



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO TERRITORIO, AMBIENTE, LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
 SERVIZIO AMBIENTE VERDE E IGIENE URBANA

REG. DET. DIR. N. 3704 / 2022

OGGETTO: Proroga incarico attività di supporto tecnico e gestione del patrimonio arboreo del territorio comunale al dott. for. Giulio COSOLA dal 01.01.2023 al 31.03.2023. Impegno di spesa di Euro 7.402,03.

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO

Premesso che con deliberazione giunta n. 494 dd 20 ottobre 2022 - *PIAO prima modifica - Sezione piano triennale dei fabbisogni del personale 2022-2024 e modifica dotazione organica (Terza integrazione e modifica)* e' stato previsto di incrementare la dotazione organica dell'Ente con n. 3 (tre) posti nel profilo di Funzionario Direttivo (Forestale) cat. D tramite scorrimento di graduatorie in vigore nel Comparto Friuli Venezia Giulia;

tenuto conto che ad oggi non e' pervenuta alcuna comunicazione da parte del Servizio Risorse Umane circa l'assegnazione al Servizio Ambiente, Verde e Igiene Urbana di nuovo personale nel profilo sopra citato;

considerato che la P.O. Interventi sul Verde e Alberature, incardinata nel Servizio Ambiente, Verde e Igiene Urbana, necessita dal 01.01.2023 di personale con il profilo in parola per poter svolgere le funzioni per cui e' stata istituita, in quanto il patrimonio arboreo comunale e' una risorsa preziosa che dev'essere preservata e valorizzata con carattere di continuita', in modo da garantire decoro, igiene, salute e, non ultima, la sicurezza pubblica;

dato atto che con determinazione dirigenziale n. 2075/2020 e' stato conferito al dott. for. Giulio COSOLA dal 24.09.2020 al 31.12.2022 l'incarico per lo svolgimento di "Attività di supporto tecnico e gestione del patrimonio arboreo del territorio comunale", a seguito di selezione avviata come indicato nella determinazione dirigenziale n. 1141/2020;

| | | | |
|---|-------------------|--|--|
| Responsabile del procedimento: dott.ssa arch. Lucia IAMMARINO | Tel: 040 675 4018 | E-mail: lucia.iammarino@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Alessia Piccolo | Tel: | E-mail: alessia.piccolo@comune.trieste.it | |
| Adetto alla trattazione della pratica: Alessia Piccolo | Tel: | E-mail: alessia.piccolo@comune.trieste.it | |

valutato positivamente il lavoro svolto dal dott. for. Giulio Cosola e considerata la necessita' in parola, si ritiene opportuno prorogare il contratto in essere con il collaboratore forestale, al fine di assicurare continuita' nella gestione e manutenzione delle alberature, di nota importanza per l'Amministrazione, nelle more dell'assunzione di personale di ruolo, gia' previsto nel PIAO, approvato con deliberazione giuntale n. 561 dd 14.11.2022;

interpellato il dott. for. Giulio Cosola che ha acconsentito a prorogare l'incarico in essere di ulteriori n. 3 (tre) mesi ossia dal 01.01.2023 fino al termine del 31.03.2023;

dato atto che il dott. for. Giulio Cosola ad oggi opera nel regime fiscale ordinario e che risulta essere iscritto all'Ente di Previdenza ed Assistenza Pluricategorie (EPAP), che prevede una quota di contributo integrativo del 4%;

dato atto, che la spesa complessiva per la proroga del rapporto in oggetto per un trimestre, in base a quanto previsto dallo schema di contratto allegato alla determinazione dirigenziale n. 1141/2020, e' pari ad Euro 7.402,03 ed e' così suddivisa:

Euro 5.833,88 di onorario
 Euro 233,36 per contributi previdenziali 4%
 Euro 1.334,79 per IVA 22% a carico dell'Ente
 Euro 1.166,78 per ritenuta d'acconto 20% calcolata sull'onorario

riscontrato che la spesa di Euro 7.402,03 trova copertura al cap. 239545 "Prestazioni professionali specialistiche per il Servizio Ambiente, Verde e Igiene Urbana (Verde Pubblico)" di parte corrente nel bilancio di previsione triennale 2023-2025 (esercizio 2023);

dato atto che:

- con Deliberazione Consiliare n. 26 dd 31.05.2022 e' stato approvato l'aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2024 ed il Bilancio di previsione 2022-2024;
- con Deliberazione Giuntale n. 269 dd 20.06.2022 e' stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Prestazione 2022-2024 e Piano dettagliato degli Obiettivi 2022;
- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- l'obbligazione in argomento giuridicamente perfezionata viene a scadenza nell'anno 2023 per Euro 7.402,03;
- il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento e' il seguente anno 2023 - Euro 7.402,03;

visti:

- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., "Funzioni e responsabilita' della Dirigenza";
- l'art. 131 del vigente Statuto Comunale, "Caratteristiche e funzioni della Dirigenza";
- l'art 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., "Impegno di spesa";

| | | | |
|---|-------------------|---|---|
| Responsabile del procedimento: dott.ssa arch. Lucia IAMMARINO | Tel: 040 675 4018 | E-mail: lucia.iammarino@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Alessia Piccolo | Tel: | E-mail: alessia.piccolo@comune.trieste.it | |
| Addetto alla trattazione della pratica: Alessia Piccolo | Tel: | E-mail: alessia.piccolo@comune.trieste.it | |

- lo stralcio del Regolamento degli uffici e dei servizi emanato in attuazione dell'art. 3, commi 55 e 56, della legge 244/2007 avente ad oggetto "Procedure per l'affidamento degli incarichi esterni di collaborazione, studio, ricerca e consulenza", approvato con deliberazione giuntale n. 435 dd 24.08.2009 e s.m.i.;

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarita' e correttezza amministrativa

tutto ciò premesso e considerato

DETERMINA

1. di prorogare, per le motivazioni esplicitate in premessa e qui interamente richiamate, l'incarico in essere con il dott. for. Giulio COSOLA per lo svolgimento "Attività di supporto tecnico e gestione del patrimonio arboreo del territorio comunale", di ulteriori tre mesi e precisamente dal 01.01.2023 al 31.03.2023, nelle more dell'assegnazione al Servizio Ambiente, Verde e Igiene Urbana di personale di ruolo con la qualifica di dottore forestale;
2. di dare atto che la spesa complessiva per la proroga del rapporto in oggetto per un trimestre, in base a quanto previsto dallo schema di contratto allegato alla determinazione dirigenziale n. 1141/2020, e' pari ad Euro 7.402,03 ed e' così suddivisa:
 - Euro 5.833,88 di onorario
 - Euro 233,36 per contributi previdenziali 4%
 - Euro 1.334,79 per IVA 22% a carico dell'Ente
 - Euro 1.166,78 per ritenuta d'acconto 20% calcolata sull'onorario
3. di dare atto che la spesa di cui al punto precedente trova copertura al cap. 239545 "Prestazioni professionali specialistiche per il Servizio Ambiente, Verde e Igiene Urbana (Verde Pubblico)" di parte corrente nel bilancio di previsione triennale 2023-2025 (esercizio 2023);
4. di dare atto che:
 - con deliberazione consiliare n. 26 dd. 31.05.2022 e' stato approvato l'aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2024 e il Bilancio di previsione 2022-2024;
 - con deliberazione giuntale n. 269 del 20.06.2022 e' stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2022-2024/Piano della Prestazione e Piano dettagliato degli Obiettivi 2022;
5. di dare altresì atto che:
 - ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio;
 - l'obbligazione in argomento giuridicamente perfezionata viene a scadenza

| | | | |
|---|-------------------|---|---|
| Responsabile del procedimento: dott.ssa arch. Lucia IAMMARINO | Tel: 040 675 4018 | E-mail: lucia.iammarino@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Alessia Piccolo | Tel: | E-mail: alessia.piccolo@comune.trieste.it | |
| Addetto alla trattazione della pratica: Alessia Piccolo | Tel: | E-mail: alessia.piccolo@comune.trieste.it | |

nell'anno 2023 per Euro 7.402,03;

- il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento e' il seguente anno 2023 - Euro 7.402,03;

6. di impegnare la spesa complessiva di Euro 7.402,03 al capitolo di seguito elencato:

| Anno | Cap | Descrizione | CE | V livello | Programma | Progetto | D/N | Importo | Note |
|------|--------------|---|-------|----------------------|-----------|----------|-----|----------|------|
| 2023 | 002395 45 | PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE PER IL SERVIZIO AMBIENTE, VERDE E IGIENE URBANA (VERDE PUBBLICO) | 02317 | U.I.03.02. I1.009 | 00003 | 03002 | N | 7.402,03 | |
| | | | | | | | | | |

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO
(dott.ssa arch. Lucia IAMMARINO)

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

| | | | |
|---|-------------------|---|---|
| Responsabile del procedimento: dott.ssa arch. Lucia IAMMARINO | Tel: 040 675 4018 | E-mail: lucia.iammarino@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Alessia Piccolo | Tel: | E-mail: alessia.piccolo@comune.trieste.it | |
| Addetto alla trattazione della pratica: Alessia Piccolo | Tel: | E-mail: alessia.piccolo@comune.trieste.it | |

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: IAMMARINO LUCIA

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 02/12/2022 13:51:38

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ANDREA ERCOLI

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 21/12/2022 12:07:13