



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SERVIZI E POLITICHE SOCIALI
SERVIZIO SOCIALE COMUNALE
PO CASA E ACCOGLIENZA

Determinazione n. 2438 / 2023 PO CASA E ACCOGLIENZA

Prot. corr. 17/23-19/9-8(12005)

OGGETTO: Alloggi per progetti socio-assistenziali, art. 12, comma 2, D.P.Reg 208/Pres. del 26.10.2016 di esecuzione della L.R. 1/2016 (ex L.R. 15/2004). Approvazione del contratto di comodato tra Comune di Trieste e il beneficiario* di progetto socio-assistenziale individuato dal Servizio Sociale.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che:

- con la L. R. 19 febbraio 2016 n. 1 (Riforma organica delle politiche abitative e delle Ater), la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia ha individuato le azioni prioritarie attraverso le quali attuare il programma delle politiche abitative;

- ai sensi dell'art. 15, comma 1, lett. a) della legge citata, la Regione attua il Programma delle politiche abitative prioritariamente attraverso lo strumento dell'edilizia sovvenzionata;

- ai sensi dell'art. 12 della stessa legge la Regione disciplina le azioni per l'attuazione del Programma delle politiche abitative con appositi regolamenti;

- con Decreto del Presidente della Regione n. 208/Pres del 26.10.2016 è stato adottato il Regolamento di esecuzione per la disciplina delle modalità di gestione degli alloggi di edilizia

Responsabile del procedimento: il Direttore del Servizio dott. Stefano Chicco		E-mail: direzione.sociale@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: la Responsabile di PO Casa e Accoglienza dott.ssa Chiara Calabria		E-mail: chiara.calabria@comune.trieste.it	(PEC)
Addetta alla trattazione della pratica: Chiara Calabria	Tel: 040 675 8775	Email: chiara.calabria@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

sovvenzionata gestiti dalle Ater regionali;

dato atto che:

- il regolamento 208/Pres/2016 cit. all'art. 12, comma 2, espressamente prevede che: “le Ater sono comunque autorizzate a riservare per la realizzazione di progetti socio-assistenziali attivati dai Comuni o dalle Aziende per l'Assistenza Sanitaria una quota di alloggi di edilizia sovvenzionata non superiore al 10% degli alloggi di volta in volta da assegnare, anche in deroga alle graduatorie vigenti.” (come peraltro già previsto dall'art. 15 della L.R. n. 15 del 24 maggio 2004, abrogata dalla L.R. 1/2016);

- l'ATER e il Comune di Trieste hanno concordato i termini per dare attuazione alla su citata disposizione stabilendo che l'Ater concederà in locazione al Comune immobili di proprietà dell'ATER da assegnare a utenti del Servizio Sociale individuati ed inseriti in appositi progetti di natura tecnico – sociale;

precisato che:

- il Comune ha stipulato contratti di locazione per 42 alloggi di edilizia sovvenzionata, come stabilito con determinazione n. 3226/2017 esecutiva in data 11.12. 2017;

- la durata dei contratti di locazione è stata determinata dalle parti in otto anni, con decorrenza dal 1.01.2018 al 31.12.2025;

- con determinazione n. 1173 d.d. 20.03.2018 il Comune di Trieste ha stabilito di approvare lo schema di contratto di comodato che è stato successivamente formalizzato tra il Comune di Trieste e il beneficiario* indicato nell'allegato quale parte integrate e sostanziale al presente atto, oscurato per motivi di privacy, avente ad oggetto un appartamento di proprietà dell'ATER di Trieste;

- l'alloggio assegnato risulta a tutt'oggi presentare il problema di infestazione da blatte, nonostante diversi interventi di sanificazione effettuati, tanto da rendersi necessario individuare una nuova sistemazione alloggiativa;

- ritenuto, stante l'assenza dei requisiti igienico-sanitari indispensabili per la permanenza nell'immobile di procedere all'assegnazione con efficacia immediata al beneficiario* del nuovo alloggio indicato nell'allegato, nelle more della sottoscrizione del relativo contratto di comodato;

Responsabile del procedimento: il Direttore del Servizio dott. Stefano Chicco		E-mail: direzione.sociale@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: la Responsabile di PO Casa e Accoglienza dott.ssa Chiara Calabria		E-mail: chiara.calabria@comune.trieste.it	(PEC)
Addetta alla trattazione della pratica: Chiara Calabria	Tel: 040 675 8775	Email: chiara.calabria@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

ritenuto pertanto opportuno:

- procedere alla formalizzazione del rapporto di comodato tra il Comune di Trieste (comodante) e il beneficiario* (comodatario) per l'appartamento di proprietà dell'ATER, concesso in locazione al Comune di Trieste ed indicato nell'allegato sopra citato;
- stabilire che la compartecipazione alle spese che il Comune sostiene per il progetto socio assistenziale dedicato, in attuazione a quanto previsto dalle deliberazioni giuntali n. 572 dd. 17/12/2007 e n. 613 dd. 27/12/2007 e in considerazione delle disponibilità del beneficiario*, viene fissata in Euro 50,00 (cinquanta/00) mensili, in relazione ai costi degli oneri accessori fatturati dall' Ater di Trieste al Comune di Trieste per l'appartamento indicato nell'allegato sopra citato, ferma restando la possibilità di incrementare o diminuire il predetto importo in conseguenza dei mutamenti della situazione economica dell'interessata, in base alle risultanze delle verifiche del servizio sociale in ordine all'andamento del progetto personalizzato;
- ritenuto di accollare all'Amministrazione comunale anche le imposte e le altre eventuali spese correlate al contratto medesimo considerata la natura socio - assistenziale del progetto a cui il comodato inerisce;

dato atto che la spesa trova copertura al capitolo 271805, impegno 26706/2022;

richiamata la determinazione dirigenziale n. 4018/2022 della Direttrice del Dipartimento Servizi e Politiche Sociali con la quale è stato conferito alla dott.ssa Chiara Calabria l'incarico di Responsabile sulla Posizione Organizzativa "Casa e Accoglienza" a decorrere dall' 01.11.2022 con durata fino al 31.12.2023;

visti gli art. 107 e 184 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

Espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

DETERMINA

per i motivi esposti in premessa e che qui si intendono integralmente richiamati

Responsabile del procedimento: il Direttore del Servizio dott. Stefano Chicco		E-mail: direzione.sociale@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: la Responsabile di PO Casa e Accoglienza dott.ssa Chiara Calabria		E-mail: chiara.calabria@comune.trieste.it	(PEC)
Addetta alla trattazione della pratica: Chiara Calabria	Tel: 040 675 8775	Email: chiara.calabria@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

- 1) di approvare l'allegato schema di contratto di comodato che verrà formalizzato tra il Comune di Trieste e beneficiario indicato nell'allegato quale parte integrate e sostanziale al presente atto, oscurato per motivi di privacy, che ha ad oggetto l'appartamento, di proprietà dell'ATER di Trieste sito a Trieste, come descritto nel suddetto allegato;
- 2) di accollare all'Amministrazione comunale la spesa relativa a imposte e altre eventuali spese correlate al contratto medesimo, in considerazione della natura socio - assistenziale del progetto a cui il comodato inerisce;
- 3) di dare atto che la spesa trova copertura al capitolo 271805, impegno 26706/2022;
- 4) di dare atto che la compartecipazione alle spese per il progetto socio assistenziale da parte del beneficiario* viene fissata in Euro 50,00 (cinquanta/00) mensili;
- 5) di stabilire che l'importo di cui al punto precedente sia soggetto ad adeguamenti in aumento o in diminuzione, in relazione ai mutamenti della situazione economica del nucleo familiare dell'interessato, risultanti dalle verifiche del servizio sociale in ordine all'andamento del progetto personalizzato, senza che ciò comporti modifiche al contratto di comodato.

Allegati:

all_riservato_dati_beneficiario e alloggio.pdf
schema_comodato_2023.pdf

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

dott.ssa Chiara Calabria

Trieste, vedi data firma digitale	Documento sottoscritto con firma digitale (ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)
-----------------------------------	---

Responsabile del procedimento: il Direttore del Servizio dott. Stefano Chicco		E-mail: direzione.sociale@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC)
Responsabile dell'istruttoria: la Responsabile di PO Casa e Accoglienza dott.ssa Chiara Calabria		E-mail: chiara.calabria@comune.trieste.it	
Addetta alla trattazione della pratica: Chiara Calabria	Tel: 040 675 8775	Email: chiara.calabria@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: CALABRIA CHIARA

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 26/06/2023 16:06:53