



**Comune di
Trieste**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	TOMIC Kristina
Qualifica	Funzionario Direttivo (Contabile)
Amministrazione	Comune di Trieste
Incarico attuale	Responsabile della P.O. "Promozione Economica e Aree Pubbliche" Servizio Attività Economiche
Telefono ufficio	040-6754622
E-mail ufficio	kristina.tomic@comune.trieste.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea Specialistica Giurisprudenza (curriculum Studi Giuridici Costituzionali e della Pubblica Amministrazione - classe 22/s) – conseguita a Trieste il 5 luglio 2007 con votazione: 110/110 e lode
Altri titoli di studio e professionali	Laurea Triennale Scienze Giuridiche (curriculum "Giuristi della Pubblica Amministrazione e dei Servizi Pubblici" – classe 31) – conseguita a Trieste il 25 ottobre 2005 con votazione: 110/110 e lode Maturità classica conseguita a Trieste presso Liceo Classico "Francesco Petrarca" nel 1992 – voto 42/60
Esperienze professionali (Incarichi ricoperti)	Dal 31.07.2017 ad oggi: Responsabile di PO "Promozione Economica e Aree Pubbliche" con l'aggiunta dell'ulteriore attribuzione, oltre a quelle precedentemente assegnate: - occupazione spazi ed aree pubbliche (concessioni temporanee e provvedimenti sanzionatori); Dal 22.01.2017 al 03.07.2017: Responsabile di PO "Promozione Economica" con le seguenti attribuzioni: - commercio su aree pubbliche; Spettacoli viaggianti; organizzazione e gestione diretta delle Fiere Comunali di San Martino e di San Nicolò, del Mercatino dell'Antiquariato e dell'Usato, di iniziative a sostegno del comparto commerciale locale (Notte dei Saldi, Notti Bianche, ecc.); co-organizzazione e autorizzazione di iniziative di carattere commerciale promosse dalle associazioni di categoria e/o da altri soggetti; autorizzazioni T.U.L.P.S. (testo unico leggi pubblica sicurezza) per manifestazioni temporanee (sagre, mercatini, spettacoli, concerti, feste parrocchie/partiti); manifestazioni di sorte (lotterie, tombole, pesche beneficenza). Dal 13.06.2016 al 22.01.2017: Responsabile di PO "Gestione giuridica amministrativa e sanzionatoria dell'Edilizia" <u>con le seguenti competenze:</u> Supporto giuridico amministrativo al Servizio Edilizia; Gestione amministrativa generale (protocollo, ecc...); Gestione Archivio del Servizio; Accesso atti; Sanzioni; Riscossioni; Contenziosi e ricorsi edilizi e paesaggistici, Fallimenti; Gestione politiche della casa e attività di studio e ricerca Comparata; edilizia residenziale/ housing sociale; gestione amministrativa e contabile

dell'Informatizzazione edilizia; irrogazione e riscossione sanzioni pecuniarie; fallimenti; recupero crediti e adozione dei seguenti provvedimenti: Ingiunzione pagamento sanzioni pecuniarie; Determinazione di accertamento entrata sanzioni pecuniarie.

Dal 12.11.2013 al 13.06.2016: Responsabile di P.O. "Gestione Amministrativa e Abusivismo Edilizio" presso il Servizio Edilizia Privata ed Edilizia Residenziale Pubblica Mobilità e Traffico"

Dal 24.05.2012 al 11.11.2013: Responsabile di P.O. "Gestione Amministrativa e Autorizzazioni Paesaggistiche" presso il Servizio Edilizia Privata ed Edilizia Residenziale Pubblica Mobilità e Traffico"

Dal 24.12.2009 al 23.05.2012: "Funzionario Direttivo Contabile" presso l'Ufficio Controllo di Gestione

Dall' 01.07.2005 al 23.12.2009: "Referente Giuridico – Amministrativo" del Direttore di Area nella gestione dei relativi procedimenti (tra cui: PRUSST - Programma di Riqualificazione Urbana e di Sviluppo Sostenibile del Territorio, realizzazione nuova caserma Polstrada e riqualificazione rione di Roiano, gestione rapporti con Ministero Ambiente per Fondo Mobilità Sostenibile, collaborazione per redazione Regolamenti comunali tra cui il Regolamento comunale sul Verde pubblico)

Dal 02.07.2004 al 30.06.2005: incarico disposto con provvedimenti prot. 04-25781/31/03/170 e 05-10859/17/04/35 del Direttore di Area e del Direttore di Servizio di coordinamento del personale amministrativo dello Sportello Urbanistico e della Cancelleria (13 dipendenti) al fine di migliorarne la qualità e garantire il servizio all'utenza

Dall' 01.03.2002 all' 01.07.2004: istruttorie e predisposizione ordinanze di messa in sicurezza di impianti tecnologici e prevenzione incendi a tutela della pubblica incolumità; gestione acquisti; gestione bilancio decentrato

Capacità linguistiche	LINGUA: Inglese		
	Base []	Intermedio [X]	Avanzato []
	LINGUA: Francese		
	Base []	Intermedio [X]	Avanzato []
	LINGUA: Serbo-croato		
	Base []	Intermedio []	Avanzato [X]
Capacità nell'uso di tecnologie	Base []	Intermedio [X]	Avanzato []
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni e collaborazioni a riviste)	PUBBLICAZIONI - Tesi di Laurea specialistica "Il danno da ritardato esercizio del potere amministrativo" (luglio 2007) - Tesi di Laurea triennale "La tutela del terzo nell'edilizia privata con particolare riferimento alla D.I.A." (ottobre 2005) - Collaboratore amministrativo nella redazione del "Regolamento sul Verde Pubblico del Comune di Trieste" (approvato con D.C.n. 104 dd. 20/12/2005)		