



Comune di
Trieste

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	TREVISAN Martina
Qualifica	Funzionario Specialista Contabile Amministrativo
Amministrazione	Comune di Trieste
Incarico attuale	Responsabile della P.O. "Gestione Giuridica" - Servizio Risorse Umane
Telefono ufficio	040-6754338
E-mail ufficio	martina.trevisan@comune.trieste.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea Specialistica in Studi Giuridici Europei, Internazionali e Comparati conseguita presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Trieste (votazione 110/110 e lode)			
Altri titoli di studio e professionali	Laurea di primo livello in Scienze Giuridiche conseguita presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Trieste (votazione 105/110) Diploma di maturità classica conseguito presso il Liceo Classico "E. Montale" - San Donà di Piave (VE) (votazione 100/100)			
Esperienze professionali (Incarichi ricoperti)	<p>Dal 09.01.2023 ad oggi: titolare della Posizione Organizzativa "Gestione Giuridica" presso il Servizio Risorse Umane del Comune di Trieste</p> <p>Dal 1.3.2021 al 08.01.2023: titolare della Posizione Organizzativa "Gestione Giuridica, Affari Generali, Relazioni Sindacali, Attività Extralavorative e Progetti Speciali" presso il Servizio Risorse Umane del Comune di Trieste</p> <p>Dal 14.10.2019 al 28.2.2021: titolare della Posizione Organizzativa "Gestione Giuridica, Affari Generali, Relazioni Sindacali e Sorveglianza Sanitaria" presso il Servizio Risorse Umane del Comune di Trieste</p> <p>Dall'01.02.2019: Funzionario Specialista Amministrativo Contabile presso il Servizio Risorse Umane del Comune di Trieste</p> <p>Dal 02.05.2016 al 30.4.2017: C.C.I.A.A. HOUSE S.c.a r.l.: servizio presso l'Organismo di Mediazione civile e commerciale e l'Organismo di Composizione delle Crisi da Sovraindebitamento della Camera di Commercio Venezia Giulia; Mediatore Civile e Commerciale</p> <p>Dal 02.04.2013 all'01.04.2016: C.C.I.A.A. di Trieste: assegnataria di borsa di perfezionamento in mediazione civile e commerciale</p> <p>Dal 05.07.2011 al 31.01.2013: Jobcamere s.r.l.: servizio presso l'Organismo di Mediazione civile e commerciale della C.C.I.A.A. di Trieste</p>			
Capacità Linguistiche	LINGUA: Inglese	Base []	Intermedio [X]	Avanzato []
Capacità nell'uso di tecnologie		Base []	Intermedio [X]	Avanzato []
Altro (partecipazione a)	Partecipazione a diversi corsi di aggiornamento professionale e convegni nelle			

convegni e seminari,
pubblicazioni e collaborazioni a
riviste)

materie inerenti l'attività professionale (tra le altre: risoluzione dei conflitti,
tecniche di negoziazione, personale)