

# CURRICULUM VITAE



Comune di  
Trieste

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome ANDRIANI Fabiana  
Qualifica Funzionario Direttivo (Amministrativo)  
Amministrazione Comune di Trieste  
Incarico attuale Responsabile della P.O. "Attività Organi Istituzionali" – Segreteria Generale  
Telefono ufficio 040-6754415 - 3404704761  
Fax ufficio  
E-mail ufficio fabiana.andriani@comune.trieste.it

## TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio Diploma di maturità scientifica conseguito presso <Liceo Scientifico Guglielmo Oberdan> di Trieste

Altri titoli di studio e professionali

Esperienze professionali (Incarichi ricoperti)

**Dall' 01.03.2007 ad oggi:** titolare della Posizione Organizzativa "Attività Organi Istituzionali" comprensiva dell'Ufficio Albo Pretorio e dell'Ufficio Traduzioni

**Dall' 01.06.2005 al 28.02.2007:** titolare della Posizione Organizzativa "Attività Organi Istituzionali" comprensiva dell'Ufficio Albo Pretorio

**Dal 26.08.2003:** Funzionario Amministrativo

**Dal 02.03.1990** Istruttore Amministrativo assegnata al Settore 1°- Servizio Segreteria Organi Istituzionali

**Nel 1993** collabora direttamente alla costituzione della Segreteria del Presidente del Consiglio comunale nuova figura istituzionale

In precedenza:

**Dal 28.05.1981:** assunzione in servizio a ed assegnazione alla Sezione 2 - Affari Generali, Giunta Municipale, Consiglio comunale della Segreteria Generale

Esperienze lavorative presso il Tribunale dei Minorenni di Trieste e la Corte di Appello di Trieste

Capacità linguistiche LINGUA: inglese  
Base [ ] Intermedio [X] Avanzato [ ]

Capacità nell'uso di tecnologie  
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni e collaborazioni a riviste)

Base [ ] Intermedio [ ] Avanzato [X]

**28 dicembre 2021** : corso formativo <tecniche di gestione delle relazioni con l'utente interno ed esterno nella P.A.> soggetto attuatore Regione Toscana;

**27 dicembre 2021** : corso formativo <diritto di accesso ai documenti amministrativi> soggetto attuatore Regione Toscana;

**nel corso del 2020** : vari corsi formativi inerenti la gestione del personale in periodo Covid in modalità e-learning;

**30 dicembre 2020** : corso formativo <la rilevazione delle presenze dei dipendenti pubblici> a cura di PA360;

**1 febbraio 2019** : percorso formativo di 36 ore <meeting cure – migliorare le riunioni tramite la facilitazione> a cura di ComPAFvg;

**23 novembre 2017** : partecipazione con profitto al corso <lavoratori per mansione a rischio basso> organizzato da RTI COM Metodi;

**27 gennaio 2015** : iniziativa di studio <gli appalti pubblici dopo le innovazioni dei recenti decreti 133/2014 (sblocca Italia), 90/2014 (semplificazione PA), 66/2014 (spending review 3)> a cura della Maggioli Formazione;

**23 gennaio 2015** : percorso di formazione per responsabili della spesa corrente <avviare il nuovo sistema contabile nel Comune>;

**16 dicembre 2014** : corso di formazione <la spending review : il recupero di risorse ed efficienza attraverso le misure di razionalizzazione della spesa>;

**9 dicembre 2014** : corso di formazione <codice dell'amministrazione digitale>;

**1 dicembre 2014** : corso di formazione <la prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione L. 190/2012>;

**24 novembre 2014** : corso di formazione <la trasparenza della pubblica amministrazione a seguito del d.lgs 22/2013 e la responsabilità dell'ente locale in materia di procedimento amministrativo>;

**27 ottobre 2014** : giornata di studio <procedura della trasmissione dei dati infortuni sul lavoro>;

**20 ottobre 2014** : incontro formativo sui codici di comportamento;

**16 giugno 2014** : corso di formazione <introduzione alla normativa anticorruzione>;

**19 febbraio 2014** : corso formazione <introduzione ad Open Office>;

**11 febbraio 2014** : corso formativo e-learning <formazione lavoratori ai sensi dell'articolo 37 del d.lgs 81/08 \_ formazione generale>;

**3, 4 e 24 maggio 2013**: corso monografico <trasformazione e razionalizzazione della PA nelle recenti manovre finanziarie. Dalla spending review alle leggi per la crescita e la stabilità del Paese> presso la Scuola di Specializzazione in Studi sull'Amministrazione Pubblica dell'Università di Bologna;

**aprile\_maggio 2013** : giornata di studio interna <utilizzo del portale MePA in e-learning e in aula>

**10 e 11. novembre 2011**: giornate di studio "Gli appalti pubblici di lavori, forniture e servizi dopo il Regolamento attuativo del Codice dei Contratti (DPR 207/10) e le novità introdotte dal cd Decreto Sviluppo (L. 106/10)" – "L'affidamento di lavori, forniture e servizi: profili essenziali" "Il RUP ed il Direttore dell'esecuzione negli appalti di servizi e forniture" (I e II modulo) a cura di Maggioli Formazione e Consulenza

- **29 ottobre e 3 novembre 2010** : corso di formazione "Il diritto d'accesso e la conservazione archivistica" a cura di Servizi Sviluppo Organizzazione

dal **28 settembre al 26 ottobre 2010**: corso di formazione "Excel" con docenza interna

- **14 ottobre 2010**: seminario "il nuovo Albo Pretorio telematico e il sito Internet istituzionale" a cura di ForSer

- **15 giugno 2010**: corso di formazione "La razionalizzazione della spesa pubblica: presentazione di Consip" – sessione 2 a cura del Ministero dell'Economia e delle Finanze

- **26 maggio 2010**: giornata di studio <Migliorare il servizio ed eliminare le attività a non valore nelle amministrazioni e aziende pubbliche - - applicazioni e risultati della lean organization> a cura di Maggioli formazione e consulenza

- settembre-novembre 2009: "Time management e gestione dello stress" a cura di MIB School of Management

- **01 ottobre 2009**: giornata di studio "Il procedimento amministrativo e l'accesso ai documenti amministrativi nella P.A. alla luce delle novità introdotte dalla L. 69/09 – Le nuove forme di responsabilità derivanti dalla mancata conclusione dei procedimenti amministrativi" a cura di Maggioli formazione e consulenza

- **26 maggio 2009**: corso di formazione : "Tecniche di negoziazione e gestione dei conflitti" a cura di MIB School of Management

- dal **19 al 23 maggio 2008**: "Comuni(cativam)ente" a cura di MIB School of Management

- **novembre 2004**: corso di formazione "Stili di comunicazione ed. B" a cura della Regione Friuli Venezia Giulia

- **10 settembre 1999**: convegno "La seconda riforma delle Autonomie Locali" a cura della Scuola di Pubblica Amministrazione Lucca

docente in corsi di formazione rivolti al personale del Comune di Trieste in materia di diritto amministrativo, integrazione dell'efficacia degli atti, procedimenti di approvazione atti collegiali