



Comune di  
Trieste

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome TARLAO Roberta  
Qualifica Funzionario Direttivo (Amministrativo)  
Amministrazione Comune di Trieste  
Incarico attuale Responsabile della P.O “IMU e Contrasto Evasione Erariale”  
Servizio Riscossione Entrate

Funzionario responsabile IMU, TASI e ICI  
040-6754444  
[roberta.tarlao@comune.trieste.it](mailto:roberta.tarlao@comune.trieste.it)

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio Laurea in Scienze Politiche ad indirizzo Politico-Amministrativo conseguita nel 1991 presso la Università degli Studi di Trieste

Altri titoli di studio e professionali Maturità Classica ad indirizzo Umanistico Moderno conseguita presso il Liceo Ginnasio Francesco Petrarca di Trieste

Esperienze professionali (Incarichi ricoperti) Abilitazione all’esercizio della professione di Consulente del Lavoro

**Dall’01.11.2022 ad oggi:** titolare della Posizione Organizzativa IMU e Contrasto Evasione Erariale presso il Servizio Riscossione Entrate - Dipartimento Servizi Finanziari, Tributi, Partecipazioni, Attività Economiche.

**Dall’01.08.2017 al 31.10.2022 :** titolare della Posizione Organizzativa “IMU -TASI e Contrasto Evasione Erariale” presso l’Area Servizi Finanziari, Tributi e Partecipazioni Societarie del Comune di Trieste, Funzionario Responsabile IMU, TASI e ICI

**Dall’01.05.2014 ad 31.07.2017:** titolare della Posizione Organizzativa “TASI e Contrasto Evasione Erariale” presso l’Area Servizi Finanziari, Tributi e Partecipazioni Societarie del Comune di Trieste, Funzionario Responsabile TASI

**Dall’01.04.2012 al 30.04.2014:** titolare della Posizione Organizzativa “Contrasto Evasione Erariale” presso il Servizio Finanziario Tributi, Partecipazioni Societarie del Comune di Trieste

**Dall’01.04.2008 al 31.03.2012:** “Funzionario Direttivo (Amministrativo)” presso l’Ufficio ICI – Servizio Finanziario-Tributi, Partecipazioni Societarie e Controllo di Servizi del Comune di Trieste

**Dal 18.08.2003 al 31.03.2008:** “Funzionario Direttivo (Amministrativo)” presso l’ufficio Entrate e Spese Correnti – Servizio Tributi, Partecipazioni Societarie e Controllo di Qualità dei Servizi del Comune di Trieste

In precedenza:

**Dall'01.02.1995 al 17.08.2003:** dipendente della Pittway Tecnologica S.p.a System Sensor Europe – Gruppo Honeywell – con le mansioni di Responsabile delle Risorse Umane – HR Manager dello Stabilimento di Trieste

**Dall'01.12.1992 al 31.01.1995:** praticante Consulente del Lavoro presso lo Studio di Consulenza del Lavoro Arnaldo Rossi di Trieste.

Capacità linguistiche	LINGUA: Inglese Base [ ]                      Intermedio [ ]                      Avanzato [X]
	LINGUA: Tedesco Base [ ]                      Intermedio [X]                      Avanzato [ ]
Capacità nell'uso di tecnologie	Base [ ]                      Intermedio [X]                      Avanzato [ ]
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni e collaborazioni a riviste)	<ul style="list-style-type: none"><li>- Formazione continua in campo fiscale e tributario su ICI, IMU, TASI, TARI, Tarsu, TARES,</li><li>- Partecipazione a intervento formativo specialistico sui controlli ISEE presso la Direzione Regionale FVG dell'INPS</li><li>- Partecipazione a interventi formativi sull'ISEE preriforma ex D.LGS. 109/1998 e sull'ISEE 2015 dopo la riforma del DPCM 159/201</li><li>- Partecipazione ad interventi formativi in materia di “Collaborazione dei Comuni all'attività di contrasto all'evasione”</li><li>- Partecipazione a seminari specialistici organizzati dalla Scuola superiore dell'economia e delle finanze in materia di imposte erariali e problematiche fiscali</li><li>- Partecipazione ad interventi formativi in materia di contabilità, finanza pubblica ed entrate</li><li>- Partecipazione ad interventi formativi in materia di appalti pubblici</li><li>- Partecipazione a interventi formativi in materia di enti non commerciali e Codice del terzo settore</li><li>- Partecipazione a interventi formativi in materia di IVA</li><li>- Partecipazione ad interventi formativi in materia di amministrazione digitale</li><li>- Corso di specializzazione in “Gestione delle risorse umane”</li><li>- Corso di specializzazione in comunicazione</li><li>- Partecipazione al corso “problem solving-decision making”</li><li>- Partecipazione al corso “6 sigma e 5S - eliminazione degli sprechi e miglioramento dell'efficienza organizzativa nei processi aziendali</li><li>- Partecipazione al corso “lean organization - organizzazione snella ed efficace dell'attività lavorativa”</li><li>- Partecipazione a interventi formativi in materia di sicurezza sul lavoro</li><li>- Partecipazione a interventi formativi in materia di tutela della privacy</li></ul>