

CURRICULUM VITAE



Comune di
Trieste

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DEOTTO Gloria
Qualifica	Funzionario Direttivo Amministrativo
Amministrazione	Comune di Trieste
Incarico attuale	Responsabile di Posizione Organizzativa "Gestione e Progetti delle Biblioteche" Servizio Scuola, Educazione e Biblioteche
Telefono ufficio	040/6758183 - 3452914568
E-mail ufficio	gloria.deotto@comune.trieste.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Diploma di laurea in Giurisprudenza – Università degli Studi di Trieste
Altri titoli di studio e professionali	
Esperienze professionali (Incarichi ricoperti)	<p>Dal 26.11.2007 ad oggi: funzionario direttivo amministrativo con incarico di Posizione Organizzativa per la gestione delle Biblioteche.</p> <p>Nell'ambito della Posizione organizzativa:</p> <ul style="list-style-type: none">- responsabile tecnico delle Biblioteche- gestione provvedimenti ed atti inerenti l'attività corrente delle Biblioteche- controlli interni sulla gestione, esecuzione e qualità dei contratti- aggiornamento ed adeguamento normativo- esperimento gare e gestione contabile- attività di coordinamento della gestione delle sedi- organizzazione e gestione di manifestazioni culturali- predisposizione e gestione Bilancio, PEG, Conto Consuntivo- domande di contributi e rendicontazione <p>Dall'01.07.2000 al 25.11.2007: istruttore amministrativo Direzione/Servizio Bibliotecario Urbano Area Cultura e Sport Comune di Trieste</p> <p>Dall'01.02.1999 al 30.06.2000: comando in Regione FVG presso segreteria politica</p> <p>Dal 14.11.1994 al 31.01.1999: istruttore amministrativo Servizio Affari Generali Comune di Tolmezzo</p> <p>1994: abilitazione al patrocinio legale</p> <p>Dal 1993 al 1994: pratica forense per abilitazione professione avvocato con</p>

	specializzazione in diritto amministrativo e diritto del lavoro		
Capacità Linguistiche	LINGUA: Francese		
	Base [x]	Intermedio []	Avanzato []
Capacità nell'uso di tecnologie	Base []	Intermedio [x]	Avanzato []
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni e collaborazioni a riviste)	<p>Frequenza di corsi di aggiornamento professionale su specifiche materie: Management pubblico, Normativa e giurisprudenza in materia di appalti e contrattualistica pubblica, Anticorruzione e trasparenza, Finanziamenti europei, Strumenti di programmazione, Controlli, Privacy.</p> <p>Pubblicazioni: 1992 - C'era una volta... Verzeichnis: gli scavi archeologici, Tolmezzo, a cura di Deotto G., Vannacci Lunazzi G. e Basso E.M.</p>		