



comune di trieste

ALLEGATO N. 1b

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

2023-2025

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2023

INDICE PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

• MACROSTRUTTURA.....	1
• ELENCO OBIETTIVI PER CENTRO DI COSTO	2
• SCHEDE OBIETTIVO GESTIONALI COMUNI.....	39
• SCHEDE OBIETTIVO PER RESPONSABILE.....	48
SA400 – AVVOCATURA CIVICA.....	49
• PIANO DETTAGLIATO OBIETTIVI	
• ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE UMANE	
DH000 – DIREZIONE - DIPARTIMENTO SERVIZI E POLITICHE SOCIALI.....	52
• PIANO DETTAGLIATO OBIETTIVI	
• ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE	
SH700 – SERVIZIO SOCIALE COMUNALE.....	55
• PIANO DETTAGLIATO OBIETTIVI	
• ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE	

DJ000 - DIREZIONE – DIPARTIMENTO INNOVAZIONE E SERVIZI GENERALI.....	64
• PIANO DETTAGLIATO OBIETTIVI	
• ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE	
SJ100 – APPALTI E CONTRATTI.....	67
• PIANO DETTAGLIATO OBIETTIVI	
• ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE	
SJ200 – TRASFORMAZIONE DIGITALE.....	70
• PIANO DETTAGLIATO OBIETTIVI	
• ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE	
SJ300 – SERVIZI DEMOGRAFICI E GENERALI.....	73
• PIANO DETTAGLIATO OBIETTIVI	
• ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE	

DN000 - DIREZIONE - DIPARTIMENTO TERRITORIO, AMBIENTE, LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO.....	78
• PIANO DETTAGLIATO OBIETTIVI	
• ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE	
SN100 - PROJECT FINANCING E COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO.....	80
• PIANO DETTAGLIATO OBIETTIVI	
• ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE	
SN200 - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE.....	84
• PIANO DETTAGLIATO OBIETTIVI	
• ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE	
SN300 - EDILIZIA PRIVATA.....	91
• PIANO DETTAGLIATO OBIETTIVI	
• ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE	
SN400 – AMBIENTE, VERDE E IGIENE URBANA.....	94
• PIANO DETTAGLIATO OBIETTIVI	
• ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE	
SN500 - STRADE E INFRASTRUTTURE.....	101
• PIANO DETTAGLIATO OBIETTIVI	
• ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE	

SN600 – MOBILITÀ E TRAFFICO.....	. 104
• PIANO DETTAGLIATO OBIETTIVI	
• ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE	
SN700 – IMMOBILIARE.....	110
• PIANO DETTAGLIATO OBIETTIVI	
• ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE	
SN800 – SERVIZIO EDILIZIA PUBBLICA.....	115
• PIANO DETTAGLIATO OBIETTIVI	
• ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE	
SN900 – EDILIZIA SCOLASTICA E SPORTIVA.....	120
• PIANO DETTAGLIATO OBIETTIVI	
• ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE	
VN200 – VICE DIREZIONE PATRIMONIO, LAVORI PUBBLICI E RSPP.....	126
• PIANO DETTAGLIATO OBIETTIVI	
• ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE	

SP100 – SCUOLA, EDUCAZIONE E BIBLIOTECHE.....130

- PIANO DETTAGLIATO OBIETTIVI
- ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE

SP200 – PROMOZIONE TURISTICA, MUSEI, EVENTI CULTURALI E SPORTIVI.....152

- PIANO DETTAGLIATO OBIETTIVI
- ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE

DR000 – DIREZIONE - SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTI, PARTECIPAZIONI, ATTIVITÀ ECONOMICHE.....163

- PIANO DETTAGLIATO OBIETTIVI
- ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE

SR100 – GESTIONE STRUTTURE SPORTIVE E BALNEARI.....166

- PIANO DETTAGLIATO OBIETTIVI
- ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE

SR200 – GESTIONE FINANZIARIA, FISCALE ED ECONOMALE.....169

- PIANO DETTAGLIATO OBIETTIVI
- ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE

SR300 – RISCOSSIONE ENTRATE..... 173

- PIANO DETTAGLIATO OBIETTIVI
- ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE UMANE

SR400 – ATTIVITÀ ECONOMICHE..... 176

- PIANO DETTAGLIATO OBIETTIVI
- ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE

DX000 – DIREZIONE GENERALE..... 180

- PIANO DETTAGLIATO OBIETTIVI
- ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE

SX100 – RISORSE UMANE..... 185

- PIANO DETTAGLIATO OBIETTIVI
- ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE

SX200 – INFORMAZIONE ISTITUZIONALE E OPEN GOVERNMENT..... 192

- PIANO DETTAGLIATO OBIETTIVI
- ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE

DZ000 – DIREZIONE - DIPARTIMENTO POLIZIA LOCALE, SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE.....194

- PIANO DETTAGLIATO OBIETTIVI
- ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE

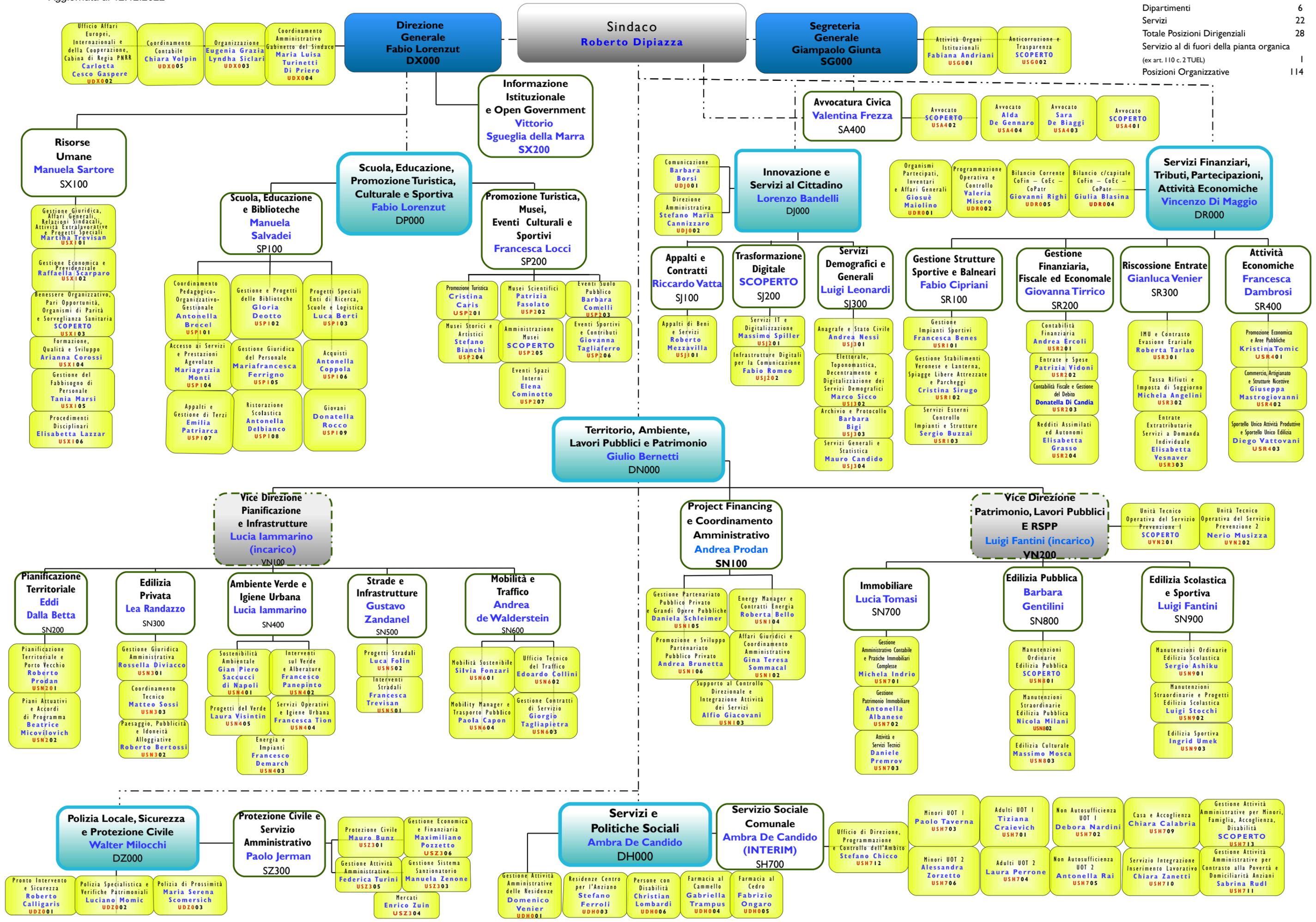
SZ300 – SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE E SERVIZIO AMMINISTRATIVO (DELLA POLIZIA LOCALE).....204

- PIANO DETTAGLIATO OBIETTIVI
- ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE

SG000 – SEGRETERIA GENERALE.....212

- PIANO DETTAGLIATO OBIETTIVI
- ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE

Dipartimenti	6
Servizi	22
Totale Posizioni Dirigenziali	28
Servizio al di fuori della pianta organica (ex art. 110 c.2 TUEL)	1
Posizioni Organizzative	114





comune di trieste

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2023-2025

Piano dettagliato degli Obiettivi 2023

Elenco Obiettivi per Centro di Costo

Trieste

Elenco Obiettivi Pluriennali per Centro di Costo

Dipartimento: AA000-Sindaco

Centro di Costo: SA400 - CdC - Avvocatura Civica

Tipologia: Attività Ordinaria

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia	Missione	Programma
20-SA400.007 - Contenzioso Giudice di Pace	10	9.9001	1	11
20-SA400.008 - Attività giudiziaria civile	17	9.9001	1	11
20-SA400.009 - Attività giudiziaria amministrativa	27	9.9001	1	11
20-SA400.010 - Attività giudiziaria penale	14	9.9001	1	11
20-SA400.011 - Contenzioso Corte di Cassazione	16	9.9001	1	11
20-SA400.012 - Espressione di pareri	16	9.9001	1	11
Totali per Tipologia:		100		

Tipologia: Prospetto di Sviluppo

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia	Missione	Programma
20-SA400.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	14	9.9002	1	11
20-SA400.S04 - Attuazione della trasparenza	14	1.1002	1	11
20-SA400.S05 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	15	1.1002	1	11
20-SA400.S07 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	14	9.9002	1	11
22-SA400.S06 - Attuazione disciplina protezione dati personali	14	1.1002	1	11
22-SA400.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	14	9.9002	1	11
23-SA400.S10 - Sviluppo organizzativo nella gestione delle risorse umane in un'ottica di benessere organizzativo	15	9.9003	1	11
Totali per Tipologia:		100		

Dipartimento: DH000-Dipartimento Servizi e Politiche Sociali

Centro di Costo: DH000 - CdC - Direzione - Dipartimento Servizi e Politiche Sociali

Tipologia: Attività Ordinaria

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia	Missione	Programma
14-SH400.019 - Aggiornamento piano di manutenzione ordinaria e straordinaria strutture per anziani e disabili	15	8.8004	12	3
17-SH400.014 - Organizzazione per soggiorni estivi per disabili	15	8.8002	12	2
17-SH400.033 - Progetto webscreening e tamponi	15	8.8006	14	4
23-DH000.001 - Informatizzazione della contribuzione verso la disabilità	35	8.8002	12	2
23-DH000.002 - Accreditamento Residenze per Anziani ai sensi della L.R. 15/2022	20	8.8004	12	3
Totali per Tipologia:		100		

Tipologia: Prospetto di Sviluppo

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia	Missione	Programma
14-AH000.S04 - Attuazione della trasparenza	13	1.1002	12	7
15-AH000.S07 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	13	9.9002	12	7
19-AH000.S05 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	13	1.1002	12	7
20-DH000.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	12	9.9002	12	7
22-DH000.S06 - Attuazione disciplina protezione dati personali	13	1.1002	12	7
22-DH000.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	12	9.9002	12	7
22-DH000.S09 - Attuazione PNRR	12	9.9002	12	7
23-DH000.S10 - Sviluppo organizzativo nella gestione delle risorse umane in un'ottica di benessere organizzativo	12	9.9003	12	7
Totali per Tipologia:		100		

Centro di Costo: SH700 - CdC - Servizio Sociale Comunale**Tipologia: Attività Ordinaria**

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia	Missione	Programma
18-SH600.001 - Implementazione sistema sportello carta famiglia	4	8.8001	12	1
19-SH500.001 - Sviluppo e implementazione interventi per i minori	8	8.8005	12	1
20-SH700.001 - Applicazione delle nuove linee guida regionali sull'abitare inclusivo	4	8.8004	12	4
20-SH700.002 - Attuazione procedure relative al reddito di cittadinanza	5	8.8003	12	4
21-SH700.001 - Garantire percorsi di inclusione sociale e lavorativa	4	8.8003	12	2
21-SH700.004 - Rivitalizzazione complesso CAD/Casa Capon	6	8.8004	12	3
22-SH700.001 - Percorsi di razionalizzazione e di implementazione dell'efficienza delle procedure di accoglienza di stranieri minori	5	8.8007	12	1
22-SH700.002 - Attuazione del sistema di servizi ed interventi volti al sostegno della vita indipendente e al Dopo di Noi	4	8.8002	12	2
22-SH700.003 - Gestione del servizio di sostegno socio educativo per le attività di inclusione sociale delle persone minori e giovani adulti con disabilità	4	8.8002	12	2
22-SH700.004 - Azioni di presa in carico dei cittadini segnalati dal Collocamento mirato	5	8.8002	12	2
22-SH700.005 - Sviluppo e implementazione interventi per gli anziani	6	8.8004	12	3
22-SH700.006 - Attuazione sinergia con il terzo settore a favore delle persone in situazione di grave marginalità con progetti di accoglienza e integrazione per senza dimora	3	8.8003	12	4
22-SH700.008 - Monitoraggio servizi di accoglienza per stranieri	5	8.8007	12	4
22-SH700.009 - Contributi per la casa	4	8.8001	12	5
22-SH700.010 - Revisione del protocollo habitat-microaree finalizzato a contrastare la fragilità dei territori potenziando la rete di comunità	4	8.8003	12	5
22-SH700.011 - Coordinamento del processo di pianificazione locale e di implementazione del PNRR e degli altri progetti finanziati, per quanto di competenza del Dipartimento Servizi e Politiche Sociali	6	8.8008	12	5
22-SH700.012 - Avvio e consolidamento del nuovo sistema informativo del Dipartimento Servizi e Politiche Sociali	5	8.8008	12	5
22-SH700.013 - Coordinamento della comunicazione del Dipartimento Servizi e Politiche Sociali alla cittadinanza	5	8.8008	12	5
22-SH700.014 - Progettazione e sviluppo di nuove modalità di gestione degli alloggi sociali	6	8.8001	12	6
23-SH700.001 - Sviluppo ed implementazione interventi di assistenza domiciliare	7	8.8004	12	5

Totali per Tipologia: 100**Tipologia: Prospetto di Sviluppo**

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia	Missione	Programma
15-SH200.S07 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	15	9.9002	12	5
18-SH500.S04 - Attuazione della trasparenza	14	1.1002	12	5
19-SH500.S05 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	14	1.1002	12	5
20-SH700.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	14	9.9002	12	5
22-SH700.S06 - Attuazione disciplina protezione dati personali	14	1.1002	12	5
22-SH700.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	15	9.9002	12	5

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia	Missione	Programma
23-SH700.S10 - Sviluppo organizzativo nella gestione delle risorse umane in un'ottica di benessere organizzativo	14	9.9003	12	5
Totali per Tipologia:	100			

Dipartimento: DJ000-Dipartimento Innovazione e Servizi al Cittadino

Centro di Costo: DJ000 - CdC - Direzione - Innovazione e Servizi al Cittadino

Tipologia: Attività Ordinaria

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia	Missione	Programma
16-AS000.001 - POR FESR 2014 - 2020	10	5.5004	14	1
22-DU000.001 - Digitalizzazione dei servizi a cittadini ed imprese	30	1.1003	1	8
22-DU000.004 - Realizzazione di attività e iniziative informativo promozionali integrate multicanale, da parte degli sportelli della comunicazione	20	1.1001	1	11
22-DU000.005 - Realizzazione e Gestione delle attività e delle iniziative previste dai Piano annuali di Comunicazione del Centro EUROPE DIRECT Trieste per il periodo 2022 - 2025	15	1.1001	1	11
22-DU000.006 - Front desk servizi centrali	25	1.1001	1	2
Totali per Tipologia:		100		

Tipologia: Prospetto di Sviluppo

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia	Missione	Programma
15-AS000.S07 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	13	9.9002	1	8
19-AU000.S05 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	13	1.1002	1	8
20-DU000.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	13	9.9002	1	8
22-DU000.S04 - Attuazione della trasparenza	13	1.1002	1	8
22-DU000.S06 - Attuazione disciplina protezione dati personali	13	1.1002	1	8
22-DU000.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	12	9.9002	1	8
22-DU000.S09 - Attuazione PNRR	10	9.9002	1	8
23-DJ000.S10 - Sviluppo organizzativo nella gestione delle risorse umane in un'ottica di benessere organizzativo	13	9.9003	1	8
Totali per Tipologia:		100		

Centro di Costo: SJ100 - Cdc - Appalti e Contratti**Tipologia: Attività Ordinaria**

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia	Missione	Programma
14-AE000.006 - Procedure di acquisizione servizi a livello centralizzato	20	9.9001	1	3
17-SC300.004 - Gestione dei procedimenti di evidenza pubblica dell'Ente	30	9.9001	1	2
17-SC300.005 - Gestione dei procedimenti di stipula di contratti e convenzioni dell'Ente	20	9.9001	1	2
22-SU500.001 - Gestione dei consumi idrici anomali	30	9.9001	9	4
Totali per Tipologia:		100		

Tipologia: Prospetto di Sviluppo

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia	Missione	Programma
16-SC300.S07 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	15	9.9002	1	2
18-SU300.S04 - Attuazione della trasparenza	14	1.1002	1	2
19-SU300.S05 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	14	1.1002	1	2
20-SU500.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	14	9.9002	1	2
22-SU500.S06 - Attuazione disciplina protezione dati personali	14	1.1002	1	2
22-SU500.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	15	9.9002	1	2
23-SJ100.S10 - Sviluppo organizzativo nella gestione delle risorse umane in un'ottica di benessere organizzativo	14	9.9003	1	2
Totali per Tipologia:		100		

Centro di Costo: SJ200 - CdC - Trasformazione Digitale**Tipologia: Attività Ordinaria**

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia	Missione	Programma
20-DU000.003 - Infrastrutture per la digitalizzazione dei servizi e la sicurezza	30	9.9001	1	8
22-DU000.002 - Trasformazione Digitale dell'Ente	50	9.9001	1	8
22-DU000.007 - Infrastrutture per la videosorveglianza	20	6.6002	1	8
Totali per Tipologia:		100		

Tipologia: Prospetto di Sviluppo

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia	Missione	Programma
22-SJ200.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	13	9.9002	1	8
22-SJ200.S04 - Attuazione della trasparenza	13	1.1002	1	8
22-SJ200.S05 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	13	1.1002	1	8
22-SJ200.S06 - Attuazione disciplina protezione dati personali	13	1.1002	1	8
22-SJ200.S07 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	13	9.9002	1	8
22-SJ200.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	12	9.9002	1	8
22-SJ200.S09 - Attuazione PNRR	10	9.9002	1	8
23-SJ200.S10 - Sviluppo organizzativo nella gestione delle risorse umane in un'ottica di benessere organizzativo	13	9.9003	1	8
Totali per Tipologia:		100		

Centro di Costo: SJ300 - Cdc - Servizi Demografici e Generali**Tipologia: Attività Ordinaria**

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia	Missione	Programma
17-SC300.006 - Gestione del Protocollo e dell'Archivio Generale	35	9.9001	1	2
20-DU000.001 - Servizi generali	20	9.9001	1	2
22-DU000.003 - Rilevazioni Statistiche, Prezzi al Consumo, Indagini Campionarie, Censimento Permanente	5	9.9001	1	8
22-SU600.001 - Analisi delle procedure amministrative a supporto dei Consigli Circostrizionali	5	9.9001	1	1
22-SU600.002 - "Trasformazione digitale" dei Servizi Demografici	25	1.1001	1	7
22-SU600.003 - Gestione dello stradario e della numerazione civica e revisione delle basi territoriali	10	2.2001	10	5
Totali per Tipologia:		100		

Tipologia: Prospetto di Sviluppo

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia	Missione	Programma
14-SL100.S04 - Attuazione della trasparenza	14	1.1002	1	11
15-SL100.S07 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	14	9.9002	1	11
19-SU400.S05 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	15	1.1002	1	11
20-SU600.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	14	9.9002	1	11
22-SU600.S06 - Attuazione disciplina protezione dati personali	14	1.1002	1	11
22-SU600.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	14	9.9002	1	11
23-SJ300.S10 - Sviluppo organizzativo nella gestione delle risorse umane in un'ottica di benessere organizzativo	15	9.9003	1	11
Totali per Tipologia:		100		

Dipartimento: DN000-Dipartimento Territorio, Ambiente, Lavori Pubblici e Patrimonio

Centro di Costo: DN000 - Cdc - Direzione - Dipartimento Territorio, Ambiente, Lavori Pubblici e Patrimonio

Tipologia: Attività Ordinaria

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia	Missione	Programma
14-AC000.007 - Approvazione e attuazione piano valorizzazioni e alienazioni	20	2.2006	1	5
22-DM000.001 - Infrastrutturazione, progettazione degli spazi pubblici e realizzazione di interventi finanziati dai fondi PNRR/PNC	60	2.2004	8	1
Totali per Tipologia:		80		

Tipologia: Prospetto di Miglioramento

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia	Missione	Programma
22-DK000.002 - Recupero per Infrastrutture Ambientali e Risorse Idriche-Smaltimento Rifiuti (03 - 02.10)	20	2.2006	1	5
Totali per Tipologia:		20		

Tipologia: Prospetto di Sviluppo

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia	Missione	Programma
14-SF100.S04 - Attuazione della trasparenza	13	1.1002	8	1
15-AM000.S07 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	12	9.9002	8	1
19-AM000.S05 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	13	1.1002	8	1
20-DM000.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	12	9.9002	8	1
22-DM000.S06 - Attuazione disciplina protezione dati personali	13	1.1002	8	1
22-DM000.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	12	9.9002	8	1
22-DM000.S09 - Attuazione PNRR	12	9.9002	8	1
23-DN000.S10 - Sviluppo organizzativo nella gestione delle risorse umane in un'ottica di benessere organizzativo	13	9.9003	8	1
Totali per Tipologia:		100		

Centro di Costo: SN100 - CdC - Project Financing e Coordinamento Amministrativo**Tipologia: Attività Ordinaria**

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia	Missione	Programma
14-AO000.003 - Monitoraggio lavori pubblici	20	2.2002	8	1
14-SF800.003 - Gestione Project Financing	20	2.2002	8	1
18-AM000.001 - Attività di coordinamento dei Servizi dell'Area	20	2.2008	8	1
22-SN100.001 - Promozione Project Financing	20	2.2002	8	1
22-SN100.002 - Energy Manager contratti Energia	20	3.3002	17	1
Totali per Tipologia:		100		

Tipologia: Prospetto di Sviluppo

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia	Missione	Programma
22-SN100.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	14	9.9002	8	1
22-SN100.S04 - Attuazione della trasparenza	14	1.1002	8	1
22-SN100.S05 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	14	1.1002	8	1
22-SN100.S06 - Attuazione disciplina protezione dati personali	14	1.1002	8	1
22-SN100.S07 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	15	9.9002	8	1
22-SN100.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	15	9.9002	8	1
23-SN100.S10 - Sviluppo organizzativo nella gestione delle risorse umane in un'ottica di benessere organizzativo	14	9.9003	8	1
Totali per Tipologia:		100		

Centro di Costo: SN200 - CdC - Pianificazione Territoriale**Tipologia: Attività Ordinaria**

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia	Missione	Programma
14-SF100.006 - Piani attuativi e accordi di Programma	20	2.2001	8	1
15-AM000.C40 - Implementazione del Sistema Informativo Territoriale	10	2.2001	8	1
17-SF100.002 - Prosecuzione del progetto di dematerializzazione dell'archivio tecnico	10	2.2001	8	1
18-AM000.002 - Collaborazione con Enti ed Istituzioni	5	2.2008	8	1
19-AM000.001 - Avvio processo di riqualificazione e valorizzazione urbanistica del Porto Vecchio	10	2.2003	8	1
20-DM000.002 - Definizione di un'adeguata struttura per la trasformazione, valorizzazione e gestione dell'area di Porto Vecchio	5	2.2003	8	1
22-SN200.001 - Infrastrutturazione, progettazione degli spazi pubblici e realizzazione di interventi finanziati dai fondi PNRR/PNC	5	2.2004	8	1
23-SN200.001 - Avvio conformazione del Piano Regolatore Generale Comunale al Piano Paesaggistico Regionale	35	2.2001	8	1
Totali per Tipologia:	100			

Tipologia: Prospetto di Sviluppo

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia	Missione	Programma
22-SN200.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	14	9.9002	8	1
22-SN200.S04 - Attuazione della trasparenza	14	1.1002	8	1
22-SN200.S05 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	15	1.1002	8	1
22-SN200.S06 - Attuazione disciplina protezione dati personali	14	1.1002	8	1
22-SN200.S07 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	14	9.9002	8	1
22-SN200.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	14	9.9002	8	1
23-SN200.S10 - Sviluppo organizzativo nella gestione delle risorse umane in un'ottica di benessere organizzativo	15	9.9003	8	1
Totali per Tipologia:	100			

Centro di Costo: SN300 - Cdc - Edilizia Privata**Tipologia: Attività Ordinaria**

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia	Missione	Programma
18-SM200.002 - Digitalizzazione e gestione informatica dell'Edilizia Privata	50	2.2001	1	6
20-SM400.001 - Adeguamento costante e dinamico in materia edilizia e urbanistica	30	2.2001	1	6
21-SM400.001-Vigilanza sulla corretta chiusura dei procedimenti edilizi anche al fine dell'ottenimento dei benefici fiscali	20	2.2001	1	6
Totali per Tipologia:		100		

Tipologia: Prospetto di Sviluppo

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia	Missione	Programma
14-SF900.S04 - Attuazione della trasparenza	14	1.1002	1	6
15-SF900.S07 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	14	9.9002	1	6
19-SM200.S05 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	15	1.1002	1	6
20-SM400.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	14	9.9002	1	6
22-SM400.S06 - Attuazione disciplina protezione dati personali	14	1.1002	1	6
22-SM400.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	14	9.9002	1	6
23-SN300.S10 - Sviluppo organizzativo nella gestione delle risorse umane in un'ottica di benessere organizzativo	15	9.9003	1	6
Totali per Tipologia:		100		

Centro di Costo: SN400 - CdC - Ambiente, Verde e Igiene Urbana**Tipologia: Attività Ordinaria**

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia	Missione	Programma
14-SF300.004 - Approvazione Servizi Accessori (Extra PEF)	5	3.3002	9	3
14-SF700.001 - Garantire la manutenzione dei giardini provvedendo alla fornitura dei materiali di giardinaggio	2	3.3002	9	2
14-SF700.002 - Garantire il funzionamento del servizio con particolare riferimento alla manutenzione delle attrezzature e dei luoghi di lavoro	2	3.3002	9	2
14-SF700.003 - Garantire la manutenzione delle aiuole in centro città	4	3.3002	9	2
17-SF300.002 - Attività di verifica impianti tecnologici D.M.37/2008	6	3.3002	9	2
17-SF300.003 - Attività tecnica in materia di energia e impianti	11	3.3002	9	2
18-SM300.001 - Attività di facchinaggio e traslochi a servizio dei diversi servizi comunali	7	9.9005	1	3
18-SM300.002 - Logistica elettorale	3	9.9005	1	7
18-SM300.003 - Convenzione con canile privato per ricovero cani ex L.R. 20/2012	3	3.3003	9	2
18-SM300.008 - Gestione rapporti con enti ed istituzioni in merito alle problematiche ambientali della Ferriera	1	3.3002	9	8
20-SM700.001 - Attività di programmazione e controllo Piano Economico Finanziario (PEF) parte Gestore del Servizio di Igiene Urbana	14	3.3002	9	3
21-SM700.001 - Partenariato Pubblico-Pubblico orizzontale con Area Science Park per continuazione attività Piano di Azione Energia Sostenibile (PAES) e Piano di Azione Energia Sostenibile e Clima (PAESC)	5	3.3002	17	1
22-SM700.001 - Promozione, sensibilizzazione e diffusione della conoscenza zoofila tramite campagne di informazione istituzionale e di eventi culturali	10	3.3003	9	2
Totali per Tipologia:	73			

Tipologia: Prospetto di Miglioramento

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia	Missione	Programma
23-SN400.001 - Manutenzione Straordinaria per Opere di Protezione Ambientale (07 - 02.11)	10	3.3002	9	2
23-SN400.002 - Nuova Costruzione per Edilizia Sociale e Scolastica (01 - 05.08)	17	3.3002	9	2
Totali per Tipologia:	27			

Tipologia: Prospetto di Sviluppo

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia	Missione	Programma
14-SF300.S04 - Attuazione della trasparenza	14	1.1002	9	3
15-SF300.S07 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	14	9.9002	9	3
19-SM300.S05 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	15	1.1002	9	3
20-SM700.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	14	9.9002	9	3
22-SM700.S06 - Attuazione disciplina protezione dati personali	14	1.1002	9	3
22-SM700.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	14	9.9002	9	3
23-SN400.S10 - Sviluppo organizzativo nella gestione delle risorse umane in un'ottica di benessere organizzativo	15	9.9003	9	3
Totali per Tipologia:	100			

Centro di Costo: SN500 - Cdc - Strade e Infrastrutture**Tipologia: Attività Ordinaria**

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia	Missione	Programma
23-SN500.001 - Garantire l'istruttoria per il rilascio di autorizzazioni di transito e passi carrabili.	20	2.2002	1	6
23-SN500.002 - Garantire l'istruttoria per il rilascio di autorizzazioni manomissione di suolo pubblico.	20	2.2002	1	6
23-SN500.003 - Garantire la manutenzione delle strade, piazze, marciapiedi da parte delle maestranze comunali.	20	2.2001	10	5
23-SN500.004 - Prosecuzione della gestione delle opere iniziate negli anni precedenti, con particolare riferimento alle opere di manutenzione straordinaria e di riqualificazione aventi ad oggetto strade, marciapiedi, percorsi speciali per disabili, piazze cittadine, scalinate, gallerie.	20	2.2001	10	5
Totali per Tipologia:		80		

Tipologia: Prospetto di Miglioramento

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia	Missione	Programma
22-SN500.001 - Manutenzione Straordinaria per Infrastrutture di Trasporto-Stradali (07 - 01.01)	20	2.2002	10	5
Totali per Tipologia:		20		

Tipologia: Prospetto di Sviluppo

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia	Missione	Programma
15-SF600.S07 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	15	9.9002	10	5
18-SK400.S04 - Attuazione della trasparenza	14	1.1002	10	5
19-SK400.S05 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	14	1.1002	10	5
20-SM500.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	14	9.9002	10	5
22-SM500.S06 - Attuazione disciplina protezione dati personali	14	1.1002	10	5
22-SM500.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	15	9.9002	10	5
23-SN500.S10 - Sviluppo organizzativo nella gestione delle risorse umane in un'ottica di benessere organizzativo	14	9.9003	10	5
Totali per Tipologia:		100		

Centro di Costo: SN600 - CdC - Mobilità e Traffico**Tipologia: Attività Ordinaria**

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia	Missione	Programma
14-SF900.005 - Sviluppo della mobilità pedonale e ciclabile	8	3.3001	10	5
14-SF900.006 - Casa lavoro: agevolazioni, trasporti e parcheggi	7	3.3001	10	5
14-SO100.003 - Prosecuzione della gestione dei precedenti progetti di Illuminazione Pubblica, Opere Cimiteriali, Fontane e Idranti in corso di esecuzione	6	2.2008	1	6
18-SF900.001 - Settimana della mobilità	5	3.3001	10	5
18-SF900.002 - Riassetto della viabilità e della sosta	6	3.3001	10	5
18-SM100.001 - Avvio programmazione e definizione degli interventi infrastrutturali	6	2.2003	8	1
18-SM100.002 - Pianificazione di interventi per la messa in sicurezza di assi e nodi stradali	6	3.3001	10	5
20-DM000.001 - Gestione di un rapporto di concessione nell'ambito del Park Bovedo	6	2.2001	1	5
20-DM000.003 - Interventi di segnaletica stradale	6	2.2001	10	5
20-DM000.004 - Progettazione/esecuzione di interventi per la messa in sicurezza di assi e nodi stradali	7	3.3001	10	5
23-SN600.001 - Gestione contratto illuminazione pubblica stradale	6	2.2008	10	5
23-SN600.002 - Manutenzione ordinaria fontane monumentali e fontanelle	6	3.3002	9	4
Totali per Tipologia:	75			

Tipologia: Prospetto di Miglioramento

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia	Missione	Programma
22-SM500.005 - Ristrutturazione per Infrastrutture Sociali-Sanitarie (04 - 05.30)	6	2.2008	12	9
22-SM500.006 - Nuova Realizzazione per Infrastrutture Sociali-Sanitarie (01 - 05.30)	6	2.2008	12	9
22-SM500.007 - Manutenzione Straordinaria per Infrastrutture Sociali-Sanitarie (07 - 05.30)	6	2.2008	12	9
22-SN600.002 - Manutenzione Straordinaria per Infrastrutture ambientali e Risorse Idriche-Protezione, Fruizione e Valorizzazione dell'ambiente (07 - 02.11)	7	2.2001	9	4
Totali per Tipologia:	25			

Tipologia: Prospetto di Sviluppo

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia	Missione	Programma
22-SN600.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	13	9.9002	1	6
22-SN600.S04 - Attuazione della trasparenza	13	1.1002	1	6
22-SN600.S05 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	13	1.1002	1	6
22-SN600.S06 - Attuazione disciplina protezione dati personali	13	1.1002	1	6
22-SN600.S07 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	13	9.9002	1	6
22-SN600.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	12	9.9002	1	6
22-SN600.S09 - Attuazione PNRR	10	9.9002	1	6
23-SN600.S10 - Sviluppo organizzativo nella gestione delle risorse umane in un'ottica di benessere organizzativo	13	9.9003	1	6

Totali per Tipologia: 100

Centro di Costo: SN700 - Cdc - Immobiliare**Tipologia: Attività Ordinaria**

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia	Missione	Programma
14-SC200.005 - Gestione aree patrimoniali	5	2.2006	1	5
14-SC200.006 - Gestione parcheggi	5	2.2006	10	5
14-SC200.007 - Gestione del demanio marittimo	15	2.2006	1	5
14-SC200.008 - Gestione fabbricati patrimoniali	10	2.2006	1	5
14-SC200.009 - Logistica e valorizzazione immobiliare	25	2.2006	1	5
18-SU100.001 - Completamento gestione PEEP	5	2.2006	1	11
23-SN700.001 - Progetto Pinqua	10	2.2006	1	5
23-SN700.002 - Pratiche Immobiliari complesse	15	2.2006	1	5
23-SN700.003 - Usi civici	10	2.2006	1	5
Totali per Tipologia:		100		

Tipologia: Prospetto di Sviluppo

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia	Missione	Programma
15-SC200.S07 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	13	9.9002	1	5
18-SU100.S04 - Attuazione della trasparenza	13	1.1002	1	5
19-SU100.S05 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	13	1.1002	1	5
20-SK800.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	13	9.9002	1	5
22-SK800.S06 - Attuazione disciplina protezione dati personali	13	1.1002	1	5
22-SK800.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	12	9.9002	1	5
22-SK800.S09 - Attuazione PNRR	10	9.9002	1	5
23-SN700.S10 - Sviluppo organizzativo nella gestione delle risorse umane in un'ottica di benessere organizzativo	13	9.9003	1	5
Totali per Tipologia:		100		

Centro di Costo: SN800 - CdC - Servizio Edilizia Pubblica**Tipologia: Attività Ordinaria**

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia	Missione	Programma
14-SF500.004 - Attività ordinaria di manutenzione edifici in regia diretta	1	2.2002	1	6
17-SF500.001 - Manutenzione ordinaria uffici, strutture assistenziali,musei,bagni marini con appalto di servizi in Global Service	3	2.2002	1	6
Totali per Tipologia:		4		

Tipologia: Prospetto di Miglioramento

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia	Missione	Programma
22-SK700.001 - Manutenzione Straordinaria per Infrastrutture di Trasporto-Stradali (07 - 01.01)	2	2.2002	10	5
22-SK700.002 - Manutenzione Straordinaria per Infrastrutture Sociali-Sociali e Scolastiche (07 - 05.08)	2	2.2006	8	1
22-SK700.005 - Manutenzione Straordinaria per Infrastrutture Sociali-Beni Culturali (07 - 05.11)	28	2.2002	5	1
22-SK700.007 - Manutenzione Straordinaria per Infrastrutture Sociali-Direzionali e Amministrative (07 - 05.33)	28	2.2006	8	1
22-SK700.008 - Restauro per Infrastrutture Sociali-Direzionali e Amministrative (05 - 05.33)	28	2.2006	5	1
23-SN800.001 - Manutenzioni straordinarie Infrastrutture Sociali-Di Culto (05.31)	2	2.2006	5	1
23-SN800.002 - Manutenzione Straordinaria per Infrastrutture Sociali Abitative (05.10)	6	2.2006	8	1
Totali per Tipologia:		96		

Tipologia: Prospetto di Sviluppo

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia	Missione	Programma
15-SF500.S07 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	13	9.9002	1	6
18-SK300.S04 - Attuazione della trasparenza	13	1.1002	1	6
19-SK300.S05 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	13	1.1002	1	6
20-SK700.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	13	9.9002	1	6
22-SK700.S06 - Attuazione disciplina protezione dati personali	13	1.1002	1	6
22-SK700.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	12	9.9002	1	6
22-SK700.S09 - Attuazione PNRR	10	9.9002	1	6
23-SN800.S10 - Sviluppo organizzativo nella gestione delle risorse umane in un'ottica di benessere organizzativo	13	9.9003	1	6
Totali per Tipologia:		100		

Centro di Costo: SN900 - Cdc - Edilizia Scolastica e Sportiva**Tipologia: Attività Ordinaria**

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia	Missione	Programma
14-AM000.001 - PISUS: controllo e monitoraggio di tutte le attività e gestione convenzione con la Regione	2	2.2001	8	1
14-AM000.004 - Piano Città: controllo, monitoraggio e gestione convenzione con il MIT	2	2.2001	8	1
14-AM000.005 - PRUSST: controllo, monitoraggio e gestione accordo di progr. Con MIT	2	2.2001	8	1
14-AM000.006 - Programma innovativo porti e stazioni - Controllo, monitoraggio e gestione prot.d'intesa con MIT	2	2.2001	8	1
14-SF800.001 - Manutenzione edifici scolastici	2	2.2007	1	6
17-SO300.020 - Programma di riqualificazione della periferia Nord-Est - Rozzol Melara	2	2.2002	1	6
22-SK600.002 - Interventi di predisposizione siti e strutture prefabbricate e non, per accoglimento complessi scolastici	10	2.2007	1	5
Totali per Tipologia:	22			

Tipologia: Prospetto di Miglioramento

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia	Missione	Programma
22-SK600.001 - Ristrutturazione per Infrastrutture Sociali-Sociali e Scolastiche (04 - 05.08)	30	2.2007	1	5
22-SK600.003 - Manutenzione Straordinaria per Infrastrutture Sociali-Sport Spettacolo e Tempo Libero (07 - 05.12)	18	2.2005	1	5
22-SK600.005 - Manutenzione Straordinaria per Infrastrutture di Trasporto-Stradali (07 - 01.01)	15	2.2004	1	5
22-SK600.006 - Manutenzione Straordinaria per Infrastrutture di Trasporto-Trasporti Multimodali ed Altre Modalità di Trasporto (07 - 01.06)	5	2.2004	1	5
22-SK600.007 - Ristrutturazione per Infrastrutture Sociali-Altre Infrastrutture Sociali (04. 05.99)	10	2.2004	1	5
Totali per Tipologia:	78			

Tipologia: Prospetto di Sviluppo

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia	Missione	Programma
15-SF800.S07 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	13	9.9002	1	6
18-SK200.S04 - Attuazione della trasparenza	13	1.1002	8	1
19-SK200.S05 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	13	1.1002	8	1
20-SK600.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	13	9.9002	1	6
22-SK600.S06 - Attuazione disciplina protezione dati personali	13	1.1002	8	1
22-SK600.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	12	9.9002	1	6
22-SK600.S09 - Attuazione PNRR	10	9.9002	1	6
23-SN900.S10 - Sviluppo organizzativo nella gestione delle risorse umane in un'ottica di benessere organizzativo	13	9.9003	1	6
Totali per Tipologia:	100			

Centro di Costo: VN200 - CdC - Vice Direzione Patrimonio, Lavori Pubblici e RSPP**Tipologia: Attività Ordinaria**

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia	Missione	Programma
14-AP000.003 - Formazione sicurezza luoghi di lavoro	10	1.1004	1	10
15-SD300.003 - Attività di bonifica dei rifiuti di amianto in tutti gli edifici scolastici di proprietà comunale	10	2.2007	9	8
15-SD300.004 - Informatizzazione delle procedure per la registrazione statistica degli infortuni sul lavoro con sistema SGSL	10	9.9001	1	8
17-SD300.001 - Formazione di tutti gli addetti alle misure di primo soccorso individuati dai datori di lavoro	25	1.1004	1	10
17-SD300.002 - Attività di bonifica dei rifiuti di amianto negli edifici extrascolastici di proprietà comunale luoghi di lavoro	20	3.3002	9	8
20-ST200.001 - Formazione di tutti gli addetti alle misure antincendio individuati dai datori di lavoro	25	1.1004	1	10
Totali per Tipologia:		100		

Tipologia: Prospetto di Sviluppo

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia	Missione	Programma
15-SD300.S07 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	14	9.9002	1	10
18-ST200.S04 - Attuazione della trasparenza	14	1.1002	1	10
19-ST200.S05 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	15	1.1002	1	10
20-ST200.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	14	9.9002	1	10
22-ST200.S06 - Attuazione disciplina protezione dati personali	14	1.1002	1	10
22-ST200.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	14	9.9002	1	10
23-VN200.S10 - Sviluppo organizzativo nella gestione delle risorse umane in un'ottica di benessere organizzativo	15	9.9003	1	10
Totali per Tipologia:		100		

Dipartimento: DP000-Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Culturale e Sportiva

Centro di Costo: DP000 - CdC - Direzione di Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Culturale e Sportiva

Tipologia: Prospetto di Sviluppo

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia	Missione	Programma
15-AP000.S07 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	50	9.9002	5	2
22-DW000.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	50	9.9002	5	2
Totali per Tipologia:		100		

Centro di Costo: SP100 - CdC - Scuola, Educazione e Biblioteche**Tipologia: Attività Ordinaria**

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia	Missione	Programma
14-AP000.005 - Gestione e controllo del servizio di mensa scolastica (scuole e sis)	2	7.7003	4	6
14-SG100.003 - Promozione della lettura e delle biblioteche	2	4.4005	5	2
14-SG100.004 - Razionalizzazione e manutenzione edilizia scolastica	1	2.2007	4	1
14-SG100.005 - Diritto allo studio	1	7.7007	4	7
14-SG100.006 - Interventi, servizi ed opportunità per alunni e studenti	1	7.7007	4	2
14-SI100.016 - Formazione e piano interno della formazione generale e specialistica	2	1.1004	4	1
14-SL000.001 - Realizzazione di progetti per promuovere la crescita di una cultura dell'uguaglianza e del rispetto, la partecipazione paritaria di donne e uomini alla vita economica e sociale del territorio anche in collaborazione con la Commissione Pari Opportunità e le Associazioni del Terzo Settore	3	1.1005	1	10
14-SL000.002 - Progetti ed eventi di sensibilizzazione per contrastare la violenza sulle donne	2	1.1005	1	10
14-SL000.004 - Diritti Umani: progetti e iniziative contro la discriminazione anche in collaborazione con la Consulta degli Immigrati Residenti	1	8.8007	15	3
17-SG100.001 - Divulgazione scientifica - Trieste città della conoscenza	2	7.7005	4	6
17-SG100.003 - Trieste Estate Giovani	1	7.7006	6	2
17-SG100.004 - PAG - Progetto Area Giovani	5	7.7006	6	2
17-SI100.001 - Attività dei servizi di prima infanzia e delle scuole dell'infanzia comunali – organizzazione e gestione	1	7.7001	4	1
17-SI100.003 - Revisione dei regolamenti dei servizi educativi e scolastici	1	7.7007	4	6
17-SI100.005 - Potenziamento delle iscrizioni on line e adeguamenti della piattaforma informatica	1	1.1003	4	1
17-SI100.008 – Promozione delle attività dei ricreatori comunali	2	7.7002	12	1
17-SI100.009 - Convenzionamento con i gestori privati	2	7.7001	12	1
17-SI100.010 - Garantire la realizzazione delle attività di centro estivo e di Ricrestate	2	7.7004	12	1
18-SW100.002 - La "Giornata dell'Infanzia"	1	7.7001	4	1
18-SW100.004 - Applicazione del regolamento comunale in materia di isee	1	7.7007	4	6
18-SW100.005 - Gestione e controllo del servizio di mensa scolastica (nidi-centri estivi)	2	7.7003	12	1
19-SW100.001 - Potenziamento delle dotazioni organiche	1	1.1004	4	1
19-SW100.002 - Progetti in co-organizzazione con le scuole	1	7.7007	4	6
19-SW100.003 - Servizio di integrazione scolastica e percorsi sperimentali	1	7.7002	12	1
20-SW500.002 - Servizi di trasporto didattico e di supporto alle attività (nidi/scuole infanzia)	1	7.7001	12	1
20-SW500.004 - Sistemi di videosorveglianza nei servizi educativi e scolastici comunali per la fascia 0-6 anni	1	7.7001	12	1
22-SP100.001 - Attività consolidata	8	4.4006	5	2
22-SW500.001 - Adesione ai sistemi digitalizzati regionali per la gestione dei servizi educativi e scolastici comunali	11	1.1003	4	1
22-SW500.002 - Progressiva digitalizzazione delle sedi e delle attività delle strutture esterne	2	1.1003	4	1
22-SW500.005 - Un mare di scienza - Festival dell'archeologia	1	7.7005	4	6
22-SW500.007 - Servizi di trasporto didattico e di supporto alle attività (ricreatori)	2	7.7002	12	1

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia	Missione	Programma
22-SW500.008 - La "Giornata dei ricreatori"	3	7.7002	12	1
22-SW600.001 - Implementazione dell'offerta culturale delle biblioteche	10	4.4005	5	2
22-SW600.002 - Valorizzazione e digitalizzazione del patrimonio della biblioteca Hortis	2	4.4005	5	2
23-SP100.001 - Intervento di sostegno al reddito a favore dei lavoratori impiegati nell'appalto per il servizio di mensa scolastica (lotto 2 - nidi)	1	7.7003	12	1
23-SP100.002 - Intervento di sostegno al reddito a favore dei lavoratori impiegati nell'appalto per il servizio di mensa scolastica (lotto 2 - scuole)	1	7.7003	4	6
23-SP100.003 - Trieste Next	4	7.7005	4	6
23-SW500.001 - Avvio dell'attività nuovo nido "Roiano"	11	7.7001	12	1
23-SW500.002 - Organizzazione e gestione trasferimenti provvisori di sedi per ristrutturazioni edilizie	3	7.7001	12	1
Totali per Tipologia:		100		

Tipologia: Prospetto di Sviluppo

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia	Missione	Programma
14-SI100.S04 - Attuazione della trasparenza	14	1.1002	4	1
15-SI100.S07 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	15	9.9002	4	1
19-SW100.S05 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	14	1.1002	4	1
20-SW500.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	14	9.9002	4	1
22-SW500.S06 - Attuazione disciplina protezione dati personali	14	1.1002	4	1
22-SW500.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	15	9.9002	4	1
23-SP100.S10 - Sviluppo organizzativo nella gestione delle risorse umane in un'ottica di benessere organizzativo	14	9.9003	4	1
Totali per Tipologia:		100		

Centro di Costo: SP200 - CdC - Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi**Tipologia: Attività Ordinaria**

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia	Missione	Programma
14-AE000.009 - Promozione turistica della città	8	4.4003	7	1
14-AP000.001 - Promozione della cultura: realizzazione di mostre ed eventi culturali	12	4.4001	5	2
14-SG500.006 - Manifestazioni	4	4.4006	6	1
14-SG600.001 - Promozione della cultura cittadina attraverso l'organizzazione di mostre nelle sale comunali, coorganizzazioni e assegnazione di contributi finanziari	4	4.4001	5	2
14-SG600.002 - Museo Arte Moderna Revoltella: interventi e attività di valorizzazione delle strutture e del patrimonio	5	4.4002	5	2
14-SG600.004 - Civico Museo di guerra per la pace 'Diego De Henriquez': interventi e attività di valorizzazione delle strutture e del patrimonio	4	4.4002	5	2
14-SG600.005 - Civico Museo del Risorgimento e Sacratio Oberdan: interventi e attività di valorizzazione delle strutture e del patrimonio	1	4.4002	5	2
14-SG600.006 - Civico Museo Di Storia Ed Arte: interventi e attività di valorizzazione delle strutture e del patrimonio	2	4.4002	5	2
14-SG600.007 - Civico Museo della Risiera di San Sabba: interventi e attività di valorizzazione delle strutture e del patrimonio	7	4.4002	5	2
16-SG600.01 - Civico Museo Sartorio: interventi e attività di valorizzazione delle strutture e del patrimonio	3	4.4002	5	2
16-SG600.03 - Civico Museo Teatrale 'Carlo Schmidl': interventi e attività di valorizzazione delle strutture e del patrimonio	3	4.4002	5	2
16-SG600.04 - Castello di San Giusto: interventi e attività di valorizzazione delle strutture e del patrimonio	7	4.4002	5	2
16-SG600.05 - Civico Museo della Civiltà Istriana, Fiumana E Dalmata: interventi e attività di valorizzazione delle strutture e del patrimonio	3	4.4002	5	2
17-SG600.001 - Civico Museo Orientale: interventi e attività di valorizzazione delle strutture e del patrimonio	1	4.4002	5	2
17-SP200.001 - Realizzazione eventi su suolo pubblico	7	4.4006	6	1
18-SW200.001 - Civico Museo di Storia Naturale: interventi e attività di valorizzazione delle strutture e del patrimonio	3	4.4002	5	2
18-SW200.002 - Civico Museo del Mare: interventi e attività di valorizzazione delle strutture e del patrimonio	8	4.4002	5	2
18-SW200.003 - Civico Acquario Marino: interventi e attività di valorizzazione delle strutture e del patrimonio	7	4.4002	5	2
18-SW200.004 - Civico Orto Botanico: interventi e attività di valorizzazione delle strutture e del patrimonio	1	4.4002	5	2
19-SY100.001 - Iniziative di servizi e interventi di promozione dell'offerta turistica del territorio collegate all'imposta di Soggiorno	10	4.4003	7	1
Totali per Tipologia:	100			

Tipologia: Prospetto di Sviluppo

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia	Missione	Programma
17-SP200.S07 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	15	9.9002	5	2
18-SW300.S04 - Attuazione della trasparenza	14	1.1002	5	2
19-SW300.S05 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	14	1.1002	5	2
20-SW700.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	14	9.9002	5	2
22-SW700.S06 - Attuazione disciplina protezione dati personali	14	1.1002	5	2
22-SW700.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	15	9.9002	5	2
23-SP200.S10 - Sviluppo organizzativo nella gestione delle risorse umane in un'ottica di benessere organizzativo	14	9.9003	5	2

Totali per Tipologia: 100

Dipartimento: DR000-Dipartimento Servizi Finanziari, Tributi, Partecipazioni, Attività Economiche

Centro di Costo: DR000 - CdC - Direzione - Servizi Finanziari, Tributi, Partecipazioni, Attività Economiche

Tipologia: Attività Ordinaria

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia	Missione	Programma
14-AE000.070 - Pianificazione Strategica (Pianificazione economico-finanziaria)	65	9.9002	1	3
20-DV000.001 - Armonizzazione dei sistemi contabili e di gestione del ciclo della programmazione e controllo	35	9.9002	1	3
Totali per Tipologia:		100		

Tipologia: Prospetto di Sviluppo

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia	Missione	Programma
14-SE100.S04 - Attuazione della trasparenza	13	1.1002	1	3
15-AR000.S07 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	13	9.9002	1	3
19-AV000.S05 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	13	1.1002	1	3
20-DV000.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	13	9.9002	1	3
22-DV000.S06 - Attuazione disciplina protezione dati personali	13	1.1002	1	3
22-DV000.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	12	9.9002	1	3
22-DV000.S09 - Attuazione PNRR	10	9.9002	1	3
23-DR000.S10 - Sviluppo organizzativo nella gestione delle risorse umane in un'ottica di benessere organizzativo	13	9.9003	1	3
Totali per Tipologia:		100		

Centro di Costo: SR100 - CdC - Gestione Strutture Sportive e Balneari**Tipologia: Attività Ordinaria**

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia	Missione	Programma
18-SW400.001 - Concessioni impiantistica sportiva	50	2.2005	6	1
22-SR100.001 - Gestione parcheggi	10	2.2006	10	5
22-SR100.002 - Gestione strutture balneari	40	2.2005	6	1
Totali per Tipologia:		100		

Tipologia: Prospetto di Sviluppo

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia	Missione	Programma
22-SR100.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	14	9.9002	6	1
22-SR100.S04 - Attuazione della trasparenza	14	1.1002	6	1
22-SR100.S05 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	14	1.1002	6	1
22-SR100.S06 - Attuazione disciplina protezione dati personali	14	1.1002	6	1
22-SR100.S07 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	15	9.9002	6	1
22-SR100.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	15	9.9002	6	1
23-SR100.S10 - Sviluppo organizzativo nella gestione delle risorse umane in un'ottica di benessere organizzativo	14	9.9003	6	1
Totali per Tipologia:		100		

Centro di Costo: SR200 - CdC - Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale**Tipologia: Attività Ordinaria**

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia	Missione	Programma
14-SE100.004 - Gestione Fiscale	25	9.9002	1	4
14-SE100.007 - Studio, analisi ed approfondimento delle norme amministrative, fiscali e contributive nazionali e locali per pagamenti indennità e contributi redditi assimilati al lavoro dipendente	25	9.9002	1	4
17-SR100.002 - Gestione finanziaria	50	9.9002	1	3
Totali per Tipologia:		100		

Tipologia: Prospetto di Sviluppo

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia	Missione	Programma
17-SR100.S07 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	14	9.9002	1	3
18-SV100.S04 - Attuazione della trasparenza	14	1.1002	1	3
19-SV100.S05 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	15	1.1002	1	3
20-SV200.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	14	9.9002	1	3
22-SV200.S06 - Attuazione disciplina protezione dati personali	14	1.1002	1	3
22-SV200.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	14	9.9002	1	3
23-SR200.S10 - Sviluppo organizzativo nella gestione delle risorse umane in un'ottica di benessere organizzativo	15	9.9003	1	3
Totali per Tipologia:		100		

Centro di Costo: SR300 - CdC - Riscossione Entrate**Tipologia: Attività Ordinaria**

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia	Missione	Programma
17-AR000.003 - Gestione imposta di soggiorno	25	4.4003	7	1
22-DV000.001 - Attività di gestione dei tributi comunali e di recupero dell'evasione	50	9.9002	1	4
22-SR300.001 - Riorganizzazione processi di riscossione entrate extratributarie	25	9.9002	1	4
Totali per Tipologia:		100		

Tipologia: Prospetto di Sviluppo

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia	Missione	Programma
22-SR300.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	14	9.9002	1	4
22-SR300.S04 - Attuazione della trasparenza	14	1.1002	1	4
22-SR300.S05 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	14	1.1002	1	4
22-SR300.S06 - Attuazione disciplina protezione dati personali	14	1.1002	1	4
22-SR300.S07 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	15	9.9002	1	4
22-SR300.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	15	9.9002	1	4
23-SR300.S10 - Sviluppo organizzativo nella gestione delle risorse umane in un'ottica di benessere organizzativo	14	9.9003	1	4
Totali per Tipologia:		100		

Centro di Costo: SR400 - CdC - Attività Economiche**Tipologia: Attività Ordinaria**

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia	Missione	Programma
14-AE000.013 - Gestione diretta delle fiere comunali,dei mercati rionali su area pubblica,commercio ambulante. Procedimenti autorizzativi	10	5.5002	14	2
17-AS000.008 - Semplificazione e Digitalizzazione dei procedimenti per le imprese	15	5.5001	14	2
18-SY100.001 - Attività ed iniziative di valorizzazione e promozione del comparto produttivo cittadino	20	5.5001	14	2
18-SY100.003 - Revisione del Regolamento del Commercio su Aree pubbliche e relativo Piano territoriale	10	5.5001	14	2
21-SM600.001 - Revisione dei Regolamenti di competenza delle Attività Economiche	15	5.5002	1	5
21-SM600.002 - Attività istruttoria delle domande di finanziamento a valere sul Bando POR FESR 2014-2020 per la concessione di incentivi a sostegno delle imprese dei settori Bio Hightech e Hightech per il territorio triestino	10	5.5002	14	1
23-SR400.001 - Aggiornamento e implementazione gestionale occupazione suolo pubblico	15	5.5002	1	5
23-SR400.002 - Gestione delle attività di O.I. connesse al POR-FESR	5	5.5004	14	1
Totali per Tipologia:		100		

Tipologia: Prospetto di Sviluppo

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia	Missione	Programma
17-SS100.S07 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	14	9.9002	14	2
19-SY100.S05 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	15	1.1002	14	2
20-SM600.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	14	9.9002	14	2
22-SM600.S04 - Attuazione della trasparenza	14	1.1002	14	2
22-SM600.S06 - Attuazione disciplina protezione dati personali	14	1.1002	14	2
22-SM600.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	14	9.9002	14	2
23-SR400.S10 - Sviluppo organizzativo nella gestione delle risorse umane in un'ottica di benessere organizzativo	15	9.9003	14	2
Totali per Tipologia:		100		

Dipartimento: DX000-Direzione Generale

Centro di Costo: DX000 - CdC - Direzione Generale

Tipologia: Attività Ordinaria

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia	Missione	Programma
14-AE000.008 - Progettazione europea	35	9.9002	1	11
14-AP000.002 - Attività consolidata	15	9.9001	1	2
14-SA100.002 - Valutazione	10	1.1004	1	2
14-SA100.015 - Organizzazione	15	1.1004	1	11
14-SA200.001 - Sostegno economico alle attività dei 4 maggiori teatri cittadini, anche in relazione agli obblighi normativi e contrattuali in essere	5	4.4006	5	2
22-VG000.001 - Attività ordinaria del Gabinetto del Sindaco con particolare riferimento ai benefici concessi ai sensi del Regolamento per la concessione di contributi e vantaggi economici di ogni genere e alle adesioni a campagne di sensibilizzazione	10	9.9001	1	1
22-VG000.002 - Svolgimento delle attività di cerimoniale e rappresentanza dell'Ente e predisposizione degli atti e delle azioni relative all'assegnazione di onorificenze	10	9.9001	1	1
Totali per Tipologia:		100		

Tipologia: Prospetto di Sviluppo

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia	Missione	Programma
22-VG000.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	14	9.9002	1	1
22-VG000.S04 - Attuazione della trasparenza	14	1.1002	1	1
22-VG000.S05 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	14	1.1002	1	1
22-VG000.S06 - Attuazione disciplina protezione dati personali	14	1.1002	1	1
22-VG000.S07 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	15	9.9002	1	1
22-VG000.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	15	9.9002	1	1
23-DX000.S10 - Sviluppo organizzativo nella gestione delle risorse umane in un'ottica di benessere organizzativo	14	9.9003	1	1
Totali per Tipologia:		100		

Centro di Costo: SX100 - CdC - Risorse Umane**Tipologia: Attività Ordinaria**

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia	Missione	Programma
14-SL000.005 - Formazione interna ed esterna all'Ente	6	1.1004	1	10
14-SL000.006 - Controllo e coordinamento contabile delle risorse finanziarie per attività formative	5	1.1004	1	10
14-SL000.011 - Azioni positive - CUG (Comitato Unico di Garanzia)	3	9.9003	1	10
14-SL000.012 - Piano triennale delle assunzioni	8	1.1004	1	10
14-SL000.014 - Cantiere di lavoro in favore di persone disoccupate	3	5.5004	15	3
14-SL000.015 - Gestione incarichi extralavorativi; anagrafe delle prestazioni e supporto al servizio ispettivo	5	9.9003	1	10
15-AQ000.024 - Valutazione della performance individuale del personale non dirigente e non incaricato di P.O.	5	1.1004	1	10
15-AQ000.C02a -Gestione del personale: rilevazione delle presenze SSD e implementazione funzionalità applicativo	6	9.9003	1	10
16-AQ000.02 - Collaborare con il Responsabile per la prevenzione della corruzione ai fini dello svolgimento delle attività previste dall'art. 15, commi 1, 2 e 3 del D.P.R. n. 62/2013	5	1.1002	1	11
17-AQ000.002 - Coordinamento percorsi di formazione erogati all'interno della Regione Friuli Venezia Giulia	6	1.1004	1	10
17-AQ000.003 - Gestione ed applicazione Contratto Decentrato integrativo	7	9.9003	1	10
17-AQ000.004 - Attività di consulenza interna per la valutazione e gestione del rischio stress lavoro correlato ai Datori di Lavoro	2	9.9003	1	10
17-AQ000.005 - Iniziative di sviluppo organizzativo nella gestione delle risorse umane in un'ottica di benessere organizzativo	5	9.9003	1	10
17-AQ000.006 -Implementazione della modulistica on line e informatizzazione dei fascicoli	6	9.9003	1	10
17-AQ000.007 - Controllo e coordinamento contabile delle risorse finanziarie: predisposizione proposta di stanziamento di competenza e Fondo Vincolato Pluriennale della spesa di personale dell'Ente	9	9.9003	1	10
17-SD300.003 - Gestione della Convenzione per attività di sorveglianza sanitaria	6	1.1004	1	10
18-ST100.001 - Gestione progressioni economiche	7	1.1004	1	10
18-ST100.003 - Reazione agli illeciti disciplinari, penali e civile - amministrativi dei dipendenti	6	9.9003	1	10
Totali per Tipologia:	100			

Tipologia: Prospetto di Sviluppo

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia	Missione	Programma
17-SQ100.S07 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	14	9.9002	1	10
18-ST100.S04 - Attuazione della trasparenza	14	1.1002	1	10
19-ST100.S05 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	15	1.1002	1	10
20-ST100.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	14	9.9002	1	10
22-ST100.S06 - Attuazione disciplina protezione dati personali	14	1.1002	1	10
22-ST100.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	14	9.9002	1	10
23-SX100.S10 - Sviluppo organizzativo nella gestione delle risorse umane in un'ottica di benessere organizzativo	15	9.9003	1	10
Totali per Tipologia:	100			

Centro di Costo: SX200 - CdC - Informazione Istituzionale e Open Government**Tipologia: Attività Ordinaria**

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia	Missione	Programma
21-SI000.002 - Attività di informazione istituzionale e Open Government	50	1.1002	1	1
22-SI000.001 - Architettura Cloud	50	9.9001	1	1
Totali per Tipologia:		100		

Tipologia: Prospetto di Sviluppo

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia	Missione	Programma
21-SI000.S04 - Attuazione della trasparenza	14	1.1002	1	1
22-SI000.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	14	9.9002	1	1
22-SI000.S05 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	14	1.1002	1	1
22-SI000.S06 - Attuazione disciplina protezione dati personali	14	1.1002	1	1
22-SI000.S07 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	15	9.9002	1	1
22-SI000.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	15	9.9002	1	1
23-SX200.S10 - Sviluppo organizzativo nella gestione delle risorse umane in un'ottica di benessere organizzativo	14	9.9003	1	1
Totali per Tipologia:		100		

Dipartimento: DZ000-Dipartimento Polizia Locale, Sicurezza e Protezione Civile

Centro di Costo: DZ000 - CdC - Direzione - Dipartimento Polizia Locale, Sicurezza e Protezione Civile

Tipologia: Attività Ordinaria

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia	Missione	Programma
14-AD000.006 - Riorganizzazione delle strutture interne del Dipartimento	5	6.6003	1	10
14-SD100.007 - Controlli di polizia edilizia anche in collaborazione con gli altri Enti preposti	5	6.6003	3	2
17-AD000.001 - Gestione, organizzazione ed implementazione delle comunicazioni digitali con l'utenza con particolare riferimento all'utilizzo dei social media	6	1.1003	1	8
17-SD100.003 - Gestione ordinaria delle attività di presidio del territorio e delle attività di polizia stradale	5	6.6001	3	2
18-SZ100.001 - Gestione del Nucleo di P.G. e del Nucleo Contrasto Violenza Stalking e Abusi	7	6.6003	3	1
18-SZ100.002 - Controlli a tutela dei consumatori in ambito commerciale	5	6.6003	3	1
18-SZ100.003 - Controlli al fine di prevenire e reprimere episodi di discariche abusive	6	6.6001	3	1
18-SZ100.005 - Attuazione di strumenti a tutela della sicurezza urbana in occasione di eventi di particolare rilevanza	5	6.6001	3	2
19-AZ000.001 - Attività di coordinamento del Servizio e degli uffici di diretta dipendenza	8	6.6003	3	1
19-AZ000.002 - Armamento di parte del Corpo della Polizia Locale	6	6.6003	3	2
20-DZ000.001 - Collaborazione con la Regione FVG e le altre Forze di Polizia in ambito formativo, operativo e di videosorveglianza	7	6.6002	3	1
20-DZ000.004 - Gestione sistema di videosorveglianza cittadina	8	6.6002	3	2
20-DZ000.005 - Controllo traffico pesante e leggero mediante l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche	5	6.6001	3	2
20-DZ000.006 - Presidio del territorio comunale come azione sia di controllo sul decoro e degrado urbano ma anche di ausilio alla sicurezza dei turisti e dei cittadini	6	6.6001	3	2
21-DZ000.001 - Condivisione, con il Dipartimento competente in materia di pianificazione territoriale, di linee guida e necessità di interventi manutentivi nonché di proposte migliorative e di controlli sul corretto ripristino post interventi di terzi sulle strade	5	6.6001	10	5
22-DZ000.001 - Attività di prevenzione ed informazione in materia di sicurezza stradale anche in collaborazione con altri Enti	6	6.6001	3	1
23-DZ000.001 - Gestione "progetto educazione alla mobilità" unitamente alla formazione del personale del Dipartimento	5	1.1004	1	10
Totali per Tipologia:		100		

Tipologia: Prospetto di Sviluppo

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia	Missione	Programma
15-AD000.S07 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	14	9.9002	3	1
18-AZ000.S04 - Attuazione della trasparenza	14	1.1002	3	1
19-AZ000.S05 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	15	1.1002	3	1
20-DZ000.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	14	9.9002	3	1
22-DZ000.S06 - Attuazione disciplina protezione dati personali	14	1.1002	3	1
22-DZ000.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	14	9.9002	3	1
23-DZ000.S10 - Sviluppo organizzativo nella gestione delle risorse umane in un'ottica di benessere organizzativo	15	9.9003	3	1
Totali per Tipologia:		100		

Centro di Costo: SZ300 - CdC - Servizio Protezione Civile e Servizio Amministrativo (della Polizia Locale)**Tipologia: Attività Ordinaria**

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia	Missione	Programma
14-AE000.001 - Razionalizzazione ed efficientamento della gestione strutture mercatali	8	5.5002	14	2
14-SD100.005 - Assistenza e coordinamento eventi sul territorio comunale	7	6.6003	3	2
14-SD200.009 - Riorganizzazione delle strutture interne del Dipartimento	6	6.6003	3	1
17-SD200.001 - Supporto tecnico e informatico all'utilizzo delle tecnologie in dotazione alla Polizia Locale	8	6.6003	1	8
17-SD200.004 - Gestione delle procedure relative a nuove modalità di acquisizione dei dati delle infrazioni al Codice della Strada	7	6.6003	3	1
17-SD200.005 - Coordinamento di interventi formativi e promozionali della tutela delle fasce deboli	6	1.1004	3	2
19-SZ200.001 - Gestione e manutenzione del parco veicolare comunale	7	6.6003	1	3
20-SZ300.003 - Sviluppo delle attività amministrative ed economiche finalizzate all'acquisizione delle nuove strumentazioni tecnologiche per la Polizia Locale	8	6.6003	3	2
21-SZ300.001 - Gestione funzionale e logistica delle strutture di competenza	7	6.6003	3	2
21-SZ300.002 - Gestione del gruppo comunale di Protezione Civile e delle altre associazioni di volontariato operanti nell'ambito della Protezione Civile	7	6.6003	11	1
22-SZ300.001 - Attività di prevenzione ed informazione in materia di sicurezza stradale anche in collaborazione con altri Enti	7	3.3001	3	1
22-SZ300.002 - Gestione delle procedure per recupero del credito relativo a sanzioni amministrative	7	3.3001	3	1
23-SZ300.001 - Razionalizzazione della gestione banca dati dell'Ufficio Permessi	8	6.6003	1	8
23-SZ300.002 - Gestione amministrativa delle competenze relative all'attività connessa all'Ordine Pubblico	7	6.6001	3	2
Totali per Tipologia:	100			

Tipologia: Prospetto di Sviluppo

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia	Missione	Programma
14-SD200.S04 - Attuazione della trasparenza	13	1.1002	3	1
15-SD200.S07 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	13	9.9002	3	1
19-SZ200.S05 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	13	1.1002	3	1
20-SZ300.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	13	9.9002	3	1
22-SZ300.S06 - Attuazione disciplina protezione dati personali	13	1.1002	3	1
22-SZ300.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	12	9.9002	3	1
23-SZ300.S09 - Attuazione PNRR	10	9.9002	3	1
23-SZ300.S10 - Sviluppo organizzativo nella gestione delle risorse umane in un'ottica di benessere organizzativo	13	9.9003	3	1
Totali per Tipologia:	100			

Dipartimento: SG000-Segreteria Generale

Centro di Costo: SG000 - CdC - Segreteria Generale

Tipologia: Attività Ordinaria

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia	Missione	Programma
14-SA100.005 - Iter procedimentale deliberazioni: supporto giuridico-amministrativo-procedurale alla struttura	30	9.9001	1	1
14-SA100.006 - Studio e monitoraggio evoluzione della normativa applicabile agli amministratori locali ed ai nominati in ordine allo status	18	9.9001	1	1
22-SG000.001 - Trasparenza, anticorruzione, e controlli interni	16	1.1002	1	2
23-SG000.001 - Elezione per il rinnovo del Consiglio regionale del Friuli-Venezia Giulia	28	9.9001	1	1
23-SG000.002 - Aggiornamento impianto multimediale integrato gestione Aula consiliare	5	9.9001	1	1
23-SG000.003 - Sedute della Giunta comunale da remoto – valutazione adeguatezza strumento regolamentare adottato	3	9.9001	1	1
Totali per Tipologia:		100		

Tipologia: Prospetto di Sviluppo

Prospetto	Peso su Prospetto	Riferimento Strategia	Missione	Programma
22-SG000.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	14	9.9002	1	1
22-SG000.S04 - Attuazione della trasparenza	14	1.1002	1	1
22-SG000.S05 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	14	1.1002	1	1
22-SG000.S06 - Attuazione disciplina protezione dati personali	14	1.1002	1	1
22-SG000.S07 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	15	9.9002	1	1
22-SG000.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	15	9.9002	1	1
23-SG000.S10 - Sviluppo organizzativo nella gestione delle risorse umane in un'ottica di benessere organizzativo	14	9.9003	1	1
Totali per Tipologia:		100		



comune di trieste

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2023 - 2025

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2023

- *Schede Obiettivo gestionali comuni*

Trieste

OBIETTIVI GESTIONALI COMUNI DI ENTE

Obiettivo DUP 2023 - 2025	Attuazione della trasparenza	
Linea programmatica	I. Il cittadino ed il Comune - I.2 Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni	
Misura della Trasparenza	Trasparenza, Partecipazione e Collaborazione sono le direttrici che caratterizzano il rapporto tra il Comune e i Cittadini.	
Obiettivo 2023 01/01/2023 - 31/12/2023	Rispetto degli obblighi previsti dall'allegato "Sezione Amministrazione trasparente" di cui al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2023-2025	
Indicatore		Risultato atteso
Pubblicazione dati/documenti/informazioni a norma del modello predisposto da ANAC		Fatto
Responsabile: De Candido Ambra Bandelli Lorenzo, Bernetti Giulio, Di Maggio Vincenzo, Lorenzuti Fabio, Milocchi Walter, Frezza Valentina, Giunta Giampaolo, Vatta Riccardo, Leonardi Luigi, Prodan Andrea, Dalla Betta Eddi, Randazzo Lea, Iammarino Lucia, Zandanel Gustavo, de Walderstein Andrea, Tomasi Lucia, Gentilini Barbara, Fantini Luigi, Salvadei Manuela, Locci Francesca, Cipriani Fabio, Tirrico Giovanna, Venier Gianluca, Dambrosi Francesca, Sartore Manuela, Sgueglia della Marra Vittorio, Jerman Paolo		Strutture coinvolte: DH000-DJ000-DN000- DR000-DX000-DZ000- SA400-SG000-SH700-SJ100- SJ200-SJ300-SN100-SN200- SN300-SN400-SN500- SN600-SN700-SN800- SN900-SP100-SP200-SR100- SR200-SR300-SR400-SX100- SX200-SZ300-VN200
OBIETTIVO DIGITALIZZAZIONE		

Obiettivo DUP 2023 - 2025	Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	
Linea programmatica	I. Il cittadino ed il Comune - I.2 Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni	
Misura della prevenzione della corruzione	Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della trasparenza dà attuazione alle disposizioni della L. 190/2012 e costituisce un atto organizzativo fondamentale attraverso il quale il Comune prevede, azioni ed interventi efficaci nel contrasto dei fenomeni corruttivi.	
Obiettivo 2023	Verifica dei rapporti tra il Responsabile del Procedimento e soggetti terzi privati, parti in contratti di valore superiore a 250.000 euro o destinatari di contributi economici ordinari o straordinari, con particolare riferimento alle eventuali relazioni di parentele o affinità nei limiti di cui all'art. 35 cpp (coniugio, parentela e affinità entro il secondo grado)	
	Indicatore	Risultato atteso
	Controllo contratti > 250.00 euro/ destinatari di contributi economici ordinari o straordinari (minimo un controllo)	Fatto >=1
	Responsabile: De Candido Ambra, Bandelli Lorenzo, Bernetti Giulio, Di Maggio Vincenzo, Lorenzuti Fabio, Milocchi Walter, Frezza Valentina, Giunta Giampaolo, Vatta Riccardo, Leonardi Luigi, Prodan Andrea, Dalla Betta Eddi, Randazzo Lea, Iammarino Lucia, Zandanel Gustavo, de Walderstein Andrea, Tomasi Lucia, Gentilini Barbara, Fantini Luigi, Salvadei Manuela, Locci Francesca, Cipriani Fabio, Tirrico Giovanna, Venier Gianluca, Dambrosi Francesca, Sartore Manuela, Sgueglia della Marra Vittorio, Jerman Paolo	Strutture coinvolte: DH000-DJ000-DN000- DR000-DX000-DZ000- SA400-SG000-SH700-SJ100- SJ200-SJ300-SN100-SN200- SN300-SN400-SN500- SN600-SN700-SN800- SN900-SP100-SP200-SR100- SR200-SR300-SR400-SX100- SX200-SZ300-VN200
	OBIETTIVO QUALITÀ	

Obiettivo DUP 2023 - 2025	Attuazione disciplina protezione dati personali	
Linea programmatica	I. Il cittadino ed il Comune -1.2 Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni	
Misura della tutela della riservatezza	Nell'assicurare la massima trasparenza nei confronti dei cittadini, abilitandoli a partecipare alla conoscenza dell'attività decisionale delle amministrazioni anche in funzione anticorruptiva, è da tener presente che questo diritto deve essere conciliato con il diritto alla riservatezza dei privati cittadini e con il segreto professionale e il segreto d'ufficio.	
Obiettivo 2023	Pubblicazione e diffusione online di atti, documenti e informazioni contenenti dati personali, nel rispetto dei principi richiamati nel RGPD	
	Indicatore	Risultato atteso
	Adeguamento alle Linee guida emanate dal Segretario Generale	Fatto
	Responsabile: De Candido Ambra, Bandelli Lorenzo, Bernetti Giulio, Di Maggio Vincenzo, Lorenzut Fabio, Milocchi Walter, Frezza Valentina, Giunta Giampaolo, Vatta Riccardo, Leonardi Luigi, Prodan Andrea, Dalla Betta Eddi, Randazzo Lea, Iammarino Lucia, Zandanel Gustavo, de Walderstein Andrea, Tomasi Lucia, Gentilini Barbara, Fantini Luigi, Salvadei Manuela, Locci Francesca, Cipriani Fabio, Tirrico Giovanna, Venier Gianluca, Dambrosi Francesca, Sartore Manuela, Sgueglia della Marra Vittorio, Jerman Paolo	Strutture coinvolte: DH000-DJ000-DN000- DR000-DX000-DZ000- SA400-SG000-SH700-SJ100- SJ200-SJ300-SN100-SN200- SN300-SN400-SN500- SN600-SN700-SN800- SN900-SP100-SP200-SR100- SR200-SR300-SR400-SX100- SX200-SZ300-VN200
	OBIETTIVO DIGITALIZZAZIONE	

Obiettivo DUP 2023 - 2025	Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	
Linea programmatica	9. Attività generale e di gestione – 9.2 Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione	
Misura di attuazione politiche di bilancio, finanziarie e programmazione	Le previsioni di bilancio sono elaborate osservando i principi contabili generali, regole tecniche che rappresentano la migliore prassi operativa nella redazione dei documenti contabili.	
Obiettivo 2023	Verifica dell'utilizzazione delle risorse e comunicazione all'ufficio Bilanci anche negativa	
	Indicatore	Risultato atteso
	Comunicazione dell'esito delle verifiche effettuate attraverso e-mail o altro canale (dalla Struttura all'ufficio Bilanci)	Entro il 30/9
	Responsabile: De Candido Ambra, Bandelli Lorenzo, Bernetti Giulio, Di Maggio Vincenzo, Lorenzuti Fabio, Milocchi Walter, Frezza Valentina, Giunta Giampaolo, Vatta Riccardo, Leonardi Luigi, Prodan Andrea, Dalla Betta Eddi, Randazzo Lea, Iammarino Lucia, Zandanel Gustavo, de Walderstein Andrea, Tomasi Lucia, Gentilini Barbara, Fantini Luigi, Salvadei Manuela, Locci Francesca, Cipriani Fabio, Tirrico Giovanna, Venier Gianluca, Dambrosi Francesca, Sartore Manuela, Sgueglia della Marra Vittorio, Jerman Paolo	Tutte le strutture organizzative dell'Ente
	OBIETTIVO ECONOMICITÀ	

Obiettivo DUP 2023 - 2025	Aggiornamento periodico inventario beni mobili	
Linea programmatica	9. Attività generale e di gestione – 9.2 Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione	
Misura di attuazione politiche di bilancio, finanziarie e programmazione	Piena applicazione dei Principi contabili di cui al d.lgs 118/2011.	
Obiettivo 2023	Prosecuzione attività di ricognizione straordinaria dei beni mobili esistenti, costante etichettatura dei nuovi beni acquistati nell'anno. Esecuzione procedura informatica di ricognizione straordinaria.	
	Indicatore	Risultato atteso
	Attuazione delle linee guida, con particolare riferimento alla sezione relativa ai beni mobili	Fatto
	Responsabile: De Candido Ambra, Bandelli Lorenzo, Bernetti Giulio, Di Maggio Vincenzo, Lorenzuti Fabio, Milocchi Walter, Frezza Valentina, Giunta Giampaolo, Vatta Riccardo, Leonardi Luigi, Prodan Andrea, Dalla Betta Eddi, Randazzo Lea, Iammarino Lucia, Zandanel Gustavo, de Walderstein Andrea, Tomasi Lucia, Gentilini Barbara, Fantini Luigi, Salvadei Manuela, Locci Francesca, Cipriani Fabio, Tirrico Giovanna, Venier Gianluca, Dambrosi Francesca, Sartore Manuela, Sgueglia della Marra Vittorio, Jerman Paolo	Strutture coinvolte: DH000-DJ000-DN000- DR000-DX000-DZ000- SA400-SG000-SH700-SJ100- SJ200-SJ300-SN100-SN200- SN300-SN400-SN500- SN600-SN700-SN800- SN900-SP100-SP200-SR100- SR200-SR300-SR400-SX100- SX200-SZ300-VN200
	OBIETTIVO DIGITALIZZAZIONE	

Obiettivo DUP 2023 - 2025	Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	
Linea programmatica	9. Attività generale e di gestione – 9.2 Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione	
Misura di attuazione politiche di bilancio, finanziarie e programmazione	Piena applicazione dei Principi contabili di cui al d.lgs 118/2011.	
Obiettivo 2023	Redazione dei contenuti di competenza nei termini stabiliti	
	Indicatore	Risultato atteso
	Rispetto dei tempi previsti dalla Giunta comunale per iter di approvazione documenti contabili	Fatto
	Responsabile: De Candido Ambra, Bandelli Lorenzo, Bernetti Giulio, Di Maggio Vincenzo, Lorenzuti Fabio, Milocchi Walter, Frezza Valentina, Giunta Giampaolo, Vatta Riccardo, Leonardi Luigi, Prodan Andrea, Dalla Betta Eddi, Randazzo Lea, Iammarino Lucia, Zandanel Gustavo, de Walderstein Andrea, Tomasi Lucia, Gentilini Barbara, Fantini Luigi, Salvadei Manuela, Locci Francesca, Cipriani Fabio, Tirrico Giovanna, Venier Gianluca, Dambrosi Francesca, Sartore Manuela, Sgueglia della Marra Vittorio, Jerman Paolo	Tutte le strutture organizzative dell'Ente
	OBIETTIVO ECONOMICITÀ	

Obiettivo DUP 2023 - 2025	Attuazione PNRR	
Linea programmatica	9. Attività generale e di gestione – 9.2 Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione	
Misure relative all'attuazione degli interventi PNRR	L'attività di programmazione è improntata tenendo in considerazione le opportunità di finanziamento previste dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.	
Obiettivo 2023	Gestione e realizzazione progetti di investimento fondi PNRR	
	Indicatore	Risultato atteso
	Rispetto dei tempi di realizzazione dei Progetti del PNRR	Fatto
	Responsabile: De Candido Ambra, Bandelli Lorenzo, Bernetti Giulio, Vincenzo Di Maggio, de Walderstein Andrea, Tomasi Lucia, Gentilini Barbara, Fantini Luigi, Jerman Paolo	Strutture coinvolte: DH000-DJ000-DN000- DR000-SJ200-SN600- SN700-SN800-SN900 - SZ300
	OBIETTIVO ECONOMICITÀ	

Obiettivo DUP 2023 - 2025	Sviluppo Organizzativo nella Gestione delle Risorse Umane	
Linea programmatica	9. Attività generale e di gestione – 9.3 Politiche e gestione delle Risorse Umane	
Misure relative allo Sviluppo Organizzativo	Attività di formazione e sviluppo del personale.	
Obiettivo 2023	Processo strutturato di trasmissione di competenze tra lavoratori esperti, anche pensionandi, e il restante personale.	
	Indicatore	Risultato atteso
	Redazione di una scheda progetto che dà atto dell'effettivo passaggio di consegne e dell'attuazione dell'inserimento lavorativo. L'obiettivo si considera concluso con la spedizione della scheda progetto completata entro il 30 novembre all'ufficio Organizzazione che provvederà alla raccolta ai fini di confermare il raggiungimento dell'obiettivo e trasmetterà il plico (cartaceo o digitale) all'Ufficio della Psicologa per l'immediato invio dei questionari per il riscontro dei destinatari del progetto.	Fatto
	Responsabile: De Candido Ambra, Bandelli Lorenzo, Bernetti Giulio, Di Maggio Vincenzo, Lorenzut Fabio, Milocchi Walter, Frezza Valentina, Giunta Giampaolo, Vatta Riccardo, Leonardi Luigi, Prodan Andrea, Dalla Betta Eddi, Randazzo Lea, Iammarino Lucia, Zandanel Gustavo, de Walderstein Andrea, Tomasi Lucia, Gentilini Barbara, Fantini Luigi, Salvadei Manuela, Locci Francesca, Cipriani Fabio, Tirrico Giovanna, Venier Gianluca, Dambrosi Francesca, Sartore Manuela, Sgueglia della Marra Vittorio, Jerman Paolo	Strutture coinvolte: DH000-DJ000-DN000- DR000-DX000-DZ000- SA400-SG000-SH700-SJ100- SJ200-SJ300-SN100-SN200- SN300-SN400-SN500- SN600-SN700-SN800- SN900-SP100-SP200-SR100- SR200-SR300-SR400-SX100- SX200-SZ300-VN200
	OBIETTIVO ORGANIZZATIVO	



comune di trieste

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2023 - 2025

Piano Dettagliato degli Obiettivi 2023

- *Schede Obiettivo per Responsabile*

Trieste

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2023

SA400 - CdC - Avvocatura Civica (SA400CDC)					
20-SA400.007 - Contenzioso Giudice di Pace		ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/01/2022- 31/12/2025		
Peso : 10.0					
<i>Strategia : Area : 9 Attività generale e di gestione - Azione : 9001 Attività di governo centrale e di staff</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
16 - rispetto dei tempi processuali ed efficacia nell'organizzazione del lavoro	B2001 - Avvocatura (B2001)	FREZZA VALENTINA	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto			
20-SA400.008 - Attività giudiziaria civile					
		ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/01/2022- 31/12/2025		
Peso : 17.0					
<i>Strategia : Area : 9 Attività generale e di gestione - Azione : 9001 Attività di governo centrale e di staff</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
11 - rispetto dei tempi processuali ed efficacia nell'organizzazione del lavoro	B2001 - Avvocatura (B2001)	FREZZA VALENTINA	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto			
20-SA400.009 - Attività giudiziaria amministrativa					
		ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/01/2022- 31/12/2025		
Peso : 27.0					
<i>Strategia : Area : 9 Attività generale e di gestione - Azione : 9001 Attività di governo centrale e di staff</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
13 - rispetto dei tempi processuali ed efficacia nell'organizzazione del lavoro	B2001 - Avvocatura (B2001)	FREZZA VALENTINA	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto			
20-SA400.010 - Attività giudiziaria penale					
		ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/01/2022- 31/12/2025		
Peso : 14.0					
<i>Strategia : Area : 9 Attività generale e di gestione - Azione : 9001 Attività di governo centrale e di staff</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>

COMUNE DI TRIESTE

12 - rispetto dei tempi processuali ed efficacia nell'organizzazione del lavoro B2001 - Avvocatura (B2001) FREZZA VALENTINA 01/01/2023_31/12/2023 100.0 X

Indicatore
esecuzione dell'azione

Tipologia
Fatto/Non Fatto

20-SA400.011 - Contenzioso Corte di Cassazione

Peso : 16.0

Strategia : Area : 9 Attività generale e di gestione - Azione : 9001 Attività di governo centrale e di staff

ATTIVITA' ORDINARIA

Durata : 01/01/2022- 31/12/2025

Obiettivo

Organigramma

Responsabile

Durata

Peso

Attivo

14 - rispetto dei tempi processuali ed efficacia nell'organizzazione del lavoro B2001 - Avvocatura (B2001) FREZZA VALENTINA 01/01/2023_31/12/2023 100.0 X

Indicatore
esecuzione dell'azione

Tipologia
Fatto/Non Fatto

20-SA400.012 - Espressione di pareri

Peso : 16.0

Strategia : Area : 9 Attività generale e di gestione - Azione : 9001 Attività di governo centrale e di staff

ATTIVITA' ORDINARIA

Durata : 01/01/2022- 31/12/2025

Obiettivo

Organigramma

Responsabile

Durata

Peso

Attivo

15 - rispetto dei tempi processuali ed efficacia nell'organizzazione del lavoro B2001 - Avvocatura (B2001) FREZZA VALENTINA 01/01/2023_31/12/2023 100.0 X

Indicatore
esecuzione dell'azione

Tipologia
Fatto/Non Fatto

Piano dettagliato degli obiettivi 2023
Assegnazione delle risorse umane alla data dell'1/11/2022

AA000-Sindaco

SA400 - CdC - Avvocatura Civica

CAT	POS	Ore settiman	PROFILO PROFESSIONALE	Unità	Unità equivalenti
DIR	R	36	DIRETTORE	1	1
D		36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (AVVOCATO)	2	2
		36	FUNZIONARIO SPECIALISTA AMMINISTRATIVO/CONTABILE	1	1
C		30	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1	0,83
		36	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1	1
		36	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (RAGIONIERE)	1	1
B		36	COLLAB. PROF. AMM.VO	1	1
(SA400) - TOTALE RISORSE UMANE ASSEGNATE				8	7,83

DH000 - CdC - Direzione - Dipartimento Servizi e Politiche Sociali (DH000CDC)

14-SH400.019 - Aggiornamento piano di manutenzione ordinaria e straordinaria strutture per anziani e disabili ATTIVITA' ORDINARIA Durata : 01/01/2022- 31/12/2025

Peso : 15.0

Strategia : Area : 8 Sociale - Azione : 8004 Interventi a favore degli anziani

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
1 - predisposizione annuale elenco dei principali interventi di manutenzione in programma per le case di riposo	G301Y - Costi generali case di riposo (G301Y)	DE CANDIDO AMBRA	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X
<i>Indicatore</i> predisposizione elenco dei principali interventi di manutenzione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			

17-SH400.014 - Organizzazione per soggiorni estivi per disabili

Peso : 15.0

Strategia : Area : 8 Sociale - Azione : 8002 Interventi a favore delle persone con disabilità

ATTIVITA' ORDINARIA

Durata : 01/01/2022- 31/12/2025

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
1 - realizzazione attività per l'organizzazione dei soggiorni	G520Y - Soggiorni estivi disabili Centri Diurni comunali (G520Y)	DE CANDIDO AMBRA	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X
<i>Indicatore</i> adozione atti autorizzativi per l'organizzaione dei soggiorni		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			

17-SH400.033 - Progetto webscreening e tamponi

Peso : 15.0

Strategia : Area : 8 Sociale - Azione : 8006 Gli altri interventi in ambito welfare

ATTIVITA' ORDINARIA

Durata : 01/01/2022- 31/12/2025

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
1 - erogazione temponi al personale comunale secondo prenotazioni effettuate	G002Y - Farmacia al Cammello (G002Y)	DE CANDIDO AMBRA	01/01/2023_31/12/2023	50.0	X
<i>Indicatore</i> erogazione tamponi		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
2 - erogazione tamponi al personale comunale secondo prenotazioni effettuate	G003Y - Farmacia al Cedro (G003Y)	DE CANDIDO AMBRA	01/01/2023_31/12/2023	50.0	X
<i>Indicatore</i> erogazione tamponi		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			

COMUNE DI TRIESTE

23-DH000.001 - Informatizzazione della contribuzione verso la disabilità		ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/01/2023- 31/12/2023		
Peso : 35.0					
<i>Strategia : Area : 8 Sociale - Azione : 8002 Interventi a favore delle persone con disabilità</i>					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
2 - sperimentazione del nuovo sistema informativo	G520Y - Soggiorni estivi disabili Centri Diurni comunali (G520Y)	DE CANDIDO AMBRA	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
adozione della procedura digitalizzata		Fatto/Non Fatto			
23-DH000.002 - Accreditoamento Residenze per Anziani ai sensi della L.R. 15/2022		ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/01/2023- 31/12/2023		
Peso : 20.0					
<i>Strategia : Area : 8 Sociale - Azione : 8004 Interventi a favore degli anziani</i>					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
2 - riconoscimento dell'accreditoamento regionale	G301Y - Costi generali case di riposo (G301Y)	DE CANDIDO AMBRA	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
predisposizione della bozza degli atti		Fatto/Non Fatto			

Piano dettagliato degli obiettivi 2023
Assegnazione delle risorse umane alla data dell'1/11/2022

DH000-Dipartimento Servizi e Politiche Sociali

DH000 - CdC - Direzione - Dipartimento Servizi e Politiche Sociali

CAT	POS	Ore settiman	PROFILO PROFESSIONALE	Unità	Unità equivalenti
DIR	R	36	DIRETTORE DI AREA	1	1
D	N	36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (FARMACISTA)	2	2
	R	36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (AMMINISTRATIVO)	1	1
		36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (ASSISTENTE SOCIALE)	1	1
		36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (FARMACISTA)	6	6
		36	FUNZIONARIO DIRETTIVO COORDINATORE (AMMINISTRATIVO)	1	1
		36	FUNZIONARIO DIRETTIVO SOCIO SANITARIO (INFERMIERE PROFESSIONALE)	1	1
C		36	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	3	3
		36	ISTRUTTORE TECNICO (GEOMETRA)	1	1
B		30	COLLABORATORE SOCIO-SANITARIO (ADDETTO AI SERVIZI TUTELARI)	1	0,83
		36	COLLAB. PROF. AMM.VO	2	2
		36	COLLABORATORE DI SERVIZIO (COMMESSE DI FARMACIA)	2	2
		36	COLLABORATORE SOCIALE DI SOSTEGNO	2	2
		36	COLLABORATORE SOCIO-SANITARIO (ADDETTO AI SERVIZI TUTELARI)	13	13
		36	COLLABORATORE SOCIO-SANITARIO (ADDETTO MOBILITA')	1	1
		36	COLLABORATORE TECNICO - COORDINATORE OPERAI	1	1
(DH000) - TOTALE RISORSE UMANE ASSEGNATE				39	38,83

SH700 - CdC - Servizio Sociale Comunale (SH700CDC)

18-SH600.001 - Implementazione sistema sportello carta famiglia	ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/01/2022- 31/12/2025
Peso : 4.0		
<i>Strategia : Area : 8 Sociale - Azione : 8001 Interventi a favore delle famiglie</i>		

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
1 - allineamento alle procedure digitali regionali di accesso al beneficio "dote famiglia"	G206Y - Contributi alla Famiglia (G206Y)	DE CANDIDO AMBRA	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
totalità delle richieste istruite nei tempi previsti		Fatto/Non Fatto			

19-SH500.001 - Sviluppo e implementazione interventi per i minori	ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/01/2022- 31/12/2025
Peso : 8.0		
<i>Strategia : Area : 8 Sociale - Azione : 8005 Interventi a favore dei minori</i>		

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
1 - revisione del protocollo procedure comuni con Asugi e Burlo	G230Y - Progetti speciali (G230Y)	DE CANDIDO AMBRA	01/01/2023_31/12/2023	50.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
predisposizione della bozza del nuovo protocollo		Fatto/Non Fatto			

2 - revisione degli strumenti di governo degli interventi	G230Y - Progetti speciali (G230Y)	DE CANDIDO AMBRA	01/01/2023_31/12/2023	25.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
avvio nuove procedure operative inter enti		Fatto/Non Fatto			

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
3 - progetti di sostegno ad alta intensità alle famiglie vulnerabili e progetti di contrasto alla devianza e all'esposizione a rischio a favore di pre-adolescenti e adolescenti	G240Y - Progetto devianza minori (G240Y)	DE CANDIDO AMBRA	01/01/2023_31/12/2023	25.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
raggiungimento target PNRR: presa in carico di 15 famiglie		Fatto/Non Fatto			

20-SH700.001 - Applicazione delle nuove linee guida regionali sull'abitare inclusivo	ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/01/2022- 31/12/2025
Peso : 4.0		
<i>Strategia : Area : 8 Sociale - Azione : 8004 Interventi a favore degli anziani</i>		

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
1 - azioni di monitoraggio tecnico delle convenzioni in atto per i progetti	G001Y - Progetti speciali (G001Y)	DE CANDIDO AMBRA	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X

COMUNE DI TRIESTE

di domiciliarità innovativa e abitare possibile, al fine della semplificazione delle procedure G001Y - Progetti speciali (G001Y) DE CANDIDO AMBRA 01/01/2023 31/12/2023 100.0

Indicatore	Tipologia	Unità di misura	Previsto
N° convenzioni stipulate	Numerica	Quantità	5,00

20-SH700.002 - Attuazione procedure relative al reddito di cittadinanza ATTIVITA' ORDINARIA Durata : 01/01/2022- 31/12/2025
 Peso : 5.0
 Strategia : Area : 8 Sociale - Azione : 8003 Interventi a favore delle persone in situazione di disagio

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
1 - sostegno alla cittadinanza in condizione di povertà a seguito degli incrementi dei costi energetici	EH202 - Misura di Sostegno al Reddito (EH202)	DE CANDIDO AMBRA	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X

Indicatore	Tipologia
studio di fattibilità per l'allargamento del protocollo Hera/Estenergy ad altri gestori dell'energia e sostegno alle persone per l'educazione al consumo responsabile	Fatto/Non Fatto

21-SH700.001 - Garantire percorsi di inclusione sociale e lavorativa ATTIVITA' ORDINARIA Durata : 01/01/2022- 31/12/2025
 Peso : 4.0
 Strategia : Area : 8 Sociale - Azione : 8003 Interventi a favore delle persone in situazione di disagio

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
2 - attivare strumenti di inclusione lavorativa per persone svantaggiate seguite dal servizio sociale, anche in collaborazione con gli enti formativi	G515Y - Servizio di Inserimento Lavorativo (SIL) (G515Y)	DE CANDIDO AMBRA	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X

Indicatore	Tipologia	Unità di misura	Previsto
Coprogettazione corsi	Numerica	Quantità	4,00

21-SH700.004 - Rivitalizzazione complesso CAD/Casa Capon ATTIVITA' ORDINARIA Durata : 01/01/2022- 31/12/2025
 Peso : 6.0
 Strategia : Area : 8 Sociale - Azione : 8004 Interventi a favore degli anziani

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
1 - avvio delle attività di housing first/housing led in coprogettazione con il terzo settore e finanziate nell'ambito del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)	G303Y - Casa Capon - polo aggregativo anziani (G303Y)	DE CANDIDO AMBRA	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X

COMUNE DI TRIESTE

1 - avvio delle attività di housing first/housing led in coprogettazione con il terzo settore e finanziate nell'ambito del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) G303Y - Casa Capon - polo aggregativo anziani (G303Y) DE CANDIDO AMBRA 01/01/2023_31/12/2023 100.0 X

Indicatore	Tipologia
	Numerica
	Unità di misura
Minimo di persone accolte	Quantità
	Previsto
	5,00

22-SH700.001 - Percorsi di razionalizzazione e di implementazione dell'efficienza delle procedure di accoglienza di stranieri minori ATTIVITA' ORDINARIA Durata : 01/01/2022- 31/12/2025
 Peso : 5.0
 Strategia : Area : 8 Sociale - Azione : 8007 Interventi a favore di stranieri

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
1 - predisposizione degli atti per il rinnovo dell'elenco fornitori per l'accoglienza dei minori stranieri non accompagnati	G227Y - Accoglienza minori stranieri non accompagnati (G227Y)	DE CANDIDO AMBRA	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X

Indicatore	Tipologia
predisposizione atti per l'accreditamento delle strutture	Fatto/Non Fatto

22-SH700.002 - Attuazione del sistema di servizi ed interventi volti al sostegno della vita indipendente e al Dopo di Noi ATTIVITA' ORDINARIA Durata : 01/01/2022- 31/12/2025
 Peso : 4.0
 Strategia : Area : 8 Sociale - Azione : 8002 Interventi a favore delle persone con disabilità

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
1 - avvio di progetti personalizzati volti al sostegno della vita autonoma e all'inclusione sociale a favore di persone con disabilità	G529Y - Progetti per disabilità elevatissima intensità (G529Y)	DE CANDIDO AMBRA	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X

Indicatore	Tipologia
	Numerica
	Unità di misura
Progettualità monitorate nell'anno	Quantità
	Previsto
	20,00

22-SH700.003 - Gestione del servizio di sostegno socio educativo per le attività di inclusione sociale delle persone minori e giovani adulti con disabilità ATTIVITA' ORDINARIA Durata : 01/01/2022- 31/12/2025
 Peso : 4.0
 Strategia : Area : 8 Sociale - Azione : 8002 Interventi a favore delle persone con disabilità

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
-----------	--------------	--------------	--------	------	--------

COMUNE DI TRIESTE

1 - programmazione e avvio delle attività di sostegno socio educativo in ambito scolastico ed extrascolastico (estivo ed invernale) G217Y - Servizio di sostegno socio educativo minori (G217Y) DE CANDIDO AMBRA 01/01/2023_31/12/2023 100.0 X

<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>
	Numerica
	<i>Unità di misura</i>
Minimo di persone accolte	Quantità
	<i>Previsto</i>
	600,00

22-SH700.004 - Azioni di presa in carico dei cittadini segnalati dal Collocamento mirato ATTIVITA' ORDINARIA Durata : 01/01/2022- 31/12/2025
 Peso : 5.0
 Strategia : Area : 8 Sociale - Azione : 8002 Interventi a favore delle persone con disabilità

<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
1 - accesso a percorsi lavorativi per persone con disabilità	G515Y - Servizio di Inserimento Lavorativo (SIL) (G515Y)	DE CANDIDO AMBRA	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X
<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>				
	Numerica				
	<i>Unità di misura</i>				
Minimo di persone accolte	Quantità				
	<i>Previsto</i>				
	130,00				

22-SH700.005 - Sviluppo e implementazione interventi per gli anziani ATTIVITA' ORDINARIA Durata : 01/01/2022- 31/12/2025
 Peso : 6.0
 Strategia : Area : 8 Sociale - Azione : 8004 Interventi a favore degli anziani

<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
1 - revisione del protocollo per l'integrazione socio-sanitaria della presa in carico delle persone anziane	G107Y - SAD Fornitori esterni (G107Y)	DE CANDIDO AMBRA	01/01/2023_31/12/2023	50.0	X
<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>				
revisione del protocollo	Fatto/Non Fatto				

2 - avvio PNRR sub investimento 1.1.2 autonomia degli anziani non autosufficienti G107Y - SAD Fornitori esterni (G107Y) DE CANDIDO AMBRA 01/01/2023_31/12/2023 50.0 X

<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>
	Numerica
	<i>Unità di misura</i>
Minimo di persone accolte	Quantità
	<i>Previsto</i>
	40,00

22-SH700.006 - Attuazione sinergia con il terzo settore a favore delle persone in situazione di ATTIVITA' ORDINARIA Durata : 01/01/2022- 31/12/2025
 Peso : 3.0

grave marginalità con progetti di accoglienza e integrazione per senza dimora						
<i>Strategia : Area : 8 Sociale - Azione : 8003 Interventi a favore delle persone in situazione di disagio</i>						
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo	
1 - adeguamento delle modalità di accoglienza alle reali e contingenti necessità espresse sul territorio, anche prevedendo l'implementazione dei posti previsti con modalità a rotazione	G210Y - Accoglienza adulti in sit. disagio: Residenti (G210Y)	DE CANDIDO AMBRA	01/01/2023_31/12/2023	100.0		X
<i>Indicatore</i> verbale di coprogettazione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto				
22-SH700.008 - Monitoraggio servizi di accoglienza per stranieri			ATTIVITA' ORDINARIA		Durata : 01/01/2022- 31/12/2025	
Peso : 5.0 <i>Strategia : Area : 8 Sociale - Azione : 8007 Interventi a favore di stranieri</i>						
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo	
1 - predisposizione degli atti di gara per il progetto LGNET 2 in partenariato con il Ministero dell'Interno - dipartimento per le libertà civili e l'immigrazione (capofila) e finanziato a valere sul Fondo Asilo. Migrazione e Integrazione 2014-2020 e avvio del nuovo appalto SAI	G213Y - Accoglienza adulti in disagio: Stranieri rifugiati (G213Y)	DE CANDIDO AMBRA	01/01/2023_31/12/2023	100.0		X
<i>Indicatore</i> predisposizione atti di gara		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto				
22-SH700.009 - Contributi per la casa			ATTIVITA' ORDINARIA		Durata : 01/01/2022- 31/12/2025	
Peso : 4.0 <i>Strategia : Area : 8 Sociale - Azione : 8001 Interventi a favore delle famiglie</i>						
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo	
2 - nuova convenzione con Ater per l'istruttoria delle richieste di contributo affitti e snellimento delle procedure	G210Y - Accoglienza adulti in sit. disagio: Residenti (G210Y)	DE CANDIDO AMBRA	01/01/2023_31/12/2023	100.0		X
<i>Indicatore</i> stipula nuova convenzione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto				
22-SH700.010 - Revisione del protocollo habitat-microaree finalizzato a contrastare la fragilità dei territori potenziando la rete di comunità			ATTIVITA' ORDINARIA		Durata : 01/01/2022- 31/12/2025	
Peso : 4.0 <i>Strategia : Area : 8 Sociale - Azione : 8003 Interventi a favore delle persone in situazione di disagio</i>						
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo	
2 - avvio procedura per il nuovo affidamento dei servizi del programma	G001Y - Progetti speciali (G001Y)	DE CANDIDO AMBRA	01/01/2023_31/12/2023	100.0		X

COMUNE DI TRIESTE

habitat microaree G001Y - Progetti speciali (G001Y) DE CANDIDO AMBRA 01/01/2023 31/12/2023 100.0

Indicatore	Tipologia
rinnovo appalto con previsione di nuove modalità di intervento	Fatto/Non Fatto

22-SH700.011 - Coordinamento del processo di pianificazione locale e di implementazione del PNRR e degli altri progetti finanziati, per quanto di competenza del Dipartimento Servizi e Politiche Sociali ATTIVITA' ORDINARIA Durata : 01/01/2022- 31/12/2025

Peso : 6.0

Strategia : Area : 8 Sociale - Azione : 8008 Gli altri interventi

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
4 - firma della convenzione con il Ministero del lavoro per ciascuno dei 4 investimenti a cui il Comune ha aderito	G001Y - Progetti speciali (G001Y)	DE CANDIDO AMBRA	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X

Indicatore	Tipologia
firma della convenzione	Fatto/Non Fatto

22-SH700.012 - Avvio e consolidamento del nuovo sistema informativo del Dipartimento Servizi e Politiche Sociali ATTIVITA' ORDINARIA Durata : 01/01/2022- 31/12/2025

Peso : 5.0

Strategia : Area : 8 Sociale - Azione : 8008 Gli altri interventi

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
10 - trasferimento dei dati dal sistema attuale Welfare go al nuovo gestionale Icare e attivazione webservice verso la Cartella sociale regionale	G600Y - Costi generali Servizio sociale comunale (G600Y)	DE CANDIDO AMBRA	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X

Indicatore	Tipologia
trasferimento dati in cartella sociale regionale	Fatto/Non Fatto

22-SH700.013 - Coordinamento della comunicazione del Dipartimento Servizi e Politiche Sociali alla cittadinanza ATTIVITA' ORDINARIA Durata : 01/01/2022- 31/12/2025

Peso : 5.0

Strategia : Area : 8 Sociale - Azione : 8008 Gli altri interventi

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
11 - avvio dei servizi di supporto allo sportello d'accesso Pass:consulenza psicologica telefonica, osservatorio sociale dei bisogni e della domanda, pronto intervento sociale h 24 7/7	G600Y - Costi generali Servizio sociale comunale (G600Y)	DE CANDIDO AMBRA	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X

Indicatore	Tipologia
attivazione dei servizi	Fatto/Non Fatto

22-SH700.014 - Progettazione e sviluppo di nuove modalità di gestione degli alloggi sociali		ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/01/2022- 31/12/2025		
Peso : 6.0					
<i>Strategia : Area : 8 Sociale - Azione : 8001 Interventi a favore delle famiglie</i>					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
1 - approvazione del modello di concessione amministrativa degli alloggi di proprietà del comune e predisposizione delle linee guida per l'assegnazione degli alloggi sociali	G242Y - Progetti Casa e Autonomia (G242Y)	DE CANDIDO AMBRA	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
adozione del provvedimento di approvazione delle linee guida		Fatto/Non Fatto			
23-SH700.001 - Sviluppo ed implementazione interventi di assistenza domiciliare		ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/01/2023- 31/12/2025		
Peso : 7.0					
<i>Strategia : Area : 8 Sociale - Azione : 8004 Interventi a favore degli anziani</i>					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
3 - Monitoraggio dei nuovi protocolli Centri Diurni ed elaborazione proposta di modifica del protocollo socialità con introduzione delle fasce Isee, al fine di introdurre criteri di equità nell'erogazione dei contributi	G107Y - SAD Fornitori esterni (G107Y)	DE CANDIDO AMBRA	01/01/2023_31/12/2023	50.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
incontri tra Comune e responsabili dei Centri Diurni e predisposizione bozza di modifica del protocollo		Fatto/Non Fatto			
4 - Azioni ricognitive e di monitoraggio sull'andamento dei pagamenti delle fatture attive emesse a carico degli utenti dei servizi domiciliari nell'ottica di un rafforzamento del controllo amministrativo contabile	G107Y - SAD Fornitori esterni (G107Y)	DE CANDIDO AMBRA	01/01/2023_31/12/2023	50.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
regolarità dei pagamenti		Fatto/Non Fatto			

Piano dettagliato degli obiettivi 2023
Assegnazione delle risorse umane alla data dell'1/11/2022

DH000-Dipartimento Servizi e Politiche Sociali
SH700 - CdC - Servizio Sociale Comunale

CAT	POS	Ore settiman	PROFILO PROFESSIONALE	Unità	Unità equivalenti
D	R	18	FUNZIONARIO DIRETTIVO (ASSISTENTE SOCIALE)	1	0,5
		30	FUNZIONARIO DIRETTIVO (ASSISTENTE SOCIALE)	4	3,32
		32	FUNZIONARIO DIRETTIVO (COORD.SERVIZI EDUCATIVI TERRITORIALI E/O COMUNITARI)	1	0,89
		33	FUNZIONARIO DIRETTIVO SOCIO SANITARIO (INFERMIERE PROFESSIONALE)	1	0,92
		36	ASSISTENTE SOCIALE COORDINATORE	1	1
		36	FUNZIONARIO DIRETTIVO - COORD.PEDAGOGICO DI SERVI EDUCATIVI (ASILI NIDO, SCUOLE DELL'INFANZIA, RICREATORI, S.I.S.)	1	1
		36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (ADDETTO INSERIMENTO LAVORATIVO)	3	3
		36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (AMMINISTRATIVO)	2	2
		36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (ASSISTENTE SOCIALE)	62	62
		36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (CONTABILE)	1	1
		36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (COORD.SERVIZI EDUCATIVI TERRITORIALI E/O COMUNITARI)	3	3
		36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (ESPERTO IN SVILUPPO DELLA COMUNITA')	2	2
		36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (INFORMATICA)	1	1
		36	FUNZIONARIO SPECIALISTA AMMINISTRATIVO/CONTABILE	6	6
C		30	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1	0,83
		30	ISTRUTTORE EDUCATIVO (SERVIZI EDUCATIVI TERRITORIALI E/O COMUNITARI)	1	0,83
		36	ISTRUTTORE (OPERATORE SOCIALE)	4	4
		36	ISTRUTTORE ADDETTO U.R.P.	1	1
		36	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	11	11
		36	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (RAGIONIERE)	2	2
		36	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO / CONTABILE	4	4
		36	ISTRUTTORE EDUCATIVO (SERVIZI EDUCATIVI TERRITORIALI E/O COMUNITARI)	7	7

Piano dettagliato degli obiettivi 2023
Assegnazione delle risorse umane alla data dell'1/11/2022

C	R	36	ISTRUTTORE TECNICO (GEOMETRA)	1	1
B		24	COLLABORATORE SOCIO-SANITARIO (ADDETTO AI SERVIZI TUTELARI)	1	0,67
		30	COLLAB. PROF. AMM.VO	3	2,49
		30	COLLABORATORE SOCIALE DI SOSTEGNO	5	4,15
		30	COLLABORATORE SOCIO-SANITARIO (ADDETTO AI SERVIZI TUTELARI)	4	3,32
		36	COLLAB. PROF. AMM.VO	21	21
		36	COLLABORATORE (ADDETTO AL PUBBLICO)	4	4
		36	COLLABORATORE DEI SERVIZI AUSILIARI DEI NIDI E SCUOLE DELL'INFANZIA	1	1
		36	COLLABORATORE SOCIALE DI SOSTEGNO	4	4
		36	COLLABORATORE SOCIO-SANITARIO (ADDETTO AI SERVIZI TUTELARI)	24	24
		36	COLLABORATORE SOCIO-SANITARIO (ADDETTO MOBILITA')	1	1
A		36	ESECUTORE DI SERVIZIO (GENERICO)	1	1
(SH700) - TOTALE RISORSE UMANE ASSEGNATE				190	185,92

DJ000 - CdC - Direzione - Innovazione e Servizi al Cittadino (DJ000CDC)

16-AS000.001 - POR FESR 2014 - 2020	ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/07/2022- 31/12/2023
--	---------------------	---------------------------------

Peso : 10.0

Strategia : Area : 5 Sviluppo economico e lavoro - Azione : 5004 Gli altri interventi

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
1 - Rendicontazione progetto POR FESR	Q2000 - Gestione amministrativa sistemi informativi (Q2000)	BANDELLI LORENZO	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			

22-DU000.001 - Digitalizzazione dei servizi a cittadini ed imprese

Peso : 30.0

Strategia : Area : 1 Il cittadino ed il Comune - Azione : 1003 Digitalizzazione

ATTIVITA' ORDINARIA

Durata : 01/07/2022- 31/12/2025

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
10 - Avvio dell'esecuzione delle attività per la realizzazione di interventi di miglioramento dell'esperienza utente del cittadino nella fruizione del sito Web del Comune di Trieste dei servizi digitali (PNRR 1.4.1)	E0000 - Affari Generali e istituzionali - Direzione (E0000)	BANDELLI LORENZO	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			

22-DU000.004 - Realizzazione di attività e iniziative informativo promozionali integrate multicanale, da parte degli sportelli della comunicazione

Peso : 20.0

Strategia : Area : 1 Il cittadino ed il Comune - Azione : 1001 Riorganizzazione servizi al cittadino

ATTIVITA' ORDINARIA

Durata : 01/07/2022- 31/12/2025

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
1 - Revisione Regolamento UOSR	B5000 - Servizio Comunicazione - ex Direzione di servizio (B5000)	BANDELLI LORENZO	01/01/2023_31/12/2023	50.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
2 - Analisi e studio di un modello per l'attività di customer satisfaction per i servizi al cittadino	B5000 - Servizio Comunicazione - ex Direzione di servizio (B5000)	BANDELLI LORENZO	01/01/2023_31/12/2023	50.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			

22-DU000.005 - Realizzazione e Gestione delle attività e delle iniziative previste dai Piano

ATTIVITA' ORDINARIA

Durata : 01/07/2022- 31/12/2025

COMUNE DI TRIESTE

annuali di Comunicazione del Centro EUROPE DIRECT Trieste per il periodo 2022 - 2025						
Peso : 15.0						
<i>Strategia : Area : 1 Il cittadino ed il Comune - Azione : 1001 Riorganizzazione servizi al cittadino</i>						
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>	
3 - Realizzazione delle attività e iniziative del piano di comunicazione 2023 del Centro di informazione europea EUROPE DIRECT TRIESTE, come da convenzione con la Commissione europea e relativa rendicontazione	B5000 - Servizio Comunicazione - ex Direzione di servizio (B5000)	BANDELLI LORENZO	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X	
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>				
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto				
22-DU000.006 - Front desk servizi centrali						
Peso : 25.0						
<i>Strategia : Area : 1 Il cittadino ed il Comune - Azione : 1001 Riorganizzazione servizi al cittadino</i>						
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>	
11 - Attivazione del servizio del nuovo Front-Desk al pubblico	E0000 - Affari Generali e istituzionali - Direzione (E0000)	BANDELLI LORENZO	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X	
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>				
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto				

Piano dettagliato degli obiettivi 2023
Assegnazione delle risorse umane alla data dell'1/11/2022

DJ000-Dipartimento Innovazione e Servizi al Cittadino
DJ000 - CdC - Direzione - Innovazione e Servizi al Cittadino

CAT	POS	Ore settiman	PROFILO PROFESSIONALE	Unità	Unità equivalenti
DIR	R	36	DIRETTORE	1	1
D		24	FUNZIONARIO DIRETTIVO (AMMINISTRATIVO)	1	0,67
		30	FUNZIONARIO DIRETTIVO (AMMINISTRATIVO)	1	0,83
		36	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	1	1
		36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (AMMINISTRATIVO)	1	1
		36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (EUROPE DIRECT)	1	1
		36	FUNZIONARIO DIRETTIVO COORDINATORE (AMMINISTRATIVO)	1	1
		36	FUNZIONARIO DIRETTIVO COORDINATORE (SERVIZI SOCIALI)	1	1
		36	FUNZIONARIO SPECIALISTA AMMINISTRATIVO/CONTABILE	3	3
C		27	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1	0,75
		30	ISTRUTTORE ADDETTO U.R.P.	2	1,66
		30	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1	0,83
		36	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	4	4
		36	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (RAGIONIERE)	1	1
		36	ISTRUTTORE EDUCATIVO (SERVIZI EDUCATIVI TERRITORIALI E/O COMUNITARI)	1	1
		36	ISTRUTTORE TECNICO/MANUTENTIVO	1	1
B		36	COLLAB. PROF. AMM.VO	2	2
		36	COLLABORATORE DI SERVIZIO (TELEFONISTA)	2	2
(DJ000) - TOTALE RISORSE UMANE ASSEGNATE				26	24,74

SJ100 - Cdc - Appalti e Contratti (SJ100CDC)

14-AE000.006 - Procedure di acquisizione servizi a livello centralizzato	ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/07/2022- 31/12/2025
---	---------------------	---------------------------------

Peso : 20.0

Strategia : Area : 9 Attività generale e di gestione - Azione : 9001 Attività di governo centrale e di staff

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
2 - Indizione gara ad evidenza pubblica per l'affidamento del servizio di copertura assicurativa ramo All risks property/Opere d'arte	I0002 - Ufficio Gestione Appalti di Servizi (I0002)	VATTA RICCARDO	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X
Indicatore esecuzione dell'azione		Tipologia Fatto/Non Fatto			

17-SC300.004 - Gestione dei procedimenti di evidenza pubblica dell'Ente	ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/07/2022- 31/12/2025
--	---------------------	---------------------------------

Peso : 30.0

Strategia : Area : 9 Attività generale e di gestione - Azione : 9001 Attività di governo centrale e di staff

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
11 - Compimento delle procedure di evidenza pubblica relative alle opere di maggiore rilevanza per l'Ente tra cui quelle connesse agli interventi in Porto Vecchio	E0006 - Ufficio Contratti (E0006)	VATTA RICCARDO	01/01/2023_31/12/2023	60.0	X
Indicatore esecuzione dell'azione		Tipologia Fatto/Non Fatto			

12 - Procedure di evidenza pubblica per interventi finanziati con PNRR	E0006 - Ufficio Contratti (E0006)	VATTA RICCARDO	01/01/2023_31/12/2023	40.0	X
--	-----------------------------------	----------------	-----------------------	------	----------

Indicatore esecuzione dell'azione	Tipologia Fatto/Non Fatto
--------------------------------------	------------------------------

17-SC300.005 - Gestione dei procedimenti di stipula di contratti e convenzioni dell'Ente	ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/07/2022- 31/12/2025
---	---------------------	---------------------------------

Peso : 20.0

Strategia : Area : 9 Attività generale e di gestione - Azione : 9001 Attività di governo centrale e di staff

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
13 - Procedure amministrative e verifiche per stipula contratti e convenzioni relativi a interventi in Porto Vecchio	E0006 - Ufficio Contratti (E0006)	VATTA RICCARDO	01/01/2023_31/12/2023	50.0	X
Indicatore esecuzione dell'azione		Tipologia Fatto/Non Fatto			

15 - Stipula di contratti e convenzioni relativi ad interventi finanziati con il PNRR	E0006 - Ufficio Contratti (E0006)	VATTA RICCARDO	01/01/2023_31/12/2023	50.0	X
---	-----------------------------------	----------------	-----------------------	------	----------

COMUNE DI TRIESTE

<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto			
22-SU500.001 - Gestione dei consumi idrici anomali		ATTIVITA' ORDINARIA		Durata : 01/07/2022- 31/12/2025	
Peso : 30.0					
<i>Strategia : Area : 9 Attività generale e di gestione - Azione : 9001 Attività di governo centrale e di staff</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
1 - Segnalazione di perdite idriche agli uffici tecnici comunali e ad Acegasapsamga al fine di intervenire sulla riparazione delle condotte interessate e avviare un ciclo virtuoso di risparmio del consumo di acqua	I0002 - Ufficio Gestione Appalti di Servizi (I0002)	VATTA RICCARDO	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto			

Piano dettagliato degli obiettivi 2023
Assegnazione delle risorse umane alla data dell'1/11/2022

DJ000-Dipartimento Innovazione e Servizi al Cittadino
SJ100 - Cdc - Appalti e Contratti

CAT	POS	Ore settiman	PROFILO PROFESSIONALE	Unità	Unità equivalenti
DIR	R	36	DIRETTORE DI SERVIZIO	1	1
D		36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (AMMINISTRATIVO)	2	2
		36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (CONTABILE)	1	1
		36	FUNZIONARIO DIRETTIVO COORDINATORE (AMMINISTRATIVO)	1	1
		36	FUNZIONARIO SPECIALISTA AMMINISTRATIVO/CONTABILE	2	2
C		24	ISTRUTTORE ADDETTO U.R.P.	1	0,67
		30	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1	0,83
		36	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	7	7
		36	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (RAGIONIERE)	1	1
		36	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO / CONTABILE	2	2
B		33	COLLAB. PROF. AMM.VO	1	0,92
		36	COLLAB. PROF. AMM.VO	6	6
(SJ100) - TOTALE RISORSE UMANE ASSEGNATE				26	25,42

SJ200 - CdC - Trasformazione Digitale (SJ200CDC)

20-DU000.003 - Infrastrutture per la digitalizzazione dei servizi e la sicurezza ATTIVITA' ORDINARIA Durata : 01/07/2022- 31/12/2025
 Peso : 30.0

Strategia : Area : 9 Attività generale e di gestione - Azione : 9001 Attività di governo centrale e di staff

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
1 - Avvio di un progetto pilota relativo all'ammodernamento del sito Intranet dell' Ente	Q2005 - Gestione Intranet e Telesorveglianza (Q2005)	BANDELLI LORENZO	01/01/2023_31/12/2023	35.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			

2 - Avvio delle procedure per l'individuazione dei contraenti per la migrazione in cloud tramite trasferimento in sicurezza dell'infrastruttura IT (PNRR 1.2)	Q2005 - Gestione Intranet e Telesorveglianza (Q2005)	BANDELLI LORENZO	01/01/2023_31/12/2023	65.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			

22-DU000.002 - Trasformazione Digitale dell'Ente ATTIVITA' ORDINARIA Durata : 01/07/2022- 31/12/2025

Peso : 50.0

Strategia : Area : 9 Attività generale e di gestione - Azione : 9001 Attività di governo centrale e di staff

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
1 - Avvio dell'adeguamento tecnologico della Sala Consiglio Comunale	Q2004 - Risorse gestione di calcolo centrali (Q2004)	BANDELLI LORENZO	01/01/2023_31/12/2023	80.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			

2 - Affidamento del contratto relativo servizio Assistenza informatica all'utenza	Q2004 - Risorse gestione di calcolo centrali (Q2004)	BANDELLI LORENZO	01/01/2023_31/12/2023	20.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			

22-DU000.007 - Infrastrutture per la videosorveglianza ATTIVITA' ORDINARIA Durata : 01/07/2022- 31/12/2025

Peso : 20.0

Strategia : Area : 6 Sicurezza - Azione : 6002 Interventi per il controllo del territorio

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
3 - Cantierizzazione dell'ampliamento della rete MAN cittadina tramite	Q2005 - Gestione Intranet e	BANDELLI LORENZO	01/01/2023_31/12/2023	70.0	X

COMUNE DI TRIESTE

predisposizione delle nuove vie di posa	Telesorveglianza (Q2005)	BANDELLI LORENZO	01/01/2023 31/12/2023	70.0	
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto			
4 - Ampliamento dei punti di osservazione del sistema di videosorveglianza cittadina tramite il progetto denominato "Scuole e piazze sicure"	Q2005 - Gestione Intranet e Telesorveglianza (Q2005)	BANDELLI LORENZO	01/01/2023_31/12/2023	30.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto			

Piano dettagliato degli obiettivi 2023
Assegnazione delle risorse umane alla data dell'1/11/2022

DJ000-Dipartimento Innovazione e Servizi al Cittadino
SJ200 - CdC - Trasformazione Digitale

CAT	POS	Ore settiman	PROFILO PROFESSIONALE	Unità	Unità equivalenti
D	R	36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (ANALISTA PROGRAMMATORE)	7	7
		36	FUNZIONARIO DIRETTIVO COORDINATORE (INFORMATICA)	1	1
C		36	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1	1
		36	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO / CONTABILE	1	1
		36	ISTRUTTORE ELABORAZIONE DATI (PROGRAMMATORE)	8	8
B		36	COLLAB. PROF. AMM.VO	2	2
		36	COLLABORATORE ELABORAZIONE DATI	1	1
(SJ200) - TOTALE RISORSE UMANE ASSEGNATE				21	21

SJ300 - Cdc - Servizi Demografici e Generali (SJ300CDC)

17-SC300.006 - Gestione del Protocollo e dell'Archivio Generale ATTIVITA' ORDINARIA Durata : 01/07/2022- 31/12/2025
 Peso : 35.0

Strategia : Area : 9 Attività generale e di gestione - Azione : 9001 Attività di governo centrale e di staff

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
1 - Aggiornamento dell'articolazione del protocollo dell'Ente per supportare le Direzioni, al fine di ridurre il numero delle cancellerie e individuare con Regione/INSIEL un percorso di aggiornamento del software di protocollazione Gifra/Iteratti per la sua operatività con le nuove tecnologie e piattaforme informatiche.	E0002 - Archivio Generale (E0002)	LEONARDI LUIGI	01/01/2023_31/12/2023	90.0	X

Indicatore	Tipologia
Aggiornamento del protocollo	Fatto/Non Fatto

2 - Analisi per la riorganizzazione dei depositi archivistici, al fine di realizzare il trasferimento di parte del materiale documentale presso la sede suppletiva di via Revoltella n. 29 (ex Caserma Beleno), funzionale al restauro di Palazzo Biserini.	E0002 - Archivio Generale (E0002)	LEONARDI LUIGI	01/01/2023_31/12/2023	10.0	X
---	-----------------------------------	----------------	-----------------------	------	----------

Indicatore	Tipologia
Analisi situazione depositi archivistici	Fatto/Non Fatto

20-DU000.001 - Servizi generali ATTIVITA' ORDINARIA Durata : 01/07/2022- 31/12/2025
 Peso : 20.0

Strategia : Area : 9 Attività generale e di gestione - Azione : 9001 Attività di governo centrale e di staff

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
1 - Avvio della ricognizione e dell'aggiornamento della cartellonistica del Servizio, a seguito della riorganizzazione dell'Ente.	E0005 - Servizi generali (E0005)	LEONARDI LUIGI	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X

Indicatore	Tipologia
Avvio della procedura	Fatto/Non Fatto

22-DU000.003 - Rilevazioni Statistiche, Prezzi al Consumo, Indagini Campionarie, Censimento Permanente ATTIVITA' ORDINARIA Durata : 01/07/2022- 31/12/2025
 Peso : 5.0

Strategia : Area : 9 Attività generale e di gestione - Azione : 9001 Attività di governo centrale e di staff

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
1 - Predisposizione proposta per l'istituzione di un nuovo albo comunale permanente per il personale esterno per le esigenze dell'ufficio statistica,	Q5061 - Statistica (Q5061)	LEONARDI LUIGI	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X

COMUNE DI TRIESTE

con particolare riferimento al censimento permanente.

Q5061 - Statistica (Q5061)

LEONARDI LUIGI

01/01/2023 31/12/2023 100.0

Indicatore

Predisposizione proposta

Tipologia

Fatto/Non Fatto

22-SU600.001 - Analisi delle procedure amministrative a supporto dei Consigli Circoscrizionali ATTIVITA' ORDINARIA Durata : 01/07/2022- 31/12/2025

Peso : 5.0

Strategia : Area : 9 Attività generale e di gestione - Azione : 9001 Attività di governo centrale e di staff

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
1 - Prosecuzione dell'attività di riorganizzazione delle segreterie di circoscrizione.	Q5051 - Decentramento - organi istituzionali (Q5051)	LEONARDI LUIGI	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X

Indicatore

Perfezionamento riorganizzazione

Tipologia

Fatto/Non Fatto

22-SU600.002 - "Trasformazione digitale" dei Servizi Demografici ATTIVITA' ORDINARIA Durata : 01/07/2022- 31/12/2025

Peso : 25.0

Strategia : Area : 1 Il cittadino ed il Comune - Azione : 1001 Riorganizzazione servizi al cittadino

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
1 - Integrazione nell'ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente) delle liste elettorali e dei dati relativi all'iscrizione nelle liste elettorali.	Q5005 - Decentramento e Centri civici (Q5005)	LEONARDI LUIGI	01/01/2023_31/12/2023	70.0	X

Indicatore

Integrazione liste elettorali

Tipologia

Fatto/Non Fatto

2 - Attività propedeutiche all'utilizzo dell'ANSC (Archivio Nazionale informatizzato dei registri dello stato civile).	Q5005 - Decentramento e Centri civici (Q5005)	LEONARDI LUIGI	01/01/2023_31/12/2023	30.0	X
--	---	----------------	-----------------------	------	----------

Indicatore

Perfezionamento procedure

Tipologia

Fatto/Non Fatto

22-SU600.003 - Gestione dello stradario e della numerazione civica e revisione delle basi territoriali ATTIVITA' ORDINARIA Durata : 01/07/2022- 31/12/2025

Peso : 10.0

Strategia : Area : 2 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2001 Urbanistica

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
1 - Predisposizione atti per l'affidamento del servizio di manutenzione, realizzazione e apposizione di targhe varie in centro storico.	Q5062 - Toponomastica (Q5062)	LEONARDI LUIGI	01/01/2023_31/12/2023	30.0	X

COMUNE DI TRIESTE

<i>Indicatore</i>					<i>Tipologia</i>
Predisposizione provvedimenti					Fatto/Non Fatto
<hr/>					
2 - Attività di integrazione dell'ANPR a seguito del conferimento dello stradario comunale dell'ANNCSU (Archivio Nazionale dei Numeri civici e delle Strade Urbane).	Q5062 - Toponomastica (Q5062)	LEONARDI LUGI	01/01/2023_31/12/2023	70.0	X
<i>Indicatore</i>					<i>Tipologia</i>
Integrazione ANPR					Fatto/Non Fatto
<hr/>					

Piano dettagliato degli obiettivi 2023
Assegnazione delle risorse umane alla data dell'1/11/2022

DJ000-Dipartimento Innovazione e Servizi al Cittadino
SJ300 - Cdc - Servizi Demografici e Generali

CAT	POS	Ore settiman	PROFILO PROFESSIONALE	Unità	Unità equivalenti
DIR	R	36	DIRETTORE	1	1
D		36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (AMMINISTRATIVO)	3	3
		36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (ARCHIVISTA)	2	2
		36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (STATISTICA)	1	1
		36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (TECNICO)	1	1
		36	FUNZIONARIO SPECIALISTA AMMINISTRATIVO/CONTABILE	3	3
C		18	ISTRUTTORE EDUCATIVO (ASILI NIDO PT 18)	2	1
		24	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1	0,67
		30	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1	0,83
		30	ISTRUTTORE CULTURALE (AIUTOBIBLIOTECARIO)	1	0,83
		35	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1	0,97
		36	ISTRUTT.EDUCAT.(SCUOLE DELL'INFANZIA)	3	3
		36	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	51	51
		36	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (TRADUTTORE LINGUA SLOVENA)	1	1
		36	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO / CONTABILE	2	2
		36	ISTRUTTORE EDUCATIVO (ASILI NIDO)	1	1
		36	ISTRUTTORE EDUCATIVO (INTEGRAZIONE SCOLASTICA E RICREATORI)	1	1
		36	ISTRUTTORE ELABORAZIONE DATI (PROGRAMMATORE)	1	1
		36	ISTRUTTORE TECNICO (PERITO)	1	1
		36	ISTRUTTORE TECNICO/MANUTENTIVO	1	1
B		18	COLLAB. PROF. AMM.VO	2	1
		25	COLLAB. PROF. AMM.VO	1	0,69

Piano dettagliato degli obiettivi 2023
Assegnazione delle risorse umane alla data dell'1/11/2022

B	R	30	COLLAB. PROF. AMM.VO	11	9,13
		32	COLLAB. PROF. AMM.VO	2	1,78
		36	COLLAB. PROF. AMM.VO	71	71
		36	COLLABORATORE (ADDETTO AL PUBBLICO)	1	1
		36	COLLABORATORE DEI SERVIZI AUSILIARI DEI NIDI E SCUOLE DELL'INFANZIA	8	8
		36	COLLABORATORE DI MANUTENZIONE	1	1
		36	COLLABORATORE DI SERVIZIO (AUTISTA)	4	4
		36	COLLABORATORE DI SERVIZIO (GENERICO)	1	1
A		24	ESECUTORE AUSILIARIO	2	1,34
		30	ESECUTORE AUSILIARIO	1	0,83
		36	ESECUTORE AUSILIARIO	4	4
		36	ESECUTORE DI CUSTODIA	1	1
(SJ300) - TOTALE RISORSE UMANE ASSEGNATE				189	183,07

DN000 - Cdc - Direzione - Dipartimento Territorio, Ambiente, Lavori Pubblici e Patrimonio (DN000CDC)

14-AC000.007 - Approvazione e attuazione piano valorizzazioni e alienazioni ATTIVITA' ORDINARIA Durata : 01/07/2022- 31/12/2025
 Peso : 20.0

Strategia : Area : 2 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2006 Interventi relativi al patrimonio immobiliare

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
11 - coordinamento tra i vari servizi per la definizione della proposta del piano valorizzazioni e alienazioni	EM000 - Città, Territorio e Ambiente - Direzione (EM000)	BERNETTI GIULIO	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X

Indicatore

esecuzione dell'azione mediante attività di coordinamento dell'aggiornamento annuale del Piano medesimo

Tipologia

Fatto/Non Fatto

22-DM000.001 - Infrastrutturazione, progettazione degli spazi pubblici e realizzazione di interventi finanziati dai fondi PNRR/PNC ATTIVITA' ORDINARIA Durata : 01/07/2022- 31/12/2025

Peso : 60.0

Strategia : Area : 2 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2004 Grandi progetti

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
12 - Infrastrutturazione e progettazione degli spazi pubblici e realizzazione di interventi finanziati dai fondi PNRR/PNC	EM000 - Città, Territorio e Ambiente - Direzione (EM000)	BERNETTI GIULIO	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X

Indicatore

esecuzione dell'azione attraverso avvio, proseguimento delle procedure, predisposizione atti, monitoraggio adempimenti

Tipologia

Fatto/Non Fatto

22-DK000.002 - Recupero per Infrastrutture Ambientali e Risorse Idriche-Smaltimento Rifiuti (03 - 02.10) ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO Durata : 01/07/2022- 31/12/2025

Peso : 20.0

Strategia : Area : 2 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2006 Interventi relativi al patrimonio immobiliare

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
13 - coordinamento tra i servizi per lo sviluppo delle competenze legate al recupero per infrastrutture ambientali e risorse idriche - smaltimento rifiuti	EM000 - Città, Territorio e Ambiente - Direzione (EM000)	BERNETTI GIULIO	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X

Indicatore

esecuzione dell'azione mediante coordinamento delle attività dei diversi servizi

Tipologia

Fatto/Non Fatto

Piano dettagliato degli obiettivi 2023

Assegnazione delle risorse umane alla data dell'1/11/2022

DN000-Dipartimento Territorio, Ambiente, Lavori Pubblici e Patrimonio

DN000 - Cdc - Direzione - Dipartimento Territorio, Ambiente, Lavori Pubblici e Patrimonio

CAT	POS	Ore settiman	PROFILO PROFESSIONALE	Unità	Unità equivalenti
DIR	R	36	DIRETTORE	1	1
D		36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (TECNICO)	1	1
		36	FUNZIONARIO SPECIALISTA AMMINISTRATIVO/CONTABILE	2	2
C		36	ISTRUTTORE EDUCATIVO (ASILI NIDO)	1	1
		36	ISTRUTTORE TECNICO/MANUTENTIVO	1	1
(DN000) - TOTALE RISORSE UMANE ASSEGNATE				6	6

SN100 - CdC - Project Financing e Coordinamento Amministrativo (SN100CDC)

14-AO000.003 - Monitoraggio lavori pubblici	ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/07/2022- 31/12/2025
Peso : 20.0		
<i>Strategia : Area : 2 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2002 Lavori Pubblici</i>		

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
11 - Attività di monitoraggio e coordinamento amministrativo interventi edilizia pubblica e scolastica	NM000 - Programmi complessi - direzione di servizio (NM000)	PRODAN ANDREA	01/01/2023_31/12/2023	40.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Supporto e monitoraggio amministrativo nell'ambito degli interventi di edilizia pubblica e scolastica		Fatto/Non Fatto			
12 - Implementazione sistema di controlli interni su operatori economici aggiudicatari con la creazione di una check list	NM000 - Programmi complessi - direzione di servizio (NM000)	PRODAN ANDREA	01/01/2023_31/12/2023	30.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Predisposizione di una ceck list per implementare i controlli interni sugli operatori economici aggiudicatari		Fatto/Non Fatto			
13 - Definizione procedura affidamenti diretti tramite la piattaforma eappalti	NM000 - Programmi complessi - direzione di servizio (NM000)	PRODAN ANDREA	01/01/2023_31/12/2023	30.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Definizione iter di una procedura di affidamento diretto sulla piattaforma telematica regionale eAppalti FVG		Fatto/Non Fatto			

14-SF800.003 - Gestione Project Financing	ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/07/2022- 31/12/2025
Peso : 20.0		
<i>Strategia : Area : 2 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2002 Lavori Pubblici</i>		

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
1 - C.O. 19088 Project Financing Trieste Campus di via Locchi: gestione dei rapporti con il Concessionario e supporto al RUP nella fase di avvio dei lavori	NL002 - Project Financing (NL002)	PRODAN ANDREA	01/01/2023_31/12/2023	40.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Attività di intermediazione con il Concessionario e di supporto al RUP per l'avvio dei lavori		Fatto/Non Fatto			

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
2 - Contratti di concessione derivanti da Partenariato (Park San Giusto,	NM000 - Programmi complessi -	PRODAN ANDREA	01/01/2023_31/12/2023	60.0	X

COMUNE DI TRIESTE

Trieste Centro Congressi, Ecc.): cura dei rapporti con i concessionari direzione di servizio (NM000) PRODAN ANDREA 01/01/2023 31/12/2023 60.0
finalizzati alla risoluzione delle problematiche insorte nel corso della gestione e monitoraggio del rispetto degli obblighi contrattuali

Indicatore	Tipologia
Esecuzione della concessione e verifica del rispetto degli obblighi contrattuali	Fatto/Non Fatto

18-AM000.001 - Attività di coordinamento dei Servizi dell'Area ATTIVITA' ORDINARIA Durata : 01/07/2022- 31/12/2025
Peso : 20.0

Strategia : Area : 2 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2008 Gli altri interventi

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
3 - Coordinamento e gestione delle procedure centralizzate di acquisti per il Dipartimento e della Gestione del personale	NL000 - Coordinamento amministrativo (NL000)	PRODAN ANDREA	01/01/2023_31/12/2023	50.0	X

Indicatore	Tipologia
Attività di gestione delle procedure centralizzate degli acquisti e di gestione del personale del Dipartimento TALPP	Fatto/Non Fatto

4 - Supporto amministrativo/contabile alla Direzione del Dipartimento	NL000 - Coordinamento amministrativo (NL000)	PRODAN ANDREA	01/01/2023_31/12/2023	30.0	X
---	--	---------------	-----------------------	------	---

Indicatore	Tipologia
Supporto amministrativo e contabile alla Direzione del Dipartimento	Fatto/Non Fatto

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
15 - Adeguamento delle procedure alla normativa e supporto alla stesura di atti	O2005 - P. O. Ufficio Giuridico Amministrativo (O2005)	PRODAN ANDREA	01/01/2023_31/12/2023	20.0	X

Indicatore	Tipologia
Aggiornamento delle procedure amm.ve agli aggiornamenti della normativa e supporto alla predisposizione degli atti	Fatto/Non Fatto

22-SN100.001 - Promozione Project Financing ATTIVITA' ORDINARIA Durata : 01/07/2022- 31/12/2025
Peso : 20.0

Strategia : Area : 2 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2002 Lavori Pubblici

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
8 - C.O. 22151 - Partenariato pubblico privato per concessione servizi energetici edifici del Comune di Trieste [...] : supporto alla fase di avvio gara e alla fase di aggiudicazione; supporto per per stipula e avvio	NL002 - Project Financing (NL002)	PRODAN ANDREA	01/01/2023_31/12/2023	40.0	X

COMUNE DI TRIESTE

esecuzione (se attivabili entro l'anno di riferimento)		NL002 - Project Financing (NL002)	PRODAN ANDREA	01/01/2023_31/12/2023	40.0	
<i>Indicatore</i>				<i>Tipologia</i>		
Supporto amministrativo all'attivazione ed esecuzione di un PPP per la per concessione servizi energetici edifici del Comune di Trieste relativi all'opera cod. 22151				Fatto/Non Fatto		
9 - C.O. 18144: Concessione in Project financing di progettazione, costruzione e gestione del Convention Center in Porto Vecchio Trieste; richiesta di revisione equilibrio economico finanziario PEF causa COVID: verifica coerenza economico-finanziaria, predisposizione provvedimenti conseguenti		NL002 - Project Financing (NL002)	PRODAN ANDREA	01/01/2023_31/12/2023	20.0	X
<i>Indicatore</i>				<i>Tipologia</i>		
Attività amministrativa e contabile per l'attuazione della concessione in Project Financing dell'opera Convention Center in Porto Vecchio Trieste (cod. 18144)				Fatto/Non Fatto		
10 - Attività di analisi, studio, consulenza e predisposizione atti e relazioni in merito alle proposte di Project Financing all'esame dell'Amministrazione comunale		NL002 - Project Financing (NL002)	PRODAN ANDREA	01/01/2023_31/12/2023	40.0	X
<i>Indicatore</i>				<i>Tipologia</i>		
Valutazione delle proposte di Project Financing all'esame dell'Amministrazione comunale e avvio iter procedurale				Fatto/Non Fatto		
22-SN100.002 - Energy Manager contratti Energia			ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/07/2022- 31/12/2025		
Peso : 20.0						
<i>Strategia : Area : 3 Mobilità sostenibile e ambiente - Azione : 3002 Interventi di miglioramento qualità ambientale</i>						
	<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
6 - Realizzazione e coordinamento dell'assetto organizzativo dell'ufficio Energy Manager e Contratti energia		NL002 - Project Financing (NL002)	PRODAN ANDREA	01/01/2023_31/12/2023	60.0	X
<i>Indicatore</i>				<i>Tipologia</i>		
Organizzazione della struttura e delle attività dell'ufficio Energy Manager e Contratti energia				Fatto/Non Fatto		
7 - Gestione delle attività amministrative e contabili inerenti l'iter per l'avvio del PPP Servizi Energetici		NL002 - Project Financing (NL002)	PRODAN ANDREA	01/01/2023_31/12/2023	40.0	X
<i>Indicatore</i>				<i>Tipologia</i>		
Attività amministrativa e contabile per l'attuazione di un PPP nell'ambito dei Servizi energetici				Fatto/Non Fatto		

Piano dettagliato degli obiettivi 2023
Assegnazione delle risorse umane alla data dell'1/11/2022

DN000-Dipartimento Territorio, Ambiente, Lavori Pubblici e Patrimonio
SN100 - CdC - Project Financing e Coordinamento Amministrativo

CAT	POS	Ore settiman	PROFILO PROFESSIONALE	Unità	Unità equivalenti
DIR	R	36	DIRETTORE	1	1
D		36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (AMMINISTRATIVO)	6	6
		36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (CONTABILE)	1	1
		36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (TECNICO)	1	1
		36	FUNZIONARIO SPECIALISTA AMMINISTRATIVO/CONTABILE	5	5
C		30	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	3	2,49
		36	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	4	4
		36	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (RAGIONIERE)	2	2
		36	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO / CONTABILE	3	3
B		30	COLLAB. PROF. AMM.VO	1	0,83
		36	COLLAB. PROF. AMM.VO	7	7
		36	COLLABORATORE DEI SERVIZI AUSILIARI DEI NIDI E SCUOLE DELL'INFANZIA	2	2
A		36	ESECUTORE AUSILIARIO	1	1
(SN100) - TOTALE RISORSE UMANE ASSEGNATE				37	36,32

SN200 - CdC - Pianificazione Territoriale (SN200CDC)

14-SF100.006 - Piani attuativi e accordi di Programma		ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/07/2022- 31/12/2025		
Peso : 20.0					
Strategia : Area : 2 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2001 Urbanistica					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
11 - Gestione degli Accordi di Programmazione: AdP Ospedale Cattinara; AdP Ferriera di Servola; AdP torrente Chiave	O2000 - Pianificazione urbana - Direzione di servizio (O2000)	DALLA BETTA EDDI	01/01/2023_31/12/2023	20.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
AdP Cattinara: Partecipazione agli incontri del tavolo tecnico, predisposizione degli elaborati di variante urbanistica e VAS, predisposizione AdP e atti di approvazione. AdP ex Ferriera Servola: Partecipazione Tavolo tecnico. AdP TorrenteChiave: rilievo morfologico dell'aveo		Fatto/Non Fatto			
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
13 - Valutazioni di competenza per accordo di programma Silos ed eventuale predisposizione atti conseguenti	O2001 - Piani particolareggiati e Arredo urbano (O2001)	DALLA BETTA EDDI	01/01/2023_31/12/2023	10.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Valutazione adeguatezza e conformità delle proposte dei promotori		Fatto/Non Fatto			
14 - Valutazioni e supporto alla vestizione dei vincoli del PPR di competenza del M.i.C.	O2001 - Piani particolareggiati e Arredo urbano (O2001)	DALLA BETTA EDDI	01/01/2023_31/12/2023	10.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Istruttoria di valutazione dei contenuti dei documenti ed eventuale predisposizione atti conseguenti		Fatto/Non Fatto			
15 - Valutazioni di competenza per i PAC di iniziativa privata e pubblica.	O2001 - Piani particolareggiati e Arredo urbano (O2001)	DALLA BETTA EDDI	01/01/2023_31/12/2023	20.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Dare supporto al procedimento interfacciandosi con tutti gli attori coinvolti ed eventuale predisposizione atti conseguenti		Fatto/Non Fatto			
16 - Predisposizione delle varianti ai Piani di Dettaglio Regolamento Dehors in attuazione Decreto MiC di Individuazione beni di eccezionale valore	O2001 - Piani particolareggiati e Arredo urbano (O2001)	DALLA BETTA EDDI	01/01/2023_31/12/2023	20.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Elaborazione dei Piani di Dettaglio e predisposizione atti per l'approvazione della variante		Fatto/Non Fatto			

COMUNE DI TRIESTE

<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
12 - Gestione del Piano Regolatore Generale Comunale	O2002 - Piano Regolatore, Certificazioni urbanistiche e Cartografia (O2002)	DALLA BETTA EDDI	01/01/2023_31/12/2023	20.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Elaborazione varianti tematiche per risolvere problematiche specifiche con predisposizione degli elaborati tecnici di variante e VAS		Fatto/Non Fatto			
15-AM000.C40 - Implementazione del Sistema Informativo Territoriale		<i>ATTIVITA' ORDINARIA</i>	Durata : 01/07/2022- 31/12/2025		
Peso : 10.0					
<i>Strategia : Area : 2 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2001 Urbanistica</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
17 - Prosecuzione implementazione/aggiornamento del SIT	O2002 - Piano Regolatore, Certificazioni urbanistiche e Cartografia (O2002)	DALLA BETTA EDDI	01/01/2023_31/12/2023	30.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Aggiornamento banche dati e dei software operativi		Fatto/Non Fatto			
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
18 - Ricognizione z.t.o. A e B vigenti al 6.09.1985	O2003 - Ufficio di Piano (O2003)	DALLA BETTA EDDI	01/01/2023_31/12/2023	40.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Elaborazione cartografia ricognitiva		Fatto/Non Fatto			
19 - Ricognizione aree di accertamento art. 32 NTA (aree escluse da Aut. Paesaggistica)	O2003 - Ufficio di Piano (O2003)	DALLA BETTA EDDI	01/01/2023_31/12/2023	30.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Elaborazione cartografia ricognitiva		Fatto/Non Fatto			
17-SF100.002 - Prosecuzione del progetto di dematerializzazione dell'archivio tecnico		<i>ATTIVITA' ORDINARIA</i>	Durata : 01/07/2022- 31/12/2025		
Peso : 10.0					
<i>Strategia : Area : 2 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2001 Urbanistica</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
20 - Attivazione di ulteriori forme di supporto per accelerare il processo di dematerializzazione	O2002 - Piano Regolatore, Certificazioni urbanistiche e	DALLA BETTA EDDI	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X

COMUNE DI TRIESTE

20 - Attivazione di ulteriori forme di supporto per accelerare il processo di Cartografia (O2002) DALLA BETTA EDDI 01/01/2023 31/12/2023 100.0
dematerializzazione

Indicatore

Attivazione di servizio finalizzato alla dematerializzazione degli archivi cartacei pratiche edilizie

Tipologia

Fatto/Non Fatto

18-AM000.002 - Collaborazione con Enti ed Istituzioni

Peso : 5.0

ATTIVITA' ORDINARIA

Durata : 01/07/2022- 31/12/2025

Strategia : Area : 2 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2008 Gli altri interventi

<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
21 - Sviluppo delle relazioni con Enti esterni	O2000 - Pianificazione urbana - Direzione di servizio (O2000)	DALLA BETTA EDDI	01/01/2023_31/12/2023	20.0	X

Indicatore

Partecipazione a conferenze di servizi, tavoli tecnici, incontri operativi e convegni su materie di competenza, redazione di documenti e atti che si rendono necessari

Tipologia

Fatto/Non Fatto

<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
22 - Monitoraggio programma riqualificazione delle periferie urbane (bando periferie); Servola: coordinamento per riqualificazione di Servola con finanziamenti POR FESR 21_27; Barcola: coordinamento per la progettazione del lungo mare di Barcola con finanziamento Legge Regionale n.24/2021-Decreto n.1477 del 11/04/22	O2001 - Piani particolareggiati e Arredo urbano (O2001)	DALLA BETTA EDDI	01/01/2023_31/12/2023	10.0	X

Indicatore

Bando periferie e Riqualificazione Servola: monitoraggio e coordinamento con tutti gli Enti e realtà coinvolte. Barcola: predisposizione bando per affidamento pianificazione attuativa

Tipologia

Fatto/Non Fatto

23 - Riqualificazione con scavi archeologici area antistante la casa Francol di Via Crosada - Attività di coordinamento tra Ente e Soprintendenza ai fini della successiva riqualificazione del comprensorio.	O2001 - Piani particolareggiati e Arredo urbano (O2001)	DALLA BETTA EDDI	01/01/2023_31/12/2023	40.0	X
---	---	------------------	-----------------------	------	----------

Indicatore

Partecipazione agli incontri di coordinamento con la soprintendenza. Approvazione progetto definitivo e esecutivo dell'intervento

Tipologia

Fatto/Non Fatto

<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
------------------	---------------------	---------------------	---------------	-------------	---------------

COMUNE DI TRIESTE

24 - Supporto alla predisposizione del Piano Infraregionale COSELAG	O2002 - Piano Regolatore, Certificazioni urbanistiche e Cartografia (O2002)	DALLA BETTA EDDI	01/01/2023_31/12/2023	30.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Fornire dati di competenza comunale per la partecipazione a tavoli tecnici con i soggetti pubblici coinvolti e per predisposizione degli elaborati del piano infraregionale		Fatto/Non Fatto			
19-AM000.001 - Avvio processo di riqualificazione e valorizzazione urbanistica del Porto Vecchio			ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/07/2022- 31/12/2025	
Peso : 10.0					
<i>Strategia : Area : 2 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2003 Porto Vecchio</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
26 - Attività di sviluppo e raccordo progetto Parco Lineare e progetto di comunicazione Porto Vivo	O2001 - Piani particolareggiati e Arredo urbano (O2001)	DALLA BETTA EDDI	01/01/2023_31/12/2023	50.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Incontri di supporto tecnico agli altri servizi per aspetti di natura urbanistica e di comunicazione relativamente allo sviluppo del progetto		Fatto/Non Fatto			
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
25 - Attuazione delle previsioni AdP Porto Vecchio e della variante urbanistica n. 6 "Riqualificazione dell'area di Porto Vecchio"	O2002 - Piano Regolatore, Certificazioni urbanistiche e Cartografia (O2002)	DALLA BETTA EDDI	01/01/2023_31/12/2023	50.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Verifica livello di attuazione delle previsioni e dei contenuti della variante urbanistica		Fatto/Non Fatto			
20-DM000.002 - Definizione di un'adeguata struttura per la trasformazione, valorizzazione e gestione dell'area di Porto Vecchio			ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/07/2022- 31/12/2025	
Peso : 5.0					
<i>Strategia : Area : 2 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2003 Porto Vecchio</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
27 - Partecipazione alle attività del consorzio URSUS in ordine alla valorizzazione e vendita del Patrimonio immobiliare	O2002 - Piano Regolatore, Certificazioni urbanistiche e Cartografia (O2002)	DALLA BETTA EDDI	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Supporto tecnico e amministrativo alle attività del consorzio		Fatto/Non Fatto			
22-SN200.001 - Infrastrutturazione, progettazione degli spazi pubblici e realizzazione di			ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/07/2022- 31/12/2025	

COMUNE DI TRIESTE

interventi finanziati dai fondi PNRR/PNC						
Peso : 5.0						
<i>Strategia : Area : 2 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2004 Grandi progetti</i>						
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo	
28 - Sviluppo e monitoraggio degli interventi di PNRR/PNC	O2000 - Pianificazione urbana - Direzione di servizio (O2000)	DALLA BETTA EDDI	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X	
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>				
Predisposizione degli atti necessari ai progetti infrastrutturali collegati al PNRR/PNC		Fatto/Non Fatto				
23-SN200.001 - Avvio conformazione del Piano Regolatore Generale Comunale al Piano Paesaggistico Regionale						
Peso : 35.0						
<i>Strategia : Area : 2 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2001 Urbanistica</i>						
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo	
29 - Nuovo Perimetro centro storico - Analisi tessuto urbano e proposta	O2003 - Ufficio di Piano (O2003)	DALLA BETTA EDDI	01/01/2023_31/12/2023	15.0	X	
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>				
Predisposizione Cartografia con Proposta di nuovo perimetro		Fatto/Non Fatto				
30 - Analisi e confronto normativo tra PPR e PRG	O2003 - Ufficio di Piano (O2003)	DALLA BETTA EDDI	01/01/2023_31/12/2023	15.0	X	
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>				
Elaborazione schede di confronto normativo		Fatto/Non Fatto				
31 - Analisi e confronto normativo tra PPR e PRPC dei borghi storici	O2003 - Ufficio di Piano (O2003)	DALLA BETTA EDDI	01/01/2023_31/12/2023	15.0	X	
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>				
Elaborazione schede di confronto normativo		Fatto/Non Fatto				
32 - Carta delle sensibilità archeologiche.	O2003 - Ufficio di Piano (O2003)	DALLA BETTA EDDI	01/01/2023_31/12/2023	10.0	X	
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>				
Elaborazione Carta delle sensibilità archeologiche e relazione sulle aree di potenziale rischio		Fatto/Non Fatto				
33 - Avvio elaborazione Carta del Paesaggio e degli aspetti scenico percettivi	O2003 - Ufficio di Piano (O2003)	DALLA BETTA EDDI	01/01/2023_31/12/2023	15.0	X	
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>				
Prima stesura Carta del Paesaggio		Fatto/Non Fatto				

COMUNE DI TRIESTE

34 - Avvio mappatura delle aree dismesse e degradate e definizione di modalità di rigenerazione urbana e di riqualificazione ambientale e paesaggistica O2003 - Ufficio di Piano (O2003) DALLA BETTA EDDI 01/01/2023_31/12/2023 15.0 X

Indicatore

Prima stesura mappatura aree dismesse ee linee guida per modalità di intervento

Tipologia

Fatto/Non Fatto

35 - Ricognizione del sistema delle aree verdi e costruzione della rete ecologica locale con definizione dei servizi ecosistemici O2003 - Ufficio di Piano (O2003) DALLA BETTA EDDI 01/01/2023_31/12/2023 15.0 X

Indicatore

Prima stesura della Carta delle aree verdi e della Rete Ecologica Locale

Tipologia

Fatto/Non Fatto

Piano dettagliato degli obiettivi 2023
Assegnazione delle risorse umane alla data dell'1/11/2022

DN000-Dipartimento Territorio, Ambiente, Lavori Pubblici e Patrimonio
SN200 - CdC - Pianificazione Territoriale

CAT	POS	Ore settiman	PROFILO PROFESSIONALE	Unità	Unità equivalenti
DIR	R	36	DIRETTORE	1	1
D		19,5	FUNZIONARIO DIRETTIVO (AMMINISTRATIVO)	1	0,54
		36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (TECNICO)	5	5
		36	FUNZIONARIO SPECIALISTA AMMINISTRATIVO/CONTABILE	1	1
C		36	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	3	3
		36	ISTRUTTORE ELABORAZIONE DATI (PROGRAMMATORE)	1	1
		36	ISTRUTTORE TECNICO (GEOMETRA)	2	2
		36	ISTRUTTORE TECNICO (GRAFICO)	1	1
		36	ISTRUTTORE TECNICO (PERITO)	1	1
		36	ISTRUTTORE TECNICO/MANUTENTIVO	2	2
B		36	COLLAB. PROF. AMM.VO	1	1
		36	COLLABORATORE TECNICO (DISEGNATORE)	1	1
(SN200) - TOTALE RISORSE UMANE ASSEGNATE				20	19,54

SN300 - Cdc - Edilizia Privata (SN300CDC)

18-SM200.002 - Digitalizzazione e gestione informatica dell'Edilizia Privata ATTIVITA' ORDINARIA Durata : 01/07/2022- 31/12/2025
 Peso : 50.0

Strategia : Area : 2 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2001 Urbanistica

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
13 - Implementazione nuovo Portale Edilizia Privata ed adeguamento sistema	O8000 - Edilizia privata - Direzione di servizio (O8000)	RANDAZZO LEA	01/01/2023_31/12/2023	60.0	X

Indicatore	Tipologia
Inserimenti ed adeguamenti sistema	Fatto/Non Fatto

14 - Acquisizione competenze informatiche gestionali e tecniche	O8000 - Edilizia privata - Direzione di servizio (O8000)	RANDAZZO LEA	01/01/2023_31/12/2023	40.0	X
---	--	--------------	-----------------------	------	----------

Indicatore	Tipologia
Acquisizione competenze	Fatto/Non Fatto

20-SM400.001 - Adeguamento costante e dinamico in materia edilizia e urbanistica ATTIVITA' ORDINARIA Durata : 01/07/2022- 31/12/2025
 Peso : 30.0

Strategia : Area : 2 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2001 Urbanistica

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
11 - Organizzazione tavoli tecnici con Ordini e Collegi	O8000 - Edilizia privata - Direzione di servizio (O8000)	RANDAZZO LEA	01/01/2023_31/12/2023	50.0	X

Indicatore	Tipologia
Attività di predisposizione organizzativa/incontri	Fatto/Non Fatto

12 - Elaborazione interpretazioni e relative pubblicazioni sul sito istituzionale	O8000 - Edilizia privata - Direzione di servizio (O8000)	RANDAZZO LEA	01/01/2023_31/12/2023	50.0	X
---	--	--------------	-----------------------	------	----------

Indicatore	Tipologia
Approfondimento, studio e pubblicazione esiti	Fatto/Non Fatto

21-SM400.001-Vigilanza sulla corretta chiusura dei procedimenti edilizi anche al fine dell'ottenimento dei benefici fiscali ATTIVITA' ORDINARIA Durata : 01/07/2022- 31/12/2025
 Peso : 20.0

Strategia : Area : 2 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2001 Urbanistica

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
-----------	--------------	--------------	--------	------	--------

COMUNE DI TRIESTE

15 - Monitoraggio richieste di accesso agli atti finalizzati a completare interventi che usufruiscono di benefici fiscali	O8000 - Edilizia privata - Direzione di servizio (O8000)	RANDAZZO LEA	01/01/2023_31/12/2023	40.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Controllo monitoraggio		Fatto/Non Fatto			
16 - Monitoraggio procedimenti paesaggistici ed edilizia in sanatoria e di agibilità ai fini della tempestiva regolarizzazione finalizzata all'accesso delle agevolazioni statali in materia di ecobonus	O8000 - Edilizia privata - Direzione di servizio (O8000)	RANDAZZO LEA	01/01/2023_31/12/2023	60.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Effettuazione monitoraggio		Fatto/Non Fatto			

Piano dettagliato degli obiettivi 2023
Assegnazione delle risorse umane alla data dell'1/11/2022

DN000-Dipartimento Territorio, Ambiente, Lavori Pubblici e Patrimonio
SN300 - Cdc - Edilizia Privata

CAT	POS	Ore settiman	PROFILO PROFESSIONALE	Unità	Unità equivalenti
DIR	R	36	DIRETTORE DI SERVIZIO	1	1
D		24	FUNZIONARIO DIRETTIVO COORDINATORE (AMMINISTRATIVO)	1	0,67
		27	FUNZIONARIO DIRETTIVO (AMMINISTRATIVO)	1	0,75
		36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (AMMINISTRATIVO)	2	2
		36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (ARCHITETTO)	2	2
		36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (ATTIVITA' ESTERNALIZZATE)	1	1
		36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (TECNICO)	5	5
		36	FUNZIONARIO SPECIALISTA AMMINISTRATIVO/CONTABILE	1	1
C		36	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	3	3
		36	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO / CONTABILE	2	2
		36	ISTRUTTORE TECNICO (GEOMETRA)	7	7
		36	ISTRUTTORE TECNICO (PERITO)	3	3
		36	ISTRUTTORE TECNICO/MANUTENTIVO	3	3
B		24	COLLAB. PROF. AMM.VO	1	0,67
		31	COLLAB. PROF. AMM.VO	1	0,86
		36	COLLAB. PROF. AMM.VO	9	9
		36	COLLABORATORE (ADDETTO AL PUBBLICO)	2	2
		36	COLLABORATORE DEI SERVIZI AUSILIARI DEI NIDI E SCUOLE DELL'INFANZIA	1	1
(SN300) - TOTALE RISORSE UMANE ASSEGNATE				46	44,95

SN400 - CdC - Ambiente, Verde e Igiene Urbana (SN400CDC)

14-SF300.004 - Approvazione Servizi Accessori (Extra PEF)	ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/07/2022- 31/12/2025
--	---------------------	---------------------------------

Peso : 5.0

Strategia : Area : 3 Mobilità sostenibile e ambiente - Azione : 3002 Interventi di miglioramento qualità ambientale

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
1 - Gestione fondi extra PEF anno 2023 con criteri di economicità e di effettiva necessità	P3001 - Servizio Igiene urbana (P3001)	IAMMARINO LUCIA	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X

Indicatore

Verifica attività e controllo contabile

Tipologia

Fatto/Non Fatto

14-SF700.001 - Garantire la manutenzione dei giardini provvedendo alla fornitura dei materiali di giardinaggio	ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/07/2022- 31/12/2025
---	---------------------	---------------------------------

Peso : 2.0

Strategia : Area : 3 Mobilità sostenibile e ambiente - Azione : 3002 Interventi di miglioramento qualità ambientale

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
3 - Gestione dell'appalto di forniture dei materiali di giardinaggio per l'attività in regia diretta	N8000 - Verde pubblico - Direzione di servizio (N8000)	IAMMARINO LUCIA	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X

Indicatore

Verifica correttezza degli elementi contabili

Tipologia

Fatto/Non Fatto

14-SF700.002 - Garantire il funzionamento del servizio con particolare riferimento alla manutenzione delle attrezzature e dei luoghi di lavoro	ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/07/2022- 31/12/2025
---	---------------------	---------------------------------

Peso : 2.0

Strategia : Area : 3 Mobilità sostenibile e ambiente - Azione : 3002 Interventi di miglioramento qualità ambientale

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
1 - Effettuare la corretta manutenzione periodica delle attrezzature da lavoro degli operai del servizio mediante appalto esterno	N8000 - Verde pubblico - Direzione di servizio (N8000)	IAMMARINO LUCIA	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X

Indicatore

Controllo stato manutentivo e gestione delle attività appaltate

Tipologia

Fatto/Non Fatto

14-SF700.003 - Garantire la manutenzione delle aiuole in centro città	ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/07/2022- 31/12/2025
--	---------------------	---------------------------------

Peso : 4.0

Strategia : Area : 3 Mobilità sostenibile e ambiente - Azione : 3002 Interventi di miglioramento qualità ambientale

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
2 - Effettuare la manutenzione delle aiuole del centro città secondo le	N8000 - Verde pubblico - Direzione	IAMMARINO LUCIA	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X

COMUNE DI TRIESTE

periodicità stagionali passando gradualmente dalla regia diretta di servizio (N8000) all'esecuzione con appalto

IAMMARINO LUCIA 01/01/2023 31/12/2023 100.0

Indicatore

Nuova organizzazione del servizio di manutenzione

Tipologia

Fatto/Non Fatto

17-SF300.002 - Attività di verifica impianti tecnologici D.M.37/2008

ATTIVITA' ORDINARIA

Durata : 01/07/2022- 31/12/2025

Peso : 6.0

Strategia : Area : 3 Mobilità sostenibile e ambiente - Azione : 3002 Interventi di miglioramento qualità ambientale

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
12 - Effettuare le attività di verifica degli impianti tecnologici privati su segnalazione della P.L. ai fini di sicurezza, per la totalità delle segnalazioni pervenute	O6000 - Ambiente - Direzione di servizio (O6000)	IAMMARINO LUCIA	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X

Indicatore

Istruttoria, verifica ed emissione atti finali

Tipologia

Fatto/Non Fatto

17-SF300.003 - Attività tecnica in materia di energia e impianti

ATTIVITA' ORDINARIA

Durata : 01/07/2022- 31/12/2025

Peso : 11.0

Strategia : Area : 3 Mobilità sostenibile e ambiente - Azione : 3002 Interventi di miglioramento qualità ambientale

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
2 - Verifica Scia telefonia mobile e rilascio autorizzazione unica per impianti di radiodiffusione sonora e televisiva entro i tempi di legge	O6000 - Ambiente - Direzione di servizio (O6000)	IAMMARINO LUCIA	01/01/2023_31/12/2023	60.0	X

Indicatore

Istruttoria, verifica ed esecuzione atti finali

Tipologia

Fatto/Non Fatto

13 - Rilascio di autorizzazione per attività rumorose e manifestazioni temporanee private entro i tempi di legge

O6000 - Ambiente - Direzione di servizio (O6000)

IAMMARINO LUCIA

01/01/2023_31/12/2023

40.0

X

Indicatore

Istruttoria, verifica ed esecuzione atti finali

Tipologia

Fatto/Non Fatto

18-SM300.001 - Attività di facchinaggio e traslochi a servizio dei diversi servizi comunali

ATTIVITA' ORDINARIA

Durata : 01/07/2022- 31/12/2025

Peso : 7.0

Strategia : Area : 9 Attività generale e di gestione - Azione : 9005 Gli altri interventi

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
1 - Gestione dell'attività di facchinaggio e traslochi in regia diretta e mediante appalti, mantenendo gli standard precedenti nei tempi di	P3000 - Controllo attività esternalizzate - Direzione (P3000)	IAMMARINO LUCIA	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X

COMUNE DI TRIESTE

risposta P3000 - Controllo attività
esternalizzate - Direzione (P3000) IAMMARINO LUCIA 01/01/2023 31/12/2023 100.0

<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>
Organizzazione delle attività senza creare disservizi, controllo contabile	Fatto/Non Fatto

18-SM300.002 - Logistica elettorale ATTIVITA' ORDINARIA Durata : 01/07/2022- 31/12/2025
 Peso : 3.0
 Strategia : Area : 9 Attività generale e di gestione - Azione : 9005 Gli altri interventi

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
2 - Gestione attività di allestimento seggi elettorali nei tempi assegnati	P3000 - Controllo attività esternalizzate - Direzione (P3000)	IAMMARINO LUCIA	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X
<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>				
Organizzazione e supervisione delle attività	Fatto/Non Fatto				

18-SM300.003 - Convenzione con canile privato per ricovero cani ex L.R. 20/2012 ATTIVITA' ORDINARIA Durata : 01/07/2022- 31/12/2025
 Peso : 3.0
 Strategia : Area : 3 Mobilità sostenibile e ambiente - Azione : 3003 Tutela degli animali

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
1 - Gestione della convenzione per l'accoglimento dei cani randagi relativamente al 100% delle segnalazioni di Asugi	E0001 - Interventi di tutela ambientale ed animale (E0001)	IAMMARINO LUCIA	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X
<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>				
Verifica delle segnalazioni e controllo rapporti con la struttura individuata	Fatto/Non Fatto				

18-SM300.008 - Gestione rapporti con enti ed istituzioni in merito alle problematiche ambientali della Ferriera ATTIVITA' ORDINARIA Durata : 01/07/2022- 31/12/2025
 Peso : 1.0
 Strategia : Area : 3 Mobilità sostenibile e ambiente - Azione : 3002 Interventi di miglioramento qualità ambientale

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
11 - Espressione pareri tecnici e partecipazione a riunioni tecniche indette da enti terzi nella totalità delle richieste	O6000 - Ambiente - Direzione di servizio (O6000)	IAMMARINO LUCIA	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X
<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>				
Istruttoria ed emissione atti finali	Fatto/Non Fatto				

20-SM700.001 - Attività di programmazione e controllo Piano Economico Finanziario (PEF) parte Gestore del Servizio di Igiene Urbana ATTIVITA' ORDINARIA Durata : 01/07/2022- 31/12/2025
 Peso : 14.0

<i>Strategia : Area : 3 Mobilità sostenibile e ambiente - Azione : 3002 Interventi di miglioramento qualità ambientale</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
2 - Gestione contabile e controllo esecuzione attività rientranti nel PEF	P3001 - Servizio Igiene urbana (P3001)	IAMMARINO LUCIA	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Verifica documentazione di rendiconto e della corretta esecuzione delle prestazioni		Fatto/Non Fatto			
21-SM700.001 - Partenariato Pubblico-Pubblico orizzontale con Area Science Park per continuazione attività Piano di Azione Energia Sostenibile e Piano di Azione Energia Sostenibile e Clima (PAESC)			ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/07/2022- 31/12/2025	
Peso : 5.0					
<i>Strategia : Area : 3 Mobilità sostenibile e ambiente - Azione : 3002 Interventi di miglioramento qualità ambientale</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
14 - Avvio di uno studio degli elementi costitutivi delle comunità energetiche rinnovabili	O6000 - Ambiente - Direzione di servizio (O6000)	IAMMARINO LUCIA	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Studio della materia e formulazione proposte		Fatto/Non Fatto			
22-SM700.001 - Promozione, sensibilizzazione e diffusione della conoscenza zoofila tramite campagne di informazione istituzionale e di eventi culturali			ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/07/2022- 31/12/2025	
Peso : 10.0					
<i>Strategia : Area : 3 Mobilità sostenibile e ambiente - Azione : 3003 Tutela degli animali</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
10 - Realizzare ed implementare una Webapp di informazione su adempimenti e opportunità relativi agli animali di affezione	O6000 - Ambiente - Direzione di servizio (O6000)	IAMMARINO LUCIA	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Fornire i contenuti corretti al soggetto individuato e monitorarne l'attualità		Fatto/Non Fatto			
23-SN400.001 - Manutenzione Straordinaria per Opere di Protezione Ambientale (07 - 02.11)			ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO	Durata : 01/01/2023- 31/12/2025	
Peso : 10.0					
<i>Strategia : Area : 3 Mobilità sostenibile e ambiente - Azione : 3002 Interventi di miglioramento qualità ambientale</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
5 - Codice Opera 22037 - Avvio della progettazione degli interventi di mitigazione climatici del boschetto Farneto	N8000 - Verde pubblico - Direzione di servizio (N8000)	IAMMARINO LUCIA	01/01/2023_31/12/2023	50.0	X

COMUNE DI TRIESTE

<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Affidamento e gestione degli incarichi esterni		Fatto/Non Fatto			
6 - Codice Opera 22150 - Avvio della progettazione del recupero della gloriette in Villa Engelmann	N8000 - Verde pubblico - Direzione di servizio (N8000)	IAMMARINO LUCIA	01/01/2023_31/12/2023	25.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Affidamento e gestione degli incarichi esterni		Fatto/Non Fatto			
7 - Codice Opera 22095 - Avvio della progettazione del recupero della gloriette nel giardino di Piazza Carlo Alberto	N8000 - Verde pubblico - Direzione di servizio (N8000)	IAMMARINO LUCIA	01/01/2023_31/12/2023	25.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Affidamento e gestione degli incarichi esterni		Fatto/Non Fatto			
23-SN400.002 - Nuova Costruzione per Edilizia Sociale e Scolastica (01 - 05.08)		<i>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</i>		Durata : 01/01/2023- 31/12/2024	
Peso : 17.0					
<i>Strategia : Area : 3 Mobilità sostenibile e ambiente - Azione : 3002 Interventi di miglioramento qualità ambientale</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
4 - Codice Opera 03231 - Avvio gara di appalto lavori di completamento e sistemazione esterna dell'area ex caserma di Roiano	N8000 - Verde pubblico - Direzione di servizio (N8000)	IAMMARINO LUCIA	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Completamento della progettazione esecutiva e predisposizione degli atti propedeutici all'avvio della gara di appalto		Fatto/Non Fatto			

Piano dettagliato degli obiettivi 2023
Assegnazione delle risorse umane alla data dell'1/11/2022

DN000-Dipartimento Territorio, Ambiente, Lavori Pubblici e Patrimonio
SN400 - CdC - Ambiente, Verde e Igiene Urbana

CAT	POS	Ore settiman	PROFILO PROFESSIONALE	Unità	Unità equivalenti
PA	R	36	SOTTUFFICIALE DI POLIZIA LOCALE	1	1
DIR		36	DIRETTORE	1	1
D		36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (AMMINISTRATIVO)	2	2
		36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (ARCHITETTO)	2	2
		36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (FORESTALE)	1	1
		36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (TECNICO)	5	5
		36	FUNZIONARIO DIRETTIVO COORDINATORE (TECNICO)	1	1
		36	FUNZIONARIO SPECIALISTA AMMINISTRATIVO/CONTABILE	3	3
C		18	ISTRUTTORE EDUCATIVO (ASILI NIDO PT 18)	1	0,5
		30	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1	0,83
		36	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	7	7
		36	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (RAGIONIERE)	1	1
		36	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO / CONTABILE	2	2
		36	ISTRUTTORE TECNICO - GUARDIA AMBIENTALE	1	1
		36	ISTRUTTORE TECNICO (COORDINATORE OPERAI)	2	2
		36	ISTRUTTORE TECNICO (GRAFICO)	1	1
		36	ISTRUTTORE TECNICO (PERITO)	2	2
		36	ISTRUTTORE TECNICO/MANUTENTIVO	1	1
B		30	COLLABORATORE DI MANUTENZIONE	1	0,83
		30	COLLABORATORE TECNICO (FOTOGRAFO)	1	0,83
		36	COLLAB. PROF. AMM.VO	7	7
		36	COLLABORATORE (ADDETTO A STRUTTURE EDUCATIVE)	1	1

Piano dettagliato degli obiettivi 2023
 Assegnazione delle risorse umane alla data dell'1/11/2022

B	R	36	COLLABORATORE DI CUSTODIA	1	1
		36	COLLABORATORE DI MANUTENZIONE	3	3
		36	COLLABORATORE SOCIALE DI SOSTEGNO	1	1
		36	COLLABORATORE TECNICO - COORDINATORE OPERAI	3	3
		36	COLLABORATORE TECNICO (DISEGNATORE)	1	1
A		36	ESECUTORE DI MANUTENZIONE (GENERICO)	1	1
(SN400) - TOTALE RISORSE UMANE ASSEGNATE				55	53,99

SN500 - Cdc - Strade e Infrastrutture (SN500CDC)

23-SN500.001 - Garantire l'istruttoria per il rilascio di autorizzazioni di transito e passi carrabili. ATTIVITA' ORDINARIA Durata : 01/01/2023- 31/12/2025
 Peso : 20.0

Strategia : Area : 2 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2002 Lavori Pubblici

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
1 - pratiche dei transiti gestite digitalmente	N7001 - Strade (N7001)	ZANDANEL GUSTAVO	01/01/2023_31/12/2023	50.0	X
<i>Indicatore</i> pratiche gestite digitalmente su pratiche totali >50%		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
2 - implementazione programma VBG	N7001 - Strade (N7001)	ZANDANEL GUSTAVO	01/01/2023_31/12/2023	50.0	X
<i>Indicatore</i> pratiche gestite in VBG su pratiche totali >80%		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			

23-SN500.002 - Garantire l'istruttoria per il rilascio di autorizzazioni manomissione di suolo pubblico. ATTIVITA' ORDINARIA Durata : 01/01/2023- 31/12/2025
 Peso : 20.0

Strategia : Area : 2 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2002 Lavori Pubblici

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
3 - monitoraggio delle autorizzazioni rilasciate a seguito delle richieste	N7001 - Strade (N7001)	ZANDANEL GUSTAVO	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X
<i>Indicatore</i> trasmissione report relativamente alle richieste e conseguenti autorizzazioni rilasciate da inizio anno al 31.10.2023		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			

23-SN500.003 - Garantire la manutenzione delle strade, piazze, marciapiedi da parte delle maestranze comunali. ATTIVITA' ORDINARIA Durata : 01/01/2023- 31/12/2025
 Peso : 20.0

Strategia : Area : 2 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2001 Urbanistica

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
4 - messa in sicurezza dei siti a seguito delle segnalazioni	N7001 - Strade (N7001)	ZANDANEL GUSTAVO	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X
<i>Indicatore</i> trasmissione report sul posizionamento transenne da inizio anno al 31.10.2023		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			

23-SN500.004 - Prosecuzione della gestione delle opere iniziate negli anni precedenti, con particolare riferimento alle opere di manutenzione straordinaria e di riqualificazione aventi ad oggetto strade, marciapiedi, percorsi speciali per disabili, piazze cittadine, scalinate, gallerie. ATTIVITA' ORDINARIA Durata : 01/01/2023- 31/12/2025

COMUNE DI TRIESTE

Peso : 20.0						
<i>Strategia : Area : 2 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2001 Urbanistica</i>						
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>	
10 - 22104 - Legge n. 234/2021 - Interventi urgenti di straordinaria manutenzione strade, piazze, marciapiedi - anno 2022	N7000 - Strade e Fognature - Direzione di servizio (N7000)	ZANDANEL GUSTAVO	01/01/2023_31/12/2023	100.0		X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>				
fine lavori entro il 31.10.2023		Fatto/Non Fatto				
22-SN500.001 - Manutenzione Straordinaria per Infrastrutture di Trasporto-Stradali (07 - 01.01) ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO						
Durata : 01/07/2022- 31/12/2025						
Peso : 20.0						
<i>Strategia : Area : 2 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2002 Lavori Pubblici</i>						
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>	
11 - 19002 - Interventi urgenti di straordinaria manutenzione strade, piazze, marciapiedi - anno 2021 - zona sud	N7000 - Strade e Fognature - Direzione di servizio (N7000)	ZANDANEL GUSTAVO	01/01/2023_31/12/2023	50.0		X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>				
inizio lavori		Data				
		Entro il 30/06/2023				
12 - 19006 - Risanamento radicale marciapiedi con abbattimento delle barriere architettoniche zona nord - anno 2021	N7000 - Strade e Fognature - Direzione di servizio (N7000)	ZANDANEL GUSTAVO	01/01/2023_31/12/2023	50.0		X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>				
inizio lavori		Data				
		Entro il 30/06/2023				

Piano dettagliato degli obiettivi 2023
Assegnazione delle risorse umane alla data dell'1/11/2022

DN000-Dipartimento Territorio, Ambiente, Lavori Pubblici e Patrimonio
SN500 - Cdc - Strade e Infrastrutture

CAT	POS	Ore settiman	PROFILO PROFESSIONALE	Unità	Unità equivalenti
PA	R	36	SOTTUFFICIALE DI POLIZIA LOCALE	1	1
DIR		36	DIRETTORE	1	1
D		36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (INGEGNERE)	2	2
		36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (TECNICO)	3	3
		36	FUNZIONARIO SPECIALISTA AMMINISTRATIVO/CONTABILE	1	1
C		36	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	5	5
		36	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO / CONTABILE	1	1
		36	ISTRUTTORE TECNICO (COORDINATORE OPERAI)	1	1
		36	ISTRUTTORE TECNICO (PERITO)	1	1
		36	ISTRUTTORE TECNICO/MANUTENTIVO	4	4
B		36	COLLAB. PROF. AMM.VO	3	3
		36	COLLABORATORE DEI SERVIZI AUSILIARI DEI NIDI E SCUOLE DELL'INFANZIA	1	1
		36	COLLABORATORE DI MANUTENZIONE	3	3
		36	COLLABORATORE DI SERVIZIO (GENERICO)	1	1
		36	COLLABORATORE TECNICO - COORDINATORE OPERAI	2	2
(SN500) - TOTALE RISORSE UMANE ASSEGNATE				30	30

SN600 - CdC - Mobilità e Traffico (SN600CDC)

14-SF900.005 - Sviluppo della mobilità pedonale e ciclabile ATTIVITA' ORDINARIA Durata : 01/07/2022- 31/12/2025
 Peso : 8.0

Strategia : Area : 3 Mobilità sostenibile e ambiente - Azione : 3001 Interventi di mobilità sostenibile

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
10 - Predisposizione atti di competenza e svolgimento attività supporto per la posa di portabiciclette privati e pubblici	O7000 - Mobilità e Traffico - Direzione di servizio (O7000)	DE WALDERSTEIN ANDREA	01/01/2023_31/12/2023	25.0	X
<i>Indicatore</i> acquisizione autorizzazioni e individuazione siti		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
11 - Predisposizione atti di competenza e svolgimento attività a supporto per la realizzazione di percorsi pedibus	O7000 - Mobilità e Traffico - Direzione di servizio (O7000)	DE WALDERSTEIN ANDREA	01/01/2023_31/12/2023	25.0	X
<i>Indicatore</i> progetto e sviluppo nuovi percorsi pedibus		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
12 - Predisposizione atti di competenza e svolgimento attività di supporto per il miglioramento della mobilità pedonale dei disabili visivi e motori	O7000 - Mobilità e Traffico - Direzione di servizio (O7000)	DE WALDERSTEIN ANDREA	01/01/2023_31/12/2023	25.0	X
<i>Indicatore</i> predisposizione atti e progetti per la mobilità' anche dei disabili visivi e motori		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
13 - Predisposizione atti di competenza e svolgimento attività di supporto per la regolazione semaforica della mobilità pedonale	O7000 - Mobilità e Traffico - Direzione di servizio (O7000)	DE WALDERSTEIN ANDREA	01/01/2023_31/12/2023	25.0	X
<i>Indicatore</i> gestione tecnica dei progetti di nuovi/esistenti impianti semaforici		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			

14-SF900.006 - Casa lavoro: agevolazioni, trasporti e parcheggi ATTIVITA' ORDINARIA Durata : 01/07/2022- 31/12/2025

Peso : 7.0

Strategia : Area : 3 Mobilità sostenibile e ambiente - Azione : 3001 Interventi di mobilità sostenibile

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
15 - Prosecuzione dell'iniziativa legata alle agevolazioni su trasporto pubblico	O7000 - Mobilità e Traffico - Direzione di servizio (O7000)	DE WALDERSTEIN ANDREA	01/01/2023_31/12/2023	50.0	X
<i>Indicatore</i> gestione dell'agevolazione di pagamento dell'abbonamento annuale al servizio di trasporto pubblico locale e ferroviario per i dipendenti comunali		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
16 - Prosecuzione della pianificazione della sosta su strada delle	O7000 - Mobilità e Traffico -	DE WALDERSTEIN	01/01/2023_31/12/2023	50.0	X

COMUNE DI TRIESTE

categorie specifiche: motocicli, disabili, camper, autoveicoli, ecc (n. 20 Direzione di servizio (O7000) ANDREA 01/01/2023 31/12/2023 50.0 ordinanze)

Indicatore	Tipologia
predisposizione ordinanze per gestione sosta sul territorio comunale	Fatto/Non Fatto

14-SO100.003 - Prosecuzione della gestione dei precedenti progetti di Illuminazione Pubblica, ATTIVITA' ORDINARIA Durata : 01/07/2022- 31/12/2025
Opere Cimiteriali, Fontane e Idranti in corso di esecuzione

Peso : 6.0

Strategia : Area : 2 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2008 Gli altri interventi

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
1 - Prosecuzione della gestione dei precedenti progetti di illuminazione pubblica, opere cimiteriali, fontane e idranti in corso di esecuzione	EO100 - Coordinamento e Gestione Contratti di Servizio - Direzione (EO100)	DE WALDERSTEIN ANDREA	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X

Indicatore	Tipologia
esecuzione dell'azione	Fatto/Non Fatto

18-SF900.001 - Settimana della mobilità ATTIVITA' ORDINARIA Durata : 01/07/2022- 31/12/2025

Peso : 5.0

Strategia : Area : 3 Mobilità sostenibile e ambiente - Azione : 3001 Interventi di mobilità sostenibile

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
14 - Gestione attività della SEM in caso di partecipazione o di altre iniziative correlate	O7000 - Mobilità e Traffico - Direzione di servizio (O7000)	DE WALDERSTEIN ANDREA	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X

Indicatore	Tipologia
In caso di adesione all'iniziativa attività di supporto e coordinamento delle iniziative previste nello specifico programma	Fatto/Non Fatto

18-SF900.002 - Riassetto della viabilità e della sosta ATTIVITA' ORDINARIA Durata : 01/07/2022- 31/12/2025

Peso : 6.0

Strategia : Area : 3 Mobilità sostenibile e ambiente - Azione : 3001 Interventi di mobilità sostenibile

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
17 - Prosecuzione degli studi di sistemazione viaria in relazione alle esigenze del territorio	O7000 - Mobilità e Traffico - Direzione di servizio (O7000)	DE WALDERSTEIN ANDREA	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X

Indicatore	Tipologia
predisposizione di schemi grafici per la regolamentazione della circolazione e della sosta	Fatto/Non Fatto

18-SM100.001 - Avvio programmazione e definizione degli interventi infrastrutturali ATTIVITA' ORDINARIA Durata : 01/07/2022- 31/12/2025

COMUNE DI TRIESTE

Peso : 6.0 <i>Strategia : Area : 2 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2003 Porto Vecchio</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
22 - Appalti per le infrastrutture interne al Porto vecchio	O7000 - Mobilità e Traffico - Direzione di servizio (O7000)	DE WALDERSTEIN ANDREA	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X
<i>Indicatore</i> sviluppo progetti ed esecuzione lavori inerenti la riqualificazione e infrastrutturazione del porto vecchio		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
18-SM100.002 - Pianificazione di interventi per la messa in sicurezza di assi e nodi stradali					
Peso : 6.0 <i>Strategia : Area : 3 Mobilità sostenibile e ambiente - Azione : 3001 Interventi di mobilità sostenibile</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
18 - Aggiornamento del piano di sicurezza stradale	O7000 - Mobilità e Traffico - Direzione di servizio (O7000)	DE WALDERSTEIN ANDREA	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X
<i>Indicatore</i> analisi dati incidentalità su assi e nodi stradali		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
20-DM000.001 - Gestione di un rapporto di concessione nell'ambito del Park Bovedo					
Peso : 6.0 <i>Strategia : Area : 2 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2001 Urbanistica</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
20 - Supporto amministrativo e verifica adempimenti disciplinari di concessione nell'ambito del Porto vecchio	O7000 - Mobilità e Traffico - Direzione di servizio (O7000)	DE WALDERSTEIN ANDREA	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
20-DM000.003 - Interventi di segnaletica stradale					
Peso : 6.0 <i>Strategia : Area : 2 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2001 Urbanistica</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
21 - Gestione appalti di manutenzione di segnaletica stradale, orizzontale, verticale e complementare	O7000 - Mobilità e Traffico - Direzione di servizio (O7000)	DE WALDERSTEIN ANDREA	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X
<i>Indicatore</i> sviluppo progetti ed esecuzione lavori		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			

23-DM000.004 - Progettazione/esecuzione di interventi per la messa in sicurezza di assi e nodi stradali			ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/07/2022- 31/12/2025	
Peso : 7.0					
<i>Strategia : Area : 3 Mobilità sostenibile e ambiente - Azione : 3001 Interventi di mobilità sostenibile</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
19 - Gestione appalti di interventi per la mobilità e il traffico	O7000 - Mobilità e Traffico - Direzione di servizio (O7000)	DE WALDERSTEIN ANDREA	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
sviluppo progetti ed esecuzione lavori		Fatto/Non Fatto			
23-SN600.001 - Gestione contratto illuminazione pubblica stradale			ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/01/2023- 31/12/2025	
Peso : 6.0					
<i>Strategia : Area : 2 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2008 Gli altri interventi</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
2 - Controllo dell'esecuzione dei progetti e dei lavori in essere e relativi stati di avanzamento	EO100 - Coordinamento e Gestione Contratti di Servizio - Direzione (EO100)	DE WALDERSTEIN ANDREA	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto			
23-SN600.002 - Manutenzione ordinaria fontane monumentali e fontanelle			ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/01/2023- 31/12/2023	
Peso : 6.0					
<i>Strategia : Area : 3 Mobilità sostenibile e ambiente - Azione : 3002 Interventi di miglioramento qualità ambientale</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
3 - Valutazione proposta di PPP	EO100 - Coordinamento e Gestione Contratti di Servizio - Direzione (EO100)	DE WALDERSTEIN ANDREA	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto			
22-SM500.005 - Ristrutturazione per Infrastrutture Sociali-Sanitarie (04 - 05.30)			ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO	Durata : 01/07/2022- 31/12/2025	
Peso : 6.0					
<i>Strategia : Area : 2 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2008 Gli altri interventi</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
			01/01/2023	31/12/2023	

COMUNE DI TRIESTE

4 - 15134 - Manutenzione straordinaria campo 11 - 2° lotto, areazione loculi EO100 - Coordinamento e Gestione Contratti di Servizio - Direzione (EO100) DE WALDERSTEIN ANDREA 01/01/2023_31/12/2023 100.0 X

Indicatore	Tipologia
inizio lavori	Fatto/Non Fatto

22-SM500.006 - Nuova Realizzazione per Infrastrutture Sociali-Sanitarie (01 - 05.30) ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO Durata : 01/07/2022- 31/12/2025
Peso : 6.0

Strategia : Area : 2 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2008 Gli altri interventi

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
5 - codice opera 15139 - affidamento lavori cimitero di Servola	EO100 - Coordinamento e Gestione Contratti di Servizio - Direzione (EO100)	DE WALDERSTEIN ANDREA	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X

Indicatore	Tipologia
inizio lavori	Fatto/Non Fatto

22-SM500.007 - Manutenzione Straordinaria per Infrastrutture Sociali-Sanitarie (07 - 05.30) ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO Durata : 01/07/2022- 31/12/2025
Peso : 6.0

Strategia : Area : 2 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2008 Gli altri interventi

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
6 - codice opera 20125 - interventi di adeguamento struttura obitoriale primo lotto	EO100 - Coordinamento e Gestione Contratti di Servizio - Direzione (EO100)	DE WALDERSTEIN ANDREA	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X

Indicatore	Tipologia
inizio lavori	Fatto/Non Fatto

22-SN600.002 - Manutenzione Straordinaria per Infrastrutture ambientali e Risorse Idriche-Protezione, Fruizione e Valorizzazione dell'ambiente (07 - 02.11) ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO Durata : 01/07/2022- 31/12/2025
Peso : 7.0

Strategia : Area : 2 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2001 Urbanistica

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
23 - 18159 - Recupero tratti di costa da bonificare e destinare a fruizione pubblica: Terrapieno di Barcola	O7000 - Mobilità e Traffico - Direzione di servizio (O7000)	DE WALDERSTEIN ANDREA	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X

Indicatore	Tipologia
inizio lavori	Fatto/Non Fatto

Piano dettagliato degli obiettivi 2023
Assegnazione delle risorse umane alla data dell'1/11/2022

DN000-Dipartimento Territorio, Ambiente, Lavori Pubblici e Patrimonio
SN600 - CdC - Mobilità e Traffico

CAT	POS	Ore settiman	PROFILO PROFESSIONALE	Unità	Unità equivalenti
DIR	R	36	DIRETTORE	1	1
D		36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (AMMINISTRATIVO)	1	1
		36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (GEOLOGO)	1	1
		36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (INGEGNERE)	3	3
		36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (TECNICO)	6	6
		36	FUNZIONARIO SPECIALISTA AMMINISTRATIVO/CONTABILE	2	2
C		30	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	2	1,66
		36	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	4	4
		36	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO / CONTABILE	1	1
		36	ISTRUTTORE TECNICO (GEOMETRA)	4	4
		36	ISTRUTTORE TECNICO/MANUTENTIVO	2	2
B		30	COLLABORATORE (ADDETTO AL PUBBLICO)	1	0,83
		36	COLLAB. PROF. AMM.VO	2	2
		36	COLLABORATORE (ADDETTO AL PUBBLICO)	1	1
(SN600) - TOTALE RISORSE UMANE ASSEGNATE				31	30,49

SN700 - Cdc - Immobiliare (SN700CDC)

14-SC200.005 - Gestione aree patrimoniali ATTIVITA' ORDINARIA Durata : 01/07/2022- 31/12/2025
 Peso : 5.0

Strategia : Area : 2 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2006 Interventi relativi al patrimonio immobiliare

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
5 - Ricognizione immobili patrimoniali e regolarizzazione contrattuale - Individuazione area idonea a realizzazione nuovi orti urbani.	Q6001 - Unità Gestione Patrimonio Immobiliare (Q6001)	TOMASI LUCIA	01/01/2023_31/12/2023	50.0	X

Indicatore

Determina individuazione orti

Tipologia

Fatto/Non Fatto

6 - Avvio nuova procedura di raccolta e gestione delle segnalazioni in collaborazione con il Servizio manutenzione verde. Raccolta, istruttoria ed inoltrare segnalazioni.	Q6001 - Unità Gestione Patrimonio Immobiliare (Q6001)	TOMASI LUCIA	01/01/2023_31/12/2023	50.0	X
--	---	--------------	-----------------------	------	----------

Indicatore

Numero segnalazioni inoltrate

Tipologia

Fatto/Non Fatto

14-SC200.006 - Gestione parcheggi

Peso : 5.0

ATTIVITA' ORDINARIA

Durata : 01/07/2022- 31/12/2025

Strategia : Area : 2 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2006 Interventi relativi al patrimonio immobiliare

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
1 - Alienazione posti auto in impianto (via Carli e via Raffaello Sanzio).	Q6005 - Acquisizioni e vendite (Q6005)	TOMASI LUCIA	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X

Indicatore

Numero posti alienati

Tipologia

Fatto/Non Fatto

14-SC200.007 - Gestione del demanio marittimo

Peso : 15.0

ATTIVITA' ORDINARIA

Durata : 01/07/2022- 31/12/2025

Strategia : Area : 2 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2006 Interventi relativi al patrimonio immobiliare

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
1 - Nuovo approfondimento istruttorio sulle sentenze del Consiglio di Stato n.17 e n.18 del 2021 e sua applicazione alle concessioni demaniali per finalità turistico ricreativa. Studio di fattibilità per avvio iter per nuove concessioni.	Q6007 - Demanio Marittimo (Q6007)	TOMASI LUCIA	01/01/2023_31/12/2023	50.0	X

Indicatore

Relazione

Tipologia

Fatto/Non Fatto

COMUNE DI TRIESTE

2 - Implementazione piattaforma EAGLE regionale con dati del demanio marittimo.	Q6007 - Demanio Marittimo (Q6007)	TOMASI LUCIA	01/01/2023_31/12/2023	50.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Relazione		Fatto/Non Fatto			
14-SC200.008 - Gestione fabbricati patrimoniali		ATTIVITA' ORDINARIA		Durata : 01/07/2022- 31/12/2025	
Peso : 10.0					
<i>Strategia : Area : 2 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2006 Interventi relativi al patrimonio immobiliare</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
4 - Definizione di fattispecie giuridiche complesse in Porto Vecchio. Attività amministrative.	Q6001 - Unità Gestione Patrimonio Immobiliare (Q6001)	TOMASI LUCIA	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Adozione provvedimento => n.1		Fatto/Non Fatto			
14-SC200.009 - Logistica e valorizzazione immobiliare		ATTIVITA' ORDINARIA		Durata : 01/07/2022- 31/12/2025	
Peso : 25.0					
<i>Strategia : Area : 2 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2006 Interventi relativi al patrimonio immobiliare</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
1 - Regolamento locazioni, concessioni e vendite - istruttoria amministrativa, tecnica e giuridica.	Q6001 - Unità Gestione Patrimonio Immobiliare (Q6001)	TOMASI LUCIA	01/01/2023_31/12/2023	50.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Proposta delibera di Consiglio		Fatto/Non Fatto			
2 - Istruttorie per le procedure di vendita.	Q6001 - Unità Gestione Patrimonio Immobiliare (Q6001)	TOMASI LUCIA	01/01/2023_31/12/2023	40.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Numero = > 5 istruttorie		Fatto/Non Fatto			
3 - Informatizzazione dell'archivio del patrimonio immobiliare - definizione delle linee guida e coordinamento con il regolamento locazioni, concessioni e vendite delle previsioni per la redazione dell'inventario in Resys.	Q6001 - Unità Gestione Patrimonio Immobiliare (Q6001)	TOMASI LUCIA	01/01/2023_31/12/2023	10.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Adozione linee con Determina		Fatto/Non Fatto			
18-SU100.001 - Completamento gestione PEEP		ATTIVITA' ORDINARIA		Durata : 01/07/2022- 31/12/2025	

COMUNE DI TRIESTE

Peso : 5.0					
<i>Strategia : Area : 2 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2006 Interventi relativi al patrimonio immobiliare</i>					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
1 - Proseguono le attività per la riconversione del diritto di superficie in diritto di piena proprietà per la sostituzione dell'originaria convenzione dei compresori PEEP.	E0007 - Unità di progetto conversione PEEP (E0007)	TOMASI LUCIA	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X
Note : Riguarda la richiesta dei proprietari privati che non hanno ancora aderito alle operazioni immobiliari poste in essere dal Comune di Trieste sulla base della L. 448/1998 e normativa successiva.					
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Verifica dei pagamenti contrattuali che sono stati rateizzati nel corso degli anni sulla base degli atti già stipulati dall'ufficio Contratti.		Fatto/Non Fatto			
23-SN700.001 - Progetto Pinqua			ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/01/2023- 31/12/2025	
Peso : 10.0					
<i>Strategia : Area : 2 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2006 Interventi relativi al patrimonio immobiliare</i>					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
7 - Attuazione programma Pinqua, assistenza e monitoraggio soggetto attuatore ATER.	Q6001 - Unità Gestione Patrimonio Immobiliare (Q6001)	TOMASI LUCIA	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Verbale ricognitorio cronoprogramma		Fatto/Non Fatto			
23-SN700.002 - Pratiche Immobiliari complesse			ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/01/2023- 31/12/2025	
Peso : 15.0					
<i>Strategia : Area : 2 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2006 Interventi relativi al patrimonio immobiliare</i>					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
2 - Procedure di vendita anche su piattaforma elettronica.	Q6005 - Acquisizioni e vendite (Q6005)	TOMASI LUCIA	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Numero vendite bandite =>5		Fatto/Non Fatto			
23-SN700.003 - Usi civici			ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/01/2023- 31/12/2025	
Peso : 10.0					
<i>Strategia : Area : 2 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2006 Interventi relativi al patrimonio immobiliare</i>					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo

COMUNE DI TRIESTE

1 - Relazioni con i comitati e monitoraggio di quelli competenti.

Q6000 - Gestione e Controllo
Demanio e patrimonio immobiliare -
Direzione di servizio (Q6000)

TOMASI LUCIA

01/01/2023_31/12/2023 100.0

X

Indicatore

Relazione finale

Tipologia

Fatto/Non Fatto

Piano dettagliato degli obiettivi 2023
Assegnazione delle risorse umane alla data dell'1/11/2022

DN000-Dipartimento Territorio, Ambiente, Lavori Pubblici e Patrimonio
SN700 - Cdc - Immobiliare

CAT	POS	Ore settiman	PROFILO PROFESSIONALE	Unità	Unità equivalenti
DIR	R	36	DIRETTORE	1	1
D		24	FUNZIONARIO DIRETTIVO COORDINATORE (AMMINISTRATIVO)	1	0,67
		36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (AMMINISTRATIVO)	2	2
		36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (TECNICO)	4	4
		36	FUNZIONARIO DIRETTIVO COORDINATORE (AMMINISTRATIVO)	1	1
		36	FUNZIONARIO SPECIALISTA AMMINISTRATIVO/CONTABILE	3	3
C		24	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1	0,67
		33	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1	0,92
		36	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	5	5
		36	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (RAGIONIERE)	1	1
		36	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO / CONTABILE	4	4
		36	ISTRUTTORE TECNICO (GEOMETRA)	2	2
		36	ISTRUTTORE TECNICO (PERITO)	3	3
		36	ISTRUTTORE TECNICO/MANUTENTIVO	2	2
B		33	COLLAB. PROF. AMM.VO	1	0,92
		36	COLLAB. PROF. AMM.VO	3	3
		36	COLLABORATORE DI MANUTENZIONE E CUSTODIA	1	1
		36	COLLABORATORE DI SERVIZIO (GENERICO)	1	1
		36	COLLABORATORE TECNICO - COORDINATORE OPERAI	1	1
A		36	ESECUTORE DI CUSTODIA	1	1
(SN700) - TOTALE RISORSE UMANE ASSEGNATE				39	38,18

SN800 - CdC - Servizio Edilizia Pubblica (SN800CDC)

14-SF500.004 - Attività ordinaria di manutenzione edifici in regia diretta	ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/07/2022- 31/12/2025
---	---------------------	---------------------------------

Peso : 1.0

Strategia : Area : 2 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2002 Lavori Pubblici

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
-----------	--------------	--------------	--------	------	--------

21 - Attività ordinaria di manutenzione edifici in regia diretta - Si prevede di eseguire tutti gli interventi la cui richiesta venga ritenuta congrua rispetto alle risorse anche umane a disposizione	NP000 - Edilizia Pubblica - direzione di servizio (NP000)	GENTILINI BARBARA	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X
---	---	-------------------	-----------------------	-------	----------

Indicatore

Attività di manutenzione ordinaria in regia diretta con le strutture e il personale di via Papiniano e piazza Piccola

Tipologia

Fatto/Non Fatto

17-SF500.001 - Manutenzione ordinaria uffici, strutture assistenziali, musei, bagni marini con appalto di servizi in Global Service	ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/07/2022- 31/12/2025
--	---------------------	---------------------------------

Peso : 3.0

Strategia : Area : 2 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2002 Lavori Pubblici

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
-----------	--------------	--------------	--------	------	--------

22 - Global Service - Manutenzione ordinaria uffici, strutture assistenziali, musei, bagni marini, impianti speciali ed edilizia varia - Controllo a campione delle richieste di messa in sicurezza e manutenzione ordinaria da effettuarsi tramite Global Service	NP000 - Edilizia Pubblica - direzione di servizio (NP000)	GENTILINI BARBARA	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X
--	---	-------------------	-----------------------	-------	----------

Indicatore

La percentuale dei controlli da eseguirsi rispetto agli interventi effettivi previsti è pari al 20% del totale e verifica fattibilità dei preventivi

Tipologia

Fatto/Non Fatto

22-SK700.001 - Manutenzione Straordinaria per Infrastrutture di Trasporto-Stradali (07 - 01.01)	ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO	Durata : 01/01/2023- 31/12/2025
--	----------------------------	---------------------------------

Peso : 2.0

Strategia : Area : 2 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2002 Lavori Pubblici

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
-----------	--------------	--------------	--------	------	--------

24 - C.O. 20010 Terreni comunali: muri di sostegno, recinzioni, pendii	NP000 - Edilizia Pubblica - direzione di servizio (NP000)	GENTILINI BARBARA	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X
--	---	-------------------	-----------------------	-------	----------

Indicatore

Gestione contratto

Tipologia

Fatto/Non Fatto

22-SK700.002 - Manutenzione Straordinaria per Infrastrutture Sociali-Sociali e Scolastiche (07 - 05.08)	ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO	Durata : 01/07/2022- 31/12/2025
--	----------------------------	---------------------------------

Peso : 2.0

COMUNE DI TRIESTE

<i>Strategia : Area : 2 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2006 Interventi relativi al patrimonio immobiliare</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
23 - C.O. 19127 Realizzazione di un sistema integrato di interventi e servizi	NP000 - Edilizia Pubblica - direzione di servizio (NP000)	GENTILINI BARBARA	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X
<i>Indicatore</i> Aggiudicazione lavori		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
22-SK700.005 - Manutenzione Straordinaria per Infrastrutture Sociali-Beni Culturali (07 - 05.11)			ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO		Durata : 01/07/2022- 31/12/2025
Peso : 28.0					
<i>Strategia : Area : 2 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2002 Lavori Pubblici</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
11 - C.O. 17132 Polo Museale del Porto Vecchio, Magazzino 26 - Nuovo Museo del Mare - ANNO 2020	NP000 - Edilizia Pubblica - direzione di servizio (NP000)	GENTILINI BARBARA	01/01/2023_31/12/2023	40.0	X
<i>Indicatore</i> Gestione cantiere		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
12 - C.O. 21097 Lavori di riqualificazione di Palazzo Biserini - Avvio gara per l'affidamento del servizio di progettazione definitiva ed esecutiva	NP000 - Edilizia Pubblica - direzione di servizio (NP000)	GENTILINI BARBARA	01/01/2023_31/12/2023	20.0	X
<i>Indicatore</i> Consegna progetto definitivo da parte di soggetto esterno incaricato		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
13 - C.O. 22155 Risiera San Sabba - Abbattimento Barriere Architettoniche (nuovo ascensore) e altri interventi di riqualificazione	NP000 - Edilizia Pubblica - direzione di servizio (NP000)	GENTILINI BARBARA	01/01/2023_31/12/2023	20.0	X
<i>Indicatore</i> Approvazione progetto definitivo		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
14 - C.O. 21108 Sistemazione del Museo di Storia Naturale e del museo De Henriquez	NP000 - Edilizia Pubblica - direzione di servizio (NP000)	GENTILINI BARBARA	01/01/2023_31/12/2023	20.0	X
<i>Indicatore</i> Approvazione progetto definitivo del corpo ex cucina/mensa		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
22-SK700.007 - Manutenzione Straordinaria per Infrastrutture Sociali-Direzionali e Amministrative (07 - 05.33)			ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO		Durata : 01/07/2022- 31/12/2025
Peso : 28.0					
<i>Strategia : Area : 2 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2006 Interventi relativi al patrimonio immobiliare</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>

COMUNE DI TRIESTE

15 - PNRR Linea Attività Housing First -C.O. 22112 Riqualficazione 1° Piano Casa Capon	NP000 - Edilizia Pubblica - direzione di servizio (NP000)	GENTILINI BARBARA	01/01/2023_31/12/2023	50.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Avvio della gara d'appalto		Fatto/Non Fatto			
16 - PNRR Linea Attività 2 Autonomia degli anziani non autosufficienti - C. O. 22109 Riqualficazione Residenza Giardino	NP000 - Edilizia Pubblica - direzione di servizio (NP000)	GENTILINI BARBARA	01/01/2023_31/12/2023	50.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Conferenza servizi su PFTE		Fatto/Non Fatto			
22-SK700.008 - Restauro per Infrastrutture Sociali-Direzionali e Amministrative (05 - 05.33)			<i>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</i>	Durata : 01/01/2023- 31/12/2025	
Peso : 28.0					
<i>Strategia : Area : 2 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2006 Interventi relativi al patrimonio immobiliare</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
18 - C.O. 21074 Intervento di miglioramento sismico del Palazzo Municipale	NP000 - Edilizia Pubblica - direzione di servizio (NP000)	GENTILINI BARBARA	01/01/2023_31/12/2023	20.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Approvazione progetto definitivo		Fatto/Non Fatto			
19 - C.O. 18162 Ristrutturazione ex Meccanografico (con destinazione uffici e servizi finanziari)	NP000 - Edilizia Pubblica - direzione di servizio (NP000)	GENTILINI BARBARA	01/01/2023_31/12/2023	40.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Fine lavori		Fatto/Non Fatto			
20 - C.O. 22093 Completamento 1° e 2° Piano archivio in ex Caserma Beleno	NP000 - Edilizia Pubblica - direzione di servizio (NP000)	GENTILINI BARBARA	01/01/2023_31/12/2023	40.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Approvazione progetto definitivo/esecutivo e indizione gara		Fatto/Non Fatto			
23-SN800.001 - Manutenzioni straordinarie Infrastrutture Sociali-Di Culto (05.31)			<i>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</i>	Durata : 01/01/2023- 31/12/2025	
Peso : 2.0					
<i>Strategia : Area : 2 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2006 Interventi relativi al patrimonio immobiliare</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
25 - C.O. 20006 Chiese:Manutenzioni straordinarie - Anno 2022	NP000 - Edilizia Pubblica - direzione di servizio (NP000)	GENTILINI BARBARA	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X

COMUNE DI TRIESTE

<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Gestione contratto		Fatto/Non Fatto			
23-SN800.002 - Manutenzione Straordinaria per Infrastrutture Sociali Abitative (05.10)		ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO		Durata : 01/01/2023- 31/12/2025	
Peso : 6.0					
Strategia : Area : 2 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2006 Interventi relativi al patrimonio immobiliare					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
17 - C.O. 20109 Riqualificazione Edilizia dello stabile sito in Trieste, via Piero della Francesca, 4	NP000 - Edilizia Pubblica - direzione di servizio (NP000)	GENTILINI BARBARA	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Fine lavori		Fatto/Non Fatto			

Piano dettagliato degli obiettivi 2023
Assegnazione delle risorse umane alla data dell'1/11/2022

DN000-Dipartimento Territorio, Ambiente, Lavori Pubblici e Patrimonio
SN800 - CdC - Servizio Edilizia Pubblica

CAT	POS	Ore settiman	PROFILO PROFESSIONALE	Unità	Unità equivalenti
DIR	R	36	DIRETTORE	1	1
D		36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (ARCHITETTO)	2	2
		36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (INGEGNERE)	3	3
		36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (TECNICO)	4	4
		36	FUNZIONARIO SPECIALISTA AMMINISTRATIVO/CONTABILE	1	1
C		18	ISTRUTTORE TECNICO (PERITO)	1	0,5
		30	ISTRUTTORE TECNICO (PERITO)	1	0,83
		36	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	2	2
		36	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO / CONTABILE	1	1
		36	ISTRUTTORE TECNICO (COORDINATORE OPERAI)	1	1
		36	ISTRUTTORE TECNICO (GEOMETRA)	3	3
		36	ISTRUTTORE TECNICO (PERITO)	3	3
		36	ISTRUTTORE TECNICO/MANUTENTIVO	4	4
B		36	COLLAB. PROF. AMM.VO	1	1
		36	COLLABORATORE DI MANUTENZIONE	2	2
		36	COLLABORATORE DI SERVIZIO (ADDETTO CARTOGRAFIA)	1	1
(SN800) - TOTALE RISORSE UMANE ASSEGNATE				31	30,33

SN900 - Cdc - Edilizia Scolastica e Sportiva (SN900CDC)

14-AM000.001 - PISUS: controllo e monitoraggio di tutte le attività e gestione convenzione con la Regione	ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/07/2022- 31/12/2025
Peso : 2.0		
Strategia : Area : 2 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2001 Urbanistica		

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
15 - PISUS: controllo e monitoraggio di tutte le attività e gestione convenzione con la Regione	N0000 - Lavori pubblici - Direzione (N0000)	FANTINI LUIGI	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X
<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>				
Coordinamento ed aggiornamento delle iniziative incluse nel PISUS e monitoraggio attività dei RUP	Fatto/Non Fatto				

14-AM000.004 - Piano Città: controllo, monitoraggio e gestione convenzione con il MIT	ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/07/2022- 31/12/2023
Peso : 2.0		
Strategia : Area : 2 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2001 Urbanistica		

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
12 - Piano Città: controllo, monitoraggio e gestione convenzione con il MIT	N0000 - Lavori pubblici - Direzione (N0000)	FANTINI LUIGI	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X
<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>				
Coordinamento, attività di monitoraggio e rendicontazione al Ministero	Fatto/Non Fatto				

14-AM000.005 - PRUSST: controllo, monitoraggio e gestione accordo di progr. Con MIT	ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/07/2022- 31/12/2023
Peso : 2.0		
Strategia : Area : 2 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2001 Urbanistica		

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
10 - PRUSST: controllo, monitoraggio e gestione accordo di progr. Con MIT	N0000 - Lavori pubblici - Direzione (N0000)	FANTINI LUIGI	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X
<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>				
Completamento, rendicontazioni connesse alla chiusura del programma	Fatto/Non Fatto				

14-AM000.006 - Programma innovativo porti e stazioni - Controllo, monitoraggio e gestione prot. d'intesa con MIT	ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/07/2022- 31/12/2023
Peso : 2.0		
Strategia : Area : 2 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2001 Urbanistica		

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
-----------	--------------	--------------	--------	------	--------

COMUNE DI TRIESTE

11 - Programma innovativo porti e stazioni	N0000 - Lavori pubblici - Direzione FANTINI LUIGI (N0000)	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X	
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Controllo, monitoraggio, gestione protocollo d'intesa con MIT		Fatto/Non Fatto			
14-SF800.001 - Manutenzione edifici scolastici		ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/07/2022- 31/12/2025		
Peso : 2.0					
<i>Strategia : Area : 2 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2007 Interventi a favore degli edifici scolastici</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
14 - Gestione della manutenzione degli edifici scolastici mediante contratto di Global Service	N0000 - Lavori pubblici - Direzione (N0000)	FANTINI LUIGI	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Evasione di n. 2000 interventi		Fatto/Non Fatto			
17-SO300.020 - Programma di riqualificazione della periferia Nord-Est - Rozzol Melara		ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/07/2022- 31/12/2023		
Peso : 2.0					
<i>Strategia : Area : 2 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2002 Lavori Pubblici</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
13 - Coordinamento interno ed esterno all'Ente per la realizzazione dei 27 interventi del programma e monitoraggio per la Presidenza del Consiglio dei Ministri	N0000 - Lavori pubblici - Direzione (N0000)	FANTINI LUIGI	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Ricezione richiesta rimborso da parte Ater, verifica e successivo inoltro al Ministero unitamente alle spese sostenute direttamente dal Comune.		Fatto/Non Fatto			
22-SK600.002 - Interventi di predisposizione siti e strutture prefabbricate e non, per accoglimento complessi scolastici		ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/07/2022- 31/12/2025		
Peso : 10.0					
<i>Strategia : Area : 2 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2007 Interventi a favore degli edifici scolastici</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
16 - Interventi di predisposizione siti e strutture prefabbricate e non, per accoglimento complessi scolastici	N0000 - Lavori pubblici - Direzione (N0000)	FANTINI LUIGI	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Individuazione esigenze utenza scolastica, individuazione sito per collocazione moduli prefabbricati, acquisizione pareri, acquisizione moduli e collocazione degli stessi		Fatto/Non Fatto			

COMUNE DI TRIESTE

22-SK600.001 - Ristrutturazione per Infrastrutture Sociali-Sociali e Scolastiche (04 - 05.08)		ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO		Durata : 01/07/2022- 31/12/2023		
Peso : 30.0						
Strategia : Area : 2 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2007 Interventi a favore degli edifici scolastici						
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo	
17 - C.O. 18171 Codice opera Adeguamento normativo del complesso scolastico Fonda Savio – I stralcio	N0000 - Lavori pubblici - Direzione (N0000)	FANTINI LUIGI	01/01/2023_31/12/2023	25.0	X	
<i>Indicatore</i> Verbale consegna lavori	<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto					
18 - C.O. 17092 Nuovo Asilo Nido nel comprensorio ex Chiarle	N0000 - Lavori pubblici - Direzione (N0000)	FANTINI LUIGI	01/01/2023_31/12/2023	15.0	X	
<i>Indicatore</i> Esecuzione 60% lavori	<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto					
19 - C.O. 19133 Interventi di adeguamento sismico e messa in sicurezza di parte dell'edificio scolastico in via Sant'Anastasio contenente le scuola "Manna" e "Corsi" – I stralcio	N0000 - Lavori pubblici - Direzione (N0000)	FANTINI LUIGI	01/01/2023_31/12/2023	15.0	X	
<i>Indicatore</i> Verbale consegna lavori	<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto					
20 - C.O. 21111 Adeguamento alle prescrizioni antincendio della scuola secondaria di primo grado A. Bergamas	N0000 - Lavori pubblici - Direzione (N0000)	FANTINI LUIGI	01/01/2023_31/12/2023	15.0	X	
<i>Indicatore</i> Verbale consegna lavori	<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto					
21 - C.O. 20043 PNRR_M2C4_I2.2 – 20043 – Adeguamenti antincendio – anno 2020	N0000 - Lavori pubblici - Direzione (N0000)	FANTINI LUIGI	01/01/2023_31/12/2023	15.0	X	
<i>Indicatore</i> Verbale consegna lavori	<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto					
22 - C.O. 19107 Ristrutturazione ed adeguamento asilo nido e scuola materna di via Manzoni (Barchetta e del Sole)	N0000 - Lavori pubblici - Direzione (N0000)	FANTINI LUIGI	01/01/2023_31/12/2023	15.0	X	
<i>Indicatore</i> Verbale consegna lavori	<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto					
22-SK600.003 - Manutenzione Straordinaria per Infrastrutture Sociali-Sport Spettacolo e Tempo Libero (07 - 05.12)		ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO		Durata : 01/07/2022- 31/12/2025		

COMUNE DI TRIESTE

Peso : 18.0						
<i>Strategia : Area : 2 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2005 Interventi a favore degli impianti sportivi</i>						
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo	
26 - C.O. 18130 Lavori di completamento realizzazione impianto polisportivo di San Giovanni	EF801 - Edilizia Sportiva (EF801)	FANTINI LUIGI	01/01/2023_31/12/2023	50.0		X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>				
Determina di aggiudicazione e verbale consegna lavori		Fatto/Non Fatto				
27 - C.O. 22098 Asd Chiarbola – ristrutturazione sede servizi e spogliatoi	EF801 - Edilizia Sportiva (EF801)	FANTINI LUIGI	01/01/2023_31/12/2023	50.0		X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>				
Determina di aggiudicazione e verbale consegna lavori		Fatto/Non Fatto				
22-SK600.005 - Manutenzione Straordinaria per Infrastrutture di Trasporto-Stradali (07 - 01.01) ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO Durata : 01/07/2022- 31/12/2023						
Peso : 15.0						
<i>Strategia : Area : 2 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2004 Grandi progetti</i>						
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo	
24 - C.O. 01067 Risanamento funzionale della galleria di Montebello - Piazza Foraggi	N0000 - Lavori pubblici - Direzione (N0000)	FANTINI LUIGI	01/01/2023_31/12/2023	100.0		X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>				
Esecuzione del 70% lavori		Fatto/Non Fatto				
22-SK600.006 - Manutenzione Straordinaria per Infrastrutture di Trasporto-Trasporti Multimodali ed Altre Modalità di Trasporto (07 - 01.06) ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO Durata : 01/07/2022- 31/12/2023						
Peso : 5.0						
<i>Strategia : Area : 2 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2004 Grandi progetti</i>						
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo	
23 - C.O. 22162 - Trenovia Trieste-Opicina - intervento sull'armamento mediante rinalzatrice pesante	N0000 - Lavori pubblici - Direzione (N0000)	FANTINI LUIGI	01/01/2023_31/12/2023	100.0		X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>				
Certificato di ultimazione lavori		Fatto/Non Fatto				
22-SK600.007 - Ristrutturazione per Infrastrutture Sociali-Altre Infrastrutture Sociali (04.05.99) ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO Durata : 01/07/2022- 31/12/2025						
Peso : 10.0						
<i>Strategia : Area : 2 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2004 Grandi progetti</i>						

COMUNE DI TRIESTE

<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
25 - C.O. 21054 Lotto 1 Demolizione piscina terapeutica Acquamarina	N0000 - Lavori pubblici - Direzione (N0000)	FANTINI LUIGI	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Determina di aggiudicazione dei lavori e verbale consegna lavori		Fatto/Non Fatto			

Piano dettagliato degli obiettivi 2023
Assegnazione delle risorse umane alla data dell'1/11/2022

DN000-Dipartimento Territorio, Ambiente, Lavori Pubblici e Patrimonio
SN900 - Cdc - Edilizia Scolastica e Sportiva

CAT	POS	Ore settiman	PROFILO PROFESSIONALE	Unità	Unità equivalenti
DIR	R	36	DIRETTORE	1	1
D		36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (AMMINISTRATIVO)	1	1
		36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (INGEGNERE)	3	3
		36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (TECNICO)	5	5
		36	FUNZIONARIO SPECIALISTA AMMINISTRATIVO/CONTABILE	2	2
C		24	ISTRUTTORE TECNICO (GEOMETRA)	1	0,67
		30	ISTRUTTORE TECNICO (GEOMETRA)	1	0,83
		36	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1	1
		36	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO / CONTABILE	1	1
		36	ISTRUTTORE TECNICO (GEOMETRA)	2	2
		36	ISTRUTTORE TECNICO (GRAFICO)	1	1
		36	ISTRUTTORE TECNICO (PERITO)	2	2
		36	ISTRUTTORE TECNICO/MANUTENTIVO	3	3
(SN900) - TOTALE RISORSE UMANE ASSEGNATE				24	23,5

VN200 - CdC - Vice Direzione Patrimonio, Lavori Pubblici e RSPP (VN200CDC)

14-AP000.003 - Formazione sicurezza luoghi di lavoro ATTIVITA' ORDINARIA Durata : 01/07/2022- 31/12/2025
 Peso : 10.0

Strategia : Area : 1 Il cittadino ed il Comune - Azione : 1004 Valorizzazione e formazione capitale umano

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
11 - Revisione continua Organigramma della Sicurezza Addetti Antincendio e Primo Soccorso	N0001 - Prevenzione e protezione sui luoghi di lavoro (N0001)	FANTINI LUIGI	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X
Indicatore Revisione di 10 azioni di sicurezza		Tipologia Fatto/Non Fatto			

15-SD300.003 - Attività di bonifica dei rifiuti di amianto in tutti gli edifici scolastici di proprietà comunale ATTIVITA' ORDINARIA Durata : 01/07/2022- 31/12/2025
 Peso : 10.0

Strategia : Area : 2 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2007 Interventi a favore degli edifici scolastici

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
12 - Numero di sopralluoghi per la verifica della eventuale presenza di amianto nelle sedi scolastiche comunali	ED300 - Direzione di servizio (ED300)	FANTINI LUIGI	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X
Indicatore Numero sopralluoghi presso edifici scolastici		Tipologia Numerica Unità di misura Quantità Previsto 10,00			

15-SD300.004 - Informatizzazione delle procedure per la registrazione statistica degli infortuni sul lavoro con sistema SGSL ATTIVITA' ORDINARIA Durata : 01/07/2022- 31/12/2025
 Peso : 10.0

Strategia : Area : 9 Attività generale e di gestione - Azione : 9001 Attività di governo centrale e di staff

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
8 - Trattamento dei dati statistici relativi agli infortuni sul lavoro denunciati nell'anno 2023	ED300 - Direzione di servizio (ED300)	FANTINI LUIGI	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X
Indicatore esecuzione dell'azione		Tipologia Fatto/Non Fatto			

17-SD300.001 - Formazione di tutti gli addetti alle misure di primo soccorso individuati dai datori di lavoro ATTIVITA' ORDINARIA Durata : 01/07/2022- 31/12/2025
 Peso : 25.0

Strategia : Area : 1 Il cittadino ed il Comune - Azione : 1004 Valorizzazione e formazione capitale umano

COMUNE DI TRIESTE

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
10 - Numero di dipendenti avviati al corso di formazione di primo soccorso	ED300 - Direzione di servizio (ED300)	FANTINI LUIGI	01/01/2023_31/12/2023	50.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
		Numerica			
		<i>Unità di misura</i>	<i>Previsto</i>		
Numero addetti formati		Quantità	100,00		
13 - Individuazione e designazione di dipendenti in qualità di addetti primo soccorso	ED300 - Direzione di servizio (ED300)	FANTINI LUIGI	01/01/2023_31/12/2023	50.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
		Numerica			
		<i>Unità di misura</i>	<i>Previsto</i>		
Numero addetti formati		Quantità	30,00		
<i>Numero addetti primo soccorso individuati/designati dai Datori di Lavoro o dai Dirigenti delegati</i>					
17-SD300.002 - Attività di bonifica dei rifiuti di amianto negli edifici extrascolastici di proprietà comunale luoghi di lavoro			ATTIVITA' ORDINARIA		Durata : 01/07/2022- 31/12/2025
Peso : 20.0					
<i>Strategia : Area : 3 Mobilità sostenibile e ambiente - Azione : 3002 Interventi di miglioramento qualità ambientale</i>					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
2 - Numero di sopralluoghi per la verifica della eventuale presenza di amianto negli edifici extrascolastici comunali	ED300 - Direzione di servizio (ED300)	FANTINI LUIGI	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
		Numerica			
		<i>Unità di misura</i>	<i>Previsto</i>		
Numero sopralluoghi presso edifici extrascolastici		Quantità	40,00		
20-ST200.001 - Formazione di tutti gli addetti alle misure antincendio individuati dai datori di lavoro			ATTIVITA' ORDINARIA		Durata : 01/07/2022- 31/12/2025
Peso : 25.0					
<i>Strategia : Area : 1 Il cittadino ed il Comune - Azione : 1004 Valorizzazione e formazione capitale umano</i>					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
11 - Numero di dipendenti avviati al corso di formazione antincendio	ED300 - Direzione di servizio	FANTINI LUIGI	01/01/2023_31/12/2023	50.0	X

COMUNE DI TRIESTE

11 - Numero di dipendenti avviati al corso di formazione antincendio	(ED300)	FANTINI LUIGI	01/01/2023 31/12/2023	50.0	
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
		Numerica			
		<i>Unità di misura</i>	<i>Previsto</i>		
Numero addetti formati		Quantità	100,00		
14 - Individuazione e designazione di dipendenti in qualità di addetti antincendio	ED300 - Direzione di servizio (ED300)	FANTINI LUIGI	01/01/2023_31/12/2023	50.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
		Numerica			
		<i>Unità di misura</i>	<i>Previsto</i>		
Numero addetti formati		Quantità	40,00		
<i>Numero addetti antincendio individuati/designati dai Datori di Lavoro o dai Dirigenti delegati</i>					

Piano dettagliato degli obiettivi 2023
Assegnazione delle risorse umane alla data dell'1/11/2022

DN000-Dipartimento Territorio, Ambiente, Lavori Pubblici e Patrimonio
VN200 - CdC - Vice Direzione Patrimonio, Lavori Pubblici e RSPP

CAT	POS	Ore settiman	PROFILO PROFESSIONALE	Unità	Unità equivalenti
D	R	36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (INGEGNERE PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI)	1	1
		36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (INGEGNERE)	1	1
C		36	ISTRUTTORE ADD. STRUTTURE EDUCAT (SUPP. COORD.PEDAGOGICO)	1	1
		36	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	2	2
		36	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (RAGIONIERE)	1	1
		36	ISTRUTTORE COORDINATORE FRONT-OFFICE E SICUREZZA PER I MUSEI	2	2
		36	ISTRUTTORE TECNICO (ADDETTO ALLA PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI)	3	3
		36	ISTRUTTORE TECNICO (PERITO)	1	1
B		36	COLLAB. PROF. AMM.VO	2	2
(VN200) - TOTALE RISORSE UMANE ASSEGNATE				14	14

SP100 - CdC - Scuola, Educazione e Biblioteche (SP100CDC)

14-AP000.005 - Gestione e controllo del servizio di mensa scolastica (scuole e sis)	ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/07/2022- 31/12/2025
Peso : 2.0		
Strategia : Area : 7 Scuola, educazione e giovani - Azione : 7003 Servizio mensa		

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
2 - Semplificazione delle modalità di accertamento dei requisiti oggettivi e soggettivi necessari per l'ottenimento di benefici in sede di tariffazione del servizio, con verifiche operate direttamente presso gli Uffici e gli Enti titolari delle necessarie banche dati	L1040 - Mensa scolastica - costi generali (L1040)	SALVADEI MANUELA	01/01/2023_31/12/2023	30.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
In relazione al corretto funzionamento dei servizi		Fatto/Non Fatto			
3 - Direzione dell'esecuzione dell'appalto nel suo complesso e monitoraggio delle prestazioni e delle attività delle Commissioni Mensa	L1040 - Mensa scolastica - costi generali (L1040)	SALVADEI MANUELA	01/01/2023_31/12/2023	70.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
In relazione al corretto funzionamento dei servizi		Fatto/Non Fatto			

14-SG100.003 - Promozione della lettura e delle biblioteche	ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/07/2022- 31/12/2025
Peso : 2.0		
Strategia : Area : 4 Cultura, musei e turismo - Azione : 4005 Gli altri interventi di valorizzazione del patrimonio culturale e bibliotecario cittadino		

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
1 - Realizzazione mostre, spettacoli, laboratori ed incontri	M3000 - Biblioteca civica - Direzione di servizio (M3000)	SALVADEI MANUELA	01/01/2023_31/12/2023	40.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Realizzazione di non meno di 10 eventi		Fatto/Non Fatto			
2 - Gestione delle attività Ordinarie delle biblioteche civiche e attività culturali (Patto Lettura, Biblioteche Diffuse)	M3000 - Biblioteca civica - Direzione di servizio (M3000)	SALVADEI MANUELA	01/01/2023_31/12/2023	30.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Garantire il buon funzionamento di tutti i servizi ed i progetti		Fatto/Non Fatto			
3 - Coordinamento sistema Bibliotecario Giuliano - Biblioteca Hortis centro sistema	M3000 - Biblioteca civica - Direzione di servizio (M3000)	SALVADEI MANUELA	01/01/2023_31/12/2023	30.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Coordinamento attività per il Sistema		Fatto/Non Fatto			

COMUNE DI TRIESTE

14-SG100.004 - Razionalizzazione e manutenzione edilizia scolastica		ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/07/2022- 31/12/2025		
Peso : 1.0					
<i>Strategia : Area : 2 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2007 Interventi a favore degli edifici scolastici</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
1 - Partecipazione ai lavori del Tavolo interassessorile costituito per armonizzare gli interventi di edilizia scolastica con funzioni di raccordo con le strutture interessate e coordinamento dei titolari degli interventi	L2003 - Istruzione (L2003)	SALVADEI MANUELA	01/01/2023_31/12/2023	60.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Numero interventi eseguiti: almeno 2		Fatto/Non Fatto			
2 - Elaborazione del piano di dimensionamento scolastico comunale, con coinvolgimento delle istituzioni scolastiche e contestuale avvio di un'analisi di possibile riorganizzazione dell'utilizzo degli edifici	L2003 - Istruzione (L2003)	SALVADEI MANUELA	01/01/2023_31/12/2023	40.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Invio proposta alla Regione		Fatto/Non Fatto			
14-SG100.005 - Diritto allo studio		ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/07/2022- 31/12/2025		
Peso : 1.0					
<i>Strategia : Area : 7 Scuola, educazione e giovani - Azione : 7007 Gli altri interventi</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
8 - Erogazione gratuita dei libri di testo per gli alunni delle scuole primarie cittadine ed erogazione trasferimenti ex lege 23/96 per spese di funzionamento scuole statali	L2003 - Istruzione (L2003)	SALVADEI MANUELA	01/01/2023_31/12/2023	30.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Adozione provvedimento di erogazione		Fatto/Non Fatto			
9 - Istruttoria ed approvazione elenco dei beneficiari della misura "Pacchetto-Scuola-2023" (definizione delle linee di intervento e gestione di apposita piattaforma informatica per la gestione interamente on-line della misura) ex lege regionale 13/18	L2003 - Istruzione (L2003)	SALVADEI MANUELA	01/01/2023_31/12/2023	70.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Istruttoria e approvazione elenco beneficiari		Fatto/Non Fatto			
14-SG100.006 - Interventi, servizi ed opportunità per alunni e studenti		ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/01/2023- 31/12/2025		
Peso : 1.0					
<i>Strategia : Area : 7 Scuola, educazione e giovani - Azione : 7007 Gli altri interventi</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>

COMUNE DI TRIESTE

3 - Progettazione e realizzazione di interventi educativi per le celebrazioni del Giorno del Ricordo e della Giornata della Memoria	L2003 - Istruzione (L2003)	SALVADEI MANUELA	01/01/2023_31/12/2023	40.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Realizzazione degli eventi		Fatto/Non Fatto			
4 - Istruttoria e predisposizione elenco beneficiari relativamente alle proposte dei comitati dei genitori per le attività sulle/nelle sedi educative e scolastiche, nel progetto "Spazi.Amo"	L2003 - Istruzione (L2003)	SALVADEI MANUELA	01/01/2023_31/12/2023	30.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Istruttoria e approvazione beneficiari		Fatto/Non Fatto			
5 - Attivazione del tavolo tecnico per le politiche educative del Protocollo d'Intesa con i Dirigenti scolastici statali	L2003 - Istruzione (L2003)	SALVADEI MANUELA	01/01/2023_31/12/2023	30.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Gestione dei lavori: almeno 1 incontro		Fatto/Non Fatto			
14-SI100.016 - Formazione e piano interno della formazione generale e specialistica		<i>ATTIVITA' ORDINARIA</i>		Durata : 01/07/2022- 31/12/2025	
Peso : 2.0					
<i>Strategia : Area : 1 Il cittadino ed il Comune - Azione : 1004 Valorizzazione e formazione capitale umano</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
15 - Presentazione del Piano della formazione specialistica in incontro trasversale ai tre Servizi. Focus groups di monitoraggio nei diversi territori. Ripresa dei temi oggetto di formazione nei gruppi di lavoro. Incontro di verifica. Ripresa degli scambi formativi interni interservizi e trasversali (autoformazione) quale trasmissione di saperi e scambio generazionale	L1000 - Servizi educativi integrati infanzia, giov e fam. (L1000)	SALVADEI MANUELA	01/01/2023_31/12/2023	40.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Numero di incontri: almeno 3		Fatto/Non Fatto			
16 - Definizione del calendario dei percorsi formativi ed autoformativi	L1000 - Servizi educativi integrati infanzia, giov e fam. (L1000)	SALVADEI MANUELA	01/01/2023_31/12/2023	20.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Elaborazione calendario delle attività		Fatto/Non Fatto			
17 - Progettazione ed attivazione delle prime fasi di Coordinamento Pedagogico Territoriale in tema di formazione con il coinvolgimento degli interlocutori pubblici e privati presenti al Convegno "Servizi Educativi e	L1000 - Servizi educativi integrati infanzia, giov e fam. (L1000)	SALVADEI MANUELA	01/01/2023_31/12/2023	40.0	X

COMUNE DI TRIESTE

Scolastici - Storia ed Esperienza del Comune di Trieste"

L1000 - Servizi educativi integrati SALVADEI MANUELA 01/01/2023 31/12/2023 40.0
 infanzia, giov e fam. (L1000)

Indicatore

Numero di incontri: almeno 2

Tipologia

Fatto/Non Fatto

14-SL000.001 - Realizzazione di progetti per promuovere la crescita di una cultura dell'uguaglianza e del rispetto, la partecipazione paritaria di donne e uomini alla vita economica e sociale del territorio anche in collaborazione con la Commissione Pari Opportunità e le Associazioni del Terzo Settore

Peso : 3.0

Strategia : Area : 1 Il cittadino ed il Comune - Azione : 1005 Pari opportunità

ATTIVITA' ORDINARIA

Durata : 01/01/2023- 31/12/2025

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
1 - Avvio di attività attraverso un bando ad evidenza pubblica per progetti di promozione dell'equità di genere a scuole, associazioni, realtà giovanili	I0020 - Delega alle pari opportunità (I0020)	SALVADEI MANUELA	01/01/2023_31/12/2023	40.0	X

Indicatore

Numero progetti: almeno 2

Tipologia

Fatto/Non Fatto

2 - Eventi di promozione della parità di genere, anche in relazione con i programmi UE	I0020 - Delega alle pari opportunità (I0020)	SALVADEI MANUELA	01/01/2023_31/12/2023	20.0	X
--	--	------------------	-----------------------	------	---

Indicatore

Numero eventi: almeno 1

Tipologia

Fatto/Non Fatto

3 - Progetti giovani in condizioni NEET. Realizzazione di incontri aperti agli operatori e le famiglie e con le scuole del territorio per informazione e formazione e sensibilizzazione	I0020 - Delega alle pari opportunità (I0020)	SALVADEI MANUELA	01/01/2023_31/12/2023	20.0	X
---	--	------------------	-----------------------	------	---

Indicatore

Numero incontri: almeno 3

Tipologia

Fatto/Non Fatto

4 - Progetti giovani in condizioni NEET. Implementazioni delle reti istituzionali, con il terzo settore e con servizi comunali (Ricreatori, ufficio comunicazione, ufficio statistica, servizi sociali)	I0020 - Delega alle pari opportunità (I0020)	SALVADEI MANUELA	01/01/2023_31/12/2023	20.0	X
---	--	------------------	-----------------------	------	---

Indicatore

Numero incontri: almeno 3 incontri trasversali

Tipologia

Fatto/Non Fatto

14-SL000.002 - Progetti ed eventi di sensibilizzazione per contrastare la violenza sulle donne

Peso : 2.0

ATTIVITA' ORDINARIA

Durata : 01/01/2023- 31/12/2025

COMUNE DI TRIESTE

<i>Strategia : Area : 1 Il cittadino ed il Comune - Azione : 1005 Pari opportunità</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
5 - Avvio di attività attraverso un bando ad evidenza pubblica per progetti volti alla sensibilizzazione contro la violenza di genere	I0020 - Delega alle pari opportunità (I0020)	SALVADEI MANUELA	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X
<i>Indicatore</i> Numero progetti: almeno 2		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
14-SL000.004 - Diritti Umani: progetti e iniziative contro la discriminazione anche in collaborazione con la Consulta degli Immigrati Residenti			<i>ATTIVITA' ORDINARIA</i>	Durata : 01/01/2023- 31/12/2025	
Peso : 1.0 <i>Strategia : Area : 8 Sociale - Azione : 8007 Interventi a favore di stranieri</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
6 - Eventi di sensibilizzazione contro la violenza di genere, anche in relazione con i programmi UE	I0020 - Delega alle pari opportunità (I0020)	SALVADEI MANUELA	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X
<i>Indicatore</i> Numero eventi: almeno 1		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
17-SG100.001 - Divulgazione scientifica - Trieste città della conoscenza		<i>ATTIVITA' ORDINARIA</i>	Durata : 01/07/2022- 31/12/2025		
Peso : 2.0 <i>Strategia : Area : 7 Scuola, educazione e giovani - Azione : 7005 Trieste "Città della conoscenza"</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
1 - Realizzazione di attività di divulgazione scientifica rivolta alle scuole di ogni ordine e grado	L0002 - Università e ricerca (L0002)	SALVADEI MANUELA	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X
<i>Indicatore</i> Numero interventi: almeno 3		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
17-SG100.003 - Trieste Estate Giovani		<i>ATTIVITA' ORDINARIA</i>	Durata : 01/07/2022- 31/12/2025		
Peso : 1.0 <i>Strategia : Area : 7 Scuola, educazione e giovani - Azione : 7006 Interventi a favore dei giovani</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
1 - PGT SUMMER - Realizzazione di un calendario di eventi estivi rivolti agli under 35	L2002 - Condizione giovanile (L2002)	SALVADEI MANUELA	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X
<i>Indicatore</i> Numero eventi: almeno 3		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			

COMUNE DI TRIESTE

17-SG100.004 - PAG - Progetto Area Giovani		ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/07/2022- 31/12/2025		
Peso : 5.0					
Strategia : Area : 7 Scuola, educazione e giovani - Azione : 7006 Interventi a favore dei giovani					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
1 - CAD - Conclusione del progetto e trasferimento dei contenuti al progetto consolidato	L2007 - Poli aggregazione giovanile - PAG (L2007)	SALVADEI MANUELA	01/01/2023_31/12/2023	60.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
2 - CHROMOPOLIS - Prosecuzione della realizzazione dei murales e della mappatura delle opere	L2007 - Poli aggregazione giovanile - PAG (L2007)	SALVADEI MANUELA	01/01/2023_31/12/2023	30.0	X
<i>Indicatore</i> Numero opere: almeno 1		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
3 - PCTO - Attivazione dei Percorsi per le Competenze Trasversali con gli Istituti secondari di secondo grado	L2007 - Poli aggregazione giovanile - PAG (L2007)	SALVADEI MANUELA	01/01/2023_31/12/2023	10.0	X
<i>Indicatore</i> Numero percorsi: almeno 3 incontri		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
17-SI100.001 - Attività dei servizi di prima infanzia e delle scuole dell'infanzia comunali - organizzazione e gestione		ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/07/2022- 31/12/2025		
Peso : 1.0					
Strategia : Area : 7 Scuola, educazione e giovani - Azione : 7001 Servizi prima infanzia e scuole dell'infanzia comunali					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
1 - Riorganizzazione e rimodulazione delle attività educative e didattiche con particolare cura alla ricostruzione di relazioni prospettive consone al superamento dell'emergenza sanitaria ed al concreto avvio delle reti territoriali coerenti a quanto avviato in sede di Convegno "Servizi Educativi e Scolastici - Storia ed Esperienza del Comune di Trieste"	L1002 - Scuole dell'infanzia comunali (L1002)	SALVADEI MANUELA	01/01/2023_31/12/2023	40.0	X
<i>Indicatore</i> Ampliamento delle relazioni con le famiglie e le reti istituzionali		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
2 - Ridefinizione dei servizi in fase di riapertura ed avvio dell'anno scolastico 2023/2024	L1002 - Scuole dell'infanzia comunali (L1002)	SALVADEI MANUELA	01/01/2023_31/12/2023	30.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			

COMUNE DI TRIESTE

3 - Evento "CI VEDIAMO IN BIBLIOTECA 2023" - In collaborazione con le Biblioteche Civiche organizzazione della cerimonia di consegna delle tessere delle biblioteche ai bambini grandi delle scuole dell'infanzia cittadine, con preparazione del relativo percorso didattico nelle scuole comunali

L1002 - Scuole dell'infanzia comunali (L1002) SALVADEI MANUELA 01/01/2023_31/12/2023 30.0 X

<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>
esecuzione dell'azione	Fatto/Non Fatto

17-SI100.003 - Revisione dei regolamenti dei servizi educativi e scolastici ATTIVITA' ORDINARIA Durata : 01/07/2022- 31/12/2025
 Peso : 1.0
 Strategia : Area : 7 Scuola, educazione e giovani - Azione : 7007 Gli altri interventi

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
22 - Analisi e sistematizzazione delle diverse modalità di erogazione dei servizi comunali diversi da quelli di fascia 0-6 anni finalizzata all'elaborazione delle relative proposte regolamentari	L1000 - Servizi educativi integrati infanzia, giov e fam. (L1000)	SALVADEI MANUELA	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X

<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>
Formulazione proposte regolamentari	Fatto/Non Fatto

17-SI100.005 - Potenziamento delle iscrizioni on line e adeguamenti della piattaforma informatica ATTIVITA' ORDINARIA Durata : 01/07/2022- 31/12/2025
 Peso : 1.0
 Strategia : Area : 1 Il cittadino ed il Comune - Azione : 1003 Digitalizzazione

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
11 - Affinamento delle iscrizioni on-line anche al fine di gestire da remoto i rapporti con l'utenza	L1000 - Servizi educativi integrati infanzia, giov e fam. (L1000)	SALVADEI MANUELA	01/01/2023_31/12/2023	40.0	X

<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>
Almeno 4 servizi garantiti con iscrizione on-line durante tutto l'anno solare (servizi prima infanzia, scuole dell'infanzia, SIS, centri estivi e Ricrestate)	Fatto/Non Fatto

12 - Nuove iscrizioni on-line per i Ricreatori invernali nell'anno 2023 con coinvolgimento dei referenti territoriali

L1000 - Servizi educativi integrati infanzia, giov e fam. (L1000) SALVADEI MANUELA 01/01/2023_31/12/2023 60.0 X

<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>
Gestione delle iscrizioni on-line	Fatto/Non Fatto

17-SI100.008 - Promozione delle attività dei ricreatori comunali ATTIVITA' ORDINARIA Durata : 01/07/2022- 31/12/2025
 Peso : 2.0
 Strategia : Area : 7 Scuola, educazione e giovani - Azione : 7002 Ricreatori e servizi di integrazione scolastica comunali

COMUNE DI TRIESTE

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
1 - Riorganizzazione e rimodulazione delle attività ludico/educative e di supporto alle famiglie con particolare cura alla ricostruzione di relazioni e di prospettive consone alle fasi evolutive dell'emergenza sanitaria e al consolidamento delle usuali capienze	L2001 - Ricreatori e Giovani (L2001)	SALVADEI MANUELA	01/01/2023_31/12/2023	25.0	X
<i>Indicatore</i> Aumento delle accoglienze		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
2 - Ridefinizione dei servizi in fase di riapertura ed avvio dell'anno educativo 2023/2024 anche attraverso il consolidamento del metodo di lavoro per staff e gruppi trasversali tematici e per funzioni omogenee	L2001 - Ricreatori e Giovani (L2001)	SALVADEI MANUELA	01/01/2023_31/12/2023	15.0	X
<i>Indicatore</i> Numero incontri: almeno 3 incontri trasversali		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
3 - Progetto Growing Up - Percorsi esperenziali per la fascia adolescenziale, con l'obiettivo di creare spazi e momenti espressamente dedicati	L2001 - Ricreatori e Giovani (L2001)	SALVADEI MANUELA	01/01/2023_31/12/2023	30.0	X
<i>Indicatore</i> Numero attività realizzate: almeno 3		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
4 - Collegamento con il PAG - Progetto Area Giovani: avvio di percorsi di scambio tra le prestazioni e i fruitori dei Ricreatori e quelli del PAG	L2001 - Ricreatori e Giovani (L2001)	SALVADEI MANUELA	01/01/2023_31/12/2023	30.0	X
<i>Indicatore</i> Numero incontri/visite: almeno 3		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
17-SI100.009 - Convenzionamento con i gestori privati		ATTIVITA' ORDINARIA		Durata : 01/07/2022- 31/12/2025	
Peso : 2.0		Strategia : Area : 7 Scuola, educazione e giovani - Azione : 7001 Servizi prima infanzia e scuole dell'infanzia comunali			
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
1 - Individuazione dei soggetti gestori privati ideonei al convenzionamento per la fruizione di posti nido per il triennio scolastico 2023/2026 e predisposizione dei relativi schemi convenzionali	L1001 - Servizi educativi per la prima infanzia (L1001)	SALVADEI MANUELA	01/01/2023_31/12/2023	40.0	X
<i>Indicatore</i> In relazione al corretto funzionamento dei servizi		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
2 - Supporto e controllo dei servizi per la prima infanzia, anche ai fini	L1001 - Servizi educativi per la	SALVADEI MANUELA	01/01/2023_31/12/2023	60.0	X

COMUNE DI TRIESTE

dell'accreditamento regionale	prima infanzia (L1001)	SALVADEI MANUELA	01/01/2023 31/12/2023	60.0	
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
In relazione al corretto funzionamento dei servizi		Fatto/Non Fatto			
17-SI100.010 - Garantire la realizzazione delle attività di centro estivo e di Ricrestate		ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/07/2022- 31/12/2025		
Peso : 2.0					
<i>Strategia : Area : 7 Scuola, educazione e giovani - Azione : 7004 Attività estive</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
24 - Garanzie del tradizionale servizio "Ricrestate 2023" come da DGM n. 112/2022	L1000 - Servizi educativi integrati infanzia, giov e fam. (L1000)	SALVADEI MANUELA	01/01/2023_31/12/2023	50.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Servizio effettuato		Fatto/Non Fatto			
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
1 - Predisposizione e gestione dei necessari appalti per la gestione dei centri estivi con direzione delle relative esecuzioni	L2005 - Centri estivi (L2005)	SALVADEI MANUELA	01/01/2023_31/12/2023	50.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Avvio servizio nell'estate 2023		Fatto/Non Fatto			
18-SW100.002 - La "Giornata dell'Infanzia"		ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/01/2023- 31/12/2025		
Peso : 1.0					
<i>Strategia : Area : 7 Scuola, educazione e giovani - Azione : 7001 Servizi prima infanzia e scuole dell'infanzia comunali</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
20 - Organizzazione dell'evento "Giornata dell'Infanzia 2023" quale momento di presentazione e confronto dell'offerta educativa e didattica per la fascia 0-6 anni cittadina pubblica e privata, proseguendo nell'utilizzo della modalità in streaming	L1000 - Servizi educativi integrati infanzia, giov e fam. (L1000)	SALVADEI MANUELA	01/01/2023_31/12/2023	50.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Realizzazione dell'evento		Fatto/Non Fatto			
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
21 - Organizzazione di momenti di contatto e confronto su tematiche rilevanti per le fasce di età coinvolte, utilizzando modalità interattive con il pubblico da remoto	L1000 - Servizi educativi integrati infanzia, giov e fam. (L1000)	SALVADEI MANUELA	01/01/2023_31/12/2023	50.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Apertura sezione FAQ		Fatto/Non Fatto			

COMUNE DI TRIESTE

18-SW100.004 - Applicazione del regolamento comunale in materia di isee		ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/07/2022- 31/12/2025		
Peso : 1.0					
Strategia : Area : 7 Scuola, educazione e giovani - Azione : 7007 Gli altri interventi					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
23 - Attivazione per l'anno 2023 dei controlli previsti dalla determinazione dirigenziale che verrà predisposta, come di consueto, nei primi mesi dell'anno 2023, in attuazione del "Regolamento ISEE. Sistema dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive", per i servizi diversi dal servizio mensa e adozione dei provvedimenti conseguenti	L1000 - Servizi educativi integrati infanzia, giov e fam. (L1000)	SALVADEI MANUELA	01/01/2023_31/12/2023	50.0	X
<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>				
Effettuazione dei controlli previsti	Fatto/Non Fatto				
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
6 - Attivazione per l'anno 2023 dei controlli previsti dalla determinazione dirigenziale che verrà predisposta, come di consueto, nei primi mesi dell'anno, in attuazione del "Regolamento ISEE. Sistema dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive", per il servizio mensa e adozione dei provvedimenti conseguenti	L1040 - Mensa scolastica - costi generali (L1040)	SALVADEI MANUELA	01/01/2023_31/12/2023	50.0	X
<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>				
Effettuazione dei controlli previsti	Fatto/Non Fatto				
18-SW100.005 - Gestione e controllo del servizio di mensa scolastica (nidi-centri estivi)		ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/07/2022- 31/12/2025		
Peso : 2.0					
Strategia : Area : 7 Scuola, educazione e giovani - Azione : 7003 Servizio mensa					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
1 - Direzione dell'esecuzione dell'appalto nel suo complesso e monitoraggio delle prestazioni e delle attività delle Commissioni Mensa	L1045 - Mensa scolastica asili nido (L1045)	SALVADEI MANUELA	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X
<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>				
In relazione al corretto funzionamento dei servizi	Fatto/Non Fatto				
19-SW100.001 - Potenziamento delle dotazioni organiche		ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/07/2022- 31/12/2025		
Peso : 1.0					
Strategia : Area : 1 Il cittadino ed il Comune - Azione : 1004 Valorizzazione e formazione capitale umano					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
18 - Gestione operativa del consolidamento delle dotazioni organiche	L1000 - Servizi educativi integrati	SALVADEI MANUELA	01/01/2023_31/12/2023	40.0	X

COMUNE DI TRIESTE

necessarie alla realizzazione dei servizi a seguito delle procedure di infanzia, giov e fam. (L1000) SALVADEI MANUELA 01/01/2023 31/12/2023 40.0
 stabilizzazione del personale e concorsuali

<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>
Assegnazioni di sedi effettuate in coerenza con la gestione dei servizi	Fatto/Non Fatto

19 - Gestione operativa del personale ausiliario nel contesto delle diverse L1000 - Servizi educativi integrati SALVADEI MANUELA 01/01/2023_31/12/2023 60.0 **X**
 modalità di esecuzione dei servizi ausiliari nelle attività infanzia, giov e fam. (L1000)
 educative/scolastiche comunali

<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>
Assegnazioni dinamiche alle strutture a garanzia del funzionamento dei servizi	Fatto/Non Fatto

19-SW100.002 - Progetti in co-organizzazione con le scuole ATTIVITA' ORDINARIA Durata : 01/07/2022- 31/12/2025
 Peso : 1.0
Strategia : Area : 7 Scuola, educazione e giovani - Azione : 7007 Gli altri interventi

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
6 - Supporto alle coorganizzazioni e/o progettualità specifiche per l'infanzia e l'adolescenza, diverse da quelle gestite all'interno dei servizi comunali (nidi, scuole d'infanzia, Ricreatori/SIS) o presenti nella programmazione di struttura/servizio	L2003 - Istruzione (L2003)	SALVADEI MANUELA	01/01/2023_31/12/2023	30.0	X

<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>
Numero interventi: almeno 2	Fatto/Non Fatto

7 - Supporto alle attività promosse dalle scuole cittadine attraverso L2003 - Istruzione (L2003) SALVADEI MANUELA 01/01/2023_31/12/2023 70.0 **X**
 coorganizzazioni o supporti di vario genere per percorsi ed iniziative coerenti con gli indirizzi di Ente. Istruttoria e predisposizione elenco beneficiari relativamente al progetto "Bando Innovazione 2023/2024" destinato alle scuole secondarie di secondo grado nel contesto dell'incentivazione alla digitalizzazione ed alla promozione delle nuove tecnologie nella didattica

<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>
Attivazione del bando e individuazione beneficiari	Fatto/Non Fatto

19-SW100.003 - Servizio di integrazione scolastica e percorsi sperimentali ATTIVITA' ORDINARIA Durata : 01/07/2022- 31/12/2025
 Peso : 1.0
Strategia : Area : 7 Scuola, educazione e giovani - Azione : 7002 Ricreatori e servizi di integrazione scolastica comunali

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
-----------	--------------	--------------	--------	------	--------

COMUNE DI TRIESTE

5 - Consolidamento dei servizi e/o attività sperimentali ulteriori incentrati sul "doposcuola", in armonia con i bisogni espressi dalle famiglie, dalle scuole e dal territorio L2001 - Ricreatori e Giovani (L2001) SALVADEI MANUELA 01/01/2023_31/12/2023 40.0 X

Indicatore	Tipologia
Numero servizi sperimentali attivi: almeno 2	Fatto/Non Fatto

6 - Predisposizione e gestione degli appalti di trasporto e di accoglienza necessari al funzionamento del servizio, con relative direzioni dell'esecuzione L2001 - Ricreatori e Giovani (L2001) SALVADEI MANUELA 01/01/2023_31/12/2023 60.0 X

Indicatore	Tipologia
Corretto avvio del servizio	Fatto/Non Fatto

20-SW500.002 - Servizi di trasporto didattico e di supporto alle attività (nidi/scuole infanzia) ATTIVITA' ORDINARIA Durata : 01/07/2022- 31/12/2025
Peso : 1.0
Strategia : Area : 7 Scuola, educazione e giovani - Azione : 7001 Servizi prima infanzia e scuole dell'infanzia comunali

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
4 - Predisposizione del nuovo appalto del servizio di trasporto per le uscite didattiche delle scuole dell'infanzia e gestione degli appalti di servizi necessari al funzionamento delle strutture, con relative direzioni dell'esecuzione	L1002 - Scuole dell'infanzia comunali (L1002)	SALVADEI MANUELA	01/01/2023_31/12/2023	30.0	X

Indicatore	Tipologia
In relazione al corretto funzionamento dei servizi	Fatto/Non Fatto

5 - Gestione del nuovo appalto del servizio di ausiliarità nelle strutture educative e scolastiche di fascia 0-6 anni L1002 - Scuole dell'infanzia comunali (L1002) SALVADEI MANUELA 01/01/2023_31/12/2023 70.0 X

Indicatore	Tipologia
In relazione al corretto funzionamento dei servizi	Fatto/Non Fatto

20-SW500.004 - Sistemi di videosorveglianza nei servizi educativi e scolastici comunali per la fascia 0-6 anni ATTIVITA' ORDINARIA Durata : 01/01/2023- 31/12/2025
Peso : 1.0
Strategia : Area : 7 Scuola, educazione e giovani - Azione : 7001 Servizi prima infanzia e scuole dell'infanzia comunali

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
10 - Collaborazione con i Dipartimenti LLPP e Innovazione Tecnologica per installazione impianti di videosorveglianza nelle strutture educative/scolastiche comunali, con gestione degli adempimenti e tutela	L2003 - Istruzione (L2003)	SALVADEI MANUELA	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X

COMUNE DI TRIESTE

di utenti/operatori L2003 - Istruzione (L2003) SALVADEI MANUELA 01/01/2023 31/12/2023 100.0

Indicatore

Monitoraggio attuazione fondi da parte dei Dipartimenti esecutori

Tipologia

Fatto/Non Fatto

22-SP100.001 - Attività consolidata

Peso : 8.0

Strategia : Area : 4 Cultura, musei e turismo - Azione : 4006 Gli altri interventi

ATTIVITA' ORDINARIA

Durata : 01/07/2022- 31/12/2025

Obiettivo

Organigramma

Responsabile

Durata

Peso

Attivo

1 - Gestione accentrata degli acquisti

L0000 - Educazione, Università e ricerca - Direzione (L0000)

SALVADEI MANUELA

01/01/2023_31/12/2023

100.0

X

Indicatore

esecuzione dell'azione

Tipologia

Fatto/Non Fatto

22-SW500.001 - Adesione ai sistemi digitalizzati regionali per la gestione dei servizi educativi e scolastici comunali

Peso : 11.0

Strategia : Area : 1 Il cittadino ed il Comune - Azione : 1003 Digitalizzazione

ATTIVITA' ORDINARIA

Durata : 01/07/2022- 31/12/2025

Obiettivo

Organigramma

Responsabile

Durata

Peso

Attivo

13 - Passaggio di tutti i servizi educativi e scolastici sul nuovo software regionale

L1000 - Servizi educativi integrati infanzia, giov e fam. (L1000)

SALVADEI MANUELA

01/01/2023_31/12/2023

60.0

X

Indicatore

Garantire progressivamente tutte le procedure on-line di iscrizione e tariffazione sulla piattaforma regionale

Tipologia

Fatto/Non Fatto

Obiettivo

Organigramma

Responsabile

Durata

Peso

Attivo

1 - Attività di consolidamento ed implementazione del nuovo software regionale di gestione del servizio di mensa scolastica

L1040 - Mensa scolastica - costi generali (L1040)

SALVADEI MANUELA

01/01/2023_31/12/2023

40.0

X

Indicatore

Progressiva normalizzazione della gestione con coordinamento delle attività delle strutture educative e scolastiche comunali e statali e di Esatto SpA

Tipologia

Fatto/Non Fatto

22-SW500.002 - Progressiva digitalizzazione delle sedi e delle attività delle strutture esterne

Peso : 2.0

Strategia : Area : 1 Il cittadino ed il Comune - Azione : 1003 Digitalizzazione

ATTIVITA' ORDINARIA

Durata : 01/01/2023- 31/12/2023

Obiettivo

Organigramma

Responsabile

Durata

Peso

Attivo

COMUNE DI TRIESTE

14 - Utilizzo delle soluzioni informatiche assegnate alle strutture esterne con progressiva loro actualización L1000 - Servizi educativi integrati infanzia, giov e fam. (L1000) SALVADEI MANUELA 01/01/2023_31/12/2023 100.0 X

Indicatore
esecuzione dell'azione

Tipologia
Fatto/Non Fatto

22-SW500.005 - Un mare di scienza - Festival dell'archeologia ATTIVITA' ORDINARIA Durata : 01/07/2022- 31/12/2025

Peso : 1.0

Strategia : Area : 7 Scuola, educazione e giovani - Azione : 7005 Trieste "Città della conoscenza"

Obiettivo

Organigramma

Responsabile

Durata

Peso

Attivo

2 - Realizzazione nell'ottobre 2023 della quarta edizione di "Un mare di archeologia". Evento volto a far scoprire il patrimonio storico unico della città ai ragazzi delle scuole di ogni ordine e grado e dei Ricreatori comunali attraverso attività didattiche, ludiche, laboratori interattivi L0002 - Università e ricerca (L0002) SALVADEI MANUELA 01/01/2023_31/12/2023 100.0 X

Indicatore
Realizzazione dell'evento

Tipologia
Fatto/Non Fatto

22-SW500.007 - Servizi di trasporto didattico e di supporto alle attività (ricreatori) ATTIVITA' ORDINARIA Durata : 01/01/2023- 31/12/2025

Peso : 2.0

Strategia : Area : 7 Scuola, educazione e giovani - Azione : 7002 Ricreatori e servizi di integrazione scolastica comunali

Obiettivo

Organigramma

Responsabile

Durata

Peso

Attivo

1 - Predisposizione e gestione degli appalti di trasporto necessari per l'effettuazione delle uscite didattiche organizzate dal servizio, con relative direzioni dell'esecuzione L0003 - Trasporto scolastico (L0003) SALVADEI MANUELA 01/01/2023_31/12/2023 100.0 X

Indicatore
Numero interventi effettuati : almeno 15

Tipologia
Fatto/Non Fatto

22-SW500.008 - La "Giornata dei ricreatori" ATTIVITA' ORDINARIA Durata : 01/07/2022- 31/12/2025

Peso : 3.0

Strategia : Area : 7 Scuola, educazione e giovani - Azione : 7002 Ricreatori e servizi di integrazione scolastica comunali

Obiettivo

Organigramma

Responsabile

Durata

Peso

Attivo

7 - Organizzazione dell'evento "La Giornata dei Ricreatori 2023" per illustrare lo storico servizio alla cittadinanza con modalità telematica ed organizzazione degli open day L2001 - Ricreatori e Giovani (L2001) SALVADEI MANUELA 01/01/2023_31/12/2023 100.0 X

Indicatore
Realizzazione dell'evento

Tipologia
Fatto/Non Fatto

COMUNE DI TRIESTE

22-SW600.001 - Implementazione dell'offerta culturale delle biblioteche		ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/07/2022- 31/12/2025		
Peso : 10.0 Strategia : Area : 4 Cultura, musei e turismo - Azione : 4005 Gli altri interventi di valorizzazione del patrimonio culturale e bibliotecario cittadino					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
4 - Attività per la celebrazione del centenario de "La coscienza di Zeno" ed evento "Buon compleanno Svevo"	M3000 - Biblioteca civica - Direzione di servizio (M3000)	SALVADEI MANUELA	01/01/2023_31/12/2023	40.0	X
<i>Indicatore</i> Realizzazione programma di eventi: non meno di 4 eventi		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
5 - Bloomsday - Una festa per Joyce 2023	M3000 - Biblioteca civica - Direzione di servizio (M3000)	SALVADEI MANUELA	01/01/2023_31/12/2023	15.0	X
<i>Indicatore</i> Attuazione del previsto programma di eventi		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
6 - Realizzazione, allestimento ed inaugurazione del nuovo Museo della Letteratura	M3000 - Biblioteca civica - Direzione di servizio (M3000)	SALVADEI MANUELA	01/01/2023_31/12/2023	40.0	X
<i>Indicatore</i> Inaugurazione ed avvio attività		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
7 - Attività collaterali all'evento internazionale Ibby 2024 a Trieste	M3000 - Biblioteca civica - Direzione di servizio (M3000)	SALVADEI MANUELA	01/01/2023_31/12/2023	5.0	X
<i>Indicatore</i> Studio di fattibilità di eventi collaterali da presentare all'evento		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
22-SW600.002 - Valorizzazione e digitalizzazione del patrimonio della biblioteca Hortis		ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/07/2022- 31/12/2025		
Peso : 2.0 Strategia : Area : 4 Cultura, musei e turismo - Azione : 4005 Gli altri interventi di valorizzazione del patrimonio culturale e bibliotecario cittadino					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
8 - Coordinamento trasversale Biblioteche - LLPP - Musei per il cronoprogramma dello svuotamento di Palazzo Biserini in vista dell'avvio del cantiere integrale	M3000 - Biblioteca civica - Direzione di servizio (M3000)	SALVADEI MANUELA	01/01/2023_31/12/2023	30.0	X
<i>Indicatore</i> Stesura cronoprogramma e fabbisogni finanziari		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			

COMUNE DI TRIESTE

9 - Prosecuzione del progetto edizione digitale del manoscritto Il Canzoniere di Umberto Saba	M3000 - Biblioteca civica - Direzione di servizio (M3000)	SALVADEI MANUELA	01/01/2023_31/12/2023	20.0	X
<i>Indicatore</i> Collaborazione con assegnisti di ricerca Università Cà Foscari		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
10 - Inventariazione, catalogazione, digitalizzazione documenti e fondi archivistici pregressi, antichi e rari	M3000 - Biblioteca civica - Direzione di servizio (M3000)	SALVADEI MANUELA	01/01/2023_31/12/2023	40.0	X
<i>Indicatore</i> Attuazione progetti		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
11 - Revisione e scarto di materiale documentario	M3000 - Biblioteca civica - Direzione di servizio (M3000)	SALVADEI MANUELA	01/01/2023_31/12/2023	10.0	X
<i>Indicatore</i> Attuazione revisione e scarto con adozione di appositi atti		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
23-SP100.001 - Intervento di sostegno al reddito a favore dei lavoratori impiegati nell'appalto per il servizio di mensa scolastica (lotto 2 - nidi)			Durata : 01/01/2023- 31/12/2025		
Peso : 1.0 <i>Strategia : Area : 7 Scuola, educazione e giovani - Azione : 7003 Servizio mensa</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
2 - Attuazione dell'intervento con predisposizione del relativo contratto e controllo capillare della sua esecuzione	L1045 - Mensa scolastica asili nido (L1045)	SALVADEI MANUELA	01/01/2023_31/12/2023	60.0	X
<i>Indicatore</i> Stipula contratto		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
3 - Predisposizione dei report di verifica per l'eventuale rinnovo dell'intervento nell'anno educativo e scolastico 2023/2024 e relativa attuazione	L1045 - Mensa scolastica asili nido (L1045)	SALVADEI MANUELA	01/01/2023_31/12/2023	40.0	X
<i>Indicatore</i> Predisposizione report		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
23-SP100.002 - Intervento di sostegno al reddito a favore dei lavoratori impiegati nell'appalto per il servizio di mensa scolastica (lotto 2 - scuole)			Durata : 01/01/2023- 31/12/2025		
Peso : 1.0 <i>Strategia : Area : 7 Scuola, educazione e giovani - Azione : 7003 Servizio mensa</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>

COMUNE DI TRIESTE

4 - Attuazione dell'intervento con predisposizione del reattivo contratto e controllo capillare della sua esecuzione	L1040 - Mensa scolastica - costi generali (L1040)	SALVADEI MANUELA	01/01/2023_31/12/2023	60.0	X
<i>Indicatore</i> Stipula contratto		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
5 - Predisposizione dei report di verifica per l'eventuale rinnovo dell'intervento nell'anno educativo e scolastico 2023/2024 e relativa attuazione	L1040 - Mensa scolastica - costi generali (L1040)	SALVADEI MANUELA	01/01/2023_31/12/2023	40.0	X
<i>Indicatore</i> Predisposizione report		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
23-SP100.003 - Trieste Next		ATTIVITA' ORDINARIA		Durata : 01/01/2023- 31/12/2025	
Peso : 4.0					
<i>Strategia : Area : 7 Scuola, educazione e giovani - Azione : 7005 Trieste "Città della conoscenza"</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
3 - Programmazione e realizzazione della dodicesima edizione di "TRIESTE NEXT-2023", in stretta collaborazione con gli Enti di ricerca del Protocollo "Trieste città della conoscenza"	L0002 - Università e ricerca (L0002)	SALVADEI MANUELA	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X
<i>Indicatore</i> Realizzazione dell'evento		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
23-SW500.001 - Avvio dell'attività nuovo nido "Roiano"		ATTIVITA' ORDINARIA		Durata : 01/01/2023- 31/12/2025	
Peso : 11.0					
<i>Strategia : Area : 7 Scuola, educazione e giovani - Azione : 7001 Servizi prima infanzia e scuole dell'infanzia comunali</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
3 - Predisposizione dell'appalto di gestione delle attività del nuovo nido e relativa direzione dell'esecuzione	L1001 - Servizi educativi per la prima infanzia (L1001)	SALVADEI MANUELA	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X
<i>Indicatore</i> Avvio appalto anno scolastico 2023/2024 in ragione della disponibilità del sito		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
23-SW500.002 - Organizzazione e gestione trasferimenti provvisori di sedi per ristrutturazioni edilizie		ATTIVITA' ORDINARIA		Durata : 01/01/2023- 31/12/2025	
Peso : 3.0					
<i>Strategia : Area : 7 Scuola, educazione e giovani - Azione : 7001 Servizi prima infanzia e scuole dell'infanzia comunali</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>

COMUNE DI TRIESTE

11 - Collaborazione e supporto logistico ai numerosi trasferimenti di sede programmati nell'anno 2023 a fronte degli interventi edilizi attivati contemporaneamente e massivamente sul patrimonio immobiliare scolastico ed educativo L2003 - Istruzione (L2003) SALVADEI MANUELA 01/01/2023_31/12/2023 100.0 X

Indicatore
esecuzione dell'azione

Tipologia
Fatto/Non Fatto

Piano dettagliato degli obiettivi 2023
Assegnazione delle risorse umane alla data dell'1/11/2022

DP000-Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Culturale e Sportiva
SP100 - CdC - Scuola, Educazione e Biblioteche

CAT	POS	Ore settiman	PROFILO PROFESSIONALE	Unità	Unità equivalenti
DIR	R	36	DIRETTORE	1	1
D		24	FUNZIONARIO DIRETTIVO - COORD.PEDAGOGICO DI SERVIZI EDUCATIVI (ASILI NIDO, SCUOLE DELL'INFANZIA, RICREATORI, S.I.S.)	1	0,67
		25	FUNZIONARIO DIRETTIVO (AMMINISTRATIVO)	1	0,69
		30	FUNZIONARIO DIRETTIVO - COORD.PEDAGOGICO DI SERVIZI EDUCATIVI (ASILI NIDO, SCUOLE DELL'INFANZIA, RICREATORI, S.I.S.)	1	0,83
		30	FUNZIONARIO DIRETTIVO COORDINATORE (AMMINISTRATIVO)	1	0,83
		36	FUNZIONARIO DIRETTIVO - COORD.PEDAGOGICO DI SERVIZI EDUCATIVI (ASILI NIDO, SCUOLE DELL'INFANZIA, RICREATORI, S.I.S.)	19	19
		36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (AMMINISTRATIVO)	6	6
		36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (ANALISTA PROGRAMMATORE)	1	1
		36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (ASSISTENTE SOCIALE)	1	1
		36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (BIBLIOTECARIO)	2	2
		36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (CULTURALE)	1	1
		36	FUNZIONARIO DIRETTIVO COORDINATORE (AMMINISTRATIVO)	4	4
		36	FUNZIONARIO DIRETTIVO COORDINATORE (CULTURALE)	1	1
		36	FUNZIONARIO SPECIALISTA AMMINISTRATIVO/CONTABILE	4	4
C	N	12	ISTR. SUPP. EDUCATIVO (ASILI NIDO)	5	1,65
		12	ISTR.SUPP. EDUCATIVO (INTEGRAZIONE SCOLASTICA)	1	0,33
		14,4	ISTRUTT.SUPPL.EDUCAT.(SCUOLE DELL'INFANZIA)	1	0,4
		18	ISTR.SUPP. EDUCATIVO (INTEGRAZIONE SCOLASTICA)	5	2,5
		18	ISTRUTTORE EDUCATIVO (ASILI NIDO PT 18)	4	2
		21,36	ISTR. SUPP. EDUCATIVO (ASILI NIDO)	1	0,59
		21,6	ISTR.SUPP. EDUCATIVO (INTEGRAZIONE SCOLASTICA)	1	0,6

Piano dettagliato degli obiettivi 2023
Assegnazione delle risorse umane alla data dell'1/11/2022

C	N	21,6	ISTRUTT.EDUCAT.(SCUOLE DELL'INFANZIA)	1	0,6
		21,6	ISTRUTT.SUPPL.EDUCAT.(SCUOLE DELL'INFANZIA)	1	0,6
		28,08	ISTRUTT.EDUCAT.(SCUOLE DELL'INFANZIA)	1	0,78
		28,8	ISTRUTT.SUPPL.EDUCAT.(SCUOLE DELL'INFANZIA)	1	0,8
		34,57	ISTRUTT.EDUCAT.(SCUOLE DELL'INFANZIA)	1	0,96
		36	ISTR. SUPP. EDUCATIVO (ASILI NIDO)	10	10
		36	ISTR.SUPP. EDUCATIVO (INTEGRAZIONE SCOLASTICA)	18	18
		36	ISTRUTT.EDUCAT.(SCUOLE DELL'INFANZIA)	39	39
		36	ISTRUTT.SUPPL.EDUCAT.(SCUOLE DELL'INFANZIA)	40	40
	R	18	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	3	1,5
		18	ISTRUTTORE EDUCATIVO (ASILI NIDO PT 18)	51	25,5
		18	ISTRUTTORE EDUCATIVO (INTEGRAZIONE SCOLASTICA E RICREATORI)	2	1
		21,6	ISTRUTT.EDUCAT.(SCUOLE DELL'INFANZIA)	1	0,6
		21,6	ISTRUTTORE EDUCATIVO (ASILI NIDO)	1	0,6
		22	ISTRUTT.EDUCAT.(SCUOLE DELL'INFANZIA)	1	0,61
		22	ISTRUTTORE EDUCATIVO (ASILI NIDO)	1	0,61
		24	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	2	1,34
		24	ISTRUTTORE CULTURALE (AIUTOBIBLIOTECARIO)	1	0,67
		24	ISTRUTTORE EDUCATIVO (ASILI NIDO PT 24)	2	1,34
		24	ISTRUTTORE EDUCATIVO (ASILI NIDO)	5	3,35
		24	ISTRUTTORE EDUCATIVO (INTEGRAZIONE SCOLASTICA E RICREATORI)	1	0,67
		26	ISTRUTTORE EDUCATIVO (INTEGRAZIONE SCOLASTICA E RICREATORI)	1	0,72
		28	ISTRUTTORE EDUCATIVO (INTEGRAZIONE SCOLASTICA E RICREATORI)	1	0,78
		28,8	ISTRUTT.EDUCAT.(SCUOLE DELL'INFANZIA)	1	0,8
		28,8	ISTRUTTORE EDUCATIVO (INTEGRAZIONE SCOLASTICA E RICREATORI)	1	0,8

Piano dettagliato degli obiettivi 2023
Assegnazione delle risorse umane alla data dell'1/11/2022

C	R	29	ISTRUTTORE EDUCATIVO (INTEGRAZIONE SCOLASTICA E RICREATORI)	1	0,81
		29,97	ISTRUTTORE EDUCATIVO (INTEGRAZIONE SCOLASTICA E RICREATORI)	1	0,83
		30	ISTRUTT.EDUCAT.(SCUOLE DELL'INFANZIA)	1	0,83
		30	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	5	4,15
		30	ISTRUTTORE EDUCATIVO (ASILI NIDO PT 30)	2	1,66
		30	ISTRUTTORE EDUCATIVO (ASILI NIDO)	1	0,83
		30	ISTRUTTORE EDUCATIVO (INTEGRAZIONE SCOLASTICA E RICREATORI)	4	3,32
		34	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1	0,94
		34	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (RAGIONIERE)	1	0,94
		36	ISTRUTT.EDUCAT.(SCUOLE DELL'INFANZIA)	236	236
		36	ISTRUTTORE ADD. STRUTTURE EDUCAT (SUPP. COORD.PEDAGOGICO)	15	15
		36	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	43	43
		36	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO / CONTABILE	2	2
		36	ISTRUTTORE CULTURALE	1	1
		36	ISTRUTTORE CULTURALE (AIUTOBIBLIOTECARIO)	7	7
		36	ISTRUTTORE EDUCATIVO (ASILI NIDO)	127	127
		36	ISTRUTTORE EDUCATIVO (INTEGRAZIONE SCOLASTICA E RICREATORI)	126	126
		36	ISTRUTTORE EDUCATIVO-CULTURALE POLITICHE GIOVANILI	3	3
		36	ISTRUTTORE TECNICO - GUARDIA AMBIENTALE	1	1
B		18	COLLABORATORE DEI SERVIZI AUSILIARI DEI NIDI E SCUOLE DELL'INFANZIA PT18	7	3,5
		24	COLLAB. PROF. AMM.VO	1	0,67
		28,8	COLLAB. PROF. AMM.VO	1	0,8
		28,8	COLLABORATORE DEI SERVIZI AUSILIARI DEI NIDI E SCUOLE DELL'INFANZIA	1	0,8
		30	COLLAB. PROF. AMM.VO	1	0,83
		30	COLLAB. PROF. CULTURALE	3	2,49

Piano dettagliato degli obiettivi 2023
Assegnazione delle risorse umane alla data dell'1/11/2022

B	R	30	COLLABORATORE DEI SERVIZI AUSILIARI DEI NIDI E SCUOLE DELL'INFANZIA	1	0,83
		36	COLLAB. PROF. AMM.VO	31	31
		36	COLLAB. PROF. CULTURALE	7	7
		36	COLLABORATORE (ADDETTO A STRUTTURE EDUCATIVE)	3	3
		36	COLLABORATORE (ADDETTO AL PUBBLICO)	2	2
		36	COLLABORATORE DEI SERVIZI AUSILIARI DEI NIDI E SCUOLE DELL'INFANZIA	90	90
		36	COLLABORATORE DI MANUTENZIONE E CUSTODIA	1	1
		36	COLLABORATORE DI SERVIZIO (CUOCO)	2	2
		36	COLLABORATORE DI SERVIZIO (GENERICO)	2	2
A		36	ESECUTORE AUSILIARIO	1	1
(SP100) - TOTALE RISORSE UMANE ASSEGNATE				981	926,95

SP200 - CdC - Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi (SP200CDC)

14-AE000.009 - Promozione turistica della città	ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/07/2022- 31/12/2025
Peso : 8.0		
Strategia : Area : 4 Cultura, musei e turismo - Azione : 4003 Interventi a favore del turismo		

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
10 - Attività di animazione cittadina in occasione delle Festività Natalizie e del Capodanno finalizzata a migliorare l'attrattività turistica della città con conseguenti positive ricadute economiche	P0002 - Turismo (P0002)	LOCCI FRANCESCA	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			

14-AP000.001 - Promozione della cultura: realizzazione di mostre ed eventi culturali	ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/07/2022- 31/12/2025
Peso : 12.0		
Strategia : Area : 4 Cultura, musei e turismo - Azione : 4001 Valorizzazione patrimonio culturale cittadino		

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
11 - Realizzazione di mostre di livello nazionale ed internazionale in collaborazione con soggetti terzi al Salone degli Incanti e al Museo Revoltella, finalizzata a migliorare l'attrattività turistica della città con conseguenti positive ricadute economiche	EG401 - Attività culturali varie (EG401)	LOCCI FRANCESCA	01/01/2023_31/12/2023	20.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			

12 - Attività espositiva e di organizzaione eventi negli spazi del Magazzino 26 di Porto Vecchio, finalizzata a migliorare la conoscenza e la fruibilità del comprensorio, oggetto di significativi investimenti e futuro importante attrattore culturale	EG401 - Attività culturali varie (EG401)	LOCCI FRANCESCA	01/01/2023_31/12/2023	30.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			

13 - Realizzazione della rassegna Trieste Estate finalizzata a proporre intrattenimento di qualità in siti museali cittadini, incentivandone la conoscenza e la frequentazione, anche turistica.	M5005 - Manifestazioni estive (M5005)	LOCCI FRANCESCA	01/01/2023_31/12/2023	50.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			

14-SG500.006 - Manifestazioni	ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/07/2022- 31/12/2025
Peso : 4.0		

<i>Strategia : Area : 4 Cultura, musei e turismo - Azione : 4006 Gli altri interventi</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
14 - Attività di organizzazione e coorganizzazione di rilevanti eventi sportivi, finalizzata a migliorare l'attrattività turistica della città con conseguenti positive ricadute economiche	EG401 - Attività culturali varie (EG401)	LOCCI FRANCESCA	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
14-SG600.001 - Promozione della cultura cittadina attraverso l'organizzazione di mostre nelle sale comunali, coorganizzazioni e assegnazione di contributi finanziari			<i>ATTIVITA' ORDINARIA</i>	Durata : 01/07/2022- 31/12/2025	
Peso : 4.0					
<i>Strategia : Area : 4 Cultura, musei e turismo - Azione : 4001 Valorizzazione patrimonio culturale cittadino</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
15 - Gestione dei piani di riparto dei contributi per le attività culturali e sportive finalizzata al sostegno dei progetti presentati da terzi	EG402 - Gestione contributi (EG402)	LOCCI FRANCESCA	01/01/2023_31/12/2023	40.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
16 - Gestione di mostre nelle sale comunali e coorganizzazioni in spazi interni, finalizzata al sostegno ai progetti presentati da soggetti terzi	EG402 - Gestione contributi (EG402)	LOCCI FRANCESCA	01/01/2023_31/12/2023	60.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
14-SG600.002 - Museo Arte Moderna Revoltella: interventi e attività di valorizzazione delle strutture e del patrimonio			<i>ATTIVITA' ORDINARIA</i>	Durata : 01/07/2022- 31/12/2025	
Peso : 5.0					
<i>Strategia : Area : 4 Cultura, musei e turismo - Azione : 4002 Valorizzazione patrimonio museale cittadino</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
17 - Valorizzazione delle raccolte attraverso la realizzazione di esposizioni e di iniziative pubbliche di approfondimento tematico nell'ottica della valorizzazione anche in chiave turistica del patrimonio, con incontri, proiezioni, spettacoli, nonché visite guidate alle collezioni permanenti ed alle mostre temporanee. Prosecuzione degli interventi di revisione degli inventari con relativa campagna fotografica, interventi di restauro di opere e documenti, digitalizzazione di documenti ai fini della loro conservazione e valorizzazione anche in contesti espositivi via web,	M2001 - Museo Revoltella (M2001)	LOCCI FRANCESCA	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X

COMUNE DI TRIESTE

iniziative di approfondimento e aggiornamento dei percorsi espositivi attraverso l'allestimento di nuove sezioni ed il miglioramento dell'accessibilità fisica, linguistica, culturale, psichica e sensoriale, rinnovamento dell'apparato didascalico e predisposizione di materiali multimediali.

M2001 - Museo Revoltella (M2001) LOCCI FRANCESCA 01/01/2023 31/12/2023 100.0

Indicatore
esecuzione dell'azione

Tipologia
Fatto/Non Fatto

14-SG600.004 - Civico Museo di guerra per la pace 'Diego De Henriquez': interventi e attività di valorizzazione delle strutture e del patrimonio ATTIVITA' ORDINARIA Durata : 01/07/2022- 31/12/2025

Peso : 4.0

Strategia : Area : 4 Cultura, musei e turismo - Azione : 4002 Valorizzazione patrimonio museale cittadino

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
18 - Attività di valorizzazione mediante l'allestimento espositivo di ulteriori hangar finalizzato a consentire progressivamente la fruibilità da parte del pubblico dell'intera collezione de Henriquez	M1007 - Museo storico di guerra (M1007)	LOCCI FRANCESCA	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X

Indicatore
esecuzione dell'azione

Tipologia
Fatto/Non Fatto

14-SG600.005 - Civico Museo del Risorgimento e Sacratio Oberdan: interventi e attività di valorizzazione delle strutture e del patrimonio ATTIVITA' ORDINARIA Durata : 01/07/2022- 31/12/2025

Peso : 1.0

Strategia : Area : 4 Cultura, musei e turismo - Azione : 4002 Valorizzazione patrimonio museale cittadino

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
19 - Riapertura al pubblico del sito museale a seguito della conclusione degli interventi di riqualificazione con prosecuzione della gestione in convenzione con la Lega Nazionale	M1051 - Musei di storia ed arte - non ril. IVA (M1051)	LOCCI FRANCESCA	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X

Indicatore
esecuzione dell'azione

Tipologia
Fatto/Non Fatto

14-SG600.006 - Civico Museo Di Storia Ed Arte: interventi e attività di valorizzazione delle strutture e del patrimonio ATTIVITA' ORDINARIA Durata : 01/07/2022- 31/12/2025

Peso : 2.0

Strategia : Area : 4 Cultura, musei e turismo - Azione : 4002 Valorizzazione patrimonio museale cittadino

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
20 - Valorizzazione delle raccolte attraverso la realizzazione di esposizioni	M1051 - Musei di storia ed arte -	LOCCI FRANCESCA	01/01/2023 31/12/2023	100.0	X

COMUNE DI TRIESTE

e di iniziative pubbliche di approfondimento tematico nell'ottica della valorizzazione anche in chiave turistica del patrimonio, con incontri, proiezioni, spettacoli, nonché visite guidate alle collezioni permanenti ed alle mostre temporanee, prosecuzione degli interventi di revisione degli inventari con relativa campagna fotografica, interventi di restauro di opere e documenti, digitalizzazione di documenti ai fini della loro conservazione e valorizzazione anche in contesti espositivi via web, iniziative di approfondimento e aggiornamento dei percorsi espositivi attraverso l'allestimento di nuove sezioni ed il miglioramento dell'accessibilità fisica, linguistica, culturale, psichica e sensoriale, rinnovamento dell'apparato didascalico e predisposizione di materiali multimediali

non ril. IVA (M1051)

LOCCI FRANCESCA

01/01/2023_31/12/2023

100.0

Indicatore

esecuzione dell'azione

Tipologia

Fatto/Non Fatto

14-SG600.007 - Civico Museo della Risiera di San Sabba: interventi e attività di valorizzazione delle strutture e del patrimonio ATTIVITA' ORDINARIA Durata : 01/07/2022- 31/12/2025

Peso : 7.0

Strategia : Area : 4 Cultura, musei e turismo - Azione : 4002 Valorizzazione patrimonio museale cittadino

<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
21 - Attività di realizzazione di nuovi allestimenti e arredi - con abbattimento di barriere architettoniche - finalizzata ad incentivare ulteriormente la frequentazione del sito, soprattutto scolastica, con l'obiettivo di formare persone sempre più consapevoli	M1051 - Musei di storia ed arte - non ril. IVA (M1051)	LOCCI FRANCESCA	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X

Indicatore

esecuzione dell'azione

Tipologia

Fatto/Non Fatto

16-SG600.01 - Civico Museo Sartorio: interventi e attività di valorizzazione delle strutture e del patrimonio ATTIVITA' ORDINARIA Durata : 01/07/2022- 31/12/2025

Peso : 3.0

Strategia : Area : 4 Cultura, musei e turismo - Azione : 4002 Valorizzazione patrimonio museale cittadino

<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
22 - Valorizzazione delle raccolte attraverso la realizzazione di esposizioni e di iniziative pubbliche di approfondimento tematico nell'ottica della valorizzazione anche in chiave turistica del patrimonio, con incontri, proiezioni, spettacoli, nonché visite guidate alle collezioni permanenti ed alle mostre temporanee, prosecuzione degli interventi di revisione degli inventari con relativa campagna fotografica, interventi di restauro di	M1051 - Musei di storia ed arte - non ril. IVA (M1051)	LOCCI FRANCESCA	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X

COMUNE DI TRIESTE

opere e documenti, digitalizzazione di documenti ai fini della loro conservazione e valorizzazione anche in contesti espositivi via web, iniziative di approfondimento e aggiornamento dei percorsi espositivi attraverso l'allestimento di nuove sezioni ed il miglioramento dell'accessibilità fisica, linguistica, culturale, psichica e sensoriale, rinnovamento dell'apparato didascalico e predisposizione di materiali multimediali

M1051 - Musei di storia ed arte - LOCCI FRANCESCA 01/01/2023 31/12/2023 100.0
non ril. IVA (M1051)

Indicatore
esecuzione dell'azione

Tipologia
Fatto/Non Fatto

16-SG600.03 - Civico Museo Teatrale 'Carlo Schmid': interventi e attività di valorizzazione delle strutture e del patrimonio ATTIVITA' ORDINARIA Durata : 01/07/2022- 31/12/2025

Peso : 3.0

Strategia : Area : 4 Cultura, musei e turismo - Azione : 4002 Valorizzazione patrimonio museale cittadino

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
23 - Valorizzazione delle raccolte attraverso la realizzazione di esposizioni e di iniziative pubbliche di approfondimento tematico nell'ottica della valorizzazione anche in chiave turistica del patrimonio, con incontri, proiezioni, spettacoli, nonché visite guidate alle collezioni permanenti ed alle mostre temporanee, prosecuzione degli interventi di revisione degli inventari con relativa campagna fotografica, interventi di restauro di opere e documenti, digitalizzazione di documenti ai fini della loro conservazione e valorizzazione anche in contesti espositivi via web, iniziative di approfondimento e aggiornamento dei percorsi espositivi attraverso l'allestimento di nuove sezioni ed il miglioramento dell'accessibilità fisica, linguistica, culturale, psichica e sensoriale, rinnovamento dell'apparato didascalico e predisposizione di materiali multimediali	M1051 - Musei di storia ed arte - non ril. IVA (M1051)	LOCCI FRANCESCA	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X

Indicatore
esecuzione dell'azione

Tipologia
Fatto/Non Fatto

16-SG600.04 - Castello di San Giusto: interventi e attività di valorizzazione delle strutture e del patrimonio ATTIVITA' ORDINARIA Durata : 01/07/2022- 31/12/2025

Peso : 7.0

Strategia : Area : 4 Cultura, musei e turismo - Azione : 4002 Valorizzazione patrimonio museale cittadino

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
24 - Attività di riqualificazione e valorizzazione del Castello di San Giusto	M1011 - Castello di S. Giusto	LOCCI FRANCESCA	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X

COMUNE DI TRIESTE

con progettazione di interventi strutturali - incluso abbattimento di (M1011) LOCCI FRANCESCA 01/01/2023 31/12/2023 100.0
barriere architettoniche - e predisposizione di attività di animazione
finalizzata a migliorare la fruibilità turistica del sito

Indicatore
esecuzione dell'azione

Tipologia
Fatto/Non Fatto

16-SG600.05 - Civico Museo della Civiltà Istriana, Fiumana E Dalmata: interventi e attività di valorizzazione delle strutture e del patrimonio ATTIVITA' ORDINARIA Durata : 01/07/2022- 31/12/2025
Peso : 3.0
Strategia : Area : 4 Cultura, musei e turismo - Azione : 4002 Valorizzazione patrimonio museale cittadino

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
25 - Attività di progettazione del nuovo allestimento del Museo al Magazzino 26, con successiva realizzazione, finalizzata a migliorare la conoscenza e la fruibilità del comprensorio, oggetto di significativi investimenti e futuro importante attrattore culturale	M1005 - Musei di storia ed arte (M1005)	LOCCI FRANCESCA	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X

Indicatore
esecuzione dell'azione

Tipologia
Fatto/Non Fatto

17-SG600.001 - Civico Museo Orientale: interventi e attività di valorizzazione delle strutture e del patrimonio ATTIVITA' ORDINARIA Durata : 01/07/2022- 31/12/2025
Peso : 1.0
Strategia : Area : 4 Cultura, musei e turismo - Azione : 4002 Valorizzazione patrimonio museale cittadino

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
26 - Valorizzazione delle raccolte attraverso la realizzazione di esposizioni e di iniziative pubbliche di approfondimento tematico nell'ottica della valorizzazione anche in chiave turistica del patrimonio, con incontri, proiezioni, spettacoli, nonché visite guidate alle collezioni permanenti ed alle mostre temporanee, prosecuzione degli interventi di revisione degli inventari con relativa campagna fotografica, interventi di restauro di opere e documenti, digitalizzazione di documenti ai fini della loro conservazione e valorizzazione anche in contesti espositivi via web, iniziative di approfondimento e aggiornamento dei percorsi espositivi attraverso l'allestimento di nuove sezioni ed il miglioramento dell'accessibilità fisica, linguistica, culturale, psichica e sensoriale, rinnovamento dell'apparato didascalico e predisposizione di materiali multimediali	M1051 - Musei di storia ed arte - non ril. IVA (M1051)	LOCCI FRANCESCA	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X

Indicatore
esecuzione dell'azione

Tipologia
Fatto/Non Fatto

17-SP200.001 - Realizzazione eventi su suolo pubblico		ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/07/2022- 31/12/2025		
Peso : 7.0					
<i>Strategia : Area : 4 Cultura, musei e turismo - Azione : 4006 Gli altri interventi</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
27 - Realizzazione di grandi eventi (concerti e/o altre manifestazioni di forte richiamo) finalizzata a migliorare l'attrattività turistica della città con conseguenti positive ricadute economiche	EG403 - Coordinamento eventi (EG403)	LOCCI FRANCESCA	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X
<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>				
esecuzione dell'azione	Fatto/Non Fatto				
18-SW200.001 - Civico Museo di Storia Naturale: interventi e attività di valorizzazione delle strutture e del patrimonio		ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/07/2022- 31/12/2025		
Peso : 3.0					
<i>Strategia : Area : 4 Cultura, musei e turismo - Azione : 4002 Valorizzazione patrimonio museale cittadino</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
28 - Attività propedeutiche alla procedura di affidamento dell'allestimento del Museo del Mare - Ala Sud (parte collezioni Museo di Storia Naturale) , al fine di migliorare la conoscenza e la fruibilità del comprensorio, oggetto di significativi investimenti e futuro importante attrattore culturale	M4002 - Istituzioni scientifiche (M4002)	LOCCI FRANCESCA	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X
<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>				
esecuzione dell'azione	Fatto/Non Fatto				
18-SW200.002 - Civico Museo del Mare: interventi e attività di valorizzazione delle strutture e del patrimonio		ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/07/2022- 31/12/2025		
Peso : 8.0					
<i>Strategia : Area : 4 Cultura, musei e turismo - Azione : 4002 Valorizzazione patrimonio museale cittadino</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
29 - Attività correlata all'apertura al pubblico del Museo del Mare - Ala Nord nel Magazzino 26 di Porto Vecchio e contestuale attività di predisposizione delle procedure di gara per l'allestimento del grande Museo del Mare - Ala Sud, finalizzata a migliorare la conoscenza e la fruibilità del comprensorio, oggetto di significativi investimenti e futuro importante attrattore culturale	M4003 - Istituzioni scientifiche-non rilevanti iva (M4003)	LOCCI FRANCESCA	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X
<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>				
esecuzione dell'azione	Fatto/Non Fatto				

18-SW200.003 - Civico Acquario Marino: interventi e attività di valorizzazione delle strutture e del patrimonio	ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/07/2022- 31/12/2025
Peso : 7.0		
Strategia : Area : 4 Cultura, musei e turismo - Azione : 4002 Valorizzazione patrimonio museale cittadino		

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
30 - Riapertura al pubblico dell'Acquario, finalizzata a migliorare l'attrattività turistica della città con conseguenti positive ricadute economiche, nonché a riaccogliere le visite scolastiche in un luogo rinnovato, formativo e dotato di Comunicazione Aumentativa Alternativa (CAA)	M4002 - Istituzioni scientifiche (M4002)	LOCCI FRANCESCA	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			

18-SW200.004 - Civico Orto Botanico: interventi e attività di valorizzazione delle strutture e del patrimonio	ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/07/2022- 31/12/2025
Peso : 1.0		
Strategia : Area : 4 Cultura, musei e turismo - Azione : 4002 Valorizzazione patrimonio museale cittadino		

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
31 - Attività di monitoraggio degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria	M4003 - Istituzioni scientifiche-non rilevanti iva (M4003)	LOCCI FRANCESCA	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			

19-SY100.001 - Iniziative di servizi e interventi di promozione dell'offerta turistica del territorio collegate all'imposta di Soggiorno	ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/07/2022- 31/12/2025
Peso : 10.0		
Strategia : Area : 4 Cultura, musei e turismo - Azione : 4003 Interventi a favore del turismo		

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
32 - Attività di gestione del gettito derivante dall'imposta di Soggiorno in accordo con il Tavolo Tecnico del Turismo, finalizzata a destinare tali risorse al miglioramento dell'attrattività turistica della città con conseguenti positive ricadute economiche	P0002 - Turismo (P0002)	LOCCI FRANCESCA	01/01/2023_31/12/2023	50.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			

33 - Gestione della Convenzione con PromoTurismo FVG, finanziata con il	P0002 - Turismo (P0002)	LOCCI FRANCESCA	01/01/2023_31/12/2023	50.0	X
---	-------------------------	-----------------	-----------------------	------	----------

COMUNE DI TRIESTE

gettito dell'Imposta di Soggiorno, finalizzata ad una professionale e P0002 - Turismo (P0002) LOCCI FRANCESCA 01/01/2023 31/12/2023 50.0
quindi migliore attività di promozione della città quale destinazione
turistica

Indicatore

esecuzione dell'azione

Tipologia

Fatto/Non Fatto

Piano dettagliato degli obiettivi 2023
Assegnazione delle risorse umane alla data dell'1/11/2022

DP000-Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Culturale e Sportiva
SP200 - CdC - Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi

CAT	POS	Ore settiman	PROFILO PROFESSIONALE	Unità	Unità equivalenti
DIR	R	36	DIRETTORE DI SERVIZIO	1	1
D		36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (AMMINISTRATIVO)	2	2
		36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (ARCHIVISTA)	2	2
		36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (CONSERVATORE)	11	11
		36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (CULTURALE)	1	1
		36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (CURATORE DEL CIVICO ORTO BOTANICO)	1	1
		36	FUNZIONARIO DIRETTIVO COORDINATORE (AMMINISTRATIVO)	1	1
		36	FUNZIONARIO DIRETTIVO COORDINATORE (CULTURALE)	1	1
		36	FUNZIONARIO DIRETTIVO COORDINATORE (STATISTICA)	1	1
		36	FUNZIONARIO SPECIALISTA AMMINISTRATIVO/CONTABILE	7	7
C		30	ISTRUTTORE CULTURALE	1	0,83
		30	ISTRUTTORE CULTURALE (AIUTOBIBLIOTECARIO)	1	0,83
		36	ISTRUTT.EDUCAT.(SCUOLE DELL'INFANZIA)	1	1
		36	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	5	5
		36	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (RAGIONIERE)	1	1
		36	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO / CONTABILE	5	5
		36	ISTRUTTORE COORDINATORE FRONT-OFFICE E SICUREZZA PER I MUSEI	3	3
		36	ISTRUTTORE CULTURALE	5	5
		36	ISTRUTTORE CULTURALE (AIUTOBIBLIOTECARIO)	4	4
		36	ISTRUTTORE CULTURALE (CAPOPISCICOLTORE)	1	1
		36	ISTRUTTORE CULTURALE (MODELLISTA)	1	1
		36	ISTRUTTORE CULTURALE (PREPARATORE INVERTEBRATI)	1	1

Piano dettagliato degli obiettivi 2023
Assegnazione delle risorse umane alla data dell'1/11/2022

C	R	36	ISTRUTTORE CULTURALE (PREPARATORE VERTEBRATI)	1	1
		36	ISTRUTTORE CULTURALE (PROGETTISTA ALLESTIMENTI MUSEALI)	1	1
		36	ISTRUTTORE CULTURALE (VIVARIUM)	1	1
		36	ISTRUTTORE TECNICO (ADDETTO ALLA PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI)	1	1
		36	ISTRUTTORE TECNICO (GEOMETRA)	2	2
B		18	COLLAB. PROF. AMM.VO	1	0,5
		18	COLLABORATORE ADDETTO AL PUBBLICO E ALLE ESPOSIZIONI	1	0,5
		24	COLLAB. PROF. AMM.VO	1	0,67
		30	COLLAB. PROF. AMM.VO	2	1,66
		30	COLLAB. PROF. CULTURALE	2	1,66
		36	COLLAB. PROF. AMM.VO	8	8
		36	COLLAB. PROF. CULTURALE	4	4
		36	COLLABORATORE (GIARDINIERE BOTANICO)	5	5
		36	COLLABORATORE ADDETTO AL PUBBLICO E ALLE ESPOSIZIONI	10	10
		36	COLLABORATORE CULTURALE (FOTOGRAFO)	1	1
		36	COLLABORATORE DEI SERVIZI AUSILIARI DEI NIDI E SCUOLE DELL'INFANZIA	2	2
		36	COLLABORATORE DI MANUTENZIONE	1	1
		36	COLLABORATORE DI SERVIZIO (GENERICO)	3	3
		36	COLLABORATORE TECNICO CULTURALE (PREPARATORE)	3	3
A		36	ESECUTORE DI CUSTODIA	3	3
		36	ESECUTORE DI SERVIZIO (GENERICO)	2	2
(SP200) - TOTALE RISORSE UMANE ASSEGNATE				112	109,65

DR000 - CdC - Direzione - Servizi Finanziari, Tributi, Partecipazioni, Attività Economiche (DR000CDC)

14-AE000.070 - Pianificazione Strategica (Pianificazione economico-finanziaria) ATTIVITA' ORDINARIA Durata : 01/07/2022- 31/12/2025
 Peso : 65.0

Strategia : Area : 9 Attività generale e di gestione - Azione : 9002 Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
12 - Gestione Ottimizzata ed efficiente delle procedure di variazione di bilancio, ottimizzazione dei tempi intercorrenti tra le richieste degli uffici e l'esecutività delle variazioni con cui vengono attuate le movimentazioni contabili richieste dagli uffici e servizi	I5002 - Ragioneria - Bilanci, Conti consuntivi, Patrimonio (I5002)	DI MAGGIO VINCENZO	01/01/2023_31/12/2023	20.0	X

Indicatore	Tipologia
Sistematizzazione/normalizzazione delle procedure di variazione del bilancio	Fatto/Non Fatto

13 - Analisi degli aspetti economico- patrimoniale al fine della relativa parte del consuntivo, in attuazione delle nuove competenza degli uffici bilanci previste dal funzionigramma in collaborazione con l'ufficio Organismi Partecipati, Inventari e Affari Generali	I5002 - Ragioneria - Bilanci, Conti consuntivi, Patrimonio (I5002)	DI MAGGIO VINCENZO	01/01/2023_31/12/2023	30.0	X
--	--	--------------------	-----------------------	------	----------

Indicatore	Tipologia
Analisi economico-patrimoniale	Fatto/Non Fatto

14 - Realizzazione di percorsi formativi in materia di bilancio armonizzato e tenuta degli inventari finalizzati ad una più efficace gestione contabile da parte di tutti i Servizi/Dipartimenti, con l'obiettivo di individuare dei referenti in materia contabile che si relazionano con gli uffici contabili	I5002 - Ragioneria - Bilanci, Conti consuntivi, Patrimonio (I5002)	DI MAGGIO VINCENZO	01/01/2023_31/12/2023	30.0	X
---	--	--------------------	-----------------------	------	----------

Indicatore	Tipologia
Attivazione percorso formativo	Fatto/Non Fatto

15 - Monitoraggio entrate per valutazione dinamica degli equilibri di bilancio in corso d'esercizio, al fine di un efficace gestione della spesa	I5002 - Ragioneria - Bilanci, Conti consuntivi, Patrimonio (I5002)	DI MAGGIO VINCENZO	01/01/2023_31/12/2023	20.0	X
--	--	--------------------	-----------------------	------	----------

Indicatore	Tipologia
Monitoraggio costante dell'andamento delle entrate correnti e in conto capitale	Fatto/Non Fatto

20-DV000.001 - Armonizzazione dei sistemi contabili e di gestione del ciclo della programmazione e controllo ATTIVITA' ORDINARIA Durata : 01/07/2022- 31/12/2025

Peso : 35.0

Strategia : Area : 9 Attività generale e di gestione - Azione : 9002 Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
1 - Gestione e revisione della banca dati indicatori/indici	B0006 - Controllo Strategico e di	DI MAGGIO VINCENZO	01/01/2023 31/12/2023	25.0	X

COMUNE DI TRIESTE

1 - Gestione e revisione della banca dati indicatori/indici	Gestione (B0006)	DI MAGGIO VINCENZO	01/01/2023_31/12/2023	25.0	
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
		Numerica			
		<i>Unità di misura</i>	<i>Previsto</i>		
Attivazione di incontri con Strutture		Quantità	2,00		
<hr/>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
2 - Analisi e successiva implementazione di procedure finalizzate a garantire l'integrità dei dati ai fini dell'aggiornamento del registro dei trattamenti	I0006 - Ufficio coord. amm.vo e contab. (I0006)	DI MAGGIO VINCENZO	01/01/2023_31/12/2023	25.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Analisi e implementazione della procedura		Fatto/Non Fatto			
<hr/>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
11 - Analisi e rivisitazione dei capitoli di Bilancio, dei centri di costo e dei programmi, ai fini di un possibile accorpamento e conseguente riduzione degli stessi, per snellire e semplificare la gestione amministrativa-contabile	I5002 - Ragioneria - Bilanci, Conti consuntivi, Patrimonio (I5002)	DI MAGGIO VINCENZO	01/01/2023_31/12/2023	50.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Riduzione capitoli e centri di costo		Fatto/Non Fatto			
<hr/>					

Piano dettagliato degli obiettivi 2023
Assegnazione delle risorse umane alla data dell'1/11/2022

DR000-Dipartimento Servizi Finanziari, Tributi, Partecipazioni, Attività Economiche
DR000 - CdC - Direzione - Servizi Finanziari, Tributi, Partecipazioni, Attività Economiche

CAT	POS	Ore settiman	PROFILO PROFESSIONALE	Unità	Unità equivalenti
DIR	R	36	DIRETTORE	1	1
D		30	FUNZIONARIO DIRETTIVO (CONTABILE)	2	1,66
		36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (AMMINISTRATIVO)	1	1
		36	FUNZIONARIO SPECIALISTA AMMINISTRATIVO/CONTABILE	7	7
C		18	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1	0,5
		30	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1	0,83
		36	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	5	5
		36	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (RAGIONIERE)	2	2
		36	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO / CONTABILE	4	4
		36	ISTRUTTORE ELABORAZIONE DATI (PROGRAMMATORE)	1	1
B		36	COLLAB. PROF. AMM.VO	7	7
		36	COLLABORATORE (ADDETTO AL PUBBLICO)	1	1
A		36	ESECUTORE AUSILIARIO	1	1
(DR000) - TOTALE RISORSE UMANE ASSEGNATE				34	32,99

SR100 - CdC - Gestione Strutture Sportive e Balneari (SR100CDC)

18-SW400.001 - Concessioni impiantistica sportiva	ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/07/2022- 31/12/2025
--	---------------------	---------------------------------

Peso : 50.0

Strategia : Area : 2 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2005 Interventi a favore degli impianti sportivi

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
10 - Predisposizione degli atti di gara per l'affidamento dei servizi di gestione delle palestre scolastiche in orario extrascolastico.	M5001 - Attività sportive - Direzione di servizio (M5001)	CIPRIANI FABIO	01/01/2023_31/12/2023	15.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Elaborazione atti propedeutici		Fatto/Non Fatto			
11 - Avvio fase preliminare di automatizzazione dell'attività di riscossione entrate	M5001 - Attività sportive - Direzione di servizio (M5001)	CIPRIANI FABIO	01/01/2023_31/12/2023	15.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Definizione attività preliminari		Fatto/Non Fatto			
12 - Avvio ricognizione beni mobili esistenti nelle strutture sportive e balneari	M5001 - Attività sportive - Direzione di servizio (M5001)	CIPRIANI FABIO	01/01/2023_31/12/2023	10.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
		Numerica			
		<i>Unità di misura</i>	<i>Previsto</i>		
N° strutture verificate		Quantità	1,00		
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
1 - Elaborazione di una proposta di procedura per la concessione delle diverse tipologie di impianti sportivi	M5004 - Centri sportivi in concessione (M5004)	CIPRIANI FABIO	01/01/2023_31/12/2023	15.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Stesura relazione tecnica preliminare		Fatto/Non Fatto			
2 - Predisposizione delle bozze di atti di concessione dello Stadio Rocco	M5004 - Centri sportivi in concessione (M5004)	CIPRIANI FABIO	01/01/2023_31/12/2023	15.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Stesura atti propedeutici		Fatto/Non Fatto			
3 - Verifica del rispetto da parte dei concessionari degli obblighi riguardanti almeno 10 atti di concessione	M5004 - Centri sportivi in concessione (M5004)	CIPRIANI FABIO	01/01/2023_31/12/2023	15.0	X

COMUNE DI TRIESTE

<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Report su controllo operativo		Fatto/Non Fatto			
22-SR100.001 - Gestione parcheggi		ATTIVITA' ORDINARIA		Durata : 01/07/2022- 31/12/2025	
Peso : 10.0					
<i>Strategia : Area : 2 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2006 Interventi relativi al patrimonio immobiliare</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
13 - Avvio istruttoria per valutare l'ipotesi di aggiornamento della politica tariffaria	M5001 - Attività sportive - Direzione di servizio (M5001)	CIPRIANI FABIO	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Esame dettagliato delle varie ipotesi		Fatto/Non Fatto			
22-SR100.002 - Gestione strutture balneari		ATTIVITA' ORDINARIA		Durata : 01/07/2022- 31/12/2025	
Peso : 40.0					
<i>Strategia : Area : 2 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2005 Interventi a favore degli impianti sportivi</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
1 - Predisposizione atti necessari all'avvio delle attività per la stagione balneare 2023	M5002 - Bagni marini (M5002)	CIPRIANI FABIO	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Stesura atti amministrativi propedeutici		Fatto/Non Fatto			

Piano dettagliato degli obiettivi 2023
Assegnazione delle risorse umane alla data dell'1/11/2022

DR000-Dipartimento Servizi Finanziari, Tributi, Partecipazioni, Attività Economiche
SR100 - CdC - Gestione Strutture Sportive e Balneari

CAT	POS	Ore settiman	PROFILO PROFESSIONALE	Unità	Unità equivalenti
DIR	R	36	DIRETTORE	1	1
D		36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (AMMINISTRATIVO)	2	2
		36	FUNZIONARIO SPECIALISTA AMMINISTRATIVO/CONTABILE	2	2
C		36	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1	1
		36	ISTRUTTORE TECNICO (AGRARIO)	1	1
B		28,8	COLLABORATORE DI MANUTENZIONE E CUSTODIA	1	0,8
		36	COLLABORATORE DI MANUTENZIONE	6	6
		36	COLLABORATORE DI MANUTENZIONE E CUSTODIA	2	2
		36	COLLABORATORE DI SERVIZIO (GENERICO)	1	1
		36	COLLABORATORE TECNICO - COORDINATORE OPERAI	1	1
A		36	ESECUTORE DI MANUTENZIONE (GENERICO)	2	2
		36	ESECUTORE DI SERVIZIO (GENERICO)	1	1
(SR100) - TOTALE RISORSE UMANE ASSEGNATE				21	20,8

SR200 - CdC - Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale (SR200CDC)

14-SE100.004 - Gestione Fiscale ATTIVITA' ORDINARIA Durata : 01/07/2022- 31/12/2025
 Peso : 25.0

Strategia : Area : 9 Attività generale e di gestione - Azione : 9002 Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
13 - Gestione attività del debito ed analisi di convenienza economica mediante valutazione delle possibili operazioni di rinegoziazione dei mutui e/o estinzione del debito	I5005 - Ragioneria - Contabilità fiscale e programm.finanz (I5005)	TIRRICO GIOVANNA	01/01/2023_31/12/2023	30.0	X

Indicatore	Tipologia
Comunicazione esiti e proposte	Fatto/Non Fatto

14 - Studio della normativa fiscale e delle novità con conseguente adeguamento informatico delle procedure fiscali e contabili (ad es: possibile uscita dal sistema dello Split Payment da luglio 2023)	I5005 - Ragioneria - Contabilità fiscale e programm.finanz (I5005)	TIRRICO GIOVANNA	01/01/2023_31/12/2023	40.0	X
---	--	------------------	-----------------------	------	----------

Indicatore	Tipologia
Adeguamento informatico	Fatto/Non Fatto

15 - Irap con opzione per il sistema contabile per i servizi con carattere di commerciabilità. Rivisitazione al fine di verificare possibili economie per risparmi di imposta.	I5005 - Ragioneria - Contabilità fiscale e programm.finanz (I5005)	TIRRICO GIOVANNA	01/01/2023_31/12/2023	30.0	X
--	--	------------------	-----------------------	------	----------

Indicatore	Tipologia
Comunicazione esiti e proposte	Fatto/Non Fatto

14-SE100.007 - Studio, analisi ed approfondimento delle norme amministrative, fiscali e contributive nazionali e locali per pagamenti indennità e contributi redditi assimilati al lavoro dipendente ATTIVITA' ORDINARIA Durata : 01/07/2022- 31/12/2025
 Peso : 25.0

Strategia : Area : 9 Attività generale e di gestione - Azione : 9002 Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
11 - Fascicolo documentale elettronico: messa a regime del fascicolo elettronico per gli Assessori ed i consiglieri comunali e fase di avvio per i consiglieri circoscrizionali e le borse lavoro	I5008 - Ragioneria-Uff. liquidaz. collab. e professionisti (I5008)	TIRRICO GIOVANNA	01/01/2023_31/12/2023	50.0	X

COMUNE DI TRIESTE

<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Inizializzazione e standardizzazione dei dati		Fatto/Non Fatto			
12 - Efficientamento ed implementazione del software SIcr@web sulla parte della gestione del personale con l'introduzione dell'angular: verifica e test della procedura sui pagamenti dei redditi al lavoro dipendente	I5008 - Ragioneria-Off. liquidaz. collab. e professionisti (I5008)	TIRRICO GIOVANNA	01/01/2023_31/12/2023	50.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Adeguamento Software		Fatto/Non Fatto			
17-SR100.002 - Gestione finanziaria		ATTIVITA' ORDINARIA		Durata : 01/07/2022- 31/12/2025	
Peso : 50.0					
<i>Strategia : Area : 9 Attività generale e di gestione - Azione : 9002 Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
16 - Attività di codifica e monitoraggio di particolari tipologie di spese, finalizzati a velocizzare e semplificare l'attività di rendicontazione	EV200 - Direzione di Servizio (EV200)	TIRRICO GIOVANNA	01/01/2023_31/12/2023	15.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Tracciabilità spese attraverso codifica programma di contabilità		Fatto/Non Fatto			
17 - Prosecuzione dell'attività di monitoraggio dei residui attivi e passivi, finalizzata allo smaltimento degli stessi in corso di gestione, anche in funzione di rendere più efficiente la procedura di riaccertamento ordinario annuale, riducendo le tempistiche	EV200 - Direzione di Servizio (EV200)	TIRRICO GIOVANNA	01/01/2023_31/12/2023	15.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Presidio operazioni in corso d'anno di verifica sussistenza del titolo giuridico dei residui		Fatto/Non Fatto			
18 - Adempimenti relativi al rispetto degli obblighi/vincoli di finanza pubblica nazionali e regionali al fine di un'economicità di gestione	EV200 - Direzione di Servizio (EV200)	TIRRICO GIOVANNA	01/01/2023_31/12/2023	15.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Attività di controllo costante		Fatto/Non Fatto			
19 - Prosecuzione attività di implementazione e digitalizzazione di nuove	EV200 - Direzione di Servizio	TIRRICO GIOVANNA	01/01/2023_31/12/2023	15.0	X

COMUNE DI TRIESTE

entrate comunali sulla piattaforma PAGOPA con l'avvio delle relative (EV200) TIRRICO GIOVANNA 01/01/2023 31/12/2023 15.0
 procedure di rendicontazione e riconciliazione del sistema PAGO PA

<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>
Supporto e assistenza agli uffici comunali per la predisposizione dei documenti contabili	Fatto/Non Fatto

20 - Svolgimento attività propedeutiche alla chiusura di almeno uno/due EV200 - Direzione di Servizio TIRRICO GIOVANNA 01/01/2023_31/12/2023 15.0 **X**
 conti correnti postali, con passaggio al sistema PAGOPA, con conseguente (EV200)
 risparmio economico relativamente a spese di tenuta conto, commissioni
 d'incasso, imposta di bollo e CD di rendicontazione dati.

<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>
Operazioni contabili di chiusura ccp con gli uffici comunali decentrati	Fatto/Non Fatto

21 - Gestione nuova procedura digitale sulla piattaforma AREA RGS EV200 - Direzione di Servizio TIRRICO GIOVANNA 01/01/2023_31/12/2023 15.0 **X**
 finalizzata all'attività di monitoraggio degli indici di tempestività dei (EV200)
 pagamento e lo stock dei debiti commerciali

<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>
Monitoraggio e operazioni varie sui documenti contabili dell'ente sulla piattaforma AREA RGS	Fatto/Non Fatto

22 - Analisi e rivisitazione dei capitoli di Bilancio, dei centri di costo e dei EV200 - Direzione di Servizio TIRRICO GIOVANNA 01/01/2023_31/12/2023 10.0 **X**
 programmi, ai fini di un possibile accorpamento e conseguente riduzione (EV200)
 degli stessi, per snellire e semplificare la gestione amministrativa-
 contabile

<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>
Riduzione capitoli e centri di costo	Fatto/Non Fatto

Piano dettagliato degli obiettivi 2023
Assegnazione delle risorse umane alla data dell'1/11/2022

DR000-Dipartimento Servizi Finanziari, Tributi, Partecipazioni, Attività Economiche
SR200 - CdC - Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale

CAT	POS	Ore settiman	PROFILO PROFESSIONALE	Unità	Unità equivalenti
DIR	R	36	DIRETTORE DI SERVIZIO	1	1
D		36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (AMMINISTRATIVO)	3	3
		36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (CONTABILE)	2	2
		36	FUNZIONARIO DIRETTIVO COORDINATORE (AMMINISTRATIVO)	2	2
		36	FUNZIONARIO SPECIALISTA AMMINISTRATIVO/CONTABILE	4	4
C		24	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (RAGIONIERE)	1	0,67
		30	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1	0,83
		30	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (RAGIONIERE)	3	2,49
		32	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1	0,89
		36	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	4	4
		36	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (RAGIONIERE)	10	10
		36	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO / CONTABILE	3	3
B		36	COLLAB. PROF. AMM.VO	1	1
(SR200) - TOTALE RISORSE UMANE ASSEGNATE				36	34,88

SR300 - CdC - Riscossione Entrate (SR300CDC)

17-AR000.003 - Gestione imposta di soggiorno	ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/07/2022- 31/12/2025
---	---------------------	---------------------------------

Peso : 25.0

Strategia : Area : 4 Cultura, musei e turismo - Azione : 4003 Interventi a favore del turismo

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
11 - Attività di controllo all'evasione dell'imposta mediante utilizzo degli strumenti informatici ed il raffronto delle banche dati telematiche	I0000 - Risorse economiche e finanziarie - Direzione (I0000)	VENIER GIANLUCA	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Incrocio dati DB disponibili (Touristax/SIATEL)		Fatto/Non Fatto			

22-DV000.001 - Attività di gestione dei tributi comunali e di recupero dell'evasione	ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/07/2022- 31/12/2025
---	---------------------	---------------------------------

Peso : 50.0

Strategia : Area : 9 Attività generale e di gestione - Azione : 9002 Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
12 - Contrasto all'evasione imposte locali ed erariali delle strutture ricettive mediante utilizzo degli strumenti informatici ed il raffronto delle banche dati telematiche	EE101 - Contrasto evasione erariale (EE101)	VENIER GIANLUCA	01/01/2023_31/12/2023	35.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
n° controlli su strutture ricettive (>=50)		Quantità	Previsto	50,00	

13 - Imposta locale immobiliare autonoma ILIA - adeguamenti regolamentari, approfondimento giuridico per la corretta applicazione del tributo e stima del gettito in base alle nuove fattispecie ad aliquote di cui alla L.R. 17/22	EE101 - Contrasto evasione erariale (EE101)	VENIER GIANLUCA	01/01/2023_31/12/2023	35.0	X
---	---	-----------------	-----------------------	------	----------

Indicatore

Adozione nuovo regolamento ILIA

Tipologia

Fatto/Non Fatto

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
14 - TARI - Nuove disposizioni ARERA in materia di qualità del settore rifiuti	I5000 - Servizio finanziario e tributi - Direzione (I5000)	VENIER GIANLUCA	01/01/2023_31/12/2023	30.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Adeguamento del regolamento TARI		Fatto/Non Fatto			

22-SR300.001 - Riorganizzazione processi di riscossione entrate extratributarie	ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/07/2022- 31/12/2025
--	---------------------	---------------------------------

COMUNE DI TRIESTE

Peso : 25.0

Strategia : Area : 9 Attività generale e di gestione - Azione : 9002 Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
15 - Analisi di fattibilità utilizzo gestionale di fatturazione per attività di gestione e riscossione entrate patrimoniali	I5000 - Servizio finanziario e tributi - Direzione (I5000)	VENIER GIANLUCA	01/01/2023_31/12/2023	60.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
		Numerica			
		<i>Unità di misura</i>	<i>Previsto</i>		
n° processi entrata esaminati (>=2)		Quantità	2,00		
16 - Attività di gestione dell'entrate patrimoniali: fase preliminare Note : Collaborazione con i competenti uffici per l'informatizzazione del procedimento e l'implementazione delle banche dati	I5000 - Servizio finanziario e tributi - Direzione (I5000)	VENIER GIANLUCA	01/01/2023_31/12/2023	40.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
esecuzione di test di prova in ambiente dedicato con riferimento ad almeno un processo di entrata		Fatto/Non Fatto			

Piano dettagliato degli obiettivi 2023
Assegnazione delle risorse umane alla data dell'1/11/2022

DR000-Dipartimento Servizi Finanziari, Tributi, Partecipazioni, Attività Economiche
SR300 - CdC - Riscossione Entrate

CAT	POS	Ore settiman	PROFILO PROFESSIONALE	Unità	Unità equivalenti
DIR	R	36	DIRETTORE	1	1
D		30	FUNZIONARIO DIRETTIVO (AMMINISTRATIVO)	1	0,83
		36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (AMMINISTRATIVO)	4	4
		36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (ANALISTA PROGRAMMATORE)	1	1
		36	FUNZIONARIO DIRETTIVO COORDINATORE (AMMINISTRATIVO)	1	1
		36	FUNZIONARIO SPECIALISTA AMMINISTRATIVO/CONTABILE	2	2
C		36	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	2	2
		36	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO / CONTABILE	4	4
		36	ISTRUTTORE TECNICO (GEOMETRA)	1	1
		36	ISTRUTTORE TECNICO (PERITO)	1	1
(SR300) - TOTALE RISORSE UMANE ASSEGNATE				18	17,83

SR400 - CdC - Attività Economiche (SR400CDC)

14-AE000.013 - Gestione diretta delle fiere comunali,dei mercati rionali su area pubblica, ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/07/2022- 31/12/2025
commercio ambulante. Procedimenti autorizzativi	
Peso : 10.0	
<i>Strategia : Area : 5 Sviluppo economico e lavoro - Azione : 5002 Interventi a favore del commercio</i>	

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
3 - Attuazione previsioni normative per rinnovo concessioni commercio su aree pubbliche	P2008 - Altri mercati e posteggi su area pubblica (P2008)	DAMBROSI FRANCESCA	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			

17-AS000.008 - Semplificazione e Digitalizzazione dei procedimenti per le imprese	ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/07/2022- 31/12/2025
Peso : 15.0		
<i>Strategia : Area : 5 Sviluppo economico e lavoro - Azione : 5001 Interventi a favore di imprese ed economia</i>		

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
1 - Attività di studio, analisi e configurazione finalizzata all'automatizzazione di procedimenti nel portale SUAP e attività finalizzate al miglioramento delle prassi di gestione telematica delle pratiche	P4000 - Sportello Unico Attività Produttive - Direzione (P4000)	DAMBROSI FRANCESCA	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
		Numerica			
		<i>Unità di misura</i>	<i>Previsto</i>		
N° procedimenti digitalizzati		Quantità	5,00		

18-SY100.001 - Attività ed iniziative di valorizzazione e promozione del comparto produttivo cittadino	ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/07/2022- 31/12/2025
Peso : 20.0		
<i>Strategia : Area : 5 Sviluppo economico e lavoro - Azione : 5001 Interventi a favore di imprese ed economia</i>		

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
1 - Accordo di collaborazione con COSELAG per attività di reciproco interesse pubblico inerenti l'efficienza energetica e l'utilizzo di fonti rinnovabili di energia	P0001 - Sviluppo economico (P0001)	DAMBROSI FRANCESCA	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			

18-SY100.003 - Revisione del Regolamento del Commercio su Aree pubbliche e relativo Piano territoriale	ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/07/2022- 31/12/2023
---	---------------------	---------------------------------

COMUNE DI TRIESTE

Peso : 10.0						
<i>Strategia : Area : 5 Sviluppo economico e lavoro - Azione : 5001 Interventi a favore di imprese ed economia</i>						
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo	
1 - Prosecuzione attività propedeutiche all'approvazione del Piano per la riorganizzazione del Commercio su Aree Pubbliche	P2008 - Altri mercati e posteggi su area pubblica (P2008)	DAMBROSI FRANCESCA	01/01/2023_31/12/2023	100.0		X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>				
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto				
21-SM600.001 - Revisione dei Regolamenti di competenza delle Attività Economiche			ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/07/2022- 31/12/2025		
Peso : 15.0						
<i>Strategia : Area : 5 Sviluppo economico e lavoro - Azione : 5002 Interventi a favore del commercio</i>						
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo	
2 - Attività di analisi finalizzata all'adeguamento dei regolamenti di competenza delle Attività Economiche alle modifiche normative regionali e nazionali	P2008 - Altri mercati e posteggi su area pubblica (P2008)	DAMBROSI FRANCESCA	01/01/2023_31/12/2023	100.0		X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>				
		Numerica				
		<i>Unità di misura</i>				
N° regolamenti analizzati		Quantità				
		<i>Previsto</i>				
		2,00				
21-SM600.002 - Attività istruttoria delle domande di finanziamento a valere sul Bando POR FESR 2014-2020 per la concessione di incentivi a sostegno delle imprese dei settori Bio Hightech e Hightech per il territorio triestino			ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/07/2022- 31/12/2023		
Peso : 10.0						
<i>Strategia : Area : 5 Sviluppo economico e lavoro - Azione : 5002 Interventi a favore del commercio</i>						
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo	
1 - Gestione di tutte le attività successive alla concessione dei contributi (rendicontazione, liquidazione a saldo, controlli)	P2002 - Commercio (P2002)	DAMBROSI FRANCESCA	01/01/2023_31/12/2023	100.0		X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>				
		Numerica				
		<i>Unità di misura</i>				
N° pratiche chiuse		Quantità				
		<i>Previsto</i>				
		5,00				
23-SR400.001 - Aggiornamento e implementazione gestionale occupazione suolo pubblico			ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/01/2023- 31/12/2025		
Peso : 15.0						
<i>Strategia : Area : 5 Sviluppo economico e lavoro - Azione : 5002 Interventi a favore del commercio</i>						

COMUNE DI TRIESTE

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
1 - Implementazione digitalizzazione dei procedimenti inerenti le richieste di occupazione del suolo pubblico nel nuovo gestionale con attivazione nuove funzionalità	Q0004 - Occupazione suolo pubblico (Q0004)	DAMBROSI FRANCESCA	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X

Indicatore
esecuzione dell'azione

Tipologia
Fatto/Non Fatto

23-SR400.002 - Gestione delle attività di O.I. connesse al POR-FESR		ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/01/2023- 31/12/2025		
Peso : 5.0					
<i>Strategia : Area : 5 Sviluppo economico e lavoro - Azione : 5004 Gli altri interventi</i>					

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
10 - Coordinamento, piena realizzazione e chiusura di tutte le linee di finanziamento in capo al Comune di Trieste a valere sul POR FESR 2014 – 2020	P2000 - Attività economiche - Direzione (P2000)	DAMBROSI FRANCESCA	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X

Indicatore

Tipologia

Numerica

Unità di misura

Previsto

N° linee intervento chiuse

Quantità

3,00

Piano dettagliato degli obiettivi 2023
Assegnazione delle risorse umane alla data dell'1/11/2022

DR000-Dipartimento Servizi Finanziari, Tributi, Partecipazioni, Attività Economiche
SR400 - CdC - Attività Economiche

CAT	POS	Ore settiman	PROFILO PROFESSIONALE	Unità	Unità equivalenti
DIR	R	36	DIRETTORE DI SERVIZIO	1	1
D		30	FUNZIONARIO DIRETTIVO (AMMINISTRATIVO)	1	0,83
		36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (AMMINISTRATIVO)	3	3
		36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (CONTABILE)	1	1
		36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (TECNICO)	1	1
		36	FUNZIONARIO DIRETTIVO COORDINATORE (AMMINISTRATIVO)	1	1
		36	FUNZIONARIO SPECIALISTA AMMINISTRATIVO/CONTABILE	4	4
C		30	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1	0,83
		36	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	9	9
		36	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO / CONTABILE	1	1
B		18	COLLAB. PROF. AMM.VO	1	0,5
		18	COLLAB. PROF. CULTURALE	1	0,5
		30	COLLAB. PROF. AMM.VO	3	2,49
		36	COLLAB. PROF. AMM.VO	5	5
		36	COLLABORATORE (ADDETTO AL PUBBLICO)	1	1
(SR400) - TOTALE RISORSE UMANE ASSEGNATE				34	32,15

DX000 - CdC - Direzione Generale (DX000CDC)

14-AE000.008 - Progettazione europea	ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/07/2022- 31/12/2025
Peso : 35.0		
<i>Strategia : Area : 9 Attività generale e di gestione - Azione : 9002 Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione</i>		

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
8 - Assistenza tecnica per progettazione ed attuazione di finanziamenti Europei, nel rispetto dei principi di economicità, efficienza ed efficacia; Cabina di Regia PNRR per il coordinamento degli investimenti in capo al Comune di Trieste; gestione e follow up attività e relazioni internazionali	B0008 - Affari internazionali (B0008)	DIRETTORE GENERALE	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto			

14-AP000.002 - Attività consolidata	ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/07/2022- 31/12/2025
Peso : 15.0		
<i>Strategia : Area : 9 Attività generale e di gestione - Azione : 9001 Attività di governo centrale e di staff</i>		

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
6 - Monitoraggio delle poste di bilancio in entrata e spesa, anche ai fini della predisposizione di idonee azioni correttive, nell'ottica di razionalizzazione della gestione economico finanziaria	Q0000 - Servizi di Direzione Generale - Direzione (Q0000)	DIRETTORE GENERALE	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto			

14-SA100.002 - Valutazione	ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/07/2022- 31/12/2025
Peso : 10.0		
<i>Strategia : Area : 1 Il cittadino ed il Comune - Azione : 1004 Valorizzazione e formazione capitale umano</i>		

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
1 - Valutazione dei Dirigenti e delle Posizioni Organizzative relativa all'anno di valutazione 2022 da svolgere in tempi contenuti in modo che la validazione della performance non subisca rallentamenti	B0007 - Organizzazione, Valutazione e coord. amm.vo (B0007)	DIRETTORE GENERALE	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Approvazione con determinazione dirigenziale		Data			
		Entro il 30/06/2023			

14-SA100.015 - Organizzazione	ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/07/2022- 31/12/2025
Peso : 15.0		
<i>Strategia : Area : 1 Il cittadino ed il Comune - Azione : 1004 Valorizzazione e formazione capitale umano</i>		

COMUNE DI TRIESTE

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
2 - Predisposizione documenti riorganizzazione Macrostruttura e PO curando le fasi successive della comunicazione garantendo la massima conoscibilità e accessibilità delle modifiche effettuate da parte dei dipendenti e degli utenti	B0007 - Organizzazione, Valutazione e coord. amm.vo (B0007)	DIRETTORE GENERALE	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X

Indicatore	Tipologia
esecuzione dell'azione	Fatto/Non Fatto

14-SA200.001 - Sostegno economico alle attività dei 4 maggiori teatri cittadini, anche in relazione agli obblighi normativi e contrattuali in essere	ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/07/2022- 31/12/2025
Peso : 5.0		
<i>Strategia : Area : 4 Cultura, musei e turismo - Azione : 4006 Gli altri interventi</i>		

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
10 - Semplificazione nello svolgimento dei relativi iter istruttori: definizione degli importi da erogare a ciascun Teatro, predisposizione degli atti di concessione conseguenti, liquidazione degli importi.	C0000 - Gabinetto del Sindaco - Direzione (C0000)	DIRETTORE GENERALE	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X

Indicatore	Tipologia
esecuzione dell'azione	Fatto/Non Fatto

22-VG000.001 - Attività ordinaria del Gabinetto del Sindaco con particolare riferimento ai benefici concessi ai sensi del Regolamento per la concessione di contributi e vantaggi economici di ogni genere e alle adesioni a campagne di sensibilizzazione	ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/07/2022- 31/12/2025
Peso : 10.0		
<i>Strategia : Area : 9 Attività generale e di gestione - Azione : 9001 Attività di governo centrale e di staff</i>		

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
11 - Espletamento delle attività di supporto al Sindaco nelle sue proprie funzioni istituzionali. Ricezione, esame e definizione delle istanze di concessione di benefici di vario genere ai sensi del Regolamento con predisposizione degli atti finali correlati. Ricezione, esame e definizione delle richieste di adesione a campagne di sensibilizzazione e successivo coordinamento delle successive attività con conseguente miglioramento della qualità dei rapporti con i soggetti richiedenti	C0000 - Gabinetto del Sindaco - Direzione (C0000)	DIRETTORE GENERALE	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X

Indicatore	Tipologia
esecuzione dell'azione	Fatto/Non Fatto

22-VG000.002 - Svolgimento delle attività di cerimoniale e rappresentanza dell'Ente e predisposizione degli atti e delle azioni relative all'assegnazione di onorificenze	ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/07/2022- 31/12/2025
--	---------------------	---------------------------------

COMUNE DI TRIESTE

Peso : 10.0

Strategia : Area : 9 Attività generale e di gestione - Azione : 9001 Attività di governo centrale e di staff

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
12 - Assolvimento della funzione di supporto al Sindaco nelle attività di cerimoniale e rappresentanza con miglioramento della qualità della comunicazione e delle informazioni: coordinamento delle attività organizzative delle cerimonie istituzionali e delle manifestazione ed eventi straordinari facenti capo al primo cittadino. Predisposizione e adozione degli atti di concessione delle onorificenze	C0000 - Gabinetto del Sindaco - Direzione (C0000)	DIRETTORE GENERALE	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto			

Piano dettagliato degli obiettivi 2023
Assegnazione delle risorse umane alla data dell'1/11/2022

DX000-Direzione Generale

DX000 - CdC - Direzione Generale

CAT	POS	Ore settiman	PROFILO PROFESSIONALE	Unità	Unità equivalenti
D	R	36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (AFFARI COMUNITARI)	2	2
		36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (AMMINISTRATIVO)	2	2
		36	FUNZIONARIO SPECIALISTA AMMINISTRATIVO/CONTABILE	4	4
C		30	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	2	1,66
		36	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	5	5
		36	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (RAGIONIERE)	1	1
		36	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO / CONTABILE	4	4
B		36	COLLAB. PROF. AMM.VO	6	6
		36	COLLABORATORE (ADDETTO AL PUBBLICO)	1	1
		36	COLLABORATORE DEI SERVIZI AUSILIARI DEI NIDI E SCUOLE DELL'INFANZIA	2	2
		36	COLLABORATORE DI SERVIZIO (AUTISTA)	3	3
	N	36	DIRETTORE GENERALE TEMPO DETERMINATO	1	1
(DX000) - TOTALE RISORSE UMANE ASSEGNATE				33	32,66

SX100 - CdC - Risorse Umane (SX100CDC)

14-SL000.005 - Formazione interna ed esterna all'Ente ATTIVITA' ORDINARIA Durata : 01/07/2022- 31/12/2025

Peso : 6.0

Strategia : Area : 1 Il cittadino ed il Comune - Azione : 1004 Valorizzazione e formazione capitale umano

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
-----------	--------------	--------------	--------	------	--------

1 - Predisposizione sondaggio per l'analisi dei bisogni formativi dei dipendenti e della preferenza in merito alla modalità di svolgimento in presenza o da remoto	F0006 - Formazione risorse umane (F0006)	SARTORE MANUELA	01/01/2023_31/12/2023	50.0	X
--	--	-----------------	-----------------------	------	----------

Indicatore	Tipologia
esecuzione dell'azione	Fatto/Non Fatto

2 - Realizzazione di percorsi formativi strategici di sviluppo organizzativo, con particolare attenzione a PIAO, PNRR e GEP, nonché all'accoglienza dei nuovi assunti	F0006 - Formazione risorse umane (F0006)	SARTORE MANUELA	01/01/2023_31/12/2023	50.0	X
---	--	-----------------	-----------------------	------	----------

Indicatore	Tipologia
esecuzione dell'azione	Fatto/Non Fatto

14-SL000.006 - Controllo e coordinamento contabile delle risorse finanziarie per attività formative ATTIVITA' ORDINARIA Durata : 01/07/2022- 31/12/2025

Peso : 5.0

Strategia : Area : 1 Il cittadino ed il Comune - Azione : 1004 Valorizzazione e formazione capitale umano

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
-----------	--------------	--------------	--------	------	--------

3 - Gestione accentrata della spesa di formazione mirata alla razionalizzazione ed ottimizzazione delle attività formative di ente	F0006 - Formazione risorse umane (F0006)	SARTORE MANUELA	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X
--	--	-----------------	-----------------------	-------	----------

Indicatore	Tipologia
esecuzione dell'azione	Fatto/Non Fatto

14-SL000.011 - Azioni positive - CUG (Comitato Unico di Garanzia) ATTIVITA' ORDINARIA Durata : 01/07/2022- 31/12/2025

Peso : 3.0

Strategia : Area : 9 Attività generale e di gestione - Azione : 9003 Politiche e gestione delle risorse umane

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
-----------	--------------	--------------	--------	------	--------

26 - CUG: nomina, gestione segreteria, organizzazione e supporto attività	F0000 - Risorse umane e formazione (F0000)	SARTORE MANUELA	01/01/2023_31/12/2023	80.0	X
---	--	-----------------	-----------------------	------	----------

Indicatore	Tipologia
Nomina del CUG entro il 28 febbraio	Fatto/Non Fatto

COMUNE DI TRIESTE

27 - Predisposizione proposte PIAO	F0000 - Risorse umane e formazione (F0000)	SARTORE MANUELA	01/01/2023_31/12/2023	20.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
14-SL000.012 - Piano triennale delle assunzioni		ATTIVITA' ORDINARIA		Durata : 01/07/2022- 31/12/2025	
Peso : 8.0 <i>Strategia : Area : 1 Il cittadino ed il Comune - Azione : 1004 Valorizzazione e formazione capitale umano</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
5 - Predisposizione del Piano del Fabbisogno Sezione Capitale Umano del PIAO e assunzioni ivi programmate	F0001 - Concorsi e Assunzioni (F0001)	SARTORE MANUELA	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X
<i>Indicatore</i> Assunzione di almeno il 70% del fabbisogno		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
14-SL000.014 - Cantiere di lavoro in favore di persone disoccupate		ATTIVITA' ORDINARIA		Durata : 01/07/2022- 31/12/2025	
Peso : 3.0 <i>Strategia : Area : 5 Sviluppo economico e lavoro - Azione : 5004 Gli altri interventi</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
8 - Gestione Progetto Cantieri di Lavoro	F0007 - Progetti speciali risorse umane (F0007)	SARTORE MANUELA	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
14-SL000.015 - Gestione incarichi extralavorativi; anagrafe delle prestazioni e supporto al servizio ispettivo		ATTIVITA' ORDINARIA		Durata : 01/07/2022- 31/12/2025	
Peso : 5.0 <i>Strategia : Area : 9 Attività generale e di gestione - Azione : 9003 Politiche e gestione delle risorse umane</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
10 - Gestione delle richieste on line relative agli incarichi extra lavorativi e tempestivo rilascio dell'autorizzazione	F0007 - Progetti speciali risorse umane (F0007)	SARTORE MANUELA	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
15-AQ000.024 - Valutazione della performance individuale del personale non dirigente e non incaricato di P.O.		ATTIVITA' ORDINARIA		Durata : 01/07/2022- 31/12/2025	
Peso : 5.0					

COMUNE DI TRIESTE

<i>Strategia : Area : 1 Il cittadino ed il Comune - Azione : 1004 Valorizzazione e formazione capitale umano</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
11 - Monitoraggio e controllo del Report del processo valutativo, gestione ricorsi e Sportello Valutazione: supporto agli ORI per corretta procedura di valutazione	F0000 - Risorse umane e formazione (F0000)	SARTORE MANUELA	01/01/2023_31/12/2023	70.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
12 - Gestione procedure di liquidazione performance individuale e collettiva	F0000 - Risorse umane e formazione (F0000)	SARTORE MANUELA	01/01/2023_31/12/2023	30.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
15-AQ000.C02a -Gestione del personale: rilevazione delle presenze SSD e implementazione funzionalità applicativo					
Peso : 6.0			Durata : 01/07/2022- 31/12/2025		
<i>Strategia : Area : 9 Attività generale e di gestione - Azione : 9003 Politiche e gestione delle risorse umane</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
13 - Gestione funzionalità SSD e avvio nuovo Programma Sicraweb - Gestione del Personale.	F0004 - Personale - Gestione giuridica (F0004)	SARTORE MANUELA	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
16-AQ000.02 - Collaborare con il Responsabile per la prevenzione della corruzione ai fini dello svolgimento delle attività previste dall'art. 15, commi 1, 2 e 3 del D.P.R. n. 62/2013					
Peso : 5.0			Durata : 01/07/2022- 31/12/2025		
<i>Strategia : Area : 1 Il cittadino ed il Comune - Azione : 1002 Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
14 - Aggiornamento codice di comportamento	B0001 - Ufficio procedimenti disciplinari (B0001)	SARTORE MANUELA	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
17-AQ000.002 - Coordinamento percorsi di formazione erogati all'interno della Regione Friuli Venezia Giulia					
Peso : 6.0			Durata : 01/07/2022- 31/12/2025		

<i>Strategia : Area : 1 Il cittadino ed il Comune - Azione : 1004 Valorizzazione e formazione capitale umano</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
15 - Coordinamento formazione strategica finanziata, rivolta a processi di cambiamento dell'ente attraverso i canali attivati all'interno dell'Ente Regione o altri (ANCI FVG, COMPA, INSIEL, SNA, INPS VALORE PA, AIF...)	F0006 - Formazione risorse umane (F0006)	SARTORE MANUELA	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
17-AQ000.003 - Gestione ed applicazione Contratto Decentrato integrativo					
Peso : 7.0					
<i>Strategia : Area : 9 Attività generale e di gestione - Azione : 9003 Politiche e gestione delle risorse umane</i>					
<i>ATTIVITA' ORDINARIA</i> Durata : 01/07/2022- 31/12/2025					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
16 - Gestione economica CCDIA: controllo e liquidazione compensi accessori entro due mesi dalla maturazione	F0003 - Emolumenti (F0003)	SARTORE MANUELA	01/01/2023_31/12/2023	50.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
17 - Regolamento incentivi tecnici: controllo prospetti di liquidazione e riparto voci accessorie entro 60 giorni dalla presentazione della liquidazione a mezzo mail dedicata, a seguito di corretta istruttoria	F0003 - Emolumenti (F0003)	SARTORE MANUELA	01/01/2023_31/12/2023	50.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
17-AQ000.004 - Attività di consulenza interna per la valutazione e gestione del rischio stress lavoro correlato ai Datori di Lavoro					
Peso : 2.0					
<i>Strategia : Area : 9 Attività generale e di gestione - Azione : 9003 Politiche e gestione delle risorse umane</i>					
<i>ATTIVITA' ORDINARIA</i> Durata : 01/07/2022- 31/12/2025					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
28 - Supporto al DL per aggiornamento DVR- rischio SLC, attività formativa obbligatoria ai sensi della sicurezza e successiva implementazione del piano delle azioni di miglioramento	F0000 - Risorse umane e successiva formazione (F0000)	SARTORE MANUELA	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X
<i>Indicatore</i> Organizzazione di n. 1 incontro formativo e informativo entro il 30/06/2023		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
17-AQ000.005 - Iniziative di sviluppo organizzativo nella gestione delle risorse umane in un'					
<i>ATTIVITA' ORDINARIA</i> Durata : 01/07/2022- 31/12/2025					

ottica di benessere organizzativo						
Peso : 5.0						
<i>Strategia : Area : 9 Attività generale e di gestione - Azione : 9003 Politiche e gestione delle risorse umane</i>						
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo	
29 - Gestione tirocini formativi curriculari universitari e PTCO	F0000 - Risorse umane e formazione (F0000)	SARTORE MANUELA	01/01/2023_31/12/2023	20.0	X	
<i>Indicatore</i> Soddisfazione di almeno il 70% delle richieste presentate		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto				
30 - Predisposizione, divulgazione, attuazione e monitoraggio del Progetto Quattro Passi	F0000 - Risorse umane e formazione (F0000)	SARTORE MANUELA	01/01/2023_31/12/2023	80.0	X	
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto				
17-AQ000.006 - Implementazione della modulistica on line e informatizzazione dei fascicoli			ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/07/2022- 31/12/2025		
Peso : 6.0						
<i>Strategia : Area : 9 Attività generale e di gestione - Azione : 9003 Politiche e gestione delle risorse umane</i>						
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo	
18 - Avvio procedura per la gestione dei fascicoli dei dipendenti tramite applicativo Sicraweb	F0004 - Personale - Gestione giuridica (F0004)	SARTORE MANUELA	01/01/2023_31/12/2023	70.0	X	
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto				
19 - Implementazione utilizzo applicativo GIFRA per conservazione sostitutiva degli atti	F0004 - Personale - Gestione giuridica (F0004)	SARTORE MANUELA	01/01/2023_31/12/2023	30.0	X	
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto				
17-AQ000.007 - Controllo e coordinamento contabile delle risorse finanziarie: predisposizione proposta di stanziamento di competenza e Fondo Vincolato Pluriennale della spesa di personale dell'Ente			ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/07/2022- 31/12/2025		
Peso : 9.0						
<i>Strategia : Area : 9 Attività generale e di gestione - Azione : 9003 Politiche e gestione delle risorse umane</i>						
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo	
20 - Predisposizione bilancio di previsione, riaccertamento dei residui,	F0003 - Emolumenti (F0003)	SARTORE MANUELA	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X	

COMUNE DI TRIESTE

verifica salvaguardia e assestamento	F0003 - Emolumenti (F0003)	SARTORE MANUELA	01/01/2023 31/12/2023	100.0	
<i>Indicatore</i>					
esecuzione dell'azione	<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto				
17-SD300.003 - Gestione della Convenzione per attività di sorveglianza sanitaria		ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/07/2022- 31/12/2025		
Peso : 6.0					
<i>Strategia : Area : 1 Il cittadino ed il Comune - Azione : 1004 Valorizzazione e formazione capitale umano</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
21 - Gestione di tutte le visite mediche previste dal Dlgs 81/2008 in scadenza	F0000 - Risorse umane e formazione (F0000)	SARTORE MANUELA	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X
<i>Indicatore</i>					
esecuzione dell'azione	<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto				
18-ST100.001 - Gestione progressioni economiche		ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/07/2022- 31/12/2025		
Peso : 7.0					
<i>Strategia : Area : 1 Il cittadino ed il Comune - Azione : 1004 Valorizzazione e formazione capitale umano</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
22 - Gestione progressioni economiche nei limiti del 50% previsto per legge	F0004 - Personale - Gestione giuridica (F0004)	SARTORE MANUELA	01/01/2023_31/12/2023	50.0	X
<i>Indicatore</i>					
Rapporto numero progressioni su numero aventi diritto	<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto				
23 - Predisposizione bozza CCDIA entro 30 giugno e relativa gestione degli istituti ivi previsti	F0004 - Personale - Gestione giuridica (F0004)	SARTORE MANUELA	01/01/2023_31/12/2023	50.0	X
<i>Indicatore</i>					
esecuzione dell'azione	<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto				
18-ST100.003 - Reazione agli illeciti disciplinari, penali e civile - amministrativi dei dipendenti		ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/07/2022- 31/12/2025		
Peso : 6.0					
<i>Strategia : Area : 9 Attività generale e di gestione - Azione : 9003 Politiche e gestione delle risorse umane</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
24 - Svolgimento dell'azione disciplinare e comunicazione tempestiva degli esiti agli uffici preposti per gli atti consequenziali	B0001 - Ufficio procedimenti disciplinari (B0001)	SARTORE MANUELA	01/01/2023_31/12/2023	70.0	X
<i>Indicatore</i>					
esecuzione dell'azione	<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto				

COMUNE DI TRIESTE

25 - Predisposizione di memorie nel contenzioso conseguente all'azione disciplinare e di relazioni nelle costituzioni di parte civile nei procedimenti penali a carico dei dipendenti conseguenti a illeciti di natura disciplinare	B0001 - Ufficio procedimenti disciplinari (B0001)	SARTORE MANUELA	01/01/2023_31/12/2023	30.0	X
---	---	-----------------	-----------------------	------	----------

Indicatore

esecuzione dell'azione

Tipologia

Fatto/Non Fatto

Piano dettagliato degli obiettivi 2023
Assegnazione delle risorse umane alla data dell'1/11/2022

DX000-Direzione Generale
SX100 - CdC - Risorse Umane

CAT	POS	Ore settiman	PROFILO PROFESSIONALE	Unità	Unità equivalenti
DIR	R	36	DIRETTORE DI SERVIZIO	1	1
D		36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (AMMINISTRATIVO)	5	5
		36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (CONTABILE)	1	1
		36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (FORMAZIONE AZIENDALE)	1	1
		36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (PSICOLOGO DEL LAVORO)	1	1
		36	FUNZIONARIO DIRETTIVO COORDINATORE (AMMINISTRATIVO)	1	1
		36	FUNZIONARIO SPECIALISTA AMMINISTRATIVO/CONTABILE	5	5
C		25	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (RAGIONIERE)	1	0,69
		30	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	4	3,32
		30	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (RAGIONIERE)	1	0,83
		33	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	2	1,84
		36	ISTRUTT.EDUCAT.(SCUOLE DELL'INFANZIA)	2	2
		36	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	18	18
		36	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (RAGIONIERE)	2	2
		36	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO / CONTABILE	9	9
B		24	COLLAB. PROF. AMM.VO	1	0,67
		33	COLLAB. PROF. AMM.VO	1	0,92
		36	COLLAB. PROF. AMM.VO	8	8
		36	COLLABORATORE DEI SERVIZI AUSILIARI DEI NIDI E SCUOLE DELL'INFANZIA	2	2
(SX100) - TOTALE RISORSE UMANE ASSEGNATE				66	64,27

SX200 - CdC - Informazione Istituzionale e Open Government (SX200CDC)

21-SI000.002 - Attività di informazione istituzionale e Open Government	ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/07/2022- 31/12/2025
Peso : 50.0		

Strategia : Area : 1 Il cittadino ed il Comune - Azione : 1002 Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
13 - Accrescere trasparenza dell'Informazione Istituzionale con processi informativi di data visualization caratterizzati da videografiche e infografiche utilizzabili e condivisibili nel nuovo ecosistema informativo.	I0001 - Informazione Istituzionale e Open Government (I0001)	SGUEGLIA DELLA MARRA VITTORIO	01/01/2023_31/12/2023	33.0	X

Indicatore

esecuzione dell'azione

Tipologia

Fatto/Non Fatto

14 - Elaborazione di architetture informative on-line su direttrici Open Government e Accountability.	I0001 - Informazione Istituzionale e Open Government (I0001)	SGUEGLIA DELLA MARRA VITTORIO	01/01/2023_31/12/2023	33.0	X
---	--	-------------------------------	-----------------------	------	----------

Indicatore

esecuzione dell'azione

Tipologia

Fatto/Non Fatto

15 - Attività di promozione progetto Porto Vivo Trieste	I0001 - Informazione Istituzionale e Open Government (I0001)	SGUEGLIA DELLA MARRA VITTORIO	01/01/2023_31/12/2023	34.0	X
---	--	-------------------------------	-----------------------	------	----------

Indicatore

esecuzione dell'azione

Tipologia

Fatto/Non Fatto

22-SI000.001 - Architettura Cloud

Peso : 50.0

ATTIVITA' ORDINARIA

Durata : 01/07/2022- 31/12/2025

Strategia : Area : 9 Attività generale e di gestione - Azione : 9001 Attività di governo centrale e di staff

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
12 - Prosecuzione del processo di migrazione in Cloud degli archivi fotografici e video dell'Ente consultabili direttamente da Dipartimenti e Servizi.	I0001 - Informazione Istituzionale e Open Government (I0001)	SGUEGLIA DELLA MARRA VITTORIO	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X

Indicatore

esecuzione dell'azione

Tipologia

Fatto/Non Fatto

Piano dettagliato degli obiettivi 2023
Assegnazione delle risorse umane alla data dell'1/11/2022

DX000-Direzione Generale

SX200 - CdC - Informazione Istituzionale e Open Government

CAT	POS	Ore settiman	PROFILO PROFESSIONALE	Unità	Unità equivalenti
DIR	N	36	Capo di Gabinetto	1	1
D	R	36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (ADDETTO UFFICIO STAMPA)	2	2
C		36	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1	1
		36	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO / CONTABILE	1	1
		36	ISTRUTTORE ELABORAZIONE DATI (PROGRAMMATORE)	2	2
B		36	COLLAB. PROF. AMM.VO	3	3
		36	COLLABORATORE TECNICO (FOTOGRAFO)	1	1
(SX200) - TOTALE RISORSE UMANE ASSEGNATE				11	11

DZ000 - CdC - Direzione - Dipartimento Polizia Locale, Sicurezza e Protezione Civile (DZ000CDC)

14-AD000.006 - Riorganizzazione delle strutture interne del Dipartimento ATTIVITA' ORDINARIA Durata : 01/01/2022- 31/12/2025

Peso : 5.0

Strategia : Area : 6 Sicurezza - Azione : 6003 Gli altri interventi

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
11 - Stesura piano trasferimenti	H0000 - Polizia Locale e Sicurezza - Direzione (H0000)	MILOCCHI WALTER	01/01/2023_31/12/2023	70.0	X
<i>Indicatore</i> predisposizione piano		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
12 - Attuazione trasferimenti	H0000 - Polizia Locale e Sicurezza - Direzione (H0000)	MILOCCHI WALTER	01/01/2023_31/12/2023	30.0	X
<i>Indicatore</i> adozione provvedimenti		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			

14-SD100.007 - Controlli di polizia edilizia anche in collaborazione con gli altri Enti preposti ATTIVITA' ORDINARIA Durata : 01/01/2022- 31/12/2025

Peso : 5.0

Strategia : Area : 6 Sicurezza - Azione : 6003 Gli altri interventi

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
1 - Controllo dei cantieri edili unitamente a funzionari della Struttura Complessa Prevenzione e Sicurezza negli ambienti di lavoro dell'ASUGI e dell'Ispettorato Territoriale del Lavoro di Trieste Gorizia	H1001 - Polizia Locale - Servizio operativo (H1001)	MILOCCHI WALTER	01/01/2023_31/12/2023	60.0	X
<i>Indicatore</i> N° controlli effettuati		<i>Tipologia</i> Numerica <i>Unità di misura</i> Quantità	<i>Previsto</i> 12,00		
2 - Ricezione da parte del Servizio Edilizia Privata delle pratiche relative alle istanze di accertamento di compatibilità paesaggistica (ex art 167 T. U. D.lgs. 42/2004) disamina e trasmissione all'A.G.	H1001 - Polizia Locale - Servizio operativo (H1001)	MILOCCHI WALTER	01/01/2023_31/12/2023	40.0	X
<i>Indicatore</i> N° controlli effettuati		<i>Tipologia</i> Numerica <i>Unità di misura</i> Quantità	<i>Previsto</i> 45,00		

17-AD000.001 - Gestione, organizzazione ed implementazione delle comunicazioni digitali con ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/01/2022- 31/12/2025
l'utenza con particolare riferimento all'utilizzo dei social media	
Peso : 6.0	
<i>Strategia : Area : 1 Il cittadino ed il Comune - Azione : 1003 Digitalizzazione</i>	

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
13 - SOCIAL MEDIA Facebook-Agente Gianna: post quotidiani, infografiche, moderazione commenti, chat con il cittadino, presa in carico delle segnalazioni; Comunicazioni di pubblico servizio/emergenza (Twitter/Telegram/ACI-LuceVerde).	H0000 - Polizia Locale e Sicurezza - Direzione (H0000)	MILOCCHI WALTER	01/01/2023_31/12/2023	65.0	X

Indicatore	Tipologia
costante analisi e monitoraggio dei contenuti	Fatto/Non Fatto

14 - COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE Casella email e SensorTrieste: interfaccia cittadino/Polizia Locale; Sito istituzionale Comune di TS e Pagine web Polizia Locale: aggiornamento procedure del Dipartimento, inserimento contenuti e comunicati stampa	H0000 - Polizia Locale e Sicurezza - Direzione (H0000)	MILOCCHI WALTER	01/01/2023_31/12/2023	35.0	X
---	--	-----------------	-----------------------	------	----------

Indicatore	Tipologia
rispetto dei tempi di risposta;contenuti aggiornati	Fatto/Non Fatto

17-SD100.003 - Gestione ordinaria delle attività di presidio del territorio e delle attività di polizia stradale	Durata : 01/01/2022- 31/12/2025
Peso : 5.0	
<i>Strategia : Area : 6 Sicurezza - Azione : 6001 Interventi per la sicurezza</i>	

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
3 - Svolgimento di servizi volti a presidiare il territorio al fine di prevenire i comportamenti illeciti e sanzionare le violazioni accertate	H1001 - Polizia Locale - Servizio operativo (H1001)	MILOCCHI WALTER	01/01/2023_31/12/2023	70.0	X

Indicatore	Tipologia
servizi dedicati	Fatto/Non Fatto

4 - Verifica delle attività svolte e delle criticità riscontrate con eventuale	H1001 - Polizia Locale - Servizio	MILOCCHI WALTER	01/01/2023_31/12/2023	30.0	X
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------------	------	----------

COMUNE DI TRIESTE

ridefinizione delle attività di presidio necessarie a farvi fronte operativo (H1001) MILOCCHI WALTER 01/01/2023 31/12/2023 30.0

<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>
incontri di verifica con i responsabili delle strutture	Fatto/Non Fatto

18-SZ100.001 - Gestione del Nucleo di P.G. e del Nucleo Contrasto Violenza Stalking e Abusi ATTIVITA' ORDINARIA Durata : 01/01/2022- 31/12/2025
 Peso : 7.0
 Strategia : Area : 6 Sicurezza - Azione : 6003 Gli altri interventi

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
5 - Definizione linee guida P.G.a seguito riforma Cartabia	H1001 - Polizia Locale - Servizio operativo (H1001)	MILOCCHI WALTER	01/01/2023_31/12/2023	20.0	X

<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>
esecuzione dell'azione	Fatto/Non Fatto

6 - Attuazione indagini delegate	H1001 - Polizia Locale - Servizio operativo (H1001)	MILOCCHI WALTER	01/01/2023_31/12/2023	50.0	X
----------------------------------	---	-----------------	-----------------------	------	----------

<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>
esecuzione dell'azione	Fatto/Non Fatto

7 - Ausilio in attività di PG ai componente del Corpo anche mediante servizio di reperibilità ad hoc istituito	H1001 - Polizia Locale - Servizio operativo (H1001)	MILOCCHI WALTER	01/01/2023_31/12/2023	30.0	X
--	---	-----------------	-----------------------	------	----------

<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>
esecuzione dell'azione	Fatto/Non Fatto

18-SZ100.002 - Controlli a tutela dei consumatori in ambito commerciale ATTIVITA' ORDINARIA Durata : 01/01/2022- 31/12/2025
 Peso : 5.0
 Strategia : Area : 6 Sicurezza - Azione : 6003 Gli altri interventi

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
8 - Controllo delle strutture ricettive turistiche per verificare la conformità dei requisiti minimi qualitativi della loro classificazione così come previsto dalla L.R. 21/2016	H1001 - Polizia Locale - Servizio operativo (H1001)	MILOCCHI WALTER	01/01/2023_31/12/2023	50.0	X

COMUNE DI TRIESTE

Indicatore	Tipologia	Unità di misura	Previsto
N° controlli effettuati	Numerica	Quantità	20,00

9 - Controllo delle attività artigianali (e non) di parrucchiere, estetista, tatuatore e piercer ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti richiesti per l'esercizio dell'attività	H1001 - Polizia Locale - Servizio operativo (H1001)	MILOCCHI WALTER	01/01/2023_31/12/2023	50.0	X
---	---	-----------------	-----------------------	------	----------

Indicatore	Tipologia	Unità di misura	Previsto
N° controlli effettuati	Numerica	Quantità	10,00

18-SZ100.003 - Controlli al fine di prevenire e reprimere episodi di discariche abusive	ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/01/2022- 31/12/2025
Peso : 6.0		
<i>Strategia : Area : 6 Sicurezza - Azione : 6001 Interventi per la sicurezza</i>		

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
10 - Verifica del corretto conferimento dei rifiuti urbani mediante controllo delle isole ecologiche, anche utilizzando apparecchiature di video-foto-sorveglianza	H1001 - Polizia Locale - Servizio operativo (H1001)	MILOCCHI WALTER	01/01/2023_31/12/2023	55.0	X

Indicatore	Tipologia	Unità di misura	Previsto
N° controlli effettuati	Numerica	Quantità	250,00

11 - Geolocalizzazione dei siti oggetto di abbandono di rifiuti per fornire i dati necessari al servizio Disciplina Gestione Rifiuti e Siti Inquinati della Regione FVG ai fini di una più puntuale mappatura del territorio	H1001 - Polizia Locale - Servizio operativo (H1001)	MILOCCHI WALTER	01/01/2023_31/12/2023	45.0	X
--	---	-----------------	-----------------------	------	----------

Indicatore	Tipologia	Unità di misura	Previsto
N° controlli effettuati	Numerica	Quantità	18,00

18-SZ100.005 - Attuazione di strumenti a tutela della sicurezza urbana in occasione di eventi di	ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/01/2022- 31/12/2025
---	---------------------	---------------------------------

COMUNE DI TRIESTE

particolare rilevanza						
Peso : 5.0						
<i>Strategia : Area : 6 Sicurezza - Azione : 6001 Interventi per la sicurezza</i>						
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo	
15 - Partecipazione a CPOSP, Tavoli Tecnici e riunioni	H0000 - Polizia Locale e Sicurezza Direzione (H0000)	- MILOCCHI WALTER	01/01/2023_31/12/2023	30.0		X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto				
16 - Coordinamento delle attività connesse agli eventi di particolare rilevanza	H0000 - Polizia Locale e Sicurezza Direzione (H0000)	- MILOCCHI WALTER	01/01/2023_31/12/2023	70.0		X
<i>Indicatore</i> coordinamento attività		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto				
19-AZ000.001 - Attività di coordinamento del Servizio e degli uffici di diretta dipendenza		<i>ATTIVITA' ORDINARIA</i>		Durata : 01/01/2022- 31/12/2025		
Peso : 8.0						
<i>Strategia : Area : 6 Sicurezza - Azione : 6003 Gli altri interventi</i>						
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo	
17 - Definizione di azioni condivise con il Direttore di Servizio in attuazione alle linee guida condivise con la parte politica su tematiche di competenza	H0000 - Polizia Locale e Sicurezza Direzione (H0000)	- MILOCCHI WALTER	01/01/2023_31/12/2023	40.0		X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto				
18 - Coordinamento e condivisione di linee guida con i responsabili/ referenti dei nuclei/uffici alle dirette competenza	H0000 - Polizia Locale e Sicurezza Direzione (H0000)	- MILOCCHI WALTER	01/01/2023_31/12/2023	60.0		X
<i>Indicatore</i> coordinamento strutture dirette dipendenze		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto				
19-AZ000.002 - Armamento di parte del Corpo della Polizia Locale		<i>ATTIVITA' ORDINARIA</i>		Durata : 01/01/2022- 31/12/2025		
Peso : 6.0						
<i>Strategia : Area : 6 Sicurezza - Azione : 6003 Gli altri interventi</i>						
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo	

COMUNE DI TRIESTE

19 - Gestione colloqui motivazionali ed attitudinali per il personale che verrà armato H0000 - Polizia Locale e Sicurezza - MILOCCHI WALTER Direzione (H0000) 01/01/2023_31/12/2023 50.0 X

Indicatore	Tipologia
gestione colloqui	Fatto/Non Fatto

20 - Avvio operativo servizio armato H0000 - Polizia Locale e Sicurezza - MILOCCHI WALTER Direzione (H0000) 01/01/2023_31/12/2023 50.0 X

Indicatore	Tipologia
esecuzione dell'azione	Fatto/Non Fatto

20-DZ000.001 - Collaborazione con la Regione FVG e le altre Forze di Polizia in ambito formativo, ATTIVITA' ORDINARIA Durata : 01/01/2022- 31/12/2025
operativo e di videosorveglianza
 Peso : 7.0
 Strategia : Area : 6 Sicurezza - Azione : 6002 Interventi per il controllo del territorio

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
12 - Partecipazione ai tavoli tecnici regionali sulle materie di competenza e sulle benemerienze	H1001 - Polizia Locale - Servizio operativo (H1001)	MILOCCHI WALTER	01/01/2023_31/12/2023	65.0	X

Indicatore	Tipologia
partecipazioni riunioni regionali	Fatto/Non Fatto

13 - Partecipazione a CPOSP, Tavoli Tecnici e riunioni con le altre forze di Polizia al fine di creare una sinergia d'intenti soprattutto in tema di videosorveglianza ed eventi di grandi dimensioni H1001 - Polizia Locale - Servizio operativo (H1001) MILOCCHI WALTER 01/01/2023_31/12/2023 35.0 X

Indicatore	Tipologia
partecipazione tavoli tecnici	Fatto/Non Fatto

20-DZ000.004 - Gestione sistema di videosorveglianza cittadina ATTIVITA' ORDINARIA Durata : 01/01/2022- 31/12/2025
 Peso : 8.0
 Strategia : Area : 6 Sicurezza - Azione : 6002 Interventi per il controllo del territorio

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
14 - Monitoraggio funzionamento e gestione manutenzione sistema video sorveglianza cittadina	H1001 - Polizia Locale - Servizio operativo (H1001)	MILOCCHI WALTER	01/01/2023_31/12/2023	50.0	X

COMUNE DI TRIESTE

H1001 - Polizia Locale - Servizio operativo (H1001) MILOCCHI WALTER 01/01/2023 31/12/2023 50.0

Indicatore
esecuzione dell'azione

Tipologia
Fatto/Non Fatto

15 - Predisposizione e controllo esecuzione lavori di ripristino a seguito guasti riscontrati H1001 - Polizia Locale - Servizio operativo (H1001) MILOCCHI WALTER 01/01/2023_31/12/2023 50.0 **X**

Indicatore
esecuzione dell'azione

Tipologia
Fatto/Non Fatto

20-DZ000.005 - Controllo traffico pesante e leggero mediante l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche ATTIVITA' ORDINARIA Durata : 01/01/2022- 31/12/2025

Peso : 5.0

Strategia : Area : 6 Sicurezza - Azione : 6001 Interventi per la sicurezza

<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
16 - Effettuazione di servizi, con l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche, volti alla verifica della regolarità del traffico pesante e leggero con contestuale sanzionamento delle irregolarità accertate	H1001 - Polizia Locale - Servizio operativo (H1001)	MILOCCHI WALTER	01/01/2023_31/12/2023	80.0	X

Indicatore
servizi dedicati

Tipologia
Fatto/Non Fatto

17 - Controllo delle strumentazioni tecnologiche in dotazione con trasmissione delle stesse, secondo la normativa vigente, agli uffici preposti ad effettuare le necessarie verifiche H1001 - Polizia Locale - Servizio operativo (H1001) MILOCCHI WALTER 01/01/2023_31/12/2023 20.0 **X**

Indicatore
invio delle strumentazioni agli uffici preposti ad effettuare le verifiche

Tipologia
Fatto/Non Fatto

20-DZ000.006 - Presidio del territorio comunale come azione sia di controllo sul decoro e degrado urbano ma anche di ausilio alla sicurezza dei turisti e dei cittadini ATTIVITA' ORDINARIA Durata : 01/01/2022- 31/12/2025

Peso : 6.0

Strategia : Area : 6 Sicurezza - Azione : 6001 Interventi per la sicurezza

<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
------------------	---------------------	---------------------	---------------	-------------	---------------

COMUNE DI TRIESTE

18 - Presenza sul territorio e punto di riferimento per il cittadino nel fornire risposte immediate o ricevere le segnalazioni	H1001 - Polizia Locale - Servizio operativo (H1001)	MILOCCHI WALTER	01/01/2023_31/12/2023	50.0	X
<i>Indicatore</i> presenza puntuale	<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto				
19 - Presenza costante atta alla prevenzione e/o sanzione di quelle condotte contrarie al Codice della strada e del decoro urbano	H1001 - Polizia Locale - Servizio operativo (H1001)	MILOCCHI WALTER	01/01/2023_31/12/2023	50.0	X
<i>Indicatore</i> presenza puntuale	<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto				
21-DZ000.001 - Condivisione, con il Dipartimento competente in materia di pianificazione territoriale, di linee guida e necessità di interventi manutentivi nonché di proposte migliorative e di controlli sul corretto ripristino post interventi di terzi sulle strade			Durata : 01/01/2022- 31/12/2025		
Peso : 5.0 <i>Strategia : Area : 6 Sicurezza - Azione : 6001 Interventi per la sicurezza</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
20 - Raccolta delle segnalazioni e proposte	H1001 - Polizia Locale - Servizio operativo (H1001)	MILOCCHI WALTER	01/01/2023_31/12/2023	50.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione	<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto				
21 - Confronto e condivisione con il Dipartimento competente	H1001 - Polizia Locale - Servizio operativo (H1001)	MILOCCHI WALTER	01/01/2023_31/12/2023	50.0	X
<i>Indicatore</i> partecipazione tavoli periodici	<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto				
22-DZ000.001 - Attività di prevenzione ed informazione in materia di sicurezza stradale anche in collaborazione con altri Enti			Durata : 01/01/2022- 31/12/2025		
Peso : 6.0 <i>Strategia : Area : 6 Sicurezza - Azione : 6001 Interventi per la sicurezza</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
21 - Attività di coordinamento con gli altri Enti al fine di seguire i progetti relativi alla sicurezza stradale	H0000 - Polizia Locale e Sicurezza Direzione (H0000)	MILOCCHI WALTER	01/01/2023_31/12/2023	60.0	X

COMUNE DI TRIESTE

<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>				
coordinamento attività	Fatto/Non Fatto				
22 - Coordinamento degli interventi operativi in ossequio alle disposizioni della locale Prefettura	H0000 - Polizia Locale e Sicurezza - MILOCCHI WALTER Direzione (H0000)	01/01/2023_31/12/2023	40.0	X	
<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>				
effettuazione controlli	Fatto/Non Fatto				
23-DZ000.001 - Gestione "progetto educazione alla mobilità" unitamente alla formazione del personale del Dipartimento		ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/01/2023- 31/12/2025		
Peso : 5.0					
<i>Strategia : Area : 1 Il cittadino ed il Comune - Azione : 1004 Valorizzazione e formazione capitale umano</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
23 - Programmazione, organizzazione e coorganizzazione, anche con altri soggetti, di eventi, incontri e percorsi educativi integrati presso le scuole (target 5-20 anni) su temi di sicurezza stradale e rispetto legalità.	H0000 - Polizia Locale e Sicurezza - MILOCCHI WALTER Direzione (H0000)	MILOCCHI WALTER	01/01/2023_31/12/2023	60.0	X
<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>				
attività propedeutica agli incontri	Fatto/Non Fatto				
24 - Analisi del fabbisogno e organizzazione di tutte le attività formative anche in collaborazione con la Scuola di Polizia Locale Regione FVG e con la PO Formazione Qualità e sviluppo delle Risorse Umane	H0000 - Polizia Locale e Sicurezza - MILOCCHI WALTER Direzione (H0000)	01/01/2023_31/12/2023	40.0	X	
<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>				
coordinamento attività formativa	Fatto/Non Fatto				

Piano dettagliato degli obiettivi 2023
Assegnazione delle risorse umane alla data dell'1/11/2022

DZ000-Dipartimento Polizia Locale, Sicurezza e Protezione Civile
DZ000 - CdC - Direzione - Dipartimento Polizia Locale, Sicurezza e Protezione Civile

CAT	POS	Ore settiman	PROFILO PROFESSIONALE	Unità	Unità equivalenti
PS	R	36	AUSILIARIO DEL TRAFFICO	1	1
PC		36	UFFICIALE CAPITANO DI POLIZIA LOCALE	1	1
PB		36	UFFICIALE TENENTE DI POLIZIA LOCALE	12	12
PA		24	SOTTUFFICIALE DI POLIZIA LOCALE	1	0,67
		30	AGENTE DI POLIZIA LOCALE	1	0,83
		30	SOTTUFFICIALE DI POLIZIA LOCALE	2	1,66
		36	AGENTE DI POLIZIA LOCALE	79	79
		36	SOTTUFFICIALE DI POLIZIA LOCALE	72	72
DIR		36	.Figura Dirigenziale da Verificare	1	1
C		30	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	2	1,66
		36	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	13	13
		36	ISTRUTTORE TECNICO - GUARDIA AMBIENTALE	1	1
B		36	COLLABORATORE (ADDETTO AL PUBBLICO)	1	1
		36	COLLABORATORE TECNICO DI SERVIZIO - GUARDIA AMBIENTALE	1	1
(DZ000) - TOTALE RISORSE UMANE ASSEGNATE				188	186,82

SZ300 - CdC - Servizio Protezione Civile e Servizio Amministrativo (della Polizia Locale) (SZ300CDC)

14-AE000.001 - Razionalizzazione ed efficientamento della gestione strutture mercatali	ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/01/2022- 31/12/2025
Peso : 8.0		
Strategia : Area : 5 Sviluppo economico e lavoro - Azione : 5002 Interventi a favore del commercio		

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
1 - Attività volte al presidio del funzionamento delle sedi mercatali	P2003 - Mercati - servizi amministrativi (P2003)	JERMAN PAOLO	01/01/2023_31/12/2023	70.0	X

Indicatore	Tipologia
controllo in esecuzione degli appalti dedicati alle strutture mercatali	Fatto/Non Fatto

2 - Supporto documentale al processo di trasferimento e/o riqualificazione delle sedi mercatali al fine di migliorare la qualità del servizio svolto	P2003 - Mercati - servizi amministrativi (P2003)	JERMAN PAOLO	01/01/2023_31/12/2023	30.0	X
--	--	--------------	-----------------------	------	----------

Indicatore	Tipologia
fornitura dati richiesti	Fatto/Non Fatto

14-SD100.005 - Assistenza e coordinamento eventi sul territorio comunale	ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/01/2022- 31/12/2025
Peso : 7.0		
Strategia : Area : 6 Sicurezza - Azione : 6003 Gli altri interventi		

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
11 - Predisposizione dei servizi per le maggiori manifestazioni	ED200 - Direzione di servizio (ED200)	JERMAN PAOLO	01/01/2023_31/12/2023	65.0	X

Indicatore	Tipologia	Unità di misura	Previsto
N° servizi predisposti	Numerica	Quantità	3,00

12 - Coordinamento servizi nelle maggiori manifestazioni al fine di migliorarne la fruibilità	ED200 - Direzione di servizio (ED200)	JERMAN PAOLO	01/01/2023_31/12/2023	35.0	X
---	---------------------------------------	--------------	-----------------------	------	----------

Indicatore	Tipologia	Unità di misura	Previsto
N° servizi coordinati	Numerica	Quantità	3,00

14-SD200.009 - Riorganizzazione delle strutture interne del Dipartimento		ATTIVITA' ORDINARIA		Durata : 01/01/2022- 31/12/2025		
Peso : 6.0						
Strategia : Area : 6 Sicurezza - Azione : 6003 Gli altri interventi						
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo	
13 - Stesura piano trasferimenti	ED200 - Direzione di servizio (ED200)	JERMAN PAOLO	01/01/2023_31/12/2023	70.0	X	
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>				
predisposizione piano		Fatto/Non Fatto				
14 - Attuazione trasferimenti	ED200 - Direzione di servizio (ED200)	JERMAN PAOLO	01/01/2023_31/12/2023	30.0	X	
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>				
predisposizione provvedimenti		Fatto/Non Fatto				
17-SD200.001 - Supporto tecnico e informatico all'utilizzo delle tecnologie in dotazione alla Polizia Locale		ATTIVITA' ORDINARIA		Durata : 01/01/2022- 31/12/2025		
Peso : 8.0						
Strategia : Area : 6 Sicurezza - Azione : 6003 Gli altri interventi						
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo	
15 - Programmazione ed installazione postazioni informatiche, e, infrastrutture tecniche correlate ai sistemi di sorveglianza funzionali all'armamento	ED200 - Direzione di servizio (ED200)	JERMAN PAOLO	01/01/2023_31/12/2023	35.0	X	
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>				
Programmazione e installazione		Data				
		Entro il 31/03/2023				
16 - Analisi e messa in servizio dotazioni informatiche per attività di polizia giudiziaria	ED200 - Direzione di servizio (ED200)	JERMAN PAOLO	01/01/2023_31/12/2023	65.0	X	
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>				
messa in servizio		Data				
		Entro il 30/06/2023				
17-SD200.004 - Gestione delle procedure relative a nuove modalità di acquisizione dei dati delle		ATTIVITA' ORDINARIA		Durata : 01/01/2022- 31/12/2025		

COMUNE DI TRIESTE

infrazioni al Codice della Strada						
Peso : 7.0						
Strategia : Area : 6 Sicurezza - Azione : 6003 Gli altri interventi						
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo	
17 - Verifica modalità procedura di acquisizione dei dati relativi alle infrazioni CdS tramite strumenti tecnologici	ED200 - Direzione di servizio (ED200)	JERMAN PAOLO	01/01/2023_31/12/2023	45.0		X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>				
verifica sulla procedura		Fatto/Non Fatto				
18 - Verifica e monitoraggio del corretto inserimento nel gestionale dei dati acquisiti con la dotazione strumentale e della notifica dei verbali nel rispetto delle tempistiche di legge anche all'estero	ED200 - Direzione di servizio (ED200)	JERMAN PAOLO	01/01/2023_31/12/2023	55.0		X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>				
verifica correttezza verbali elevati		Fatto/Non Fatto				
17-SD200.005 - Coordinamento di interventi formativi e promozionali della tutela delle fasce deboli			ATTIVITA' ORDINARIA		Durata : 01/01/2022- 31/12/2025	
Peso : 6.0						
Strategia : Area : 1 Il cittadino ed il Comune - Azione : 1004 Valorizzazione e formazione capitale umano						
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo	
19 - Gestione , in collaborazione con altri attori presenti sul territorio, di attività promozionali e/o formative a tutela delle fasce deboli	ED200 - Direzione di servizio (ED200)	JERMAN PAOLO	01/01/2023_31/12/2023	100.0		X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>				
attuazione interventi		Fatto/Non Fatto				
19-SZ200.001 - Gestione e manutenzione del parco veicolare comunale		ATTIVITA' ORDINARIA		Durata : 01/01/2022- 31/12/2025		
Peso : 7.0						
Strategia : Area : 6 Sicurezza - Azione : 6003 Gli altri interventi						
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo	
1 - Gestione operativa, amministrativa e contabile dell'appalto in essere	EE002 - Gestione Parco Veicoli	JERMAN PAOLO	01/01/2023_31/12/2023	55.0		X

COMUNE DI TRIESTE

per la manutenzione e riparazione dei veicoli comunali	(EE002)	JERMAN PAOLO	01/01/2023_31/12/2023	55.0	
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
gestione appalto manutenzione		Fatto/Non Fatto			
2 - Programmazione e gestione delle procedure amministrative finalizzate all'acquisto di nuovi veicoli e alla dismissione dei veicoli non più efficienti, anche con riferimento a criteri di sostenibilità ambientale	EE002 - Gestione Parco Veicoli (EE002)	JERMAN PAOLO	01/01/2023_31/12/2023	45.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
		Numerica			
		<i>Unità di misura</i>	<i>Previsto</i>		
N° veicoli dismessi		Quantità	4,00		
20-SZ300.003 - Sviluppo delle attività amministrative ed economiche finalizzate all'acquisizione delle nuove strumentazioni tecnologiche per la Polizia Locale			Durata : 01/01/2022- 31/12/2025		
Peso : 8.0			ATTIVITA' ORDINARIA		
<i>Strategia : Area : 6 Sicurezza - Azione : 6003 Gli altri interventi</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
20 - Attività di supporto nei confronti delle strutture operative, al fine di individuare le necessità relative all'acquisizione di nuove tecnologie	ED200 - Direzione di servizio (ED200)	JERMAN PAOLO	01/01/2023_31/12/2023	40.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
attività consultiva di ricerca di mercato		Fatto/Non Fatto			
21 - Gestione delle procedure di gara o di indagine di mercato, anche su piattaforme di market place, finalizzate all'acquisizione delle strumentazioni	ED200 - Direzione di servizio (ED200)	JERMAN PAOLO	01/01/2023_31/12/2023	60.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
procedure amministrative per gli acquisti		Fatto/Non Fatto			
21-SZ300.001- Gestione funzionale e logistica delle strutture di competenza			Durata : 01/01/2022- 31/12/2025		
Peso : 7.0			ATTIVITA' ORDINARIA		
<i>Strategia : Area : 6 Sicurezza - Azione : 6003 Gli altri interventi</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>

COMUNE DI TRIESTE

22 - Avvio operativo armamento con il completamento ambienti adibiti a custodia armi ED200 - Direzione di servizio (ED200) JERMAN PAOLO 01/01/2023_31/12/2023 60.0 X

Indicatore	Tipologia
avvio utilizzo ambienti	Fatto/Non Fatto

23 - Gestione manutenzioni / miglioramenti sedi polizia locale / protezione civile ED200 - Direzione di servizio (ED200) JERMAN PAOLO 01/01/2023_31/12/2023 40.0 X

Indicatore	Tipologia	Unità di misura	Previsto
N° edifici gestiti	Numerica	Quantità	3,00

21-SZ300.002 - Gestione del gruppo comunale di Protezione Civile e delle altre associazioni di volontariato operanti nell'ambito della Protezione Civile ATTIVITA' ORDINARIA Durata : 01/01/2022- 31/12/2025
 Peso : 7.0
 Strategia : Area : 6 Sicurezza - Azione : 6003 Gli altri interventi

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
1 - Attività supporto amministrativo al gruppo comunale di protezione civile	Q0003 - Ufficio comunale di protezione civile (Q0003)	JERMAN PAOLO	01/01/2023_31/12/2023	60.0	X

Indicatore	Tipologia
richiesta finanziamenti regionali	Fatto/Non Fatto

2 - Coordinamento associazioni protezione civile al fine di migliorare i servizi offerti alla cittadinanza Q0003 - Ufficio comunale di protezione civile (Q0003) JERMAN PAOLO 01/01/2023_31/12/2023 40.0 X

Indicatore	Tipologia
incontri con le associazioni	Fatto/Non Fatto

22-SZ300.001 - Attività di prevenzione ed informazione in materia di sicurezza stradale anche in collaborazione con altri Enti ATTIVITA' ORDINARIA Durata : 01/01/2022- 31/12/2025
 Peso : 7.0

COMUNE DI TRIESTE

<i>Strategia : Area : 3 Mobilità sostenibile e ambiente - Azione : 3001 Interventi di mobilità sostenibile</i>						
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>	
24 - Attività di coordinamento con gli altri Enti al fine di seguire i progetti relativi alla sicurezza stradale	ED200 - Direzione di servizio (ED200)	JERMAN PAOLO	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X	
<i>Indicatore</i> coordinamento attività		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto				
22-SZ300.002 - Gestione delle procedure per recupero del credito relativo a sanzioni amministrative			ATTIVITA' ORDINARIA		Durata : 01/01/2022- 31/12/2025	
Peso : 7.0						
<i>Strategia : Area : 3 Mobilità sostenibile e ambiente - Azione : 3001 Interventi di mobilità sostenibile</i>						
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>	
25 - Predisposizione degli atti propedeutici all' emissione ingiunzioni fiscali relative ai verbali accertati nel 2020	ED200 - Direzione di servizio (ED200)	JERMAN PAOLO	01/01/2023_31/12/2023	60.0	X	
<i>Indicatore</i> predisposizione atti		<i>Tipologia</i> Data Entro il 31/08/2023				
26 - Predisposizione ed invio ord. Ingiunzione per recupero spese custode acquirente	ED200 - Direzione di servizio (ED200)	JERMAN PAOLO	01/01/2023_31/12/2023	40.0	X	
<i>Indicatore</i> predisposizione ed invio		<i>Tipologia</i> Data Entro il 31/12/2023				
23-SZ300.001 - Razionalizzazione della gestione banca dati dell'Ufficio Permessi		ATTIVITA' ORDINARIA		Durata : 01/01/2023- 31/12/2024		
Peso : 8.0						
<i>Strategia : Area : 6 Sicurezza - Azione : 6003 Gli altri interventi</i>						
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>	
27 - Revisione archivio contrassegni invalidi	ED200 - Direzione di servizio (ED200)	JERMAN PAOLO	01/01/2023_31/12/2023	60.0	X	
<i>Indicatore</i> archivio revisionato		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto				

COMUNE DI TRIESTE

28 - Analisi ed organizzazione propedeutica inerente le attività necessarie ad un futuro inserimento dei dati nella piattaforma unica nazionale informatica dei contrassegni unici ED200 - Direzione di servizio (ED200) JERMAN PAOLO 01/01/2023_31/12/2023 40.0 X

Indicatore
verificata fattibilità

Tipologia
Fatto/Non Fatto

23-SZ300.002 - Gestione amministrativa delle competenze relative all'attività connessa all' ATTIVITA' ORDINARIA Durata : 01/01/2023- 31/12/2024
Ordine Pubblico
 Peso : 7.0
 Strategia : Area : 6 Sicurezza - Azione : 6001 Interventi per la sicurezza

<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
29 - Verifica e gestione dei dati relativi ai servizi di ordine pubblico	ED200 - Direzione di servizio (ED200)	JERMAN PAOLO	01/01/2023_31/12/2023	50.0	X

Indicatore
dati verificati

Tipologia
Fatto/Non Fatto

30 - Predisposizione ed inoltro degli atti alla Prefettura per l' autorizzazione alla liquidazione dei compensi per l'ordine pubblico ED200 - Direzione di servizio (ED200) JERMAN PAOLO 01/01/2023_31/12/2023 50.0 X

Indicatore
inoltro dati

Tipologia
Fatto/Non Fatto

Piano dettagliato degli obiettivi 2023
Assegnazione delle risorse umane alla data dell'1/11/2022

DZ000-Dipartimento Polizia Locale, Sicurezza e Protezione Civile
SZ300 - CdC - Servizio Protezione Civile e Servizio Amministrativo (della Polizia Locale)

CAT	POS	Ore settiman	PROFILO PROFESSIONALE	Unità	Unità equivalenti
PB	R	36	UFFICIALE TENENTE DI POLIZIA LOCALE	6	6
PA		30	SOTTUFFICIALE DI POLIZIA LOCALE	1	0,83
		36	AGENTE DI POLIZIA LOCALE	3	3
		36	SOTTUFFICIALE DI POLIZIA LOCALE	16	16
DIR		36	DIRETTORE	1	1
D		36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (AMMINISTRATIVO)	1	1
		36	FUNZIONARIO SPECIALISTA AMMINISTRATIVO/CONTABILE	4	4
C		18	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1	0,5
		30	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1	0,83
		36	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	15	15
		36	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO / CONTABILE	1	1
		36	ISTRUTTORE EDUCATIVO (INTEGRAZIONE SCOLASTICA E RICREATORI)	1	1
B		30	COLLABORATORE (ADDETTO AL PUBBLICO)	1	0,83
		36	COLLAB. PROF. AMM.VO	2	2
		36	COLLABORATORE DEI SERVIZI AUSILIARI DEI NIDI E SCUOLE DELL'INFANZIA	1	1
		36	COLLABORATORE DI MANUTENZIONE E CUSTODIA	1	1
A		36	ESECUTORE AUSILIARIO	1	1
		36	ESECUTORE DI CUSTODIA	1	1
(SZ300) - TOTALE RISORSE UMANE ASSEGNATE				58	56,99

SG000 - CdC - Segreteria Generale (SG000CDC)

14-SA100.005 - Iter procedimentale deliberazioni: supporto giuridico-amministrativo- ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/01/2022- 31/12/2025
procedurale alla struttura	
Peso : 30.0	
<i>Strategia : Area : 9 Attività generale e di gestione - Azione : 9001 Attività di governo centrale e di staff</i>	

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
14 - Efficientamento delle procedure di consulenza e coordinamento trasversale ai Dipartimenti ai fini della omogeneità dei provvedimenti e coerenza con linee guida segretario generale	B0003 - Organi istituzionali (B0003)	SEGRETARIO GENERALE	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
collaborazione con gli uffici circa la corretta predisposizione degli schemi di provvedimento e pianificazione tempistiche necessarie alla procedura di adozione delle deliberazioni organi collegiali		Fatto/Non Fatto			

14-SA100.006 - Studio e monitoraggio evoluzione della normativa applicabile agli amministratori locali ed ai nominati in ordine allo status	Durata : 01/01/2022- 31/12/2025
Peso : 18.0	
<i>Strategia : Area : 9 Attività generale e di gestione - Azione : 9001 Attività di governo centrale e di staff</i>	

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
15 - Trasparenza: attuazione obblighi per gli amministratori locali D. Lgs n. 33/2013 in contemperazione con le norme sulla riservatezza contenute nel GDPR 2016/679	B0003 - Organi istituzionali (B0003)	SEGRETARIO GENERALE	01/01/2023_31/12/2023	60.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
pubblicazione ed aggiornamento annuale dati in Amministrazione Trasparente e consulenza agli amministratori locali		Fatto/Non Fatto			
16 - Incompatibilità inconfiribilità e status degli amministratori locali e nominati e designati in rappresentanza dell'ente, monitoraggio evoluzione normativa nazionale e regionale ed adempimenti connessi	B0003 - Organi istituzionali (B0003)	SEGRETARIO GENERALE	01/01/2023_31/12/2023	40.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
predisposizione promemoria preventivi all'individuazione dei nominati, raccolta e conservazione dichiarazioni sostitutive di atto notorio		Fatto/Non Fatto			

22-SG000.001 - Trasparenza, anticorruzione, e controlli interni	ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/01/2022- 31/12/2025			
Peso : 16.0					
<i>Strategia : Area : 1 Il cittadino ed il Comune - Azione : 1002 Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni</i>					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo

COMUNE DI TRIESTE

1 - Mappatura del processo di accesso civico di cui all'art. 5 D.lgs. 33/2013 ed elaborazione di indicazioni operative per efficientare e organizzare la procedura	S0000 - Segretario generale (S0000)	SEGRETARIO GENERALE	01/01/2023_31/12/2023	50.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Predisposizione di atti e documenti volti a mappare il processo e a fornire indicazioni per regolamentare la procedura di accesso civico		Fatto/Non Fatto			
2 - Approvazione del Piano Auditing 2023/2025 e attuazione del Piano stesso tramite l'avvio dei controlli interni ex art. 147 bis d.l. 267/2000 aventi ad oggetto gli atti fino al primo semestre 2023	S0000 - Segretario generale (S0000)	SEGRETARIO GENERALE	01/01/2023_31/12/2023	50.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Predisposizione di atti e documenti finalizzati all'approvazione del Piano di Auditing 2023/2025 e all'avvio dei controlli interni fino al primo semestre 2023		Fatto/Non Fatto			
23-SG000.001 - Elezione per il rinnovo del Consiglio regionale del Friuli-Venezia Giulia		ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/01/2023- 31/12/2023		
Peso : 28.0					
<i>Strategia : Area : 9 Attività generale e di gestione - Azione : 9001 Attività di governo centrale e di staff</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
10 - Studio normativa e circolari di riferimento e coordinamento attività di propaganda elettorale	B0003 - Organi istituzionali (B0003)	SEGRETARIO GENERALE	01/01/2023_31/12/2023	50.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
conclusione iter entro data elezioni		Fatto/Non Fatto			
11 - Gestione e tenuta calendario eventi elettorali e contestuale attività di comunicazione e implementazione sezione in Rete Civica; contatti e collaborazione con Prefettura, Uffici comunali e Forze dell'Ordine	B0003 - Organi istituzionali (B0003)	SEGRETARIO GENERALE	01/01/2023_31/12/2023	50.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
conclusione iter entro data votazione		Fatto/Non Fatto			
23-SG000.002 - Aggiornamento impianto multimediale integrato gestione Aula consiliare		ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/01/2023- 31/12/2023		
Peso : 5.0					
<i>Strategia : Area : 9 Attività generale e di gestione - Azione : 9001 Attività di governo centrale e di staff</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
12 - Collaborazione Sistemi Innovativi nella individuazione piattaforma multimediale gestione sedute consiliari.Comparazione prodotti proposti con le esigenze ricomprese nella relazione descrittiva predisposta nel 2022	B0003 - Organi istituzionali (B0003)	SEGRETARIO GENERALE	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X

COMUNE DI TRIESTE

e trasmessa a S.I.

B0003 - Organi istituzionali (B0003) SEGRETARIO
GENERALE

01/01/2023 31/12/2023 100.0

Indicatore

monitoraggio dell'avanzament del progetto

Tipologia

Fatto/Non Fatto

23-SG000.003 - Sedute della Giunta comunale da remoto – valutazione adeguatezza strumento regolamentare adottato ATTIVITA' ORDINARIA Durata : 01/01/2023- 31/12/2023

Peso : 3.0

Strategia : Area : 9 Attività generale e di gestione - Azione : 9001 Attività di governo centrale e di staff

<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
13 - Monitoraggio statistico svolgimento sedute da remoto e verifica assenza disservizi	B0003 - Organi istituzionali (B0003)	SEGRETARIO GENERALE	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X

Indicatore

monitoraggio ragioni scelta modalità on-line

Tipologia

Fatto/Non Fatto

Piano dettagliato degli obiettivi 2023
Assegnazione delle risorse umane alla data dell'1/11/2022

SG000-Segreteria Generale

SG000 - CdC - Segreteria Generale

CAT	POS	Ore settiman	PROFILO PROFESSIONALE	Unità	Unità equivalenti
SG	R	36	SEGRETARIO I CL.	1	1
D		30	FUNZIONARIO DIRETTIVO (AMMINISTRATIVO)	1	0,83
		36	FUNZIONARIO DIRETTIVO (AMMINISTRATIVO)	1	1
		36	FUNZIONARIO SPECIALISTA AMMINISTRATIVO/CONTABILE	1	1
C		30	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	2	1,66
		36	ISTRUTTORE ADD. STRUTTURE EDUCAT (SUPP. COORD.PEDAGOGICO)	1	1
		36	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	11	11
		36	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (TRADUTTORE LINGUA SLOVENA)	1	1
		36	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO / CONTABILE	2	2
B		36	COLLAB. PROF. AMM.VO	3	3
(SG000) - TOTALE RISORSE UMANE ASSEGNATE				24	23,49

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: DI MAGGIO VINCENZO
CODICE FISCALE: *****
DATA FIRMA: 05/01/2023 12:37:42

NOME: FABIO LORENZUT
CODICE FISCALE: *****
DATA FIRMA: 05/01/2023 12:53:53