



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SERVIZI E POLITICHE SOCIALI
 SERVIZIO SOCIALE COMUNALE

REG. DET. DIR. N. 3435 / 2022

Prot. Corr. 17/22 - 9/1/4 - 67 (22575)

OGGETTO: Primo impegno di spesa a carico del Bilancio 2023 per la copertura di borse lavoro in favore di persone con disabilità per l'importo stimato di euro 350.000,00.

LA DIRETTRICE DEL DIPARTIMENTO

Premesso che:

- la regione FVG, con propria legge 25 settembre 1996, n. 41, ha assegnato ai Comuni la funzione di assicurare l'integrazione delle persone con disabilità nell'ambiente sociale di appartenenza attraverso la realizzazione di interventi e servizi a carattere specifico; tra questi, i Servizi di integrazione lavorativa (SIL) hanno il compito di promuovere e realizzare l'inclusione sociale delle persone disabili attraverso l'utilizzo di percorsi personalizzati finalizzati all'inserimento e all'integrazione lavorativa;

- con la legge regionale 9 agosto 2005, n. 18 "Norme regionali per l'occupazione, la tutela e la qualità del lavoro", in conformità con quanto previsto dalla succitata legge regionale 25 settembre 1996, n. 41, la Regione FVG ha inteso promuovere la realizzazione del diritto al lavoro delle persone con disabilità, sostenendone l'inserimento, l'integrazione lavorativa e l'autoimprenditorialità attraverso i servizi per l'impiego, le politiche formative e del lavoro e le attività di collocamento mirato, in raccordo e con il concorso dei servizi sociali, sanitari ed educativi;

con deliberazione della Giunta regionale n. 441 dd. 10/03/2006 è stato individuato il Comune di Trieste, quale soggetto gestore del Servizio di Inserimento Lavorativo (di seguito S.I.L.), per il territorio della provincia di Trieste;

considerato che gli interventi di cui trattasi sono diretti a fornire la necessaria formazione per il futuro inserimento lavorativo o di integrazione socio-lavorativa delle persone con disabilità e sono attuati con la collaborazione di strutture lavorative che hanno offerto la propria disponibilità ad ospitare le persone individuate;

dato atto che:

Responsabile del procedimento: dott.ssa Ambra de Candido	Tel: 040 675 4374	E-mail: ambra.de.candido@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Valerio Baiocchi	Tel: 040 6754547	E-mail: valerio.baiocchi@comune.trieste.it	
Adetto alla trattazione della pratica: Valerio Baiocchi	Tel: 040 6754547	E-mail: valerio.baiocchi@comune.trieste.it	

- alle persone con disabilità inserite nei percorsi propedeutici all'integrazione lavorativa (PP) nei normali luoghi di lavoro (Tirocinio di Formazione in Situazione) viene riconosciuto un incentivo orario di euro 3,00 calcolato in relazione all'effettiva presenza, aggiornato periodicamente con deliberazione della Giunta regionale sulla base dell'indice ISTAT, nonché la copertura assicurativa INAIL e RCT e di altre spese (es.: trasporto pubblico gratuito o rimborso dei costi sostenuti limitatamente al tragitto dalla propria abitazione al luogo di lavoro, eventuali spese di mensa e di pernottamento, previa certificazione delle stesse);

- alle persone con disabilità inserite nei progetti di Inserimento Socio-Assistenziale (ISA) spetta un assegno mensile di incentivazione pari ad euro 300,00, aggiornato periodicamente con deliberazione della Giunta regionale sulla base dell'indice ISTAT, nonché la copertura assicurativa INAIL e RCT e di altre spese es.: trasporto pubblico gratuito o rimborso dei costi sostenuti limitatamente al tragitto dalla propria abitazione al luogo di lavoro, eventuali spese di mensa e di pernottamento, previa certificazione delle stesse);

L'Amministrazione Regionale provvederà, a rendiconto, a rimborsare al Comune di Trieste gli oneri sostenuti per la copertura degli interventi in oggetto;

preso atto che:

- la competenza ad assicurare le persone disabili, inserite nei percorsi o progetti come sopra delineati, contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività nonché per la responsabilità civile verso terzi compete al Comune cui fa capo il Servizio di Integrazione Lavorativa (delibera della Giunta regionale n. 441 del 10.03.2006);

- qualora la persona disabile risulti assente per infortunio l'importo dell'incentivo non verrà diminuito e il rimborso erogato dall'INAIL verrà introitato al Bilancio comunale (delibera della Giunta n. 892/1993 e determinazione dirigenziale n. 1301 del 09.05.2001);

dato atto che :

con deliberazione consiliare n. 26 dd. 31.05.2022 è stato approvato l'aggiornamento del documento unico di programmazione (DUP) - periodo 2022-2024 e il Bilancio di previsione 2022-2024;

con deliberazione di Giunta n. 269 del 20 giugno 2022 è stato approvato il "Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024 - Piano della Prestazione e Piano dettagliato degli Obiettivi 2022";

ritenuto per quanto sopra premesso di:

- approvare la spesa presunta complessiva di euro 350.000,00 per la copertura degli interventi di borsa lavoro in favore di persone con disabilità per le quali è prevista la prosecuzione nell'anno 2023 e per consentire, altresì, l'attivazione di nuovi interventi, come da elenco allegato riservato (Allegato A), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, dando atto che tale spesa allo stato attuale garantisce la programmazione e la prosecuzione dei servizi rientranti fra le funzioni fondamentali di competenza comunale, da erogare agli utenti con disabilità in carico al S.I.L. per i quali non è ipotizzabile una interruzione dell'attività stante la particolare fragilità dei medesimi;

- impegnare a carico del Bilancio 2023 con attribuzione al capitolo 00262900 (Assegni e sussidi assistenziali per il Servizio Domiciliarità disabili), l'importo complessivo di euro 350.000,00;

- autorizzare il pagamento delle somme da erogare ai beneficiari degli interventi di cui trattasi, mediante anticipazioni di tesoreria, per l'importo complessivo di 350.000,00 pari all'entrata presunta derivante dal finanziamento regionale;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Ambra de Candido	Tel: 040 675 4374	E-mail: ambra.de.candido@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Valerio Baiocchi	Tel: 040 6754547	E-mail: valerio.baiocchi@comune.trieste.it	
Adetto alla trattazione della pratica: Valerio Baiocchi	Tel: 040 6754547	E-mail: valerio.baiocchi@comune.trieste.it	

dato atto che l'attivazione degli interventi di cui trattasi nonché la liquidazione delle relative provvidenze economiche saranno definite con provvedimenti a firma della responsabile di Posizione Organizzativa Servizio Integrazione Inserimento Lavorativo (S.I.I.L.);

dato atto altresì che verranno liquidati gli oneri per l'assicurazione obbligatoria contro gli infortuni INAIL e per responsabilità civile verso terzi;

dare atto che che verranno liquidati gli oneri per la partecipazione dei beneficiari ai corsi di formazione obbligatori previsti dalle normative vigenti con eventuale servizio di interpretariato in Lingua dei Segni Italiana, se necessario;

rinvviare a successivo provvedimento dirigenziale l'integrazione della spesa qualora l'impegno assunto con il presente atto non risultasse sufficiente a coprire l'attivazione di nuovi percorsi o la proroga di percorsi (scadenze intermedie) nel corso dell'anno 2023;

dare, inoltre, atto che, ai sensi del comma 8 dell'articolo 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del Bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di - pareggio di Bilancio -, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'articolo 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

dare atto che ai sensi dei nuovi principi contabili, le obbligazioni derivanti dal presente provvedimento verranno a scadenza nell'anno 2023;

dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento si riferisce all'anno 2023;

espresso il parere di cui all'articolo 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visti gli articoli 107 e 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

visto l'articolo 131 del vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

per i motivi esplicitati nelle premesse e che qui si intendono integralmente richiamati:

1) di approvare la spesa presunta complessiva di euro 350.000,00 per la copertura degli interventi di borsa lavoro in favore di persone con disabilità per le quali è prevista la prosecuzione nell'anno 2023 e per consentire, altresì, l'attivazione di nuovi interventi su proposta degli operatori professionali del Servizio sociale, come da elenco allegato riservato (Allegato A), parte integrante e sostanziale del presente atto, che verrà aggiornato e/o integrato nel corso dell'anno;

2) di dare atto che la spesa di cui al punto 1) allo stato attuale garantisce la programmazione e la prosecuzione dei servizi rientranti fra le funzioni fondamentali di competenza comunale da erogare agli utenti con disabilità in carico al S.I.I.L. per i quali non è ipotizzabile una interruzione dell'attività stante la particolare fragilità dei medesimi;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Ambra de Candido	Tel: 040 675 4374	E-mail: ambra.de.candido@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Valerio Baiocchi	Tel: 040 6754547	E-mail: valerio.baiocchi@comune.trieste.it	
Adetto alla trattazione della pratica: Valerio Baiocchi	Tel: 040 6754547	E-mail: valerio.baiocchi@comune.trieste.it	

3) di impegnare a carico del Bilancio 2023 con attribuzione al capitolo 00262900 (Assegni e sussidi assistenziali per il Servizio Domiciliarità - disabili), l'importo complessivo di euro 350.000,00 come di seguito riportato:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2023	00262900	ASSEGNI E SUSSIDI ASSISTENZIALI PER IL SERVIZIO DOMICILIARITA' (DISABILI)	02550	U.1.04.02.02.999	00008	08003	N	350.000,00	350.000; 31.12.2023

4) di dare atto che l'attivazione degli interventi di cui trattasi nonché la liquidazione delle relative provvidenze economiche saranno definite con provvedimenti a firma della responsabile di Posizione Organizzativa Servizio Integrazione Inserimento Lavorativo (S.I.I.L.);

5) di dare, altresì, atto che verranno liquidati gli oneri per l'assicurazione obbligatoria contro gli infortuni INAIL e per responsabilità civile verso terzi;

6) di dare atto che verranno liquidati gli oneri per la partecipazione dei beneficiari ai corsi di formazione obbligatori previsti dalle normative vigenti con eventuale servizio di interpretariato in Lingua dei Segni Italiana, se necessario;

7) di dare, inoltre, atto che, ai sensi del comma 8 dell'articolo 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del Bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di Bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'articolo 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

8) di dare, altresì, atto che le obbligazioni giuridicamente perfezionate verranno a scadenza nel 2023;

9) di dare, infine, atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento si riferisce all'anno 2023;

10) di autorizzare il pagamento delle somme da erogare ai beneficiari, mediante anticipazioni di tesoreria, per l'importo complessivo di 350.000,00 corrispondente all'entrata presunta da finanziamento regionale, atteso che il rimborso delle spese sostenute avverrà a seguito della presentazione di dettagliata rendicontazione all'Amministrazione regionale;

11) di rinviare a successivo provvedimento dirigenziale l'integrazione della spesa qualora l'impegno assunto con il presente atto non risultasse sufficiente a coprire l'attivazione di nuovi percorsi o la proroga di percorsi (scadenze intermedie) nel corso dell'anno 2023.

LA DIRETTRICE DEL DIPARTIMENTO

dott.ssa Ambra de Candido

Allegati:

Allegato A

Responsabile del procedimento: dott.ssa Ambra de Candido	Tel: 040 675 4374	E-mail: ambra.de.candido@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Valerio Baiocchi	Tel: 040 6754547	E-mail: valerio.baiocchi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Valerio Baiocchi	Tel: 040 6754547	E-mail: valerio.baiocchi@comune.trieste.it	

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: dott.ssa Ambra de Candido	Tel: 040 675 4374	E-mail: ambra.de.candido@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Valerio Baiocchi	Tel: 040 6754547	E-mail: valerio.baiocchi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Valerio Baiocchi	Tel: 040 6754547	E-mail: valerio.baiocchi@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: AMBRA DE CANDIDO

*CODICE FISCALE: ******

DATA FIRMA: 18/11/2022 12:42:25

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: GIOVANNA TIRRICO

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 14/12/2022 16:24:23