



Comune di
Trieste

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	LAZZAR Elisabetta
Qualifica	Funzionario Direttivo (Amministrativo)
Amministrazione	Comune di Trieste
Incarico attuale	Responsabile della Posizione Organizzativa "Procedimenti Disciplinari" presso il Servizio Risorse Umane
Telefono ufficio	040-6754912
Fax ufficio	
E- mail ufficio	elisabetta.lazzar@comune.trieste.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Diploma di Laurea in Giurisprudenza - Università degli Studi di Trieste			
Altri titoli di studio e professionali	Diploma di Maturità scientifica - Liceo Scientifico Statale G. Oberdan di Trieste			
Esperienze professionali (Incarichi ricoperti)	<p>Dal 05.08.2019 ad oggi: Responsabile della Posizione Organizzativa "Procedimenti Disciplinari" presso il Servizio Risorse Umane - Comune di Trieste</p> <p>Da marzo 2008 al 04.08.2019: Responsabile della Posizione Organizzativa "Gestione Giuridica, Affari Generali, Relazioni Sindacali e Sorveglianza Sanitaria" (come da ultima denominazione) presso il Servizio Risorse Umane - Comune di Trieste</p> <p>dal 15.12.1997: Funzionario Direttivo Amministrativo presso il Comune di Trieste</p>			
Capacità linguistiche	LINGUA: tedesco	Base []	Intermedio [X]	Avanzato []
	LINGUA: inglese	Base [X]	Intermedio []	Avanzato []
Capacità nell'uso di tecnologie	Base []	Intermedio []	Avanzato [X]	
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni e collaborazioni a riviste)	<p>Organizzazione e gestione del lavoro pubblico</p> <p>Sicurezza e salute nei luoghi di lavoro</p> <p>Gestione delle risorse umane</p> <p>La gestione delle assenze e dei rapporti di lavoro</p> <p>Gli appalti pubblici ed il fenomeno corruttivo</p> <p>Gestione del contenzioso nelle pubbliche amministrazioni</p> <p>Comunicazione</p> <p>Time management e gestione dello stress</p> <p>Tecniche di negoziazione e gestione dei conflitti</p> <p>Controlli tecnologici sull'attività dei lavoratori</p>			

Contrattazione e relazioni sindacali nel pubblico impiego
La riforma della pubblica amministrazione: personale e organizzazione
Comunicazione web: teorie e tecniche / gestione efficace del sito istituzionale
Procedure di accertamento dell'idoneità lavorativa e alle mansioni
Digitalizzazione, dematerializzazione e conservazione dei documenti informatici
nella PA
Gestione delle assenze e dei congedi nella PA
Lo smart working nella PA
Il procedimento disciplinare dei dipendenti pubblici
Smart working e Lavoro agile
La revisione di codici di comportamento -linee guida ANAC
I nuovi codici di comportamento alla luce delle linee guida ANAC 2020
Obblighi dei lavoratori, codici di comportamento e piano nazionale
anticorruzione
La rilevazione delle presenze dei dipendenti pubblici
Il conflitto di interessi: dovere di segnalazione e obbligo di astensione
I procedimenti disciplinari dei dipendenti pubblici
Il procedimento disciplinare nel pubblico impiego: rapporti con il procedimento
penale
Aggiornamento dei codici di comportamento delle pa alla luce del decreto pnrr2
Il regolamento europeo sulla protezione dei dati personali - gdpr