



comune di trieste  
 piazza Unità d'Italia 4  
 34121 Trieste  
 www.comune.trieste.it  
 partita iva 00210240321

**DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA**

**SERVIZIO PROMOZIONE TURISTICA, MUSEI, EVENTI CULTURALI E SPORTIVI  
 PO MUSEI STORICI E ARTISTICI**

**REG. DET. DIR. N. 1125 / 2023**

Prot. corr. II/C-3 sez. 554/2023

**OGGETTO:** Iniziative: Festival "mareINfvg". Assegnazione contributi e vantaggi economici e provvidenze: concessione gratuita: Sala Bazlen di Palazzo Gopcevich mercoledì 3 e giovedì 4 maggio 2023 – Auditorium "Marco Sofianopulo" del Museo Revoltella martedì 9 maggio 2023. Minore entrata euro 1880,35.- Esercizio rivalsa IVA sulla tariffa di utilizzo: accertamento d'entrata euro 413,68.

**IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

Premesso che con Deliberazione Consiliare n. 67 dd. 18.12.2013 è stato approvato il "Regolamento per la concessione di contributi ed altri vantaggi economici di qualsiasi genere ai sensi dell'art. 12 della legge 241/1990 e per la coorganizzazione di eventi con persone ed enti pubblici o privati e disciplina del patrocinio";

Richiamato l'art. 3 "Tipologie e requisiti di accesso", che disciplina le tipologie d'intervento per le quali può essere presentata richiesta e in particolare la lettera E. "altre provvidenze (es.: targhe, coppe, concessione oraria gratuita o a tariffe ridotte di sale, libri, pubblicazioni e altri oggetti di modico valore)";

Considerato che e' pervenuta da parte della Maritime Technology Cluster FVG SCARL con sede a Monfalcone (GO) in via 9 Giugno n. 46, PI/CF 01138620313 una richiesta di provvidenza (Prot. 412/2023 II/C-3) per la concessione gratuita della Sala Bazlen di Palazzo Gopcevich e con successiva integrazione (Prot. Corr. 11-18/1-2023 Sez. 158) dell'Auditorium "Marco Sofianopulo" del Museo Revoltella per l'organizzazione di vari eventi legati al Festival "mareINfvg";

Considerato che:

- mareINfvg celebra i legami che la Regione Friuli Venezia Giulia ha con il mare in un contesto

Responsabile del procedimento: dott. Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Lucilla Derin	Tel: 040 675 4855	E-mail: lucilla.derin@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Lucilla Derin	Tel: 040 675 4855	E-mail: lucilla.derin@comune.trieste.it	

di cultura e divertimento con un fitto calendario di incontri, eventi tecnici, laboratori e dimostrazioni aperti a tutti;

- il 3 e 4 maggio 2023 presso la Sala Bazlen verranno presentate soluzioni di robotica marina e sensoristica, con l'intervento di imprese ed enti di ricerca da Italia e Croazia, che presenteranno vari progetti innovativi per lo sviluppo di nuove reti inerenti le varie competenze nei settori del mare;
- il 9 maggio presso l'Auditorium "Marco Sofianopulo" si terrà una conferenza sul tema delle imbarcazioni di nuova generazione, condotta dal team velico dell'Università degli Studi di Trieste;

Valutata quindi positivamente la richiesta in quanto l'iniziativa proposta risponde ai seguenti criteri:

- di particolare rilievo negli ambiti di cui all'art. 1 del succitato regolamento al fine di promuovere iniziative rivolte al benessere dei cittadini, alla crescita culturale e civile della comunità e valorizzare in particolare processi di aggregazione e di integrazione che rafforzano la qualità e la stabilità del tessuto sociale, culturale o sportivo;
- coinvolgimento promozionale e di immagine che l'iniziativa riversa sulla comunità locale;
- rilevanza turistica dell'iniziativa;

Valutato quindi positivamente il contenuto della richiesta, in quanto corrispondente ai criteri indicati all'art. 14 del citato Regolamento;

Dato atto che la suddetta iniziativa si terrà

- presso la Sala Bazlen: mercoledì 3 e giovedì 4 maggio 2023 dalle ore 8.30 alle ore 18.30, per un totale di 20 ore, comprensive dei tempi di preparazione e chiusura;
- presso l'Auditorium "Marco Sofianopulo" martedì 9 maggio 2023 dalle ore 17.30 alle ore 20.00 per un totale di 2 ore e mezza, comprensive dei tempi di preparazione e chiusura;

Richiamata la Deliberazione Consiliare n. 31 dd. 26.3.2007 e successive modificazioni avente come oggetto "Tariffario di accesso ai Civici Musei e regolamento per l'uso dei beni culturali e i servizi aggiuntivi in ambito culturale dell'Area Cultura e Sport. Approvazione e successive modifiche ed integrazioni";

Dato atto che, a seguito dei suddetti adeguamenti,

- la tariffa oraria prevista per l'utilizzo della Sala Bazlen è pari a euro 76,02.- (IVA esclusa) quindi la minore entrata derivante dalla concessione gratuita per 20 ore ammonta a euro 1.520,40.-;
- la tariffa oraria prevista per l'utilizzo dell'Auditorium "Marco Sofianopulo" è pari a euro 143,98 (IVA esclusa) quindi la minore entrata derivante dalla concessione gratuita per 2 ore e mezza ammonta a euro 359,95.-;

Ritenuto quindi di accogliere la sopraindicata richiesta di provvidenza mediante la concessione gratuita della Sala Bazlen e dell'Auditorium "Marco Sofianopulo" per l'organizzazione dell'iniziativa in oggetto;

Dato atto che verrà esercitata la rivalsa IVA sul valore imponibile della tariffa prevista per

Responsabile del procedimento: dott. Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Lucilla Derin	Tel: 040 675 4855	E-mail: lucilla.derin@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Lucilla Derin	Tel: 040 675 4855	E-mail: lucilla.derin@comune.trieste.it	

l'utilizzo dello spazio richiesto,:

- Sala Bazlen - per un importo pari a euro 334,49.-;
- Auditorium "Marco Sofianopulo" - per un importo pari a euro 79,19.-;

salvo arrotondamenti di modesta entità per il quale verrà emessa successiva fattura;

Dato atto che:

- il richiedente provvederà a tutte le spese necessarie alla realizzazione dell'evento, compreso il servizio di sorveglianza presso dell'Auditorium "Marco Sofianopulo" in orario di chiusura del museo, che verrà svolto dal personale comunale e per il quale l'amministrazione emetterà regolare fattura il cui importo verrà quantificato con successivo provvedimento;
- il richiedente è tenuto all'osservanza delle disposizioni in materia di prevenzione della diffusione del virus Covid-19 secondo quanto previsto dalla normativa in vigore alla data dell'evento;

Dato atto che gli articoli dal 179 al 181 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.TUEL disciplinano le fasi delle entrate (accertamento, riscossione e versamento) e che risulta necessario evidenziare nel presente provvedimento, oltre alla scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata (fase dell'accertamento), anche la movimentazione di cassa conseguente alla relativa gestione;

Richiamate:

- la Deliberazione Consiliare n. 58 del 19 dicembre 2022 con cui sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025 ed il Bilancio di Previsione per il triennio 2023-2025;
- la Deliberazione Giunta n. 1 del 9 gennaio 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 e il Piano dettagliato degli Obiettivi 2023;
- la Deliberazione Giunta n. 15 del 23 gennaio 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025;

Richiamata:

- la Determinazione Dirigenziale n. 4069/2022 del Dirigente del Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi con la quale è stato conferito al dott. Stefano Bianchi l'incarico per la Posizione Organizzativa "Musei Storici e Artistici" a decorrere dal 01.11.2022 e fino al 31.12.2023;

Visti:

- l'art. 107 del D. Lgs. 267/2000;
- l'art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste;

Espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

## DETERMINA

1. Di accogliere la richiesta di provvidenza presentata dalla Maritime Technology Cluster FVG SCARL con sede a Monfalcone (GO) in via 9 Giugno n. 46, PI/CF 01138620313 mediante

Responsabile del procedimento: dott. Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Lucilla Derin	Tel: 040 675 4855	E-mail: lucilla.derin@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Lucilla Derin	Tel: 040 675 4855	E-mail: lucilla.derin@comune.trieste.it	

la concessione a titolo gratuito della Sala Bazlen presso Palazzo Gopceovich e dell'Auditorium "Marco Sofianopulo" del Museo Revoltella per l'organizzazione dell'evento meglio descritto in premessa, nelle date e nell'orario richiesto alle condizioni indicate nell'allegato (All. A), parte integrante e sostanziale al presente atto, che il soggetto richiedente dovrà sottoscrivere per accettazione.

2. Di dare atto che il richiedente provvederà a tutte le spese necessarie alla realizzazione dell'evento compreso il servizio di sorveglianza presso dell'Auditorium "Marco Sofianopulo" in orario di chiusura del museo, che verrà svolto dal personale comunale e per il quale l'amministrazione emetterà regolare fattura il cui importo verrà quantificato con successivo provvedimento.
3. Di dare atto che verrà esercitata la rivalsa dell'IVA sul valore imponibile della tariffa prevista per l'utilizzo degli spazi di cui sopra:
  - Sala Bazlen per l'importo di euro 334,49.-;
  - Auditorium per l'importo di euro 79,19.-;
 salvo arrotondamenti di modesta entità - per il quale verrà emessa successiva fattura.
4. Di dare atto che la minore entrata complessiva derivante dalla concessione gratuita degli spazi richiesti ammonta a euro 1880,35.-.
5. Di accertare che l'importo di euro 334,49.- sarà introitato al cap. 64005.
6. Di accertare che la somma di euro 79,19.- sarà introitata al cap. 64105.
7. Di dare atto che gli articoli dal 179 al 181 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. TUEL disciplinano le fasi delle entrate (accertamento, riscossione e versamento) e che risulta necessario evidenziare nel presente provvedimento, oltre alla scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata (accertamento), anche la movimentazione di cassa conseguente alla relativa gestione.
8. Di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nell'anno 2023.
9. Di dare atto che il cronoprogramma della riscossione dell'entrata in argomento il seguente: anno 2023 – euro 413,68.

Allegati:

All\_A.pdf

**IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**  
dott. Stefano Bianchi

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma digitale  
(ex art. 24 del D.Lvo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: dott. Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Lucilla Derin	Tel: 040 675 4855	E-mail: lucilla.derin@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Lucilla Derin	Tel: 040 675 4855	E-mail: lucilla.derin@comune.trieste.it	

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: BIANCHI STEFANO  
CODICE FISCALE: \*\*\*\*\*  
DATA FIRMA: 28/04/2023 14:15:52



## **ALLEGATO A**

dipartimento scuola, educazione,  
promozione turistica, culturale e sportiva  
servizio promozione turistica, musei, eventi culturali e sportivi  
p.o. musei storici e artistici

**Oggetto:** Clausole concessorie iniziative relative al Festival "mareINfvg": concessione gratuita Sala Bazlen presso Palazzo Gopceвич mercoledì 3 e giovedì 4 maggio 2023 - Auditorium "Marco Sofianopulo" del Museo Revoltella martedì 9 maggio 2023.

In riferimento alla richiesta di provvidenza da parte della Maritime Technology Cluster FVG SCARL con sede a Monfalcone (GO) in via 9 Giugno n. 46 – PI/CF 01138620313 di poter utilizzare:

- la Sala Bazlen di Palazzo Gopceвич mercoledì 3 e giovedì 4 maggio 2023 dalle ore 8.30 alle ore 18.30;
- l'Auditorium "Marco Sofianopulo" del Museo Revoltella martedì 9 maggio 2023 dalle ore 17.30 alle ore 20.00

per l'organizzazione di vari eventi legati al Festival "mareINfvg", viene concessa l'autorizzazione alle seguenti condizioni:

- a) Il richiedente è tenuto a rimuovere quanto utilizzato (attrezzature e strumenti di proprietà) alla fine dello svolgimento dell'evento e a lasciare lo spazio completamente pulito e nello stato in cui è stato consegnato. In caso contrario il Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi provvederà direttamente addebitando i relativi costi al richiedente.
- b) Il Comune di Trieste rimane esente da ogni responsabilità per i danni eventualmente arrecati a cose e persone per l'uso dell'immobile anche se provocati, conseguenti, o comunque occasionati nel corso della presente iniziativa.
- c) Eventuali danni che dovessero essere riscontrati agli ambienti e alle strutture al termine del corso saranno addebitati al richiedente.
- d) L'utilizzatore è responsabile della sicurezza ai sensi della vigente normativa per tutto il periodo di svolgimento dell'iniziativa e delle fasi di allestimento e di disallestimento; il medesimo si assume il compito di verificare il rispetto delle normative di sicurezza al suo interno, anche in relazione all'attività svolta, l'osservanza dei limiti relativi ai carichi d'incendio, controllando che non siano superati i parametri per l'affollamento e siano rispettate le norme di legge relative alle emissioni sonore. L'utilizzatore è tenuto a richiedere tutte le autorizzazioni previste dalla legge e al pagamento dei diritti della SIAE, LEA e ENPALS se dovuti, esonerando il Comune da tale incombenza, restando tali adempimenti totalmente a carico dell'organizzazione richiedente. Il richiedente si impegna comunque ad ottemperare a tutto ciò che prevede la normativa in vigore.
- e) Il richiedente è tenuto all'osservanza delle disposizioni in materia di prevenzione della diffusione del virus Covid-19 secondo quanto previsto dalla normativa in vigore alla data dell'evento.
- f) il **service tecnico** per l'utilizzo dell'Auditorium "Marco Sofianopulo" del Museo Revoltella (amplificazione, proiezione ed eventuale registrazione), ove necessario, sarà fatturato al

richiedente dall'operatore economico individuato dall'Amministrazione ai sensi della Determinazione Dirigenziale n.1150/2021 esecutiva in data 20.05.2021, ad un costo orario di **euro 31.00.-** (IVA 22% esclusa); per tutta la durata della manifestazione è necessaria la presenza di **due guardiafuochi** il cui costo è a carico del richiedente.

- g) Per l'utilizzo dello spazio di cui trattasi nelle giornate e nell'orario sopra stabilito è tenuto al pagamento dell'importo di **euro 413,68.-** corrispondente all'IVA calcolata sul valore di euro 1880,35.- per l'esercizio della rivalsa IVA ai sensi dell'art. 18, comma 3 del D.P.R. 633/72 - il pagamento deve essere effettuato **a presentazione della fattura**, che verrà emessa dal Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi, tramite bonifico bancario intestato al Comune di Trieste, conto di Tesoreria presso UNICREDIT Banca S.p.A. - coordinate bancarie IBAN: IT 44 S 02008 02230 000001170836.
- h) La violazione degli obblighi assunti con l'atto autorizzatorio è soggetta a sanzioni, proporzionate all'entità della violazione stessa, che sono comminate con semplice atto amministrativo; la misura della sanzione è pari alle ore calcolate sul valore imponibile di euro 1880,35.- (IVA esclusa) pari ad euro 2294,03.- (IVA al 22% inclusa).
- i) Il perdurare dell'evento comporterà un ulteriore addebito nelle voci di spesa sopra elencate.
- j) Il richiedente provvederà a tutte le spese necessarie alla realizzazione dell'evento compreso il servizio di sorveglianza presso l'Auditorium "Marco Sofianopulo" del Museo Revoltella, in orario di chiusura del museo, che verrà svolto dal personale comunale e per il quale l'amministrazione emetterà regolare fattura il cui importo verrà quantificato con successivo provvedimento.
- k) Per quanto riguarda l'apertura/chiusura, la sorveglianza all'entrata della sede museale e durante la fase di allestimento/disallestimento e dell'evento stesso, in orario di apertura del palazzo, il servizio verrà regolarmente svolto dalla ditta appaltatrice in essere.
- l) Il concessionario provvederà ad apporre la dicitura "con il contributo del Comune di Trieste" e lo stemma del comune su volantini, inviti, manifesti e messaggi pubblicitari relativi alla iniziativa in oggetto.
- m) La capienza massima della **Sala Bazlen** è di **75** posti a sedere più i relatori - dell'**Auditorium "Marco Sofianopulo"** di **168** posti a sedere più i relatori.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_  
dell' \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_  
dichiara di aver preso visione e di accettare le condizioni sopra riportate

data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: BIANCHI STEFANO  
CODICE FISCALE: \*\*\*\*\*  
DATA FIRMA: 28/04/2023 14:15:52





comune di trieste  
piazza Unità d'Italia 4  
34121 Trieste  
www.comune.trieste.it  
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA  
SERVIZIO PROMOZIONE TURISTICA, MUSEI, EVENTI CULTURALI E SPORTIVI  
PO MUSEI STORICI E ARTISTICI

**REG. DET. DIR. N. 1125 / 2023**

OGGETTO: Iniziative: Festival 杜 areINvg Assegnazione contributi e vantaggi economici e provvidenze:  
concessione gratuita: Sala Bazlen di Palazzo Gopceovich mercoledì 3 e giovedì 4 maggio 2023 Auditorium 溺 arco  
Sofianopulo" del Museo Revoltella martedì 9 maggio 2023. Minore entrata euro 1880,35.- Esercizio rivalsa IVA sulla  
tariffa di utilizzo: accertamento d'entrata euro 413,68. Prot. corr. II/C-3 sez. 554/2023

Allegati:

All\_A.pdf

Ai sensi dell'art. 183, comma 7 del D.Lgs. n. 267/2000, si rilascia il VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Ai sensi del punto 5.3 del principio contabile concernente la contabilità finanziaria (Allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011), qualora la presente determinazione approvi spese d'investimento, si attesta che la copertura finanziaria è conforme a quanto indicato nel dispositivo.

Il Responsabile della P.O.  
Contabilità Finanziaria  
dott. Andrea Ercoli

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale  
(ex art. 24 del D.Lvo 82/2005 e s.m.i.)

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ANDREA ERCOLI  
CODICE FISCALE: \*\*\*\*\*  
DATA FIRMA: 02/05/2023 16:28:39