



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GRASSO Elisabetta
Qualifica	Funzionario Direttivo Amministrativo
Amministrazione	Comune di Trieste
Incarico attuale	Responsabile della Posizione Organizzativa "Redditi Assimilati ed Autonomi" Servizio Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale
Telefono ufficio	0406758501
E-mail ufficio	elisabetta.grasso@comune.trieste.it

TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED
ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Diploma di laurea in Scienze Politiche – Università degli Studi di Trieste		
Altri titoli di studio e professionali	Diploma post universitario in marketing conseguito presso l'Unione Commercianti di Trieste Corso di perfezionamento presso l'Università degli Studi di Udine in Materia di Sviluppo Organizzativo per responsabili dei Servizi Finanziari e revisori degli enti locali (8 CFU)		
Esperienze professionali (Incarichi ricoperti)	<p>Dall'01.08.2011: titolare della Posizione Organizzativa Redditi Assimilati e Autonomi del Servizio Gestione Finanziaria Fiscale ed Economale.</p> <p>Dal luglio 1997: a tempo indeterminato presso il Comune di Trieste, - Servizio Finanziario e Tributi in qualità di Funzionario Amministrativo Direttivo prima presso l'ufficio Tributi - ICI poi presso l'ufficio Contabilità Finanziaria e in seguito presso l'Ufficio Contabilità Fiscale e Gestione del Debito;</p> <p><u>in precedenza:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - a tempo indeterminato presso lo IACP ora ATER - contratto a termine a seguito selezione presso l'ex ENLRP (Ente Profughi,) - contratto a tempo determinato presso l'INSIEL spa - contratto di formazione presso Sigma Srl commercialista - presso la Direzione Prov.le PT ora Poste Spa con contratti a termine trimestrali durante l'Università 		
Capacità linguistiche	LINGUA: Inglese		
	Base []	Intermedio [X]	Avanzato []
	LINGUA: Francese		
	Base [X]	Intermedio []	Avanzato []
	LINGUA: Spagnolo		
	Base []	Intermedio [X]	Avanzato []
Capacità nell'uso di tecnologie	Base []	Intermedio [X]	Avanzato []

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni e collaborazioni a riviste)

- partecipazione a corsi sui contratti di lavoro nella Pubblica Amministrazione: contratti a termine, co.co.co., collaborazioni e incarichi”
- partecipazione a corsi sull'applicazione dell'IVA: sui principali servizi degli Enti Locali sulla gestione fiscale dell'attività immobiliare degli Enti Locali sull'IVA nelle locazioni e nelle concessioni degli immobili comunali
- partecipazioni a corsi sul lavoro autonomo nella PA con approfondimento sugli aspetti giuridici ed amministrativi e sugli aspetti fiscali e previdenziali - corso di approfondimento sugli incarichi di collaborazione autonoma negli enti locali
- partecipazione al corso sulla fiscalità indiretta connessa alla gestione del patrimonio immobiliare
- partecipazione al corso sulle novità fiscali dell'ente Locale soggetto passivo d'imposta
- partecipazione al percorso formativo sui bilanci degli Enti Locali verso l'Armonizzazione: sui nuovi criteri di competenza, schemi e principi contabili sull'armonizzazione dei sistemi contabili – finalità, principi contabili del D.Lgs. 118/2011, nuovo piano dei conti - sulle nuove regole contabili del bilancio armonizzato sull'applicazione del sistema del bilancio armonizzato
- partecipazione al percorso formativo in materia di anticorruzione relativa agli appalti
- partecipazioni ai corsi Gifra Iter Atti e GifraProto – Protocollo Web
- partecipazione al master in contabilità pubblica (26 ore)
- partecipazioni a corsi sulla semplificazioni e le novità sul procedimento amministrativo
- partecipazione annuale ai corsi di aggiornamento sulle Certificazioni Uniche dei redditi assimilati, sul Conguaglio fiscale e la Certificazione Unica dei Compensi
- partecipazione semestrale ai corsi sulla Fiscalità Passiva degli Enti Locali