

rendiconto della gestione

2022

**relazione
della giunta comunale**

Trieste

RELAZIONE SULLA GESTIONE ANNO 2022

*Ai sensi dell'art.231 TUEL
dell'art.11 – comma 6 – D.Lgs.118/11
e dell'art.2427 cod. civ.*

*Analisi tecnica della gestione finanziaria,
economica e patrimoniale e dei servizi*

INDICE

Premessa	pag. 4
Criteri di formazione	pag. 5
Criteri di valutazione	pag. 6
Struttura della relazione	pag. 7

PARTE PRIMA LE PRINCIPALI VOCI DEL CONTO DEL BILANCIO

LA GESTIONE FINANZIARIA

Principali variazioni alle previsioni finanziarie intervenute in corso d'esercizio	pag. 8
1. Il risultato della gestione finanziaria	pag. 10
1.1 La composizione del risultato d'amministrazione	pag. 11
1.1.1 L'indicazione delle quote accantonate del risultato d'amministrazione	pag. 13
1.1.2 L'indicazione delle quote vincolate del risultato d'amministrazione	pag. 13
1.1.3 Determinazione del risultato d'amministrazione	pag. 14
1.2 La gestione di competenza	pag. 15
1.2.1 L'equilibrio del bilancio corrente	pag. 18
1.2.2 L'equilibrio del bilancio investimenti	pag. 19
1.2.3 L'equilibrio del bilancio movimento fondi	pag. 22
1.2.4 L'equilibrio del bilancio di terzi	pag. 22
1.3 La gestione dei residui compreso il fondo cassa iniziale	pag. 23
1.4 La gestione di cassa	pag. 27
2. Il rispetto dei vincoli di finanza pubblica 2021	pag. 30
3. Analisi dell'entrata	pag. 34
3.1 Analisi delle entrate per titoli	pag. 34
3.2 Analisi dei titoli di entrata	pag. 36
3.2.1 Titolo 1° Le Entrate tributarie	pag. 36
3.2.1.1 Analisi delle voci più significative del Titolo 1°	pag. 38
3.2.2 Titolo 2° Le Entrate da trasferimenti correnti	pag. 38
3.2.3 Titolo 3° Le Entrate extratributarie	pag. 40
3.2.3.1 Analisi delle voci più significative del Titolo 3°	pag. 42
3.2.4 Titolo 4° Le Entrate in conto capitale	pag. 43

3.2.5	Titolo 5° Le Entrate da riduzione di attività finanziarie	pag. 45
3.2.6	Titolo 6° Le Entrate da accensione di prestiti	pag. 45
3.2.7.1	Capacità di indebitamento residua	pag. 47
3.2.7.2	Strumenti finanziari derivati	pag. 48
3.2.7.3	Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente	pag. 48
3.2.8	Titolo 7° Le Entrate da anticipazione da Istituto Tesoriere / Cassiere	pag. 49
3.2.9	Criteri di contabilizzazione delle anticipazioni ed informativa supplementare	pag. 49
3.2.10	Titolo 9° Le Entrate per conto di terzi	pag. 49
4.	Analisi dell'avanzo 2021 applicato nell'esercizio 2022	pag. 50
5.	Il Fondo pluriennale vincolato	pag. 51
5.1	Il Fondo pluriennale vincolato – Parte Entrata	pag. 51
5.2	Il Fondo pluriennale vincolato – Parte Spesa	pag. 51
6.	Analisi della spesa	pag. 52
6.1	Analisi della spesa per titoli	pag. 52
6.2	Analisi dei titoli della spesa	pag. 56
6.2.1	Titolo 1° Spese correnti	pag. 56
6.2.1.1	I macroaggregati della spesa corrente	pag. 59
6.2.2	Titolo 2° Spese in conto capitale	pag. 59
6.2.2.1	I macroaggregati della spesa in conto capitale	pag. 61
6.2.3.	Titolo 3° Spese per incremento di attività finanziarie	pag. 62
6.2.4.	Titolo 4° Spese per rimborso prestiti	pag. 62
6.2.5.	Titolo 5° Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere	pag. 63
6.2.5.1	Criteri di contabilizzazione delle anticipazioni ed informativa supplementare	pag. 63
6.2.6.	Titolo 7° Le spese per conto di terzi	pag. 63
7.	Analisi delle variazioni alle previsioni finanziarie	pag. 65
	APPENDICI DI ANALISI	pag. 67
	PARTE SECONDA – LA CONTABILITÀ ECONOMICO – PATRIMONIALE	pag. 74
	PARTE TERZA - ATTIVITA' DEI SERVIZI (vedasi pagine da 1 a 129)	

PREMESSA

La presente relazione, redatta dalla Giunta ai sensi dell'art. 231 TUEL è predisposta secondo le modalità previste dall'art. 11, comma 6, del D.Lgs. 118/2011 e successive modificazioni nonché dell'art. 2427 del Codice Civile, ed afferisce al Rendiconto della gestione 2022.

Le principali attività svolte nel corso dell'anno 2022 ed i loro riflessi in termini finanziari, economici e patrimoniali, sono illustrati, al fine di permetterne una approfondita conoscibilità, nel proseguo del presente documento, mentre nella tabella che segue sono riportate le risultanze riepilogative con riferimento agli accertamenti ed incassi delle entrate nonché degli impegni e dei pagamenti delle spese.

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI COMPETENZA E RESIDUI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI COMPETENZA E RESIDUI
Fondo cassa al 01/01/2021		243.134.157,34			
Utilizzo Avanzo di Amm/ne	68.213.617,57		Disavanzo di amm/ne	0,00	
F.P.V. parte corrente	7.613.882,30				
F.P.V. parte capitale	59.323.999,82				
TIT.1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	122.366.171,18	121.194.060,43	Tit.1 - Spese correnti	330.832.716,56	309.822.034,12
Tit.2 - Trasf.correnti	174.992.033,06	173.703.574,01	FPV di parte corrente	8.967.352,54	
Tit.3 - Entrate extratributarie	61.038.423,81	57.682.502,35	Tit.2 - Spese in c/capitale	56.485.346,32	51.030.020,31
Tit.4 - Entrate C/capitale	58.868.352,46	53.536.221,50	F.P.V. in c/capitale	65.682.189,69	
Tit.5- Entrate da riduzione attività finanziarie	4.555.457,07	7.476.618,54	Tit.3 - Spese per incremento attività finanziarie	107.160,83	328.093,85
Totale entrate finali	€ 421.820.437,58	€ 413.592.976,83	Totale spese finali	€ 462.074.765,94	€ 361.180.148,28
Tit.6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	Tit.4 - Rimborso di prestiti	4.679.925,16	4.679.925,16
Tit. 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere	0,00	0,00	Tit.5 - Chiusura anticip.da ist.tesoriere	0,00	0,00
Tit.9 - Entrate c/terzi e partite di giro	49.508.266,00	49.006.025,02	Tit.7 - Spese c/terzi e partite di giro	49.508.266,00	49.909.188,21
Totale entrate dell'esercizio	€ 471.328.703,58	€ 462.599.001,85	Totale spese dell'esercizio	€ 516.262.957,10	€ 415.769.261,65
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	€ 606.480.203,27	€ 705.733.159,19	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	€ 516.262.957,10	€ 415.769.261,65
DISAVANZO DELL'ESERCIZIO	€ 0,00		AVANZO DI COMPETENZA /FONDO CASSA	€ 90.217.246,17	€ 289.963.897,54
TOTALE A PAREGGIO	€ 606.480.203,27	€ 705.733.159,19	TOTALE A PAREGGIO	€ 606.480.203,27	€ 705.733.159,19

Tali valori sono stati determinati, oltre che dalla ordinaria ed istituzionale attività dell'ente, anche in relazione alla rilevanza degli accantonamenti effettuati ai fondi rischi ed oneri di competenza.

Fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio

Non vi sono fatti di rilievo da segnalare ai sensi dell'art. 231, comma 1, del TUEL e dell'art. 11, comma 6 del D. Lgs. n. 118/2011.

CRITERI DI FORMAZIONE

Il Rendiconto della gestione 2022 sottoposto all'approvazione è stato redatto in riferimento alle previsioni di cui agli artt. 227 e successivi del TUEL e dei Postulati di cui all'allegato n. 1 del D.Lgs. n. 118/2011, ed in particolare:

- il Conto del bilancio, ai sensi dell'art. 228 del TUEL e dell'art. 3, comma 4, del D.Lgs. n.118/2011 e successive modifiche;
- il Conto Economico e lo Stato Patrimoniale, ai sensi dell'art. 229 del TUEL, del postulato (principio generale) n. 17 relativo alla competenza economica di cui all'allegato n.1 del D.Lgs. n. 118/2011 e successive modifiche, e del principio applicato n. 3 della contabilità economico – patrimoniale di cui all'allegato n. 4/3 del D.Lgs. n. 118/2011 e successive modifiche;
- la modulistica di bilancio utilizzata per la presentazione dei dati è conforme a quella prevista dall'allegato n. 10 del D.Lgs. n. 118/2011 e successive modifiche;
- gli allegati sono quelli previsti dall'art. 11, comma 4, del D.Lgs. n. 118/2011 e successive modifiche nonché dall'art. 227, comma 5, del TUEL.

Gli importi esposti in Rendiconto afferiscono ad operazioni registrate ed imputate nel rispetto del principio della competenza finanziaria di cui al punto n. 2 del Principio contabile applicato della contabilità finanziaria (Allegato n. 4/2 D. Lgs. 118/2011).

Ai sensi delle prescrizioni di cui al Principio contabile applicato della contabilità economico patrimoniale (Allegato 4/3 al D. Lgs. 118/2011), il risultato economico d'esercizio è stato determinato considerando anche i componenti non rilevati in contabilità finanziaria, quali:

- le quote di ammortamento relative alle immobilizzazioni materiali ed immateriali utilizzate;
- le eventuali quote di accantonamento ai fondi rischi ed oneri futuri;
- le perdite su crediti e gli accantonamenti al fondo svalutazione crediti;
- le variazioni patrimoniali relative agli esercizi pregressi che si sono tradotte in oneri/costi e proventi/ricavi nel corso dell'esercizio, nonché ogni altro componente economico da contabilizzare nel rispetto del principio della competenza economica e della prudenza (ad esempio sopravvenienze e insussistenze).

Le informazioni contabili rappresentano fedelmente ed in modo veritiero le operazioni ed i fatti che sono accaduti durante l'esercizio, essendo gli stessi stati rilevati contabilmente secondo la loro natura finanziaria, economica e patrimoniale in conformità alla loro sostanza effettiva e, quindi, alla realtà economica che li ha generati e ai contenuti della stessa, e non solamente secondo le regole e le norme vigenti che ne disciplinano la contabilizzazione formale.

CRITERI DI VALUTAZIONE

Il procedimento di formazione del Rendiconto implica l'effettuazione di stime: ne consegue che la correttezza dei dati non si riferisce soltanto all'esattezza aritmetica, bensì alla ragionevolezza ed all'applicazione oculata e corretta dei procedimenti di valutazione adottati nella stesura del rendiconto e del bilancio d'esercizio.

La valutazione delle voci o poste contabili è stata fatta ispirandosi a criteri generali della prudenza, della competenza economica e della continuità e costanza delle attività istituzionali.

L'applicazione del principio della prudenza ha comportato la valutazione individuale degli elementi componenti le singole voci delle attività o passività patrimoniali, per evitare compensi di partite tra componenti negative che dovevano essere riconosciute e componenti positive da non riconoscere in quanto non realizzate.

In ottemperanza al principio della competenza economica, l'effetto delle operazioni e degli altri eventi è stato rilevato contabilmente ed attribuito all'esercizio al quale tali operazioni ed eventi si riferiscono e non a quello in cui si concretizzano i relativi movimenti finanziari.

La continuità di applicazione dei criteri di valutazione nel tempo rappresenta elemento necessario ai fini della comparabilità delle valutazioni tra i documenti contabili del bilancio di previsione e della rendicontazione e delle singole e sintetiche valutazioni nel tempo, anche connesse con i processi gestionali.

STRUTTURA DELLA RELAZIONE

Al fine di facilitare la lettura e la contestualizzazione delle informazioni (prescritte dall'art. 11, comma 6, del D.Lgs. n. 118/2011 e successive modifiche) che questo elaborato deve fornire, la trattazione è stata organizzata in tre parti:

- la PRIMA PARTE, dedicata all'analisi della principali voci del conto del bilancio e della gestione finanziaria che, attraverso il Conto del Bilancio, analizza il risultato di amministrazione distinguendo le due differenti gestioni: quella di competenza e quella dei residui;
- le APPENDICI DI ANALISI, dedicate all'approfondimento di taluni aspetti critici della gestione dell'ente, attraverso la valorizzazione e l'analisi degli indicatori finanziari del rendiconto.

PARTE 1^

LE PRINCIPALI VOCI DEL CONTO DEL BILANCIO LA GESTIONE FINANZIARIA

PRINCIPALI VARIAZIONI ALLE PREVISIONI FINANZIARIE INTERVENUTE IN CORSO D'ESERCIZIO

Il Bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2022 ed il documento unico di programmazione (DUP) sono stati approvati dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 31 del 31/05/2022.

Nel corso dell'esercizio risultano essere stati adottati i seguenti provvedimenti di variazione:

Variazioni di bilancio di competenza del Consiglio Comunale

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 58 del 24/02/2022 in esercizio provvisorio ratificata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 11/04/2022;
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 91 del 14/03/2022 in esercizio provvisorio ratificata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 12/05/2022;
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 283 del 24/06/2022 ratificata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 26/07/2022;
- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 43 del 28/09/2022;
- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 51 del 24/11/2022;
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 616 del 05/12/2022 ratificata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 59 del 19/12/2022;

Variazioni di bilancio di competenza della Giunta Comunale

applicazione di avanzo presunto in esercizio provvisorio

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 35 del 10/02/2022;
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 56 del 24/02/2022;
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 57 del 24/02/2022;
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 96 del 17/03/2022;

variazioni compensative tra macroaggregati dello stesso programma e missione in esercizio provvisorio

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 24/01/2022;
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 07/02/2022;
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 45 del 21/02/2022;

riaccertamento dei residui attivi e passivi

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 122 del 20/03/2023;

variazioni compensative tra macroaggregati dello stesso programma e missione e trasferimenti

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 373 del 10/08/2022;

Prelevamenti dal fondo di riserva

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 116 del 29/03/2022 in esercizio provvisorio;
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 226 del 26/05/2022 in esercizio provvisorio;
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 282 del 24/06/2022;
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 439 del 21/09/2022;
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 521 del 27/10/2022;
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 567 del 17/11/2022;

Variazioni di bilancio di competenza del Responsabile del Servizio Finanziario

applicazione di avanzo vincolato

- Determinazione n. 1499 del 23/06/2022;
- Determinazione n. 1834 del 29/07/2022;
- Determinazione n. 2099 del 18/08/2022;
- Determinazione n. 2694 del 12/10/2022;

Nel corso dell'esercizio 2022 sono stati approvati i seguenti atti relativi alla verifica della salvaguardia degli equilibri di bilancio:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 31 del 26/07/2022 – Salvaguardia degli equilibri e assestamento generale di bilancio;

Nel corso dell'esercizio 2022 risulta essere stata iscritta a bilancio una quota di Avanzo di Amministrazione per € 68.213.617,57.

Sono inoltre stati adottati diversi provvedimenti di variazioni compensative del PEG di cui all'art. 175 c. 5 quater lett. a) del D.Lgs. 267/2000, nonché provvedimenti di variazione fra gli stanziamenti riguardanti il FPV e gli stanziamenti correlati ai sensi dell'art. 175, c. 5 quater lett. b) del D.Lgs. 267/2000.

1. IL RISULTATO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

Tra le prime informazioni che la relazione sulla gestione deve fornire - dopo quelle di carattere generale e relative ai criteri di valutazione adottati (già trattati in premessa) -, l'art. 11, comma 6, lettera b) del D.Lgs. n. 118/2011 prescrive l'illustrazione delle "principali voci del conto del bilancio".

Tale previsione è motivata dalla centralità che il Conto del bilancio riveste nel sistema del rendiconto, avendo la funzione di rappresentare sinteticamente le risultanze della gestione, ponendo a confronto i dati di previsione, eventualmente modificati ed integrati a seguito di variazioni intervenute nel corso dell'anno, con quelli finali.

Questo documento evidenzia, infatti, un insieme molto ricco di informazioni che interessano la gestione di competenza e di cassa, oltre a quella dei residui, per giungere alla determinazione del risultato di amministrazione che, a sua volta, si compone della somma di risultati parziali, anch'essi utili ai fini della nostra indagine, così come meglio evidenziato nei successivi paragrafi.

Partendo dall'analisi dei risultati complessivi dell'azione di governo, rileviamo che, nel nostro ente, l'esercizio si chiude con il seguente risultato finanziario di amministrazione:

RISULTATO COMPLESSIVO DELLA GESTIONE			
	RESIDUI	COMPETENZA	Totale
Fondo cassa al 01/01/2022			243.134.157,34
INCASSI	50.956.282,78	411.642.719,07	462.599.001,85
PAGAMENTI	66.678.404,61	349.090.857,04	415.769.261,65
Saldo di cassa al 31/12/2022			289.963.897,54
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31/12			0,00
Fondo cassa al 31/12/2022			289.963.897,54
RESIDUI ATTIVI	48.738.251,92	59.685.984,51	108.424.236,43
RESIDUI PASSIVI	49.541.614,50	92.522.557,83	142.064.172,33
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti			8.967.352,54
Fondo pluriennale vincolato per spese c/capitale			65.682.189,69
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE			181.674.419,41

Tali valori sono stati determinati in osservanza delle prescrizioni di cui al punto 9.2 del Principio contabile applicato della contabilità finanziaria.

In linea generale si può affermare che un risultato positivo (avanzo di amministrazione) costituisce un indice positivo per la gestione ed evidenza, al termine dell'esercizio, la capacità dell'ente di coprire le spese correnti e quelle d'investimento con un adeguato flusso di entrate. Al contrario, un risultato negativo (disavanzo di amministrazione) indica una scarsa capacità di previsione nell'andamento delle entrate che inevitabilmente conduce, al termine dell'esercizio, ad un valore complessivo delle spese che non trova integralmente copertura da parte delle entrate.

Rifacendoci a quanto fissato dal legislatore per l'individuazione delle condizioni di deficitarietà ai sensi dell'art. 242 del TUEL e dei successivi Decreti Ministeriali, si può ritenere che, valori dell'avanzo o del disavanzo di amministrazione di competenza particolarmente elevati e comunque superiori al 5% delle entrate correnti potrebbero misurare stati patologici se non trovano una adeguata giustificazione in alcuni eventi eccezionali verificatisi nel corso della gestione. L'avanzo disponibile registrato a consuntivo ammonta ad Euro 8.935.646,57 a fronte di un'entrata corrente complessiva di Euro 358.396.628,05.

1.1 La composizione del risultato d'amministrazione

Il **risultato d'amministrazione** può essere ulteriormente analizzato e letto in funzione dell'eventuale utilizzabilità dei fondi che lo costituiscono distinguendo, ai sensi dell'art. 187 del TUEL, la quota libera, destinata, vincolata ed accantonata. In particolare, mutuando lo schema rappresentativo proposto dall'allegato n. 10, lettera a), al D.Lgs. n. 118/2011, è possibile distinguere:

I. la parte accantonata, che è costituita:

- a) dall'accantonamento al Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità;
- b) dagli ulteriori accantonamenti per passività potenziali, fondi spese e rischi (quali ad esempio quelli relativi alla copertura di perdite delle partecipate, dei rischi di soccombenza nei contenziosi legali in corso, al trattamento di fine mandato del Sindaco, degli utili derivanti dall'applicazione del metodo del patrimonio netto nella valutazione delle partecipazioni iscritte a patrimonio).

II. la parte vincolata, che è costituita:

- a) da entrate per le quali le leggi, nazionali o regionali, o i principi contabili individuano un vincolo di specifica destinazione alla spesa;
- b) da trasferimenti, erogati da soggetti terzi (anche non PA) a favore dell'ente per una specifica finalità di utilizzo;
- c) da mutui ed altri finanziamenti contratti per la realizzazione di investimenti determinati;
- d) da entrate straordinarie, non aventi natura ricorrente, per le quali l'amministrazione ha formalmente attribuito una specifica destinazione, secondo i limiti e le modalità di cui al punto 9.2, lettera d), del Principio contabile applicato della contabilità finanziaria;

III. la parte destinata agli investimenti, costituita da entrate in conto capitale, senza vincoli di specifica destinazione, non spese.

E' appena il caso di ricordare che non figurano tra le componenti il risultato d'amministrazione le risorse, già accertate ed imputate, destinate a finanziare impegni (relativi ad investimenti o ad altre spese pluriennali) imputati ai futuri esercizi, le quali trovano iscrizione nel relativo fondo pluriennale vincolato stanziato in spesa.

La composizione del risultato d'amministrazione al 31/12/2022 del nostro ente è così riassumibile:

COMPOSIZIONE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31/12/2022	
A) RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31/12/2022	181.674.419,41
PARTE ACCANTONATA	
Fondo Crediti di dubbia esigibilità	33.503.047,31
Fondo contenziosi	16.000.000,00
Accantonamenti diversi	15.008.184,00
B) TOTALE PARTE ACCANTONATA	64.511.231,31
PARTE VINCOLATA	
Vincoli derivanti da leggi o da principi contabili	5.911.048,06
Vincoli derivanti da trasferimenti	26.355.176,60
Vincoli derivanti da contrazione di mutui	1.375.357,98
Vincoli formalmente attribuiti dall'Ente	72.352.405,84
Altri vincoli	0,00
C) TOTALE PARTE VINCOLATA	105.993.988,48
D) PARTE DESTINATA AGLI INVESTIMENTI	2.233.553,05
TOTALE PARTE DISPONIBILE (E) = A - B - C - D	8.935.646,57

Nella parte destinata agli investimenti dell'avanzo di amministrazione, è stato inserito l'importo di Euro 2.233.533,05.

1.1.1 Indicazione delle quote accantonate del risultato d'amministrazione

Con riferimento alle prescrizioni obbligatorie di cui all'art. 11, comma 6, lettera d), del D.Lgs. n.118/2011, che prevede l'indicazione analitica delle quote vincolate ed accantonate del risultato d'amministrazione, nonché del punto 9.11.4, lettera b), del Principio contabile applicato della programmazione che prevede il riporto delle tabelle 1, 2 e 3 nella presente relazione allegata al rendiconto, si evidenzia quanto segue:

Analisi delle risorse evidenziate nel prospetto del risultato di amministrazione

Descrizione	Risorse accantonate al 01/01/2022	Utilizzo/rettifiche accantonamenti	Accantonamenti da stanziamenti	Totale
Fondo Crediti di dubbia esigibilità	32.967.671,19	-10.855.820,38	11.391.196,50	33.503.047,31
Fondo futuri aumenti contrattuali	3.550.885,14	449.114,86	0,00	4.000.000,00
Fondo rischi spese legali	12.000.000,00	3.710.000,00	290.000,00	16.000.000,00
Accantonamenti diversi	11.001.364,00	0,00	6.820,00	11.008.184,00
Totali	59.519.920,33	-6.696.705,52	11.688.016,50	64.511.231,31

In relazione al Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità, si evidenzia che lo stesso è stato quantificato con il metodo ordinario con accantonamento al 100% dell'importo risultante dal calcolo.

E' stato mantenuto il fondo accantonamento a salvaguardia degli equilibri di bilancio, in considerazione degli effetti a medio e lungo termine conseguenti agli aumenti dei costi energetici e al protrarsi della guerra in Ucraina. L'importo accantonato a consuntivo è pari a 11.000.000,00 di Euro.

Si evidenzia, infine, che i dati di pre-consuntivo degli Organismi controllati e/o partecipati, come per altro i dati dei bilanci degli anni precedenti, non hanno evidenziato dati negativi per i quali si rende necessario procedere ad accantonamenti di quote di avanzo di amministrazione.

1.1.2 Indicazione delle quote vincolate del risultato d'amministrazione

DETTAGLIO QUOTE VINCOLATE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2022	
PARTE CORRENTE	IMPORTI
Utilizzo vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	4.047.067,00
Utilizzo vincoli derivanti da trasferimenti	7.961.777,25
Utilizzo vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	0,00
Utilizzo vincoli formalmente attribuiti dall'ente	32.142.118,60
Utilizzo altri vincoli da specificare	0,00
TOTALE AVANZO VINCOLATO PARTE CORRENTE	44.150.962,85

PARTE INVESTIMENTI	
Utilizzo vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	1.863.981,06
Utilizzo vincoli derivanti da trasferimenti	18.393.399,35
Utilizzo vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	1.375.357,98
Utilizzo vincoli formalmente attribuiti dall'ente	40.210.287,24
Utilizzo altri vincoli da specificare	0,00
TOTALE AVANZO VINCOLATO PARTE INVESTIMENTI	61.843.025,63
TOTALE QUOTA VINCOLATA ANNO 2022	105.993.988,48

1.1.3 Determinazione del risultato d'amministrazione

Passando all'analisi della composizione del risultato sulla base della variabile temporale degli addendi, così come evidenziati nella precedente tabella denominata "Il risultato complessivo della gestione", si evince che lo stesso può essere analizzato distinguendo:

- il **risultato della gestione di competenza**;
- il **risultato della gestione dei residui**, comprensivo del fondo cassa iniziale.

La somma algebrica dei due addendi permette di ottenere il valore complessivo del risultato di amministrazione ma, nello stesso tempo, l'analisi disaggregata fornisce informazioni per quanti, a vario titolo, si interessano ad una lettura più approfondita del Conto consuntivo dell'ente locale.

Il risultato di amministrazione può derivare da differenti combinazioni delle due gestioni (competenza e residui): in altre parole, l'avanzo può derivare sia dalla somma di due risultati parziali positivi, sia da un saldo attivo di una delle due gestioni in grado di compensare valori negativi dell'altra.

GESTIONE COMPETENZA		
Riscossioni	411.642.719,07	
Pagamenti	349.090.857,04	
Differenza		62.551.862,03
Residui attivi	59.685.984,51	
Residui passivi	92.522.557,83	
Differenza		-32.836.573,32
Avanzo della gestione di competenza		29.715.288,71

GESTIONE DEI RESIDUI		
Fondo cassa al 01/01/2022	243.134.157,34	
Riscossioni	50.956.282,78	
Pagamenti	66.678.404,61	
Differenza		227.412.035,51
Residui attivi	48.738.251,92	
Residui passivi	49.541.614,50	
Differenza		-803.362,58
Avanzo della gestione residui		226.608.672,93
DETERMINAZIONE DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2022		
Avanzo della gestione di competenza	29.715.288,71	
Avanzo della gestione residui	226.608.672,93	
Avanzo di amministrazione intermedio		256.323.961,64
di cui Fondo Pluriennale Vincolato p/corrente		8.967.352,54
di cui Fondo Pluriennale Vincolato p/capitale		65.682.189,69
Risultato di amministrazione 2022		181.674.419,41

1.2 La gestione di competenza

Con il termine “*gestione di competenza*” si fa riferimento a quella parte della gestione ottenuta considerando solo le operazioni finanziarie relative all'esercizio in corso, senza, cioè, esaminare quelle generate da fatti accaduti negli anni precedenti e non ancora conclusi.

Questa gestione evidenzia, infatti, il risultato ottenuto quale differenza tra gli accertamenti e gli impegni dell'esercizio, a loro volta distinti in una gestione di cassa ed in una dei residui, con risultati parziali che concorrono alla determinazione del risultato totale.

I risultati della **gestione di competenza** (di cassa e residui), se positivi, evidenziano la capacità dell'ente di acquisire ricchezza e destinarla a favore della collettività amministrata. Allo stesso modo risultati negativi portano a concludere che l'ente ha dato

vita ad una quantità di spese superiori alle risorse raccolte che, se non adeguatamente compensate dalla gestione residui, determinano un risultato finanziario negativo.

Il risultato di questa gestione, di norma, evidenzia la capacità da parte dell'ente di prevedere dei flussi di entrata e di spesa, sia nella fase di impegno/accertamento che in quella di pagamento/riscossione, tali da consentire il pareggio finanziario (Principio dell'equilibrio di bilancio) non solo in fase previsionale ma anche durante l'intero anno.

Non a caso l'art. 193 del TUEL impone il rispetto, durante la gestione e nelle variazioni di bilancio, del pareggio finanziario e di tutti gli equilibri stabiliti in bilancio per la copertura delle spese correnti e per il finanziamento degli investimenti, secondo le norme del testo unico, con particolare riferimento agli equilibri di competenza e di cassa del bilancio.

Al termine dell'esercizio, pertanto, una attenta gestione dovrebbe dar luogo ad un risultato, di pareggio o positivo, in grado di dimostrare la capacità dell'ente di conseguire un adeguato flusso di risorse (accertamento di entrate) tale da assicurare la copertura finanziaria degli impegni di spesa assunti.

In generale, si può ritenere che un risultato della gestione di competenza positivo (avanzo) evidenzia una equilibrata e corretta gestione, mentre un valore negativo trova generalmente la sua giustificazione nel verificarsi di eventi imprevedibili che hanno modificato le iniziali previsioni attese.

Bisogna, però, aggiungere che il dato risultante da questa analisi deve essere considerato congiuntamente all'avanzo di amministrazione applicato che può coprire eventuali differenze tra entrate accertate e spese impegnate. In altri termini, risultati della gestione di competenza negativi potrebbero essere stati coperti dall'utilizzo di risorse disponibili, quali l'avanzo di amministrazione dell'anno precedente.

Non sempre, quindi, questa situazione è sintomatica di squilibri di bilancio, in quanto potrebbe essere stata dettata da precise scelte politiche che hanno portato ad una politica del risparmio negli anni precedenti da destinare poi alle maggiori spese dell'anno in cui l'avanzo viene ad essere applicato.

Con riferimento alla gestione di competenza del nostro ente, ci troviamo di fronte ad una situazione contabile di competenza così sintetizzabile:

IL RISULTATO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA	
Accertamenti di competenza (+)	471.328.703,58
Impegni di competenza (-)	441.613.414,87
Quota FPV iscritta in entrata al 01/01/2022 (+)	66.937.882,12
Impegni confluiti in FPV al 31/12/2022 (-)	74.649.542,23
AVANZO/DISAVANZO	22.003.628,60
Avanzo di amministrazione applicato (+)	68.213.617,57
SALDO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA	90.217.246,17

Per una corretta evidenza degli importi relativi agli equilibri che lo Stato valuta ai fini del rispetto dei vincoli di finanza pubblica il saldo sopraindicato va corretto con gli importi relativi agli accantonamenti ed ai vincoli di stanziamento maturati in conto competenza come da prospetto che segue.

EQUILIBRIO DEL RISULTATO DI COMPETENZA	
Saldo della gestione di competenza	90.217.246,17
Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio 2022 (-)	11.688.016,50
Risorse vincolate nel bilancio (-)	70.336.071,54
Equilibrio	8.193.158,13

Il valore “*segnalatico*” del risultato della gestione di competenza si arricchisce di ulteriori significati se viene disaggregato ed analizzato, secondo una classificazione ormai fatta propria dalla dottrina e dal legislatore, in quattro principali componenti ciascuna delle quali evidenzia un particolare aspetto della gestione.

Il **Bilancio corrente** è deputato ad evidenziare le entrate e le spese finalizzate ad assicurare l'ordinaria gestione dell'ente, oltre al sostenimento di quelle spese che non presentano effetti sugli esercizi successivi

Il **Bilancio investimenti** è volto a descrivere le somme destinate alla realizzazione di infrastrutture o all'acquisizione di beni mobili che trovano utilizzo per più esercizi nell'ente e che incrementano o decrementano il patrimonio del Comune

Il **Bilancio per movimenti di fondi** è finalizzato a presentare quelle poste compensative di entrata e di spesa che hanno riflessi solo sugli aspetti finanziari della gestione senza influenzare quelli economici.

Il **Bilancio della gestione per conto di terzi** sintetizza posizioni anch'esse compensative e correlate di entrate e di uscite estranee al patrimonio dell'ente.

Questa suddivisione, con riferimento ai dati del nostro ente, trova adeguata specificazione nella tabella che segue:

ENTRATE A FINANZIAMENTO PARTE CORRENTE	358.396.628,05
SPESE CORRENTI	330.832.716,56
SALDO DI PARTE CORRENTE	27.563.911,49
ENTRATE A FINANZIAMENTO PARTE INVESTIMENTI	58.868.352,46
SPESE C/CAPITALE	56.485.346,32

SALDO DI PARTE INVESTIMENTI	2.383.006,14
Entrata tit.5	4.555.457,07
Spese tit.3	107.160,83
SALDO ATTIVITA' FINANZIARIE	4.448.296,24
Entrata tit.9	49.508.266,00
Spese tit.7	49.508.266,00
SALDO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00
SALDO GESTIONE DI COMPETENZA	34.395.213,87

1.2.1 L'equilibrio del Bilancio corrente

Il bilancio corrente trova una sua implicita definizione nell'articolo 162, comma 6, del D.Lgs. n.267/2000 che così recita:

“... le previsioni di competenza relative alle spese correnti sommate alle previsioni di competenza relative ai trasferimenti in c/capitale, al saldo negativo delle partite finanziarie e alle quote di capitale delle rate di ammortamento dei mutui e degli altri prestiti, con l'esclusione dei rimborsi anticipati, non possono essere complessivamente superiori alle previsioni di competenza dei primi tre titoli dell'entrata, ai contributi destinati al rimborso dei prestiti e all'utilizzo dell'avanzo di competenza di parte corrente e non possono avere altra forma di finanziamento, salvo le eccezioni tassativamente indicate nel principio applicato alla contabilità finanziaria necessarie a garantire elementi di flessibilità degli equilibri di bilancio ai fini del rispetto del principio dell'integrità.”

Ne consegue che, anche in sede di rendicontazione, appare indispensabile verificare se questo vincolo iniziale abbia trovato concreta attuazione al termine dell'esercizio, confrontando tra loro, in luogo delle previsioni di entrata e di spesa, accertamenti ed impegni della gestione di competenza.

In generale, potremmo sostenere che il bilancio corrente misura la quantità di entrate destinate all'ordinaria gestione dell'ente, cioè da utilizzare per il pagamento del personale, delle spese d'ufficio, dei beni di consumo, per i fitti e per tutte quelle uscite che non trovano utilizzo solo nell'anno in corso nel processo erogativo (c.d. spese di funzionamento).

Nel nostro ente, al termine dell'esercizio, è possibile riscontrare una situazione contabile quale quella riportata nella tabella seguente:

EQUILIBRI DI PARTE CORRENTE COMPETENZA	IMPORTI	IMPORTI
Entrata tit.1	122.366.171,18	
Entrata tit.2	174.992.033,06	
Entrata tit.3	61.038.423,81	
FPV di entrata corrente	7.613.882,30	
Totale entrate		366.010.510,35
Spesa tit.1	-330.832.716,56	
Spesa tit.4	-4.679.925,16	
FPV di spesa corrente	-8.967.352,54	
Totale spese		-344.479.994,26
SALDO		21.530.516,09
Avanzo di amministrazione a fin. spese correnti		24.934.244,97
Entrate correnti a finanziamento di spese di investimento		-1.282.008,22
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti (per estinzione anticipata di prestiti)		0,00
Entrata tit. 4.02.06 contributi agli investimenti destinati al rimborso di prestiti		4.342.570,74
RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE		49.525.323,58
Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio 2022		11.688.016,50
Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio		32.432.263,44
EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		5.405.043,64
Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto		-1.907.920,47
EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		7.312.964,11

1.2.2 L'equilibrio del Bilancio investimenti

Se il bilancio corrente misura la differenza tra le entrate e le spese di breve termine, il bilancio investimenti analizza il sistema di relazioni tra fonti ed impieghi relative a quelle che partecipano per più esercizi nei processi di produzione e di erogazione dei servizi dell'ente.

In particolare, le spese che l'ente sostiene per gli investimenti sono quelle finalizzate alla realizzazione ed acquisto di impianti, opere e beni non destinati all'uso corrente. Tali spese permettono di assicurare le infrastrutture necessarie per l'esercizio delle sue funzioni istituzionali, per l'attuazione dei servizi pubblici e per promuovere e consolidare lo sviluppo sociale ed economico della popolazione.

Contabilmente le spese di investimento sono inserite nel bilancio ai titoli II e III della spesa e, per la maggior parte, trovano specificazione nel Programma triennale dei lavori pubblici.

L'Ente, ai sensi dell'art. 199 del TUEL, può provvedere al finanziamento delle spese di investimento mediante:

- l'utilizzo di entrate correnti destinate per legge agli investimenti;
- l'utilizzo di entrate derivanti dall'alienazione di beni;
- la contrazione di mutui passivi;
- l'utilizzo di entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale dello Stato o delle Regioni o di altri enti del settore pubblico allargato;
- l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione ai sensi dell'art. 187 TUEL;
- l'utilizzo dell'avanzo di parte corrente, eccedente rispetto alle spese correnti ed alle quote capitali dei prestiti.

Si ritiene opportuno precisare che, generalmente, il ricorso al credito è la principale forma di copertura delle spese d'investimento, tale misura si ripercuote sul bilancio gestionale dell'Ente per l'intera durata del periodo di ammortamento del finanziamento. Ne deriva che la copertura delle quote di interesse deve essere finanziata o con una riduzione delle spese correnti oppure con un incremento delle entrate correnti.

L'equilibrio parziale del bilancio investimenti può essere determinato confrontando le entrate per investimenti esposte nei titoli IV, V e VI (con l'esclusione delle somme, quali gli oneri di urbanizzazione, che sono già state esposte nel Bilancio corrente, e le somme per riscossione crediti e altre attività finanziarie) con le spese dei titoli II e III da cui sottrarre l'intervento "concessioni di crediti" che, come vedremo, dovrà essere ricompreso nel successivo equilibrio di bilancio.

Tenendo conto del vincolo legislativo previsto dal bilancio corrente, l'equilibrio è rispettato:

- in fase di redazione del bilancio di previsione, confrontando i dati attesi;
- in fase di rendicontazione, confrontando gli accertamenti e gli impegni.

In particolare, nella successiva tabella si evidenzia qual è l'apporto di ciascuna risorsa di entrata alla copertura della spesa per investimenti.

L'eventuale differenza negativa deve trovare copertura o attraverso un risultato positivo dell'equilibrio corrente (avanzo economico) oppure attraverso l'utilizzo dell'avanzo di

amministrazione che dovrà essere stato specificatamente vincolato alla realizzazione di investimenti.

Nel nostro ente, al termine dell'esercizio, è possibile riscontrare una situazione contabile quale quella riportata nella tabella sottostante:

EQUILIBRI DI PARTE CAPITALE COMPETENZA 2022	IMPORTI	IMPORTI
Entrata tit.4	58.868.352,46	
Entrata tit.5	4.555.457,07	
Entrata tit.6	0,00	
FPV parte entrata per investimenti	59.323.999,82	
Avanzo di amministrazione a finanziamento spese di investimento	43.279.372,60	
Totale entrate		166.027.181,95
Spesa tit.2	-56.485.346,32	
FPV di spesa per investimenti	-65.682.189,69	
Totale spese		-122.167.536,01
SALDO		43.859.645,94
Entrata tit. 4.02.06 contributi agli investimenti destinati al rimborso di prestiti		-4.342.570,74
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti		0,00
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili		1.282.008,22
Entrate tit. 5.02 riscossione crediti a breve termine		-110.596,27
Entrate tit. 5.03 riscossione crediti di medio-lungo termine		0,00
Entrate tit. 5.04 riscossione crediti a medio lungo termine		0,00
Spese tit. 3.01 acquisizioni attività finanziarie		0,00
SALDO PARTE INVESTIMENTI		40.688.487,15
Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio		37.903.808,10
EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		2.784.679,05

1.2.3 L'equilibrio del Bilancio movimento fondi

Il bilancio dell'ente, oltre alla sezione "corrente" ed a quella "per investimenti", si compone di altre voci che evidenziano partite compensative che non incidono sulle spese di consumo né tanto meno sul patrimonio dell'ente.

Nel caso in cui queste vedano quale soggetto attivo l'ente locale avremo il cosiddetto "Bilancio per movimento di fondi". Dallo stesso termine si comprende che quest'ultimo pone in correlazione tutti quei flussi finanziari di entrata e di uscita diretti ad assicurare un adeguato livello di liquidità all'ente senza influenzare le due precedenti gestioni.

Ancora più specificatamente sono da considerare appartenenti a detta sezione di bilancio tutte le permutazioni finanziarie previste nell'anno. In particolare, sono da ricomprendere in esso:

- a) le anticipazioni di cassa e i relativi rimborsi;
- b) i finanziamenti a breve termine e le uscite per la loro restituzione;
- c) le concessioni e le riscossioni di crediti.

Nel nostro ente, al termine dell'esercizio, è possibile riscontrare una situazione contabile quale quella che segue:

EQUILIBRIO PARTITE FINANZIARIE	IMPORTI
Entrata tit. 5.02 riscossione crediti a breve termine	110.596,27
Entrate tit. 5.03 riscossione crediti a medio lungo termine	0,00
Spese tit. 3.02 concessione crediti a breve termine	-107.160,83
SALDO ATTIVITA' FINANZIARIE	3.435,44

1.2.4 L'equilibrio del Bilancio di terzi

Il Bilancio dei servizi in conto terzi o delle partite di giro, infine, comprende tutte quelle operazioni poste in essere dall'ente in nome e per conto di altri soggetti, in assenza di qualsiasi discrezionalità ed autonomia decisionale da parte dello stesso.

Le entrate e le spese per servizi per conto di terzi nel bilancio sono collocate rispettivamente al Titolo 9° ed al Titolo 7° ed hanno un effetto figurativo perché l'Ente è, al tempo stesso, creditore e debitore.

Sulla base di quanto disposto dall'art. 168 del TUEL e del punto n. 7, del Principio contabile applicato della contabilità finanziaria, nelle entrate e nelle spese per i servizi per conto terzi si possono far rientrare i movimenti finanziari relativi alle seguenti fattispecie: le ritenute d'imposta sui redditi, le somme destinate al servizio economato oltre ai depositi contrattuali, le somme relative ad operazioni svolte dall'ente in qualità di capofila, la gestione della contabilità svolta per conto di altro ente, la riscossione di tributi e di altre entrate per conto di terzi.

Le correlazioni delle voci di entrata e di spesa (previsioni nel bilancio di previsione, accertamenti ed impegni in sede consuntiva) presuppongono un equilibrio che, pertanto, risulta rispettato se si verifica la seguente relazione:

Entrate c/terzi e partite di giro = Spese c/terzi e partite di giro

In particolare, nella tabella si evidenzia qual è stato l'apporto di ciascuna entrata e spesa al conseguimento della suddetta eguaglianza.

EQUILIBRIO PARTITE DI GIRO E SERVIZI C/TERZI	IMPORTI
Entrata tit.9	49.508.266,00
Spese tit.7	49.508.266,00
SALDO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00

1.3 La gestione dei residui compreso il fondo cassa iniziale

Accanto alla gestione di competenza non può essere sottovalutato, nella determinazione del risultato complessivo, il ruolo della gestione residui.

Tale gestione, a differenza di quella di competenza, misura l'andamento e lo smaltimento dei residui relativi agli esercizi precedenti ed è rivolta principalmente al riscontro dell'avvenuto riaccertamento degli stessi, verificando se sussistono ancora le condizioni per un loro mantenimento nel rendiconto quali voci di credito o di debito.

A riguardo l'articolo 228, comma 3, del TUEL dispone che *“Prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l'ente locale provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'art. 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.”*

In linea generale, l'eliminazione di residui attivi produce una diminuzione del risultato di gestione, mentre una riduzione di quelli passivi, per il venir meno dei presupposti giuridici, produce un aumento del risultato di gestione.

Proprio per ottenere un risultato finale attendibile, è stato chiesto ai Dirigenti responsabili di Dipartimento/Servizio una attenta analisi dei presupposti per la loro sussistenza, giungendo al termine di detta attività a determinare il complessivo dei residui attivi e passivi riportati nel Conto del Bilancio.

Generalmente una corretta attività di impegno di spesa e di accertamento delle entrate non dovrebbe dar luogo a sostanziali modifiche nei valori dei residui negli anni, se si escludono eventi eccezionali e, comunque, non prevedibili.

I residui attivi possono subire un incremento (accertamenti non contabilizzati) o un decremento (accertamenti nulli) in grado di influenzare positivamente o negativamente il risultato complessivo della gestione.

I residui passivi, invece, non possono subire un incremento rispetto al valore riportato dall'anno precedente, mentre potrebbero essere ridotti venendo meno il rapporto giuridico che ne è alla base.

In tal caso si verrebbe a migliorare il risultato finanziario in quanto nella sostanza si determina una riduzione dei debiti.

Si può pertanto concludere che l'avanzo o il disavanzo di amministrazione può essere influenzato dalla gestione residui a seguito del sopraggiungere di nuovi crediti (residui attivi) e del venir meno di debiti (residui passivi) o di crediti (residui attivi).

IL RISULTATO DELLA GESTIONE RESIDUI	IMPORTI
Riscossioni	50.956.282,78
Pagamenti	66.678.404,61
Incidenza sul saldo di cassa al 31 dicembre 2022	-15.722.121,83
Residui attivi	48.738.251,92
Residui passivi	49.541.614,50
Incidenza gestione residui al 31 dicembre 2022	-803.362,58

Volendo approfondire ulteriormente l'analisi di questa gestione, possiamo distinguere i residui dividendoli secondo l'appartenenza alle varie componenti di bilancio e confrontando i valori riportati dagli anni precedenti (residui iniziali) con quelli impegnati/accertati nel corso dell'ultimo esercizio.

COMPOSIZIONE ED ANALISI DELLA GESTIONE DEI RESIDUI ATTIVI	Residui Iniziali	Residui riaccertati	Scostamento	% di scostamento
TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	39.738.815,23	41.491.092,29	1.752.277,06	4,41%
TITOLO 2 - Trasferimenti correnti	8.099.393,49	9.089.442,72	990.049,23	12,22%
TITOLO 3 - Entrate extratributarie	20.190.589,06	22.451.754,01	2.261.164,95	11,20%
TITOLO 4 - Entrate in conto capitale	22.895.808,45	27.593.148,35	4.697.339,90	20,52%
TITOLO 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	6.098.905,47	3.177.744,00	-2.921.161,47	-47,90%
TITOLO 6 - Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00%
TITOLO 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00%
TITOLO 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	4.118.814,08	4.621.055,06	502.240,98	12,19%
TOTALE	101.142.325,78	108.424.236,43	7.281.910,65	7,20%
SCOMPOSIZIONE ED ANALISI DELLA GESTIONE DEI RESIDUI PASSIVI	Residui Iniziali	Residui riaccertati	Scostamento	% di scostamento
TITOLO 1 - Spese correnti	86.188.260,07	99.472.301,73	13.284.041,66	15,41%
TITOLO 2 - Spese in conto capitale	26.894.185,11	30.803.127,25	3.908.942,14	14,53%

TITOLO 3 - Spese per incremento attività finanziarie	222.823,83	1.890,81	-220.933,02	-99,15%
TITOLO 4 - Rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00%
TITOLO 5 - Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00%
TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	12.187.774,75	11.786.852,54	-400.922,21	-3,29%
TOTALE	125.493.043,76	142.064.172,33	16.571.128,57	13,20%

A conclusione di questo capitolo dedicato alla gestione dei residui, si forniscono le seguenti ulteriori informazioni:

Residui con anzianità superiore ai 5 anni e di maggiore consistenza

Per ottemperare alle previsioni dell'art. 11, comma 6, lettera e), del D.Lgs. n. 118/2011, in merito alle ragioni della persistenza ed alla fondatezza dei residui con anzianità superiore a 5 anni (precedenti cioè al 2017) e di maggiore consistenza (> di euro 100.000,00), si riportano le informazioni sui residui attivi e passivi nelle seguenti tabelle:

RESIDUI ATTIVI

Anno Residuo	Descrizione accertamento a residuo	Importo
2009	09181 PROGRAMMI "CONTRATTI DI QUARTIERE II"- Intervento di v.Negri 9,11,13,15,17,19,21,23,25	313.300,61
2013	CANONE CONCESSORIO BOTTEGA DEL VINO	101.659,41
2014	PROVENTI ASILI NIDO ANNO 2014	160.798,82
2015	TARI 2015 TEFA	177.078,77
2015	FATTURE 2015 - IMMOBILIARE	236.835,73
2016	FATTURE 2016 - IMMOBILIARE	401.343,82
2016	09154 CAMPO CALCIO CAMPANELLE COMPLETAMENTO II LOTTO - FIN. MUTUO POS. 6215866	505.686,22
2016	TRIBUTO PROVINCIALE 5% - TARI 2016	205.460,24
2016	09149 MUTUO CDDPP POS. 6003335/00 PER REAL. 4 STRALCIO 1 MACROLOTTO 1 FASE CAMPO 32 CIMITERO S.ANNA	192.990,15
2016	07027 - MUTUO CDDPP RIFACIMENTO MURI SOSTEGNO - 2009 - PROG. DEF. - (CAP. 12310 IMP. 09/5349) N-O	187.883,08
2016	06076 - MUTUO CDDPP PER SC. MAT. COM. AZZURRA - MAN. STRAORD. E MESSA A NORMA SU PROGETT. G.S. (CAP.	154.900,00

2017	TARI 2017 TEFA	194.599,73
2017	CONTRIBUTO FONDAZIONE CRTRIESTE PER MOSTRE	100.000,00
2017	FATTURE 2017	377.591,76
2017	TARES 2017	184.339,92
2017	ANTICIPAZIONE DI CASSA PAGAMENTI OPERE PIANO CITT.	140.238,46

RESIDUI PASSIVI

Anno Residuo	Descrizione impegno a residuo passivo	Importo
1999	RIMBORSO AL CONCESS. QUOTE INESIGIBILI TRIBUTI	600.919,95
2000	STIPULA CONVENZIONE INTEGRATIVA PER RISCOSSIONE RUOLI TASSA RIFIUTI	273.865,69
2008	CONTRATTI DI LOCAZIONE E CONCESSIONI PASSIVE IN SCADENZA - ANNO 2008	128.427,56
2009	CONTRATTI DI LOCAZIONE E CONCESSIONI PASSIVE IN SCADENZA - ANNO 2009	210.000,00
2009	09181 PROGRAMMI "CONTRATTI DI QUARTIERE II"- Intervento di v.Negri 9,11,13,15,17,19,21,23,25	313.300,61
2010	CONTRATTI DI LOCAZIONE E CONCESSIONI PASSIVE IN SCADENZA - ANNO 2010	216.222,74
2011	CONTRATTI DI LOCAZIONE E CONCESSIONI PASSIVE IN SCADENZA - ANNO 2011	210.000,00
2012	Contratti di locazione e concessioni passive in scadenza. Anno 2012 - Foro Ulpiano 1-Pal.Giustizia 1	210.000,00
2013	Contratti di locazione e concessioni passive in scadenza. Anno 2013	210.000,00
2013	GLOBAL SERVICE 2013-2018	144.057,95
2014	TARI 2014. Tributo provinciale per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione ed igiene dell'ambiente	202.175,62
2014	GLOBAL SERVICE appalto uffici periodo 1/7/2012-30/06/2017	126.441,14
2014	Contratti di locazione e concessioni passive in scadenza. Anno 2014 16/4-11/3-5958	187.000,00
2016	GLOBAL SERVICE appalto uffici periodo 1/7/2012-30/06/2017	169.580,10
2016	GLOBAL SERVICE appalto uffici periodo 1/7/2012-30/06/2017	111.153,19
2016	Contratti locazione e concessioni passive in scadenza. Anno 2015 - Palazzo di Giustizia 16/4-11/5-6	176.750,00
2016	GLOBAL SERVICE appalto uffici periodo 1/7/2012-30/06/2017	123.788,25

2016	LOCAZIONE COMPL.DEMANIALE 'EX CASERMA DUCA DELLE PUGLIE' AD USO COMPLESSO MUSEALE -1.11.05-31.10.20	108.000,00
2016	Tributo provinciale per l'esercizio funzioni tutela, protez. ed igiene ambiente TARI 2016 (acc. 937/)	205.460,24
2017	PISUS B7 Marketing turistico: Manifestazioni - 2016	166.031,97
2017	Riscossione della TARI; avvisi di pagamento relativi all'anno 2017	195.788,69

1.4 La gestione di cassa

Un discorso ulteriore deve essere effettuato analizzando la gestione di cassa che, per effetto:

- della reintroduzione delle previsioni di cassa nel bilancio, operata dal nuovo ordinamento finanziario armonizzato;
- della nuova formulazione dell'art. 162, comma 6, TUEL secondo cui "Il bilancio di previsione è deliberato ... garantendo un fondo di cassa finale non negativo";
- del permanere della stringente disciplina della Tesoreria;
- del rispetto dei tempi medi di pagamento;

ha ormai assunto una rilevanza strategica sia per l'amministrazione dell'ente che per i controlli sullo stesso.

L'oculata gestione delle movimentazioni di cassa, per motivazioni non solo di carattere normativo ma anche legate alla contingente realtà socio-economica, è diventata prassi necessaria ed inderogabile per tutti gli operatori dell'Ente, sia in fase di previsione, di gestione che di rendicontazione perché, oltre che garantire - di fatto - il perseguimento di uno dei principi di bilancio, permette di evitare, o quantomeno contenere, possibili deficit monetari che comportano il ricorso alle onerose anticipazioni di tesoreria.

La verifica dell'entità degli incassi e dei pagamenti e l'analisi sulla capacità di smaltimento dei residui forniscono interessanti informazioni sull'andamento complessivo dei flussi monetari e sul perseguimento degli equilibri prospettici.

I valori risultanti dal Conto del bilancio sono allineati con il Conto del tesoriere rimesso nei termini di legge e parificato da questa amministrazione.

Il risultato della gestione di cassa coincide con il fondo di cassa di fine esercizio o, nel caso in cui il risultato fosse negativo, con l'anticipazione di tesoreria. Ne consegue che il Fondo di cassa finale non può essere negativo, se non nel caso di permanenza, a fine esercizio, dell'utilizzo dell'anticipazione di tesoreria.

La voce "Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre" evidenzia eventuali pignoramenti effettuati presso la Tesoreria Unica e che, al termine dell'anno, non hanno trovato ancora una regolarizzazione nelle scritture contabili dell'ente.

RISULTATO DELLA GESTIONE DI CASSA	GESTIONE	
	RESIDUI	COMPETENZA
Fondo cassa al 01/01/2022		243.134.157,34
INCASSI	50.956.282,78	411.642.719,07
PAGAMENTI	66.678.404,61	349.090.857,04
Saldo di cassa al 31/12/2022		289.963.897,54
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31/12		0,00
Fondo cassa al 31/12/2022		289.963.897,54

Dalla tabella si evince che il risultato complessivo della gestione di cassa, al pari di quanto visto per la gestione complessiva, può essere scomposto in due parti: una prima riferita alla gestione di competenza ed una seconda a quella dei residui.

L'analisi dei risultati di competenza dimostra la capacità dell'ente di trasformare, in tempi brevi, accertamenti ed impegni in flussi finanziari di entrata e di uscita e, nello stesso tempo, di verificare se lo stesso è in grado di produrre un flusso continuo di risorse monetarie tale da soddisfare le esigenze di pagamento, evitando il ricorso ad anticipazioni di tesoreria o a dilazioni di pagamento con addebito degli interessi passivi.

In un'analisi disaggregata, inoltre, il risultato complessivo può essere analizzato attraverso le componenti fondamentali del bilancio cercando di evidenziare quale di queste partecipa più attivamente al conseguimento del risultato. Un discorso del tutto analogo può essere effettuato per la gestione residui, dove occorre rilevare che un risultato positivo del flusso di cassa, compensando anche eventuali deficienze di quella di competenza, può generare effetti positivi sulla gestione monetaria complessiva.

I dati riferibili alla gestione di cassa del 2022, distinta tra competenza e residuo, sono sintetizzati nella seguente tabella:

FLUSSI DI CASSA ANNO 2022	Incassi/ pagamenti c/residui	Incassi/ pagamenti c/competenza	Totale incassi/ pagamenti
FONDO CASSA INIZIALE			243.134.157,34
Titolo 1 - Entrate di natura tributaria	27.204.364,76	93.989.695,67	121.194.060,43
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	6.412.005,15	167.291.568,86	173.703.574,01
Titolo 3 - Entrate Extratributarie	6.870.239,26	50.812.263,09	57.682.502,35
Totale Titoli 1+2+3 Entrata (A)	40.486.609,17	312.093.527,62	352.580.136,79
Titolo 1 - Spese correnti	47.399.225,00	262.422.809,12	309.822.034,12
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	0,00	4.679.925,16	4.679.925,16
Totale Titoli 1+4 Spesa (B)	47.399.225,00	267.102.734,28	314.501.959,28
Differenza di parte corrente (C=A-B)	-6.912.615,83	44.990.793,34	38.078.177,51
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	6.036.755,08	47.499.466,42	53.536.221,50
Titolo 5 - Entrate da riduzione attività finanziarie	2.942.795,69	4.533.822,85	7.476.618,54

Titolo 6 - Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00
Totale Titoli 4+5+6 Entrata (D)	8.979.550,77	52.033.289,27	61.012.840,04
Titolo 2 - Spese in conto capitale	9.585.845,77	41.444.174,54	51.030.020,31
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	220.933,02	107.160,83	328.093,85
Totale Titoli 2+3 Spesa (E)	9.806.778,79	41.551.335,37	51.358.114,16
Differenza di parte capitale (F=D-E)	-827.228,02	10.481.953,90	9.654.725,88
Titolo 7 - Anticipazioni da Istituto Tesoriere	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da Istituto Tesorerie (-)	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	1.490.122,84	47.515.902,18	49.006.025,02
Titolo 7 - Spese per conto di terzi e partite di giro (-)	9.472.400,82	40.436.787,39	49.909.188,21
FONDO CASSA FINALE			289.963.897,54

Movimentazioni riguardanti le anticipazioni da Istituto Tesoriere

Con riferimento all'analisi del titolo Titolo 7^ "*Entrate da anticipazione da istituto tesoriere*" e del Titolo 5^ "*Spese per la chiusura anticipazioni da istituto tesoriere*", anche in relazione alle prescrizioni informative di cui all'art. 11, comma 6, lettera f) del D.Lgs. n. 118/2011, si evidenzia che l'Ente, nel corso dell'esercizio 2022 non ha fatto ricorso ad anticipazioni di Tesoreria.

2. IL RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI FINANZA PUBBLICA 2022

Alla luce delle previsioni di entrata e di spesa riportate nella parte precedente, risulta interessante fornire specifiche indicazioni sullo stato di conseguimento del rispetto dei vincoli di finanza pubblica 2022.

Nell'esercizio 2022 è vigente il nuovo regime regionale degli obblighi di finanza pubblica, come previsto dalla legge regionale 6 novembre 2020, n. 20 che ha innovato l'articolo 19, comma 1, della legge regionale 17 luglio 2015 n. 18.

Gli obblighi di finanza pubblica per gli enti locali della Regione Friuli Venezia Giulia, prevedono che gli enti debbano:

- a) assicurare **l'equilibrio di bilancio** in applicazione della normativa statale,
- b) assicurare la **sostenibilità del debito** ai sensi dell'articolo 21 della medesima legge regionale,
- c) assicurare la **sostenibilità della spesa di personale** ai sensi dell'articolo 22 della medesima legge regionale, quale obbligo anche ai fini dei vincoli per il reclutamento e per il contenimento della spesa di personale.

Per quanto attiene all'obbligo dell'**equilibrio di bilancio** comma 1, lettera a) dell'articolo 19 della legge regionale n. 18/2015, che trova il suo fondamento in fonti di rango Costituzionale, si rimanda alla disciplina contenuta nella legge 30 dicembre 2018, n. 145, in particolare i commi da 819 a 827 dell'articolo 1, relativi alla definizione degli equilibri di bilancio degli enti locali, in forza anche del rinvio operato dall'articolo 20, comma 1, della legge regionale n. 18/2015.

In attuazione delle norme di legge regionale con la deliberazione della Giunta regionale n. 1185 del 14 dicembre 2020 e succ. mod. e int., sono stati definiti i valori soglia per i due vincoli di sostenibilità del debito e della spesa di personale.

Con riferimento all'**obbligo di sostenibilità del debito**, lo stesso è definito come rispetto di un valore soglia in riferimento all'incidenza delle spese per rimborso di prestiti del comune sulle entrate correnti del comune medesimo. In particolare il valore soglia riferito alla classe demografica è definito quale rapporto percentuale fra la spesa per rimborso di prestiti e le entrate correnti, così come determinato nel "Piano degli indicatori di bilancio" presente nella Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (BDAP). Il riferimento al dato della popolazione, necessario per il collocamento dei comuni nelle classi demografiche, è quello specificato all'articolo 64 della legge regionale n. 18/2015 (ovvero all'ultimo esercizio oggetto di Rendiconto).

La Deliberazione di Giunta regionale n. 1885/2020, in attuazione dell'articolo 21, comma 4, della legge regionale n. 18/2015, ha individuato i valori soglia per classe demografica dell'indicatore riferito al debito prevedendo, per i comuni con oltre 150.000 abitanti, come il Comune di Trieste, il valore del 8,67%.

Il posizionamento, in sede di Rendiconto di gestione, è determinato attraverso il confronto tra il valore soglia riferito alla propria classe demografica, 8,67% per il Comune di Trieste, e l'indicatore 10.3 (sostenibilità dei debiti finanziari) presente nell'allegato 2/a (Indicatori Sintetici) al Decreto del Ministero dell'Interno del 22 dicembre 2015 e da inviare alla BDAP.

Di seguito viene data evidenza della determinazione del rispetto dell'indicatore della sostenibilità dei debiti finanziari del Comune di Trieste in sede di Rendiconto 2022.

CALCOLO DEL NUMERATORE CON DATI DI RENDICONTO 2022

SEGNO	IMPEGNI DI COMPETENZA	2022 RENDICONTO
	1.7 Interessi passivi	3.733.952,48
-	Interessi di mora (U.1.07.06.02.000)	1.384,98
-	Interessi anticipazioni prestiti (U.1.07.06.04.000)	0,00
=	INTERESSI PASSIVI (a)	3.732.567,50
+	Titolo 4 della spesa	4.679.925,16
-	Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche (E.4.02.06.00.000)	4.342.570,74
-	Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche (E.4.03.01.00.000)	0,00
-	Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione (E.4.03.04.00.000)	0,00
=	RIMBORSO QUOTE CAPITALE (b)	337.354,42
NUMERATORE	TOTALE ONERI PER RIMBORSO PRESTITI (a+b)	4.069.921,92

CALCOLO DEL DENOMINATORE CON DATI DI RENDICONTO 2022

SEGNO	ACCERTAMENTI DI COMPETENZA	2022 RENDICONTO
	TITOLO 1°: ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	122.366.171,18
+	TITOLO 2°: TRASFERIMENTI CORRENTI	174.992.033,06
+	TITOLO 3°: ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	61.038.423,81
=	DENOMINATORE	TOTALE ENTRATE CORRENTI (c)
		358.396.628,05

CALCOLO DELL'INDICATORE: NUMERATORE / DENOMINATORE

SEGNO	ACC./IMP. DI COMPETENZA	2022 RENDICONTO
NUMERATORE	TOTALE ONERI PER RIMBORSO PRESTITI (a+b)	4.069.921,92
DENOMINATORE	TOTALE ENTRATE CORRENTI (c)	358.396.628,05
NUMERATORE/DENOMINATORE	VALORE INDICATORE 10.3 Sostenibilità dei debiti finanziari (a+b/c)	1,14%

Con riferimento all'obbligo di **sostenibilità della spesa di personale**, lo stesso è disciplinato dall'articolo 22 della legge regionale n. 18/2015, così come sostituito dall'articolo 6 della legge regionale n. 20/2020, nonché dalle disposizioni contenute nella deliberazione di Giunta regionale n. 1885/2020 e succ. mod. e int.

L'obbligo della sostenibilità della spesa di personale è definito come rispetto di un valore soglia, in riferimento all'incidenza delle spese di personale del Comune sulle entrate correnti del Comune medesimo.

Con la Deliberazione di Giunta regionale n. 1885/2020 e con il successivo aggiornamento attuato con la Deliberazione di Giunta regionale n. 1994/2021, in attuazione dell'articolo 22, comma 5, della legge regionale 18/2015, la Regione ha provveduto ad individuare i valori soglia per classe demografica del rapporto in argomento fissando al 30,6% la percentuale massima del rapporto per i Comuni con oltre 150.000 abitanti come il Comune di Trieste.

Di seguito viene data evidenza della determinazione del rispetto dell'indicatore della sostenibilità delle spese di personale del Comune di Trieste, in sede di Rendiconto 2022.

CALCOLO DEL NUMERATORE CON DATI DI RENDICONTO 2022

SEGNO	ACCERTAMENTI / IMPEGNI DI COMPETENZA	RENDICONTO 2022
	Spesa del Personale (U.1.01.00.00.000)	103.137.145
+	Lavoro flessibile, quota LSU e acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale (U.1.03.02.12.000)	244.834
+	Rimborsi dovuti per spese di personale (comando, distacco, convenzioni, ecc.) (U.1.09.01.01.000)	12.320
-	Rimborsi ricevuti per spese di personale (comando, distacco, convenzioni, ecc.) (E.3.05.02.01.000)	213.414
-	spese di personale finanziate da risorse provenienti da altri soggetti, (finalizzate a nuove assunzioni) previste da apposita normativa e spese per cantieri di lavoro	136.400
= NUMERATORE	TOTALE SPESA COMPLESSIVA DI PERSONALE (a)	103.044.485

CALCOLO DEL DENOMINATORE CON DATI DI RENDICONTO 2022

SEGNO	ACCERTAMENTI DI COMPETENZA	RENDICONTO 2022
	TITOLO 1°: ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	122.366.171
+	TITOLO 2°: TRASFERIMENTI CORRENTI	174.992.033
+	TITOLO 3°: ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	61.038.424
-	ENTRATE che finanziano spese di personale (finalizzate a nuove assunzioni) previste da apposita normativa ed entrate che finanziano cantieri di lavoro	136.400
-	Fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE)	11.391.197
-	Rimborsi ricevuti per spese di personale (comando, distacco, convenzioni, ecc.) (E.3.05.02.01.000)	213.414
= DENOMINATORE	TOTALE ENTRATE CORRENTI (b)	346.655.617

CALCOLO DELL'INDICATORE: NUMERATORE / DENOMINATORE

SEGNO	ACCERTAMENTI / IMPEGNI DI COMPETENZA	RENDICONTO 2022
NUMERATORE	TOTALE SPESA COMPLESSIVA DI PERSONALE (a)	103.044.485
DENOMINATORE	TOTALE ENTRATE CORRENTI (b)	346.655.617
NUMERATORE/DENOMINATORE	INCIDENZA SPESE DI PERSONALE SU ENTRATE CORRENTI (a/b)	29,73%

Atteso che tra gli scopi del nuovo regime è fondamentale quello di mantenere sostenibili le spese che rendono rigido il bilancio dell'ente, viene attribuito un premio in termini di aumento del valore della soglia massima di spesa di personale indicata nella Tabella 2 della Deliberazione di Giunta regionale n. 1885/2020 (come aggiornata dalla Deliberazione di Giunta regionale n. 1994/2021), ai Comuni che hanno una bassa incidenza degli oneri derivanti dall'indebitamento.

Il Comune di Trieste, in sede di Rendiconto 2022, si posiziona nella classe di merito B, ossia (Comuni con indicatore 10.3 BDAP da 1% a 2,49%) a cui viene attribuito il premio, come incremento percentuale del valore soglia, del 3%.

Pertanto il valore soglia da prendere in considerazione, per la determinazione del rispetto del vincolo complessivo della spesa di personale, può essere aumentato del 3%, quindi complessivamente, il valore soglia della spesa di personale rispetto alle entrate correnti è pari a $30,6\% + 3\% = 33,6\%$.

Di seguito viene data evidenza della determinazione del rispetto dell'indicatore della sostenibilità della spesa di personale del Comune di Trieste, in sede di Rendiconto 2022.

		RENDICONTO 2022
Spesa di personale calcolata come da DGR n. 1885 del 14.12.2020	a	103.044.485
Entrate correnti calcolate come da DGR n. 1885 del 14.12.2020 (al netto del FCDE)	b	346.655.617
Rapporto percentuale dell'Ente	a/b	29,73%
Soglia classe demografica a cui appartiene l'Ente secondo DGR n. 1885 del 14.12.2020 aggiornata dalla DGR n. 1994/2021		33,60%
Posizionamento dell'Ente rispetto alla soglia		Valore soglia rispettato

3. ANALISI DELL'ENTRATA

Conclusa l'analisi del risultato finanziario complessivo e di quelli parziali, con questo capitolo approfondiamo i contenuti delle singole parti del Conto del bilancio, analizzando separatamente l'Entrata e la Spesa.

L'Ente locale, per sua natura, è caratterizzato dall'esigenza di massimizzare la soddisfazione degli utenti-cittadini attraverso l'erogazione di servizi che trovano la copertura finanziaria in una precedente attività di acquisizione delle risorse. L'attività di ricerca delle fonti di finanziamento, sia per la copertura della spesa corrente che di quella d'investimento, costituisce il primo momento dell'attività di programmazione. Da essa e dall'ammontare delle risorse che sono state preventivate, distinte a loro volta per natura e caratteristiche, conseguono le successive previsioni di spesa.

Per questa ragione l'analisi si sviluppa prendendo in considerazione dapprima le entrate, cercando di evidenziare le modalità in cui le stesse finanziano la spesa al fine di perseguire gli obiettivi definiti.

In particolare, l'analisi della parte Entrata che segue parte da una ricognizione sui titoli per poi passare ad approfondire i contenuti di ciascuno di essi.

3.1 Analisi delle entrate per titoli

L'intera manovra di acquisizione delle risorse, posta in essere da questa amministrazione nel corso dell'anno 2022, è sintetizzata nell'analisi per titoli riportata nella tabella sottostante; dalla sua lettura si comprende come i valori complessivi siano stati determinati e, di conseguenza, quali scelte l'amministrazione abbia posto in essere nell'anno.

Il primo livello di classificazione delle entrate prevede la suddivisione delle stesse in "Titoli", i quali richiamano la "natura" e "la fonte di provenienza".

In particolare:

- il "Titolo 1" comprende le entrate aventi natura tributaria, contributiva e perequativa per le quali l'ente ha una certa discrezionalità impositiva attraverso appositi regolamenti, nel rispetto della normativa dei tributi locali di tempo in tempo vigente;
- il "Titolo 2" vede iscritte le entrate provenienti da trasferimenti correnti dallo Stato, da altri enti del settore pubblico allargato e, in genere, da economie terze. Esse sono finalizzate alla gestione corrente e, cioè, ad assicurare l'ordinaria e giornaliera attività dell'ente;
- il "Titolo 3" sintetizza tutte le entrate di natura extratributaria, per la maggior parte costituite da proventi di natura patrimoniale propria o derivanti dall'erogazione di servizi pubblici o dai proventi delle società partecipate;

- il "Titolo 4" è costituito da entrate in conto capitale, derivanti da alienazione di beni e da trasferimenti dello Stato o di altri enti del settore pubblico allargato diretti a finanziare le spese d'investimento;
- il "Titolo 5" propone le entrate da riduzione di attività finanziarie, relative alle alienazioni di attività finanziarie ed altre operazioni finanziarie che non costituiscono debito per l'ente;
- il "Titolo 6" comprende le entrate ottenute da soggetti terzi sotto forma di indebitamento a breve, medio e lungo termine;
- il "Titolo 7" che accoglie le entrate relative a finanziamenti a breve termine erogate in c/anticipazione dall'istituto tesoriere.

Nella tabella seguente, con riferimento alla Parte Entrata del Conto del Bilancio 2022, sono riportati gli accertamenti di competenza registrati a consuntivo 2021 raffrontati agli accertamenti di competenza registrati a consuntivo 2022 nonché lo scostamento percentuale tra gli importi dei due anni.

ENTRATE PER TITOLI	Accertamenti 2021	Accertamenti 2022	Scostamento %
Titolo 1 - Entrate di natura tributaria	118.040.781,01	122.366.171,18	3,66%
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	174.680.229,23	174.992.033,06	0,18%
Titolo 3 - Entrate Extratributarie	47.433.090,80	61.038.423,81	28,68%
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	18.457.946,46	58.868.352,46	218,93%
Titolo 5 - Entrate da riduzione attività finanziarie	28.049,00	4.555.457,07	16141,07%
Titolo 6 - Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00%
Titolo 7 - Anticipazioni da Istituto Tesoriere	0,00	0,00	0,00%
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	49.192.902,41	49.508.266,00	0,64%
TOTALE ENTRATA	407.832.998,91	471.328.703,58	15,57%

Nella tabella seguente, oltre agli importi degli accertamenti e degli incassi di competenza, è riportato anche il valore in percentuale che indica la quota di partecipazione di ciascun titolo alla determinazione del volume complessivo delle entrate.

CONSUNTIVO 2022 - ENTRATE PER TITOLI	Accertamenti di competenza	%	Incassi di competenza	%
Titolo 1 - Entrate di natura tributaria	122.366.171,18	25,96%	121.194.060,43	26,20%

Titolo 2 - Trasferimenti correnti	174.992.033,06	37,13%	173.703.574,01	37,55%
Titolo 3 - Entrate Extratributarie	61.038.423,81	12,95%	57.682.502,35	12,47%
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	58.868.352,46	12,49%	53.536.221,50	11,57%
Titolo 5 - Entrate da riduzione attività finanziarie	4.555.457,07	0,97%	7.476.618,54	1,62%
Titolo 6 - Accensione prestiti	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Titolo 7 - Anticipazioni da Istituto Tesoriere	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	49.508.266,00	10,50%	49.006.025,02	10,59%
TOTALE ENTRATA	471.328.703,58	100,00%	462.599.001,85	100,00%

3.2 Analisi dei titoli di entrata

L'analisi condotta finora sulle entrate ha riguardato esclusivamente i "Titoli" e, cioè, le aggregazioni di massimo livello che, quantunque forniscano una prima indicazione sulle fonti dell'entrata e sulla loro natura, non sono sufficienti per una valutazione complessiva della politica di raccolta delle fonti di finanziamento per la quale è più interessante verificare come i singoli titoli siano composti.

Per sopperire alle carenze informative, si propone una lettura di ciascuno di essi per "tipologie", cioè secondo una articolazione prevista dallo stesso legislatore.

3.2.1 Titolo 1° Le Entrate tributarie

Le entrate tributarie rappresentano una voce particolarmente importante nell'intera politica di reperimento delle risorse posta in essere da questa Amministrazione, consapevole dei riflessi che una eccessiva pressione fiscale possa determinare sulla crescita del tessuto economico del territorio amministrato.

Allo stesso tempo occorre tener presente che il progressivo processo di riduzione delle entrate da trasferimenti da parte dello Stato e della Regione impone all'Amministrazione di non poter ridurre le aliquote e le tariffe delle imposte e tasse comunali senza incidere negativamente sulla qualità e quantità dei servizi offerti ai cittadini.

Nella tabella seguente, con riferimento alle Tipologie del Titolo 1° "Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa", sono riportati gli accertamenti di competenza registrati a consuntivo 2021 raffrontati agli accertamenti di competenza registrati a consuntivo 2022 nonché lo scostamento percentuale tra gli importi dei due anni.

ENTRATE PER TIPOLOGIE	Accertamenti 2021	Accertamenti 2022	Scostamento %
Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	118.021.654,65	122.325.804,66	3,65%
Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi	19.126,36	40.366,52	111,05%
Totale TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	118.040.781,01	122.366.171,18	3,66%

Nelle tabella sottostante viene presentata la composizione del titolo 1° dell'Entrata con riferimento agli accertamenti risultanti dal rendiconto 2022 analizzati per Tipologia di entrata con evidenza della percentuale rispetto al totale del Titolo.

CONSUNTIVO 2022 - TITOLO 1°: TIPOLOGIE	Accertamenti di competenza	%	Incassi di competenza	%
Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	122.325.804,66	99,97%	93.949.329,15	99,96%
Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi	40.366,52	0,03%	40.366,52	0,04%
Totale TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	122.366.171,18	100,00%	93.989.695,67	100,00%

Al riguardo si evidenzia come, con l'approvazione dei decreti attuativi del federalismo fiscale ed in particolare con le disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 23/2011, confermate e integrate nella copiosa legislazione susseguitasi, il panorama delle entrate tributarie dei Comuni ha subito una sostanziale modifica sia in termini quantitativi che qualitativi.

Le entrate tributarie sono suddivise dal legislatore in cinque "tipologie" delle quali le prime tre misurano le diverse forme di contribuzione (diretta o indiretta) dei cittadini alla gestione dell'ente.

Tra queste, quelle di interesse per il Comune di Trieste sono:

1) la Tipologia 101 "Imposte, tasse e proventi assimilati" che raggruppa, com'è intuibile tutte quelle forme di prelievo coattivo effettuate direttamente dall'ente nei limiti della propria capacità impositiva, senza alcuna controprestazione da parte dell'amministrazione, nonché i corrispettivi versati dai cittadini contribuenti a fronte di specifici servizi o controprestazioni dell'ente anche se in alcuni casi non direttamente richiesti.

La normativa relativa a tale voce risulta in continua evoluzione. Attualmente in essa trovano allocazione:

- l'imposta municipale propria (IMU);
- l'imposta di soggiorno introdotta dal Comune di Trieste nel 2018;
- la tassa rifiuti (TARI).

2) la Tipologia 104 "Compartecipazioni di tributi" che accoglie le somme relative all'addizionale comunale all'IRPEF e le somme spettanti al Comune come compartecipazione ai risultati delle attività di contrasto all'evasione al pagamento dei tributi erariali.

3.2.1.1 Analisi delle voci del Titolo 1°

Gli accertamenti delle entrate del Titolo 1° ammontano a complessivi euro 122.366.171,18. Le entrate registrate a consuntivo 2022 sono state le seguenti:

DESCRIZIONE	Previsione definitiva	Accertamenti	%
Tipologia 101 – Imposte, tasse e proventi assimilati			
Imposta Municipale Propria - IMU	52.673.725,13	54.886.137,67	4,20%
Imposta comunale sugli immobili (ICI)	500.000,00	123.073,11	-75,39%
Addizionale comunale all'IRPEF	24.000.000,00	24.000.000,00	0,00%
Imposta di soggiorno	1.708.500,00	1.689.378,97	-1,12%
Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani (TARSU e TARI)	41.447.895,00	40.998.408,76	-1,08%
Tassa occupazione spazi e aree pubbliche	0,00	0,79	100,00%
Imposta sulla Pubblicità e diritti pubbliche affissioni	20.000,00	264.433,89	1222,17%
Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi	45.000,00	178.798,92	297,33%
Tassa sui Servizi comunali - TASI	400.000,00	178.398,52	-55,40%
Altre	0,00	7.174,03	100,00%
Tipologia 104 – Compartecipazioni di tributi			
Altre compartecipazioni a comuni	200.000,00	40.366,52	-79,82%
Totale TITOLO 1 – Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	120.995.120,13	122.366.171,18	1,13%

3.2.2 Titolo 2° Le Entrate da trasferimenti correnti

Abbiamo già sottolineato, nelle relazioni degli anni passati, come il ritorno verso un modello di "federalismo fiscale" veda le realtà locali direttamente investite di un sempre maggiore potere impositivo all'interno di una regolamentazione primaria da parte dello Stato, che, di contro, ha determinato una progressiva riduzione dei trasferimenti statali e regionali.

In particolare, con l'introduzione del Fondo sperimentale di riequilibrio (dal 2013 sostituito con il Fondo di Solidarietà) e la contestuale soppressione dei trasferimenti erariali, le voci

della tipologia 101 si sono fortemente ridimensionate, in quanto comprendono oggi esclusivamente l'ex Fondo sviluppo investimenti e i trasferimenti erariali eventualmente non fiscalizzati. Inoltre, per quanto riguarda i Comuni del territorio regionale, il sistema dei trasferimenti statali è sostituito dai trasferimenti regionali vista la particolare Autonomia Statutaria in materia di finanza locale riconosciuta alla Regione Friuli Venezia Giulia.

In questo contesto di riferimento deve essere letto il Titolo 2° delle Entrate, nel quale le varie categorie misurano la contribuzione da parte dello Stato, della Regione, di organismi dell'Unione europea e di altri Enti del settore pubblico allargato finalizzata sia ad assicurare l'ordinaria gestione dell'ente che ad erogare i servizi di propria competenza.

Nell'ambito dei trasferimenti dallo Stato, tramite la Regione FVG, ovvero direttamente da quest'ultima, concessi al Comune di Trieste per compensare le minori entrate conseguenti alle misure introdotte per contenere l'epidemia Covid - 19 e per coprire parte dell'aumento dei costi energetici si evidenziano i seguenti trasferimenti:

- Fondo garantire la continuità dei servizi per Euro 1.537.212,13;
- Fondi per ristori specifici di minori entrate per Euro 3.127.394,01;
- Fondi per ristori specifici di maggiori spese per Euro 2.082.209,52.

Nella tabella seguente, con riferimento alle Tipologie del Titolo 2° "Entrate da trasferimenti correnti", sono riportati gli accertamenti di competenza registrati a consuntivo 2021 raffrontati agli accertamenti di competenza registrati a consuntivo 2022 nonché lo scostamento percentuale tra gli importi dei due anni.

ENTRATE PER TIPOLOGIE	Accertamenti 2021	Accertamenti 2022	Scostamento %
Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	174.537.444,01	174.822.222,29	0,16%
Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie	20.443,94	30.295,69	48,19%
Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	26.687,58	69.436,80	160,18%
Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	56.286,70	32.078,28	-43,01%
Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	39.367,00	38.000,00	-3,47%
Totale TITOLO 2 - Trasferimenti correnti	174.680.229,23	174.992.033,06	0,18%

Nella tabella sottostante viene presentata la composizione del Titolo 2° dell'Entrata con riferimento agli accertamenti risultanti dal rendiconto 2022 analizzati per Tipologia di entrata con evidenza della percentuale rispetto al totale del Titolo.

CONSUNTIVO 2021 - TITOLO 2°: TIPOLOGIE	Accertamenti di competenza	%	Incassi di competenza	%
Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	174.822.222,29	99,90%	167.157.727,97	99,92%
Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie	30.295,69	0,02%	30.287,69	0,02%
Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	69.436,80	0,04%	46.076,72	0,03%
Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	32.078,28	0,02%	30.876,48	0,02%
Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	38.000,00	0,02%	26.600,00	0,02%
Totale TITOLO 2 - Trasferimenti correnti	174.992.033,06	100,00%	167.291.568,86	100,00%

3.2.3 Titolo 3° Le Entrate extratributarie

Le Entrate extratributarie (Titolo 3°) costituiscono il terzo componente nella definizione dell'ammontare complessivo delle risorse destinate al finanziamento della spesa corrente. Sono compresi in questo Titolo i proventi dei servizi pubblici, i proventi dei beni dell'ente, gli interessi sulle anticipazioni e crediti, gli utili netti delle aziende speciali e partecipate, i dividendi di società e altre poste residuali come i proventi diversi.

Nella tabella seguente, con riferimento alle Tipologie del Titolo 3° "Entrate extratributarie", sono riportati gli accertamenti di competenza registrati a consuntivo 2021 raffrontati agli accertamenti di competenza registrati a consuntivo 2022 nonché lo scostamento percentuale tra gli importi dei due anni.

ENTRATE PER TIPOLOGIE	Accertamenti 2021	Accertamenti 2022	Scostamento %
Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	31.623.550,93	36.328.687,52	14,88%
Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	5.067.515,58	9.427.251,10	86,03%
Tipologia 300: Interessi attivi	165.353,71	468.830,68	183,53%
Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale	6.193.407,23	10.723.247,04	73,14%
Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	4.383.263,35	4.090.407,47	-6,68%
Totale TITOLO 3 - Entrate extratributarie	47.433.090,80	61.038.423,81	28,68%

Nella tabella sottostante viene presentata la composizione del Titolo 3° dell'Entrata con riferimento agli accertamenti risultanti dal rendiconto 2022 analizzati per Tipologia di entrata con evidenza della percentuale rispetto al totale del Titolo.

CONSUNTIVO 2022 - TITOLO 3°: TIPOLOGIE	Accertamenti di competenza	%	Incassi di competenza	%
Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	36.328.687,52	59,52%	29.901.757,19	58,85%
Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	9.427.251,10	15,44%	6.462.746,64	12,72%
Tipologia 300: Interessi attivi	468.830,68	0,77%	446.481,08	0,88%
Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale	10.723.247,04	17,57%	10.723.247,04	21,10%
Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	4.090.407,47	6,70%	3.278.031,14	6,45%
Totale TITOLO 3 - Entrate extratributarie	61.038.423,81	100,00%	50.812.263,09	100,00%

L'analisi in termini percentuali non sempre fornisce delle informazioni omogenee per una corretta analisi spazio-temporale e necessita, quindi, di adeguate precisazioni. Non tutti i servizi sono, infatti, gestiti direttamente dagli enti e, pertanto, a parità di prestazioni erogate, sono riscontrabili anche notevoli scostamenti tra i valori. Questi ultimi sono rinvenibili anche all'interno del medesimo ente, nel caso in cui nel corso degli anni si adotti una differente modalità di gestione dei servizi.

La tipologia 100, ad esempio, riassume in sé, oltre ai proventi della gestione patrimoniale, anche l'insieme dei servizi istituzionali, a domanda individuale e produttivi erogati dall'ente nei confronti della collettività amministrata, ma non sempre questi vengono gestiti direttamente dall'ente.

Ne consegue che il rapporto di partecipazione della tipologia 100 al totale del Titolo 3 deve essere oggetto di approfondimenti, in caso di scostamenti sensibili, al fine di accertare se si sono verificati:

- a) incrementi o decrementi del numero dei servizi offerti;
- b) modifiche nella forma di gestione dei servizi;
- c) variazioni della qualità e quantità in ciascun servizio offerto.

L'analisi sulla redditività dei servizi deve inoltre essere effettuata considerando anche la tipologia 400 che misura le gestioni di servizi effettuate attraverso organismi esterni aventi autonomia giuridica o finanziaria. Ne consegue che questo valore deve essere oggetto di confronto congiunto con il primo, cioè con quello relativo ai servizi gestiti in economia, al fine di trarre un giudizio complessivo sull'andamento dei servizi a domanda individuale e produttivi attivati dall'ente.

3.2.3.1 Analisi delle voci più significative del Titolo 3°

Gli accertamenti delle entrate del Titolo 3° ammontano a complessivi euro 61.038.423,81, a fronte di una previsione di entrata assestata pari ad Euro 54.734.427,29.

Le entrate più rilevanti sono state le seguenti:

DESCRIZIONE	Previsione definitiva	Accertamenti	%
Proventi gestione farmacie	2.390.000,00	2.237.692,12	-6,37%
Proventi da servizio asili nido	2.000.000,00	1.610.110,03	-19,49%
Proventi da servizio mensa scolastica	3.000.000,00	2.963.467,46	-1,22%
Proventi da servizio residenzialità	6.814.008,77	6.305.565,19	-7,46%
Proventi servizio sport (bagni diurni, bagni marini e complessi sportivi)	415.130,00	419.935,77	1,16%
Proventi da servizi integrazione scolastica	800.000,00	640.124,51	-19,98%
Canone concessione servizio gas	2.080.000,00	2.094.799,15	0,71%
Fitti reali immobili comunali	228.415,00	203.469,62	-10,92%
Concessioni di immobili comunali nell'ambito di Porto Vecchio	1.364.973,52	2.540.270,28	86,10%
Fitti reali stabili comunali	2.136.301,97	2.094.589,79	-1,95%
Canoni concessioni e diritti reali di godimento	0,00	0,00	0,00%
Fitti reali di terreni comunali	383.000,00	299.879,54	-21,70%
Proventi concessioni cimiteriali	700.000,00	672.647,52	-3,91%
Proventi gestione parcheggi	2.820.000,00	3.046.853,02	8,04%
Canone Unico Patrimoniale	5.199.000,00	6.775.448,75	30,32%
Altre entrate Tit. 3 – Categoria 100	3.629.042,00	4.423.834,77	21,90%
Totale Titolo 3 – CATEGORIA 100	33.959.871,26	36.328.687,52	6,98%

DESCRIZIONE	Previsione definitiva	Accertamenti	%
Sanzioni cds	6.382.000,00	6.207.626,39	-2,73%
Interessi attivi	260.000,00	468.830,68	80,32%
Dividendi da partecipate diverse e enti fondazionali	482.010,13	1.555.939,38	222,80%
Dividenti Hera spa	6.118.886,22	6.668.397,96	8,98%
Rimborso da Acegas cassa pensioni comunale per impiegati cessata ACEGA	488.739,14	488.739,12	0,00%
I.V.A. (autofatture reverse charge)	607.734,61	600.000,00	-1,27%
Rimborsi, recuperi e restituzione di somme di competenza Area Risorse Umane (cap. 96500)	600.000,00	262.038,09	-56,33%
Fondi incentivanti per il personale art. 113 D.Lgs 50/2016 (P.F. E.3.05.99.02.000)	684.976,45	519.453,70	-24,16%
Altre Entrate Titolo 3 non ricomprese nella categoria 100	5.150.209,48	7.938.710,97	54,14%
Totale Titolo 3 non comprensivo della categoria 100	20.774.556,03	24.709.736,29	0,19

3.2.4 Titolo 4° Le Entrate in conto capitale

Il Titolo 4° rappresenta il primo aggregato delle entrate in conto capitale, sarebbe a dire delle entrate che contribuiscono, insieme a quelle dei Titoli 5° e 6°, al finanziamento delle spese d'investimento ed all'acquisizione di beni utilizzabili per più esercizi, nei processi produttivi/erogativi dell'ente locale.

Anche per le entrate del Titolo 4° il legislatore ha presentato un'articolazione per tipologie, così come riportate nella seguente tabella.

Nella tabella seguente, con riferimento alle Tipologie del Titolo 4° “Entrate in conto capitale”, sono riportati gli accertamenti di competenza registrati a consuntivo 2021 raffrontati agli accertamenti di competenza registrati a consuntivo 2022 nonché lo scostamento percentuale tra gli importi dei due anni.

ENTRATE PER TIPOLOGIE	Accertamenti 2021	Accertamenti 2022	Scostamento %
Tipologia 100: Tributi in conto capitale	0,00	0,00	0,00%
Tipologia 200: Contributi agli investimenti	16.286.173,56	46.561.034,44	185,89%
Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00%
Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	840.308,49	10.329.806,85	1129,29%
Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	1.331.464,41	1.977.511,17	48,52%
Totale TITOLO 4 - Entrate in conto capitale	18.457.946,46	58.868.352,46	218,93%

Nelle tabella sottostante viene presentata la composizione del Titolo 4° dell'Entrata con riferimento agli accertamenti risultanti dal rendiconto 2022 analizzati per Tipologia di entrata con evidenza della percentuale rispetto al totale del Titolo.

CONSUNTIVO 2022 - TITOLO 4°: TIPOLOGIE	Accertamenti di competenza	%	Incassi di competenza	%
Tipologia 100: Tributi in conto capitale	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Tipologia 200: Contributi agli investimenti	46.561.034,44	79,09%	35.362.082,15	74,45%
Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	10.329.806,85	17,55%	10.209.873,10	21,49%
Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	1.977.511,17	3,36%	1.927.511,17	4,06%
Totale TITOLO 4 - Entrate in conto capitale	58.868.352,46	100,00%	47.499.466,42	100,00%

3.2.5 Titolo 5° Le Entrate da riduzione di attività finanziarie

Il Titolo 5 accoglie le entrate relative ad alienazioni di attività finanziarie oltre che ad operazioni di credito che non costituiscono fonti di finanziamento per l'ente.

Nella tabella seguente, con riferimento alle Tipologie del Titolo 5° "Entrate da riduzione di attività finanziarie", sono riportati gli accertamenti di competenza registrati a consuntivo 2021 raffrontati agli accertamenti di competenza registrati a consuntivo 2022 nonché lo scostamento percentuale tra gli importi dei due anni.

ENTRATE PER TIPOLOGIE	Accertamenti 2021	Accertamenti 2022	Scostamento %
Tipologia 100: Alienazione di attività finanziarie	0,00	4.444.860,80	100,00%
Tipologia 200: Riscossione crediti di breve termine	28.049,00	110.596,27	294,30%
Tipologia 300: Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00%
Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00%
Totale TITOLO 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	28.049,00	4.555.457,07	16141,07%

Nelle tabella sottostante viene presentata la composizione del Titolo 5° dell'Entrata con riferimento agli accertamenti risultanti dal rendiconto 2022 analizzati per Tipologia di entrata con evidenza della percentuale rispetto al totale del Titolo.

CONSUNTIVO 2022 - TITOLO 5°: TIPOLOGIE	Accertamenti di competenza	%	Incassi di competenza	%
Tipologia 100: Alienazione di attività finanziarie	4.444.860,80	97,57%	4.444.860,80	98,04%
Tipologia 200: Riscossione crediti di breve termine	110.596,27	2,43%	88.962,05	1,96%
Tipologia 300: Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Totale TITOLO 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	4.555.457,07	100,00%	4.533.822,85	100,00%

3.2.6 Titolo 6° Le Entrate da accensione di prestiti

La politica degli investimenti degli enti locali non è finanziata esclusivamente da contributi pubblici e privati e da entrate proprie (iscritte nel Titolo 4 delle entrate) ma può essere finanziata anche facendo ricorso all'indebitamento, nel rispetto di determinati vincoli e tenendo conto del fatto che il ricorso al debito comporta un irrigidimento degli equilibri di bilancio in conseguenza delle rate di rimborso del debito sia per la quota capitale che per la quota interessi da pagarsi sugli esercizi futuri.

Nel Titolo 6 trovano allocazione le entrate rinvenienti dalla nascita di un rapporto debitorio nei confronti di un soggetto finanziatore (banca, Cassa DD.PP., Credito Sportivo, sottoscrittori di obbligazioni) con destinazione vincolata, nel loro utilizzo, alla realizzazione degli investimenti.

Il legislatore, coerentemente a quanto fatto negli altri titoli, ha previsto anche per esso un'articolazione secondo ben definite tipologie, nella quale tiene conto sia della durata del finanziamento che del soggetto erogante.

Nel corso del 2022 non si è fatto ricorso all'indebitamento e la politica di finanziamento si è basata su risorse trasferite dagli Enti Sovraordinati e da risorse proprie di bilancio.

Nella tabella seguente, con riferimento alle Tipologie del Titolo 6° "Entrate da accensione di prestiti", sono riportati gli accertamenti di competenza registrati a consuntivo 2021 raffrontati agli accertamenti di competenza registrati a consuntivo 2022 nonché lo scostamento percentuale tra gli importi dei due anni.

ENTRATE PER TIPOLOGIE	Accertamenti 2021	Accertamenti 2022	Scostamento %
Tipologia 100: Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00%
Tipologia 200: Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00%
Tipologia 300: Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00%
Tipologia 400: Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00%
Totale TITOLO 6 - Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00%

Nelle tabella sottostante viene presentata la composizione del Titolo 6° dell'Entrata con riferimento agli accertamenti risultanti dal rendiconto 2022 analizzati per Tipologia di entrata con evidenza della percentuale rispetto al totale del Titolo.

CONSUNTIVO 2022 - TITOLO 6°: TIPOLOGIE	Accertamenti di competenza	%	Incassi di competenza	%
Tipologia 100: Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Tipologia 200: Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Tipologia 300: Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Tipologia 400: Altre forme di indebitamento	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Totale TITOLO 6 - Accensione prestiti	0,00	0,00%	0,00	0,00%

3.2.7.1 Capacità di indebitamento residua

Com'è noto, agli enti locali è concessa la facoltà di assumere nuove forme di finanziamento solo se sussistono particolari condizioni previste dalla legge: l'articolo 204 del TUEL sancisce, infatti, che *"... l'ente locale può assumere nuovi mutui e accedere ad altre forme di finanziamento reperibili sul mercato solo se l'importo annuale degli interessi, sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate e a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 12 per cento, per l'anno 2011, l'8 per cento, per gli anni dal 2012 al 2014, e il 10 per cento, a decorrere dall'anno 2015, delle entrate relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui"*.

Il ricorso all'indebitamento, oltre che a valutazioni di convenienza economica (si ricorda che l'accensione di un mutuo determina di norma il consolidamento della spesa per interessi per un periodo di circa 15/20 anni, finanziabile con il ricorso a nuove entrate o con la riduzione delle altre spese correnti), è subordinato al rispetto di alcuni vincoli legislativi. Tra questi la capacità di indebitamento costituisce un indice sintetico di natura giuscontabile che limita la possibilità di contrarre debiti per gli scopi previsti dalla normativa vigente.

Nella tabella sottostante è riportato il calcolo della capacità di indebitamento residua alla data del 01/01/2023 tenendo conto dei mutui assunti nel corso dell'anno 2021.

DESCRIZIONE VOCI DI CALCOLO	IMPORTI
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo 1°)	110.852.794,52
2) Trasferimenti correnti (titolo 2°)	186.467.836,93
3) Entrate extratributarie (titolo 3°)	44.420.359,33
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI (RENDICONTO 2020)	341.740.990,78
MASSIMO DI SPESA ANNUALE [(Titolo 1 + 2 + 3) x 10%] (A)	34.174.099,08
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI	
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2022	3.717.503,74
Contributi erariali in c/interessi su mutui	1.890.124,64
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	0,00
Quota interessi "potenziale" per nuovo debito*	32.346.719,98

*Attenzione: rispetto vincoli di finanza pubblica sul indebitamento

Dalla tabella emerge che il Comune di Trieste nell'esercizio 2022 ha ampiamente rispettato i limiti della propria capacità di indebitamento calcolata con riferimento ai dati del Conto del Bilancio 2022.

3.2.7.2 Strumenti finanziari derivati

In riferimento alle prescrizioni di cui all'art. 11, comma 6, lettera k) del D.Lgs. n. 118/2011, relative agli obblighi di illustrazione degli impegni e degli oneri sostenuti dall'ente, derivanti da contratti relativi a strumenti finanziari derivati o da contratti di finanziamento che includono una componente derivata, si evidenzia che il nostro Ente non ha sottoscritto contratti in strumenti derivati.

3.2.7.3 Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente

L'Ente non ha rilasciato garanzie a favori di terzi.

3.2.8 Titolo 7° Le entrate da anticipazione da istituto tesoriere/cassiere

Il titolo 7 delle entrate evidenzia l'entità delle risorse accertate per effetto dell'eventuale ricorso all'anticipazione di tesoreria.

Ai sensi dell'articolo all'art. 3, comma 17, della Legge 350/2003, le anticipazioni di tesoreria non costituiscono debito dell'ente, in quanto destinate a fronteggiare temporanee esigenze di liquidità e destinate ad essere chiuse entro l'esercizio. Pertanto, alla data del 31 dicembre di ciascun esercizio, l'ammontare delle entrate accertate e riscosse derivanti da anticipazioni deve corrispondere all'ammontare delle spese impegnate e pagate per la chiusura delle stesse.

Le entrate derivanti dalle anticipazioni di tesoreria e le corrispondenti spese riguardanti la chiusura delle anticipazioni di tesoreria sono contabilizzate nel rispetto del principio contabile generale n. 4, dell'integrità, per il quale le entrate e le spese devono essere registrate per il loro intero importo, al lordo delle correlate spese e entrate. Al fine di consentire la contabilizzazione al lordo, il principio contabile generale della competenza finanziaria n. 16, prevede che gli stanziamenti riguardanti i rimborsi delle anticipazioni erogate dal tesoriere non hanno carattere autorizzatorio.

Ai sensi del punto 3.26 del principio contabile applicato della competenza finanziaria, nel rendiconto è possibile esporre il saldo al 31 dicembre dell'anticipazione attivata al netto dei relativi rimborsi. In tal caso, bisogna dar conto di tutte le movimentazioni effettuate nel corso dell'esercizio sui capitoli di entrata e di spesa riguardanti l'anticipazione, evidenziando l'utilizzo medio e l'utilizzo massimo dell'anticipazione nel corso dell'anno.

Nel corso del 2022 il Comune non ha attivato l'anticipazione di Tesoreria.

3.2.9 Criteri di contabilizzazione delle anticipazioni ed informativa supplementare

Con riferimento all'anticipazione di tesoreria, l'art. 11, comma 6, lettera f) del D.Lgs. n. 118/2011 prevede un obbligo di informativa supplementare in riferimento all'elenco delle movimentazioni effettuate nel corso dell'esercizio sui capitoli di entrata e di spesa riguardanti l'anticipazione, evidenziando l'utilizzo medio e l'utilizzo massimo dell'anticipazione nel corso dell'anno, nel caso in cui il conto del bilancio, in deroga al principio generale della integrità, espone il saldo al 31 dicembre dell'anticipazione attivata al netto dei relativi rimborsi. Si evidenzia che questo Comune nel corso dell'esercizio 2022 non ha fatto ricorso ad anticipazioni di Tesoreria.

3.2.10 Titolo 9° Le entrate per conto di terzi

Il Titolo 9 afferisce ad entrate poste in essere dal Comune in nome e per conto di terzi in assenza di qualsiasi discrezionalità ed autonomia decisionale da parte dello stesso. Rinviamo al precedente capitolo relativo a "*L'equilibrio del Bilancio di terzi*" ed al successivo dedicato al "*Titolo 7° della spesa*" per ulteriori approfondimenti, nella successiva tabella la spesa del titolo viene presentata suddivisa nelle varie tipologie.

CONSUNTIVO 2022 - TITOLO 9°: TIPOLOGIE	Accertamenti di competenza	%	Incassi di competenza	%
Tipologia 100: Entrate per partite di giro	46.328.377,57	93,58%	44.365.649,94	93,37%
Tipologia 200: Entrate per conto terzi	3.179.888,43	6,42%	3.150.252,24	6,63%
Totale TITOLO 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	49.508.266,00	100,00%	47.515.902,18	100,00%

4. ANALISI DELL'AVANZO 2021 APPLICATO NELL'ESERCIZIO 2022

Prima di procedere all'analisi della spesa relativa all'esercizio 2022 è opportuno analizzare l'utilizzo effettuato nel corso dell'esercizio dell'avanzo di amministrazione; l'art. 11, comma 6, lett. c) del D.Lgs. n. 118/2011 prescrive, infatti, uno specifico obbligo informativo per *“le principali variazioni alle previsioni finanziarie intervenute in corso d'anno, comprendendo l'utilizzazione dei fondi di riserva e gli utilizzi delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione al 1° gennaio dell'esercizio precedente, distinguendo i vincoli derivanti dalla legge e dai principi contabili, dai trasferimenti, da mutui e altri finanziamenti, vincoli formalmente attribuiti dall'ente”*.

Al fine di comprendere meglio le scelte poste in essere dall'Amministrazione nel corso dell'ultimo esercizio finanziario ed anche per ottemperare al dettato normativo, nella tabella seguente viene presentato l'utilizzo effettuato dell'avanzo, nella sua ripartizione tra le **spese correnti** e **spese d'investimento**: a tal proposito, si ricorda che l'avanzo determinato con il rendiconto dell'anno 2021 pari ad **euro 151.845.557,24** è stato applicato al bilancio 2022 per l'importo complessivo di **euro 68.213.617,57**.

AVANZO	BILANCIO 2022
Avanzo applicato per spese correnti	24.934.244,97
Avanzo applicato per spese in conto capitale	43.279.372,60
Totale avanzo applicato	68.213.617,57

Le norme contabili dispongono che l'avanzo di amministrazione può essere utilizzato preferibilmente per la copertura di spese di investimento ma anche per la copertura di spese correnti; in caso di risultato di amministrazione negativo, l'Ente deve procedere alla sua iscrizione nella parte spesa corrente del bilancio dell'annualità successiva al rendiconto in cui si è registrato il disavanzo. Si evidenzia che sia l'operazione di riaccertamento ordinario sia il rendiconto dell'esercizio 2022 si sono chiusi con risultati positivi, non facendo emergere alcun disavanzo.

5. Il Fondo pluriennale vincolato

Il fondo pluriennale vincolato è un saldo finanziario, costituito da risorse già accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata.

Trattasi di un saldo finanziario che garantisce la copertura di spese imputate agli esercizi successivi a quello in corso, che nasce dall'esigenza di applicare il principio della competenza finanziaria c.d. potenziata e rendere evidente la distanza temporale intercorrente tra l'acquisizione dei finanziamenti e l'effettivo impiego di tali risorse.

5.1 Il Fondo pluriennale vincolato - Parte Entrata

L'ammontare complessivo del fondo iscritto in entrata, distinto in parte corrente e in conto capitale, è pari alla sommatoria degli accantonamenti riguardanti il fondo iscritti nella spesa del rendiconto precedente, nei singoli programmi cui si riferiscono tali spese.

La tabella che segue riporta, distinto per la parte corrente e la parte in conto capitale, il valore di questi due fondi.

FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 01/01/2022 - Parte Entrata	IMPORTO
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	7.613.882,30
Fondo pluriennale vincolato di parte capitale	59.323.999,82
Totale Fondo pluriennale vincolato stanziato in entrata sul bilancio al 01/01/2022	66.937.882,12

5.2 Il Fondo pluriennale vincolato - Parte Spesa

Per quanto concerne la spesa, il fondo pluriennale vincolato stanziato tra le spese è costituito da due componenti logicamente distinte:

- 1) la quota di risorse accertate negli esercizi precedenti che costituisce la copertura di spese già impegnate negli esercizi precedenti a quello cui si riferisce il rendiconto e imputate agli esercizi successivi;
- 2) le risorse accertate nel corso dell'esercizio, destinate a costituire la copertura di spese impegnate nel corso dell'esercizio, con imputazione agli esercizi successivi.

La tabella che segue riporta, distinto per la parte corrente e la parte in conto capitale il valore dei citati fondi.

FONDO PLURIENNALE VINCOLATO AL 31/12/2022 - Parte Spesa	IMPORTO
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	8.967.352,54
Fondo pluriennale vincolato di parte capitale	65.682.189,69
Totale Fondo pluriennale vincolato stanziato in spesa sul bilancio al 31/12/2022	74.649.542,23

6. ANALISI DELLA SPESA

L'analisi della parte relativa alla spesa del rendiconto permette di cogliere gli effetti delle scelte operate dall'Amministrazione nel corso del 2022 oltre che comprendere l'utilizzo delle risorse già esaminate nei precedenti capitoli. E tale conoscibilità risulta esaltata dalla struttura della spesa proposta dal rinnovato ordinamento contabile che, com'è noto, privilegia l'aspetto funzionale (ed il riferimento al COFOG) rispetto a quello economico, prevedendo come primi due livelli di spesa rispettivamente le Missioni (al posto delle Funzioni) ed i Programmi. I programmi, a loro volta, sono ripartiti in Titoli e Macroaggregati.

Pur condividendo la rilevanza informativa della classificazione funzionale proposta dal legislatore, in questa sede, per agevolare il processo di lettura del rendiconto si è ritenuto opportuno mantenere anche per la spesa la stessa logica di presentazione delle entrate, analizzandola dapprima per Titoli, per passare successivamente alla loro scomposizione in Missioni.

6.1 Analisi della spesa per Titoli

Il nuovo sistema contabile, nel ridisegnare la struttura della parte spesa del bilancio, ha modificato anche la precedente articolazione dei relativi **Titoli** che, pur costituendo ancora i principali aggregati economici di spesa, presentano una nuova articolazione.

I "Titoli" di spesa raggruppano i valori in riferimento alla loro "natura" e "fonte di provenienza":

In particolare:

- **Titolo 1°** riporta le **spese correnti**, cioè quelle destinate a finanziare l'ordinaria gestione caratterizzata da spese non aventi effetti duraturi sugli esercizi successivi;
- **Titolo 2°** presenta le **spese in conto capitale** e cioè quelle spese dirette a finanziare l'acquisizione di beni a fecondità ripetuta;
- **Titolo 3°** descrive le somme da destinare a **spese per incremento di attività finanziarie** (partecipazioni, azioni e conferimenti di capitale);
- **Titolo 4°** evidenzia le somme **spese per il rimborso delle quote capitali dei prestiti** contratti;

Solo per le Missioni 60 "Anticipazioni finanziarie" e 99 "Servizi per conto terzi" sono previsti, rispettivamente, anche i seguenti:

- **Titolo 5°** sintetizza le chiusure delle **anticipazioni di cassa** aperte presso il tesoriere;
- **Titolo 7°** riassume le somme per **partite di giro**.

Come per le entrate anche in questo caso l'analisi dei singoli Titoli della parte Spesa del Bilancio viene compiuta separatamente nel prosieguo della presente relazione.

Il quadro generale della situazione contabile del nostro Ente che emerge dal Conto del Bilancio 2022 si presenta come riportato nelle tabelle seguenti dove le spese vengono ripartite per Titolo, con un confronto con i dati consuntivi 2021 e mettendo in evidenza l'impegnato di competenza con i relativi pagamenti, e per Missione, anche qui con un confronto con i dati consuntivi 2021 e mettendo in evidenza l'impegnato di competenza con i relativi pagamenti.

Impegni per Titoli a rendiconto 2021 ed impegni a rendiconto 2022

SPESE PER TITOLI	Impegni 2021	Impegni 2022	Scostamento %
Tit.1 - Spese correnti	313.860.855,87	330.832.716,56	5,41%
Tit.2 - Spese in c/capitale	33.099.999,98	56.485.346,32	70,65%
Tit.3 – Spese per incremento di attività finanziarie	1.138.046,37	107.160,83	-90,58%
Tit.4 - Rimborso di prestiti	4.863.835,06	4.679.925,16	-3,78%
Tit.5 - Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00%
Tit.7 - Spese c/terzi e partite di giro	49.192.902,41	49.508.266,00	0,64%
TOTALE SPESA	402.155.639,69	441.613.414,87	9,81%

Impegni per Titoli a rendiconto 2022 e relativi pagamenti in conto competenza

SPESE PER TITOLI	Impegni di competenza	%	Pagamenti di competenza	%
Tit.1 - Spese correnti	330.832.716,56	74,91%	262.422.809,12	75,17%
Tit.2 - Spese in c/capitale	56.485.346,32	12,79%	41.444.174,54	11,87%
Tit.3 – Spese per incremento di attività finanziarie	107.160,83	0,02%	107.160,83	0,03%
Tit.4 - Rimborso di prestiti	4.679.925,16	1,06%	4.679.925,16	1,34%
Tit.5 - Chiusura anticip. da ist. tesoriere	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Tit.7 - Spese c/terzi e partite di giro	49.508.266,00	11,21%	40.436.787,39	11,58%
TOTALE SPESA	441.613.414,87	100,00%	349.090.857,04	100,00%

Impegni per Missioni a rendiconto 2021 ed impegni a rendiconto 2022

SPESE PER MISSIONI	Impegni 2021	Impegni 2022	Scostamento %
MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	72.301.550,54	78.373.922,58	8,40%
MISSIONE 02 – Giustizia	0,00	0,00	0,00%
MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza	14.970.601,05	16.679.781,40	11,42%
MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio	38.652.216,42	43.615.109,99	12,84%
MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	25.345.658,80	30.092.286,97	18,73%
MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo l	8.570.095,02	9.876.376,02	15,24%
MISSIONE 07 - Turismo	1.354.504,30	2.288.438,06	68,95%
MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	3.053.854,18	2.841.378,08	-6,96%
MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	43.984.636,55	46.779.080,27	6,35%
MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	12.933.639,54	24.366.967,24	88,40%
MISSIONE 11 - Soccorso civile	36.878,11	41.137,16	11,55%
MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	119.966.101,72	124.067.391,52	3,42%
MISSIONE 13 - Tutela della salute	0,00	0,00	0,00%
MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	6.884.235,99	8.311.947,81	20,74%
MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00%
MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00%
MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	44.930,00	8.330,00	-81,46%
MISSIONE 20 – Fondi e accantonamenti	0,00	83.076,61	100,00%
MISSIONE 50 - Debito pubblico	4.863.835,06	4.679.925,16	-3,78%
MISSIONE 99 – Servizi per conto terzi	49.192.902,41	49.508.266,00	0,64%
TOTALE SPESA	402.155.639,69	441.613.414,87	9,81%

Impegni per Missioni a rendiconto 2022 e relativi pagamenti in conto competenza.

SPESE PER MISSIONI	Impegni di competenza	%	Pagamenti di competenza	%
MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	78.373.922,58	17,75%	59.504.235,92	17,05%
MISSIONE 02 – Giustizia	0,00	0,00%	0,00	0,00%
MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza	16.679.781,40	3,78%	14.923.380,43	4,27%
MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio	43.615.109,99	9,88%	34.445.724,72	9,87%
MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	30.092.286,97	6,81%	22.124.565,86	6,34%
MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo l	9.876.376,02	2,24%	6.820.868,51	1,95%
MISSIONE 07 - Turismo	2.288.438,06	0,52%	916.660,87	0,26%
MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	2.841.378,08	0,64%	1.724.065,70	0,49%
MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	46.779.080,27	10,59%	40.760.534,94	11,68%
MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	24.366.967,24	5,52%	18.192.158,12	5,21%
MISSIONE 11 - Soccorso civile	41.137,16	0,01%	16.593,44	0,00%
MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	124.067.391,52	28,09%	99.005.986,32	28,36%
MISSIONE 13 - Tutela della salute	0,00	0,00%	0,00	0,00%
MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	8.311.947,81	1,88%	5.462.428,76	1,56%
MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00%	0,00	0,00%
MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00%	0,00	0,00%
MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	8.330,00	0,00%	0,00	0,00%
MISSIONE 20 – Fondi e accantonamenti	83.076,61	0,02%	76.940,90	0,02%
MISSIONE 50 - Debito pubblico	4.679.925,16	1,06%	4.679.925,16	1,34%
MISSIONE 99 – Servizi per conto terzi	49.508.266,00	11,21%	40.436.787,39	11,58%
TOTALE SPESA	441.613.414,87	100,00%	349.090.857,04	100,00%

6.2 Analisi dei titoli della spesa

6.2.1 - Titolo 1° - Spese correnti

Le **spese correnti** trovano iscrizione nel **Titolo 1°**, all'interno delle Missioni e dei Programmi, e ricomprendono gli oneri previsti per l'ordinaria attività dell'Ente, il funzionamento della "macchina comunale" e per l'erogazione ai cittadini dei servizi pubblici attivati.

Per una lettura più precisa delle risultanze di bilancio è opportuno disaggregare tale spesa, distinguendola in Missioni secondo una classificazione funzionale.

La classificazione per Missioni non è decisa liberamente dall'Ente ma risponde ad una precisa esigenza evidenziata dal legislatore nell'articolo 12 del Decreto Legislativo n. 118 del 2011. La norma richiamata prevede che le Amministrazioni pubbliche territoriali adottino schemi di bilancio articolati per Missioni e Programmi che evidenzino le finalità della spesa, allo scopo di assicurare maggiore trasparenza e confrontabilità delle informazioni riguardanti il processo di allocazione delle risorse pubbliche e la destinazione delle stesse alle politiche pubbliche settoriali.

Le **Missioni** rappresentano le **funzioni principali** e gli obiettivi strategici perseguiti dalle Amministrazioni pubbliche territoriali, utilizzando risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate, e sono definite in relazione al riparto di competenze di cui agli articoli 117 e 118 del Titolo V della Costituzione, tenendo conto anche di quelle individuate per il bilancio dello Stato.

Nella seguente tabella viene evidenziata la ripartizione per Missione degli **impegni** registrati sul Titolo 1° del conto del bilancio 2021 e degli impegni registrati sul Titolo 1° del conto del bilancio 2022.

TITOLO 1 - MISSIONI	Impegni 2021	Impegni 2022	%
MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	64.103.381,81	78.373.922,58	22,26%
MISSIONE 02 – Giustizia	0,00	0,00	0,00%
MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza	14.414.464,06	16.679.781,40	15,72%
MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio	34.942.313,51	43.615.109,99	24,82%
MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	16.527.719,71	30.092.286,97	82,07%
MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	6.185.416,76	9.876.376,02	59,67%
MISSIONE 07 - Turismo	1.236.037,74	2.288.438,06	85,14%
MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1.893.725,55	2.841.378,08	50,04%
MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	42.873.181,92	46.779.080,27	9,11%
MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	7.205.854,61	24.366.967,24	238,16%
MISSIONE 11 - Soccorso civile	36.878,11	41.137,16	11,55%
MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	118.009.980,89	124.067.391,52	5,13%
MISSIONE 13 - Tutela della salute	0,00	0,00	0,00%
MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	6.386.971,20	8.311.947,81	30,14%
MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00%
MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00%
MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	44.930,00	8.330,00	-81,46%
MISSIONE 20 – Fondi e accantonamenti	0,00	83.076,61	100,00%
TOTALE TITOLO 1	313.860.855,87	387.425.223,71	23,44%

Nella seguente tabella vengono evidenziati gli impegni di spesa ed i correlativi pagamenti di competenza del Titolo 1° della spesa nel conto del bilancio 2022.

TITOLO 1 - MISSIONI	Impegni di competenza	%	Pagamenti di competenza	%
MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	78.373.922,58	20,23%	59.504.235,92	19,58%
MISSIONE 02 – Giustizia	0,00	0,00%	0,00	0,00%
MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza	16.679.781,40	4,31%	14.923.380,43	4,91%
MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio	43.615.109,99	11,26%	34.445.724,72	11,33%
MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	30.092.286,97	7,77%	22.124.565,86	7,28%
MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	9.876.376,02	2,55%	6.820.868,51	2,24%
MISSIONE 07 - Turismo	2.288.438,06	0,59%	916.660,87	0,30%
MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	2.841.378,08	0,73%	1.724.065,70	0,57%
MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	46.779.080,27	12,07%	40.760.534,94	13,41%
MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	24.366.967,24	6,29%	18.192.158,12	5,98%
MISSIONE 11 - Soccorso civile	41.137,16	0,01%	16.593,44	0,01%
MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	124.067.391,52	32,02%	99.005.986,32	32,57%
MISSIONE 13 - Tutela della salute	0,00	0,00%	0,00	0,00%
MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	8.311.947,81	2,15%	5.462.428,76	1,80%
MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00%	0,00	0,00%
MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00%	0,00	0,00%
MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	8.330,00	0,00%	0,00	0,00%
MISSIONE 20 – Fondi e accantonamenti	83.076,61	0,02%	76.940,90	0,03%
TOTALE TITOLO 1	387.425.223,71	99,98%	303.974.144,49	99,97%

6.2.1.1 - I macroaggregati della Spesa corrente

Il secondo livello di classificazione economica della spesa (dopo i Titoli) è rappresentato dai **Macroaggregati**, che identificano le stesse in funzione della **natura delle spese**.

La ripartizione del Titolo 1° per Macroaggregati è riepilogata nella tabella che segue:

TITOLO 1° - MACROAGGREGATI	IMPEGNI ANNO 2022	%
Redditi da lavoro dipendente	103.137.145,26	31,18%
Imposte e tasse a carico dell'ente	4.633.590,04	1,40%
Acquisto di beni e servizi	167.612.251,35	50,66%
Trasferimenti correnti	38.013.824,10	11,49%
Interessi passivi	3.733.952,48	1,13%
Altre spese per redditi di capitale	0,00	0,00%
Rimborsi e poste correttive delle entrate	10.807.254,41	3,27%
Altre spese correnti	2.894.698,92	0,87%
TOTALE MACROAGGREGATI DEL TITOLO 1 - SPESA CORRENTE	330.832.716,56	100,00%

6.2.2 - Titolo 2° - Spese in conto capitale

Con il termine “*Spesa in conto capitale*” generalmente si fa riferimento a tutti quegli oneri necessari per l'acquisizione di beni a fecondità ripetuta indispensabili per l'esercizio delle funzioni di competenza dell'ente.

La spesa in conto capitale impegnata nel Titolo 2° riassume, quindi, l'entità delle somme finalizzate all'acquisizione di beni diretti ad incrementare il patrimonio dell'ente.

Anche per questa parte della spesa possono essere sviluppate le stesse considerazioni in precedenza effettuate per la parte corrente: l'analisi condotta confrontando l'entità di spesa per missione, rispetto al totale complessivo del titolo, evidenzia l'orientamento dell'amministrazione nella soddisfazione di taluni bisogni della collettività piuttosto che verso altri.

La destinazione delle spese per investimento verso talune finalità rispetto ad altre evidenzia l'effetto delle scelte strutturali poste in atto dall'Amministrazione e della loro incidenza sulla composizione quantitativa e qualitativa del patrimonio: in presenza di scarse risorse, infatti, è opportuno revisionare il patrimonio dell'Ente anche in funzione della destinazione di ogni singolo cespite che lo compone, provvedendo anche alla eventuale alienazione di quelli che, per localizzazione o per natura, non sono direttamente utilizzabili per l'erogazione dei servizi.

Nella seguente tabella viene evidenziata la ripartizione per Missione degli impegni registrati sul Titolo 2° del conto del bilancio 2021 e degli impegni registrati sul Titolo 2° del conto del bilancio 2022.

TITOLO 2° - MISSIONI	Impegni 2021	Impegni 2022	%
MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	7.060.122,36	11.860.995,18	68,00%
MISSIONE 02 – Giustizia	0,00	0,00	0,00%
MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza	556.136,99	947.056,77	70,29%
MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio	3.709.902,91	5.844.027,42	57,53%
MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	8.817.939,09	12.390.384,61	40,51%
MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	2.384.678,26	2.641.151,59	10,76%
MISSIONE 07 - Turismo	118.466,56	0,00	-100,00%
MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1.160.128,63	661.212,72	-43,01%
MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela territorio e ambiente	1.111.454,63	1.676.577,28	50,85%
MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	5.727.784,93	15.881.561,10	177,27%
MISSIONE 11 - Soccorso civile	0,00	0,00	0,00%
MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1.956.120,83	3.071.217,69	57,01%
MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	497.264,79	1.428.085,35	187,19%
MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00%
MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00%
MISSIONE 20 – Fondi e accantonamenti	0,00	83.076,61	100,00%
TOTALE TITOLO 2	33.099.999,98	56.485.346,32	70,65%

Nella seguente tabella vengono evidenziati gli impegni di spesa ed i correlativi pagamenti di competenza del Titolo 2° della spesa nel conto del bilancio 2022.

TITOLO 2 - MISSIONI	Impegni di competenza	%	Pagamenti di competenza	%
MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11.860.995,18	21,00%	8.418.492,80	20,31%
MISSIONE 02 – Giustizia	0,00	0,00%	0,00	0,00%
MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza	947.056,77	1,68%	795.785,15	1,92%
MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio	5.844.027,42	10,35%	4.710.217,45	11,37%
MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	12.390.384,61	21,94%	9.205.735,28	22,21%
MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo l.	2.641.151,59	4,68%	2.189.309,26	5,28%
MISSIONE 07 - Turismo	0,00	0,00%	0,00	0,00%
MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	661.212,72	1,17%	91.837,19	0,22%
MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1.676.577,28	2,97%	1.053.911,88	2,54%
MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	15.881.561,10	28,12%	11.882.411,26	28,67%
MISSIONE 11 - Soccorso civile	0,00	0,00%	0,00	0,00%
MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	3.071.217,69	5,44%	2.331.401,54	5,63%
MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	1.428.085,35	2,53%	688.131,83	1,66%
MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00%	0,00	0,00%
MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00%	0,00	0,00%
MISSIONE 20 – Fondi e accantonamenti	83.076,61	0,15%	76.940,90	0,19%
TOTALE TITOLO 2°	56.485.346,32	99,85%	41.444.174,54	99,81%

6.2.2.1 - I macroaggregati della Spesa in c/capitale

In una diversa lettura delle risultanze, appare interessante avere conoscenza dell'articolazione degli impegni di spesa classificati per fattori produttivi, ovvero secondo la distinzione prevista dal D.Lgs. n. 118/2011 per Macroaggregati come da tabella sotto riportata.

TITOLO 2 - MACROAGGREGATI	ANNO 2022	%
Tributi in conto capitale a carico dell'ente	0,00	0,00%
Investimenti fissi lordi	51.871.502,83	91,83%
Contributi agli investimenti	2.933.801,95	5,19%
Trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00%
Altre spese in conto capitale	1.680.041,54	2,97%
TOTALE MACROAGGREGATI DEL TITOLO 2° - SPESE IN C/CAPITALE	56.485.346,32	100,00%

6.2.3 Titolo 3° - Spese per incremento di attività finanziarie

La spesa del Titolo 3° ricomprende gli esborsi relativi a:

- acquisizioni di attività finanziarie (quali partecipazioni e conferimenti di capitale) oltre ad altri prodotti finanziari permessi dalla normativa vigente in materia;
- concessione crediti di breve periodo a Amministrazioni Locali oltre che ad organismi interni e/o unità locali dell'amministrazione e ad imprese e famiglie;
- concessione crediti a medio lungo termine a Amministrazioni Locali oltre che ad organismi interni e/o unità locali dell'amministrazione e ad imprese e famiglie;
- versamenti a depositi bancari.

Tale distinzione trova conferma nella riclassificazione per Macroaggregati del Titolo, secondo quanto evidenziato nella seguente tabella.

TITOLO 3 - MACROAGGREGATI	ANNO 2022	%
Acquisizioni di attività finanziarie	0,00	0,00%
Concessioni di crediti a breve termine	107.160,83	100,00%
Concessioni di crediti a medio-lungo termine	0,00	0,00%
Altre spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00%
TOTALE MACROAGGREGATI DEL TITOLO 3° - SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	107.160,83	100,00%

6.2.4 - Titolo 4° - Spese per rimborso prestiti

Il Titolo 4° della spesa presenta gli oneri sostenuti nel corso dell'anno per il rimborso delle quote capitale riferite a prestiti contratti dall'Amministrazione. Si ricorda, infatti, che la parte della rata riferita agli interessi passivi è iscritta nel Titolo 1° della spesa.

L'analisi delle "Spese per rimborso di prestiti" si sviluppa esclusivamente per Macroaggregati e permette di comprendere la composizione dello stock di indebitamento, differenziando quelle riferibili a mutui da quelle per rimborso di prestiti obbligazionari.

TITOLO 4° - MACROAGGREGATI	ANNO 2022	%
Rimborso di titoli obbligazionari	0,00	0,00%
Rimborso prestiti a breve termine	0,00	0,00%
Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio/lungo termine	4.679.925,16	100,00%
Rimborso di altre forme di indebitamento	0,00	0,00%
TOTALE MACROAGGREGATI DEL TITOLO 4° - RIMBORSI DI PRESTITI	4.679.925,16	100,00%

6.2.5 - Titolo 5° - Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere

Così come già visto trattando del Titolo 7° dell'entrata (cui si rinvia per un approfondimento delle correlazioni con il presente Titolo di spesa), il titolo 5° della spesa evidenzia l'entità dei rimborsi di anticipazioni effettuate da parte del Tesoriere per far fronte ad eventuali deficit di cassa.

Come già evidenziato per la parte Entrata, l'Ente nel corso dell'esercizio 2022 non ha utilizzato anticipazioni di Tesoreria.

6.2.5.1 - Criteri di contabilizzazione delle anticipazioni ed informativa supplementare

Come già visto per le entrate da anticipazioni, l'art. 11, comma 6, lettera f) del D.Lgs. n. 118/2011 prevede un obbligo di informativa supplementare in riferimento all'elenco delle movimentazioni effettuate nel corso del 2022 sui capitoli di entrata e di spesa riguardanti l'anticipazione, nel caso in cui il conto del bilancio, in deroga al principio generale della integrità, espone il saldo al 31 dicembre dell'anticipazione attivata al netto dei relativi rimborsi.

A tal fine si da atto che l'Ente non ha fatto ricorso ad anticipazioni di Tesoreria nel corso dell'esercizio 2022.

6.2.6 - Titolo 7° Le spese per conto di terzi

Il Titolo 7° afferisce a spese poste in essere in nome e per conto di terzi in assenza di qualsiasi discrezionalità ed autonomia decisionale da parte dello stesso.

Rinviando ai precedenti capitoli relativi a “*L'equilibrio del Bilancio di terzi*” ed al “*Titolo 9° dell'entrata*” per ulteriori approfondimenti, nella successiva tabella viene presentata la spesa del Titolo distinta per Macroaggregati.

TITOLO 7- MACROAGGREGATI	ANNO 2022	%
Uscite per partite di giro	46.328.377,57	93,58%
Uscite per conto terzi	3.179.888,43	6,42%
TOTALE MACROAGGREGATI DEL TITOLO 7° - USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	49.508.266,00	100,00%

7. ANALISI DELLE VARIAZIONI ALLE PREVISIONI FINANZIARIE

Terminata la rassegna delle voci costituenti le entrate e le spese del conto del bilancio, nel presente paragrafo si evidenziano gli scostamenti intervenuti tra i dati di previsione, risultanti dal bilancio di previsione eventualmente variato, e quelli definitivi, ottenuti ex-post al termine della gestione, confluiti nel conto.

Questo confronto permette di valutare la capacità dell'ente di conseguire gli obiettivi finanziari che lo stesso si era prefisso all'inizio dell'anno.

L'analisi delle variazioni tra previsioni e dati definitivi, sia per l'entrata sia per la spesa, permette di comprendere in modo ancor più approfondito il risultato finanziario di competenza.

Con riferimento alle entrate, occorre distinguere il caso in cui siano riferite al bilancio corrente o a quello investimenti. Nel primo caso, infatti, una scarsa capacità dell'ente di trasformare le previsioni di bilancio in accertamenti può produrre alcuni disequilibri contabili legati al mancato conseguimento degli obiettivi di entrate inizialmente prefissate. Se, al contrario, queste differenze riguardano il bilancio investimenti, il dato pone in evidenza una difficoltà a reperire fonti di finanziamento in conto capitale.

Per quanto riguarda la spesa, un valore particolarmente elevato del tasso di variazione tra previsioni ed impegni migliora, a parità di entrate, il risultato della gestione ma, contestualmente, dimostra l'incapacità di rispondere alle richieste della collettività amministrata attraverso la fornitura dei servizi o la realizzazione delle infrastrutture.

Una corretta attività di programmazione dovrebbe garantire una percentuale di scostamento bassa (nell'ordine del 3-5%) tra previsione iniziale e previsione definitiva riducendo le variazioni di bilancio a quegli eventi imprevedibili che possono verificarsi nel corso della gestione.

Nelle tabelle sottostanti sono riportati, prima per l'entrata e poi per la spesa, gli importi relativi a ciascun componente del bilancio così come risultanti all'inizio dell'esercizio (in sede di predisposizione del bilancio) e, successivamente, al termine dello stesso (a seguito delle variazioni intervenute); di ciascun aggregato viene calcolato altresì lo scostamento percentuale al fine di dare una migliore lettura dei dati contabili.

Si precisa che nella tabella che segue nella prima parte non vengono considerati né l'avanzo di amministrazione applicato tanto al bilancio corrente quanto a quello investimenti né i fondi pluriennali vincolati di parte corrente e di parte capitale; in tal modo, infatti, è possibile valutare la reale capacità dell'ente di concretizzare, nel corso della gestione, le previsioni di entrata e di spesa formulate all'inizio dell'anno.

E' stato in ogni caso inserito anche il totale comprensivo di avanzo e fondi pluriennali vincolati.

CONFRONTO TRA PREVISIONI ED ACCERTAMENTI 2022	PREVISIONI INIZIALI (A)	PREVISIONI ASSESTATE (B)	% (B/A)	ACCERTAMENTI COMPETENZA (C)	% (C/B)
Titolo 1 - Entrate di natura tributaria	121.118.064,61	121.395.120,13	100,23%	122.366.171,18	100,80%
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	168.503.074,30	175.334.441,87	104,05%	174.992.033,06	99,80%
Titolo 3 - Entrate Extratributarie	54.444.552,59	54.734.427,29	100,53%	61.038.423,81	111,52%
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	176.041.651,91	170.883.996,85	97,07%	58.868.352,46	34,45%
Titolo 5 - Entrate da riduzione attività finanziarie	2.296.665,96	2.475.100,00	107,77%	4.555.457,07	184,05%
Titolo 6 - Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Titolo 7 - Anticipazioni da Istituto Tesoriere	40.000.000,00	40.000.000,00	100,00%	0,00	0,00%
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi partite di giro	148.491.360,00	150.991.360,00	101,68%	49.508.266,00	32,79%
TOTALE TITOLI	710.895.369,37	715.814.446,14	100,69%	471.328.703,58	65,85%
Utilizzo avanzo di amministrazione (nelle previsioni iniziali si tratta di avanzo presunto)	36.162.597,11	68.213.617,57	188,63%		
Fondo pluriennale vincolato	66.937.882,12	66.937.882,12	100,00%		
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE (compreso avanzo e FPV)	813.995.848,60	850.965.945,83	104,54%		
CONFRONTO TRA PREVISIONI ED IMPEGNI 2022	PREVISIONI INIZIALI (A)	PREVISIONI ASSESTATE (B)	% (B/A)	IMPEGNI COMPETENZA (C)	% (C/B)
TITOLO 1 - Spese correnti	360.817.308,52	380.543.105,86	105,47%	330.832.716,56	86,94%
TITOLO 2 - Spese in conto capitale	259.457.254,87	274.201.522,76	105,68%	56.485.346,32	20,60%
TITOLO 3 - Spese per incremento attività finanziarie	550.000,00	550.000,00	100,00%	107.160,83	19,48%
TITOLO 4 - Rimborso prestiti	4.679.925,21	4.679.957,21	100,00%	4.679.925,16	100,00%
TITOLO 5 - Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere	40.000.000,00	40.000.000,00	100,00%	0,00	0,00%
TITOLO 7 - Spese per conto terzi partite di giro	148.491.360,00	150.991.360,00	101,68%	49.508.266,00	32,79%
TOTALE GENERALE DELLE SPESE	813.995.848,60	850.965.945,83	104,54%	441.613.414,87	51,90%

APPENDICI DI ANALISI

Il D.Lgs 118/2011, come modificato dal D.Lgs.126/2014, all'articolo 18 bis prevede che gli Enti Locali ed organismi strumentali debbano adottare un sistema di indicatori semplici denominato "piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio".

Tali indicatori sono stati definiti per gli enti locali (allegati 1 e 2) e i loro organismi ed enti strumentali in contabilità finanziaria con Decreto del Ministero dell'interno 22/12/2015.

Secondo tali norme gli enti locali ed i loro Enti e Organismi strumentali allegano il Piano degli indicatori sia al bilancio di previsione che al rendiconto della gestione.

Il Decreto definisce pertanto due diversi modelli, quello relativo al Bilancio di Previsione e quello relativo al Rendiconto della Gestione.

Il Piano degli indicatori analizza:

- le variabili più significative del bilancio per valutare la complessiva situazione finanziaria dell'Ente
- la composizione delle entrate e alla relativa capacità di riscossione
- la composizione delle spese per Missioni e Programmi e alla capacità dell'Amministrazione di pagare i debiti negli esercizi di riferimento del bilancio di previsione.

Il Piano degli indicatori, dopo l'approvazione dei documenti contabili, dovrà essere pubblicato sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione stessa, nella sezione «trasparenza, valutazione e merito», accessibile dalla pagina principale.

Oltre agli indicatori relativi alla capacità di riscossione delle entrate e di pagamento delle spese, i cui dati trovano riscontro nelle tabelle già riportate nelle parti precedenti della presente relazione, il Piano individua una serie di indicatori sintetici, atti ad evidenziare eventuali criticità nella gestione finanziaria dell'Ente.

L'analisi di tali indici fornisce pertanto utili informazioni sul Rendiconto, tra i quali riteniamo importante evidenziare:

1	Rigidità strutturale del bilancio	32,16%
L'indicatore analizza l'incidenza delle spese rigide, quali quelle relative al personale ed al rimborso dei prestiti, rispetto al totale delle entrate correnti		
2	Entrate correnti	
2.1	Incidenza accertamenti di parte corrente sulle previsioni iniziali di parte corrente	104,17%
L'indicatore analizza la capacità di programmazione iniziale delle entrate dell'Ente		
2.2	Incidenza accertamenti di parte corrente sulle previsioni definitive di parte corrente	101,97%
L'indicatore analizza la capacità di monitoraggio e di adeguamento della programmazione delle entrate dell'Ente nel corso dell'esercizio		
2.3	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	53,29%
L'indicatore analizza la capacità di programmazione iniziale delle entrate proprie dell'Ente		
2.4	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	52,17%
L'indicatore analizza la capacità di monitoraggio e di adeguamento della programmazione delle entrate proprie dell'Ente nel corso dell'esercizio		
2.5	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni iniziali di parte corrente	93,28%
L'indicatore analizza la capacità di riscossione delle entrate dell'Ente rispetto alla programmazione iniziale. Individua pertanto la capacità di programmare i propri flussi finanziari nell'arco dell'intero esercizio.		
2.6	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni definitiva di parte corrente	91,49%
L'indicatore analizza la capacità di riscossione delle entrate dell'Ente rispetto alla programmazione definitiva. Individua pertanto la capacità di programmare i propri flussi finanziari. L'indicatore, se letto in relazione al precedente, potrebbe evidenziare significativi scostamenti tra le previsioni di flussi finanziari iniziali e gli effettivi in corso d'esercizio.		
2.7	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	47,32%
L'indicatore analizza la capacità di riscossione delle entrate propri dell'Ente rispetto alla programmazione iniziale. Individua pertanto la capacità di programmare i propri flussi finanziari nell'arco dell'intero esercizio.		
2.8	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	46,41%
L'indicatore analizza la capacità di riscossione delle entrate proprie dell'Ente rispetto alla programmazione definitiva. Individua pertanto la capacità di programmare i propri flussi finanziari.		

3	Anticipazioni dell'Istituto tesoriere	
3.1	Utilizzo medio Anticipazioni di tesoreria	0,00
3.2	Anticipazione chiuse solo contabilmente	0,00
4	Spese di personale	
4.1	Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente	33,49%
4.2	Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale	6,73%
4.3	Incidenza della spesa di personale flessibile rispetto al totale della spesa di personale	1,36%
4.4	Spesa di personale procapite	€ 534,28

I sopra esposti indicatori esaminano la spesa relativa al personale, in relazione agli impegni complessivi di parte corrente, nonché l'incidenza del salario accessorio e del lavoro flessibile sul totale della spesa per il personale impegnata nel corso dell'esercizio.

5	Esternalizzazione dei servizi	
5.1	Indicatore di esternalizzazione dei servizi	28,99%
L'indicatore analizza l'incidenza della spesa per contratti di servizi e trasferimenti correnti alle imprese, anche partecipate, rispetto al totale della spesa corrente impegnata a bilancio.		

6	Interessi passivi	
6.1	Incidenza interessi passivi sulle entrate correnti	1,04%
6.2	Incidenza degli interessi sulle anticipazioni sul totale della spesa per interessi passivi	0,00%
6.3	Incidenza degli interessi di mora sul totale della spesa per interessi passivi	0,04%

L'indicatore evidenzia il livello di indebitamento dell'Ente e rientra nei limiti previsti dalla normativa vigente.

7	Investimenti	
7.1	Incidenza investimenti sul totale della spesa corrente e in conto capitale	14,15%

7.2	Investimenti diretti procapite (in valore assoluto)	€ 259,37
7.3	Contributi agli investimenti procapite (in valore assoluto)	€ 14,67
7.4	Investimenti complessivi procapite (in valore assoluto)	€ 274,04
7.5	Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente	50,29%
7.6	Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie	8,12%
7.7	Quota investimenti complessivi finanziati da debito	0,00%

Gli indicatori evidenziano l'incidenza delle spese di investimento sul bilancio complessivo dell'Ente e sulle risorse acquisite.

8	Analisi dei residui	
8.1	Incidenza nuovi residui passivi di parte corrente su stock residui passivi correnti	68,77%
L'indicatore mette in relazione gli importi relativi ai residui passivi di competenza sulle spese correnti, rispetto al totale dei residui passivi per spese correnti. Il risultato evidenzia la prevalenza di residui derivanti dall'esercizio di competenza e la marginalità di spese correnti mantenute a residuo passivo negli esercizi precedenti e non ancora liquidate.		
8.2	Incidenza nuovi residui passivi in c/capitale su stock residui passivi in conto capitale al 31 dicembre	48,83%
L'indicatore mette in relazione gli importi relativi ai residui passivi di competenza della parte in c/capitale, rispetto al totale dei residui passivi per spese in c/capitale. Il risultato evidenzia la prevalenza di residui derivanti dall'esercizio di competenza e la marginalità di spese di investimento mantenute a residuo passivo negli esercizi precedenti e non ancora liquidate.		
8.3	Incidenza nuovi residui passivi per incremento attività finanziarie su stock residui passivi per incremento attività finanziarie al 31 dicembre	0,00%
L'indicatore analizza i residui del titolo 3 della spesa (Spese per incremento di attività finanziarie). Su tali poste di bilancio non risultano stanziamenti a residuo.		
8.4	Incidenza nuovi residui attivi di parte corrente su stock residui attivi di parte corrente	63,40%
L'indicatore analizza i residui dei titoli 1-2-3 della spesa nel loro complesso derivanti dalla gestione di competenza, con il complesso dei residui passivi dei medesimi titoli.		
8.5	Incidenza nuovi residui attivi in c/capitale su stock residui attivi in c/capitale	41,20%
L'indicatore analizza i residui del titolo 4 della spesa (Spese per rimborso prestiti).		
8.6	Incidenza nuovi residui attivi per riduzione di attività finanziarie su	0,68%

	stock residui attivi per riduzione di attività finanziarie	
L'indicatore analizza i residui del titolo 5 della spesa (Spese per chiusura anticipazione di Tesoreria).		

9	Smaltimento debiti non finanziari	
9.1	Smaltimento debiti commerciali nati nell'esercizio	74,86%
L'indicatore mette in relazione gli impegni di competenza con i relativi pagamenti, al fine di verificare la capacità di pagamento da parte dell'Ente nel corso dell'esercizio dei debiti commerciali maturati nell'esercizio medesimo		
9.2	Smaltimento debiti commerciali nati negli esercizi precedenti	51,75%
L'indicatore mette in relazione i residui esistenti al 01/01 con i relativi pagamenti, al fine di verificare la capacità di pagamento da parte dell'Ente dei debiti commerciali maturati negli esercizi precedenti		
9.3	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati nell'esercizio	61,60%
L'indicatore mette in relazione gli impegni di competenza con i relativi pagamenti, al fine di verificare la capacità di pagamento da parte dell'Ente nel corso dell'esercizio dei debiti verso altre pubbliche amministrazioni maturati nell'esercizio medesimo		
9.4	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati negli esercizi precedenti	78,10%
L'indicatore mette in relazione i residui esistenti al 01/01 con i relativi pagamenti, al fine di verificare la capacità di pagamento da parte dell'Ente dei debiti verso altre pubbliche amministrazioni maturati negli esercizi precedenti		
9.5	Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti	-11,99
L'indicatore analizza i tempi medi di pagamento dell'Ente. Come previsto dal D.P.C.M. 22/09/2014, il dato risulta essere il conteggio della media dei giorni che superano i 30 gg. previsti ordinariamente per il pagamento delle prestazioni.		

10	Debiti finanziari	
10.1	Incidenza estinzioni anticipate debiti finanziari	0,00%
L'indicatore mette in relazione il rapporto tra le poste utilizzate nel corso dell'esercizio per estinzione anticipata di debiti e i debiti finanziari ancora risultanti al 31/12		
10.2	Incidenza estinzioni ordinarie debiti finanziari	4,46%
L'indicatore mette in relazione l'incidenza delle quote capitale sostenute nel corso dell'esercizio (sia per rate di ammortamento che per estinzione anticipata) con debiti finanziari ancora risultanti al 31/12		

10.3	Sostenibilità debiti finanziari	1,14%
L'indicatore mette in relazione l'incidenza delle rate di ammortamento dei prestiti (interessi passivi + quota capitale) con le entrate correnti dell'Ente (titoli 1-2-3 Entrata)		
10.4	Indebitamento procapite (in valore assoluto)	€501,20
L'indicatore misura il debito pro/capite, calcolato raffrontando il debito residuo al 31/12 con la popolazione residente (dati Popolazione residente al 31 dicembre 2021 n° 199.991 abitanti)		
11	Composizione dell'Avanzo	
11.1	Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo	4,92%
L'indicatore misura la percentuale di incidenza dell'avanzo libero sul totale dell'avanzo risultante alla chiusura del Rendiconto		
11.2	Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo	1,23%
L'indicatore misura la percentuale di incidenza dell'avanzo destinato ad investimenti sul totale dell'avanzo risultante alla chiusura del Rendiconto		
11.3	Incidenza quota accantonata nell'avanzo presunto	35,51%
L'indicatore misura la percentuale di incidenza dell'avanzo accantonato (F.C.D.E., Fondo rischi, altri fondi) sul totale dell'avanzo risultante alla chiusura del Rendiconto		
11.4	Incidenza quota vincolata nell'avanzo	58,34%
L'indicatore misura la percentuale di incidenza dell'avanzo vincolato sul totale dell'avanzo risultante alla chiusura del Rendiconto		

12	Disavanzo di amministrazione	
12.1	Quota disavanzo ripianato nell'esercizio	0,00%
In caso di miglioramento del disavanzo finale rispetto a quello iniziale L'indicatore misura la percentuale di miglioramento delle quote di ripiano del disavanzo recuperate nell'anno (disavanzo al 01/01 - disavanzo al 31/12) con la quota di disavanzo ancora risultante alla chiusura del Rendiconto		
12.2	Incremento del disavanzo rispetto all'esercizio precedente	0,00%
In caso di peggioramento del disavanzo finale rispetto a quello iniziale L'indicatore misura la percentuale di peggioramento delle quote di ripiano del disavanzo recuperate nell'anno (disavanzo al 31/12 - disavanzo al 01/01) con la quota di disavanzo ancora risultante alla chiusura del Rendiconto		
12.3	Sostenibilità patrimoniale del disavanzo	0,00%
L'indicatore mette in relazione il disavanzo risultante alla chiusura del rendiconto con il Patrimonio Netto dell'Ente		

12.4	Sostenibilità disavanzo a carico dell'esercizio	0,00%
L'indicatore mette in relazione la quota di disavanzo iscritto in spesa nel conto del bilancio con le entrate correnti accertate nell'esercizio (Titoli 1-2-3 Entrata)		

13	Debiti fuori bilancio	
13.1	Debiti riconosciuti e finanziati	0,00%
L'indicatore misura l'incidenza dei debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati rispetto agli impegni di parte corrente e di parte capitale del Rendiconto (tit.1 e 2 Spesa)		
13.2	Debiti in corso di riconoscimento	0,00%
L'indicatore misura l'incidenza dei debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento rispetto alle entrate correnti accertate nell'esercizio (Titoli 1-2-3 Entrata).		
13.3	Debiti riconosciuti e in corso di riconoscimento	0,00%
L'indicatore misura l'incidenza dei debiti fuori bilancio nel loro complesso (sia riconosciuti che in corso di riconoscimento) rispetto alle entrate correnti accertate nell'esercizio (Titoli 1-2-3 Entrata). Tende a verificare la capacità dell'Ente a dare copertura ai debiti in corso di riconoscimento.		

14	Fondo pluriennale vincolato	
14.1	Utilizzo del FPV	75,32%
L'indicatore mette in relazione la quota di FPV iscritta in entrata a bilancio dedotte le quote di FPV non utilizzate nel corso dell'esercizio e rinviate ad esercizi successivi, rispetto al totale del FPV iscritto in entrata. Viene pertanto misurata la % di utilizzo del FPV iscritto in entrata.		
15	Partite di giro e conto terzi	
15.1	Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata	13,81%
L'indicatore mette in relazione gli accertamenti per partite di giro e servizi conto terzi, al netto delle poste di movimentazione dei fondi vincolati, con il totale delle entrate correnti (Tit.1-2-3 Entrata) accertate a rendiconto		
15.2	Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita	14,97%
L'indicatore mette in relazione gli impegni per partite di giro e servizi conto terzi, al netto delle poste di movimentazione dei fondi vincolati, con il totale delle spese correnti (Tit.1 Spesa) impegnate a rendiconto		

Si evidenzia che tali poste sono notevolmente influenzate dalla gestione IVA in split-payment, le cui poste transitano sulle partite di giro.

PARTE 2^

LA CONTABILITÀ ECONOMICO – PATRIMONIALE

PREMESSE

Nell'ambito di tale sistema integrato la contabilità economico patrimoniale affianca la contabilità finanziaria, che costituisce il sistema contabile principale e fondamentale per fini autorizzatori e di rendicontazione della gestione, per rilevare i costi/oneri e i ricavi/proventi derivanti dalle transazioni poste in essere da una amministrazione pubblica (come definite nell'ambito del principio applicato della contabilità finanziaria) al fine di:

- rappresentare le “utilità economiche” acquisite ed utilizzate nel corso di un esercizio, anche se non direttamente collegate ai relativi movimenti finanziari e partecipare al miglioramento del processo di programmazione finanziaria;
- partecipare alla costruzione del conto del patrimonio, e rilevare, in particolare, le variazioni del patrimonio dell'ente che costituiscono un indicatore dei risultati della gestione;
- permettere l'elaborazione del conto consolidato di ciascuna amministrazione pubblica con i propri enti e organismi strumentali, aziende, società e altri organismi controllati;
- conseguire le altre finalità previste dalla legge e, in particolare, consentire ai vari portatori d'interesse di acquisire ulteriori informazioni concernenti la gestione delle singole amministrazioni pubbliche.

CONTO ECONOMICO

Il conto economico evidenzia il risultato economico dell'esercizio. Esso fornisce una rappresentazione delle operazioni di gestione, mediante una sintesi dei componenti positivi e negativi di reddito che hanno contribuito a determinare l'utile o la perdita. I componenti positivi e negativi di reddito sono raggruppati in modo da fornire significativi risultati intermedi

Con le classi A (componenti positivi della gestione) e B (componenti negativi della gestione) si confrontano i ricavi relativi alla gestione caratteristica e alla gestione accessoria, costituenti il valore della produzione, con i costi della produzione classificati per natura. Le classi C (proventi ed oneri finanziari) e D (rettifiche di valore attività finanziarie) sono relative ai componenti positivi e negativi e alle rettifiche di valore riferiti alla gestione finanziaria. Nella classe E (proventi ed oneri straordinari) sono ricompresi i componenti straordinari della gestione.

Particolarmente significativo è il risultato dell'attività caratteristica (classi A e B), che identifica i componenti positivi di reddito generati da operazioni che si manifestano in via continuativa e nel settore rilevante per lo svolgimento della gestione, e che identificano e qualificano la parte peculiare e distintiva dell'attività svolta dall'Amministrazione.

Il risultato della gestione

Come rappresentato nella seguente tabella riassuntiva, il risultato della gestione 2022 evidenzia un utile di Euro 43.806.684,93, in sensibile diminuzione rispetto al valore di Euro 73.518.936,66 del 2021.

Si conferma pertanto la tendenza alle notevoli oscillazioni da un anno all'altro (2020: Euro 41.950.198,96; 2019: Euro 111.216.931,07; 2018: 65.846.036,95 del 2018;) per effetto delle contestuali variazioni delle poste straordinarie.

CONTO ECONOMICO	2022	2021	differenza
COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE	373.734.159,44	358.902.512,88	14.831.646,56
COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE	350.018.934,43	341.875.168,79	8.143.765,64
DIFFERENZA FRA COMPONENTI POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE	23.715.225,01	17.027.344,09	6.687.880,92
PROVENTI FINANZIARI	11.192.077,72	6.358.760,94	4.833.316,78
ONERI FINANZIARI	3.733.952,48	3.863.291,25	-129.338,77
TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI	7.458.125,24	2.495.469,69	4.962.655,55
RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00
PROVENTI STRAORDINARI	29.131.681,50	63.053.464,96	-33.921.783,46
ONERI STRAORDINARI	12.363.241,68	5.150.270,70	7.212.970,98
TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI	16.768.439,82	57.903.194,26	-41.134.754,44
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)	47.941.790,07	77.426.008,04	-29.484.217,97
IMPOSTE	4.135.105,14	3.907.071,38	228.033,76
RISULTATO D'ESERCIZIO	43.806.684,93	73.518.936,66	-29.712.251,73

La gestione caratteristica presenta un saldo positivo di Euro 23.715.225,01, in sensibile aumento rispetto al valore di Euro 17.027.344,09 del 2021, e si ripositiona su valori più omogenei rispetto agli esercizi pre Covid-19 (Euro 20.031.843,79, del 2019 ed Euro 19.994.840,42 del 2018. Nel 2020, infatti, il saldo era infatti di Euro 36.172.530,76).

Nell'ambito dei componenti positivi della gestione caratteristica, si evidenzia quanto segue:

- **Proventi da tributi.** La voce comprende i proventi di natura tributaria (imposte, tasse, addizionali, compartecipazioni, ecc.) di competenza economica dell'esercizio, ovvero i tributi propri e i tributi propri derivati, accertati nell'esercizio in contabilità finanziaria. Nel rispetto del divieto di compensazione delle partite, gli importi sono iscritti al lordo dei compensi pagati per la riscossione. I relativi costi sostenuti sono evidenziati tra i costi della gestione, alla voce "Prestazioni di servizi".
- **Proventi da trasferimenti correnti.** La voce comprende tutti i proventi da trasferimenti correnti all'Ente dallo Stato, dalla Regione, da organismi comunitari ed internazionali, da altre amministrazioni pubbliche e da altri soggetti, accertati nell'esercizio. I trasferimenti a destinazione vincolata correnti sono imputati all'esercizio di competenza degli oneri alla cui copertura sono destinati.
- **Quota annuale di contributi agli investimenti.** Rileva la quota di competenza dell'esercizio di contributi agli investimenti già accertati dall'Ente in precedenti esercizi, destinati a investimenti. Vista l'impossibilità e l'onerosità di determinare

una correlazione diretta tra l'immobilizzazione ed il suo contributo, la dottrina è comunque pressoché concorde nell'applicare una percentuale forfettaria che si aggiri tra il 2% ed il 4% dei contributi agli investimenti trasferiti al Comune ed al fine di rilevare la quota annua di ricavo. Nel rispetto del principio di continuità dell'azione amministrativa, la quota di competenza dell'esercizio viene mantenuta al 4%.

- **Contributi agli investimenti.** Distinti contabilmente dalla voce precedente, trattasi dei contributi accertati nell'anno corrente ed imputati, sempre nella misura del 4%, direttamente nell'anno in corso, con rinvio della rilevazione della restante parte del 96% nei Conti Economici degli futuri esercizi, nell'ambito della voce "Quota annuale di contributi agli investimenti".
- **Proventi derivanti dalla gestione dei beni.** La voce comprende i ricavi relativi alla gestione dei beni iscritti tra le immobilizzazioni dello stato patrimoniale, quali locazioni e concessioni. Gli accertamenti dei ricavi e proventi da servizi pubblici registrati nell'esercizio in contabilità finanziaria (al netto dell'IVA se dovuta) costituiscono ricavi di competenza dell'esercizio, fatte salve le rettifiche e le integrazioni effettuate in sede di scritture di assestamento economico al fine di considerare ratei attivi e risconti passivi.
- **Ricavi delle vendite di beni.** La voce comprende i ricavi relativi alla gestione dei beni iscritti nell'attivo circolante dello stato patrimoniale (rimanenze), nel rispetto del principio della competenza economica (al netto dell'IVA se dovuta).
- **Ricavi e proventi dalle prestazioni di servizi.** Vi rientrano i proventi derivanti dall'erogazione di servizi pubblici istituzionali, a domanda individuale o produttivo, di competenza economica dell'esercizio (al netto dell'IVA se dovuta).
- **Altri ricavi e proventi diversi.** Si tratta di una voce avente natura residuale (nel caso del Comune nella natura ma non nell'importo), relativa a proventi di competenza economica dell'esercizio, non riconducibili ad altre voci del conto economico e che non rivestono carattere straordinario. Deve essere rilevata in questa voce anche la quota annuale di ricavi pluriennali per l'importo corrispondente alla diminuzione dei risconti passivi. Comprende, inoltre, i ricavi derivanti dallo svolgimento delle attività fiscalmente rilevanti. I valori sono rilevati analogamente alle voci precedenti.

Nell'ambito dei componenti negativi della gestione caratteristica, si evidenzia quanto segue:

- **Acquisti di materie prime e/o beni di consumo.** Sono iscritti in tale voce i costi per l'acquisto di materie prime, merci e beni di consumo necessari al funzionamento dell'attività ordinaria dell'ente. Gli impegni di natura finanziaria sono rettificati dell'importo dell'IVA a credito.
- **Prestazioni di servizi.** Rientrano in tale voce i costi relativi all'acquisizione di servizi connessi alla gestione operativa. Gli impegni di natura finanziaria sono rettificati dell'importo dell'IVA a credito.
- **Utilizzo di beni di terzi.** I costi rilevati in questa voce derivano dalle spese per le varie forme di utilizzo di beni di terzi. Gli impegni di natura finanziaria sono rettificati dell'importo dell'IVA a credito.

- **Trasferimenti correnti.** Questa voce comprende gli oneri per le risorse finanziarie correnti trasferite dall'Ente ad altre amministrazioni pubbliche o a privati senza controprestazione, o in conto esercizio per l'attività svolta da enti che operano per la popolazione ed il territorio.
- **Contributi agli investimenti.** Questa voce comprende i contributi agli investimenti che costituiscono costi di carattere straordinario di competenza economica dell'esercizio.
- **Personale.** In questa voce vanno iscritti tutti i costi sostenuti nell'esercizio per il personale dipendente (retribuzione, straordinari, indennità, oneri previdenziali e assicurativi a carico dell'ente, gli accantonamenti riguardanti il personale, trattamento di fine rapporto e simili), liquidati in contabilità finanziaria ed integrati nel rispetto del principio della competenza economica dell'esercizio. La voce non comprende i componenti straordinari di costo derivanti, ad esempio, da arretrati (compresi quelli contrattuali), ricompresi tra gli oneri straordinari alla voce "Altri oneri straordinari", e l'IRAP relativa, che è stata rilevata nella voce "Imposte". La differenza deriva da ratei passivi.
- **Quote di ammortamento dell'esercizio e svalutazioni.** Vanno incluse tutte le quote di ammortamento delle immobilizzazioni immateriali e materiali iscritte nello stato patrimoniale. Trova allocazione in tale voce anche la quota di costo relativa ai costi pluriennali che, nel rispetto del principio della competenza, sono ripartiti su più esercizi. La procedura di ammortamento è necessaria per le immobilizzazioni la cui utilizzazione è limitata nel tempo in quanto soggette a deperimento o obsolescenza. Sono stati applicati i parametri di cui alla seguente tabella:

Tipologia beni	Coefficiente annuo	Tipologia beni	Coefficiente annuo
Mezzi di trasporto stradali leggeri	20%	Equipaggiamento e vestiario	20%
Mezzi di trasporto stradali pesanti	10%	Materiale bibliografico	5%
Automezzi ad uso specifico	10%	Mobili e arredi per ufficio	10%
Mezzi di trasporto aerei	5%	Mobili e arredi per alloggi e pertinenze	10%
Mezzi di trasporto marittimi	5%	Mobili e arredi per locali ad uso specifico	10%
Macchinari per ufficio	20%	Strumenti musicali	20%
Impianti e attrezzature	5%	Opere dell'ingegno – Software prodotto	20%
Hardware	25%	Altri beni demaniali	3%
Fabbricati civili ad uso abitativo commerciale istituzionale	2%	Infrastrutture demaniali e non demaniali	3%
Fabbricati demaniali	2%	Beni Immateriali	20%

Non sono soggetti all'ammortamento:

- i beni non soggetti a deperimento e consumo: in generale i terreni, in quanto hanno una vita utile illimitata (fanno eccezione le cave ed i siti utilizzati per le discariche) e i materiali preziosi e gli oggetti di valore;
- i beni, mobili ed immobili, qualificati come "beni culturali" ai sensi dell'art. 2 del D.lgs 42/2004 – Codice dei beni culturali e del paesaggio - o "beni soggetti a tutela" ai sensi dell'art. 136 del medesimo decreto.

Non si rilevano svalutazioni di crediti in quanto l'importo corrispondente ai depennamenti dei crediti conservati nelle immobilizzazioni finanziarie è stato assorbito mediante utilizzo di parte del fondo svalutazione.

Variazione delle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo. In tale voce rientra la variazione delle rimanenze di materie prime, merci e beni di consumo acquistate e non utilizzate alla chiusura dell'esercizio. Essa è pari alla differenza tra il valore iniziale ed il valore finale delle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo. La valutazione delle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo è effettuata secondo i criteri di cui all'art. 2426 n. 9 del codice civile.

- **Accantonamenti ai fondi rischi fondi e ai fondi costi futuri.** Tali voci costituiscono uno dei collegamenti tra la contabilità finanziaria e la contabilità economico-patrimoniale. Gli accantonamenti confluiti nel risultato di amministrazione finanziario devono presentare lo stesso importo dei corrispondenti accantonamenti effettuati in contabilità economico-patrimoniale. Vengono pertanto effettuati:

ACCANTONAMENTI PER RISCHI	4.000.000,00
di cui per fondo contenziosi	4.000.000,00
di cui per fondo equilibri di bilancio	0,00
ALTRI ACCANTONAMENTI (COSTI FUTURI)	455.934,86
di cui per aumenti contrattuali personale dipendente	449.114,86
di cui per indennità fine mandato del Sindaco	6.820,00

E' stato inoltre effettuato un accantonamento di Euro 2.181.657,95 al fondo crediti di dubbia e difficile esazione.

- **Oneri e costi diversi di gestione.** E' una voce residuale, nella quale vanno rilevati gli oneri e i costi della gestione di competenza economica dell'esercizio non classificabili nelle voci precedenti. Comprende i tributi diversi da imposte sul reddito e IRAP.

La gestione finanziaria (da intendersi quale somma algebrica delle voci C e D del Conto Economico) comprende i proventi ed oneri finanziari e le rettifiche di valore delle attività patrimoniali; presenta un saldo positivo di Euro 7.458.125,24, in sensibile calo rispetto al valore di Euro 2.495.469,69 del 2021.

- Proventi da partecipazioni. Tale voce comprende:
 - utili e dividendi da società controllate e partecipate. In tale voce si collocano gli importi relativi alla distribuzione di utili e dividendi di società controllate e partecipate;
 - avanzi distribuiti ai soci. In tale voce si collocano gli avanzi della gestione distribuiti da enti ed organismi strumentali, aziende speciali, consorzi dell'Ente (per il Comune di Trieste non ricorre la fattispecie);
 - altri utili e dividendi. In tale voce si collocano gli importi relativi alla distribuzione di utili e dividendi di società diverse da quelle controllate e partecipate.
- Altri proventi finanziari. In tale voce si collocano gli importi relativi agli interessi attivi di competenza economica dell'esercizio;

- Interessi e altri oneri finanziari. La voce accoglie gli oneri finanziari di competenza economica dell'esercizio;
- Rivalutazioni e svalutazioni. In tale voce (non presente) sono inserite le svalutazione dei crediti di finanziamento e le variazioni di valore delle partecipazioni.

La gestione straordinaria comprende i proventi ed oneri straordinari; presenta un saldo positivo di Euro 16.768.439,82. Nel 2021 il valore era stato di Euro 57.903.194,26. Si conferma pertanto la notevole fluttuazione tra un anno e l'altro, e pertanto la forte incidenza sui risultati economici dell'esercizio.

Il risultato prima delle imposte ammonta pertanto ad Euro 47.941.790,07 rispetto agli Euro 77.426.008,04 del 2021. Completano i costi di gestione le imposte d'esercizio sul reddito (IRAP attività produttive), pari ad Euro 4.135.105,14. L'importo, di diretta derivazione finanziaria, è in riduzione rispetto al 2021 (Euro 3.907.071,38).

STATO PATRIMONIALE

Lo stato patrimoniale evidenzia il patrimonio dell'Ente mettendo a confronto attività e passività. Attraverso questo documento è possibile individuare quali sono le fonti di capitale e quali sono gli investimenti effettuati. La struttura del documento prevede:

- le attività, ossia le modalità d'impiego dei mezzi del soggetto economico ed è a sua volta ripartita in due grandi categorie:
 - le attività immobilizzate o fixed assets, ovvero gli investimenti di lunga durata;
 - le attività correnti o current assets, ovvero tutti i beni che si presume siano trasformabili molto velocemente in denaro liquido;
- le passività, ossia le fonti di finanziamento del soggetto economico, a loro volta formate da tre componenti:
 - capitale netto, nel quale rientra il capitale sociale ossia il capitale "impiegato" dai proprietari / amministratori;
 - prestiti a lungo termine, ovvero quelli che devono essere pagati a scadenza superiore all'anno (o secondo altra accezione oltre i 18 mesi);
 - passività correnti: sono i debiti che devono essere onorati entro l'anno.

STATO PATRIMONIALE ATTIVO	2022	2021	differenza
Crediti vs. lo stato ed altre pubbliche amministrazioni pubbliche per la partecipazione al fondo dotazione	0,00	0,00	0,00
TOTALE CREDITI VS. PARTECIPANTI	0,00	0,00	0,00
Immobilizzazioni immateriali	94.153,68	78.182,03	15.971,65
Immobilizzazioni materiali	2.110.168.424,48	2.081.054.435,61	29.113.988,87
Immobilizzazioni finanziarie	118.016.682,63	157.052.138,44	-39.035.455,81
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI	2.228.279.260,79	2.238.184.756,08	-9.905.495,29
Rimanenze	951.984,44	951.602,38	382,06
Crediti	74.271.332,35	126.055.340,74	-51.784.008,39
Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	0,00	0,00	0,00
Disponibilità liquide	293.090.406,35	249.199.582,06	43.890.824,29
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE	368.313.723,14	376.206.525,18	-7.892.802,04
Ratei e risconti	102.878,21	0,00	102.878,21
TOTALE RATEI E RISCOINTI	102.878,21	0,00	102.878,21
TOTALE DELL'ATTIVO	2.596.695.862,14	2.614.391.281,26	-17.695.419,12

STATO PATRIMONIALE PASSIVO	2022	2021	differenza
Fondo di dotazione	349.099.848,32	349.099.848,32	0,00
Riserve	1.462.333.275,50	1.452.108.061,95	10.225.213,55
Risultato d'esercizio	43.806.684,93	73.518.936,66	-29.712.251,73
Risultati economici di esercizi precedenti	99.806.691,85	41.950.198,96	57.856.492,89
TOTALE PATRIMONIO NETTO	1.955.046.500,60	1.916.677.045,89	38.369.454,71
Fondi per rischi ed oneri	31.008.184,00	105.389.819,20	-74.381.635,20
TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI	31.008.184,00	105.389.819,20	-74.381.635,20
Trattamento di fine rapporto	0,00	0,00	0,00
TOTALE T.F.R.	0,00	0,00	0,00
Debiti di finanziamento	98.927.856,86	104.903.227,15	-5.975.370,29
Debiti verso fornitori	84.227.754,11	50.591.591,98	33.636.162,13
Acconti	0,00	0,00	0,00
Debiti per trasferimenti e contributi	14.456.211,97	14.444.778,91	11.433,06
Altri debiti	42.878.405,44	67.257.546,36	-24.379.140,92
TOTALE DEBITI	240.490.228,38	237.197.144,40	3.293.083,98
Ratei passivi	4.165.949,31	4.586.609,00	-420.659,69
Risconti passivi	365.984.999,85	350.540.662,77	15.444.337,08
TOTALE RATEI RISCOINTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI	370.150.949,16	355.127.271,77	15.023.677,39
TOTALE DEL PASSIVO	2.596.695.862,14	2.614.391.281,26	-17.695.419,12

Come si evince dai prospetti sopra riportati la differenza tra la variazione delle Attività e delle Passività coincide con il reddito d'esercizio che, a pareggio, si colloca all'interno del Patrimonio Netto.

Elementi Patrimoniali Attivi

Gli elementi patrimoniali destinati a essere utilizzati durevolmente dall'ente sono iscritti tra le immobilizzazioni. Condizione per l'iscrizione di nuovi beni patrimoniali materiali ed immateriali tra le immobilizzazioni (stato patrimoniale) è il verificarsi, alla data del 31 dicembre, dell'effettivo passaggio del titolo di proprietà dei beni stessi.

Nel rispetto del principio di contabilità finanziaria potenziata, si precisa che le immobilizzazioni, dovendo essere altresì correlate con i rispettivi Inventari e Registri, sono contabilizzate al valore fatturato entro la fine dell'esercizio. Gli impegni iscritti tra i debiti in ottemperanza alle regole di rivalutazione / svalutazione vengono conservati tra i "Debiti verso fornitori" fino a naturale estinzione per pagamento o deperimento.

Da ultimo si precisa che, al fine di rappresentare correttamente la svalutazione dei crediti immobilizzati già stralciati dal Conto del Bilancio e l'accantonamento corrispondente alla quota di avanzo vincolato ai crediti tuttora in essere, avendo a disposizione un solo fondo ripilografico, si è optato per collocare il fondo svalutazione crediti nel passivo.

Di seguito la composizione della voce:

- **Immobilizzazioni immateriali.** Le immobilizzazioni immateriali sono iscritte al costo di acquisizione o se acquisiti dall'ente a titolo gratuito (ad es. in forza di donazioni di diritti di brevetto e di utilizzazione di opere dell'ingegno) in base al valore normale. Si evidenzia che, per effetto di un'imperfetta distribuzione dei fondi di ammortamento stabilita dai principi contabili, per consentire una corretta rappresentazione dei valori (con segno positivo) è stato necessario ricollocare alcune poste all'interno della categoria residuale. Tra le poste del 2022 si segnala la capitalizzazione delle spese di registrazione del marchio del Let's e del Porto Vivo.
- **Immobilizzazioni Materiali.** Le immobilizzazioni materiali sono distinte in beni demaniali e beni patrimoniali disponibili e indisponibili. Alla fine dell'esercizio, le immobilizzazioni materiali devono essere fisicamente esistenti presso l'amministrazione pubblica o essere assegnate ad altri soggetti sulla base di formali provvedimenti assunti dall'ente. Le immobilizzazioni sono iscritte nello stato patrimoniale al costo di acquisizione dei beni o di produzione, (inclusivo di eventuali oneri accessori d'acquisto, quali le spese notarili, le tasse di registrazione dell'atto, gli onorari per la progettazione, ecc.), al netto delle quote di ammortamento. Non si segnalano variazioni di rilievo, fatte salve le capitalizzazioni.

1) Beni demaniali:	2) Altre immobilizzazioni materiali:
▪ Terreni	▪ Terreni
▪ Fabbricati	▪ Fabbricati
▪ Infrastrutture	▪ Impianti e macchinari
▪ Altri beni demaniali	▪ Attrezzature industriali e commerciali
	▪ Mezzi di trasporto
	▪ Macchine per ufficio e hardware
	▪ Mobili e arredi
	▪ Infrastrutture
	▪ Diritti reali di godimento

Le immobilizzazioni in corso costituiscono parte del patrimonio dell'ente, costituito da cespiti di proprietà e piena disponibilità dell'ente non ancora utilizzabili perché in fase di realizzazione o, sebbene realizzati, non ancora fruibili. Le immobilizzazioni in corso o lavori in economia, devono essere valutate al costo di produzione. Le variazioni riguardano in aumento per gli stati di avanzamento dei lavori ed in diminuzione la capitalizzazione di opere concluse e di interventi migliorativi sul patrimonio.

- **Immobilizzazioni finanziarie.** Le immobilizzazioni finanziarie (partecipazioni, titoli, crediti concessi, ecc) sono iscritte sulla base del criterio del costo di acquisto, rettificato dalle perdite di valore che, alla data di chiusura dell'esercizio, si ritengono durevoli.
 - **Azioni.** Per le partecipazioni azionarie immobilizzate, il criterio di valutazione è quello del costo, ridotto delle perdite durevoli di valore (art. 2426 n. 1 e n. 3 codice civile). Le partecipazioni in imprese controllate e partecipate sono valutate in base al "metodo del patrimonio netto" di cui all'art. 2426 n. 4 codice civile. Le perdite sono state portate a conto economico. Come da previsione dei nuovi principi contabili in vigore dal 2017, in assenza dei dati di bilancio sono stati acquisiti i valori di pre-consuntivo o, in mancanza, i dati dell'esercizio precedente.
 - **Partecipazioni non azionarie.** I criteri di iscrizione e valutazione sono analoghi a quelli valevoli per le azioni. Dal 2019 i principi contabili prevedono che anche le partecipazioni in enti, pubblici e privati, controllati e partecipati che molti enti non hanno che sin qui valorizzato (fondazioni, aziende speciali, consorzi, eccetera) sono valutate in base al "metodo del patrimonio netto". Il valore così ottenuto è iscritto in apposita riserva del patrimonio netto, da utilizzarsi in caso di devoluzione del patrimonio per cessazione dell'Ente.
 - **Titoli.** A seconda che si tratti di titoli immobilizzati o destinati allo scambio, si applicano i criteri previsti dall'art. 2426 codice civile. Per i titoli quotati non è necessario far ricorso ad un esperto esterno. La fattispecie non ricorre nella contabilità dell'Ente.
 - **I crediti concessi dall'ente.** Il valore è determinato dallo stock di crediti concessi, risultante alla fine dell'esercizio precedente, più gli accertamenti per riscossione crediti imputati all'esercizio in corso e agli esercizi successivi a fronte di impegni assunti nell'esercizio per concessioni di credito, al netto degli incassi realizzati per riscossioni di crediti.

L'Attivo Circolante è costituito dall'insieme degli impieghi di breve durata (destinati ad essere convertiti in disponibilità in genere entro un anno) e dei mezzi liquidi:

- **Rimanenze di Magazzino.** Le giacenze di magazzino (materie prime, secondarie e di consumo; semilavorati; prodotti in corso di lavorazione; prodotti finiti; lavori in corso su ordinazione) vanno valutate al minore fra costo e valore di presumibile realizzazione desunto dall'andamento del mercato (art. 2426, n. 9, codice civile).
- **Crediti.** Corrispondono al totale dei Residui attivi, con le seguenti eccezioni:

- non comprendono i “Crediti di breve periodo a tasso agevolato a Famiglie” che, pur rientrando nei Residui attivi, sono collocati tra le Immobilizzazioni finanziarie;
 - non comprendono alcuni crediti del titolo 3° (quota di crediti per IVA non confluiti nella dichiarazione finale), del titolo 4° (alienazioni non ancora formalizzate) e del titolo 5° (quote di mutui non somministrate);
 - comprendono, di converso, alcune poste relative all'IVA stimate sulla base delle scritture contabili del 2022, in esito alla predisposizione della bozza di dichiarazione. Al riguardo si precisa che è stato determinato un saldo provvisorio a credito per Euro 3.311.345,93.
- **Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni.** Le azioni e i titoli detenuti per la vendita nei casi consentiti dalla legge, sono valutati al minore fra il costo di acquisizione e il presumibile valore di realizzo desumibile dall'andamento del mercato. Tale fattispecie non ricorre nella contabilità dell'Ente.
 - **Disponibilità liquide.** Nel rispetto delle norme del Testo Unico degli enti locali gli enti locali sono tenuti a distinguere la cassa libera dalla cassa vincolata. Nel piano dei conti patrimoniale le disponibilità liquide sono articolate nelle seguenti voci:
 - **Conto di tesoreria**, che comprende il conto “Istituto tesoriere/cassiere”, nel quale, nel rispetto delle regole della Tesoreria Unica, sono registrati i movimenti del conto corrente di tesoreria gestito dal tesoriere, unitariamente alla contabilità speciale di tesoreria unica presso la Banca d'Italia. In altre parole, per l'ente, le disponibilità liquide versate nel conto corrente bancario di tesoreria e nella contabilità speciale di tesoreria unica costituiscono un unico fondo, al quale si versa e si preleva. E' il tesoriere che gestisce i versamenti e i prelievi tra i due conti (non oggetto di rilevazione contabile da parte dell'ente);
 - **Altri depositi bancari e postali:** trattasi delle disponibilità giacenti presso la Cassa Depositi e Prestiti S.p.a;
 - **Assegni;**
 - **Denaro e valori in cassa.**

I **ratei e risconti** sono iscritti e valutati in conformità a quanto precisato dall'art. 2424-bis, comma 6, codice civile.

- I **ratei attivi** sono rappresentati, rispettivamente, dalle quote di ricavi/proventi che avranno manifestazione finanziaria futura (accertamento dell'entrata), ma che devono, per competenza, essere attribuiti all'esercizio in chiusura (ad es. fitti attivi). Le quote di competenza dei singoli esercizi si determinano in ragione del tempo di utilizzazione delle risorse economiche (beni e servizi) il cui ricavo/provento deve essere imputato.
- I **risconti attivi** sono rappresentati rispettivamente dalle quote di costi che hanno avuto manifestazione finanziaria nell'esercizio (liquidazione della spesa/pagamento), ma che vanno rinviati in quanto di competenza di futuri esercizi. La determinazione dei risconti attivi avviene considerando il periodo di validità della prestazione, indipendentemente dal momento della manifestazione finanziaria. La fattispecie non ricorre nelle scritture contabili dell'Ente.

Elementi Patrimoniali Passivi

Gli elementi patrimoniali passivi sono suddivisi in **Fondi rischi ed oneri, Fondo TFR, Debiti, Ratei, Risconti e Contributi agli Investimenti**.

Per differenza con l'Attivo, si ricava il **Patrimonio Netto**, declinato in fondo di dotazione, riserve, risultati dei precedenti esercizi. Nella presente relazione viene trattato in testa alle passività, rispettando la collocazione nel Modello Ministeriale dello Stato Patrimoniale.

- **Patrimonio netto.** Per la denominazione e la classificazione del capitale o fondo di dotazione dell'ente e delle riserve si applicano i criteri indicati nel documento OIC n. 28 "Il patrimonio netto", nei limiti in cui siano compatibili con i principi di contabilità pubblica:
 - Il **fondo di dotazione** rappresenta la parte indisponibile del patrimonio netto, a garanzia della struttura patrimoniale dell'ente. Il fondo di dotazione può essere alimentato mediante destinazione degli risultati economici positivi di esercizio sulla base di apposita delibera del Consiglio in sede di approvazione del rendiconto della gestione. In seguito all'entrata in vigore dei nuovi principi contabili, una parte del fondo di dotazione è stata scorporata per costituire una riserva (indisponibile) per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali, ed in parte ripristinato in questo esercizio per adeguamento della riserva stessa.
 - Le **riserve** costituiscono la parte del patrimonio netto che, in caso di perdita, è primariamente utilizzabile per la copertura, a garanzia del fondo di dotazione previa apposita delibera del Consiglio. Al pari del fondo di dotazione, sono alimentate anche mediante destinazione dei **risultati economici** positivi di esercizio, con apposita delibera del Consiglio in occasione dell'approvazione del rendiconto della gestione. Per i Comuni, la quota dei **permessi di costruire** che - nei limiti stabiliti dalla legge - non è destinata al finanziamento delle spese correnti, costituisce incremento delle riserve. Le riserve possono essere infine costituite da apporti di **capitale** da altre pubbliche amministrazioni. Si evidenzia che le **Riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali** corrispondono al valore netto inserito nell'Attivo Patrimoniale. Parte del risultato d'esercizio andrà obbligatoriamente accantonato in tale posta per pari importo ai saldi di tali elementi attivi. L'ultima riserva della sottostante tabella corrisponde al patrimonio netto **delle partecipazioni senza valore di liquidazione**.
 - **Risultato economico dell'esercizio:**

In sede di effettuazione delle scritture contabili di apertura dell'anno 2023, si formula l'indirizzo di procedere all'iscrizione, tra i risultati economici degli esercizi precedenti, dell'utile 2022 di Euro 43.806.684,93.

- **Fondi per rischi e oneri.** Alla data di chiusura del rendiconto della gestione occorre valutare i necessari accantonamenti a fondi rischi e oneri destinati a coprire perdite o debiti aventi natura determinata, esistenza certa o probabile, ammontare o data di sopravvenienza indeterminati alla chiusura dell'esercizio. Fattispecie tipiche delle amministrazioni pubbliche sono rappresentate da eventuali controversie con il personale o con i terzi, per le quali occorre stanziare a chiusura dell'esercizio un accantonamento commisurato all'esborso che si stima di dover sostenere al momento della definizione della controversia; la stima dei suddetti accantonamenti

deve essere attendibile e, pertanto, è necessario avvalersi delle opportune fonti informative, quali le stime effettuate dai legali o dai Responsabili della gestione. Le passività che danno luogo ad accantonamenti a fondi per rischi e oneri sono di due tipi:

- accantonamenti per passività certe, il cui ammontare o la cui data di estinzione sono indeterminati. Si tratta in sostanza di fondi oneri, ossia di costi, spese e perdite di competenza dell'esercizio in corso per obbligazioni già assunte alla data del rendiconto della gestione o altri eventi già verificatisi (maturati) alla stessa data ma non ancora definiti esattamente nell'ammontare o nella data di estinzione.
- accantonamenti per passività la cui esistenza è solo probabile, si tratta delle cosiddette "passività potenziali" o fondi rischi.

Come deciso in fase di avvio della nuova contabilità armonizzata, si conferma la collocazione in questa sezione del Fondo Svalutazione Crediti. L'eccedenza rispetto al fondo di carattere finanziario deriva dalla conservazione a patrimonio dell'importo corrispondente al totale dei crediti di dubbia esigibilità. Il decremento corrisponde ai crediti immobilizzati depennati.

- **Trattamento di Fine Rapporto.** Nel bilancio dei Comuni tale voce non viene valorizzata, non essendo la posta a carico dei medesimi.
- **Debiti.** I debiti sono passività di natura determinata ed esistenza certa, che rappresentano obbligazioni a pagare importi determinati di solito ad una data stabilita:
 - 1. Debiti da finanziamento.** Sono determinati dalla somma algebrica del debito all'inizio dell'esercizio più gli accertamenti sulle accensioni di prestiti effettuati nell'esercizio meno i pagamenti per rimborso di prestiti. Per effetto della collocazione in questa sezione anche dei debiti a breve termine derivanti dal mancato pagamento delle rate in scadenza (che per il Comune di Trieste deriva da ragioni tecniche solo per poche fattispecie ed ha una dilazione di pochi giorni rispetto alla scadenza del 31/12/nnnn) si crea uno scollamento tra l'evidenza del debito residuo ed il saldo dei debiti di finanziamento. Nella stessa sezione vanno infine collocate per disposizione di legge interessi di mora e interessi diversi che solo in senso lato possono essere considerati derivanti da finanziamenti.
 - 2. Debiti verso fornitori.** I debiti funzionamento verso fornitori sono iscritti nello stato patrimoniale solo se corrispondenti a obbligazioni giuridiche perfezionate esigibili per le quali il servizio è stato reso o è avvenuto lo scambio dei beni. Per le spese del Titolo 2° sono pertanto iscritti i residui corrispondenti a fatture pervenute. I debiti sono esposti al loro valore nominale. L'importo iniziale risente delle operazioni di armonizzazione (iscrizione di tutti i residui anche del Titolo 2° della spesa) e sarà progressivamente ridotto da pagamenti o depennamenti.
 - 3. Debiti per trasferimenti e contributi.** I debiti per trasferimenti sono presenti in quota preponderante.
 - 4. Altri Debiti.** Analogamente a quanto precisato nell'attivo, si da atto che è stato considerato l'importo dell'IVA fatturata corrispondente alla dichiarazione annuale.

- **Ratei e Risconti e Contributi agli investimenti.** I ratei e risconti sono iscritti e valutati in conformità a quanto precisato dall'art. 2424-bis, comma 6, codice civile:
 - 1. I ratei passivi** sono rappresentati, rispettivamente, dalle quote di costi/oneri che avranno manifestazione finanziaria futura (liquidazione della spesa), ma che devono, per competenza, essere attribuiti all'esercizio in chiusura (ad es., quote di fitti passivi o premi di assicurazione con liquidazione posticipata). Nel caso dell'ente si tratta di importi che si trovano nel fondo pluriennale vincolato, riferiti alla spesa di personale (titolo 1, macroaggregato 1).
 - 2. I risconti passivi** sono rappresentati dalle quote di ricavi che hanno avuto manifestazione finanziaria nell'esercizio (accertamento dell'entrata/incasso), ma che vanno rinviati in quanto di competenza di futuri esercizi. La determinazione dei risconti passivi avviene considerando il periodo di validità della prestazione, indipendentemente dal momento della manifestazione finanziaria. In particolare, oltre al risconto delle "Altre sopravvenienze attive" (che si riferisce all'imputazione della quota di competenza del valore delle reti dei servizi pubblici locali conferite in proprietà ad Acegas S.p.A. con contestualmente attribuzione di pacchetto azionario che si esaurirà nel corso del 2027, importo residuo Euro 4.911.601,81), oltre al corrispettivo per il diritto di superficie per la realizzazione del Centro Congressi in Porto Vecchio (importo residuo 1.367.800,00), che si esaurirà nel 2040.
 - 3. Le concessioni pluriennali ed i contributi agli investimenti** comprendono la quota non di competenza dell'esercizio rilevata tra i ricavi nel corso dell'esercizio in cui il relativo credito è stato accertato, e sospesa alla fine dell'esercizio. Nel caso dell'Ente, annualmente i contributi da investimenti sospesi sono ridotti attraverso la rilevazione di un provento (quota annuale di contributo agli investimenti), come già precedentemente argomentato, di importo stimato nella misura del 4%.

Conti d'ordine

In calce allo stato patrimoniale sono previsti i Conti d'ordine.

Rappresentano annotazioni di memoria, a corredo della situazione patrimoniale - finanziaria esposta dallo stato patrimoniale; essi non costituiscono attività e passività in senso proprio, ma svolgono una funzione informativa su operazioni che, pur non influenzando quantitativamente sul patrimonio o sul risultato economico dell'esercizio, possono influenzare tali grandezze in esercizi successivi.

I conti d'ordine comprendono le garanzie, gli impegni e i beni di terzi.

	CONTI D'ORDINE	2022	2021	differenza
	Impegni finanziari per costi anni futuri	70.483.592,92	62.351.273,12	8.132.319,80
	Beni di terzi in uso	6.953.851,85	8.829.216,88	-1.875.365,03
	TOTALE CONTI D'ORDINE	77.437.444,77	71.180.490,00	6.256.954,77

La voce “Impegni finanziari per costi anni futuri corrisponde al FPV al 31/12/2022, al netto della quota corrispondente a spese di personale, che viene invece iscritta tra i costi d'esercizio ed in contropartita tra i ratei passivi, quest'anno per Euro 4.165.949,31 (Euro 4.586.609,00 nel 2021).

La voce “Beni di terzi in uso” riassume tutte le poste in custodia al Comune di Trieste che non confluiscono nel Conto di Tesoreria in quanto formate gestioni finanziarie separate, da titoli o da garanzie.

RENDICONTO DELLA GESTIONE 2022

PARTE TERZA – ATTIVITA' DEI SERVIZI

SOMMARIO PARTE TERZA

ANALISI DELLE SOMME IMPEGNATE E ACCERTATE RISPETTO AI TEMI (IMPEGNI DECRESCENTI).....	1
ANALISI DELLE SOMME IMPEGNATE E ACCERTATE RISPETTO AI TEMI (ACCERTAMENTI DECRESCENTI).....	2
ANALISI DELLA SPESA PER NATURA RISPETTO A MACROAGGREGATI E TEMI.....	3
AREA: 001 – IL CITTADINO ED IL COMUNE.....	4
AZIONE: 001-001 - RIORGANIZZAZIONE SERVIZI AL CITTADINO.....	6
AZIONE: 001-002 - CITTADINANZA ATTIVA E AMMINISTRAZIONE CONDIVISA DEI BENI COMUNI.....	7
AZIONE: 001-003 - DIGITALIZZAZIONE.....	9
AZIONE: 001-004 - VALORIZZAZIONE E FORMAZIONE CAPITALE UMANO.....	11
AZIONE: 001-005 - PARI OPPORTUNITÀ.....	17
AREA: 002 – URBANISTICA, LLPP, GRANDI PROGETTI - PNRR.....	18
AZIONE: 002-001 - URBANISTICA.....	20
AZIONE: 002-002 - LAVORI PUBBLICI.....	24
AZIONE: 002-003 - PORTO VECCHIO.....	29
AZIONE: 002-004 - GRANDI PROGETTI.....	31
AZIONE: 002-005 - INTERVENTI A FAVORE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI.....	34
AZIONE: 002-006 - INTERVENTI RELATIVI AL PATRIMONIO IMMOBILIARE.....	36
AZIONE: 002-007 - INTERVENTI A FAVORE DEGLI EDIFICI SCOLASTICI.....	42
AZIONE: 002-008 - GLI ALTRI INTERVENTI.....	43
AREA: 003 – MOBILITA' SOSTENIBILE E AMBIENTE.....	45
AZIONE: 003-001 - INTERVENTI DI MOBILITÀ SOSTENIBILE.....	47
AZIONE: 003-002 - INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO QUALITÀ AMBIENTALE.....	48
AZIONE: 003-003 - TUTELA DEGLI ANIMALI.....	52
AREA: 004 – CULTURA, MUSEI E TURISMO.....	53
AZIONE: 004-001 - VALORIZZAZIONE PATRIMONIO CULTURALE CITTADINO.....	55
AZIONE: 004-002 - VALORIZZAZIONE PATRIMONIO MUSEALE CITTADINO.....	59
AZIONE: 004-003 - INTERVENTI A FAVORE DEL TURISMO.....	63
AZIONE: 004-005 - GLI ALTRI INTERVENTI DI VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE E BIBLIOTECARIO CITTADINO.....	66
AZIONE: 004-006 - GLI ALTRI INTERVENTI.....	70

AREA: 005 – SVILUPPO ECONOMICO E LAVORO.....75

AZIONE: 005-001 - INTERVENTI A FAVORE DI IMPRESE ED ECONOMIA.....	77
AZIONE: 005-002 - INTERVENTI A FAVORE DEL COMMERCIO.....	78
AZIONE: 005-004 - GLI ALTRI INTERVENTI.....	80

AREA: 006 – SICUREZZA.....81

AZIONE: 006-001 - INTERVENTI PER LA SICUREZZA.....	83
AZIONE: 006-002 - INTERVENTI PER IL CONTROLLO DEL TERRITORIO.....	85
AZIONE: 006-003 - GLI ALTRI INTERVENTI.....	86

AREA: 007 – SCUOLA, EDUCAZIONE E GIOVANI.....87

AZIONE: 007-001 - SERVIZI PRIMA INFANZIA E SCUOLE DELL'INFANZIA COMUNALI.....	89
AZIONE: 007-002 - RICREATORI E SERVIZI DI INTEGRAZIONE SCOLASTICA COMUNALI.....	93
AZIONE: 007-003 - SERVIZIO MENSA.....	95
AZIONE: 007-004 - ATTIVITÀ ESTIVE.....	96
AZIONE: 007-005 - TRIESTE “CITTÀ DELLA CONOSCENZA”.....	97
AZIONE: 007-006 - INTERVENTI A FAVORE DEI GIOVANI.....	98
AZIONE: 007-007 - GLI ALTRI INTERVENTI.....	101

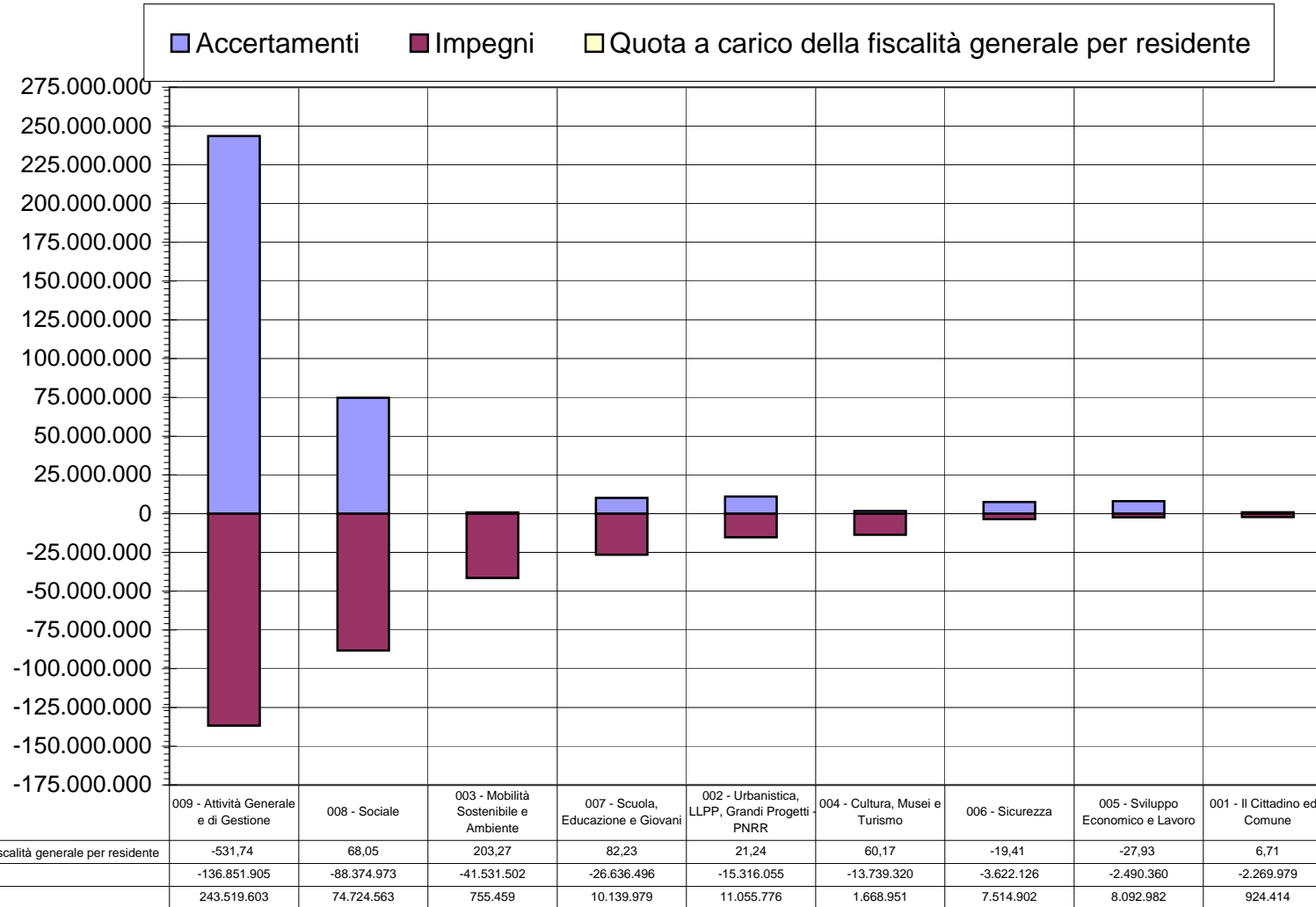
AREA: 008 – SOCIALE.....102

AZIONE: 008-001 - INTERVENTI A FAVORE DELLE FAMIGLIE.....	104
AZIONE: 008-002 - INTERVENTI A FAVORE DELLE PERSONE CON DISABILITÀ.....	105
AZIONE: 008-003 - INTERVENTI A FAVORE DELLE PERSONE IN SITUAZIONE DI DISAGIO.....	106
AZIONE: 008-004 - INTERVENTI A FAVORE DEGLI ANZIANI.....	107
AZIONE: 008-005 - INTERVENTI A FAVORE DEI MINORI.....	109
AZIONE: 008-006 - GLI ALTRI INTERVENTI IN AMBITO WELFARE.....	110
AZIONE: 008-007 - INTERVENTI A FAVORE DI STRANIERI.....	111
AZIONE: 008-008 - GLI ALTRI INTERVENTI.....	112

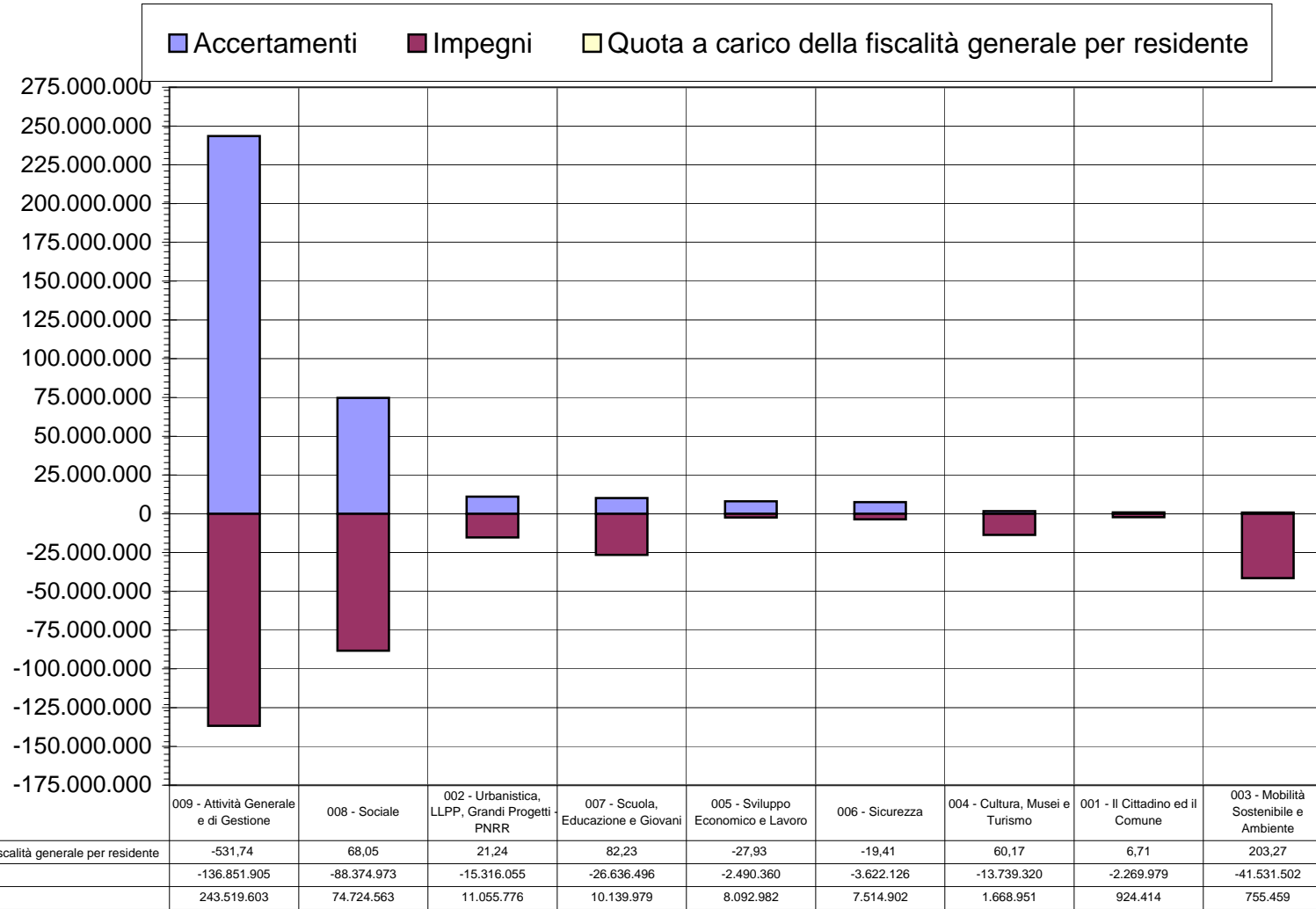
AREA: 009 – ATTIVITA' GENERALE E DI GESTIONE.....113

AZIONE: 009-001 - ATTIVITÀ DI GOVERNO CENTRALE E DI STAFF.....	115
AZIONE: 009-002 - POLITICHE DI BILANCIO, PROGRAMMAZIONE E FINANZIAMENTO.....	121
AZIONE: 009-003 - POLITICHE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE.....	127
AZIONE: 009-004 - SPESA DI PERSONALE.....	129

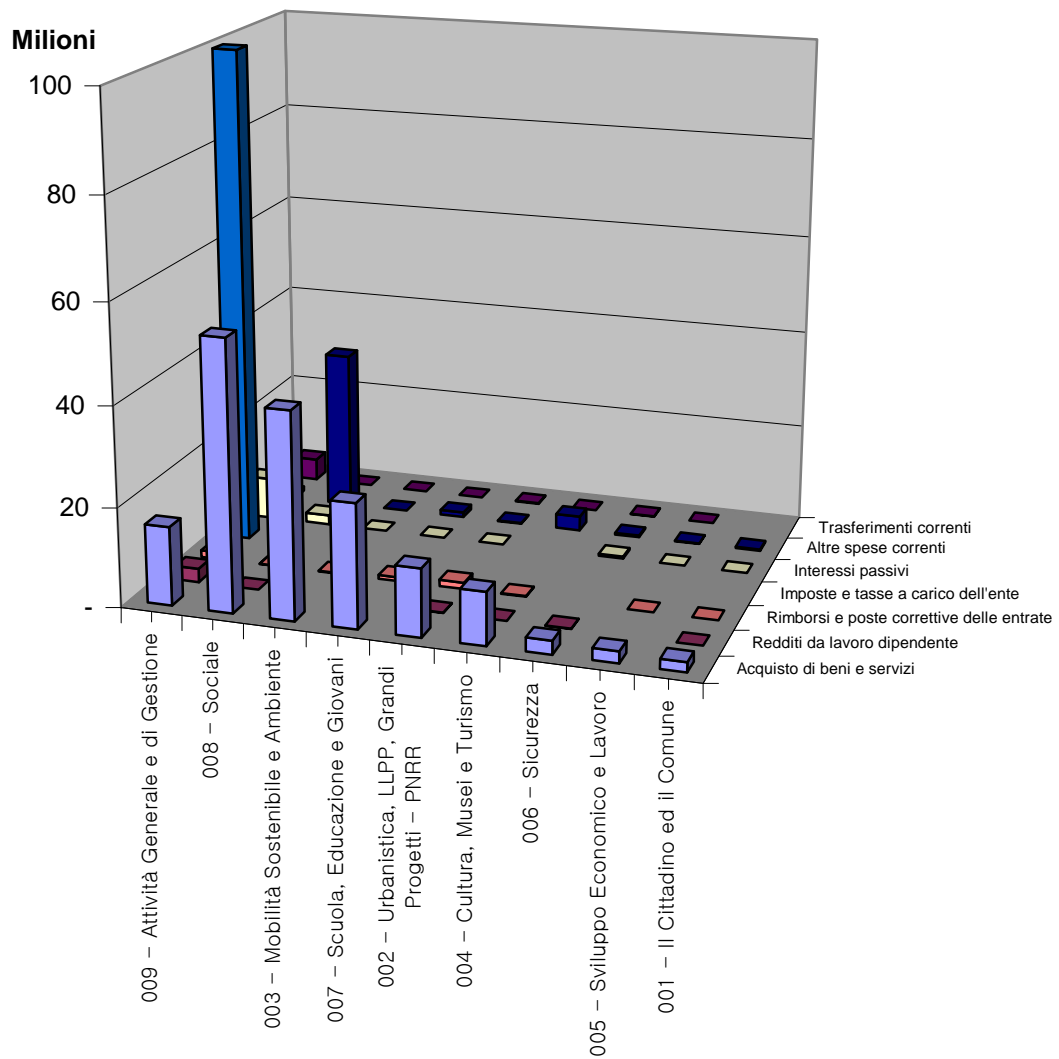
**Analisi di parte corrente impegnata e accertata anno 2022 rispetto ai Temi
(impegni decrescenti)**



**Analisi di parte corrente impegnata e accertata anno 2022 rispetto ai Temi
(accertamenti decrescenti)**

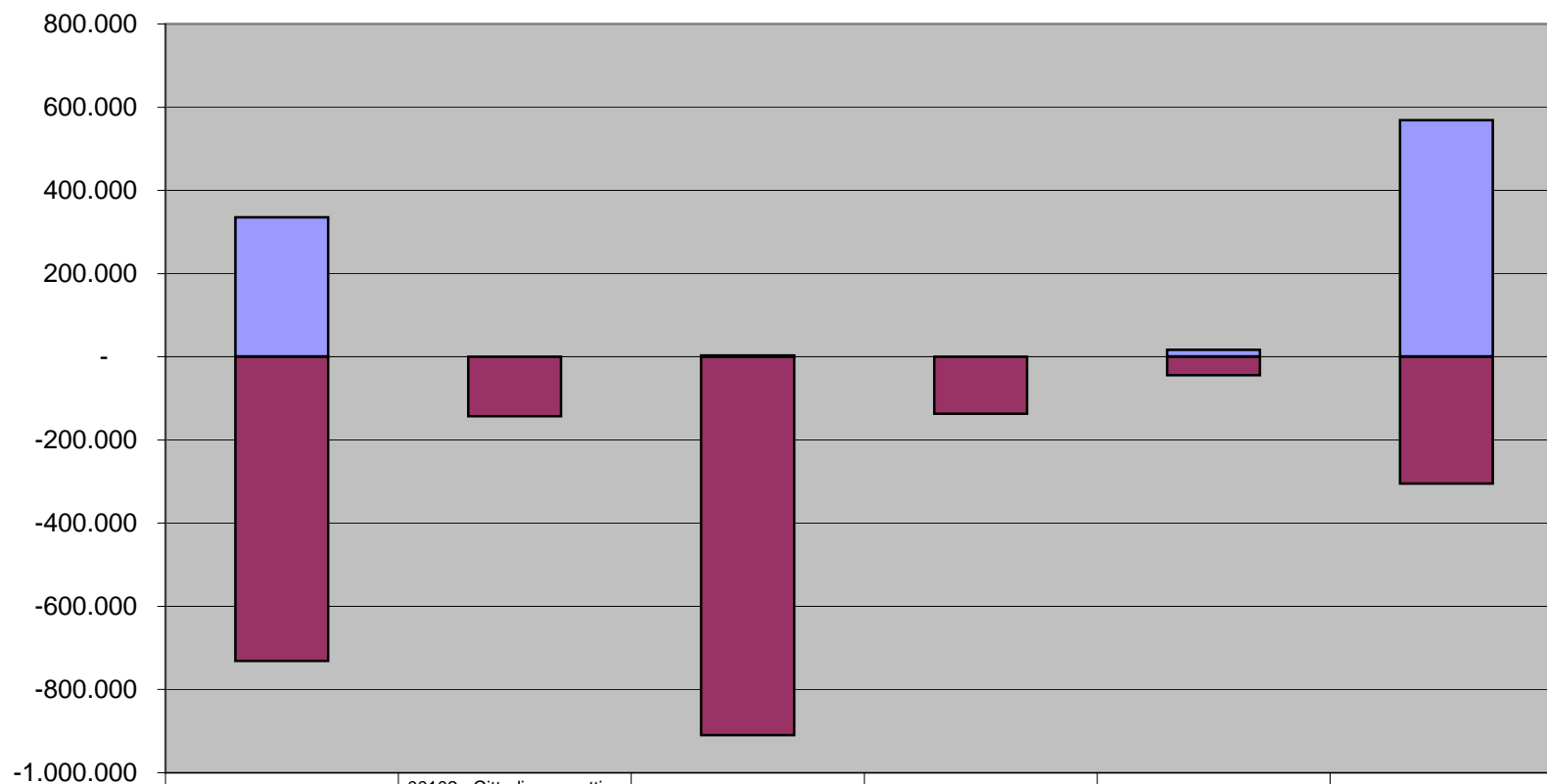


Analisi della spesa corrente 2022 per Macroaggregati e Aree



AREA: 001 – IL CITTADINO ED IL COMUNE

Analisi delle somme impegnate e accertate anno 2022 rispetto all'Area
001- IL CITTADINO ED IL COMUNE



Quota a carico della fiscalità generale per residente

Accertamenti

Impegni

00101 - Riorganizzazione servizi al cittadino

00102 - Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

00103 - Digitalizzazione

00104 - Valorizzazione e formazione capitale umano

00105 - Pari Opportunità

00106 - Gli altri interventi

1,97

0,71

4,52

0,68

0,13

-1,32

335.503

-

3.000

-

17.000

568.910

-731.304

-143.104

-909.518

-137.100

-43.964

-304.988

AZIONE 001-001 – RIORGANIZZAZIONE SERVIZI AL CITTADINO

CENTRO DI COSTO: DJ000 INNOVAZIONE E SERVIZI AL CITTADINO

Gli sportelli della comunicazione (URP, Informagiovani, EUROPE DIRECT Trieste), in modalità multicanale integrata e in linea con il processo di digitalizzazione della PA, hanno continuato a svolgere la funzione di accoglienza, ascolto e presa in carico delle istanze informative e di accesso dei cittadini, con particolare riguardo alla promozione e facilitazione all'uso dei servizi digitali, continuando ad essere un riferimento anche per le persone più svantaggiate, contribuendo al contenimento del fenomeno del digital divide. In un'ottica di miglioramento dei servizi al cittadino, di semplificazione e di inclusione che prevede in primis la prossima apertura del Front Desk, è stata rivista e ridisegnata l'organizzazione dell'URP e dell'Ufficio Oggetti Smarriti e Rinvenuti (anche in termini metodologici e logistici), quali servizi di secondo livello ad integrazione delle prestazioni del Front Desk, per rispondere alle istanze più complesse e/o che richiedano competenze specialistiche per la loro trattazione. E' stato anche realizzato uno studio per l'introduzione sistematica di indagini qualitative al fine della valutazione della customer satisfaction sui servizi offerti, a partire dagli sportelli al cittadino. Rispetto all'Ufficio Oggetti Smarriti e Rinvenuti è iniziato un percorso di revisione e riorganizzazione, anche in termini di semplificazione e digitalizzazione dei processi, sempre a vantaggio del cittadino.

L'Informagiovani nel 2022 ha avviato un percorso di reinserimento attivo nella rete dei servizi per i giovani a livello locale e di rinnovamento dell'offerta dei propri servizi, con l'obiettivo di presentarsi in veste più smart e risultare di conseguenza più attrattivo nei confronti dei giovani fruitori.

Come da convenzione con la Commissione europea, nell'ambito del Piano Annuale di Comunicazione, il centro di informazione europea EUROPE DIRECT Trieste assieme a Eurodesk e Euroservis (soggetto aggiudicatario dell'appalto per il supporto alle attività del centro EDT) ha realizzato tutte le attività previste per l'anno 2022, in particolare continuando a lavorare per consolidare e allargare la rete della collaborazioni, sia con altre istituzioni della realtà triestina e regionale che con altri Dipartimenti/Servizi dell'amministrazione comunale che con soggetti del privato sociale.

Nello specifico è continuata la proficua collaborazione con la PO Giovani / Polo di Aggregazione Giovanile Toti per quanto riguarda alcune attività rivolte ai giovani tra cui la mobilità transnazionale educativa. Degna di nota è la collaborazione in occasione dell'importante convegno di portata nazionale sui neet "Quelli che non", organizzato il 7 dicembre 2022 presso il MIB a Trieste, nell'ambito dell'Anno Europeo per i Giovani. Altre iniziative ed eventi di rilievo alle quali il centro ha partecipato sono la Maker Faire, SHARPER - Notte dei Ricercatori, Job@UniTS, parlAMIramare nonché il convegno per giornalisti "Golfo di Trieste tra sviluppo ed ecosostenibilità".

CENTRO DI COSTO: SJ300 SERVIZI DEMOGRAFICI E GENERALI

L'archiviazione informatica dei documenti inerenti le richieste di residenza e/o cambio di abitazione, a partire dalle pratiche online.

Attraverso il portale del Comune di Trieste, accedendo con la propria identità digitale (SPID) e la carta d'identità elettronica abilitata, si è resa disponibile la possibilità di inoltrare la richiesta di cambio di residenza online. Si tratta di una procedura semplificata che ha permesso ai cittadini di inviare tutta la documentazione senza la necessità di recarsi fisicamente allo sportello. Conseguentemente, avendo a disposizione dei documenti digitalizzati, si è potuto prevedere ed avviare un iter di archiviazione informatica dei documenti.

Introduzione dei servizi digitali, anche con utilizzo dei fondi PNNR, nell'ambito delle pubblicazioni dei matrimoni.

Nell'ambito delle pubblicazioni di matrimonio, in attesa dei fondi PNNR, è stata implementata la procedura digitalizzata, incentivando lo scambio di documenti ed informazioni con mail dedicata.

AZIONE 001-002 – CITTADINANZA ATTIVA E AMMINISTRAZIONE CONDIVISA DEI BENI COMUNI

CENTRO DI COSTO: DH000 DIPARTIMENTO SERVIZI E POLITICHE SOCIALI

Con riguardo al perseguimento degli obiettivi di trasparenza verso la cittadinanza e di efficienza procedimentale è stato rivisto l'intero procedimento in relazione all'approvazione della legge regionale n. 22/2021 che ha introdotto per il 2022 il nuovo strumento di "Dote Famiglia" eliminando il contributo natalità esistente fino al 2021. Per ovviare a possibili errori o fraintendimenti da parte dei cittadini interessati a presentare domanda si è proceduto ad accorpate e razionalizzare le informazioni pubblicate sui procedimenti per il rilascio di Carta Famiglia e per Dote Famiglia, collegando un procedimento all'altro.

CENTRO DI COSTO: SG000 SEGRETERIA GENERALE

Anticorruzione e Trasparenza: Trasparenza, anticorruzione e controlli interni.

L'attività di predisposizione della proposta del Piano triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2022/2024 si è svolta nella prima parte dell'anno ed è culminata con l'approvazione del Piano con delibera giunta n. 174 del 02.05.2022. Il complesso iter che ha portato all'elaborazione della proposta finale del PTPCT, che è stata presentata alla Giunta comunale, si è snodato in vari passaggi. In primo luogo, l'ufficio ha coinvolto l'intera dirigenza sia tramite l'esame del monitoraggio dell'applicazione della versione del Piano 2021/2023, sia attraverso un apposito interpello per raccogliere eventuali suggerimenti circa modifiche e migliorie da apportare all'aggiornamento 2022/2024. L'ufficio ha poi ritualmente coinvolto la Prefettura di Trieste al fine di ottenere notizie utili alla caratterizzazione del contesto esterno in cui l'Ente opera. Infine, la bozza del Piano è stata sottoposta ad una consultazione pubblica per raccogliere eventuali suggerimenti da parte dei vari stakeholders (organi politici, cittadini, associazioni e sindacati).

Nel corso del 2022 l'Ufficio ha provveduto a monitorare la puntuale applicazione degli obblighi di pubblicazione che sono stati ad esso attribuiti dall'allegato trasparenza del Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022/2024, intervenendo per sanare eventuali lacune riscontrate.

CENTRO DI COSTO: SJ200 TRASFORMAZIONE DIGITALE

In riferimento agli obiettivi relativi all' "Attuazione della trasparenza", "Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione" ed "Attuazione disciplina protezione dati personali", si è provveduto ad attuare tutte le attività per il raggiungimento ed il completamento di quanto richiesto per l'anno 2022.

CENTRO DI COSTO: SX100 RISORSE UMANE

La PO Procedimenti Disciplinari, oltre all'ambito più strettamente e tecnicamente disciplinare, provvede a sviluppare l'attività di vigilanza sull'attuazione e sulla diffusione dei codici di comportamento generale ed aziendale, monitorando, secondo le previsioni dei Piani Triennali di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, le condotte irregolari in raccordo con la componente dirigenziale dell'Ente ed in sinergia con le indicazioni del Responsabile per la Prevenzione della Corruzione.

L'UPD ha provveduto alla raccolta delle segnalazioni di violazioni dei codici di comportamento e delle condotte illecite o irregolari dei dipendenti, anche qualora provenienti dall'esterno, informandone il dirigente del Servizio Risorse Umane ed il Responsabile Anticorruzione per le eventuali disposizioni del caso.

Sulla base dei dati raccolti e degli esiti dei conseguenti accertamenti, l'UPD ha inoltre provveduto, ai sensi dell'art 15 del D.P.R 62/2013, alla stesura della Relazione sull'attività di monitoraggio sull'attuazione dei Codici di comportamento per l'anno 2022. La relazione è stata successivamente pubblicata nell'Intranet comunale e nel sito istituzionale dell'ente.

Nel corso del 2022 sono state attivate tutte le attività previste nel Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022 -2024.

Nel corso del 2022 il servizio si è dedicato all'esame di vari procedimenti in modo da garantire la tracciabilità e la replicabilità ai sensi dell'articolo 9 del codice di comportamento generale.

Tutto il personale del Servizio è stato formato affinché tutti gli atti soggetti a pubblicazione e relativa diffusione rispettino quanto previsto nel RGPD.

CENTRO DI COSTO: SX200 INFORMAZIONE ISTITUZIONALE E OPEN GOVERNMENT

Partendo dal presupposto che le attività e le forme di informazione/comunicazione hanno assunto un ruolo importante nelle politiche pubbliche sulla base della valorizzazione dei sistemi di ascolto e coinvolgimento della cittadinanza, nella prospettiva di costruire una governance efficace ed efficiente, nel 2022 il Servizio Informazione Istituzionale e Open Government ha garantito un supporto trasversale alla struttura, provvedendo al potenziamento ed efficientamento delle attività di informazione istituzionale nel contesto di un ecosistema dell'informazione/comunicazione complesso e variegato, assicurando così la massima trasparenza e accessibilità conoscitiva sull'azione Amministrativa e, al contempo, semplificando e rendendo condivisibili e trasferibili i contenuti informativi. In questa direzione ci si è anche avvalsi dell'utilizzo di infografiche e videografiche esplicative sulle variegate attività dell'Ente e dei nuovi servizi digitali offerti dall'Amministrazione, che sono state messe a fattore comune attraverso i canali web istituzionali, fornite agli organi di informazione ed ai diversi decisori. In considerazione delle direttrici di trasparenza, partecipazione e collaborazione si è potenziato il contatto/dialogo con la cittadinanza sia attraverso la realizzazione di nuove piattaforme digitali relative a progetti di interesse pubblico finanziati dal PNRR e non solo come la rigenerazione urbana del Porto Vecchio di Trieste, ora Porto Vivo, o il progetto di mobilità sostenibile di collegamento tra Trieste ed Opicina. E' stata, inoltre, rielaborata tutta l'architettura informativa, attraverso tecniche di UX, del nuovo portale dedicato ai servizi educativi dell'Amministrazione, migliorandone la fruibilità, la consultazione e l'interscambio di informazioni. All'interno di questo contesto il ruolo di informazione / comunicazione pubblica si è dimostrato determinante sia come garanzia della circolazione delle informazioni, sia sulla trasparenza dell'attività istituzionale, sia come promozione all'ascolto e come sensibilizzazione sul valore del bene comune, stimolando sempre più i processi di cittadinanza attiva. In particolare il progetto Porto Vivo ha ottenuto un elevato consenso da parte degli organi di informazione e soprattutto della cittadinanza che ha accolto con entusiasmo la possibilità di partecipare anche a visite guidate nelle aree di cantiere, potendosi confrontare direttamente con i tecnici dell'Amministrazione riguardo questo progetto di riqualificazione e rigenerazione urbana strategico per la città.

Tutte le infrastrutture di informazione/comunicazione dell'Ente sono state un punto di riferimento per il territorio nella gestione della comunicazione di crisi legata alla pandemia, sia nella fase iniziale, che in quella acuta, che relativa alle azioni di ripresa.

L'attività di informazione/comunicazione istituzionale del Comune di Trieste è stata individuata come modello di best practices in diversi contesti nazionali legati all'informazione pubblica.

L'informazione istituzionale rivolta verso gli organi di informazione e cittadini attraverso i canali web, nel 2022, a titolo di esempio, ha registrato una produzione di 1605 comunicati stampa e l'organizzazione di 237 conferenze stampa, oltre alla gestione di numerosi eventi comunicativi. Strategica la scelta del Servizio di potenziare l'informazione/comunicazione dell'Ente andando verso i cittadini nelle piazze virtuali da loro popolate sui diversi social. Nell'anno di riferimento i canali web di informazione/comunicazione hanno dialogato con i cittadini fornendo risposte tempestive e puntuali a 1702 domande e segnalazioni pervenute. Tale attività contribuisce ad accrescere la cultura verso i processi di cittadinanza attiva, oltre ad essere uno strumento di primo piano per il rafforzamento del senso di fiducia da parte dei cittadini verso la propria Amministrazione comunale.

AZIONE 001-003 – DIGITALIZZAZIONE

CENTRO DI COSTO: DJ000 INNOVAZIONE E SERVIZI AL CITTADINO

E' stato attivato il nuovo portale "SUO – Sportello Unico Occupazioni" per la presentazione delle domande di occupazione suolo pubblico, integrato con i servizi di pagamento PagoPa attraverso la società Esatto, e l'autenticazione SPID/CIE per gli utenti.

I dati relativi agli anni precedenti sono stati migrati sia nel nuovo gestionale del procedimento (VBG) che nel gestionale di Esatto per i pagamenti pregressi. Tutte le categorie di occupazione sono ora gestite attraverso un'unica soluzione integrata.

CENTRO DI COSTO: DZ000 POLIZIA LOCALE, SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE

Nel 2022 la Polizia Locale ha utilizzato la comunicazione digitale per migliorare e consolidare la relazione con il cittadino.

Il Dipartimento Polizia Locale, Sicurezza e Protezione Civile ha proseguito la sua opera con particolare riguardo alla trasparenza, alla comunicazione ed allo scambio di informazioni con gli organi di stampa e i cittadini mediante le nuove tecnologie disponibili ed in tal senso si evidenziano i seguenti dati per quanto concerne l'anno in esame:

- SensorTrieste, risposte: 41
- Comunicati stampa pubblicati: 160
- Comunicazione smart con i giornalisti (via whatsapp): 600 comunicazioni con i media (stimate)
- Risposte ai cittadini ed Istituzioni: 2.662 (1.162 protocollate; circa 1.500 email di risposta diretta senza formalizzazioni)
- FB-Agente Gianna (pagina Facebook gestita dalla PL):
 - ➔ 2.500 risposte (stimate) a messaggi privati
 - ➔ 600 post pubblicati (dietro ogni post: programmazione, ricerca, redazione, stile, infografica, selezione immagini; moderazione commenti)
 - ➔ 99% di risposte alle domande (commenti o messaggi privati)
 - ➔ comunicazioni di servizio alla cittadinanza ➤ facilità di accesso ed interazione con la PL (polizia di prossimità)
 - ➔ funzione educativa (conoscere le norme)
- la pubblicazione di post-comunicazioni di servizio indicizzate dall'hashtag #AvvisoTS e #AlertameteoTS
- le comunicazioni sono state pubblicate contemporaneamente su altre piattaforme social del Comune di Trieste: Twitter/ComunediTrieste; Facebook/ComunediTrieste; Telegram/ComunediTrieste; ACI Luce Verde, per una media di 900 avvisi.
- Sito web del Comune: costante aggiornamento delle procedure di accesso agli atti di pertinenza del Dipartimento
- Sito web PL: costante aggiornamento, pubblicazione di comunicati stampa e comunicazioni di servizio
- Progetto anticontraffazione Vero è Meglio (MISE): programmazione post periodici e pagina online sul sito web PL, dedicati al tema della contraffazione (gennaio-febbraio 2022).

In relazione alla comunicazione digitale, l'anno 2022 ha confermato che la pagina FB è uno strumento consolidato: per le sue caratteristiche peculiari (facilità d'interazione da smartphone e da pc, velocità delle risposte, assenza di burocrazia) e l'elevata dinamicità della pagina, il cittadino si fidelizza continuando a seguire le notizie e partecipando in prima persona con commenti o quesiti in forma privata (superati i 17.000 follower al 31.12.2022).

CENTRO DI COSTO: SPI00 SCUOLA, EDUCAZIONE E BIBLIOTECHE

Le modalità di accesso ai servizi educativi e scolastici sono state confermate attraverso l'accesso con credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) e CIE (carta di identità elettronica) in ossequio all'articolo 24, comma 4, del D.L. n.76/2020 convertito in legge n. 120 dell'11/09/2020.

E' stata avviata una nuova ingegnerizzazione digitale dei procedimenti amministrativi di iscrizione e tariffazione dei servizi educativi e scolastici attraverso l'impiego di più efficienti soluzioni informatiche che prevedano sistemi di interconnessione con altri strumenti (ad esempio il software in uso presso i servizi

finanziari comunali e la banca dati INPS per l'acquisizione d'ufficio del valore ISEE) al fine di garantire, per effetto di una più agevole circolazione delle informazioni, una riduzione dei costi ed un miglioramento dei servizi offerti al cittadino.

Si è conclusa l'assegnazione alle singole strutture delle sempre più aggiornate dotazioni informatiche, che consentono agli operatori delle sedi esterne di accedere in progressiva autonomia e consapevolezza alle principali funzionalità di Ente (posta elettronica, intranet, programma di rilevazione presenze), realizzando un contatto continuo con le varie sedi centrali. In particolare l'assegnazione a ciascuna struttura dei tablet, PC portatili e nuove stampanti multifunzione, permettono un uso progressivamente compiuto delle soluzioni tecnologiche in grado di rendere quanto più possibile autonome le singole sedi. In collaborazione con il Servizio delle Risorse Umane si è conclusa la semplificazione delle modalità di raccolta e trasmissione dei flussi informativi da e per le strutture esterne, con particolare riferimento alla modulistica per la fruizione dei principali istituti contrattuali fruibili dai dipendenti (congedi, permessi, ecc.) e per l'utilizzo di soluzioni ed applicazioni informatiche in grado di semplificare la gestione delle posizioni individuali e le attività di controllo documentale. Il percorso ha portato a compimento la gestione diffusa dell'utilizzo della piattaforma di rilevazione e gestione automatizzata delle presenze (SSD) da parte di ciascun dipendente, con l'obiettivo di una fruizione consapevole ed autonoma, grazie all'immediato controllo aggiornato della situazione effettiva della propria posizione.

AZIONE 001-004 – VALORIZZAZIONE E FORMAZIONE CAPITALE UMANO

CENTRO DI COSTO: DX000 DIREZIONE GENERALE

Valutazione

Dall'attività di valutazione rivolta ai dirigenti e alle posizioni organizzative si è riscontrata l'adeguatezza delle procedure alla disciplina della trasparenza, dell'anticorruzione e della privacy.

Tali regole, poste a garanzia dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa dell'Ente, sono state declinate in diversi e puntuali obiettivi riguardanti ad esempio il rispetto degli obblighi di pubblicazione, adeguando i documenti pubblicati alle norme sulla protezione dei dati personali, la verifica dell'insussistenza di relazioni di parentela tra i gli operatori pubblici e quelli privati in materia di appalti gestiti dall'Ente attraverso apposite dichiarazioni e la diffusione dei concetti in materia di antiriciclaggio, attraverso apposita formazione dei dirigenti.

In questo modo il processo di valutazione rappresenta anche uno strumento utile per l'interazione tra i diversi aspetti del buon andamento amministrativo.

Nel 2022 si è concluso il mandato triennale dell'OIV (Organismo Indipendente di Valutazione), la cui conseguente procedura di selezione ha visto la riconferma del precedente.

Organizzazione

Nel 2022 l'organizzazione strutturale dell'Ente, suddivisa in Dipartimenti dal 2019, ha visto il suo consolidamento, agevolando la gestione degli interventi del PNRR. Nel corso dell'anno sono state eseguite ulteriori modifiche alla macrostruttura del Comune che hanno interessato diversi Servizi, mediante l'istituzione di nuove posizioni organizzative e la riorganizzazione delle preesistenti. Tale riassetto, ha garantito una maggiore tempestività ed efficacia delle azioni dell'Ente, garantendo il corretto presidio in quelle aree funzionali che necessitano di maggior attenzione e sviluppo.

Questi interventi sono stati resi possibili anche grazie all'implementazione di organico, grazie all'utilizzo delle graduatorie concorsuali, che hanno permesso l'assunzione di nuovi dipendenti con capacità professionali adatte ai ruoli necessari specifici per ogni servizio e previste dal riassetto organizzativo.

CENTRO DI COSTO: SX100 RISORSE UMANE

Le esperienze derivanti dal periodo storico che abbiamo e stiamo vivendo hanno fortemente condizionato e revisionato le modalità di erogazione delle attività formative. La P.O. Formazione, Qualità e Sviluppo ha adattato i processi di formazione a questa nuova realtà strutturando un sistema integrato di erogazione dei corsi, composto da un sempre maggiore ritorno della formazione in aula ma anche da una prosecuzione della formazione a distanza, nonché dall'erogazione di percorsi di formazione blended, realizzati parti in aula e parte online.

Hanno avuto particolare rilievo i percorsi di formazione strategici correlati all'attuazione del Piano strategico per la valorizzazione e lo sviluppo del capitale umano della PA "Ri-formare la PA. Persone qualificate per qualificare il Paese", del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) e del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR). E' stata inoltre dedicata un'attenzione particolare al processo di accoglienza dei nuovi assunti, che comprende oltre le attività formative per essi predisposte, anche la strutturazione di un sistema integrato di on boarding (accoglienza all'ingresso nell'Ente, affiancamento ad un facilitatore, ...).

Nel 2022 è stata sollecitata e seguita la manutenzione straordinaria dell'aula di cui dispone la P.O. Formazione, Qualità e Sviluppo presso la VI Circoscrizione di Rotonda del Boschetto, per renderla nuovamente fruibile per la realizzazione di formazione in presenza. E' inoltre continuata la ricerca e la gestione di aule didattiche interne od esterne all'ente.

La P.O. Formazione, Qualità e Sviluppo ha seguito nell'anno trasversalmente la formazione di tutto l'Ente gestendone centralmente le risorse finanziarie, attraverso la gestione delle procedure amministrative correlate oltre che un lavoro di controllo e di coordinamento con gli uffici che curano la formazione specialistica, quale ad esempio il Servizio di Prevenzione, con l'obiettivo primario di razionalizzare la spesa di formazione attraverso un'erogazione più ponderata delle attività formative.

L'attività dell'ufficio nel corso del 2022 ha riguardato prevalentemente l'attuazione del piano delle assunzioni relativo al triennio 2021-2023, con lo svolgimento in modalità telematica e la conclusione delle procedure

concorsuali avviate nel 2021. In particolare ad inizio anno sono state effettuate le prime assunzioni a seguito dei concorsi già ultimati, e successivamente sono state espletate le altre procedure ed effettuate le rispettive assunzioni al termine delle stesse. Complessivamente nell'anno sono state ultimate 13 procedure concorsuali ed effettuate 278 assunzioni nei diversi profili (dirigenti, amministrativi di categoria C e D, tecnici di categoria C e D, programmatori di categoria C e D, assistenti sociali di categoria D, funzionari conservatori di cat. D, istruttori educativi per gli asili nido e i ricreatori di cat. C), riguardanti sia i vincitori delle selezioni che successivi scorrimenti delle graduatorie per la copertura dei posti vacanti.

In attuazione del medesimo piano del fabbisogno sono state espletate le due selezioni pubbliche per la copertura di 30 posti di Agente di Polizia Locale cat. PLA e 15 posti di Sottufficiale di Polizia Locale cat. PLB, la prima conclusa nel 2022, la seconda all'inizio del 2023, le cui assunzioni sono state effettuate nei primi mesi del 2023.

Sono state inoltre espletate due procedure concorsuali ai fini dell'assunzione a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 8 della L.R. F.V.G. n. 18/2016, di due figure dirigenziali, una per la direzione del Servizio Sociale Comunale e una per la direzione del Servizio Trasformazione Digitale, quest'ultima prevista nel successivo piano del fabbisogno 2022-2024. Le assunzioni sono state effettuate nei primi mesi del 2023.

Nel corso dell'anno sono state inoltre espletate 2 procedure di mobilità, di cui una nell'ambito del Comparto Unico regionale e l'altra fuori comparto, che hanno portato all'assunzione di 1 funzionario direttivo coordinatore pedagogico dei servizi educativi di cat. D e di 1 istruttore amministrativo cat. C da assegnare ai servizi demografici.

Relativamente ai profili inerenti il settore educativo, ad inizio anno scolastico sono stati inoltre effettuati ulteriori 3 scorrimenti ad esaurimento delle graduatorie degli istruttori educativi (Asili nido part time 18 ore) e degli istruttori educativi (Integrazione scolastica e ricreatori), relative a procedure di stabilizzazione espletate negli anni precedenti. E' stata inoltre espletata una procedura di stabilizzazione nel profilo di Collaboratore dei servizi ausiliari dei nidi e scuole dell'infanzia PT18 ore cat. B che si è conclusa con l'assunzione di 13 unità in possesso dei requisiti previsti dalla normativa in materia.

Durante il 2022 sono state inoltre effettuate, in diversi profili: 1 assunzione per riammissione in servizio durante il periodo di conservazione del posto, 1 assunzione per ricostituzione del rapporto di lavoro a seguito di dimissioni, 3 assunzioni a seguito di procedura di mobilità per interscambio e 1 assunzione a seguito di trasferimento in mobilità ai sensi dell'art. 27 della L.R. 18/2016, al termine del periodo di un anno di comando presso il Comune di Trieste.

Secondo quanto previsto dall'ultima convenzione di programma stipulata con la Struttura stabile collocamento mirato di Trieste per la copertura della quota d'obbligo di personale disabile ai sensi della legge 68/99, come previsto dal DG n 561 del 14/11/2022, sono state assunte 2 unità nel profilo di Collaboratore di servizio (telefonista) cat. B iscritte nell'apposito elenco dei centralinisti telefonici privi della vista ai sensi della legge 113/1985 ed è stata espletata una procedura per l'assunzione di 12 unità nel profilo di Collaboratore Professionale Amministrativo cat. B tramite avviamento dalla suddetta Struttura di personale iscritto alle apposite liste del collocamento mirato, conclusasi in corso d'anno, le cui assunzioni sono state effettuate all'inizio del 2023.

Relativamente alle assunzioni a tempo determinato, nel corso del 2022 si è proceduto all'ultima proroga dei contratti relativi alle assunzioni straordinarie ed urgenti effettuate nel 2020 all'inizio dell'emergenza pandemica, per far fronte al perdurare delle necessità di personale nelle case di riposo e delle farmacie comunali. È stata assunta inoltre una ulteriore unità a tempo determinato, per un anno eventualmente prorogabile, di Funzionario Direttivo (Farmacista) cat. D per far fronte all'emergenza epidemiologica non ancora rientrata.

Per quanto concerne il personale educativo, per sopperire alle fisiologiche assenze di personale di ruolo sono state effettuate le necessarie assunzioni di personale educativo supplente per garantire il rispetto dei rapporti educatore/bambino.

Si è svolta regolarmente nel periodo dal 1/1 al 31/12, la valutazione individuale del personale non titolare di Posizione Organizzativa o di incarico dirigenziale, nelle tre fasi previste di assegnazione dell'obiettivo, di verifica intermedia e di valutazione finale. L'intero processo è stato portato alla sua conclusione con l'espletamento della fase della valutazione finale entro. In corso d'anno è stato attivato uno Sportello Valutazione oltre che per i quadri intermedi (ORI) avente la finalità di supportarli nella gestione del gruppo

di lavoro e nel processo di valutazione al fine di uniformare i criteri valutativi e di veicolare la trasmissione della cultura della valutazione all'interno dell'Ente, l'attività dello Sportello è stata ampliata a favore del personale per una maggiore comprensione del sistema.

Nel corso dell'anno sono state monitorate tutte le attività di attribuzione degli obiettivi e degli OSM al fine di una corretta gestione del sistema di valutazione per la successiva liquidazione della performance individuale e collettiva al personale dipendente.

La P.O. Formazione, Qualità e Sviluppo prosegue nel coordinamento e sviluppo di attività finanziate e nella collaborazione a livello locale e nazionale per la promozione e lo sviluppo delle competenze formative di Ente, curando i canali già attivi e cercando costantemente nuove soluzioni, coordinando tale offerta con le esigenze di Ente e tenendo i contatti con i dipendenti interessati.

È fortemente aumentato il numero delle proposte formative di qualità e gratuite, gestite ed erogate da diversi soggetti su diretta indicazione di Regioni o di Amministrazioni centrali. Questo ha consentito di aumentare l'offerta formativa a parità di budget. Per consentire una corretta rilevazione delle attività seguite nella modalità descritta è stato studiato un sistema di autocertificazione che consenta ai dipendenti di creare un portfolio formativo ad integrazione della parte del portfolio curato direttamente dagli uffici di formazione.

Continua la realizzazione di attività formative strategiche erogate nell'ambito del Piano formativo NextPA - cambiamenti in corso, che persegue l'obiettivo di promuovere e sostenere la crescita delle competenze e professionalità interne agli Enti del Friuli Venezia Giulia per consentire loro di affrontare i cambiamenti e le riforme in atto.

Nel corso del 2022 sono stati perseguiti gli obiettivi programmatici e gestionali relativi alla Convenzione con l'ASUGI, attraverso la collaborazione con UCO di Medicina del Lavoro, per gli adempimenti previsti nel protocollo sanitario ai sensi del D.Lgs 81/2008. In questo ambito sono stati gestiti e monitorati i casi positivi al Covid 19, le visite periodiche in base alle scadenze prefissate e tutte le visite preassuntive.

Nel corso del 2022 la contrattazione collettiva decentrata integrativa è stata supportata dal personale del Servizio e si è sovrinteso alla corretta applicazione dell'accordo decentrato, procedendo alla redazione della graduatoria per le progressioni economiche orizzontali secondo i criteri dallo stesso previsti e alla liquidazione delle stesse al personale in servizio e cessato.

Nei primi mesi del 2022 si è potuto provvedere all'adeguamento stipendiale per il personale beneficiario delle progressioni economiche orizzontali 2021 con conseguente liquidazione delle voci arretrate spettanti e per il personale cessato, provvedendo all'adeguamento delle relative risultanze ai fini dell'aggiornamento delle pensioni.

CENTRO DI COSTO: DZ000 POLIZIA LOCALE, SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE

Nel corso del 2022, di concerto con la Scuola di Formazione della Regione FVG, sono state organizzate le sessioni di maneggio dell'arma e di tiro che hanno riguardato tutto il personale del Corpo della Polizia Locale di Trieste nonché quello sull'uso legittimo delle armi.

Naturalmente anche nel corso del 2022 la formazione del personale è passata anche attraverso la pubblicazione di 82 Ordini del Giorno contenenti sia linee guida che novità normative.

Si sono tenute 7 edizioni in materia di Codice della Strada e esterovestizione di veicoli stranieri, due corsi di aggiornamento sugli accertamenti di bilancio e la formazione dei ruoli e la notifica degli atti per il personale dell'ufficio Gestione Sanzioni.

Il personale degli uffici specialistici ha potuto frequentare diversi incontri su temi come la scena del crimine, la falsificazione dei documenti, l'abbandono dei rifiuti e loro contrasto.

In totale le ore di formazione sono state 3414.

CENTRO DI COSTO: SZ300 PROTEZIONE CIVILE E SERVIZIO AMMINISTRATIVO

In collaborazione con l'Asugi si sono svolti più incontri durante il "Mese di prevenzione alcolologica", finalizzati alla formazione dei tutor del progetto "Overnight".

Inoltre, sulla base delle esperienze degli operatori di Polizia Locale che si occupano di educazione stradale ed educazione civica, è stato pubblicato, in collaborazione con ACI e Gruppo Buone Pratiche Contro la Pedofilia, l'opuscolo "Vuoi spoilerare la tua vita? Pensaci!" che è stato distribuita ai giovani studenti in fase adolescenziale.

CENTRO DI COSTO: VN200 VICE DIREZIONE PATRIMONIO, LAVORI PUBBLICI E RSPP

Formazione effettuata nel 2022:

- n. 15 corsi formazione generale e specifica per 335 giornate;
- n. 5 corsi formazione specifica AGE e API per 90 giornate;
- in totale formati 550 dipendenti;
- n. 20 incontri di informazione lavoratori per 300 giornate;
- redatti o controllati 30 DUVRI.

CENTRO DI COSTO: SPI00 SCUOLA, EDUCAZIONE E BIBLIOTECHE

Il Piano della Formazione Specialistica rivolta al personale educativo/insegnante si è confermato fondamentale strumento a garanzia della qualità dei Servizi, della consapevolezza professionale del personale coinvolto, della lettura dei bisogni di bambini/ragazzi e delle loro famiglie.

Coerentemente con quanto declinato nei documenti di programmazione dell'Ente in cui i Servizi educativi/scolastici comunali assumono la portata di osservatori pedagogici sul territorio, finalizzati a promuovere azioni di ricomposizione sociale, l'orientamento delle proposte formative nell'anno 2022 ha assunto dimensioni culturali di ampia portata, spaziando dalla dimensione pedagogica a quella del benessere organizzativo, dalla specificità di genere agli stili comunicativi, mettendo in relazione discipline quali la psicologia sociale e la psicologia del lavoro: la formazione intesa quindi non solo come base per contrastare il rischio di burnout e per promuovere un'elevata motivazione al lavoro ma anche come incentivo alla promozione della cultura dell'infanzia e alla capacità di affinare contesti e il riconoscimento delle complessità. Fondamentale in questo senso il rinnovo per due anni (2022 – 2024) della convenzione col Dipartimento di Studi Umanistici dell'Università di Trieste (DISU) con la quale si è proseguito nella definizione di percorsi formativi di ordine generale, divulgativo e di contesto, all'interno di una cornice pedagogica di riferimento capace di aprirsi ad approfondimenti e sguardi propri di altre discipline.

Come per gli anni precedenti, i riferimenti pedagogici e socio-culturali della formazione sono rintracciabili nelle linee di programma di mandato dell'Ente, nei progetti pedagogici dei nidi d'infanzia e dei Ricreatori, nel PTOF delle scuole dell'infanzia, nelle indicazioni ministeriali. La scelta dei contenuti formativi è sempre contestualizzata in relazione alle scelte organizzative e gestionali dei servizi, e va in continuità con il piano annuale e triennale della formazione di Ente.

Tutte le azioni messe in atto nel corso del 2022 sono state pensate per consolidare e dare continuità alla cornice teorico – pedagogica educativa: a tal fine sono state implementate le risorse economiche a ciò riservate.

Visto l'ampio raggio di contenuti trattati, si conferma centrale il ruolo del coordinatore pedagogico quale formatore permanente dei gruppi a lui assegnati e, dal punto di vista metodologico, quale facilitatore della rielaborazione dei temi oggetto di formazione nelle singole equipe di lavoro.

In fase di verifica la modalità organizzativa fondata sui tre gruppi di lavoro denominati “Gruppi Formazione”, uno per ciascun Servizio Educativo, introdotta nel 2019 con l'obiettivo di intercettare i fabbisogni formativi, peculiari e specifici di ciascun servizio e favorire il passaggio di comunicazioni tra il centro e il territorio, ha evidenziato come i Gruppi Formazione abbiano avuto sicuramente come punto di forza il coinvolgimento diretto, l'impegno, il confronto e la valorizzazione di chi vi ha partecipato, e come punto di migliorabilità la diffusione capillare delle comunicazioni. Si è pertanto proceduto ad applicare un nuovo percorso, sempre collegiale, che ha visto l'interpello di ciascun gruppo di lavoro nel segnalare le prioritarie esigenze formative. Le risultanze di tale interpello hanno aperto l'incontro trasversale del 27 ottobre 2022 a cui hanno partecipato rappresentanti di nidi, scuole infanzia e ricreatori, oltre a tutti i coordinatori pedagogici e lo staff della formazione del Servizio. In quell'incontro è stato illustrato nello specifico il contenuto e le finalità del Piano Formativo Specialistico di Ente, le varie tappe che portano alla sua approvazione, ed è stata presentata la nuova modalità organizzativa, anticipando la convocazione di focus group di verifica. Parallelamente ai contenuti della cornice generale, anche nel corso del 2022 sono stati garantiti alcuni percorsi di formazione relativi alle attività didattico-laboratoriali e motorie finalizzate all'ampliamento dell'offerta educativa.

Nel 2022, sono stati attivati i seguenti formativi per i tre servizi:

• **NIDI INFANZIA:**

1. Formazione specialistica di Ente - Macro Tema "Il benessere organizzativo" - plenaria "La centralità della comunicazione interna", rivolto a tutto il personale educativo Nidi Infanzia Comunali per un totale di 200 dipendenti. Formazione rientrante nell'ambito della convenzione biennale col Dipartimento di Scienze Umanistiche – UniTS.

• **SCUOLE INFANZIA:**

1, Formazione specialistica di Ente - Macro Tema "Il benessere organizzativo" - plenaria "La centralità della comunicazione interna", rivolto a tutto il personale insegnante Scuole Infanzia Comunali, per un totale di 270 dipendenti. Formazione rientrante nell'ambito della convenzione biennale col Dipartimento di Scienze Umanistiche – UniTS.

2. All'interno del finanziamento Regionale - Bando per l'Ampliamento dell'Offerta Formativa, sono stati attivati tre percorsi formativi, uno in ambito Musicale, uno in ambito teatrale e uno di avvicinamento alla lingua inglese. Coinvolto il maggior numero di insegnanti delle scuole infanzia comunali dal momento che la formazione si è svolta in via telematica.

• **RICREATORI:**

1. Formazione specialistica di Ente - Macro Tema "Il benessere organizzativo" - plenaria "La centralità della comunicazione interna", rivolto a tutto il personale educativo Ricreatori Comunali per un totale di 150 dipendenti. Formazione rientrante nell'ambito della convenzione biennale col Dipartimento di Scienze Umanistiche – UniTS.

2. Corso di formazione/introduzione in arte Musiva preso la storica Scuola Mosaicisti del Friuli di Spilimbergo.

3. Formazione di 10 nuovi addetti BLSA Adulto pediatrico. La formazione è stata realizzata dalla C.R.I comitato di Trieste.

A questo si aggiunge che una parte del personale educativo/insegnante dei tre servizi Educativi ha partecipato al convegno nazionale del 6 dicembre 2023 "Servizi Educativi e Scolastici – Storia ed Esperienza del Comune di Trieste" che ha visto, tra i relatori, il coinvolgimento del Direttore Area Infanzia e Adolescenza Istituto degli Innocenti, del Direttore del Servizio coordinamento politiche per la famiglia della Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia della Regione Friuli Venezia Giulia, dell'Ufficio Scolastico Regionale, dei pedagogisti del Dipartimento di studi umanistici dell'Università degli Studi di Trieste e del Direttore Generale del Comune.

• **PERSONALE AMMINISTRATIVO SERVIZIO SCUOLA ED EDUCAZIONE**

Nel 2022 il Comune di Trieste ha aderito al progetto "Competenze digitali per la PA", promosso dal Dipartimento della Funzione Pubblica, a seguito della quale i referenti della formazione hanno testato il prodotto formativo organizzato su 11 moduli e test di ingresso, per valutarne le potenzialità.

Nell'ottica della costante valorizzazione delle risorse umane assegnate ai Servizi Educativi e Scolastici con det. Dir. n. 2669 dd. 04.08.2022 è stata ribadita la centralità del ruolo rivestito dai Coordinatori Pedagogici caratterizzato da competenze pedagogiche, organizzative e gestionali dei servizi e delle singole strutture assegnate, e la loro approfondita conoscenza del territorio di riferimento e delle prassi e delle procedure tecniche proprie della mansione, tipicamente volta anche alla gestione delle relazioni con l'utenza e con i gruppi di lavoro di struttura, di Servizio e degli interservizi che gravitano sulle diverse prestazioni (Servizio Sociale dei Comuni, AsuiTs, autorità giudiziarie, ecc.).

Altrettanto strategico risulta essere il ruolo dei Referenti Territoriali il cui supporto gestionale alle attività dei Coordinatori Pedagogici garantisce in parte il presidio operativo su ciascuna struttura a fronte della diminuzione dei Coordinatori Pedagogici in servizio.

La crescente complessità dell'organizzazione, chiamata a gestire modalità di erogazione dei servizi sempre più articolate in termini normativi e di approccio pedagogico e relazionale, anche nei confronti delle famiglie che, dopo anni di restrizioni pandemiche, hanno aumentato esponenzialmente l'attenzione e le aspettative, ha portato alla necessità di ripensare le assegnazioni di entrambi i ruoli funzionali, da un lato nel contesto delle previsioni normative di cui alla L. n. 107/2015 e al D. Lgs. n. 65/2017 e dall'altro in considerazione della stringente necessità di costruire modalità organizzative di gestione delle strutture educative e scolastiche in stretto riferimento a bacini territoriali di riferimento, con il preciso obiettivo che ciascun ruolo possa rappresentare il reciproco e sistemico punto di riferimento operativo, anche esterno, per le

strutture direttamente assegnate ma anche per tutte le strutture esistenti in uno specifico Territorio, con ciò impostando l'imprescindibile passaggio al Coordinamento Pedagogico Territoriale così come normativamente previsto e alla conseguente garanzia di continuità dei servizi anche in caso di assenze di tali particolari ruoli di coordinamento e di referenza.

Si è pertanto proceduto alla ripartizione del territorio cittadino in quattro macro Territori distinti, in cui far confluire sia il coordinamento pedagogico sia la referenza territoriale, in un assetto di complessiva integrazione delle competenze dei singoli Coordinatori Pedagogici tra loro e dei singoli Referenti Territoriali tra loro anche con reciproca sostituzione in relazione alle specifiche competenze da agire. Massima attenzione è stata data al consolidamento delle dotazioni organiche necessarie alla realizzazione dei servizi educativi e scolastici, con particolare riferimento alla valorizzazione delle professionalità specifiche necessarie e alla garanzia di continuità delle prestazioni. Sono infatti state concluse le previste procedure concorsuali per il reclutamento di personale a tempo indeterminato inquadrato nel profilo professionale "Istruttore educativo (Asili Nido)" e di "Istruttore educativo (Integrazione Scolastica e Ricreatori)", che si sono aggiunte alle graduatorie degli insegnanti di scuola dell'infanzia formate nel corso del 2021.

Si è effettuato un monitoraggio delle presenze dell'utenza nei tre Servizi, al fine procedere ad un ottimale adeguamento degli orari degli educatori in considerazione del rispetto dei rapporti numerici normativamente previsti. Tale studio ha avuto come fine la presentazione di una bozza di nuovo Regolamento per le sostituzioni del personale, che privilegia la presenza e l'appartenenza degli educatori e degli insegnanti a ciascun servizio, semplifica le modalità di chiamata e assicura una maggiore flessibilità nella gestione delle risorse, al fine di garantire in ogni momento della giornata educativa i rapporti numerici previsti dalla normativa.

AZIONE 001-005 – PARI OPPORTUNITA'

CENTRO DI COSTO: SX100 RISORSE UMANE

L'Amministrazione ha perseguito le proprie finalità sui temi delle pari opportunità anche in collaborazione con la Commissione Pari Opportunità e le Associazioni del Terzo Settore, realizzando molteplici progetti per promuovere la crescita di una cultura dell'uguaglianza e del rispetto e la partecipazione paritaria di donne e uomini alla vita economica e sociale del territorio.

Ai sensi della L.R. 24/2019 per valorizzare attività e iniziative finalizzate a promuovere la crescita di una cultura dell'uguaglianza e del rispetto, la partecipazione paritaria di donne e uomini alla vita economica e sociale del territorio sono stati realizzati vari progetti, tra cui il Bando di Concorso Stereotipi di genere e giovani per le Scuole Secondarie di I grado e II grado del Comune di Trieste e ai Centri di Formazione professionale, il progetto Le Ri-Percussioni di genere in collaborazione con il Centro Antiviolenza G.O.A.P. di Trieste, mediante incontri formativi rivolti a studenti e studentesse del triennio degli istituti scolastici di secondo grado sulla violenza di genere con particolare attenzione agli stereotipi e alle altre varie forme di violenza attuali quali: stalking, body shaming, revenge porn, cyber bullismo.

Su proposta della Commissione Pari Opportunità l'Amministrazione comunale ha realizzato la quarta edizione del progetto sugli Stereotipi di Genere, al fine di sensibilizzare la cittadinanza sulle disuguaglianze maggiormente accentuate dalla pandemia e cercando di cogliere dei punti salienti su cui si basano delle credenze popolari sulla diversità tra uomini e donne nei vari ambiti della vita. Per celebrare la Giornata Internazionale della Donna l'Amministrazione ha approvato un progetto dettagliato per l'organizzazione di numerosi eventi celebrativi, manifestazioni pubbliche e di adesione a campagne di sensibilizzazione.

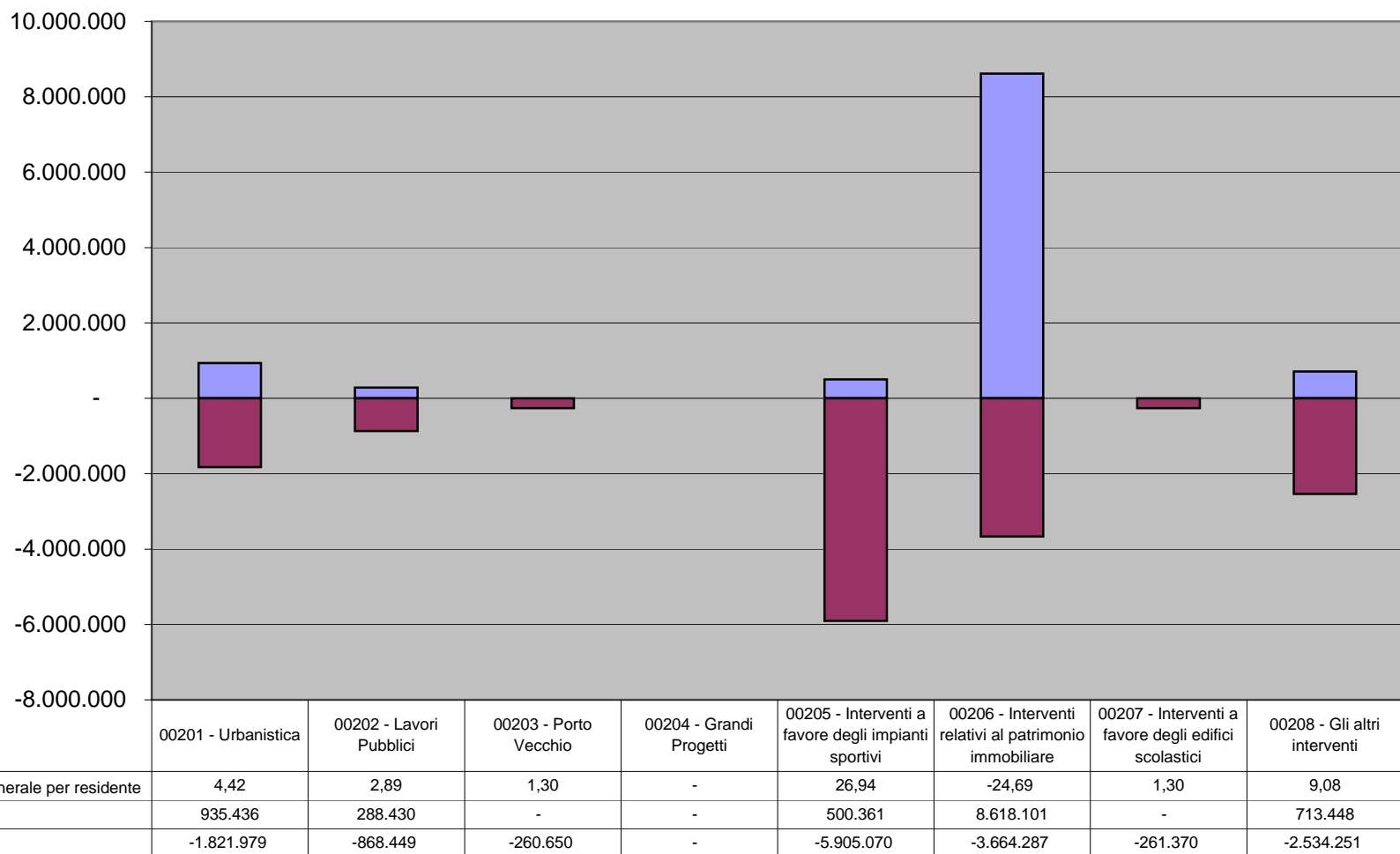
In occasione della Giornata internazionale per l'eliminazione della violenza contro le donne, data importante per il movimento internazionale delle donne, scelta in onore delle sorelle Mirabal, attiviste della Repubblica Dominicana uccise il 25 novembre 1960 per la loro opposizione al regime dittatoriale, sono stati diffusi presso gli istituti scolastici cittadini dei segnalibri, al fine di sensibilizzare le giovani generazioni su un fenomeno ancora tristemente presente nella società moderna e sono stati finanziati vari progetti, tra i quali il Progetto L.E.I. - Legalità Eguaglianza Identità volti alla prevenzione e contrasto alla violenza alle donne, anche in attuazione della Convenzione di Istanbul della Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento per le Pari Opportunità, entrata in vigore con legge 77/2013 il 1° agosto 2014, che propone un quadro completo e integrato a tutela delle donne contro qualsiasi forma di violenza e individua azioni di prevenzione e contrasto alla violenza contro le donne.

E' proseguita l'attività dell'Associazione di Promozione Sociale Casa Internazionale delle Donne, cominciata nel 2021, denominata Una Casa di Donne finalizzata all'attivazione di alcuni sportelli per fornire gratuitamente alle donne informazioni sui servizi presenti sul territorio, illustrando loro le modalità di accesso ed aiutandole ad affrontare gli iter burocratici da espletare per la fruizione delle diverse tipologie di prestazione, al fine di contrastare la marginalizzazione e l'esclusione delle donne dalla vita sociale e professionale.

In attuazione al Piano d'azione 2016 della Commissione Europea per l'integrazione di cittadini di Paesi terzi e poi tramite il Piano d'azione per l'integrazione e l'inclusione 2021-2027 che ha inteso stabilire le priorità politiche e le misure specifiche per aiutare i governi dell'Unione europea (UE) a integrare nella società i cittadini di Paesi terzi e ad illustrare il sostegno operativo e finanziario che la Commissione europea apporterà per sostenere le politiche nazionali e i diversi organismi ed enti che operano nell'ambito dell'integrazione, la Casa Internazionale delle Donne di Trieste ha realizzato il Progetto Italiano attivo. Percorsi di lingua e cittadinanza rivolto a donne straniere per l'inclusione e l'integrazione delle donne straniere con la realizzazione di progetti di apprendimento della lingua italiana e di cittadinanza attiva, rivolto ad una decina di donne con cittadinanza non italiana, in possesso del permesso di soggiorno, lavoratrici o in cerca di lavoro, per consentire loro un migliore inserimento nel tessuto cittadino con conoscenza del campo professionale, socio-familiare, della realtà, promuovendo l'inclusione sociale mirante a promuovere la partecipazione attiva di migranti ad attività culturali oltre a iniziative di facilitazione della comprensione reciproca per contrastare ogni forma di discriminazione.

AREA: 002 – URBANISTICA, LLPP, GRANDI PROGETTI - PNRR

Analisi delle somme impegnate e accertate anno 2022 rispetto all'Area
002 - URBANISTICA, LLPP, GRANDI PROGETTI - PNRR



AZIONE 002-001 – URBANISTICA

Prosecuzione di un rapporto concessorio finalizzato a un miglior presidio e manutenzione dell'area denominata Park Bovedo con le società sportive insediate in zona fino a maggio 2025.

Nel corso dell'anno 2022 sono stati approvati gli elaborati tecnici relativi al progetto definitivo del recupero di tratti di costa da bonificare e destinare a fruizione pubblica del terrapieno di Barcola al fine di poter ottenere le relative autorizzazioni da parte della conferenza di servizi.

Si è provveduto a sviluppare le attività di miglioramento delle condizioni di sicurezza e regolazione della mobilità e traffico nell'ambito del territorio comunale grazie ad un'adeguata gestione della segnaletica stradale effettuata tramite appalti di lavori pubblici progettati e diretti dal personale comunale interno.

CENTRO DI COSTO: SJ300 SERVIZI DEMOGRAFICI E GENERALI

Predisposizione del capitolato per l'affidamento del servizio di manutenzione, realizzazione e apposizione di targhe viarie in centro storico.

Al fine di dare attuazione all'art. 7 del Regolamento comunale per la toponomastica e la numerazione civica è stato predisposto un capitolato necessario all'affidamento del servizio di manutenzione, realizzazione e l'apposizione di targhe viarie in centro storico.

CENTRO DI COSTO: SN200 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

Il Servizio Pianificazione del Territorio svolge la propria attività all'interno della Direzione Territorio Ambiente Lavori Pubblici e Patrimonio. Le attività finalizzate al governo del territorio si sono sviluppate a due scale, la prima inerente la pianificazione territoriale e nello specifico si è occupata di tutte le attività legate alla gestione del Piano Regolatore Comunale anche con l'elaborazione di specifiche varianti necessarie per l'attivazione di progetti di interventi pubblici o di pubblica utilità.

Nello specifico sono state elaborate due varianti necessarie per poter procedere con gli interventi finanziati con i fondi PNRR/PNC:

- Variante I1 relativa a "San Giovanni -Quartiere Smart" finalizzata all'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio necessario all'acquisizione di beni indispensabili per poter dare corso ad un intervento di rigenerazione urbana di un ambito caratterizzato dal edilizia economica popolare che è stato oggetto di finanziamenti del PINQuA Piano Innovativo Nazionale Qualità dell'Abitare.

- Variante I2 relativa all' "Accesso Nord: mobilità sistemica e turistica" necessaria per inserire nel PRGC - Piano Operativo il progetto "Cabinovia metropolitana Trieste - Porto Vecchio – Carso", è stato oggetto di istanza di finanziamento al Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza;

Sono proseguite le attività finalizzate all'attivazione e gestione di accordi di programma per interventi di rilevante interesse pubblico che consente il coordinamento e una contrazione dei tempi in particolare per procedure complesse che vedono la compartecipazione di diversi attori pubblici e privati. Gli Accordi di Programma in corso sono: AdP valorizzazione Porto Vecchio; AdP ex Silos; AdP Ospedale Cattinara; AdP Ferriera di Servola; AdP torrente Chiave.

Per quanto riguarda la Pianificazione Attuativa Comunale collegata ad Accordi di programma è proseguita l'attività di stimolo e supporto allo sviluppo delle attività relative PAC ex Silos, con contatti con i progettisti incaricati dalla proprietà. La proprietà ad oggi non ha dato corso alle integrazioni degli elaborati e della convenzione, necessari al fine di procedere con l'iter di approvazione. Mentre per la Variante al PRGC collegata alla modifica dell'Accordo di Programma per il riordino della rete ospedaliera triestina, sono stati predisposti gli elaborati per la variante e trasmessi alla Regione, in attesa che la stessa e ASUGI definiscano i tempi e le modalità per la prosecuzione delle attività.

È proseguita l'attività finalizzata alla stesura della Convenzione per la gestione dei parcheggi pubblici presso l'ambito dell'ex Maddalena (AdP ex Maddalena)

Nel corso del 2022 al fine di tragguardare l'obiettivo della trasparenza amministrativa e della migliore accessibilità alle informazioni da parte dell'utenza interna e esterna, è proseguita l'attività di implementazione di strumenti di consultazione on-line e Web-GIS con riferimento particolare alle tematiche della strumentazione urbanistica generale e alla Pianificazione Attuativa. Al fine di agevolare i professionisti nella presentazione degli elaborati costitutivi dei Piani Attuativi Comunali si è dato corso

all'aggiornamento e affinamento delle schede per la presentazione dei Piani Attuativi e delle relative istruzioni utili e procedurali al loro sviluppo.

Si è proseguito con il processo di informatizzazione delle attività d'ufficio anche attraverso la dematerializzazione dei documenti dell'archivio cartaceo dell'Edilizia Privata. Inoltre è proseguita l'attività di aggiornamento cartografico con l'inserimento in mappa dei nuovi edifici realizzati e la conseguente attribuzione di codice anagrafico necessario all'attribuzione della numerazione civica.

Si è dato corso alla predisposizione degli aggiornamenti dei contenuti delle cartografie del Piano Particolareggiato del Centro Storico, necessari al riconoscimento degli errori materiali presenti nella cartografia del piano.

È stata approvata la variante ai Piani di Dettaglio del Piano dei Dehors che ha disciplinato nuove aree che possono essere interessate all'ubicazione di nuovi dehors. Si sono avviate le attività prodromiche alla predisposizione del nuovo Piano Dehors a seguito dell'emanazione del Decreto Ministeriale che individua le vie e gli spazi pubblici interessati da vincolo monumentale.

Sono iniziate le attività prodromiche all'attività di conformazione del PRGC al PPR al fine di dare univocità di disciplina e pianificazione tra la normativa urbanistica del PRG e la normativa paesaggistica del PPR.

Attraverso la conformazione del PRGC al Piano Paesaggistico Regionale si intende valorizzazione il territorio comunale sotto il profilo dell'attrattività, dello sviluppo economico e turistico, riconoscendone le peculiarità, valenze paesaggistiche e ambientali caratterizzanti il territorio stesso, anche al fine di politiche di rigenerazione urbana e riqualificazione di aree dismesse e degradate. A tale proposito sono state attivate delle iniziative che porteranno alla collaborazione dell'Istituto Universitario di architettura di Venezia e l'Università di Trieste per approfondimenti di natura scientifica in merito ai temi.

CENTRO DI COSTO: SN300 EDILIZIA PRIVATA

La materia edilizia e urbanistica è sempre in evoluzione e pertanto costante è stato il suo adeguamento mediante l'elaborazione di interpretazioni e relative pubblicazioni sulle pagine Web del sito dell'Edilizia, anche nell'ottica di offrire all'utenza servizi sempre più di qualità.

Inoltre, è continuato l'adeguamento dei procedimenti in materia di edilizia, urbanistica, strutturale ed impiantistica, condiviso con Regione FVG, altre Istituzioni e Ordini professionali, a seguito di aggiornamenti o di approfondimenti ed interpretazioni.

La gestione degli interventi edilizi e dei procedimenti di accesso alle pratiche edilizie avviene interamente dal portale dell'Edilizia Privata e permette così di essere in linea con la digitalizzazione dei processi di cui al Codice Amministrazione Digitale. Durante l'anno è rimasta continua la risoluzione delle eventuali criticità gestionali e la prosecuzione dell'attività di implementazione del portale (front-office e back-office). Parimenti è proseguita anche l'acquisizione da parte del personale interno di competenze informatiche, gestionali e tecniche, del sistema. Gli appuntamenti sono stati gestiti online, telefonicamente ed in presenza, infatti è stato introdotto nel 2022 nuovamente lo sportello per il pubblico non tecnico, affinché il cittadino possa confrontarsi sulle sue esigenze in materia edilizia direttamente con il tecnico comunale presso l'Ufficio del Comune.

L'attività del Servizio ha subito un notevole incremento dovuto all'introduzione dei bonus fiscali edilizi che hanno pertanto raddoppiato anche l'attività di verifica e controllo delle dichiarazioni su richiesta ad es. dell'Agenzia delle Entrate e della Guardia di Finanza. La vigilanza degli interventi edilizi avviati per verificarne la corretta chiusura anche al fine dell'ottenimento dei benefici fiscali, ossia il monitoraggio delle richieste di accesso agli atti finalizzati a completare interventi che usufruiscono di benefici fiscali e il monitoraggio dei procedimenti paesaggistici ed edilizi in sanatoria e di agibilità ai fini della tempestiva regolarizzazione finalizzata all'accesso delle agevolazioni e trattate le pratiche edilizie non concluse, per alcune delle quali sono seguiti la Segnalazione Certificata Agibilità, l'accertamento compatibilità paesaggistica, l'integrazione degli impianti o il recupero di eventuali oneri non corrisposti integralmente. Per alcune sono ancora in corso degli accertamenti.

CENTRO DI COSTO: SN400 AMBIENTE VERDE E IGIENE URBANA

Attività inerente il territorio

L'ufficio ha svolto nel corso del 2022 una intensa azione autorizzatoria verso privati o di consulenza interna, di seguito esemplificata e quantificata:

- 72 autorizzazioni (abbattimenti alberature private/manomissioni aree verdi/occupazioni aree verdi x attività/iniziative);
- 8 nulla osta (interni/occupazione/orario);
- 26 provvedimenti amministrativi x abbattimenti/messa in sicurezza alberature private pericolanti;
- 7 pareri interni x urbanizzazione secondaria (verde);
- 5 pareri interni x occupazioni/dehors;
- 31 pareri interni x occupazione area cantiere;
- 3 stime per danni provocati da terzi su verde comunale;
- 18 sopralluoghi per attività connesse a rimborsi danni causati da caduta rami o alberi.

Ha svolto anche attività di informazione e formazione in materia di tutela e cura del verde e dell'ambiente, che si elenca in modo non esaustivo come segue:

- è stato coorganizzato un importante convegno sui pubblici giardini.
- una giornata per attività didattiche all'interno del Parco Urbano Farneto con gli studenti della Scuola Media Statale Marzio Codermatz;
- una giornata per attività didattiche e messa a dimora di alberi presso il Giardino Muzio de Tommasini con gli Studenti della Scuola dell'Infanzia Miela Reina
- una giornata per attività didattiche e messa a dimora di alberi presso il Giardino di Piazza Volontari Giuliani con gli Studenti della Scuola dell'Infanzia Miela Reina
- un pomeriggio per l'incontro con il Consiglio Comunale dei Ragazzi presso il Ricreatorio Toti
- una giornata per l'incontro presso il Ricreatorio Toti con gli studenti del Liceo Dante e per la visita del Parco Farneto, in seno al progetto Formula.

CENTRO DI COSTO: SN500 STRADE E INFRASTRUTTURE

Il Servizio ha svolto la propria attività istituzionale consistente nella progettazione ed esecuzione di nuove opere pubbliche, nella prosecuzione delle opere iniziate negli anni precedenti, nonché nelle manutenzioni ordinarie e straordinarie del patrimonio esistente, come previsto nel Programma triennale delle opere pubbliche 2022-2024 riferito all'elenco annuale 2022, e nel DUP 2022-2024.

I tecnici del Servizio hanno provveduto alla progettazione, alla direzione dei lavori e al coordinamento della sicurezza delle opere, verificato la regolarità dei lavori eseguiti dalle ditte appaltatrici, redatto gli atti contabili a seguito dei quali si è provveduto alla relativa liquidazione degli stati di avanzamento lavori. Ove non sia stato possibile provvedere alla progettazione, direzione lavori e coordinamento della sicurezza delle opere in programma da parte dei tecnici del Servizio, i servizi citati sono stati affidati a Professionisti esterni.

I risultati relativi agli obiettivi predefiniti sono stati conseguiti nei termini previsti.

Il personale del Servizio, nel corso dell'anno 2022, è stato inoltre impegnato nell'istruzione e rilascio delle pratiche previste dall'attività istituzionale riguardanti specifiche richieste individuali. In particolare sono stati rilasciati:

- n. 18 - autorizzazioni allo scarico (domestici e/o civili e industriali)
- n. 48 - dichiarazioni inizio lavori (S.C.I.A.)
- n. 19 - pareri richiesti da Servizi comunali

CENTRO DI COSTO: SN600 MOBILITÀ E TRAFFICO

Prosecuzione di un rapporto concessorio finalizzato a un miglior presidio e manutenzione dell'area denominata Park Bovedo con le società sportive insediate in zona fino a maggio 2025.

Nel corso dell'anno 2022 sono stati approvati gli elaborati tecnici relativi al progetto definitivo del recupero di tratti di costa da bonificare e destinare a fruizione pubblica del terrapieno di Barcola al fine di poter ottenere le relative autorizzazioni da parte della conferenza di servizi.

Si è provveduto a sviluppare le attività di miglioramento delle condizioni di sicurezza e regolazione della mobilità e traffico nell'ambito del territorio comunale grazie ad un'adeguata gestione della segnaletica stradale effettuata tramite appalti di lavori pubblici progettati e diretti dal personale comunale interno.

CENTRO DI COSTO: SN900 EDILIZIA SCOLASTICA E SPORTIVA

Non ci sono evidenze in materia urbanistica relativamente alla attività del Servizio.

I programmi in essere riguardanti il PISUS e il PRIUS sono stati correttamente monitorati e relazioni alla Presidenza del consiglio dei Ministri con idonee relazioni semestrali e tabelle di coordinamento delle risorse utilizzate in funzione delle linee di finanziamento specifiche. Essi sono sostanzialmente conclusi.

Tali interventi hanno riguardato il quartiere di Melara nel quale si è proceduto con la consegna ed esecuzione del rimo stralcio delle opere di ristrutturazione e bonifica amianto che si sono concluse ad inizio anno scolastico 2021-2022 per riprendere per la parte di completamento del sfondellamento solaio nella estate 2022. Si sono conclusi in autunno 2022.

AZIONE 002-002 – LAVORI PUBBLICI

CENTRO DI COSTO: SN100 PROJECT FINANCING E COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO

Con la creazione del nuovo Servizio dedicato al Project Financing e al coordinamento amministrativo del Dipartimento Territorio, Ambiente, Lavori Pubblici e Patrimonio, negli ultimi mesi del 2022 sono state affrontate svariate tematiche relative ai Project in itinere e alle concessioni già in essere. In particolare, sotto il primo aspetto, sono proseguite le attività amministrative inerenti ai progetti legati alla gestione di alcuni servizi pubblici di particolare interesse per l'ambito urbano, in preparazione di procedure di gara ad evidenza pubblica che vedranno la luce nel corso del 2023. Entro la fine del 2022, invece, è stata bandita la gara per la concessione dei servizi energetici sugli immobili comunali, comprensiva di importanti investimenti in ambito di riqualificazione energetica degli edifici. Sotto il secondo aspetto (concessioni già attive), sono state condotte numerose e significative interlocuzioni con le controparti private per la disamina e – laddove possibile – la soluzione condivisa di alcune problematiche emerse nel corso della gestione (in un caso derivanti anche dagli effetti della crisi sanitaria degli scorsi anni).

Sotto l'aspetto del monitoraggio e coordinamento dei lavori pubblici, va sottolineato prima di tutto che la partecipazione ai bandi relativi al PNRR ha avuto nel corso del 2022 un grandissimo impatto dal punto di vista organizzativo ed operativo.

Allo stato attuale il monitoraggio delle opere pubbliche avviene tramite un sistema complesso di portali: BDAP-MOP, SMU e REGIS.

- Il portale BDAP-MOP (Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche – Monitoraggio Opere Pubbliche) raccoglie i dati direttamente dalle banche dati di CUP, CIG e SIOPE, ed effettua sostanzialmente un incrocio tra il monitoraggio delle opere e quello dei contratti attraverso l'obbligatorietà dell'associazione tra il codice identificativo dell'opera (CUP) e quello identificativo della gara (CIG). In tal modo questo sistema permette di monitorare a livello centrale dove si indirizzano gli investimenti, con quali risorse finanziarie, e quale sia la dinamica della spesa nel tempo. Le informazioni di carattere finanziario, fisico e procedurale raccolte e messe a disposizione tramite questa banca dati permettono di comprendere l'avanzamento dell'opera in tutti i suoi aspetti fornendo un punto di vista completo del percorso di realizzazione degli interventi pubblici.

- il sistema informativo S.M.U. (Sistema di Monitoraggio Unitario) è inerente al monitoraggio delle opere finanziate con fondi strutturali;

- il sistema REGIS rappresenta la modalità unica attraverso cui le Amministrazioni centrali e territoriali, gli uffici e le strutture coinvolte nell'attuazione possono adempiere agli obblighi di monitoraggio, rendicontazione e controllo delle misure e dei progetti finanziati dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

CENTRO DI COSTO: SN400 AMBIENTE VERDE E IGIENE URBANA

Lavori Pubblici

Nel corso dell'esercizio finanziario 2022, sono state redatte le progettazioni per tre appalti di manutenzione straordinaria effettivamente finanziati, relativi al rinnovo del patrimonio arboreo, alla manutenzione straordinaria delle aree verdi di connettivo e al potenziamento delle aree cani, per un totale di 360.000 euro.

In merito ad un finanziamento esterno, pari a 780.000 euro, relativo ad Interventi di mitigazione degli effetti dei cambiamenti climatici sul versante Nord/Est del boschetto Farneto, si è proceduto ad avviare la progettazione mediante l'affidamento di un incarico professionale per rilievo e modellazione del bacino idrografico Farneto.

È stata effettuata la totale revisione, a causa del caro prezzi dei materiali da costruzione, del progetto del lotto di completamento della sistemazione esterna dell'intervento di ristrutturazione urbanistica in corso, per la costruzione di un nuovo asilo nido, di un'autorimessa e del bosco urbano nel quartiere di Roiano, per un valore complessivo di 1.400.000 euro.

Sono state avviate le progettazioni di manutenzione straordinaria delle gloriole site in Villa Engelmann e nel Giardino di Piazza Carlo Alberto, in parte mediante affidamento di incarichi professionali a progettisti strutturali esterni, per un valore complessivo delle opere pari a circa 500.000 euro.

Sono stati eseguiti progetti di fattibilità per tre giardini storici, in forma di PFTE, per partecipare al bando PNRR corrispondente.

CENTRO DI COSTO: SN500 STRADE E INFRASTRUTTURE

L'attività istituzionale del Servizio ha interessato l'esecuzione delle opere avviate negli anni precedenti, la manutenzione ordinaria del patrimonio esistente, nonché l'istruzione ed il rilascio delle pratiche relative a specifiche richieste individuali.

In particolare l'attività ha avuto ad oggetto le strade, i marciapiedi, i percorsi speciali per disabili, le piazze cittadine, le scalinate e le gallerie. Ove necessario, si è svolta la manutenzione straordinaria del patrimonio comunale, e la sua riqualificazione.

Le richieste individuali hanno interessato i seguenti argomenti:

- costruzione, autorizzazione revoche e/o rinunce di passi carrabili - n. 350
- permessi di transito in deroga ai limiti di peso ed eccezionali - n. 809
- autorizzazioni scavi e manomissioni del manto stradale - n. 1200
- richieste risarcimento per sinistri/danneggiamenti - n. 233
- svincolo cauzioni - n. 39
- rilascio pareri richiesti da Servizi comunali n. 290

E' stata effettuata la manutenzione delle carreggiate, dei marciapiedi, la riparazione di guard rails da parte delle maestranze comunali, calcolati in n. 4.740 interventi fatti in regia diretta.

CENTRO DI COSTO: SN800 EDILIZIA PUBBLICA

L'Azione inerisce tra, i vari interventi, anche quelli di manutenzione ordinaria così descritti: "Attività ordinaria di manutenzione edifici in regia diretta" e "Manutenzione ordinaria uffici, strutture assistenziali, musei, bagni marini con appalto di servizi in Global Service".

Nel corso del 2022 sono state poste in campo le seguenti attività: per quanto concerne gli interventi in regia diretta (svolti cioè dai due dipendenti in servizio presso la officina di via Papiniano, rispettivamente con la qualifica di falegname ed elettricista) si sono registrati un numero di interventi in linea con la produzione del 2021. Per quanto concerne gli interventi di manutenzione ordinaria agli uffici, alle strutture assistenziali, ai musei, ai bagni marini con ricorso al servizio in Global Service, è stato assicurato il livello di gestione previsto contrattualmente, con aggiunta al quale sono stati realizzati interventi di manutenzione straordinaria riassumibili come segue:

- n. 10 interventi su edifici di tipologia "assistenziale" per un totale di € 46.831,27
 - n. 15 interventi su edifici di tipologia "bagni (marini e servizi igienici)" per un totale di € 147.432,33
 - n. 05 interventi su edifici di tipologia "mercati" per un totale di € 44.656,95
 - n. 38 interventi su edifici di tipologia "musei" per un totale di € 150.820,45
 - n. 24 interventi su edifici di tipologia "uffici" per un totale di € 97.747,30
- per un totale complessivo di € 487.488,31.

Dai dati di cui sopra, si evince che la quota maggiore delle risorse per manutenzione straordinaria è stata assorbita dalle strutture museali (segnatamente: Museo Revoltella, Magazzino 26, Salone degli Incanti in primis) e dalle strutture balneari (segnatamente: Topolini, infrastrutture Pineta di Barcola in primis).

L'Azione inerisce tra, i vari interventi, anche uno dei primi finanziati in ambito PNRR ed identificato dal Codice Opera 19014 "TERRENI COMUNALI: muri di sostegno, recinzioni, pendii - Opere di messa in sicurezza della scarpata di Servola". Importo complessivo di Quadro Economico pari ad € 475.000.

Nel corso del 2022 sono state poste in campo le seguenti attività: si premette che scopo dei lavori è la messa in sicurezza del versante prossimo all'abitato di Servola e sovrastante a tratti importanti della viabilità triestina. I lavori in argomento sono stati affidati con Determinazione Dirigenziale n° 220 dd. 08/02/2022 all'Impresa Alpi s.r.l. con sede in Trieste, per l'importo complessivo di Euro 310.454,00 + IVA e che i lavori sono stati consegnati all'impresa per darne l'avvio in data 29 Aprile 2022 e termine in data 26 Ottobre 2022.

Nel mese di Agosto 2022 con Determinazione 2114 veniva approvata la PSV n. 1 ai sensi art. 106 comma 1 lett. c) D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (conseguente ad accertamento di peculiarità dei luoghi messe in evidenza a seguito della pulizia dalla vegetazione del versante e considerazioni connesse al carico di traffico proveniente dall'Est Europa e dell'incremento di traffico sulla viabilità in direzione per e dal centro città a seguito della contemporanea chiusura della Galleria Foraggi) con un aumento di € 3.590,83 Iva inclusa. Nel corso del 2022 il cantiere si è sviluppato fino a raggiungerne il completamento il 30 Novembre 2022, con la maturazione di un 2° Stato di avanzamento lavori (per complessivi netti € 306.411,19) alla data del 26 Ottobre 2022. Per la conclusione e rendicontazione dell'opera è necessario attendere l'emissione del Certificato di Regolare Esecuzione e la liquidazione del saldo finale, che avverranno nel 2023. L'Azione inerisce tra, i vari interventi, anche il seguente: Codice Opera 21097 "Lavori di riqualificazione di Palazzo Biserini di Piazza Hortis n. 4". Importo complessivo di Quadro Economico pari ad € 11.220.950,00. Nel corso del 2022 sono state poste in campo le seguenti attività: si premette che scopo dei lavori è la messa a norma, dal punto di vista antisismico, antincendio e funzionale, di Pal. Biserini, già oggetto di interventi di varia natura negli anni passati, fino ai più recenti interventi realizzati al piano terra (Emeroteca e Museo della Letteratura, attualmente in quest'ultimo in fase di allestimento) ed al piano secondo (Museo della biblioteca). Dal punto di vista finanziario, l'opera è finanziata per € 11.220.950,00 derivante da contributo regionale (giusto Decreto 3316/CULT del 19.11.21 nell'ambito della "Concertazione investimenti di sviluppo degli Enti Locali anni 2021-2023" L.R. 06 Agosto 2021 n. 13 Tabella O – rif. Art. 9 c. 54).

Il progetto di fattibilità tecnico economica dell'intervento è stato approvato con Deliberazione di G.C. n. 43 del 21 Febbraio 2022. Successivamente, con Determinazione n. 929/2022 del 04/05/2022 è stato approvato il ricorso alla procedura aperta per l'affidamento del servizio di ingegneria ed architettura per la progettazione definitiva esecutiva, coordinamento sicurezza in fase di progettazione nonché l'affidamento facoltativo dell'incarico di coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione, e di Direzione Lavori. La gara ha condotto alla aggiudicazione del servizio omnicomplessivo con Determinazione n. 3379/2022 del 25/11/2022. Nel mese di Dicembre è stato dato avvio all'espletamento delle procedure per l'attivazione del Raggruppamento Temporaneo di Professionisti e per l'attivazione della polizza professionale, che porterà alla stipula del contratto relativo al Servizio di Ingegneria ed Architettura suddetto entro i primi mesi del 2023. L'Azione inerisce tra, i vari interventi, anche il seguente: Codice Opera 18112 "Lavori di restauro ed adeguamento antincendio Museo Winkelmann – 1° lotto". Importo complessivo di Quadro Economico pari ad € 350.000,00.

Nel corso del 2022 sono state poste in campo le seguenti attività: si premette che scopo dei lavori è la messa a norma dal punto di vista antincendio del Museo Winkelmann, con il completamento dell'adeguamento per la salvaguardia dell'edificio e la sicurezza dei fruitori ai fini dell'ottenimento del certificato di prevenzione incendi, anche con la realizzazione di un nuovo archivio museale/documentale all'interno di alcuni locali posti al piano terra del corpo di fabbrica. Essendo l'immobile vincolato, in fase di progettazione sono stati richiesti ed acquisiti i pareri favorevoli della Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio del Friuli Venezia Giulia (maggio 2021), del competente Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Trieste (pratica n. 10220-aprile 2021) e dell'Organismo tecnico di controllo regionale per le piccole opere strutturali previste (depositato: giugno 2021). I lavori in argomento sono stati affidati con Determinazione Dirigenziale n° 992 del 2021 all'Impresa Rosso srl con sede in Trieste, per l'importo complessivo di Euro 241.464,56 + IVA. I lavori sono stati consegnati all'impresa per darne l'avvio in data 27 Settembre 2021, sono proseguiti nel corso del 2022 e sono terminati in data 30 Settembre 2022, con lavorazioni di minima entità concluse entro i termini assegnati. Allo stato attuale si è in attesa della presentazione della SCIA antincendio al Comando Provinciale die VVFF, passaggio che potrà avvenire una volta che i lavori di allestimento degli armadi compatibili nella sala archivio di nuova realizzazione saranno stati completati. A seguito della presentazione della SCIA antincendio, potrà essere redatto il Certificato di Regolare Esecuzione. L'opera è interamente finanziata dalla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, con la concessione di un contributo di euro 350.000,00. L'Azione inerisce tra, i vari interventi, anche il seguente: Codice Opera 19152 "MUSEO CIVICO DEL RISORGIMENTO E SACRARIO OBERDAN - Completamento dei lavori di manutenzione straordinaria". Importo complessivo di Quadro Economico pari ad € 300.000,00.

Nel corso del 2022 sono state poste in campo le seguenti attività: si premette che scopo dei lavori era il seguente:

- 1 Superamento delle barriere architettoniche e adeguamento alla normativa di prevenzione incendi per adeguare la struttura alla normativa antincendio e rendere il complesso accessibile e fruibile anche da parte di persone disabili e/o con ridotte o impedito capacità motorie, visive ed uditive. Le zone da rendere raggiungibili sono le sale espositive al piano primo ed il sacrario al piano terra, adiacente al porticato, oltre ad un nuovo servizio igienico all'interno dell'atrio principale di ingresso;
- 2 Il collegamento tra i due atrii tra il Museo e la Casa del Combattente;
- 3 Realizzazione di rampe esterne (la cui scelta di colori, materiali e finiture richiamano le caratteristiche ed i colori dei profili metallici dei serramenti del piano terra) per collegare l'area del portico agli atrii.
- 4 L'intervento di messa a norma sull'ascensore esistente che, una volta messi in comunicazione il Museo e la Casa del Combattente tramite il nuovo varco, permetterà il trasporto dei visitatori di entrambi gli spazi.
- 5 Modifica della porta d'ingresso, con inversione del senso di apertura del portone di ingresso del Museo con maniglia a spinta anti-panico.
- 6 Impianto antincendio mediante installazione di un nuovo impianto di luci di emergenza per l'intero edificio e per gli spazi esterni del portico, implementazione ed aggiornare l'impianto di rilevazione fumi all'interno dei locali, realizzazione di impianto idrico a naspi.
- 7 I percorsi per disabili visivi, con realizzazione di percorsi muniti di linguaggio tattile percepibile dai non vedenti.

Essendo l'immobile vincolato, in fase di progettazione sono stati richiesti ed acquisiti i pareri favorevoli della Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio del Friuli Venezia Giulia.

I lavori in argomento sono stati affidati con Determinazione Dirigenziale n° 23/2022 all'Impresa Cramer snc con sede in Trieste, per l'importo complessivo di Euro 175.319,38 + Euro 8.005,05 di oneri per la sicurezza, per complessivi Euro 183.324,43 + IVA. I lavori sono stati consegnati d'urgenza all'impresa per darne l'avvio in data 28 Gennaio 2022, sotto riserva di legge, sono proseguiti nel corso del 2022 e sono terminati in data 20 Ottobre 2022 a seguito di proroghe contrattuali. Allo stato attuale si è in attesa della presentazione della SCIA antincendio al Comando Provinciale

dei VVFF e della redazione del Certificato di Regolare Esecuzione. L'opera è finanziata con il ricorso al finanziamento regionale (decreto di concessione contributo n. 3393/CULT dd. 29/11/2019).

L'Azione inerisce tra, i vari interventi, anche il seguente: Codice Opera 21098 "Lavori di manutenzione straordinaria e restauro all'interno e all'esterno della chiesa di San Gerolamo a Contovello". Importo complessivo di Quadro Economico pari ad € 150.000,00.

Nel corso del 2022 sono state poste in campo le seguenti attività: si premette che scopo dei lavori erano diversi interventi finalizzati a risolvere problematiche varie presenti all'interno della chiesa, risolvibili come segue:

- installazione e predisposizione delle necessarie impalcature/trabattelli o utilizzo di piattaforma elevabile nelle diverse aree interessate dagli interventi;
- opere di restauro sulle tipologie di elementi architettonici:
 1. nell'ambito della struttura portante e degli elementi in pietra naturale: pulitura generale ed una rimozione degli strati superficiali incoerenti e successivo intervento di messa in luce delle microfratture con successiva sigillatura;
 2. Nell'ambito della tipologia di pietra artificiale/finto marmo: verifica generale della coesione e rimozione delle parti in fase di distacco; successivo consolidamento e/o rifacimento puntuale in analogia con malta a base di calce ed a finire una pitturazione con colore in analogia a quello esistente.
 3. Nell'ambito delle superfici interne intonacate: demolizione delle superfici distaccate o ammalorate di materiale incoerente con messa in luce delle fessurazioni locali e successiva verifica della muratura lapidea di supporto e risarcitura delle fessurazioni con tecnica cuci/scuci e successivo consolidamento con malta a base di calce.
 4. Nell'ambito delle vetrate artistiche: verifica preliminare della tenuta del serramento con una eventuale sigillatura degli elementi metallici accompagnato da pulizia generale delle parti sottoquadro con opportuno trattamento biocida.
 5. Completamento dell'intervento con tutte le ulteriori opere di manutenzione straordinaria necessarie a preservare nel tempo l'ambiente storico interno (verifica generale esterna, verifica del manto di copertura

attraverso indagini su stato usura del rivestimento in coppi e delle lattonerie presenti, canali di gronda, pluviali e scossaline metalliche, etc...). Essendo l'immobile vincolato, in fase di progettazione sono stati richiesti ed acquistati i pareri favorevoli della Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio del Friuli Venezia Giulia. I lavori in argomento sono stati affidati con Determinazione Dirigenziale n° 1047 dd. 10/05/2022 è stata disposta l'aggiudicazione dell'appalto di cui trattasi all'impresa INNOCENTE & STIPANOVICH SRL al prezzo di Euro 109.629,50 + Euro 8.050,00 di oneri per la sicurezza, per complessivi Euro 117.679,50 + I.V.A. Il rapporto con l'impresa è stata perfezionato con la stipula in modalità elettronica del contratto n. prot. n.Rep. 53/2022 dd. 19.05.2022 del Registro Scritture Private. I lavori del contratto principale sono stati consegnati con regolare verbale in data 23.05.2022 e dovevano essere ultimati il giorno 31.08.2022; nel corso dei lavori non vi sono state sospensioni e conseguenti riprese dei lavori e non sono state redatte Perizie di Varianti. Con determinazione n. 2922 dd. 18/08/2022 è stata concessa n. l proroga dei lavori per 45 giorni, motivata dalle problematiche dovuta allo stato di emergenza epidemiologica da COVID-19, che hanno causato difficoltà di conseguire il necessario approvvigionamento dei materiali dovute anche alle agevolazioni fiscali introdotte a livello nazionale (110% e 90% facciate), nonché dall'indisponibilità della manodopera per casi di personale in quarantena e conseguente difficoltà di ricerca di mano d'opera disponibile;

Per effetto della proroga, il nuovo termine di ultimazione dei lavori è stato fissato al 15.10.2022.

Che i lavori sono stati ultimati in data 12.10.2022 e quindi in tempo utile.

In data 18.11.2022 è stato emesso il Certificato di Regolare Esecuzione, approvato con Determinazione n. 3667/2022.

L'opera è finanziata con il ricorso al finanziamento IP, contributo privato da parte della Fondazione CRT(Cassa di Risparmio di Trieste), pari ad Euro 150.000,00.

CENTRO DI COSTO: SN900 EDILIZIA SCOLASTICA E SPORTIVA

Durante l'annualità 2022 sono state poste in essere le seguenti azioni specifiche riferibili ai seguenti fini a) manutenzione immobili sportivi al fine del mantenimento condizioni ottimali di fruibilità, b) gestione interventi di demolizione conseguenti abusivismo edilizio, c) manutenzione e/o ristrutturazione degli immobili scolastici al fine del mantenimento condizioni ottimali di fruibilità come da programma oo.pp.. Specificatamente:

- a) la manutenzione degli immobili scolastici, intesa come manutenzione ordinaria, si è sviluppata attraverso il contratto quinquennale di global servizi edilizia scolastica; in tale contesto sono stati eseguiti oltre 6.500 interventi di manutenzione ordinaria e circa 30 interventi di miglioria riguardanti plessi scolastici con problematiche specifiche. Il sistema di gestione ticket a richiesta attraverso il programma FLOORA ha permesso di ottimizzare la logistica degli interventi e la loro tempestività. Ricordo che per la manutenzione ordinaria degli impianti sportivi l'onere è a carico dei vari concessionari;
- b) gli interventi di demolizione coattiva di opere abusive hanno seguito il solito iter imposto dalla normativa e non si sono avuti problemi particolari;
- c) l'attuazione degli interventi di manutenzione straordinaria, ristrutturazione, efficientamento energetico degli immobili di competenza (scuole e impianti sportivi) si è svolta in linea con la programmazione annuale dell'elenco lavori pubblici e del programma triennale. Sono stati eseguiti lavori presso le scuole di minoranza slovena, sono stati eseguiti lavori di adeguamento per le mense scolastiche e sono stati redatti i progetti dei grossi interventi su plessi scolastici specifici (da Fonda Savio, a Chiarle, a Caprin, a Giotti Stuparich etc...). Con idonei accordi quadro di manutenzione straordinaria per impianti sportivi ed edifici scolastici e ricreatori si sono avviati i lavori atti a garantire l'avvio dell'a.s. 2022-2023 mediante esecuzione sia durante la estate 2022 che durante il periodo natalizio 2022-2023.

AZIONE 002-003 – PORTO VECCHIO

CENTRO DI COSTO: SN200 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

Si è sviluppato e monitorato il processo di riqualificazione e valorizzazione del Porto Vecchio attraverso un percorso di supporto tecnico alle progettazioni degli spazi pubblici, al completamento e realizzazione degli stessi. Nello specifico è stata fornita la collaborazione specialistica ai servizi che si occupano della realizzazione delle opere pubbliche finanziate con fondi PNRR/PNC, nonché del coordinamento con gli enti esterni e nello specifico per la realizzazione:

- del Parco Lineare all'interno del Porto Vecchio;

- della cabinovia metropolitana come sistema trasporto e collegamento tra la città e il Carso,

È proseguita in maniera costante l'attività di coordinamento con i Servizi del Dipartimento e l'attività di collaborazione/supporto ad altri Servizi dell'Amministrazione e agli Enti esterni, in particolare per quanto attiene:

- la partecipazione attiva alle tematiche riguardanti le campagne di sensibilizzazione e divulgazione perseguite dal Gabinetto del Sindaco per la promozione delle progettualità in corso su Porto Vecchio, anche al fine di attrarre investitori necessari per la riqualificazione degli immobili dismessi. A tale proposito sono state coordinate le attività tecniche finalizzate alle iniziative di "PortoVivo".

- l'organizzazione delle iniziative relative alla promozione della città di Trieste nel contesto internazionale attraverso assegnazioni di riconoscimenti e premi di natura urbanistica. A tale proposito la città di Trieste è stata oggetto di assegnazione del primo premio quale "Città europea dell'anno 2022" da parte dell'organismo internazionale "The Urbanism Awards of London city Island";

- al supporto al Consorzio URSUS per le tematiche di natura urbanistica finalizzate alla vendita degli immobili e al loro recupero e riconversione.

CENTRO DI COSTO: SN600 MOBILITÀ E TRAFFICO

Si è proseguito con le attività finalizzate ad attivare il processo di sviluppo, riqualificazione e valorizzazione del porto vecchio. In particolare sono stati avviati i lavori di riqualificazione ed infrastrutturazione del porto vecchio – 2° lotto (collegamento del polo espositivo/museale a largo città di Santos). Inoltre è stato avviato lo sviluppo del progetto di fattibilità tecnico-economica di un ulteriore lotto di riqualificazione e infrastrutturazione del porto vecchio che prevede la realizzazione del cosiddetto "viale monumentale".

CENTRO DI COSTO: SN800 EDILIZIA PUBBLICA

L'Azione inerisce i "Lavori di realizzazione del nuovo Museo del Mare nell'ambito del Polo Museale del Porto Vecchio Magazzino 26 – Affidamento appalto di lavori, conduzione dei lavori; prevista ultimazione lavori entro 2025 Redazione progetto di fattibilità degli allestimenti interni del Museo, affidamento servizio di progettazione definitiva ed esecutiva-gestione della gara di fornitura con posa in opera: prevista ultimazione degli allestimenti entro il 2025".

Nel corso del 2022 sono state poste in campo le seguenti attività:

- aggiudicazione definitiva dei lavori, avvenuta con Determinazione N. 841 / 2022 PROT. CORR. N - OP – 17132-227-2022/4667, a favore dell'impresa Edilcostruzioni Group Srl di Teramo, a seguito dello svolgimento di una procedura di gara aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa; la spesa totale dell'intervento ammonta ad € 33.000.000,00, mentre il valore del contratto inerente i lavori ammonta ad € 17.611.021,70 onnicomprensivi;

- stipula del contratto con l'impresa Edilcostruzioni Group Srl di Teramo, aggiudicataria dei lavori di cui al Codice Opera 17132 - Polo Museale del Porto Vecchio: Nuovo Museo del Mare, in data 03 Agosto 2022;

- nomina del nuovo Rup nella persona dell'arch. Gentilini , a seguito della modifica del macroassetto dell'Ente, con Determinazione N. 3208/2022, con la quale è stato inoltre dato atto che la dott.ssa Locci, dirigente del Servizio Promozione Turistica musei, Eventi Culturali e Sportivi svolgerà le funzioni di Responsabile del Procedimento del sub-procedimento connesso alla programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione dei servizi e forniture che si andranno a realizzare entro il perimetro di spesa di € 7.200.000 per "Lavori di arredo fisso ed allestimento , promozione, opere d'arte,..." comprese nel Quadro Economico dell'opera;

- costituzione (obbligatoria per legge) del Collegio Consultivo Tecnico (CCT) per l'esecuzione, composto da tre membri, con DET. DIR. N. 2543 / 2022;
- consegna dei lavori in data 15 Settembre 2022, con termine previsto al 18 Ottobre 2024, per complessivi giorni 765 lavorativi;

I lavori sono regolarmente in corso. Inoltre a metà 2022, nell'ambito degli scavi di altro cantiere (infrastrutture Porto Vecchio) è emerso, in corrispondenza alla facciata corta dell'edificio "Magazzino 26" (la cui ala sud ospita il realizzando Museo del Mare) che affaccia verso la città, un ritrovamento archeologico. Per tale ritrovamento, che insiste nell'area di cantiere del Museo del Mare, sono stati presi accordi con la Soprintendenza per la progettazione e realizzazione dei lavori di valorizzazione e musealizzazione del sito, i quali sono in corso di sviluppo. Per quanto concerne la redazione del progetto di fattibilità degli allestimenti interni del museo, una sintesi di tale elaborato è stata fornita a fine anno dal Servizio Edilizia Pubblica al Servizio Promozione Turistica musei, Eventi Culturali e Sportivi, al fine di poter procedere con la gara per l'affidamento del servizio di progettazione definitiva-esecutiva.

AZIONE 002-004 – GRANDI PROGETTI

CENTRO DI COSTO: DN000 TERRITORIO, AMBIENTE, LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

Vi è stato l'avvio delle procedure per la realizzazione delle grandi opere finanziate con il PNRR, in particolare la Cabinovia ed altri interventi come il Viale Monumentale ed il Parco Lineare, entrambi finanziati con fondi PNC (Piano Nazionale Complementare al PNRR).

In particolare per quanto riguarda la Cabinovia, è stato dato avvio alle procedure di gara in appalto integrato.

Per i due interventi PNC si aderito ad alcuni cluster previsti dall'accordo quadro avviato dal Ministero della Cultura per il tramite di Invitalia.

Per tutti gli interventi in menzione vi è stato un continuo sviluppo e monitoraggio sia sugli aspetti tecnici che amministrativi/contabili e un costante raffronto anche con altri organismi di mediazione interessati, come cassa depositi e prestiti e Cabina di Regia del Comune.

Nel corso dell'anno inoltre vi sono state diverse iniziative coordinate anche con Servizi di altri Dipartimenti volte alla diffusione per la cittadinanza dei progetti in argomento, quali ad esempio Porto Vivo.

CENTRO DI COSTO: SN200 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

L'attività specifica che è stata svolta dal Servizio Pianificazione Territoriale è di natura trasversale e di collaborazione specialistica agli altri servizi del Dipartimento e nello specifico relativi allo sviluppo del processo di riqualificazione e valorizzazione del Porto Vecchio attraverso un percorso di supporto tecnico alle progettazioni degli spazi pubblici, al completamento e realizzazione degli stessi. Nello specifico la realizzazione del Parco Lineare all'interno del Porto Vecchio e della Cabinovia.

Prosegue l'attività di coordinamento con gli enti esterni e i servizi tecnici interni che si occupano della realizzazione, nello specifico:

- progetto di messa in sicurezza permanente del sito inquinato del terrapieno di Barcola
- progetto della Cittadella dello sport sul terrapieno di Barcola.

È stata avviata la predisposizione dei documenti prodromici all'iniziativa di interesse regionale relativa alla riqualificazione e ampliamento del lungomare di Barcola, con costare interrelazione con gli uffici tecnici regionali.

Prosecuzione del monitoraggio e coordinamento dei servizi ed Enti esterni per il completamento dell'esecuzione delle opere in atto afferenti il rione di Servola.

È iniziata l'attività di supporto all'organizzazione della Task Force istituita dalla Direzione generale del Comune denominata: "Operazione TOM", finalizzata a reperire e trasferire aiuti umanitari alla città di Micolaiv (UA).

CENTRO DI COSTO: SN900 EDILIZIA SCOLASTICA E SPORTIVA

Galleria Montebello:risanamento della galleria e adeguamento della stessa alle esigenze di Acegas per il sottoservizi – AL 31.12.2022

Con delib.giunt. n. 661 dd. 22.12.2022 è stata approvata una seconda perizia di variante, la perizia suppletiva e di variante n. 2, redatta dal DL in data 21.11.2022 e completa della sottoscrizione dell'appaltatore per preventiva accettazione, prevedente un complessivo maggiore importo per lavori di + euro 1.775.847,04 al netto del ribasso di gara. Tale perizia prevede, sostanzialmente, la realizzazione del rivestimento interno della galleria con pannellature in vetroresina "Grecata GFRP" per risolvere i problemi di percolamento e trasudamento dell'acqua.

I lavori sono in corso di esecuzione.

La scadenza del termine contrattuale per la fine lavori è fissato per il 13.03.2023.

Alla data di riferimento, sono stati emessi totali n. 7 Stati di Avanzamento lavori da cui risultano lavori eseguiti (SAL 7) per un importo di euro 4.325.503,43 rispetto al totale contrattuale di euro 8.738.750,75, con un avanzamento del cantiere pari al 50%.

Piscina terapeutica Acquamarina: demolizione complesso edilizio, progettazione nuova piscina terapeutica su medesimo dito, messa in attività – AL 31.12.2022

Attese le previsioni del PTO, per il ripristino della funzionalità della piscina terapeutica Acquamarina, è stato dato avvio al primo lotto di intervento OPERA 21054 di demolizione dell'intero impianto (pareti, corpi edilizi, fondazioni, impianti, macchinari, ecc.) e rimozione e smaltimento del materiale di risulta in pubbliche discariche a seguito di specifica caratterizzazione.

Con deliberazione giuntale n. 202 del 13.05.2022 è stato approvato il progetto di fattibilità tecnica ed economica e con determinazione dirigenziale n. 2323/2022 dd. 15.09.2022 affidato a Società di Ingegneria qualificata, l'incarico per la progettazione definitiva/esecutiva ed altresì di direzione lavori, coordinamento sicurezza e certificato di regolare esecuzione.

Nel settembre 2022 l'incaricata Società ha consegnato agli atti il progetto definitivo/esecutivo sul quale sono stati interpellati gli enti tutori per l'ottenimento dei pareri prescritti che sono stati effettivamente acquisiti tra ottobre 2022 e gennaio 2023.

Trenovia Trieste Opicina: risanamento della linea, interventi linea aerea di contatto, cabina elettrica, trazione e fune, capolinea Oberdan, curve e deviatori e rimessa in esercizio:

Nell'esercizio 2022, ai fini della rimessa in esercizio della Trenovia Trieste Opicina, sono stati ultimati alcuni interventi già in esecuzione ed altri sono stati avviati; i relativi finanziamenti sono in parte derivanti da contributo regionale in quanto rientranti nel programma di interventi tra Comune di Trieste e Regione Friuli Venezia Giulia ed in parte mediante fondi del bilancio comunale:

Codice opera 17048 Intervento I: Rinnovamento armamento dei tre tratti critici della Trenovia, rifacimento marciapiedi lungo le fermate e rinnovo tratto Obelisco-deposito di Opicina (finanziamento regionale)

a conclusione dei lavori (15.02.2022), si sono svolti alcuni sopralluoghi di verifica dell'eseguito tra la direzione lavori e l'appaltatore, cui è seguito il Verbale di ultimazione dei lavori dd. 22.03.2022.

Causa la totale inerzia dell'appaltatore, la stazione appaltante ha proceduto d'ufficio all'affidamento ad altra ditta delle attività di sgombero delle aree di cantiere di Monte Grisa con conferimento ad apposite discariche dei diversi materiali depositati e pulizia finale delle aree; si è provveduto a ridurre l'importo contrattuale dell'appaltatore per la parte della relativa spesa (Euro 48.678,00).

Sono stati riconosciuti all'appaltatore a titolo compensazione per rincaro materiali per il I e II semestre 2021, Euro 15.618,35 (IVA inclusa) e per l'annualità 2022, Euro 55.161,16 (IVA inclusa).

E' stato redatto il CRE dell'intervento, firmato dall'appaltatore con riserve, che certifica lavori eseguiti per Euro 708.613,75 (oneri per la sicurezza inclusi). Il saldo maturato dall'appaltatore (considerati gli acconti già liquidati) ammonta ad Euro 170.452,50 dal quale vanno detratte ulteriori due attività affidate dalla stazione appaltante ad altri operatori economici per inerzia dell'appaltatore (incarico ripristino recinzioni Euro 8.320,40 e incarico progettazione as built Euro 8.540,00) già liquidate ai singoli operatori economici. Pertanto il saldo dei lavori riconosciuto all'appaltatore è di Euro 153.592,10 + IVA 10%. L'economia contrattuale dei lavori è di Euro 106.433,80.

Codice opera 18030 Appalto mediante accordo quadro Muri scarpate (finanziamento regionale di Euro 850.000,00): le lavorazioni oggetto del presente appalto, affidato alla ditta ROSSO srl di Trieste in forma di accordo quadro, sono state sia specifiche (muri di contenimento per contenere la massicciata tramviaria, scala di accesso al sentiero presso la fermata di Conconello, messa in sicurezza scarpata sul rettilineo di via Commerciale), che a supporto degli altri interventi concomitanti sul tracciato della Trenovia. Ciò ha comportato un prolungamento dei lavori, dettato dai tempi di esecuzione degli altri interventi, con concessione di proroghe al termine di ultimazione dei lavori contrattualmente previsto, con nuovo termine al 31.01.2023. In corso d'opera sono stati emessi Stati di avanzamento dei lavori per un totale lavori eseguiti di Euro 458.728,07 (+ IVA 22%).

Codice opera 20030 Interventi complementari sulla linea (finanziamento comunale di Euro 250.000,00). Gli interventi affidati alla ditta ERPA FER S.r.l. di rinnovamento e risanamento di deviatori presenti sulla linea Tramviaria (stazioni di Vetta Scorcola, Banne e Campo Romano) sono stati eseguiti regolarmente, come da CRE emesso ed approvato in data 22.12.2022, per l'importo contabilizzato di Euro 139.510,93 (di cui Euro 134.510,93 per lavori e Euro 5.000,00 per oneri sicurezza).

Codice opera 22162 Livellamento del binario mediante rinalzatrice pesante (finanziamento comunale Euro 356.000,00): sulla base del progetto definitivo/esecutivo approvato con deliberazione giuntale n. 597/2022 dd. 28.11.2022, in esito a procedura di appalto l'intervento è stato affidato alla ditta ING. DE ALOE COSTRUZIONI S.r.l. per l'importo di Euro 320.845,96 + Euro 1.832,87, per complessivi Euro 322.678,83. I lavori sono stati pressoché ultimati nel corso dell'anno.

Codice opera 21106 Rinnovamento impianti semaforici di segnalazione e relativa segnaletica orizzontale e verticale lungo la linea tramviaria Trieste Opicina (finanziamento comunale di Euro 250.000,00): la progettazione definitivo/esecutiva di tali interventi (suddivisa in due lotti) è stata approvata con deliberazione giuntale n. 205/2022 dd. 19.05.2022:

il lotto 1 - rinnovamento degli impianti semaforici della linea - è stato affidato in data 13.07.2022 ad Hera Luce S.r.l. per l'importo di Euro 148.604,96 (IVA inclusa). I lavori sono stati eseguiti regolarmente ed ultimati in data 30.11.2022 (inclusa una proroga di 38 giorni). Sono in corso le prove funzionali.

Il lotto 2 - rinnovamento della segnaletica orizzontale e verticale lungo la linea – è stato affidato (28.10.2022) alla ditta ALFA S.r.l. per l'importo di Euro 36.345,63 + IVA: i lavori sono stati consegnati in data 01.12.2022 per una durata di 60 giorni.

AZIONE 002-005 – INTERVENTI A FAVORE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI

CENTRO DI COSTO: SRI 00 GESTIONE STRUTTURE SPORTIVE E BALNEARI

Con riferimento agli STADI COMUNALI N. Rocco e P. Grezar nel corso del 2022 è proseguito l'appalto triennale per la cura e manutenzione dei manti erbosi dei terreni di gioco (iniziato il 1° luglio 2021), nonché l'incarico professionale triennale (affidato ad un dott. agronomo che ha maturato esperienza nella gestione di campi di calcio idonei ad ospitare eventi nazionali ed internazionali e nella gestione dei rapporti con gli organismi sportivi e federali) connesso alla gestione e conservazione dei campi di gioco, supporto al DEC e al RUP (iniziato il 1° luglio 2021).

Nel corso dell'anno 2022:

- è proseguito l'appalto triennale per il servizio di assistenza dei tornelli (iniziato il 1° ottobre 2021);
- è proseguito l'appalto biennale per il servizio di assistenza e manutenzione dei gruppi statici di continuità UPS (iniziato il 1° maggio 2021);
- è proseguito l'appalto biennale per il servizio di manutenzione dell'impianto di videosorveglianza (iniziato il 1° luglio 2021).

In relazione alle PALESTRE COMUNALI nel corso dell'anno 2022 è proseguito l'incarico affidato all'ASD Gespal per la gestione in orario extrascolastico delle palestre ubicate nelle sedi di competenza comunale, nelle sedi scolastiche di competenza dell'EDR Trieste, nonché per la gestione del corpo palestre dello Stadio "Rocco", della Palestra "Cobolli" di Via della Valle e della Palestra di Largo Niccolini (iniziato il 1° settembre 2021). Inoltre è stato dato avvio all'iter istruttorio per l'individuazione del nuovo contraente con avvio nel corso del 2023 della gara d'appalto.

Per gli IMPIANTI SPORTIVI IN CONCESSIONE, da segnalare la proroga delle concessioni ad ASD (Associazioni Sportive Dilettantistiche) in scadenza al 31/12/2021 fino al 31/12/2023 in base a quanto previsto dall'art. 10 ter del D.L. 25 maggio 2021 n. 73, convertito con modificazioni dalla legge 23 luglio 2021 n.106 e dalla successiva con l'adozione della D.G. 590/2021.

A seguito dell'approvazione dell'art. 14 comma 4 - quater D.L. 30 dicembre 2021 n.228 convertito in L. 25 febbraio 2022 n.15 si è dato atto della proroga ex lege delle concessioni vigenti, adottando la D.G. 387/2022.

BAGNO VERONESE

Il Bagno Pubblico di Via Veronese, ultima struttura superstite di un'istituzione, che aveva come scopo la creazione e l'esercizio di stabilimenti pubblici destinati per ragioni d'igiene alle classi meno abbienti, fruibili verso modico prezzo in ogni stagione dell'anno, è rimasto chiuso al pubblico nel 2022 vista la necessità di importanti interventi di ristrutturazione per consentirne la riapertura, quanto meno per il servizio docce.

ATTIVITA' ORGANIZZATIVE E GESTIONALI

Sono proseguite negli ultimi mesi del 2022 le attività organizzative e gestionali preliminari alla programmazione degli appalti per la conduzione della stagione balneare 2023. Sono stati eseguiti vari sopralluoghi presso lo stabilimento "Lanterna", il bagno "Veronese" e la spiaggia libera attrezzata "Topolini" mirati a verificare lo stato manutentivo degli immobili.

STABILIMENTO BALNEARE "ALLA LATERNA"

Nei primi mesi del 2022 è proseguita l'attività elioterapica presso lo stabilimento "Alla Lanterna", in concessione dall'Autorità Portuale di Trieste ed ha avuto regolare svolgimento la stagione balneare estiva, nel corso della quale è stata attivata la conduzione complessiva con una rimodulazione degli appalti per i servizi di salvamento e pulizie. Visti i riscontri positivi del 2021, è stato consolidato il servizio di accoglienza al pubblico svolto da una società locale di sorveglianza.

La stagione è risultata particolarmente gradita agli utenti grazie alle scelte anti affollamento, che hanno visto, in ogni caso, un aumento delle presenze consentite fino ad eliminare le code all'ingresso degli anni precedenti determinate dalla riduzione della capienza. Particolare attenzione alla qualità del servizio è stata rivolta ai soggetti portatori di disabilità, che hanno potuto fruire di attrezzature idonee alle loro necessità. Negli ultimi mesi del 2022 ha avuto luogo la progettazione di un restyling riguardante l'atrio d'ingresso dello stabilimento, che ha ottenuto il parere favorevole della Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio del Friuli Venezia Giulia.

LUNGOMARE DI BARCOLA

Per il lungomare di Barcola, che comprende tra l'altro l'area della spiaggia libera attrezzata "Topolini", sono stati attivati e rimodulati nell'estate 2022 gli appalti per il servizio di salvamento e per le pulizie con un intervento garantito, a conclusione di quest'ultimo appalto, nel fine settimana dedicato alla manifestazione "Barcolana 2022".

CENTRO DI COSTO: SN900 EDILIZIA SCOLASTICA E SPORTIVA

Per quanto riguarda gli impianti sportivi sono stati conclusi e consegnati gli spogliatoi presso il campo sportivo di San Luigi, completo il II^ lotto dal campo di Campanelle, conclusi i lavori di riqualificazione del campo Vesna, e conclusi i lavori di ristrutturazione copertura piscina Bianchi.

E' stato avviato l'iter procedurale per il completamento del complesso edilizio sportivo di San Giovanni e a seguito dei finanziamenti PNRR inclusione e sport è stata avviata la progettazione della cittadella dello sport di Barcola e del nuovo impianto indoor di via Frausin.

Sono stati eseguiti interventi di manutenzione straordinaria presso gli impianti di Costalunga, San Sergio e presso alcune palestre multifunzionali.

AZIONE 002-006 – INTERVENTI RELATIVI AL PATRIMONIO IMMOBILIARE

CENTRO DI COSTO: SRI00 GESTIONE STRUTTURE SPORTIVE E BALNEARI

È proseguita con l'ausilio di Esatto S.p.a la gestione ordinaria dei parcheggi mediante i controlli di routine sugli stalli a raso e mediante l'analisi del CMO (Coefficiente Medio di Occupazione) dei parcheggi in struttura.

Ultimato da parte di A.T.E.R. Trieste assieme alla Fondazione A. Caccia e M. Burlo Garofolo il programma di recupero urbano "via Flavia" Trieste, realizzato grazie ad un finanziamento regionale concesso a valere sul Fondo Unico, L. 179 dd. 17.02.1992, è stata effettuata la consegna del parcheggio situato al civico 6/I di via Flavia ad Esatto S.p.a. per la gestione come da contratto di servizio in essere.

CENTRO DI COSTO: DN000 TERRITORIO, AMBIENTE, LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

Aggiornamento annuale del piano di valorizzazioni e alienazioni

Sul piano delle valorizzazioni del patrimonio comunale questa direzione ha intrattenuto diretti rapporti con le Società del gruppo HERA per la valorizzazione del patrimonio comunale dato in concessione alla società quale gestore del servizio pubblico di asporto e spazzamento rifiuti solidi urbani della città di Trieste.

Sono stati pertanto approvati due distinti progetti e precisamente:

A. Codice opera 21072 - Comprensorio ex N.U. di via Orsera - ottimizzazione degli spazi esistenti ed adeguamento impianti - realizzazione di un nuovo corpo di fabbrica dedicato al lavaggio ed all'ampliamento dell'officina previa demolizione dei fabbricati esistenti – progetto definitivo presentato dall'AcegasApsAmga S.p.A. - approvazione – spesa complessiva di euro 2.650.000,00 a totale carico della Società. Progetto approvato con la deliberazione giunta n. 6 dd. 13.1.2023.

Per questo intervento la società ha approvato e validato il progetto esecutivo e attualmente è in corso di espletamento la procedura di gara per l'affidamento dei relativi lavori.

B. Riorganizzazione dell'accesso al Termovalorizzatore di Trieste di via Errera – progetto definitivo presentato da HestAmbiente (Società del gruppo Herambiente) – Approvazione in deroga ex art. 35, comma 1, della L.R. 18/2009. Spesa complessiva per soli lavori di Euro 797.000,00 a totale carico della Società.

Progetto approvato con la deliberazione consiliare n. 41 dd. 12.9.2022.

Per questo intervento la Società ha approvato e validato il progetto esecutivo e ha già avviato i relativi lavori (in via di conclusione) sulla base di un progetto esecutivo approvato e validato a cura della Società. Sempre sul fronte immobiliare va segnalata la concessione al comune di Trieste da parte della Regione di una assegnazione straordinaria di 10 milioni di euro per l'acquisizione del Complesso dell'ex Caserma di via Rossetti ai fini della successiva realizzazione di un polo scolastico. La proprietà del comprensorio di via Rossetti è ancora in capo alla Cassa depositi e Prestiti con la quale sono state riprese le trattative per addivenire all'acquisto dell'immobile.

CENTRO DI COSTO: SN700 IMMOBILIARE GESTIONE AREE VERDI PATRIMONIALI

1. gestione ordinaria

Durante tutto l'anno 2022, oltre al costante monitoraggio delle situazioni che richiedono interventi manutentivi (verde, elementi di confine, rifiuti), gli uffici si sono occupati dei rinnovi delle locazioni e delle concessioni attive e del recupero delle morosità. Sono stati stipulati una ventina di nuovi contratti di locazione/concessione per uso orto giardino sulla base delle richieste pervenute. Nel comprensorio Le Piane di Borgo sono stati installati due cancelli carrabili in corrispondenza dei due accessi principali per limitare gli accessi impropri e dissuadere dal deposito di rifiuti.

2. ricognizione aree verdi locabili

Nel corso dell'anno 2022 si è proseguito con l'assegnazione degli orti urbani nel comprensorio Navali-Dandolo e dei lotti liberi nei comprensori Le Piane di Borgo San Sergio. Sono state completate le assegnazioni degli orti nei comprensori delle Mandrie, a Opicina, e Strada di Fiume. E' in corso l'individuazione di nuove aree da adibire ad orto urbano come l'area verde di Piazzale Moissi e via Dei Modiano. Presso piazzale Moissi sono stati installati dei cancelli pedonali per la creazione dei lotti da

assegnare. E' altresì in corso la ricognizione dei terreni abbandonati o lasciati da precedenti locatari per una loro riassegnazione sulla base delle domande già pervenute.

GESTIONE PARCHEGGI

1. vendite via Carli, via Sanzio e asseveramento parcheggi alla Maddalena

Sono state eseguite istruttorie tecniche per la vendita di n. 22 posti auto nell'autorimessa di Via Carli e di n. 11 posti auto in quella di Viale Raffaello Sanzio. Sono state adottate tutte le relative determinazioni dirigenziali di approvazione delle vendite e inviate le pratiche all'ufficio contratti per le stipule degli atti. In merito all'asservimento del parcheggio ad uso pubblico all'interno del comprensorio dell'ex Maddalena sono stati verificati e concordati con la parte gli atti tecnici strettamente legati agli aspetti tavolari e contrattuali. E' stata segnalata agli uffici competenti la necessità di verifica della situazione urbanistico/progettuale al fine della stipula del contratto di asservimento e in merito alle necessarie dichiarazioni di conformità che devono essere rilasciate dal soggetto interventore sulla base della normativa vigente.

2. politiche tariffarie

La gestione ordinaria, con l'ausilio di Esatto S.p.A., dei parcheggi mediante i controlli di routine sugli stalli a raso e l'analisi del CMO (Coefficiente Medio di Occupazione) è proseguita fino al 30.06.2022, data in cui, a seguito di modifiche alla macrostruttura dell'ente, la competenza è passata ad altro servizio. Fino a tale data si è proceduto all'analisi del CMO dalla quale è emerso che le fasce tariffarie risultano in linea con i dati di occupazione, non necessitando di spostamenti di fascia in alcun parcheggio. In considerazione della modifica della macrostruttura e dei passaggi di competenza non è stato adottato un atto per la modifica e la revisione delle politiche tariffarie dei parcheggi in struttura e aggiornamento delle convenzioni ma si è avviato l'iter per l'adozione dell'atto d'aggiornamento Istat delle tariffe.

GESTIONE DEL DEMANIO MARITTIMO

1. istruttoria tecnico amministrativa nuove istanze per finalità turistico ricreativa dopo sentenze 17 e 18 Cons. Stato

Nel corso dell'anno 2022 è proseguita la gestione delle concessioni per finalità turistico-ricreative (pari a 96) e per le concessioni per usi diversi (pari a 13). In particolare è stato svolto un nuovo approfondimento istruttorio sulle concessioni per finalità turistico-ricreative al fine di dare corretta applicazione alle sentenze n. 17 e 18 /2021 dell'Adunanza Plenaria del Consiglio di Stato con riferimento ai procedimenti di proroga avviati nel 2021. Si è ritenuto di poter riconoscere, all'interno della categoria concessioni per finalità turistico-ricreative, due diverse tipologie di concessioni: quelle ai privati per uso personale e quelle finalizzate allo sfruttamento economico. Nell'attesa di un intervento legislativo, si è ritenuto di non dar seguito procedimento di proroga al 2033 considerando l'intervenuta proroga fino al 31.12.2023 (successivamente al 31.12.2024 ai sensi dell'art. 12 comma 6 sexies del decreto legge n.198/2022 convertito in legge n.14/2023).

Sono stati altresì condotti n. 19 sopralluoghi al fine di verificare la corrispondenza tra i luoghi e i documenti e completare la documentazione tecnica da inviare in Regione.

Si è proseguito con l'attività di gestione delle entrate avviando le istruttorie per i solleciti di pagamento per i concessionari non in regola con i tempi di pagamento. Sono state riscosse entrate totali pari a €412.933,50 di cui 357.510,81 per le concessioni turistico ricreative (€ 160.396,94 relative a canoni 2021 ed € 197.113,87 relative a canoni 2022); euro 55.422,69 per le concessioni per usi diversi, (di cui 26.312,32 relativa a canoni 2021 ed euro 29.110,37 relative a canoni 2022).

Con riguardo al 2021 si precisa che il riscosso di 160.396,94, per le concessioni turistico ricreative, e di 26.312,32, per le concessioni per usi diversi, è derivato dalla sentenza della Corte Costituzionale n.112/2022 che ha dichiarato l'incostituzionalità dell'art.11, della legge regionale n.25/2020, nella parte in cui fissava il valore del canone minimo per l'anno 2021 pari ad un importo non inferiore a euro 361,90. L'ufficio ha provveduto di conseguenza ad applicare la normativa nazionale (art.100 comma 4 del decreto legge n.104/2020 convertito in legge n. 126/2020), che, relativamente all'anno 2021, prevede che "l'importo annuo del canone dovuto quale corrispettivo dell'utilizzazione di aree e pertinenze demaniali marittime non può essere inferiore a euro 2.500,00". Di conseguenza sono state inviate richieste di conguaglio nei confronti dei concessionari che avevano versato importi inferiori ad euro 2.500.

2. istruttoria commercio itinerante lungomare Benedetto Croce

Nel 2022 si è provveduto a riaprire l'istruttoria per il commercio itinerante sul lungomare Benedetto Croce: la domanda è stata fatta ripresentare tramite lo sportello SUAP. L'autorizzazione non è stata

concessa per il periodo estivo 2022 in quanto la documentazione presentata era ancora carente di alcuni elementi. La posizione verrà rivalutata per il 2023.

GESTIONE FABBRICATI PATRIMONIALI

1. Trattativa via Flavio Gioia

E' proseguita nel 2022 la trattativa, avviata a fine 2021, in merito all'istanza depositata da Ferrovie dello Stato S.p.A. per l'avvio della procedura di mediazione ex D.Lgs. n. 28/2010, per risolvere in via stragiudiziale la controversia relativa al recupero in possesso dell'area di proprietà di Ferrovie dello Stato S.p.A., ubicata in via Flavio Gioia, tra la Stazione di Trieste e l'edificio Sylos (p.c.n. 480/3). Con DG 665/2022, in seguito alle modifiche alla macrostruttura dell'Ente, è stata conferita nuova delega a rappresentare il Comune nell'attività di mediazione alla dirigente del nuovo Servizio Immobiliare. Nel 2022 si sono svolti incontri in sessioni sia congiunte che separate, l'incontro di approfondimento sulla eventuale soluzione conciliativa è stato rinviato al 2023 su richiesta di Ferservizi/Ferrovie dello Stato.

2. Gregoretti 2

Con atto d.d. 25.03.2022, per rogito del notaio dott. Damjan Hlede, il Comune di Trieste ha concesso in uso gratuito e perpetuo all'Università degli Studi di Trieste, esclusivamente per le esigenze istituzionali dell'Università stessa, l'immobile denominato Padiglione ex Lungodegenti donne, indicato come Gregoretti 2. Successivamente, in data 28.12.2022, l'Università degli Studi di Trieste ha proposto di acquistare la proprietà dell'immobile, già concesso in uso, per un congruo prezzo. L'istruttoria è stata avviata nel 2022 e si concluderà 2023.

3. Caserma Duca delle Puglie, Pineta di Barcola e Direzione d'Artiglieria

Nel corso del 2022 sono proseguite le interlocuzioni con la Regione Friuli Venezia Giulia per l'acquisizione al patrimonio comunale di beni immobili attualmente di proprietà statale (Caserma Duca delle Puglie, Pineta di Barcola e Direzione d'Artiglieria). L'iter di acquisizione, che prevede l'intermediazione della Regione FVG per mezzo della Commissione Paritetica, risulta tuttavia ancora bloccato in quanto la Commissione Paritetica è al momento non operativa, in attesa delle nuove nomine dei rappresentanti di competenza governativa.

4. Comprensorio ex OPP

Relativamente al condominio realizzato nel comprensorio ex OPP, all'interno del quale il Comune è proprietario di immobili e aree, sono stati riallacciati più stretti rapporti con gli altri enti proprietari. Si è avviata l'istruttoria per provvedere al pagamento delle spese condominiali delle gestioni dell'annualità 2021 e 2022 rimaste precedentemente in sospeso.

5. Verdi

Si è riavviata l'istruttoria per addivenire alla stipula del contratto di concessione con approfondimenti ancora in itinere sull'art. 23 della L. n. 800 del 14/8/1967 e sulla gratuità della concessione. Con nota pec del novembre 2022, la Fondazione Verdi è stata autorizzata, con nulla osta, a presentare domanda di contributo per un finanziamento regionale per l'effettuazione di lavori di manutenzione straordinaria.

6. Greensisam

Nel corso dell'anno 2022 l'attività del Comune è inizialmente proseguita per riuscire ad addivenire alla conversione della concessione n. 1/2005. A tal fine si sono tenuti due incontri tra il Comune ed i vertici di Greensisam in esito ai quali, preso atto dei temporeggiamenti di Greensisam, tenuto conto del nuovo contesto giuridico ed urbanistico e delle finalità di pubblico interesse connesse all'utilizzo dei fondi PNRR per la riqualificazione dell'intera area, nel luglio 2022, è stata inviata nota con la quale si è posto un termine perentorio per la presentazione della progettazione esecutiva aggiornata al nuovo contesto giuridico ed urbanistico. Il termine è trascorso senza riscontri. Si sono quindi avviate le prime azioni per poter fruire delle aree esterne per l'avvio dei lavori di riqualificazione di cui ai fondi PNRR.

7. condomini S. Andrea e S. Giovanni

Nel corso dell'anno 2022 sono state avviate le istruttorie per la costituzione dei due condomini Park S. Andrea e Park S. Giovanni. Nel caso di Park S. Andrea l'istruttoria si è conclusa e si è provveduto alla nomina dell'amministratore di condominio, del Park S. Andrea ed alla costituzione del condominio "Park S. Andrea" in data 27/06/22. Per la costituzione del condominio di Park S. Giovanni, l'istruttoria svolta nel 2022 ha portato alla raccolta della documentazione tecnica necessaria e dei dati analitici dei componenti il condominio.

LOGISTICA E VALORIZZAZIONE IMMOBILIARE

E' proseguita l'analisi del patrimonio immobiliare comunale allo scopo di individuare edifici non più idonei ad attività istituzionali e, a tal fine, sono state svolte tutte le attività tecniche di regolarizzazione necessarie per la messa in vendita degli immobili. Con D.G. 519/2022 è stato approvato il Piano delle alienazioni e valorizzazioni – anno 2023 e triennio 2023 – 2025 con un nuovo elenco allegato.

1. istruttoria per vendita via Berchet

E' stata svolta l'istruttoria tecnica al fine di procedere all'alienazione di tre terreni in via Berchet; è stata approvata la vendita ed anche aggiudicata provvisoriamente con DIM 610/2022.

2. istruttoria nuova concessione a TTP

Nel corso dell'anno 2022 sono proseguite le azioni per addivenire alla definizione della nuova concessione. Con DG 657/2022 si è stabilito di concedere a TTP l'area alla radice del Molo IV ed è stato altresì definito lo schema di contratto ed il canone dovuto. Il contratto è stato successivamente stipulato nel mese di febbraio 2023.

3. ATER/Comune Piani e Poggi S. Anna

Nel 2022 è giunto a conclusione l'iter relativo alla predisposizione della Convenzione tra il Comune di Trieste e l'ATER, volta a disciplinare le modalità di recupero del contributo di euro 826.331,03 concesso dal Comune all'A.T.E.R. nel 2001, in esecuzione dell'Accordo di Programma dd. 30/10/2000 stipulato tra il Comune di Trieste, la Regione Friuli - Venezia Giulia, il Lloyd Adriatico S.p.A e l'A.T.E.R. di Trieste, per la soluzione dei problemi alloggiativi degli inquilini delle case "Lloyd Adriatico" del complesso Piani e Poggi S. Anna di Trieste. Il contributo allora era stato destinato all'acquisto da parte di ATER di 49 alloggi, al fine di proseguire nei rapporti di locazione in essere con Lloyd Adriatico S.p.A. e arginare il disagio abitativo che ne sarebbe derivato dalla vendita sul mercato degli alloggi da parte del Lloyd Adriatico S.p.a.

Considerato che alcuni inquilini hanno manifestato la volontà di acquistare dall'ATER la proprietà (superficiaria) degli immobili, di cui attualmente ne hanno la disponibilità in virtù di contratti di locazione, sono state, pertanto, riviste le condizioni a cui il contributo era stato concesso all'ATER, tenuto conto che era finalizzato all'acquisto degli alloggi e al mantenimento delle locazioni in essere e prevista la restituzione del contributo in quota a seguito della vendita di ciascun alloggio. La suddetta Convenzione è stata approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 dd. 25/01/2022 e in data 19/12/2022 è stata sottoscritta la Convenzione con ATER (rep. n. 106970).

4. Gestione usi civici

Nel corso dell'anno 2022 si è provveduto al monitoraggio delle attività assegnate ai Comitati per l'amministrazione separata dei beni di uso civico di Banne, Barcola, Basovizza, Longera, Prosecco, Opicina e Padriciano. In particolare si è provveduto ad alcuni incontri con i referenti del Comitato di Opicina, per il quale è stato nominato il nuovo Commissario nel 2022. Analogamente è stata richiesta, al Commissario regionale per la liquidazione degli usi civici, la nomina di un Commissario per Banne. Si è dato riscontro alle comunicazioni della Regione FVG relative alle autorizzazioni al legnatico rilasciate dall'Ispettorato Forestale della Regione stessa. Nel corso del 2022 sono stati intavolati, con decreto del Giudice Tavolare, al Comune di Trieste alcuni terreni del C.C. di Opicina già intavolati con la dicitura "la Comune di ...".

COMPLETAMENTO GESTIONE PEEP

1. sostituzione conversione diritti reali immobiliari

Nel corso dell'anno 2022 sono proseguite regolarmente le attività per la riconversione del diritto di superficie in diritto di piena proprietà per la sostituzione dell'originaria convenzione dei comprensori PEEP. In particolare sono state 17 le determinazioni dirigenziali di sostituzione /conversione adottate. E' stata riscontrata, inoltre, la verifica dei pagamenti contrattuali che sono stati rateizzati nel corso degli anni sulla base degli atti già stipulati dall'ufficio Contratti.

CENTRO DI COSTO: SN800 EDILIZIA PUBBLICA

L'Azione inerisce l' "Intervento di miglioramento sismico dell'edificio strategico denominato edificio municipale di Piazza Unità".

Nel corso del 2022 sono state poste in campo le seguenti attività:

In data 03 Febbraio 2022 veniva stipulato in modalità elettronica il contratto 9/2022 Registro Scritture Private, inerente l'affidamento del servizio di ingegneria ed architettura per la progettazione strutturale

definitiva ed esecutiva dell'intervento in argomento. Il termine di inizio della prestazione decorreva dal 15/02/2022 ed entro 45 giorni doveva essere predisposta la bozza del progetto definitivo, regolarmente presentata. A seguito della consegna della bozza del progetto definitivo da parte del professionista incaricato, ed al fine di perseguire l'obiettivo di limitare gli interventi di progetto strutturali sull'edificio in sopraelevazione con il miglior rispetto per il bene storico artistico (ovvero limitare gli interventi di consolidamento strutturale a vista, di forte impatto estetico sul bene vincolato, a favore di interventi "invisibili" di consolidamento del terreno), su indicazione del progettista è stato ritenuto necessario eseguire ulteriori specifiche prove sul terreno, da realizzarsi a seguito dell'esecuzione di un campo prova di iniezioni di resine nel terreno stesso, campo di prova per cui si è resa necessaria l'autorizzazione della Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio del Friuli Venezia Giulia. Anche per l'esecuzione del campo di prova aggiuntivo è stata richiesta l'autorizzazione alla competente Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio del Friuli Venezia Giulia, autorizzazione che, richiesta a Maggio 2022, perveniva non come forma autorizzativa ma come "richiesta di integrazioni documentali" in data 25/07/2022; solo evadendo tale richiesta si sarebbe potuta raggiungere successivamente la necessaria autorizzazione. Si è proceduto pertanto, in esito alla richiesta della Soprintendenza, a sospendere il procedimento di consegna del progetto definitivo (fino all'acquisizione dei risultati delle indagini utili alla definizione della progettazione definitiva completa ed utile all'acquisizione del parere sul medesimo progetto) per dare modo al

progettista rispettivamente di:

- predisposizione di una relazione storico-artistica con specifica sezione dedicata alla valutazione delle preesistenze archeologiche, redatta e sottoscritta da un professionista archeologo in possesso dei requisiti di legge;
- ottenimento della autorizzazione della soprintendenza per la effettuazione delle indagini;
- effettuazione delle indagini propedeutiche alle successive calcolazioni sul terreno;
- ottenimento dei risultati delle indagini senza le quali non è possibile procedere con i calcoli progettuali, e quindi con la relazione compiuta del progetto definitivo;

Di tali passaggi nel corso del 2022 a seguito della nota della Soprintendenza del 25 Luglio 2022 si è proceduto a processare i seguenti:

- acquisizione agli atti e trasmissione alla Soprintendenza della relazione storico-artistica con specifica sezione dedicata alla valutazione delle preesistenze archeologiche, redatta e sottoscritta da un professionista archeologo;
- acquisizione dell'autorizzazione della soprintendenza sopracitata (nei primi giorni del 2023);

Il campo prova è in corso in questi giorni sotto il portico del Palazzo Municipale. L'Azione inerisce altresì il Codice opera 18162 corrispondente all'intervento "Ristrutturazione ex Meccanografico con destinazione Servizi ed uffici finanziari. 1° Lotto - Spesa complessiva Euro 4.606.844,90".

Nel corso del 2022 sono state poste in campo le seguenti attività: si premette che i lavori in argomento sono stati aggiudicati con Determinazione Dirigenziale n° 1989/2021 dd. 13.08.2021 – Contratto d'appalto di data 24/11/2021, al RTI Ennio Riccesi Holding S.r.l. / Balsamini Impianti S.r.l. con sede in TRIESTE, per l'importo complessivo di Euro 3.501.136,51.- più Euro 106.338,86 di oneri per la sicurezza e che i lavori sono stati consegnati all'impresa per darne l'avvio in data 25 Novembre 2021.

Nel corso del 2022 il cantiere si è sviluppato fino a raggiungere la maturazione di un 3° Stato di avanzamento lavori (per complessivi lordi € 1.777.416) alla data del 15 Novembre 2022, pari a circa il 50% dell'importo contrattuale, in linea con i tempi previsti per il completamento dell'opera (previsto per fine maggio 2023), al netto di eventuali perizie da redigersi per l'aggiunta di eventuali lavori. I lavori eseguiti al 15.11.2022 contemplavano la parte strutturale per circa il 69%, le opere di finitura per il 62%, gli impianti meccanici per il 95%, le opere edili per l'8% e gli impianti per il 19%.

Dal punto di vista finanziario, l'opera è finanziata per € 1.106.844,90 derivante da contributo regionale (giusto Decreto 19701 del 31.10.22 con il quale nell'ambito del "Patto territoriale 2018 – 2020.

Intervento n. 8 "Rivitalizzare Aree in disuso: elaborare linee guida per la riqualificazione di zone industriali e aree dismesse, comprese porzioni dei centri storici" sono stati prorogati il termine di realizzazione e rendicontazione dell'intervento al 31 Dicembre 2024) e per la differenza con fondi comunali.

L'Azione inerisce anche il Codice opera 20109 corrispondente all'intervento "Riqualificazione edilizia pubblica dello stabile sito in Trieste, via Piero della Francesca n. 4 Spesa complessiva 684.000,00".

Nel corso del 2022 sono state poste in campo le seguenti attività: si premette che scopo dei lavori è la riqualificazione dello stabile sito in via Piero della Francesca in gestione all'Ater con destinazione d'uso ad Edilizia Residenziale Pubblica. I lavori in argomento sono stati affidati con Determinazione Dirigenziale n° 768 dd. 12/04/2022 all'Impresa CP Costruzioni srl con sede in TRIESTE, per l'importo complessivo di Euro 425.404,81 di cui Euro 21.364,89 per oneri per la sicurezza e che i lavori sono stati consegnati all'impresa (consegna parziale a causa del mancato integrale sgombero, a cura di Ater, di tutte le n. 10 unità abitative) per darne l'avvio in data 25 Agosto 2022. La consegna definitiva si è concretizzata in data 26 Settembre 2022.

Nel corso del 2022 il cantiere si è sviluppato fino a raggiungere la maturazione di un 1° Stato di avanzamento lavori (per complessivi lordi € 139.919,64) alla data del 01 Dicembre 2022, pari a circa il 33% dell'importo contrattuale, in linea con i tempi previsti per il completamento dell'opera (previsto per fine maggio 2023), al netto di eventuali perizie da redigersi per l'aggiunta di eventuali lavori. I lavori eseguiti al 01.12.2022 contemplavano opere edili ed opere impiantistiche. Dal punto di vista finanziario, l'opera è finanziata: - per € 239.400,00 derivante da contributo regionale (Decreto 3954 del 01.12.2015 ai sensi art. 9 comma 16 L.R. 27/2014);

- per € 444.600,00 derivante da contributo regionale (Decreto 8570 del 15.11.2017 ai sensi art. 56 comma 1 L.R. 29/2017).

AZIONE 002-007 – INTERVENTI A FAVORE DEGLI EDIFICI SCOLASTICI

CENTRO DI COSTO: SPI00 SCUOLA, EDUCAZIONE E BIBLIOTECHE

Il Servizio Edilizia Scolastica ha garantito la manutenzione delle strutture educative e scolastiche comunali secondo le indicazioni normative ed operative di settore con la collaborazione del Servizio Scuola ed Educazione.

È stato attivato il Tavolo Tecnico Edilizia Scolastica previsto dal Protocollo d'intesa tra il Comune di Trieste e i dirigenti scolastici degli Istituti Comprensivi del territorio per una fattiva collaborazione tra i Dirigenti Scolastici e il servizio Edilizia Scolastica al fine di programmare interventi, spostamenti che hanno interessato i plessi scolastici con la collaborazione del Servizio Scuola ed educazione.

CENTRO DI COSTO: VN200 VICE DIREZIONE PATRIMONIO, LAVORI PUBBLICI E RSPP

Nel 2022 sono stati eseguiti:

- n. 22 sopralluoghi presso plessi scolastici;
- n. 6 rilevazioni specialistiche amianto;
- n. 50 consulenze interne per problemi scuole.

CENTRO DI COSTO: SN800 EDILIZIA PUBBLICA

L'Azione inerisce la L.R. 15/2020-P.R.U.S.S.T. del comune di Trieste – 3° accordo dd 29/11/2005 – Conduzione ed ultimazione dei lavori Lotto II a); approvazione progetto esecutivo, appalto, conduzione e ultimazione lavori di completamento, Lotto II b). Completamento intervento complessivo entro 2024 – corrispondente alla ex Caserma della Polizia di Roiano, ove RUP è rimasto l'arch. Iammarino.

CENTRO DI COSTO: SN900 EDILIZIA SCOLASTICA E SPORTIVA

A seguito dei finanziamenti PNRR relativi a edifici scolastici e a strutture 0-6 sono state avviate le progettazioni per il completamento con due strutture nel rione san Giovanni presso il complesso Nuvola Olga Chiarle, e presso vicolo dell'edera al fine sostenere la richiesta della utenza di strutture 0-6.

I vincoli del PNRR in termini di costi e di tempistica hanno indirizzato la progettazione verso strutture flessibili a impatto basso sull'ambiente e a consumo energetico verso la autosufficienza.

AZIONE 002-008 – GLI ALTRI INTERVENTI

CENTRO DI COSTO: SN100 PROJECT FINANCING E COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO

Con la creazione del nuovo Servizio è proseguita l'analisi delle problematiche tecnico amministrative di competenza del Dipartimento e l'adeguamento delle procedure alla normativa, anche attraverso il supporto e la stesura di atti (es. tariffario, atti di nomina/revoca addetti sicurezza del Dipartimento, determinazioni dirigenziali, modelli di atti), partecipazione a tavoli di lavoro di interesse del Dipartimento come ad esempio per la stesura del nuovo regolamento incentivi e Cabina di Regia PNRR per il Dipartimento.

Coordinamento nella gestione di vari aspetti trasversali, ad esempio, visto il numero considerevole di neo assunti nel corso dell'anno, vi è stato un supporto importante nell'analisi delle esigenze ai fini dell'assegnazione ai vari servizi ed un coordinamento anche con altri uffici in tema di formazione, postazioni informatiche ecc.;

Sono stati inoltre svolti:

- supporto amministrativo e contabile alla Direzione di Dipartimento, redazione atti, gestione adempimenti, parte amministrativa e contabile per interventi PNRR, appalti di lavori, servizi e forniture;
- coordinamento e gestione ufficio presenze/personale e a seguito di modifica della macrostruttura, accorpamento nell'ufficio unico anche della parte dell'ex Dipartimento LLPP. In particolare impulso verso una uniformazione delle procedure tra i due ex dipartimenti (ad esempio in fase di accoglimento dei neo assunti spiegazione introduttiva su orari, utilizzo del programma, principali giustificativi ecc.);
- avvio dell'ufficio centralizzato degli acquisti per il Dipartimento, finalizzato alla razionalizzazione degli acquisti di materiale di funzionamento del Dipartimento;

Sono stati altresì presi in carico anche alcuni interventi manutentivi su vetture della linea tranviaria Trieste – Opicina, per i quali sono state avviate le procedure di affidamento.

CENTRO DI COSTO: SN200 PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

Prosegue la collaborazione con Enti ed Istituzioni assicurando supporto e consulenza sulle materie di competenza anche attraverso la partecipazione a tavoli tecnici, convegni e conferenze dedicati, con particolare riferimento alle tematiche del Porto (intese, pareri, etc inerenti varianti allo strumento portuale, adeguamenti tecnico funzionali, etc) ed alla redazione del nuovo Piano Infraregionale da parte del COSELAG, per la zona industriale intercomunale.

Prosegue la collaborazione con il MiC nel progetto di valorizzazione storico-culturale dell'area archeologica della zona di via ex capitelli, allo scopo di restituire decoro, leggibilità, e fruibilità a una delle parti più significative e identitarie del centro storico di Trieste. È stato approvato il progetto definitivo di scavo archeologico, necessario per l'appalto dei lavori finanziati con fondi del Ministero della Cultura e realizzati dalla Soprintendenza. Attività prodromica al completamento del progetto definitivo per la Riqualficazione con scavi archeologici area antistante la Casa Francol di via Crosada. Realizzazione del percorso pedonale di collegamento tra la via di Crosada e la via dei Capitelli, del quale nel frattempo è stato approvato il Progetto di Fattibilità Tecnico Economica.

CENTRO DI COSTO: SN600 MOBILITÀ E TRAFFICO

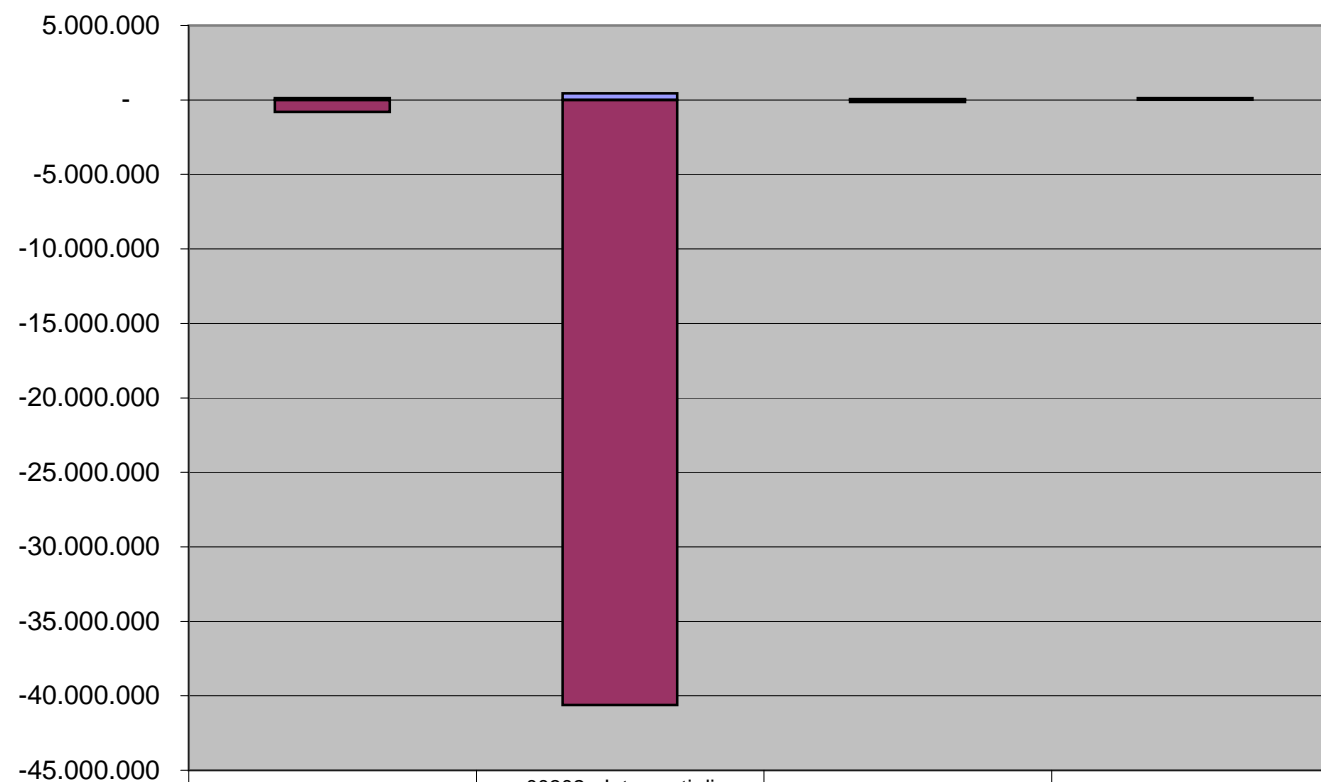
Il Servizio ha svolto la propria attività istituzionale consistente nel:

- Servizio illuminazione pubblica: direzione dell'esecuzione del contratto sulla gestione e manutenzione ordinaria a servizio degli impianti di illuminazione pubblica presenti nel territorio comunale gestiti da Hera Luce S.r.l., e relativi adempimenti amministrativi;
- Servizi funebri essenziali e trasporto salme: direzione dell'esecuzione dei contratti di gestione degli appalti attinenti il servizio di trasporto delle salme di persone decedute sulla pubblica via o luogo pubblico e di gestione dei servizi funebri essenziali in casi di indigenza, disinteresse o altri casi di impossibilità a provvedere privatamente;
- Servizi di fontane e fontanelle: direzione dell'esecuzione del contratto di manutenzione ordinaria e gestione delle fontane monumentali e fontanelle pubbliche presenti sul territorio comunale, svolta per il tramite del gestore AcegasApsAmga, e relativi adempimenti amministrativi;

- Appalti di manutenzione straordinaria: esecuzione della sorveglianza delle opere straordinarie e/o riqualificazioni attuali e/o già avviate, aventi ad oggetto in particolare gli impianti di Illuminazione pubblica, le opere cimiteriali (comprese quelle aventi pregio storico e culturale), le fontane con relativi adempimenti amministrativi.

AREA: 003 – MOBILITA' SOSTENIBILE E AMBIENTE

**Analisi delle somme impegnate e accertate anno 2022 rispetto all'Area
003 - MOBILITA' SOSTENIBILE e AMBIENTE**



	00301 - Interventi di mobilità sostenibile	00302 - Interventi di miglioramento qualità ambientale	00303 - Tutela degli animali	00304 - Gli altri interventi
Quota a carico della fiscalità generale per residente	3,39	200,18	0,35	-0,66
Accertamenti	117.413	449.593	55.957	132.496
Impegni	-797.848	-40.606.814	-126.840	-

AZIONE 003-001 – INTERVENTI DI MOBILITÀ SOSTENIBILE

CENTRO DI COSTO: SN600 MOBILITÀ E TRAFFICO

Il Servizio Mobilità e Traffico ha attuato interventi per il miglioramento della mobilità e dell'accessibilità degli spazi stradali nell'ambito del territorio comunale con particolare attenzione ai disabili motori, disabili visivi, anziani e bambini anche tramite la progettazione /esecuzione di nuovi impianti semaforici e percorsi pedibus.

Si è provveduto ad eseguire nuovi interventi di riassetto della viabilità e della sosta anche in relazione alle previsioni del piano di messa in sicurezza di assi e nodi stradali.

Sono stati pianificati e realizzati nuovi impianti semaforici per la tutela dei pedoni e la regolamentazione di intersezioni stradali particolarmente critiche.

Sono stati attuati progetti per la manutenzione e nuova apposizione di segnaletica stradale finalizzati a migliorare la mobilità pedonale e ciclabile nonché la sicurezza stradale di tutti gli utenti della strada.

Sono state eseguite verifiche e predisposti atti per consentire l'installazione di porta biciclette nell'ambito del territorio comunale.

Si è provveduto con diversificati interventi al riassetto della viabilità e della sosta per il miglioramento delle condizioni di circolazione veicolare/pedonale e all'ottimizzazione degli spazi stradali cercando di aumentare l'offerta di sosta.

Sono stati progettati ulteriori interventi per la messa in sicurezza di assi e nodi stradali attraverso la predisposizione di schemi progettuali di semplificazione/ottimizzazione delle manovre veicolari nei nodi viari e di riqualificazione degli assi viari.

Si è rinnovata l'attività che ha dato la possibilità ai dipendenti comunali interessati di acquistare l'abbonamento annuale al servizio di trasporto pubblico locale e ferroviario fruendo di modalità di pagamento agevolate.

In riferimento agli indirizzi politici dell'amministrazione il Comune non ha aderito alla Settimana Europea della Mobilità per l'anno 2022.

L'ufficio ha provveduto all'aggiornamento del "Programma di ristrutturazione di nodi e assi stradali" basato sull'analisi dell'incidentalità rilevata nel quinquennio 2017-2021 e finalizzato a programmare gli interventi, sulla base alle risorse disponibili, con mirate riqualificazioni/adequamenti infrastrutturali sugli assi stradali e sulle intersezioni che hanno evidenziato maggiori criticità in termini di sicurezza della circolazione stradale.

Si è provveduto con diversificati interventi al riassetto della viabilità e della sosta per il miglioramento delle condizioni di circolazione veicolare/pedonale e all'ottimizzazione degli spazi stradali cercando di aumentare l'offerta di sosta sia veicolare che dei mezzi a due ruote.

Il Servizio ha svolto l'attività di sorveglianza sull'attività di manutenzione ordinaria a servizio degli impianti semaforici presenti nel territorio comunale, svolta per il tramite del gestore Hera Luce S.r.l., ed i relativi adempimenti amministrativi.

AZIONE 003-002 - INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO QUALITÀ AMBIENTALE

CENTRO DI COSTO: SNI00 PROJECT FINANCING E COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO

Lo scrivente Servizio ha preso in carico, negli ultimi mesi del 2022, la gestione dell'Energy Manager che supporta l'Amministrazione nelle scelte strategiche e nelle procedure finalizzate al risparmio e all'efficientamento energetico, nonché all'implementazione dell'utilizzo di fonti energetiche rinnovabili. In questo senso, è stata svolta anche attività di supporto nei confronti di altre strutture del Dipartimento nell'avvio dei primi approfondimenti e contatti finalizzati alla possibile costituzione di una Comunità Energetica Rinnovabile che abbia – quale soggetto promotore – il Comune di Trieste.

E' stata presa in carico la gestione dei contratti di somministrazione dell'energia elettrica, e si sono poste le basi per un passaggio di consegne relativo alla gestione dell'appalto calore, che è destinato pro futuro a confluire nella concessione derivante dal Project Financing "Servizi energetici". Una volta a regime, questa iniziativa permetterà di realizzare importanti investimenti nell'ambito dell'efficientamento energetico degli immobili di proprietà dell'Amministrazione comunale, con ripercussione diretta sia in termini di risparmio di spesa corrente, sia in termini di minori immissioni inquinanti nell'ambiente.

CENTRO DI COSTO: SN400 AMBIENTE VERDE E IGIENE URBANA

Energia e impianti.

Nell'ambito del Protocollo d'intesa avente ad oggetto il risanamento da inquinamento elettromagnetico derivante dagli impianti di radiodiffusione sonora e televisiva attraverso la delocalizzazione dall'abitato di Conconello sottoscritto in data 19/1/2015 da Regione FVG, Comune di Trieste e le Società Monte Barbara s.r.l. - Gestione Postazioni Nord Est s.r.l. e Radio Punto Zero s.r.l. per la realizzazione di due nuove tralici sul Monte Belvedere dove delocalizzare gli impianti di radiodiffusione sonora presenti nell'abitato di Conconello è stato completato il rilascio delle Autorizzazioni Uniche alle emittenti, previa acquisizione dell'autorizzazione da parte del Ministero dello Sviluppo Economico (MISE) ora Ministero delle Imprese e del Made in Italy (MIMIT), ai fini della tutela della salute degli abitanti di Conconello.

In materia di energia ed impianti è stata svolta attività tecnica, a seguito di competenze trasferite ai Comuni con L.R. 3/2011 e L.R. 19/2012 e loro s.m.i. ed altre norme di settore, tramite apposito incarico professionale affidato, a seguito di selezione pubblica con determinazione dirigenziale 2845/2021 è stato affidato un incarico professionale della durata di 24 mesi decorrenti dall'1.1.2022 e con durata fino al 31.12.2023. Il professionista ha redatto apposite relazioni mensili, sull'attività svolta nel 2022, ai fini della successiva liquidazione dei compensi approvati con apposite determinazioni dirigenziali.

In materia di verifica degli impianti tecnologici: sulla base delle segnalazioni pervenute da parte dei cittadini e/o della Polizia Locale-Nucleo di Polizia edilizia e Nucleo di Polizia ambientale, sono state effettuate le disamine dei verbali relativi a verifiche sugli impianti tecnologici installati. A seguito di tali istruttorie sono state inviati ai proprietari/responsabili degli impianti le richieste di messa a norma al fine di certificare il rispetto delle vigenti norme.

Sostenibilità ambientale.

Al fine di gestire le problematiche relative all'inquinamento acustico a seguito della Convenzione stipulata con ARPA-FVG in data 21.10.2020 per il periodo 2020-2022, a seguito di segnalazioni da parte della cittadinanza, è stata eseguita n. 2 verifica fonometrica, nel corso del 2022, per la misurazione del rumore a cui sono seguiti provvedimenti sanzionatori per il contrasto di detto inquinamento acustico. ARPA - FVG inoltre ha rilasciato appositi pareri tecnici relativi a n. 190 autorizzazioni emesse nell'anno 2022, atte a contenere l'attività rumorosa dei cantieri edili; sono state rilasciate altresì nel corso del medesimo anno n. 100 autorizzazioni per manifestazioni sonore temporanee nel rispetto dei limiti acustici di legge;

- per quanto attiene alla attività in materia di inquinamento dell'acqua e del suolo è proseguito il rapporto con con ARPA-FVG, a seguito della Convenzione stipulata sempre in data 21.10.2020 per il periodo 2020-2022, al fine di avere il necessario supporto tecnico, riferito agli adempimenti di competenza del Comune in merito a verifiche riferite alle procedure operative ed amministrative previste dal D.Lgs. 152/2006, per il

verificarsi di un evento potenzialmente in grado di contaminare un sito o all'atto di individuazione di contaminazione storiche che possano comportare rischi di aggravamento dei siti;

- gestione rapporti con enti ed istituzioni in merito alle problematiche ambientali della Ferriera: il Servizio Ambiente ed Energia ha partecipato alle riunioni e Conferenze dei Servizi presso il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare in merito alla tutela degli aspetti ambientali dello stabilimento siderurgico, nonché presso il Ministero dello Sviluppo Economico in relazione alla stesura dell'Accordo di Programma ex art. 252-bis del D.Lgs. 152/2006 (ai fini dell'attuazione del Progetto Integrato di messa in sicurezza, di riconversione industriale e sviluppo economico produttivo nell'area della Ferriera) approvato e firmato nel 2020 dai soggetti coinvolti, che ha portato alla dismissione e demolizione dell'ex area a caldo dello stabilimento. A seguito di tale documento, ai sensi dell'art. 14 comma 4 si è costituito il Comitato di Indirizzo e Controllo dell'Accordo, di cui il rappresentante del Comune è membro. In data 28.4.2022 si è tenuta una Conferenza di Servizi per l'espressione in merito alla modifica sostanziale dell'impianto e al riesame con valenza di rinnovo dell'AIA vigente per le attività di laminazione a freddo e decappaggio.

E' proseguita la transizione dal Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile (PAES) al Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile ed il Clima (PAESC) nell'ambito del Progetto SECAP – Supporto alle politiche energetiche e di adattamento climatico, finanziato dal Programma Intereg V-A Italia-Slovenia di cui il Comune di Trieste è risultato assegnatario, assieme al Comune di Duino-Aurisina, del supporto tecnico di AREA Science Park per la redazione di tale Piano.

Con deliberazione consiliare n. 18 del 16/5/2022 è stato approvato il Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile ed il Clima (PAESC) del Comune di Trieste, in attuazione degli impegni presi con l'adesione al "Patto dei Sindaci per il Clima e l'Energia" - EUROPA in tema di tutela ambientale, contenimento delle emissioni inquinanti ed adattamento agli impatti dei cambiamenti climatici che ha come obiettivo la riduzione delle emissioni di anidride carbonica del 40% entro il 2030.

A seguito dell'approvazione con deliberazione giunta n. 144 del 8.4.2021 dell'Accordo di cooperazione istituzionale Partenariato Pubblico-Pubblico orizzontale tra il Comune di Trieste e l'Area di Ricerca Scientifica e Tecnologica di Trieste – Area Science Park per attività di reciproco interesse pubblico inerenti l'analisi dei dati e lo sviluppo di metodologie per la sostenibilità energetica e l'adattamento ai cambiamenti climatici ai sensi dell'art. 15 della L. 241/1990 e dell'art. 5, comma 6, del D.Lgs.50/2016 e loro s.m.i. nel corso del 2022 AREA Science Park ha provveduto a sviluppare una piattaforma territoriale e vulnerabilità climatica integrata con focus su lavori pubblici-energia-sensibilizzazione finalizzata all'implementazione da parte dei vari Servizi responsabili delle singole azioni contenute nel PAESC dei dati necessari ai monitoraggi periodici nonché a formulare due nuove proposte di azioni per il PAESC da poter inserire all'atto di primo monitoraggio biennale sullo stato di avanzamento.

Igiene Urbana.

Il comma 654 dell'art. 1 della Legge 27.12.2013 n. 147 prevede che debba essere assicurata la copertura integrale dei costi di investimento e di esercizio relativi al servizio di Igiene Urbana.

La Legge regionale 15 aprile 2016, n. 5 prevede all'art. 4, co. 5 che *"L'AUSIR svolge funzioni di programmazione, organizzazione e controllo sull'attività di gestione ... del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani"*.

L'art. 1, comma 527, della Legge 27 dicembre 2017, n. 205 ha assegnato all'ARERA funzioni di regolazione e controllo in materia di rifiuti urbani e assimilati, disponendo che: l'ARERA provveda alla *"predisposizione ed aggiornamento del metodo tariffario per la determinazione dei corrispettivi del servizio integrato dei rifiuti e dei singoli servizi che costituiscono attività di gestione, a copertura dei costi di esercizio e di investimento, compresa la remunerazione dei capitali, sulla base della valutazione dei costi efficienti e del principio 'chi inquina paga'"*; che l'ARERA provveda alla *"approvazione delle tariffe definite, ai sensi della legislazione vigente, dall'ente di governo dell'ambito territoriale ottimale per il servizio integrato e dai gestori degli impianti di trattamento"*; che l'ARERA provveda alla *"verifica della corretta redazione dei piani di ambito esprimendo osservazioni e rilievi"*.

Ai fini della determinazione della tassa sui rifiuti (TARI), sono stati dunque predisposti i Piani Economici Finanziari (PEF) per il quadriennio 2022-2025 che - in applicazione delle Deliberazioni dd. 31.10.2019 n. 443/2019 e dd. 24.11.2020 n. 493/2020 dell'ARERA (Autorità di Regolazione per l'Energia, Reti e Ambiente)

- sono stati successivamente validati dall'AUSIR (Autorità Unica per i Servizi Idrici e i Rifiuti) della Regione FVG.

Con Deliberazione n. 29 dd. 28.04.2022, la suddetta Ausir ha provveduto a validare i PEF del Comune per gli anni 2022-24. Per l'anno 2022 l'importo complessivo è stato pari a euro 38.539.741 (IVA inclusa).

Nell'ambito della gestione del servizio di igiene urbana, oltre alla raccolta ed allo smaltimento dei rifiuti urbani, AcegasApsAmga S.p.A. è tenuta contrattualmente a svolgere una serie di servizi accessori ed aggiuntivi, non riconducibili alla gestione dei rifiuti urbani (D.P.R. 158/1999): a tal fine va predisposto apposito provvedimento deliberativo di approvazione dei medesimi denominato "Extra PEF", redatto sulla scorta della documentazione presentata dal gestore AcegasApsAmga S.p.A.

Con Deliberazione n. 564 dd. 21 dicembre 2020 la Giunta comunale ha approvato il preventivo di spesa e modalità di realizzazione, da parte di AcegasApsAmga S.p.A., dei servizi accessori ed aggiuntivi per il triennio 2020-2022. Per l'esecuzione di tali servizi è stato presentato dal gestore apposito un documento denominato "Gestione Servizio Igiene Urbana Contratto Rep. 51872 art. 2 - EXTRAPEF 2020/22", sulla base del quale le attività non inserite nel PEF sono state quantificate in euro 1.270.752,00 (iva inclusa) per ciascuna annualità. Con delibera di Giunta comunale n.592 dd.23.11.2022 è stato approvato il preventivo di spesa e modalità di realizzazione dei servizi accessori per il triennio 2023-2025, quantificando una spesa per ciascuna annualità pari ad € 1.490.352 (iva inclusa).

Servizi Operativi.

L'attività dei servizi operativi viene svolta sia in propria regia con personale dipendente, sia a mezzo appalti.

Per quanto concerne il facchinaggio cd. "tecnico" svolto tramite appalto di cui alla DIM n. 1907/2020 di adesione al "Contratto quadro facchinaggio per i servizi di facchinaggio e trasporto 2020-2023 del Comune di Trieste", stipulato dalla Centrale Unica di Committenza della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia con la R.T.I. COOPSERVICE SOC. COOP. P. A. - SCALO FLUVIALE SOCIETA' COOPERATIVA per il periodo 1.10.2020- 6.05.2023, nel corso del 2022 si è provveduto ad estendere il plafond di spesa per poter garantire il servizio di facchinaggio con le consuete modalità in occasione delle due tornate elettorali che hanno impegnato il servizio a giugno e a settembre, nonché per far fronte ad un notevole incremento di lavoro connesso alla logistica scolastica. A seguito di comunicazione da parte della Regione FVG di aver terminato il proprio plafond di spesa collegato a quel Contratto quadro, con DIM 3517/2022 si è aderito per il periodo 01.12.2022 - 31.11.2026 alla Convenzione tra il Servizio Centrale Unica di Committenza e Provveditorato e l'impresa Coop Service S. Coop. p.A., quale mandataria del R.T.I. costituita da Coopservice S. Coop. p.A e C.O.S.M. Consorzio operativo salute mentale soc. cooperativa sociale, derivante dalla 2^a ed. a favore di Amministrazioni della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia [codice iniziativa 20PRG32].

L'appalto affidato con DIM 2854/2020 per il servizio di facchinaggio a bassa specializzazione (convenzione con cooperativa sociale di tipo B) a partire dal 5.11.2020 e per la durata di 24 mesi alla Cooperativa Germano – Società Cooperativa Sociale, a causa del già citato incremento di lavoro ha determinato un'estensione contrattuale al c.d. "quinto d'obbligo", andando ad esaurire il monte ore a fine novembre 2022.

La citata Convenzione tra il Servizio Centrale Unica di Committenza e Provveditorato e l'impresa Coop Service S. Coop. p.A., quale mandataria del R.T.I. costituita da Coopservice S. Coop. p.A e C.O.S.M. Consorzio operativo salute mentale soc. cooperativa sociale, alla quale il Comune ha aderito dal 01.12.2022 al 31.11.2026 comprende un'attività di logistica espletata sia in modalità ad alta che a bassa specializzazione.

Con Dim n. 2384/2020 il servizio di lavaggio e stiratura del corredo comunale che era stato affidato fino al 30.6.2022 alla Lavanderia Perfecta. Con Dim n.2398/2022, previo esperimento di indagine di mercato, il servizio di lavaggio e stiratura è stato nuovamente affidato fino al 9 aprile 2024 a Pulisecco Perfecta s.r.l., per un impegno di spesa pari a € 3.192,00 IVA inclusa.

Servizi di manutenzione ordinaria del verde pubblico

Durante il corso del 2022 sono stati gestiti i servizi di manutenzione ordinaria già appaltati precedentemente, per un valore complessivo di 1.456.838,69 euro, con riferimento a parchi, giardini, aree

di connettivo, siti strategici, aree gioco, alberature variamente collocate, aiuole, scalinate, efficientamento idrico, espurgo sistemi di drenaggio. L'attività è stata eseguita parzialmente anche in regia diretta, coordinando gli operai incardinati nel Servizio: per questi ultimi, è stato acquistato il necessario vestiario, unitamente ai DPI, è stata effettuata la regolare manutenzione delle attrezzature da utilizzare per le attività e sono stati acquistati i materiali da giardinaggio.

Contestualmente, entro la fine dell'esercizio finanziario sono stati redatti i progetti di nuovi servizi di manutenzione ordinaria da gestire nel 2023, per un valore complessivo di 1.078.858,49 euro, che è stato possibile gestire sin dal primo giorno del nuovo anno da parte del personale interno del Servizio (vari Direttori dell'Esecuzione e personale di supporto)

Nel corso dell'anno è proseguita l'attività di censimento e verifica statica delle alberature site nei viali, bordi strada e giardini, anche al fine di tutela della pubblica incolumità, per una spesa di 102.676,60 euro;

Il servizio ha eseguito controlli e sopralluoghi a seguito di circa 1000 (mille) segnalazioni pervenute da cittadini, circoscrizioni, intervenendo con la messa in sicurezza in tutti i casi in cui ci sia stata la necessità.

CENTRO DI COSTO: VN200 VICE DIREZIONE PATRIMONIO, LAVORI PUBBLICI E RSPP

Eseguiti n. 12 sopralluoghi verifiche microclimatiche ed ergonomiche presso luoghi di lavoro di competenza dei datori di lavoro comunali.

AZIONE 003-003 - TUTELA DEGLI ANIMALI

CENTRO DI COSTO: SN400 AMBIENTE VERDE E IGIENE URBANA

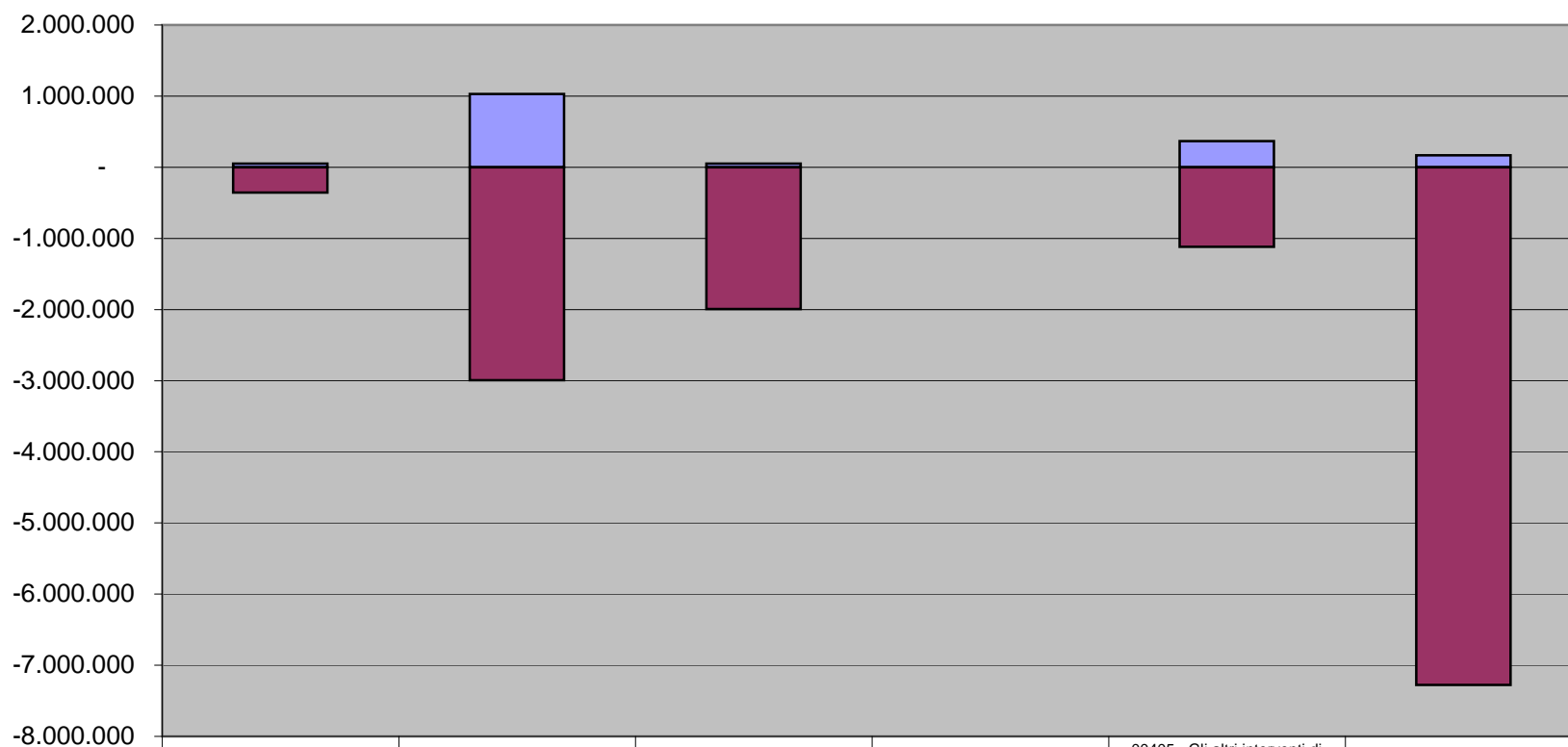
Ufficio zoofilo.

L'Ufficio Zoofilo ha svolto un'azione di tutela e cura volta al benessere animale tenendo conto della gestione ambientale nell'ottica di un corretto rapporto uomo-animale-ambiente, attraverso azioni di tutela degli animali di affezione con interventi diretti, o tramite convenzioni, ovvero, attuando altresì azioni di disinfestazione da zanzare ed animali dannosi all'ambiente o alla salute. Nell'anno 2022 l'Ufficio Zoofilo ha svolto la sua attività volta alla realizzazione del progetto integrato di tutela zoofilo-ambientale al fine di migliorare la convivenza uomo-animale e sensibilizzare la cittadinanza in merito alla tutela ed al benessere degli animali tramite una serie di azioni poste in essere nel corso dell'anno, in particolare :

- in esecuzione a quanto previsto dalla L.R. 20/2012 si è dato avvio alla nuova Convenzione, di durata biennale, fino al 31/12/2023, con la società Allevamento delle Vallate Boscato Vincenzo di Boscato Rosa, Carla e Umberto s.s.di Cormons (GO) per il servizio di accoglimento di cani randagi, abbandonati e/o rinunciati, di cui alla determinazione dirigenziale 1212/2022, provvedendo anche alla verifica dell'attività, che viene svolta in favore degli animali, sia sotto l'aspetto del mantenimento che di quello sanitario ed educativo, tramite l'analisi della documentazione trimestrale fornita dall'Allevamento stesso anche ai fini della liquidazione delle fatture;
- si è dato corso al programma di disinfestazione dalle zanzare per gli anni 2022-2023, ai sensi della L.R. 2/1985 e s.m.i, affidando il servizio con determinazione dirigenziale 761/2022 alla ditta ECOLINE DI LENARDUZZI ANDREA individuata tramite il MEPA; sono stati effettuati interventi di disinfestazione sia in aree cimiteriali, sia in varie aree cittadine nonché negli edifici scolastici, contrastando in tal modo la presenza di detti insetti nocivi alla salute dell'uomo, nell'ambito del territorio comunale;
- si è provveduto altresì ai sensi della L.R.2/1985 e s.m.i., alla prosecuzione del programma di derattizzazione nell'ambito del territorio comunale, sia su aree pubbliche che in strutture comunali. Sono stati eseguiti cicli di derattizzazione e di controllo da parte della ditta MY PEST e, con determinazione dirigenziale 1133/2022 è stata affidata alla medesima ditta, l'esecuzione del servizio in argomento per gli anni 2022-2023. Si è provveduto inoltre a valutare le richieste pervenute dalla cittadinanza e ad intervenire dove necessario, incrementando il servizio;
- si è provveduto inoltre a garantire la prosecuzione della campagna di sterilizzazione felina ai sensi dell'art. 23 della L.R. 20/2012 e s.m.i affidando per gli anni 2022-2023, con determinazione dirigenziale n. 3832/2022, in convenzione, l'esecuzione degli interventi all'Associazione Il Gattile ONLUS, alla Clinica Veterinaria San Giacomo, all'E.N.P.A, alla Clinica Veterinaria NUR. Nel corso del 2022 sono stati eseguiti 302 interventi di sterilizzazione felina;
- è stata allestita una mostra istituzionale, già autorizzata con deliberazione giunta n 113 del 28/03/2022 denominata “Alabardino il gatto triestino”, dal 26/05/2022 al 07/06/2022 presso la sala comunale d'arte del Comune, aperta a tutta la cittadinanza, con l'esposizione di opere artistiche, per sensibilizzare la cittadinanza alla cura e al benessere benessere degli animali, in particolare del gatto. La mostra è stata visitata da 1.049 persone;
- è stata realizzata una Progressive WebApp (PWA), mediante framework open source (Wordpress), a nome “Fido&MicioApp”, tramite affidamento diretto di servizio con determinazione dirigenziale 3348/2022, consentendo a diffondere gratuitamente in modo veloce e capillare informazioni sulle procedure gestite dall'Ufficio Zoofilo, sulle possibilità di adozione di animali di affezione ed ulteriori elementi conoscitivi.

AREA: 004 – CULTURA, MUSEI E TURISMO

Analisi delle somme impegnate e accertate anno 2022 rispetto all'Area
004 - CULTURA, MUSEI e TURISMO



	00401 - Valorizzazione patrimonio culturale cittadino	00402 - Valorizzazione patrimonio museale cittadino	00403 - Interventi a favore del turismo	00404 - Interventi a favore del turismo didattico-scientifico	00405 - Gli altri interventi di valorizzazione del patrimonio culturale e bibliotecario cittadino	00406 - Gli altri interventi
Quota a carico della fiscalità generale per residente	1,52	9,79	9,69	-	3,75	35,42
Accertamenti	52.420	1.030.303	50.576	-	366.608	169.045
Impegni	-357.079	-2.994.163	-1.994.104	-	-1.118.962	-7.275.014

AZIONE 004-001 - VALORIZZAZIONE PATRIMONIO CULTURALE CITTADINO

CENTRO DI COSTO: SP200 – PROMOZIONE TURISTICA, MUSEI, EVENTI CULTURALI E SPORTIVI

Nel 2022 il Comune di Trieste ha ripreso a tutto tondo il suo ruolo di promotore e motore principale delle attività culturali cittadine, in un contesto che ha visto la città recuperare e superare le presenze turistiche pre pandemia e ridiventare protagonista dei grandi circuiti turistici, nazionali e internazionali. È proseguito il sostegno alle iniziative legate alla cultura realizzate sul territorio comunale, attraverso l'assegnazione di contributi, il supporto logistico-organizzativo della coorganizzazione e/o l'assunzione diretta di spese per servizi connessi alla realizzazione degli eventi, nel rispetto del *Regolamento per la concessione di contributi ed altri vantaggi economici di qualsiasi genere ai sensi dell'art. 12 della legge n. 241/90 e per la coorganizzazione di eventi con persone ed enti pubblici o privati e disciplina del patrocinio*. In particolare sono stati assegnati contributi alle seguenti associazioni per la realizzazione dei rispettivi eventi culturali: Associazione Alpe Adria Cinema / Trieste Film Festival - 34a edizione, La Cappella Underground Trieste / Science+Fiction – Festival Internazionale della Fantascienza 2022, Associazione Casa del Cinema / SET DISCOVER XR – Esterno/Giorno, Associazione culturale Mattador / Premio internazionale per la sceneggiatura "Mattador" dedicato a Matteo Caenazzo, Associazione Chamber Music / Premio Trio di Trieste 2022, Nuova Orchestra da Camera Ferruccio Busoni / Attività artistica della Nuova Orchestra Ferruccio Busoni per l'anno 2022.

Nell'ambito della programmazione espositiva si è garantita continuità di apertura e utilizzo dell'ex Pescheria – Salone degli Incanti, mediante la realizzazione di grandi mostre ed eventi di rilievo.

È proseguita fino al 22 febbraio la mostra inaugurata a novembre 2021, *Videogames*, organizzata da Arthemisia Exhibit s.r.l., che ha indagato il fenomeno del videogioco, ripercorrendone la storia sin dalle origini e toccandone i tanti aspetti in ambito sociale, del design, del costume, proponendo lungo il percorso espositivo diviso in 18 sezioni, circa 250 opere e 20 giochi interattivi e permettendo così di toccare con mano l'esperienza dei videogiochi, tramite numerosi postazioni interattive.

Si è poi inaugurata il 12 marzo la mostra *Frida Kahlo. Il caos dentro*, a cura di Navigare S.r.l. in collaborazione con il Consolato Generale del Messico a Milano, con un percorso fotografico ed interattivo di forte impatto sensoriale, per coinvolgere il visitatore nel ripercorrere la vita, la storia e la creatività di Frida Kahlo, grazie all'uso della multimedialità. Oltre ad opere d'arte proposte in formato Modlight, la mostra ha presentato anche fotografie personali, ritratti d'autore, lettere, pagine di diario, abiti e gioielli ispirati all'artista, per un viaggio nell'universo di Frida, ove è stato anche possibile apprezzare gli angoli più rappresentativi dell'interno della sua storica abitazione di città del Messico, Casa Azul, oggi sede del museo a lei dedicato; la mostra, che doveva concludersi il 23 luglio 2022, è stata prorogata fino al 21 agosto 2022.

Il 10 settembre è stata la volta di *ITS - International Talent Support*, contest internazionale dedicato ai giovani talenti della moda, che in 19 anni ha avuto una notevole ricaduta in termini economici sul territorio regionale (tra hotel, catering, ristoranti, trasporti e manodopera locale) e ha ottenuto una rassegna stampa di oltre 2900 articoli e 83 passaggi televisivi. L'evento, realizzato in coorganizzazione con l'Associazione Culturale EVE - Laboratorio ha il format di un concorso internazionale per studenti delle più famose università e accademie di moda, accessori, gioielleria e design, provenienti da più di 1.000 scuole e oltre 80 nazioni in tutto il mondo.

Dal 20 settembre al 1° ottobre 2022 la mostra *Trentennale della Fondazione CRTrieste*, in coorganizzazione con l'omonima Fondazione ha raccontato l'attività svolta dalla stessa nei suoi trent'anni di vita ed è stata un'occasione per godere della vista delle sue collezioni di opere d'arte.

Dal 4 al 17 ottobre 2022 l'ex Pescheria ha ospitato eventi collaterali alla *Coppa d'Autunno - 54^ Barcolana*, a cura dell'ASD Società Velica di Barcola e Grignano.

Il 2022 si è chiuso con la grande mostra *BANKSY, the Great Communicator*, inaugurata il 25 novembre, che resterà aperta fino al 10 aprile 2023 e che sta riscuotendo un grande successo di pubblico. Con questa mostra, curata da Gianni Mercurio e organizzata da Promoturismo FVG e Madeinart, si è inteso far emergere la capacità di grande comunicazione dell'artista inglese, che ha costruito la sua popolarità sull'invisibilità e sul mistero: le opere presentate in mostra, provenienti da collezioni italiane e internazionali, forniscono ai visitatori le chiavi di lettura dell'opera di Banksy che trasmette messaggi di protesta e

metafore sul mondo e sulla società (guerra, conformismo, migrazioni, consumismo), con un linguaggio personale immediatamente riconoscibile e multiculturale, semplice ed essenziale.

Dal 2017 l'Amministrazione Comunale ha profuso importanti sforzi per la progressiva riconversione e riqualificazione dell'area di Porto Vecchio al fine di farla divenire un punto strategico di sviluppo, da cui possa trarre beneficio l'intero territorio cittadino, perseguendo fortemente la valorizzazione del comprensorio con il fine di qualificarlo anche come polo culturale della città. I tre edifici storici del Porto Vecchio, già oggetto di restauro conservativo, ovvero il Magazzino 26, la Centrale Idrodinamica e la Sottostazione Elettrica, sono stati assegnati al Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi e rappresentano il nucleo per il rilancio dell'intero comprensorio.

Nel corso del secondo semestre 2022 le tre sale espositive al primo e secondo piano dell'ala Nord del Magazzino 26 sono state oggetto di un importante intervento di riallestimento e sono state intitolate ad Arturo Nathan, Carlo Sbisà e Leonor Fini, artisti di grande rilevanza nell'ambito cittadino e nazionale, accomunati da una grande amicizia e da un profondo legame con la città di Trieste.

Verso la fine dell'anno al Magazzino 26, la cui area antistante è interessata dal cantiere per la riqualificazione urbana del comprensorio, sono stati avviati i lavori per il nuovo allestimento, al terzo piano dell'edificio, del *Museo del Mare – ala Nord* e al secondo piano è stato allestito uno spazio quale foyer di *Porto Vivo, un bosco urbano tra Carso e città*, a cura del Servizio Open Government e Informazione Istituzionale.

Nel corso del 2022 si sono intensificate le iniziative culturali organizzate al Magazzino 26, sia negli spazi espositivi che nella sala polifunzionale intitolata a Lelio Luttazzi.

Nelle sale espositive del primo e secondo piano del Magazzino 26, le mostre realizzate fino a novembre hanno registrato - nel complesso - più di 8.000 visitatori: nella sala Arturo Nathan la mostra istituzionale *Il Trentesimo Carnevale di Trieste* e la mostra *Terra in trasformazione* in coorganizzazione con l'Associazione Gruppo78 International Contemporary Art; nella Sala Carlo Sbisà la mostra/progetto istituzionale *L'anima, la terra, il colore. Arte d'azione e d'inclusione*, la mostra *Lavorare oltre confine* a cura del Servizio Scuola ed Educazione con IUSLIT dell'Università di Trieste, la mostra *Livio Rosignano - Dipingere il vento*, in coorganizzazione con l'Associazione delle Comunità Istriane di Trieste, la mostra collettiva *Espressioni a confronto* in coorganizzazione con il Gruppo Artisti Triestini Rivel'ArtRivel'Art, la mostra *Terra in trasformazione* in coorganizzazione con l'Associazione GRUPPO78 International Contemporary Art; nella Sala Leonor Fini la mostra *Ritorno a Trieste. Lucio Saffaro tra arte e scienza* in coorganizzazione con la Fondazione Lucio Saffaro, la mostra *Mauro Martoriati. Bora e Tergesteo* in coorganizzazione con l'Associazione M.A.R.T. Movimento Artistico Roma Trieste, la mostra *XVI Biennale Giuliana d'Arte* in coorganizzazione con l'Associazione Culturale La Biennale Giuliana d'Arte ed inoltre gli eventi *Conferenza internazionale TNC22 - riunione rappresentanti reti della ricerca ed educazione* a cura dell'Associazione Consortium GARR e *Tour di TOP500 di Nordest Economia*, tappa a Trieste, a cura di GEDI News Network S.p.A.

Dalla sua inaugurazione, il 21 maggio 2021, la Sala polifunzionale Lelio Luttazzi ha ospitato, quasi senza soluzione di continuità, eventi di vario genere, per la maggior parte inclusi nella rassegna *Una luce sempre accesa*, con la quale l'Amministrazione ha voluto supportare i soggetti operanti nel campo della cultura e dello spettacolo mediante la messa a disposizione gratuita della suddetta sala e dei servizi correlati, nell'ambito di una più ampia attività istituzionale di promozione e sostegno, tenuto anche conto della fase di sofferenza attraversata da detto settore a causa della pandemia.

Sono stati organizzati oltre 180 eventi che hanno registrato quasi 14.000 spettatori: spettacoli di prosa, conferenze, concerti di musica classica, jazz, contemporanea, quali, per citarne solo alcuni, il progetto *Laboratorio Teatrale di Rianimazione - Teatro di Emergenza* a cura del Teatro Miela/Bonawentura Soc. Coop., proposta dell'attore Paolo Rossi, e *Il Convegno Sport di squadra a Trieste*, gli eventi collaterali nell'ambito della Coppa d'Autunno Barcolana, a cura della Società velica Barcola Grignano.

Tra gli eventi di prestigio organizzati presso i teatri cittadini, grande rilievo rivestono i cicli di *Lezioni di Storia* che si sono susseguiti negli anni. Organizzate dal Comune di Trieste su proposta e cura della casa editrice Laterza, con il sostegno della Fondazione CRTrieste, e in collaborazione con Il Piccolo, le *Lezioni di Storia* sono state realizzate nella sala grande del Teatro Verdi, con alcuni dei grandi protagonisti della storia italiana, che hanno guidato gli spettatori, con un linguaggio chiaro, coinvolgente e avvincente, in un viaggio di conoscenza tra passato e presente, alla riscoperta di epoche e personaggi storici, figure filosofiche, arte.

Nei primi mesi del 2022 vi sono stati gli ultimi appuntamenti del ciclo *La presa del potere*: Cortés contro Montezuma (relatore: Luigi Mascilli Migliorini), La Rivoluzione Giacobina (relatore: Luciano Canfora), La Repubblica romana, sogno e realtà (relatore: Alberto Mario Banti), Fidel Castro e la Rivoluzione Cubana (relatore: Loris Zanatta).

Nel dicembre 2022 ha preso avvio il nuovo ciclo delle *Lezioni* sul tema *Ribelli*, incentrato sul pensiero e le azioni di grandi figure del passato che sono state in grado di cambiare radicalmente il corso degli eventi, tra le quali Gesù (relatore: Vito Mancuso) e Spartaco (relatore: Luciano Canfora). L'iniziativa ha riscosso anche nel 2022 un buon riscontro di pubblico in sala, ed è stato proposto anche in streaming al fine di consentirne la più ampia fruizione.

In ambito culturale, oltre alle coorganizzazioni di mostre già citate, sono state realizzate le seguenti iniziative: *Concerto di beneficenza per la popolazione ucraina* in coorganizzazione con l'Associazione Internazionale dell'Operetta e la Crocerossa Italiana – Comitato di Trieste, Mosaico culturale, *Festival internazionale Cultomusica 2022* in coorganizzazione con l'Associazione Amici della Gioventù musicale, iniziative per la *Celebrazione del 400° anniversario della Parrocchia S. Bartolomeo di Opicina*, iniziativa Trent'anni dell'Accademia della Follia, concerto *Guardando ad Est* in coorganizzazione con l'Associazione Chamber Music aps, iniziative culturali nell'ambito del *Centenario della Sezione A.N.A. Guido Corsi* di Trieste, *43° Festival della canzone triestina*, *Festival delle Culture* in coorganizzazione con l'Associazione di promozione sociale Rodnik.

Nel periodo estivo è stata riproposta la manifestazione Trieste Estate, l'importante rassegna che caratterizza l'estate cittadina, con momenti aggregativi incentrati sulla musica, il teatro, il cinema e spettacoli vari di intrattenimento.

L'edizione 2022 è stata caratterizzata solo in parte da un'impostazione segnata dagli echi della pandemia, con la scelta di *location* idonee ad una gestione chiusa degli accessi (*Covid free*), con la precisa volontà dell'amministrazione di rilanciare la rassegna, con un eterogeneo cartellone estivo di spettacoli, in presenza di pubblico seduto, da giugno ad agosto, prevedendo un allargamento delle *location*.

Sono state sostenute, nell'ambito delle scelte artistiche inserite nel calendario, professionisti, prevalentemente locali, del settore della musica, del teatro e dello spettacolo e gli eventi consolidati di grande successo, inseriti in quello che era definito il filone Trieste Estate Festival, come ormai tradizione, quali il *Festival Trieste Loves Jazz*, il *Trieste Summer Rock Festival*, *Hot in the city*, alcuni dei quali propongono nei loro programmi produzioni ed ospiti di livello internazionale, che inseriscono la città di Trieste nel circuito delle più prestigiose rassegne e tournée mondiali, integrando, tale filone con la rassegna *Trieste Operetta Festival*, che ha portato al Castello di San Giusto diverse tipologie di spettacoli musicali.

La rassegna si è sviluppata nel Cortile delle Milizie del Castello di San Giusto, con l'allestimento di un grande palco e una platea per ospitare gli eventi di maggior richiamo, prevalentemente di genere musicale, mentre nel Giardino del Museo Sartorio, sono stati allestiti palco e platea, di dimensioni adeguate al contesto e agli spazi, dedicato ad eventi più raccolti, di musica e prosa. Nel Giardino del Museo d'Antichità Winckelmann è stata riproposta la manifestazione *Archeologia di Sera*, quest'anno dedicata all'Egitto. Nel Giardino Pubblico De Tommasini, nell'area dedicata alle proiezioni cinematografiche si sono tenuti il *Shorts International Film Festival* e la rassegna *#cinemanordest*. Le periferie cittadine, in spazi inediti circoscritti e controllabili, nei rioni di Servola, Borgo San Sergio, Barcola, San Giacomo e Opicina, sono state animate da spettacoli culturali e di intrattenimento nell'ottica di stabilire un legame con tutti i cittadini.

È stata consolidata la collaborazione istituzionale con i principali Teatri cittadini con l'inserimento, nell'ambito della rassegna estiva, di alcune loro produzioni. Nel complesso 80 spettacoli, con una presenza di pubblico di quasi 38.000 spettatori.

La programmazione delle sale espositive è ripresa, contenendo gli strascichi della pandemia al recupero di alcune delle mostre in calendario l'anno precedente.

In Sala Veruda sono state allestite le seguenti mostre: *Alice Psacaropulo mostra Del Centenario*, Fosca Pollastrelli - *mostra Ex Opp Tra Passato E Presente*, mostra *Mosaicamente: Omaggio A Ligabue*, mostra *L'approdo Degli Antichi*, mostra *Abbracciare Il Mare Attraverso La Natura*, *34° Premio Lilian Caraianni Arti Figurative*, mostra *Simplegadi – Le Strade Di Max Calò* Nell'ambito di *Bloomsday 2022*, mostra *Fortitudo: La Spedizione Antartica Dell'endurance Di Sir Ernest Shackleton*, mostra *Ricercalculo – Tutte Le Facce Della Ricerca Sul Cancro a Cura Dell' Airc*, Nell'ambito di *Next 2022*, Davide Marchionni, *Our Journey When The World Stopped Spinning*, mostra *Fotografica Collettiva Wow – Worlds Of Women* nell'ambito del *Festival Trieste Photo Days 2022*,

mostra Fotografica *Zeropixel Spazi*, mostra *Più O Meno Positivi #12*, mostra *Mosaicamente: femminile a mosaico*.

Nella Sala Comunale d'Arte sono state programmate le seguenti esposizioni: *Patrizia Mikol-Marracini*, mostra *Naturali evanescenze*, mostra personale di *Luigi Forgini*, *Maria Bidese*, mostra *Carta canta*, *Fabio Colussi*, mostra *Poesia del mare*, mostra *Alabardino. Il gatto triestino* di *Furio Saul*, *Arturo D'ascanio*, mostra *una, nessuna, centomila*, *Leopoldo Bon*, mostra *sinfonie di forme e colori*, *Salvatore Marchese*, mostra *nuove terre*, *Maria Ulivella Mosconi*, mostra *visioni urbane*, associazione *Dotart*, mostra personale di *Alexandra Sophie* *flower shower* nell'ambito del festival *Trieste Photo Days 2022*, *Sabrina Matucci*, mostra *indian time 2022*, *Marco Moro*, mostra *il mio scatto libero - fotoquadri*, *Samanta Pagano*, mostra *di resti e di prospettive*.

Presso la Sala Bobi Bazlen di Palazzo Gopceвич si sono tenuti due eventi collaterali alla mostra *Frida Khalo*, allestita nell'ex *Pescheria: Aperitivo Con L'arte – Soy Frida Kahlo* a cura dell'Associazione Culturale *A Delinquere*, con l'intento di far scoprire al pubblico la storia di *Frida Kahlo* e di suo marito *Diego Rivera*, analizzando la produzione artistica e ripercorrendo gli avvenimenti dell'epoca, gli aneddoti della sua vita, tra disabilità, amori passionali e attivismo politico, accompagnati dalla musica suonata dal vivo al pianoforte e da proiezioni video con voci narranti.

Massimiliano Finazzo Flory, attore, drammaturgo e regista teatrale, ha interpretato la *Divina Commedia* in occasione dell'evento *Dante nelle Chiese* nella Chiesa Cattolica Parrocchiale *Nostra Signora di Sion*, progetto di rilievo nazionale a cura di *Movie&Theater Srls*.

Presso il Teatro *Miela* si è svolto il progetto *Fabbrica Macchine Sant'Andrea - Grandi Motori – Wartsila* a cura di *Soc. Coop. Bonawentura*, partendo dal materiale drammaturgico di chi ha lavorato con la *Grandi Motori*, lo scrittore *Pino Roveredo*, presente in scena, con foto, immagini video - provenienti dall'Audiovisivo Regionale e dalla sede *RAI* della Regione - e il supporto musicale di una band.

AZIONE 004-002 - VALORIZZAZIONE PATRIMONIO MUSEALE CITTADINO

CENTRO DI COSTO: SP200 – PROMOZIONE TURISTICA, MUSEI, EVENTI CULTURALI E SPORTIVI

Nel corso del 2022, i Musei hanno proseguito nelle attività di omogeneizzazione di procedure e strategie tra i diversi istituti, nell'ottica di una più efficace articolazione dell'offerta culturale e dell'erogazione dei servizi e nell'attività di valorizzazione delle raccolte storico-artistiche, scientifico-naturalistiche, fotografiche, bibliografiche, archivistiche e documentarie, attraverso la realizzazione di esposizioni e di iniziative pubbliche di approfondimento su singoli nuclei tematici delle collezioni, la prosecuzione degli interventi di revisione degli inventari con relativa campagna fotografica, al fine di documentare esaustivamente e con foto aggiornate le raccolte, la continuazione degli interventi di inventariazione e di catalogazione informatizzata del repertorio fotografico e bibliografico.

Sono proseguiti gli interventi di restauro di opere e di digitalizzazione di documenti ai fini della loro conservazione e valorizzazione anche in contesti espositivi, le iniziative di approfondimento tematico sulle raccolte e nelle sedi dei singoli istituti museali, nell'ottica della valorizzazione in chiave turistica del patrimonio, anche attraverso aperture straordinarie in orario serale-notturno, con incontri, proiezioni, spettacoli e visite guidate tematiche alle collezioni permanenti ed alle mostre temporanee allestite nei singoli Musei e iniziative di promozione culturale mediante laboratori, conferenze e presentazione di libri. Sono stati aggiornati i percorsi espositivi attraverso l'allestimento di nuove sezioni ed il miglioramento dell'accessibilità fisica, linguistica, culturale, psichica e sensoriale, il rinnovamento dell'apparato didascalico e la predisposizione di materiali multimediali che affiancano il sistema di audio guide, ove già esistente, e che con esso possano interagire, in maniera da rendere più stimolante e coinvolgente la visita.

Sono state realizzate mostre temporanee all'interno delle diverse strutture museali nell'ottica della promozione delle rispettive raccolte e del consolidamento di rapporti di partenariato e collaborazione con istituti culturali pubblici e privati, in ambito nazionale e internazionale.

È proseguito il progetto per il nuovo catalogo integrato dei beni culturali SAMIRA e si è preso parte al progetto Catalogo unico per il Sistema Bibliotecario Giuliano con la catalogazione delle varie raccolte nel catalogo elettronico del Polo TSA del Servizio Bibliotecario Nazionale.

Nel corso del 2022 i Musei Scientifici hanno posto in essere diverse strategie volte alla promozione e alla valorizzazione delle collezioni. In tutti gli istituti si è data continuità agli interventi di revisione degli inventari con relativa campagna fotografica al fine di documentare esaustivamente le raccolte.

In particolare il Museo Civico di Storia Naturale e il Museo del Mare, hanno registrato uno sviluppo costante di contatti con l'Università degli Studi di Trieste e con la Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio del Friuli Venezia Giulia per la promozione di specifici progetti volti a incrementare la conoscenza dei beni posseduti.

Rilevante è stata l'attività di studio sulle singole sezioni del Museo di Storia Naturale con diverse ricerche e approfondimenti sulle raccolte, spesso accompagnati da risistemazioni, revisione degli inventari, conduzione sistematica di campagne fotografiche per una corretta identificazione dei beni relativi a intere sezioni.

Importante è stata anche l'attività di manutenzione dei reperti con interventi su animali naturalizzati, alcuni di grandi dimensioni e di origine ottocentesca. Parallelamente è stata realizzata una nuova sezione espositiva dedicata alle raccolte ornitologiche e sono state aggiornate alcune sale anche dal punto di vista degli apparati informativi e didascalici.

È stata confermata la presenza del Museo alla manifestazione *Trieste Next 2022* con uno stand. È proseguito il supporto all'attività di tutela e valorizzazione dello *Speleovivarium* Erwin Pichl e Centro d'Interpretazione Ambientale dell'Abisso di Trebiciano, attraverso la valorizzazione della convenzione pluriennale con la Società Adriatica di Speleologia di Trieste. Sul fronte delle pubblicazioni è stato stampato il n. 63 degli Atti del Civico Museo di Storia Naturale, periodico di lunga tradizione nato subito dopo l'istituzione del gabinetto zoologico (1848) intestato all'Arciduca Ferdinando Massimiliano ed editato senza soluzione di continuità nei decenni seguenti, divenendo, dal primo dopoguerra, espressione dell'attenzione per la ricerca del Museo Civico di Storia Naturale.

Nel corso del 2022 si è perfezionata la catalogazione dei reperti del Museo del Mare con l'assunzione, per ogni bene, di almeno un'immagine fotografica. È stata migliorata l'infografica della sezione del museo dedicata alla compagnia del Lloyd allestita al Magazzino 26. Durante l'intero corso dell'anno, curatori e

preparatori del Museo Civico di Storia Naturale e del Civico Museo del Mare, sono stati impegnati nell'assicurare informazioni e contributi tecnico-scientifici per la progettazione del futuro grande polo museale collocato

nell'ala sud del Magazzino 26, Porto Vecchio di Trieste e per l'allestimento delle collezioni nell'ala nord, guidato dallo studio dell'architetto Guillermo Vazquez Consuegra.

La struttura dell'Aquario Marino è stata interessata da un intervento di ristrutturazione che si concluderà nel 2023. In questa fase il personale scientifico dell'Aquario è stato impegnato nella cura degli animali, al fine di ridurre al minimo il possibile stress legato alle varie fasi del cantiere. Durante l'anno sono state aggiornate e tradotte in lingua inglese le schede di tutte le specie presenti e i diversi testi in previsione della nuova didascalizzazione delle vasche e dei rettilari, nonché della stesura di una guida. È stato progettato l'allestimento degli spazi e l'infografica in italiano e inglese: attività che sarà completata nel 2023.

Nel 2022 l'Orto Botanico ha sviluppato, anche grazie al supporto di specialisti, il percorso dedicato a valorizzare le piante e i fiori richiamati nei sonetti e nelle composizioni di Shakespeare con la stampa di specifici dépliant anche in lingua inglese. Sul fronte del mantenimento delle collezioni botaniche numerose sono state le azioni di cura e, al fine di agevolare i singoli lavori di giardinaggio, sono stati fatti interventi di manutenzione e riparazione di impianti, macchinari e attrezzature. È stata data alle stampe un'ulteriore pubblicazione della serie *Quaderni didattici*, e precisamente il quaderno n. 17.

Sono stati realizzati interventi di ristrutturazione e riqualificazione strutturale per il Civico Museo di Guerra per la Pace Diego de Henriquez, per l'Aquario Marino, per la Risiera di San Sabba e il Magazzino 26 in Porto Vecchio, sede del futuro Nuovo Museo del Mare.

Nel 2022 significative risorse e particolare impegno sono stati dedicati al Museo Revoltella, nel 150° anniversario della sua fondazione. Al centro delle celebrazioni per questa ricorrenza, la produzione della mostra *La scultura nelle raccolte del Museo Revoltella. Da Canova al XXI secolo*, inaugurata il 3 novembre ed accompagnata dalla pubblicazione del catalogo scientifico della raccolta, costituito da circa duecento schede. La mostra ha ridisegnato il percorso espositivo del Museo, con il riallestimento di alcune sezioni nevralgiche della Galleria d'arte moderna, a partire dall'atrio, dove è stata esposta per la prima volta la colossale statua in gesso della Dea Roma di Attilio Selva; al terzo piano una sezione dedicata alle opere di Marcello Mascherini, realizzate tra la metà degli anni Venti e la metà degli anni Cinquanta; al quarto piano, accanto ai due imponenti gruppi scultorei di Leonardo Bistolfi, le opere di maggiore importanza degli ultimi decenni del XIX secolo e dei primi decenni del XX (Spazzapan, Rovani, Asco, Hollan, Marin, Ceconi di Monteccecon, Canonica, Malfatti, Ambrosi, Barcaglia ed altri ancora); il sesto piano infine è stato complessivamente ripensato per accogliere un maggiore numero di opere di scultura, generalmente conservate in deposito o per lungo tempo esposte in altra sala.

Il 6 dicembre con una lectio magistralis di Vittorio Sgarbi e accompagnata dal relativo catalogo, è stata inaugurata la mostra *La donazione Stultus al Museo Revoltella*, che ha proposto dieci dipinti del pittore triestino Dyalma Stultus (Trieste 1901 – Darfo/BS 1977), frutto della generosa donazione delle figlie dell'artista.

In un'ottica di valorizzazione del sistema museale regionale e della produzione di un progetto di rilevante interesse per la ricerca e lo sviluppo del territorio - è stata prodotta la mostra *Attraverso il volto. Autoritratti dalle collezioni del Museo Revoltella*. In esposizione una selezione di opere, in gran parte inedite al pubblico, della prestigiosa collezione di autoritratti del museo, che nella sua totalità conta circa 120 dipinti. La mostra si inseriva nell'articolato progetto espositivo avviato da ERPAC FVG dedicato al tema del ritratto e dell'autoritratto d'artista, distribuito su diverse sedi espositive del territorio regionale: Magazzino delle Idee (Trieste), Galleria Regionale d'Arte contemporanea Luigi Spazzapan (Gradisca d'Isonzo) e Palazzo Attems Petzenstein (Gorizia).

Con la collaborazione del Padiglione dell'arte di Zagabria e con il contributo dell'Ufficio comunale per la cultura della Città di Zagabria e del Ministero della Cultura della Repubblica di Croazia, è stata allestita la mostra *La nuova pittura croata. Tra astratto e figurativo*, nella Sala Scarpa del Revoltella in occasione del 30° Anniversario del Riconoscimento Internazionale della Repubblica di Croazia e del 30° Anniversario dei Rapporti Diplomatici tra la Repubblica di Croazia e la Repubblica Italiana.

Due grandi eventi espositivi sono stati promossi e organizzati dal Comune di Trieste con il supporto di Trieste Convention and Visitors Bureau e PromoTurismo FVG e prodotti dalla Società Arthemisia, nella Sala Scarpa del Museo Revoltella: la mostra *Monet e gli Impressionisti in Normandia* ha presentato oltre 70

opere incentrate sul movimento impressionista e i suoi stretti legami con la Normandia, con prestiti importanti dalla Collezione Peindre en Normandie, dal Musée Marmottan Monet di Parigi, dal Belvedere di Vienna, dal Musée Eugène-Boudin di Honfleur e da collezioni private.

Inaugurata il 19 novembre, la mostra *I Macchiaioli* presenta un corpus di oltre 80 opere significative, provenienti da collezioni pubbliche e private, che raccontano l'intera esperienza artistica del famoso movimento artistico a partire dal 1855.

Intensa l'attività espositiva anche nelle altre sedi museali. Il 2022 ha preso avvio con la prosecuzione di alcune mostre inaugurate negli ultimi mesi del 2021, segnatamente *Graziano Perotti. Sri Lanka Stories* al Museo Orientale e *Premio Musei Civici* al Museo Sartorio in occasione dell'ottavo Festival Trieste Photo Days. Alla fine dell'anno, in occasione della nona edizione del Festival, sono state inaugurate le mostre *Viaggio in Cina. Massimo Cristaldi dialogo con Takuzo Ymane* al Museo Orientale e la nuova edizione del *Premio Musei Civici* al Museo Sartorio. Nell'ambito della nona edizione del Festival Trieste Photo Days, la Sala Selva di Palazzo Gopceovich ha ospitato la mostra *Mythography vol. 2*.

Ancora al Museo Orientale è stata inoltre allestita la mostra *All Roads lead to Edo*. Fotografie di Valentina Giacomini ispirate al Tōkaidō di Hiroshige. Le stampe di Hiroshige nelle collezioni del Civico Museo d'Arte Orientale.

Nel dicembre 2021 è stata inaugurata la *L'archivio di Alfonso Mottola* nella Fototeca dei Civici Musei di Storia ed Arte di Trieste, con pubblicazione del relativo catalogo. Nell'occasione del centenario della nascita del fotografo Alfonso Mottola (1921-2008), l'archivio, donato dalla moglie subito dopo la sua scomparsa, è stato in gran parte condizionato e digitalizzato. La produzione fotografica di Mottola, titolare del negozio Foto Astra di via Carducci 10 dal 1951 al 1999, è legata principalmente ai libri pubblicati da solo o in collaborazione con altri autori e copre un arco cronologico compreso tra gli anni Cinquanta e la fine degli anni Novanta. Nel dicembre 2022 è stata inaugurata la mostra *Foto Omnia di Ugo Borsatti. Scatti in Comune*, con pubblicazione del relativo catalogo. Nell'occasione dei settant'anni dalla nascita dello studio fotografico Foto Omnia, tutt'ora attivo, sono state esposte duecento foto provenienti dall'archivio, acquistato dalla Fondazione CRTrieste e depositato presso la Fototeca dei Civici Musei di Storia ed Arte: ritratti di personaggi noti o sconosciuti, eventi pubblici e privati, luoghi turistici per eccellenza di Trieste, il microcosmo del quartiere/humus in cui Ugo Borsatti ha abitato e lavorato.

La Sala Selva ha ospitato, oltre ad alcuni eventi espositivi in coorganizzazione con soggetti terzi, la mostra *Una vita per il balletto. Hommage à Jelko Yuresha* allestita dal Museo Teatrale Carlo Schmidl e prodotta con il sostegno della Regione Friuli Venezia Giulia, del Ministero della Cultura e dei Media della Repubblica di Croazia e della Città di Zagabria: una selezione di splendidi costumi di balletto, cimeli e documenti, appartenuti alle étoile della danza mondiale e collezionati dal celebre ballerino croato Jelko Yuresha nel corso della sua lunga e fortunata carriera di danzatore, coreografo e collezionista.

In Sala Selva si è tenuta la mostra *Tiepolo. La straordinaria storia dei disegni triestini* dedicata alla collezione di disegni di Giambattista Tiepolo dei Civici Musei di Storia ed Arte di Trieste (254 fogli, di cui 25 disegnati su ambo i lati, per un totale di 279 disegni): la singolare acquisizione dei disegni da parte del collezionista triestino Giuseppe Sartorio nella Trieste di fine '800; il dono ai musei civici per il tramite delle sue eredi nel 1910; l'allontanamento dei disegni da Trieste nel 1916 per proteggerli dai danni del conflitto; i fatti avvenuti tra la prima e la seconda guerra mondiale; l'atteso rientro della collezione in città nel 1941.

Al Museo Sartorio è stata realizzata la mostra *Piero Marussig. Camera con vista su Trieste*, un omaggio a uno dei maggiori esponenti dell'arte del '900 a Trieste e in Italia, con alcuni indiscussi capolavori provenienti dal Civico Museo Revoltella e da collezioni private, a documentare i momenti salienti dell'opera di Marussig: quello triestino raccolto nella villa di Chiadino e quello milanese in cui l'artista è protagonista della stagione di Novecento Italiano.

Il Sartorio ha inoltre ospitato due esposizioni in collaborazione con l'Associazione Culturale Opera Viva: *Le mani d'oro. La creatività nella produzione che porta alle ecosostenibilità*, *Questa volta metti in scena. La voce rossa della terra*, e la mostra *Il mosaico in bianco e nero*, nel segno della collaborazione tra i Comuni di Trieste e Spilimbergo, il CRAF (Centro di ricerca e archiviazione della fotografia) e la Scuola mosaicisti del Friuli di Spilimbergo.

Sul versante degli appuntamenti di approfondimento culturale il Museo Schmidl ha ripreso a pieno regime le tradizionali rassegne *I Lunedì dello Schmidl*, in collaborazione con l'Associazione Triestina Amici della Lirica "Giulio Viozzi, l'Associazione Epicantica, l'Associazione Italia-Austria e *Le stanze della musica*, in

collaborazione con il Conservatorio Tartini, mentre il Museo Winckelmann ha proposto una nuova edizione della rassegna *Archeologia di Sera*, dal titolo EGITTO.2, con cinque appuntamenti estivi nel Giardino del Capitano, nella ricorrenza del bicentenario della decifrazione dei geroglifici e del centenario della scoperta della tomba del faraone Tutankhamon.

Sul versante delle rievocazioni storiche, il Castello di San Giusto ha proposto, in tutta la settimana tra l'inizio di agosto e l'inizio di ottobre, *Le stagioni delle armi*, percorso animato di visite guidate in costume alla scoperta della vita del Castello nel XVII secolo, con la presentazione della figura del soldato con gli abiti e l'equipaggiamento dell'epoca e i suoi compiti, la spiegazione dell'uso dei cannoni e delle armi da fuoco, l'illustrazione delle armi da taglio e le dimostrazioni didattiche di scherma seicentesca.

Gli spazi esterni del Museo Winckelmann ovvero l'Orto Lapidario e il Giardino del Capitano, sono stati teatro di una nuova edizione di *Legiomania. Tre giorni di arti, mestieri, vita quotidiana e combattimenti nella Tergeste romana*.

Sul fronte editoriale infine, accanto ai cataloghi delle mostre sopra richiamate, è stato ristampato il volume *Risiera di San Sabba, Monumento Nazionale* ed è stato stampato il volume *Le sfide della memoria. Marcello Mascherini, Romano Boico e la Risiera di San Sabba*.

Nel 2022 è regolarmente proseguita la gestione del servizio di sorveglianza, biglietteria-bookshop e assistenza al pubblico dei Civici Musei, al fine di garantire la fruizione e valorizzazione dei beni culturali mediante l'apertura al pubblico di mostre e musei. Inoltre, è proseguita la concessione del servizio di gestione del centro servizi alla produzione musicale - Casa della Musica e l'attività della Cappella Civica, che accompagna con il canto sacro le liturgie nella Cattedrale di S. Giusto e conserva e promuove una tradizione musicale che rappresenta un patrimonio di cultura dell'intera comunità cittadina. È stato altresì dato corso alla convenzione con la Diocesi di Trieste per l'erogazione delle obbligazioni civilistiche e degli oneri amministrativi per il triennio 2020-2022.

AZIONE 004-003 – INTERVENTI A FAVORE DEL TURISMO

CENTRO DI COSTO: SP200 – PROMOZIONE TURISTICA, MUSEI, EVENTI CULTURALI E SPORTIVI

Nel 2022 nel Comune di Trieste si è registrata una grande ripresa del flusso turistico, con ben 1.118.943 presenze, superando, dopo gli anni della pandemia, il dato del 2019, anno in cui per la prima volta le presenze si erano attestate sul milione. Rispetto al 2019 è aumentata anche la permanenza media, passando da 2 giornate a 2 giornate e mezza.

Si è quindi rafforzato il ruolo di prim'ordine della città di Trieste quale luogo di attrazione del Friuli Venezia Giulia a livello nazionale e internazionale, a fianco delle rinomate mete regionali di villeggiatura stagionale, estiva e invernale. Trieste, grazie alla sua posizione geografica e alla sua vocazione mitteleuropea, si è posta come *location* attrattiva con una stagionalità diffusa e un'offerta articolata di cultura, storia, ambiente, enogastronomia, patrimonio architettonico ed eventi di intrattenimento, riuscendo a soddisfare le esigenze di un target diversificato di utenza, sia per età che per interessi.

Sono continuati gli incontri del Tavolo tecnico del turismo - composto dal Comune, da PromoTurismoFVG e dalle Associazioni maggiormente rappresentative dei titolari delle strutture ricettive - istituito a seguito dell'introduzione nel 2018 dell'imposta di soggiorno, il cui gettito è destinato a finanziare interventi migliorativi dell'offerta turistica.

A seguito delle intese raggiunte in seno al Tavolo sono state allocate le risorse derivanti dal gettito dell'imposta di soggiorno a sostegno di interventi finalizzati alla riqualificazione del Castello di San Giusto e degli impianti antincendio del Magazzino 26, ma anche di eventi, mostre e attività fieristiche, quali *Barcolana*, *Trieste Estate*, *Bloomsday – 100 anni di Ulisse*, *Natale*, *Festa del cross*, *XV triveneto Meeting Internazionale*, *Olio Capitale*, *Buon anno Trieste*, *le mostre Videogames*, *Monet e gli Impressionisti in Normandia* e *Frida Khalo*.

È stato anche approvato un finanziamento per l'organizzazione nel 2023 della prima edizione di una grande sfilata di carri e maschere lungo le rive cittadine con la partecipazione delle delegazioni dei Carnevali storici della nostra Regione, di altre città italiane e delle vicine Slovenia, Croazia e Austria, da programmare in un periodo successivo a quello tradizionale dei festeggiamenti carnevaleschi.

Nel mese di maggio è stata realizzata, grazie al gettito dell'imposta di soggiorno, la mostra *Il trentesimo Carnevale di Trieste*, presso il Magazzino 26, con fotografie e costumi delle manifestazioni passate sia del carnevale di Trieste che di quello europeo, con l'obiettivo di mantenere vivo lo spirito carnevalesco, dato che le tradizionali sfilate erano state sospese essendo ancora in vigore nei primi mesi dell'anno il protocollo anti Covid.

Sono proseguite, sempre con copertura finanziaria derivante dalle entrate dell'imposta di soggiorno, le attività di informazione-accoglienza e promozione turistico-territoriale previste dalla Convenzione con PromoTurismoFVG, iniziata a fine 2019.

Operatori di PromoTurismoFVG e del Convention and Visitors Bureau (CVB) hanno rappresentato la città di Trieste in diverse fiere e workshop del settore leisure, MICE e wedding: *fiera cicloturismo e fiera BIT a Milano*, *fiere a Bolzano*, *Klagenfurt*, *Taranto*, *evento M&M Next Sop*, *Wedding Life a Bra*, *E-Workshop Agenzie & Corporate*, *Full Contact PCO a Milano Marittima*, *Buy FVG a Trieste*, *fiera Conventa a Lubiana*, *IMEX a Francoforte*, *M&M Next Stop Get Together a Trieste*, *M&M Next Stop Pharma & Food a Verona*, *Italian Bike Festival a Misano Adriatico*, *TTI a Rimini*, *Italian Food and Tourism a Venezia*, *IBTM a Barcellona*, *workshop a Bologna*, *Torino*, *Milano*, *Monaco*, *mercato Nord Europa (online)*.

Attraverso il portale *Discover Trieste* e i canali social ad esso collegati, la cui gestione rientra nella convenzione con PromoTurismoFVG, è stata data visibilità alla città in chiave turistica sui temi cultura, enogastronomia, shopping&lifestyle, outdoor e mare. È stato dato avvio ad una revisione sia a livello tecnico che grafico e di contenuti della piattaforma, la cui messa online è prevista a metà del 2023.

Per la promozione della città sono state realizzate le brochure in italiano, inglese e tedesco *Rekking & Bike*, *Discover Trieste* e una mappa di Trieste e provincia, dedicati al segmento leisure, mentre per il segmento MICE e Wedding è stata prodotta la brochure *Il tuo evento a portata di mare - Your event by the sea*.

Sono stati curati i rapporti con vari operatori del settore e sono stati ospitati influencer/blogger e giornalisti di varie testate, al fine di ampliare la visibilità della città quale destinazione turistica, con articoli

usciti on line e cartacei su Vanity Fair, Panorama, La stampa, Il giornale, lo donna, Ansa, Vogue, TGcom24, Rai cultura, Cosmopolitan.

E' stata impostata una vasta campagna promozionale delle grandi mostre Monet e gli Impressionisti della Normandia e Frida Khalo, con pagine adv sia online che tradizionali e con la brochure dedicata *Trieste invita* veicolato con Sette (RCS Cairo), distribuito in Piemonte, Valle d'Aosta, Lombardia e Triveneto.

Particolare attenzione è stata dedicata alla promozione di Bloomsday, creando l'immagine coordinata, declinata nella produzione di vari materiali, affidando il servizio di foto e video delle varie iniziative programmate, implementandone la visibilità con sponsorizzate social rivolte al mercato italiano e acquisendo spazi su vari siti.

A giugno è iniziata la campagna promozionale degli eventi della rassegna Trieste Estate, con uscite su Kleine Zeitung, Die Presse, Corriere della Sera, Corriere Veneto, Gazzettino, spot radiofonici e spot su Tele4 e Rete Veneta.

Sono state inserite pagine promozionali dedicate alla città, a Trieste Estate e alle grandi Mostre in due monografici sul Friuli Venezia Giulia usciti con il Corriere della Sera e su La Repubblica.

Il segmento MICE è stato promosso mediante varie uscite su siti del settore.

E' uscito il primo numero della rivista IES dedicato ai paesi di lingua tedesca, ideato come strumento per l'incoming rivolto al target dei professionisti di settore.

L'Ufficio stampa Aigo di Milano ha rilasciato numerosi comunicati e media pitch d'agenzia dedicati sia alla destinazione Trieste in generale sia ai singoli eventi/mostre.

E' stato rinnovato l'accordo di co-marketing con Trenitalia, con l'omaggio ai turisti, a fronte della prenotazione nelle strutture ricettive convenzionate, del biglietto del treno e della FVG Card,.

E' stata riproposta l'iniziativa *Trieste ti regala le grandi mostre*, in occasione della mostra di Monet e gli impressionisti in Normandia e Frida Khalo, sviluppata con la collaborazione dei rappresentanti delle strutture ricettive e finalizzata alla creazione di speciali prodotti turistici che abbinano il pernottamento alla fruizione di eventi culturali.

L'Infopoint turistico regionale di piazza Unità d'Italia, gestito da PromoTurismoFVG nel locale concesso in comodato dall'Ente, ha garantito un servizio efficace e continuativo per cittadini e turisti. A settembre, causa allagamenti dovuti al maltempo, è stato trasferito temporaneamente nei locali della Regione.

Il servizio di informazione, accoglienza turistica e bookshop è proseguito anche presso il Visitor Center comunale del Castello di San Giusto ed è stato di supporto anche durante gli eventi che sono stati realizzati nel castello.

Trieste è stata meta anche del progetto *Summer School* della Scuola del Viaggio, con la produzione di elaborazioni finali di promozione della città dei partecipanti.

Nell'arco dell'anno si è provveduto a garantire la prosecuzione del servizio di gestione, manutenzione e aggiornamento dei contenuti del nuovo sistema di itinerari turistici *TriesteMetro*.

In coorganizzazione con l'Associazione Culturale Uther Pendragon è stato realizzato il XXII Festival Internazionale di musica celtica *Triskell*, nella tradizionale location del Parco Urbano di Farneto.

In occasione della realizzazione delle numerose iniziative del *Bloomsday* programmate per celebrare i cento anni dell'*Ulisse* di Joyce, è stata illuminata sia la statua dello scrittore in Ponterosso che la Lanterna, iniziativa accolta positivamente sia dei cittadini che dei turisti presenti in città, con numerose fotografie circolate sui canali social.

Per le festività natalizie l'Amministrazione ha provveduto alla tradizionale decorazione della città, riproponendo l'allestimento di piazza dell'Unità d'Italia con 24 abeti, il presepe e la grande stella cometa, il posizionamento di abeti nelle principali piazze del centro e dei vari rioni cittadini e in prossimità di diversi luoghi di culto e, analogamente agli anni passati, le vie del centro e degli altri rioni sono state abbellite con luminarie stradali a tema. Nell'arena del teatro romano è stato esposto il presepe con 28 statue realizzate dalle maestranze del legno della Regione, rientrante nel progetto *Aspettando San Pietro*.

Dopo la pausa dovuta all'emergenza pandemica del 2020 e 2021, è stato possibile realizzare nel mese di dicembre un programma di animazioni cittadine *A Trieste per le feste*, con proposte musicali e di intrattenimento a tema, all'insegna della tradizione. Sono stati proposte numerosi appuntamenti, sia

all'aperto in piazza Cavana, via Dante e via Cassa di Risparmio che al chiuso in Sala Luttazzi e al Museo Revoltella. Nel calendario è stata inserita anche la prima edizione del progetto *Le vie dell'arte*, con esibizioni artistiche di danza, letteratura, musica classica e jazz in piazza Cecovini, piazza Hortis, largo Panfilì e via Trento.

Il 31 dicembre, per festeggiare l'arrivo del nuovo anno, ai cittadini e ai turisti presenti in città è stato offerto lo spettacolo musicale in piazza Unità d'Italia, con musiche per tutte le età dagli anni '60 ai giorni nostri, coronato dallo spettacolo pirotecnico di mezzanotte dal molo Audace. Le iniziative di Natale e lo spettacolo di Capodanno sono stati promossi su vari canali, on line, su stampa tradizionale, con spot radiofonici e televisivi, mediante la brochure "Trieste per le feste e attraverso vari totem dislocati nel centro cittadino. E' proseguita la collaborazione con i soggetti partecipanti al Gruppo di Azione Locale GAL CARSO – LAS KRAS volta a promuovere lo sviluppo, il miglioramento e la valorizzazione delle risorse locali dell'area omogenea del Carso.

Anche nel 2022, nell'ambito della partecipazione all'Associazione Nazionale Città dell'Olio, il 30 ottobre è stato organizzato, in sinergia e con il suddetto GAL CARSO – LAS KRAS, un tour cicloturistico in bici elettrica organizzato in occasione della giornata nazionale della camminata tra gli olivi, lungo un tragitto studiato per la valorizzazione del patrimonio storico della città di Trieste unitamente alle eccellenze enogastronomiche locali.

CENTRO DI COSTO: SR300 – RISCOSSIONE ENTRATE

Con riferimento all'Imposta di soggiorno, che si ricorda essere fonte di finanziamento delle iniziative di sviluppo turistico del territorio di Trieste, per il 2022 si rileva in particolare l'attività di contrasto all'evasione effettuata attraverso l'analisi dei dati SIATEL (pubblica sicurezza) resi disponibili dal MEF sulle presenze nelle strutture ricettive. Sono stati riscontrati diversi problemi di natura tecnico/informatica per i quali il competente ufficio comunale è dovuto intervenire manualmente al fine di renderli compatibili ad un raffronto con la banca dati contenuta nella piattaforma di gestione dell'imposta Tourist Tax.

È stata curata altresì l'attività formativa del personale dell'ufficio a seguito dell'assegnazione di nuove risorse di categoria C e D, per mobilità interna e procedure concorsuali.

AZIONE 004-005 - GLI ALTRI INTERVENTI DI VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE E BIBLIOTECARIO CITTADINO

CENTRO DI COSTO: SPI00 – SCUOLA, EDUCAZIONE E BIBLIOTECHE

Nel corso del 2022, le Biblioteche hanno proseguito nelle attività di:

1. Omogeneizzazione di procedure e strategie tra le diverse biblioteche comunali, nell'ottica di una più efficace articolazione dell'offerta culturale e dell'erogazione dei servizi.

2. Valorizzazione delle raccolte storico-artistiche, scientifico-naturalistiche, fotografiche, bibliografiche, archivistiche e documentarie, attraverso:

- incremento delle raccolte sia per la pubblica lettura che per la biblioteca di conservazione;
- realizzazione di esposizioni e di iniziative pubbliche di approfondimento su singoli nuclei tematici delle collezioni;
- prosecuzione degli interventi di revisione e scarto degli inventari;
- prosecuzione degli interventi di inventariazione e di catalogazione informatizzata;
- iniziative di promozione alla lettura anche nelle sede dei singoli istituti bibliotecari e museali, mediante incontri, laboratori, spettacoli, conferenze e presentazione di libri.

3. Proseguimento del progetto "Catalogo unico" per il Sistema Bibliotecario Giuliano con la catalogazione delle varie raccolte nel catalogo elettronico del Polo TSA del Servizio Bibliotecario Nazionale.

Il 2022 è stato l'anno di preparazione della ristrutturazione della sede storica della Biblioteca Civica "Attilio Hortis" a Palazzo Biserini, prevista entro il 2026. Per tale obiettivo fondamentale i tecnici culturali hanno fatto una scelta tra le scaffalature e i mobili che arredavano la sede storica di Piazza Hortis 4, finalizzata allo sgombero degli arredi da trasferire al Museo del Mare. E' stato completato il trasferimento di tutti i mobili con lo smaltimento di materiale vario obsoleto e non più utilizzabile.

Per tale obiettivo fondamentale i bibliotecari hanno iniziato un progetto di analisi delle collezioni che ha portato alla revisione e allo scarto di 1625 documenti obsoleti, deteriorati o disponibili gratuitamente in archivi pubblici on line. Tale imponente lavoro ha riguardato nel 2022 le sezioni Periodici (PER.), Dewey e Collezioni (Coll. e R.P. Coll.).

Su indicazione dell'Assessore si è provveduto all'approvazione e alla registrazione presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura Venezia Giulia del logotipo/marchio "LETS – Letteratura Trieste" relativo al Museo della Letteratura ed a Progetto LETS, in un'ottica di continuità e sviluppo del progetto culturale per il settore Letteratura e di un'immagine coordinata per rappresentare e promuovere la lettura in ogni sua forma.

A fine anno è stato approvato il Protocollo d'Intesa con l'Università degli Studi di Trieste, il Teatro Stabile Stabile del Friuli Venezia Giulia "Il Rossetti" e la Fondazione Teatro Stabile Lirico "Giuseppe Verdi" per la regolamentazione delle possibili interazioni e reciproche collaborazioni finalizzate alla creazione di un programma di attività condiviso per le celebrazioni del Centenario della pubblicazione de La Coscienza di Zeno, avvenuta nel 1923.

Il programma ben rappresenta, in un'inedita cornice unitaria promossa dall'Assessorato Comunale, la messa a sistema condivisa delle attività potenzialmente ed effettivamente pensate dai quattro maggiori interlocutori culturali del territorio per le celebrazioni di tale importante ricorrenza, elemento di possibile significativo avvio di un percorso di collaborazione che porti alla progressiva realizzazione di percorsi condivisi di valorizzazione della Grande Letteratura Triestina, da portare alla ribalta regionale e nazionale anche attraverso l'attrazione di finanziamenti specifici e la promozione e realizzazione di attività multidisciplinari.

A seguito dell'approvazione del progetto esecutivo di allestimento multimediale integrato del Museo LETS - Letteratura Trieste, è stata avviata la gara per l'individuazione dell'oratore economico a cui affidare l'allestimento del nuovo Museo.

Nel corso dell'anno 2022 sono stati effettuati i lavori di allestimento della nuova Emeroteca - Biblioteca di pubblica lettura di Melara. Sono stati acquistati i volumi necessari a costituire una prima raccolta da inventariare e catalogare per l'avvio delle attività.

Il 10 dicembre 2022 è stata aperta al pubblico la nuova biblioteca "Lina Marii Marinelli" nel quadrilatero di Melara, distinta in una sezione adulti e una sezione ragazzi, preparata con un'intensa campagna di

acquisizione di documenti e di catalogazione. E' stato composto un nucleo iniziale di 7000 libri in Sebina NEXT anche in lingua inglese e slovena e alcuni volumi in altre lingue ed è stata allestita un'emeroteca, che propone in lettura quotidiani in lingua italiana e slovena e dei periodici nazionali.

E' in corso la procedura di aggregazione al Sistema Bibliotecario Giuliano della nuova Biblioteca comunale Marinelli.

E' proseguito il progetto "Saba 2021" con l'attivazione di quattro borse di studio /ricerca in forma di collaborazione tra il Comune di Trieste e l'Università degli studi Ca' Foscari – Dipartimento di Studi Linguistici e Culturali Comparati, tramite stage curricolari di studenti delle Università di Trieste, Bologna, Pisa, Torino e del Boston College al fine di completare, perfezionare e rilasciare on line l'edizione elettronica completa del Canzoniere 2021.

Sono proseguite le attività di coordinamento in qualità di biblioteca centro sistema del Sistema Bibliotecario Giuliano (Biblioteca Hortis-Biblioteca centro sistema).

Nel corso del 2022 è proseguita la campagna di acquisto di bibliografia corrente e specializzata, secondo i settori di competenza di ciascuna delle biblioteche del Sistema Bibliotecario Giuliano.

La Biblioteca civica "Hortis" ha incrementato anche il patrimonio bibliografico antico, raro e di pregio. Si sono acquistati documenti per il Museo petrarchesco piccolomineo, per l'Archivio degli scrittori triestini, opere di antiquariato e monografie del XV e XVI secolo.

Anche nel 2022 si è incrementata la promozione del prestito digitale di e-book con una duplice offerta:

- attraverso il portale Biblioest le risorse digitali di Rete Indaco, disponibili nel portale Biblioest, gestito dall'Università degli Studi di Trieste, gestore del Polo SBN TSA. Sono state inserite 320 nuove risorse digitali; si sono registrate 109 prenotazioni di e-book e sono stati richiesti in prestito 8.035 tra e-book e risorse digitali;

- le risorse digitali messe a disposizione con l'abbonamento alla piattaforma MLOL, Media Library on line.

Le iscrizioni alla piattaforma sono passate da una crescita lenta e graduale a un picco di iscrizioni registrato nel mese di aprile e mantenuto nei mesi successivi, anche se con una piccola diminuzione.

E' stato realizzato dal Sistema Bibliotecario Giuliano un corso di Lettura espressiva da svolgere in 10 incontri nella sede del Museo Sveviano. Il corso era dedicato a chi lavora a contatto con il mondo dei libri ed agli amanti della letteratura, con l'obiettivo di guidare i partecipanti nell'elaborazione di buone pratiche per la promozione della lettura.

L'Emeroteca Tomizza è caratterizzata dall'esteso orario d'apertura al pubblico e mette a disposizione ben 30 quotidiani nazionali ed internazionali e 650 riviste esposte in sala, integrate dall'Emeroteca Digitale resa disponibile tramite la piattaforma MLOL che mette a disposizione 7.100 tra giornali, settimanali e riviste italiane e internazionali pubblicati in 120 paesi in oltre 60 lingue.

Il Museo Petrarcesco Piccolomineo ha continuato a curare la promozione attraverso il social Facebook ottenendo ottimi risultati. Come ogni anno, sono state garantite le visite guidate agli studenti ed ai visitatori.

E' continuata la catalogazione del Fondo incunaboli petrarcheschi. Sono stati acquisiti alcuni documenti antichi ad integrare la collezione, tra i quali rileva in particolare l'acquisizione di una lettera autografa di Domenico Rossetti.

Nell'ambito delle attività del Museo petrarchesco piccolomineo, che ha sede nella Biblioteca Civica "A. Hortis", il 5 maggio ha avuto luogo la presentazione del volume *De viris illustribus* di Petrarca volgarizzato da Donato degli Albanzani: catalogo dei manoscritti e appunti per una nuova edizione di Vanni Veronesi (Trieste, EUT 2021) presso la Sala Bazlen di via Rossini 4. L'autore partendo dalla descrizione dei tre manoscritti del Museo petrarchesco piccolomineo dell'opera petrarchesca, ha sviluppato il censimento dei codici del testo delle biblioteche europee e degli Stati Uniti. Hanno presentato la pubblicazione, esito del tirocinio per assegno di ricerca finanziato dalla Regione autonoma Friuli Venezia Giulia – Alta Formazione, Fabio Romanini e Lucio Cristante, già docenti dell'Ateneo triestino.

Per la Sezione antica si è proseguito al recupero del pregresso con la catalogazione di documenti che richiedono particolare cura e attenzione: il recupero della sezione locale delle miscellanee, dei fondi archivistici e librari arrivati in dono, delle collezioni di Cinquecentine, delle carte geografiche della sezione Stampe e R.P. Stampe.

Il Museo Joyce Il Museo Joyce / Joyce Museum, sezione specializzata della Biblioteca Civica "A. Hortis" ha organizzato, come partner del progetto dell'European Education and Culture Executive Agency, il progetto "Ulysses – A European Odyssey", che è stato selezionato e finanziato dall'agenzia europea. Il complesso di

manifestazioni si è articolato in una serie di incontri dei rappresentanti delle città partner e nella realizzazione di eventi dedicati all'approfondimento dei singoli capitoli del romanzo *Ulysses* di Joyce (mini-symposia ed eventi di arte contemporanea). Si pubblicherà inoltre un volume composto da diciotto testi di diciotto autori, uno per ciascuna città partecipante al progetto.

Il Museo ha organizzato il tradizionale evento Bloomsday. Nel 2022 ricorreva il centenario della pubblicazione del romanzo, uscito il 2 febbraio del 1922; per celebrare la ricorrenza il Museo ha realizzato una serie di grandi appuntamenti che hanno animato la città dal 16 al 19 giugno, tra i quali: una messa in scena integrale di *Ulisse* in diversi luoghi del centro città; mostre a tema e walking tours. I dati relativi all'edizione 2022 hanno confermato Bloomsday come uno dei principali appuntamenti letterari in città; complessivamente il festival joyciano è stato seguito da oltre 4200 persone. Bloomsday 2022 Trieste è stato seguitissimo anche sui social: 24mila i contatti raggiunti dalla pagina Facebook di Museo Svevo Joyce, nelle giornate del festival, che è stato sostenuto anche dal portale Discover Trieste. Gli hashtag ufficiali dell'evento, #vienicomesei e #BloomsdayTrieste hanno raccolto le migliaia di contributi – foto, commenti, saluti e festeggiamenti – sparsi in rete. La pagina Instagram LETS - Letteratura Trieste ha toccato la quota dei tremila contatti.

Il Museo Svegliano ha continuato a curare la promozione attraverso il social Facebook ottenendo ottimi risultati. Come ogni anno, sono state garantite le visite guidate agli studenti ed ai visitatori.

Oltre all'esposizione permanente, è stata inaugurata una nuova mostra come da tradizione il 19 dicembre del 2022, nella data che ricorda l'anniversario di nascita dello scrittore che ha dato il nome alla manifestazione "Buon compleanno Svevo!", nel cui ambito sono state realizzate una conferenza a cura di Valentino Baldi "L'onesto bugiardo. Zeno e la menzogna rivelata"; l'allestimento della nuova mostra ospitata nel Museo Svegliano ed intitolata "La quintessenza di Zeno. Il capolavoro di Svevo a 100 anni dalla nascita" e l'allestimento dell'azione teatrale "Le voci della Coscienza".

L'Archivio Diplomatico ha offerto assistenza a numerosi studiosi e ha curato il riordino e l'inventariazione dei propri fondi.

In occasione del novantesimo compleanno di Donatella Ziliotto, scrittrice, editrice, fondatrice della Editoriale Libreria triestina e della collana di Salani Gli Istrici, è stato organizzato il pomeriggio di studio "Donatella Ziliotto: una contestatrice fantastica", presso la sala conferenze di piazza Hortis 4.

Promozione alla Lettura: il giorno 20 giugno 2022 è stata realizzata la prima edizione della manifestazione "Ci vediamo in Biblioteca!", uno specifico evento annuale di promozione e divulgazione della preziosa funzione garantita dalle Biblioteche Civiche cittadine, fondamentale risorsa storica del patrimonio culturale della città ed elemento fondante del Sistema Bibliotecario territoriale, per la diffusione del piacere della lettura. L'iniziativa, nata dalla stretta collaborazione tra il Servizio Biblioteche e il Servizio Educazione e interamente dedicata ai bambini dell'ultimo anno scuole d'infanzia, ha visto la presenza speciale sul palco di Nicoletta Costa e dei suoi personaggi, con l'intento di favorire la socializzazione, stimolare il piacere della lettura e guidare anche i più piccoli alla scoperta dei libri e degli spazi delle biblioteche comunali con un approccio amichevole e divertente.

Hanno partecipato in piazza Unità d'Italia circa 800 bambini delle scuole dell'infanzia comunale.

La Biblioteca "Stelio Mattioni" ha realizzato, concordando le attività con le scuole interessate per l'anno scolastico 2022-23:

- un incontro con l'autrice Nicoletta Costa, sul suo libro "Martina stella di mare" e con Silvia Cao, biologa marina dell'Area Marina Protetta di Miramare;
- un incontro per i bambini di 3-4 anni alla scoperta dei colori, intitolato "Dove si è nascosto il camaleonte", in relazione alla lettura del libro "Un colore tutto mio" di Leo Lionni, a cura dei bibliotecari;
- "Il gioco dell'oca letterario: versione letteraria del classico gioco dell'oca, dedicato ai bambini dai 5 ai 10 anni, per guidare i partecipanti alla scoperta delle più importanti pagine della letteratura classica e contemporanea per ragazzi, a cura dei bibliotecari;
- "Casa Periglio": incontro di educazione alla sicurezza domestica, con "Ahiii, che male: piccolo manuale per crescere sano e andar lontano" di Giusi Quarenghi, per bambini dai 3 ai 6 anni. Tale evento è stato proposto anche all'utenza con accesso libero;
- "Entra, visita ed Esci...(se ci riesci)": visita guidata alla biblioteca con risoluzione di enigmi, dedicata alle classi IV e V della scuola primaria e alle scuole secondarie di primo grado, a cura dei bibliotecari;

- “Dito insegna”: laboratorio di pittura a dita ed attività di disegno libero per bambini di 3-4 anni a cura dei bibliotecari;
 - “La Biblioteca a colori”: Laboratorio per bambini dai 6 ai 12 anni tratto dal libro “La fabbrica dei colori” di Hervé Tullet. Tale evento è stato proposto anche all’utenza con accesso libero.
La Biblioteca “Stelio Mattioni” ha inoltre proposto nel corso del 2022 incontri e laboratori creativi ad utenza libera:
 - “La magia dell’acchiappasogni”: laboratorio didattico creativo aperto al pubblico per ragazzi dai 10 anni, (il 14 dicembre);
 - “OrgaMizziamoci!”: laboratorio creativi di origami per bambini dagli 8 ai 10 anni da sviluppare dopo la lettura di un racconto (24 ottobre).
- La Biblioteca “Quarantotti Gambini” e la Biblioteca “Stelio Mattioni” hanno organizzato gli appuntamenti INCONTRI A BASSA VOCE (0-6 anni), nell’ambito del progetto locale Nati per leggere . Gli incontri – 8 presso la Biblioteca “Quarantotti Gambini” e altrettanti presso la Biblioteca “Stelio Mattioni” - hanno avuto luogo ogni ultimo mercoledì del mese dal 27 aprile e per tutto il 2022 alla Biblioteca “Gambini” , ogni primo lunedì del mese dal 2 maggio 2022 e per tutto l’anno 2022.
- All’interno dell’Accordo Multisetoriale per la Promozione della Lettura LeggiAMO 0-18 finanziato dalla Regione Friuli Venezia Giulia, si sono realizzati:
- “Narrare la scienza” : laboratorio multimediale realizzato destinato a due classi delle scuole secondarie di I. Grado (18 ottobre);
 - “Il mio Carso”, la 4. edizione della giornata formativa della Biblioteca della Legalità BILL organizzata in collaborazione con Damatrà e con il WWF, finanziata dal progetto LeggiAMO . È stato organizzato un incontro per gli insegnanti delle scuole primarie e secondarie sulla cura dei boschi e su come evitare comportamenti che possono danneggiarli. E’ stato relatore della giornata Giorgio Vacchiano, ricercatore in gestione pianificazione forestale, autore del libro La resilienza del bosco.
- Il Patto di Trieste per la lettura e il Sistema Bibliotecario Giuliano hanno aderito come partner dei progetti Mare Dire Fare 2022 e Segni senza compromessi partecipando ai Bandi Cultura 2022, promossi dalla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia.
- Festival Mare Dire fare 2022 organizzato dall’Istituto Nazionale di Oceanografia e di Geofisica Sperimentale – OGS in collaborazione con Editoriali Scienza, la Riserva marina WWF di Miramare e il Museo della Bora. Il festival ha proposto un programma organico di manifestazioni di carattere divulgativo sulle scienze del mare, con target differenziati (insegnanti, studenti, pubblico generale, ecc) per garantire il raggiungimento del maggior impatto culturale e scientifico con un programma di conoscenza, ricerca e innovazione per comprendere l’importanza di avere mari e oceani più sani, sicuri, puliti e utilizzati in modo sostenibile. La seconda edizione di MareDireFare, il Festival degli oceani che si è svolto nella seconda metà di maggio 2022. Il Festival coniuga la narrazione scientifica del mare con quella artistica per raccontare i 7 principi della Ocean Literacy, o "alfabetizzazione al mare".
 - Progetto Segni senza compromessi ha come capofila Il Teatro degli Sterpi APS, ha realizzato attività culturali in occasione della ricorrenza del centesimo anniversario della nascita di Pier Paolo Pasolini, promosso dalla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia. Ha organizzato una mostra su Pier Paolo Pasolini affiancata da attività multidisciplinari quali la produzione del documentario “Comizi d'amore 2.0”; un numero speciale della rivista Charta Sporca con focus su Comizi d'Amore e con la partecipazione di autori emergenti e artisti grafici locali, e la collaborazione di importanti nomi del panorama nazionale; incontri partecipati in dialogo con la poesia, la prosa, il cinema e l'opera saggistica di Pasolini.

AZIONE 004-006 – GLI ALTRI INTERVENTI

CENTRO DI COSTO: SPI00 – SCUOLA, EDUCAZIONE E BIBLIOTECHE

È proseguita la gestione centralizzata degli acquisti del Dipartimento, realizzata attraverso la rilevazione annuale del fabbisogno, richieste provenienti dai diversi Servizi e raccolte a mezzo di idonee schede di programmazione, aggiornate periodicamente e strutturate in base alla tipologia merceologica.

Parallelamente all'avvio della suddetta raccolta del fabbisogno è stata proposta la consueta rilevazione dedicata esclusivamente alle scuole dell'infanzia statali, alle scuole primarie e secondarie di primo grado presenti sul territorio comunale che ha determinato l'acquisto degli arredi scolastici a garanzia dell'apertura delle classi di nuova costituzione e in sostituzione di beni obsoleti.

A partire dalla fase di individuazione, definizione e accorpamento dei prodotti l'Ufficio Acquisti ha provveduto ad effettuare gli acquisti dei beni ordinari fra cui si evidenziano prodotti di agraria, ferramenta, materiale elettrico ed elettronico, piccoli elettrodomestici e grandi macchinari, attrezzature audio/video, accessori musicali, legname, pannolini per i nidi d'infanzia, sussidi didattici necessari alle attività continuative ed ai laboratori tematici proposti dai diversi servizi educativi.

Inoltre si è provveduto all'acquisto di arredi e complementi d'arredo da destinare ai diversi Servizi del Dipartimento ed Uffici, articoli ed attrezzature sportive, fra cui le porte da calcetto, gli impianti di pallavolo ed altri beni necessari a garantire la realizzazione delle attività di carattere ludico/sportivo previste dai ricreatori e dal Polo Giovani Toti.

Oltre alle richieste pervenute in modo trasversale dai Servizi del Dipartimento, sono stati acquistati prodotti specifici e peculiari necessari a garantire il mantenimento degli standard di qualità dei Musei Storici ed Artistici, dei Musei Scientifici e delle Biblioteche. Sono stati forniti beni tesi alla tutela, conservazione, valorizzazione, archiviazione e catalogazione del patrimonio culturale dell'Ente.

Degni di nota l'acquisizione di beni atti a garantire il proseguimento delle attività di studio, anche di carattere scientifico ed a garanzia della corretta manutenzione del patrimonio dei vari Musei, come ad esempio l'acquisto di attrezzature fotografiche utili per favorire gli studi scientifici e la catalogazione dei beni, le cassette entomologiche per la raccolta, la conservazione e la classificazione entomologica del Civico Museo di Storia Naturale, acquisto programmato nell'ambito di un progetto di riordino delle collezioni. Nell'ottica della corretta conservazione chimico fisica del patrimonio del Civico Museo Revoltella – Galleria d'Arte Moderna, sono stati altresì acquistati adeguati umidificatori, necessari al mantenimento delle condizioni microclimatiche controllate.

Il finanziamento derivato dal contributo della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia per il sostegno del Sistema Bibliotecario Giuliano, ai sensi dell'art.13 della L.R. 10/2020 e dal contributo della Presidenza del Consiglio dei Ministri (Bando periferie progetto PRIUse7) ha favorito l'acquisizione di attrezzature ed accessori di informatica, strumenti essenziali per lo svolgimento dell'attività dell'Ente, garantendo la sostituzione e l'implementazione degli hardware delle Biblioteche comunali oltre a dotare la nuova Biblioteca comunale di Melara dell'adeguata strumentazione di base per la gestione informatizzata del patrimonio librario.

La partecipazione del Comune di Trieste all'avviso pubblico denominato "Fermenti in Comune", emanato dall'Associazione Nazionale dei Comuni Italiani ANCI a seguito dell'accordo stipulato con la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le politiche giovanili e il Servizio Civile Universale ha permesso la realizzazione della proposta progettuale CAD-Coinvolgimento Attivo Democratico, volta a stimolare il protagonismo giovanile dei cittadini dai 16 ai 35 anni per il rilancio dei territori. Con il finanziamento ottenuto si è potuto procedere all'acquisizione di numerosi beni destinati al Progetto Area Giovani (PAG) con sede al Polo Giovani Toti, fra cui arredi e prodotti hardware per l'allestimento di una sala co-working, oltre l'acquisto di numerose strumentazioni ed attrezzature fotografiche a sostegno delle attività previste. Con la legge di assestamento di bilancio 2022 la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia ha istituito un nuovo canale contributivo pubblicando un Bando rivolto alle scuole dell'infanzia pubbliche e paritarie per finanziare l'acquisto di attrezzature e giochi per l'esterno che risultino fruibili anche dai bambini con disabilità. L'Ufficio Acquisti ha gestito le procedure per la presentazione delle ventinove domande per scuole dell'infanzia comunali a cui hanno fatto seguito i rispettivi decreti di concessione del contributo a sostegno dell'acquisto di giochi ed attrezzature da esterno e per i quali il Comune concorre con specifici

co-finanziamenti all'interno del finanziamento di 500.000,00 euro destinati all'acquisto ed al rinnovo degli arredi esterni delle strutture educative e scolastiche comunali.

Come previsto nel documento unico di programmazione (DUP) – periodo 2022-2024 – Bilancio di previsione esercizio 2022-2024 - Programma Biennale degli acquisti di beni e servizi, l'Ufficio Acquisti ha provveduto all'avvio della procedura per l'acquisto di arredi e giochi destinati al giardino del nido "San Giusto" oltre all'acquisto di arredi e complementi d'arredo per il completo allestimento degli ambienti interni del nuovo nido di Roiano, realizzato con la riconversione dell'ex Comprensorio Industriale Stock e la relativa riqualificazione della sede della Polstrada.

Centralizzando la raccolta del fabbisogno è stata inoltre assolta la funzione di raccordo con l'Ufficio Provveditorato, per quanto riguarda alcune tipologie di materiali di consumo facenti capo all'Ente. È stata altresì svolta la funzione di collegamento fra le necessità espresse dai vari Servizi del Dipartimento e la Farmacia comunale per quanto concerne i prodotti sanitari, coordinando gli ordini in sinergia con l'Ufficio "Gestione delle attività amministrative delle residenze" del Dipartimento Servizi e Politiche Sociali, preposto all'impegno di spesa.

CENTRO DI COSTO: SP200 – PROMOZIONE TURISTICA, MUSEI, EVENTI CULTURALI E SPORTIVI

Nel corso del 2022, grazie all'allentamento delle misure anticovid è ripreso il sostegno delle iniziative legate allo sport realizzate sul territorio comunale, attraverso l'assegnazione di contributi ed il supporto logistico-organizzativo delle coorganizzazioni, per lo più mediante il rilascio di autorizzazioni d'uso, alle associazioni richiedenti, degli impianti sportivi a titolo non oneroso e/o attraverso l'assunzione diretta di spese per servizi, connessi alla realizzazione degli eventi, nel rispetto del *Regolamento per la concessione di contributi ed altri vantaggi economici di qualsiasi genere ai sensi dell'art. 12 della legge n. 241/190 e per la coorganizzazione di eventi con persone ed enti pubblici o privati e disciplina del patrocinio.*

In particolare sono stati assegnati contributi per la realizzazione dei alcuni eventi sportivi quali il 24° Festival Scacchistico Internazionale di Trieste e la 13ª edizione del Torneo Primorje Cup, nonché per il sostegno dei Campionati a cura delle Associazioni Sportive Dilettantistiche Circolo Marina Mercantile, Artistica 81, Zarja, ASZ Gaja, Sloga, Cus Trieste, Junior Alpina Baseball e Softball, Sportiamo.

Sono state sostenute alcune iniziative di grande impatto mediante assegnazione di un contributo: l'*Amichevole Italia-Slovenia*, presso il campo di basket in piazza Unità d'Italia (21_26 giugno 2022) e il *Torneo Internazionale di Basket giovanile No Borders Euro Cup* (27_30 ottobre 2022), organizzati dall'ASD Jadran presso il Palarubini Allianz Dome, il 14° *Triveneto Meeting Internazionale*, presso lo stadio comunale Grezar, il 28 maggio 2022, organizzato dall'ASD Polisportiva Triveneto Trieste, il 43° *Trofeo Judo Città di Trieste*, presso il Palazzetto dello Sport di Chiarbola G. Calza il 4 dicembre 2022, organizzato dall'ASD Società Ginnastica Triestina.

Nell'ambito delle coorganizzazioni, è stata sostenuta anche la manifestazione *Alpe Adria 2022 - Torneo Quadrangolare di Atletica Leggera per rappresentative*, presso lo Stadio comunale Grezar, il 23-24 luglio 2022 organizzata dal Comitato Regionale Friuli Venezia Giulia della Federazione Italiana di Atletica Leggera.

Presso il Palazzetto dello Sport di Chiarbola G. Calza sono stati coorganizzati il *Prova day*, con l'ASD Società Ginnastica Triestina, il *Saggio Annuale* con l'ASD Accademia Pattinaggio Artistico, il *Discovery Boxing & Strength Day* con l'ASD Discovery Athletics, il *Trieste in the Arena* con la SSD Il Gladiatore Academy, il *Campionato Regionale Danza Sportiva 2022 - FVG* con la Federazione Italiana Danza Sportiva, la *Fiera del Disco Usato e da Collezione 2022*, con l'Associazione Musica Libera, il *Saggio di Natale 2022* con l'ASD Nuova Oma. Presso il Palarubini Allianz Dome è stato coorganizzato l'evento *Tutta Ginnastica 2022 – 41° Saggio fine anno sportivo*, con l'ASD Artistica '81, mentre presso lo Stadio comunale N.Rocco l'A.S.C. Triestina Club San Giacomo ha organizzato *Trieste, la Curva, non l'ha dimenticato!* (8 febbraio 2022).

Altre coorganizzazioni degne di nota sono il *Torneo Quadrangolare Internazionale di Calcio* 4 giugno 2022, organizzato dall'ASD Vesna, i *XVIII Giochi dell'amicizia* 10_12 giugno 2022, coorganizzati con lo Z.S.S.D.I. - Unione delle Associazioni Sportive Slovene in Italia, il *Città di Trieste ATP Challenger 2022*, 17_24 luglio 2022, organizzato dall' ASD Tennis Padel & Baseball Events FVG, *Buon Natale Trieste*, 19 dicembre 2022 svoltosi al Polo natatorio B.Bianchi, organizzato dall'ASI - Associazioni Sportive Sociali Italiane FVG.

È ripresa, la strategia di promozione della città a livello nazionale e internazionale mediante l'organizzazione di eventi sportivi di livello - tali da produrre una significativa ricaduta dal punto di vista mediatico,

massimizzando l'utilizzo degli impianti comunali, in particolare dello Stadio N. Rocco', oggetto di un'importante intervento di rinnovamento in occasione dei Campionati Europei di calcio U21, svoltisi a giugno 2019, che lo ha reso un impianto sportivo idoneo ad accogliere competizioni di rango elevato; è stata infatti ospitata la partita di calcio femminile Gara di qualificazione al Campionato Europeo 2023 della Nazionale Under 21 - Italia vs Bosnia ed Erzegovina, 9 marzo 2022.

Infine, n. 60 associazioni sportive cittadine hanno potuto beneficiare, anche nel 2022, dei ricorrenti contributi per l'acquisto di equipaggiamento sportivo, assegnati annualmente in applicazione dell'art. 37, comma III della L.R. 10/88.

L'allentamento delle restrizioni a livello di disposizioni normative sulle misure di contenimento del contagio dal virus Covid-19 hanno permesso la graduale ripresa delle attività di intrattenimento: è stata quindi riavviata l'attività di organizzazione di eventi, anche in coorganizzazione con soggetti terzi, in grado di creare aggregazione e convogliare in città persone interessate a parteciparvi, con conseguenti vantaggi in termini di immagine e positivi ritorni sul turismo e tutto il settore dell'indotto, pesantemente colpito dall'emergenza sanitaria degli ultimi anni.

L'inizio di gennaio ha visto l'ormai tradizionale svolgimento de *La Corsa della Bora*, un'apprezzata e partecipata competizione di corsa in montagna a carattere internazionale che propone più percorsi per ogni livello di preparazione ed impegno, da affrontare con lo spirito del viaggio e del divertimento tra Mare e Carso.

Presso l'aero campo di Prosecco si è svolto dal 6 al 13 marzo 2022 il *Campionato Italiano Assoluto e di Società di Corsa Campestre – Festa del Cross 2022*, evento GOLD della FIDAL (Federazione Italiana Atletica Leggera) assegnato a Trieste dopo un processo di valutazione che ha visto coinvolte diverse località italiane, anche per la particolarità del paesaggio, e che ha registrato la presenza di più di 3.500 atleti impegnati nei sei giorni di gare.

La Fondazione Luchetta Ota D'Angelo Hrovatin ha proposto dal 5 all'8 maggio 2022 la nona edizione della manifestazione *Link - Premio Luchetta incontra, Festival del buon giornalismo*: Trieste è tornata ad essere capitale del giornalismo internazionale, con incontri, dialoghi, interviste dedicati al mondo dell'informazione e ai suoi protagonisti, che hanno riportato il buon giornalismo in piazza dell'Unità d'Italia, cuore della città. Più di venti appuntamenti che hanno registrato un sistematico sold out.

Dopo qualche anno di edizioni ridotte o annullate, l'8 maggio 2022 si è svolta, in coorganizzazione con l'APD Miramar e nell'ambito della Trieste Spring Run, la tradizionale formula che vede la realizzazione di una settimana di eventi podistici dedicati a tutte le categorie, la *Half Marathon*, storica maratona che si attesta quale evento podistico tra i più partecipati del Friuli Venezia Giulia con atleti provenienti da oltre 40 Paesi del mondo e più panoramici al mondo per il tracciato che si snoda sul Carso triestino. Oltre alla classica 21K, si sono svolte la Family Run e l'InclusiveRunn (dedicata ad atleti con disabilità intellettive e relazionali), tutte con arrivo in Piazza Ponterosso.

In tema automobilistico, tra i numerosi raduni di auto storiche e sportive, spicca la *MittelEuropeanRace* che si è svolta dal 20 al 22 maggio 2022 in Piazza dell'Unità d'Italia e lungo un percorso cittadino: si tratta di una competizione di regolarità classica di auto d'epoca, prevalentemente anteguerra. L'evento è impreziosito dal Concorso di Eleganza Internazionale *Città di Trieste*. La partecipazione degli equipaggi, con nomi di primissimo piano dell'industria nazionale della moda e non solo, ha portato ricadute positive sul nostro territorio, sia dirette, grazie al pernottamento in città degli interessati per ben tre giorni, che di immagine grazie alla risonanza dell'evento sui media e sui social.

Dal 20 al 23 maggio 2022 Piazza Ponterosso ha ospitato la prima edizione di *MareInFvg*, un festival del mare regionale incentrato su ecologia e tecnologia, un momento di celebrazione dei legami che la Regione FVG ha con il suo mare, una festa dell'intero litorale per aumentare l'attrattività del territorio a fini turistici, la conoscenza del cluster tecnologico marittimo regionale attraverso tutti gli attori che operano nei settori del mare e permettere a sempre più cittadini di avvicinarsi alle nuove tecnologie specifiche e le loro applicazioni anche in ambito pubblico.

Giunta ormai alla diciannovesima edizione, il 22 maggio 2022 si è svolta la *Corri Trieste*, la manifestazione podistica promossa dall' ASD Promorun Trieste che porta in città una competizione con atleti di caratura internazionale offrendo uno spettacolo di alto livello.

Il 2 e 3 luglio 2022 si è svolto l'evento celebrativo del *150° Anniversario di fondazione delle Truppe Alpine* che ha visto trasformare per due giorni Piazza dell'Unità d'Italia in una vera e propria cittadella alpina per la gioia di appassionati e curiosi.

Il 23 e 24 luglio 2022 si è svolta in Strada Nuova per Opicina, in coorganizzazione con E4Run, la seconda edizione del *Minislalom*, una gara automobilistica su strada, a porte chiuse di particolare interesse storico oltre che sportivo, in quanto il percorso riprende un tratto della storica competizione che rientrava nel Campionato Europeo di percorso in salita che vide protagonista il leggendario Tazio Nuvolari e che portò, nell'edizione 1930, la prima vittoria alla scuderia Ferrari. Il Mini Slalom Trieste ha visto la partecipazione di grandi personaggi dell'automobilismo come Alex Caffi, Fulvio Bacchelli e Lucio De Zanche con auto da corsa sia storiche che moderne: dalla classica Fiat 500 a prototipi sportivi quali *Osella* o *Gloria*.

Il 4 settembre 2022 in Porto Vecchio, in coorganizzazione con la Società Ciclistica Cottur ASD, si è svolta la manifestazione Trieste pedala verso il futuro, una giornata dedicata al ciclismo giovanile con la partenza della quarta ed ultima tappa del 58° Giro ciclistico internazionale della Regione Friuli Venezia Giulia Under 23 ed Elite e della 29ª Trieste Udine per la categoria allievi.

Dal 12 settembre al 14 ottobre 2022 Largo Panfili ha ospitato l'evento *After the great war*, una mostra itinerante promossa dall'European Network Remembrance and Solidarity, organizzazione che promuove e divulga lo studio e la conoscenza della storia europea del ventesimo secolo: il progetto racconta gli anni turbolenti in Europa dopo la fine della prima guerra mondiale attraverso più di 200 archivi e materiali multimediali e si propone di illustrare i cambiamenti dell'Europa centrale e orientale dopo la dissoluzione dell'Impero Austroungarico.

Con l'obiettivo di avvicinare alla città il tempio di Maria Madre e Regina, eretto in adempimento di un voto dell'Arcivescovo Antonio Santin per la salvezza della città di Trieste dagli eventi bellici del secondo conflitto mondiale, e valorizzarne il patrimonio storico, culturale, religioso, architettonico, paesaggistico e naturalistico, si sono realizzate, in coorganizzazione con la Parrocchia di Maria Madre e Regina di Monte Grisa, alcune iniziative nel mese di settembre tra cui *Il mondo canta Maria*, una rassegna di canti liturgici interpretati da gruppi vocali provenienti anche da oltre confine.

Il 2022 ha visto il ritorno di un'edizione della Barcolana, la storica regata velica internazionale in programma la seconda domenica di ottobre, in veste tradizionale con l'organizzazione di un tripudio di eventi a terra e in mare, rivolti a cittadini, ospiti e turisti, con alcune novità che hanno riscosso grande successo come il concerto *Il Violino di Noè, le quattro stagioni di Vivaldi* suonate da un gruppo di violinisti su una zattera a forma di violino nello specchio acqueo del Canale di Ponterosso e l'iniziativa ciclistica con partenza da Piazza Verdi *Diabete a ruota libera*.

Domenica 16 ottobre 2022 si è svolta la sesta edizione della *Corsa dei Castelli*, manifestazione podistica che vede la partecipazione di atleti di altissimo livello, che punta a dare risalto alla città sotto il profilo non solo sportivo ma anche turistico in considerazione del fascino del suo tracciato di 10 km con partenza dal Castello di Miramare e arrivo al Castello di San Giusto. All'evento è stato dato particolare risalto grazie alla presenza di Rai Sport e Sky.

L'8 dicembre è stata riproposta, sebbene con un nuovo format, *la Corsa di Natale*, un'iniziativa dell'APD Miramar nata con l'intento di festeggiare il Natale attraverso una manifestazione sportiva dedicata a famiglie, gruppi di amici, associazioni e a tutti coloro che vogliono partecipare ad una corsa non competitiva attraverso le vie della città, indossando un cappellino o un vestito rosso che richiami il tema natalizio.

Tra le altre manifestazioni realizzate, la *decima edizione del Trofeo Ponterosso di Canoa Polo*, manifestazione giovanile di canoa polo nello specchio acqueo del Canale di Ponterosso in coorganizzazione con il Circolo Marina Mercantile, la tradizionale rievocazione della gara automobilistica *Trieste Opicina Historic*, la nona edizione del *Tact Festival* che, in coorganizzazione con il Centro Universitario Teatrale, ha visto la realizzazione, nei rioni di Trieste, di attività artistiche e performative con l'obiettivo di utilizzare e promuovere l'arte come strumento di rigenerazione urbana e di coinvolgimento attivo delle comunità locali, *Ribiski Dnevi - Giornate del Pescatore*, la tradizionale manifestazione che si svolge nel centro abitato di Santa Croce nata per valorizzare le storiche peculiarità del borgo per secoli dedito alla pesca dei tonni, la seconda edizione della *gara di mountain bike XCO 3 Camini* presso l'Area dell'ex Polveriera e i *campionati regionali di skateboarding 3Est Skate Contest*, gare di abilità eseguite con lo skateboard presso lo Skate Park di San Giacomo, la diciannovesima edizione della gara ciclistica *Cronoscalata del Boschetto* e l'undicesima edizione della spettacolare *Rampigada Santa*, evento dedicato a ciclisti e podisti che si sfidano

arrampicandosi lungo la storica e difficoltosa salita della Scala Santa, la terza edizione di *Borin Coastal Rowing*, una gara internazionale di canottaggio costiero nel tratto di mare tra piazza dell'Unità d'Italia e il Faro della Vittoria in coorganizzazione con l'ASD Ginnastica Triestina Nautica.

E' inoltre proseguita l'attività consolidata di verifica sul territorio sul posizionamento delle strutture concesse e del rispetto delle prescrizioni imposte, gestione della "Commissione Tecnica Comunale di Vigilanza sui Pubblici Spettacoli" con funzioni di informazione, convocazioni, raccolta documentazione, sopralluoghi, redazione e inoltro verbali, gestione archivio, liquidazione spettanze componenti esterni, gestione della coorganizzazione con Film Commission FVG per la realizzazione di riprese televisive e cinematografiche nel territorio comunale, gestione della rinnovata piattaforma *Apartheid* dedicata agli artisti di strada.

CENTRO DI COSTO: DX000 – DIREZIONE GENERALE

Nel corso dell'anno si è regolarmente svolta l'attività del Gabinetto del Sindaco per quanto concerne l'avvio e il perfezionamento delle istruttorie relative all'erogazione dei contributi economici a sostegno dei quattro principali Teatri stabili cittadini, previa verifica, laddove previsto dalle normative/statuti vigenti, del rendiconto delle spese di gestione.

Nell'anno 2022 il livello di contribuzione è rimasto sostanzialmente invariato rispetto a quanto erogato nell'anno precedente. L'ammontare della spesa impegnata per i contributi erogati ai 4 principali teatri cittadini nel 2022 è stato di euro 2.267.339,92 a fronte di un importo di euro 2.373.123,74 erogato invece per il 2021.

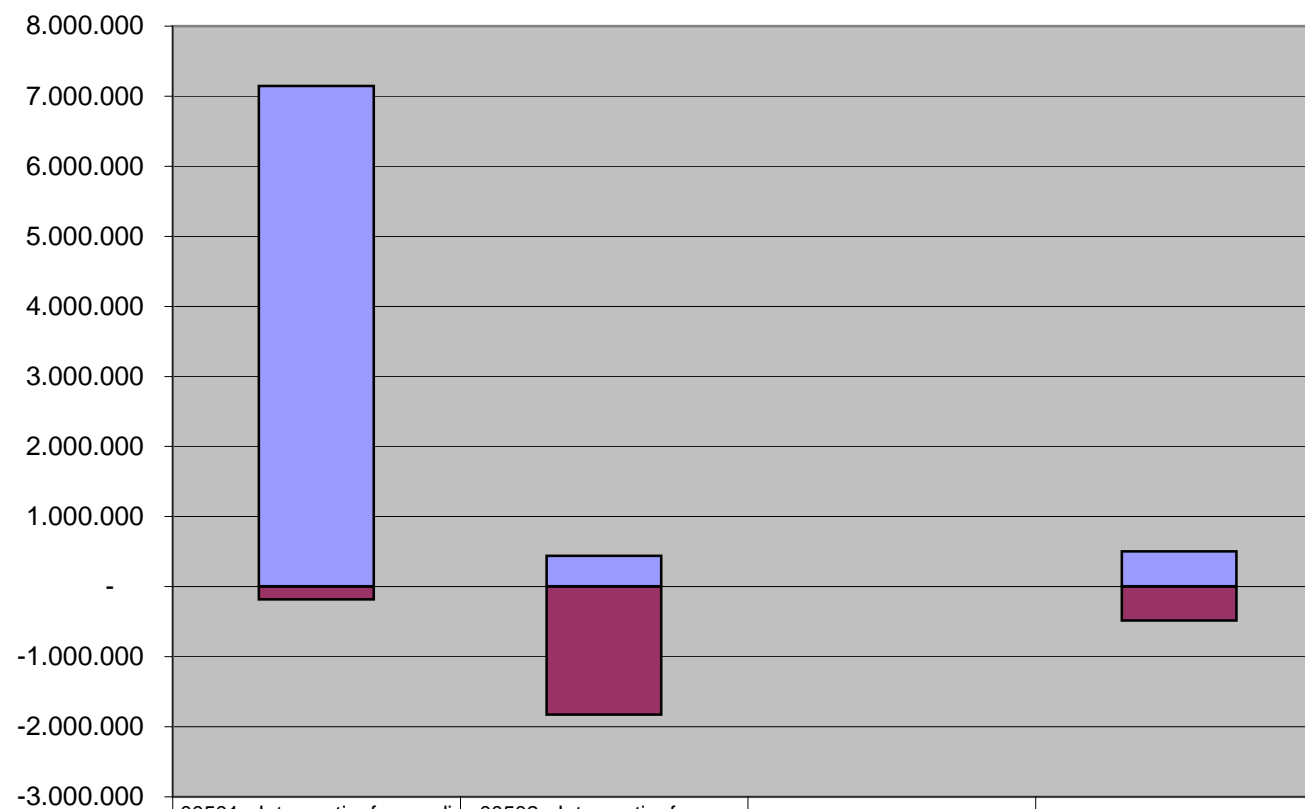
Al Teatro G. Verdi è stato concesso un contributo complessivo di euro 1.561.716,00, mentre al Teatro Rossetti è stato garantito un rimborso spese, a titolo di contributo di gestione, per un importo complessivo di euro 631.207,13 che ha dovuto tenere necessariamente conto sia dei maggiori costi sostenuti dal teatro per l'utilizzo del laboratorio sito in Noghere, di proprietà del teatro Verdi, sia dei maggiori costi sostenuti e previsti per i consumi di luce, acqua e gas.

Al Teatro La Contrada è stato concesso un contributo complessivo di euro 50.000,00 e al Teatro Sloveno di euro 24.416,79.

È proseguita l'attività di relazione con i Teatri ed i loro organismi, sia per la concessione a terzi a noleggio gratuito delle sale teatrali nell'ambito delle giornate a propria disposizione in base ai contratti/convenzioni in essere con i medesimi, sia per la realizzazione di manifestazioni proprie dell'Amministrazione che per le coorganizzazioni attivate con soggetti terzi, con l'obiettivo di favorire l'accessibilità alla fruizione dei teatri da parte delle associazioni presenti su territorio: sono stati concessi 10 noleggi gratuiti delle sale teatrali del Teatro Verdi e del Teatro Rossetti e 5 della Sala del Teatro Bobbio.

AREA: 005 – SVILUPPO ECONOMICO E LAVORO

Analisi delle somme impegnate e accertate anno 2022 rispetto all'Area
005 - SVILUPPO ECONOMICO e LAVORO



	00501 - Interventi a favore di imprese ed economia	00502 - Interventi a favore del commercio	00503 - Porto e punti franchi	00504 - Gli altri interventi
Quota a carico della fiscalità generale per residente	-34,71	6,90	-	-0,12
Accertamenti	7.145.398	441.799	-	505.786
Impegni	-182.223	-1.826.187	-	-481.950

AZIONE 005-001 – INTERVENTI A FAVORE DI IMPRESE ED ECONOMIA

CENTRO DI COSTO: SR400 ATTIVITÀ ECONOMICHE

Si è provveduto a rendere disponibili sul portale SUAP per la presentazione e gestione in modalità completamente automatizzata i procedimenti relativi al commercio sulle aree pubbliche e per le attività temporanee di somministrazione su aree pubbliche nel caso di manifestazioni.

Si è provveduto a rendere disponibili sul portale SUAP per la presentazione e gestione in modalità completamente automatizzata ulteriori procedimenti relativi a prevenzione incendi, officine di revisione veicoli a motore, consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto, riconoscimento e registrazione di stabilimenti alimentari ed assimilati, autoscuole, scuole nautiche, attività funebre.

Si è provveduto ad effettuare attività di revisione e di manutenzione di procedimenti automatizzati afferenti all'Ufficio Commercio Artigianato e Strutture Ricettive, i cui procedimenti relativi ad attività economiche risultano tutti disponibili in modalità telematica.

AZIONE 005-002 – INTERVENTI A FAVORE DEL COMMERCIO

CENTRO DI COSTO: SR400 ATTIVITÀ ECONOMICHE

È stata conclusa la prima fase di predisposizione degli elaborati del piano di programmazione e pianificazione del commercio sulle aree pubbliche consistente in una proposta di rilocalizzazione dei posteggi ai fini della successiva predisposizione dei bandi per la riassegnazione di tutti i posteggi di commercio su aree pubbliche in scadenza e di individuazione di un modello di chiosco per l'area centrale cittadina che contraddistingua la Città di Trieste, il c.d. Modello Trieste.

È stato avviato il processo di revisione dei Regolamenti di competenza del Servizio (Commercio su Aree pubbliche, Fiere comunali, Attività di spettacolo viaggiante e Luna Park, Mercatino dell'Antiquariato e dell'Usato, Hobbisti).

Sono state autorizzate varie manifestazioni temporanee per incentivare le aggregazioni territoriali (Servola, Roiano, Piazza Perugino, San Luigi) per animare il tessuto economico dei rioni.

A seguito della cessazione dell'emergenza sanitaria, si è proceduto ad organizzare le Fiere storiche cittadine di San Martino e San Nicolò nella loro configurazione tradizionale, come pure i mercati rionali.

Si è proceduto inoltre a consolidare l'istruttoria telematica delle pratiche relative al commercio sulle aree pubbliche cittadine tramite portale SUAP.

Si è provveduto inoltre a rinnovare d'ufficio al 31/12/2023 tutte le concessioni in essere, nelle more della predisposizione dei Bandi e successiva riassegnazione dei posteggi.

Nell'ambito dell'attività di autorizzazione e concessione delle aree per l'installazione degli spettacoli viaggianti nonché dell'organizzazione dei Luna Park comunali, i tradizionali Parchi di divertimenti Primavera e di San Martino sono stati realizzati riscontrando un grande successo nella cittadinanza. È stata inoltre sperimentata la storica area comunale di Via Valmaura (sul retro del Monumento della Risiera), ma nonostante gli accorgimenti intrapresi (vigilanza e divieto di emissioni sonore) vi sono state numerose lamentele in relazione alla vicinanza al luogo culturale e quindi è stato deciso di non riproporre più il Luna Park invernale in tale area, nonostante la grande affluenza di visitatori al Parco.

Su invito dell'Assessorato regionale alle attività produttive e turismo, è stata approvata la partecipazione dell'Amministrazione comunale alla creazione dei Distretti del Commercio, attraverso una manifestazione d'interesse. Al progetto, temporaneamente denominato "Trieste Commerciale" partecipano le Associazioni di categoria Confcommercio Trieste e SDGZ-URES e la Camera di Commercio Venezia Giulia, con l'intenzione di estendere il partenariato anche ad altri soggetti pubblici e privati.

CENTRO DI COSTO: SZ300 PROTEZIONE CIVILE E SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Nell'annualità 2022, a livello di gestione generale delle sedi mercatali, in continuità di azione con quanto effettuato nel precedente anno, è proseguita l'attuazione delle misure organizzative volte al contrasto degli effetti da COVID-19, allo scopo di mantenere la funzionalità della filiera delle attività di vendita, anche ad intervenuta cessazione dello stato di emergenza.

Per quanto riguarda la programmazione in tema di razionalizzazione ed efficientamento, la sede del Mercato Ittico all'Ingrosso, ha visto un anno particolarmente denso di attività: dalla conclusione della procedura di Audit con la riconferma del numero di riconoscimento europeo dello stabilimento alimentare, alla stesura di un nuovo protocollo di intesa per la gestione della produzione del ghiaccio presso il punto di sbarco presente nel Mercato a favore degli operatori della pesca locale. Sempre sul versante della sicurezza alimentare, si osserva l'efficacia della gestione del Piano di Autocontrollo igienico-sanitario attivo sulla sede. Di rilievo, accanto alle attività manutentive ordinarie svolte dall'appalto di Global Service, risultano essere degni di nota alcuni lavori di carattere straordinario gestiti dal Dipartimento dei Lavori Pubblici volti alla bonifica e messa in sicurezza di una porzione di pensiline del Mercato Ittico ed altri lavori subacquei a carico della diga frangiflutti e dei pontili galleggianti presenti nel sito.

La trascorsa annualità, che ha visto il prosieguo della collaborazione avviata con l'AIDIA-Trieste (Associazione Italiana Donne Ingegneri e Architetti), è stata anche caratterizzata da tutta una serie di eventi culturali di carattere promozionale realizzati nella sede del Mercato Coperto di via Carducci, ed in particolare a fine anno la mostra sull'arch. Camillo Jona lo storico progettista dell'edificio.

L'anno 2022 vede, inoltre, il perfezionarsi di un percorso interdipartimentale che ha portato alla compiuta presentazione di domanda di accesso ai finanziamenti europei da destinarsi alla realizzazione di nuove strutture mercatali ove ricollocare i Mercati all'ingrosso.

AZIONE 005-004 – GLI ALTRI INTERVENTI

CENTRO DI COSTO: DJ000 INNOVAZIONE E SERVIZI AL CITTADINO

Nel corso del 2022 è stato dato avvio all'iniziativa relativa all'insediamento delle start up e spin off all'interno dell'Urban Center. Sono state assegnate le postazioni di lavoro disponibili (31 postazioni) con l'insediamento di 19 imprese. Sono proseguite inoltre le attività di animazione previste dal bando Gestore con l'organizzazione di eventi, a cura dei partner del progetto, dedicati alle tematiche del Bio High Tech e Digital High Tech e destinati ad un uditorio di settore, le attività del Fab Lab a favore della cittadinanza oltre alle attività di supporto specialistico destinate alle imprese insediate da parte del Gestore.

CENTRO DI COSTO: SR400 ATTIVITÀ ECONOMICHE

Per quanto riguarda il bando contributi a valere sul POR FESR 2014-2020 Linea d'intervento 4.2.b "Erogazione di servizi e di aiuti agli investimenti a favore delle imprese dei comparti hightech e biohightech", come previsto, all'approvazione della graduatoria delle domande presentate avvenuta a inizio anno è seguita un'intensa attività istruttoria finalizzata alla concessione dei benefici caratterizzata da molteplici controlli che ha coinvolto diverse strutture a livello regionale (Struttura Regionale Attuatrice, Autorità di Gestione).

Nei primi mesi dell'anno sono stati emessi tutti i provvedimenti di concessione alle 47 imprese che avevano presentato domanda di contributo, a cui ha fatto seguito la preparazione e l'avvio a partire da giugno della fase di rendicontazione gestita, come per la presentazione della domanda, tramite il sistema on-line messo a disposizione dalla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia.

Come per le domande di contributo, la presentazione della rendicontazione da parte dell'impresa dà avvio ad un procedimento complesso che comprende un'attività di carattere amministrativo ed una di valutazione tecnica tramite il Comitato Tecnico Regionale, oltre che controlli di tipo documentale anche presso altri Enti concessionari di benefici o preposti alle verifiche della regolarità delle imprese sotto diversi profili e controlli in loco finalizzati ad accertare il reale acquisto dei beni o servizi finanziati e la loro destinazione alla realizzazione dei progetti finanziati.

Al 31 dicembre 2022 risultavano liquidate a saldo circa un terzo delle imprese beneficiarie.

CENTRO DI COSTO: SX100 RISORSE UMANE

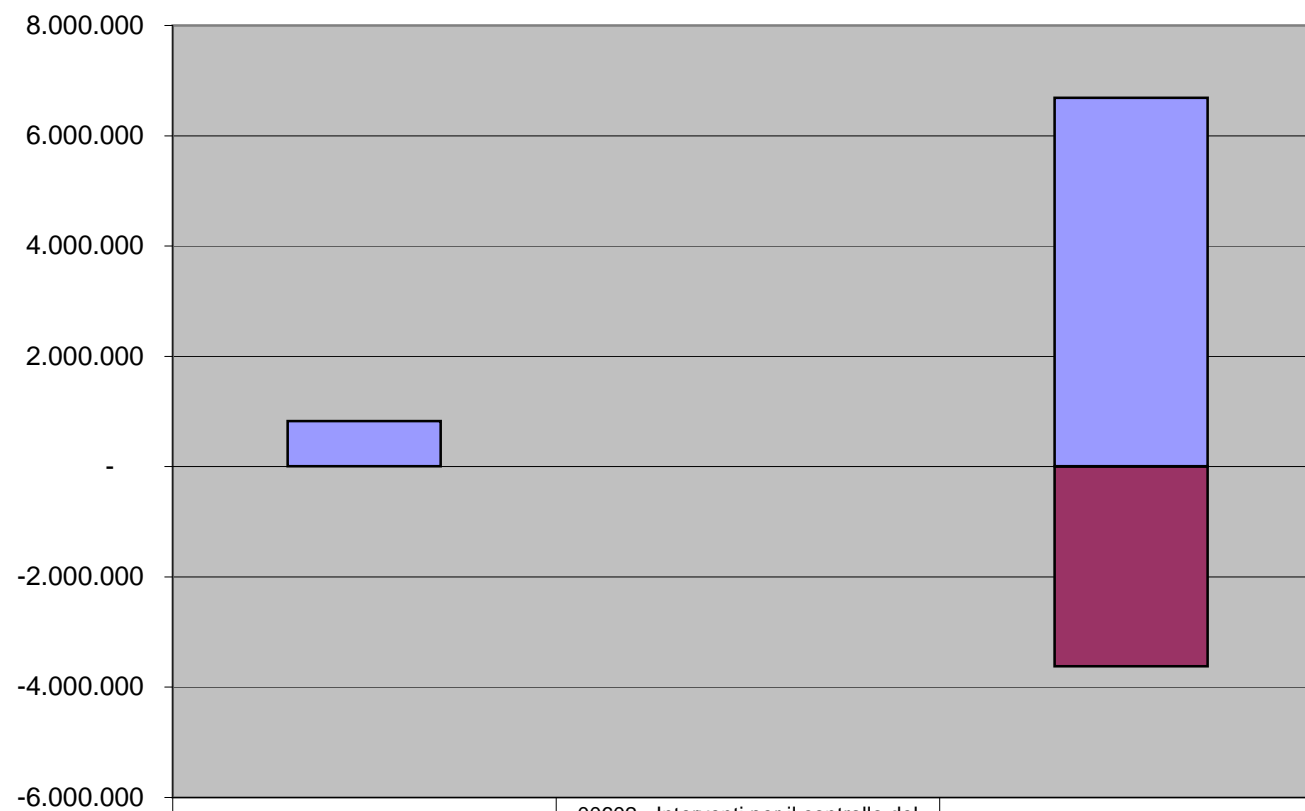
La P.O. Gestione Giuridica, Affari Generali, Relazioni Sindacali, Attività Extralavorative e Progetti Speciali ha curato la programmazione dei cantieri di lavoro in favore di persone disoccupate. E' stata presentata domanda di ammissione a finanziamento alla Regione Friuli Venezia Giulia ed è stato ottenuto il finanziamento per l'inserimento di 10 beneficiari. Di questi, otto hanno potuto iniziare a prestare attività presso il Comune di Trieste nel mese di ottobre e uno nel mese di novembre.

È proseguita nel 2022 la gestione dei progetti di attività utili alla collettività in favore di persone disoccupate, ammesse a finanziamento dalla Regione Friuli Venezia Giulia.

La P.O. ha curato la gestione amministrativa dei 12 progetti già approvati, che hanno trovato conclusione nel corso del 2022. Al termine degli stessi si è provveduto all'analisi della documentazione presentata dai soggetti attuatori e, a seguito di integrazioni e approfondimenti, si è giunti all'approvazione dei rendiconti e all'invio degli stessi ai competenti uffici regionali.

AREA: 006 – SICUREZZA

Analisi delle somme impegnate e accertate anno 2022 rispetto all'Area
006 - SICUREZZA



	00601 - Interventi per la sicurezza	00602 - Interventi per il controllo del territorio	00603 - Gli altri interventi
Quota a carico della fiscalità generale per residente	-4,12	-	-15,28
Accertamenti	826.632	-	6.688.270
Impegni	-	-	-3.622.126

AZIONE 006-001 – INTERVENTI PER LA SICUREZZA

CENTRO DI COSTO: DZ000 POLIZIA LOCALE, SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE

Dal 31 marzo 2022, con la conclusione dello stato di emergenza Covid, sono riprese le normali attività di competenza della Polizia Locale con la ripresa delle normali attività dei cittadini.

Sono così aumentati i controlli sul traffico cittadino e sullo stato delle strade e delle pertinenze delle stesse; mediante i quali l'attività di prevenzione e/o sanzionamento di comportamenti contrari al Codice della Strada e alle regole della normale convivenza civile. La chiusura della galleria di piazza Foraggi, ha richiesto, almeno nell'immediatezza della chiusura e per diverse settimane la presenza di personale impegnato, sugli itinerari alternativi, per la verifica dell'ottemperanza dell'ordinanza di viabilità in quanto il traffico ha subito delle modifiche sostanziali. Le risultanze di tali controlli sono state condivise, con il competente Dipartimento per proporre, modificare o migliorare la viabilità e la mobilità cittadina.

La sicurezza dei plessi scolastici è proseguita mediante la formazione, controllo, supporto e gestione dei "nonni paletta" presenti davanti alle scuole.

L'attività di infortunistica stradale, nel 2022, ha portato, a seguito di meticolose indagini, al rintraccio di 140 veicoli/conducenti rimasti coinvolti in incidenti stradali ed allontanatisi dal luogo dell'evento eludendo gli obblighi di legge previsti nei confronti della controparte o di restare a disposizione dell'organo di polizia. Indagini che hanno portato altresì all'invio all'autorità giudiziaria di 14 notizie di reato in quanto riferite ad incidenti con lesioni a persone.

Notevole sforzo è stato inoltre profuso, in collaborazione con le altre FF.OO e la locale Prefettura, nel garantire la sicurezza cittadina ed il rispetto delle regole nonché il blocco della circolazione durante i cortei che, numerosissimi, si sono svolti in città.

La collaborazione con la locale Prefettura ha portato alla sottoscrizione del progetto denominato #Triesteguidasicura, finanziato dal Dipartimento del Consiglio dei Ministri con il fondo per il finanziamento di iniziative di contrasto all'incidentalità stradale alcool e droga correlata.

Per quanto concerne l'attività di tutela ambientale volta a prevenire e/o reprimere l'insorgenza di discariche abusive sono state usate le telecamere mobili (per un totale di 107 giorni) al fine di monitorare il territorio per prevenire e reprimere comportamenti poco virtuosi; tale attività ha portato ad elevare 92 sanzioni per violazioni dovute al mancato corretto conferimento di rifiuti. L'ausilio delle apparecchiature di video sorveglianza ha permesso alle guardie ambientali anche di individuare gli autori di reiterati abbandoni di pneumatici presso alcune isole ecologiche e deferirli all'autorità giudiziaria.

Il personale della Polizia Locale ha inoltre partecipato al Programma Nazionale di azioni territoriali anticontraffazione, finanziato dal MiSE, partecipando al progetto il progetto "Vero è meglio" di cui Venezia è capofila mentre Trieste, Padova e Verona sono partner; il personale operante ha effettuato:

- 4 sequestri amministrativi ai sensi del Reg.UE 1007/11 rif. D.L.vo 190/17 e dell D.L.vo 206/05)
- 55 sanzioni amministrative ai sensi della normativa regionale
- 1 informativa all'autorità giudiziaria artt.474-473 CP

La partecipazione al sopra indicato progetto ha portato una menzione speciale dall'ANCI in occasione del Premio Sicurezza Urbana, edizione 2022 in quanto il Ministero dell'Interno ha infatti giudicato la Polizia Locale cittadina meritevole di questo riconoscimento per la creazione, attivazione e consolidamento del GOAC (Gruppo Operativo Anticontraffazione).

CENTRO DI COSTO: SZ300 PROTEZIONE CIVILE E SERVIZIO AMMINISTRATIVO

La collaborazione con la locale Prefettura ha portato alla sottoscrizione del progetto denominato #Triesteguidasicura, finanziato dal Dipartimento del Consiglio dei Ministri con il fondo per il finanziamento di iniziative di contrasto all'incidentalità stradale alcool e droga correlata.

L'attività di educazione alla mobilità sostenibile e sicurezza stradale si è svolta regolarmente in 36 scuole di ogni ordine e grado, raggiungendo 148 classi e 2683 ragazzi.

Si sono svolte nelle scuole dell'infanzia 39 lezioni e nelle scuole primarie sono state raggiunte 19 classi. Dopo l'emergenza Covid si è cercato una modalità che permettesse di incontrare più classi e quindi più studenti contemporaneamente. Infatti nelle scuole superiori come il Dante- Carducci, Galilei e il Volta si sono svolti eventi organizzati nelle aule magne mentre al Liceo Oberdan, grazie alla collaborazione del

gruppo di studio Informatico degli studenti, è stato possibile svolgere una lezione in collegamento telematico con altre 9 classi fisicamente attigue. Il tema delle lezioni è stato denominato "Vuoi spoilerare la tua vita? Pensaci!" che integra le lezioni di educazione alla mobilità sostenibile e sicurezza stradale con quelle relative al fenomeno del bullismo e cyberbullismo nonché al fenomeno del vandalismo dei writers.

Nel complesso le scuole secondarie di secondo grado sono state 7 con 73 classi e 1407 studenti dai 14 ai 19 anni raggiunti.

Cinque scuole secondarie di primo grado hanno seguito le lezioni di educazione alla legalità raggiungendo 17 classi con 346 alunni.

Inoltre gli agenti-educatori hanno organizzato e/o partecipato a vari eventi importanti che hanno coinvolto non solo studenti delle scuole di Trieste ma anche moltissime altre persone .

In collaborazione con l'ACI si sono svolti due eventi finalizzati alla sicurezza stradale denominati 'Ready2Go' con ragazzi di scuole superiori.

AZIONE 006-002 – INTERVENTI PER IL CONTROLLO DEL TERRITORIO

CENTRO DI COSTO: DZ000 POLIZIA LOCALE, SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE

È stato implementato il sistema di video sorveglianza cittadina, in particolare sull'altipiano carsico; sono stati implementati i lettori targhe al fine di un maggiore controllo del territorio cittadino.

Il sistema di video sorveglianza è stato costantemente attenzionato al fine di risolvere in tempo reale le eventuali criticità riscontrate.

CENTRO DI COSTO: SJ200 TRASFORMAZIONE DIGITALE

22-DU000.007 - Infrastrutture per la videosorveglianza. La continua richiesta di sicurezza a livello territoriale ha stimolato una implementazione del sistema di videosorveglianza cittadina con impianti di contesto e di lettura targhe. Si evidenziano le ultime installazioni di nuovi punti nelle zone dell'altipiano di Opicina/Banne/Basovizza cui seguiranno ulteriori installazioni in base ai programmi di sviluppo approvati in sede di comitato provinciale per l'ordine e la sicurezza pubblica. In particolare i punti di ampliamento saranno relativi all'estensione del progetto scuole e piazze sicure realizzato tramite finanziamenti ex Uti. È stata progettata e aggiudicata l'opera relativa alla rete MAN in fibra ottica cittadina con interventi autonomi, sulla base delle risorse dell'Ente, che permetteranno di migliorare la capacità trasmissiva disponibile e ottenere un risparmio in termini di costi della connettività a carico della spesa corrente.

AZIONE 006-003 – GLI ALTRI INTERVENTI

CENTRO DI COSTO: DZ000 POLIZIA LOCALE, SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE

Il 2022 ha visto una riorganizzazione del Dipartimento connessa sia alla necessità di adeguare le strutture e l'organizzazione delle stesse in ottica del prossimo armamento di parte del personale che in occasione del conferimento dei nuovi incarichi di Po , organizzazione condivisa e coordinata in collaborazione con il direttore del Servizio.

E' proseguita anche nel corso del 2022 l'attività del Nucleo Contrasto Violenza e Stalking e Abusi, che ha recepito decine di denunce, querele e segnalazioni, che hanno originato circa 90 notizie di reato all'Autorità Giudiziaria ed il deferimento alla stessa di 100 persone quali indagate. Di queste comunicazioni alla Procura, 60 riguardavano reati inclusi dalla normativa vigente del cosiddetto Codice Rosso . Tale attività, in alcuni casi, hanno portato all'esecuzione di misure cautelari quali l' allontanamento dalla casa familiare e/o di divieto di avvicinamento alla vittima, a seguito di maltrattamenti o atti persecutori.

Nel corso del 2022 molte operazioni sono state condotte dalla Polizia Locale tra cui:

- smantellamento di una rete di spacciatori sull'altipiano carsico con 3 arresti e 20 kg di stupefacenti sequestrati.

- Partecipazione ad indagini internazionali coordinati dalla Procura per un omicidio avvenuto nella vicina Slovenia.

- A seguito di indagini sul fenomeno della devianza di gruppi di giovani si denunciavano svariati minori per reati predatori e contro la persona, per furti di motocicli, porto di coltelli, minacce e lesioni.

Sono ripresi i controlli dei nuclei specialistici in materia di tutela dei consumatori ed edilizia, che hanno portato tra le altre cose alla scoperta di 8 strutture ricettive completamente abusive; mentre per quanto riguarda il comparto edilizia sono stati effettuati in relazione al bonus l'10% 53 controlli che hanno portato a scoprire e sanzionare amministrativamente 38 irregolarità.

Sono proseguiti i lavori connessi all'armeria propedeutica all'armamento del Corpo con il potenziamento dell'impianto di illuminazione esterna e con l'ampliamento dell'impianto di videosorveglianza interna.

CENTRO DI COSTO: SZ300 PROTEZIONE CIVILE E SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Il 2022 ha visto una riorganizzazione del Servizio connessa sia alla necessità di adeguare le strutture e l'organizzazione delle stesse in ottica del prossimo armamento di parte del personale sia per consentire i nuovi incarichi di Posizione Organizzativa.

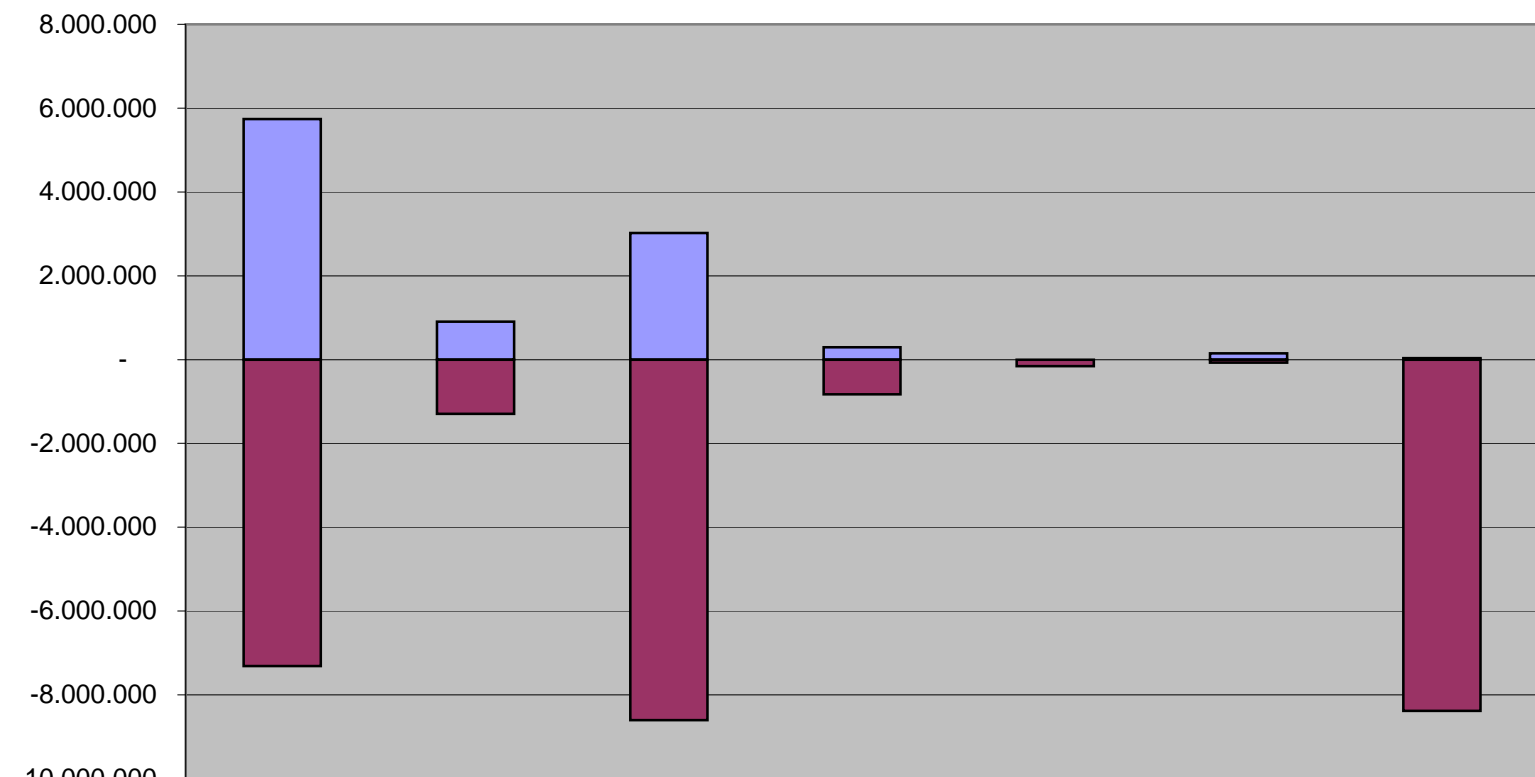
Anche nel corso del 2022 sono state perseguite le azioni necessarie all'efficientamento sia delle dotazioni tecnologiche in ausilio all'attività operativa , sia del parco veicolare del Corpo; inoltre sono proseguiti i lavori connessi all'armeria con il potenziamento dell'impianto di illuminazione esterna e con l'ampliamento dell'impianto di videosorveglianza interna alla caserma.

Nel corso dell'anno sono stati ampliati i servizi congiunti con le altre forze di polizia rivolti in particolare al fenomeno "movida" nonché in occasione di cortei particolarmente "sensibili" al fine di garantire la sicurezza e l'ordine pubblico.

Per quanto concerne l'attività di Protezione Civile Comunale, particolarmente impegnativo è stato il primo semestre dovuto alle esigenze di ausilio all'emergenza della guerra in Ucraina con la presenza giornaliera di volontari al valico di Ferneti per l'accoglienza ed indirizzamento dei profughi; mentre nel corso della stagione estiva, la squadra specializzata nell'antincendio boschivo è stata pesantemente impiegata per contenere gli estesi incendi sviluppatasi sul Carso triestino e goriziano che hanno anche sfiorato alcuni abitati.

AREA: 007 – SCUOLA, EDUCAZIONE E GIOVANI

Analisi delle somme impegnate e accertate anno 2022 rispetto all'Area
007 - SCUOLA, EDUCAZIONE e GIOVANI



Quota a carico della fiscalità generale per residente	7,82	1,94	27,82	2,68	0,79	-0,40	41,59
Accertamenti	5.741.113	902.913	3.019.126	290.725	-	151.906	34.196
Impegni	-7.309.873	-1.292.224	-8.599.040	-827.357	-157.937	-71.841	-8.378.225

AZIONE 007-001 - SERVIZI PRIMA INFANZIA E SCUOLE DELL'INFANZIA COMUNALI

CENTRO DI COSTO: SPI00 SCUOLA, EDUCAZIONE E BIBLIOTECHE

L'attività delle scuole dell'infanzia nel 2022 è ripresa con un'organizzazione ed una gestione che si andava via via normalizzando, con la riaffermazione delle attività e delle relazioni con le famiglie in presenza, sempre in coerenza con le normative e le indicazioni derivanti dalle condizioni legate all'andamento epidemiologico e alle nuove normative previste per il contrasto alla diffusione dell'epidemia, in conseguenza della cessazione dello stato di emergenza (decreto-legge) – Comunicato stampa del Consiglio dei Ministri n. 67 dd. 17.03.2022.

Il Coordinatore pedagogico e gli insegnanti di ciascuna scuola, con una flessibile ma attenta azione quotidiana, all'interno della cornice normativa di riferimento, hanno riadattato e rimodulato le soluzioni logistico-organizzative che le famiglie hanno conosciuto nell'epoca covid, accompagnandole nella fase post epidemia, con la necessaria cura ed accoglienza.

Nello specifico sono proseguite le attività delle scuole dell'infanzia comunali, in applicazione dei piani dell'offerta formativa (PTOF con linee guida di servizio e di struttura), intesi quali documento di presentazione delle strutture in un'ottica di riconoscimento e supporto alle specificità e peculiarità, seppur all'interno di una cornice di indirizzo unitaria.

Nel 2022, nel Piano Triennale di Offerta Formativa (P.T.O.F.), sono state inserite nelle Scuole dell'Infanzia Comunali le seguenti inedite progettualità:

- “Play&Music”: percorsi di avvicinamento al canto e alla musica, in collaborazione con la Civica Orchestra di Fiati “G. Verdi” che ha previsto momenti interattivi dedicati ai bambini piccoli e medi delle scuole d'infanzia;

- “Non aver paura del buio”: avvicinamento al mondo del teatro in collaborazione con il Teatro Stabile del Friuli Venezia Giulia il Rossetti ed all'esperienza teatrale attraverso approcci espressivo corporei in chiave ludica, che promuove il teatro di figura a tecnica mista per marionette, burattini e voce narrante, invitando il bambino a “cavalcare le immagini di fantasia senza farsi spaventare da queste”;

Hanno trovato conferma le seguenti attività:

- “Primi Passi Sugli Sci”: attività sportiva di avvicinamento alla pratica dello sci, rivolta ai bambini dell'ultimo anno delle Scuole dell'Infanzia. L'attività è stata prevista per n. 100 bambini grandi, con l'overbooking del 30% prevedendo per la prima volta anche la partecipazione di bambini con fragilità particolari, ai quali sono stati affiancati istruttori sportivi individuali. A ciò sono state finalizzate le risorse economiche aggiuntive stanziare nell'anno oggetto di rendiconto;

- “Introduzione alla lingua e alla cultura dei paesi di lingua tedesca”, con lo scopo di avvicinare i più piccoli alla cultura e alla lingua tedesca mediante un approccio ludico in collaborazione con il Goethe-Zentrum Triest, con la realizzazione del progetto originale di un video basato sul racconto “Che cos'è la scuola? - Waz ist die Schule?” contenente una serie di attività per bambini e insegnanti (approccio per rendere accattivanti e familiari i suoni e le parole in lingua tedesca);

- educazione alla mobilità sostenibile e alla sicurezza stradale, con la partecipazione alle proposte a cura della Polizia Locale di Trieste;

- progetti di educazione alimentare e di sostenibilità ambientale, realizzati tra l'altro con la partecipazione ai percorsi di “Slowfood” e “Orto in Condotta”, nonché a percorsi specifici realizzati in collaborazione con le ditte di gestione del servizio mensa;

- diffusione della pratica della lettura tra i bambini e le loro famiglie finalizzata al potenziamento culturale e formativo, anche nel contesto del “Patto per la Lettura”.

Dette proposte, in continuità con gli anni precedenti, si sono realizzate ove rispondenti al pieno rispetto delle misure di contenimento del contagio da COVID-19.

Così come nel corso dell'a.s. 2021/2022 il tema guida era “La mia città: storia della città di Trieste” per l'anno scolastico 2022/2023 “Io e gli altri (educazione civica) ha caratterizzato tutte le attività finanziate da contributo regionale e rivolte ai bambini delle Scuole dell'infanzia del Comune di Trieste, a cui sono stati ricondotti i laboratori di educazione musicale/teatrale e di avvicinamento alla lingua inglese e tedesca.

Sono proseguiti gli interventi in presenza con i mediatori linguistici, finanziati dal bando regionale Programma immigrazione 2022 – Azione 5 “Bando integrazione scolastica” a.s. 2022/2023, finalizzati al superamento dei gap dei bambini stranieri.

Nel mese di maggio 2022, in collaborazione con Lorenzo Pilat, noto esponente del mondo musicale locale e nazionale, i bambini delle scuole dell'infanzia “Casetta Incantata” e “Pallini”, hanno potuto partecipare ai laboratori musicali loro dedicati, quale valore aggiunto all'offerta formativa anche in virtù della valenza intergenerazionale e di valorizzazione del patrimonio della canzone popolare triestina.

In sinergia con le Biblioteche Civiche comunali, il 20 giugno 2022 è stata realizzata la prima edizione dell'evento “CI VEDIAMO IN BIBLIOTECA!” la realizzazione di un'inedita occasione di incontro per n. 700 bambini “grandi” dell'ultimo anno delle scuole d'infanzia comunali che hanno ricevuto, in Piazza Unità, dalle mani del famoso Giulio Coniglio, personaggio ideato da Nicoletta Costa, scrittrice e notissima illustratrice per l'infanzia triestina, la loro prima tessera delle Biblioteche Civiche cittadine, dopo un percorso di preparazione garantito dagli insegnanti comunali che, con la professionalità che li contraddistingue, hanno saputo coinvolgere anche le famiglie.

Nel mese di ottobre 2022, le scuole dell'infanzia comunali “Pallini”, “Isola dei Tesori” e “Tor Cucherna, hanno assistito all'iniziativa “Martina Stella di Mare”, in occasione della Notte Europea dei Ricercatori 2022 e in collaborazione con l'Immaginario Scientifico, all'incontro dedicato ai bambini grandi, sull'importante e attuale tema ambientale, in particolare del mare, con il simpatico personaggio ideato da Nicoletta Costa. E' stata altresì inserita nei P.O.F. delle singole Scuole dell'Infanzia e conseguentemente è stata concessa da parte degli organismi preposti (Ufficio Scolastico Regionale e Polo Scuole istruzione domiciliare), l'attivazione del progetto “Istruzione Domiciliare”, a favore di minori iscritti regolarmente alle scuole dell'infanzia. A rendicontazione finale del progetto, gli organismi di competenza hanno provveduto a concedere il contributo richiesto, a fronte delle n. 22,5 ore che sono state espletate a domicilio, da parte del personale insegnante individuato.

E' proseguita nonostante la situazione epidemiologica in corso, la collaborazione con l'Istituto Statale Superiore “L. Da Vinci- G.R. Carli- S. de Sandrinelli” e nell'ambito del progetto “Percorsi per Competenze Trasversali in Orientamento (P.C.T.O.) - ex alternanza – Scuola Lavoro”, accogliendo gli allievi tirocinanti nelle sedi dei Nidi e delle Scuole dell'Infanzia. Per il loro inserimento, si è adottato uno specifico “Patto d'Intesa e di Corresponsabilità” che le famiglie degli studenti minorenni e/o gli studenti maggiorenni, hanno sottoscritto al fine del contenimento da contagio da COVID-19.

Si è concluso il progetto di catalogazione dei libri all'interno delle biblioteche scolastiche delle ventinove scuole dell'infanzia comunali, in collaborazione con i beneficiari del Decreto della Regione Friuli Venezia Giulia n. 14151/LAVOFORU dd. 22.11.2019 – Fondo Sociale Europeo 2014/202 – PPO annualità 2018 – ASSE 2 – Inclusione sociale e lotta alla povertà – Programma specifico n. 84/2018 – Gruppo D, afferenti al Settore d'intervento “Valorizzazione dei beni culturali e artistici anche mediante l'attività di salvaguardia, promozione allestimento e custodi a di mostre, musei e biblioteche”.

In coerenza con le normative vigenti, sono state promosse le tradizionali feste nazionali e locali, quali il Natale, il Carnevale e altre che seguono il calendario annuale e sono state reintrodotte le uscite didattiche sul territorio infraprovinciale (città e dintorni).

E' stato adottato con Deliberazione Giunta n. 553 dd. 14.11.2022, il Progetto Pedagogico dei Servizi Educativi di prima infanzia comunali (Nidi d'Infanzia, Spazi Gioco, Sezioni Primavera) nonché i specifici progetti educativi quali documenti programmatici, che ne costituiscono la cornice di riferimento pedagogico, e che hanno contribuito ad offrire, ai bambini coinvolti, percorsi educativi di attività motorie, grafiche ed espressive, musicali, di narrazione, di espressione corporea, di promozione di stili di vita sani e di consapevole interazione con l'ambiente.

E' stato introdotto per la prima volta, il percorso di avvicinamento al canto e alla musica, in collaborazione con la Civica Orchestra di Fiati “G. Verdi” che ha previsto un momento di partecipazione delle famiglie con i rispettivi bambini in tutte le strutture dei nidi d'infanzia, spazio gioco e sezioni primavera.

Si è riusciti a mantenere vivi la consuetudine al lavoro trasversale tra strutture proprio del servizio nidi attraverso modalità d'incontro su temi specifici.

Il 15 gennaio 2022 si è svolta la ormai consolidata “Giornata dell'Infanzia” dedicata alle famiglie dei bambini in procinto di iscriversi per la prima volta ai Nidi e alle Scuole dell'Infanzia, quale vetrina unica nel panorama regionale in cui le singole realtà educative 0-6 hanno potuto confrontarsi.

Diventata un punto di riferimento ormai in città e un evento atteso quale luogo di relazione e d'incontro tra i servizi e le famiglie, l'incontro è stato riproposto con modalità interattive da remoto, permettendo alle famiglie dei futuri iscritti, di informarsi e confrontarsi direttamente con l'Amministrazione comunale.

A supporto dei genitori che si trovavano ad affrontare la scelta della struttura a cui affidare i propri figli, in quest'ultima edizione, sono state rese disponibili le Domande Frequenti – FAQ, consultabili nello spazio dedicato nella homepage sul sito www.trieste-ducuzione.it relative alle tematiche sulle modalità di funzionamento, sull'alimentazione e il benessere che caratterizzano l'accoglienza dei bambini e sulle modalità di iscrizione ai Nidi e alle Scuole dell'Infanzia, aperte lunedì 17 gennaio a venerdì 4 febbraio 2022. Inoltre, a partire da lunedì 17 fino a venerdì 21 gennaio 2022, è stato possibile per le famiglie incontrare le equipe educative di ciascuna struttura, su piattaforma online, secondo un calendario disponibile su www.trieste-ducuzione.it

- CONVEGNO “SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI. STORIA ED ESPERIENZA DEL COMUNE DI TRIESTE”

- GUIDA AI SERVIZI “Imparare a Trieste. Nidi d'Infanzia, Scuole dell'Infanzia, Ricreatori”

- NUOVO SITO www.triesteducuzione.it

Nel rispetto del quadro normativo nazionale che veicola la creazione dei Poli 0-6 e del Coordinamento Pedagogico Territoriale, il Comune di Trieste, che vanta un poderoso sistema di servizi educativi integrati, ha intrapreso un percorso di collaborazione con l'Istituto degli Innocenti, una delle più antiche istituzioni pubbliche italiane dedicate alla difesa e la promozione dei diritti dell'infanzia e dell'adolescenza, fornendo un contributo all'indagine che annualmente fotografa lo stato di salute dei servizi educativi per l'infanzia italiani e partecipando alle attività della rete dei comuni aderenti, che vanno dalle pubblicazioni ("Educazione zerosei: diritti, qualità e accessibilità nel sistema integrato", 2022) a webinar tematici per approdare al Convegno nazionale “Servizi educativi e scolastici. Storia ed esperienza del Comune di Trieste”, svoltosi il 6 dicembre 2022 presso la Stazione Marittima, che ha visto, tra i relatori, il coinvolgimento del Direttore Area Infanzia e Adolescenza Istituto degli Innocenti, del Direttore del Servizio coordinamento politiche per la famiglia della Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia della Regione Friuli Venezia Giulia, dell'Ufficio Scolastico Regionale, dei pedagogisti del Dipartimento di studi umanistici dell'Università degli Studi di Trieste e del Direttore Generale del Comune. L'inedita iniziativa si inserisce nella significativa opera di sostegno e valorizzazione della storia, della tradizione e dei saperi presenti nei servizi educativi e scolastici comunali, con un focus tarato sugli addetti ai lavori e sulla socializzazione di esperienza e ha visto, oltre alla presenza dell'intero coordinamento pedagogico comunale dell'annesso staff, la partecipazione di relatori provenienti dai svariati ambiti,

dal Dipartimento di Studi Umanistici dell'Università di Trieste per gli approfondimenti pedagogici, al IRCCS Burlo Garofalo per quelli pediatrici insieme al Centro per la Salute del bambino Onlus, a dirigenti scolastici e responsabili di consorzi educativi privati. Il Convegno si è articolato in due momenti, con la parte dei contributi teorici presentata nell'arco della mattinata e una tavola rotonda con cinque gruppi di lavori tematici che hanno sviluppato, grazie alla presenza di professionisti del settore e dei Coordinatori pedagogici chiamati al ruolo di facilitatori, alcuni ambiti considerati di fondamentale importanza sia dalle famiglie che dagli operatori. A chiusura di questo intenso percorso, sono state poste le premesse pedagogiche e organizzative affinché i relatori, che hanno partecipato in un contesto di responsabilità di mission individuale e istituzionale, possano proseguire nel percorso verso la nascita del Coordinamento Pedagogico Territoriale.

Il Convegno, realizzato in una cornice grafica attenta alla cura dei dettagli, si è inserito all'interno di una serie di azioni dedicate all'aspetto strategico della comunicazione che ha prodotto, a supporto delle famiglie, due strumenti pensati per semplificare e migliorare la fruizione dei contenuti, con la finalità di rendere sempre più chiara e trasparente la comunicazione e l'accesso ai servizi. A partire dalla guida ai servizi dal titolo “Imparare a Trieste. Nidi d'Infanzia, Scuole dell'Infanzia, Ricreatori”, presente in tutti i servizi educativi e scolastici e nelle biblioteche del Comune di Trieste, che è nata dalla volontà dell'Assessorato di presentare e diffondere la conoscenza e la ricchezza dei servizi educativi e scolastici comunali, quale patrimonio pieno di storia e di tradizione che anima il tessuto cittadino da oltre due secoli e che ha traghettato il terzo secolo di vita grazie a una pratica ed esperienza mirata alla continua rigenerazione e “ascolto” dei tempi, crescendo e allargando sempre più il suo raggio di azione. Un bene collettivo che costituisce una realtà materiale per tutti coloro che ne usufruiscono quotidianamente ma che

possiede anche una valenza immateriale appartenente alla comunità tutta, che ha connotato nel tempo il DNA del territorio, innervandosi nell'immaginario sociale e culturale collettivo e nella geografia dei luoghi e determinando un'estetica della città, identificata da tratti architettonici peculiari del servizio.

Il secondo strumento operativo costituisce particolare motivo di soddisfazione per l'amministrazione comunale: si tratta del nuovo sito www.triesteducazione.it, attivo e con tutti i servizi online disponibili per la fruizione a partire dal 19 dicembre 2022.

L'architettura del nuovo portale e la sua realizzazione si basano su tecniche e processi di user experience, e nasce quindi come mobile-first, pensato quindi per la fruizione via cellulare: le più recenti statistiche infatti confermano che ben oltre la metà dei genitori che accede al portale, lo fa tramite telefono. Il punto di partenza della sua progettazione ha definito inoltre la priorità di strutturare i motori di ricerca interni in modo da rispondere alle esigenze di un'utenza che deve districarsi tra le centinaia di informazioni dell'intero apparato dell'educazione. Etichette dinamiche, contenuti identificati da tag che ne definiscono gli argomenti di pertinenza, filtri dedicati che permettono la selezione rapida dei contenuti e il raggiungimento agevole delle informazioni cercate: uno strumento moderno, funzionale, al passo con i tempi che costituisce un ulteriore passo in avanti nella direzione del miglioramento della comunicazione fra amministrazione e cittadino.

È proseguita la collaborazione con i soggetti gestori di servizi per la prima infanzia volta al rafforzamento del sistema educativo integrato dei servizi pubblici, del privato sociale e privati finalizzato a garantire risposte unitarie e coerenti alla complessità dei bisogni dei bambini e delle loro famiglie nell'ambito del medesimo territorio.

Nell'ambito di tale collaborazione, sono proseguite le convenzioni con alcuni nidi a gestione privata per la messa a disposizione di posti-bambino a favore del Comune.

Sono proseguite l'attività di verifica delle segnalazioni certificate d'inizio attività presentate dai gestori dei servizi per la prima infanzia del territorio nonché l'attività di concessione dell'accreditamento e di controllo del mantenimento dei requisiti dei servizi per la prima infanzia stabiliti dalla Regione.

Ha continuato ad essere garantito, mediante affidamento in appalto, il servizio di trasporto per le uscite didattiche dei bambini delle scuole dell'infanzia comunali sia in territorio provinciale che extraprovinciale, consolidando così un importante strumento dell'azione didattico-educativa.

È proseguito il percorso di progressivo affidamento in appalto delle attività di ausiliario che devono essere garantite nei nidi d'infanzia e nelle scuole dell'infanzia, percorso avviato nel 2017.

È proseguito il convenzionamento con la Federazione Italiana Scuole Materne (FISM) per la messa a disposizione di posti di scuola dell'infanzia a favore del Comune, con la riserva, prevista espressamente nella nuova convenzione, di poter ridurre, in ogni momento, il numero di posti convenzionati in ragione dello sviluppo delle consistenze delle fasce d'età interessate al servizio all'interno della popolazione cittadina e dell'andamento delle iscrizioni alle scuole dell'infanzia comunali.

Il Servizio Edilizia Scolastica ha garantito la manutenzione degli impianti di videosorveglianza installati nelle strutture educative e scolastiche comunali secondo le indicazioni normative ed operative di settore.

Sono stati definiti, in stretta collaborazione con il Servizio Edilizia Scolastica, i trasferimenti provvisori delle sedi educative e scolastiche oggetto di interventi di ristrutturazione o importante manutenzione straordinaria, previa individuazione di adeguate "scuole contenitore".

AZIONE 007-002 - RICREATORI E SERVIZI DI INTEGRAZIONE SCOLASTICA COMUNALI

CENTRO DI COSTO: SPI00 SCUOLA, EDUCAZIONE E BIBLIOTECHE

I Ricreatori sono un'istituzione storica presente in tutta la città e articolato su tredici strutture che offre un ventaglio di attività ludico-ricreative per valorizzare il tempo libero dei bambini e dei ragazzi garantendo il loro diritto alla socialità, al divertimento, agli apprendimenti tramite la forza pedagogica del gioco.

A partire dagli anni '90 l'attività dei Ricreatori è stata caratterizzata anche dall'istituzione dei Servizi di Integrazione scolastica (S.I.S.) che supportano le famiglie nelle azioni di conciliazione tempo famiglia/lavoro in complementarietà con la scuola. Negli ultimi anni anche presso le sedi dei Ricreatori in cui non è presente un servizio S.I.S. "tradizionale", sono stati attivati dei servizi di accompagnamento ai compiti, con il preciso intento di supportare i mutati bisogni delle famiglie. In particolare è stato attivato quest'anno presso il ricreatorio De Amicis un servizio di doposcuola per i ragazzi della scuola secondaria di primo grado "Stock", con lo scopo di promuovere l'autonomia nello studio e dare le dovute risposte alle esigenze del territorio. Continua inoltre il servizio di preaccoglimento, attivato presso le scuole sedi di S.I.S., per gli iscritti, con orario mattutino dalle 7.30 ad inizio lezioni. La frequenza del preaccoglimento viene periodicamente monitorata e vengono prodotti dei report per attestare la fruizione del servizio e le necessità delle famiglie nei vari istituti scolastici. Il servizio viene garantito mediante affidamento in appalto. I Ricreatori funzionano con personale comunale da settembre a giugno con orario pomeridiano (servizio d'integrazione scolastica, tornei ed attività sportiva, rassegne teatrali, attività ludicocreative, attività musicali, iniziative carnevalesche, laboratori) e da giugno a settembre in versione Ricrestate con apertura al mattino (attività all'aperto, uscite balneari, escursioni, scoperta del territorio).

In analogia all'iter di formalizzazione delle Linee guida delle Scuole dell'Infanzia comunali e dei Nidi d'Infanzia, nel 2022 sono state approvate con Delibera Giunta le Linee di indirizzo per la stesura dei progetti pedagogici dei Ricreatori e dei Servizi di integrazione Scolastica, quale cornice di riferimento teorico pedagogico dei Servizi.

Significative ed inedite attività e proposte hanno integrato le tradizionali attività: sportive, teatrali, artistiche, ecc. proposte durante il periodo di apertura invernale ed in particolare sono stati allestiti dei laboratori presso la Sartoria Sociale Lister per il riciclo creativo di materiali tessili e materie plastiche dismesse.

Un'altra nuova proposta riguarda invece l'attività di percussioni "Drum Line" avviata presso 5 ricreatori ed ha visto la partecipazione di una settantina di ragazzi. Il percorso è stata avviato in collaborazione con la Civica Orchestra Fiati "G. Verdi". Coerentemente con il prioritario obiettivo di valorizzare questo servizio educativo peculiare del Comune di Trieste e in analogia con gli altri servizi educativi, è stata realizzata la "Giornata dei Ricreatori", un nuovo appuntamento telematico in cui il servizio Ricreatori è stato presentato alla cittadinanza ottenendo oltre un migliaio di partecipanti: risultato molto significativo per una prima edizione. Nel pomeriggio della stessa giornata, sono state aperte alle famiglie interessate le sedi dei Ricreatori e organizzati gli Open day: i nuovi visitatori hanno potuto partecipare a dei laboratori organizzati per l'occasione e hanno ricevuto in omaggio un braccialetto con il logo dei ricreatori. Sempre in occasione della Giornata dei Ricreatori, è stato presentato il volume "Ricreatori comunali. La via per crescere giocando" frutto della realizzazione di un progetto di recupero dei giochi storici e della promozione dell'arrampicata sportiva all'interno del bando EduCare promosso dal Dipartimento per le politiche della famiglia della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

I Ricrestate 2022, assieme ai Centri Estivi, hanno assolto all'importantissimo ruolo di interazione sociale sul territorio. Va sottolineato che per poter offrire una maggiore disponibilità di posti, è stata riaperta quale sede di Ricrestate anche il Servizio di Integrazione scolastica Collodi, come già nell'estate 2021. Il programma estivo è stato particolarmente ricco, ritornando al numero di uscite e di attività proposte nelle estati pre pandemia, pur garantendo ancora un numero elevato di trasporti dedicati per garantire gli spostamenti in sicurezza.

Oltre alle consuete uscite balneari presso gli stabilimenti cittadini e della provincia, sono state organizzate anche uscite ricreative al cinema, uscite culturali come la visita guidata al Teatro Rossetti, lo spettacolo delle marionette di Podrecca e l'avvicinamento al violoncello, attività sportive, in collaborazione con il CONI, già sperimentate quali orienteering, tuffi, arrampicata e una nuova proposta: badminton, attività per la quale sono stati acquistati per tutti i ricreatori le attrezzature necessarie. In un'ottica di promozione e di

conoscenza dei servizi comunali presenti sul territorio, sono stati organizzati degli incontri conoscitivi presso il Polo Giovani Toti e un breve corso di arrampicata sulla parete presente in quella struttura. Ripresa anche a pieno ritmo l'attività di Growing Up con i ragazzi adolescenti e pre adolescenti organizzando numerose uscite ricreative, naturalistiche, aggregative e anche un breve soggiorno "verde" presso la sede Scout di Cercivento (Udine).

Sono proseguiti, pertanto, sempre mediante affidamento in appalto, anche il servizio di trasporto per garantire le uscite sul territorio previste nell'ambito del progetto Growing Up rivolto ai ragazzi dei ricreatori ed il servizio di trasporto per le uscite dei bambini e dei ragazzi che frequentano i Ricrestate. Molto attenzione è stata posta anche alla valorizzazione del patrimonio culturale e storico dei Ricreatori ed in particolare è stato approvato, su richiesta del nostro Assessorato, dalla locale Soprintendenza Archeologica, Belle Arti e Paesaggio il ripristino dell'incisione sul frontone del pronao della villa neoclassica sede del ricreatorio Padovan della scritta "Ama l'Italia simbolo di libertà e giustizia" come originariamente presente.

Ha continuato ad essere garantito, mediante affidamento in appalto, il servizio di preaccoglienza scolastica, che si svolge in alcune scuole primarie cittadine a favore dei bambini iscritti al servizio d'integrazione scolastica (SIS).

Ha continuato ad essere garantito, mediante affidamento in appalto, il servizio di trasporto dei bambini delle scuole primarie Lona e Manna iscritti al SIS, che hanno così potuto raggiungere giornalmente, con il bus, rispettivamente il ricreatorio Fonda Savio e il ricreatorio Brunner, dopo la fine delle lezioni.

AZIONE 007-003 - SERVIZIO MENSA

CENTRO DI COSTO: SPI00 SCUOLA, EDUCAZIONE E BIBLIOTECHE

Nel corso dell'anno 2022 sono proseguite le gestioni dei due lotti in cui il servizio di mensa scolastica è suddiviso (Lotto 1, servizio rinnovato con decorrenza 01.01.2021 e scadenza 31.12.2025 e Lotto 2, servizio rinnovato con decorrenza 24.01.2022 e scadenza 23.01.2027).

Sulla base di quanto previsto dalla Deliberazione ANAC n. 1022 dd. 25.11.2020, si è confermata la quantificazione, definita con le ditte appaltatrici, dei maggiori oneri di esercizio dovuti all'adeguamento alle misure di contenimento del contagio da COVID-19, che hanno comportato un maggiore investimento, soprattutto in materia di sicurezza nell'erogazione del servizio.

L'incremento nel costo di erogazione del servizio ha interessato il periodo gennaio/giugno 2022.

Nel corso del 2022 entrambi gli appalti sono stati oggetto di attività di monitoraggio e verifica dell'andamento del servizio nonché di misurazione della qualità delle prestazioni, anche grazie all'attività degli organismi di controllo (Commissioni Mensa) previsti nei capitolati di appalto e nei Regolamenti delle scuole dell'infanzia e dei servizi 0-3 comunali, che prevedono la diretta partecipazione delle famiglie e del personale scolastico nelle attività di monitoraggio e verifica. In particolare l'attività si è concentrata sugli aspetti gestionali, di controllo e monitoraggio, attraverso:

- il controllo dei capitolati, delle relative previsioni e le verifiche di qualità;
- il costante raffronto con le scuole che fruiscono del servizio di mensa scolastica;
- l'azione di stimolo e di impulso alla costituzione capillare presso i plessi degli organismi di controllo (Commissioni Mensa);
- l'implementazione, nel periodo gennaio/giugno 2022, del programma CRS Mense (c.d. "CartaScuola"), per la gestione della prenotazione e del pagamento delle tariffe da parte dell'utenza.

E' stato confermato il sistema semplificato di accertamento dei requisiti necessari per ottenere i benefici sulla tariffazione del servizio di mensa scolastica (esonero/riduzione tariffa) che ha consentito di facilitare la fruizione delle agevolazioni da parte delle famiglie.

Nel corso del 2022 è stata svolta l'attività propedeutica per il passaggio ad un nuovo software di gestione del servizio di mensa scolastica, attivato in fase di avvio dell'anno scolastico 2022/2023: il software prevede l'iscrizione al servizio da parte delle famiglie, la prenotazione dei pasti da parte delle scuole, il calcolo automatico della tariffa per la fruizione del servizio e gestisce la fase di pagamento da parte dell'utenza.

Nel corso del 2022, è proseguita l'attività di monitoraggio dello spreco alimentare eseguita dagli appaltatori, volta a misurare in tutte le scuole la quantità di cibo confezionata e non distribuita e la quantità di cibo distribuita e non consumata che rimane nei piatti.

Nel corso del 2022, su indicazione dell'Assessorato, assieme alle ditte Camst Group e Dussmann che erogano il servizio di mensa scolastica e alla dietista comunale, è stato elaborato il progetto di educazione alimentare "Buono da mangiare" rivolto ai genitori dei bambini e dei ragazzi che frequentano i servizi educativi e scolastici del Comune di Trieste. Il progetto si è concluso con l'elaborazione di un opuscolo, distribuito in fase di avvio dell'anno scolastico 2022/2023 gratuitamente in tutti i servizi educativi e scolastici in cui viene garantito il servizio di ristorazione scolastica di competenza comunale, che contiene una serie di informazioni relative ai possibili contenuti dei quattro momenti che costituiscono la giornata alimentare (colazione, merenda, pranzo e cena) e propone alcune ricette di facile esecuzione, da poter preparare anche assieme ai figli per i pasti che non consumano a scuola, come le cene, o quelli che si preparano nel corso della giornata come le merende di metà mattina delle scuole primarie.

L'intervento di sostegno al reddito attivato nel 2017 a favore dei lavoratori impiegati nel Lotto 2 dell'appalto per il servizio di mensa scolastica, transitati nei ruoli organici del nuovo appaltatore dal precedente gestore del servizio con decurtazioni individuali delle ore lavorate è stato confermato anche negli anni scolastici 2021/2022 e 2022/2023, nel prioritario interesse dell'aumento della qualità dei servizi resi a favore dell'utenza, delle previste prestazioni nuove, autonome, diverse e completamente separate, anche temporalmente, dall'appalto per il servizio di mensa scolastica, che hanno intensificato le pulizie straordinarie delle cucine e delle sale mensa delle strutture comunali e statali.

AZIONE 007-004 – ATTIVITÀ ESTIVE

CENTRO DI COSTO: SP100 SCUOLA, EDUCAZIONE E BIBLIOTECHE

È stata confermata l'organizzazione, mediante affidamento in appalto, delle attività di centro estivo che, tradizionalmente, il Comune offre ai bambini in età di nido d'infanzia, scuola dell'infanzia e scuola primaria, al fine di garantire, nel delicato periodo estivo, spazi ed attività ludico-educative, rispondendo così, in modo qualificato, ai bisogni di accoglienza e cura dei bambini anche durante il periodo di chiusura dei servizi educativi e scolastici. Al fine di garantire una maggiore qualità delle prestazioni, è stata confermata l'attivazione di un appalto suddiviso in due lotti, di cui uno riservato alla delicata fascia dei bambini in età di nido d'infanzia. E' stato altresì confermato l'obiettivo di ampliare l'offerta di posti in ragione della domanda delle famiglie e delle risorse finanziarie disponibili, anche con contributi ad hoc diretti alle famiglie. È stata, inoltre, garantita la massima attenzione ai bisogni dei bambini con disabilità accolti ai centri estivi, al fine di favorirne la massima inclusione ed integrazione in continuità con quanto avviene durante l'anno scolastico.

AZIONE 007-005 - TRIESTE “CITTÀ DELLA CONOSCENZA”

CENTRO DI COSTO: SPI00 SCUOLA, EDUCAZIONE E BIBLIOTECHE

Con deliberazione giunta n. 259 dd. 13 giugno 2022 si è approvato il nuovo Protocollo d'Intesa Trieste Città della Conoscenza che era in scadenza rispetto al precedente sottoscritto nel 2017 e che negli anni precedenti si era incrementato nel numero di enti aderenti, confermando così l'estremo interesse dell'amministrazione comunale e della comunità scientifica ad una progettualità condivisa di divulgazione della cultura e della scienza.

Nell'ambito del supporto alla diffusione della cultura scientifica nelle scuole cittadine, in collaborazione con gli enti scientifici aderenti al Protocollo d'Intesa “Trieste Città della Conoscenza”, si sono realizzate alcune attività di divulgazione destinate alle scuole di ogni ordine e grado.

Si è tenuta il giorno 11 maggio 2022 la usuale selezione regionale di “Famelab Trieste – Talking Science”, talent-show per giovani ricercatori scientifici con il talento della comunicazione volto a spiegare al pubblico in modo accessibile e divertente gli argomenti scientifici. Si è realizzato nel periodo febbraio-marzo 2022 l'usuale evento “Le Olimpiadi della Neuroscienza”: progetto educativo giunto all'undicesima edizione, durante le quali si mettono alla prova le conoscenze degli studenti delle scuole secondarie di II grado nel campo delle neuroscienze con lo scopo principale di stimolare l'interesse per la biologia in generale e per le neuroscienze in particolare, incentivando nei ragazzi l'orientamento verso le facoltà scientifiche per i loro futuri studi; il progetto educativo è in linea con le finalità di promozione scientifica prevista nel Protocollo d'Intesa tra il Comune di Trieste e gli enti scientifici.

Sempre nell'ottica finalizzata ad avvicinare la scienza al grande pubblico cittadino, della regione ed ai turisti in visita alla città, si è realizzato nei giorni dal 22 al 24 settembre 2022 il grande evento “TRIESTE NEXT 2022”, durante il quale tutti gli enti scientifici del territorio hanno mostrato le loro attività di ricerca con laboratori e attività di divulgazione scientifica; evento rilevante è stato l'incontro con il premio Nobel per la chimica del 2004 Aaron Ciechanover. Negli stand della manifestazione gli enti scientifici del territorio hanno esposto le loro attività di ricerca mediante laboratori, conferenze e attività destinate alle scuole di ogni ordine e grado. Grazie al Progetto Academy sono giunti a Trieste oltre 500 ricercatori e studenti universitari (italiani e stranieri) che hanno partecipato alle conferenze durante Trieste Next e hanno potuto visitare alcuni dei centri di eccellenza scientifica presenti in città.

Per la prima volta inoltre la manifestazione ha introdotto panel esclusivamente in lingua inglese.

Oltre a Next si è collaborato alla realizzazione del tradizionale appuntamento con “La Notte dei Ricercatori”, durante il quale la cittadinanza nel periodo dal 25 al 30 settembre ha potuto conoscere i ricercatori scientifici che lavorano negli enti di ricerca del territorio.

Si è realizzata dal 28 al 30 ottobre 2022 la terza edizione dell'evento “Un mare di archeologia”, che dopo le positive esperienze del biennio 2020/21 all'interno della manifestazione Trieste Next, è diventato un evento autonomo volto a far scoprire il patrimonio storico unico della città ai ragazzi delle scuole di ogni ordine e grado e dei ricreatori comunali attraverso attività didattiche, ludiche, laboratoriali ed interattive, a cui hanno partecipato anche i ricreatori comunali. Evento molto importante all'interno della manifestazione è stato l'incontro con l'eminente archeologo Zahi Hawass, già ministro dell'antichità dell'Egitto.

E' proseguita la tradizionale e positiva esperienza dello scambio tra gli studenti degli atenei di Trieste e Graz che, grazie allo storico gemellaggio tra le due città ha portato alcuni studenti della città a fare un'esperienza di tirocinio nel mese di agosto presso le principali aziende di Graz.

Stante la partecipazione strategica del Comune di Trieste, nella qualità di socio fondatore, alla Fondazione di Partecipazione “I.T.S. Nuove Tecnologie per la vita A. Volta” e alla Fondazione di Partecipazione “Accademia Nautica dell'Adriatico”, sono state attuate, anche durante Trieste Next, misure di promozione volte ad attrarre sempre più studenti nei corsi di alta specializzazione attivati da entrambe, che permetteranno di formare tecnici specializzati riconosciuti a livello europeo. Il Comune in tale ottica, mette a disposizione di dette fondazioni alcuni alloggi negli stabili ex Ardiss per gli studenti non residenti.

AZIONE 007-006 – INTERVENTI A FAVORE DEI GIOVANI

CENTRO DI COSTO: SPI100 SCUOLA, EDUCAZIONE E BIBLIOTECHE TRIESTE ESTATE GIOVANI

L'estate del 2022 si è caratterizzata come un laboratorio per sperimentare iniziative di socializzazione e di intrattenimento di qualità per i giovani con la rassegna PGTSummer, un calendario di eventi musicali e culturali under 35 nella cornice del Polo Giovani Toti/Youth Center.

PGTSummer si è svolto come evento di pubblico spettacolo con 13 serate e altrettante realtà giovanili a misurarsi con un pubblico giovane con concerti musicali, spettacoli teatrali, presentazioni di attività e mercatini. La sperimentazione è da considerarsi riuscita con circa 1.500 presenze e da riproporre per l'estate del 2023 anche con maggiori risorse.

PAG PROGETTO AREA GIOVANI

Nel marzo 2022 l'Associazione Nazionale Comuni Italiani ANCI comunica l'ammissione del Comune di Trieste al finanziamento legato al bando Fermenti in Comune con il progetto CAD – Coinvolgimento Attivo Democratico, finanziato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale.

Il progetto CAD, articolato in 10 linee di azione, con il patrocinio dell'Università degli Studi di Trieste e dell'Ufficio Scolastico Regionale del Friuli Venezia Giulia, ha assorbito moltissime risorse – amministrative e progettuali - per il suo avvio e per la sua realizzazione, modificando sensibilmente la programmazione della attività al Polo Giovani Toti, che assume anche la denominazione di “Youth Center”.

Le azioni previste dal progetto altresì, debitamente integrate con i progetti già in essere e con la programmazione in atto, hanno generato nuove opportunità di sviluppo incrementando alcune prospettive che erano in via di attivazione.

STUDIO FORMAZIONE LAVORO – SALA STUDIO/CO WORKING

Esempio di questo è lo spazio studio e di co working che, su un'idea dell'Assessorato, grazie alle risorse messe a disposizione ha avuto la possibilità concreta di vedere un avvio attraverso il rinnovo degli arredi e delle attrezzature (con l'acquisto di PC e stampanti, di una LIM) funzionali alle attività dello spazio e soprattutto le risorse umane a supporto degli operatori per l'apertura non stop della sala, che era un requisito essenziale per il successo dell'iniziativa tra i giovani studenti e lavoratori: ovvero il coinvolgimento di 10 ragazzi NEET in borsa lavoro per un periodo di quattro mesi (gennaio – maggio 2023).

Lo spazio inoltre, la cui apertura ufficiale al pubblico è prevista per il mese di febbraio 2023, ha potuto usufruire del necessario potenziamento della rete wi-fi della struttura, messa a punto grazie all'investimento dell'Ente sul rinnovo dell'intero impianto, su indicazione e forte impegno dell'Assessorato.

Riprendendo inoltre una tematica fondamentale anche per gli obiettivi europei e nazionali, attraverso CAD si sono potuti realizzare ulteriori obiettivi sul tema dei giovani temporaneamente fuori dai circuiti di studio e di lavoro con la linea di azione n. 6 Trieste Youth Challenge che ha permesso di lanciare il concorso a premi Donart per valorizzare attività artistiche svolte da giovani NEET. Tale iniziativa è culminata a dicembre con un convegno nazionale “Quelli che non...Giovani e resilienza”, svoltosi al MIB il 16 e 17 dicembre con il contributo di esperti a livello nazionale e internazionale.

Tali azioni si configurano come attività previste dalla linea strategica Cittadinanza e Partecipazione della deliberazione giunta n. 616/2016, che si riferisce anche ad azioni volte alla realizzazione della piena inclusione e partecipazione dei giovani nel tessuto sociale, economico, politico e culturale del Comune.

IL PROGETTO ATTIVAGIOVANI

Tali attività hanno beneficiato anche della rete preesistente costruita attraverso l'esperienza del progetto Attivagiovani promosso dalla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, di cui il Comune di Trieste è partner, e la stretta collaborazione per l'hub giuliano con IRES Fvg, mirato all'attivazione e all'inclusione dei NEET sul nostro territorio.

Il Polo Giovani Toti/Youth Center ha offerto nel corso del 2022, insieme ad altre realtà comunali come le Biblioteche, la sua disponibilità a fungere da sportello per dare consulenza e orientamento a giovani NEET dai 18 ai 30 anni interessati ad ingaggiarsi in uno dei numerosi percorsi offerti dal progetto regionale, fornendo quindi un servizio essenziale sul territorio per chiunque fosse interessato ad acquisire informazioni per re inserirsi nel mondo del lavoro o dello studio.

MEETS – LE ISTITUZIONI INCONTRANO I GIOVANI

MEETS è il nome dell'iniziativa che interpreta quanto previsto in CAD nella linea di azione n. 3, volta a favorire in molte forme la partecipazione dei giovani alla vita locale. MEETS è stato un format già sperimentato dal PAG che negli anni passati ha incontrato un grande favore portando direttamente nei luoghi dei giovani rappresentanti di enti e istituzioni che potevano portare temi di interesse per i ragazzi. Con CAD si è quindi ripreso il filone di attività, implementando anche con formati digitali incontri e interviste a molti personaggi per offrire ai giovani spunti di interazione e dibattito sui temi più vari e loro vicini. Gli incontri realizzati entro dicembre 2022 sono stati circa 50 sui 100 previsti entro la conclusione del progetto nel maggio del 2023.

Sempre grazie all'impulso dato da CAD, sensibili ampliamenti ha registrato l'attività comunicativa del PAG che ha affidato alcune azioni a realtà giovanili specializzate la gestione e l'implementazione di contenuti social. Inoltre, va registrato l'arrivo di alcuni volontari internazionali grazie all'associazione Aiesec Italia, alcune attività rivolte alla ricerca attiva di lavoro con percorsi all'autoimprenditorialità grazie ad Euroservis, allo sviluppo delle proposte artistiche che hanno al sala espositiva Fittke come fulcro.

Anche per quanto riguarda le attività per i giovani nel Polo Giovani Toti/Youth Center, il 2022 si è concluso registrando una forte ripresa delle attività e il crescente accreditamento al PAG di ben 170 realtà giovanili, anche se si conferma una modifica nel cambiamento di fruizione degli spazi che si spostano sempre di più nelle fasce serali e nel week end.

Nell'ambito della crescita della community, il progetto europeo PART - Y (programma ERASMUS+ nella Key Action 2) ha svolto la sua seconda annualità, con la rete europea guidata dall'associazione KALLIPOLIS e gli altri cinque partner europei (Slovenia, Francia, Spagna, Svezia, Irlanda) che mira allo sviluppo di competenze partecipative nei giovani e negli operatori, oltre al trasferimento e l'attuazione di pratiche innovative. Il progetto ha affrontato, anche in esperienze di study visits in

Irlanda, il tema del Placemaking e il Design Thinking, puntando alla produzione di due obiettivi Intellectual Output previsti dal progetto. È stato inoltre realizzato il multiplier event a cura del Comune di Trieste attraverso il PAG, ovvero il Trieste Steet art Festival (novembre e dicembre 2022) in cui si è realizzato un calendario di eventi che, attraverso degli appuntamenti legati all'arte giovanile, si è catalizzato il processo partecipativo dei giovani. Per il raggiungimento del secondo obiettivo progettuale, è stato riaperto il percorso con giovani dai 15 ai 20 anni in parallelo con il comune di Koper (Slovenia) e in collaborazione con la locale associazione PINA.

COLLABORAZIONE CON EDILMASTER E PROGETTO CHROMOPOLIS

Rispetto alla linea strategica Arte e Cultura, il progetto di arte urbana “Chromopolis_La città del futuro”, giunto al suo settimo anno, ha visto la realizzazione di un murales su di via dei Macelli a cura dell'artista di livello nazionale Peeta.

Si è inoltre realizzato l'intervento artistico integrato tra Inward – Osservatorio nazionale sulla Creatività Urbana e Edilmaster – la Scuola Edile sulle pareti laterali del playground di Altura, che vedrà in futuro la realizzazione coordinata di un murales orizzontale a cura dell'artista Luca Font in collaborazione con Edilmaster.

È stato inoltre realizzato, in occasione dell'inaugurazione della piazza Spaccini nel pieno centro cittadino, un importante murale a cura dell'artista triestino Gabriele Bonato che raffigura una scena d'epoca della vita del rione.

Rispetto alla collaborazione con Edilmaster – La scuola edile di Trieste, nel 2022, su iniziativa dell'Assessorato, è stata sottoscritta un'importante convenzione con l'Ente (approvata con la Deliberazione Giuntale n. del 2022) che permette l'avvio di percorsi comuni per la formazione in laboratori esterni degli allievi della scuola che realizzino nel contempo anche interventi per la piccola manutenzione e la valorizzazione degli edifici pubblici di proprietà del Comune di Trieste.

Tale convenzione prevede l'elaborazione di un Piano Annuale di attività che permetterà di programmare in modo trasversale ai diversi dipartimenti dell'Ente gli interventi da realizzare nell'arco dell'anno scolastico. Sempre nell'ambito culturale, per mettere a sistema offerte ed eventi per i giovani, anche nel 2022 è stato realizzato FITTKEgiovani, il calendario di proposte artistico - culturali nella sala espositiva Arturo Fittke, fatti da e rivolti soprattutto ai cittadini under 35 con esposizioni, animazioni, proiezioni, performances, reading, presentazioni, laboratori/workshop, mercatini, incursioni musicali e altre iniziative site specific e con contenuti innovativi. Il tutto sia in forma digitale sia in presenza, a seconda delle situazioni relative allo

stato della pandemia. Il risultato dei visitatori, oltre 5.000, conforta certamente nell'idea di una scelta redditizia dal punto di vista della disseminazione culturale a cura dei giovani.

Per quanto riguarda l'azione strategica Mobilità Internazionale, il PAG prosegue la sua collaborazione con Europedirect, sezione del Servizio Comunicazione dell'Ente che promuove la diffusione tra i giovani della conoscenza delle istituzioni europee e delle opportunità ad esse collegate, anche in collaborazione con associazioni giovanili accreditate al PAG.

Il PAG ha riproposto anche nel 2022 attività di PCTO con gli istituti secondari di Trieste, anche se in forma ridotta a seguito degli effetti della pandemia, realizzando pienamente il percorso sull'apicoltura urbana e producendo una quantità di miele notevole con adeguata certificazione di qualità alimentare (in collaborazione con la locale Azienda Sanitaria ASUGI), donata a due organismi del territorio (Caritas e Frati di Montuzza) nel contesto dell'attenzione nei confronti delle famiglie bisognose.

Attiva anche la collaborazione e il dialogo con le associazioni giovanili che si occupano degli scambi internazionali, specie sul fronte del Servizio Civile Universale, che vede alcune delle sue attività di formazione e aggregazione negli spazi del Polo Giovani Toti.

Da rimarcare ancora lo sviluppo della rete con gli istituti scolastici, sia secondari sia di primo grado, per la collaborazione sull'utilizzo di spazi e risorse del Polo Giovani Toti, offrendo l'opportunità di fruire di un contesto informale ove realizzare attività didattiche e di apprendimento, in tempi in cui la pandemia impone caratteristiche molto più stringenti agli spazi scolastici.

AZIONE 007-007 – GLI ALTRI INTERVENTI

CENTRO DI COSTO: SPI00 SCUOLA, EDUCAZIONE E BIBLIOTECHE

Il Comune di Trieste ritiene prioritario investire sull'educazione e sulla conoscenza, per garantire pari opportunità di apprendimento soprattutto nel contesto della sua lunga tradizione nel campo delle istituzioni formative.

Principali attività sono state l'attuazione dei trasferimenti alle scuole statali, come previsti dalla L.R. n.13/2018 e s.m.i., e l'attuazione di misure a sostegno del diritto allo studio, in un'unica posta il "Pacchetto scuola". La gestione del "Pacchetto scuola", è stata positivamente informatizzata per garantire l'utilizzo delle tecnologie di accesso digitale previste a livello nazionale.

Nell'ambito delle azioni rivolte al diritto allo studio è proseguita l'attività di erogazione dei libri di testo alle famiglie per le scuole primarie ed è stata garantita l'erogazione delle spese di funzionamento previste dalla L. n.23/1996 per le scuole statali primarie e secondarie di primo grado.

È stato attivato il Tavolo Tecnico per le politiche educative, dell'istruzione, giovanili e di sostegno all'autonomia scolastica previsto dal Protocollo d'intesa tra il Comune di Trieste e i dirigenti scolastici degli Istituti Comprensivi del territorio per una fattiva collaborazione tra i Dirigenti Scolastici e il Servizio Scuola ed Educazione.

È stato realizzato l'inedito "Bando innovazione" che ha coinvolto gli istituti secondari di secondo grado cittadini e ha permesso di erogare un contributo ai 7 progetti presentati che prevedono la dotazione di strumenti digitali innovativi da impiegare nelle attività didattiche.

Sono stati progettati e realizzati interventi educativi e supportate le tradizionali iniziative delle scuole comunali e statali per il Giorno della Memoria e per il Giorno del Ricordo, nel più ampio contesto del programma pluriennale approvato dalla Giunta Municipale. In tali contesti molto interessanti sono stati il viaggio a Venezia per visitare il Ghetto ebraico e le relative sinagoghe e le visite guidate al rinnovato Magazzino 18, che hanno incontrato molta soddisfazione tra gli studenti e gli insegnanti delle scuole partecipanti.

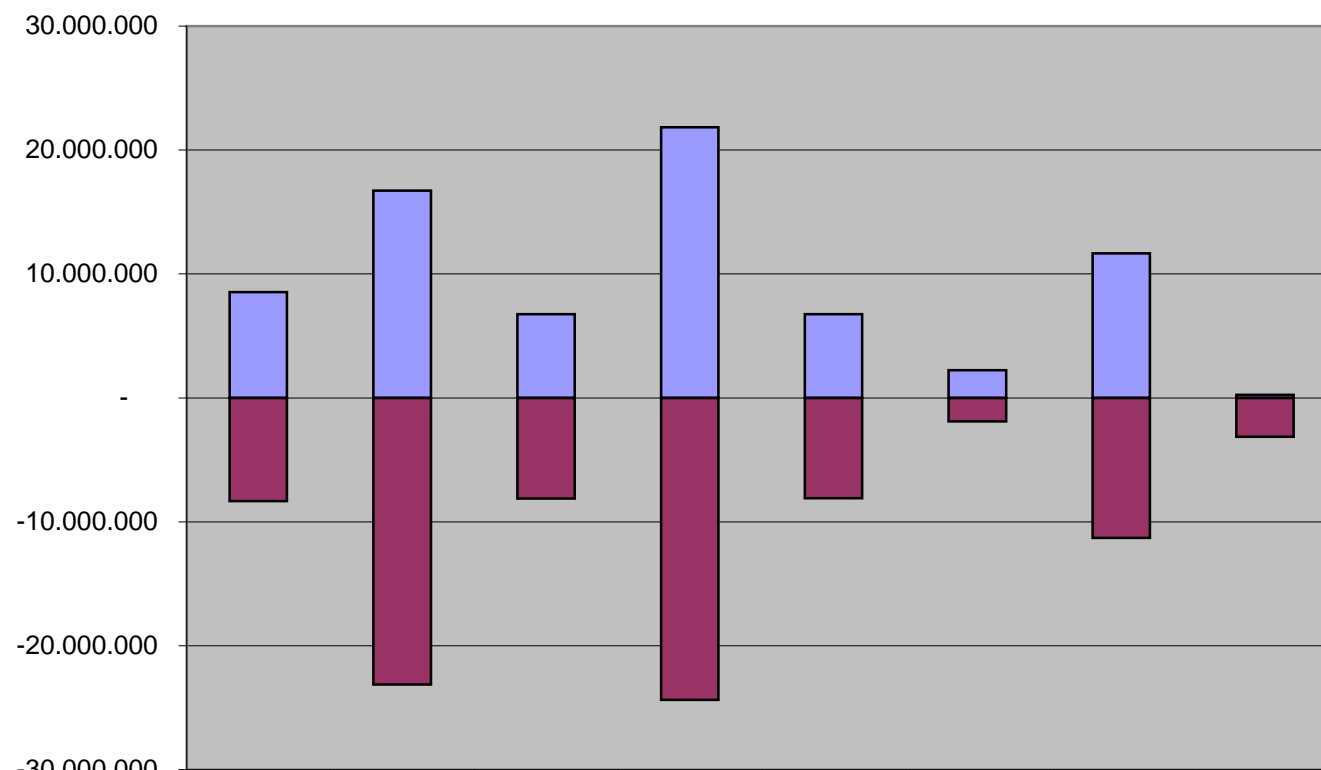
Sono stati realizzati interventi di co-organizzazione per eventi educativi/culturali di alto livello promossi dalle scuole statali di ogni ordine e grado o da comitati/associazioni, quale ad esempio: l'annuale evento "OberMUN" in collaborazione con il Liceo Oberdan che si è svolto nei primi giorni di aprile 2022, le pubbliche letture di brani dell'Odissea in collaborazione con l'associazione ex allievi del Liceo Petrarca che si sono svolte nel periodo settembre dicembre 2022 e il torneo "Dire e contraddire" in collaborazione con l'Ordine degli avvocati di Trieste che si è svolto nel mese di aprile 2022.

È stato realizzato il progetto "SPAZI.AMO", attraverso l'emanazione di un bando per la realizzazione di progettualità educative e/o ludico-ricreative, approvate dai consigli d'istituto scolastici, promossi da comitati, associazioni di genitori e di ex allievi dei servizi, che si sono concretizzati nei giardini e negli spazi scolastici ed educativi comunali.

Sono state attivate nuove collaborazioni con la Fondazione Lirica Teatro Giuseppe Verdi e, per la prima volta, con il Teatro Stabile del Friuli Venezia Giulia Il Rossetti per promuovere il linguaggio e la cultura teatrale e musicale negli Istituti Comprensivi cittadini.

AREA: 008 – SOCIALE

Analisi delle somme impegnate e accertate anno 2022 rispetto all'Area
008 - SOCIALE



Quota a carico della fiscalità generale per residente	-1,09	31,90	6,90	12,63	6,74	-1,69	-1,75	14,40
Accertamenti	8.542.729	16.724.509	6.743.415	21.833.265	6.752.335	2.237.692	11.652.525	238.092
Impegni	-8.324.614	-23.123.683	-8.126.871	-24.366.003	-8.105.158	-1.899.585	-11.302.019	-3.127.041

AZIONE 008-001 – INTERVENTI A FAVORE DELLE FAMIGLIE

CENTRO DI COSTO: SH700 SERVIZIO SOCIALE COMUNALE

Nel corso del 2022 è proseguita la coprogettazione con il Terzo Settore avviata nel secondo semestre 2021 e finalizzata alla realizzazione del Sistema integrato di accoglienza rivolto alle persone senza dimora e in situazione di grave marginalità. Nell'ambito delle misure di intervento previste dal progetto si è proseguita la sperimentazione del modello dell'housing first attraverso l'accoglienza in alloggi messi a disposizione dal Terzo Settore di persone in carico ai servizi territoriali così come raccomandato dalle Linee di indirizzo per il contrasto alla grave emarginazione adulta in Italia del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, quale buona pratica per avviare e portare a compimento un percorso di inclusione sociale.

AZIONE 008-002 – INTERVENTI A FAVORE DELLE PERSONE CON DISABILITÀ

CENTRO DI COSTO: DH000 DIPARTIMENTO SERVIZI E POLITICHE SOCIALI

I servizi in appalto sono sempre fonte di attenta osservazione, sia per la quantità che per la qualità della spesa connessa; con l'avvio del nuovo appalto, si è resa la spesa più attinente alle necessità dell'utenza che abbisogna di servizi sempre più personalizzati, e di qualità; non solo; anche l'ampliamento degli stessi porta a qualificare e rendere più economica la spesa sostenuta.

In termini qualitativi il nuovo appalto ha portato ad un aumento orario del servizio infermieristico, passando da 24h/die a 25h/die, e l'avviamento del servizio riabilitativo/fisioterapico di 12h settimanali presso la Residenza Campanelle; inoltre vi sarà la possibilità di ampliare l'offerta di residenzialità istituendo la nuova Comunità Alloggio nei locali appena ristrutturati del plesso di Via Weiss 3, di altri 7 posti letto (tale opportunità realizzabile già nel corso del 2023).

CENTRO DI COSTO: SH700 SERVIZIO SOCIALE COMUNALE

Le attività sono state svolte come da programma e gli obiettivi previsti sono stati raggiunti. In particolare le persone accolte nelle progettualità di sostegno alla vita autonoma, sostenute dal finanziamento previsto dal dopo di noi, nel corso del 2022 sono state complessivamente 26. Tale asse d'intervento amplia ed integra l'offerta di interventi e servizi già proposti ed erogati dal servizio a sostegno delle persone con disabilità quali altri interventi economici per la copertura di servizi assistenziali ed educativi e la gestione della rete d'offerta di servizi residenziali e semiresidenziali. Tutti i beneficiari sono stati valutati in EMH tenendo conto dei diversi criteri di priorità quali, la continuità progettuale, lo stato di disabilità come da L. 104/92, l'assenza o limitata rete familiare di supporto, la valutazione della situazione economica e il favorire percorsi di de istituzionalizzazione o di dimissione protette da lunghe degenze ospedaliere/comunitarie.

Particolare rilevanza ha avuto la gestione del servizio di sostegno socio educativo per le attività di inclusione sociale delle persone minori e giovani adulti con disabilità in ambiente scolastico ed extrascolastico. Si sono definite le attività di sostegno extrascolastico per l'estate 2022 e dato avvio alla programmazione del servizio di sostegno scolastico per l'anno accademico 2022/2023 e relativo supporto per le attività extrascolastiche invernali.

L'attività del SIIL rivolta alla presa in carico delle persone con disabilità inviate dal Collocamento mirato e finalizzata a realizzare dei percorsi di integrazione lavorativa è proseguita nel corso del 2022. In particolare, nel corso del 2022, 123 persone hanno beneficiato di percorsi di cui alla L.R. 41/96, mentre 61 sono state quelle che hanno fruito di percorsi di cui alla L.R. 18/05.

In collaborazione con gli enti di formazione del territorio, sono stati realizzati, inoltre, n. 4 "Percorsi formativi di acquisizione competenze trasversali e autonomia" finanziati dal Programma specifico 18/2019; n. 3 Percorsi individuali "Giovani verso il futuro – accompagnamento individuale" all'interno del Programma AttivaGiovani; n. 1 Percorso formativo "Tecniche operative per la ristorazione" rivolto a persone sorde; n. 10 persone inserite in diversi percorsi formativi professionalizzanti relativi a diversi settori e coprogettati con diversi enti di formazione professionale operanti sul territorio triestino.

AZIONE 008-003 – INTERVENTI A FAVORE DELLE PERSONE IN SITUAZIONE DI DISAGIO

CENTRO DI COSTO: SH700 SERVIZIO SOCIALE COMUNALE

Nel 2022 sono stati effettuati 5 incontri congiunti con Cpi/Cor, Comuni minori ed Asugi, per raccordi operativi tra servizi in merito a situazioni di maggior fragilità .

Nel 2022 si è realizzata l'attività di affiancamento di alcune situazioni in carico da parte di figure educative dedicate, con la finalità di offrire maggiori opportunità di supporto ed emancipazione ; sono stati affiancati 56 nuclei, per cui si sono utilizzati strumenti di progettazione e rendicontazione previsti dalle fonti specifiche di finanziamento .

Per quanto riguarda il Programma Habitat-Microaree nel corso del 2022 si è predisposta la stesura insieme con Ater di un nuovo protocollo che è stato sottoposto all'Asugi.

Il monitoraggio dell'appalto in corso per la gestione delle attività HM ha previsto 4 incontri con i soggetti appaltanti.

L'azione di sviluppo per il 2022 ha visto la consegna da parte di Ater e l'apertura della nuova sede congiunta per Habitat-microarea di Altura.

I tre Enti hanno insieme condiviso un nuovo logo del Programma Habita Microaree, più idoneo a comunicare la valenza di una progettualità condivisa e, di conseguenza, è stata sostituita tutta la cartellonistica fuori dalle 14 sedi.

Nel 2022 il SILL ha partecipato agli incontri congiunti con il CPI/COR per le situazioni di maggior fragilità.

Ha promosso inoltre n. 231 borse lavoro rivolte a giovani e ad adulti in situazione di fragilità in carico al Servizio Sociale Comunale, di cui n. 79 finanziate da fondi a valere sull'Avviso 1/2019 PAIS – PON

Inclusione. Ha rafforzato, inoltre, la propria attività facilitando l'utilizzo degli strumenti messi a disposizione dell'utenza del Servizio Sociale Comunale attraverso gli enti di formazione e le linee di finanziamento FSE (nello specifico PS18 e PS51). Gli enti di formazione hanno coprogettato insieme al SILL 18 tirocini finanziati tramite il PS51 e 38 corsi finanziati dal PS18 a favore delle persone in carico al Servizio Sociale Comunale.

AZIONE 008-004 – INTERVENTI A FAVORE DEGLI ANZIANI

CENTRO DI COSTO: DH000 DIPARTIMENTO SERVIZI E POLITICHE SOCIALI

Presso il Centro per l'Anziano è stato regolarmente implementato ed aggiornato l'elenco degli interventi di manutenzione necessari. L'elenco specifica gli interventi da attuare precisando la sezione della struttura e la locazione, la tipologia di intervento, da descrizione, la priorità secondo una scala che va da 1 a 3, il costo stimato se quantificabile ed eventuali note che possono essere utili al soggetto competente.

È stata licenziata la bozza del Regolamento per l'accesso alle case di riposo comunali e per l'erogazione dei contributi retta, che ha l'obiettivo di formalizzare quanto oggi già viene applicato, con modificazioni "in melius" tali da favorire in modo organico l'applicazione dell'Isee e dell'Ise come previsto dalle norme in materia, in modo da mantenere gli equilibri attualmente già raggiunti con l'esperienza operativa, contemperandoli con le capacità di bilancio.

Il regolamento offre un meccanismo formale che, nel fornire maggiore organicità per quanto riguarda le norme di accesso alle strutture comunali, fornisce ulteriori certezze nell'erogazione dei contributi retta, sulla base di un sistema che, nell'applicare le norme vigenti, tiene pure in conto dei casi di maggiore fragilità laddove l'applicazione della mera formula non è sufficiente a garantire i livelli essenziali di assistenza.

CENTRO DI COSTO: SH700 SERVIZIO SOCIALE COMUNALE

Nell'ottica di un rafforzamento della gestione operativa, con specifico riferimento agli aspetti amministrativo-contabili dei servizi prestati nel contesto dell'appalto dei servizi domiciliari (lotto 1: servizi di assistenza alla persona non autosufficiente; lotto 2: interventi di degrado abitativo e manutenzioni; lotto 3: servizi di telecontatto – centrale informativa; lotto 4: valutazione e customer satisfaction), si sono svolte azioni ricognitive e di monitoraggio sull'andamento dei pagamenti delle fatture attive emesse a carico degli utenti dei servizi domiciliari. A seguito di un capillare controllo sui residui attivi del periodo 2014/2016, si è proceduto al depennamento degli importi non più esigibili, e al reinvio di solleciti di pagamento agli utenti ritenuti solvibili, sia per il periodo indicato che per gli anni successivi.

Nell'ambito degli interventi di promozione della socializzazione, della vita attiva e del contrasto dell'isolamento, si sono svolti numerosi incontri fra gli uffici comunali competenti e i responsabili dei Centri Diurni operativi a Trieste (Asp Pro Senectute, Asp Itis e A.C.A.A.R. Marenzi) e si è proceduto ad una revisione del protocollo, in considerazione della diversa situazione venutasi a creare dopo la pandemia; sono stati elaborati e approvati tre diversi protocolli, uno per ciascun soggetto partner, nei quali sono state recepite le modifiche organizzative e di servizi offerti, e ricalibrata la contribuzione in base alle fasce Isee, al fine di introdurre criteri di equità nell'erogazione dei contributi.

Si è proseguita l'attività di supporto alle famiglie nella cura delle persone non autosufficienti attraverso i progetti personalizzati finanziati dal Fondo Autonomia Possibile nelle sue varie articolazioni, e attraverso l'erogazione dei contributi destinati ai caregiver familiari.

Nel sostegno alle persone più fragili e alle loro famiglie, nell'ambito delle azioni di valorizzazione dell'istituto dell'Amministratore di Sostegno, nel 2022 si è proceduto ad un ampliamento e potenziamento dell'appalto - affidato ad un soggetto del terzo settore - per la gestione di sportelli di promozione e supporto, e la realizzazione di interventi di formazione, informazione e sensibilizzazione sul territorio del Comune di Trieste; in particolare, sono stati finanziati servizi integrativi da parte del gestore, rappresentati da un incremento delle ore settimanali di reperibilità telefonica, dall'istituzione di uno sportello in supporto degli operatori ASUGI, e dal potenziamento della promozione del servizio attraverso l'impostazione e la cura delle diverse piattaforme social, pubblicità sui giornali, ed altre ulteriori attività.

E' proseguita la collaborazione prevista dal Protocollo operativo in materia di amministrazione di sostegno tramite incontri trimestrali con la Cooperativa Amico.

Per quanto riguarda l'implementazione della sperimentazione regionale in materia di Abitare Inclusivo sono stati effettuati incontri di monitoraggio delle convenzioni, sono state prorogate tutte le 10 convenzioni in

essere, è stata approvata una nuova convenzione per la nuova progettualità di Domiciliarità Innovativa di "Largo Barriera Vecchia, 15", sono stati effettuati incontri congiunti bimestrali di monitoraggio e confronto con i partner istituzionali del terzo settore coinvolti ed è stato monitorato l'andamento dei progetti individuali attraverso la partecipazione alle unità di valutazione multidisciplinare.

La gestione operativa dei servizi prestati nel contesto dell'appalto dei servizi domiciliari è stata effettuata attraverso incontri mensili con i referenti territoriali delle Cooperative aggiudicatarie.

Si è attuato il piano di lavoro per garantire la riuscita delle attività di customer satisfaction e prodotto un report finalizzato alla diffusione degli esiti.

Nell'ambito della promozione della socializzazione, vita attiva e contrasto all'isolamento è continuato il confronto con i referenti delle associazioni coinvolte nel progetto socialità.

Sono state adottate le procedure relative al contributo previsto dal Regolamento regionale di sostegno ai Caregiver familiari a favore delle persone non autosufficienti.

AZIONE 008-005 – INTERVENTI A FAVORE DEI MINORI

CENTRO DI COSTO: SH700 SERVIZIO SOCIALE COMUNALE

Sono stati realizzati quattro incontri con l'A.T.I. per la *governance* dell'appalto S.S.Ed. e due incontri con l'A.T.I. per la *governance* dell'appalto I.P./I.F. (S.N.).

E' stato definito l'accordo con il T.M di Trieste per il governo dei termini assegnati per il deposito di relazioni e note secondo le tipologie dei procedimenti, e si è proceduto alla definizione in accordo con la P.d.R. presso il T.M. di Trieste del modello per i provvedimenti di allontanamento disposti dal S.S.C. ai sensi dell'art. 403 c.c..

Sono stati realizzati due incontri con A.S.U.G.I. per la manutenzione e l'avvio della revisione del Protocollo minori (*Procedure comuni*) e per l'applicazione delle *Linee di indirizzo nazionali per gli interventi con bambini e famiglie in situazione di vulnerabilità*.

Si sono svolti inoltre gli incontri per la revisione del Protocollo sull'affido (gruppo di lavoro C.p.A.F., U.O.T.1min, U.O.T.2min e ASUGI) e si è dato avvio alla revisione in prospettiva che l'azione e la composizione del C.p.A.F. comprenda oltre all'Ambito Triestino altresì l'Ambito Carso giuliano.

E' proseguita la regolare applicazione dei protocolli *Tempo sospeso* (con GOAP, ASUGI, Interpares e Ambito Carso giuliano) e sono stati realizzati incontri del Tavolo di coprogettazione (GOAP, area minori S.S.C. degli Ambiti Triestino e Carso giuliano) ed incontri del Tavolo c.d. *Disagio* (rappresentanti degli Ambiti scolastici 1, 2 e Sloveno, A.S.U.G.I., Unità operativa persone con disabilità).

Sono proseguiti i contatti con A.S.U.G.I. per l'avvio del Progetto Integrato finanziato al Fondo famiglia regionale.

E' stata curata la formazione per le operatrici e gli operatori in tema di violenza sessuale, violenza di genere, maltrattamento grave, bullismo e cyber-bullismo.

AZIONE 008-006 – GLI ALTRI INTERVENTI IN AMBITO WELFARE

CENTRO DI COSTO: DH000 DIPARTIMENTO SERVIZI E POLITICHE SOCIALI

Le Farmacie sono un presidio sanitario e sociale fondamentale nella filiera della salute.

Garantiscono un servizio prezioso e capillare particolarmente apprezzato dai cittadini-utenti ed in collaborazione con l'Asugi sono un punto di riferimento dove erogare assistenza e servizi.

Le Farmacie Comunali con l'esecuzione dei tamponi per i dipendenti ed il servizio di webscreening stanno svolgendo il loro ruolo di servizio al cittadino-utente in maniera corretta ed adeguata come primo presidio sanitario di prossimità a livello territoriale nell'assicurare il diritto alla salute.

AZIONE 008-007 – INTERVENTI A FAVORE DEGLI STRANIERI

CENTRO DI COSTO: SH700 SERVIZIO SOCIALE COMUNALE

L'attuale sistema di accoglienza dei MSNA è definito dall'art. 19 del decreto legislativo n. 142/2015. La norma prevede una fase di prima accoglienza in strutture governative ad alta specializzazione e un'accoglienza di secondo livello nell'ambito del SAI. Dal momento che nella Regione Friuli Venezia Giulia, nonostante gli alti flussi di MSNA provenienti dalla rotta balcanica, non sono presenti né centri attivati e gestiti dal Ministero dell'Interno per la prima accoglienza, né progetti SAI per la seconda accoglienza, il Comune di Trieste, stante l'emergenza derivante dal costante incremento dei flussi che ha portato alla saturazione dei posti a disposizione, ha deciso di riorganizzare il proprio sistema di accoglienza dei MSNA secondo il modello previsto dalla vigente normativa prevedendo pertanto anche la fase di prima accoglienza propedeutica all'inserimento nelle comunità di accoglienza ordinaria. Attraverso una procedura di gara sono stati selezionati gli enti gestori del servizio di Prima Accoglienza, che hanno messo a disposizione strutture dedicate per un numero complessivo di 80 posti ed è stato razionalizzato il servizio di pronto intervento, con reperibilità 7 giorni su 7 e 24 ore su 24, per garantire la tempestività degli interventi e il rapido collocamento dei minori rintracciati sul territorio comunale.

E' stata avviata una co-progettazione con il Terzo Settore finalizzata alla realizzazione di un sistema integrato di servizi rivolti a ex minori stranieri non accompagnati neomaggiorenni, richiedenti e titolari di protezione internazionale, che escono dai percorsi di accoglienza in comunità al compimento della maggiore età e che non accedono al SAI, di età compresa tra i 18 e i 21 anni. Il progetto prevede per i beneficiari non solo soluzioni abitative, ma anche una serie di strumenti per favorire l'ingresso nel mondo del lavoro, attraverso l'attivazione di tirocini formativi, corsi di formazione professionale e di orientamento al lavoro, corsi per il conseguimento di patentini professionali e altre abilitazioni necessarie per l'autonomia lavorativa.

AZIONE 008-008 – GLI ALTRI INTERVENTI

CENTRO DI COSTO: SH700 SERVIZIO SOCIALE COMUNALE

È stata curata la procedura di presentazione delle domande di finanziamento e la gestione dei rapporti con gli uffici competenti del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e della Regione Friuli Venezia Giulia, seguendo in particolare l'affinamento delle domande di finanziamento in linea con la documentazione esplicativa del Ministero e recependo le osservazioni al fine del buon esito delle tre diverse istanze. Attualmente sono state approvate le domande di finanziamento delle linee:

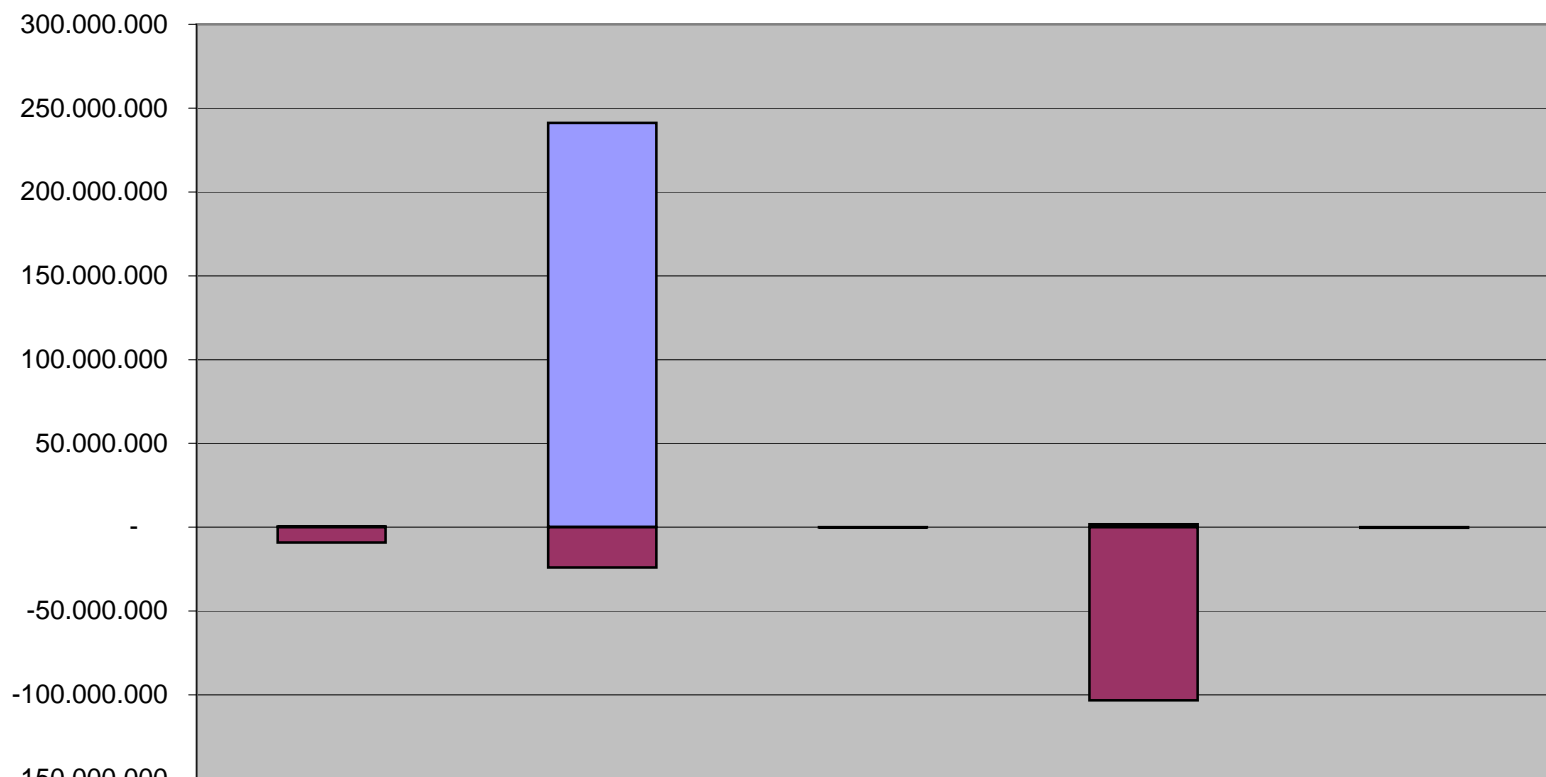
1.1.1 sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione vulnerabilità; 1.1.4 rafforzamento servizi sociali e prevenzione burn out; 1.3.1 povertà estrema, housing first. E' ancora aperta l'istruttoria in merito all'1.1.2 autonomia degli anziani non autosufficienti.

È stato affidato l'appalto del nuovo sistema informativo, è stato avviato il processo di analisi delle procedure del Dipartimento e la customerizzazione del prodotto, è proseguita l'alimentazione del web service di Cartella Sociale Regionale e si è curata l'operatività informatica del dipartimento.

Si è perseguito con il coordinamento e la manutenzione dei canali comunicativi istituzionali del dipartimento: il sito istituzionale è stato aggiornato costantemente con nuovi contenuti, la pagina facebook è stata alimentata con la pubblicazione di più post settimanali. E' stato curato inoltre l'aggiornamento della carta dei servizi in modo continuativo e coordinato rispetto ai cambiamenti organizzativi del Dipartimento e alle novità legislative intervenute.

AREA: 009 – ATTIVITA' GENERALE E DI GESTIONE

Analisi delle somme impegnate e accertate anno 2022 rispetto all'Area
009 - ATTIVITA' GENERALE e DI GESTIONE



	00901 - Attività di governo centrale e di staff	00902 - Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione	00903 - Politiche e gestione delle risorse umane	00904 - Spesa di personale	00905 - Gli altri interventi
Quota a carico della fiscalità generale per residente	43,50	-1.082,95	1,10	505,00	1,61
Accertamenti	400.744	241.287.086	-	1.831.773	-
Impegni	-9.126.621	-24.044.102	-220.161	-103.137.145	-323.876

AZIONE 009-001 - ATTIVITÀ DI GOVERNO CENTRALE E DI STAFF

CENTRO DI COSTO: DX000 DIREZIONE GENERALE

Gabinetto del Sindaco

L'attività consolidata del Gabinetto del Sindaco si è configurata come attività di supporto alle azioni del Sindaco nella realizzazione del suo programma di mandato e nell'azione da questi svolta in quanto organo responsabile dell'Amministrazione comunale, svolgendo le attività di segreteria della Segreteria Particolare del Sindaco, che cura l'agenda di quest'ultimo e gestisce la sua casella di posta elettronica, al fine di favorire i contatti diretti con la cittadinanza.

La Segreteria Particolare del Sindaco ha curato inoltre la predisposizione delle deleghe ai soggetti incaricati dal Sindaco a partecipare in sua vece alle varie sedute nelle quali è convocato direttamente o in qualità di legale rappresentante dell'Ente e delle nomine e delle designazioni di rappresentanti dell'amministrazione in Enti, Istituzioni, Fondazioni e in ogni altro organismo ove sia prevista la presenza di un rappresentante.

Il Gabinetto del Sindaco si è occupato del coordinamento e dell'organizzazione delle attività di rappresentanza e di cerimoniale di pertinenza del Comune di Trieste, curando il protocollo delle manifestazioni ufficiali e delle festività civili e religiose nelle quali è direttamente coinvolta l'Amministrazione. L'ufficio ha inoltre applicato la disciplina relativa alla concessione di vantaggi economici e provvidenze, alle coorganizzazioni e alla concessione di patrocini ai sensi del vigente Regolamento.

Nel 2022 tutte le attività afferenti a questi ambiti hanno visto un sostanziale ritorno alla normalità.

Nell'anno 2022 è stato possibile riprendere la realizzazione di 27 cerimonie istituzionali e la coorganizzazione di cerimonie commemorative e manifestazioni di storica tradizione per la città proposte da associazioni/enti/soggetti vari, quali la cerimonia del San Giusto d'Oro, organizzata dall'Associazione della Stampa di Trieste e alla quale il Comune contribuisce con la concessione della Sala del Consiglio Comunale e con la collaborazione nell'organizzazione dell'evento, la cerimonia dello sbarco dei Bersaglieri del 3 novembre, quella dell'Infiorata alla Stele Mariana dell'8 dicembre, la cerimonia di arrivo della Staffetta Alpina e l'arrivo della staffetta Fibrosi Cistica.

L'ufficio ha infine organizzato l'iniziativa, proposta dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, "Italia Domani" sul PNRR.

Nel 2022 sono stati coordinati 55 incontri in Salotto Azzurro con personalità diplomatiche, rappresentanti esteri, personalità del mondo della cultura, delle arti, dell'economia e della società civile tutta, e accoglienze in Sala Consiglio di personalità di governo, scuole e delegazioni varie, italiane e straniere.

Nel anno 2022 sono state conferite 1 cittadinanza onoraria, 7 sigilli trecenteschi, nonché 2 medaglie bronzee e concessi 84 Patrocini.

Si è provveduto all'erogazione delle quote associative ad Enti e Associazioni cui il Comune aderisce in varie forme, che nell'anno 2022 sono state 3 per un importo complessivo pagato di euro 51.741,91 in analogia con l'anno precedente.

Il Gabinetto del Sindaco ha ottemperato a quanto previsto nel PEG, anche in merito agli obiettivi trasversali assegnati all'intero Ente relativi all'attuazione della normativa sulla trasparenza, a quella sulla semplificazione amministrativa e agli obiettivi di snellimento delle procedure, alla prevenzione della corruzione e alle attività di aggiornamento degli inventari, svolgendo le relative attività e raggiungendo pienamente gli obiettivi.

Si è provveduto inoltre al monitoraggio dei tempi procedurali, verificando anche i tempi medi di svolgimento di ciascun procedimento di propria responsabilità.

In un'ottica di razionalizzazione e controllo della spesa, nonché di uniformità e condivisione delle informazioni, la Direzione Generale ha svolto attività di coordinamento e supporto contabile a favore degli uffici del Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi, del Servizio Scuola, Educazione e Biblioteche, del Servizio Risorse Umane e del Servizio Open Government e Informazione Istituzionale.

Ha curato la gestione accentrata delle risorse finanziarie per le attività programmate dai singoli Servizi, monitorando il fabbisogno e l'utilizzo delle risorse finanziarie, adoperandosi per ottenere maggiori stanziamenti ove necessario, ed effettuando le modifiche contabili opportune, in sinergia con la contabilità finanziaria, economica, patrimoniale e fiscale.

CENTRO DI COSTO: SX200 INFORMAZIONE ISTITUZIONALE E OPEN GOVERNMENT

Nel 2022, si è proceduto ad avviare un processo di digitalizzazione e migrazione dei contenuti dell'archivio video e fotografico dell'Ente in Cloud, mettendoli così a sistema per garantire un accesso ed un utilizzo diretto da parte di tutti i Dipartimenti e Servizi dell'Amministrazione Comunale, in un'ottica di trasversalità propria del Servizio di Informazione Istituzionale e Open Government.

Lo sforzo del Servizio, in linea con gli obiettivi di Cloud Italia per garantire una gestione dei dati più efficace ed aumentare la resilienza dei servizi digitali al fine di implementare la strategia Cloud – First, si è caratterizzato, sino ad oggi, dalla migrazione di tutto il materiale presente negli archivi comunali dal 2010 al 2022. Il processo è in continuo divenire.

CENTRO DI COSTO: SA400 AVVOCATURA CIVICA

Nel corso del 2022 ci sono stati 114 procedimenti nuovi, che, unitamente alle cause già in corso, in relazione all'Autorità giudiziaria competente, possono essere suddivisi come di seguito specificato:

Procedimenti in corso al 31/12/22

GIUDICE DI PACE 52

TRIBUNALE 85

CORTE D'APPELLO 7

CORTE DI CASSAZIONE 14

T.A.R. 18

CONSIGLIO DI STATO 22

PROCEDIMENTI PENALI 33

TRATTAZIONE EXTRAGIUDIZIALE 88

RICORSI P.d.R. 6

COMM. TRIBUTARIA 2

PROCEDURE FALLIMENTARI 106

La tabella riassuntiva, sopra riportata, include anche i ricorsi al Presidente della Repubblica, quelli innanzi alla Commissione Tributaria e le procedure fallimentari, che non sono rilevate in sede di consuntivo di PEG. Le cause pendenti, trattate, sono state complessivamente 474, inclusa la stesura di 41 pareri, richiesti dai vari Servizi.

Le spese sostenute in relazione all'attività processuale nel corso dell'anno sono state pari ad euro 6.833,03.- Nel corso del 2022 sono state emesse 43 sentenze di cui 34 favorevoli all'Amministrazione e 9 sfavorevoli, 57 contenziosi sono stati trattati in via extragiudiziale.

L'Avvocatura Civica nello svolgimento delle proprie funzioni di assistenza, rappresentanza e difesa dell'Amministrazione Comunale nelle cause giudiziali attive e passive proprie dell'Ente, innanzi a tutte le Autorità di ogni ordine e grado, ha affrontato questioni rilevanti non solo sotto il profilo propriamente giuridico ma anche amministrativo, ambientale e culturale.

Si sono conclusi con esito positivo 11 procedimenti innanzi al Giudice amministrativo in materia elettorale, di concessioni edilizie e di affidamento gare d'appalto e 7 procedimenti innanzi a quello civile inerenti usucapioni e recupero somme a vario titolo.

Nei procedimenti penali, in cui l'Ente si è costituito quale parte civile, si sono registrate sentenze favorevoli per reati minori quali imbrattamento e oltraggio a Pubblici Ufficiali.

Nei contenziosi innanzi al Giudice di Pace, concernenti sanzioni amministrative a vario titolo il Giudice si è pronunciato a favore dell'Amministrazione nella maggioranza dei ricorsi presentati.

Da segnalare, inoltre, le due sentenze definitive pronunciate dal Consiglio di Stato in materia di Piano Regolatore.

Rilevante è stata la costante assistenza e supporto mediante pareri resi ai diversi Servizi comunali al fine di evitare eventuali contenziosi, onerosi per l'Ente, e ad orientare positivamente l'azione amministrativa. Di rilievo anche l'assistenza prestata nell'attività extragiudiziale (mediazioni, redazione di soluzioni transattive).

Si segnala, inoltre, il costante monitoraggio delle numerose procedure fallimentari che vedono coinvolta l'Amministrazione, e il relativo introito di somme risultanti dai riparti parziali e finali.

CENTRO DI COSTO: SG000 SEGRETERIA GENERALE

Attività Organi Istituzionali. Iter procedimentale deliberazioni: supporto giuridico – amministrativo – procedurale alla struttura.

L'attività in oggetto costituisce parte preminente della funzione di supporto giuridico/amministrativo trasversalmente offerta all'intera struttura in ordine all'iter procedimentale preposto all'adozione delle deliberazioni. La funzione consiste in un costante e consolidato rapporto di collaborazione e condivisione con i Servizi e i Dipartimenti per mezzo di tutte le iniziative strumentali alla regolare funzionalità degli Organi Collegiali e delle loro articolazioni interne (Commissioni consiliari permanenti). In stretta collaborazione con il Segretario Generale, l'Ufficio ha lavorato sul rafforzamento del ruolo centrale della Segreteria generale con il compito primario di coordinamento e consulenza all'Ente che comprende una molteplicità di attività, finalizzate alla correttezza formale e sostanziale della predisposizione dei provvedimenti degli organi collegiali, anche attraverso l'uso di schemi propositivi omogenei e funzionali. In particolare, l'Ufficio ha elaborato la "*Direttiva in merito al procedimento decisionale degli organi collegiali: chiarimenti e indicazioni sulla redazione delle proposte deliberative e relativi allegati*" del 18.03.2022 (prot. B 10/1- I- 18/1 2022 (1834) a firma del Segretario

Generale. Nel corso del 2022 il compito di collaborazione e consulenza si è rivelato stato particolarmente utile e importante alla luce dell'inserimento in organico di un significativo numero di nuovi assunti, soprattutto ai livelli apicali.

Merita, altresì, di essere rendicontata una sempre maggiore attività di supporto e consulenza del Segretario Generale e dell'Ufficio Organi Istituzionali nei confronti non solo degli Organi dell'Ente ma, altresì, nei confronti del Presidente del Consiglio comunale e, in generale, dei Presidenti delle Commissioni consiliari permanenti e dei Consiglieri comunali. Nel corso del 2022 sono state affrontate questioni di varia natura, procedurale ed organizzativa per la migliore gestione del Consiglio comunale; del pari, sono stati analizzati numerosi temi sottoposti al parere del Segretario Generale. A titolo esemplificativo e non esaustivo, gli ambiti sui quali con maggiore frequenza è stato chiesto il parere del Segretario Generale e dell'Ufficio Organi Istituzionali riguardano: la natura delle mozioni con un particolare focus sulle mozioni urgenti ex articolo 45 del Regolamento per il funzionamento del Consiglio comunale, le modalità e i contenuti della richiesta con cui i Consiglieri comunali esercitano le prerogative loro riconosciute dall'articolo 39, comma 2, Tuel con esplicitazione del potere di chiedere la convocazione del Consiglio comunale, il rimborso delle spese di

viaggio sostenute per espletamento del mandato.

Studio e monitoraggio evoluzione della normativa applicabile agli amministratori locali ed ai nominati in ordine allo status.

L'attività, classificabile come routinaria all'interno dell'Ufficio Organi Istituzionali, è proseguita regolarmente anche nel corso del 2022. Tale attività consiste nel costante monitoraggio dell'evoluzione normativa, sia nazionale che regionale, riferita allo status degli amministratori locali, anche attraverso la consultazione di giurisprudenza e pareristica ministeriale e regionale. L'attenzione posta alla disciplina che direttamente riguarda gli amministratori locali si prefigge l'obiettivo di valutare costantemente i collegamenti e le interferenze tra le norme nazionali e le norme regionali al fine di un necessario coordinamento applicativo. Particolare attenzione viene riservata alla disciplina contenuta nel decreto legislativo 39/2013. Le procedure istruttorie propedeutiche alle nomine/designazioni riservate al Sindaco ai sensi dell'articolo 50 del decreto legislativo 267/2000 richiedono approfondimenti di una certa complessità. L'Ufficio è stato, altresì, impegnato nell'attività conclusiva dei procedimenti avviati nel 2021 riferiti al rinnovo delle commissioni di nomina consiliare. I procedimenti di raccolta delle candidature sono stati caratterizzati da forme partecipate nel rispetto della massima trasparenza. Nel corso del 2022 si è proceduto alla costituzione della Commissione consiliare per le Pari Opportunità e di quella della Consulta degli Immigrati Residenti attraverso, in entrambi i casi, procedimenti partecipati.

Proposta referendum consultivo comunale.

Nel corso del 2022, su istanza del costituito Comitato <NoOvovia>, l'Ufficio è stato coinvolto nella nomina della Commissione dei Garanti prevista dall'articolo 6 del Regolamento per i Referendum, nella predisposizione del decreto Sindacale di nomina, nel supporto, nella gestione e nell'assistenza amministrativa al Comitato stesso, nel procedimento di notifica della decisione finale. L'attività è iniziata nel marzo 2022 con la raccolta delle designazioni da parte degli Enti coinvolti nel processo di nomina, per

proseguire con la diretta partecipazione alle riunioni della Commissione stessa che si sono svolte in un arco temporale dal 28 marzo 2022 al 5 maggio 2022. In data 10 maggio 2022 il processo si è concluso con l'avvenuta notifica, a mezzo deposito presso la Casa comunale, della decisione finale della Commissione al referente del Comitato <NoOvovia>.

Revisione modulistica proposte consiliari.

L'Ufficio ha rielaborato il frontespizio delle proposte deliberative consiliari al fine di renderlo completo nella raccolta degli elementi derivanti dalle fasi del procedimento propedeutiche alla adozione dei provvedimenti. I modelli sono stati diffusi in maniera mirata agli operatori preposti all'istruttoria ed alla compilazione operativa degli schemi provvedimenti. All'esito, va constatata una complessiva aderenza a tali indicazioni da parte dell'intera struttura; tuttavia, permane ancora qualche residuale criticità nella effettiva condivisione del modello da parte di taluni uffici. Al riguardo, ci si riserva di valutare, per il futuro, strumenti e modalità di comunicazione/formazione maggiormente efficaci e capillari da affiancarsi a quelli già esistenti. Regolamento per il funzionamento del Consiglio comunale: lo strumento della videoconferenza.

L'Ufficio Organi Istituzionali ha predisposto ed elaborato, nel corso del tempo, due distinte ed alternative proposte di deliberazione relative alla modifica regolamentare di cui in oggetto.

Il processo ha avuto inizio nel corso del mese di marzo 2022 con la predisposizione di un primo testo, trasmesso alla Presidenza del Consiglio comunale con nota prot. B 10/3-8-3/2-2022 sottoscritta dal Segretario Generale in data 1 aprile 2022. Detta versione ha incontrato talune perplessità da parte di alcuni consiglieri sia appartenenti alla compagine di opposizione che di maggioranza. Per tale ragione, il Presidente del Consiglio comunale, al fine di ottenere la più ampia condivisione da parte dei componenti del Consiglio, ne ha disposto il ritiro ed ha, al contempo, dato mandato affinché si procedesse ad una rielaborazione del testo provvedimento tenendo conto delle osservazioni e/o considerazioni variamente emerse nel corso degli incontri con diverse compagini consiliari.

Su tale mandato l'Ufficio ha predisposto una nuova versione della proposta, prot. B. 10/3-8-3/3-2022 di data 1 luglio 2022, sottoscritta dal Segretario Generale, ad oggi ancora regolarmente iscritta all'ordine del giorno del Consiglio comunale al numero di proposta n. 54/2022.

CENTRO DI COSTO: SJ100 APPALTI E CONTRATTI

In merito al codice I4-AE000.006 - Procedure di acquisizione servizi a livello centralizzato si è provveduto ad affidare il nuovo servizio di vigilanza armata di durata triennale tramite adesione alla convenzione della C.U. C. Regione Friuli Venezia Giulia.

E' stato inoltre affidato il nuovo servizio di noleggio stampanti e fotocopiatrici multifunzione.

Con l'ausilio del nuovo affidatario del servizio di brokeraggio, è stata inoltre condotta un'analisi complessiva sulle coperture assicurative vigenti che ha determinato l'eliminazione della polizza di tutela legale.

In merito al codice I7-SC300.004 - Gestione dei procedimenti di evidenza pubblica dell'Ente sono state espletate nei termini richiesti le procedure di affidamento sia degli interventi finanziati dal PNRR sia degli interventi in Porto Vecchio e sono stati conseguentemente stipulati i relativi contratti e convenzioni coerentemente con quanto previsto dal codice I7-SC300.005 - Gestione dei procedimenti di stipula di contratti e convenzioni dell'Ente.

22-SU500.001 - Gestione dei consumi idrici anomali: il Servizio ha gestito le pratiche assicurative relative al consumo anomalo delle utenze della fornitura idrica e le perdite idriche sono state segnalate agli uffici tecnici e all'Acegasapsamga.

CENTRO DI COSTO: SJ200 TRASFORMAZIONE DIGITALE

20-DU000.003 - Infrastrutture per la digitalizzazione dei servizi e la sicurezza In relazione alla sperimentazione effettuata relativa all'utilizzo dei dischi di rete sui servizi in cloud di tipo commerciale, si segnala che la sperimentazione a titolo gratuito è stata completata con esito soddisfacente. Prima di attivare la procedura di gara finalizzata all'acquisizione del medesimo servizio, si attende di effettuare una valutazione tecnica ed eventualmente una sperimentazione con il PSN (Polo Strategico Nazionale), attivato ad ottobre come da comunicato stampa pubblicato sul sito web di riferimento.

Oltre alla gestione del wi-fi pubblico outdoor, che offre anche il servizio EDUROAM in collaborazione con l'Università degli Studi di Trieste per gli utenti del sistema accademico, ha assunto una sempre maggiore importanza la copertura tramite wi-fi indoor, servizio necessario a fornire la connettività all'interno delle

sedi del Comune con modalità diverse dall'Outdoor per il pubblico. A tal scopo sono state ampliate le coperture di alcuni spazi interni del Comune di Trieste sia istituzionali (Sala Consiglio e sala Giunta) sia nei diversi Dipartimenti intervenendo nelle sale riunioni e spazi ad uso condiviso anche nell'ottica del lavoro in mobilità diventato elemento integrato e tipico del lavoro quotidiano.

22-DU000.002 - Trasformazione Digitale dell'Ente. È stata completata la procedura di adesione ai bandi PNRR relativi al Cloud (Avviso I.2) ed al sito web ed esperienza del cittadino (Avviso I.4.1) ottenendo i relativi finanziamenti.

È stata regolarmente avviata la procedura relativa al servizio di assistenza informatica per l'utenza interna all'Ente ed il corrispondente bando di gara verrà reso pubblico all'inizio del 2023.

CENTRO DI COSTO: SJ300 SERVIZI DEMOGRAFICI E GENERALI

In merito alle funzioni attribuite alla PO "Servizi Generali e Statistica, si è provveduto alla gestione del centro stampa, degli autisti e dei veicoli assegnati per i servizi di competenza.

Si è provveduto altresì ad una gestione ottimale del ricevimento del pubblico nei palazzi istituzionali. S'è garantita l'erogazione del servizio di notificazione atti.

L'attività di rilevamento prezzi al consumo, con rilevazione mensile e bimensile, il censimento permanente della popolazione, delle abitazioni e le varie indagini campionarie ISTAT 2022 sono state regolarmente espletate.

Elezioni Politiche anticipate al 2022. Mantenimento degli standard qualitativi nell'effettuazione delle procedure demandate al Comune per l'organizzazione tecnica delle consultazioni.

Nell'estate del 2022 a seguito della crisi di governo, il Presidente della Repubblica ha firmato i due decreti presidenziali per lo scioglimento di Camera e Senato e per l'indizione anticipata delle Elezioni Politiche al 25 settembre. Nonostante l'assenza di preavviso sono stati mantenuti gli standard qualitativi nell'effettuazione delle procedure demandate al Comune per l'organizzazione tecnica delle consultazioni.

Riorganizzazione delle segreterie di circoscrizione.

A seguito dei pensionamenti è stato assegnato nuovo personale, per la formazione del quale è stato previsto e avviato un affiancamento puntuale. Inoltre, per garantire l'applicazione della normativa a tutela della minoranza linguistica slovena ai sensi della legge 38/2001, si è fatto ricorso al lavoro somministrato per due unità di personale. Al fine poi di garantire una maggiore uniformità nell'azione amministrativa delle segreterie di circoscrizione sono stati rivisti e/o adottati, per tutte le segreterie, nuovi documenti amministrativi e modulistica.

Gli uffici archivio e protocollo svolgono principalmente attività di staff di supporto all'azione amministrativa e i risultati attesi rientrano all'interno di una gestione consolidata:

- evasione delle richieste di prestito interno presentate all'Archivio Generale dagli uffici dell'Ente;
- gestione del diritto di accesso esercitato dall'utenza esterna presso l'Archivio Generale attraverso il portale, anche con l'utilizzo della sala studio virtuale e l'invio delle scansioni degli atti originali, in sostituzione della consultazione in sede, prevedendo, ove possibile, anche il consolidamento e la razionalizzazione delle infrastrutture informatiche mediante la migrazione al cloud;
- coordinamento del versamento di atti da parte degli uffici e attuazione degli scarti d'archivio;
- gestione dei nuovi depositi archivistici di via Revoltella 29 (ex caserma Beleno);
- protocollazione e smistamento degli atti in arrivo all'Ente con progressiva automazione per le istanze provenienti da portali telematici;
- spedizione della posta in partenza.

È continuata - presso gli uffici - l'azione di estensione dell'utilizzo del software di protocollazione Gifra e in particolare dell'applicativo IterAtti, che realizza una gestione dei flussi documentali in integrazione con l'ambiente di protocollo, soprattutto nell'ottica della trattazione degli iter istruttori. Viene fornito costante supporto alle cancellerie in fase di avvio dell'utilizzo e in generale in caso di difficoltà o dubbi nella protocollazione.

Sono state inoltre previste le procedure per il piano di trasferimento di fondi archivistici presso i depositi di via Revoltella 29, relativamente ai lavori di ristrutturazioni previsti per palazzo Biserini: sono stati individuati i fondi da trasferire e le lavorazioni archivistiche preliminari necessarie.

CENTRO DI COSTO: VN200 VICE DIREZIONE PATRIMONIO, LAVORI PUBBLICI E RSPP

Gestione applicativo SGSL elaborato al fine di uniformare i dvr e relativi allegati in modo tale da permettere ai singoli datori di lavoro e dirigenti di monitorare la attuazione delle misure di sicurezza e di attivarsi per i necessari aggiustamenti secondo il sistema plan – do – check – act ciclo di Deming.

Nel 2022 si sono avviate le procedura per la revisione di 30 dvr e relativi allegati partendo dopo un passaggio in comitato di direzione, dalle strutture più sensibili del dipartimento della direzione generale (educazione, sport, cultura).

AZIONE 009-002 - POLITICHE DI BILANCIO, PROGRAMMAZIONE E FINANZIAMENTO

CENTRO DI COSTO: DR000 SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTI, PARTECIPAZIONI, ATTIVITÀ ECONOMICHE

Nel corso del 2022, è andata definendosi l'evoluzione normativa contenuta nel dl n. 80 del 09/06/2021, convertito dalla L. 06/08/2021, n. 113 e modificato dal dl n. 228 del 30/12/2021 (cd decreto "Milleproroghe"), che ha previsto l'adozione di un nuovo strumento di programmazione e governance denominato Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO). Pertanto secondo quanto previsto dalla recente normativa in materia e con le modalità stabilite dal regolamento dell'Ente, è stato curato il processo di pianificazione, programmazione e controllo, andando a lavorare sinergicamente con le altre strutture di riferimento per porre le basi dell'elaborazione del nuovo documento sopraccitato.

In particolare, in collaborazione con gli altri uffici, sono stati predisposti i principali documenti di programmazione dell'Ente, e più precisamente il DUP, sezione operativa e strategica ed il Piano Esecutivo di Gestione, curando l'attività di verifica e di monitoraggio della programmazione operativa e le variazioni rese necessarie in corso d'esercizio, anche a seguito dell'importante modifica di macrostruttura intervenuta; ha inoltre preso avvio l'attività di gestione e di revisione della banca dati indicatori, al fine di razionalizzare ed evidenziare al meglio l'attività di analisi che può sorgere dalla lettura degli stessi.

E' stato curato il referto finale in merito al raggiungimento degli obiettivi e predisposto, per quanto di competenza, la Relazione illustrativa al Rendiconto 2021.

L'attività di gestione delle risorse finanziarie, tramite la definizione e relativo aggiornamento in itinere del Bilancio di previsione si è svolta con regolarità durante tutto il 2022, anche grazie al continuo affinamento delle competenze del personale relative all'uso del gestionale telematico SICRAWEB. In relazione a quest'ultimo, tramite linee di intervento sinergiche e trasversali per le diverse articolazioni degli uffici del Dipartimento, si sono avviate alcune implementazioni sperimentali concordate con la software house, il tutto al fine di migliorare l'efficacia complessiva del gestionale stesso rispetto alle esigenze contingenti.

In particolare, con il chiaro intento di rendere sempre più automatizzato il calcolo dell'avanzo di amministrazione in sede di conto consuntivo annuale, si è proceduto con l'introduzione e lo sviluppo dell'uso di un pattern di codici di marcatura delle poste di bilancio soggette a vincolo di utilizzo.

Per quanto attiene la gestione annuale dei provvedimenti relativi all'approvazione, e progressiva variazione, del Bilancio di Previsione, nel corso del 2022 sono stati formalizzati:

- la deliberazione di approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2022-2024, in data 31 maggio 2022 (D.C. 26/2022)
 - 10 variazioni al Bilancio di Previsione, comprensive delle applicazioni di avanzo formalizzate con atto del responsabile dei servizi finanziari;
 - 21 variazioni al Piano Esecutivo di Gestione formalizzate con atto del responsabile dei servizi finanziari;
- Durante la lunga fase di esercizio provvisorio (01.01.2022 – 31.05.2022), al fine di adeguare gli stanziamenti del Bilancio di Previsione del triennio 2021-2023 alla gestione finanziaria 2022, erano state inoltre predisposte 9 variazioni di Bilancio e 20 variazioni al PEG.

La gestione 2022, nel suo complesso, ha avuto un'evoluzione temporale degli stanziamenti di Bilancio che ha potuto fondarsi su un'eccezione di particolare rilievo: in virtù delle tempistiche ministeriali di dilazione della data di approvazione del Bilancio di Previsione, l'Ente ha deliberato prima l'approvazione del Conto Consuntivo 2021 (Deliberazione Consiliare n° 16 del 28 aprile 2022) e solo successivamente la sopraccitata DC 26/2022. Tale situazione eccezionale ha garantito una programmazione puntuale dell'uso dell'avanzo vincolato fin dall'approvazione del Bilancio di Previsione, nonché una rapida applicazione dell'avanzo destinato agli investimenti e dell'avanzo disponibile nella variazione di assestamento e in quelle successive (D.C. 31 del 26 luglio 2022 e successive).

Le risultanze del Conto Consuntivo dell'anno 2021 hanno permesso, oltre all'utilizzo delle risorse vincolate e di quelle disponibili nel corso della gestione 2022, l'accantonamento di poste finanziarie consistenti (in alcuni casi, precauzionalmente, in misura superiore al minimo di legge), sia a titolo di Fondo Crediti di

Dubbia Esigibilità che di Fondo per Contenziosi nonché per gli oneri legati agli aumenti di spesa correlati al nuovo CCRL da applicare per il trattamento economico del personale dipendente. La gestione 2022, che vede un saldo positivo tra accertamenti e impegni, non ha utilizzato tali poste accantonate e pertanto, alla luce delle risultanze a consuntivo della gestione stessa, l'ammontare complessivo degli accantonamenti si consolida. Ciò si è concretizzato sia per l'accertamento (ed effettivo incasso) di nuove risorse di parte corrente derivanti dalla riduzione della partecipazione finanziaria in AMT Spa, che per una scelta strategica generale di rafforzamento della solidità delle risorse finanziarie a disposizione, pro-futuro, dell'Ente. Sul fronte delle spese in conto capitale, oltre ad un sensibile aumento delle risorse complessive legate a progettualità specifiche (PNRR in primis), il 2022 ha visto l'applicazione a Bilancio di importi considerevoli (Euro 16.894.654,94) derivanti dall'avanzo di amministrazione 2021 e riservati a nuovi investimenti. Tale consistente assegnazione finanziaria ha influito sulla determinazione dell'avanzo vincolato per gli investimenti definito in sede di Conto Consuntivo 2022, rendendo significativo il complesso di risorse disponibili in conto capitale, pur in assenza di nuovo indebitamento.

I principali dati relativi al rendiconto della gestione 2022 vedono, sinteticamente, una piena aderenza delle previsioni di entrata a quanto realmente accertato nel corso dell'anno. Tra le poste soggette a uno stretto monitoraggio nel corso dell'anno, in quanto foriere di eventuali rischi per la salvaguardia degli equilibri, va evidenziato come l'andamento degli accertamenti del Titolo 3 di entrata risulti in crescita per oltre il 10% anche a seguito del lungo periodo di pandemia COVID19. Nel contesto delle entrate extratributarie, inoltre, gli accertamenti relativi al Canone Patrimoniale Unico di Concessione, Autorizzazione o Esposizione Pubblicitaria sono stati superiori alle previsioni anche grazie alle misure agevolative dell'edilizia, per più di 1,5 M euro, con una percentuale di riscossione del 97%.

A fronte di un andamento positivo della gestione sul fronte dell'Entrata, si rileva un impegno complessivo della spesa di parte corrente sensibilmente inferiore allo stanziamento annuale, al netto delle risorse assegnate alla Missione 20 (fondi e accantonamenti). A tale proposito va evidenziato come la gestione 2022 delle risorse assegnate al Fondi di Riserva, con storni e rimpinguamenti vari (questi ultimi in occasione delle diverse variazioni di Bilancio formalizzate) si è rivelata puntuale e adeguata alle esigenze contingenti, evidenziando una disponibilità cospicua a fine anno (Euro 655.894,04) che è confluita nell'avanzo di amministrazione.

Sul fronte dell'indebitamento dell'Ente, infine, si rileva che, come già anticipato, nel corso del 2022 non sono stati accesi nuovi mutui/prestiti e si è regolarmente liquidato l'ammontare dovuto sia a titolo di quota di rimborso del capitale che di interessi dovuti, nonché contabilizzato quanto legato a mutui interamente a carico dello Stato già in capo all'Ente.

Le risultanze della gestione 2022, nonché l'andamento delle riscossioni/pagamenti relativi ai residui dell'Ente, evidenziate nel conteggio dell'avanzo di amministrazione a consuntivo, unitamente all'andamento dei tassi di interesse, aprono nuovi scenari che rendono vantaggiose operazioni di rimborso parziale del debito a carico del Comune di Trieste. Tali operazioni di gestione attiva del debito diventano il mezzo attraverso il quale si sarà possibile liberare, in prospettiva futura, risorse finanziarie di parte corrente oggi utilizzate al servizio del debito ma in prospettiva utilizzabili per far fronte alla crescita della spesa contrattualizzata legata all'inflazione e al rinnovo dei contratti di lavoro per il personale dipendente.

A conclusione di quanto brevemente riassunto nella scheda fin qui delineata si da atto che nel corso del 2022 è cambiata la composizione del Collegio dei Revisori dei conti dell'Ente, con un passaggio di consegne rapido ed efficace tra i professionisti succedutisi. Gli oneri finanziari collegati alla corresponsione del compenso per i membri del collegio, anche alla luce delle nuove tabelle regionali vigenti, trovano adeguata copertura negli stanziamenti di Bilancio. La liquidazione delle spettanze è regolarmente formalizzata dalla direzione del Dipartimento.

Si rileva inoltre che nel corso del 2022 sono state completate e sottoposte all'approvazione del Direttore Generale le linee-guida in materia di gestione degli inventari (approvazione avvenuta formalmente in 05/01/2023) e svolti quattro dei sei incontri formativi previsti (due incontri per le strutture scolastiche, uno per i lavori pubblici ed uno per gli uffici amministrativi, mentre gli ultimi due, dedicati ai consegnatari e sub-consegnatari, quindi per dirigenti, posizioni organizzative e referenti, si sono svolti all'inizio del 2023, nelle prime date disponibili della sala di idonee dimensioni).

E' stata completata la procedura di scelta del partner per il rilascio accentrato dei dispositivi CNS, conseguendo pienamente l'obiettivo della radicale semplificazione del procedimento, non essendo più necessari singoli atti amministrativi, procedure di anticipazione e di rendicontazione spese o quantomeno di rimborso ai soggetti anticipatori, con altresì un abbattimento medio dei tempi di rilascio dal 75% rispetto al mese della procedura precedente.

Infine si evidenzia che è stata rispettata la procedura di costante inventariazione dei beni mobili oggetto di acquisizione per acquisto o donazione. Il Dipartimento è stato inoltre individuato come la prima struttura aziendale che effettuerà la ricognizione straordinaria con la nuova procedura prevista dalle recenti linee-guida.

CENTRO DI COSTO: SJ200 TRASFORMAZIONE DIGITALE

In riferimento agli obiettivi relativi all' "Aggiornamento periodico inventario beni mobili", "Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate", "Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto" si è provveduto ad attuare tutte le attività per il raggiungimento ed il completamento di quanto richiesto per l'anno 2022.

Per quanto riguarda invece l'obiettivo "Attuazione PNRR", la gestione e realizzazione dei progetti relativi ai fondi PNRR ha visto un intenso lavoro di analisi e predisposizione relativo all'avviso 1.4.1 (sito web ed esperienza del cittadino) che si è completato nel 2022 con l'individuazione del fornitore, del dettaglio delle implementazioni tecniche da realizzare: e con la determina di affidamento. Per quanto riguarda l'avviso 1.2 (cloud) si è proceduto con l'analisi tecnica delle implementazioni da realizzare.

CENTRO DI COSTO: SR200 GESTIONE FINANZIARIA, FISCALE ED ECONOMALE

L'esercizio 2022 ha visto confermato il nuovo regime regionale degli obblighi di finanza pubblica (come previsto dalla legge regionale 6 novembre 2020, n. 20 che ha innovato l'articolo 19, comma 1, della legge regionale 17 luglio 2015 n. 18), a norma del quale gli enti locali debbono assicurare:

- a) l'equilibrio di bilancio in applicazione della normativa statale;
- b) la sostenibilità del debito ai sensi dell'articolo 21 della medesima legge regionale;
- c) la sostenibilità della spesa di personale ai sensi dell'articolo 22 della medesima legge regionale, quale obbligo anche ai fini dei vincoli per il reclutamento e per il contenimento della spesa di personale.

La Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia ha definito, per l'esercizio 2022, i valori soglia per i vincoli di sostenibilità del debito e della spesa di personale, innovando quelli relativi alla spesa di personale ed adottando schemi tipo per il monitoraggio dei vincoli stessi, da predisporre sia in sede di Bilancio di Previsione, sia in sede di Rendiconto.

Il Servizio Gestione finanziaria, fiscale ed economale si è adoperato per assicurare, entro le scadenze previste, la costante attività di verifica, monitoraggio e relativa compilazione dei citati modelli regionali, rapportandosi proficuamente con gli uffici regionali preposti; l'esercizio costante di tale attività di verifica, con annessa estrapolazione ed analisi dei dati, ha portato l'Ente, nel suo complesso, ad adottare politiche di bilancio e di gestione atte ad ottenere il rispetto dei vincoli di finanza pubblica sopra esposti.

In corso dell'esercizio 2022 si è altresì consolidata la procedura di monitoraggio dei residui attivi e passivi (realizzata attraverso estrazione dati, analisi e predisposizione di apposita reportistica messa a disposizione delle Strutture organizzative dell'Ente), allo scopo di verificare le ragioni del loro mantenimento e sollecitare, in corso d'anno, le pratiche di riscossione e/o pagamento; tutto ciò in un'ottica di miglioramento del tasso di smaltimento delle poste residue stesse, in vista della procedura annuale di riaccertamento ordinario dei Residui.

L'annualità è stata caratterizzata anche dalla necessità, come già avvenuto nel 2020 e 2021, di tenere sotto controllo tutte le spese relative all'emergenza sanitaria globale, derivante dall'epidemia da COVID-19. A tal fine, tutti gli impegni correlati a tale situazione emergenziale sono stati codificati per consentire il costante monitoraggio delle spese Covid, soprattutto in relazione all'obbligo di rendicontazione del Fondo per l'esercizio delle funzioni fondamentali degli Enti Locali (come previsto dall'art.106 del DL 19 maggio 2020 n. 34, convertito dalla Legge 17 luglio n. 77 e smi) da effettuarsi anche nel 2023. Si sono rendicontate e

certificate, inoltre, la perdita di gettito delle entrate locali e l'andamento delle minori e maggiori spese "Covid" per l'esercizio 2021.

Nel corso del 2022, si è infine, accertato, in sede di Rendiconto 2021, il rispetto dei vincoli di finanza pubblica per l'esercizio precedente 2021.

Oltre ai tradizionali step della gestione annuale della contabilità finanziaria (riaccertamento residui per consuntivo 2021, controllo atti sulle partite di competenza, formalizzazione accertamenti e impegni centralizzati, gestione storni dal fondo di riserva), nel corso del 2022 si è data particolare attenzione al supporto alla ripresa delle attività progettuali per gli investimenti (PNRR in primis) e alle numerose proposte di project financing che coinvolgono l'Ente. Al fine di semplificare le procedure per la gestione del riaccertamento residui 2022 si è intervenuti nel corso dell'esercizio con un riaccertamento parziale relativo ai residui attivi ante 2016 e con una stesura sperimentale di un nuovo protocollo di verifica formale dei movimenti contabili da implementare nel corso delle operazioni stesse di riaccertamento (trattasi di una routine automatizzata di verifica preliminare sulla correttezza delle imputazioni contabili rispetto alle causali utilizzate).

Per quanto riguarda la gestione dei rapporti con l'Istituto Bancario tesoriere e, nello specifico, il monitoraggio dei flussi di incasso e pagamento, nel corso della gestione 2022 si è consolidato l'andamento, avviato da alcuni anni, di una permanenza cospicua di risorse finanziarie liquide sul conto corrente di tesoreria. Il saldo cassa finale 2022, anche grazie alle risorse del PNRR raggiunge l'importo di Euro 289.963.897,54. Su questo fronte ritornano remunerative le giacenze di tesoreria grazie all'aumento dei tassi di interesse concretizzatosi, in parallelo alla crescita dell'inflazione nell'area Euro, nel corso dell'anno facendo rilevare una maggiore redditività dei depositi bancari liquidi che si era azzerata nel corso degli ultimi anni. La performance relativa alle tempistiche di pagamento registrata nell'anno è di ottimo livello, con un Indicatore di Tempestività dei Pagamenti annuale 2022 pari a - 11,99. Rimane abbondantemente sotto ogni soglia di allerta anche l'indicatore relativo allo stock di debito scaduto non pagato al 31.12.2022. Sul versante della gestione del debito in capo all'Ente, in parallelo alle linee strategiche attuate per quanto riguarda il Bilancio di Previsione, non sono state gestite operazioni né di nuovo indebitamento né di riduzione di quello in essere. Sono però state attentamente monitorate, anche grazie al supporto tecnico di Finance Active, le condizioni generali di mercato per valutare qualsivoglia operazione post Conto Consuntivo 2022, con particolare riferimento alle quote di debito rimborsabili senza il pagamento di penali per l'estinzione anticipata.

Nel corso dell'annualità 2022 sono state garantite tutte le attività relative alla gestione dell'IVA con i suoi molteplici adempimenti (dichiarazione annuale, lipe, modelli intra, esterometro, calcolo e versamento mensile dello split istituzionale e di quello commerciale, liquidazione mensile, calcolo ed eventuale versamento dell'acconto, calcolo del pro rata, ecc.), la gestione dell'IRAP (calcolo e versamento mensile, bilancetti infrannuali, calcolo dell'IRAP parte commerciale, dichiarazione annuale), i versamenti mensili di ritenute ed addizionali, la predisposizione e trasmissione telematica delle certificazioni uniche e del modello 770, il controllo e il versamento dell'imposta di bollo dovuta sulle fatture attive elettroniche, il monitoraggio delle fatture passive ed attive che transitano nel sistema di interscambio, la parificazione dei conti agente e la resa del conto alla Corte dei Conti, la gestione del debito, ecc.

Inoltre è stata realizzata una rivisitazione complessiva di procedimenti già in uso con conseguenti miglie in particolare nella gestione dell'Irap commerciale e nei controlli sugli agenti contabili.

Nel corso dell'anno 2022, è stata inoltre assicurata l'attività relativa alla gestione delle procedure fiscali, giuridiche e previdenziali riguardanti i compensi degli amministratori, delle borse lavoro, e degli LSU., in particolare. Tale attività si è realizzata con l'applicazione delle nuove norme previste dalla Legge di Bilancio 2022 (L. 234/2021).

E' stata semplificata la procedura di pagamento dei lavoratori autonomi e del rimborso delle spese di lite creando nel software della contabilità un format di modello di liquidazione che sostituisce le determinazioni di liquidazione.

Si è avviato il processo di dematerializzazione documentale per gli Amministratori del Comune in particolare per il Sindaco e la Giunta comunale con l'avvio del progetto del Fascicolo Documentale Elettronico ed è entrata a regime la conservazione digitale dei dati personali delle Borse Lavoro avviata lo scorso anno.

Infine è stata intrapresa l'attività di implementazione e digitalizzazione di nuove entrate comunali sulla Piattaforma PAGOPA con l'avvio delle relative procedure di rendicontazione e riconciliazione delle varie tipologie di entrata.

Gestione nuova procedura digitale sulla piattaforma AREA RGS - ex PCC finalizzata all'attività di monitoraggio degli indici di tempestività dei pagamenti e dello stock dei debiti commerciali.

CENTRO DI COSTO: SR300 RISCOSSIONE ENTRATE

La revisione della macrostruttura organizzativa del Comune di Trieste, intervenuta nel corso dell'anno 2022, ha visto la creazione del Servizio "Riscossione Entrate", con l'intento di riorganizzare la riscossione delle entrate comunali, in un contesto di crescente difficoltà a mantenere un giusto equilibrio tra le entrate e le spese correnti necessarie a garantire l'erogazione dei servizi ai cittadini.

In continuità con il precedente contesto organizzativo, è rimasto consolidato il ruolo degli uffici "IMU e Contrasto Evasione Erariale" nonché "Tassa Rifiuti e Imposta di soggiorno", cui si è affiancato il nuovo ufficio "Entrate Extratributarie Servizi a Domanda Individuale", nell'ottica di recuperare margini di efficienza ed efficacia nelle procedure di riscossione; realtà quest'ultima che andrà concretizzando la propria attività necessariamente nel corso del 2023, essendo divenuta operativa nel novembre 2022.

L'attività di gestione delle entrate comunali, compresa quella di accertamento IMU, viene svolta dalla società in house Esatto SpA. Gli uffici hanno pertanto contribuito a supportare la attività di recupero dei mancati versamenti IMU, nonché a fornire puntuale e precisa assistenza ai contribuenti che hanno scelto di rivolgersi al Comune per problematiche relative all'imposta e, più in generale, hanno contribuito a garantire la certezza del gettito fiscale.

È stato inoltre curato direttamente il contenzioso pendente ICI ed IMU ed effettuati i controlli patrimoniali ed ISEE su richiesta degli uffici dell'ente.

In tema TARI, si rileva in particolare che è stato predisposto l'adeguamento della delibera di approvazione delle tariffe, contenente anche le agevolazioni COVID, nonché predisposta, in collaborazione con il gestore AcegasApsAmga ed Esatto Spa, la Carta dei Servizi in adempimento delle nuove disposizioni contenute nella delibera 15/2022 dell'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (ARERA) "Testo unico per la regolazione della Qualità del servizio di gestione dei Rifiuti urbani (TQRIF)" che impone il rispetto di una serie di obblighi di servizio ai soggetti gestori del servizio rifiuti, a decorrere dal 1° gennaio 2023.

Da ultimo, si sottolinea che con l'ingresso di nuove risorse, in particolare personale delle categorie D e C, a seguito delle procedure concorsuali che hanno accompagnato il percorso di revisione organizzativa dell'intero Ente, nel corso del 2022 è stato curato l'aspetto formativo volto all'acquisizione ed al consolidamento delle necessarie competenze professionali.

CENTRO DI COSTO: DX000 DIREZIONE GENERALE

Nel corso dell'anno 2022 è proseguita l'attività di assistenza tecnica relativamente ai progetti *Agenda urbana di Trieste* (a valere sul Programma Operativo regionale del Fondo Europeo di Sviluppo regionale 2014-2020 della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia), *PART-Y* Partecipazione e giovani: la città come laboratorio di equità (a valere sul programma ERASMUS PLUS), *UEO Ulysses - A European Odyssey* (a valere sul programma europeo Culture Creative Europe CREA 2021), *STREET LINK. Salute e benessere per tutti* (a valere sul Fondo Asilo Migrazione e Integrazione FAMI 2014-2020), *A.R.CO. - Autonomia Recovery comunità* (a valere sul Progetto STREET LINK. Salute e benessere per tutti che trova copertura sul Fondo Asilo Migrazione e Integrazione FAMI 2014-2020).

È proseguita la fase di coprogrammazione del programma *Agenda urbana di Trieste* quale parte integrante del Programma Operativo regionale del Fondo Europeo di Sviluppo regionale 2021-2027 della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia: il Comune sta affiancando la Regione nella fase programmatoria, contribuendo alla definizione del documento di programmazione in particolare per quanto concerne l'asse urbano e l'intervento all'interno del Comune di Trieste che è attualmente in fase di perfezionamento.

Già da fine anno si prevede l'avvio dell'iter attuativo.

È stato presentato il progetto *RISKADAPT Asset Level Modelling of RISks in the Face of Climate Induced Extreme Events and ADAPTtation* (Modellazione a livello di asset dei rischi di fronte a eventi climatici estremi e adattamento) al bando Azioni di ricerca e innovazione a sostegno dell'attuazione della Missione di adattamento ai cambiamenti climatici del programma HORIZON EUROPE -MISS-2021-CLIMA-02.

Si è lavorato inoltre ad un ulteriore progetto da presentare sul bando *HORIZON EUROPE CL5 -2022-D6-02-02*, ma purtroppo il Lead partner ha deciso di non presentarlo.

È proseguita l'attività con la Regione Friuli Venezia Giulia nell'ambito della rete *Learning cities* dell'UNESCO attraverso la valorizzazione e capitalizzazione delle azioni e progettualità presenti in città ed è stato presentato all'UNESCO il rendiconto dei primi due anni di partecipazione alla rete.

Come ormai consuetudine, è proseguita durante tutto il 2022 la regolare redazione ed invio della Newsletter mensile a circolazione interna sulle opportunità di finanziamento dell'Unione Europea.

Nei primi mesi dell'anno 2022 è stata costituita la Cabina di regia comunale sul PNRR, all'interno della quale l'Ufficio Affari Europei rappresenta la Segreteria tecnica, con l'obiettivo di monitorare e coordinare tutte le strutture interne beneficiarie di finanziamenti PNRR. L'Ufficio Affari Europei ha provveduto a creare un gestionale per il monitoraggio dei progetti ed ad elaborare delle piccole guide tematiche sui temi di interesse trasversale.

L'Ufficio Affari Europei ha inoltre coordinato la raccolta e la spedizione di una serie di aiuti umanitari alla città di Mykolaiv, che ha richiesto al Sindaco di Trieste aiuti e beni necessari nel contesto della guerra in atto.

AZIONE 009-003 - POLITICHE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

CENTRO DI COSTO: SX100 RISORSE UMANE

L'avvicendamento alla presidenza del CUG, avvenuto nel luglio del 2022, ha comportato un ulteriore impegno per la direzione delle Risorse umane la quale ha investito risorse interne per ricoprire la carica ma, al contempo, ha garantito la prosecuzione delle azioni avviate e la possibilità di rispondere adeguatamente alla transizione delle azioni positive del PAP nel PIAO. E' stata valorizzata e sostenuta l'attività dei sottogruppi di lavoro (evento di socialità-story telling in azienda; proposte migliorative al regolamento degli incarichi extra-lavorativi) ed è stata implementata l'azione di consolidamento della rete tra CUG del territorio, favorendo la partecipazione delle componenti e dei componenti del Comitato ad eventi organizzati da altri Cug (seminario organizzato in data 14/10/2022 dal CUG di UniTS dal titolo: "Il CUG: evoluzione recente e cambiamenti in atto nel nuovo contesto delle politiche di parità e dell'organizzazione del lavoro pubblico").

Le azioni del PAP, transitate nel PIAO dopo opportuna revisione a cura del Comitato, hanno ricevuto nuovo impulso ed una azione di benessere organizzativo, il progetto Pigmalione di trasmissione generazionale di competenze al lavoro, è assunto al rango di obiettivo manageriale.

La Direzione del Servizio ha avuto cura inoltre di armonizzare le previsioni del PAP-PIAO con quelle del Gender Equality Plan (GEP), di recente adozione per l'Ente.

Infine la parte di programma relativa alle attività di carattere ordinario e ripetitivo, con particolare riguardo alla gestione della segreteria del Comitato Unico di Garanzia è stata gestita secondo i consolidati standard qualitativi.

Nel corso del 2022 è stato predisposto ed introdotto nella prassi il questionario rivolto ai candidati all'assunzione (a tempo determinato o indeterminato), quale strumento utile a una valutazione esaustiva delle attività eventualmente svolte al di fuori del rapporto di lavoro in via di instaurazione con il Comune di Trieste.

Tale questionario è stato messo a disposizione dei candidati tramite piattaforma on line.

Esso ha consentito un migliore e più tempestivo esame della compatibilità di eventuali attività extralavorative.

La P.O. Gestione Giuridica, Affari Generali, Relazioni Sindacali, Attività Extralavorative e Progetti Speciali, ha proceduto alla costante verifica delle procedure adottate con riferimento alla rilevazione e alla gestione delle presenze e assenze del personale comunale, anche in riscontro a segnalazioni specifiche e/o dettagliate, fornendo supporto informativo/operativo alle strutture dell'ente. Tale attività ha consentito di garantire la correttezza dei dati informatici conseguenti e l'allineamento degli stessi.

Le funzionalità dell'applicativo SSD sono state implementate attraverso l'introduzione di nuovi giustificativi. Si è inoltre proseguita l'attività di revisione delle causali di presenza/assenza esistenti al fine di procedere all'aggiornamento delle stesse.

L'attività della P.O. è stata inoltre diretta alla verifica della corretta applicazione degli istituti contrattuali: al fine di favorire l'interpretazione conforme delle norme legislative e contrattuali sono stati pubblicati moduli aggiornati, avvisi e newsletter.

Nel corso del 2022 l'ufficio ha predisposto il testo di contratto collettivo decentrato integrativo, secondo quanto emerso al tavolo negoziale. Ha provveduto poi a dare applicazione allo stesso, attraverso la liquidazione delle voci accessorie ivi previste compresi gli incentivi di cui al D.Lgs 50/2016. In relazione agli incentivi si è provveduto, prima della liquidazione, ad un controllo formale della documentazione inviata con conseguente eventuale necessità per i diversi Servizi di integrare gli atti autorizzanti la liquidazione al fine di rendere coerente il percorso giuridico legittimante il pagamento e la coerenza degli importi liquidati alle disposizioni del regolamento comunale vigente.

La P.O. Gestione Giuridica, Affari Generali, Relazioni Sindacali, Attività Extralavorative e Progetti Speciali ha contribuito a supportare la contrattazione collettiva decentrata integrativa e ha sovrinteso alla corretta applicazione dell'accordo decentrato, procedendo alla redazione della graduatoria per le progressioni economiche orizzontali secondo i criteri dallo stesso previsti.

Per l'anno 2022 l'attività di consulenza, espletata attraverso l'azione della Psicologa del lavoro, si è concentrata sulle situazioni di maggiore criticità ed urgenza, realizzando interventi puntuali e mirati a fornire supporto e strumenti per gestire le criticità rilevate.

In particolare è stato approntato un intervento formativo e di consulenza alla équipe educativa del ricreatorio Pitteri in relazione ad un grave fatto di cronaca che ha coinvolto due ex allievi del ricreatorio, comportando un lavoro sull'emergenza e sull'elaborazione del lutto.

Per quanto riguarda il Corpo della Polizia locale, in vista dell'armamento prossimo venturo, è stata approntata una procedura di prevenzione primaria per l'individuazione dei segnali deboli di disagio, in base alle evidenze emerse dall'attività di sportello di ascolto dedicato, svolto nel corso dell'anno 2021 a seguito, anche in questo caso, di un grave fatto di cronaca avvenuto in forte prossimità del Corpo.

Infine va menzionata la collaborazione alla progettazione e realizzazione del programma formativo sul rischio stress lavoro correlato e aggressione, insieme al gruppo di formatori interni per la sicurezza dell'Ente, a favore di tutto il personale del Dipartimento Servizi e Politiche Sociali, nessuno esente da suddetto rischio da parte dell'utenza.

Tra le iniziative di sviluppo organizzativo, oltre alla consolidata attività di SportelloValutazione, rivolta sistematicamente a tutti i dirigenti nuovi assunti e a tutti i nuovi incaricati Responsabili di PO, finalizzata ad una migliore comprensione del metodo valutativo e ad una migliore gestione del personale assegnato, va ricordata la predisposizione di strumenti di metodo di disability mangement (kit dei "quattro passi"), per supportare il processo organizzativo di inserimento di personale ai sensi della l. 68/99, c.d. "categorie protette". Infine si ricorda la predisposizione di un analogo strumento metodologico per supportare il processo di trasmissione strutturata di competenze lavorative intergenerazionale, c.d. kit "Pigmalione in ufficio".

La P.O. Gestione Giuridica, Affari Generali, Relazioni Sindacali, Attività Extralavorative e Progetti Speciali ha avviato l'utilizzo dell'applicativo Gifra e in particolare la funzione "Iteratti" per l'invio di comunicazioni a vari destinatari. Ciò ha consentito, oltre a una maggiore efficienza interna ai singoli processi, la conservazione sostitutiva di tutti gli atti sottoscritti dalla Responsabile di PO o dalla Dirigente e oggetto di comunicazione a destinatari esterni all'Ente.

Si è provveduto inoltre ad aggiornare la modulistica on-line attualmente in uso. E' proseguita l'attività diretta a digitalizzare i fascicoli personali dei dipendenti ed è stato potenziato l'utilizzo del gestionale attualmente in uso .

Nel corso del 2022 sono stati perseguiti gli obiettivi programmatici e gestionali assegnati rispettando le scadenze fissate.

La reazione agli illeciti disciplinari, penali e civili-amministrativi dei dipendenti viene esercitata con l'intendimento di mantenere un efficace e tempestivo contrasto dei comportamenti devianti o, comunque, non conformi ai doveri cui il pubblico dipendente è tenuto, in funzione sia di contribuire al risultato di tutelare l'immagine lavorativa dei dipendenti sia di incrementare il livello di fiducia da parte dei cittadini nei confronti del datore di lavoro pubblico.

La P.O., in attuazione delle previsioni normative e contrattuali, ha adempiuto al complessivo iter previsto per lo svolgimento dei procedimenti disciplinari, i quali sono avviati in numero direttamente correlato alle condotte irregolari poste in essere da parte dei dipendenti ed in reazione agli illeciti commessi dagli stessi e ritualmente segnalati.

L'Ufficio ha proceduto gestendo direttamente l'intera procedura concernente le situazioni in cui si sono verificate le violazioni maggiormente rilevanti, ovvero prefiguranti una sanzione superiore al rimprovero verbale.

In relazione a tutti i procedimenti conclusi con sanzione, l'UPD ha provveduto alla tempestiva comunicazione degli esiti alle PO del Servizio Risorse Umane preposte alle conseguenze economiche e giuridiche.

L'UPD ha esercitato un ruolo di consulenza giuridico procedurale e supporto ai dirigenti, nonché ha predisposto memorie nel contenzioso conseguente all'azione disciplinare e relazioni concernenti i procedimenti penali a carico dei dipendenti conseguenti a illeciti di natura disciplinare (tot. n.5).

La cura esercitata nello sviluppo dei passi procedurali e istruttori ha comportato nel corso dell'anno 2022 l'avvio ex novo di 34 procedimenti, la conclusione nel rispetto dei termini di 62 procedimenti e l'irrogazione diretta di 52 sanzioni.

AZIONE 009-004 – SPESA DI PERSONALE

CENTRO DI COSTO: SX100 RISORSE UMANE

La spesa di personale sostenuta nel 2022 è in linea con gli stanziamenti previsti e il piano del fabbisogno del personale.