



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIREZIONE GENERALE
 SERVIZIO RISORSE UMANE
 PO GESTIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

REG. DET. DIR. N. 3543 / 2022

OGGETTO: Selezione pubblica per colloquio, titoli e curriculum finalizzata alla copertura di un posto di Dirigente a tempo determinato e pieno ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 8 della L.R. F.V.G. n.18/2016, per la Direzione del Servizio Trasformazione Digitale. Costituzione della Commissione Giudicatrice. Impegno di spesa presunto Euro 185,49.-.

LA DIRIGENTE

Vista la propria determinazione n. 2630 dd. 05/10/2022, con la quale e' stata aperta la Selezione pubblica per colloquio, titoli e curriculum, finalizzata alla copertura di un posto di Dirigente a tempo determinato e pieno, ai sensi dell'art. 110 del D.lgs. 267/2000 e dell'art. 8 della L.R. F.V.G. n. 18/2016 per la direzione del Servizio Trasformazione Digitale;

visto il Regolamento sulla disciplina delle selezioni e delle altre procedure di assunzione del Comune di Trieste, approvato con D.G. n. 347 dd. 22 luglio 2004 e succ. modifiche ed integrazioni;

considerato che, ai sensi dell'art. 39 del citato Regolamento, le Commissioni Giudicatrici devono essere composte da un Presidente, scelto tra il Direttore Generale, i Dirigenti e i funzionari con posizioni organizzative in servizio presso l'Amministrazione comunale che operino, salvo il caso del Direttore Generale e del Direttore del Servizio Risorse Umane e Formazione, nella struttura in cui il personale selezionato verrà inserito, e da due esperti nelle materie oggetto della selezione, scelti tra dipendenti della Amministrazione stessa di categoria non inferiore al posto messo a concorso, docenti o esperti esterni;

atteso che la partecipazione alle Commissioni Giudicatrici rientra tra i compiti istituzionali dei Dirigenti dell'Ente e che, pertanto, agli stessi non spetta alcun compenso;

preso atto, inoltre, che ai dipendenti dell'Ente, nominati componenti di una Commissione Giudicatrice, a titolo di esperti o di segretario, e che svolgono tale incarico durante il normale orario di lavoro, non spetta alcun compenso in quanto la partecipazione alle Commissioni giudicatrici rientra nell'ordinario contenuto del rapporto d'impiego e che, qualora l'attività della Commissione Giudicatrice dovesse svolgersi al di fuori dell'orario di servizio, verrà loro corrisposto il compenso aggiuntivo per il lavoro straordinario;

Responsabile del procedimento: dott.sa Tania MARSÌ	Tel: 040 675 4839	E-mail: tania.marsi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Sara Riccardi	Tel: 040675 8035	E-mail: sara.riccardi@comune.trieste.it	
Adetto alla trattazione della pratica: Sara Riccardi	Tel: 040675 8035	E-mail: sara.riccardi@comune.trieste.it	

visto l'art. G, lettera b, dello stralcio del Regolamento degli uffici e dei servizi emanato in attuazione dell'art. 3 co. 55 e 56 della legge 244/07, come modificati dalla L. 133/08 e dalla L. 69/09, avente ad oggetto "Procedure per l'affidamento degli incarichi esterni di collaborazione, studio, ricerca e consulenza", approvato con deliberazione giunta n. 435 del 24 agosto 2009 integrata dalla successiva deliberazione giunta n. 147 del 12 aprile 2012, in base al quale è consentito nominare docenti o esperti esterni come membri di Commissioni Giudicatrici, in via diretta, senza esperimento di procedure comparative e comunque nel rispetto dei principi di trasparenza, buon andamento ed economicità;

ritenuto di nominare in qualità di componente esterno, onde garantire la trasparenza dell'azione amministrativa, un commissario di comprovata esperienza nel settore specifico;

rilevato che è stata chiesta la disponibilità a svolgere l'incarico di esperto nella Commissione Giudicatrice della selezione in oggetto alla dott.ssa OSELLADORE Tiziana in virtù della propria esperienza pluriennale come rilevabile dal curriculum conservato agli atti della procedura, e che la stessa risulta in possesso dei requisiti professionali e culturali richiesti per l'espletamento dell'incarico citato, a salvaguardia della serietà e professionalità della procedura;

atteso che:

- in base a quanto disposto dall'art. 49, comma 5 del Regolamento sulla disciplina delle selezioni e delle altre procedure di assunzione del Comune di Trieste, ai componenti delle Commissioni Giudicatrici che non siano dipendenti dell'Ente è corrisposta una indennità di funzione di Euro 200,00.- per le selezioni di qualifiche dirigenziali a tempo determinato, che viene aumentata di Euro 1,00 per ogni candidato esaminato nelle prove orali;
- si prevede pertanto, per il componente esterno, la corresponsione di un'indennità presunta di Euro 229,00.-; importo ridotto del 10% come previsto dall'articolo 8, comma 53, della legge regionale 23 gennaio 2007, n. 1 (Legge finanziaria 2007) e ulteriormente ridotto del 10% come disposto dall'articolo 12, comma 7, della legge regionale 29 dicembre 2010, n.22 (Legge finanziaria 2011) per un totale presunto di euro 185,49.-;
- la spesa rientra negli stanziamenti previsti nel Bilancio di Previsione 2022-2024;

ritenuto di affidare le funzioni di segretario ad un dipendente dell'Amministrazione di categoria non inferiore alla C, in conformità a quanto previsto all'art. 39 comma 6 del Regolamento sulla disciplina delle selezioni e delle altre procedure di assunzione del Comune di Trieste;

stabilito, pertanto, che la Commissione giudicatrice della selezione in oggetto sarà così costituita:

- **Presidente:** dott. BANDELLI Lorenzo – Dirigente Servizio Innovazione e Servizi al Cittadino;
- **Esperto:** dott.ssa SARTORE Manuela – Dirigente Servizio Risorse Umane;
- **Esperto:** dott.ssa OSELLADORE Tiziana – Responsabile progetti di sviluppo e servizi online verso le Pa, responsabile risorse e responsabile della gestione del portale del comune di Trieste, presso la Media Technologies srl;
- **Segretario:** dott.ssa RICCARDI Sara – Funzionario Specialista Amministrativo/Contabile presso la P.O. Gestione del Fabbisogno di Personale del Servizio Risorse Umane del Comune di Trieste;

dato atto che l'art. 39 comma 6 del Regolamento sulla disciplina delle selezioni e delle altre procedure di assunzione del Comune di Trieste, riguardante le funzioni e la nomina del segretario, prevede la possibilità di individuare un elenco di nominativi di eventuali sostituti, che l'Amministrazione può utilizzare in caso di assenza del titolare, ovvero in caso di dimissioni o rinuncia dello stesso;

Responsabile del procedimento: dott.sa Tania MARSÌ	Tel: 040 675 4839	E-mail: tania.marsi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Sara Riccardi	Tel: 040675 8035	E-mail: sara.riccardi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Sara Riccardi	Tel: 040675 8035	E-mail: sara.riccardi@comune.trieste.it	

rilevato che in relazione a quanto sopra si sono rese disponibili le signore Laura PLOSSI, Stefania GIANNICO, Bruna BERTOLI e Andrea POLLONI, Istruttori Amministrativi, la dott.ssa Sara PAVONCELLI Funzionario Specialista Amministrativo/Contabile presso la P.O. Gestione del Fabbisogno di Personale del Servizio Risorse Umane del Comune di Trieste, e la dott.ssa Tania MARSI, Responsabile della Posizione Organizzativa Gestione del Fabbisogno di Personale del Servizio Risorse Umane del Comune di Trieste;

dato atto che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

dato atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2022 e che il pagamento della spesa verrà effettuato successivamente all'espletamento della prestazione;

richiamato il provvedimento di conferimento di incarico dirigenziale alla dott.ssa Manuela SARTORE n. 2328/2022;

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

d e t e r m i n a

1. di costituire, per le motivazioni esposte in premessa, la Commissione Giudicatrice della selezione in oggetto nelle sottoindicate persone:

Presidente: dott. BANDELLI Lorenzo – Dirigente Servizio Innovazione e Servizi al Cittadino;

Esperto: dott.ssa SARTORE Manuela – Dirigente Servizio Risorse Umane;

Esperto: dott.ssa OSELLADORE Tiziana – Responsabile progetti di sviluppo e servizi online verso le Pa, responsabile risorse e responsabile della gestione del portale del comune di Trieste, presso la Media Technologies srl;

Segretario: dott.ssa RICCARDI Sara – Funzionario Specialista Amministrativo/Contabile presso la P.O. Gestione del Fabbisogno di Personale del Servizio Risorse Umane del Comune di Trieste;

2. di nominare quali segretari supplenti, per la selezione pubblica in questione, le sottoelencate persone: - Laura PLOSSI, Stefania GIANNICO, Bruna BERTOLI e Andrea POLLONI, Istruttori Amministrativi, la dott.ssa Sara PAVONCELLI Funzionario Specialista Amministrativo/Contabile presso la P.O. Gestione del Fabbisogno di Personale del Servizio Risorse Umane del Comune di Trieste, e la dott.ssa Tania MARSI, Responsabile della Posizione Organizzativa Gestione del Fabbisogno di Personale del Servizio Risorse Umane del Comune di Trieste;

3. in riferimento all'art. 49 del Regolamento sulla disciplina delle selezioni e delle altre

Responsabile del procedimento: dott.sa Tania MARSI	Tel: 040 675 4839	E-mail: tania.marsi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Sara Riccardi	Tel: 040675 8035	E-mail: sara.riccardi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Sara Riccardi	Tel: 040675 8035	E-mail: sara.riccardi@comune.trieste.it	

procedure di assunzione del Comune di Trieste, di prevedere per il componente esterno all'Amministrazione, dott.ssa OSELLADORE Tiziana, la corresponsione della indennità presunta di Euro 185,49.-, quantificata riducendo il compenso base previsto per la partecipazione alla Commissione di cui sopra, del 10% come previsto dall'articolo 8, comma 53, della legge regionale 23 gennaio 2007, n. 1 (Legge finanziaria 2007) e ulteriormente ridotto del 10% come disposto dall'articolo 12, comma 7, della legge regionale 29 dicembre 2010, n.22;

4. di dare atto che la spesa rientra negli stanziamenti previsti nel Bilancio di Previsione 2022-2024;

5. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

6. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2022 e che il pagamento della spesa verrà effettuato successivamente all'espletamento della prestazione;

7. di impegnare, per i motivi citati in premessa, la spesa presunta di 185,49.- Euro come di seguito indicato e di rinviare ad una successiva determina la liquidazione dell'indennità,

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2022	00417900	ALTRI SERVIZI PER IL SERVIZIO RISORSE UMANE	02113	U.1.03.02.99.005	00001	01004	N	185,49.-	

IL DIRETTORE

Servizio Risorse Umane
dott.ssa Sartore Manuela

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: dott.sa Tania MARSÌ	Tel: 040 675 4839	E-mail: tania.marsi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Sara Riccardi	Tel: 040675 8035	E-mail: sara.riccardi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Sara Riccardi	Tel: 040675 8035	E-mail: sara.riccardi@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: SARTORE MANUELA

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 21/11/2022 14:39:46