

## CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GRUDEN MARJAN
Indirizzo	[REDACTED]
Telefono	[REDACTED]
Fax	
E-mail	[REDACTED]
Nazionalità	[REDACTED]
Data di nascita	[REDACTED]

## ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Dal 19/09/2016 al (temp. indeterminato)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, UNIVERSITA'E RICERCA – Vari istituti
• Tipo di azienda o settore	Settore pubblico
• Tipo di impiego	Collaboratore scolastico
• Principali mansioni e responsabilità	Apertura/chiusura struttura, accompagnamento scolaresche, pulizie
• Date (da – a)	Dal 01/06/2009 al 30/6/2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa di Arte e/Lavoro COALA via Battisti 2, Trieste
• Tipo di azienda o settore	Settore privato
• Tipo di impiego	Assistente al pubblico, a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Assistente agli allestimenti di stand per mostre e fiere e partecipante all'attività di sorveglianza.
• Date (da – a)	Dal 07/05/2013 al 14/01/2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Trieste
• Tipo di azienda o settore	Settore pubblico
• Tipo di impiego	Istruttore amministrativo – Traduttore lingua slovena
• Principali mansioni e responsabilità	Traduzioni odg giunta, affiancato al <i>Gabinetto della Presidenza</i>
• Date (da – a)	Dal 3/10/2011 al 2/02/2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	XV° Censimento ISTAT impiegato c/o <i>Comune di Sgonico</i>
• Tipo di azienda o settore	Settore pubblico
• Tipo di impiego	Rilevatore alta operatività
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione mediante SGR di diario e sezione della zona di censimento attribuita dall'Istat
• Date (da – a)	Dal 01/02/2007 e scaduto il 31/12/2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Obiettivo Lavoro assegnato in servizio presso la Struttura Commissariale del Commissario delegato per la Laguna di Marano e Grado – Contrada Savorgnan n. 9, sede staccata di via Marcello – Palmanova UD
• Tipo di azienda o settore	Settore pubblico

• Tipo di impiego	Impiegato categoria D1
• Principali mansioni e responsabilità	Mansioni amministrative e contabili consistenti in: - supporto alla segreteria di direzione della Struttura Commissariale alle attività di relazione e comunicazione inerenti l'operato e la gestione dell'attività della struttura stessa; - gestione della contabilità speciale della Struttura Commissariale (gestione fatture, compilazione ordinativi di spesa, elenchi di trasmissione e modelli T27) ed in particolare all'aggiornamento ed al monitoraggio della spesa degli interventi da Piano finanziario; - predisposizione e gestione dei Rendiconti del Commissario delegato e contatti con gli uffici pubblici di riferimento (Banca d'Italia, Ragioneria Provinciale dello Stato, Ragioneria Della Regione Friuli Venezia Giulia);

• Date (da – a)	Dal 01/09/2003 al 31/08/2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa di Arte e Lavoro COALA via Battisti 2, Trieste
• Tipo di azienda o settore	Settore privato
• Tipo di impiego	Impiegato
• Principali mansioni e responsabilità	Addetto alla logistica ed ai trasporti; assistente agli allestimenti di stand per mostre e fiere e partecipante all'attività di sorveglianza; collaborazione al servizio di segreteria amministrativa.

• Date (da – a)	Dal 01/06/2002 al 30/09/2002
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Grassetto D.o.o filiale di Lubiana dell'Impresa Grassetto Spa di Alessandria, 15100 AL
• Tipo di azienda o settore	Settore privato
• Tipo di impiego	Stage trimestrale
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione relazioni con uffici esterni ed attività di segreteria con attività di front office e back office e amministrazione.

• Date (da – a)	Dal 30/04/2001 al 31/07/2001
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ORF via Argentinierstr. A-1040 Vienna
• Tipo di azienda o settore	Settore pubblico
• Tipo di impiego	Stage trimestrale
• Principali mansioni e responsabilità	Assistenza ai colleghi dell'est Europa nei collegamenti giornalieri con le emittenti di appartenenza e partecipazione al collegamento radiofonico settimanale da Vienna con la sede RA13 - FVG in merito agli eventi estivi.

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	1993-2000
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università L. Bocconi di Milano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Metodologie e analisi quantitative- contabilità I, diritto amministrativo, diritto privato, diritto pubblico, diritto commerciale, scienza delle finanze, economia, matematica generale e finanziaria
• Qualifica conseguita	LAUREA IN ECONOMIA DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE E DELLE ISTITUZIONI INTERNAZIONALI, votazione 91/110
Titolo Tesi	La cooperazione transfrontaliera tra il Friuli Venezia Giulia e la Slovenia: il caso dell'informazione.

• Date (da – a)	1988-1993
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Commerciale "Z. Zois" di Trieste