



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA

SERVIZIO PROMOZIONE TURISTICA, MUSEI, EVENTI CULTURALI E SPORTIVI PO MUSEI STORICI E ARTISTICI

REG. DET. DIR. N. 365 / 2023

Prot. corr. 166/23 – II/C-3

OGGETTO: Conferenza: "Trieste capitale mediterranea del Caffè Espresso Italiano, pro Patrimonio immateriale dell'Umanità-UNESCO". Assegnazione contributi e vantaggi economici e provvidenze: concessione gratuita della Sala Bazlen di Palazzo Gopcevich martedì 28 febbraio 2023. Minore entrata euro 304,08.- Esercizio rivalsa IVA sulla tariffa di utilizzo: accertamento d'entrata euro 66,90.-

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che con Deliberazione Consiliare n. 67 dd. 18.12.2013 è stato approvato il "Regolamento per la concessione di contributi ed altri vantaggi economici di qualsiasi genere ai sensi dell'art. 12 della legge 241/1990 e per la coorganizzazione di eventi con persone ed enti pubblici o privati e disciplina del patrocinio";

Richiamato l'art. 3 "Tipologie e requisiti di accesso", che disciplina le tipologie d'intervento per le quali può essere presentata richiesta e in particolare la lettera E. "altre provvidenze (es.: targhe, coppe, concessione oraria gratuita o a tariffe ridotte di sale, libri, pubblicazioni e altri oggetti di modico valore)";

Considerato che è pervenuta da parte dell'Associazione Museo del Caffè'-Trieste con sede in via Laghi n. 5 TRIESTE, CF 90152100328 una richiesta di provvidenza (Prot. 142/2023 II/C-3) per la concessione gratuita della Sala Bazlen di Palazzo Gopcevich, per l'organizzazione della conferenza: Trieste capitale mediterranea del Caffè Espresso Italiano, pro Patrimonio immateriale dell'Umanità UNESCO;

Considerato che

- Trieste - luogo di importanti riferimenti mercantili, commerciali, portuali, tecnici e

Responsabile del procedimento: dott. Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Lucilla Derin	Tel: 040 675 4855	E-mail: lucilla.derin@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Lucilla Derin	Tel: 040 675 4855	E-mail: lucilla.derin@comune.trieste.it	

accademici insiti nel tessuto storico stesso della città - si configura quale sede privilegiata di un Museo del Caffè che allarghi il proprio sguardo in una prospettiva internazionale all'intera filiera del prodotto;

- da marzo 2001 esiste un'area espositiva tematica attualmente collocata presso il Museo Commerciale, nata come forma museale strutturata, che interpreta ed accorpa storia, cultura e commercio, dove non sono semplicemente esposti oggetti o reperti storici e di letteratura tematica, ma che si configura quale luogo dedicato per la ricerca ed acculturazione pedagogica in senso generale sia per le scuole di diversi livelli formativi, che per il turista o curioso appassionato del tema caffè in ogni sua declinazione;
- l'iniziativa presenta carattere di unicità non essendo ancora sviluppato a livello tematico questo tipo di progetto per cui è prevista una copertura mediatica e promozionale che pone al centro la città di Trieste con un ritorno anche di richiamo turistico (turismo del food);

Valutata quindi positivamente la richiesta in quanto l'iniziativa proposta risponde ai seguenti criteri:

- di particolare rilievo negli ambiti di cui all'art. 1 del succitato regolamento al fine di promuovere iniziative rivolte al benessere dei cittadini, alla crescita culturale e civile della comunità e valorizzare in particolare processi di aggregazione e di integrazione che rafforzano la qualità e la stabilità del tessuto sociale, culturale o sportivo;
- coinvolgimento promozionale e di immagine che l'iniziativa riversa sulla comunità locale;
- rilevanza turistica dell'iniziativa;

Valutato positivamente il contenuto della richiesta, in quanto corrispondente ai criteri indicati all'art. 14 del citato Regolamento;

Dato atto che la suddetta iniziativa si terrà martedì 28 febbraio 2023 dalle ore 14.30 alle ore 18.30 per un totale di 4 ore, comprensive dei tempi di preparazione e chiusura;

Richiamata la Deliberazione Consiliare n. 31 dd. 26.3.2007 e successive modificazioni avente come oggetto "Tariffario di accesso ai Civici Musei e regolamento per l'uso dei beni culturali e i servizi aggiuntivi in ambito culturale dell'Area Cultura e Sport. Approvazione e successive modifiche ed integrazioni";

Dato atto che a seguito dei suddetti adeguamenti:

- la tariffa oraria prevista per l'utilizzo della Sala Bazlen è pari a euro 76,02.- (IVA esclusa);
- la minore entrata derivante dalla concessione gratuita della Sala Bazlen per 4 ore ammonta quindi a euro 304,08.-;

Ritenuto quindi di accogliere la sopraindicata richiesta di provvidenza mediante la concessione gratuita della Sala Bazlen di Palazzo Gopceovich per l'organizzazione dell'iniziativa in oggetto;

Dato atto che verrà esercitata la rivalsa IVA sul valore imponibile della tariffa prevista per l'utilizzo dello spazio richiesto, per un importo pari a euro 66,90.- (salvo arrotondamenti di modesta entità) per il quale verrà emessa successiva fattura;

Responsabile del procedimento: dott. Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Lucilla Derin	Tel: 040 675 4855	E-mail: lucilla.derin@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Lucilla Derin	Tel: 040 675 4855	E-mail: lucilla.derin@comune.trieste.it	

Dato atto che

- il richiedente provvederà a tutte le spese necessarie alla realizzazione dell'evento;
- il richiedente è tenuto all'osservanza delle disposizioni in materia di prevenzione della diffusione del virus Covid-19 secondo quanto previsto dalla normativa in vigore alla data dell'evento;

Dato atto che gli articoli dal 179 al 181 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. TUEL disciplinano le fasi delle entrate (accertamento, riscossione e versamento) e che risulta necessario evidenziare nel presente provvedimento, oltre alla scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata (fase dell'accertamento), anche la movimentazione di cassa conseguente alla relativa gestione;

Richiamate

- la Deliberazione Consiliare n. 58 del 19 dicembre 2022 con cui sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025 ed il Bilancio di Previsione per il triennio 2023-2025;
- la Deliberazione giuntale n. 1 del 9 gennaio 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 e il Piano dettagliato degli Obiettivi 2023;
- la Deliberazione giuntale n. 15 del 23 gennaio 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025;

Visti

- l'art. 107 del D. Lgs. 267/2000;
- l'art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste;

Espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

DETERMINA

1. di accogliere la richiesta di provvidenza presentata dell'Associazione Museo del Caffè'-Trieste con sede in via Laghi n. 5 TRIESTE, CF 90152100328 mediante la concessione a titolo gratuito della Sala Bazlen presso Palazzo Gopcevich per l'organizzazione dell'evento meglio descritto in premessa, nella data e nell'orario sopra indicato (per un totale di 4 ore) alle condizioni indicate nell'allegato (All. A), parte integrante e sostanziale al presente atto, che il soggetto richiedente dovrà sottoscrivere per accettazione;
2. di dare atto che il richiedente provvederà a tutte le spese necessarie alla realizzazione dell'evento;
3. di dare atto che verrà esercitata la rivalsa dell'IVA sul valore imponibile della tariffa prevista per l'utilizzo degli spazi di cui sopra, per l'importo di euro 66,90.- (salvo arrotondamenti di modesta entità) per il quale verrà emessa successiva fattura;
4. di dare atto che la minore entrata complessiva derivante dalla concessione gratuita della sala ammonta a euro 304,08.-;

Responsabile del procedimento: dott. Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Lucilla Derin	Tel: 040 675 4855	E-mail: lucilla.derin@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Lucilla Derin	Tel: 040 675 4855	E-mail: lucilla.derin@comune.trieste.it	

5.di accertare che l'importo di euro 66,90.- sarà introitato al cap. 64005 acc. I 194/2023;

6.di dare atto che gli articoli dal 179 al 181 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. TUEL disciplinano le fasi delle entrate (accertamento, riscossione e versamento) e che risulta necessario evidenziare nel presente provvedimento, oltre alla scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata (accertamento), anche la movimentazione di cassa conseguente alla relativa gestione;

7.di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nell'anno 2023;

8.di dare atto che il cronoprogramma della riscossione dell'entrata in argomento il seguente: anno 2023 - euro 66,90.

Allegati:

All_A.pdf

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
(dott. Stefano Bianchi)

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: dott. Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Lucilla Derin	Tel: 040 675 4855	E-mail: lucilla.derin@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Lucilla Derin	Tel: 040 675 4855	E-mail: lucilla.derin@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: BIANCHI STEFANO

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 09/02/2023 09:44:36