



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO TERRITORIO, AMBIENTE, LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
 SERVIZIO AMBIENTE VERDE E IGIENE URBANA

REG. DET. DIR. N. 3455 / 2022

OGGETTO: Codice opera 22150 Villa Engelmann – progettazione esecutiva e avvio I^a lotto. Spesa complessiva prevista di Euro 250.000. Affidamento di incarico al dott. geol. Roberto Chiappini per la redazione di una relazione geologica. Impegno di spesa per Euro 3.298,88.

CUP F92F22000920004
 SMART CIG: Z49389CAE3

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO

Premesso che con deliberazione consiliare n. 26 dd. 31.05.2022 è stato approvato l'aggiornamento del documento unico di programmazione (DUP) - periodo 2022-2024 e il Bilancio di previsione 2022-2024;

che con deliberazione giunta n. 269 del 20.06.2022 è stato approvato il "Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024 - Piano della Prestazione e Piano dettagliato degli Obiettivi 2022";

dato atto che con deliberazione consiliare n. 43 dd. 28.09.2022 e' stata approvata la Variazione n. 7 al Bilancio di previsione 2022-2024;

dato atto che il PTO 2022-2024 prevede l'opera codice 22150 "Villa Engelmann – progettazione esecutiva e avvio I^a lotto" (progetto 22150) finanziata con 3LIB avanzo destinato;

valutato di non potersi avvalere, allo stato attuale, delle professionalità interne all'Ente in quanto ridotte nel numero e già particolarmente impegnate nella fase progettuale ed esecutiva delle altre opere pubbliche inserite negli strumenti di programmazione dell'Ente;

ritenuto pertanto necessario affidare all'esterno l'incarico per l'esecuzione di indagini geognostiche propedeutiche alla progettazione esecutiva del primo lotto di lavori da effettuarsi in Villa Engelmann;

Responsabile del procedimento: Lucia Iammarino	Tel: 040 675	E-mail: lucia.iammarino@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Michela De Carli	Tel: 0406758007	E-mail: michela.de.carli@comune.trieste.it	
Adetto alla trattazione della pratica: Michela De Carli	Tel: 0406758007	E-mail: michela.de.carli@comune.trieste.it	

vista la Determinazione n. 4418 / 2018 dell'Area Lavori Pubblici, Finanza di Progetto e Partenariati dd. 01.10.2018 "Avviso pubblico per la formazione di un Elenco Unico dei professionisti abilitati per l'affidamento di servizi attinenti all'architettura ed all'ingegneria ed affini, di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e Linea Guida Anac n. 1, di cui alla Delibera 973 dd. 14.9.2016 e s.m.i. Approvazione elenco nuove candidature a integrazione ed aggiornamento elenchi precedenti a formare un unico elenco di professionisti";

considerato, quindi, anche per ragioni di speditezza, economicità, efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa, di avvalersi del disposto degli artt. 31, co. 8, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e 1, co. 2, del D.L. n. 76/2020, convertito nella L. n. 120/2020, come modificato dall'art. 51 del D.L. n. 77/2021, che dispone l'affidamento in via diretta da parte del responsabile del procedimento in caso di importo inferiore alla soglia di 40.000 euro;

presi contatti con il dott. geol. Roberto Chiappini con studio professionale a Trieste, in via Udine 39/1, C.F. CHPRRT64L04L424S e P.I. 008887450328, che si e' reso disponibile a svolgere la prestazione richiesta secondo le modalita' ed i tempi indicati;

dato atto che il succitato Professionista ha prodotto con PEC Protocollo Generale n. 251072 dd. 17.11. 2022 una offerta economica per Euro 2.600,00, cui va aggiunta l'IVA al 22% di Euro 594,88 ed il contributo previdenziale del 4%, per una spesa complessiva di Euro 3.298,88;

esaminata tale offerta economica ritenuta congrua per l'Amministrazione, in quanto di importo inferiore a quanto preventivamente calcolato dall'Ufficio Tecnico del Servizio, e valutato quindi di procedere con un affidamento diretto al dott. geol. Roberto Chiappini, per l'importo complessivo di Euro 3.298,88, IVA ed oneri inclusi, dando atto che, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, si procederà alla revoca del presente affidamento;

dato atto che l'affidamento in oggetto è identificato con Smart CIG n. Z49389CAE3;

dato atto che:

- con d.c. 26 dd. 31.05.2022 è stato approvato l'aggiornamento del documento unico di programmazione (DUP) - periodo 2022-2024 e il Bilancio di previsione 2022-2024;
- con d. g. 269 del 20.06.2022 è stato approvato il "Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024 - Piano della Prestazione e Piano dettagliato degli Obiettivi 2022";
- con d. c. 43 dd. 28.09.2022 e' stata approvata la Variazione n. 7 al Bilancio di previsione 2022-2024;
- il PTO 2022-2024 prevede l'opera in argomento (progetto 22150) finanziata con Euro 250.000 da avanzo destinato;

dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno/prenotazione o degli impegni/prenotazioni) di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

preso atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata con il presente provvedimento viene a scadenza come di seguito riportato:

Responsabile del procedimento: Lucia Iammarino	Tel: 040 675	E-mail: lucia.iammarino@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Michela De Carli	Tel: 0406758007	E-mail: michela.de.carli@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Michela De Carli	Tel: 0406758007	E-mail: michela.de.carli@comune.trieste.it	

anno 2022 - euro 3.298,88;

dato atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:
anno 2022 - euro 3.298,88;

ritenuto di prenotare nell'esercizio 2023 la disponibilità residua di Euro 246.701,12 dello stanziamento, che altrimenti cadrebbe in avanzo vincolato, al fine di poterla utilizzare non appena sarà stato redatto il progetto esecutivo cui la relazione geologica e' propedeutica;

considerato pertanto di richiedere al dirigente del Servizio Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale di apportare le necessarie variazioni di bilancio, fra gli stanziamenti riguardanti il fondo pluriennale vincolato e gli stanziamenti correlati, in termini di competenza e di cassa, ai sensi dell'art. 175, comma 5 quater, lettera b del D.Lgs. 267/2000 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;

dato atto che per l'opera in questione le funzioni di Responsabile unico del procedimento di cui all'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. sono svolte dal Direttore del Servizio Ambiente, Verde e Igiene Urbana, arch. Lucia Iammarino;

visto l'art. 107 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 – “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”;

visto lo Statuto del Comune di Trieste ed in particolare l'art. 131, recante le attribuzioni dei dirigenti con rilievo interno ed esterno;

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

tutto ciò premesso e considerato,

DETERMINA

1. di affidare direttamente, ai sensi degli artt. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e 1, comma 2 lett. a) del D. L. n. 76/2020, per i motivi esposti in premessa, al dott. geol. Roberto Chiappini, con studio tecnico in via Udine 39/1 a Trieste, C.F. CHPRRT64L04L424S e P.I. 008887450328, l'incarico di redazione di una perizia geologica dei terreni insistenti nel giardino di Villa Engelmann per l'importo complessivo di euro 3.298,88, IVA ed oneri inclusi, sulla base dell'offerta allegata al presente provvedimento rientrante nell'ambito dell'intervento codice opera 22150 Villa Engelmann – progettazione esecutiva e avvio 1^ lotto, dando atto che, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, si procederà alla revoca del presente affidamento;
2. di dare atto che:
 - con deliberazione consiliare n. 26 dd. 31.05.2022 e' stato approvato l'aggiornamento del

Responsabile del procedimento: Lucia Iammarino	Tel: 040 675	E-mail: lucia.iammarino@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Michela De Carli	Tel: 0406758007	E-mail: michela.de.carli@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Michela De Carli	Tel: 0406758007	E-mail: michela.de.carli@comune.trieste.it	

documento unico di programmazione (DUP) - periodo 2022-2024 e il Bilancio di previsione 2022-2024;

- con deliberazione giunta n. 269 del 20.06.2022 è stato approvato il "Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024 - Piano della Prestazione e Piano dettagliato degli Obiettivi 2022";

- con deliberazione consiliare n. 43 dd. 28.09.2022 è stata approvata la Variazione n. 7 al Bilancio di previsione 2022-2024;

- che il PTO 2022-2024 prevede l'opera codice 22150 "Villa Engelmann – progettazione esecutiva e avvio I^ lotto" (progetto 22150) per una spesa presunta di Euro 250.000 finanziata con 3LIB avanzo destinato;

- che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni) di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

- che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza

nell'anno 2022 per Euro 3.298,88,

- che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:

nell'anno 2022 – Euro 3.298,88,

4. che il dirigente del Servizio Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale apporterà, come da prospetto inserito, in sede di apposizione del visto di regolarità contabile del presente provvedimento, le necessarie variazioni di bilancio fra gli stanziamenti riguardanti il fondo pluriennale vincolato e gli stanziamenti correlati, in termini di competenza e di cassa, ai sensi dell'art. 175, comma 5 quater, lettera b del D.Lgs. 267/2000 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;

5. di prenotare la spesa complessiva di euro 246.701,12 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2023	20221500	22150 - VILLA ENGELMANN - PROGETTAZIONE ESECUTIVA E AVVIO I° LOTTO (di interesse storico)	02816	U.2.02.01.10.999	21107	22150	N	246.701,12	

6. di impegnare la spesa complessiva di euro 3.298,88 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
------	-----	-------------	----	-----------	-----------	----------	-----	---------	------

Responsabile del procedimento: Lucia Iammarino	Tel: 040 675	E-mail: lucia.iammarino@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Michela De Carli	Tel: 0406758007	E-mail: michela.de.carli@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Michela De Carli	Tel: 0406758007	E-mail: michela.de.carli@comune.trieste.it	

2022	20221500	22150 - VILLA ENGELMANN - PROGETTAZIONE ESECUTIVA E AVVIO 1° LOTTO (di interesse storico)	02299	U.2.02.01.10.999	21107	22150	N	3.298,88	

7. di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri di gestione diretti o indotti.

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO
dott. arch. Lucia Iammarino

Allegati:

CO_22150_Engelmann_01_geologo_FPC.pdf

offerta_geologo_chiappini_17_11_2022.pdf

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: Lucia Iammarino	Tel: 040 675	E-mail: lucia.iammarino@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Michela De Carli	Tel: 0406758007	E-mail: michela.de.carli@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Michela De Carli	Tel: 0406758007	E-mail: michela.de.carli@comune.trieste.it	



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO TERRITORIO, AMBIENTE, LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
SERVIZIO AMBIENTE VERDE E IGIENE URBANA

REG. DET. DIR. N. 3455 / 2022

OGGETTO: Codice opera 22150 Villa Engelmann – progettazione esecutiva e avvio I[^] lotto. Spesa complessiva prevista di Euro 250.000. Affidamento di incarico al dott. geol. Roberto Chiappini per la redazione di una relazione geologica. Impegno di spesa per Euro 3.298,88. CUP F92F22000920004 SMART CIG: Z49389CAE3

Allegati:

479_VAR_RIEPILOGO_VARIAZIONE_DX_3455_2022.pdf

Si assegnano ai dati contabili sottoindicati i seguenti numeri:

Progr.	Numero	Dato Contabile	E/S	Anno	Impegno/ Accertamento	Sub	Capitolo	Importo	Segno	CE	V livello	Descrizione	D/N
1	2022004 1801	Impegno	S	2022		0	20221500	3.298,88		02299	U.2.02.01. 10.999	Beni immobili di valore culturale, storico ed artistico n.a.c.	N
2	2023001 8947	Prenotazione	S	2023		0	20221500	246.701,12		02816	U.2.02.01. 10.999	Beni immobili di valore culturale, storico ed artistico n.a.c.	N

Lista delle transazioni elementari associate ai movimenti contabili:

Progr.	Transazione elementare	Vincolo	Note
1	0501U202011099908280000F92F220009200044	3LIB	
2	0501U20201109990828000000000000000004	3LIB	fpv: I

Ai sensi dell'art. 183, comma 7 del D.Lgs. n. 267/2000, si rilascia il VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Ai sensi del punto 5.3 del principio contabile concernente la contabilità finanziaria (Allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011), qualora la presente determinazione approvi spese d'investimento, si attesta che la copertura finanziaria è conforme a quanto indicato nel dispositivo.

Allegati:

479_VAR_RIEPILOGO_VARIAZIONE_DX_3455_2022.pdf

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
GESTIONE FINANZIARIA,
FISCALE ED ECONOMALE
dott.ssa Giovanna Tirrico

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.Lvo 82/2005 e s.m.i.)

VARIAZIONE DI BILANCIO n. 479 del 29/11/2022

USCITE ANNO: 2022

Classificazione	Anno competenza	Iniziale	Variazioni precedenti	Variazioni positive	Variazioni negative	Definitivo	Impegnato	Rimanenza
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico								
TITOLO 2 Spese in conto capitale								
Macroaggr. 2	CP	0,00	250.000,00	0,00	-246.701,12	3.298,88	0,00	3.298,88
	CS	0,00	250.000,00	0,00	-246.701,12	3.298,88		
Macroaggr. 5	CP	0,00	0,00	246.701,12	0,00	246.701,12	0,00	246.701,12
	CS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	CP	0,00	250.000,00	246.701,12	-246.701,12	250.000,00	0,00	250.000,00
	CS	0,00	250.000,00	0,00	-246.701,12	3.298,88		
Totale Capitoli Variati su Programma 1								
	CP	0,00	250.000,00	246.701,12	-246.701,12	250.000,00	0,00	250.000,00
	CS	0,00	250.000,00	0,00	-246.701,12	3.298,88		
Totale Capitoli Variati su Missione 5								
	CP	0,00	250.000,00	246.701,12	-246.701,12	250.000,00	0,00	250.000,00
	CS	0,00	250.000,00	0,00	-246.701,12	3.298,88		
Totale Capitoli Variati su USCITE ANNO: 2022								
	CP	0,00	250.000,00	246.701,12	-246.701,12	250.000,00	0,00	250.000,00
			SALDO COMPETENZA	0,00				
	CS	0,00	250.000,00	0,00	-246.701,12	3.298,88		
			SALDO CASSA		-246.701,12			

ENTRATE ANNO: 2023

Classificazione	Anno competenza	Iniziale	Variazioni precedenti	Variazioni positive	Variazioni negative	Definitivo	Accertato	Rimanenza
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	2023 CP	958.638,13	27.230.359,90	246.701,12	0,00	28.435.699,15	0,00	28.435.699,15
Totale Capitoli Variati su ENTRATE ANNO: 2023	CP	958.638,13	27.230.359,90	246.701,12	0,00	28.435.699,15	0,00	28.435.699,15
		SALDO COMPETENZA	246.701,12					

USCITE ANNO: 2023

Classificazione	Anno competenza	Iniziale	Variazioni precedenti	Variazioni positive	Variazioni negative	Definitivo	Impegnato	Rimanenza
Missioni 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico								
TITOLO 2 Spese in conto capitale								
Macroaggr. 2 Investimenti fissi lordi	CP	0,00	0,00	246.701,12	0,00	246.701,12	0,00	246.701,12
	CS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Capitoli Variati su Titolo 2	CP	0,00	0,00	246.701,12	0,00	246.701,12	0,00	246.701,12
	CS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Capitoli Variati su Programma 1	CP	0,00	0,00	246.701,12	0,00	246.701,12	0,00	246.701,12
	CS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Capitoli Variati su Missione 5	CP	0,00	0,00	246.701,12	0,00	246.701,12	0,00	246.701,12
	CS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Capitoli Variati su USCITE ANNO: 2023	CP	0,00	0,00	246.701,12	0,00	246.701,12	0,00	246.701,12
	CS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		SALDO COMPETENZA	246.701,12					
			SALDO CASSA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: GIOVANNA TIRRICO

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 29/11/2022 14:49:35

Trieste, 16/11/2022

Prot. 094/22

Spett.le

Comune di Trieste

DIPARTIMENTO TERRITORIO, AMBIENTE,

LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

Servizio Ambiente, Verde e Igiene Urbana -

Passo Costanzi, 2 - 34121 TRIESTE

Alla c.a. Arch. Lucia Iammarino

Alla c.a. Arch. Laura Visintin

Oggetto: Relazione geologica – Indagini geognostiche

Cantiere: Villa Enghelman – Via di Chiadino - Trieste

A seguito della Vs. gentile richiesta e facendo seguito ai colloqui intercorsi, Vi rimetto la quotazione economica per la stesura della relazione geologica in oggetto.

Come da richiesta si rimettono di seguito le quantità con i relativi prezzi unitari;

Si possono ipotizzare i seguenti importi:

Stendimenti sismici a rifrazione

n° 2 x 450,00 cad. 900,00

Indagini sismiche passive HVSR per determinare categoria di sottosuolo ai sensi delle NTC 2018

n° 2 x 250,00 cad. 500,00

Relazione geologica e di parametrizzazione geotecnica dei terreni secondo NTC2018 1.200,00

Totale 2.600,00

I prezzi sopra esposti sono escluso IVA (€ 594,88) e contributo previdenziale (4% - pari ad €104,00) per un importo complessivo di € 3.298,88.

Sarà necessaria la consegna, da parte Vs. o del Progettista, di copia di piante e sezioni dello stato di fatto e di quello di progetto prima dell'inizio delle attività.

Rimanendo a disposizione per eventuali chiarimenti in merito, colgo l'occasione per porgerVi distinti saluti

Roberto Chiappini



Via Udine 39/1
34135 – TRIESTE
Tel. 331.4825260
e-mail: roberto.chiappini@alice.it

C.F. CHPRRT64L04L424S
P.I. 00887450328

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: IAMMARINO LUCIA

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 18/11/2022 16:35:01



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
tel 040 6751
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

dipartimento territorio, ambiente, lavori pubblici e patrimonio

servizio ambiente, verde pubblico e igiene urbana

direttore del servizio arch. Lucia Iammarino

OGGETTO: Codice Opera 22150 – Villa Engelmann – progettazione esecutiva e avvio 1° lotto. Spesa complessiva Euro 250.000,00. Incarico professionale per la redazione della relazione geologica al dott. geol. _____ Importo Euro _____.- inclusi contributi previdenziali ed I.V.A. CUP: F92F22000920004

CIG: _____

FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

Premesso che:

l'amministrazione comunale con delibera giuntale n. 285 del 24.06.2022 ha approvato lo studio di fattibilità tecnico economica, predisposto dall'ufficio, per la riqualificazione del giardino di villa Engelmann per una spesa complessiva di 2.100.000,00 euro;

successivamente ha ritenuto di finanziare e avviare un primo lotto d'intervento tra quelli individuati dallo studio di fattibilità tecnico economica, inserendo nel Programma Triennale delle Opere 2022-2024 e sue variazioni l'opera "Codice Opera 22150 – Villa Engelmann – progettazione esecutiva e avvio 1° lotto" - CUP F92F22000920004 – per un importo complessivo di 250.000,00 euro;

gli interventi da eseguire nel primo lotto sono in ordine prioritario e secondo l'approfondimento tecnico/economico nelle successive fasi progettuali: la ricostruzione e restauro della gloriette grande, rifacimento parziale del sistema di allontanamento delle acque meteoriche nel tratto tra la fontanella e l'ex casa del custode;

per poter procedere alla successiva progettazione architettonico/strutturale delle opere per la ricostruzione e restauro della gloriette grande è necessaria la redazione di una relazione geologica aggiornata quale parte integrante del progetto strutturale in argomento;

ritenuto indispensabile individuare una figura professionale di comprovata esperienza e capacità tecnica al quale affidare tale incarico;

accertata l'indisponibilità all'interno dell'Ente di tecnici competenti ed abilitati in materia, nonché dotati della strumentazione necessaria alle indagini conoscitive poste alla base della relazione medesima;

dato atto che è stata avviata la procedura per l'affidamento dell'incarico di cui sopra, in base al curriculum conservato in atti è stato individuato la/il dott. geol. _____ - C.F. _____ e P. Iva _____ - con sede a _____, via _____, n. ___, per l'onorario complessivo di euro _____ come da offerta presentata dal professionista stesso

che con determinazione dirigenziale n. _____ del _____, per le motivazioni ivi addotte, è stato disposto di avvalersi di professionista esterno per lo svolgimento dell'incarico di cui in oggetto, di utilizzare l'elenco di operatori del Comune di Trieste e successiva procedura di selezione per la scelta del professionista e infine di affidare detto incarico la/il dott. geol. _____ di _____ stabilendone le condizioni;

visto l'art. 1 del D.P.R. 3.6.1998, n. 252;

tutto ciò premesso e considerato, si stabilisce quanto segue:

Art.1) OGGETTO DELL'INCARICO

Il Comune di Trieste affida la/il dott. geol. _____ - C.F. _____ e P. Iva _____ - con sede a _____, via _____, n. ___, iscritto all'Ordine dei Geologi della Regione _____ al n. ___ in seguito denominato "professionista", che accetta, l'incarico per l'esecuzione delle indagini geognostiche e per la redazione della relazione geologica necessaria alle successive fasi progettuali per le opere di ricostruzione e restauro della gloriette grande di Villa Engelmann.

Art.2) CONTENUTI, MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO ED OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA

L'incarico comprende la redazione della relazione geologica, in relazione agli interventi strutturali da progettare ed eseguire per l'opera in argomento, in accordo a quanto disposto dal DM 17.01.2018 (aggiornamento delle "Norme tecniche per le costruzioni") e della L.R. n. 16/2009 (Norme per la costruzione in zona sismica e per la tutela del territorio).

Nello specifico, la prestazione professionale in oggetto verrà così articolata:

- Esecuzione di almeno n° 2 punti di prova di indagine sismica passiva con Tromino, interpretazione ed elaborazione dei dati;
- Esecuzione di almeno n° 2 punti di prova di indagine sismica attiva con stendimento sismico a rifrazione, interpretazione ed elaborazione dei dati;
- Redazione della relazione geologica: sulla base dei dati così acquisiti, il professionista procederà alla redazione di relazione geologica illustrativa delle attività svolte, descrittiva ed interpretativa dei dati geofisici così acquisiti, con redazione di planimetria di ubicazione delle indagini e di sezioni geologico-interpretativa; redazione di relazione geologica e di caratterizzazione dell'area, in accordo a quanto disposto dal DM 17/01/08 e della LR 16/09, sottoscritta dal geologo

In esecuzione di tale incarico il professionista, dovrà mantenere una sede operativa, munita di recapito telefonico (con esclusione di segreteria telefonica o di altri sistemi automatizzati), PEC, posta elettronica ordinaria, e si atterrà, alle attività specifiche attinenti alla figura professionale del geologo, di cui al DPR n. 328/2001 e ss. mm. al DM 17.01.2018 e relativa circolare, alla L.R. n.16/2009 e alle NTA del Piano Regolatore, necessarie e propedeutiche alla definizione del progetto descritto in oggetto.

Il professionista dovrà inoltre:

- a) svolgere l'incarico secondo le esigenze e le direttive del Comune tramite il Responsabile Unico del Procedimento, nel rispetto della normativa generale ed attuativa e resta obbligato alla rigorosa osservanza delle norme regolamentari in materia di lavori pubblici secondo il D.lgs. 50/2016 e ssmm. e devono altresì essere osservate tutte le norme prescritte da decreti e circolari specificatamente in materia di prestazioni in oggetto.
- b) dovrà fornire la propria prestazione professionale in coordinamento con il Responsabile Unico del Procedimento e collaboratori e con il progettista strutturale, se già incaricato.

Art.3) COLLABORAZIONI

Il professionista potrà avvalersi della collaborazione di altri soggetti, ferma ed impregiudicata la propria esclusiva e diretta responsabilità e garanzia nei riguardi del Comune per tutte le prestazioni fornite, con specifico riferimento a quelle indicate al precedente Art.2).

Resta inteso che l'utilizzo e la collaborazione di eventuale personale di assistenza per tutte le operazioni oggetto del presente incarico saranno regolate mediante intese dirette ed esclusive tra il professionista e gli interessati, le cui competenze saranno a totale carico e spese del medesimo.

L'Amministrazione comunale sarà esonerata da ogni tipo di responsabilità, riconoscendo come unica controparte il professionista incaricato, responsabile nei confronti del committente.

Della nomina dei collaboratori di cui sopra, il professionista, è tenuto a dare preventiva comunicazione alla committenza per l'espressione del relativo gradimento.

Il compenso economico degli eventuali collaboratori rimane ad esclusivo carico del professionista e per la loro attività nulla sarà dovuto oltre a quanto stabilito nel successivo Art.12).

Per quanto riguarda il costo dell'assistenza e degli eventuali collaboratori e sostituti, il Professionista dichiara di averne tenuto debitamente nella proposta economica.

Art.4) TERMINI DELL'INCARICO

L'incarico per la redazione della relazione geologica è vincolante per il Professionista all'atto della sottoscrizione del presente Foglio Patti e Condizioni e diventerà vincolante per la Stazione appaltante con l'esecutività della determinazione di affidamento del presente incarico e di approvazione del presente FPC. L'incarico diventerà operativo per il Professionista, all'atto della comunicazione via PEC della sottoscrizione da parte del Responsabile del Procedimento del presente contratto in forma di lettera commerciale.

L'incarico si riterrà concluso alla consegna degli elaborati che costituiscono la relazione geologica. Il deposito degli elaborati, da effettuarsi **in 3 (tre) copie in cartaceo firmate e timbrate in originale**, più una copia in formato digitale (un file in formato non editabile e firmato digitalmente, un file in formato editabile), dovrà avvenire entro **30 (trenta) giorni** naturali e consecutivi decorrenti dalla data dalla data di comunicazione dell'approvazione della determina di affidamento incarico.

Art.5) PENALITÀ

In caso di mancata, ritardata, incompleta o inadeguata esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto la cui gravità non crei il presupposto per la risoluzione contrattuale in base agli Art.6) e Art.7) l'Ente committente potrà applicare le seguenti penalità, fatto salvo il risarcimento degli eventuali danni:

- a) nell'ipotesi di mancata esecuzione di una delle prestazioni previste dal presente contratto all'Art.2): la percentuale del **5% (cinqueper cento)** dell'onorario della prestazione;
- b) nell'ipotesi di ritardata esecuzione di una delle prestazioni previste dal presente contratto all'Art.2): la percentuale dello **0,5 (zerovirgolacinque)** per mille dell'onorario per ciascun gior-

no di omissione o ritardo delle prestazioni oggetto di inadempimento che richiedano l'osservanza di termini di scadenza.

- c) nell'ipotesi di inadeguata esecuzione di una delle prestazioni previste dal presente contratto all'Art.2): *da un minimo di 50,00 (cinquanta/00) Euro ed un massimo di 500,00 (cinquecento/00) Euro in relazione alla gravità dell'inadempimento da accertarsi in base ad un procedimento in contraddittorio tra le parti.*

Le penali applicate ai sensi dei precedenti commi verranno trattenute sul compenso in liquidazione e non potranno comunque superare, complessivamente, il 10% (dieci per cento) del corrispettivo professionale. Qualora ciò si verificasse, il committente ha facoltà di risolvere il contratto senza che la controparte possa pretendere alcun compenso o indennizzo di sorta, sia per onorari che per rimborso spese.

Art.6) CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Oltre a quanto stabilito all'ultimo comma dell'Art.13), il contratto può essere risolto di diritto, per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, con semplice pronuncia di risoluzione, nei seguenti casi:

- a) ritardo non giustificato e non autorizzato superiore a 15 (quindici) giorni negli adempimenti derivanti dall'incarico;
- b) inadempienze che abbiano determinato o siano comunque idonee a determinare danno nella regolare realizzazione dell'intervento.

La risoluzione contrattuale avrà decorrenza dalla notificazione della determinazione di pronuncia della risoluzione stessa. In tale ipotesi, il committente si intenderà libero da ogni impegno verso la controparte inadempiente, senza che questa possa pretendere compensi ed indennità di sorta, con l'esclusione di quelli relativi alle prestazioni già assolte al momento della risoluzione del contratto che siano state approvate o comunque fatte salve dal committente medesimo.

Art.7) ULTERIORI IPOTESI DI RISOLUZIONE CONTRATTUALE

Il committente si riserva altresì la facoltà di risolvere il presente atto, ai sensi dell'art. 1454 del Codice Civile, mediante idoneo provvedimento, in ogni altro caso di grave ed ingiustificato inadempimento delle prestazioni nascenti dal contratto stesso.

In ogni ipotesi non sarà riconosciuto al professionista nessun altro compenso o indennità di sorta con l'esclusione di quanto dovuto per le prestazioni già assolte al momento della risoluzione

del contratto, fatta salva l'applicazione delle penali ed impregiudicato il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni patiti dal committente in conseguenza dell'inadempimento.

Art.8) RECESSO

Il committente, con idoneo provvedimento, può recedere dal presente contratto in qualsiasi momento per ragioni di pubblico interesse.

In tale caso il professionista ha diritto ad ottenere il corrispettivo per l'attività svolta fino a quel momento e le spese documentate già sostenute per l'espletamento dell'incarico.

Al di fuori di tale ipotesi è in facoltà del Committente di recedere dal contratto in qualsiasi momento mediante il pagamento dell'attività eseguita e del 25% (interruzione d'incarico) del corrispettivo previsto per l'attività non ancora eseguita.

Il professionista può recedere dal contratto per sopravvenuti, imprevisi ed imprevedibili motivi, della cui gravità dovrà dare conto al committente nella comunicazione scritta che dovrà pervenire al committente stesso con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni.

In tal caso, il professionista ha diritto al corrispettivo per l'attività svolta fino alla data di recesso.

Art.9) INCOMPATIBILITÀ

Per il professionista fino al termine dell'incarico, valgono tutte le cause di incompatibilità previste al riguardo dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari, ivi comprese quelle dell'ordine professionale di appartenenza.

Al riguardo il professionista dichiara di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di conflitti di interesse con il committente.

Qualora il professionista fosse dipendente pubblico, dovrà ottemperare a quanto richiesto dal Dlgs 30/3/2001 n.° 165 con particolare riguardo all'art.53 commi 7-8 relativo al provvedimento autorizzativo dell'Amministrazione di appartenenza che dovrà essere allegato al presente contratto.

Qualora il professionista, durante lo svolgimento del presente incarico, diventasse dipendente pubblico, dovrà darne comunicazione al committente ed ottemperare immediatamente a quanto richiesto dalla norma di cui al capoverso precedente, relativamente al provvedimento autorizzativo dell'Amministrazione di appartenenza, che dovrà essere richiesto dal professionista e consegnato all'Amministrazione comunale.

Il professionista si impegna comunque a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di incompatibilità o di cessazione delle condizioni indicate ai precedenti commi, sia per se medesimo sia per i suoi collaboratori.

Art.10) OSSERVANZA DEI CODICI DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento dell'attività di cui al presente atto il professionista è tenuto ad osservare, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti nel Codice di Comportamento Aziendale, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 234 del 24.05.2018, immediatamente eseguibile, e nel Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici, approvato con D.P.R. 16.04.2013 n. 62, reperibili nella sezione Trasparenza/Disposizioni generali del sito www.retecivica.trieste.it.

La violazione di detti obblighi di condotta può comportare la risoluzione o decadenza del rapporto di cui al presente atto.

Art.11) RISERVATEZZA E DIRITTI SUI MATERIALI

Nello svolgimento dell'attività dovrà essere osservata la massima riservatezza su ogni informazione di cui, nel corso dello svolgimento dell'incarico, venisse a conoscenza.

Inoltre il professionista espressamente rinuncia fin d'ora a qualsiasi diritto per il materiale prodotto in base al presente atto, che rimane di esclusiva proprietà del committente che ne può disporre liberamente.

Art.12) DETERMINAZIONE E LIQUIDAZIONE ONORARI

L'importo per l'incarico risultante dell'offerta del professionista, ritenuta adeguata dal Committente e sottoscritta dal Professionista, è di Euro ____.- a cui vanno unicamente sommati il 4% per contributo previdenziale e l'I.V.A. nella misura di legge per rispettivi Euro ____.- ed Euro ____.- per un totale di Euro ____.-

La liquidazione del compenso professionale di cui trattasi sarà effettuata ad avvenuta verifica della completezza e idoneità degli elaborati finali consegnati dal Professionista;

Il pagamento del compenso definito come sopraindicato avverrà entro il termine di **30 (trenta) giorni** a decorrere dalla data di ricevimento della corretta fatturazione al Comune, previa verifica della regolarità contributiva e fiscale del Professionista.

I pagamenti verranno effettuati con accredito sul conto corrente indicato al successivo Art.14), con ciò questa Amministrazione assolverà pienamente agli obblighi economici previsti dal presente atto.

Art.13) RESPONSABILITÀ' ED OBBLIGHI DERIVANTI DAI RAPPORTI DI LAVORO

Il professionista si impegna al rispetto dei diritti dei lavoratori per quanto concerne il trattamento economico, previdenziale ed assicurativo in relazione alle prestazioni professionali richieste e provvede, a proprie cura e spese, alla completa osservanza delle vigenti disposizioni di legge e regolamenti con particolare riguardo alle norme sulla prevenzione e protezione dei lavoratori (D.Lgs. n. 81/08), libertà e dignità degli stessi. I suddetti obblighi vincolano il professionista per tutto il periodo di validità del presente atto.

Art.14) TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il professionista assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13/08/2010 n. 136 e successive modificazioni. Nei contratti stipulati, per l'esecuzione anche non esclusiva del presente appalto, tra il professionista e i subappaltatori/subcontraenti e nei contratti tra subappaltatori e propri subcontraenti dovranno essere inserite apposite clausole con cui i subappaltatori/subcontraenti assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla succitata legge.

Il professionista si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della provincia di Trieste della notizia di inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

I pagamenti dovranno essere effettuati, con modalità tracciabili ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010, con accredito sul conto corrente bancario/postale che il professionista indicherà come conto corrente dedicato in relazione all'incarico in oggetto, specificando il nominativo dei soggetti delegati ad operare sul suddetto conto corrente dedicato.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente incarico costituisce, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della L. n. 136/2010 e successive modificazioni, causa di risoluzione del contratto.

Al fine di assicurare l'effettiva tracciabilità dei pagamenti, le fatture elettroniche emesse in relazione al presente appalto, da inviare al Codice Univoco Ufficio (Codice Destinatario) **B87H10**, dovranno obbligatoriamente riportare il seguente Codice Identificativo Gara (CIG): _____ ed il CUP dell'opera **F92F22000920004** e l'atto di affidamento.

Art.15) CONTROVERSIE

Fatti salvi i casi di giurisdizione esclusiva del giudice amministrativo, eventuali controversie che dovessero insorgere tra il professionista ed il Comune di Trieste in relazione all'interpretazione o

all'esecuzione del presente atto, che non siano definibili in via amministrativa, saranno deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria. Il Foro competente è fin d'ora indicato in quello di Trieste.

Art.16) SORVEGLIANZA

La sorveglianza sull'appalto sarà istituzionalmente esercitata dal Responsabile Unico del Procedimento dell'appalto o da suo delegato.

Art.17) SPESE

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti e conseguenti al presente atto, con la sola esclusione dell' I.V.A. e del contributo previdenziale per la parte a carico del committente, sono e saranno ad esclusivo carico del professionista.

Saranno a carico del professionista pure tutte le spese necessarie e conseguenti per la redazione degli atti tecnici contabili e grafici necessari per l'espletamento dell'incarico.

Art.18) ELEZIONE DEL DOMICILIO

Al fine del presente incarico il Professionista dichiara di avere il domicilio fiscale in ____, n. __ a ____ - e-mail: ____ - presso il quale elegge, agli effetti del presente atto, il proprio domicilio.

Art.19) ALTRE NORME

Per quanto non esplicitato nel presente atto si fa riferimento alla vigente normativa in materia nonché alle leggi in materia di Appalti e lavori pubblici.

Art.20) ASSICURAZIONI

Il Professionista dovrà essere munito di una polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivati dallo svolgimento dell'attività di propria competenza per un massimale non inferiore ad Euro 500.000.- (cinquecentomila/00). A tale fine, il Professionista ha presentato la Polizza assicurativa n. __ emessa da __ il __ e con validità fino al __2 per un massimale di Euro __.- (____/00). Detta polizza dovrà essere rinnovata fino a conclusione dell'incarico come definita al precedente Art.4).

LA DIRIGENTE

arch. Lucia Iammarino

IL PROFESSIONISTA

(firmato digitalmente)

(firmato digitalmente)

Allegati: 1) *Offerta*

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: IAMMARINO LUCIA

*CODICE FISCALE: ******

DATA FIRMA: 18/11/2022 16:34:56