



Comune di
Trieste

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	COPPOLA Antonella
Qualifica	Funzionario Direttivo Amministrativo
Amministrazione	Comune di Trieste
Incarico attuale	Responsabile di Posizione Organizzativa "Acquisti" Servizio Scuola, Educazione e Biblioteche
Telefono ufficio	040-6754023
Fax ufficio	
E-mail ufficio	antonella.coppola@comune.trieste.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	1991: Diploma di Laurea in Filosofia - Università degli Studi di Trieste, (110/110 e lode)
------------------	--

Altri titoli di studio e professionali	2017: Corso di Alta Formazione Permanente e Ricorrente "Consigli di Amministrazione e Leadership: una questione di genere" - Università degli Studi di Trieste (110/110 e lode)
--	---

Esperienze professionali (Incarichi ricoperti)	Dall'01.11.2022 ad oggi: titolare di Posizione Organizzativa "Acquisti" presso il Servizio Scuola, Educazione e Biblioteche
	Dall' 01.08.2017 al 31.10.2022: titolare di Posizione Organizzativa "Acquisti" presso l'Area Scuola Educazione, Cultura e Sport
	Dall'01.04.2011 all'01.08.2017: "Funzionario direttivo – amministrativo" presso l'Area Scuola, Educazione, Cultura e Sport
	Dal 09.012.1996 all'01.04.2011: "Funzionario direttivo coordinatore pedagogico di servizi educativi" (asili nido, scuole dell'infanzia, ricreatori, S.I.S.) dell'Area Educazione, Università e Ricerca – Servizi Educativi Integrati per l'Infanzia, i Giovani e la Famiglia
	Dal 1992 al 1996: esperta consulente presso l'ENAIIP Friuli-Venezia Giulia, Centro Servizi Formativi di Trieste, in qualità di tutor, nelle aree di formazione ricorrente, nei progetti di formazione integrata, nei programmi di iniziativa comunitaria e nei corsi post-diploma

Capacità linguistiche	LINGUA: Inglese		
	Base [X]	Intermedio []	Avanzato []
	LINGUA: Tedesco		
	Base [X]	Intermedio []	Avanzato []

Capacità nell'uso di tecnologie	Base []	Intermedio [X]	Avanzato []
---------------------------------	----------	----------------	--------------

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni e collaborazioni a riviste)

Partecipazione a diversi corsi di aggiornamento professionale su specifiche materie: normativa in materia di appalti e contratti pubblici, programmazione e progettazione di appalti di beni e servizi, normativa anticorruzione, armonizzazione e contabilità.