



comune di trieste  
 piazza Unità d'Italia 4  
 34121 Trieste  
 www.comune.trieste.it  
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E  
 SPORTIVA

SERVIZIO SCUOLA, EDUCAZIONE E BIBLIOTECHE

P.O. GIOVANI E PARI OPPORTUNITA'

**REG. DET. DIR. N. 962 / 2023**

Prot. Corr. 16-13/4/1-32 /23 (9499)

OGGETTO: CIG: Z073AB7416 ([REDACTED]) - ZEB3AB78AC ([REDACTED]) - PAG Progetto Area  
 Giovani – PCTO Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento, anno scolastico 2022/2023 -  
 Affidamento del servizio per la realizzazione del modulo "Riprendiamoci l'orto" alla ditta individuale  
 [REDACTED] e all'azienda agricola [REDACTED] - Impegno di spesa totale di euro 2.600,00 (IVA e oneri  
 compresi, ove dovuti).

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che

- il Comune di Trieste tradizionalmente interviene con importanti risorse nella gestione delle Politiche Giovanili, avendo tra l'altro a tal fine approvato specifici indirizzi di attività nel programma "PAG - Progetto Area Giovani" di cui alla Deliberazione Giunta n. 616 dd. 16.11.2016, eseguibile ai sensi di legge;
- il tema dei Giovani è stato posto al centro del Documento degli Indirizzi Generali di Governo approvato con Deliberazione Consiliare n. 53 dd. 06.11.2021, eseguibile ai sensi di legge, in sostanziale continuità con l'impostazione assunta nella suddetta Deliberazione Giunta n. 616/2016;

richiamate

- la legge 28 marzo 2003, n. 53 che, con l'art. 4, introduce nel sistema educativo italiano l'alternanza scuola lavoro ed il conseguente decreto legislativo 15 aprile 2005 n. 77 che ne definisce le norme generali;
- il Decreto Legge 12 settembre 2013, n. 104, convertito dalla legge 8 novembre 2013, n. 128, che rafforza la collaborazione, con finalità formative, tra scuola e mondo del lavoro;
- la legge 13 luglio 2015, n. 107 che, nei commi dal 33 al 43 dell'art.1, prevede l'obbligatorietà nel secondo ciclo d'istruzione dell'alternanza scuola lavoro;
- la raccomandazione del Consiglio dell'Unione Europea relativa alle competenze chiave per l'apprendimento permanente, adottata dal Consiglio nella sua 3617° sessione, tenutasi il 22

Responsabile del procedimento: dott.ssa Donatella Rocco	Tel: 040 675 8729	E-mail: donatella.rocco@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Cristina Paciotta	Tel: 040 675 8005	E-mail: cristina.paciotta@comune.trieste.it	
Addeito alla trattazione della pratica: Cristina Paciotta	Tel: 040 675 8005	E-mail: cristina.paciotta@comune.trieste.it	

- maggio 2018;
- la Deliberazione Giuntale n. 609 dd. 14.12.2015 perfezionata in data 03.01.2016 con cui è stato approvato lo schema tipo di convenzione tra istituzione scolastica e soggetto ospitante, predisposto dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca per la realizzazione di percorsi di alternanza scuola/lavoro;
  - la legge di bilancio 2019 (legge 30 dicembre 2018, n. 145), che è intervenuta sull'alternanza scuola-lavoro, modificandone il monte ore da svolgere e modificandone il nome in "Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento", con relative linee guida;
  - la determinazione n. 858 dd. 15.03.2023, che per quanto riguarda l'anno scolastico 2022/2023, di intesa con gli Istituti convenzionati ha approvato l'attivazione dei seguenti "Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento (PCTO)":
1. Laboratorio di libertà – I.T.S.G- Deledda – Max Fabiani, con 19 studenti per il periodo marzo-giugno 2023;
  2. Le nostre amiche api – I.T.S.G- Deledda – Max Fabiani, con 16 studenti per il periodo marzo-giugno 2023;
  3. Riprendiamoci l'orto – Liceo scientifico G. Oberdan, con 19 studenti per il periodo aprile-giugno 2023;

#### dato atto

- che le linee strategiche del PAG, delineate nella Deliberazione n. 616/16, evidenziano la rilevanza del rapporto con gli istituti scolastici di secondo grado, soprattutto per la loro funzione di orientamento professionale e per le esperienze di Alternanza Scuola Lavoro, come previsto dalla Legge 13 luglio 2015 n. 107, e, inoltre, in connessione al filone Benessere, in merito alla attivazione di collaborazioni volte alla prevenzione del disagio giovanile e alla promozione della salute;
- che dal confronto del PAG con i docenti tutor dell'Istituto G. Oberdan è emersa come maggiormente adeguata in termini pedagogici la proposta di procedere alla realizzazione del percorso "Riprendiamoci l'orto", per un totale di 20 ore, finalizzate a orientare la relazione con la natura, valorizzare e promuovere la biodiversità come risorsa comunitaria, comprendere le connessioni e gli equilibri che legano gli essere umani agli altri organismi, ai processi e ai cicli che regolano la vita sulla terra;
- che in data 30 marzo 2023 è stato presentato un preventivo, protocollato e conservato agli atti, da parte della ditta individuale [redacted], con sede a [redacted] P. IVA [redacted] e dell'azienda agricola [redacted] con sede in [redacted] P. IVA [redacted] le quali offrono di realizzare il laboratorio al costo di euro 1.300,00 cadauno (Iva e oneri compresi ove dovuti), per un totale di euro 2.600,00;
- che il preventivo presenta tale articolazione: 5 lezioni da 2 ore e mezza e 2 gite per un totale di 20 ore di lezione, con questi contenuti:
  - introduzione sui diversi modi di "fare" l'orto, riparazione vasche e preparazione con aggiunta di terriccio, prime piantumazioni e semine con accenni al vivaismo e visione di attrezzature per la semina manuale;
  - gita nel rione di Altura per parlare dell'agricoltura tradizionale di Trieste e vedere un uliveto produttivo; pratica e teoria sulla patata;
  - compost, teoria e pratica con costruzione compostiera;
  - acqua, teoria e pratica con sistemazione dell'irrigazione;
  - api, biodiversità e semina fiori;
  - gita nel rione di Puglie di Domio, in visita in una realtà professionale di agricoltura in piccola scala, dove si faranno delle attività di piantumazione e diserbo manuale;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Donatella Rocco	Tel: 040 675 8729	E-mail: donatella.rocco@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Cristina Paciotta	Tel: 040 675 8005	E-mail: cristina.paciotta@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Cristina Paciotta	Tel: 040 675 8005	E-mail: cristina.paciotta@comune.trieste.it	



- raccolta primi ortaggi e pulizia delle vasche, creazione di un piano per mantenere le vasche durante l'estate e poter fare ulteriori semine e trapianti;

#### ritenuto

- che detto preventivo sia congruo e che pertanto sia opportuno affidare il suddetto servizio alla ditta individuale [redacted] con sede a [redacted], p. IVA [redacted] e all'azienda agricola [redacted] con sede in [redacted] P. IVA [redacted] per la comprovata esperienza nel campo delle coltivazioni e in quanto imprenditori giovani, più vicini pertanto al mondo degli studenti;

#### precisato che

- relativamente alle prestazioni rese dalla ditta [redacted] trattasi di prestazioni rese da soggetti esteri in Italia;
- per quanto attiene la ditta individuale [redacted] si tratta di soggetto con regime fiscale d'esonero, disciplinato dall'articolo 34, comma 6 del DPR 633/1972, come da dichiarazione protocollata e conservata agli atti;

#### richiamati

- l'articolo 36, comma 2 lettera b del Nuovo Codice degli Appalti, approvato con D. Lgs. N. 50 del 18 aprile 2016, che consente di affidare direttamente acquisti di beni e servizi per importi sottosoglia;
- l'art. 1, comma 502, della legge 20/2015, come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge di bilancio 2019 n. 145/2018 pubblicata in G.U n. 302/2018, in base al quale non ricorre l'obbligo di rivolgersi al MEPA per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 5.000,00 Euro IVA esclusa;

#### tenuto conto

- per quanto attiene la ditta [redacted], delle regole sull'IVA in materia di individuazione della territorialità in materia di prestazioni di servizi ai sensi della Direttiva Comunitaria n. 200/8/CE e atteso che per tutte le prestazioni di servizi ricevute, territorialmente rilevanti in Italia, se rese da soggetti non residenti, è necessario assolvere la relativa imposta, mediante emissione di autofattura e trasmissione del modello INTRASTAT;
- che anche per la ditta individuale [redacted] sarà necessaria l'emissione di autofattura, per acquisti da soggetto esonerato a norma dell'art. 34, comma 6, del DPR 633/1972;

#### considerato

- che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della legge n.208/2015;
- che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2023 per euro 2600,00 (IVA compresa);
- che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:  
anno 2023

Responsabile del procedimento: dott.ssa Donatella Rocco	Tel: 040 675 8729	E-mail: donatella.rocco@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Cristina Paciotta	Tel: 040 675 8005	E-mail: cristina.paciotta@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Cristina Paciotta	Tel: 040 675 8005	E-mail: cristina.paciotta@comune.trieste.it	

CIG Z073AB7416 ([REDACTED]) : euro 1.300,00 (IVA non dovuta, in base all' art. 34, comma 6, del DPR 633/1972)

CIG ZEB3AB78AC ([REDACTED]) euro 1.300,00 (IVA e oneri compresi, ove dovuti)

#### richiamate inoltre

- la Deliberazione Consiliare n. 58 del 19 dicembre 2022 con la quale sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025 ed il Bilancio di Previsione per il triennio 2023-2025;
- la Deliberazione giuntales n. 1 del 9 gennaio 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 e il Piano dettagliato degli Obiettivi 2023;
- la Deliberazione giuntales n. 15 del 23 gennaio 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025;
- la determinazione dirigenziale n. 141 di data 9 gennaio 2023, con la quale è stato conferito l'incarico di Posizione Organizzativa "Giovani e Pari Opportunità";

Espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

### DETERMINA

1. di autorizzare, per le considerazioni citate in premessa che qui si intendono integralmente richiamate, la spesa complessiva di euro 2.600,00 (IVA e oneri compresi, ove dovuti), relativa al servizio di realizzazione del modulo "Riprendiamoci l'orto" nell'ambito dei PCTO Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento in collaborazione con l'Istituto convenzionato G. Oberdan, con il coinvolgimento di 19 studenti per il periodo aprile-giugno 2023 del corrente anno scolastico 2022/2023, con i seguenti contenuti:

- introduzione sui diversi modi di "fare" l'orto, riparazione vasche e preparazione con aggiunta di terriccio, prime piantumazioni e semine con accenni al vivaismo e visione di attrezzature per la semina manuale;
- gita nel rione di Altura per parlare dell'agricoltura tradizionale di Trieste e vedere un uliveto produttivo; pratica e teoria sulla potatura;
- compost, teoria e pratica con costruzione compostiera;
- acqua, teoria e pratica con sistemazione dell'irrigazione;
- api, biodiversità e semina fiori;
- gita nel rione di Puglie di Domio, in visita in una realtà professionale di agricoltura in piccola scala, dove si faranno delle attività di piantumazione e diserbo manuale;
- raccolta primi ortaggi e pulizia delle vasche, creazione di un piano per mantenere le vasche durante l'estate e poter fare ulteriori semine e trapianti;

2. di affidare, per i motivi citati in premessa, il suddetto servizio alla ditta individuale ([REDACTED]) con sede a Trieste in Borgo S. Maria Maddalena Inferiore, P. IVA ([REDACTED]) e

Responsabile del procedimento: dott.ssa Donatella Rocco	Tel: 040 675 8729	E-mail: donatella.rocco@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Cristina Paciotta	Tel: 040 675 8005	E-mail: cristina.paciotta@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Cristina Paciotta	Tel: 040 675 8005	E-mail: cristina.paciotta@comune.trieste.it	



all'azienda agricola [REDACTED], con sede in [REDACTED] P.  
IVA [REDACTED]

3. di impegnare la spesa complessiva di euro 2.600,00 (IVA e oneri compresi, ove dovuti) al capitolo di seguito elencato:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2023	00251200	ALTRI SERVIZI PER I POLI DI AGGREGAZIONE GIOVANILE - RILEVANTI IVA	02292	U.1.03.02. 99.999	00007	07006	N	2.600,00	2600,00-2023

4. di dare atto che:

- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della legge n.208/2015;
- l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2022 per euro 2600,00 (Iva e oneri compresi, ove dovuti):
- il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento e' il seguente:  
anno 2023  
CIG Z073AB7416: euro 1.300,00 (IVA non dovuta, in base all' art. 34, comma 6, del DPR 633/1972);  
CIG ZEB3AB78AC: euro 1.300,00 (IVA e oneri compresi, ove dovuti);
- al momento della liquidazione della fattura relativa alla ditta Primo Taio, è necessario porre in essere gli adempimenti collegati all'assolvimento dell'Iva intracomunitaria di cui in premessa;

5. di dare atto che la liquidazione delle fatture relativa al succitato servizio verrà autorizzata previa verifica della congruità della prestazione richiesta e a seguito della sua compiuta conclusione.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA  
dott.ssa Donatella Rocco

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale  
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: dott.ssa Donatella Rocco	Tel: 040 675 8729	E-mail: donatella.rocco@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Cristina Paciotta	Tel: 040 675 8005	E-mail: cristina.paciotta@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Cristina Paciotta	Tel: 040 675 8005	E-mail: cristina.paciotta@comune.trieste.it	

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ROCCO DONATELLA

CODICE FISCALE: \*\*\*\*\*

DATA FIRMA: 12/04/2023 11:27:08