		Durata	
Attività ordinaria	22-SH700.009 - Contributi per la casa	01/01/2022	31/12/2025

Area : 8 Sociale - Azione : 8003 Interventi a favore delle persone in situazione di disagio

	Durata
<i>Attività ordinaria</i> 22-SH700.010 - Revisione del protocollo habitat-microaree finalizzato a contrastare la fragilità dei territori potenziando la rete di comunità	01/01/2022 31/12/2025

Area : 8 Sociale - Azione : 8004 Interventi a favore degli anziani

	Durata
<i>Attività ordinaria</i> 23-SH700.001 - Sviluppo ed implementazione interventi di assistenza domiciliare	01/01/2023 31/12/2025

Area : 8 Sociale - Azione : 8008 Gli altri interventi

	Durata
<i>Attività ordinaria</i> 22-SH700.011 - Coordinamento del processo di pianificazione locale e di implementazione del PNRR e degli altri progetti finanziati, per quanto di competenza del Dipartimento Servizi e Politiche Sociali	01/01/2022 31/12/2025
22-SH700.012 - Avvio e consolidamento del nuovo sistema informativo del Dipartimento Servizi e Politiche Sociali	01/01/2022 31/12/2025
22-SH700.013 - Coordinamento della comunicazione del Dipartimento Servizi e Politiche Sociali alla cittadinanza	01/01/2022 31/12/2025

Area : 9 Attività generale e di gestione - Azione : 9002 Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

	Durata
<i>Attività di sviluppo</i> 15-SH200.S07 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	01/01/2022 31/12/2025
20-SH700.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	01/01/2022 31/12/2025
22-SH700.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	01/01/2022 31/12/2025

12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
6 - Interventi per il diritto alla casa

Budget riferito a Missione/Programma	2023	2024	2025
Competenza	€ 275.000,00	€ 275.000,00	€ 275.000,00

SH700 - CdC - Servizio Sociale Comunale

Funzioni correlate

Interventi di contrasto al disagio abitativo: Fondo sociale Ater.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Gestione Attività Amministrative per Contrasto alla Povertà e Domiciliarità Anziani.

Principali risultati attesi

Area : 8 - Sociale - Azione : 8001 - Interventi a favore delle famiglie

Si prevedono azioni per individuare nuove modalità di assegnazione e gestione degli alloggi sociali che consentano un uso razionale ed efficace delle risorse pubbliche, favorendo la rotazione dei beneficiari al fine di dare risposte al maggior numero di utenti possibili. Si prevedono azioni per il monitoraggio dei progetti di accoglienza delle persone assegnatarie degli alloggi, individuando nuove forme di gestione in sinergia con il Terzo Settore.

Area : 8 Sociale - Azione : 8001 Interventi a favore delle famiglie

	Durata
<i>Attività ordinaria</i> 22-SH700.014 - Progettazione e sviluppo di nuove modalità di gestione degli alloggi sociali	01/01/2022 31/12/2025

12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
7 - Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali

Budget riferito a Missione/Programma	2023	2024	2025
Competenza	€ 571.275,36	€ 572.313,10	€ 573.113,10
FPV	€ 64.173,66	€ 64.173,66	€ 64.173,66

DH000 - CdC - Direzione - Dipartimento Servizi e Politiche Sociali

Funzioni correlate

Attività di Direzione: programmazione direzionale e coordinamento dei servizi. Rapporti enti ed istituzioni.
Promozione della partecipazione: Accordi di programma, protocolli, etc.- Procedimenti di gara per l'acquisizione di beni e servizi
-
Attività amministrative/contabili delle residenze

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Uffici di Direzione; Gestione Attività Amministrative delle Residenze

Principali risultati attesi

Area : 1 - Il cittadino ed il Comune - Azione : 1002 - Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

Obiettivi che investono orizzontalmente l'Amministrazione, misurati a livello di singola struttura, che riguardano processi organizzativi connessi al rispetto delle norme in tema di trasparenza, anticorruzione e/o di natura contabile

Area : 1 Il cittadino ed il Comune - Azione : 1002 Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

		Durata	
Attività di sviluppo	14-AH000.S04 - Attuazione della trasparenza	01/01/2022	31/12/2025
	19-AH000.S05 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	01/01/2022	31/12/2025
	22-DH000.S06 - Attuazione disciplina protezione dati personali	01/01/2022	31/12/2025

Area : 9 Attività generale e di gestione - Azione : 9002 Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

		Durata	
Attività di sviluppo	15-AH000.S07 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	01/01/2022	31/12/2025
	20-DH000.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	01/01/2022	31/12/2025
	22-DH000.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	01/01/2022	31/12/2025
	22-DH000.S09 - Attuazione PNRR	01/01/2022	31/12/2025

12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
9 - Servizio necroscopico e cimiteriale

Budget riferito a Missione/Programma	2023	2024	2025
Competenza	€ 622.198,74	€ 618.602,86	€ 614.856,09

SN600 - CdC - Mobilità e Traffico

Funzioni correlate

Gestione Contratto Servizi cimiteriali: Attività di coordinamento e raccordo delle attività amministrative e contabili afferenti ai contratti gestiti;

Controllo sull'esecuzione del contratto e sulla qualità dei servizi svolti dalla Società; Programmazione interventi e verifica progettazione opere cimiteriali. Programmazione interventi e gestione, verifica progettazione e controllo operativo sull'esecuzione dei contratti di servizio: Gestione verde cimiteriale.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Gestione Contratti di Servizio

Principali risultati attesi

Area : 2 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2008 - Gli altri interventi

La struttura è competente per portare a compimento le opere pubbliche individuate dall'Amministrazione nei documenti di programmazione approvati, con particolare riguardo alle opere di manutenzione straordinaria ed interventi di nuova realizzazione in ambito cimiteriale.

Inoltre la struttura è competente nella gestione degli appalti di servizio inerenti al trasporto delle salme di persone decedute sulla pubblica via o luogo pubblico, nonché la gestione dei servizi funebri essenziali nei casi di indigenza, stato di bisogno della famiglia, disinteresse, ecc.

14 - Sviluppo economico e competitività
1 - Industria PMI e Artigianato

Budget riferito a Missione/Programma	2023	2024	2025
Competenza	€ 533.900,00	€ 533.900,00	€ 533.900,00

DJ000 - CdC - Direzione - Innovazione e Servizi al Cittadino

Funzioni correlate

attività amministrativa/contabile

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
uffici di Direzione

Principali risultati attesi

Area : 5 - Sviluppo economico e lavoro - Azione : 5004 - Gli altri interventi

Nel corso del 2023 si completerà il programma finanziato con i fondi POR FESR relativo all'Urban Center delle imprese. In particolare, terminata la fase di allestimento e individuazione del soggetto Gestore che ha avviato le attività presso il Centro, è stata completata l'ultima iniziativa relativa all'insediamento delle start up e spin off che opereranno all'interno dell'Urban Center individuando 19 start up a cui sono state assegnate le posizioni di lavoro al secondo piano. Proseguiranno quindi le attività di animazione previste dal bando Gestore con l'organizzazione di eventi, a cura dei partner del progetto, dedicati alle tematiche del Bio High Tech e Digital High Tech e destinati ad un uditorio di settore, le attività del Fab Lab a favore della cittadinanza oltre alle attività di supporto specialistico destinate alle imprese insediate da parte del Gestore. Nel corso del 2023 verranno predisposti tutti i documenti necessari alla rendicontazione del progetto. Sulla base dell'esperienza che si andrà a sviluppare verrà individuato un modello autonomo di gestione al fine di consolidare, al termine della fase di finanziamento europeo a gestione diretta, il ruolo dell'Urban Center quale hub per le startup e gli spin-off nella fase "early stage" operanti nel campo del bio-high tech e digital high tech.

Area : 5 Sviluppo economico e lavoro - Azione : 5004 Gli altri interventi

	Durata
Attività ordinaria 16-AS000.001 - POR FESR 2014 - 2020	01/07/2022 31/12/2023

SR400 - CdC - Attività Economiche

Funzioni correlate

attività amministrativa/contabile

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Uffici di Direzione

Area : 5 Sviluppo economico e lavoro - Azione : 5002 Interventi a favore del commercio

Attività ordinaria 21-SM600.002 - Attività istruttoria delle domande di finanziamento a valere sul Bando POR FESR 2014-2020 per la concessione di incentivi a sostegno delle imprese dei settori Bio Hightech e Hightech per il territorio triestino

Durata	
01/07/2022	31/12/2023

Area : 5 Sviluppo economico e lavoro - Azione : 5004 Gli altri interventi

Attività ordinaria 23-SR400.002 - Gestione delle attività di O.I. connesse al POR-FESR

Durata	
01/01/2023	31/12/2025

14 - Sviluppo economico e competitività
2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Budget riferito a Missione/Programma	2023	2024	2025
Competenza	€ 2.726.797,21	€ 2.740.702,63	€ 2.739.262,91
FPV	€ 38.695,22	€ 38.695,22	€ 38.695,22

SR400 - CdC - Attività Economiche

Funzioni correlate

Pianificazione urbanistico commerciale: piano di settore e criteri per le grandi e medie strutture di vendita
Commercio stampa quotidiana e periodica
Promozione attività economiche
Commercio al dettaglio in sede fissa
Pubblici esercizi di somministrazione di alimenti e bevande
Pubblico Spettacolo e giochi
Spettacoli viaggianti
Forme speciali di vendita
Artigianato di servizio (acconciatori, estetisti, tatuatori, piercer, panificatori, tintolavanderie)
Concessioni temporanee di occupazione spazi e aree pubbliche e gestione del Canone
Sanzioni per illeciti amministrativi in materia di commercio
Attività regolamentare
Commercio su aree pubbliche
Pubblico Spettacolo e giochi: autorizzazioni, concessioni, SCIA, provvedimenti interdittivi relativamente a trattenimenti, spettacoli e sale gioco in zone tutelate

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Uffici di Direzione; Commercio, Artigianato e Strutture Ricettive; Sportello Unico Attività Produttive e Sportello Unico Edilizia;
Promozione Economica e Aree Pubbliche

Principali risultati attesi

Area : 5 - Sviluppo economico e lavoro - Azione : 5001 - Interventi a favore di imprese ed economia

Si procederà con ulteriori attività di manutenzione dei procedimenti esistenti e studio e progettazione finalizzate all'automatizzazione di ulteriori procedimenti relativi all'attività d'impresa. Verrà effettuato l'aggiornamento e semplificazione dei procedimenti a seguito delle modifiche apportate alla L.R. 29/2005 (Normativa organica in materia di attività commerciali e di somministrazione alimenti e bevande). Verrà realizzata la messa a regime della gestione telematica dei procedimenti relativi ai servizi di trasporto non di linea (Taxi, NCC) oltre che dei procedimenti e integrazione con il gestionale di Esatto per la riscossione del CUP.

Nell'ambito dell'attività di promozione economica si prevede di attivare iniziative di sostegno del comparto commerciale cittadino e di animazione territoriale.

Si prevede di approvare la ricalizzazione dei posteggi di commercio su aree pubbliche, nonché i bandi per la riassegnazione degli stessi a decorrere dal 01/01/2024.

Si procederà anche con l'iter per la proposta di approvazione del Piano di Programmazione e Pianificazione dei chioschi/edicole e mercati su suolo pubblico.

Area : 5 - Sviluppo economico e lavoro - Azione : 5002 - Interventi a favore del commercio

Si proseguirà con l'attività di organizzazione delle Fiere storiche cittadine e mercati rionali nonché in generale la gestione del commercio sulle aree pubbliche cittadine.

Nell'ambito dell'attività di autorizzazione e concessione delle aree per l'installazione degli spettacoli viaggianti nonché dell'organizzazione dei Luna Park comunali, raggiunta l'intesa per la nuova collocazione delle attrazioni sul territorio comunale, si proseguirà il confronto per l'individuazione di un'area da destinare stabilmente agli spettacoli viaggianti.

Area : 1 Il cittadino ed il Comune - Azione : 1002 Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

		Durata	
Attività di sviluppo	19-SY100.S05 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	01/07/2022	31/12/2025
	22-SM600.S04 - Attuazione della trasparenza	01/07/2022	31/12/2025
	22-SM600.S06 - Attuazione disciplina protezione dati personali	01/07/2022	31/12/2025

Area : 5 Sviluppo economico e lavoro - Azione : 5001 Interventi a favore di imprese ed economia

		Durata	
Attività ordinaria	17-AS000.008 - Semplificazione e Digitalizzazione dei procedimenti per le imprese	01/07/2022	31/12/2025
	18-SY100.001 - Attività ed iniziative di valorizzazione e promozione del comparto produttivo cittadino	01/07/2022	31/12/2025
	18-SY100.003 - Revisione del Regolamento del Commercio su Aree pubbliche e relativo Piano territoriale	01/07/2022	31/12/2023

Area : 5 Sviluppo economico e lavoro - Azione : 5002 Interventi a favore del commercio

		Durata	
<i>Attività ordinaria</i>	14-AE000.013 - Gestione diretta delle fiere comunali,dei mercati rionali su area pubblica,commercio ambulante. Procedimenti autorizzativi	01/07/2022	31/12/2025

Area : 9 Attività generale e di gestione - Azione : 9002 Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

		Durata	
<i>Attività di sviluppo</i>	17-SS100.S07 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	01/07/2022	31/12/2025
	20-SM600.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	01/07/2022	31/12/2025
	22-SM600.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	01/07/2022	31/12/2025

SZ300 - CdC - Servizio Protezione Civile e Servizio Amministrativo (della Polizia Locale)

Funzioni correlate

Mercati coperti comunali al dettaglio

Mercati comunali all'ingrosso

Amministrazione e gestione attività mercatali, gestione delle relative strutture e piano di autocontrollo igienico sanitario

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:

Mercati

Principali risultati attesi

Area : 5 - Sviluppo economico e lavoro - Azione : 5002 - Interventi a favore del commercio

Proseguire nell'opera di razionalizzazione ed efficientamento della gestione delle strutture mercatali anche ipotizzando un trasferimento delle stesse in strutture più efficienti.

Area : 5 Sviluppo economico e lavoro - Azione : 5002 Interventi a favore del commercio

	Durata
<i>Attività ordinaria</i> 14-AE000.001 - Razionalizzazione ed efficientamento della gestione strutture mercatali	01/01/2022 31/12/2025

14 - Sviluppo economico e competitività
4 - Reti e altri servizi di pubblica utilità

Budget riferito a Missione/Programma	2023	2024	2025
Competenza	€ 3.845.889,79	€ 3.684.984,34	€ 3.684.984,34
FPV	€ 55.285,31	€ 55.285,31	€ 55.285,31

DH000 - CdC - Direzione - Dipartimento Servizi e Politiche Sociali

Funzioni correlate

Gestione delle due farmacie comunali;

Attività di Direzione: programmazione direzionale e coordinamento dei servizi. Rapporti enti ed istituzioni.

Promozione della partecipazione: Accordi di programma, protocolli, etc; Procedimenti di gara per l'acquisizione di beni e servizi;

Attività amministrative/contabili delle residenze.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:

Farmacia al Cedro; Farmacia al Cammello; Uffici di Direzione; Gestione Attività Amministrative delle Residenze.

Principali risultati attesi

Area : 8 - Sociale - Azione : 8006 - Gli altri interventi in ambito welfare

Si darà continuità di adesione al progetto di webscreening in collaborazione con ASUGI e si procederà all'effettuazione dei tamponi Covid 19 in favore dei dipendenti comunali.

Per il triennio inoltre si manterrà l'attenzione al monitoraggio dei corrispettivi per verificare che l'economicità della gestione sia quanto più possibile positiva, mantenendo le iniziative di fidelizzazione dei clienti, quali ad esempio la "Carta Fedeltà".

Si procederà al rinnovo della strumentazione (principalmente hard-ware) per allinearla agli standards comuni della categoria.

Infine si rileva come le farmacie comunali mantengano il loro orientamento volto al sociale, con iniziative solidaristiche quale l'annuale raccolta del farmaco per i bisognosi svolta in collaborazione con il Banco Farmaceutico.

Area : 8 Sociale - Azione : 8006 Gli altri interventi in ambito welfare

Attività ordinaria 17-SH400.033 - Progetto webscreening e tamponi

Durata

01/01/2022 31/12/2025

SR300 - CdC - Riscossione Entrate

Funzioni correlate

Pubblicità e affissioni

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture:
Tassa Rifiuti e Imposta di Soggiorno

Principali risultati attesi

Area : 9 - Attività generale e di gestione - Azione : 9002 - Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

Spese relative alla riscossione del Canone Unico Patrimoniale e Mercati

15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale
3 - Sostegno all'occupazione

SP100 - CdC - Scuola, Educazione e Biblioteche

Funzioni correlate

Progetti di lavori di pubblica utilità per lavoratori disoccupati. Progetti di orientamento e formazione all'etica del lavoro in favore di persone detenute nella Casa Circondariale di Trieste. Assistenza al Comitato Unico di Garanzia (CUG) Assistenza istituti di partecipazione, Commissione Pari Opportunità, rapporti Consulta degli Immigrati, Consulta della Famiglia (funzione Pari Opportunità di prossima attribuzione al servizio Scuola Educazione e Biblioteche).

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma verranno attuate dalle seguenti strutture: Giovani.

Area : 8 Sociale - Azione : 8007 Interventi a favore di stranieri

	Durata
<i>Attività ordinaria</i> 14-SL000.004 - Diritti Umani: progetti e iniziative contro la discriminazione anche in collaborazione con la Consulta degli Immigrati Residenti	01/01/2023 31/12/2025

SX100 - CdC - Risorse Umane

Funzioni correlate

Progetti di lavori di pubblica utilità per lavoratori disoccupati. Progetti di orientamento e formazione all'etica del lavoro in favore di persone detenute nella Casa Circondariale di Trieste. Assistenza al Comitato Unico di Garanzia (CUG) Assistenza istituti di partecipazione (Commissione Pari Opportunità, rapporti Consulta degli Immigrati, Consulta della Famiglia).

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Benessere organizzativo, Pari Opportunità, Organismi di Parità; Progetti Speciali, Tirocini e Attività Extralavorative.

Principali risultati attesi

Area : 5 - Sviluppo economico e lavoro - Azione : 5004 - Gli altri interventi

Con riferimento al sopra riportato obiettivo, la programmazione dello stesso continuerà ad essere incentrata sull'esigenza di sostenere e partecipare a iniziative, finalizzate a creare opportunità di lavoro, in base al Regolamento emanato con DPR n. 19 gennaio 2019, n.4 attraverso l'inserimento lavorativo di soggetti disoccupati, in progetti temporanei e straordinari posti in essere da Comuni o loro forme associative in ambito forestale e vivaistico, di rimboscimento, di sistemazione montana e di costruzione di opere di pubblica utilità, dirette al miglioramento dell'ambiente e degli spazi urbani per quelle fasce di popolazione che versano in situazione di relativo svantaggio sul mercato del lavoro.

In questo senso il programma in argomento prevede, per il 2023, la partecipazione ad iniziative regionali finalizzate a sostenere finanziariamente le amministrazioni pubbliche che promuovono progetti di attività utili alla collettività in favore di persone disoccupate.

Area : 5 Sviluppo economico e lavoro - Azione : 5004 Gli altri interventi

	Durata
<i>Attività ordinaria</i> 14-SL000.014 - Cantiere di lavoro in favore di persone disoccupate	01/07/2022 31/12/2025

17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche
1 - Fonti energetiche

Budget riferito a Missione/Programma	2023	2024	2025
Competenza	€ 8.640,00	€ 8.640,00	€ 8.640,00

SN100 - CdC - Project Financing e Coordinamento Amministrativo

Funzioni correlate

Coordinamento delle relazioni con i comuni dell'ambito per la concessione (e RUP) del servizio di distribuzione del gas;
Gestione contratti energia.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Energy Manager e Contratti Energia.

Principali risultati attesi

Area : 3 - Mobilità sostenibile e ambiente - Azione : 3002 - Interventi di miglioramento qualità ambientale

Nell'ambito della gestione dei contratti di fornitura energia (elettricità e gas), si verificheranno le opportunità per ottimizzare i consumi (in modo da incidere positivamente sia sulla riduzione spesa, sia sull riduzione delle emissioni inquinanti), e laddove possibile si favorirà l'impiego di energia derivante da fonti a basso impatto ambientale e la riqualificazione energetica degli immobili di proprietà dell'Amministrazione.

Area : 3 Mobilità sostenibile e ambiente - Azione : 3002 Interventi di miglioramento qualità ambientale

	Durata
Attività ordinaria 22-SN100.002 - Energy Manager contratti Energia	01/07/2022 31/12/2025

SN400 - CdC - Ambiente, Verde e Igiene Urbana

Funzioni correlate

Gestione delle procedure relative alle infrastrutture energetiche di cui alla L.R. 19/2012 (impianti: solari fotovoltaici, idroelettrici e geotermoelettrici, eolici, di stoccaggio oli minerali, linee elettriche di carattere locale, sostituzione gasdotti esistenti, unità di microgenerazione);

Gestione del contratto con Esatto relativamente alle verifiche degli impianti termici privati ed applicazione delle conseguenti sanzioni;

Gestione degli incarichi per il Controllo impianti tecnologici riferenti a pratiche edilizie in relazione a segnalazioni ed al controllo a campione sui certificati di agibilità rilasciati ai sensi del DPR 392/94.

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalla seguente struttura: Energia e Impianti.

Principali risultati attesi

Area : 3 - Mobilità sostenibile e ambiente - Azione : 3002 - Interventi di miglioramento qualità ambientale

Attività volta ai fini di favorire il risparmio energetico, che si sviluppa tramite il monitoraggio del PAESC, con l'ottimizzazione e l'aggiornamento della metodologia di raccolta dei dati relativi alla mitigazione e all'adattamento rischio e vulnerabilità climatica e raccogliere ed analizzare dati con la produzione di studi tecnico – economici a supporto dello sviluppo del territorio, nell'ambito dell'accordo - "Accordo di partenariato pubblico – pubblico tra l'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste – Area Science Park e il Comune di Trieste per attività di reciproco interesse pubblico inerenti l'analisi dei dati e lo sviluppo di metodologie per la sostenibilità energetica e l'adattamento ai cambiamenti climatici ". Inoltre, sempre nell'accordo di partenariato è prevista la creazione, l'implementazione e lo sviluppo di una piattaforma dati integrata del Comune di Trieste. Detto accordo scade il 31/12/2023 ma verrà riproposto verosimilmente per un'ulteriore triennio per la continuazione delle attività sopra descritte.

Obiettivo principale del PAESC è la riduzione delle emissioni dell'anidride carbonica del 40% entro il 2030 mettendo in capo tutta una serie di azioni proprie del Comune e dei Partner che hanno aderito a detto Piano. In attuazione al Piano, si provvederà, tra le altre azioni previste, a sostenere e promuovere la formazione delle Comunità Energetiche Rinnovabili locali, anche con la partecipazione del Comune, e l'utilizzazione delle fonti di energia rinnovabile anche all'interno dell'Ente, nell'ambito delle attività edilizie programmate nel PTLP.

Area : 3 Mobilità sostenibile e ambiente - Azione : 3002 Interventi di miglioramento qualità ambientale

	Durata
<i>Attività ordinaria</i> 21-SM700.001 - Partenariato Pubblico-Pubblico orizzontale con Area Science Park per continuazione attività Piano di Azione Energia Sostenibile (PAES) e Piano di Azione Energia Sostenibile e Clima (PAESC)	01/07/2022 31/12/2025

20 - Fondi e accantonamenti
1 - Fondo di riserva

Budget riferito a Missione/Programma	2023	2024	2025
Competenza	€ 1.247.834,43	€ 1.247.834,43	€ 1.247.834,43

DR000 - CdC - Direzione - Servizi Finanziari, Tributi, Partecipazioni, Attività Economiche

Funzioni correlate

Predisposizione e gestione bilancio, peg (finanziario), conto consuntivo, bilancio consolidato - Prelievi dal fondo di riserva

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Bilancio C/Capitale CoFin-CoEsc-CoPatr; Bilancio Corrente CoFin-CoEsc-CoPatr;

Principali risultati attesi

Area : 9 - Attività generale e di gestione - Azione : 9002 - Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

Gestione del fondo di riserva in corso d'anno: si tratta di uno stanziamento di spesa previsto dall'art. 166 del d.lgs 267/00 da utilizzarsi, tramite storni, per il finanziamento di spese non prevedibili (la metà della quota minima prevista dai commi 1 e 2-ter è riservata alla copertura di eventuali spese non prevedibili, la cui mancata effettuazione comporta danni certi all'Amministrazione)

20 - Fondi e accantonamenti
2 - Fondo crediti di dubbia esigibilità

Budget riferito a Missione/Programma	2023	2024	2025
Competenza	€ 11.393.866,45	€ 11.404.107,61	€ 11.404.107,61

DR000 - CdC - Direzione - Servizi Finanziari, Tributi, Partecipazioni, Attività Economiche

Funzioni correlate

Predisposizione e gestione bilancio, peg (finanziario), conto consuntivo, bilancio consolidato - Prelievi dal fondo di riserva

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Bilancio C/Capitale CoFin-CoEsc-CoPatr; Bilancio Corrente CoFin-CoEsc-CoPatr.

Principali risultati attesi

Area : 9 - Attività generale e di gestione - Azione : 9002 - Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

Gestione del fondo crediti di dubbia esigibilità in corso d'anno: si tratta di uno stanziamento di spesa previsto dall'art. 167 del d. lgs 267/00 commisurato tenendo conto dell'importo degli stanziamenti di entrata di dubbia e difficile esazione al fine di "coprire" eventuali riduzioni di crediti definitivamente non riscuotibili

20 - Fondi e accantonamenti
3 - Altri fondi

Budget riferito a Missione/Programma	2023	2024	2025
Competenza	€ 296.820,00	€ 296.820,00	€ 296.820,00

DR000 - CdC - Direzione - Servizi Finanziari, Tributi, Partecipazioni, Attività Economiche

Funzioni correlate

Predisposizione e gestione bilancio, peg (finanziario), conto consuntivo, bilancio consolidato - Prelievi dal fondo di riserva

Modalità organizzativa del servizio

Le funzioni riferite al programma vengono attuate dalle seguenti strutture: Bilancio C/Capitale CoFin-CoEsc-CoPatr; Bilancio Corrente CoFin-CoEsc-CoPatr.

Principali risultati attesi

Area : 9 - Attività generale e di gestione - Azione : 9002 - Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

Gestione del fondo per accantonamenti (previsto dall'art. 167 del d.lgs 267/00); fondo rischi a garanzia minori entrate per equilibri di bilancio

DUP

2023-2025

***- ALLEGATO 1_C_1_Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2023-2024:
Elenco degli acquisti del programma***

ALLEGATO II - SCHEDA A: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE: COMUNE DI TRIESTE			
SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA			
TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITA' DEL PROGRAMMA		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	3.066.290,74	2.503.810,23	5.570.100,97
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	49.741.317,31	54.642.805,47	104.384.122,78
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	295.000,00	0,00	295.000,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00
altro	11.460.426,00	10.061.000,00	21.521.426,00
totale	64.563.034,05	67.207.615,70	131.770.649,75

ALLEGATO II - SCHEDA B: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE: COMUNE DI TRIESTE

SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'Acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'Acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)	
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato		
																		Importo		Tipologia (Tabella B.1bis)
S00210240321202312586	2023		1		NO	ITH44 Trieste	SERVIZI	79952000-2 - Servizi di organizzazione di eventi	Spettacoli pirotecnici	2 - Priorita' media	LOCCI FRANCESCA	12	NO	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00		
S00210240321202312587	2023		1		NO	ITH44 Trieste	SERVIZI	79952000-2 - Servizi di organizzazione di eventi	Servizio organizzazione eventi (Natale)	2 - Priorita' media	LOCCI FRANCESCA	6	NO	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00		
S00210240321202312588	2023		1		NO	ITH44 Trieste	SERVIZI	79952000-2 - Servizi di organizzazione di eventi	Servizio organizzazione eventi (Capodanno)	2 - Priorita' media	LOCCI FRANCESCA	6	NO	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00	0,00		
S00210240321202312589	2023		1		NO	ITH44 Trieste	SERVIZI	79952000-2 - Servizi di organizzazione di eventi	Servizio organizzazione eventi (Carnevale)	2 - Priorita' media	LOCCI FRANCESCA	6	NO	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00		
S00210240321202312590	2023		1		NO	ITH44 Trieste	SERVIZI	79952100-3 - Servizi di organizzazione di eventi culturali	Servizio organizzazione eventi (mostra_1)	2 - Priorita' media	LOCCI FRANCESCA	6	NO	75.000,00	75.000,00	0,00	150.000,00	0,00		
S00210240321202312591	2023		1		NO	ITH44 Trieste	SERVIZI	79952100-3 - Servizi di organizzazione di eventi culturali	Servizio organizzazione eventi (mostra_2)	2 - Priorita' media	LOCCI FRANCESCA	8	NO	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,00		
S00210240321202312592	2023		1		NO	ITH44 Trieste	SERVIZI	79952100-3 - Servizi di organizzazione di eventi culturali	Servizio organizzazione eventi (mostra_3)	2 - Priorita' media	LOCCI FRANCESCA	6	NO	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00		
S00210240321202312593	2023		1		NO	ITH44 Trieste	SERVIZI	79952100-3 - Servizi di organizzazione di eventi culturali	Servizio organizzazione eventi (mostra_4)	2 - Priorita' media	LOCCI FRANCESCA	6	NO	300.000,00	300.000,00	0,00	600.000,00	0,00		
S00210240321202312594	2023		1		NO	ITH44 Trieste	SERVIZI	79952100-3 - Servizi di organizzazione di eventi culturali	Servizio organizzazione eventi (Lezioni di Storia)	2 - Priorita' media	LOCCI FRANCESCA	6	NO	25.000,00	20.000,00	0,00	45.000,00	0,00		
F002102403212020001489	2023		1		NO	ITH44 Trieste	FORNITURE	32410000-0 - Rete locale	adeguamento rete vari palazzi municipali	2 - Priorita' media	BANDELLI LORENZO	12	NO	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00	0000226120	CONSIP
F002102403212020001487	2023		1		NO	ITH44 Trieste	FORNITURE	32552100-8 - Apparecchi telefonici	fornitura per il rinnovo di telefoni fissi e tecnologia VoIP	2 - Priorita' media	BANDELLI LORENZO	12	NO	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,00		
S00210240321202312595	2023		1		NO	ITH44 Trieste	SERVIZI	45454100-5 - Lavori di restauro	Servizio manutenzione, conservazione e restauro (beni museali)	2 - Priorita' media	LOCCI FRANCESCA	24	NO	40.000,00	40.000,00	0,00	80.000,00	0,00		
S00210240321202312596	2023		1		NO	ITH44 Trieste	SERVIZI	71240000-2 - Servizi architettonici, di ingegneria e pianificazione	Servizio progettazione riqualificazione Castello di San Giusto	2 - Priorita' media	LOCCI FRANCESCA	24	NO	110.000,00	29.000,00	0,00	139.000,00	0,00		
S00210240321202312602	2023		1		NO	ITH44 Trieste	SERVIZI	63110000-3 - Servizi di movimentazione e magazzinaggio	Servizio movimentazione beni Museo della civiltà istriana, fiumana e dalmata	2 - Priorita' media	LOCCI FRANCESCA	12	NO	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,00		
S00210240321202312603	2023		1		NO	ITH44 Trieste	SERVIZI	79952000-2 - Servizi di organizzazione di eventi	Servizio allestimento Museo della civiltà istriana, fiumana e dalmata al Magazzino 26	2 - Priorita' media	LOCCI FRANCESCA	24	NO	60.000,00	60.000,00	0,00	120.000,00	0,00		
S00210240321202312604	2023		1		NO	ITH44 Trieste	SERVIZI	50850000-8 - Servizi di riparazione e manutenzione di mobili	Servizio manutenzione e riqualificazione Orto Botanico	2 - Priorita' media	LOCCI FRANCESCA	12	NO	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00		
S00210240321202312605	2023		1		NO	ITH44 Trieste	SERVIZI	50850000-8 - Servizi di riparazione e manutenzione di mobili	Servizio manutenzione giardini Musei	2 - Priorita' media	LOCCI FRANCESCA	24	NO	30.000,00	30.000,00	0,00	60.000,00	0,00		
S00210240321202312606	2023		1		NO	ITH44 Trieste	SERVIZI	63110000-3 - Servizi di movimentazione e magazzinaggio	Servizio movimentazione beni museali	2 - Priorita' media	LOCCI FRANCESCA	24	NO	30.000,00	30.000,00	0,00	60.000,00	0,00		
S00210240321202312607	2023		1		NO	ITH44 Trieste	SERVIZI	71240000-2 - Servizi architettonici, di ingegneria e pianificazione	servizio progettazione esecutiva Museo del Mare (ipotesi_1)	2 - Priorita' media	LOCCI FRANCESCA	48	NO	100.000,00	20.000,00	19.000,00	139.000,00	0,00		
S00210240321202312608	2023		1		NO	ITH44 Trieste	SERVIZI	71240000-2 - Servizi architettonici, di ingegneria e pianificazione	servizio progettazione esecutiva Museo del Mare (ipotesi_2)	2 - Priorita' media	LOCCI FRANCESCA	48	NO	200.000,00	25.000,00	25.000,00	250.000,00	0,00		
F00210240321202312611	2023		1		NO	ITH44 Trieste	FORNITURE	37524100-8 - Giochi educativi	Fornitura sussidi didattici per nidi, scuole dell'infanzia e ricreatori comunali	2 - Priorita' media	SALVADEI MANUELA	36	NO	50.000,00	45.000,00	40.000,00	135.000,00	0,00		
F00210240321202312612	2023		1		NO	ITH44 Trieste	FORNITURE	39161000-8 - Arredo per scuole d'infanzia	Fornitura con posa in opera di arredo per la scuola dell'infanzia Borgo Felice - lotto 1	2 - Priorita' media	SALVADEI MANUELA	12	NO	57.000,00	0,00	0,00	57.000,00	0,00		

F00210240321202312613	2023		1	NO	ITH44 Trieste	FORNITURE	39161000-8 - Arredo per scuole d'infanzia	Fornitura con posa in opera di arredo per servizi scolastico educativi (0-6) – lotto 2	2 - Priorita' media	SALVADEI MANUELA	12	NO	146.000,00	0,00	0,00	146.000,00	0,00		
F00210240321202312614	2023		1	NO	ITH44 Trieste	FORNITURE	39160000-1 - Arredo scolastico	Fornitura con posa in opera di arredo scolastico	2 - Priorita' media	SALVADEI MANUELA	12	NO	188.000,00	0,00	0,00	188.000,00	0,00		
F00210240321202312615	2023		1	NO	ITH44 Trieste	FORNITURE	37535200-9 - Attrezzatura per parco giochi	Fornitura con posa in opera di attrezzature e giochi per l'esterno per il nido di Roiano	1 - Priorita' massima	SALVADEI MANUELA	12	NO	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00		
F00210240321202312616	2023		1	NO	ITH44 Trieste	FORNITURE	37535200-9 - Attrezzatura per parco giochi	Fornitura con posa in opera di attrezzature e giochi per l'esterno per la scuola dell'infanzia Pollitzer	1 - Priorita' massima	SALVADEI MANUELA	12	NO	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,00		
F00210240321202312617	2023		1	NO	ITH44 Trieste	FORNITURE	37535200-9 - Attrezzatura per parco giochi	Fornitura con posa in opera di attrezzature e giochi inclusivi per l'esterno per scuole dell'infanzia – lotto 1	1 - Priorita' massima	SALVADEI MANUELA	12	NO	410.000,00	0,00	0,00	410.000,00	0,00		
F00210240321202312618	2023		1	NO	ITH44 Trieste	FORNITURE	37535200-9 - Attrezzatura per parco giochi	Fornitura con posa in opera di attrezzature e giochi per l'esterno per nidi e ricreatori comunali - lotto 2	1 - Priorita' massima	SALVADEI MANUELA	12	NO	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00		
S00210240321202312619	2023		1	NO	ITH44 Trieste	SERVIZI	92511000-6 - Servizi di biblioteche	servizi bibliotecari	1 - Priorita' massima	SALVADEI MANUELA	19	NO	194.000,00	338.000,00	0,00	532.000,00	0,00	0000238807	REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA
S00210240321202312620	2023	F99H17000120001	1	NO	ITH44 Trieste	SERVIZI	92511000-6 - Servizi di biblioteche	servizi bibliotecari melara	1 - Priorita' massima	DEOTTO GLORIA	11	NO	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,00		
F00210240321202312621	2023		1	NO	ITH44 Trieste	FORNITURE	22210000-5 - Quotidiani	fornitura quotidiani e periodici	2 - Priorita' media	DEOTTO GLORIA	12	NO	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00	0,00	0000238807	REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA
F00210240321202312622	2023		1	NO	ITH44 Trieste	FORNITURE	22113000-5 - Libri per biblioteca	fornitura libri	2 - Priorita' media	DEOTTO GLORIA	24	NO	30.000,00	30.000,00	0,00	60.000,00	0,00	0000238807	REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA
S00210240321202312623	2023		1	NO	ITH44 Trieste	SERVIZI	79952000-2 - Servizi di organizzazione di eventi	servizi di allestimento trieste next 2023	2 - Priorita' media	SALVADEI MANUELA	1	NO	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,00		
S00210240321202312624	2023		1	NO	ITH44 Trieste	SERVIZI	85312110-3 - Servizi forniti da centri diurni per bambini	CENTRI ESTIVI accoglienza bambini con disabilità- triennio 2023/24/25 (rinnovabile)	2 - Priorita' media	SALVADEI MANUELA	27	NO	423.000,00	423.000,00	1.692.000,00	2.538.000,00	0,00		
S00210240321202312625	2023		1	NO	ITH44 Trieste	SERVIZI	85312110-3 - Servizi forniti da centri diurni per bambini	Servizio di AUSILIARIETA' presso alcune SCUOLE DELL'INFANZIA COMUNALI (2023/2027 rinnovabile)	2 - Priorita' media	SALVADEI MANUELA	48	NO	370.500,00	920.400,00	6.080.100,00	7.371.000,00	0,00		
S00210240321202312626	2023		1	NO	ITH44 Trieste	SERVIZI	85312110-3 - Servizi forniti da centri diurni per bambini	Servizio di ausiliarità presso il NIDO di ROIANO Rinnovabile	2 - Priorita' media	SALVADEI MANUELA	10	NO	148.980,00	371.280,00	520.260,00	1.040.520,00	0,00		
S00210240321202312628	2023		1	NO	ITH44 Trieste	SERVIZI	60172000-4 - Noleggio di autobus e pullman con autista	TRASPORTO RICRESTATE 2023	2 - Priorita' media	SALVADEI MANUELA	4	NO	72.730,00	0,00	0,00	72.730,00	0,00		
S00210240321202312629	2024		1	NO	ITH44 Trieste	SERVIZI	60172000-4 - Noleggio di autobus e pullman con autista	TRASPORTO RICRESTATE 2024	2 - Priorita' media	SALVADEI MANUELA	4	NO	0,00	72.730,00	0,00	72.730,00	0,00		
S00210240321202312631	2024		1	NO	ITH44 Trieste	SERVIZI	98380000-0 - Servizi di canile	custodia, mantenimento, gestione sanitaria e assistenza medico-veterinaria di cani vaganti o rinuncianti o ricoverati d'autorita'	2 - Priorita' media	IAMMARINO LUCIA	24	NO	0,00	65.573,77	65.573,77	131.147,54	0,00		
S00210240321202312632	2023		1	NO	ITH44 Trieste	SERVIZI	90511000-2 - Servizi di raccolta di rifiuti	servizio di rimozione e recupero/smaltimento rifiuti presso siti di proprietà comunale	2 - Priorita' media	IAMMARINO LUCIA	12	NO	65.573,77	0,00	0,00	65.573,77	0,00		
S00210240321202312633	2023		1	NO	ITH44 Trieste	SERVIZI	90511000-2 - Servizi di raccolta di rifiuti	servizio di rimozione e recupero/smaltimento rifiuti presso siti di privati	2 - Priorita' media	IAMMARINO LUCIA	12	NO	65.573,77	0,00	0,00	65.573,77	0,00		
S00210240321202312634	2024		1	NO	ITH44 Trieste	SERVIZI	85210000-3 - Servizi veterinari a domicilio	servizio di disinfestazione da zanzare ed insetti striscianti, per la durata di ventiquattro mesi, nell'ambito del territorio del Comune di Trieste - Anni 2024-2025	2 - Priorita' media	IAMMARINO LUCIA	24	NO	0,00	23.360,66	23.360,66	46.721,32	0,00		

S00210240321202312635	2023		1		NO	ITH44 Trieste	SERVIZI	98392000-7 - Servizi di trasloco	Servizi di facchinaggio "a bassa specializzazione" con cooperative sociali di tipo B	2 - Priorita' media	TION FRANCESCA	24	NO	40.983,61	0,00	0,00	40.983,61	0,00		
S00210240321202312636	2023		1		NO	ITH44 Trieste	SERVIZI	98392000-7 - Servizi di trasloco	Servizi di facchinaggio tecnico e trasporto - adesione a contratto quadro CUC FVG	1 - Priorita' massima	TION FRANCESCA	48	NO	219.400,82	219.400,82	219.400,82	658.202,46	0,00	0000238807	REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA
S00210240321202312637	2023		1		NO	ITH44 Trieste	SERVIZI	90511000-2 - Servizi di raccolta di rifiuti	Servizio finalizzato al miglioramento ambientale, alla tutela igienico-sanitaria dei residenti, allo sviluppo di sistemi di controllo e di monitoraggio ambientale e alla gestione integrata dei rifiuti urbani	2 - Priorita' media	TION FRANCESCA	12	NO	61.475,41	0,00	0,00	61.475,41	0,00		
S00210240321202312638	2023		1		NO	ITH44 Trieste	SERVIZI	98392000-7 - Servizi di trasloco	logistica elettorale per elezioni regionali 2023	1 - Priorita' massima	TION FRANCESCA	3	NO	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,00	0000238807	REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA
F00210240321202312639	2023		1		NO	ITH44 Trieste	FORNITURE	03450000-9 - Prodotti vivaistici	FORNITURE DI MATERIALI DI GIARDINAGGIO E FIORITURE - 2024/2025	1 - Priorita' massima	IAMMARINO LUCIA	24	NO	21.300,00	21.300,00	0,00	42.600,00	0,00		
S00210240321202312640	2024		1		NO	ITH44 Trieste	SERVIZI	77211500-7 - Servizi di manutenzione alberi	SERVIZIO MANUTENZIONE ORDINARIA ALBERATURE VIE E VIALI CITTADINI - ANNO 2024	1 - Priorita' massima	IAMMARINO LUCIA	12	NO	0,00	164.000,00	0,00	164.000,00	0,00		
S00210240321202312641	2024		1		NO	ITH44 Trieste	SERVIZI	77211500-7 - Servizi di manutenzione alberi	SERVIZIO MANUTENZIONE ORDINARIA ALBERATURE DEI PARCHI E GIARDINI - ANNO 2024	1 - Priorita' massima	IAMMARINO LUCIA	12	NO	0,00	164.000,00	0,00	164.000,00	0,00		
S00210240321202312642	2024		1		NO	ITH44 Trieste	SERVIZI	77211500-7 - Servizi di manutenzione alberi	SERVIZIO MANUTENZIONE ORDINARIA DEI PARCHI - ANNO 2024	1 - Priorita' massima	IAMMARINO LUCIA	12	NO	0,00	131.000,00	0,00	131.000,00	0,00		
S00210240321202312643	2023		1		NO	ITH44 Trieste	SERVIZI	50870000-4 - Servizi di riparazione e manutenzione di parchi giochi	SERVIZIO MANUTENZIONE ORDINARIA E CENSIMENTO ATTREZZATURE LUDICHE NELLE AREE GIOCO - ANNO 2024	1 - Priorita' massima	IAMMARINO LUCIA	12	NO	82.000,00	0,00	0,00	82.000,00	0,00		
S00210240321202312644	2024		1		NO	ITH44 Trieste	SERVIZI	77310000-6 - Servizi di piantagione e manutenzione di zone verdi	SERVIZIO MANUTENZIONE ORDINARIA DEI GIARDINI - ANNO 2024	1 - Priorita' massima	IAMMARINO LUCIA	12	NO	0,00	214.000,00	0,00	214.000,00	0,00	0000238807	REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA
S00210240321202312645	2024		1		NO	ITH44 Trieste	SERVIZI	77310000-6 - Servizi di piantagione e manutenzione di zone verdi	SERVIZIO MANUTENZIONE ORDINARIA AREE VERDI SCALINATE - ANNO 2024	1 - Priorita' massima	IAMMARINO LUCIA	12	NO	0,00	82.000,00	0,00	82.000,00	0,00	0000238807	REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA
S00210240321202312646	2023		1		NO	ITH44 Trieste	SERVIZI	77310000-6 - Servizi di piantagione e manutenzione di zone verdi	SERVIZIO MANUTENZIONE ORDINARIA DEI SITI STRATEGICI - ANNO 2024	1 - Priorita' massima	IAMMARINO LUCIA	12	NO	115.000,00	0,00	0,00	115.000,00	0,00	0000238807	REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA
S00210240321202312647	2024		1		NO	ITH44 Trieste	SERVIZI	77310000-6 - Servizi di piantagione e manutenzione di zone verdi	SERVIZIO MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE AREE VERDI DI CONNETTIVO - ANNO 2024	1 - Priorita' massima	IAMMARINO LUCIA	12	NO	0,00	214.000,00	0,00	214.000,00	0,00		
S00210240321202312648	2024		1		NO	ITH44 Trieste	SERVIZI	77211500-7 - Servizi di manutenzione alberi	SERVIZIO DI VALUTAZIONE DI STABILITA' PATRIMONIO ARBOREO - ANNI 2024/2025	1 - Priorita' massima	IAMMARINO LUCIA	24	NO	0,00	82.000,00	82.000,00	164.000,00	0,00		
S00210240321202312649	2023		1		NO	ITH44 Trieste	SERVIZI	50530000-9 - Servizi di riparazione e manutenzione di macchinari	MANUTENZIONE IMPIANTI DI IRRIGAZIONE	1 - Priorita' massima	IAMMARINO LUCIA	12	NO	82.000,00	0,00	0,00	82.000,00	0,00		
S00210240321202312650	2023		1		NO	ITH44 Trieste	SERVIZI	77211500-7 - Servizi di manutenzione alberi	SERVIZIO DI LOTTA CHIMICA ALLA PROCESSIONARI A DEL PINO - TRAUMATOCAMP A PITYOCAMPA - 2023/2024	1 - Priorita' massima	IAMMARINO LUCIA	24	NO	41.000,00	41.000,00	0,00	82.000,00	0,00		
S00210240321202312651	2023		1		NO	ITH44 Trieste	SERVIZI	50530000-9 - Servizi di riparazione e manutenzione di macchinari	VILLA REVOLTELLA - MANUTENZIONE ORDINARIA E ADEGUAMENTO TUBAZIONI	1 - Priorita' massima	IAMMARINO LUCIA	24	NO	18.000,00	35.300,00	0,00	53.300,00	0,00		

S00210240321202312652	2023		1		NO	ITH44 Trieste	SERVIZI	71220000-6 - Servizi di progettazione architettonica	servizi di Ingegneria e Architettura relativi al COD. OPERA 21051 - Chiese: manutenzioni straordinarie - anno 2023	1 - Priorita' massima	GENTILINI BARBARA	12	NO	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00	0,00				
S00210240321202312653	2023		1		NO	ITH44 Trieste	SERVIZI	71220000-6 - Servizi di progettazione architettonica	servizi di Ingegneria e Architettura relativi al COD. OPERA 18081 - Interventi di manutenzione straordinaria immobile locato Orchestra fiati Verdi	1 - Priorita' massima	GENTILINI BARBARA	12	NO	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00				
S00210240321202312654	2023		1		NO	ITH44 Trieste	SERVIZI	71220000-6 - Servizi di progettazione architettonica	servizi di Ingegneria e Architettura relativi al COD. OPERA 23057 - TEATRO ROSSETTI: AMPLIAMENTO FACCIATA	1 - Priorita' massima	GENTILINI BARBARA	12	NO	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00	0,00				
S00210240321202312655	2023		1		NO	ITH44 Trieste	SERVIZI	71220000-6 - Servizi di progettazione architettonica	servizi di Ingegneria e Architettura relativi al COD. OPERA 23077 - Completamento Ex-Meccanografico - OPERE ESTERNE	1 - Priorita' massima	GENTILINI BARBARA	12	NO	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00	0,00				
S00210240321202312656	2023		1		NO	ITH44 Trieste	SERVIZI	71220000-6 - Servizi di progettazione architettonica	servizi di Ingegneria e Architettura relativi al COD. OPERA 23076 - Manutenzione straordinaria facciate Palazzo Granatieri	1 - Priorita' massima	GENTILINI BARBARA	12	NO	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00	0,00				
S00210240321202312657	2023		1		NO	ITH44 Trieste	SERVIZI	70123000-9 - Vendita immobiliare	Servizio di stima degli immobili in vendita	1 - Priorita' massima	TOMASI LUCIA	24	NO	120.000,00	120.000,00	0,00	240.000,00	0,00				
S00210240321202312658	2023		1		NO	ITH44 Trieste	SERVIZI	98395000-8 - Servizi di fabbro	allestimento tabelloni e palchi elettorali per le elezioni regionali 2023	1 - Priorita' massima	ZANDANEL GUSTAVO	2	NO	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00				
S00210240321202312659	2023		1		NO	ITH44 Trieste	SERVIZI	71530000-2 - Servizi di consulenza per costruzioni	affidamento incarico professionale di Censimento conforme a quanto prescritto dal D.M. 430 (08/10/2019 AINOP) Ponti	1 - Priorita' massima	ZANDANEL GUSTAVO	24	NO	50.000,00	45.000,00	0,00	95.000,00	0,00				
S00210240321202312660	2023		1		NO	ITH44 Trieste	SERVIZI	71220000-6 - Servizi di progettazione architettonica	affidamento incarico professionale di progettazione definitiva, esecutiva, di sicurezza e Direzione lavori per Ponte Bianco e Ponte Verde	1 - Priorita' massima	ZANDANEL GUSTAVO	24	NO	80.000,00	40.000,00	0,00	120.000,00	0,00				
S00210240321202312661	2023		1		NO	ITH44 Trieste	SERVIZI	71220000-6 - Servizi di progettazione architettonica	affidamento incarico professionale di progettazione definitiva, esecutiva, di sicurezza e Direzione lavori per riqualificazione Viale XX Settembre all'altezza del Teatro Stabile Rossetti	1 - Priorita' massima	ZANDANEL GUSTAVO	12	NO	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00				
S00210240321202312662	2023		1		NO	ITH44 Trieste	SERVIZI	71220000-6 - Servizi di progettazione architettonica	servizi di ingegneria e architettura - CCT PNR_ M2C2_I4.2 - 2014 - Cabinovia Metropolitana Trieste-Porto Vecchio-Carso	1 - Priorita' massima	BERNETTI GIULIO	21	NO	89.536,14	0,00	0,00	89.536,14	0,00				
S00210240321202312663	2023		1		NO	ITH44 Trieste	SERVIZI	71220000-6 - Servizi di progettazione architettonica	servizi di ingegneria e architettura - verifica Progetto Definitivo - PNR_ M2C2_I4.2 - 2014 - Cabinovia Metropolitana Trieste-Porto Vecchio-Carso	1 - Priorita' massima	BERNETTI GIULIO	3	NO	206.107,64	0,00	0,00	206.107,64	0,00				

S00210240321202312664	2023		1		NO	ITH44 Trieste	SERVIZI	71220000-6 - Servizi di progettazione architettonica	servizi di ingegneria e architettura verifica Progetto Esecutivo - PNRR_M2C2_I4.2 - 22014 - Cabinovia Metropolitana Trieste-Porto Vecchio-Carso	1 - Priorita' massima	BERNETTI GIULIO	3	NO	206.107,64	0,00	0,00	206.107,64	0,00				
S00210240321202312665	2023		1		NO	ITH44 Trieste	SERVIZI	71220000-6 - Servizi di progettazione architettonica	servizi di ingegneria e architettura - CSE - PNRR_M2C2_I4.2 - 22014 - Cabinovia Metropolitana Trieste-Porto Vecchio-Carso	1 - Priorita' massima	BERNETTI GIULIO	20	NO	396.360,86	0,00	0,00	396.360,86	0,00				
S00210240321202312666	2023		1		NO	ITH44 Trieste	SERVIZI	71220000-6 - Servizi di progettazione architettonica	servizi di ingegneria e architettura - DL PNRR_M2C2_I4.2 - 22014 - Cabinovia Metropolitana Trieste-Porto Vecchio-Carso	1 - Priorita' massima	BERNETTI GIULIO	20	NO	941.382,34	0,00	0,00	941.382,34	0,00				
S00210240321202312667	2024		1		NO	ITH44 Trieste	SERVIZI	71220000-6 - Servizi di progettazione architettonica	servizi di ingegneria e architettura - COLLAUDO TECNICO AMMINISTRATIV O - PNRR_M2C2_I4.2 - 22014 - Cabinovia Metropolitana Trieste-Porto Vecchio-Carso	1 - Priorita' massima	BERNETTI GIULIO	3	NO	0,00	126.835,47	0,00	126.835,47	0,00				
S00210240321202312668	2024		1		NO	ITH44 Trieste	SERVIZI	71220000-6 - Servizi di progettazione architettonica	servizi di ingegneria e architettura - COLLAUDO STATICO - PNRR_M2C2_I4.2 - 22014 - Cabinovia Metropolitana Trieste-Porto Vecchio-Carso	1 - Priorita' massima	BERNETTI GIULIO	3	NO	0,00	48.614,89	0,00	48.614,89	0,00				
S00210240321202312669	2023		1		NO	ITH44 Trieste	SERVIZI	71220000-6 - Servizi di progettazione architettonica	servizi di ingegneria e architettura - VERIFICA PROGETTO ESECUTIVO - PNC_2 - 22016 - Viale Monumentale Porto Vecchio	1 - Priorita' massima	BERNETTI GIULIO	3	NO	56.123,04	0,00	0,00	56.123,04	0,00				
S00210240321202312670	2024		1		NO	ITH44 Trieste	SERVIZI	71220000-6 - Servizi di progettazione architettonica	servizi di ingegneria e architettura - CSE - PNC_2 - 22016 - Viale Monumentale Porto Vecchio	1 - Priorita' massima	BERNETTI GIULIO	36	NO	0,00	107.928,92	0,00	107.928,92	0,00				
S00210240321202312671	2024		1		NO	ITH44 Trieste	SERVIZI	71220000-6 - Servizi di progettazione architettonica	servizi di ingegneria e architettura - DIREZIONE LAVORI - PNC_2 - 22016 - Viale Monumentale Porto Vecchio	1 - Priorita' massima	BERNETTI GIULIO	36	NO	0,00	247.635,83	0,00	247.635,83	0,00				
S00210240321202312672	2024		1		NO	ITH44 Trieste	SERVIZI	71220000-6 - Servizi di progettazione architettonica	servizi di ingegneria e architettura - DIREZIONE LAVORI - PNC_2 - 22103 - Parco Lineare Porto Vecchio	1 - Priorita' massima	BERNETTI GIULIO	36	NO	0,00	152.983,00	0,00	152.983,00	0,00				
S00210240321202312673	2024		1		NO	ITH44 Trieste	SERVIZI	71220000-6 - Servizi di progettazione architettonica	Direzione Artistica - PNC_2 - 22103 - Parco Lineare Porto Vecchio	1 - Priorita' massima	BERNETTI GIULIO	36	NO	0,00	114.737,25	0,00	114.737,25	0,00				
S00210240321202312674	2024		1		NO	ITH44 Trieste	SERVIZI	71220000-6 - Servizi di progettazione architettonica	servizi di ingegneria e architettura - CSE - PNC_2 - 22103 - Parco Lineare Porto Vecchio	1 - Priorita' massima	BERNETTI GIULIO	36	NO	0,00	156.573,00	0,00	156.573,00	0,00				
S00210240321202312675	2023		1		NO	ITH44 Trieste	SERVIZI	71220000-6 - Servizi di progettazione architettonica	servizi di ingegneria e architettura - VERIFICA PROGETTO DEFINITIVO (EVENTUALE) - PNC_2 - 22103 - Parco Lineare Porto Vecchio	1 - Priorita' massima	BERNETTI GIULIO	2	NO	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00				
S00210240321202312676	2023		1		NO	ITH44 Trieste	SERVIZI	71220000-6 - Servizi di progettazione architettonica	servizi di ingegneria e architettura verifica Progetto Esecutivo - PNC_2 - 22103 - Parco Lineare Porto Vecchio	1 - Priorita' massima	BERNETTI GIULIO	3	NO	81.418,00	0,00	0,00	81.418,00	0,00				

S00210240321202312677	2023	F99J21009810001	1		NO	ITH44 Trieste	SERVIZI	71330000-0 - Vari servizi di ingegneria	ATTIVITA' DI REVISIONE GENERALE VETTURA TRAMVIARIA 407	1 - Priorita' massima	PRODAN ANDREA	12	NO	219.905,00	0,00	0,00	219.905,00	0,00			
S00210240321202312678	2023	F99J22002370007	1		NO	ITH44 Trieste	SERVIZI	71314000-2 - Servizi energetici e affini	Concessione della gestione del servizio di illuminazione pubblica, della rete semaforica, di assistenza alla viabilità cittadina, dei servizi SMART CITY e delle luminarie e addobbi natalizi e acquisto del vettore elettrico del Comune di Trieste	1 - Priorita' massima	PRODAN ANDREA	156	NO	4.640.000,00	4.640.000,00	51.040.000,00	60.320.000,00	0,00			
S00210240321202312679	2023		1		NO	ITH44 Trieste	SERVIZI	50225000-8 - Servizi di manutenzione rotaie	MANUTENZIONI STRAORDINARIE TRENNOVIA TRIESTE OPICINA A CURA DI TRIESTE TRASPORTI, SIA FORNITURE CHE SERVIZI	1 - Priorita' massima	PRODAN ANDREA	12	NO	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00			
S00210240321202312680	2023		1		NO	ITH44 Trieste	SERVIZI	50510000-3 - Servizi di riparazione e manutenzione di pompe, valvole, rubinetti e contenitori metallici	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI DI SERVIZI PER FONTANELLE, IDRANTI E FONTANE MONUMENTALI (Gestione ordinaria fontane, fontanelle, idranti)	1 - Priorita' massima	DE WALDERSTEIN ANDREA	24	NO	478.750,00	478.750,00	0,00	957.500,00	0,00			
S00210240321202312681	2023		1		NO	ITH44 Trieste	SERVIZI	50232000-0 - Manutenzione di impianti di illuminazione pubblica e semafori	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI PER L'ILLUMINAZIONE PUBBLICA (Gestione ordinaria illuminazione pubblica)	1 - Priorita' massima	DE WALDERSTEIN ANDREA	24	NO	1.170.000,00	1.170.000,00	0,00	2.340.000,00	0,00			
S00210240321202312682	2023		1		NO	ITH44 Trieste	SERVIZI	50232000-0 - Manutenzione di impianti di illuminazione pubblica e semafori	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO PER MOBILITA' E TRAFFICO (Gestione ordinaria semafori)	1 - Priorita' massima	DE WALDERSTEIN ANDREA	24	NO	1.474.822,37	1.474.822,37	0,00	2.949.644,74	0,00			
S00210240321202312683	2023		1		NO	ITH44 Trieste	SERVIZI	50230000-6 - Riparazione, manutenzione e servizi affini connessi alle strade ed altre attrezzature	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI PER LA SEGNALETICA	1 - Priorita' massima	DE WALDERSTEIN ANDREA	24	NO	500.000,00	500.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00			
S00210240321202312684	2023		1		NO	ITH44 Trieste	SERVIZI	71310000-4 - Servizi di consulenza ingegneristica e di costruzione	Servizio di ingegneria e architettura - DIREZIOE LAVORI E COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA NELL'AMBITO DELL'INTERVENTO DI BONIFICA DEL TERRAPIENO DI BARCOLA A TRIESTE	1 - Priorita' massima	DE WALDERSTEIN ANDREA	12	NO	117.689,54	0,00	0,00	117.689,54	0,00			
F00210240321202312685	2023		1		NO	ITH44 Trieste	FORNITURE	34980000-0 - Biglietti di trasporto	abbonamenti annuali al servizio di trasporto pubblico locale e servizio di trasporto passeggeri ferroviario - agevolazioni di pagamento per dipendenti comunali 2023	3 - Priorita' minima	DE WALDERSTEIN ANDREA	12	NO	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,00			
F00210240321202312686	2024		1		NO	ITH44 Trieste	FORNITURE	34980000-0 - Biglietti di trasporto	abbonamenti annuali al servizio di trasporto pubblico locale e servizio di trasporto passeggeri ferroviario - agevolazioni di pagamento per dipendenti comunali 2024	3 - Priorita' minima	DE WALDERSTEIN ANDREA	12	NO	0,00	80.000,00	0,00	80.000,00	0,00			
S00210240321202312687	2023		1		NO	ITH44 Trieste	SERVIZI	71220000-6 - Servizi di progettazione architettonica	servizi di ingegneria e architettura - PROGETTAZIONE COMPLETA (PFTE, DEF, ESC) - Ciclovie Urbane_M2C2_4.1	1 - Priorita' massima	DE WALDERSTEIN ANDREA	4	NO	53.277,00	0,00	0,00	53.277,00	0,00			
S00210240321202312688	2023		1		NO	ITH44 Trieste	SERVIZI	60112000-6 - Servizi di trasporto pubblico terrestre	gestione annuale del sistema di bike sharing	2 - Priorita' media	DE WALDERSTEIN ANDREA	34	NO	105.000,00	105.000,00	105.000,00	315.000,00	0,00			

S00210240321202312695	2023	F96C22000000002	1	NO	ITH44 Trieste	SERVIZI	71220000-6 - Servizi di progettazione architettonica	INCARICO PER LA PROGETTAZIONE E DI PIANO ATTUATIVO E PFTE RELATIVO ALLA RIQUALIFICAZIONE DEL LUNGO MARE DI BARCOLA	1 - Priorita' massima	DALLA BETTA EDDI	12	NO	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00		
S00210240321202312697	2023		1	NO	ITH44 Trieste	SERVIZI	79952100-3 - Servizi di organizzazione di eventi culturali	Servizio organizzazione eventi (mostra_5)	2 - Priorita' media	LOCCI FRANCESCA	6	NO	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00		
S00210240321202312699	2023		1	NO	ITH44 Trieste	SERVIZI	92522100-7 - Servizi di salvaguardia di siti storici	Servizio manutenzione, conservazione e restauro (monumenti)	2 - Priorita' media	LOCCI FRANCESCA	24	NO	40.000,00	40.000,00	0,00	80.000,00	0,00		
S00210240321202312700	2023		1	NO	ITH44 Trieste	SERVIZI	92521200-1 - Servizi di salvaguardia di reperti e oggetti esposti	Servizio manutenzione, conservazione e restauro (beni museali)	2 - Priorita' media	LOCCI FRANCESCA	24	NO	40.000,00	40.000,00	0,00	80.000,00	0,00		
F00210240321202312701	2023		1	NO	ITH44 Trieste	FORNITURE	39150000-8 - Arredi ed attrezzature varie	Realizzazione riqualificazione Castello di San Giusto	2 - Priorita' media	LOCCI FRANCESCA	24	NO	100.000,00	300.000,00	0,00	400.000,00	0,00		
F00210240321202312702	2023		1	NO	ITH44 Trieste	FORNITURE	39150000-8 - Arredi ed attrezzature varie	Realizzazione riallestimento biglietteria Castello di San Giusto	2 - Priorita' media	LOCCI FRANCESCA	12	NO	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00		
F00210240321202312703	2023		1	NO	ITH44 Trieste	FORNITURE	39150000-8 - Arredi ed attrezzature varie	Realizzazione riallestimento spazi ex Alinari Castello di San Giusto	2 - Priorita' media	LOCCI FRANCESCA	12	NO	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00		
S00210240321202312704	2023		1	NO	ITH44 Trieste	SERVIZI	79952000-2 - Servizi di organizzazione di eventi	Servizio animazione Castello di San Giusto	2 - Priorita' media	LOCCI FRANCESCA	18	NO	55.000,00	45.000,00	0,00	100.000,00	0,00		
F00210240321202312705	2023		1	NO	ITH44 Trieste	FORNITURE	39150000-8 - Arredi ed attrezzature varie	Riqualificazione/ riallestimento Risiera di San Sabba	2 - Priorita' media	LOCCI FRANCESCA	24	NO	200.000,00	200.000,00	0,00	400.000,00	0,00		
F00210240321202312706	2023		1	NO	ITH44 Trieste	FORNITURE	39150000-8 - Arredi ed attrezzature varie	Allestimento Museo della civiltà istriana, fiumana e dalmata al Magazzino 26	2 - Priorita' media	LOCCI FRANCESCA	24	NO	60.000,00	60.000,00	0,00	120.000,00	0,00		
S00210240321202208901	2023		1	SI	ITH44 Trieste	SERVIZI	85312110-3 - Servizi forniti da centri diurni per bambini	CENTRI ESTIVI per bambini in età di nido LOTTO 1 - triennio 23/24/25	2 - Priorita' media	SALVADEI MANUELA	26	NO	181.000,00	181.000,00	724.000,00	1.086.000,00	0,00		
S00210240321202210061	2023	F94H22000040006	1	SI	ITH44 Trieste	SERVIZI	85311300-5 - Servizi di assistenza sociale per bambini e giovani	MSC2 - Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore. I.1.1.1. Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini	1 - Priorita' massima	DE CANDIDO AMBRA	36	NO	34.918,03	57.950,82	80.491,80	173.360,65	0,00		
F00210240321202209015	2023		1	NO	ITH44 Trieste	FORNITURE	32552100-8 - Apparecchi telefonici	Fornitura per il rinnovo di telefoni fissi e tecnologia VoIP	2 - Priorita' media	BANDELLI LORENZO	12	NO	0,00	58.000,00	0,00	58.000,00	0,00		
S00210240321202209014	2023		1	NO	ITH44 Trieste	SERVIZI	45233141-9 - Lavori di manutenzione stradale	23M02 - MANUTENZIONE URGENTE SEGNALETICA STRADALE - ANNO 2023	2 - Priorita' media	BERNETTI GIULIO	12	NO	0,00	300.000,00	0,00	300.000,00	0,00		
S00210240321202211703	2023		1	NO	ITH44 Trieste	SERVIZI	98392000-7 - Servizi di trasloco	Trasferimento libri	2 - Priorita' media	SALVADEI MANUELA	6	NO	0,00	140.000,00	0,00	140.000,00	0,00		
S00210240321202208905	2023		1	NO	ITH44 Trieste	SERVIZI	60172000-4 - Noleggio di autobus e pullman con autista	Trasporto bambini scuole infanzia comunali per uscite didattiche nel territorio infraprovinciale triennio 2023/24-24/25-25/26	2 - Priorita' media	SALVADEI MANUELA	34	SI	5.000,00	13.000,00	21.000,00	39.000,00	0,00		
S00210240321202209022	2023		1	NO	ITH44 Trieste	SERVIZI	45259000-7 - Riparazione e manutenzione di impianti	Servizio di manutenzione sistema WiFi 2023-2024	2 - Priorita' media	BANDELLI LORENZO	24	SI	38.000,00	38.000,00	0,00	76.000,00	0,00		
S00210240321202208699	2023		1	NO	ITH44 Trieste	SERVIZI	79956000-0 - Servizi di organizzazione di fiere ed esposizioni	Fiera di San Nicolò - fornitura di beni e servizi per la realizzazione tecnica	2 - Priorita' media	DAMBROSI FRANCESCA	1	NO	0,00	95.000,00	0,00	95.000,00	0,00	0000226120	CONSIP
F00210240321202209191	2023		1	NO	ITH44 Trieste	FORNITURE	30213000-5 - Computer personali	Rinnovo periodico dei pc dell'Ente	2 - Priorita' media	BANDELLI LORENZO	36	NO	245.000,00	245.000,00	0,00	490.000,00	0,00	0000226120	CONSIP
S00210240321202209058	2023		1	NO	ITH44 Trieste	SERVIZI	85311300-5 - Servizi di assistenza sociale per bambini e giovani	Interventi educativi residenziali in favore di bambini e ragazzi minori di età e per genitori con figli	1 - Priorita' massima	DE CANDIDO AMBRA	12	SI	0,00	2.700.000,00	0,00	2.700.000,00	0,00		
S00210240321202208906	2023		1	SI	ITH44 Trieste	SERVIZI	60172000-4 - Noleggio di autobus e pullman con autista	Trasporto bambini scuole infanzia comunali per uscite didattiche nel territorio regionale triennio 2023/24-24/25-25/26	2 - Priorita' media	SALVADEI MANUELA	34	SI	45.000,00	90.000,00	135.000,00	270.000,00	0,00		

S00210240321202209007	2023		1		NO	ITH44 Trieste	SERVIZI	34980000-0 - Biglietti di trasporto	abbonamenti annuali al servizio di trasporto pubblico locale e servizio di trasporto passeggeri ferroviario - agevolazioni di pagamento per dipendenti comunali	3 - Priorita' minima	BERNETTI GIULIO	12	NO	0,00	80.000,00	0,00	80.000,00	0,00		
S00210240321202209088	2023		1		NO	ITH44 Trieste	SERVIZI	79952000-2 - Servizi di organizzazione di eventi	Servizio allestimento palchi e service (Trieste Estate)	2 - Priorita' media	LOCCI FRANCESCA	6	NO	0,00	150.000,00	0,00	150.000,00	0,00		
S00210240321202209012	2023		1		NO	ITH44 Trieste	SERVIZI	45233141-9 - Lavori di manutenzione stradale	23M01 - Manutenzione segnaletica orizzontale - ANNO 2023	2 - Priorita' media	BERNETTI GIULIO	12	NO	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00		
S00210240321202105052	2023		1		NO	ITH44 Trieste	SERVIZI	72611000-6 - Servizi di assistenza tecnica informatica	Servizio di presidio per la rete	2 - Priorita' media	BANDELLI LORENZO	24	NO	60.000,00	60.000,00	0,00	120.000,00	0,00	0000226120	CONSIP
S00210240321202209101	2023		1		NO	ITH44 Trieste	SERVIZI	79952000-2 - Servizi di organizzazione di eventi	Servizio di organizzazione eventi (Carnevale)	2 - Priorita' media	LOCCI FRANCESCA	6	NO	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00		
S00210240321202209059	2023		1		NO	IT ITALIA	SERVIZI	85311300-5 - Servizi di assistenza sociale per bambini e giovani	Interventi educativi residenziali FUORI REGIONE in favore di bambini e ragazzi minori di età e per genitori con figli	1 - Priorita' massima	DE CANDIDO AMBRA	12	SI	1.100.000,00	0,00	0,00	1.100.000,00	0,00		
S00210240321202210062	2023	F94H22000050006	1		SI	ITH44 Trieste	SERVIZI	85310000-5 - Servizi di assistenza sociale	M5C2 - Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore I.1.1.4. Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del burn out tra gli operatori sociali	1 - Priorita' massima	DE CANDIDO AMBRA	36	NO	57.377,05	57.377,05	57.377,05	172.131,15	0,00		
S00210240321202208902	2023		1		SI	ITH44 Trieste	SERVIZI	85312110-3 - Servizi forniti da centri diurni per bambini	CENTRI ESTIVI per bambini in età di scuola dell'infanzia e primaria LOTTO 2- triennio 2023/24/25	2 - Priorita' media	SALVADEI MANUELA	27	NO	520.000,00	520.000,00	2.080.000,00	3.120.000,00	0,00		
S00210240321202211705	2023		1		NO	ITH44 Trieste	SERVIZI	90512000-9 - Servizi di trasporto di rifiuti	Smaltimento scaffalature	2 - Priorita' media	SALVADEI MANUELA	6	NO	0,00	120.000,00	0,00	120.000,00	0,00		
S00210240321202105053	2023		1		NO	ITH44 Trieste	SERVIZI	72611000-6 - Servizi di assistenza tecnica informatica	Servizio di assistenza informatica	1 - Priorita' massima	BANDELLI LORENZO	60	SI	560.000,00	560.000,00	1.680.000,00	2.800.000,00	0,00		
S002102403212020001503	2023		1		NO	ITH44 Trieste	SERVIZI	72315000-6 - Servizi di gestione e supporto di reti di trasmissione dati	realizzazione nuovo WiFi eventi e WiFi interno	2 - Priorita' media	BANDELLI LORENZO	24	NO	40.000,00	40.000,00	0,00	80.000,00	0,00		
S00210240321202208753	2023		1		NO	ITH44 Trieste	SERVIZI	66512000-2 - Servizi di assicurazione contro infortuni e malattie	Infortuni e Kasko in missione	1 - Priorita' massima	VATTA RICCARDO	36	SI	60.000,00	60.000,00	60.000,00	180.000,00	0,00		
S00210240321202212343	2023	F94H22000930003	3		NO	ITH44 Trieste	SERVIZI	71314000-2 - Servizi energetici e affini	DG n. 339 dd.27/7/2022: Partenariato pubblico privato per l'affidamento in concessione dei servizi energetici, termico ed elettrico, degli edifici del Comune di Trieste, ai sensi dell'art. 183 c.15 del d.lgs. 50/2016 con la realizzazione di interventi di efficientamento energetico regolati con contratto di prestazione energetica ai sensi del d.lgs. 4/7/2014 n. 102	1 - Priorita' massima	PRODAN ANDREA	180	NO	8.989.006,00	8.989.006,00	112.887.934,00	130.865.946,00	0,00		
S00210240321202209060	2023		1		NO	ITH44 Trieste	SERVIZI	85311300-5 - Servizi di assistenza sociale per bambini e giovani	Interventi educativi semiresidenziali e didattico educativi in favore di bambini e ragazzi minori di età e per genitori con figli	1 - Priorita' massima	DE CANDIDO AMBRA	12	SI	0,00	1.150.000,00	0,00	1.150.000,00	0,00		
S00210240321202209021	2023		1		NO	ITH44 Trieste	SERVIZI	72267100-0 - Manutenzione di software di tecnologia dell'informazione	Servizio di manutenzione software Oracle 2024-2025	2 - Priorita' media	BANDELLI LORENZO	24	SI	0,00	28.000,00	28.000,00	56.000,00	0,00		
S00210240321202209026	2023		1		NO	ITH44 Trieste	SERVIZI	45454100-5 - Lavori di restauro	manutenzione, conservazione e restauro	1 - Priorita' massima	LORENZUT FABIO	12	NO	0,00	70.000,00	0,00	70.000,00	0,00		

S00210240321202209018	2023		1	NO	ITH44 Trieste	SERVIZI	64212700-2 - Servizi di sistema universale di telefonia mobile (UMTS)	Fornitura del servizio di telefonia mobile	2 - Priorita' media	BANDELLI LORENZO	24	SI	151.000,00	151.000,00	0,00	302.000,00	0,00	0000226120	CONSIP
F00210240321202209080	2023		1	NO	ITH44 Trieste	FORNITURE	39142000-9 - Mobili da giardino	Fornitura con posa in opera di arredo ed attrezzature da esterno per servizi scolastico educativi comunali	2 - Priorita' media	SALVADEI MANUELA	12	NO	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00		
F00210240321202105036	2023		1	NO	ITH44 Trieste	FORNITURE	32552100-8 - Apparecchi telefonici	Fornitura per il rinnovo di telefoni fissi e tecnologia VoIP	2 - Priorita' media	BANDELLI LORENZO	12	NO	0,00	60.000,00	0,00	60.000,00	0,00		
F002102403212020002333	2023		1	SI	ITH44 Trieste	FORNITURE	39150000-8 - Arredi ed attrezzature varie	Fornitura con posa in opera di arredo di interno ed esterno per il ricreatorio Cobolli - Lotto 2	2 - Priorita' media	SALVADEI MANUELA	12	NO	62.000,00	0,00	0,00	62.000,00	0,00		
S00210240321202209017	2023		1	NO	ITH44 Trieste	SERVIZI	72267100-0 - Manutenzione di software di tecnologia dell'informazione	Servizio di manutenzione licenze di rete Novell 2024	2 - Priorita' media	BANDELLI LORENZO	24	SI	200.000,00	200.000,00	0,00	400.000,00	0,00		
F00210240321202105038	2023		1	NO	ITH44 Trieste	FORNITURE	32410000-0 - Rete locale	Adeguamento rete vari palazzi principali	2 - Priorita' media	BANDELLI LORENZO	12	NO	0,00	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00	0000226120	CONSIP
F002102403212020002332	2023		1	SI	ITH44 Trieste	FORNITURE	39150000-8 - Arredi ed attrezzature varie	Fornitura con posa in opera di arredo interno ed esterno per i ricreatori comunali - Lotto 1	2 - Priorita' media	SALVADEI MANUELA	12	NO	41.000,00	0,00	0,00	41.000,00	0,00		
S00210240321202209037	2023		1	NO	ITH44 Trieste	SERVIZI	92511000-6 - Servizi di biblioteche	servizi bibliotecari	1 - Priorita' massima	LORENZUT FABIO	7	SI	198.150,00	0,00	0,00	198.150,00	0,00	0000238807	REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA
S00210240321202208757	2023		1	NO	ITH44 Trieste	SERVIZI	98341140-8 - Servizi di vigilanza di edifici	Servizio di apertura/chiusura e sanificazione wc pubblici cittadini	1 - Priorita' massima	VATTA RICCARDO	12	NO	130.000,00	130.000,00	130.000,00	390.000,00	0,00		
S00210240321202209087	2023		1	NO	ITH44 Trieste	SERVIZI	79950000-8 - Servizi di organizzazione di mostre, fiere e congressi	Servizio safety&security - predisposizione documentazione tecnica	2 - Priorita' media	LOCCI FRANCESCA	3	NO	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,00		
F00210240321202209039	2023		1	NO	ITH44 Trieste	FORNITURE	22210000-5 - Quotidiani	fornitura quotidiani e periodici	1 - Priorita' massima	DEOTTO GLORIA	12	NO	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00	0,00	0000238807	REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA
S00210240321202208751	2023		1	NO	ITH44 Trieste	SERVIZI	66515000-3 - Servizi di assicurazione contro danni o perdite	servizio assicurativo di responsabilità civile generale/RCO e All Risks Property/Opere d'Arte	1 - Priorita' massima	VATTA RICCARDO	24	SI	600.000,00	600.000,00	0,00	1.200.000,00	0,00		
S00210240321202208752	2023		1	NO	ITH44 Trieste	SERVIZI	66516000-0 - Servizi di assicurazione di responsabilità civile	Responsabilità civile generale/ RCO	1 - Priorita' massima	VATTA RICCARDO	24	SI	730.000,00	730.000,00	0,00	1.460.000,00	0,00		
F00210240321202211679	2023		1	NO	ITH44 Trieste	FORNITURE	09123000-7 - Gas naturale	fornitura gas naturale	1 - Priorita' massima	PRODAN ANDREA	12	SI	145.897,00	0,00	0,00	145.897,00	0,00		
F00210240321202209016	2023		1	NO	ITH44 Trieste	FORNITURE	32410000-0 - Rete locale	Adeguamento rete vari palazzi principali	2 - Priorita' media	BANDELLI LORENZO	12	NO	0,00	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00	0000226120	CONSIP
S00210240321202209061	2023		1	NO	ITH44 Trieste	SERVIZI	85311300-5 - Servizi di assistenza sociale per bambini e giovani	Interventi educativi domiciliari in favore di bambini e ragazzi minori di età e per genitori con figli	1 - Priorita' massima	DE CANDIDO AMBRA	12	SI	0,00	950.000,00	0,00	950.000,00	0,00		
F00210240321202211678	2024		1	NO	ITH44 Trieste	FORNITURE	09310000-5 - Elettricità	fornitura energia elettrica	1 - Priorita' massima	PRODAN ANDREA	12	SI	0,00	6.335.371,00	0,00	6.335.371,00	0,00		
S00210240321202208870	2023		1	NO	ITH44 Trieste	SERVIZI	85310000-5 - Servizi di assistenza sociale	SERVIZI IN APPALTO PER LE CASE DI RIPOSO	2 - Priorita' media	DE CANDIDO AMBRA	36	SI	5.150.000,00	10.300.000,00	15.450.000,00	30.900.000,00	0,00		
F00210240321202211677	2023		1	NO	ITH44 Trieste	FORNITURE	09310000-5 - Elettricità	fornitura energia elettrica	1 - Priorita' massima	PRODAN ANDREA	12	SI	9.277.994,00	0,00	0,00	9.277.994,00	0,00		
F00210240321202211680	2023		1	NO	ITH44 Trieste	FORNITURE	09123000-7 - Gas naturale	fornitura gas naturale	1 - Priorita' massima	PRODAN ANDREA	12	SI	0,00	145.897,00	0,00	145.897,00	0,00		
S00210240321202208754	2023		1	NO	ITH44 Trieste	SERVIZI	66513000-9 - Servizi di assicurazione legale e contro tutti i rischi	Tutela Legale e Responsabilità civile patrimoniale	1 - Priorita' massima	VATTA RICCARDO	12	SI	55.000,00	55.000,00	55.000,00	165.000,00	0,00		
S00210240321202212329	2023	F91F22000370006	1	NO	ITH44 Trieste	SERVIZI	72230000-6 - Servizi di sviluppo di software personalizzati	Servizio di implementazione di almeno 6 servizi all'interno del sito internet istituzionale del Comune di Trieste PNRR - Missione 1 - Componente 1 - Investimento 1.4 "Servizi e cittadinanza digitale" - Misura 1.4.1 "Esperienza del cittadino - Servizi Pubblici"	1 - Priorita' massima	BANDELLI LORENZO	12	SI	353.778,00	0,00	0,00	353.778,00	0,00		
S002102403212020001501	2023		1	NO	ITH44 Trieste	SERVIZI	72322000-8 - Servizi di gestione dati	servizio di cloud computing	2 - Priorita' media	BANDELLI LORENZO	24	NO	60.000,00	120.000,00	0,00	180.000,00	0,00	0000226120	CONSIP
S00210240321202209003	2023		1	NO	ITH44 Trieste	SERVIZI	79956000-0 - Servizi di organizzazione di fiere ed esposizioni	servizio di installazione gazebo	3 - Priorita' minima	SALVADEI MANUELA	3	NO	0,00	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00		

S00210240321202209031	2023		1	NO	ITH44	Trieste	SERVIZI	45454100-5 - Lavori di restauro	manutenzione, conservazione e restauro	2 - Priorita' media	LOCCI FRANCESCA	24	NO	40.000,00	40.000,00	0,00	80.000,00	0,00		
S00210240321202211695	2023		1	NO	ITH44	Trieste	SERVIZI	79952000-2 - Servizi di organizzazione di eventi	Servizio organizzazione eventi (mostra 5)	2 - Priorita' media	LOCCI FRANCESCA	6	NO	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00		
S00210240321202312438	2024		1	NO	ITH44	Trieste	SERVIZI	72267100-0 - Manutenzione di software di tecnologia dell'informazione	Servizio di manutenzione software Geomedia 2025-2026	2 - Priorita' media	BANDELLI LORENZO	24	NO	0,00	30.000,00	30.000,00	60.000,00	0,00		
S00210240321202312440	2024		1	NO	ITH44	Trieste	SERVIZI	72267100-0 - Manutenzione di software di tecnologia dell'informazione	Servizio di manutenzione software Bentley 2025-2026	2 - Priorita' media	BANDELLI LORENZO	24	NO	0,00	30.000,00	30.000,00	60.000,00	0,00		
S00210240321202312441	2024		1	NO	ITH44	Trieste	SERVIZI	72267100-0 - Manutenzione di software di tecnologia dell'informazione	Manutenzione e supporto specialistico piattaforma software VBG in uso presso il Comune di Trieste	1 - Priorita' massima	BANDELLI LORENZO	24	NO	0,00	40.000,00	40.000,00	80.000,00	0,00		
S00210240321200212442	2023	F91C22001120006	1	NO	ITH44	Trieste	SERVIZI	72267100-0 - Manutenzione di software di tecnologia dell'informazione	Investimento 1.2 abilitazione al cloud per le pa locali comuni (luglio 2022) - m1c1 pnrr	1 - Priorita' massima	BANDELLI LORENZO	12	NO	0,00	933.174,00	0,00	933.174,00	0,00		
F00210240321202312443	2023	C54E21004810006	1	NO	ITH44	Trieste	FORNITURE	30213000-5 - Computer personali	Intervento per la realizzazione della misura 1.4.2 del pnrr - miglioramento dell'accessibilità dei servizi pubblici digitali	1 - Priorita' massima	BANDELLI LORENZO	12	NO	0,00	500.000,00	0,00	500.000,00	0,00		
S00210240321202312444	2023		1	NO	ITH44	Trieste	SERVIZI	51212000-1 - Servizi di installazione di attrezzature di registrazione delle presenze	Servizio di noleggio e manutenzione Full Risk sistema rilevazione presenze 2023/2027	2 - Priorita' media	BANDELLI LORENZO	60	NO	0,00	50.000,00	150.000,00	200.000,00	0,00		
S00210240321202312445	2023		1	NO	ITH44	Trieste	SERVIZI	72250000-2 - Servizi di manutenzione di sistemi e di assistenza	Potenziamento sicurezza logiche perimetrali	2 - Priorita' media	BANDELLI LORENZO	24	NO	50.000,00	25.000,00	0,00	75.000,00	0,00		
S00210240321202312446	2023		1	NO	ITH44	Trieste	SERVIZI	72267000-4 - Servizi di manutenzione e riparazione di software	Fornitura di licenze informatiche per l'ente	2 - Priorita' media	BANDELLI LORENZO	24	NO	40.000,00	0,00	30.000,00	70.000,00	0,00		
S00210240321202312447	2023		1	NO	ITH44	Trieste	SERVIZI	64110000-0 - Servizi postali	Servizi postali	1 - Priorita' massima	LEONARDI LUIGI	24	NO	80.000,00	80.000,00	80.000,00	240.000,00	0,00		
S00210240321202312448	2023		1	NO	ITH44	Trieste	SERVIZI	98392000-7 - Servizi di trasloco	Servizi di trasloco	1 - Priorita' massima	LEONARDI LUIGI	6	NO	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00	0,00		
S00210240321202312449	2023		1	NO	ITH44	Trieste	SERVIZI	72240000-9 - Servizi di analisi e programmazione di sistemi	Servizi di analisi e programmazione di sistemi	1 - Priorita' massima	LEONARDI LUIGI	24	NO	55.000,00	100.000,00	0,00	155.000,00	0,00		
F00210240321202312450	2023		1	NO	ITH44	Trieste	FORNITURE	39152000-2 - Scaffalature mobili	Scaffalature mobili	1 - Priorita' massima	LEONARDI LUIGI	12	NO	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	0,00		
S00210240321202312451	2023		1	NO	ITH44	Trieste	SERVIZI	90910000-9 - Servizi di pulizia	Servizio di pulizia dei ricreatori e sis comunali	1 - Priorita' massima	VATTA RICCARDO	48	NO	250.000,00	250.000,00	500.000,00	1.000.000,00	0,00		
S00210240321202312452	2023		1	NO	ITH44	Trieste	SERVIZI	79635000-4 - Servizi di centri di valutazione per reclutamento	Servizio per la selezione del personale per i concorsi pubblici	2 - Priorita' media	SARTORE MANUELA	36	NO	200.000,00	200.000,00	150.000,00	550.000,00	0,00		
S00210240321202312453	2023		1	NO	ITH44	Trieste	SERVIZI	79635000-4 - Servizi di centri di valutazione per reclutamento	Servizio per gestione domande on line	2 - Priorita' media	SARTORE MANUELA	36	NO	60.000,00	60.000,00	50.000,00	170.000,00	0,00		
S00210240321202312454	2023		1	NO	ITH44	Trieste	SERVIZI	72212900-8 - Servizi di programmazione di software e sistemi informatici vari	Servizi di programmazione di software e sistemi informatici vari	2 - Priorita' media	SARTORE MANUELA	36	NO	50.000,00	50.000,00	50.000,00	150.000,00	0,00		
F00210240321202312455	2023		1	NO	ITH44	Trieste	FORNITURE	35811200-4 - Uniformi per la polizia	Fornitura di capi di vestiario ed accessori vari, da assegnare ai componenti del Corpo della Polizia Locale	2 - Priorita' media	JERMAN PAOLO	12	NO	134.426,00	0,00	0,00	134.426,00	0,00	0000238807	REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA
F00210240321202312456	2023		1	NO	ITH44	Trieste	FORNITURE	34114200-1 - Autoveicoli della polizia	Acquisto di autoveicoli per polizia locale	1 - Priorita' massima	JERMAN PAOLO	12	NO	135.000,00	0,00	0,00	135.000,00	0,00	0000226120	CONSP
S00210240321202312457	2023		1	NO	ITH44	Trieste	SERVIZI	50118100-6 - Servizi di soccorso e rimozione di veicoli	Concessione del servizio di rimozione dei veicoli in sosta vietata	3 - Priorita' minima	JERMAN PAOLO	24	NO	234.000,00	234.000,00	0,00	468.000,00	0,00		
S00210240321202312458	2023		1	NO	ITH44	Trieste	SERVIZI	50112000-3 - Servizi di riparazione e manutenzione di automobili	Manutenzione ordinaria del parco veicolare comunale	1 - Priorita' massima	JERMAN PAOLO	24	NO	88.000,00	88.000,00	0,00	176.000,00	0,00	0000238807	REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA
S00210240321202312459	2023		1	NO	ITH44	Trieste	SERVIZI	50710000-5 - Servizi di riparazione e manutenzione di impianti elettrici e meccanici di edifici	Manutenzione straordinaria sedi del Corpo della polizia locale	1 - Priorita' massima	JERMAN PAOLO	12	NO	340.000,00	0,00	0,00	340.000,00	0,00		
S00210240321202312460	2023		1	NO	ITH44	Trieste	SERVIZI	50343000-1 - Servizi di riparazione e manutenzione di attrezzature video	Manutenzione ordinaria sistema di videosorveglianza cittadino	1 - Priorita' massima	JERMAN PAOLO	12	NO	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00	0,00		

S00210240321202312461	2023		1		NO	ITH44 Trieste	SERVIZI	79956000-0 - Servizi di organizzazione di fiere ed esposizioni	Fiera di San Nicolò – fornitura di beni e servizi per realizzazione tecnica 2023	2 - Priorita' media	DAMBROSI FRANCESCA	1	NO	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0000226120	CONSIP
S00210240321202312463	2024		1		NO	ITH44 Trieste	SERVIZI	79956000-0 - Servizi di organizzazione di fiere ed esposizioni	Fiera di San Nicolò – fornitura di beni e servizi per realizzazione tecnica 2024	2 - Priorita' media	DAMBROSI FRANCESCA	1	NO	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00		
S00210240321202312464	2023		1		NO	ITH44 Trieste	SERVIZI	79417000-0 - Servizi di consulenza in materia di sicurezza	Redazione Piani di Safety&Security per manifestazioni, fiere e mercati	2 - Priorita' media	DAMBROSI FRANCESCA	24	NO	25.000,00	25.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0000226120	CONSIP
S00210240321202312465	2023		1		NO	ITH44 Trieste	SERVIZI	79710000-4 - Servizi di sicurezza	Servizi di Safety&Security per manifestazioni, fiere e mercati	2 - Priorita' media	DAMBROSI FRANCESCA	24	NO	50.000,00	50.000,00	0,00	100.000,00	0,00		
S00210240321202312466	2023		1		NO	ITH44 Trieste	SERVIZI	85312000-9 - Servizi di assistenza sociale senza alloggio	Servizi inerenti interventi domiciliari lotto 1	1 - Priorita' massima	DE CANDIDO AMBRA	48	NO	2.308.587,46	2.770.304,96	6.002.327,41	11.081.219,83	0,00		
S00210240321202312467	2023		1		NO	ITH44 Trieste	SERVIZI	85312000-9 - Servizi di assistenza sociale senza alloggio	interventi di manutenzione alloggi per fruitori dei servizi domiciliari e interventi per degrado abitativo (lotto 2)	1 - Priorita' massima	DE CANDIDO AMBRA	48	NO	237.500,00	285.000,00	617.500,00	1.140.000,00	0,00		
S00210240321202312468	2023		1		NO	ITH44 Trieste	SERVIZI	85312000-9 - Servizi di assistenza sociale senza alloggio	servizi di telecontatto/central e informativa/call center (lotto 3)	1 - Priorita' massima	DE CANDIDO AMBRA	48	NO	81.666,67	98.000,00	212.333,33	392.000,00	0,00		
S00210240321202312469	2023		1		NO	ITH44 Trieste	SERVIZI	85312000-9 - Servizi di assistenza sociale senza alloggio	servizi di monitoraggio e valutazione della qualità dell'appalto oggetto del lotto 1 (lotto 4)	1 - Priorita' massima	DE CANDIDO AMBRA	48	NO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
S00210240321202312470	2023		1		NO	ITH44 Trieste	SERVIZI	85312300-2 - Servizi di orientamento e consulenza	affidamento del servizio per il programma "Habitat – Microaree"	1 - Priorita' massima	DE CANDIDO AMBRA	36	NO	245.000,00	420.000,00	595.000,00	1.260.000,00	0,00		
S00210240321202312471	2023	F96J22000030006	1		NO	ITH44 Trieste	SERVIZI	85311100-3 - Servizi di assistenza sociale per persone anziane	M5C2 – Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore. I.1.2.1. Autonomia degli anziani non autosufficienti	1 - Priorita' massima	DE CANDIDO AMBRA	36	NO	32.786,89	32.786,89	32.786,89	98.360,67	0,00		
S00210240321202312472	2023		1		NO	ITH44 Trieste	SERVIZI	85312000-9 - Servizi di assistenza sociale senza alloggio	servizi socio-educativi in favore di minori e giovani adulti con disabilità (Lotto n. 1)	1 - Priorita' massima	DE CANDIDO AMBRA	36	NO	350.000,00	5.850.000,00	11.500.000,00	17.700.000,00	0,00		
S00210240321202312473	2023		1		NO	ITH44 Trieste	SERVIZI	85312000-9 - Servizi di assistenza sociale senza alloggio	servizio di sostegno socio-educativo rivolto a minori in situazione di rischio di emarginazione sociale e/o inadeguatezza genitoriale (Lotto n. 2)	1 - Priorita' massima	DE CANDIDO AMBRA	36	NO	87.750,00	1.050.000,00	2.015.000,00	3.152.750,00	0,00		
S00210240321202312474	2023		1		NO	ITH44 Trieste	SERVIZI	85310000-5 - Servizi di assistenza sociale	servizi di inclusione veloci nella aree urbane svantaggiate – Lgnet 2	1 - Priorita' massima	DE CANDIDO AMBRA	12	NO	620.000,00	0,00	0,00	620.000,00	0,00		
S00210240321202312475	2023		1		NO	ITH44 Trieste	SERVIZI	85311300-5 - Servizi di assistenza sociale per bambini e giovani	servizi di seconda accoglienza minori stranieri non accompagnati (prov. TS) , lotto 1	1 - Priorita' massima	DE CANDIDO AMBRA	24	NO	5.300.000,00	5.300.000,00	0,00	10.600.000,00	0,00		
S00210240321202312476	2023		1		NO	ITH44 Trieste	SERVIZI	85311300-5 - Servizi di assistenza sociale per bambini e giovani	servizi di seconda accoglienza minori stranieri non accompagnati (regione) , lotto 2	1 - Priorita' massima	DE CANDIDO AMBRA	24	NO	2.700.000,00	2.700.000,00	0,00	5.400.000,00	0,00		
S00210240321202312477	2023		1		NO	ITH44 Trieste	SERVIZI	85311000-2 - Servizi di assistenza sociale con alloggio	servizi accoglienza nuclei (famiglie con bambini) profughi ucraini	1 - Priorita' massima	DE CANDIDO AMBRA	12	NO	240.000,00	0,00	0,00	240.000,00	0,00		
S00210240321202312478	2023		1		NO	ITH44 Trieste	SERVIZI	85311000-2 - Servizi di assistenza sociale con alloggio	servizi accoglienza in struttura profughi ucraini	1 - Priorita' massima	DE CANDIDO AMBRA	12	NO	190.000,00	0,00	0,00	190.000,00	0,00		
S00210240321202312479	2024		1		NO	ITH44 Trieste	SERVIZI	85311300-5 - Servizi di assistenza sociale per bambini e giovani	servizi di pronto intervento e sorveglianza sanitaria minori stranieri non accompagnati	3 - Priorita' minima	DE CANDIDO AMBRA	24	NO	876.000,00	876.000,00	0,00	1.752.000,00	0,00		
S00210240321202312480	2024		1		NO	ITH44 Trieste	SERVIZI	85311300-5 - Servizi di assistenza sociale per bambini e giovani	servizi di prima accoglienza minori stranieri non accompagnati	3 - Priorita' minima	DE CANDIDO AMBRA	24	NO	985.000,00	985.000,00	0,00	1.970.000,00	0,00		
S00210240321202312481	2023		1		NO	ITH44 Trieste	SERVIZI	85311300-5 - Servizi di assistenza sociale per bambini e giovani	Interventi educativi residenziali in favore di bambini e ragazzi minori di età e per genitori con figli	1 - Priorita' massima	DE CANDIDO AMBRA	12	NO	2.790.000,00	0,00	0,00	2.790.000,00	0,00		

S00210240321202312482	2023		1		NO	ITH44 Trieste	SERVIZI	85311300-5 - Servizi di assistenza sociale per bambini e giovani	Interventi educativi residenziali FUORI REGIONE in favore di bambini e ragazzi minori di età e per genitori con figli	1 - Priorita' massima	DE CANDIDO AMBRA	12	NO	1.450.000,00	0,00	0,00	1.450.000,00	0,00				
S00210240321202312483	2023		1		NO	ITH44 Trieste	SERVIZI	85311300-5 - Servizi di assistenza sociale per bambini e giovani	Interventi educativi semiresidenziali e didattico educativo in favore di bambini e ragazzi minori di età e per genitori con figli	1 - Priorita' massima	DE CANDIDO AMBRA	12	NO	1.250.000,00	0,00	0,00	1.250.000,00	0,00				
S00210240321202312484	2023		1		NO	ITH44 Trieste	SERVIZI	85311300-5 - Servizi di assistenza sociale per bambini e giovani	Interventi educativi domiciliari in favore di bambini e ragazzi minori di età e per genitori con figli	1 - Priorita' massima	DE CANDIDO AMBRA	12	NO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
S00210240321202312485	2023		1		NO	ITH44 Trieste	SERVIZI	85311300-5 - Servizi di assistenza sociale per bambini e giovani	interventi di sostegno socio educativo individuale e territoriale in favore di minori a rischio emarginazione sociale	1 - Priorita' massima	DE CANDIDO AMBRA	36	NO	78.000,00	925.000,00	1.773.000,00	2.776.000,00	0,00				
S00210240321202312541	2023	F91B22000690006	2	L00210240321202110032	NO	ITH44 Trieste	SERVIZI	71220000-6 - Servizi di progettazione architettonica	Incarico servizio di progettazione definitiva ed esecutiva, direzione lavori e CSE - PNRR_M4C1_I1.1 - 22114 - Scuola dell'infanzia Nuvola Olga - ampliamento	1 - Priorita' massima	FANTINI LUIGI	36	NO	43.333,34	43.333,33	43.333,33	130.000,00	0,00				
S00210240321202312542	2023	F91B22000700006	2	L00210240321202110033	NO	ITH44 Trieste	SERVIZI	71220000-6 - Servizi di progettazione architettonica	Incarico servizio di progettazione definitiva ed esecutiva, direzione lavori e CSE - PNRR_M4C1_I1.1 - 22115 - Nuovo Polo dell'Infanzia presso Vicolo dell'Edera	1 - Priorita' massima	FANTINI LUIGI	36	NO	80.000,00	80.000,00	40.000,00	200.000,00	0,00				
S00210240321202312543	2023	F95E22000210006	2	L00210240321202210279	NO	ITH44 Trieste	SERVIZI	71220000-6 - Servizi di progettazione architettonica	Incarico servizio di progettazione definitiva ed esecutiva, direzione lavori e CSE - PNRR_M4C1_I1.1 - 22132 - Nuovo Asilo Nido presso Vicolo dell'Edera	1 - Priorita' massima	FANTINI LUIGI	36	NO	40.000,00	100.000,00	40.000,00	180.000,00	0,00				
S00210240321202312544	2023	F95E22000220006	2	L00210240321202210280	NO	ITH44 Trieste	SERVIZI	71220000-6 - Servizi di progettazione architettonica	Incarico servizio di progettazione definitiva ed esecutiva, direzione lavori e CSE - PNRR_M4C1_I1.1 - 22133 - Nuovo Asilo Nido di via Alle Cave	1 - Priorita' massima	FANTINI LUIGI	36	NO	50.000,00	80.000,00	40.000,00	170.000,00	0,00				
S00210240321202312545	2023	F93H19001490001	2	L00210240321202210251	NO	ITH44 Trieste	SERVIZI	71220000-6 - Servizi di progettazione architettonica	Direzione lavori e CSE - Interventi di adeguamento sismico e messa in sicurezza di parte dell'edificio scolastico in via Sant'Anastasio contenente le scuole "Manna" e "Corsi"	1 - Priorita' massima	FANTINI LUIGI	24	NO	40.000,00	100.000,00	40.000,00	180.000,00	0,00				
S00210240321202312546	2023	F96B19005750004	2	L002102403212020002002	NO	ITH44 Trieste	SERVIZI	71220000-6 - Servizi di progettazione architettonica	Direzione lavori e CSE - PNRR_M2C4_I2.2 - 20043 - Adeguamenti antincendio - anno 2020	1 - Priorita' massima	FANTINI LUIGI	24	NO	50.000,00	50.000,00	0,00	100.000,00	0,00				
S00210240321202312548	2023	F95H20000060002	2	L00210240321202108733	NO	ITH44 Trieste	SERVIZI	71220000-6 - Servizi di progettazione architettonica	Direzione lavori e CSE - Adeguamento alle prescrizioni antincendio della scuola secondaria di primo grado A. Bergamas	1 - Priorita' massima	FANTINI LUIGI	24	NO	70.000,00	70.000,00	0,00	140.000,00	0,00				
S00210240321202312549	2023	F98H22000600006	2	L002102403212020002015	NO	ITH44 Trieste	SERVIZI	71220000-6 - Servizi di progettazione architettonica	Direzione lavori e CSE - Adeguamento normativo del complesso scolastico FONDA SAVIO - I stralcio	1 - Priorita' massima	FANTINI LUIGI	24	NO	125.000,00	125.000,00	0,00	250.000,00	0,00				
S00210240321202312550	2023	F96B20001440001	2	L002102403212020002021	NO	ITH44 Trieste	SERVIZI	71220000-6 - Servizi di progettazione architettonica	Direzione lavori e CSE - Adeguamento antincendio asilo nido Semi di Mela	1 - Priorita' massima	FANTINI LUIGI	24	NO	125.000,00	125.000,00	0,00	250.000,00	0,00				

S00210240321202312552	2023	F94119000220005	2	L00210240321202002010	NO	ITH44 Trieste	SERVIZI	71220000-6 - Servizi di progettazione architettonica	Direzione lavori e CSE - Ristrutturazione ed adeguamento asilo nido e scuola materna di via Manzoni (barchetta e del sole)	1 - Priorita' massima	FANTINI LUIGI	24	NO	70.000,00	65.000,00	0,00	135.000,00	0,00				
F00210240321202312553	2023	F94D22001330004	1		NO	ITH44 Trieste	FORNITURE	45223820-0 - Elementi e componenti prefabbricati	ACQUISTO MODULI PREFABBRICATI DA UTILIZZARE PER ALLESTIMENTO DI SEDI SCOLASTICHE SUL TERRITORIO COMUNALE	1 - Priorita' massima	FANTINI LUIGI	6	NO	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,00				
S00210240321202312559	2023		1		NO	ITH44 Trieste	SERVIZI	79952000-2 - Servizi di organizzazione di eventi	Servizio organizzazione eventi (concerto_1)	2 - Priorita' media	LOCCI FRANCESCA	6	NO	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00				
S00210240321202312560	2023		1		NO	ITH44 Trieste	SERVIZI	79952000-2 - Servizi di organizzazione di eventi	Servizio organizzazione eventi (concerto_2)	2 - Priorita' media	LOCCI FRANCESCA	6	NO	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00				
S00210240321202312561	2023		1		NO	ITH44 Trieste	SERVIZI	79952000-2 - Servizi di organizzazione di eventi	Servizio organizzazione eventi (concerto_3)	2 - Priorita' media	LOCCI FRANCESCA	6	NO	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00				
S00210240321202312563	2023		1		NO	ITH44 Trieste	SERVIZI	79950000-8 - Servizi di organizzazione di mostre, fiere e congressi	Servizio safety and security (Trieste Estate)	2 - Priorita' media	LOCCI FRANCESCA	6	NO	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,00				
S00210240321202312565	2023		1		NO	ITH44 Trieste	SERVIZI	79952000-2 - Servizi di organizzazione di eventi	Servizio allestimento palchi e service (Trieste Estate sito_1)	2 - Priorita' media	LOCCI FRANCESCA	6	NO	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00				
S00210240321202312566	2023		1		NO	ITH44 Trieste	SERVIZI	79952000-2 - Servizi di organizzazione di eventi	Servizio allestimento palchi e service (Trieste Estate sito_2)	2 - Priorita' media	LOCCI FRANCESCA	6	NO	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00				
S00210240321202312567	2023		1		NO	ITH44 Trieste	SERVIZI	79952000-2 - Servizi di organizzazione di eventi	Servizio allestimento palchi e service (Trieste Estate sito_3)	2 - Priorita' media	LOCCI FRANCESCA	6	NO	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,00				
S00210240321202312569	2023		1		NO	ITH44 Trieste	SERVIZI	79340000-9 - Servizi pubblicitari e di marketing	Sito con programmazione video 3D per visita ai musei di Trieste	2 - Priorita' media	SGUEGLIA DELLA MARRA VITTORIO	36	NO	30.000,00	30.000,00	30.000,00	90.000,00	0,00				
S00210240321202312570	2023		1		NO	ITH44 Trieste	SERVIZI	79956000-0 - Servizi di organizzazione di fiere ed esposizioni	Partecipazione fiera MIPIM	2 - Priorita' media	SGUEGLIA DELLA MARRA VITTORIO	6	NO	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,00				
S00210240321202312571	2024		1		NO	ITH44 Trieste	SERVIZI	92610000-0 - Servizi di gestione di impianti sportivi	Manutenzione manti erbosi stadi Rocco e Grezar (luglio 2024 - dicembre 2025)	1 - Priorita' massima	CIPRIANI FABIO	18	NO	0,00	138.116,00	276.232,00	414.348,00	0,00				
S00210240321202312572	2023		1		NO	ITH44 Trieste	SERVIZI	92610000-0 - Servizi di gestione di impianti sportivi	Incarico per la gestione extra orario delle palestre	1 - Priorita' massima	CIPRIANI FABIO	36	NO	86.000,00	86.000,00	86.000,00	258.000,00	0,00				
S00210240321202312573	2023		1		NO	ITH44 Trieste	SERVIZI	92610000-0 - Servizi di gestione di impianti sportivi	Servizio di pulizia impianti sportivi	1 - Priorita' massima	CIPRIANI FABIO	36	NO	38.000,00	38.000,00	38.000,00	114.000,00	0,00				
S00210240321202312574	2023		1		NO	ITH44 Trieste	SERVIZI	92610000-0 - Servizi di gestione di impianti sportivi	Stadio Rocco manutenzione impianto di video sorveglianza (luglio 2023 - dicembre 2025)	1 - Priorita' massima	CIPRIANI FABIO	30	NO	18.206,00	36.412,00	36.412,00	91.030,00	0,00				
S00210240321202312575	2023		1		NO	ITH44 Trieste	SERVIZI	92610000-0 - Servizi di gestione di impianti sportivi	Concessione stadio Rocco	1 - Priorita' massima	CIPRIANI FABIO	36	NO	500.000,00	500.000,00	500.000,00	1.500.000,00	0,00				
S00210240321202312576	2023		1		NO	ITH44 Trieste	SERVIZI	75252000-7 - Servizi di salvataggio	Servizio di assistenza, sorveglianza e salvataggio bagni alla lanterna e ai topolini anno 2023 - 2024	1 - Priorita' massima	CIPRIANI FABIO	5	NO	162.000,00	175.000,00	189.000,00	526.000,00	0,00				
S00210240321202312577	2023		1		NO	ITH44 Trieste	SERVIZI	90680000-7 - Servizi di pulizia di spiagge	Servizio di pulizia e attività ausiliarie presso i bagni alla lanterna e ai topolini	1 - Priorita' massima	CIPRIANI FABIO	7	NO	105.000,00	128.000,00	138.000,00	371.000,00	0,00				
S00210240321202312578	2023		1		NO	ITH44 Trieste	SERVIZI	79713000-5 - Servizi di guardia	Servizio di sorveglianza stabilimento alla lanterna anni 2023 - 2024	1 - Priorita' massima	CIPRIANI FABIO	6	NO	90.000,00	98.000,00	105.000,00	293.000,00	0,00				
S00210240321202312579	2023		1		NO	ITH44 Trieste	SERVIZI	79952000-2 - Servizi di organizzazione di eventi	Servizio organizzazione eventi (Trieste Estate rassegna_1)	2 - Priorita' media	LOCCI FRANCESCA	5	NO	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,00				
S00210240321202312580	2023		1		NO	ITH44 Trieste	SERVIZI	79952000-2 - Servizi di organizzazione di eventi	Servizio organizzazione eventi (Trieste Estate rassegna_2)	2 - Priorita' media	LOCCI FRANCESCA	5	NO	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,00				
S00210240321202312581	2023		1		NO	ITH44 Trieste	SERVIZI	79952000-2 - Servizi di organizzazione di eventi	Servizio organizzazione eventi (Trieste Estate rassegna_3)	2 - Priorita' media	LOCCI FRANCESCA	5	NO	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,00				

S00210240321202312582	2023		1		NO	ITH44 Trieste	SERVIZI	79952000-2 - Servizi di organizzazione di eventi	Servizio organizzazione eventi (Trieste Estate rassegna 4)	2 - Priorita' media	LOCCI FRANCESCA	5	NO	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,00			
S00210240321202312583	2023		1		NO	ITH44 Trieste	SERVIZI	79952000-2 - Servizi di organizzazione di eventi	Servizio service tecnici sala Luttazzi	2 - Priorita' media	LOCCI FRANCESCA	18	NO	30.000,00	30.000,00	0,00	60.000,00	0,00			
S00210240321202312584	2023		1		NO	ITH44 Trieste	SERVIZI	79952000-2 - Servizi di organizzazione di eventi	Servizio coordinamento logistico Magazzino 26	2 - Priorita' media	LOCCI FRANCESCA	24	NO	30.000,00	30.000,00	0,00	60.000,00	0,00			
S00210240321202312585	2023		1		NO	ITH44 Trieste	SERVIZI	79952000-2 - Servizi di organizzazione di eventi	Servizio decorazione natalizia della città - abeti e luminarie	2 - Priorita' media	LOCCI FRANCESCA	6	NO	450.000,00	50.000,00	0,00	500.000,00	0,00			
														74.245.373,39	77.034.955,03	218.760.423,06	370.040.751,48	0,00			

DUP

2023-2024

***ALLEGATO 1_C_2_Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2023-2024:
Elenco degli interventi presenti nella prima annualità del precedente programma biennale e non riproposti e non avviati***

**ALLEGATO II - SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI TRIESTE**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B	testo
S0021024032120 2210060	F94H22000030006	M5C2 - Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore I.1.3.1 Housing First. Riqualificazione Primo Piano Casa Capon, Via Sant'Isidoro, 13 Trieste	€ 210.000,00	Livello 1	La spesa sarà un trasferimento a Istituzioni del privato sociale
S0021024032120 2208867		GESTIONE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI DELLO SPORTELLO CASA	€ 270.000,00	Livello 2	Intervento gestito accordo ai sensi dell'art.15 L. 241/1990
S0021024032120 2208759		SPORTELLO EMERGENZA ABITATIVA: ACCOMPAGNAMENTO E GESTIONE ALLOGGI SOCIALI	€ 350.000,00	Livello 2	Intervento gestito come coprogettazione con enti del terzo settore ai sensi dell'art. 55 D.Lgs 117/2017
S0021024032120 2208868		SERVIZI ABITATIVI PER PERSONE GRAVEMENTE EMARGINATE (housing first)	€ 225.000,00	LIVELLO 3	Intervento gestito come coprogettazione con enti del terzo settore ai sensi dell'art. 55 D.Lgs 117/2017
S0021024032120 2208869		SERVIZI DI DISTRIBUZIONE KIT DI PRIMA ACCOGLIENZA	€ 225.000,00	LIVELLO 3	Intervento gestito come coprogettazione con enti del terzo settore ai sensi dell'art. 55 D.Lgs 117/2017
S0021024032120 2208760		SISTEMA SECONDA ACCOGLIENZA MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI	€ 24.000.000,00	Livello 1	per questo intervento unico viene sostituita da un procedura suddivisa in lotti funzionali
S0021024032120 2208875		Interventi e azioni finalizzate in favore di persone a rischio di esclusione sociale, anche di età minore ai 25 anni	€ 150.000,00	Livello 1	Intervento gestito come coprogettazione con enti del terzo settore ai sensi dell'art. 55 D.Lgs 117/2017
S0021024032120 2105049		Servizio di cablaggio 2023-2024	€ 100.000,00	Livello 2	l'intervento viene integrato in altro appalto
S0021024032120 2208908		TRASPORTO RICRESTATE biennale lotto 1	€ 16.000,00	Livello 2	Non avviato Confluito in appalto con unico lotto annuale di importo più elevato
S0021024032120 2208909		TRASPORTO RICRESTATE biennale lotto 2	€ 20.000,00	Livello 2	Non avviato Confluito in appalto con unico lotto annuale di importo più elevato
S0021024032120 2208910		TRASPORTO RICRESTATE biennale lotto 3	€ 20.000,00	Livello 2	Non avviato Confluito in appalto con unico lotto annuale di importo più elevato
S0021024032120 2208911		TRASPORTO RICRESTATE biennale lotto 4	€ 34.000,00	Livello 2	Non avviato Confluito in appalto con unico lotto annuale di importo più elevato

Il referente del programma
(.....)

Note

(1) breve descrizione dei motivi

DUP

2023-2025

ALLEGATO 1_D_Piano Triennale delle Opere Pubbliche 2023-2025



VERBALE DELLA DELIBERAZIONE
n. 565 dd. 17 NOVEMBRE 2022
[seduta svoltasi in presenza presso il Salotto Azzurro]

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE **SI**

DIPARTIMENTO TERRITORIO, AMBIENTE, LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

Prot. Corr. N-2022/6/2 - 2/1 - 2022/13270

OGGETTO: Adozione del Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2023 – 2025 ed Elenco Annuale dei Lavori per l'anno 2023.

Adottata nella seduta del 17/11/2022

Presenti i componenti di seguito indicati:

		Presente / Assente
Roberto Dipiazza	Sindaco	Presente
Serena Tonel	Vice Sindaco	Presente
Michele Lobianco	Assessore	Presente
Elisa Lodi	Assessore	Presente
Carlo Grilli	Assessore	Presente
Everest Bertoli	Assessore	Presente
Nicole Matteoni	Assessore	Presente
Giorgio Rossi	Assessore	Presente
Sandra Savino	Assessore	Assente
Maurizio De Blasio	Assessore	Presente
Stefano Avian	Assessore	Presente

Partecipa il Segretario Generale **dott. Giampaolo GIUNTA**.

Verificato il numero legale, assume la presidenza il Sindaco **Roberto DIPIAZZA**.

ATTESTAZIONI: ai fini dell'art. 1 della L.R. 21/2003 e successive modificazioni ed integrazioni l'atto viene pubblicato all'**Albo Pretorio** dal 22/11/2022 al 06/12/2022.

Oggetto: Adozione del Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2023 – 2025 ed Elenco Annuale dei Lavori per l'anno 2023.

Su proposta dell'Assessore alle Politiche del Patrimonio Immobiliare Lavori pubblici, Grandi Opere, Manutenzioni e valorizzazione del Demanio e del Patrimonio, Impiantistica scolastica e sportiva Avv. Elisa Lodi;

Visto il D.Lgs. 118/2011 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42” prevede, tra l'altro, l'approvazione del DUP (Documento Unico di Programmazione), predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del citato decreto;

Considerato che all'interno della Sezione Operativa del DUP 2023 – 2025 è tra l'altro prevista la programmazione dei lavori pubblici svolta in conformità al programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali di cui all'art. 21 del decreto legislativo n. 50 del 2016;

Visto l'art. 21 del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede tra l'altro che:

- le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali e che i programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti;
- il programma triennale dei lavori pubblici e i relativi aggiornamenti annuali contengono i lavori il cui valore stimato sia pari o superiore a 100.000,00 euro;

Visto il Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, n. 14 del 16 gennaio 2018 (pubblicato in Gazzetta ufficiale n. 57 del 9/03/2018), avente ad oggetto “Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali” il quale prevede tra l'altro all'articolo 5:

- nel rispetto di quanto previsto all'articolo 21, comma 1, secondo periodo, del codice, nonché dei termini di cui ai commi 5 e 6 del presente articolo, sono adottati lo schema del programma triennale dei lavori pubblici e l'elenco annuale dei lavori pubblici proposto dal referente responsabile del programma;
- successivamente alla adozione, il programma triennale e l'elenco annuale sono pubblicati sul profilo del committente. Le amministrazioni possono consentire la presentazione di eventuali osservazioni entro trenta giorni dalla pubblicazione di cui al primo periodo. L'approvazione definitiva del programma triennale, unitamente all'elenco annuale dei lavori, con gli eventuali aggiornamenti, avviene entro i successivi trenta giorni dalla scadenza delle consultazioni, ovvero, comunque, in assenza delle consultazioni, entro sessanta giorni dalla pubblicazione di cui al primo periodo, nel rispetto di quanto previsto al comma 4 del presente articolo 5 del decreto suddetto, e con pubblicazione in formato open data presso i siti informatici di cui agli articoli 21, comma 7 e 29 del codice degli appalti;

Rilevato che con nota prot. n. 39002/P d.d. 26.06.2019, la Regione FVG ha comunicato che le stazioni appaltanti che ricadono nell'ambito di competenza territoriale dell'Osservatorio Regionale dei Contratti Pubblici, nelle more dell'adeguamento della nuova piattaforma informatica eAppaltiFVG ai commi 2 e 4 dello stesso articolo 29 del Codice, sono tenute ad utilizzare gli applicativi SCP disponibili all'indirizzo www.serviziocontrattipubblici.it;

che in esito alla corrispondenza intercorsa con la Regione FVG l'Insiel S.p.A. Ha rilasciato gli accreditamenti delle utenze all'utilizzo del programma biennale degli acquisti di beni e servizi e del programma triennale dei lavori pubblici all'interno della piattaforma regionale di e-procurement eAppaltiFVG, per le stazioni appaltanti regionali e che pertanto una volta ottenute le credenziali utili all'accesso ai moduli delle programmazioni, le stesse andranno compilate all'interno della piattaforma eAppaltiFVG nella sezione GGAP, ed inviate telematicamente al servizio contratti pubblici del Ministero delle Infrastrutture direttamente tramite apposita funzionalità assolvendo in tal modo agli obblighi di pubblicità sul sito del Ministero delle Infrastrutture di cui al comma 2 art. 29;

Dato atto che il Comune di Trieste si è adeguato a quanto segnalato dagli uffici regionali ed ha utilizzato la piattaforma regionale di e-procurement eAppaltiFVG, per le stazioni appaltanti regionali, per la compilazione del Programma Triennale dei Lavori Pubblici;

Dato atto che ai sensi dell'articolo 3, comma 9, del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, n. 14 del 16 gennaio 2018 un lavoro può essere inserito nel programma triennale dei lavori pubblici limitatamente ad uno o più lotti funzionali, purché con riferimento all'intero lavoro sia stato approvato il documento di fattibilità delle alternative progettuali, ovvero, secondo le previsioni del decreto di cui all'articolo 23, comma 3, del predetto codice, il progetto di fattibilità tecnica ed economica, quantificando le risorse finanziarie necessarie alla realizzazione dell'intero lavoro;

Dato atto che il Comune di Trieste, con delibera di Giunta, ha dichiarato che per gli interventi compresi fra 100mila e un milione di euro previsti nell'elenco annuale del 2023 ed inseriti nel relativo elenco, consistenti per lo più in lavorazioni univoche, vincolate alla stato dei luoghi soggetto a ripristino funzionale non sussistono soluzioni progettuali alternative;

Rilevato che per le motivazioni di cui al precedente punto la suddetta delibera tiene luogo del documento di fattibilità delle alternative progettuali dell'intero lavoro di cui al comma 9 dell'art. 3 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti d.d. 16 gennaio 2018 n. 14;

Ritenuto pertanto di adottare, in rapporto alle complessive disponibilità finanziarie dall'Ente, il Programma Triennale dei Lavori Pubblici allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale della stessa e formato dagli allegati A-B-C-D-E-F contenuti in un unico fascicolo;

Considerato che il programma triennale dei lavori pubblici 2023-2025:

- è in linea con quanto previsto in bilancio con riferimento alle annualità 2023 – 2025 ed è stato redatto secondo un coerente quadro delle disponibilità finanziarie;
- sarà oggetto di successivo aggiornamento e integrazione, in sede di aggiornamento del DUP e di approvazione del bilancio di previsione 2023-2025, nonché tenuto conto della programmazione/espletamento delle procedure di gara e dei vincoli di finanza pubblica;
- sarà inserito nel DUP che la Giunta presenterà al Consiglio e, conseguentemente, approvato dal Consiglio con l'approvazione del DUP;

Considerato che ai sensi del comma 7 dell'art. 21 del D.Lgs. 50/2016, il programma triennale dei lavori e il programma biennale delle forniture e dei servizi nonché i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio presso l'ANAC tramite il sistema informatizzato della Regione FVG;

Ritenuto, pertanto, di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, al fine della tempestiva approvazione del DUP;

Acquisiti i pareri ai sensi dell'art. 49 del D.Lvo 18.08.2000 n. 267, s.m.i., sulla proposta della deliberazione in oggetto, come sotto riportati:

LA GIUNTA COMUNALE

DELIBERA

- 1) di adottare, con richiamo a quanto esposto in premessa, il Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2023-2025, comprensivo del relativo elenco annuale di cui all'art. 21 del Codice dei Contratti Pubblici, formato dagli allegati A-B-C-D-E-F contenuti in un unico fascicolo, allegato al presente atto parte integrante e sostanziale – redatti in rapporto alle complessive disponibilità finanziarie dell'Ente, per le finalità di pubblicazione e successiva proposizione al Consiglio Comunale per l'approvazione di competenza.
- 2) di dare atto che il presente schema di programma, di cui al precedente punto 1, è adottato ai fini e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 21 del Codice dei Contratti Pubblici, nonché Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, n. 14 del 16 gennaio 2018.
- 3) di dare atto che il Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2023-2025:
 - sarà inserito nel DUP che la Giunta presenterà al Consiglio Comunale e conseguentemente approvato dal Consiglio insieme al DUP;
 - sarà oggetto di successivo aggiornamento e integrazione, in sede di aggiornamento del DUP e di approvazione del bilancio di previsione 2023-2025, nonché tenuto conto della programmazione/espletamento delle procedure di gara e dei vincoli di finanza pubblica.
- 4) di adempiere altresì agli obblighi di pubblicazione previsti dall'articolo 21, c. 7, del D.Lgs. 50/2016.
- 5) di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile.



comune di trieste
giunta comunale

DIPARTIMENTO TERRITORIO, AMBIENTE, LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

Prot. Corr. N-2022/6/2 - 2/1 - 2022/13270

Proposta di deliberazione: Adozione del Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2023 – 2025 ed Elenco Annuale dei Lavori per l'anno 2023.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA
ai sensi dell'art. 49 del D.L.vo 18.08.2000, n. 267 s.m.i.

Si esprime parere **favorevole**

Eventuali motivazioni:

- Il presente provvedimento è ritenuto privo di riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Il Dirigente
Ing. Giulio Bernetti

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)



DIPARTIMENTO TERRITORIO, AMBIENTE, LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

Prot. Corr. N-2022/6/2 - 2/1 - 2022/13270

Proposta di deliberazione: Adozione del Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2023 – 2025 ed Elenco Annuale dei Lavori per l'anno 2023.

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE
ai sensi dell'art. 49 del D.L.vo 18.08.2000, n. 267 s.m.i.

Si esprime parere **favorevole**

Eventuali motivazioni:

	La Dirigente del Servizio Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale <i>dott.ssa Giovanna Tirrico</i>
--	---

Trieste, vedi data firma digitale	Documento sottoscritto con firma digitale (ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)
-----------------------------------	---

L'assessore Elisa Lodi fornisce i chiarimenti del caso.

Il Presidente pone in votazione palese la proposta di deliberazione.

A votazione ultimata la stessa viene APPROVATA CON VOTO UNANIME.

Il Presidente, quindi, pone in votazione palese la proposta di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, comma 19, della L.R. 11/12/2003 n. 21 come modificato dall'art. 17 della L.R. 24/05/2004 n. 17.

A votazione ultimata, la proposta viene APPROVATA CON VOTO UNANIME.

Conseguentemente la presente deliberazione diviene esecutiva il giorno 17/11/2022.

La suesesa deliberazione assume il n. **565**.

Il Presidente
Roberto Dipiazza

Il Segretario Generale
dott. Giampaolo Giunta

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: GIUNTA GIAMPAOLO
CODICE FISCALE: *****
DATA FIRMA: 17/11/2022 17:06:03

NOME: ROBERTO DIPIAZZA
CODICE FISCALE: *****
DATA FIRMA: 18/11/2022 09:28:25

**ALLEGATO I - SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023/2025
DELL'AMMINISTRAZIONE: COMUNE DI TRIESTE**

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITA' DEL PROGRAMMA			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	157,863,010.59	90,472,349.37	22,740,426.34	271,075,786.30
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	360,986.47	0.00	0.00	360,986.47
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	44,419,855.17	22,209,171.50	0.00	66,629,026.67
stanziamenti di bilancio	16,530,275.88	360,787.84	360,787.84	17,251,851.56
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	25,330,000.00	2,908,000.00	10,905,000.00	39,143,000.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altro	0.00	0.00	0.00	0.00
totale	244,504,128.11	115,950,308.71	34,006,214.18	394,460,651.00

Il Referente del Programma
GIACOVANI ALFIO

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

ALLEGATO I - SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023/2025 DELL'AMMINISTRAZIONE: COMUNE DI TRIESTE

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP	Descrizione dell'opera	Determinazione dell'amministrazione	Ambito di interesse dell'opera	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento	Importo complessivo lavori	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori	Causa per la quale l'opera è incompiuta	L'opera è attualmente fruibile e parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art. 1 DM 42/2013	Possibile utilizzo ridimensionato dell'opera	Destinazione d'uso	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice	Vendita ovvero demolizione	Oneri per la ristrutturazione e/o riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete

Il Referente del Programma
GIACOVANI ALFIO

ALLEGATO I - SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023/2025 DELL'AMMINISTRAZIONE: COMUNE DI TRIESTE

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile	Riferimento CUI intervento	Riferimento CUP Opera incompiuta	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione - Codice NUTS	Cessione o trasferimento immobile a Stato corrispettivo ex art.21 comma 5 e art.191 comma 1	Concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo ex articolo 21 comma 5	Astenasi per il finanziamento e la realizzazione di opere pubbliche ex art.3 DL 210/1990 s.m.l.	Già incluso in programma di dissestazione di cui art.27 DL 201/2011	Tipo disponibilità se immobile denotata da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse	Valore stimato				
				Reg	Prov	Com							Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Totale
													0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Il Referente del Programma
GIACOVANI ALFIO

ALLEGATO I - SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023/2025 DELL'AMMINISTRAZIONE: COMUNE DI TRIESTE

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI	Cod. Int. An.ime	Codice CUP	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento	Loto funzionale	Lavoro complesso	Codice Istat			Localizzazione - Codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosezione intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità	Stima dei costi dell'intervento							Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma		
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Importo complessivo	Valore degli eventuali arretrati di cui alla scheda C collegati all'intervento	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contratto di mutuo		Apporto di capitale privato	
																							Importo	Tipologia
L00210240321202105800	21065	F94E2100003004	2023	BANDELLI LORENZO	No	No	FRILU VENEGZIA GIULIA	032	006		01 - NUOVA REALIZZAZIONE	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - SOCIALI - SCOLASTICHE	Videosorveglianza cittadina	1 - Priorita' massima	300,000.00	0.00	0.00	0.00	300,000.00	0.00		0.00		
L002102403212020002065	19110		2024	BERNETTI GIULIO	No	No	FRILU VENEGZIA GIULIA	032	006		03 - RECUPERO	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - OPERE PER IL RECUPERO, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DI BENI CULTURALI	Porto vecchio - demolizione vecchi edifici e riqualificazione di un tratto di litorale	1 - Priorita' massima	0.00	750,000.00	0.00	0.00	750,000.00	0.00		0.00		
L00210240321202110027	22014	F91B21000505001	2023	BERNETTI GIULIO	No	Si	FRILU VENEGZIA GIULIA	032	006		01 - NUOVA REALIZZAZIONE	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO - TRASPORTI MULTIMODALI E ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO	PNRR_M2C2_J 4.2 - 2014 - Caboviva Metropolitana Trieste-Porto Vecchio-Carso	1 - Priorita' massima	36,037,866.17	22,000,000.00	0.00	0.00	58,521,723.05	0.00		0.00		
L002102403212020002011	19065		2024	BERNETTI GIULIO	No	No	FRILU VENEGZIA GIULIA	032	006		07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - SOCIALI - SCOLASTICHE	Edificio scolastico intervento ex Caserma di Via Rossetti per Polo Scolastico	1 - Priorita' massima	0.00	5,000,000.00	0.00	0.00	5,000,000.00	0.00		0.00		
L002102403212020002062	19138	F98E1900077004	2024	BERNETTI GIULIO	No	No	FRILU VENEGZIA GIULIA	032	006		07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - OPERE PER IL RECUPERO, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DI BENI CULTURALI	Adeguamento alle norme e funzionale della polizzone formazione in porto vecchio	1 - Priorita' massima	3,000,000.00	2,000,000.00	0.00	0.00	5,000,000.00	0.00		0.00		
L00210240321202110046	22103	F91B21002580001	2023	BERNETTI GIULIO	No	Si	FRILU VENEGZIA GIULIA	032	006		01 - NUOVA REALIZZAZIONE	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - OPERE PER IL RECUPERO, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DI BENI CULTURALI	PNC_2 - 22103 - Parco Lineare Porto Vecchio	1 - Priorita' massima	10,591,721.63	10,000,000.00	0.00	0.00	21,000,000.00	0.00		0.00		
L00210240321202210162	22023	F91B2200131002	2023	BERNETTI GIULIO	No	No	FRILU VENEGZIA GIULIA	032	006		01 - NUOVA REALIZZAZIONE	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO - STRADALI	Riqualificazione Piazza Libertà - area portuale	1 - Priorita' massima	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00	0.00		0.00		
L00210240321202110044	22016	F91B21002580001	2023	BERNETTI GIULIO	No	Si	FRILU VENEGZIA GIULIA	032	006		01 - NUOVA REALIZZAZIONE	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - OPERE PER IL RECUPERO, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DI BENI CULTURALI	PNC_2 - 22016 - Viale Monumentale Porto Vecchio	1 - Priorita' massima	9,944,910.90	9,000,000.00	0.00	0.00	19,000,000.00	0.00		0.00		
L00210240321202005302	20132	F94G21000020007	2023	DALLA BETTA EDDI	No	No	FRILU VENEGZIA GIULIA	032	006		01 - NUOVA REALIZZAZIONE	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO - STRADALI	Variante all'Accordo di Programma per il recupero e il riuso del Magazzino Silea di Trieste - realizzazione sostituzione delle cornere	1 - Priorita' massima	4,167,900.20	0.00	0.00	0.00	4,167,900.20	0.00		4,167,900.20	9 - Altro	
L00210240321202005305	20135	F91B21000100007	2023	DALLA BETTA EDDI	No	No	FRILU VENEGZIA GIULIA	032	006		01 - NUOVA REALIZZAZIONE	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO - STRADALI	Piano Attuativo Comunale di iniziativa privata per intervento di nuova edificazione residenziale da attuarsi nella zona C "Sailta di Miramare"	1 - Priorita' massima	118,122.76	0.00	0.00	0.00	118,122.76	0.00		118,122.76	9 - Altro	

L00210240321202005301	20131	F98E2100020004	2023	DALLA BETTA EDDI	No	No	FRULI VENEZIA GIULIA	032	006	01 - NUOVA REALIZZAZIONE	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - OPERE PER IL RECUPERO, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DI BENI CULTURALI	Variante all'Accordo di Programma per il recupero e il riutilizzo del sito "Magazzini Sironi" di Trieste - opere di urbanizzazione e parziale scomputo realizzate dai proponenti	1 - Priorita' massima	964.017,67	0,00	0,00	0,00	964.017,67	0,00	964.017,67	9 - Altro
L00210240321202005303	20133	F95E2100010007	2023	DALLA BETTA EDDI	No	No	FRULI VENEZIA GIULIA	032	006	01 - NUOVA REALIZZAZIONE	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - OPERE PER IL RECUPERO, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DI BENI CULTURALI	Variante all'Accordo di Programma per il recupero e il riutilizzo del sito "Magazzini Sironi" di Trieste - realizzazione delle polifunzionali da adibire a centro congressi	1 - Priorita' massima	12.631.329,27	0,00	0,00	0,00	12.631.329,27	0,00	12.631.329,27	9 - Altro
L00210240321202110025	22123	F91B2200100001	2023	DE WALTERSTEIN ANDREA	No	No	FRULI VENEZIA GIULIA	032	006	01 - NUOVA REALIZZAZIONE	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO - STRADALI	PNR - M2C2 - J 4.1 - 22123 - Interventi per la mobilità ciclabile nel comune di Trieste - finanziamento PNR - Loto 2	1 - Priorita' massima	603.640,00	0,00	0,00	0,00	603.640,00	0,00	0,00	
L002102403212020001796	12035	F97H1200132004	2023	DE WALTERSTEIN ANDREA	No	No	FRULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO - STRADALI	Realizzazione parcheggi e riqualificazione spazi stradali sorgere cariche	1 - Priorita' massima	501.550,99	0,00	0,00	0,00	501.550,99	0,00	0,00	
L00210240321202110026	22124	F91B2200101001	2024	DE WALTERSTEIN ANDREA	No	No	FRULI VENEZIA GIULIA	032	006	01 - NUOVA REALIZZAZIONE	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO - STRADALI	PNR - M2C2 - J 4.1 - 22124 - Interventi per la mobilità ciclabile nel comune di Trieste - finanziamento PNR - Loto 3	1 - Priorita' massima	0,00	603.642,00	0,00	0,00	603.642,00	0,00	0,00	
L00210240321202107132	21077	F91B2100184004	2023	DE WALTERSTEIN ANDREA	No	No	FRULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO - STRADALI	Rotatoria Via San Marco di Campi Elisi -	1 - Priorita' massima	393.737,01	0,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00	0,00	
L00210240321202210231	22087		2024	DE WALTERSTEIN ANDREA	No	No	FRULI VENEZIA GIULIA	032	006	04 - RISTRUTTURAZIONE	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - SANITARIE	Manutenzione straordinaria annuale centri comunitari - anno 2024	1 - Priorita' massima	0,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	
L00210240321202105707	21014	F97H22000343004	2023	DE WALTERSTEIN ANDREA	No	No	FRULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO - STRADALI	Rilascimento segnaletica orizzontale - anno 2023	1 - Priorita' massima	325.000,00	0,00	0,00	0,00	325.000,00	0,00	325.000,00	9 - Altro
L00210240321202105845	21050	F92E2200043004	2023	DE WALTERSTEIN ANDREA	No	No	FRULI VENEZIA GIULIA	032	006	04 - RISTRUTTURAZIONE	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - SANITARIE	Manutenzione straordinaria annuale centri comunitari - anno 2023	1 - Priorita' massima	300.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	
L00210240321202110028	22116	F92F2200014006	2023	DE WALTERSTEIN ANDREA	No	No	FRULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE IDRICHE - OPERE DI PROTEZIONE, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DELL'AMBIENTE	PNR - M1C3 - J 2.3 - 22116 - Progetto di valorizzazione dell'identita' storico, naturalistica e culturale del Giardino Pubblico Muzio de Tommasi	1 - Priorita' massima	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,00	0,00	
L00210240321202312360	23009		2025	DE WALTERSTEIN ANDREA	No	No	FRULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO - STRADALI	Manutenzione straordinaria segnaletica orizzontale, verticale, cosa paliati, specchi riflettenti e diffusori in ghisa - anno 2025	1 - Priorita' massima	0,00	0,00	195.000,00	0,00	195.000,00	0,00	0,00	
L00210240321202312361	23010		2025	DE WALTERSTEIN ANDREA	No	No	FRULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO - STRADALI	Alibazione di interventi per la mobilità e traffico - anno 2025	1 - Priorita' massima	0,00	0,00	260.000,00	0,00	260.000,00	0,00	0,00	
L00210240321202312368	23011		2025	DE WALTERSTEIN ANDREA	No	No	FRULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO - STRADALI	Rilascimento segnaletica orizzontale - anno 2025	1 - Priorita' massima	0,00	0,00	300.000,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	
L00210240321202312375	15136	F92F2200038004	2023	DE WALTERSTEIN ANDREA	No	No	FRULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - SANITARIE	Colonnato monumentale Camino S. Anna - riqualificazione e risanamento - 3° Loto	1 - Priorita' massima	500.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	
L00210240321202312378	23071	F95H2200010004	2023	DE WALTERSTEIN ANDREA	No	No	FRULI VENEZIA GIULIA	032	006	01 - NUOVA REALIZZAZIONE	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - SANITARIE	Realizzazione locali sociali/cinerari in centri rurali e suburbani	1 - Priorita' massima	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	9 - Altro
L00210240321202312388	23070		2025	DE WALTERSTEIN ANDREA	No	No	FRULI VENEZIA GIULIA	032	006	04 - RISTRUTTURAZIONE	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - SANITARIE	Manutenzione straordinaria annuale centri comunitari - anno 2025	1 - Priorita' massima	0,00	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	
L00210240321202312494	23022	F97G2200039004	2023	DE WALTERSTEIN ANDREA	No	No	FRULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO - MULTIMODALI E ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO	Varie manifestazioni straordinarie sulla linea (sistemazione vertici, passaggi a livello Via Romagnolo-Sant'Anastasio)	1 - Priorita' massima	400.000,00	0,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00	0,00	

L002102403212020002108	17158	F98G1900064004	2023	DE WALTERSTEI N ANDREA	No	No	FRILUI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - SANITARIE	Rilascio impermeabilizzazioni delle coperture piane dell'edificio e dei loci sul perimetro del campo 31-32-33-34 - 1° lotto	1 - Priorita' massima	173.497,74	0,00	0,00	0,00	173.497,74	0,00	0,00	
L00210240321202005273	20119	D99C1800020022	2023	DE WALTERSTEI N ANDREA	No	No	FRILUI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO - STRADALI E ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO	Trenovia Trieste-Opicina manutenzione straordinaria linea area di contatto e messa a terra - anno 2020	1 - Priorita' massima	2.043.970,07	0,00	0,00	0,00	2.043.970,07	0,00	708.595,01	9 - Altro
L00210240321202210149	22013		2024	DE WALTERSTEI N ANDREA	No	No	FRILUI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO - STRADALI	Rilascio segnaletica orizzontale - anno 2024	1 - Priorita' massima	0,00	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00	0,00	0,00	
L00210240321202005294	20125	F98C2000015004	2023	DE WALTERSTEI N ANDREA	No	No	FRILUI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - SANITARIE	Interventi Di Adeguamento Struttura Scolastica - Primo Lotto	1 - Priorita' massima	116.457,56	0,00	0,00	0,00	150.519,72	0,00	0,00	
L00210240321202005313	09015	F97H1100119006	2023	DE WALTERSTEI N ANDREA	No	No	FRILUI VENEZIA GIULIA	032	006	01 - NUOVA REALIZZAZIONE	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO - STRADALI	Adattatura aree di pertinenza edifici e giardini comunali Messa in sicurezza delle aree scolastiche e dei percorsi casa scuola in ambito urbano	1 - Priorita' massima	286.661,57	0,00	0,00	0,00	292.500,00	0,00	0,00	
L00210240321202105706	21013	F97H2200342004	2023	DE WALTERSTEI N ANDREA	No	No	FRILUI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO - STRADALI	Attuazione di interventi per la mobilità e traffico - anno 2023	1 - Priorita' massima	260.000,00	0,00	0,00	0,00	260.000,00	0,00	260.000,00	9 - Altro
L00210240321202210233	22091	F96J2200000004	2023	DE WALTERSTEI N ANDREA	No	No	FRILUI VENEZIA GIULIA	032	006	01 - NUOVA REALIZZAZIONE	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - SANITARIE	Nuovi loci ossari e cinerari Comuni Rurali e sub Urbani	1 - Priorita' massima	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	9 - Altro
L002102403212020001779	20055	F91B2200098004	2023	DE WALTERSTEI N ANDREA	No	No	FRILUI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO - STRADALI	Attuazione di interventi per la mobilità e traffico - anno 2022	1 - Priorita' massima	254.056,16	0,00	0,00	0,00	260.000,00	0,00	194.056,16	9 - Altro
L00210240321202210147	22011		2024	DE WALTERSTEI N ANDREA	No	No	FRILUI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO - STRADALI	Manutenzione straordinaria segnaletica orizzontale, verticale, posa pali, specchi convallati e diffusori in zona - anno 2024	1 - Priorita' massima	0,00	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00	0,00	0,00	
L002102403212020001925	18159	F93C1800014004	2023	DE WALTERSTEI N ANDREA	No	No	FRILUI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE IDRICHE - OPERE DI PROTEZIONE, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DELL'AMBIENTE	Recupero tratti di costa da bonificare e destinare a fruizione pubblica: terrapieno di Barcola	1 - Priorita' massima	4.300.000,00	0,00	0,00	0,00	4.687.446,36	0,00	0,00	
L002102403212020001778	19018	F91B2100008004	2023	DE WALTERSTEI N ANDREA	No	No	FRILUI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO - STRADALI	Attuazione di interventi per la mobilità e traffico - anno 2021	1 - Priorita' massima	195.400,11	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	
L00210240321202105704	21012	F97H2200341004	2023	DE WALTERSTEI N ANDREA	No	No	FRILUI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO - STRADALI	Manutenzione straordinaria segnaletica orizzontale, verticale, posa pali, specchi convallati e diffusori in zona - anno 2023	1 - Priorita' massima	195.000,00	0,00	0,00	0,00	195.000,00	0,00	195.000,00	9 - Altro
L002102403212020002109	19145	F98G1900060002	2023	DE WALTERSTEI N ANDREA	No	No	FRILUI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - SANITARIE	Riqualificazione dell'impianto di condizionamento e ventilazione dell'edificio centrale di Sant'Anna a Trieste	1 - Priorita' massima	432.000,00	0,00	0,00	0,00	432.000,00	0,00	0,00	
L002102403212020002105	15134	F98G1900059004	2023	DE WALTERSTEI N ANDREA	No	No	FRILUI VENEZIA GIULIA	032	006	04 - RISTRUTTURAZIONE	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - SANITARIE	Manutenzione straordinaria campo 11° - 2° lotto - creazione loci	1 - Priorita' massima	150.000,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00	150.000,00	9 - Altro
L00210240321202210232	22089		2024	DE WALTERSTEI N ANDREA	No	No	FRILUI VENEZIA GIULIA	032	006	04 - RISTRUTTURAZIONE	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - SANITARIE	Manutenzione straordinaria campo 11° - 4° lotto creazione loci	1 - Priorita' massima	0,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	
L002102403212020001793	19140	F98F1900033005	2023	DE WALTERSTEI N ANDREA	No	No	FRILUI VENEZIA GIULIA	032	006	01 - NUOVA REALIZZAZIONE	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO - STRADALI	Azioni per la mobilità condotta per il waterfront di Trieste	1 - Priorita' massima	395.789,54	0,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00	0,00	
L00210240321202110029	22118	F92F2200015006	2023	DE WALTERSTEI N ANDREA	No	No	FRILUI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE IDRICHE - OPERE DI PROTEZIONE, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DELL'AMBIENTE	PNRR_M1C3_L2.3 - 2118 - Progetto di riqualificazione ambientale del Parco di villa Revoltella	1 - Priorita' massima	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,00	0,00	

L00210240321202210148	22012		2024	DE WÄLDERSTEI N ANDREA	No	No	FRUII VENEZIA GIULIA	032	006		07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO - STRADALI	Attuazione di interventi per la mobilità di traffico - anno 2024	1 - Priorita' massima	0,00	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00	0,00	0,00		
L00210240321202105846	21055	F92E2200044004	2023	DE WÄLDERSTEI N ANDREA	No	No	FRUII VENEZIA GIULIA	032	006		04 - RISTRUTTURAZIONE	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - SANITARIE	Manutenzione straordinaria campo 11" - progetto - creazione locali	1 - Priorita' massima	150.000,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00		
L00210240321202210249	22052		2024	FANTINI LUIGI	No	No	FRUII VENEZIA GIULIA	032	006		07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI E SCOLASTICHE	Lavori di messa in sicurezza soffitti - anno 2024	1 - Priorita' massima	0,00	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00	0,00		
L00210240321202105796	21038	F92H2200071004	2023	FANTINI LUIGI	No	No	FRUII VENEZIA GIULIA	032	006		07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI E SCOLASTICHE	Riqualificazione palestre scolastiche anno 2023	1 - Priorita' massima	300.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00		
L00210240321202105776	21033	F92B2200106004	2023	FANTINI LUIGI	No	No	FRUII VENEZIA GIULIA	032	006		07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI E SCOLASTICHE	Scuole secondarie di primo grado: manutenzione straordinaria - anno 2023	1 - Priorita' massima	600.000,00	0,00	0,00	0,00	600.000,00	0,00	0,00		
L00210240321202210279	22132	F95E2200021006	2023	FANTINI LUIGI	No	No	FRUII VENEZIA GIULIA	032	006		01 - NUOVA REALIZZAZIONE	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI E SCOLASTICHE	PNRR_M4C1_L1.1 - 21132 - Nuovo Asilo Nido presso l'edificio dell'Edera	1 - Priorita' massima	559.040,00	858.080,00	858.080,00	0,00	2.275.200,00	0,00	0,00		
L00210240321202000091	17155	F93B1900027004	2023	FANTINI LUIGI	No	No	FRUII VENEZIA GIULIA	032	006		07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - SPETTACOLO E TEMPO LIBERO	Bagni marini di Barale: manutenzione straordinaria e nuovo accesso al mare	1 - Priorita' massima	282.727,50	0,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00		
L00210240321202210255	22071	F98E2200011004	2023	FANTINI LUIGI	No	No	FRUII VENEZIA GIULIA	032	006		07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - SPETTACOLO E TEMPO LIBERO	Adeguamento impianti illuminazione impianti sportivi - anno 2022	1 - Priorita' massima	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00		
L002102403212020002020	19151	F96B1900067002	2023	FANTINI LUIGI	No	No	FRUII VENEZIA GIULIA	032	006		04 - RISTRUTTURAZIONE	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI E SCOLASTICHE	Scuola secondaria di 1° grado - Liceo ginnasio D. Agostini via Guastafiano n.3 - 47 - adeguamento normativa antincendi	1 - Priorita' massima	999.912,00	0,00	0,00	0,00	999.912,00	0,00	0,00		
L00210240321202110040	22106	F92C2200009006	2023	FANTINI LUIGI	No	No	FRUII VENEZIA GIULIA	032	006		07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI E SCOLASTICHE	PNRR_M4C1_L3.3 - 22106 - Adeguamento alle norme prevenzione incendi, mitigazione sismica Scuola Via Tigori 3	1 - Priorita' massima	6.654.098,65	0,00	0,00	0,00	6.800.000,00	0,00	0,00	43.890,65	9 - Altro
L00210240321202210280	22082	F92H2200010004	2023	FANTINI LUIGI	No	No	FRUII VENEZIA GIULIA	032	006		07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - SPORI E TEMPO LIBERO	Campo Sportivo Zaja	1 - Priorita' massima	700.000,00	0,00	0,00	0,00	700.000,00	0,00	0,00		
L00210240321202210230	22081		2024	FANTINI LUIGI	No	No	FRUII VENEZIA GIULIA	032	006		07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - SPETTACOLO E TEMPO LIBERO	Campo sportivo Verza - spogliatoi	1 - Priorita' massima	0,00	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,00	0,00		
L00210240321202210247	22047		2024	FANTINI LUIGI	No	No	FRUII VENEZIA GIULIA	032	006		07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI E SCOLASTICHE	Adeguamenti antismis - anno 2024	1 - Priorita' massima	0,00	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00	0,00		
L00210240321202210253	22056	F92B2200047004	2023	FANTINI LUIGI	No	No	FRUII VENEZIA GIULIA	032	006		07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI E SCOLASTICHE	Manutenzione straordinaria spazi esterni scuole	1 - Priorita' massima	250.000,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00		
L00210240321202107140	21095	F97H2100321004	2023	FANTINI LUIGI	No	No	FRUII VENEZIA GIULIA	032	006		07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - SPORI E TEMPO LIBERO	Riqualificazione Campo sportivo San Sergio	1 - Priorita' massima	696.340,00	0,00	0,00	0,00	700.000,00	0,00	0,00		
L00210240321202210257	22073		2024	FANTINI LUIGI	No	No	FRUII VENEZIA GIULIA	032	006		07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - SPORI E TEMPO LIBERO	Adeguamento impianti illuminazione impianti sportivi - anno 2024	1 - Priorita' massima	0,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00		
L00210240321202105773	21030	F92B2200102004	2023	FANTINI LUIGI	No	No	FRUII VENEZIA GIULIA	032	006		07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI E SCOLASTICHE	Impianti edilizia scolastica - anno 2023	1 - Priorita' massima	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00		
L002102403212020002193	20042		2024	FANTINI LUIGI	No	No	FRUII VENEZIA GIULIA	032	006		01 - NUOVA REALIZZAZIONE	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI ED INFRASTRUTTURE SOCIALI	Nuova piscina terapeutica e centro benessere in Porto Vecchio	1 - Priorita' massima	0,00	7.500.000,00	0,00	0,00	7.500.000,00	0,00	0,00	7.500.000,00	1 - Finanza di progetto
L00210240321202105794	21037	F92B2200107004	2023	FANTINI LUIGI	No	No	FRUII VENEZIA GIULIA	032	006		07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI E SCOLASTICHE	Ricreatesi - anno 2023	1 - Priorita' massima	150.000,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00		

L002102403212020002006	20045	F9922000160004	2023	FANTINI LUIGI	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI E SCOLASTICHE	Lavori di messa in sicurezza soffitti - anno 2022	1 - Priorita' massima	200,000.00	0.00	0.00	0.00	200,000.00	0.00	50,000.00	9 - Altro
L00210240321202210238	22041		2024	FANTINI LUIGI	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI E SCOLASTICHE	Adeguamento impianti elettrici edilizia scolastica - anno 2024	1 - Priorita' massima	0.00	300,000.00	0.00	0.00	300,000.00	0.00	0.00	
L00210240321202210246	22051		2024	FANTINI LUIGI	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI E SCOLASTICHE	Manutenzione straordinaria edifici scolastici - anno 2024	1 - Priorita' massima	0.00	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00	
L00210240321202210245	22050	F92822001080004	2023	FANTINI LUIGI	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI E SCOLASTICHE	Manutenzione straordinaria edifici scolastici - anno 2023	1 - Priorita' massima	100,000.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00	
L00210240321202210284	22129	F9202200140001	2023	FANTINI LUIGI	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI E SCOLASTICHE	Rigenerazione urbana del fione di Service: Manutenzione straordinaria per la riqualificazione dell'interno completamento dell'ex cinema al fine della fruizione per spettacoli, sport e tempo libero	1 - Priorita' massima	32,500.00	97,500.00	520,000.00	0.00	650,000.00	0.00	0.00	
L00210240321202210250	22053		2024	FANTINI LUIGI	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI E SCOLASTICHE	Bonifiche amianto - anno 2024	1 - Priorita' massima	0.00	400,000.00	0.00	0.00	400,000.00	0.00	0.00	
L00210240321202105797	21039	F95E22000540004	2023	FANTINI LUIGI	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI E SCOLASTICHE	Adeguamenti antisismici - anno 2023	1 - Priorita' massima	200,000.00	0.00	0.00	0.00	200,000.00	0.00	0.00	
L00210240321202105811	21042	F92822001100004	2023	FANTINI LUIGI	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI E SCOLASTICHE	Bonifiche amianto - anno 2023	1 - Priorita' massima	100,000.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00	
L00210240321202210188	22054		2024	FANTINI LUIGI	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI E SCOLASTICHE	Area verde Biagio Manni	1 - Priorita' massima	0.00	500,000.00	0.00	0.00	500,000.00	0.00	0.00	
L00210240321202210307	22098	F93222000080004	2023	FANTINI LUIGI	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI E SCOLASTICHE	Asci Chiarbola - ristrutturazione sede servizi e spogliatoi	1 - Priorita' massima	300,000.00	0.00	0.00	0.00	300,000.00	0.00	0.00	
L00210240321202210239	22042		2024	FANTINI LUIGI	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI E SCOLASTICHE	Lotto manutenzione Nidi d'infanzia - anno 2024	1 - Priorita' massima	0.00	300,000.00	0.00	0.00	300,000.00	0.00	0.00	
L00210240321202210228	22076		2024	FANTINI LUIGI	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI E SCOLASTICHE	Impianto sportivo Borgo San Sergio - interventi di adeguamento e realizzazione nuova struttura polifunzionale	1 - Priorita' massima	2,500,000.00	0.00	0.00	0.00	2,500,000.00	0.00	0.00	
L00210240321202107136	21090	F97H21003190004	2023	FANTINI LUIGI	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI E SCOLASTICHE	Intervento manutenzione campo Rouna	1 - Priorita' massima	100,000.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00	
L002102403212020002021	20003	F96B20001440001	2023	FANTINI LUIGI	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI E SCOLASTICHE	Adeguamento antincendio asilo nido Semi di Mela	1 - Priorita' massima	3,260,133.39	0.00	0.00	0.00	3,300,000.00	0.00	0.00	
L00210240321202210286	22004	F92H22000790004	2023	FANTINI LUIGI	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI E SCOLASTICHE	Asci Altabe - Ristrutturazione sede e spogliatoi	1 - Priorita' massima	250,000.00	0.00	0.00	0.00	250,000.00	0.00	0.00	
L00210240321202005270	20115	F97820001620002	2023	FANTINI LUIGI	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	01 - NUOVA REALIZZAZIONE	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI E SCOLASTICHE	Campo sportivo San Luigi - nuovi spogliatoi III lotto	1 - Priorita' massima	105,000.00	0.00	0.00	0.00	105,000.00	0.00	105,000.00	9 - Altro
L00210240321202210284	22086		2024	FANTINI LUIGI	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI E SCOLASTICHE	Campo sportivo Primroc	1 - Priorita' massima	0.00	300,000.00	0.00	0.00	300,000.00	0.00	0.00	
L00210240321202210240	22043		2024	FANTINI LUIGI	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI E SCOLASTICHE	Lotto manutenzione Scuole dell'infanzia - anno 2024	1 - Priorita' massima	0.00	195,831.14	0.00	0.00	195,831.14	0.00	0.00	
L00210240321202210237	22040		2024	FANTINI LUIGI	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI E SCOLASTICHE	Impianti edilizia scolastica - anno 2024	1 - Priorita' massima	0.00	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00	

L00210240321202312515	23036		2025	FANTINI LUIGI	No	No	FRUII VENEZIA GIULIA	032	006		07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - SOCIALI E SCOLASTICHE	Lotto manutenzione Nidi d'infanzia - anno 2025	1 - Priorita' massima	0,00	0,00	300.000,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00		
L00210240321202312516	23037		2025	FANTINI LUIGI	No	No	FRUII VENEZIA GIULIA	032	006		07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - SOCIALI E SCOLASTICHE	Lotto manutenzione Scuole dell'infanzia - anno 2025	1 - Priorita' massima	0,00	0,00	300.000,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00		
L00210240321202312518	23038		2025	FANTINI LUIGI	No	No	FRUII VENEZIA GIULIA	032	006		07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - SOCIALI E SCOLASTICHE	Scuole primarie: manutenzioni straordinarie - anno 2025	1 - Priorita' massima	0,00	0,00	500.000,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00		
L00210240321202312524	23039		2025	FANTINI LUIGI	No	No	FRUII VENEZIA GIULIA	032	006		07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - SOCIALI E SCOLASTICHE	Scuole secondarie di primo grado: manutenzioni straordinarie - anno 2025	1 - Priorita' massima	0,00	0,00	500.000,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00		
L00210240321202312525	23040		2025	FANTINI LUIGI	No	No	FRUII VENEZIA GIULIA	032	006		07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - SOCIALI E SCOLASTICHE	Ricreatori - anno 2025	1 - Priorita' massima	0,00	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00		
L00210240321202312526	23041		2024	FANTINI LUIGI	No	No	FRUII VENEZIA GIULIA	032	006		07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - SOCIALI E SCOLASTICHE	Riqualficazione palestre scolastiche anno 2024	1 - Priorita' massima	0,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00		
L00210240321202312527	23042		2025	FANTINI LUIGI	No	No	FRUII VENEZIA GIULIA	032	006		07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - SOCIALI E SCOLASTICHE	Riqualficazione palestre scolastiche anno 2025	1 - Priorita' massima	0,00	0,00	300.000,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00		
L00210240321202312528	23043		2025	FANTINI LUIGI	No	No	FRUII VENEZIA GIULIA	032	006		07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - SOCIALI E SCOLASTICHE	Adeguamenti antirumore - anno 2025	1 - Priorita' massima	0,00	0,00	400.000,00	0,00	400.000,00	0,00	0,00		
L00210240321202312529	23044		2025	FANTINI LUIGI	No	No	FRUII VENEZIA GIULIA	032	006		07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - SOCIALI E SCOLASTICHE	Adeguamenti antirumore - anno 2025	1 - Priorita' massima	0,00	0,00	400.000,00	0,00	400.000,00	0,00	0,00		
L00210240321202312530	23045		2025	FANTINI LUIGI	No	No	FRUII VENEZIA GIULIA	032	006		07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - SOCIALI E SCOLASTICHE	Manutenzione straordinaria edifici scolastici - anno 2025	1 - Priorita' massima	0,00	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00		
L00210240321202312532	23046		2025	FANTINI LUIGI	No	No	FRUII VENEZIA GIULIA	032	006		07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - SOCIALI E SCOLASTICHE	Lavori di messa in sicurezza soffitti - anno 2025	1 - Priorita' massima	0,00	0,00	400.000,00	0,00	400.000,00	0,00	0,00		
L00210240321202312535	23047		2025	FANTINI LUIGI	No	No	FRUII VENEZIA GIULIA	032	006		07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - SOCIALI E SCOLASTICHE	Bonifiche smantio - anno 2025	1 - Priorita' massima	0,00	0,00	400.000,00	0,00	400.000,00	0,00	0,00		
L00210240321202312537	23048	F92B22001110004	2023	FANTINI LUIGI	No	No	FRUII VENEZIA GIULIA	032	006		07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - SOCIALI E SCOLASTICHE	Completamento copertura Duca D'Aosta e opere complementari	1 - Priorita' massima	500.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	100.000,00	9 - Altro	
L00210240321202312538	23050	F92B22001120004	2023	FANTINI LUIGI	No	No	FRUII VENEZIA GIULIA	032	006		07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - SOCIALI E SCOLASTICHE	Completamento facciate e contro infuocatura Scuole Dardi	1 - Priorita' massima	800.000,00	0,00	0,00	0,00	800.000,00	0,00	0,00		
L00210240321202312539	23051	F92B22001130004	2023	FANTINI LUIGI	No	No	FRUII VENEZIA GIULIA	032	006		07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - SOCIALI E SCOLASTICHE	Messa a norma Nido Nole Valmaura	1 - Priorita' massima	150.000,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00		
L002102403212020002016	16052	F94D22001300002	2023	FANTINI LUIGI	No	No	FRUII VENEZIA GIULIA	032	006		04 - RISTRUTTURAZIONE	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - SOCIALI E SCOLASTICHE	Scuola secondaria di primo grado "G. Capri" Interventi di adeguamento alle normative vigenti in materia antismisma, di prevenzione incendi, di impianti elettrici e speciali nonché di efficientamento energetico	1 - Priorita' massima	4.075.000,00	700.000,00	0,00	0,00	4.775.000,00	0,00	0,00		
L00210240321202210248	22048		2024	FANTINI LUIGI	No	No	FRUII VENEZIA GIULIA	032	006		07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - SOCIALI E SCOLASTICHE	Adeguamenti antirumore - anno 2024	1 - Priorita' massima	0,00	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00	0,00		
L00210240321202211091	22135	F98B21000310004	2023	FANTINI LUIGI	No	No	FRUII VENEZIA GIULIA	032	006		01 - NUOVA REALIZZAZIONE	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - SOCIALI E SCOLASTICHE	Lotto 2 Realizzazione nuova piscina terapeutica Acquasmarina	1 - Priorita' massima	5.400.000,00	0,00	0,00	0,00	5.400.000,00	0,00	0,00		
L002102403212020002022	20007	F96B19006180002	2023	FANTINI LUIGI	No	No	FRUII VENEZIA GIULIA	032	006		07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - SOCIALI E SCOLASTICHE	Videosorveglianza nei servizi educativi per l'infanzia (ndi)	1 - Priorita' massima	120.000,00	0,00	0,00	0,00	120.000,00	0,00	0,00		
L00210240321202210206	22121	F96B12000290001	2024	FANTINI LUIGI	No	No	FRUII VENEZIA GIULIA	032	006		07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - SOCIALI E SCOLASTICHE	Piano Città - Nuova sede archivio generale comunale (ex caserma Betero) - 1° Lotto	1 - Priorita' massima	0,00	374.703,11	0,00	0,00	374.703,11	0,00	0,00		

L00210240321202004712	19064	F91F190007007	2023	FANTINI LUIGI	No	No	FRULLI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI E SCOLASTICHE	Edificio scolastico: intervento Scuola Suardiana di Trieste	1 - Priorita' massima	4,108,851.80	0.00	0.00	0.00	4,300,000.00	0.00	0.00
L00210240321202211724	22140	F95E22000160006	2023	FANTINI LUIGI	No	No	FRULLI VENEZIA GIULIA	032	006	01 - NUOVA REALIZZAZIONE	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI E SCOLASTICHE	PNRR_M2C2.3 L.1 - 2140 - Cittadella dello sport di Barcola	1 - Priorita' massima	4,579,128.39	0.00	0.00	0.00	4,706,467.11	0.00	0.00
L00210240321202105801	21040	F98H22000710004	2023	FANTINI LUIGI	No	No	FRULLI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI E SCOLASTICHE	Adeguamenti antincendio - anno 2023	1 - Priorita' massima	100,000.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00
L00210240321202210285	22097	F92H22000120004	2023	FANTINI LUIGI	No	No	FRULLI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI E SCOLASTICHE	Asd Altura - campo a 7	1 - Priorita' massima	125,000.00	0.00	0.00	0.00	125,000.00	0.00	0.00
L00210240321202110033	22115	F91B22000700006	2023	FANTINI LUIGI	No	No	FRULLI VENEZIA GIULIA	032	006	01 - NUOVA REALIZZAZIONE	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI E SCOLASTICHE	PNRR_M4C1.L1.1 - 2115 - Nuova Palea dell'infanzia presso Viaolo dell'Edera	1 - Priorita' massima	1,139,200.00	1,878,400.00	1,878,400.00	0.00	4,896,000.00	0.00	0.00
L00210240321202105774	21031	F98H22000700004	2023	FANTINI LUIGI	No	No	FRULLI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI E SCOLASTICHE	Adeguamento impianti elettrici edificio scolastico - anno 2023	1 - Priorita' massima	100,000.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00
L00210240321202110034	22107	F95E22000450001	2024	FANTINI LUIGI	No	No	FRULLI VENEZIA GIULIA	032	006	01 - NUOVA REALIZZAZIONE	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI E SCOLASTICHE	PNRR_M4C1.L1.3 - 2107 - Demolizione e ricostruzione Palestra Scuola "Suardiana - Giotti"	1 - Priorita' massima	1,120,000.00	920,000.00	460,000.00	0.00	2,500,000.00	0.00	0.00
L00210240321202210228	22079	F92H22000770004	2023	FANTINI LUIGI	No	No	FRULLI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI E SCOLASTICHE	Stadio Grezar - anello	1 - Priorita' massima	1,100,000.00	0.00	0.00	0.00	1,100,000.00	0.00	0.00
L00210240321202210283	22127	F92B22000480001	2024	FANTINI LUIGI	No	No	FRULLI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI E SCOLASTICHE	Rigenerazione urbana del rione di Servola: recupero complessivo dell'area sportiva sistema del Comprensorio scolastico Blago Marin	1 - Priorita' massima	52,500.00	157,500.00	840,000.00	0.00	1,050,000.00	0.00	0.00
L00210240321202210242	22045		2024	FANTINI LUIGI	No	No	FRULLI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI E SCOLASTICHE	Scuole secondarie di primo grado: manutenzione straordinaria - anno 2024	1 - Priorita' massima	0.00	500,000.00	0.00	0.00	500,000.00	0.00	0.00
L002102403212020003347	20103	F96B20001400001	2023	FANTINI LUIGI	No	No	FRULLI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI E SCOLASTICHE	Adeguamento antincendio stadio rione Treccasette/Colloti	1 - Priorita' massima	515,575.83	0.00	0.00	0.00	560,000.00	0.00	0.00
L00210240321202210259	22077	F92H22000090004	2023	FANTINI LUIGI	No	No	FRULLI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI E SCOLASTICHE	Manutenzione straordinaria Palagino	1 - Priorita' massima	150,000.00	0.00	0.00	0.00	150,000.00	0.00	0.00
L002102403212020002096	19090	F95E22000090004	2023	FANTINI LUIGI	No	No	FRULLI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI E SCOLASTICHE	Completamento impianto sportivo Campanelle	1 - Priorita' massima	400,000.00	0.00	0.00	0.00	400,000.00	0.00	0.00
L002102403212020005274	20121	F93B20000120005	2023	FANTINI LUIGI	No	No	FRULLI VENEZIA GIULIA	032	006	02 - DEMOLIZIONE	INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE IDRICHE - RASSETTO E RECUPERO DI SITI URBANI E PRODUTTIVI	Demolizione opere abusive	1 - Priorita' massima	200,000.00	0.00	0.00	0.00	200,000.00	0.00	0.00
L002102403212020002098	20094	F99H19000450004	2023	FANTINI LUIGI	No	No	FRULLI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI E SCOLASTICHE	Manutenzione straordinaria campo di pattinaggio di via Bogran	1 - Priorita' massima	400,000.00	0.00	0.00	0.00	400,000.00	0.00	0.00
L00210240321202210282	22126	F94D22000210001	2024	FANTINI LUIGI	No	No	FRULLI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI E SCOLASTICHE	Rigenerazione urbana del rione di Servola: ristrutturazione, adeguamento impianto, riqualificazione energetica e realizzazione servizi: ad uso dell'area sportiva esterna del Comprensorio scolastico Blago Marin	1 - Priorita' massima	415,000.00	1,245,000.00	6,640,000.00	0.00	8,300,000.00	0.00	0.00
L00210240321202211732	22158	F96F22000034002	2023	FANTINI LUIGI	No	No	FRULLI VENEZIA GIULIA	032	006	04 - RISTRUTTURAZIONE	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI E SCOLASTICHE	Adeguamento normativo del complesso scolastico Fondi Savio - il stralzo	1 - Priorita' massima	3,800,000.00	0.00	0.00	0.00	3,800,000.00	0.00	0.00

L00210240321202210229	22080	F96B22000390004	2023	FANTINI LUIGI	No	No	FRUII VENEZIA GIULIA	032	006	01 - NUOVA REALIZZAZIONE	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - SPORT, SPETTACOLO E TEMPO LIBERO	Nuovo impianto sportivo (sede) negli spazi in concessione all'ARAC in via Canto	1 - Priorita' massima	350,000.00	0.00	0.00	0.00	350,000.00	0.00	0.00	
L00210240321202105790	21035	F92B22001030006	2023	FANTINI LUIGI	No	No	FRUII VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI E SCOLASTICHE	Lotto manutenzione Nidi d'infanzia - anno 2023	1 - Priorita' massima	200,000.00	0.00	0.00	0.00	200,000.00	0.00	161,404.99	9 - Altro
L00210240321202105792	21036	F92B22001040004	2023	FANTINI LUIGI	No	No	FRUII VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI E SCOLASTICHE	Lotto manutenzione Scuole dell'infanzia - anno 2023	1 - Priorita' massima	300,000.00	0.00	0.00	0.00	300,000.00	0.00	0.00	
L00210240321202105809	21041	F92B22001090004	2023	FANTINI LUIGI	No	No	FRUII VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI E SCOLASTICHE	Lavori di messa in sicurezza soffitti - anno 2023	1 - Priorita' massima	200,000.00	0.00	0.00	0.00	200,000.00	0.00	200,000.00	9 - Altro
L00210240321202210256	22072	F92H22000720004	2023	FANTINI LUIGI	No	No	FRUII VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - SPORT, SPETTACOLO E TEMPO LIBERO	Adeguamento impianti illuminazione impianti sportivi - anno 2023	1 - Priorita' massima	100,000.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00	
L00210240321202004711	18152	F91F19000070007	2023	FANTINI LUIGI	No	No	FRUII VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI E SCOLASTICHE	Complesso Scolastico Gotti/Suparich - lavori di riqualificazione energetica - POR FESR	1 - Priorita' massima	1,700,000.00	0.00	0.00	0.00	1,700,000.00	0.00	0.00	
L00210240321202210263	22085	F92H22000110004	2023	FANTINI LUIGI	No	No	FRUII VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI E SCOLASTICHE	Piscina Bianchi - seramenti	1 - Priorita' massima	80,000.00	0.00	0.00	0.00	80,000.00	0.00	0.00	
L00210240321202210243	22046		2024	FANTINI LUIGI	No	No	FRUII VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI E SCOLASTICHE	Ricreatori - anno 2024	1 - Priorita' massima	0.00	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00	
L002102403212020002094	20061	F96B22000170003	2023	FANTINI LUIGI	No	No	FRUII VENEZIA GIULIA	032	006	01 - NUOVA REALIZZAZIONE	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - SPORT, SPETTACOLO E TEMPO LIBERO	PNRR_M5C2.3 (2.1 - 2020) - Impianto sportivo indoor di via Frauen	1 - Priorita' massima	4,003,869.26	0.00	0.00	0.00	4,143,532.89	0.00	0.00	
L00210240321202110032	22114	F91B22000690006	2023	FANTINI LUIGI	No	No	FRUII VENEZIA GIULIA	032	006	88 - AMPLIAMENTI O POTENZIAMENTO	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI E SCOLASTICHE	PNRR_M4C1J 1.1 - 22114 - Scuola dell'infanzia Navica Oiga - ampliamento	1 - Priorita' massima	751,776.00	631,776.00	315,888.00	0.00	1,699,440.00	0.00	0.00	
L002102403212020002024	20023	F96B19006230002	2023	FANTINI LUIGI	No	No	FRUII VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI E SCOLASTICHE	Videosorveglianza nelle strutture socio-sanitarie e socio-assistenziali per anziani e persone con disabilità, nonché nelle strutture di cui all'art. 31 della LR 6/2006	1 - Priorita' massima	100,000.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00	
L002102403212020002090	18130	F93B19000230002	2023	FANTINI LUIGI	No	No	FRUII VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - SPORT, SPETTACOLO E TEMPO LIBERO	Lavori di completamento realizzazione impianto polisportivo di San Giovanni	1 - Priorita' massima	2,765,135.99	0.00	0.00	0.00	2,809,637.29	0.00	0.00	
L00210240321202210262	22084		2024	FANTINI LUIGI	No	No	FRUII VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - SPORT, SPETTACOLO E TEMPO LIBERO	Roana - tribuna	1 - Priorita' massima	0.00	400,000.00	0.00	0.00	400,000.00	0.00	0.00	
L00210240321202210241	22044		2024	FANTINI LUIGI	No	No	FRUII VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI E SCOLASTICHE	Scuole primarie: manutenzioni straordinarie - anno 2024	1 - Priorita' massima	0.00	500,000.00	0.00	0.00	500,000.00	0.00	0.00	
L002102403212020002023	20020	F96B19006220002	2023	FANTINI LUIGI	No	No	FRUII VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI E SCOLASTICHE	Videosorveglianza nelle strutture scolastiche dell'infanzia	1 - Priorita' massima	280,000.00	0.00	0.00	0.00	280,000.00	0.00	0.00	
L00210240321202110036	22108		2024	FANTINI LUIGI	No	No	FRUII VENEZIA GIULIA	032	006	01 - NUOVA REALIZZAZIONE	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI E SCOLASTICHE	Demolizione e ricostruzione Palestra Scuola "G. Caprin"	1 - Priorita' massima	784,000.00	664,000.00	332,000.00	0.00	1,780,000.00	0.00	0.00	
L00210240321202105847	21048	F98E22000280004	2023	FANTINI LUIGI	No	No	FRUII VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - SPORT, SPETTACOLO E TEMPO LIBERO	Impianti sportivi: manutenzioni straordinarie ed adeguamenti alle norme sulla sicurezza - anno 2023	1 - Priorita' massima	200,000.00	0.00	0.00	0.00	200,000.00	0.00	0.00	
L00210240321202107279	21074	F90C21000200002	2023	GENTILINI BARBARA	No	No	FRUII VENEZIA GIULIA	032	006	05 - RESTAURO	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - DIREZIONALI AMMINISTRATIVE	Intervento di miglioramento sismico del Palazzo Municipale	1 - Priorita' massima	611,183.78	900,000.00	2,456,800.00	0.00	4,056,800.00	0.00	0.00	

L00210240321202105839	21047	F92H22000650004	2023	GENTILINI BARBARA	No	No	FRILUI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - OPERE PER IL RECUPERO, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DI BENI CULTURALI	Testi: manutenzioni straordinarie ed adeguamenti alle norme sulla sicurezza - anno 2023	1 - Priorita' massima	200,000.00	0.00	0.00	0.00	200,000.00	0.00	0.00
L00210240321202110043	22112	F94H22000030006	2023	GENTILINI BARBARA	No	No	FRILUI VENEZIA GIULIA	032	006	03 - RECUPERO	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - ALTRE OPERE ED INFRASTRUTTURE SOCIALI	PNRR_M5C2_11.3 - 22112 - Linea Attività 1 Housing first. Riquilibrato Casa Capon - via Sant'Isidoro 13	1 - Priorita' massima	473,171.72	0.00	0.00	0.00	500,000.00	0.00	0.00
L00210240321202108731	21108	F97H21008390002	2023	GENTILINI BARBARA	No	No	FRILUI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - OPERE PER IL RECUPERO, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DI BENI CULTURALI	Sistemazione del Museo di storia naturale e del Museo "D. de Henricquez"	1 - Priorita' massima	878,289.04	0.00	0.00	0.00	881,441.04	0.00	0.00
L00210240321202210220	22067		2024	GENTILINI BARBARA	No	No	FRILUI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - OPERE PER IL RECUPERO, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DI BENI CULTURALI	Testi: manutenzioni straordinarie ed adeguamenti alle norme sulla sicurezza - anno 2024	1 - Priorita' massima	0.00	300,000.00	0.00	0.00	300,000.00	0.00	0.00
L00210240321202107283	21097	F98J21008520002	2023	GENTILINI BARBARA	No	No	FRILUI VENEZIA GIULIA	032	006	05 - RESTAURO	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - OPERE PER IL RECUPERO, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DI BENI CULTURALI	Lavori di riqualificazione di Piazza Bisarini e Piazza Horris n. 4	1 - Priorita' massima	11,220,950.00	0.00	0.00	0.00	11,220,950.00	0.00	0.00
L00210240321202211738	22144	F97B22000710006	2023	GENTILINI BARBARA	No	No	FRILUI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - OPERE PER IL RECUPERO, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DI BENI CULTURALI	PNRR_M1C4J_1.2 - 22144 - Rimozione delle barriere fisiche e cognitive Museo Civico Otto Botarico	1 - Priorita' massima	500,000.00	0.00	0.00	0.00	500,000.00	0.00	0.00
L00210240321202002056	17129	F98G19000730001	2023	GENTILINI BARBARA	No	No	FRILUI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - OPERE PER IL RECUPERO, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DI BENI CULTURALI	Complesso museale di Via Cumano opere di allestimento ed esterne - Piano Città	1 - Priorita' massima	380,689.90	0.00	0.00	0.00	380,689.90	0.00	0.00
L00210240321202105836	21044	F92D22000230004	2023	GENTILINI BARBARA	No	No	FRILUI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - ABITATIVE	Impianti beni patrimoniali - anno 2023	1 - Priorita' massima	100,000.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00
L00210240321202211092	22139	F92F22000670004	2023	GENTILINI BARBARA	No	No	FRILUI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE - OPERE DI PROTEZIONE, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DELL'AMBIENTE	Parco della Pace - Park Mini completamento riqualificazione	1 - Priorita' massima	150,000.00	0.00	0.00	0.00	150,000.00	0.00	0.00
L00210240321202211736	22142	F97B22000690006	2023	GENTILINI BARBARA	No	No	FRILUI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - OPERE PER IL RECUPERO, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DI BENI CULTURALI	PNRR_M1C4J_1.2 - 22142 - Rimozione delle barriere fisiche e cognitive Museo Revoltella	1 - Priorita' massima	500,000.00	0.00	0.00	0.00	500,000.00	0.00	0.00
L00210240321202210144	22009	F98H22000550001	2024	GENTILINI BARBARA	No	No	FRILUI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO - STRADALI	Terreni comunali: muri di sostegno, recinzioni, nendi - anno 2024	1 - Priorita' massima	0.00	400,000.00	0.00	0.00	400,000.00	0.00	0.00
L00210240321202105835	21043	F92F22001190004	2023	GENTILINI BARBARA	No	No	FRILUI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - ABITATIVE	Beni patrimoniali, bardeggi ed alloggi sibi: manutenzione straordinaria ed adeguamenti alle norme - anno 2023	1 - Priorita' massima	200,000.00	0.00	0.00	0.00	200,000.00	0.00	0.00
L00210240321202107141	21096	F97H21003100004	2023	GENTILINI BARBARA	No	No	FRILUI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE, IMPIANTI ED ATTREZZATURE PER ATTIVITA' PRODUTTIVE E LA RICERCA STRUTTURE ED ATTREZZATURE PER IL COMMERCIO E I SERVIZI	Riquilibrato Farmacie comunali	1 - Priorita' massima	500,000.00	0.00	0.00	0.00	500,000.00	0.00	0.00
L00210240321202105859	21053	F92H22000700004	2023	GENTILINI BARBARA	No	No	FRILUI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - DIREZIONALI AMMINISTRATIVE	Ascensori edilizia pubblica - manutenzione straordinaria - anno 2023	1 - Priorita' massima	100,000.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00

L00210240321202105837	21045	F92F2200120004	2023	GENTILINI BARBARA	No	No	FRILUI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - OPERE PER IL RECUPERO, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DI BENI CULTURALI	Musei: manutenzioni straordinarie ed adeguamenti alle norme sulla sicurezza - anno 2023	1 - Priorita' massima	100,000.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00		
L00210240321202211859	22148	F92F2200095004	2023	GENTILINI BARBARA	No	No	FRILUI VENEZIA GIULIA	032	006	04 - RISTRUTTURAZIONE	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - DIREZIONALI E AMMINISTRATIVE	Rifunzionalizzazione ex bar piano terra palazzo Costanzi	1 - Priorita' massima	255,000.00	0.00	0.00	0.00	255,000.00	0.00	0.00		
L00210240321202211737	22143	F9782200070006	2023	GENTILINI BARBARA	No	No	FRILUI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - OPERE PER IL RECUPERO, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DI BENI CULTURALI	PNRR_M1C3.J 1.2 - 22143 - Rimozione delle banniere fisiche e cognitive Otto Lapadula e Scardino del Capitano del Circo Museo d'Antichità "J.J. Windelmann"	1 - Priorita' massima	500,000.00	0.00	0.00	0.00	500,000.00	0.00	0.00		
L00210240321202105857	21051	F92E2200041004	2023	GENTILINI BARBARA	No	No	FRILUI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - CULTO	Chiese: manutenzioni straordinarie - anno 2023	1 - Priorita' massima	500,000.00	0.00	0.00	0.00	500,000.00	0.00	0.00		
L00210240321202105777	21034	F9282200101004	2023	GENTILINI BARBARA	No	No	FRILUI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI E SCOLASTICHE	Strutture assistenziali, LUT, ecc. - Manutenzioni straordinarie - anno 2023	1 - Priorita' massima	200,000.00	0.00	0.00	0.00	200,000.00	0.00	0.00		
L00210240321202105700	21010	F98H2200066004	2023	GENTILINI BARBARA	No	No	FRILUI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	Terroni comunali: muri di sostegno, recinzioni, pendii - anno 2023	1 - Priorita' massima	50,000.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00		
L00210240321202210189	22057		2024	GENTILINI BARBARA	No	No	FRILUI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - SCOLASTICHE	Strutture assistenziali, LUT, ecc. - Manutenzioni straordinarie - anno 2024	1 - Priorita' massima	0.00	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00		
L002102403212020002070	18118		2024	GENTILINI BARBARA	No	No	FRILUI VENEZIA GIULIA	032	006	04 - RISTRUTTURAZIONE	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - SPORT, SPETTACOLO E TEMPO LIBERO	Bagno benessere - interventi di riqualificazione	1 - Priorita' massima	0.00	600,000.00	0.00	0.00	600,000.00	0.00	0.00	400,000.00	1 - Finanza di progetto
L00210240321202210234	22125		2024	GENTILINI BARBARA	No	No	FRILUI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - CULTO	Chiese: manutenzioni straordinarie - anno 2024	1 - Priorita' massima	0.00	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00		
L00210240321202210236	22093	F92H2200066004	2023	GENTILINI BARBARA	No	No	FRILUI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - DIREZIONALI E AMMINISTRATIVE	Completamento 1° e 2° Piano Archivio in ex caserma Boleto	1 - Priorita' massima	749,700.00	0.00	0.00	0.00	750,000.00	0.00	0.00		
L00210240321202312358	23007		2025	GENTILINI BARBARA	No	No	FRILUI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	Terroni comunali: muri di sostegno, recinzioni, pendii - anno 2025	1 - Priorita' massima	0.00	0.00	400,000.00	0.00	400,000.00	0.00	0.00		
L00210240321202312362	23078	F92H2200067004	2023	GENTILINI BARBARA	No	No	FRILUI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - DIREZIONALI E AMMINISTRATIVE	Completamento manutenzione facciate Palazzo Anagrafe	1 - Priorita' massima	250,000.00	0.00	0.00	0.00	250,000.00	0.00	0.00		
L00210240321202312363	23079	F92H2200068004	2023	GENTILINI BARBARA	No	No	FRILUI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - DIREZIONALI E AMMINISTRATIVE	Manutenzione straordinaria sociale Palazzo Granatieri	1 - Priorita' massima	800,000.00	0.00	0.00	0.00	800,000.00	0.00	0.00		
L00210240321202312364	23081		2025	GENTILINI BARBARA	No	No	FRILUI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - DIREZIONALI E AMMINISTRATIVE	Ascensori edilizia pubblica - manutenzione straordinaria - anno 2025	1 - Priorita' massima	0.00	0.00	100,000.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00		
L00210240321202312365	23080		2024	GENTILINI BARBARA	No	No	FRILUI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - DIREZIONALI E AMMINISTRATIVE	Ascensori edilizia pubblica - manutenzione straordinaria - anno 2024	1 - Priorita' massima	0.00	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00		
L00210240321202312366	23077	F98E2200027004	2023	GENTILINI BARBARA	No	No	FRILUI VENEZIA GIULIA	032	006	01 - NUOVA REALIZZAZIONE	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - DIREZIONALI E AMMINISTRATIVE	Completamento Ex-Mecanografico OPERE ESTERNE	1 - Priorita' massima	600,000.00	0.00	0.00	0.00	600,000.00	0.00	0.00		
L00210240321202312367	23076		2025	GENTILINI BARBARA	No	No	FRILUI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - DIREZIONALI E AMMINISTRATIVE	Manutenzione straordinaria ed adeguamenti D.Lgs. 81/08: uffici municipali, centri civici, luoghi di lavoro - anno 2025	1 - Priorita' massima	0.00	0.00	100,000.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00		

L00210240321202211090	22136		2024	GENTILINI BARBARA	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	01 - NUOVA REALIZZAZIONE	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - SPORT, SPETTACOLO E TEMPO LIBERO	Messa in opera bagni pubblici accessibili	1 - Priorita' massima	0.00	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00		
L00210240321202105843	21057	F92F22001220002	2023	GENTILINI BARBARA	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - OPERE PER IL RECUPERO, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DI BENI CULTURALI	Completamento dei lavori di manutenzione straordinaria del Civico Museo del Risorgimento e Sacario Oberdan 2° lotto	1 - Priorita' massima	500,000.00	0.00	0.00	0.00	500,000.00	0.00	0.00		
L00210240321202210285	22130	F92B22000490001	2024	GENTILINI BARBARA	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - ALTRE OPERE ED INFRASTRUTTURE SOCIALI	Rigenerazione urbana del Sione di Sion; manutenzione straordinaria dell'ex Scuola Siamano Chiesa per la realizzazione del Museo Dei Pressi e del modellismo e la realizzazione di laboratori e spazi collettivi per attività economico-culturali	1 - Priorita' massima	150,000.00	450,000.00	2,400,000.00	0.00	3,000,000.00	0.00	0.00		
L00210240321202105771	21028	F93J22000830004	2023	GENTILINI BARBARA	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE, IMPIANTI ED ATTREZZATURE PER ATTIVITA' PRODUTTIVE E LA RICERCA STRUTTURE ED ATTREZZATURE PER IL COMMERCIO E I SERVIZI	Mercati: manutenzione straordinaria - anno 2023	1 - Priorita' massima	200,000.00	0.00	0.00	0.00	200,000.00	0.00	0.00		
L00210240321202002031	18081	F93J22000840004	2023	GENTILINI BARBARA	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - ALTRE OPERE ED INFRASTRUTTURE SOCIALI	Interventi di manutenzione straordinaria immobile teatro Orchestra Istiti Verdi	1 - Priorita' massima	750,000.00	0.00	0.00	0.00	750,000.00	0.00	0.00		
L00210240321202210217	22062		2024	GENTILINI BARBARA	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - ABITATIVE	Beni patrimoniali, parcheggi ad alloggi SBN: manutenzione straordinaria ed adeguamenti alle norme - anno 2024	1 - Priorita' massima	0.00	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00		
L00210240321202211735	22155	F92F22000910001	2023	GENTILINI BARBARA	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - OPERE PER IL RECUPERO, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DI BENI CULTURALI	Risera di San Sabba - Abbattimento barriere architettoniche (nuovo ascensore) e altri interventi di riqualificazione	1 - Priorita' massima	540,000.00	0.00	0.00	0.00	540,000.00	0.00	0.00		
L002102403212020002124	20027	F98E19000160004	2023	GENTILINI BARBARA	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - DIRIZZIONALI AMMINISTRATIVE	Adeguamento antincendio palazzo "anagrafe"	1 - Priorita' massima	980,000.00	0.00	0.00	0.00	980,000.00	0.00	0.00		
L00210240321202105842	21056	F92F22000190004	2023	GENTILINI BARBARA	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - OPERE PER IL RECUPERO, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DI BENI CULTURALI	Museo Ravenna - restauro sale con pitture affrescate - 2° lotto	1 - Priorita' massima	50,000.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00		
L002102403212020001977	19127	F99H19000070005	2023	GENTILINI BARBARA	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - SOCIALI E SCOLASTICHE	Realizzazione di un sistema integrato di interventi e servizi; analisi della struttura organizzativa dei servizi sociali comunali in base ai dati di ricerca e nuovo assetto istituzionale - lavori presso il Piano Terra dell'unità immobiliare di via del Ponzarmino 6	1 - Priorita' massima	600,000.00	0.00	0.00	0.00	600,000.00	0.00	0.00		
L002102403212020001954	20002	F92F22001180004	2023	GENTILINI BARBARA	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE, IMPIANTI ED ATTREZZATURE PER ATTIVITA' PRODUTTIVE E LA RICERCA STRUTTURE ED ATTREZZATURE PER IL COMMERCIO E I SERVIZI	Farmacie comunali: interventi di riqualificazione	1 - Priorita' massima	200,000.00	0.00	0.00	0.00	200,000.00	0.00	0.00		
L00210240321202210177	22038		2024	GENTILINI BARBARA	No	No	FRIULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE, IMPIANTI ED ATTREZZATURE PER ATTIVITA' PRODUTTIVE E LA RICERCA STRUTTURE ED ATTREZZATURE PER IL COMMERCIO E I SERVIZI	Mercati: manutenzione straordinaria - anno 2024	1 - Priorita' massima	0.00	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00		

L00210240321202210218	22063		2024	GENTILINI BARBARA	No	No	FRULLI VENEZIA GIULIA	032	006		07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - ABITATIVE	Impianti beni patrimoniali - anno 2024	1 - Priorita' massima	0.00	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00		
L00210240321202001957	20014	F92F22000160004	2023	GENTILINI BARBARA	No	No	FRULLI VENEZIA GIULIA	032	006		07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE IMPIANTI ED ATTREZZATURE PER ATTIVITA' PRODUTTIVE E LA RICERCA - STRUTTURE ED ATTREZZATURE PERIL COMMERCIO E I SERVIZI	Lavori di manutenzione straordinaria - magazzini - Porta Vecchio	1 - Priorita' massima	100,000.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00		
L00210240321202312517	23055		2025	LOCCI FRANCESCA	No	No	FRULLI VENEZIA GIULIA	032	006		07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - OPERE PER IL RECUPERO, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DI BENI CULTURALI	Manutenzione monumenti ed opere d'arte - 2025	1 - Priorita' massima	0.00	0.00	100,000.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00		
L00210240321202110030	22111	F92F22000220006	2023	LOCCI FRANCESCA	No	No	FRULLI VENEZIA GIULIA	032	006		05 - RESTAURO	INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE (RICHE - OPERE DI PROTEZIONE, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DELL'AMBIENTE)	PNRR_M1C3J 2.3 - 22111 Progetto di valorizzazione e restauro dell'Orto Lapidario e Giardino del Capitano del Civico Museo d'Antichità "J.J. Winckelmann"	1 - Priorita' massima	2,000,000.00	0.00	0.00	0.00	2,000,000.00	0.00	0.00		
L00210240321202105838	21046	F99D22001370004	2023	LOCCI FRANCESCA	No	No	FRULLI VENEZIA GIULIA	032	006		07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - OPERE PER IL RECUPERO, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DI BENI CULTURALI	Manutenzione monumenti ed opere d'arte - 2023	1 - Priorita' massima	50,000.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00		
L00210240321202210219	22066		2024	LOCCI FRANCESCA	No	No	FRULLI VENEZIA GIULIA	032	006		07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - OPERE PER IL RECUPERO, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DI BENI CULTURALI	Manutenzione monumenti ed opere d'arte - 2024	1 - Priorita' massima	0.00	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00		
L002102403212020001911	20082	F92F22000070004	2023	IAMMARINO LUCIA	No	No	FRULLI VENEZIA GIULIA	032	006		07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE (RICHE - OPERE DI PROTEZIONE, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DELL'AMBIENTE)	Manutenzione straordinaria ed strategica - anno 2022	1 - Priorita' massima	150,000.00	0.00	0.00	0.00	150,000.00	0.00	0.00		
L00210240321202105766	21026	F92F22001160004	2023	IAMMARINO LUCIA	No	No	FRULLI VENEZIA GIULIA	032	006		07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE (RICHE - OPERE DI PROTEZIONE, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DELL'AMBIENTE)	Manutenzione straordinaria elementi edili dei giardini - anno 2023	1 - Priorita' massima	100,000.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00		
L00210240321202105709	21015	F92F22001100004	2023	IAMMARINO LUCIA	No	No	FRULLI VENEZIA GIULIA	032	006		07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE (RICHE - OPERE DI PROTEZIONE, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DELL'AMBIENTE)	Manutenzione straordinaria albastrature dei bordi strada - anno 2023	1 - Priorita' massima	50,000.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00		
L00210240321202105769	21058	F96D22000010004	2023	IAMMARINO LUCIA	No	No	FRULLI VENEZIA GIULIA	032	006		07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE (RICHE - OPERE DI PROTEZIONE, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DELL'AMBIENTE)	Nuovo Giardino Via Carlo Arcti	1 - Priorita' massima	100,000.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00		
L00210240321202105764	21023	F92F22001140004	2023	IAMMARINO LUCIA	No	No	FRULLI VENEZIA GIULIA	032	006		07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE (RICHE - OPERE DI PROTEZIONE, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DELL'AMBIENTE)	Manutenzione e potenziamento aree verdi - anno 2023	1 - Priorita' massima	150,000.00	0.00	0.00	0.00	150,000.00	0.00	0.00		
L002102403212020001924	20095	F99G19000460004	2023	IAMMARINO LUCIA	No	No	FRULLI VENEZIA GIULIA	032	006		07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE (RICHE - OPERE DI PROTEZIONE, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DELL'AMBIENTE)	Manutenzione straordinaria giardino Carlo Alberto	1 - Priorita' massima	193,433.54	0.00	0.00	0.00	203,211.18	0.00	0.00		

L00210240321202211726	22160		2024	IAMMARINO LUCIA	No	No	FRILUI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE (RICHE - OPERE DI PROTEZIONE, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DELL'AMBIENTE)	Riqualificazione del giardino di Villa Engelmann	1 - Priorita' massima	0.00	2.100.000,00	0.00	0.00	2.100.000,00	0.00	0.00			
L00210240321202001856	20076	F92F2200050004	2023	IAMMARINO LUCIA	No	No	FRILUI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE (RICHE - OPERE DI PROTEZIONE, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DELL'AMBIENTE)	Manutenzione straordinaria alberature dei giardini e dei viai cittadini - anno 2022	1 - Priorita' massima	150.000,00	0.00	0.00	0.00	150.000,00	0.00	0.00			
L00210240321202210151	22099		2024	IAMMARINO LUCIA	No	No	FRILUI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE (RICHE - OPERE DI PROTEZIONE, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DELL'AMBIENTE)	Manutenzione straordinaria alberature del bordo strada Est - anno 2024	1 - Priorita' massima	0.00	75.000,00	0.00	0.00	75.000,00	0.00	0.00			
L00210240321202210281	22128	F98E22000120001	2023	IAMMARINO LUCIA	No	No	FRILUI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE (RICHE - OPERE DI PROTEZIONE, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DELL'AMBIENTE)	Rigenerazione urbana del rione di Selve: riqualificazione complessiva dell'area verde per la realizzazione di un nuovo giardino pubblico e spazi comuni aperti per la fruizione dei residenti	1 - Priorita' massima	24.000,00	72.000,00	384.000,00	0.00	480.000,00	0.00	0.00			
L00210240321202210173	22035		2024	IAMMARINO LUCIA	No	No	FRILUI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE (RICHE - OPERE DI PROTEZIONE, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DELL'AMBIENTE)	Manutenzione straordinaria elementi edili dei giardini - anno 2024	1 - Priorita' massima	0.00	75.000,00	0.00	0.00	75.000,00	0.00	0.00			
L00210240321202105703	21011	F92F22001060004	2023	IAMMARINO LUCIA	No	No	FRILUI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO - STRADALI	Manutenzione straordinaria alberature lungo i bordi strada e pertinenze stradali - anno 2023	1 - Priorita' massima	250.000,00	0.00	0.00	250.000,00	0.00	0.00	250.000,00	0.00	9 - Alto	
L00210240321202211094	22138	F95B22000250004	2023	IAMMARINO LUCIA	No	No	FRILUI VENEZIA GIULIA	032	006	88 - AMPLIAMENTO O POTENZIAMENTO	INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE (RICHE - OPERE DI PROTEZIONE, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DELL'AMBIENTE)	Parco del Farneto - Ampliamento area giochi sport e fitness	1 - Priorita' massima	150.000,00	0.00	0.00	150.000,00	0.00	0.00				
L00210240321202210163	22025		2024	IAMMARINO LUCIA	No	No	FRILUI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE (RICHE - OPERE DI PROTEZIONE, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DELL'AMBIENTE)	Manutenzione straordinaria parchi cittadini - anno 2024	1 - Priorita' massima	0.00	75.000,00	0.00	0.00	75.000,00	0.00	0.00			
L00210240321202210172	22034		2024	IAMMARINO LUCIA	No	No	FRILUI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE (RICHE - OPERE DI PROTEZIONE, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DELL'AMBIENTE)	Manutenzione e potenziamento aree cani - anno 2024	1 - Priorita' massima	0.00	60.000,00	0.00	0.00	60.000,00	0.00	0.00			
L00210240321202312359	23008		2025	IAMMARINO LUCIA	No	No	FRILUI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO - STRADALI	Manutenzione straordinaria alberature lungo i bordi strada e pertinenze stradali - anno 2025	1 - Priorita' massima	0.00	0.00	250.000,00	0.00	250.000,00	0.00	0.00			
L00210240321202312495	23023		2025	IAMMARINO LUCIA	No	No	FRILUI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE (RICHE - OPERE DI PROTEZIONE, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DELL'AMBIENTE)	Manutenzione straordinaria parchi cittadini - anno 2025	1 - Priorita' massima	0.00	0.00	100.000,00	0.00	100.000,00	0.00	0.00			
L00210240321202312496	23024		2025	IAMMARINO LUCIA	No	No	FRILUI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE (RICHE - OPERE DI PROTEZIONE, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DELL'AMBIENTE)	Manutenzione straordinaria aree gioco - anno 2025	1 - Priorita' massima	0.00	0.00	100.000,00	0.00	100.000,00	0.00	0.00			

L00210240321202312497	23083		2025	IAMMARINO LUCIA	No	No	FRILUI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE DRICHE - OPERE DI PROTEZIONE, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DELL'AMBIENTE	Manutenzione straordinaria abbotature dei giardini e dei viali cittadini - anno 2025	1 - Priorita' massima	0.00	0.00	200,000.00	0.00	200,000.00	0.00	0.00
L00210240321202312500	23012		2025	IAMMARINO LUCIA	No	No	FRILUI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE DRICHE - OPERE DI PROTEZIONE, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DELL'AMBIENTE	Manutenzione straordinaria abbotature dei bordi strada Eda - anno 2025	1 - Priorita' massima	0.00	0.00	150,000.00	0.00	150,000.00	0.00	0.00
L00210240321202312501	23025		2025	IAMMARINO LUCIA	No	No	FRILUI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE DRICHE - OPERE DI PROTEZIONE, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DELL'AMBIENTE	Manutenzione straordinaria giardini - anno 2025	1 - Priorita' massima	0.00	0.00	100,000.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00
L00210240321202312502	23026		2025	IAMMARINO LUCIA	No	No	FRILUI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE DRICHE - OPERE DI PROTEZIONE, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DELL'AMBIENTE	Manutenzione straordinaria siti strategici - anno 2025	1 - Priorita' massima	0.00	0.00	100,000.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00
L00210240321202312503	23027		2025	IAMMARINO LUCIA	No	No	FRILUI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE DRICHE - OPERE DI PROTEZIONE, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DELL'AMBIENTE	Manutenzione straordinaria connettivo ed strade spartitraffico - anno 2025	1 - Priorita' massima	0.00	0.00	100,000.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00
L00210240321202312504	23028		2025	IAMMARINO LUCIA	No	No	FRILUI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE DRICHE - OPERE DI PROTEZIONE, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DELL'AMBIENTE	Manutenzione e potenziamento aree cani - anno 2025	1 - Priorita' massima	0.00	0.00	250,000.00	0.00	250,000.00	0.00	0.00
L00210240321202312505	23031	F32F22001170 004	2023	IAMMARINO LUCIA	No	No	FRILUI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE DRICHE - OPERE DI PROTEZIONE, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DELL'AMBIENTE	Vila Revoltella - manutenzione straordinaria degli elementi edili	1 - Priorita' massima	50,000.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00
L00210240321202312507	23029		2025	IAMMARINO LUCIA	No	No	FRILUI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE DRICHE - OPERE DI PROTEZIONE, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DELL'AMBIENTE	Manutenzione straordinaria elementi edili dei giardini - anno 2025	1 - Priorita' massima	0.00	0.00	150,000.00	0.00	150,000.00	0.00	0.00
L00210240321202312508	23030		2025	IAMMARINO LUCIA	No	No	FRILUI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE DRICHE - OPERE DI PROTEZIONE, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DELL'AMBIENTE	Rinnovo patrimonio arboreo - anno 2025	1 - Priorita' massima	0.00	0.00	100,000.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00
L00210240321202312509	23032		2024	IAMMARINO LUCIA	No	No	FRILUI VENEZIA GIULIA	032	006	01 - NUOVA REALIZZAZIONE	INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE DRICHE - OPERE DI PROTEZIONE, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DELL'AMBIENTE	Vila Revoltella - riqualificazione e creazione di un parco energetico tematico	1 - Priorita' massima	0.00	3,247,677.12	0.00	0.00	3,247,677.12	0.00	0.00
L00210240321202210145	22010		2024	IAMMARINO LUCIA	No	No	FRILUI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE URE DI TRONCATO STRADALI	Manutenzione straordinaria abbotature lungo i bordi strada e pertinenze stradali - anno 2024	1 - Priorita' massima	0.00	250,000.00	0.00	0.00	250,000.00	0.00	0.00
L00210240321202105762	21021	F32F22001120 004	2023	IAMMARINO LUCIA	No	No	FRILUI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE DRICHE - OPERE DI PROTEZIONE, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DELL'AMBIENTE	Manutenzione straordinaria siti strategici - anno 2023	1 - Priorita' massima	200,000.00	0.00	0.00	0.00	200,000.00	0.00	0.00

L00210240321202105756	21016	F92F22001070004	2023	IAMMARINO LUCIA	No	No	FRULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE IDRICHE - OPERE DI PROTEZIONE, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DELL'AMBIENTE	Manutenzione straordinaria parchi cittadini - anno 2023	1 - Priorita' massima	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00
L00210240321202211087	22137	F95822000240004	2023	IAMMARINO LUCIA	No	No	FRULI VENEZIA GIULIA	032	006	08 - AMPLIAMENTO O POTENZIAMENTO	INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE IDRICHE - OPERE DI PROTEZIONE, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DELL'AMBIENTE	Parco urbano "Giardino Falcone Bonastini" - Ampliamento e ammodernamento area skateboard e pattinaggio	1 - Priorita' massima	150.000,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
L00210240321202210171	22033	F92F22000130004	2023	IAMMARINO LUCIA	No	No	FRULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE IDRICHE - OPERE DI PROTEZIONE, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DELL'AMBIENTE	Manutenzione straordinaria impianti di irrigazione	1 - Priorita' massima	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00
L00210240321202210166	22029		2024	IAMMARINO LUCIA	No	No	FRULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE IDRICHE - OPERE DI PROTEZIONE, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DELL'AMBIENTE	Manutenzione straordinaria sbarrature dei giardini e dei viali cittadini - anno 2024	1 - Priorita' massima	0,00	98.000,00	0,00	0,00	98.000,00	0,00	0,00	0,00
L00210240321202210175	22037	F97H21006290001	2023	IAMMARINO LUCIA	No	No	FRULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE IDRICHE - OPERE DI PROTEZIONE, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DELL'AMBIENTE	Interventi di mitigazione degli effetti del cambiamento climatico sul versante Nord-Est del boschetto Farneto al fine di adeguare e migliorare i sistemi di raccolta delle acque piovane che si riversano nel Rio Farneto e Rio Grande	1 - Priorita' massima	423.013,89	234.000,00	0,00	0,00	697.646,28	0,00	0,00	0,00
L00210240321202105767	21060	F92F22000120004	2023	IAMMARINO LUCIA	No	No	FRULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE IDRICHE - OPERE DI PROTEZIONE, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DELL'AMBIENTE	Riqualificazione Parco della Rimembranza Il Lotto	1 - Priorita' massima	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00
L00210240321202210168	22031		2024	IAMMARINO LUCIA	No	No	FRULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE IDRICHE - OPERE DI PROTEZIONE, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DELL'AMBIENTE	Manutenzione straordinaria siti strategici - anno 2024	1 - Priorita' massima	0,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00
L00210240321202210170	22032		2024	IAMMARINO LUCIA	No	No	FRULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE IDRICHE - OPERE DI PROTEZIONE, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DELL'AMBIENTE	Manutenzione straordinaria convegni ed aiule sportive - anno 2024	1 - Priorita' massima	0,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00
L00210240321202210164	22026		2024	IAMMARINO LUCIA	No	No	FRULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE IDRICHE - OPERE DI PROTEZIONE, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DELL'AMBIENTE	Manutenzione straordinaria aree gioco - anno 2024	1 - Priorita' massima	0,00	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00	0,00	0,00	0,00
L00210240321202105761	21020	F92F22001110004	2023	IAMMARINO LUCIA	No	No	FRULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE IDRICHE - OPERE DI PROTEZIONE, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DELL'AMBIENTE	Manutenzione straordinaria giardini - anno 2023	1 - Priorita' massima	250.000,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00
L00210240321202105757	21017	F92F22001080004	2023	IAMMARINO LUCIA	No	No	FRULI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE IDRICHE - OPERE DI PROTEZIONE, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DELL'AMBIENTE	Manutenzione straordinaria aree gioco - anno 2023	1 - Priorita' massima	250.000,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00	250.000,00	9 - Altro

L00210240321202210174	22036		2024	IAMMARINO LUCIA	No	No	FRILUI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE ORICHE - OPERE DI PROTEZIONE, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DELL'AMBIENTE	Rinnovo patrimonio storico - anno 2024	1 - Priorita' massima	0.00	100,000.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00			
L00210240321202105760	21019	F92F2200109004	2023	IAMMARINO LUCIA	No	No	FRILUI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE ORICHE - OPERE DI PROTEZIONE, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DELL'AMBIENTE	Manutenzione straordinaria alberature dei giardini e dei spazi cittadini - anno 2023	1 - Priorita' massima	200,000.00	0.00	0.00	200,000.00	0.00	200,000.00	9 - Altro		
L00210240321202105768	21027	F92F2200115004	2023	IAMMARINO LUCIA	No	No	FRILUI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE ORICHE - OPERE DI PROTEZIONE, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DELL'AMBIENTE	Rinnovo patrimonio storico - anno 2023	1 - Priorita' massima	200,000.00	0.00	0.00	200,000.00	0.00	0.00			
L00210240321202210167	22030		2024	IAMMARINO LUCIA	No	No	FRILUI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE ORICHE - OPERE DI PROTEZIONE, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DELL'AMBIENTE	Manutenzione straordinaria giardini - anno 2024	1 - Priorita' massima	0.00	75,000.00	0.00	75,000.00	0.00	0.00			
L00210240321202211728	22149	F92F2200093004	2023	IAMMARINO LUCIA	No	No	FRILUI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE ORICHE - OPERE DI PROTEZIONE, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DELL'AMBIENTE	Via Montecchi - barriere antirumore e migliore skate park	1 - Priorita' massima	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00			
L00210240321202105770	21059	F95I2200002004	2023	IAMMARINO LUCIA	No	No	FRILUI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE ORICHE - OPERE DI PROTEZIONE, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DELL'AMBIENTE	Nuova area giochi Cella San Gaudioso fronte Scuola Sacro Cuore	1 - Priorita' massima	40,000.00	0.00	0.00	40,000.00	0.00	0.00			
L00210240321202105763	21022	F92F2200113004	2023	IAMMARINO LUCIA	No	No	FRILUI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE ORICHE - OPERE DI PROTEZIONE, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DELL'AMBIENTE	Manutenzione straordinaria convegni ed aiuti spartitico - anno 2023	1 - Priorita' massima	150,000.00	0.00	0.00	150,000.00	0.00	0.00			
L00210240321202211716	22147	F99J2200237007	2023	PRODIAN ANDREA	No	SI	FRILUI VENEZIA GIULIA	032	006	09 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA CON EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO - STRADALI	D.C. n. 22/2021 d.d. 10/6/2021: Deliberazione consiliare avente ad oggetto: Dichiarazione di fattibilità tecnico-economica e di interesse pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto previsto al ca. 15 art. 163 D.Lgs. 50/2016, della Proposta di Project Financing avente ad oggetto la concessione della gestione del servizio di illuminazione pubblica, della rete semaforica, di assistenza alla mobilità cittadina, dei servizi SMART CITY e delle luminarie e addobbi realizzati o acquistati dal vettore elettrico del Comune di Trieste	1 - Priorita' massima	14,309,171.50	14,309,171.50	0.00	28,618,343.00	0.00	28,618,343.00	1 - Finanza di progetto		
L00210240321202212159	22163	F94E2200068005	2024	PRODIAN ANDREA	No	No	FRILUI VENEZIA GIULIA	032	006	01 - NUOVA REALIZZAZIONE	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO - STRADALI	Realizzazione di un parcheggio multipiano in Porta Vecchio Magazzino 8	1 - Priorita' massima	15,562,522.00	0.00	0.00	15,562,522.00	0.00	8,306,522.00	1 - Finanza di progetto		
L00210240321202210212	22059	F98I21000619005	2023	TOMASI LUCIA	No	No	FRILUI VENEZIA GIULIA	032	006	08 - RISTRUTTURAZIONE CON EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - ALTRE OPERE ED INFRASTRUTTURE SOCIALI	PNRR_M5C2_J 2.3 - 22059 - Ristrutturazione e adeguamento sismico edificio di Via Caravaggio 6	1 - Priorita' massima	406,020.00	1,370,240.00	1,210,000.00	0.00	2,986,260.00	0.00	0.00		
L00210240321202210216	22065	F98I2100062007	2023	TOMASI LUCIA	No	No	FRILUI VENEZIA GIULIA	032	006	08 - RISTRUTTURAZIONE CON EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - ABITATIVE	PNRR_M5C2_J 2.3 - 22065 - Ristrutturazione dell'edificio di Via Piero della Francesca 4	1 - Priorita' massima	1,074,783.33	24,916.67	0.00	1,099,700.00	0.00	0.00			

L00210240321202210213	22060	F99J2100066005	2023	TOMASI LUCIA	No	No	FRILUI VENEZIA GIULIA	032	006	01 - NUOVA REALIZZAZIONE	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - ALTRE OPERE INFRASTRUTTURE SOCIALI	PNRR_MSC2_J 2.3 - 22060 - Realizzazione area di parcheggio per le piste ciclistive Piazzale Gobetti	1 - Priorita' massima	40,910.00	256,778.00	0.00	0.00	297,688.00	0.00	0.00	
L00210240321202210215	22064	F98I2100060005	2023	TOMASI LUCIA	No	No	FRILUI VENEZIA GIULIA	032	006	08 - RISTRUTTURAZIONE CON EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - ABITATIVE	PNRR_MSC2_J 2.3 - 22064 - Ristrutturazione edifici residenziali di via Garibaldi n. 10, 14, 16 e di Via Tiribetto 3 e 5	1 - Priorita' massima	4,279,833.33	3,072,133.33	3,024,378.34	0.00	10,376,345.00	0.00	279,844.96	9 - Altro
L00210240321202210214	22061	F99J2100065005	2023	TOMASI LUCIA	No	No	FRILUI VENEZIA GIULIA	032	006	04 - RISTRUTTURAZIONE	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - ALTRE OPERE ED INFRASTRUTTURE SOCIALI	PNRR_MSC2_J 2.3 - 22061 - Sistemazione di un'area verde da destinare a verde di quartiere/orti urbani in Via San Pelagio	1 - Priorita' massima	45,898.00	355,242.00	10,000.00	0.00	411,140.00	0.00	0.00	
L00210240321202210211	22058	F99J2100067005	2023	TOMASI LUCIA	No	No	FRILUI VENEZIA GIULIA	032	006	09 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA CON EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	OPERE E INFRASTRUTTURE SOCIALI - ALTRE OPERE ED INFRASTRUTTURE SOCIALI	PNRR_MSC2_J 2.3 - 22058 - Ristrutturazione dei locali non residenziali dello stabile di Via San Pelagio n. 6	1 - Priorita' massima	14,877.68	183,670.00	0.00	0.00	198,547.68	0.00	0.00	
L00210240321202001808	20049	F97H2200103004	2023	ZANDANEL GUSTAVO	No	No	FRILUI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO - STRADALI	Interventi urgenti di straordinaria manutenzione strade, piazze, marciapiedi - anno 2022 - zona nord	1 - Priorita' massima	200,000.00	0.00	0.00	0.00	200,000.00	0.00	0.00	
L00210240321202210133	22105	F97H2200321002	2023	ZANDANEL GUSTAVO	No	No	FRILUI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO - STRADALI	Interventi urgenti di straordinaria manutenzione strade, piazze, marciapiedi - anno 2023 - Legge n. 234/2021	1 - Priorita' massima	115,000.00	0.00	0.00	0.00	115,000.00	0.00	0.00	
L00210240321202210142	22096		2024	ZANDANEL GUSTAVO	No	No	FRILUI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO - STRADALI	Manutenzione straordinaria carreggiate stradali - anno 2024	1 - Priorita' massima	0.00	500,000.00	0.00	0.00	500,000.00	0.00	0.00	
L00210240321202210138	22005		2024	ZANDANEL GUSTAVO	No	No	FRILUI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO - STRADALI	Risanamento radicale marciapiedi con abbattimento delle barriere architettoniche zona nord - anno 2024	1 - Priorita' massima	0.00	75,000.00	0.00	0.00	75,000.00	0.00	0.00	
L00210240321202005688	21003	F97H2200322004	2023	ZANDANEL GUSTAVO	No	No	FRILUI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO - STRADALI	Interventi urgenti di straordinaria manutenzione strade, piazze, marciapiedi - anno 2023 - zona nord	1 - Priorita' massima	200,000.00	0.00	0.00	0.00	200,000.00	0.00	0.00	
L00210240321202210136	22094		2024	ZANDANEL GUSTAVO	No	No	FRILUI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO - STRADALI	Risanamenti stradali - anno 2024	1 - Priorita' massima	0.00	75,000.00	0.00	0.00	75,000.00	0.00	0.00	
L00210240321202210165	22028	F98H2200010004	2023	ZANDANEL GUSTAVO	No	No	FRILUI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE IDRICHE - OPERE DI PROTEZIONE, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DELL'AMBIENTE	Manutenzione straordinaria e pulizia torioni scoperti ed aree limitrofe - anno 2022	1 - Priorita' massima	200,000.00	0.00	0.00	0.00	200,000.00	0.00	0.00	
L00210240321202005689	21004	F97H2200323004	2023	ZANDANEL GUSTAVO	No	No	FRILUI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO - STRADALI	Interventi urgenti di straordinaria manutenzione strade, piazze, marciapiedi - anno 2023 - zona sud	1 - Priorita' massima	200,000.00	0.00	0.00	0.00	200,000.00	0.00	200,000.00	9 - Altro
L00210240321202210155	22018		2024	ZANDANEL GUSTAVO	No	No	FRILUI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO - STRADALI	Rilascimento muri di sostegno - anno 2024	1 - Priorita' massima	0.00	75,000.00	0.00	0.00	75,000.00	0.00	0.00	
L00210240321202211730	22154	F97H2200260002	2023	ZANDANEL GUSTAVO	No	No	FRILUI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO - STRADALI	Riqualificazione e valorizzazione con recupero dei valori culturali storici e paesaggistici del Colle di San Giulio e annesso urbano. (Stralcio tb. 2, 3 e 4)	1 - Priorita' massima	900,000.00	620,000.00	0.00	0.00	1,520,000.00	0.00	0.00	
L00210240321202211727	22153	F97H2200259002	2024	ZANDANEL GUSTAVO	No	No	FRILUI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO - STRADALI	Riqualificazione Viale XX Settembre - zona Rossetti	1 - Priorita' massima	800,000.00	900,000.00	0.00	0.00	1,700,000.00	0.00	0.00	
L00210240321202210134	22003		2024	ZANDANEL GUSTAVO	No	No	FRILUI VENEZIA GIULIA	032	006	07 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO - STRADALI	Interventi urgenti di straordinaria manutenzione strade, piazze, marciapiedi - anno 2024 - zona nord	1 - Priorita' massima	0.00	310,787.84	0.00	0.00	310,787.84	0.00	0.00	

ALLEGATO I - SCHEDE E: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023/2025 DELL'AMMINISTRAZIONE: COMUNE DI TRIESTE

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - Cui	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità	Livello di priorità	Conformità urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE O SOGGETTO DELLA DELEGAZIONE AMMINISTRATIVA LE 142002 AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma
											Codice AUSA	Denominazione	
L00210240321202107279	F92C2100020002	Intervento di miglioramento sismico del Palazzo Municipale	GENTILINI BARBARA	611.183,78	4.056.800,00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorità massima	Si	Si	2 - Progetto di fattibilità tecnico-economica; "documento finale"			
L002102403212020001808	F97H22001030004	Interventi urgenti di straordinaria manutenzione strade, piazze, marciapiedi - anno 2022 - zona nord	ZANDANEL GUSTAVO	200.000,00	200.000,00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorità massima	Si	Si	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica; "documento di fattibilità delle alternative progettuali"			
L002102403212020001911	F92F2200070004	Manutenzione straordinaria del strategici - anno 2022	IAMMARINO LUCIA	150.000,00	150.000,00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorità massima	Si	Si	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica; "documento di fattibilità delle alternative progettuali"			
L00210240321202105796	F92H2200710004	Riqualificazione palestre scolastiche anno 2023	FANTINI LUIGI	300.000,00	300.000,00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorità massima	Si	Si	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica; "documento di fattibilità delle alternative progettuali"			
L00210240321202105776	F92B22001060004	Scuole secondarie di primo grado: manutenzioni straordinarie - anno 2023	FANTINI LUIGI	600.000,00	600.000,00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorità massima	Si	Si	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica; "documento di fattibilità delle alternative progettuali"			
L00210240321202210279	F95E2200210006	PNRR_M4C1_J1.1 - Z1132 - Nuovo Asilo Nido presso Vicolo dell'Edera	FANTINI LUIGI	559.040,00	2.275.200,00	MIS - Miglioramento e incremento del servizio	1 - Priorità massima	Si	Si	2 - Progetto di fattibilità tecnico-economica; "documento finale"			
L00210240321202105766	F92F22001160004	Manutenzione straordinaria elementi edili dei giardini anno 2023	IAMMARINO LUCIA	100.000,00	100.000,00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorità massima	Si	Si	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica; "documento di fattibilità delle alternative progettuali"			
L00210240321202110025	F91B22001000001	PNRR_M4C2_J4.1 - Z2123 - Interventi per la mobilità ciclabile nel comune di Trieste - finanziamento PNRR - Lotta 2	DE WALDERSTEIN ANDREA	603.640,00	603.640,00	URB - Qualità urbana	1 - Priorità massima	Si	Si	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica; "documento di fattibilità delle alternative progettuali"			
L00210240321202105839	F92H22000650004	Teatri: manutenzioni straordinarie ed adeguamenti alle norme sulla sicurezza - anno 2023	GENTILINI BARBARA	200.000,00	200.000,00	ADN - Adeguamento normativo	1 - Priorità massima	Si	Si	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica; "documento di fattibilità delle alternative progettuali"			
L00210240321202210133	F97H22003210002	Interventi urgenti di straordinaria manutenzione strade, piazze, marciapiedi - anno 2023 - Legge n. 244/2001	ZANDANEL GUSTAVO	115.000,00	115.000,00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorità massima	Si	Si	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica; "documento di fattibilità delle alternative progettuali"			
L002102403212020001796	F97H12001320004	Realizzazione parcheggi e riqualificazione - spazi stradali borgate carsiche	DE WALDERSTEIN ANDREA	501.550,99	507.000,00	MIS - Miglioramento e incremento del servizio	1 - Priorità massima	Si	Si	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica; "documento di fattibilità delle alternative progettuali"			
L002102403212020002091	F93B19000270004	Bagni marini di Barcola: manutenzione straordinaria e nuovo accesso al mare	FANTINI LUIGI	282.727,50	300.000,00	MIS - Miglioramento e incremento del servizio	1 - Priorità massima	Si	Si	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica; "documento di fattibilità delle alternative progettuali"			
L00210240321202105709	F92F22001100004	Manutenzione straordinaria alberature dei bordi strada Ezi - anno 2023	IAMMARINO LUCIA	50.000,00	50.000,00	URB - Qualità urbana	1 - Priorità massima	Si	Si	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica; "documento di fattibilità delle alternative progettuali"			
L00210240321202105769	F95D22000010004	Nuovo Giardino Via Carlo Archi	IAMMARINO LUCIA	100.000,00	100.000,00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorità massima	Si	Si	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica; "documento di fattibilità delle alternative progettuali"			
L00210240321202210255	F98E22000110004	Adeguamento impianti illuminazione impianti sportivi - anno 2022	FANTINI LUIGI	200.000,00	200.000,00	ADN - Adeguamento normativo	1 - Priorità massima	Si	No	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica; "documento di fattibilità delle alternative progettuali"			
L00210240321202105784	F92F22001140004	Manutenzione e potenziamento aree cani - anno 2023	IAMMARINO LUCIA	150.000,00	150.000,00	MIS - Miglioramento e incremento del servizio	1 - Priorità massima	Si	Si	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica; "documento di fattibilità delle alternative progettuali"			
L002102403212020002020	F96B19000670002	Scuola secondaria di 1° grado e Liceo ginnasio D. Alighieri via Guastavino n. 3 e 7 - adeguamento normativa antincendi	FANTINI LUIGI	999.912,00	999.912,00	ADN - Adeguamento normativo	1 - Priorità massima	Si	No	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica; "documento di fattibilità delle alternative progettuali"			
L002102403212020001924	F99G19000460004	Manutenzione straordinaria giardino Carlo Alberto	IAMMARINO LUCIA	193.433,54	203.211,18	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorità massima	Si	Si	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica; "documento di fattibilità delle alternative progettuali"			
L00210240321202110043	F94H22000030006	PNRR_M4C2_J1.3 - Z2112 - Linea Attività 1 Housing first Riqualificare Primo Piano Casa Capon - via Sant'Isidoro 13	GENTILINI BARBARA	473.171,72	500.000,00	MIS - Miglioramento e incremento del servizio	1 - Priorità massima	Si	Si	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica; "documento di fattibilità delle alternative progettuali"			
L00210240321202108731	F97H21008390002	Sistemazione del Museo di storia naturale e del Museo "D. de Henríquez"	GENTILINI BARBARA	878.269,04	881.441,04	MIS - Miglioramento e incremento del servizio	1 - Priorità massima	Si	Si	2 - Progetto di fattibilità tecnico-economica; "documento finale"			
L00210240321202110040	F92C22000090006	PNRR_M4C1_J3.3 - Z2106 - Adeguamento alle norme prevenzione incendi, mitigazione sismica Scuola Via Tigr 3	FANTINI LUIGI	6.654.098,65	6.800.000,00	ADN - Adeguamento normativo	1 - Priorità massima	Si	No	2 - Progetto di fattibilità tecnico-economica; "documento finale"			

L00210240321202210260	F9H22000100004	Campo Sportivo Zarja	FANTINI LUIGI		700.000,00	700.000,00	MIS - Miglioramento e incremento del servizio	1 - Priorita' massima	Si	Si	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica; documento di fattibilità delle alternative progettuali		
L00210240321202005688	F97H22003230004	Interventi urgenti di straordinaria manutenzione strade, piazze, marciapiedi - anno 2023 - zona nord	ZANDANEL GUSTAVO		200.000,00	200.000,00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorita' massima	Si	Si	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica; documento di fattibilità delle alternative progettuali		
L00210240321202107283	F9B21009320002	Lavori di riqualificazione di Palazzo Bionini di Piazza Horta n. 4	GENTILINI BARBARA		11.220.950,00	11.220.950,00	VAB - Valorizzazione beni vincolati	1 - Priorita' massima	Si	No	2 - Progetto di fattibilità tecnico-economica; documento finale		
L00210240321202211738	F97B22000710006	PNRR_M1C3_J1.2 - Z2144 - Rimozione delle barriere fisiche e cognitive Museo Civico Otto Botarico	GENTILINI BARBARA		500.000,00	500.000,00	ADN - Adeguamento normativo	1 - Priorita' massima	Si	Si	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica; documento di fattibilità delle alternative progettuali		
L00210240321202210253	F92B22000470004	Manutenzione straordinaria spazi esterni scuole	FANTINI LUIGI		250.000,00	250.000,00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorita' massima	Si	Si	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica; documento di fattibilità delle alternative progettuali		
L002102403212020002056	F99G19000730001	Complesso museale di Via Cumano - opere di allestimento ed esterne - Piano Città	GENTILINI BARBARA		380.689,90	380.689,90	MIS - Miglioramento e incremento del servizio	1 - Priorita' massima	Si	Si	3 - Progetto definitivo		
L00210240321202107140	F97H21003210004	Riqualificazione Campo sportivo San Sergio	FANTINI LUIGI		696.340,00	700.000,00	MIS - Miglioramento e incremento del servizio	1 - Priorita' massima	Si	Si	4 - Progetto esecutivo		
L00210240321202105636	F92D22000230004	Impianti beni patrimoniali - anno 2023	GENTILINI BARBARA		100.000,00	100.000,00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorita' massima	Si	No	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica; documento di fattibilità delle alternative progettuali		
L00210240321202105773	F92B22001020004	Impianti edilizia scolastica - anno 2023	FANTINI LUIGI		100.000,00	100.000,00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorita' massima	Si	Si	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica; documento di fattibilità delle alternative progettuali		
L002102403212020001856	F92F22000050004	Manutenzione straordinaria alberature dei giardini e dei viali cittadini - anno 2022	IAMMARINO LUCIA		150.000,00	150.000,00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorita' massima	Si	Si	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica; documento di fattibilità delle alternative progettuali		
L00210240321202105794	F92B22001070004	Ricreatori - anno 2023	FANTINI LUIGI		150.000,00	150.000,00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorita' massima	Si	Si	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica; documento di fattibilità delle alternative progettuali		
L00210240321202110227	F91B21005050001	PNRR_M2C2_J4.2 - Z2014 - Cabina Metropolitana Trieste-Porto Vecchio-Carso	BERNETTI GIULIO		36.037.866,17	58.521.723,05	MIS - Miglioramento e incremento del servizio	1 - Priorita' massima	Si	Si	2 - Progetto di fattibilità tecnico-economica; documento finale		
L00210240321202005302	F94G21000200007	Variante all'Accordo di Programma per il recupero e il riuso dei "Magazzini Silos" di Trieste - realizzazione sostituzione delle corriere	DALLA BETTA EDDI		4.167.900,20	4.167.900,20	MIS - Miglioramento e incremento del servizio	1 - Priorita' massima	Si	Si	2 - Progetto di fattibilità tecnico-economica; documento finale		
L00210240321202210281	F98E22000120001	Rigenerazione urbana del rione di Servola; riqualificazione complessiva dell'area verde per la realizzazione di un nuovo giardino pubblico e spazi comuni aperti per la fruizione dei residenti	IAMMARINO LUCIA		24.000,00	480.000,00	MIS - Miglioramento e incremento del servizio	1 - Priorita' massima	Si	Si	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica; documento di fattibilità delle alternative progettuali		
L002102403212020002006	F99E22000160004	Lavori di messa in sicurezza soffiti - anno 2022	FANTINI LUIGI		200.000,00	200.000,00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorita' massima	Si	No	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica; documento di fattibilità delle alternative progettuali		
L00210240321202105703	F92F22001080004	Manutenzione straordinaria alberature lungo i bordi strada e pertinenze stradali - anno 2023	IAMMARINO LUCIA		250.000,00	250.000,00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorita' massima	Si	Si	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica; documento di fattibilità delle alternative progettuali		
L00210240321202210245	F92B22001080004	Manutenzione straordinaria edifici scolastici - anno 2023	FANTINI LUIGI		100.000,00	100.000,00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorita' massima	Si	Si	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica; documento di fattibilità delle alternative progettuali		
L00210240321202211092	F92F22000670004	Parco della Pace - Park Miru - completamento riqualificazione	GENTILINI BARBARA		150.000,00	150.000,00	VAB - Valorizzazione beni vincolati	1 - Priorita' massima	Si	Si	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica; documento di fattibilità delle alternative progettuali		
L00210240321202211736	F97B22000690006	PNRR_M1C3_J1.2 - Z2143 - Rimozione delle barriere fisiche e cognitive Museo Revoltella	GENTILINI BARBARA		500.000,00	500.000,00	ADN - Adeguamento normativo	1 - Priorita' massima	Si	Si	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica; documento di fattibilità delle alternative progettuali		
L00210240321202210165	F98H22000100004	Manutenzione straordinaria e pulizia torrenti scoperti ed aree limitrofe - anno 2022	ZANDANEL GUSTAVO		200.000,00	200.000,00	AMB - Qualità ambientale	1 - Priorita' massima	Si	Si	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica; documento di fattibilità delle alternative progettuali		
L00210240321202210284	F92H22000140001	Rigenerazione urbana del rione di Servola; Manutenzione straordinaria per la riqualificazione dell'intero comprensorio dell'ex cinema al fine della fruizione per spettacolo, sport e tempo libero	FANTINI LUIGI		32.500,00	650.000,00	MIS - Miglioramento e incremento del servizio	1 - Priorita' massima	Si	No	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica; documento di fattibilità delle alternative progettuali		
L00210240321202005689	F97H22003230004	Interventi urgenti di straordinaria manutenzione strade, piazze, marciapiedi - anno 2023 - zona sud	ZANDANEL GUSTAVO		200.000,00	200.000,00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorita' massima	Si	Si	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica; documento di fattibilità delle alternative progettuali		
L00210240321202210212	F98I21000610005	PNRR_M5C2_I2.3 - Z2059 - Ristrutturazione e adeguamento sismico edificio di Via Caravaggio 6	TOMASI LUCIA		406.020,00	2.986.260,00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorita' massima	Si	Si	2 - Progetto di fattibilità tecnico-economica; documento finale	0000155429	ATER DI TRIESTE
L00210240321202105635	F92F22001190004	Beni patrimoniali, parcheggi ed alloggi silos; manutenzione straordinaria ed adeguamenti alle norme - anno 2023	GENTILINI BARBARA		200.000,00	200.000,00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorita' massima	Si	Si	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica; documento di fattibilità delle alternative progettuali		
L00210240321202105797	F95E22000540004	Adeguamenti antisismici - anno 2023	FANTINI LUIGI		200.000,00	200.000,00	ADN - Adeguamento normativo	1 - Priorita' massima	Si	Si	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica; documento di fattibilità delle alternative progettuali		
L00210240321202105811	F92B22001100004	Bonifiche amianto - anno 2023	FANTINI LUIGI		100.000,00	100.000,00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorita' massima	Si	Si	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica; documento di fattibilità delle alternative progettuali		
L00210240321202107132	F91B21001840004	Ristorina Via San Marco - Campi Elisi	DE WALDERSTEIN ANDREA		393.737,01	400.000,00	MIS - Miglioramento e incremento del servizio	1 - Priorita' massima	Si	Si	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica; documento di fattibilità delle alternative progettuali		
L00210240321202107141	F97H21003100004	Riqualificazione Farmacie comunali	GENTILINI BARBARA		500.000,00	500.000,00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorita' massima	Si	No	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica; documento di fattibilità delle alternative progettuali		
L00210240321202210307	F93I22000080004	Asd Chiarbola - ristrutturazione sede servizi e spogliatoi	FANTINI LUIGI		300.000,00	300.000,00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorita' massima	Si	Si	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica; documento di fattibilità delle alternative progettuali		

L00210240321202105707	F97H22003430004	Rifacimento segnaletica orizzontale - anno 2023	DE WALDERSTEIN ANDREA	325.000,00	325.000,00	MIS - Miglioramento e incremento del servizio	1 - Priorita' massima	Si	Si	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica; "documento di fattibilità delle alternative progettuali"		
L00210240321202105859	F92H22000700004	Ascensori edilizia pubblica - manutenzione straordinaria - anno 2023	GENTILINI BARBARA	100.000,00	100.000,00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorita' massima	Si	No	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica; "documento di fattibilità delle alternative progettuali"		
L00210240321202105837	F92F22001200004	Musei: manutenzioni straordinarie ed adeguamenti alle norme sulla sicurezza - anno 2023	GENTILINI BARBARA	100.000,00	100.000,00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorita' massima	Si	Si	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica; "documento di fattibilità delle alternative progettuali"		
L00210240321202211094	F96B220020250004	Parco del Farneto - Ampliamento area giochi, sport e fitness	IAMMARINO LUCIA	150.000,00	150.000,00	MIS - Miglioramento e incremento del servizio	1 - Priorita' massima	Si	Si	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica; "documento di fattibilità delle alternative progettuali"		
L00210240321202107136	F97H21003190004	Intervento manutentivo campo Roura	FANTINI LUIGI	100.000,00	100.000,00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorita' massima	Si	Si	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica; "documento di fattibilità delle alternative progettuali"		
L00210240321202211859	F92F22000950004	Rifunzionalizzazione ex bar piano terra palazzo Costanzi	GENTILINI BARBARA	255.000,00	255.000,00	MIS - Miglioramento e incremento del servizio	1 - Priorita' massima	Si	Si	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica; "documento di fattibilità delle alternative progettuali"		
L00210240321202002021	F96B22001440001	Adeguamento antincendio astio nido Senni di Meia	FANTINI LUIGI	3.260.133,39	3.300.000,00	ADN - Adeguamento normativo	1 - Priorita' massima	Si	Si	2 - Progetto di fattibilità tecnico-economica; "documento finale"		
L00210240321202211730	F97H22002600002	Riqualificazione e valorizzazione con recupero dei valori culturali storici e paesaggistici del Colle di San Giulio e annesso urbano. (Stalicio 1b, 2, 3 e 4)	ZANDANEL GUSTAVO	900.000,00	1.520.000,00	URB - Qualità urbana	1 - Priorita' massima	Si	Si	2 - Progetto di fattibilità tecnico-economica; "documento finale"		
L00210240321202005005	F91B21000100007	Piano Attivativo Comunale di iniziativa privata per l'intervento di nuova edificazione residenziale da attuare sulla zona C "Salita di Miranare"	DALLA BETTA EDDI	118.122,76	118.122,76	MIS - Miglioramento e incremento del servizio	1 - Priorita' massima	Si	Si	2 - Progetto di fattibilità tecnico-economica; "documento finale"		
L00210240321202211737	F97B22000700006	PNRR_M1C3_I1_2 - 22143 - Rimozione delle barriere fisiche e cognitive Orto Lepidario e Giardino del Capitano del Civico Museo d'Antichità "J.J Winckelmann"	GENTILINI BARBARA	500.000,00	500.000,00	ADN - Adeguamento normativo	1 - Priorita' massima	Si	Si	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica; "documento di fattibilità delle alternative progettuali"		
L00210240321202105845	F92E22000430004	Manutenzione straordinaria annuale orti comunali - anno 2023	DE WALDERSTEIN ANDREA	300.000,00	300.000,00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorita' massima	Si	Si	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica; "documento di fattibilità delle alternative progettuali"		
L00210240321202210266	F92H22000790004	Ass Altura- Ristrutturazione sede e spogliatoi	FANTINI LUIGI	250.000,00	250.000,00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorita' massima	Si	Si	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica; "documento di fattibilità delle alternative progettuali"		
L00210240321202110028	F92F22001400006	PNRR_M1C3_I2_3 - 22116 - Progetto di valorizzazione dell'identità storico, naturalistica e culturale del Giardino Pubblico Murlo de Tommasini	DE WALDERSTEIN ANDREA	2.000.000,00	2.000.000,00	VAB - Valorizzazione beni vincolati	1 - Priorita' massima	Si	Si	2 - Progetto di fattibilità tecnico-economica; "documento finale"		
L00210240321202005270	F97B22001620002	Campo sportivo San Luigi - nuovi spogliatoi III lotto	FANTINI LUIGI	105.000,00	105.000,00	MIS - Miglioramento e incremento del servizio	1 - Priorita' massima	Si	No	3 - Progetto definitivo		
L00210240321202105857	F92E22000410004	Chiese: manutenzioni straordinarie - anno 2023	GENTILINI BARBARA	500.000,00	500.000,00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorita' massima	Si	No	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica; "documento di fattibilità delle alternative progettuali"		
L00210240321202105777	F92B22001010004	Strutture assistenziali: LIOT, ecc.: Manutenzioni straordinarie - anno 2023	GENTILINI BARBARA	200.000,00	200.000,00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorita' massima	Si	Si	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica; "documento di fattibilità delle alternative progettuali"		
L00210240321202105700	F98H22000660004	Tetti comunali: muri di sostegno, reduzioni, pendii - anno 2023	GENTILINI BARBARA	50.000,00	50.000,00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorita' massima	Si	Si	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica; "documento di fattibilità delle alternative progettuali"		
L00210240321202210227	F92H22000740004	Stadio Grezar - tribune	FANTINI LUIGI	1.000.000,00	1.000.000,00	MIS - Miglioramento e incremento del servizio	1 - Priorita' massima	Si	Si	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica; "documento di fattibilità delle alternative progettuali"		
L00210240321202105775	F92B22001050004	Scuole primarie: manutenzioni straordinarie - anno 2023	FANTINI LUIGI	600.000,00	600.000,00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorita' massima	Si	Si	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica; "documento di fattibilità delle alternative progettuali"		
L00210240321202210216	F98E21000620007	PNRR_M5C2_I2_3 - 22065 - Ristrutturazione dell'edificio di Via Piero della Francesca 4	TOMASI LUCIA	1.074.783,33	1.099.700,00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorita' massima	Si	Si	2 - Progetto di fattibilità tecnico-economica; "documento finale"	0000155429	ATER DI TRIESTE
L00210240321202210280	F95E22000220006	PNRR_M4C1_I1_1 - 22133 - Nuovo Astio Nido di via Alle Cave	FANTINI LUIGI	941.760,00	2.174.400,00	MIS - Miglioramento e incremento del servizio	1 - Priorita' massima	Si	Si	2 - Progetto di fattibilità tecnico-economica; "documento finale"		
L00210240321202210236	F92H22000060004	Completamento 1° e 2° Piano Archivio in ex caserma Beleno	GENTILINI BARBARA	748.700,00	750.000,00	MIS - Miglioramento e incremento del servizio	1 - Priorita' massima	Si	Si	2 - Progetto di fattibilità tecnico-economica; "documento finale"		
L00210240321202005001	F98E21000020004	Variante all'Accordo di Programma per il recupero e il riuso dei "Magazzini Sileo" di Trieste - opere di urbanizzazione a parziale scomputo realizzate dai proponenti	DALLA BETTA EDDI	964.017,67	964.017,67	MIS - Miglioramento e incremento del servizio	1 - Priorita' massima	Si	Si	2 - Progetto di fattibilità tecnico-economica; "documento finale"		
L00210240321202005003	F95E21000010007	Variante all'Accordo di Programma per il recupero e il riuso dei "Magazzini Sileo" di Trieste - realizzazione sale polifunzionali da adattare a centro congressi	DALLA BETTA EDDI	12.631.329,27	12.631.329,27	MIS - Miglioramento e incremento del servizio	1 - Priorita' massima	Si	Si	2 - Progetto di fattibilità tecnico-economica; "documento finale"		
L00210240321202312362	F92H22000670004	Completamento manutenzione facciate Palazzo Anagrafe	GENTILINI BARBARA	250.000,00	250.000,00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorita' massima	Si	Si	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica; "documento di fattibilità delle alternative progettuali"		
L00210240321202312363	F92H22000680004	Manutenzione straordinaria facciate Palazzo Granatieri	GENTILINI BARBARA	800.000,00	800.000,00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorita' massima	Si	Si	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica; "documento di fattibilità delle alternative progettuali"		
L00210240321202312366	F98E22000270004	Completamento Ex-Meccanografico - OPERE ESTERNE	GENTILINI BARBARA	600.000,00	600.000,00	MIS - Miglioramento e incremento del servizio	1 - Priorita' massima	Si	Si	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica; "documento di fattibilità delle alternative progettuali"		
L00210240321202312371	F92E22000400004	Restauro facciate interne della Chiesa di Trebiciano	GENTILINI BARBARA	200.000,00	200.000,00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorita' massima	Si	Si	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica; "documento di fattibilità delle alternative progettuali"		
L00210240321202312372	F92E22000420004	Completamento del restauro facciate della Canonica di Villa Revoltella	GENTILINI BARBARA	250.000,00	250.000,00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorita' massima	Si	Si	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica; "documento di fattibilità delle alternative progettuali"		

L00210240321202312375	F92F2200038004	Colonnato monumentale Cimiero S. Anna riqualificazione e risanamento -3° Lotto	DE WALDERSTEIN ANDREA	500.000,00	500.000,00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorita' massima	Si	Si	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica; documento di fattibilità delle alternative progettuali
L00210240321202312376	F97H2200334004	Campo Metastasio (Patrimonio Verde/Strade)	ZANDANEL GUSTAVO	800.000,00	800.000,00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorita' massima	Si	Si	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica; documento di fattibilità delle alternative progettuali
L00210240321202312377	F97H2200332004	Riqualificazione Via Donizetti	ZANDANEL GUSTAVO	200.000,00	200.000,00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorita' massima	Si	Si	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica; documento di fattibilità delle alternative progettuali
L00210240321202312378	F96H2200010004	Realizzazione loculi osari/cinerari in cimiteri rurali e suburbani	DE WALDERSTEIN ANDREA	100.000,00	100.000,00	MIS - Miglioramento e incremento del servizio	1 - Priorita' massima	Si	Si	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica; documento di fattibilità delle alternative progettuali
L00210240321202312396	F95B2200380004	Campo sportivo Costalunga - tribuna	FANTINI LUIGI	200.000,00	200.000,00	MIS - Miglioramento e incremento del servizio	1 - Priorita' massima	Si	Si	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica; documento di fattibilità delle alternative progettuali
L00210240321202312397	F92H2200078004	Stadio Grisar - impianto di illuminazione - lotto di completamento	FANTINI LUIGI	300.000,00	300.000,00	MIS - Miglioramento e incremento del servizio	1 - Priorita' massima	Si	Si	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica; documento di fattibilità delle alternative progettuali
L00210240321202312398	F92H2200076004	Pala Rubini - spogliatoi - II lotto	FANTINI LUIGI	450.000,00	450.000,00	MIS - Miglioramento e incremento del servizio	1 - Priorita' massima	Si	Si	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica; documento di fattibilità delle alternative progettuali
L00210240321202312399	F92H2200075004	Pala Rubini - scale di sicurezza	FANTINI LUIGI	250.000,00	250.000,00	ADN - Adeguamento normativo	1 - Priorita' massima	Si	Si	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica; documento di fattibilità delle alternative progettuali
L00210240321202312400	F95B2200040004	Intervento di completamento impianto sportivo Rossette	FANTINI LUIGI	300.000,00	300.000,00	MIS - Miglioramento e incremento del servizio	1 - Priorita' massima	Si	No	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica; documento di fattibilità delle alternative progettuali
L00210240321202312402	F94J2200060004	Completamento riqualificazione Campo sportivo San Sergio	FANTINI LUIGI	500.000,00	500.000,00	MIS - Miglioramento e incremento del servizio	1 - Priorita' massima	Si	Si	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica; documento di fattibilità delle alternative progettuali
L00210240321202312490	F92H2200073004	Campo Colonna - impianti illuminazione	FANTINI LUIGI	540.000,00	540.000,00	MIS - Miglioramento e incremento del servizio	1 - Priorita' massima	Si	Si	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica; documento di fattibilità delle alternative progettuali
L00210240321202312492	F97G2200037004	Trenovia Trieste - Opicina - Intervento su funicolare	FANTINI LUIGI	150.000,00	150.000,00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorita' massima	Si	Si	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica; documento di fattibilità delle alternative progettuali
L00210240321202312493	F97G2200038004	Trenovia Trieste - Opicina - Manutenzione straordinaria curva Obelisco e rami devianti	FANTINI LUIGI	300.000,00	300.000,00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorita' massima	Si	Si	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica; documento di fattibilità delle alternative progettuali
L00210240321202312494	F97G2200039004	Varie manutenzioni straordinarie sulla linea (sistemazione verde, passaggi a livello Via Romagnolo/Sier/Avassasio)	DE WALDERSTEIN ANDREA	400.000,00	400.000,00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorita' massima	Si	Si	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica; documento di fattibilità delle alternative progettuali
L00210240321202312505	F92F2200117004	Villa Revoltella - manutenzione straordinaria degli elementi edili	IAMMARINO LUCIA	50.000,00	50.000,00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorita' massima	Si	Si	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica; documento di fattibilità delle alternative progettuali
L00210240321202312506	F92F2200121004	Manutenzione Falsa Bassovizza	GENTILINI BARBARA	200.000,00	200.000,00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorita' massima	Si	Si	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica; documento di fattibilità delle alternative progettuali
L00210240321202312512	F92H2200066002	Teatro Rossetti: ampliamento facciata	GENTILINI BARBARA	1.000.000,00	1.000.000,00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorita' massima	Si	Si	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica; documento di fattibilità delle alternative progettuali
L00210240321202312537	F92B2200111004	Completamento copertura Duca D'Aosta e opere complementari	FANTINI LUIGI	500.000,00	500.000,00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorita' massima	Si	Si	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica; documento di fattibilità delle alternative progettuali
L00210240321202312538	F92B2200112004	Completamento facciate e cortile interno Scuola Davi	FANTINI LUIGI	800.000,00	800.000,00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorita' massima	Si	Si	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica; documento di fattibilità delle alternative progettuali
L00210240321202312539	F92B2200113004	Messa a norma Asilo Nido Valmaura	FANTINI LUIGI	150.000,00	150.000,00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorita' massima	Si	No	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica; documento di fattibilità delle alternative progettuali
L00210240321202312610	F97H2200335004	Riqualificazione Via San Nazario/Napoleonica	ZANDANEL GUSTAVO	800.000,00	800.000,00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorita' massima	Si	Si	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica; documento di fattibilità delle alternative progettuali
L002102403212020002108	F99G19000640004	Rifacimento impermeabilizzazioni delle coperture piane dell'edificio e dei locali sul perimetro dei campi 31-32-33-34 - 1° lotto	DE WALDERSTEIN ANDREA	173.497,74	173.497,74	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorita' massima	Si	No	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica; documento di fattibilità delle alternative progettuali
L002102403212020002016	F94D22001300002	Scuola secondaria di primo grado "G. Caprin": interventi di adeguamento alle normative vigenti in materia antisismica, di prevenzione incendi, di impianti elettrici e speciali nonché di efficientamento energetico	FANTINI LUIGI	4.075.000,00	4.775.000,00	ADN - Adeguamento normativo	1 - Priorita' massima	Si	No	2 - Progetto di fattibilità tecnico-economica; documento finale
L00210240321202005273	D99C18000020002	Trenovia Trieste-Opicina - manutenzioni straordinarie (linea area di contatto e messa a terra) - anno 2020	DE WALDERSTEIN ANDREA	2.043.970,07	2.043.970,07	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorita' massima	Si	Si	4 - Progetto esecutivo
L00210240321202107275	F97H2100289004	Riqualificazione Piazza Sant'Antonio e vie limitrofe - II lotto	ZANDANEL GUSTAVO	800.000,00	800.000,00	URB - Qualità urbana	1 - Priorita' massima	Si	Si	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica; documento di fattibilità delle alternative progettuali
L00210240321202105696	F97H2200326004	Risanamento radicale marciapiedi con abbattimento delle barriere architettoniche zona sud - anno 2023	ZANDANEL GUSTAVO	400.000,00	400.000,00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorita' massima	Si	Si	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica; documento di fattibilità delle alternative progettuali
L00210240321202105762	F92F2200112004	Manutenzione straordinaria siti strategici - anno 2023	IAMMARINO LUCIA	200.000,00	200.000,00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorita' massima	Si	Si	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica; documento di fattibilità delle alternative progettuali
L00210240321202105756	F92F2200107004	Manutenzione straordinaria parchi cittadini - anno 2023	IAMMARINO LUCIA	100.000,00	100.000,00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorita' massima	Si	Si	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica; documento di fattibilità delle alternative progettuali
L00210240321202211091	F98B2100031004	Lotto 2 Realizzazione nuova piscina terapeutica Acquamarina	FANTINI LUIGI	5.400.000,00	5.400.000,00	MIS - Miglioramento e incremento del servizio	1 - Priorita' massima	Si	Si	2 - Progetto di fattibilità tecnico-economica; documento finale

L00210240321202105852	F92H200069004	Manutenzione straordinaria ed adeguamenti D.Lgs. 81/08, uffici municipali, centri civici, luoghi di lavoro - anno 2023	GENTILINI BARBARA	100,000.00	100,000.00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorita' massima	SI	No	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"		
L00210240321202002022	F96B19006180002	Videosorveglianza nei servizi educativi per l'infanzia (nd)	FANTINI LUIGI	120,000.00	120,000.00	MIS - Miglioramento e incremento del servizio	1 - Priorita' massima	SI	No	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"		
L00210240321202005294	F98C20000150004	Interventi Di Adeguamento Struttura Obitonale - Primo Lotto	DE WALDERSTEIN ANDREA	116.457.56	150.519.72	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorita' massima	SI	No	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"		
L00210240321202105758	F97H22003290004	Manutenzione straordinaria scalinate - anno 2023	ZANDANEL GUSTAVO	200,000.00	200,000.00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorita' massima	SI	SI	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"		
L00210240321202210213	F99J21000660005	PNRR_M5C2_I2.3 - 22060 - Realizzazione area di svago/attrezzature sportive Piazzale Gobetti	TOMASI LUCIA	40.910.00	297.688.00	MIS - Miglioramento e incremento del servizio	1 - Priorita' massima	SI	SI	2 - Progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento finale"	0000155429	ATER DI TRIESTE
L00210240321202105699	F97H22003280004	Manutenzione straordinaria gallerie cittadine, demolizione parti pericolanti del investimento - anno 2023	ZANDANEL GUSTAVO	100,000.00	100,000.00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorita' massima	SI	SI	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"		
L00210240321202110030	F92F22000220006	PNRR_M1C3_I2.3 - 22111 - Progetto di valorizzazione e restauro dell'Orto Lapidario e Giardino del Capitano del Civico Museo di Architet. "J.J. Winckelmann"	LOCCI FRANCESCA	2,000,000.00	2,000,000.00	VAB - Valorizzazione beni vincolati	1 - Priorita' massima	SI	SI	2 - Progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento finale"		
L00210240321202210215	F98210006000005	PNRR_M5C2_I2.3 - 22064 - Ristrutturazione edifici residenziali di Via Carra'vaga 8, 10, 14, 16 e di Via Tiroretto 3 e 5	TOMASI LUCIA	4.279.833.33	10.376.345.00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorita' massima	SI	SI	2 - Progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento finale"	0000155429	ATER DI TRIESTE
L00210240321202005313	F97H11001190006	Asfaltatura aree di pertinenza edifici e giardini comunali Messa in sicurezza delle aree scolastiche e dei percorsi casa scuola in ambito urbano	DE WALDERSTEIN ANDREA	286.661.57	292.500.00	URB - Qualita' urbana	1 - Priorita' massima	SI	SI	3 - Progetto definitivo		
L00210240321202004712	F91F19000070007	Edilizia scolastica: intervento Scuola Sgarbiotti di Trieste	FANTINI LUIGI	4.108.851.80	4.300.000.00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorita' massima	SI	No	2 - Progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento finale"		
L00210240321202211724	F95B22000160006	PNRR_M5C2_3_I3.1 - 22140 - Cittadella dello sport di Barcola	FANTINI LUIGI	4.579.128.39	4.706.467.11	MIS - Miglioramento e incremento del servizio	1 - Priorita' massima	SI	SI	2 - Progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento finale"		
L00210240321202105690	F97H22003240004	Risanamenti stradali - anno 2023	ZANDANEL GUSTAVO	500,000.00	500,000.00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorita' massima	SI	SI	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"		
L00210240321202105801	F98H22000710004	Adeguamenti antincendio - anno 2023	FANTINI LUIGI	100,000.00	100,000.00	ADN - Adeguamento normativo	1 - Priorita' massima	SI	SI	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"		
L00210240321202211087	F95B22000240004	Parco urbano "Giardino Falcone Borsellino" - Ampliamento e arretramento area skateboard e pattinaggio	IAMMARINO LUCIA	150,000.00	150,000.00	MIS - Miglioramento e incremento del servizio	1 - Priorita' massima	SI	SI	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"		
L00210240321202210285	F92H22000120004	Asd Altura- campo a 7	FANTINI LUIGI	125,000.00	125,000.00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorita' massima	SI	SI	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"		
L00210240321202210171	F92F22000130004	Manutenzione straordinaria impianti di irrigazione	IAMMARINO LUCIA	100,000.00	100,000.00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorita' massima	SI	SI	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"		
L00210240321202110033	F91B22000700006	PNRR_M4C1_I1.1 - 22115 - Nuovo Polo dell'Infanzia presso Vico dell'Espera	FANTINI LUIGI	1.139.200.00	4.896.000.00	MIS - Miglioramento e incremento del servizio	1 - Priorita' massima	SI	SI	2 - Progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento finale"		
L00210240321202105774	F98H22000700004	Adeguamento impianti elettrici edilizia scolastica - anno 2023	FANTINI LUIGI	100,000.00	100,000.00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorita' massima	SI	SI	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"		
L00210240321202105706	F97H22003242004	Attuazione di interventi per la mobilità e traffico - anno 2023	DE WALDERSTEIN ANDREA	260,000.00	260,000.00	URB - Qualita' urbana	1 - Priorita' massima	SI	SI	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"		
L00210240321202210214	F99J21000660005	PNRR_M5C2_I2.3 - 22061 - Sistemazione di un'area verde da destinare a verde di quartiere/orti urbani in Via San Pelagio	TOMASI LUCIA	45.898.00	411.140.00	MIS - Miglioramento e incremento del servizio	1 - Priorita' massima	SI	SI	2 - Progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento finale"	0000155429	ATER DI TRIESTE
L00210240321202211716	F99J220002370007	D.C. n. 22/2021 d.d. 10/6/2021: Deliberazione consultiva avente ad oggetto: Dichiarazione di fattibilità tecnico economica e di interesse pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto previsto al co. 15 art. 183 D.Lgs. 50/2016, della Proposta di Project Financing avente ad oggetto la concessione della gestione del servizio di illuminazione pubblica, della rete semaforica, di assistenza alla viabilità cittadina, dei servizi SMART CITY e delle luminarie e addobbi natalizi e acquisto del vettore elettrico del Comune di Trieste	PRODAN ANDREA	14.308.171.50	28.618.343.00	MIS - Miglioramento e incremento del servizio	1 - Priorita' massima	SI	SI	2 - Progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento finale"		
L00210240321202110042	F96J22000030006	PNRR_M5C2_I1.1 - 22109 - Linea Attività 2 Autonomia degli anziani non autosufficienti. Riqualificazione dell'edificio denominato Residenza Casa Giardino - via De Marchesetti	GENTILINI BARBARA	2.377.671.45	2.460.000.00	MIS - Miglioramento e incremento del servizio	1 - Priorita' massima	SI	SI	2 - Progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento finale"		
L00210240321202210159	F97H22003330004	Ponti carrabili e pedonali, passerelle e sovrappassi - anno 2023	ZANDANEL GUSTAVO	50,000.00	50,000.00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorita' massima	SI	SI	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"		
L00210240321202210233	F95J22000000004	Nuovi locali esalti e oneri? Cimiteri Rurali e Sub Urbano	DE WALDERSTEIN ANDREA	100,000.00	100,000.00	MIS - Miglioramento e incremento del servizio	1 - Priorita' massima	SI	SI	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"		
L002102403212020001779	F91B22000980004	Attuazione di interventi per la mobilità e traffico - anno 2022	DE WALDERSTEIN ANDREA	254.056.16	260,000.00	URB - Qualita' urbana	1 - Priorita' massima	SI	SI	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"		
L00210240321202210141	F97H22003270004	Manutenzione straordinaria carreggiate stradali - anno 2023	ZANDANEL GUSTAVO	500,000.00	500,000.00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorita' massima	SI	SI	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"		

L00210240321202210228	F9H2200077004	Stadio Grezar - anello	FANTINI LUIGI	1,100,000.00	1,100,000.00	MIS - Miglioramento e incremento del servizio	1 - Priorita' massima	SI	SI	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica; documento di fattibilità delle alternative progettuali
L00210240321202210152	F97H2200330002	Riqualificazione e valorizzazione con recupero dei valori culturali storici e paesaggistici del Colle di San Giusto (Stralio 5, 6 e 7)	ZANDANEL GUSTAVO	2,067,000.00	2,067,000.00	URB - Qualita' urbana	1 - Priorita' massima	SI	SI	2 - Progetto di fattibilità tecnico-economica; documento finale
L00210240321202001925	F93C18000140004	Recupero tratti di costa da bonificare e destinare a fruizione pubblica; terrapieno di Barcola	DE WALDERSTEIN ANDREA	4,300,000.00	4,687,446.96	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorita' massima	SI	SI	2 - Progetto di fattibilità tecnico-economica; documento finale
L00210240321202105643	F92F22001220002	Completamento dei lavori di manutenzione straordinaria del Civico Museo del Risorgimento e Sierano Ovestin 2° lotto	GENTILINI BARBARA	500,000.00	500,000.00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorita' massima	SI	No	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica; documento di fattibilità delle alternative progettuali
L002102403212020003347	F96B20001400001	Adeguamento antincendio astio rido Treccasetta/Colibri	FANTINI LUIGI	515,575.83	560,000.00	ADN - Adeguamento normativo	1 - Priorita' massima	SI	No	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica; documento di fattibilità delle alternative progettuali
L00210240321202210259	F92H2200090004	Manutenzione straordinaria Poligono	FANTINI LUIGI	150,000.00	150,000.00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorita' massima	SI	No	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica; documento di fattibilità delle alternative progettuali
L00210240321202210175	F97H12008290001	Interventi di mitigazione degli effetti dei cambiamenti climatici sul versante Nord Est del boschetto Farneto al fine di addeguare e migliorare i sistemi di raccolta delle acque piovane che si riversano nel Rio Farneto e Rio Grande	IAMMARINO LUCIA	423,013.89	697,646.28	AMB - Qualita' ambientale	1 - Priorita' massima	SI	SI	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica; documento di fattibilità delle alternative progettuali
L002102403212020001178	F91B21000080004	Attuazione di interventi per la mobilità e traffico - anno 2021	DE WALDERSTEIN ANDREA	195,400.11	200,000.00	URB - Qualita' urbana	1 - Priorita' massima	SI	SI	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica; documento di fattibilità delle alternative progettuali
L002102403212020002096	F95B22000090004	Completamento impianto sportivo Campariele	FANTINI LUIGI	400,000.00	400,000.00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorita' massima	SI	SI	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica; documento di fattibilità delle alternative progettuali
L00210240321202105704	F97H22003410004	Manutenzione straordinaria segnalatica orizzontale, verticale, posa paliati, specchi parabolici e dissuasori in ghisa - anno 2023	DE WALDERSTEIN ANDREA	195,000.00	195,000.00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorita' massima	SI	SI	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica; documento di fattibilità delle alternative progettuali
L00210240321202105771	F93J22000830004	Mercati; manutenzione straordinaria - anno 2023	GENTILINI BARBARA	200,000.00	200,000.00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorita' massima	SI	No	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica; documento di fattibilità delle alternative progettuali
L00210240321202105693	F97H22003250004	Risanamento radicale marciapiedi con abbattimento delle barriere architettoniche zona nord - anno 2023	ZANDANEL GUSTAVO	400,000.00	400,000.00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorita' massima	SI	SI	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica; documento di fattibilità delle alternative progettuali
L00210240321202105767	F92F22000120004	Riqualificazione Parco della Rimembranza III Lotto	IAMMARINO LUCIA	100,000.00	100,000.00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorita' massima	SI	SI	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica; documento di fattibilità delle alternative progettuali
L002102403212020002031	F93J22000840004	Interventi di manutenzione straordinaria immobile locato Orchestra fiat Verdi	GENTILINI BARBARA	750,000.00	750,000.00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorita' massima	SI	No	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica; documento di fattibilità delle alternative progettuali
L00210240321202005274	F93B20000120005	Demolizione opere abusive	FANTINI LUIGI	200,000.00	200,000.00	AMB - Qualita' ambientale	1 - Priorita' massima	SI	SI	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica; documento di fattibilità delle alternative progettuali
L002102403212020002098	F99H19000450004	Manutenzione straordinaria campo di pattinaggio di via Biagani	FANTINI LUIGI	400,000.00	400,000.00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorita' massima	SI	No	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica; documento di fattibilità delle alternative progettuali
L002102403212020002109	F99G19000600002	Riqualificazione dell'impianto di condizionamento e ventilazione a servizio dell'edificio oltimobile di Sant'Anna a Trieste	DE WALDERSTEIN ANDREA	432,000.00	432,000.00	MIS - Miglioramento e incremento del servizio	1 - Priorita' massima	SI	SI	4 - Progetto esecutivo
L00210240321202211732	F96F22000340002	Adeguamento normativo del complesso scolastico Fenice Savio - II stralio	FANTINI LUIGI	3,800,000.00	3,800,000.00	ADN - Adeguamento normativo	1 - Priorita' massima	SI	SI	2 - Progetto di fattibilità tecnico-economica; documento finale
L00210240321202210229	F95B22000390004	Nuovo impianto sportivo (padel) negli spazi in concessione all'ARAC in via Carù	FANTINI LUIGI	350,000.00	350,000.00	MIS - Miglioramento e incremento del servizio	1 - Priorita' massima	SI	SI	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica; documento di fattibilità delle alternative progettuali
L00210240321202105790	F92B22001030006	Lotto manutenzione Nidi d'infanzia - anno 2023	FANTINI LUIGI	200,000.00	200,000.00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorita' massima	SI	SI	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica; documento di fattibilità delle alternative progettuali
L002102403212020003806	F97H20001210004	Riqualificazione Piazza Sant'Antonio e vie limitrofe - I lotto	ZANDANEL GUSTAVO	994,350.79	1,000,000.00	URB - Qualita' urbana	1 - Priorita' massima	SI	SI	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica; documento di fattibilità delle alternative progettuali
L00210240321202211735	F92F22000910001	Risiera di San Sabba - Abbattimento barriere architettoniche (nuovo ascensore) e altri interventi di riqualificazione	GENTILINI BARBARA	540,000.00	540,000.00	MIS - Miglioramento e incremento del servizio	1 - Priorita' massima	SI	SI	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica; documento di fattibilità delle alternative progettuali
L002102403212020002124	F98E19000160004	Adeguamento antincendio palazzo "aragole"	GENTILINI BARBARA	980,000.00	980,000.00	ADN - Adeguamento normativo	1 - Priorita' massima	SI	No	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica; documento di fattibilità delle alternative progettuali
L00210240321202210158	F97H22000400001	Manutenzione straordinaria Ponte Bianco e Verde	ZANDANEL GUSTAVO	1,200,000.00	3,000,000.00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorita' massima	SI	SI	2 - Progetto di fattibilità tecnico-economica; documento finale
L002102403212020001854	F97H22001130004	Manutenzione straordinaria e risanamento strutturale scolaresco - anno 2022	ZANDANEL GUSTAVO	200,000.00	200,000.00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorita' massima	SI	SI	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica; documento di fattibilità delle alternative progettuali
L00210240321202105842	F92F22000190004	Museo Revoltella restauro sale con infrazioni - 2° lotto	GENTILINI BARBARA	50,000.00	50,000.00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorita' massima	SI	No	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica; documento di fattibilità delle alternative progettuali
L00210240321202110046	F91B21002580001	PNC 2 - 22103 - Parco Lineare Porto Vecchio	BERNETTI GIULIO	10,591,721.63	21,000,000.00	URB - Qualita' urbana	1 - Priorita' massima	SI	SI	2 - Progetto di fattibilità tecnico-economica; documento finale
L00210240321202105792	F92B22001040004	Lotto manutenzione Scuole dell'infanzia - anno 2023	FANTINI LUIGI	300,000.00	300,000.00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorita' massima	SI	SI	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica; documento di fattibilità delle alternative progettuali

L00210240321202001977	F99H1900070005	Realizzazione di un sistema integrato di interventi e servizi: analisi della struttura organizzativa dei servizi sociali comunali in base al nuovo assetto istituzionale - lavori presso il Piano Terra dell'unità immobiliare di Via del Ponciano 6	GENTILINI BARBARA	600.000,00	600.000,00	MIS - Miglioramento e incremento del servizio	1 - Priorita' massima	Si	No	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica; documento di fattibilità delle alternative progettuali	000062894	ENTE DI DECENTRAMENTO REGIONALE DI TRIESTE
L00210240321202105838	F90D22001370004	Manutenzione monumenti ed opere d'arte 2023	LOCCI FRANCESCA	50.000,00	50.000,00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorita' massima	Si	No	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica; documento di fattibilità delle alternative progettuali		
L00210240321202001823	F97H22001040004	Interventi urgenti di straordinaria manutenzione strade, piazze, marciapiedi - anno 2022 - zona sud	ZANDANEL GUSTAVO	150.000,00	150.000,00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorita' massima	Si	Si	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica; documento di fattibilità delle alternative progettuali		
L00210240321202105809	F92B22001090004	Lavori di messa in sicurezza soffitti - anno 2023	FANTINI LUIGI	200.000,00	200.000,00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorita' massima	Si	No	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica; documento di fattibilità delle alternative progettuali		
L00210240321202210256	F92H22000720004	Adeguamento impianti illuminazione impianti sportivi - anno 2023	FANTINI LUIGI	100.000,00	100.000,00	ADN - Adeguamento normativo	1 - Priorita' massima	Si	No	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica; documento di fattibilità delle alternative progettuali		
L00210240321202210154	F97H22003130004	Rifacimento muri di sostegno - anno 2023	ZANDANEL GUSTAVO	150.000,00	150.000,00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorita' massima	Si	Si	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica; documento di fattibilità delle alternative progettuali		
L00210240321202105761	F92F22001110004	Manutenzione straordinaria giardini - anno 2023	IAMMARINO LUCIA	250.000,00	250.000,00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorita' massima	Si	Si	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica; documento di fattibilità delle alternative progettuali		
L00210240321202210211	F98J21000670005	PNRR_M5C2_I2.3 - 22056 - Ristrutturazione dei locali non residenziali dello stabile di Via San Petagio n. 6	TOMASI LUCIA	14.877,68	198.547,68	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorita' massima	Si	Si	2 - Progetto di fattibilità tecnico-economica; documento finale	0000155429	ATER DI TRIESTE
L002102403212020002105	F98G19000590004	Manutenzione straordinaria campo 11° - 2° lotto - aree zone locali	DE WALTERSTEIN ANDREA	150.000,00	150.000,00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorita' massima	Si	No	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica; documento di fattibilità delle alternative progettuali		
L00210240321202210162	F91B220010310002	Riqualificazione Piazza Libertà - area portuale	BERNETTI GIULIO	1.000.000,00	1.000.000,00	URB - Qualità urbana	1 - Priorita' massima	Si	Si	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica; documento di fattibilità delle alternative progettuali		
L00210240321202005296	F97H21000340004	Porte Via Brigata Casale messa in sicurezza strutture portuali	ZANDANEL GUSTAVO	2.175.000,00	2.175.000,00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorita' massima	Si	Si	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica; documento di fattibilità delle alternative progettuali		
L002102403212020001954	F92F22001180004	Farmacie comunali: interventi di riqualificazione	GENTILINI BARBARA	200.000,00	200.000,00	MIS - Miglioramento e incremento del servizio	1 - Priorita' massima	Si	No	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica; documento di fattibilità delle alternative progettuali		
L00210240321202105757	F92F22001080004	Manutenzione straordinaria aree gioco - anno 2023	IAMMARINO LUCIA	250.000,00	250.000,00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorita' massima	Si	Si	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica; documento di fattibilità delle alternative progettuali		
L002102403212020001827	F97H22001060004	Risanamento radicale marciapiedi con abbattimento delle barriere architettoniche zona nord - anno 2022	ZANDANEL GUSTAVO	450.000,00	450.000,00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorita' massima	Si	Si	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica; documento di fattibilità delle alternative progettuali		
L00210240321202004711	F91F1900070007	Complesso Scolastico Gotti-Suparich - lavori di riqualificazione energetica - POR FESR	FANTINI LUIGI	1.700.000,00	1.700.000,00	ADN - Adeguamento normativo	1 - Priorita' massima	Si	No	2 - Progetto di fattibilità tecnico-economica; documento finale		
L00210240321202210263	F92H2200110004	Piscina Bianchi - seramenti	FANTINI LUIGI	80.000,00	80.000,00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorita' massima	Si	Si	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica; documento di fattibilità delle alternative progettuali		
L00210240321202110044	F91B21002580001	PNC_2 - 22016 - Viale Monumentale Porto Vecchio	BERNETTI GIULIO	9.944.910,90	19.000.000,00	URB - Qualità urbana	1 - Priorita' massima	Si	Si	2 - Progetto di fattibilità tecnico-economica; documento finale		
L00210240321202105760	F92F22001090004	Manutenzione straordinaria alberature dei giardini e dei viali cittadini - anno 2023	IAMMARINO LUCIA	200.000,00	200.000,00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorita' massima	Si	Si	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica; documento di fattibilità delle alternative progettuali		
L002102403212020002094	F95B2200170003	PNRR_M5C2_3.13.1 - 20061 - Impianti sportivo indoor di via Frassin	FANTINI LUIGI	4.003.869,26	4.143.632,89	MIS - Miglioramento e incremento del servizio	1 - Priorita' massima	Si	Si	2 - Progetto di fattibilità tecnico-economica; documento finale		
L00210240321202110032	F91B22000690006	PNRR_M4C1_11.1 - 22114 - Scuola dell'infanzia Nuova Olga - ampliamento	FANTINI LUIGI	751.776,00	1.699.440,00	MIS - Miglioramento e incremento del servizio	1 - Priorita' massima	Si	Si	2 - Progetto di fattibilità tecnico-economica; documento finale		
L00210240321202210286	F92F22000330001	Rigenerazione urbana del rione di Servola: rifacimento pavimentazione e arredo urbano dei vicoli del borgo storico al fine della sua riqualificazione e valorizzazione	ZANDANEL GUSTAVO	62.500,00	1.250.000,00	MIS - Miglioramento e incremento del servizio	1 - Priorita' massima	Si	No	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica; documento di fattibilità delle alternative progettuali		
L002102403212020001793	F99F19000330005	Azioni per la mobilità condivisa per i watersport di Trieste	DE WALTERSTEIN ANDREA	395.789,54	400.000,00	AMB - Qualità ambientale	1 - Priorita' massima	Si	Si	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica; documento di fattibilità delle alternative progettuali		
L00210240321202110029	F92F22000150006	PNRR_M1C3_I2.3 - 22118 - Progetto di riqualificazione ambientale del Parco di villa Revoltella	DE WALTERSTEIN ANDREA	2.000.000,00	2.000.000,00	AMB - Qualità ambientale	1 - Priorita' massima	Si	Si	2 - Progetto di fattibilità tecnico-economica; documento finale		
L002102403212020002024	F96B19006230002	Videosorveglianza nelle strutture socio-sanitarie e socio-assistenziali per anziani e persone con disabilità, nonché nelle strutture di cui all'art. 31 della LR 6/2006	FANTINI LUIGI	100.000,00	100.000,00	MIS - Miglioramento e incremento del servizio	1 - Priorita' massima	Si	No	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica; documento di fattibilità delle alternative progettuali		
L002102403212020002090	F93B19000230002	Lavori di completamento realizzazione impianto polisportivo di San Giovanni	FANTINI LUIGI	2.765.135,99	2.809.637,29	MIS - Miglioramento e incremento del servizio	1 - Priorita' massima	Si	Si	4 - Progetto esecutivo		
L00210240321202105768	F92F22001150004	Rinovo patrimonio arboreo - anno 2023	IAMMARINO LUCIA	200.000,00	200.000,00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorita' massima	Si	Si	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica; documento di fattibilità delle alternative progettuali		
L00210240321202105800	F94E21000030004	Videosorveglianza cittadina	BANDELLI LORENZO	300.000,00	300.000,00	MIS - Miglioramento e incremento del servizio	1 - Priorita' massima	Si	Si	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica; documento di fattibilità delle alternative progettuali		
L002102403212020001957	F92F22000160004	Lavori di manutenzione straordinaria magazzini Porto Vecchio	GENTILINI BARBARA	100.000,00	100.000,00	VAB - Valorizzazione beni vincolati	1 - Priorita' massima	Si	Si	1 - Progetto di fattibilità tecnico-economica; documento di fattibilità delle alternative progettuali		

L00210240321202211728	F92F2200093004	Via Montecchi – barriere antirumore e migliore skate park	IAMMARINO LUCIA	100,000.00	100,000.00	MIS - Miglioramento e incremento del servizio	1 - Priorita' massima	Si	Si	1 - Progetto di fattibilità tecnico - economica; "documento di fattibilità delle alternative progettuali"			
L00210240321202105770	F95I2200002004	Nuova area giochi Colle San Giusto fronte Scuola Sacro Cuore	IAMMARINO LUCIA	40,000.00	40,000.00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorita' massima	Si	Si	1 - Progetto di fattibilità tecnico - economica; "documento di fattibilità delle alternative progettuali"			
L00210240321202002023	F96B1900622002	Videosorveglianza nelle scuole dell'infanzia	FANTINI LUIGI	280,000.00	280,000.00	MIS - Miglioramento e incremento del servizio	1 - Priorita' massima	Si	No	1 - Progetto di fattibilità tecnico - economica; "documento di fattibilità delle alternative progettuali"			
L00210240321202105763	F92F2200113004	Manutenzione straordinaria convevto ed auvole spartraffico - anno 2023	IAMMARINO LUCIA	150,000.00	150,000.00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorita' massima	Si	Si	1 - Progetto di fattibilità tecnico - economica; "documento di fattibilità delle alternative progettuali"			
L00210240321202105847	F98E2200028004	Impianti sportivi: manutenzioni straordinarie ed adeguamenti alle norme sulla sicurezza - anno 2023	FANTINI LUIGI	200,000.00	200,000.00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorita' massima	Si	No	1 - Progetto di fattibilità tecnico - economica; "documento di fattibilità delle alternative progettuali"			
L00210240321202105846	F92E2200044004	Manutenzione straordinaria campo 11° - 3° lotto - areazione loculi	DE WALDERSTEIN ANDREA	150,000.00	150,000.00	CPA - Conservazione del patrimonio	1 - Priorita' massima	Si	No	1 - Progetto di fattibilità tecnico - economica; "documento di fattibilità delle alternative progettuali"			

Il Referente del Programma
GIACOVANI ALFIO

**ALLEGATO I - SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023/2025
DELL'AMMINISTRAZIONE: COMUNE DI TRIESTE**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E
NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
L002102403212020002068	F99F22000010004	Impianti sportivi: manutenzioni straordinarie ed adeguamenti alle norme sulla sicurezza - anno 2022	300,000.00	1	Fuori annualità
L00210240321202210244	F92B22000460004	Manutenzione straordinaria edifici scolastici – anno 2022	100,000.00	1	Fuori annualità
L002102403212020001813	F97H19003000004	Piazza Sant'Antonio	2,500,000.00	1	Intervento inserito all'interno di altri interventi.
L00210240321202107784	F99J21012420005	Riqualficazione con con scavi archeologici area antistante la Casa Francol Di Via Crosada	239,945.43	1	Fuori annualità
L00210240321202210153	F97H22001110004	Rifacimento muri di sostegno – anno 2022	150,000.00	1	Fuori annualità
L002102403212020002053	F92H22000030004	Teatri: manutenzioni straordinarie ed adeguamenti alle norme sulla sicurezza – anno 2022	200,000.00	1	Fuori annualità
L002102403212020002048	F92F22000320004	Manutenzione monumenti ed opere d'arte 2022	100,000.00	1	Fuori annualità
L002102403212020002041	F92D22000010004	Impianti beni patrimoniali - anno 2022	150,000.00	1	Fuori annualità
L00210240321202108733	F95H20000060002	Adeguamento alle prescrizioni antincendio della scuola secondaria di primo grado A. Bergamas	1,499,868.00	1	Fuori annualità

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
L002102403212020002010	F94I19000220005	Ristrutturazione ed adeguamento asilo nido e scuola materna di via Manzoni (barchetta e del sole)	1,735,400.00	1	Fuori annualità
L00210240321202110024	F91B22000990001	PNRR_M2C2_I4.1 – 22122 – Interventi per la mobilità ciclabile nel comune di Trieste – finanziamento PNRR – Lotto 1	694,186.00	1	Fuori annualità
L00210240321202210223	F92F22000200004	Messa in sicurezza e consolidamento facciata palazzo Gopcevic	300,000.00	1	Fuori annualità
L00210240321202210252	F95E22000200002	Nuovo edificio modulare contenitore per edilizia scolastica	1,000,000.00	1	Fuori annualità
L00210240321202105745	F97H19003270004	Interventi urbani finanziati con imposta di soggiorno	337,495.52	1	Fuori annualità
L002102403212020002093	F92H22000130004	Manutenzione straordinaria demanio marittimo - anno 2022	100,000.00	1	Fuori annualità
L002102403212020001974	F92B22000270004	Strutture assistenziali, UOT, ecc.: Manutenzioni straordinarie - anno 2022	200,000.00	1	Fuori annualità
L002102403212020002112	F93J19000190004	Cimitero S. Anna – 4a linea forno crematorio	1,048,781.70	1	Fuori annualità
L00210240321202212161	F98C22000940004	Magazzino 26 – Adeguamento antincendio e tecnologico	300,000.00	1	Fuori annualità
L002102403212020003350	F96B20001430001	Adeguamento antincendio asilo nido Acquerello	55,000.00	1	Fuori annualità
L002102403212020001960	F92B22000390004	Impianti edilizia scolastica - anno 2022	150,000.00	1	Fuori annualità
L00210240321202105698	F97H21011490001	PNRR_M2C4_I2.2 – 21008 – Manutenzione straordinaria gallerie cittadine, demolizione parti pericolanti del rivestimento - anno 2022	100,000.00	1	Fuori annualità
L00210240321202211725	F92F22000920004	Villa Engelmann - progettazione esecutiva e avvio I° lotto	250,000.00	1	Fuori annualità

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
L002102403212020001781	F92F22000300004	Manutenzione straordinaria alberature lungo i bordi strada e pertinenze stradali - anno 2022	200,000.00	1	Fuori annualità
L00210240321202210258	F92H22000080004	Manutenzione straordinaria bagni marini	150,000.00	1	Fuori annualità
L002102403212020001914	F92F22000080004	Manutenzione straordinaria connettivo ed aiuole spartitraffico - anno 2022	150,000.00	1	Fuori annualità
L00210240321202210222	F92F22000210004	Castello di San Giusto – Museo della Scuola	100,000.00	1	Fuori annualità
L002102403212020001970	F92B22000430004	Scuole secondarie di primo grado: manutenzioni straordinarie - anno 2022	300,000.00	1	Fuori annualità
L002102403212020001987	F92B22000440004	Ricreatori – anno 2022	253,555.46	1	Fuori annualità
L00210240321202005295	F96J20002360004	Museo Revoltella: interventi di restauro sale storiche e manutenzione straordinaria impianti	200,000.00	1	Eliminazione intervento a favore capitolo 20191130
L002102403212020001848	F92F22000030004	Manutenzione straordinaria parchi cittadini - anno 2022	100,000.00	1	Fuori annualità
L002102403212020001916	F99G19000450004	Manutenzione e potenziamento aree cani – anno 2020	60,000.00	1	Fuori annualità
L002102403212020002103	F92F22000020004	Manutenzione straordinaria annuale cimiteri comunali - anno 2022	300,000.00	1	Fuori annualità
L002102403212020002220	F98C21000080004	Serre Villa Revoltella – manutenzione straordinaria	284,000.00	1	Fuori annualità
L002102403212020002009		Bonifiche amianto – anno 2022	400,000.00	1	Finanziamento non realizzato
L002102403212020002107	F93J19000180004	Realizzazione loculi ossari/cinerari in cimiteri rurali e suburbani	72,302.42	1	Fuori annualità
L002102403212020001828	F97H21000310004	Risanamento radicale marciapiedi con abbattimento delle barriere architettoniche zona nord – anno 2021	500,000.00	1	Fuori annualità

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
L002102403212020002017	F98E16000000001	Scuola Caprin – opere di adeguamento norme sicurezza	3,000,000.00	1	Intervento ricondotto al c.o. 16052 in relazione al contributo regionale di cui alla L.R. 13/2022 articolo 9.
L002102403212020002036	F92D22000030004	Edificio residenziale di Viale D'Annunzio – lavori di risanamento e messa in sicurezza	1,000,000.00	1	Fuori annualità
L002102403212020002028	F94H21000040005	Completamento sistemazione esterna intervento di riqualificazione urbana area ex "Caserma di P.S. Emanuele Filiberto" - Roiano anno 2020	9,233,750.57	1	Fuori annualità
L002102403212020001984	F92B22000410004	Lotto manutenzione Scuole dell'infanzia - anno 2022	300,000.00	1	Fuori annualità
L00210240321202210251	F93H19001490001	Interventi di adeguamento sismico e messa in sicurezza di parte dell'edificio scolastico in via Sant'Anastasio contenente le scuola "Manna" e "Corsi"	2,000,000.00	1	Fuori annualità
L002102403212020001981	F92B22000400004	Lotto manutenzione Nidi d'infanzia - anno 2022	300,000.00	1	Eliminazione intervento
L002102403212020003348	F96B20001410001	Adeguamento antincendio asilo nido La Scuola del Sole	300,000.00	1	Eliminazione intervento per finanziare codice opera 19107
L002102403212020002027	F99E19000900001	Miglioramento dell'accessibilità del Centro per l'anziano del Comune di Trieste con la sistemazione delle aree esterne	350,000.00	1	Fuori annualità
L002102403212020003768	F97H20000920004	Rifacimento muri di sostegno - muro di via Crispi	309,839.53	1	Fuori annualità
L00210240321202105765	F92F22000110004	Manutenzione straordinaria elementi edili dei giardini anno 2022	80,000.00	1	Fuori annualità
L002102403212020001822	F97H21000300004	Interventi urgenti di straordinaria manutenzione strade, piazze, marciapiedi - anno 2021 – zona sud	310,787.84	1	Fuori annualità

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
L002102403212020002037	F92D22000040004	Complesso Residenziale ex Caccia – lavori di risanamento delle coperture	659,973.50	1	Fuori annualità
L002102403212020003346	F96B20001390001	Adeguamento antincendio asilo nido Zuccherò Filato	85,405.81	1	Fuori annualità
L00210240321202211717	F94H22000930003	D.G. n. 339 d.d. 27/7/2022: Partenariato pubblico privato per l'affidamento in concessione dei servizi energetici, termico ed elettrico, degli edifici del Comune di Trieste, ai sensi dell'art. 183 c.15 del d.lgs. 50/2016 con la realizzazione di interventi di efficientamento energetico regolati con contratto di prestazione energetica ai sensi del d.lgs. 4/7/2014 n. 102	21,706,806.90	1	Fuori annualità
L002102403212020001855	F99G19000390004	Manutenzione straordinaria alberature dei giardini e dei viali cittadini - anno 2020	176,000.00	1	Fuori annualità
L002102403212020002129	F92H22000050004	Ascensori edilizia pubblica - manutenzione straordinaria - anno 2022	150,000.00	1	Fuori annualità
L002102403212020002100		Campo sportivo Costalunga - tribunetta	200,000.00	1	Intervento da realizzarsi con altre modalità.
L002102403212020001812		Manutenzioni straordinarie strade – anno 2022	250,000.00	1	Intervento inserito all'interno di altri interventi
L00210240321202108732	F97H21009420001	Sostituzione armamento con eliminazione deviatore (250m)	550,000.00	1	Fuori annualità
L002102403212020001851	F92F22000040004	Manutenzione straordinaria aree gioco - anno 2022	250,000.00	1	Fuori annualità
L002102403212020002118	F92H22000040004	Manutenzione straordinaria ed adeguamenti D.Lgs. 81/08: uffici municipali, centri civici, luoghi di lavoro - anno 2022	300,000.00	1	Fuori annualità
L00210240321202211858	F92B22000910004	Edifici scolastici – Bonifiche amianto – anno 2022	200,000.00	1	Fuori annualità

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
L00210240321202212160	F97D22000080004	Trenovia Trieste-Opicina – Intervento sull'armamento mediante rinalzatrice pesante	250,000.00	1	Fuori annualità
L002102403212020001776	F97H22001150004	Manutenzione straordinaria segnaletica orizzontale, verticale, posa paletti, specchi parabolici e dissuasori in ghisa - anno 2022	195,000.00	1	Fuori annualità
L002102403212020002034	F92D22000000004	Beni patrimoniali, parcheggi ed alloggi sfitti: manutenzione straordinaria ed adeguamenti alle norme - anno 2022	300,000.00	1	Fuori annualità
L002102403212020002001	F91B19000590002	Sicurezza urbana: implementazione punti di ripresa del sistema di videosorveglianza nei comuni dell'Uti giuliana	112,765.60	1	Fuori annualità
L002102403212020001834	F98H22000110004	Terreni comunali: muri di sostegno, recinzioni, pendii - anno 2022	300,000.00	1	Fuori annualità
L002102403212020001830		Sistemazione strade in cubetti in località disagiate – anno 2022	200,000.00	1	Intervento inserito all'interno di altri interventi.
L002102403212020002130	F95C19001840004	Urban Center per le imprese – rifacimento facciate	300,000.00	1	Fuori annualità
L002102403212020002115	F92E22000000004	Chiese: manutenzioni straordinarie - anno 2022	100,000.00	1	Fuori annualità
L002102403212020001918	F92F22000090004	Manutenzione e potenziamento aree cani – anno 2022	60,000.00	1	Fuori annualità
L002102403212020002054		Palazzo Biserini – restauro facciata e tetto	950,000.00	1	Finanziamento non realizzato
L002102403212020002015	F98H22000600006	Adeguamento normativo del complesso scolastico Fonda Savio – I stralcio	2,600,000.00	1	Fuori annualità
L002102403212020001967	F92B22000420004	Scuole primarie: manutenzioni straordinarie - anno 2022	245,100.00	1	Fuori annualità
L00210240321202107150	F94E21001170004	Implementazione della rete MAN in fibra ottica	500,000.00	1	Fuori annualità

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
L002102403212020001838	F97H21000320004	Manutenzione straordinaria gallerie cittadine, demolizione parti pericolanti del rivestimento - anno 2021	100,000.00	1	Fuori annualità
L002102403212020001907	F92F22000060004	Manutenzione straordinaria giardini - anno 2022	200,000.00	1	Fuori annualità
L00210240321202210305	F92F22000380004	Colonnato monumentale Cimitero S. Anna riqualificazione e risanamento - 3° Lotto	500,000.00	1	Fuori annualità
L002102403212020001785	F92F22000310004	Manutenzione straordinaria alberature dei bordi strada Ezit – anno 2022	100,000.00	1	Fuori annualità
L002102403212020001790	F97H22001140004	Rifacimento segnaletica orizzontale – anno 2022	325,000.00	1	Fuori annualità
L00210240321202106337	F94E21000210007	Realizzazione di un nuovo corpo di fabbrica dedicato al lavaggio ed all'ampliamento dell'officina previa demolizione dei fabbricati esistenti	2,650,000.00	1	Intervento che verrà svolto direttamente da Acegas
L002102403212020001816	F97H22001050002	Risanamenti stradali - anno 2022	500,000.00	1	Fuori annualità
L00210240321202105743	F97H22001100004	Messa in sicurezza stradale di Via Artemisio	180,000.00	1	Fuori annualità
L00210240321202107273	F97H21003070004	Riqualificazione Mercato coperto	450,000.00	1	Fuori annualità
L002102403212020002003	F98H22000160004	Adeguamenti antincendio – anno 2022	200,000.00	1	Fuori annualità
L002102403212020001787	F91B10000410006	Sistemi intermodali itinerario ciclabile (ciclovía FVG2) dalla stazione ferroviaria di Piazza Libertà a Via Orlandini pista ciclabile Passeggio Sant'Andrea	511,539.46	1	Fuori annualità
L002102403212020001963	F98H22000150004	Adeguamento impianti elettrici edilizia scolastica – anno 2022	300,000.00	1	Fuori annualità
L00210240321202210140	F97H22001090004	Manutenzione straordinaria carreggiate stradali – anno 2022	500,000.00	1	Fuori annualità

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
L002102403212020001923	F92F22000100004	Rinnovo patrimonio arboreo – anno 2022	150,000.00	1	Fuori annualità
L00210240321202107139	F97H21003200004	Chiarbola via Visinada palestra e pesi box accesso disabili	150,000.00	1	Fuori annualità
L002102403212020003349	F96B20001420001	Adeguamento antincendio asilo nido L'Arcobaleno/Piccoli Passi	550,000.00	1	Fuori annualità
L002102403212020001952	F93J22000000004	Mercati: manutenzione straordinaria - anno 2022	200,000.00	1	Fuori annualità
L00210240321202107146	F97H21003270004	Scuole primarie: manutenzioni straordinarie II lotto – anno 2021	400,000.00	1	Fuori annualità
L002102403212020001843		Trenovia Trieste-Opicina - manutenzioni straordinarie - anno 2022	250,000.00	1	Finanziamento non realizzato
L00210240321202107148	F97H21003280004	Scuole secondarie di primo grado: manutenzioni straordinarie II lotto – anno 2021	244,900.00	1	Fuori annualità
L00210240321202210221	F97B22000010004	Museo Winckelmann – installazione ascensore	200,000.00	1	Fuori annualità
L002102403212020001993	F95E22000190004	Adeguamenti antisismici – anno 2022	400,000.00	1	Fuori annualità
L00210240321202105695	F97H22001080004	Risanamento radicale marciapiedi con abbattimento delle barriere architettoniche zona sud – anno 2022	500,000.00	1	Fuori annualità
L002102403212020001801	F97H20000080005	Messa in sicurezza dell'asse viario di via Valerio nel tratto compreso tra Clivo Artemisio e la fine del Centro Abitato prevedendo la realizzazione di marciapiedi nei tratti mancanti per dare continuità ai percorsi pedonali di accesso al comprensorio Universitario e all'ex OPP	600,000.00	1	Fuori annualità
L002102403212020001805	F97H21000450002	Risanamento conservativo via della Cattedrale e zone limitrofe	500,000.00	1	Opere realizzate tramite altro intervento.

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
L00210240321202105819	F98B21000310004	Lotto 1 Demolizione piscina terapeutica Acquamarina	800,000.00	1	Fuori annualità
L002102403212020002002	F96B19005750004	PNRR_M2C4_I2.2 – 20043 – Adeguamenti antincendio – anno 2020	900,000.00	1	Fuori annualità
L00210240321202107142	F97H21002750004	Interventi urgenti di straordinaria manutenzione strade, piazze, marciapiedi – anno 2021 – zona nord	130,000.00	1	Fuori annualità
L002102403212020001990	F92B22000450004	Riqualificazione palestre scolastiche anno 2022	300,000.00	1	Fuori annualità

Il Referente del Programma
GIACOVANI ALFIO

DUP

2023-2025

ALLEGATO 1_E_Programma degli incarichi di collaborazione

Limite di spesa per Dipartimento

DIPARTIMENTO	Stanziamenti previsti nel Bilancio triennale 2023-2025 (compenso + oneri)			Importi degli incarichi previsti da disposizioni di legge		
	2023	2024	2025	2023	2024	2025
Direzione Generale	56.197,41	57.500,00	57.500,00	16.697,41	18.000,00	18.000,00
Informazione Istituzionale e Open Government	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Segreteria Generale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Avvocatura Civica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Culturale e Sportiva	208.760,56	208.760,56	208.760,56	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Innovazione e Servizi al Cittadino	82.745,00	82.745,00	82.745,00	82.745,00	82.745,00	82.745,00
Servizi Finanziari, Tributi, Partecipazioni, Attività Economiche	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
Territorio, Ambiente, Lavori Pubblici e Patrimonio	763.488,41	738.488,41	542.488,41	93.000,00	90.000,00	93.000,00
Polizia Locale, Sicurezza e Protezione Civile	187.000,00	187.000,00	187.000,00	52.000,00	52.000,00	52.000,00
Servizi e Politiche Sociali	17.000,00	17.000,00	17.000,00	17.000,00	17.000,00	17.000,00
TOTALE	1.395.191,38	1.341.493,97	1.145.493,97	267.442,41	265.745,00	268.745,00

DIPARTIMENTO: DIREZIONE GENERALE (DX000)

N.ro progr.	Programma (ai sensi dell'art. 3, comma 55, della L. n.244/07, come modificato dal D.L. n. 112/08 convertito con la Legge 6/8/2008 n. 133) delle attività istituzionali dell'Ente previste dalle leggi realizzabili anche con incarico esterno	Programma (ai sensi dell'art. 3, comma 55, della L. n.244/07, come modificato dal D.L. n. 112/08 convertito con la Legge 6/8/2008 n. 133) delle attività istituzionali dell'Ente realizzabili anche con incarico esterno approvato da parte del consiglio	Natura dell'incarico		Stanzamenti previsti nel Bilancio triennale 2023-2025 (compenso + oneri)			Impegnato 2023	Impegnato 2024	Impegnato 2025	n.imp.	Allocazione in Bilancio			Professionalità richiesta per l'incarico	Motivazione della necessità di ricorso al conferimento di incarichi esterni relativamente ai programmi dell'amministrazione	Presumibile sussistenza dei presupposti relativi all'assenza o inadeguatezza anche numerica di personale interno	Motivazione dell'entità della spesa prevista
			Consulenza, studio o ricerca	Altro	2023	2024	2025					Intervento	capitolo	codice piano fin.				
1	Attività dell'Organismo indipendente di Valutazioni per tutte le funzioni previste dalla legge (L.n. 18/2016 e D.lgs. 150/05) - Incarico già approvato con deliberazione consiliare nell'esercizio precedente			X	16.697,41	18.000,00	18.000,00	16.697,41	0,00	0,00	pr. 18346/2023		417400	U.1.03.02.99.005	Esperto in materia di valutazione della performance	Incarico previsto dalla legge	Incarico previsto dalla legge in posizione di terzieta verso le strutture interne	L'importo è contenuto, in quello storicamente utilizzato per la funzione senza alcun incremento, rispetto agli anni precedenti. E' in atto la procedura per l'affidamento dell'incarico tramite avviso pubblico - decorrenza 01.01.23
2		Corsi di formazione e aggiornamento - Già approvato con deliberazione consiliare nell'esercizio precedente		X	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00			17920	U.1.03.02.04.001	Preparazione specifica inerente la materia oggetto del corso al fine di proporre un aggiornamento efficace e mirato	Per corsi di formazione relativi a materie specifiche e riguardanti in particolare innovazioni normative significative si ritiene opportuno avvalersi di esperti qualificati del settore	Rilevabile dall'Albo dei Formatori interni	Importo definito proporzionalmente rispetto alle dotazioni di formazione dell'Ente
3		Sussidi a soggetti con disabilità nell'ambito di corsi di formazione e aggiornamento - Già approvato con deliberazione consiliare nell'esercizio precedente		X	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00			18420	U.1.03.02.04.001	Preparazione specifica nell'ambito di assistenza alla disabilità	Qualora ai corsi di formazione partecipino dipendenti diversamente abili si rende necessario fornire assistenza specifica per consentire loro di partecipare utilmente al corso	Rilevabile dall'Albo dei Formatori interni	Importo definito proporzionalmente rispetto alle dotazioni di formazione dell'Ente
4		Interpretazione consecutiva		X	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00			24045	U.1.03.02.11.999	Professionalità specifica nel campo della traduzione consecutiva	Non presente figura idonea all'interno dell'Amministrazione	Non vi è sufficiente personale dipendente in possesso dei requisiti necessari	L'importo è contenuto, in quello storicamente utilizzato per la funzione senza alcun incremento, rispetto agli anni precedenti.
5		Guida turistica		X	500,00	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00			24045	U.1.03.02.11.999	Professionalità specifica per l'incarico	Non presente figura idonea all'interno dell'Amministrazione	Non vi è sufficiente personale dipendente in possesso dei requisiti necessari	L'importo è contenuto, in quello storicamente utilizzato per la funzione senza alcun incremento, rispetto agli anni precedenti.
6		Assistenza nell'attività di gestione e di progettazione di progetti finanziati con fondi comunitari - Spesa già approvata con deliberazione consiliare nell'esercizio precedente		X	15.000,00	15.000,00	15.000,00						37545	U.1.03.02.11.999	Esperto di finanziamenti europei	Il ricorso ad apporto di esperienza esterna è ritenuto indispensabile per un positivo esito del concorso al finanziamento di progetti europei e per un'ottimale gestione nel caso di aggiudicazione, obiettivi di rilievo nei programmi dell'Amministrazione	Servizio sguarnito di uffici per tali attività di sviluppo	Il corrispettivo attualmente riconosciuto è proporzionale al vantaggio atteso e conseguito dall'Amministrazione, nonché congruo in relazione alla specializzazione delle prestazioni richieste ed alla quantità e complessità delle attività da svolgere e consente inoltre in maniera flessibile di rivolgersi a più di un esperto poiché gli affidamenti avvengono per progetto
7																		
8																		
		TOTALE			56.197,41	57.500,00	57.500,00	16.697,41	-	-								

Per legge			16.697,41	18.000,00	18.000,00
-----------	--	--	-----------	-----------	-----------

DIPARTIMENTO: INFORMAZIONE ISTITUZIONALE E OPEN GOVERNMENT (SX200)

N.ro progr.	Programma (ai sensi dell'art. 3, comma 55, della L. n.244/07, come modificato dal D.L. n. 112/08 convertito con la Legge 6/8/2008 n. 133) delle attività istituzionali dell'Ente previste dalle leggi realizzabili anche con incarico esterno	Programma (ai sensi dell'art. 3, comma 55, della L. n.244/07, come modificato dal D.L. n. 112/08 convertito con la Legge 6/8/2008 n. 133) delle attività istituzionali dell'Ente realizzabili anche con incarico esterno approvato da parte del consiglio	Natura dell'incarico		Stanziameti previsti nel Bilancio triennale 2023-2025 (compenso + oneri)			Impegnato 2023	Impegnato 2024	Impegnato 2025	n.imp.	Allocazione in Bilancio			Professionalità richiesta per l'incarico	Motivazione della necessità di ricorso al conferimento di incarichi esterni relativamente ai programmi dell'amministrazione	Presumibile sussistenza dei presupposti relativi all'assenza o inadeguatezza anche numerica di personale interno	Motivazione dell'entità della spesa prevista
			Consulenza, studio o ricerca	Altro	2023	2024	2025					Intervento	capitolo	codice piano fin.				
1		Attività di gestione della comunicazione istituzionale		X	30.000,00										<p>Professionista iscritto all'Albo dei Giornalisti pubblicitari e/o professionisti. Conoscenza dei processi di informazione o comunicazione pubblica istituzionale, di comunicazione e informazione multimediale. Capacità di organizzazione e gestione delle conferenze stampa e relativi comunicati e cartelle stampa. Capacità di veicolare il flusso delle informazioni provenienti dall'interno dell'Amministrazione verso gli organi di Informazione.</p>	<p>Il conferimento si rende necessario per assicurare idonea copertura dell'informazione istituzionale per un determinato periodo</p>	<p>Non vi è sufficiente personale dipendente in possesso dei requisiti necessari</p>	<p>La spesa prevista è calcolata in base ai valori di mercato.</p>
2																		
3																		
4																		
5																		
6																		
7																		
8																		
		TOTALE			30.000,00	-	-	-	-									

Per legge				-	-	-
-----------	--	--	--	---	---	---

DIPARTIMENTO: SEGRETERIA GENERALE (SG000)

N.ro progr.	Programma (ai sensi dell'art. 3, comma 55, della L. n.244/07, come modificato dal D.L. n. 112/08 convertito con la Legge 6/8/2008 n. 133) delle attività istituzionali dell'Ente previste dalle leggi realizzabili anche con incarico esterno	Programma (ai sensi dell'art. 3, comma 55, della L. n.244/07, come modificato dal D.L. n. 112/08 convertito con la Legge 6/8/2008 n. 133) delle attività istituzionali dell'Ente realizzabili anche con incarico esterno approvato da parte del consiglio	Natura dell'incarico		Stanzamenti previsti nel Bilancio triennale 2023-2025 (compenso + oneri)			Impegnato 2023	Impegnato 2024	Impegnato 2025	n.imp.	Allocazione in Bilancio			Professionalità richiesta per l'incarico	Motivazione della necessità di ricorso al conferimento di incarichi esterni relativamente ai programmi dell'amministrazione	Presumibile sussistenza dei presupposti relativi all'assenza o inadeguatezza anche numerica di personale interno	Motivazione dell'entità della spesa prevista
			Consulenza, studio o ricerca	Altro	2023	2024	2025					Intervento	capitolo	codice piano fin.				
1																		
2																		
3																		
4																		
5																		
6																		
7																		
8																		
		TOTALE			-	-	-	-	-	-								

Per legge - - -

DIPARTIMENTO: AVVOCATURA CIVICA (SA400)

N.ro progr.	Programma (ai sensi dell'art. 3, comma 55, della L. n.244/07, come modificato dal D.L. n. 112/08 convertito con la Legge 6/8/2008 n. 133) delle attività istituzionali dell'Ente previste dalle leggi realizzabili anche con incarico esterno	Programma (ai sensi dell'art. 3, comma 55, della L. n.244/07, come modificato dal D.L. n. 112/08 convertito con la Legge 6/8/2008 n. 133) delle attività istituzionali dell'Ente realizzabili anche con incarico esterno approvato da parte del consiglio	Natura dell'incarico		Stanziameti previsti nel Bilancio triennale 2023-2025 (compenso + oneri)				Impegnato 2023	Impegnato 2024	Impegnato 2025	n.imp.	Allocazione in Bilancio			Professionalità richiesta per l'incarico	Motivazione della necessità di ricorso al conferimento di incarichi esterni relativamente ai programmi dell'amministrazione	Presumibile sussistenza dei presupposti relativi all'assenza o inadeguatezza anche numerica di personale interno	Motivazione dell'entità della spesa prevista
			Consulenza, studio o ricerca	Altro	2023	2024	2025	Intervento					capitolo	codice piano fin.					
1																			
2																			
3																			
4																			
5																			
6																			
7																			
8																			
		TOTALE			-	-	-	-	-	-									

Per legge			-	-	-
-----------	--	--	---	---	---

DIPARTIMENTO: SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA (DP000)

N.ro progr.	Programma (ai sensi dell'art. 3, comma 55, della L. n.244/07, come modificato dal D.L. n. 112/08 convertito con la Legge 6/8/2008 n. 133) delle attività istituzionali dell'Ente PREVISTE DALLE LEGGI realizzabili anche con incarico esterno	Programma (ai sensi dell'art. 3, comma 55, della L. n.244/07, come modificato dal D.L. n. 112/08 convertito con la Legge 6/8/2008 n. 133) delle attività istituzionali dell'Ente realizzabili anche con incarico esterno da approvare da parte del consiglio	Natura dell'incarico		Stanzamenti previsti nel Bilancio triennale 2023-2025 (compenso + oneri)				Allocazione in Bilancio				Professionalità richiesta per l'incarico e motivazione dell'insussistenza della stessa professionalità all'interno dell'ente	Motivazione della necessità di ricorso al conferimento di incarichi esterni relativamente ai programmi dell'amministrazione	Presumibile sussistenza dei presupposti relativi all'assenza o inadeguatezza anche numerica di personale interno	Motivazione dell'entità della spesa prevista	
			Consulenza, studio o ricerca	Altro	2023	2024	2025	Impegnato 2023	Impegnato 2024	Impegnato 2025	n.imp.	Intervento					capitolo
1		Controllo, monitoraggio e verifica del servizio di mensa scolastica - Già approvata con deliberazione consiliare nell'esercizio precedente		X	22.760,56	22.760,56	22.760,56	22.671,93	22.671,93	15.114,62	127921/2020, 127924/2020, 127927/2020	140545	U.1.03.02.11.999	Laureato/a con comprovata esperienza in ambito di gestione mense scolastiche e approfondita conoscenza delle normative alimentari e igienico-sanitarie	Il conferimento si rende necessario per dare corso ai programmi dell'Amministrazione	Per lo svolgimento dell'attività di dietista sono necessarie specifiche competenze in materia di ristorazione scolastica. E' stata formalmente accertata l'assenza nell'Ente di personale qualificato dotato delle necessarie e specifiche competenze in materia.	E' stata valutata la congruità della spesa in relazione alla prestazione necessaria
2		Attività informativa, formativa, in tema di pari opportunità, discriminazione, promozione della pace, diritti umani e solidarietà - Già approvata con deliberazione consiliare nell'esercizio precedente		X	1.000,00	1.000,00	1.000,00					39145	U.1.03.02.11.999	Professionalità specifiche in materia	Collaborazioni esterne per attività di formazione, informazione e consulenza con professionisti esperti in materia di pari opportunità	La particolare professionalità e l'occasionalità degli interventi non giustifica la previsione in organico di figure analoghe a quelle oggetto di incarico	La spesa si posiziona nello standard delle prestazioni di docenza
3	Consigliere/consigliera di fiducia - Spesa già approvata con deliberazione consiliare nell'esercizio precedente			X	6.000,00	6.000,00	6.000,00					17945	U.1.03.02.11.999	Professionalità specifiche in materia	Incarico previsto dalla legge (C.C.R.L. del personale del comparto unico, capo III "Forme di partecipazione e raffreddamento dei conflitti" art. 5 comma 4)	Incarico previsto dalla legge in posizione di terzietà verso i dipendenti interni	La spesa indicata è calcolata sulla base di precedenti incarichi, esigenze, assimilato al costo orario di un funzionario
4		Consulenze specialistiche a garanzia del corretto funzionamento dei servizi e delle prestazioni	X		20.000,00	20.000,00	20.000,00					previo spostamento dal capitolo relativo all'appalto	U.1.03.02.11.999	Esperienza nello specifico settore cui affierisce l'oggetto del contratto (v. art. 77 D.Lgs n. 50/2016)	Si ritiene indispensabile avvalersi del supporto di consulenti con esperienza maturata in appalti pubblici, in considerazione della complessità e dell'estrema specificità delle competenze richieste	Non vi è sufficiente personale dipendente in possesso dei requisiti necessari	La spesa prevista è calcolata in base ai valori di mercato.
5		Collaborazione scientifica, progettazione, organizzazione di mostre, spettacoli, corsi, convegni, laboratori, incontri e altri eventi culturali, visite guidate ad alto livello specialistico. Prestazioni artistiche, musicali e teatrali. Direzione artistica. Progettazione e gestione della comunicazione per la valorizzazione delle istituzioni culturali e per l'attività culturale. Redazione di testi per pubblicazioni e didascalie. Già approvata con deliberazione consiliare nell'esercizio precedente		X	50.000,00	50.000,00	50.000,00	24.870,64	0,00	0,00	18189/23 18251/23	149745 160245 160945	U.1.03.02.11.999	Laurea nel settore specifico e/o esperienza maturata nel settore nei termini di legge	La realizzazione di eventi culturali richiede il ricorso a professionalità e competenze molto specifiche e circoscritte attinenti all'ottimale realizzazione dell'evento che normalmente non si riscontrano all'interno dell'ente, salvo ed impregiudicato l'accertamento puntuale dell'inesistenza/inadeguatezza delle risorse interne all'atto della definizione degli eventi da organizzare	Non vi è sufficiente personale dipendente in possesso dei requisiti necessari	La spesa prevista è calcolata in base ai valori di mercato.
6		Monitoraggio animali stabulati - consulenze sanitarie e visite veterinarie - Già approvata con deliberazione consiliare nell'esercizio precedente		X	4.000,00	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00		150945	U.1.03.02.11.999	Laurea specifica con esperienza (anche animali velenosi e chirurgia rettili) ed iscrizione all'Ordine professionale dei veterinari	Il conferimento dell'incarico è necessario per la conservazione e salvaguardia del patrimonio museale che, in particolare per l'Aquario Marino, riguarda il mantenimento in vita ed in buona salute degli organismi vivi allevati ed esposti	Il profilo professionale di veterinario non è previsto nell'organico dell'ente	La spesa prevista è calcolata in base ai valori di mercato.
7		Riordino, catalogazione e inventariazione del patrimonio artistico, scientifico, archivistico, storico, fotografico, bibliografico. Lavori decorativi e artigianali di pregio. Già approvata con deliberazione consiliare nell'esercizio precedente		X	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00		149545	U.1.03.02.11.999	Laurea nel settore specifico e/o esperienza maturata nel settore documentabile e/o specializzazione a livello di docenza universitaria o professionalità documentata in materie storico-artistiche o affini. Specifica competenza nella materia	Vista la carenza di personale laureato altamente specializzato con preparazione specifica per l'implementazione scientifica degli archivi museali e per la schedatura del patrimonio librario, è necessario rivolgersi a professionisti esterni al fine di proseguire nella valorizzazione e nello studio scientifico del patrimonio museale e nella relativa schedatura	Non vi è personale dipendente in numero sufficiente in possesso dei requisiti necessari	La spesa prevista è calcolata in base alla necessità di proseguire nella valorizzazione del patrimonio museale e nell'incremento del patrimonio archivistico e librario
8		Componenti delle commissioni giudicatrici nelle procedure di aggiudicazione di contratti di appalto o di concessioni e delle commissioni per il conferimento degli incarichi - Già approvata con deliberazione consiliare nell'esercizio precedente		X	20.000,00	20.000,00	20.000,00					previo spostamento dal capitolo relativo all'appalto	U.1.03.02.11.999	Esperienza nello specifico settore cui affierisce l'oggetto del contratto (v. art. 77 D.Lgs n. 50/2016)	Il conferimento si rende necessario ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs n. 50/2016 e, nel caso di procedure comparative, ai sensi dello stralcio del regolamento degli uffici e servizi emanato in attuazione dell'art. 3, commi 55 e 56, della legge 244/2007 come modificati dalla l. 08/06/2008 n. 133 e dalla l. 18/06/2009 n.69.	La norma prevede espressamente che nelle procedure di aggiudicazione di contratti di appalti o di concessioni, limitatamente ai casi di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico è affidata ad una commissione giudicatrice, composta da esperti nello specifico settore cui affierisce l'oggetto del contratto	I compensi per i commissari vengono fissati in ragione della loro professionalità, tenendo quale riferimento tendenziale le previsioni del decreto 12 febbraio 2018 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti.
9		Incarichi professionali ad esperti in materia di sicurezza, logistica e attività museale e di pubblico spettacolo nell'ambito dell'utilizzo del Magazzino 26 (parziale), nonché quale responsabile dell'edificio e degli eventi programmati Già approvata con deliberazione consiliare nell'esercizio precedente		X	35.000,00	35.000,00	35.000,00					160945	U.1.03.02.11.999	Laurea nel settore specifico ed esperienza maturata nel settore nei termini di legge	L'incarico si rende necessario in considerazione della necessità di gestire secondo le disposizioni di legge e in modo coordinato gli spazi del Magazzino 26, oggetto di recente ristrutturazione/ricomposizione, e le diverse tipologie di utilizzo degli stessi (attività museali, attività di pubblico spettacolo, ...); per tale incarico è indiscutibilmente necessario il ricorso a professionalità e competenze molto elevate, specifiche, puntuali e dedicate che normalmente non si riscontrano (o non è possibile utilizzare) all'interno dell'ente, salvo ed impregiudicato l'accertamento puntuale dell'inesistenza / inadeguatezza delle risorse interne all'atto della definizione precisa dei contenuti dell'incarico.	Non vi è sufficiente personale dipendente in possesso dei requisiti necessari	La spesa prevista è calcolata in base ai valori di mercato.

					208.760,56	208.760,56	208.760,56	47.542,57	22.671,93	15.114,62							
--	--	--	--	--	-------------------	-------------------	-------------------	------------------	------------------	------------------	--	--	--	--	--	--	--

Per legge	6.000,00	6.000,00	6.000,00
-----------	----------	----------	----------

DIPARTIMENTO: INNOVAZIONE E SERVIZI AL CITTADINO (DJ000)

N.ro progr.	Programma (ai sensi dell'art. 3, comma 55, della L. n.244/07, come modificato dal D.L. n. 112/08 convertito con la Legge 6/8/2008 n. 133) delle attività istituzionali dell'Ente previste dalle leggi realizzabili anche con incarico esterno	Programma (ai sensi dell'art. 3, comma 55, della L. n.244/07, come modificato dal D.L. n. 112/08 convertito con la Legge 6/8/2008 n. 133) delle attività istituzionali dell'Ente realizzabili anche con incarico esterno approvato da parte del consiglio.	Natura dell'incarico		Stanziamenti previsti nel Bilancio triennale 2023-2025 (compenso + oneri)					Allocazione in Bilancio			Professionalità richiesta per l'incarico	Motivazione della necessità di ricorso al conferimento di incarichi esterni relativamente ai programmi dell'amministrazione	Presumibile sussistenza dei presupposti relativi all'assenza o inadeguatezza anche numerica di personale interno	Motivazione dell'entità della spesa prevista		
			Consulenza, studio o ricerca	Altro	2023	2024	2025	Impegnato 2023	Impegnato 2024	Impegnato 2025	n.imp.	Intervento					capitolo	codice piano fin.
1	Rilevazioni statistiche per indagini previste nel Piano Statistico Nazionale - CENSIMENTO PERMANENTE - Incarichi per la rilevazione censuaria sul territorio			X	82.745,00	82.745,00	82.745,00						79045		Professionalità specifiche per lo svolgimento dell'attività	Per le attività del Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni (importi provvisori in attesa della pubblicazione del Piano Nazionale di Censimento permanente ISTAT, parte della spesa sarà coperta da contributo ISTAT);	La carenza di personale interno specializzato è di carattere numerico	La spesa sarà coperta in parte da contributo ISTAT
2																		
		TOTALE			82.745,00	82.745,00	82.745,00	0,00	0,00	0,00								

Per legge	82.745,00	82.745,00	82.745,00
-----------	-----------	-----------	-----------

DIPARTIMENTO: SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTI, PARTECIPAZIONI E ATTIVITA' ECONOMICHE (DR000)

N.ro progr.	Programma (ai sensi dell'art. 3, comma 55, della L. n.244/07, come modificato dal D.L. n. 112/08 convertito con la Legge 6/9/2008 n. 133) delle attività istituzionali dell'Ente previste dalle leggi realizzabili anche con incarico esterno	Programma (ai sensi dell'art. 3, comma 55, della L. n.244/07, come modificato dal D.L. n. 112/08 convertito con la Legge 6/9/2008 n. 133) delle attività istituzionali dell'Ente realizzabili anche con incarico esterno approvato da parte del consiglio	Natura dell'incarico		Stanzamenti previsti nel Bilancio triennale 2023-2025 (compenso + oneri)			Impegnato 2023	Impegnato 2024	Impegnato 2025	n.imp.	Allocazione in Bilancio			Professionalità richiesta per l'incarico.	Motivazione della necessità di ricorso al conferimento di incarichi esterni relativamente ai programmi dell'amministrazione	Presumibile sussistenza dei presupposti relativi all'assenza o inadeguatezza anche numerica di personale interno	Motivazione dell'entità della spesa prevista
			Consulenza, studio o ricerca	Altro	2023	2024	2025					Intervento	capitolo	codice piano fin.				
1		Assistenza nei ricorsi su questioni fiscali e tributarie		X	50.000,00	50.000,00	50.000,00						51000		Professionisti dotati di esperienza specifica in campo tributario	Incarico di difesa esterna in casi che richiedono competenze specifiche	Pur in presenza di funzionari che svolgono correntemente l'attività tributaria vi sono delle materie specifiche e dei casi particolari su cui è necessario affidare la difesa esterna a professionisti dotati di alta professionalità nella materia tributaria	Il corrispettivo previsto sarà proporzionato alla complessità dello specifico incarico affidato ed al vantaggio atteso dall'Amministrazione
2																		
3																		
4																		
5																		
6																		
7																		
8																		
		TOTALE			50.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00								

Per legge	0,00	0,00	0,00
-----------	------	------	------

DIPARTIMENTO: TERRITORIO, AMBIENTE, LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO (DN000)

N.ro progr.	Programma (ai sensi dell'art. 3, comma 55, della L. n.244/07, come modificato dal D.L. n. 112/08 convertito con la Legge 6/8/2008 n. 133) delle attività istituzionali dell'Ente PREVISTE DALLE LEGGI realizzabili anche con incarico esterno	Programma (ai sensi dell'art. 3, comma 55, della L. n.244/07, come modificato dal D.L. n. 112/08 convertito con la Legge 6/8/2008 n. 133) delle attività istituzionali dell'Ente realizzabili anche con incarico esterno approvato da parte del consiglio	Natura dell'incarico		Stanzamenti previsti nel Bilancio triennale 2023-2025 (compenso + oneri)				Allocazione in Bilancio				Professionalità richiesta per l'incarico	Motivazione della necessità di ricorso al conferimento di incarichi esterni relativamente ai programmi dell'amministrazione	Presumibile sussistenza dei presupposti relativi all'assenza o inadeguatezza anche numerica di personale interno	Motivazione dell'entità della spesa prevista		
			Consulenza, studio o ricerca	Altro	2023	2024	2025	Impegnato 2023	Impegnato 2024	Impegnato 2025	n.imp.	Intervento					capitolo	codice piano fin.
1	AMBIENTE, VERDE E IGIENE URBANA 06 - VERIFICHE IMPIANTI TECNOLOGICI ex art. 4 D.P.R. 392/94 - E ART. 27 L.R. 19/2009 E LORO S.M.I., inerenti attività di controllo conformità impianti elettrici ed idro-termo-gas, su segnalazioni certificate di agibilità (SCA) e permessi di costruire (P.C). Già approvata con deliberazione consiliare nell'esercizio precedente e parzialmente integrata.			X	25.000,00	25.000,00	25.000,00						239045	U.1.03.02.11.999	2 INCARICHI: n. 1 ingegnere o perito industriale con specializzazione in elettrotecnica/elettronica/telecomunicazioni; n. 1 ingegnere o perito industriale con specializzazione in termotecnica/meccanica; iscritti all'Ordine degli Ingegneri o Collegio dei Periti	Prima dell'avvio della selezione per il conferimento degli incarichi, viene accertata l'eventuale disponibilità all'interno dell'Amministrazione comunale, di un tecnico qualificato, a cui affidare le verifiche previste dalla norma, e a tutt'oggi non vi sono state figure disponibili di tecnici presenti nell'Amministrazione		Spesa quantificata sulla base del tariffario professionale con riduzione in funzione delle offerte a ribasso presentate nelle gare precedenti
2		AMBIENTE, VERDE E IGIENE URBANA 06 - Attività tecnica in materia di energia ed impianti a seguito competenze trasferite ai Comuni con L.R. 3/2011 e L.R. 19/2012 ed altre norme di settore - Già approvata con deliberazione consiliare nell'esercizio precedente		X	36.400,00	36.400,00	36.400,00	36.400,00				18005/2023	239045	U.1.03.02.11.999	Ingegnere meccanico o elettrico	È stato accertato in sede di selezione la disponibilità per lo svolgimento dell'attività richiesta tra il personale in servizio presso l'Amministrazione. Nella situazione attuale non vi è disponibilità di personale tecnico ulteriore a quello già operante nelle Aree o Servizi presso cui lavorano.		La spesa è stata quantificata sulla base dello stipendio percepito da un Funzionario D1 in servizio presso l'Amministrazione comunale
3	AMBIENTE, VERDE E IGIENE URBANA Attività medico-veterinaria comportamentista, di cui al DPGR 241/Pres/2017 - Allegato A, per valutazione ai fini del trasferimento di cani con problematiche particolari, nell'eventualità che il canile aggiudicatario dell'appalto sia diverso dal precedente - Già approvata con deliberazione consiliare nell'esercizio precedente			X	3.000,00	0,00	3.000,00						239100	U.1.03.02.99.999	Affidamento a medico veterinario comportamentista	Incarico ai sensi del DPGR 241/Pres/2017-Allegato A art. 9, a tutela di animali con problematiche particolari	La specificità dell'incarico non consente di farvi ricorso con il personale dell'amministrazione	Si ritiene che l'entità della spesa sia coerente in relazione alle attività e all'impegno professionale richiesto.
4		AMBIENTE, VERDE E IGIENE URBANA Attività di supporto tecnico e gestione del patrimonio arboreo del territorio comunale, controllo alberature, verifiche, relazioni, rilievi, sopralluoghi, censimenti e attività di monitoraggio anche dei servizi affidati a ditte esterne incaricate dal Comune di Trieste Già approvata con deliberazione consiliare nell'esercizio precedente		X	60.000,00	60.000,00	60.000,00						239545	U.1.03.02.11.999	Attività affidata a professionista laureato forestale o agronomo	Necessità da parte dell'amministrazione di monitorare le alberature presenti su tutto il territorio comunale attraverso censimento, controllo al fine di ridurre o eliminare i rischi di schianto delle alberature e conseguente pericolo e per la pubblica incolumità dei cittadini e ospiti.	La specificità della materia non consente di garantire su tutto il territorio comunale la necessaria gestione per garantire e ridurre al minimo i rischi per l'incolumità pubblica dei cittadini e ospiti del territorio triestino.	Si ritiene che l'entità della spesa sia coerente con la complessità dell'impegno richiesto ed in relazione alla necessità della continuità del monitoraggio delle alberature presenti su tutto il territorio comunale
5		EDILIZIA PRIVATA Attività di supporto tecnico specialistico in materia di strutture e norme antisismiche applicate all'edilizia e in materia di impianti e risparmio energetico, con particolare riferimento alla L.10/91 e al D.M. 37/2008. Già approvata con deliberazione consiliare nell'esercizio precedente		X	30.288,41	30.288,41	30.288,41	30.288,41				PR 18597/2023	207545	U.1.03.02.11.999	Esperto ingegnere/tecnico in materia di strutture e impiantistica	Necessità di avvalersi di una figura tecnica specializzata in materia di strutture e di impianti ai fini di un adeguato controllo delle pratiche edilizie e di una penetrante vigilanza del territorio, in linea con gli obiettivi da raggiungere, con particolare riferimento agli aspetti in questione, viste le nuove norme e i regolamenti sopravvenuti in materia	La specificità della materia non consente di farvi ricorso con il personale dell'amministrazione	Si ritiene che l'entità della spesa sia coerente in relazione alle attività e all'impegno professionale richiesti.
6		EDILIZIA PUBBLICA Incarico di consulenza per la Direzione Artistica dei lavori di realizzazione del Museo del Mare	X		35.000,00	42.000,00							1900036	U.2.02.01.10.000	Professionalità con esperienza specifica acquisita nell'attività in questione	Ricorso a esperienza specialistica relativa all'opera in questione, anche considerata la complessità della stessa	Personale qualificato insufficiente e già impegnato nell'attuazione dei programmi dell'Amministrazione	Spesa indicativa da determinare in relazione alla prestazione che si rende necessaria
7		PIANIFICAZIONE TERRITORIALE Conformazione del PRGC al PPR - Carta del Paesaggio e Carta degli scenari scenico percettivi		Incarico professionale	23.000,00	27.000,00							204445	U.1.03.02.11.000	Professionista iscritto all'albo. Ordine Architetti Pianificatori Paesaggisti e Conservatori.	Trattasi di intervento specialistico ad alto contenuto tecnico non riscontrabile nelle professionalità interne. L'incarico prevede una specifica conoscenza, relativamente alle attività da svolgersi per la redazione di strumenti di pianificazione territoriale e paesaggistica	Il ricorso al conferimento di incarico esterno è determinato dalla non disponibilità nell'organico dell'Ente della figura professionale richiesta.	La spesa presunta è commisurata al numero di ore previste e con riferimento alle tariffe dei professionisti.
8		PIANIFICAZIONE TERRITORIALE Conformazione del PRGC al PPR - Incarico per la Valutazione Ambientale Strategica		Incarico professionale	15.000,00	15.000,00							204445	U.1.03.02.11.000	Professionista iscritto all'albo. Ordine Architetti Pianificatori Paesaggisti e Conservatori; Ingegneri; Forestali; Geologi.	Trattasi di intervento specialistico ad alto contenuto tecnico non riscontrabile nelle professionalità interne. L'incarico prevede una specifica conoscenza, relativamente alle attività da svolgersi per la redazione di strumenti di pianificazione territoriale e paesaggistica	Il ricorso al conferimento di incarico esterno è determinato dalla non disponibilità nell'organico dell'Ente della figura professionale richiesta.	La spesa presunta è commisurata al numero di ore previste e con riferimento alle tariffe dei professionisti.
9		PIANIFICAZIONE TERRITORIALE Conformazione del PRGC al PPR - Elaborazione della carta delle sensibilità e rischio archeologico		Incarico professionale	33.000,00	0,00		28.490,33				18740/2023	204445	U.1.03.02.11.000	Professionista iscritto elenco nazionale. Archeologo	Trattasi di intervento specialistico ad alto contenuto tecnico non riscontrabile nelle professionalità interne. L'incarico prevede una specifica conoscenza, relativamente alle attività da svolgersi per la redazione di strumenti di pianificazione territoriale e paesaggistica	Il ricorso al conferimento di incarico esterno è determinato dalla non disponibilità nell'organico dell'Ente della figura professionale richiesta.	La spesa presunta è commisurata al numero di ore previste e con riferimento alle tariffe dei professionisti.
10		PIANIFICAZIONE TERRITORIALE Conformazione del PRGC al PPR - Carta della Rete Ecologica, definizioni dei Servizi Ecosistemici e Relazione Forestale.	Convenzione con Università	Incarico professionale	25.000,00	40.000,00							204445	U.1.03.02.11.000	Professionista iscritto all'albo. Ordine Agronomi e Forestali.	Trattasi di intervento specialistico ad alto contenuto tecnico non riscontrabile nelle professionalità interne. L'incarico prevede una specifica conoscenza, relativamente alle attività da svolgersi per la redazione di strumenti di pianificazione territoriale e paesaggistica	Il ricorso al conferimento di incarico esterno è determinato dalla non disponibilità nell'organico dell'Ente della figura professionale richiesta.	La spesa presunta è commisurata al numero di ore previste e con riferimento alle tariffe dei professionisti.
11		PIANIFICAZIONE TERRITORIALE Conformazione del PRGC al PPR - Mappatura e schedatura della aree dismesse e degradate e definizione di strategie per la rigenerazione urbana	Convenzione con Università		25.000,00	30.000,00							204445	U.1.03.02.11.000	Università con corsi di laurea attinenti ai temi della pianificazione urbanistica	Trattasi di intervento specialistico ad alto contenuto tecnico non riscontrabile nelle professionalità interne. L'incarico prevede una specifica conoscenza, relativamente alle attività da svolgersi per la redazione di strumenti di pianificazione territoriale e paesaggistica	Il ricorso al conferimento di incarico esterno è determinato dalla non disponibilità nell'organico dell'Ente della figura professionale richiesta.	La spesa presunta è commisurata al numero di ore previste.
12		PIANIFICAZIONE TERRITORIALE Prestazioni tecnico specialistiche per attività connesse alla pianificazione attuativa e generale		Incarico professionale	15.000,00	15.000,00							204445	U.1.03.02.11.000	Esperti in specifici settori ed in particolare tecnici laureati in architettura, ingegneria, geologia e in materie ambientali	L'incarico prevede una specifica conoscenza relativamente alle attività da svolgersi per la redazione di strumenti di pianificazione attuativa e generale	Il ricorso al conferimento di incarico esterno è determinato dalla non disponibilità nell'organico dell'Ente della figura professionale richiesta.	La spesa presunta è commisurata al numero di ore previste.
13		IMMOBILIARE Incarico professionale di consulenza per attività di supporto tecnico e gestionale del patrimonio arboreo del territorio comunale	X		30.000,00	30.000,00	30.000,00						60045	U.1.03.02.11.000	Professionalità con esperienza specifica acquisita nell'attività in questione	Competenze e professionalità non presenti nell'Ente.	Non presente nell'ambito dell'Ente	Spesa indicativa da determinare in relazione alla prestazione che si rende necessaria
14		EDILIZIA SCOLASTICA E SPORTIVA Incarico professionale per analisi costi e benefici nella gestione degli impianti sportivi	X		30.000,00	30.000,00									Professionalità tecnico/economica, esperto in controllo di gestione.	Competenze e professionalità non presenti nell'Ente.	Non presente nell'ambito dell'Ente	La spesa è rapportata in base ad un preventivo informale, acquisito mediante contatto con il professionista da incaricare.

DIPARTIMENTO: TERRITORIO, AMBIENTE, LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO (DN000)

N.ro progr.	Programma (ai sensi dell'art. 3, comma 55, della L. n.244/07, come modificato dal D.L. n. 112/08 convertito con la Legge 6/8/2008 n. 133) delle attività istituzionali dell'Ente PREVISTE DALLE LEGGI realizzabili anche con incarico esterno	Programma (ai sensi dell'art. 3, comma 55, della L. n.244/07, come modificato dal D.L. n. 112/08 convertito con la Legge 6/8/2008 n. 133) delle attività istituzionali dell'Ente realizzabili anche con incarico esterno approvato da parte del consiglio	Natura dell'incarico		Stanzamenti previsti nel Bilancio triennale 2023-2025 (compenso + oneri)			Impegnato 2023	Impegnato 2024	Impegnato 2025	n.imp.	Allocazione in Bilancio			Professionalità richiesta per l'incarico	Motivazione della necessità di ricorso al conferimento di incarichi esterni relativamente ai programmi dell'amministrazione	Presumibile sussistenza dei presupposti relativi all'assenza o inadeguatezza anche numerica di personale interno	Motivazione dell'entità della spesa prevista	
			Consulenza, studio o ricerca	Altro	2023	2024	2025					Intervento	capitolo	codice piano fin.					
15		EDILIZIA SCOLASTICA E SPORTIVA Incarichi professionali di assistenza tecnica finalizzati a garantire lo svolgimento delle attività richieste nel processo di attuazione complessiva del PNRR e necessario a garantire gli adempimenti regolamentari previsti: attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit, valutazione e supporto amministrativo alle strutture	X		50.000,00	50.000,00	50.000,00							Professionalità con esperienza specifica acquisita nell'attività in questione	Ricorso ad esperienze specialistiche, in considerazione della complessità e della varietà del patrimonio comunale.	Personale qualificato insufficiente e già impegnato nell'attuazione dei programmi dell'Amministrazione	Spesa indicativa da determinare in relazione alla prestazione che si rende necessaria		
16		EDILIZIA SCOLASTICA E SPORTIVA Tramvia Trieste Opicina Incarico a figura tecnica esperta in ambito ferroviario/tranviario quale supporto al RUP nella programmazione e realizzazione dei lavori per la ripresa del servizio e altri interventi di manutenzione straordinaria sulla linea -	X		20.000,00									Tecnico con esperienza nel settore ferroviario/tranviario	Competenze e professionalità non presenti nell'Ente.	Non presente nell'ambito dell'Ente	La spesa è indicativa; da determinare in relazione alla prestazione che verrà richiesta.		
17		EDILIZIA SCOLASTICA E SPORTIVA Incarico professionale per analisi redazione documento valutazione dei rischi D.Lgs n. 81/08	X		100.000,00	100.000,00	100.000,00												
18		MOBILITA' E TRAFFICO Redazione, valutazione ed attuazione di piani e progetti legati alla mobilità sostenibile - Già approvata con deliberazione consiliare nell'esercizio precedente		X	35.000,00	35.000,00	35.000,00						204345	U.1.03.02.11.999	Laurea in ingegneria o equivalente professionalità acquisita a seguito di comprovata esperienza nel campo del traffico e della mobilità e profonda conoscenza del territorio	Programma 00405 - Progetto 00001 - Aumento delle zone pedonali e dei mezzi pubblici	Attività che il personale del Servizio, stante l'attuale inadeguatezza numerica anche in relazione alla specificità della professionalità richiesta, non è in grado di garantire, in quanto già impegnato nell'attività ordinaria; in sede di selezione verrà preventivamente accertata la disponibilità allo svolgimento dell'attività richiesta tra il personale interno all'Amministrazione	Si ritiene che l'entità della spesa sia quella minima in relazione alla complessità delle attività previste e al profilo professionale richiesto	
19		MOBILITA' E TRAFFICO Analisi di sistemi di monitoraggio e rilevamento dati per l'utilizzo di tecnologie telematiche e lo sviluppo di modelli di simulazione per la pianificazione del traffico e della mobilità - Già approvata con deliberazione consiliare nell'esercizio precedente		X	35.000,00	35.000,00	35.000,00						204845	U.1.03.02.11.999	Laurea in ingegneria o equivalente professionalità acquisita a seguito di comprovata esperienza nel campo del traffico e della mobilità e profonda conoscenza del territorio	Programma 00406 - Progetto 00002 - Piano della mobilità	Attività che il personale del Servizio, stante l'attuale inadeguatezza numerica anche in relazione alla specificità della professionalità richiesta, non è in grado di garantire, in quanto già impegnato nell'attività ordinaria; in sede di selezione verrà preventivamente accertata la disponibilità allo svolgimento dell'attività richiesta tra il personale interno all'Amministrazione	Si ritiene che l'entità della spesa sia quella minima in relazione alla complessità delle attività previste e al profilo professionale richiesto	
20		MOBILITA' E TRAFFICO Porto Vecchio - Supporto alla riqualificazione e sviluppo dell'area. Già approvata con deliberazione consiliare nell'esercizio precedente		X	38.000,00	38.000,00	38.000,00							204445	U.1.03.02.11.999	Esperto nel settore con Laurea in Ingegneria o Architettura o equipollenti	Esigenza di sviluppare e monitorare i progetti in corso nell'area bersaglio di cui alla D.C. 5/2019	Attività che, causa la carenza di personale tecnico disponibile con le caratteristiche richieste, non è possibile garantire con il personale dell'Amministrazione	Si ritiene che l'entità della spesa sia coerente in relazione alle attività e all'impegno professionale richiesti.
21		MOBILITA' E TRAFFICO Attività di supporto tecnico agli interventi e opere per la mobilità, il traffico e la segnaletica in tutto il territorio comunale. Verifiche, monitoraggio, relazioni e attività di assistenza alla progettazione e direzione lavori.		X	28.800,00	28.800,00	28.800,00							204345	U.1.03.02.11.999	Attività affidata a diplomato geometra o perito tecnico	Necessità da parte degli uffici di garantire l'esecuzione degli interventi di mobilità, traffico e segnaletica che devono essere realizzati nel territorio comunale con la massima tempestività possibile al fine di garantire adeguate condizioni di sicurezza di circolazione pedonale e veicolare.	Attività che, causa la carenza di personale tecnico disponibile con le caratteristiche richieste, non è possibile garantire con il personale dell'Amministrazione.	Si ritiene che l'entità della spesa sia coerente in relazione alla complessità delle attività, all'estensione del territorio su cui operare e dell'impegno professionale richiesto al diplomato.
22		PROJECT FINANCING Tramvia Trieste Opicina Incarico a figura tecnica esperta in ambito ferroviario/tranviario quale supporto al RUP nella programmazione e realizzazione dei lavori per la ripresa del servizio e altri interventi di manutenzione straordinaria sulla linea - già presente nel Piano Incarichi precedente 2022-2024	X		20.000,00	20.000,00	20.000,00							56445	U.1.03.02.11.000	Tecnico con esperienza nel settore ferroviario/tranviario	Competenze e professionalità non presenti nell'Ente.	Non presente nell'ambito dell'Ente	La spesa è indicativa; da determinare in relazione alla prestazione che verrà richiesta.
23		PROJECT FINANCING Riequilibrio del piano economico finanziario dei concessionari di interventi in PPP: supporto tecnico economico per l'analisi della documentazione di riequilibrio proposta dal Concessionario e valutazione del nuovo PEF	X		10.000,00	10.000,00	10.000,00							56445	U.1.03.02.11.000	Professionalità con esperienza specifica acquisita nell'attività in questione	Ricorso ad esperienze specialistiche, in considerazione della complessità della documentazione da esaminare	Personale qualificato insufficiente e già impegnato nelle istruttorie relative ai PPP	Spesa indicativa da determinare in relazione alla prestazione che si rende necessaria
24		PROJECT FINANCING Incarico a figura tecnica esterna Energy Manager ai sensi della legge 9 Gennaio 1991 n. 10 art. 19		X	35.000,00	35.000,00	35.000,00							56745	U.1.03.02.11.999	Professionalità con esperienza specifica per l'attività in questione	Necessità di nominare un responsabile per la conservazione e l'uso razionale dell'energia	Non presente nell'ambito dell'Ente	Spesa indicativa da determinare in relazione alla prestazione che si rende necessaria
25		PROJECT FINANCING Affidamento dell'incarico professionale per la compilazione registri e dichiarazioni di consumo in riferimento agli impianti fotovoltaici con potenza superiore a 20 kW di proprietà del Comune di Trieste		X	6.000,00	6.000,00	6.000,00							56445	U.1.03.02.11.999	Professionalità con esperienza specifica per l'attività in questione	Ricorso ad esperienze specialistiche, in considerazione della complessità delle mansioni richieste	Attività che, causa la carenza di personale tecnico disponibile con le caratteristiche richieste, non è possibile garantire con il personale dell'Amministrazione	Spesa indicativa da determinare in relazione alla prestazione che si rende necessaria
TOTALE					763.488,41	738.488,41	542.488,41	95.178,74	0,00	0,00									

Per legge	93.000,00	90.000,00	93.000,00
-----------	-----------	-----------	-----------

DIPARTIMENTO: POLIZIA LOCALE, SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE (DZ000)

N.ro progr.	Programma (ai sensi dell'art. 3, comma 55, della L. n.244/07, come modificato dal D.L. n. 112/08 convertito con la Legge 6/8/2008 n. 133) delle attività istituzionali dell'Ente PREVISTE DALLE LEGGI realizzabili anche con incarico esterno	Programma (ai sensi dell'art. 3, comma 55, della L. n.244/07, come modificato dal D.L. n. 112/08 convertito con la Legge 6/8/2008 n. 133) delle attività istituzionali dell'Ente realizzabili anche con incarico esterno da approvare da parte del consiglio	Natura dell'incarico		Stanziamnti previsti nel Bilancio triennale 2023-2025 (compenso + oneri)			Impegnato 2023	Impegnato 2024	Impegnato 2025	n.imp.	Allocazione in Bilancio			Professionalità richiesta per l'incarico e motivazione dell'insussistenza della stessa professionalità all'interno dell'ente	Motivazione della necessità di ricorso al conferimento di incarichi esterni relativamente ai programmi dell'amministrazione	Presumibile sussistenza dei presupposti relativi all'assenza o inadeguatezza anche numerica di personale interno	Motivazione dell'entità della spesa prevista
			Consulenza, studio o ricerca	Altro	2023	2024	2025					Intervento	capitolo	codice piano fin.				
1		Presidio sulle strisce pedonali in concomitanza dell'ingresso e dell'uscita dei bambini dalle scuole elementari - Spesa già approvata con deliberazione consiliare nell'esercizio precedente		X	135.000,00	135.000,00	135.000,00	77.000,00			18341/2023		109250	U.1.03.02.12.002	Professionalità specifica in relazione all'incarico: per la natura stessa dell'incarico, nel suo aspetto prettamente "sociale", lo stesso non può riferirsi a personale interno all'Amministrazione ma è sociale di consentire a persone anziane e spesso disagiate di sentirsi impegnate in un'attività socialmente utile e di disporre di una sia pur minima fonte di reddito conto anche dell'ISEE	Il conferimento dell'incarico in questione assolve alla duplice funzione di garantire il presidio degli attraversamenti pedonali in prossimità dei plessi scolastici e quindi aumentare il grado di sicurezza degli alunni che vanno o tornano da scuola, ma anche e soprattutto assolve alla funzione sociale di consentire a persone anziane e spesso disagiate di sentirsi impegnate in un'attività socialmente utile e di disporre di una sia pur minima fonte di reddito	Il presidio quotidiano di tutte le scuole elementari del territorio comunale negli orari di entrata ed uscita degli studenti (attualmente svolto mediante l'impiego di 54 anziani impegnati in attività socialmente utile) per le sue dimensioni numeriche sarebbe incompatibile con lo svolgimento dei vari compiti istituzionali degli operatori di P.L.	L'entità della spesa prevista si basa su una remunerazione "a prestazione" degli addetti alla vigilanza pari ad Euro 5,68 lordi, considerabile alla stregua di poco più che un mero rimborso spese. L'importo è calcolato sulla base di un impiego di 54 anziani nel corso dell'intero anno scolastico
2	"Pacchetto Igiene" Reg. CE 178/2002, Reg. CE 852/2004, Reg. CE 853/2004, Reg. CE 854/2004.	Redazione e gestione del piano di autocontrollo HACCP per il Mercato all'Ingresso dei Prodotti Ittici (MIPI) - Già approvata con deliberazione consiliare nell'esercizio precedente		X	52.000,00	52.000,00	52.000,00	52.000,00			17990/2023		296545	U.1.03.02.11.999	Medico Veterinario in possesso di abilitazione professionale ed iscritto all'Albo	L'assenza in organico di figure dotate delle specifiche abilitazioni professionali richieste e l'impossibilità di procedere al momento ad una forma assicurativa stabile, giustifica il ricorso alla prestazione professionale esterna	Assenza nella pianta organica dell'Ente di figure dotate delle specifiche abilitazioni professionali richieste e gravosità del turno ed orari di lavoro (dal lunedì al sabato con inizio alle ore 04.30)	Gli adempimenti relativi al piano di autocontrollo igienico-sanitario fanno capo direttamente al gestore del Mercato e per disposto normativo, qualora non rispettati, comportano la sospensione dell'attività del Mercato.
		TOTALE			187.000,00	187.000,00	187.000,00	129.000,00	0,00	0,00								

Per legge	52.000,00	52.000,00	52.000,00
-----------	-----------	-----------	-----------

