



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
 www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E
 SPORTIVA

SERVIZIO SCUOLA, EDUCAZIONE E BIBLIOTECHE

P.O. GIOVANI E PARI OPPORTUNITA'

REG. DET. DIR. N. 1374 / 2023

Prot. corr. 16-13/4-I-99/23 (16773)

OGGETTO: PAG - Progetto Area Giovani- Progetto CAD Coinvolgimento Attivo Democratico, Linee di azione 1 e 3 - bando Fermenti in Comune - CUP **F99122000180002** - Realizzazione dell'evento Lunapag presso il Polo Giovani Toti / Youth Center - 9 giugno 2023 – Affidamenti di servizi diversi alle ditte [redacted] e [redacted] Spesa complessiva euro 1.851,96 (IVA, oneri e ritenuta d'acconto compresi ove dovuti).

Cig: **ZF83B32FE6** [redacted] Cig. **Z403B3314A** [redacted].

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che

- il Comune di Trieste tradizionalmente interviene con importanti risorse nella gestione delle Politiche Giovanili, avendo tra l'altro a tal fine approvato specifici indirizzi di attività nel programma "PAG Progetto Area Giovani" di cui alla Deliberazione Giunta n. 616 dd. 16.11.2016, eseguibile ai sensi di legge;
- il tema dei Giovani è stato posto al centro del Documento degli Indirizzi Generali di Governo approvato con Deliberazione Consiliare n. 53 dd. 06.11.2021, eseguibile ai sensi di legge, in sostanziale continuità con l'impostazione assunta nella suddetta Deliberazione Giunta n. 616/2016;
- con la Deliberazione Giunta n. 20 dd. 21.01.2021, eseguibile ai sensi di legge, il Comune di Trieste ha approvato la partecipazione all'avviso pubblico "Fermenti in Comune", bandito da ANCI-Associazione Nazionale Comuni Italiani, in accordo con la Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile nazionale, volto a sollecitare la presentazione di proposte progettuali orientate ad incentivare un maggiore protagonismo giovanile, finalizzato al rilancio socio-economico e culturale dei territori;
- con successiva Deliberazione Giunta n. 26 dd. 28.01.2021, eseguibile ai sensi di legge, il

Responsabile del procedimento: dott.ssa Donatella Rocco	Tel: 040 675 8729	E-mail: donatella.rocco@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Cristina Paciotta	Tel: 040 675 8005	E-mail: cristina.paciotta@comune.trieste.it	
Addeito alla trattazione della pratica: Cristina Paciotta	Tel: 040 675 8005	E-mail: cristina.paciotta@comune.trieste.it	

Comune di Trieste ha pertanto approvato il progetto CAD, Coinvolgimento Attivo Democratico, e i relativi allegati richiesti per la partecipazione al bando in oggetto, tra i quali l'Accordo di partenariato che, nel merito dello svolgimento del progetto, individua il Comune in posizione di Capofila e due partner nell'ordine di seguito riportato:

- AIESEC ITALIA –Association Internationale des Etudiants en Sciences Economiques et Commerciales (Partner progettuale 1), con sede in Milano, Via Saverio Altamura, n. 14, C.F. 97080730159 - Comitato Locale di Trieste;
- EUROSERVIS S.r.l. (Partner progettuale 2), con sede a Trieste, Riva Tommaso Gulli, n. 12, P. IVA e Codice Fiscale 01067440329;
- con PEC di data 29.03.2022, conservata agli atti istruttori del presente provvedimento, n. protocollo GEN-2022-0062061 dd. 30.03.2022, l'ANCI, come previsto al punto 8 del su citato avviso pubblico, ha comunicato l'avvenuto scorrimento della graduatoria nazionale dei progetti presentati, informando dell'ammissione del Comune di Trieste e quindi della possibilità di accedere al finanziamento preventivato in domanda per la realizzazione del progetto CAD Coinvolgimento Attivo Democratico di cui alle su richiamate Deliberazione Giuntali;
- con Determinazione Dirigenziale n. 1406 dd. 06.05.2022 il Comune di Trieste ha costituito il Comitato di Gestione, composto da un referente per ciascun partner di progetto, che, ai sensi di quanto previsto dal punto 4, linea di azione 8, del progetto CAD-Coinvolgimento Attivo Democratico, con il coordinamento del Responsabile di progetto, deve monitorare, relazionare e curare il suo evolversi nelle diverse fasi;
- con Determinazione Dirigenziale n. 1410 dd. 06.05.2022, di recente integrata dalla Determinazione Dirigenziale n. 2875 dd. 18.08.2022, il Comune di Trieste ha costituito presso il Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Cultura e Sport il Gruppo di lavoro al quale assegnare la realizzazione del progetto per le attività di propria competenza, tra le quali il coordinamento con i suddetti due partner di progetto previsti dall'Accordo di partenariato a suo tempo sottoscritto ed allegato alla domanda di finanziamento;
- la realizzazione delle proposte progettuali è regolata dalla Convenzione, e relativi allegati, firmata da ANCI col Comune di Trieste e da questo controfirmata e ritrasmessa ad ANCI con PEC prot. GEN-GEN-2022-0102937-P-P del 17.05.2022;
- con la Deliberazione Giuntale n. 308 dd. 13.07.2022, eseguibile ai sensi di legge, il Comune di Trieste ha provveduto alla modifica del riparto delle spese di cui all'allegato C - Piano Finanziario, nella misura del 20%, consentito dal Bando anche in assenza di previa approvazione da parte di ANCI;
- con Determinazione Dirigenziale n. 1900 dd. 10.08.2022, in diretta relazione al progetto CAD, si è proceduto ad accertare l'entrata complessiva di euro 169.800,00 prevista come quota di cofinanziamento nazionale nell' annualità 2022, ripartendola in euro 144.800,00, a copertura di spesa corrente sul capitolo 20101.01.00020800 -CONTRIBUTI CORRENTI DA ENTI CENTRALI A STRUTTURA ASSOCIATIVA, RIL. IVA (Acc. n. 3993/2022 parzialmente riscosso) e, per rimanenti euro 25.000,00, a copertura di spese in conto capitale sul capitolo 40200.01.00286000 - CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA ENTI CENTRALI A STRUTTURA ASSOCIATIVA -RIL. IVA (Acc. n. 3994/2022 totalmente riscosso);
- con Determinazione Dirigenziale n. 2188 dd. 07.09.2022 è stato disposto il trasferimento ai partner co-beneficiari di progetto della quota parte relativa alla prima tranche di finanziamento erogata al Comune di Trieste;
- con Deliberazione Consiliare n. 43 dd. 28.09.2022, eseguibile ai sensi di legge, recante "Variazione n. 7" al bilancio di previsione, sono state destinate le relative somme, relative al progetto CAD, a valere sull'anno 2023;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Donatella Rocco	Tel: 040 675 8729	E-mail: donatella.rocco@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Cristina Paciotta	Tel: 040 675 8005	E-mail: cristina.paciotta@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Cristina Paciotta	Tel: 040 675 8005	E-mail: cristina.paciotta@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

- le attività di progetto, che dovevano svolgersi entro la durata di dodici mesi a partire dalla stipula della Convenzione tra ANCI e il Comune di Trieste, e quindi non oltre il 31.05.2023, come previsto all'art. 14 della Convenzione stessa, sono state prorogate da ANCI con PEC di data di data 24.04.2023, conservata agli atti istruttori del presente provvedimento, n. protocollo GEN-GEN-2023-99775-A dd. 24.04.2023, dal 31.05.2023 al 30/09/2023;

dato atto che

- la Linea di azione n. 1 della proposta progettuale CAD, denominata "YOUTH CENTER", si propone di creare un luogo fisico, Youth Center (YC), che risponde ai bisogni di diverse tipologie di giovani tra 16 e 35 anni, dove gli stessi potranno fruire gratuitamente di determinati servizi, studiare, sviluppare le proprie idee, condurre la vita associativa, svolgere attività ludiche e coltivare i propri hobby, la propria creatività, dibattere, proporre idee;
- la Linea di azione n. 3 della medesima proposta progettuale, denominata "PROCESSI PARTECIPATIVI PER LO SVILUPPO DI POLITICHE LOCALI PER I GIOVANI " che costituiscono il cuore dell'attività dello Youth Center che prevede attività finalizzate ad incanalare l'entusiasmo dei giovani e la loro naturale propensione al cambiamento, in un processo creativo al servizio della cittadinanza. L'obiettivo specifico di riferimento è il n.1 e ha il fine di rendere protagonisti delle politiche giovanili, i giovani di età tra i 16 e i 35 anni.
- secondo quanto previsto dalla proposta progettuale, entrambe le linee sopracitate vengono gestite dal Comune di Trieste;

valutato

di implementare le succitate linee, attraverso l'organizzazione e la realizzazione di un evento denominato "Lunapag" presso il Polo Giovani Toti/Youth Center di Piazza della Cattedrale 4A a Trieste, il giorno 9 giugno dalle ore 18.00 alle ore 24.00, articolato in concerti di band, stand ed esposizioni sui temi della mobilità internazionale, volontariato, sostenibilità ambientale e mini workshop, realizzati allo scopo di promuovere il protagonismo dei giovani e la partecipazione in un evento del tutto co progettato con le realtà associative della PAG community;

ritenuto

- per dare supporto alla realizzazione dell'evento di cui all'oggetto, di affidare a dei soggetti esterni i seguenti servizi:
 - redazione della relazione tecnica asseverata / relazione tecnica sostitutiva per la realizzazione di eventi di pubblico spettacolo con capienza complessiva pari o inferiore a 200 persone, come previsto da Decreto Ministeriale 19 agosto 1996 per la realizzazione di pubblico spettacolo presso il Polo Giovani Toti/Youth Center;
 - sorveglianza con l'utilizzo di n. 2 addetti con qualifica di antincendio in possesso del patentino rischio elevato e qualifica di primo soccorso dalle ore 18.00 alle ore 24.00 per la copertura in caso di emergenza dell'evento, presso il Polo Giovani Toti/Youth Center;
- di richiedere pertanto dei preventivi per il servizio di stesura della relazione tecnica asseverata /relazione tecnica sostitutiva a due soggetti specializzati di provata capacità e competenza professionale, nello specifico:
 - [REDAZIONE] con sede [REDAZIONE] (P. IVA [REDAZIONE]);
 - [REDAZIONE] con sede in [REDAZIONE] (P. IVA [REDAZIONE]);

Responsabile del procedimento: dott.ssa Donatella Rocco	Tel: 040 675 8729	E-mail: donatella.rocco@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Cristina Paciotta	Tel: 040 675 8005	E-mail: cristina.paciotta@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Cristina Paciotta	Tel: 040 675 8005	E-mail: cristina.paciotta@comune.trieste.it	

- [REDACTED]);
- di richiedere altresì dei preventivi per il suddetto servizio di sorveglianza con l'utilizzo di n. 2 addetti con qualifica di antincendio in possesso del patentino rischio elevato e qualifica di primo soccorso dalle ore 18.00 alle ore 24.00 per la copertura in caso di emergenza dell'evento, presso il Polo Giovani Toti/Youth Center a due soggetti altrettanto specializzati, nello specifico:
 - [REDACTED] (P.IVA [REDACTED]), con sede in [REDACTED]
 - [REDACTED] (P. IVA [REDACTED]), con sede in [REDACTED]

considerato

- che la ditta [REDACTED] non ha risposto alla richiesta inviata;
- che la ditta [REDACTED] ha risposto alla richiesta inviata con un preventivo di euro 314,76 (IVA e oneri compresi);
- che la ditta [REDACTED] ha risposto alla richiesta presentando un preventivo di euro 1.015,04 (IVA, oneri e ritenuta d'acconto compresi);
- che la ditta [REDACTED] ha risposto alla richiesta inviando un preventivo di euro 1.537,20 (IVA, oneri e ritenuta d'acconto compresi);

ritenuto

in osservanza a quanto previsto dal Codice degli Appalti D. Lgs. n. 50/2016 e le Linee Guida n. 4 di ANAC, di applicare in tal caso il principio di rotazione dei fornitori, di cui all'art. 32, e affidare quindi il servizio citato alla ditta [REDACTED] che, sebbene abbia prodotto un preventivo di importo superiore a quello della ditta [REDACTED] ha incluso la fase di ricognizione e studio dei locali del Polo Giovani Toti, già acquisita dalla ditta [REDACTED] in occasione di precedenti interventi per un analogo servizio;

valutati

pertanto economicamente congrui i preventivi acquisiti, conservati agli atti istruttori del presente provvedimento, come segue:

- [REDACTED] con sede in [REDACTED] (P. IVA [REDACTED]) per la della relazione tecnica asseverata / relazione tecnica sostitutiva per la realizzazione di eventi di pubblico spettacolo con capienza complessiva pari o inferiore a 200 persone, il tutto comprensivo di sopralluoghi e di dialoghi tra le parti, per un importo complessivo di euro 1.537,20 (IVA, oneri e ritenuta d'acconto compresi);
- [REDACTED] con sede in [REDACTED] (P.IVA/c.f. [REDACTED]) per il servizio sorveglianza con l'utilizzo di n. 2 addetti con qualifica di antincendio in possesso del patentino rischio elevato e qualifica di primo soccorso dalle ore 18.00 alle ore 24.00 per la copertura in caso di emergenza dell'evento, presso il Polo Giovani Toti/Youth Center, per un importo di euro 314,76 (IVA e oneri compresi);

ritenuto

pertanto di affidare i servizi sopra descritti alle ditte

- [REDACTED] con sede in [REDACTED] (P. IVA [REDACTED]), impegnando contestualmente la somma di complessivi euro 1.537,20 (IVA, oneri e ritenuta d'acconto compresi) a valere sul capitolo 251110 - ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA PER I POLI DI AGGREGAZIONE GIOVANILE - NON RIL IVA, del bilancio di previsione corrente;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Donatella Rocco	Tel: 040 675 8729	E-mail: donatella.rocco@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Cristina Paciotta	Tel: 040 675 8005	E-mail: cristina.paciotta@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Cristina Paciotta	Tel: 040 675 8005	E-mail: cristina.paciotta@comune.trieste.it	

- [REDACTED] (P.IVA/C.F. [REDACTED]) impegnando contestualmente la somma di complessivi euro 314,76 (IVA e oneri compresi) a valere sul capitolo 251110 ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA PER I POLI DI AGGREGAZIONE GIOVANILE - NON RIL IVA, del bilancio di previsione corrente;

specificato

quanto segue, in quanto [REDACTED] applica la ritenuta d'acconto essendo configurabile per esso la qualifica di lavoratori autonomi:

- atteso che dopo l'entrata in vigore del D. Lgs. n. 163/2006 autorevoli fonti interpretative e giurisprudenziali (cfr. deliberazione n. 29/2008 della sezione regionale della Lombardia della Corte dei Conti e parere della Corte dei Conti sezione regionale della Calabria n. 44 dd. 23/05/2008) si sono poste a favore dell'affidamento a lavoratori autonomi dotati di P. IVA di incarichi la cui natura sia riconducibile a prestazioni di servizi in quanto ricorrono contestualmente tre condizioni e presupposti riassumibili come segue, con prevalenza della prima condizione cui restano subordinate le altre due:
 - a) ravvisabilità nel risultato/oggetto finale della prestazione richiesta al soggetto incaricato, delle caratteristiche di un "servizio/prodotto finito" idoneo a realizzare direttamente il pubblico interesse perseguito dalla PA, a tal fine il risultato/prodotto finale deve avere una rilevanza esterna alla PA;
 - b) riconducibilità della prestazione ai Servizi di biblioteche, archivi, musei e altri servizi culturali codici - CPV 92500000-6;
 - c) riconducibilità dello status giuridico della persona fisica da incaricarsi alla fattispecie dell' "operatore economico" come qualificato dall'art. 45, commi 1 e 2, lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016, da intendersi quale soggetto che agisce ordinariamente ed abitualmente sul mercato (e quindi in possesso della partita IVA) inclusi i "lavoratori autonomi";

considerato pertanto

- che l'affidamento del servizio a [REDACTED] segue la normativa del codice dei contratti pubblici, non avendo la prestazione in oggetto alcuna attinenza con le caratteristiche dell'incarico professionale così come disciplinato dal comma 6 dall'art. 7 del D. Lgs. n. 165/2001;
- il fine che si intende perseguire e ravvisabile quale "servizio/prodotto finito" che realizza un pubblico interesse perseguito dall'Ente;
- lo status giuridico di [REDACTED] da incaricarsi si riconduce alla fattispecie dell'operatore economico come qualificato dall'art. 45, commi 1 e 2, lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016, da intendersi quale soggetto che agisce ordinariamente ed abitualmente sul mercato (e quindi in possesso della partita IVA) inclusi i lavoratori autonomi;

acquisiti

dal sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) in modalità semplificata i Codici Identificativi di Gara (Smart CIG):

- [REDACTED] CIG **ZF83B32FE6**
- [REDACTED] CIG **Z403B3314A**;

preso atto

che per detto finanziamento è stato acquisito il Codice Unico di Progetto di Investimento Pubblico

Responsabile del procedimento: dott.ssa Donatella Rocco	Tel: 040 675 8729	E-mail: donatella.rocco@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Cristina Paciotta	Tel: 040 675 8005	E-mail: cristina.paciotta@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Cristina Paciotta	Tel: 040 675 8005	E-mail: cristina.paciotta@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

(CUP) **F99I22000180002**;

richiamati

- l'articolo 36, comma 2 lettera b del Nuovo Codice degli Appalti, approvato con D. Lgs. n. 50/2016, che consente di affidare direttamente acquisti di beni e servizi per importi cd. sotto soglia;
- l'art. 1, comma 502, della L. n. 20/2015, come modificato dall'art. 1, comma 130, della L. n. 145/2018, in base al quale non ricorre l'obbligo di rivolgersi al MEPA per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 5.000,00 euro IVA esclusa;

ritenuto

di esonerare le ditte affidatarie dalla prestazione della garanzia definitiva ai sensi del Regolamento per le spese in economia del Comune di Trieste approvato con deliberazione consiliare n. 78 dd. 04.10.2004;

considerato che

- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della L. n. 208/2015;
- le obbligazioni giuridicamente perfezionate vengono tutte a scadenza nel 2023 per l'importo complessivo di euro 1.851,96 (IVA, oneri e ritenuta d'acconto compresi ove dovuti);
- il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente: anno 2023 – euro 1.851,96 (IVA, oneri e ritenuta d'acconto compresi ove dovuti);

richiamato

il comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, a conferma della compatibilità del programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della L. n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

visti

- la Deliberazione Consiliare n. 58 del 19 dicembre 2022, eseguibile ai sensi di legge, con la quale sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025 ed il Bilancio di Previsione per il triennio 2023-2025;
- la Deliberazione giuntale n. 1 del 9 gennaio 2023, eseguibile ai sensi di legge, con cui è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 e il Piano dettagliato degli Obiettivi 2023;
- la Deliberazione giuntale n. 15 del 23 gennaio 2023, eseguibile ai sensi di legge, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025;
- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 e l'art. 131 dello Statuto comunale e ritenuta la propria competenza a provvedere trattandosi di provvedimento attuativo di progettualità approvata da precedenti Deliberazioni Giuntali;
- la Determinazione Dirigenziale n. 141 dd. 19/01/2023, con la quale è stato conferito l'incarico di

Responsabile del procedimento: dott.ssa Donatella Rocco	Tel: 040 675 8729	E-mail: donatella.rocco@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Cristina Paciotta	Tel: 040 675 8005	E-mail: cristina.paciotta@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Cristina Paciotta	Tel: 040 675 8005	E-mail: cristina.paciotta@comune.trieste.it	

Responsabile sulla Posizione Organizzativa "Giovani e Pari Opportunità" alla dott.ssa Donatella Rocco, a decorrere dal 09.01.2023 e fino al 31.12.2023;

attestato che

la sottoscritta non versa in situazione di conflitto di interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis l. 241/90 e s.m.i., dell'art. 7 D.P.R. 62/2013;

preso atto

che la spesa complessiva per gli affidamenti descritti, relativi all'evento Lunapag, in programma il 9 giugno 2023 presso il Polo Giovani Toti/Youth Center, ammonta ad euro 1.851,96 (IVA, oneri e ritenuta d'acconto compresi ove dovuti), a copertura delle spese per la stesura della relazione tecnica asseverata / relazione tecnica sostitutiva per la realizzazione di eventi di pubblico spettacolo con capienza complessiva pari o inferiore a 200 persone, come previsto da Decreto Ministeriale 19 agosto 1996, e per il servizio di sorveglianza dell'evento per la sicurezza con n. 2 addetti antincendio in possesso del patentino rischio elevato e primo soccorso, a valere sul capitolo 251110 ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA PER I POLI DI AGGREGAZIONE GIOVANILE - NON RIL. IVA del Bilancio corrente;

espresso

il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa del presente provvedimento;

DETERMINA

1. di approvare, per i motivi citati in premessa, gli affidamenti a:

- [redacted] con sede in [redacted] (P. IVA [redacted] CIG: **ZF83B32FE6 – CUP F99I22000180002**), per la stesura della relazione tecnica asseverata / relazione tecnica sostitutiva la realizzazione di eventi di pubblico spettacolo con capienza complessiva pari o inferiore a 200 persone, in base all'art. 141 T.U.L.P.S., il tutto comprensivo di sopralluoghi e di dialoghi tra le parti, per un importo complessivo di euro 1.537,20 (IVA, oneri e ritenuta d'acconto compresi);
- [redacted] (P. IVA/c.f. [redacted]) CIG: **Z403B3314A CUP F99I22000180002**) con sede in [redacted] per il servizio di sorveglianza con l'utilizzo di n. 2 addetti con qualifica di antincendio in possesso del patentino rischio elevato e qualifica di primo soccorso dalle ore 18.00 alle ore 24.00 per la copertura in caso di emergenza dell'evento, presso il Polo Giovani Toti/Youth Center per un importo complessivo di euro 314,76 (IVA. e oneri compresi);

2. di impegnare sul capitolo 251110 ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA PER I POLI DI AGGREGAZIONE GIOVANILE - NON RIL. IVA del bilancio corrente la spesa complessiva di euro 1.851,96 (IVA, oneri e ritenuta d'acconto compresi ove dovuti), per i servizi descritti in premessa, come da seguente tabella:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2023	00251110	ORGANIZZAZI	02684	U.1.03.02.02.005	00007	07006	N	1.851,96	IANCIC
Responsabile del procedimento: dott.ssa Donatella Rocco				Tel: 040 675 8729		E-mail: donatella.rocco@comune.trieste.it		Posta Elettronica Certificata	
Responsabile dell'istruttoria: Cristina Paciotta				Tel: 040 675 8005		E-mail: cristina.paciotta@comune.trieste.it		(PEC)	
Addetto alla trattazione della pratica: Cristina Paciotta				Tel: 040 675 8005		E-mail: cristina.paciotta@comune.trieste.it		comune.trieste@certgov.fvg.it	

	ONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA PER I POLI DI AGGREGAZIO NE GIOVANILE - NON RIL IVA						1.851,96- 2023
--	--	--	--	--	--	--	-------------------

3. di dare atto che:

- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa, di cui al presente provvedimento, compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e segg. dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
- tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate verranno a scadenza nell'anno 2023;
- il cronoprogramma dei pagamenti per le spese in argomento è il seguente: anno 2023 1.851,96 (IVA, oneri e ritenuta d'acconto compresi ove dovuti)
- le liquidazioni delle fatture relative ai succitati servizi verranno autorizzate previa verifica della corrispondenza delle attività rese alle prestazioni richieste e alla loro compiuta conclusione.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
dott.ssa Donatella Rocco

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.Lvo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: dott.ssa Donatella Rocco	Tel: 040 675 8729	E-mail: donatella.rocco@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fg.it
Responsabile dell'istruttoria: Cristina Paciotta	Tel: 040 675 8005	E-mail: cristina.paciotta@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Cristina Paciotta	Tel: 040 675 8005	E-mail: cristina.paciotta@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOOME: ROCCO DONATELLA

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 24/05/2023 08:27:28