

**Comune di
Trieste****INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	DIVIACCO Rossella
Qualifica	Funzionario Direttivo Amministrativo
Amministrazione	Comune di Trieste
Incarico attuale	Responsabile della P.O. "Gestione Giuridica Amministrativa" Servizio Edilizia Privata
Telefono ufficio	040-6754439
Fax ufficio	040-6754133
E-mail ufficio	diviacco@comune.trieste.it

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED
ESPERIENZE LAVORATIVE**

Titolo di studio	11.03.1998: Diploma di laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento) conseguito presso l'Università degli Studi di Trieste
Altri titoli di studio e professionali	Corso di perfezionamento "Seminario di applicazione forense" Università degli Studi di Trieste Dal 29.01.1999 al 30.12.1999
Esperienze professionali (Incarichi ricoperti)	Dal 01.11.2022 ad oggi: Responsabile della P.O. "Gestione Giuridica Amministrativa" del Servizio Edilizia Privata Dal 22.06.2013 al 31.10.2022: titolare della Posizione Organizzativa "Ufficio Coordinamento Giuridico Urbanistico" dell'Area Città e Territorio Dal 23.05.2012 : Funzionario Direttivo Amministrativo a tempo pieno, cat D1, presso l'Area Città e Territorio (supporto giuridico per le questioni riguardanti la pianificazione urbana, e nei ricorsi, collaborazione alla stesura di atti quali delibere consiliari, protocolli d'intesa etc) Dal 16.07.2009: Funzionario Direttivo Amministrativo a tempo pieno per le esigenze del Servizio Edilizia Privata (coordinamento accesso agli atti conservati dal Servizio, coordinando il gruppo di Cancelleria; gestione finanziaria e contabile del Servizio: redazione e verifica del Programma esecutivo e di gestione, di relazioni ai fini del bilancio, impegni di spesa, indizione gare informali e ufficiose, liquidazione fatture; gestione l'iter amministrativo per l'approvazione di alcuni PEEP, con rilievo anche all'aspetto economico. Partecipazione a gruppi di lavoro per la redazione del Bilancio Sociale del Comune di Trieste; membro di commissioni di gara per l'acquisizione di beni e l'affidamento di servizi) Dal 16.01.2001 al 15.07.2009 : responsabile Segreteria Studenti, presso l'Università degli Studi di Trieste (Funzionario Direttivo Amministrativo a tempo pieno con decreto del Direttore Amministrativo di nomina a Capo Ripartizione dal 10.10.2001- cat D4 (coordinamento del personale della Segreteria Studenti (circa 40 unità), gestione immatricolazione degli studenti stranieri, contatti con i Consolati, con la Questura e con gli uffici del Ministero degli Esteri; gestione i rapporti con gli Organi dell'Ateneo e con enti esterni, consulenza ad altri enti pubblici in materia di concorsi, valore legale dei titoli e diplomi di laurea; Attività di docenza in alcuni corsi di formazione per il personale neoassunto in materia di diritto amministrativo; partecipazione a commissioni di concorso e di selezione di personale non strutturato; project functional leader all'interno del progetto di Ateneo "Semplifico" per la

semplificazione e razionalizzazione delle procedure amministrative degli uffici amministrativi a supporto della didattica)

Dal 1° 01.06.1998 al 15.12.2000: pratica Forense con abilitazione al patrocinio presso il Giudice di Pace ed il Tribunale in composizione monocratica Studio Legale Mazzarini, via Roma 17, Monfalcone (GO)

Capacità linguistiche	LINGUA: Inglese		
	Base []	Intermedio [X]	Avanzato []
	LINGUA: Tedesco		
	Base [X]	Intermedio []	Avanzato []
Capacità nell'uso di tecnologie	Base []	Intermedio [X]	Avanzato []

Diploma ECDL conseguito nel 2006 presso il Centro di Calcolo dell'Università degli Studi di Trieste

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni e collaborazioni a riviste)	8.11.2013: "Nuovi adempimenti a carico delle pubbliche amministrazioni, a seguito dei D.Lgs. 33 e 39/2013" - Udine 10.06.2013: "Come individuare le aree aventi particolare valore archeologico, storico, artistico" - Trieste 11.10.2013: "Profili attuativi del principio della trasparenza nell'amministrazione pubblica - Udine aprile 2012: "La riscossione coattiva alla luce dei recenti mutamenti legislativi" - Trieste 12-16.12.2011: "L'accesso agli atti: casi pratici" - Roma 20.04.2011: "La corretta protocollazione e predisposizione di atti" - Comune di Trieste 15.02.2011: "Tracciabilità dei flussi finanziari" - Asso sas- Trieste 14.02.2011: "La LR 19/09 con particolare riferimento al cd "Piano casa" - Asso sas, Trieste 29.11.2010: "La pianificazione paesaggistica e le autorizzazioni paesaggistiche dopo la sentenza n. 101 della Corte Costituzionale" - Formel – Trieste 16.09.2010: "Dalla DIA alla SCIA" - Asso sas - Palmanova 10.09.2010: "L'interpretazione dei concetti giuridici e delle leggi delle Regioni a Statuto Speciale" - Regione FVG - Trieste 04.06.2010: "L'attuale sistema delle responsabilità del dipendente pubblico e la nuova class action nella PA" - Regione FVG - Trieste 18.01.2010: "Il Piano Casa del Friuli Venezia Giulia: la L. 19/09" - Progetto Sofis - Palmanova 23-24-25.11.2009: "Attività edilizia, titoli, istruttoria, provvedimenti e contenzioso. Le sanzioni per abusi edilizi" - CEIDA - Roma 08.10.2009: "La responsabilità del pubblico funzionario per il danno da ritardo" - Asso sas - Palmanova 03.03.2005 – 06.06.2005: Corso di Project Management - Enaip - Fvg 01.10.2005 – 31.01.2006: Corso di formazione "Donne, politica e istituzioni" - Università degli Studi di Trieste
--	--