



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome ANGELINI Michela
Qualifica Funzionario Direttivo Coordinatore (Amministrativo)
Amministrazione Comune di Trieste
Incarico attuale Responsabile della PO "Tassa Rifiuti e Imposta di Soggiorno"
Servizio Riscossione Entrate
Telefono ufficio 040-6754362
Fax ufficio
E-mail ufficio michela.angelini@comune.trieste.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

- Titolo di studio Laurea in Scienze Politiche
- Altri titoli di studio e professionali
- Esperienze professionali (Incarichi ricoperti)
- Da Dall'01.10.2019 ad oggi:** responsabile di PO Tassa Rifiuti e Imposta di Soggiorno: funzionario responsabile dei due tributi; TARI: predisposizione della deliberazione consiliare di approvazione delle tariffe TARI, del Regolamento TARI del Regolamento Imposta di pubblicità/CUP, delle tariffe CUP, controllo sull'attività tributaria svolta dalla società Esatto Spa, gestione del contenzioso, attività amministrative e contabili relative all'imposta (accertamenti, liquidazione del TEFA ecc.), consulenza ai contribuenti, attività di contrasto all'evasione, adeguamento alle nuove disposizioni sulla qualità deliberate da ARERA; Imposta di Soggiorno: predisposizione del regolamento per l'istituzione e la disciplina dell'imposta di soggiorno e sue successive modifiche, gestione portale per gli esercenti, attività di formazione/assistenza degli stessi, gestione imposta, verifica ed analisi dei conti agente presentati dai gestori e predisposizione del conto agente collettore per la Corte dei Conti, controllo trimestrale dei riversamenti di imposta, predisposizione messe in mora e sanzioni ai gestori, segnalazioni alla Procura/Corte dei Conti degli omessi riversamenti di imposta fino alla modifica normativa sul responsabile del pagamento, a seguire aggiornamento del gestionale con la procedura del ravvedimento operoso per i ritardati pagamenti; nell'ambito delle attività di contrasto all'evasione segnalazione alla Polizia Locale di gestori per successive verifiche; supporto al direttore negli adempimenti derivanti dalla posizione di direttore di Dipartimento e responsabile di edificio per la normativa antincendio; referente di dipartimento per la logistica e per gli interventi di manutenzione in global service; gestione modifiche uffici e acquisto arredi per nuovi assunti 2022
- Da Dal 02.02.2019 al 30.09.2019:** funzionario presso la PO Tassa Rifiuti e Imposta di Soggiorno: alle attività relative all'Imposta di Soggiorno, si aggiungono quelle relative alla gestione della tassa rifiuti: predisposizione della deliberazione consiliare di approvazione delle tariffe TARI e Imposta di pubblicità, controllo sull'attività tributaria svolta dalla società Esatto Spa, gestione del contenzioso, attività amministrative e contabili relative all'imposta (accertamenti, liquidazione del TEFA ecc.), consulenza ai contribuenti, attività di contrasto all'evasione
- Da Dall'01.08.2017 al 31.01.2019:** Funzionario presso la PO Imposta di Soggiorno, Gestione appalto contenzioso tributario e Verifica riscossione tributi: supporto alla predisposizione del regolamento per l'istituzione e la disciplina dell'imposta di soggiorno e sue successive modifiche, predisposizione della giornata di presentazione, gestione portale per gli esercenti, attività di formazione/assistenza degli stessi, predisposizione ed aggiornamento del sito istituzionale dedicato, predisposizione ed aggiornamento modulistica, gestione imposta, verifica ed analisi dei conti agente presentati dai gestori e predisposizione del conto agente collettore per la Corte dei Conti, predisposizione messe in mora e sanzioni ai

gestori, segnalazioni alla Procura/Corte dei Conti degli omessi riversamenti di imposta; gestione delle procedure di affidamento a terzi per la difesa dell'amministrazione nei casi di contenzioso tributario pregresso ICI-IMU più complesso; supporto al direttore negli adempimenti derivanti dalla posizione di direttore di area e responsabile di edificio per la normativa antincendio; referente di dipartimento per la logistica e per gli interventi di manutenzione in global service (in particolare gestione della riqualificazione degli uffici tributi in palazzo municipale)

Da Dall'01.08.2015 al 31.07.2017: titolare della Posizione Organizzativa "Partecipazioni Societarie e Coordinamento Amministrativo di Area" presso il Servizio Finanziario Tributi e Partecipazione Societarie, ai contenuti di cui alla PO "Partecipazioni Societarie" vengono aggiunti il coordinamento della gestione giuridica del personale, della cancelleria e il supporto al direttore d'area negli adempimenti derivanti dalla posizione di direttore di area e responsabile di edificio per la normativa antincendio

Da Dall'01.05.2014 al 31.07.2015: titolare della Posizione Organizzativa "Partecipazioni Societarie" presso il Servizio Finanziario Tributi e Partecipazione Societarie, gestione rapporti con organismi partecipati, adempimenti normativi e informativi, predisposizione atti di indirizzo, verifiche sul rispetto delle normative amministrative a carico degli organismi partecipati, adempimenti normativi e informativi rientranti nel controllo della Corte dei Conti, tenuta inventario delle partecipazioni, aggiornamento banche dati degli organismi partecipati anche attraverso il coordinamento di due LSU; riorganizzazione delle comunicazioni con gli enti partecipati attraverso l'utilizzo di strumenti informatici; responsabile del procedimento abilitato presso il Ministero per la Pubblica Amministrazione e la Semplificazione per gli adempimenti CONSOC (elenco dei consorzi e delle società a totale o parziale partecipazione da parte delle Amministrazioni Pubbliche)

Da settembre 2013: collaborazione presso il Servizio Finanziario-Tributi, Ufficio Partecipazioni Societarie: gestione rapporti con organismi partecipati, adempimenti normativi e informativi

Dal 2003: Servizio Mobilità e Traffico e successivamente al Servizio Edilizia Privata ed Edilizia Residenziale Pubblica, Mobilità e Traffico

Attività amministrativo-contabili con il coordinamento di tre dipendenti; gestione bilancio, PEG e obiettivi; affidamento e gestione contratti esterni con professionisti; componente del gruppo di lavoro per l'aggiornamento del Piano Generale del Traffico Urbano e dei Piani Particolareggiati; gestione del contratto semaforico con Acegas-Aps S.p.a.; coordinamento giuridico

Nel 2002: alcuni mesi come responsabile del Gabinetto del Sindaco

2002: Funzionario Direttivo Coordinatore Amministrativo cat. D (ex DUO, Dirigente Unità Operativa) presso il Comune di Trieste al Servizio Ambiente e Traffico

Dal 1992 al 2002: impiegata presso un'azienda specializzata nel commercio all'ingrosso di apparecchiature elettriche industriali; contabilità, gestione clienti/fornitori italiani ed esteri, bilanci, rapporti con enti, istituzioni, sistema bancario

Capacità linguistiche

LINGUA: Inglese

Base []

Intermedio [X]

Avanzato []

LINGUA: Tedesco

Base [X]

Intermedio []

Avanzato []

Capacità nell'uso di tecnologie

Base []

Intermedio [X]

Avanzato []

Applicativi Microsoft e Pacchetto Office

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni e collaborazioni a riviste)

27 marzo 2019: "Le procedure di gestione alle violazioni dei regolamenti comunali" curato da Alfaggiorna, relatore prof. Gino Giordano – Trieste

7-8 maggio 2019 "Master Breve sui Tributi Locali" curato da ANUTEL – Bibione

Altri corsi ANUTEL e Alfaggiorna sul IDS e TARI