



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
 www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E
 SPORTIVA

SERVIZIO PROMOZIONE TURISTICA, MUSEI, EVENTI CULTURALI E SPORTIVI
 PO MUSEI STORICI E ARTISTICI

REG. DET. DIR. N. 1445 / 2023

prot. corr. II/C-3
 sez. 679/2023

OGGETTO: iniziativa “Sebenico - Fortezza della cultura”. Assegnazione contributi e vantaggi economici e provvidenze: concessione gratuita della Sala Bazlen di Palazzo Gopceovich venerdì 16 giugno 2023. Minore entrata euro 152,04.-. Esercizio rivalsa IVA sulla tariffa di utilizzo: accertamento d'entrata euro 33,45.

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che con Deliberazione Consiliare n. 67 dd. 18.12.2013 è stato approvato il “Regolamento per la concessione di contributi ed altri vantaggi economici di qualsiasi genere ai sensi dell’art. 12 della legge 241/1990 e per la coorganizzazione di eventi con persone ed enti pubblici o privati e disciplina del patrocinio”;

Richiamato l’art. 3 “Tipologie e requisiti di accesso”, che disciplina le tipologie d’intervento per le quali può essere presentata richiesta e in particolare la lettera E. “altre provvidenze (es.: targhe, coppe, concessione oraria gratuita o a tariffe ridotte di sale, libri, pubblicazioni e altri oggetti di modico valore)”;

Considerato che e' pervenuta da parte della Comunità Croata di Trieste (con sede a Trieste in via Carducci 8, C.F. 90083730326) una richiesta di provvidenza (conservata agli atti) per la concessione gratuita della Sala Bazlen di Palazzo Gopceovich, per l'iniziativa “Sebenico – Fortezza della cultura”;

Considerato inoltre che

- la Comunità Croata di Trieste nasce nel 1999 su iniziativa di un gruppo di cittadini triestini

| | | | |
|--|-------------------|---|---|
| Responsabile del procedimento: dott. Stefano Bianchi | Tel: 040 675 4078 | E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Ornella Mari | Tel: 040 675 4302 | E-mail: ornella.mari@comune.trieste.it | |
| Addetto alla trattazione della pratica: Ornella Mari | Tel: 040 675 4302 | E-mail: ornella.mari@comune.trieste.it | |

di origine croata con lo scopo di creare un ponte culturale tra Trieste, la Regione Friuli Venezia Giulia e la Croazia;

- l'evento è in collaborazione con la Direzione delle “Fortezze di Sebenik – Sebenico”, che cura il recupero e la conservazione delle 4 Fortezze presenti nel territorio della città e la valorizzazione delle stesse mediante la realizzazione di eventi culturali, museali e spettacoli teatrali e musicali;
- durante l'evento verranno presentate le 4 Fortezze, illustrandone la storia, i processi di restauro e gli eventi culturali e di spettacolo previsti nel corso dell'anno, con intermezzi musicali proposti dal giovane e affermato pianista croato Viktor Cizic;

Valutata quindi positivamente la richiesta in quanto l'iniziativa proposta risponde ai seguenti criteri:

- di particolare rilievo negli ambiti di cui all'art. 1 del succitato regolamento al fine di promuovere iniziative rivolte al benessere dei cittadini, alla crescita culturale e civile della comunità e valorizzare in particolare processi di aggregazione e di integrazione che rafforzano la qualità e la stabilità del tessuto sociale, culturale o sportivo;
- sfera d'azione particolarmente consolidata nel tessuto sociale;

Valutato positivamente il contenuto della richiesta, in quanto corrispondente ai criteri indicati all'art. 14 del citato Regolamento;

Dato atto che la suddetta iniziativa si terrà venerdì 16 giugno 2023 dalle ore 17.00 alle ore 19.00 per un totale di 2 ore, comprensive dei tempi di preparazione e chiusura;

Richiamata la Deliberazione Consiliare n. 31 dd. 26.3.2007 e successive modificazioni avente come oggetto “Tariffario di accesso ai Civici Musei e regolamento per l'uso dei beni culturali e i servizi aggiuntivi in ambito culturale dell'Area Cultura e Sport. Approvazione e successive modifiche ed integrazioni”;

Dato atto che a seguito dei suddetti adeguamenti:

- la tariffa oraria prevista per l'utilizzo della Sala Bazlen è pari a euro 76,02.- (IVA esclusa);
- la minore entrata derivante dalla concessione gratuita della Sala Bazlen per 2 ore ammonta quindi a euro 152,04.-;

Ritenuto quindi di accogliere la sopraindicata richiesta di provvidenza mediante la concessione gratuita della Sala Bazlen di Palazzo Gopcevich per l'iniziativa “Sebenico – Fortezza della cultura” in oggetto;

Dato atto che verrà esercitata la rivalsa IVA sul valore imponibile della tariffa prevista per l'utilizzo dello spazio richiesto, per un importo pari a euro 33,45.- (salvo arrotondamenti di modesta entità) per il quale verrà emessa successiva fattura;

Dato atto che gli articoli dal 179 al 181 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. TUEL disciplinano le fasi delle entrate (accertamento, riscossione e versamento) e che risulta necessario evidenziare nel presente provvedimento, oltre alla scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata (fase dell'accertamento), anche la movimentazione di cassa conseguente alla relativa gestione;

| | | | |
|--|-------------------|---|---|
| Responsabile del procedimento: dott. Stefano Bianchi | Tel: 040 675 4078 | E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Ornella Mari | Tel: 040 675 4302 | E-mail: ornella.mari@comune.trieste.it | |
| Addetto alla trattazione della pratica: Ornella Mari | Tel: 040 675 4302 | E-mail: ornella.mari@comune.trieste.it | |

Richiamate

- la Deliberazione Consiliare n. 58 del 19 dicembre 2022 con cui sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025 ed il Bilancio di Previsione per il triennio 2023-2025;
- la Deliberazione Giuntale n. 1 del 9 gennaio 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 e il Piano dettagliato degli Obiettivi 2023;
- la Deliberazione Giuntale n. 15 del 23 gennaio 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025;

Visto l'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 e l'art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste;

Espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 4069/2022 del Dirigente del Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi con la quale è stato conferito al dott. Stefano Bianchi l'incarico per la Posizione Organizzativa "Musei Storici e Artistici" a decorrere dal 01.11.2022 e fino al 31.12.2023;

DETERMINA

1. Di accogliere la richiesta di provvidenza presentata dalla Comunità Croata di Trieste (con sede a Trieste in via Carducci 8, C.F. 90083730326) mediante la concessione a titolo gratuito della Sala Bazlen presso Palazzo Gopcevich per l'iniziativa "Sebenico – Fortezza della cultura" meglio descritta in premessa, nella data e nell'orario sopra indicato (per un totale di 2 ore) alle condizioni indicate nell'allegato (ALLEGATO_A), parte integrante e sostanziale al presente atto che il soggetto richiedente dovrà sottoscrivere per accettazione.

2. Di dare atto che verrà esercitata la rivalsa dell'IVA sul valore imponibile della tariffa prevista per l'utilizzo degli spazi di cui sopra, per l'importo di euro 33,45.- (salvo arrotondamenti di modesta entità) per il quale verrà emessa successiva fattura.

3. Di dare atto che la minore entrata complessiva derivante dalla concessione gratuita della sala ammonta a euro 152,04.-.

4. Di accertare che l'importo di euro 33,45.- sarà introitato al cap. 64005 acc. I 194/2023.

5. Di dare atto che gli articoli dal 179 al 181 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. TUEL disciplinano le fasi delle entrate (accertamento, riscossione e versamento) e che risulta necessario evidenziare nel presente provvedimento, oltre alla scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata (accertamento), anche la movimentazione di cassa conseguente alla relativa gestione.

| | | | |
|--|-------------------|---|---|
| Responsabile del procedimento: dott. Stefano Bianchi | Tel: 040 675 4078 | E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Ornella Mari | Tel: 040 675 4302 | E-mail: ornella.mari@comune.trieste.it | |
| Addetto alla trattazione della pratica: Ornella Mari | Tel: 040 675 4302 | E-mail: ornella.mari@comune.trieste.it | |

6. Di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nell'anno 2023.

7. Di dare atto che il cronoprogramma della riscossione dell'entrata in argomento il seguente:
anno 2023 - euro 33,45.-.

Allegati:

ALLEGATO_A_Clausole concessorie.pdf

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
(dott. Stefano Bianchi)

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.Lvo 82/2005 e s.m.i.)*

| | | | |
|--|-------------------|--|---|
| Responsabile del procedimento: dott. Stefano Bianchi | Tel: 040 675 4078 | E-mail: stefano.bianchi@comune.triesate.it | Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Ornella Mari | Tel: 040 675 4302 | E-mail: ornella.mari@comune.trieste.it | |
| Addetto alla trattazione della pratica: Ornella Mari | Tel: 040 675 4302 | E-mail: ornella.mari@comune.trieste.it | |

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: STEFANO BIANCHI

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 25/05/2023 12:59:59