

**Comune di
Trieste****INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome TAGLIAFERRO Giovanna
Qualifica Funzionario Direttivo Coordinatore (Amministrativo)
Amministrazione Comune di Trieste
Incarico attuale Responsabile della P.O. "Eventi Sportivi e Contributi" – Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi
Telefono ufficio 040-6758001
Fax ufficio 040-6754942
E-mail ufficio tagliaferrog@comune.trieste.it

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED
ESPERIENZE LAVORATIVE**

Titolo di studio Diploma di Laurea in Scienze Politiche – mese di marzo anno 1995 - con votazione finale 110/110

Altri titoli di studio e professionali Diploma di Laurea Triennale in Scienze dell'Amministrazione - mese di aprile anno 2005 - con votazione finale 110/110

Esperienze professionali (Incarichi ricoperti) **Dall'01.11.2022 ad oggi:** titolare della Posizione Organizzativa "Eventi Sportivi e Contributi"

Dall'01.01.2018 al 31.10.2022: titolare della Posizione Organizzativa "Attività Sportive"

Dall'01.07.2009 al 31.07.2017: titolare della Posizione Organizzativa "Manifestazioni Sportive" presso il Servizio Sport

Dal 06.06.2005: trasferimento presso il Servizio Sport

24.12.2004: assunzione in ruolo, a seguito di concorso pubblico, con il profilo di "Dirigente di Unità Operativa" presso la Direzione dell'Area Cultura e Sport

In precedenza:

esperienza lavorativa come agente assicurativo

Capacità linguistiche

LINGUA: Inglese

Base []

Intermedio [X]

Avanzato []

Capacità nell'uso di tecnologie

Base []

Intermedio [X]

Avanzato []

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni e collaborazioni a riviste)

- 2005: corso "I fondi Europei"
- 2005: corso "Referente per la sicurezza del Comune di Trieste"
- corso su Adweb "Il programma per la gestione digitalizzata degli atti amministrativi"
- 2009: "Time management e gestione dello stress"
- 2010: corso "La razionalizzazione della spesa pubblica: presentazione di consip"
- 2010 "Migliorare il servizio ed eliminare le attività a non valore nelle Amministrazioni e Aziende Pubbliche – Applicazioni e risultati della Lean Organization"
- 2011: corso "La tracciabilità dei flussi finanziari"
- 2011: corso "La valutazione del rischio stress-lavoro correlato"
- 2011: corso "Gli appalti pubblici di lavori, forniture e servizi dopo il regolamento attuativo del codice dei contratti (DPR 207/10) e le novità introdotte dal CD.Decreto Sviluppo (LEGGE 106/10). Il RUP ed il Direttore dell'esecuzione negli appalti di servizi e forniture"
- 2012: seminario Focus A – "Responsabilità nella gestione degli appalti pubblici secondo il D.Lgs 81/2008"
- 2013: corso dell'Ufficio Formazione aziendale per l'utilizzo del portale "MEPA"
- 2014: corso ForSer FVG – "La gestione indiretta dei servizi, modalità di affidamento degli appalti dei servizi di cui all'allegato II B del Codice dei Contratti"
- 2014: corso su "Procedura della trasmissione dei dati infortuni sul lavoro"
- Corsi on-line di formazione generale e di formazione preposti - dlgs 81/08
- 2014: "La prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione (L.190/2012)"
- Incontro formativo sui "Codici di Comportamento"
- 2015: "La fatturazione elettronica nel Comune di Trieste"
- 2015: "Percorso per responsabili della spesa corrente"
- 2018: corso FORMEL - "L'affidamento in gestione degli impianti sportivi alla luce del nuovo Codice dei Contratti"
- 2018: Trasparenza, Privacy, Anticorruzione, Cad: Mattoncini per costruire la "Casa di Vetro": Organizzazione per processi
- 2020: MEPA: Simulazioni operative su Oda, Trattativa privata diretta e Rdo
- 2020: La modulistica degli atti di gara negli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria
- 2020: L'applicazione del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) nella P.A.: indicazioni operative
- 2020: Il diritto di accesso nella P.A.: documentale, civico e generalizzato
- 2023: L'art. 80: le verifiche dei requisiti degli operatori economici e la giurisprudenza